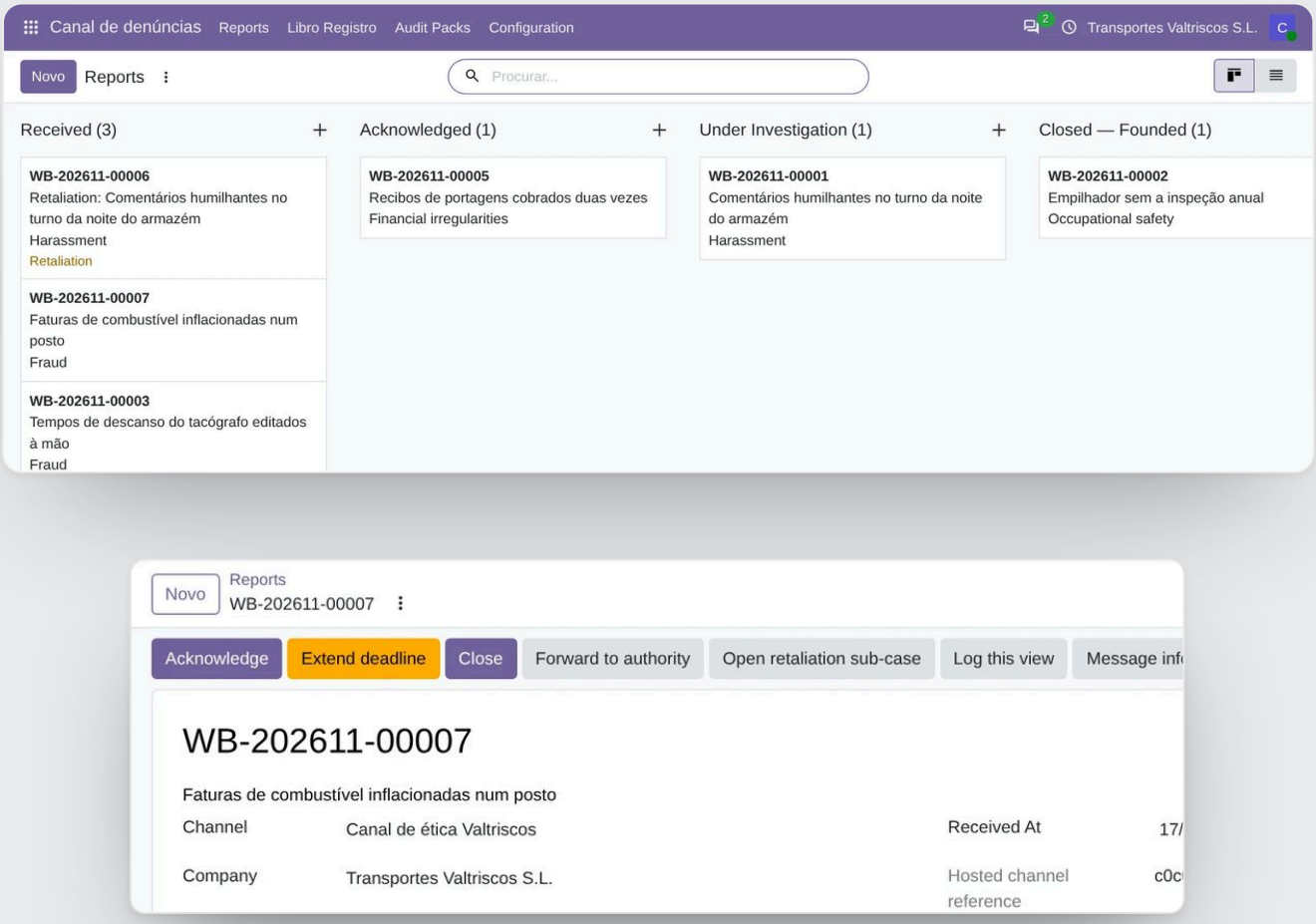
GUIA DO MÓDULO · CONFORMIDADE E REGULAMENTAÇÃO

Canal de denúncias para Odoo

Uma página alojada para apresentar denúncias, de forma anónima ou identificada, e no seu Odoo os prazos, o livro-registo e a identidade cifrada.

Odoo 17 · 18 · 19 · 20 | 14 dias de teste, sem cartão | Edição de 18-11-2026



Captura real do Odoo 20. O painel de denúncias por estado e a ficha de uma denúncia recebida pela página alojada.

Índice

À direita, a página onde começa cada capítulo. Os nomes dos menus e botões são os do Odoo em português.

1	Para quem é e o que resolve	3
2	O módulo em números	4
3	Onde o vê no seu Odoo	5
4	O que precisa antes de começar	6
5	O teste do FlexigoTech Cloud	6
6	Configurar o seu canal de denúncias passo a passo	8
7	O canal e a sua página alojada	10
8	Receber e tratar uma denúncia	15
9	Os prazos: acusação de receção, resposta e prorrogação	19
10	Falar com o denunciante	21
11	Quem vê o quê: cifragem, permissões e registo de acessos	23
12	Encerrar, remeter a uma autoridade e as represálias	27
13	O livro-registo e o pacote de auditoria	31
14	Conservação, pedidos RGPD e importação	34
15	Os dados que vão e voltam	37
16	O que acontece sozinho	38
17	As opções e como vêm	39
18	Segurança e dados pessoais	41
19	Várias empresas e grupos de empresas	41
20	Se algo falhar	42
21	Outras formas de o fazer	43
22	Planos e preço	44
23	Perguntas frequentes	45
24	Glossário	47
25	Lista de verificação e contacto	49

Este guia descreve a versão 20.0.1.3.12 do módulo (ramo 20.0 do Odoo, commit d70a9f16f). Tudo o que conta sai do código publicado, da documentação oficial da plataforma ou de capturas reais.

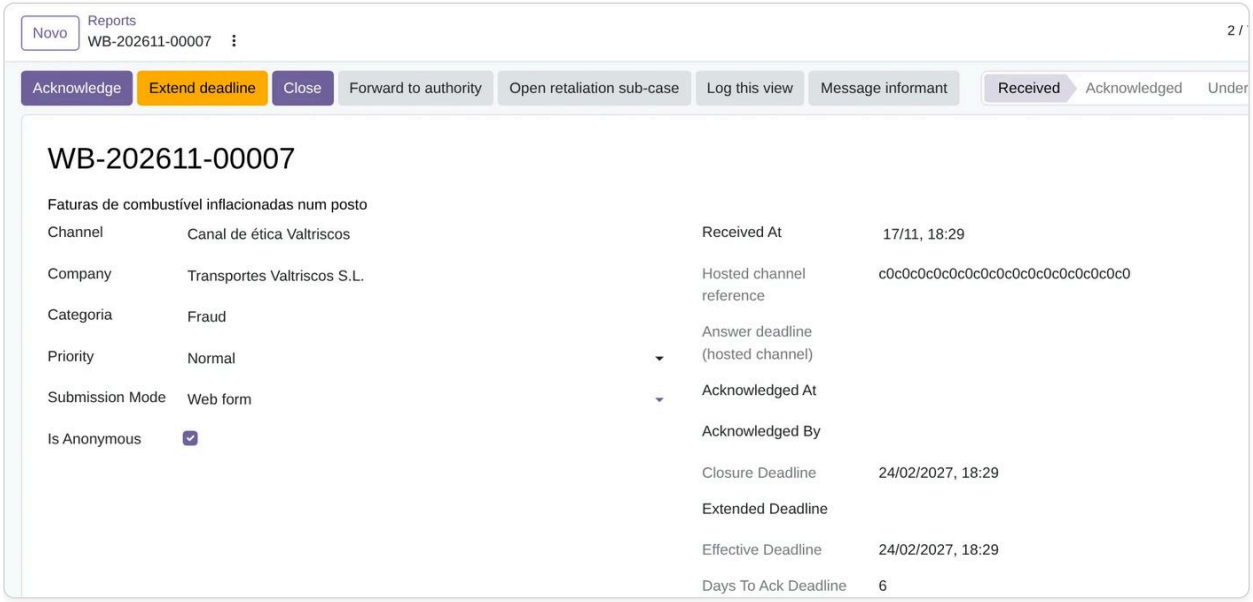
As capturas são de uma base de dados Odoo 20 de testes, com uma empresa e dados inventados e sem ligação real a FlexigoTech Cloud. O módulo também existe para o Odoo 17, 18 e 19.

1 Para quem é e o que resolve

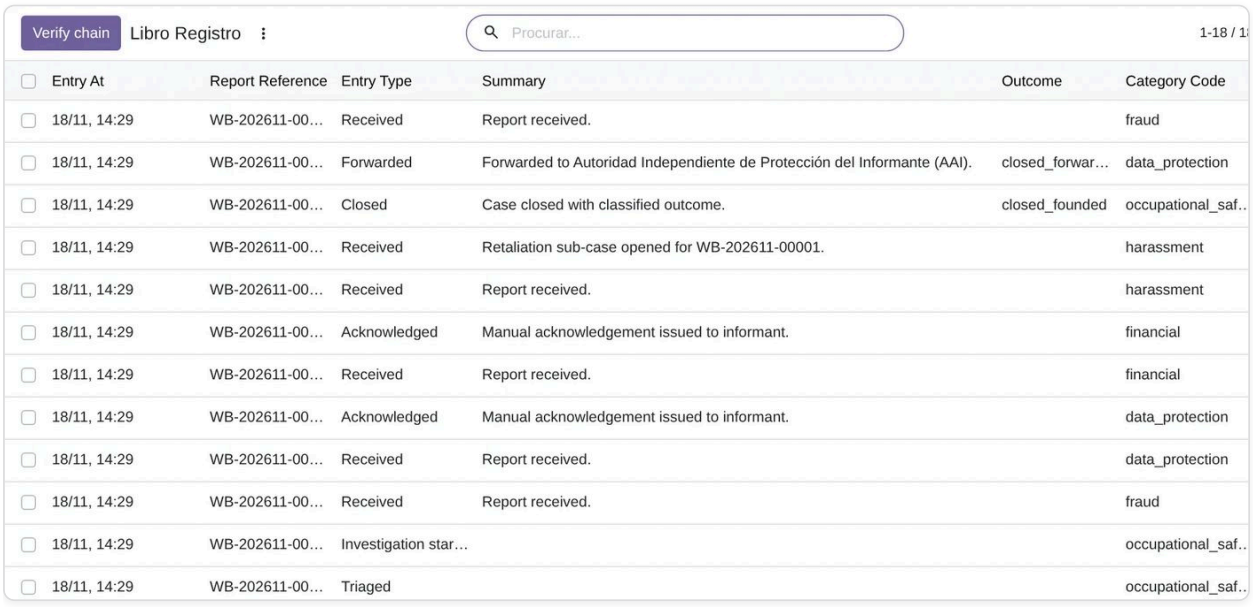
A Lei 2/2023 obriga as empresas do setor privado com cinquenta ou mais trabalhadores a ter um Sistema interno de informação (art. 10.1.a), e a Diretiva (UE) 2019/1937 pede canais de denúncia interna às de 50 ou mais trabalhadores (art. 8.3). As de entre 50 e 249 podem partilhar o sistema e os recursos com outras (Lei 2/2023 art. 12; Diretiva art. 8.6). O módulo serve essas empresas, o seu Responsável do Sistema e o seu encarregado da proteção de dados.

Sem uma ferramenta, o canal costuma ser uma caixa de correio: os prazos contam-se à mão, o registo é uma folha de cálculo que qualquer pessoa pode alterar e não fica prova de quem leu o quê.

Com o módulo, as denúncias entram pela página alojada do FlexigoTech Cloud, anónimas ou com nome, mesmo que o seu Odoo esteja em baixo. Chegam seladas com a chave da sua base, e o seu Odoo recolhe-as a cada 10 minutos e guarda cifrados o texto e os dados do denunciante. Sem o canal alojado, uma instalação nova não tem endereço para denunciantes.



- **Captura real do Odoo 20.** Uma denúncia recebida pela página alojada, com os botões de acusação de receção, prorrogação de prazo e encerramento.



- **Captura real do Odoo 20.** O livro-registo com o botão para verificar a cadeia.

O que muda no dia a dia

- O prazo de acusação de receção de 7 dias e o de resposta de 3 meses calculam-se sozinhos (Lei 2/2023 art. 9.2.c e 9.2.d; Diretiva art. 9.1.b e 9.1.f), com avisos de prazos vencidos e atividades para o Responsável do Sistema.
- A identidade do denunciante é guardada cifrada e, no ecrã, só a vê o Responsável do Sistema. Nem os investigadores, nem RH nem o Jurídico a veem.
- Com o denunciante há um fio seguro pela página alojada, e a partir da denúncia pode abrir-se uma subdenúncia por represálias.
- O livro-registo do art. 26 da Lei 2/2023 não pode ser alterado a partir do Odoo e vai encadeado com impressões SHA-256: o botão de verificar a cadeia avisa se alguém tocou numa entrada fora do Odoo.
- Cada denúncia guarda o seu histórico de eventos, e o pacote de auditoria reúne num ZIP o livro-registo e os registos de um período.

O que não faz

- Não envia nada a nenhuma autoridade. O botão de remeter indica a qual se remeteu, encerra a denúncia como remetida e deixa a entrada no livro-registo; o envio fá-lo você.
- Não investiga nem decide: o Responsável do Sistema classifica, investiga e encerra cada denúncia. Não é aconselhamento jurídico.
- Não notifica a Autoridade Independente de Proteção do Denunciante a nomeação nem a cessação do Responsável (Lei 2/2023 art. 8.3): a caixa é marcada manualmente pela empresa.
- Não reserva reuniões presenciais a partir da página alojada, não grava nem transcreve comunicações verbais e não tem ecrã para registar uma denúncia recebida oralmente.
- Não aplica a lei de nenhum país que não seja Espanha: com qualquer outro perfil de país, muda apenas o cálculo do prazo de resposta, que se conta a partir da acusação de receção, como na Diretiva.

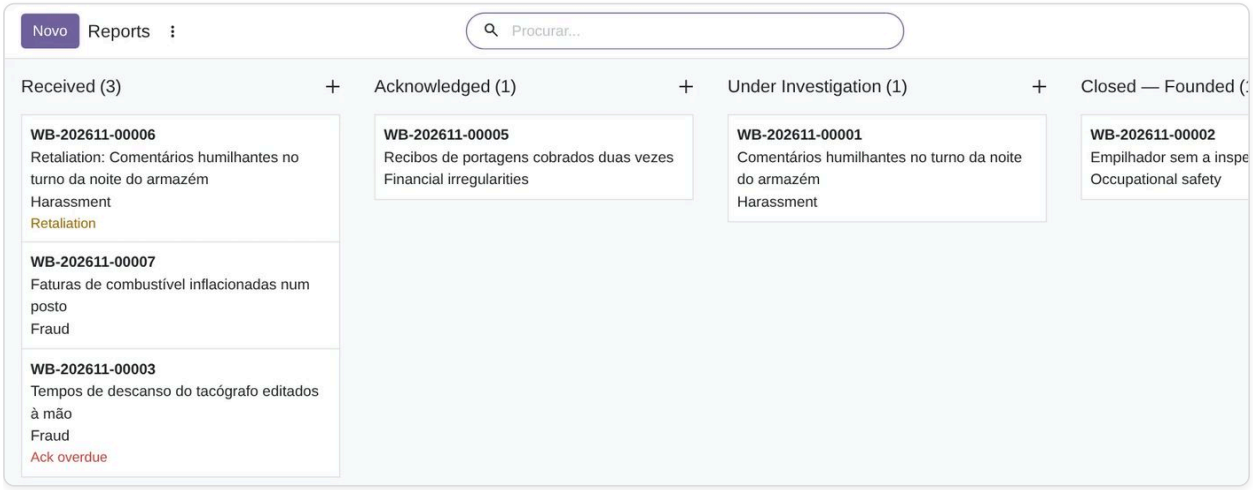
GUIA DO MÓDULO · WHISTLEBLOWING

2 O módulo em números

4 versões do Odoo: 17, 18, 19 e 20	**14** dias de teste do FlexigoTech Cloud	**7** dias para a acusação de receção	**3** meses para a resposta
7 tarefas agendadas	**195** testes automáticos		

O módulo funciona no Odoo 17, 18, 19 e 20. Depende de base, web, mail, website, portal, calendar e flexigotech_cloud.

3 Onde o vê no seu Odoo



- **Captura real do Odoo 20.** O painel **Reports**, com as denúncias de exemplo agrupadas por estado.

Tudo parte do menu **Canal de denúncias**. Quase todos os seus ecrãs aparecem em inglês em todos os idiomas, também em castelhano, e aqui escrevem-se tal como os verá.

Canal de denúncias › Reports	As denúncias, em painel por estado e em lista. Veem-nas o Responsável do Sistema e os investigadores; estes, só as denúncias em que estão atribuídos.
Canal de denúncias › Libro Registro	O livro-registo do art. 26 da Lei 2/2023, com um botão para verificar a sua cadeia. Veem-no o Responsável, o encarregado da proteção de dados e o auditor externo.
Canal de denúncias › Audit Packs	Os pacotes de auditoria já gerados e, dentro, **Canal de denúncias › Audit Packs › Generate Audit Pack** para criar um novo. Veem-nos o Responsável e o encarregado da proteção de dados; gerar, só o Responsável.
Canal de denúncias › Configuration	**Canal de denúncias › Configuration › Channels**, **Canal de denúncias › Configuration › Categories**, **Canal de denúncias › Configuration › Responsables**, **Canal de denúncias › Configuration › Policy documents**, **Canal de denúncias › Configuration › Privacy notices**, **Canal de denúncias › Configuration › DPIA artefacts**, **Canal de denúncias › Configuration › External authorities**, **Canal de denúncias › Configuration › Retention policies**, **Canal de denúncias › Configuration › Import batches**, **Canal de denúncias › Configuration › Import legacy reports** e **Canal de denúncias › Configuration › Atendimento de pedido RGPD (DSAR)**. Estes são visíveis ao Responsável e ao encarregado da proteção de dados; as duas de importação, só ao Responsável.

Fora do seu menu, o módulo traz sete tarefas agendadas, que recolhem as denúncias da página alojada, vigiam os prazos, aplicam a conservação e caducam as permissões por caso, e uma secção **Canal de denúncias** nas definições do Odoo. As denúncias chegam pela página alojada do FlexigoTech Cloud, que se ativa a partir do canal.

4 O que precisa antes de começar

- Odoo 17, 18, 19 ou 20, no Odoo.sh ou no seu próprio servidor. Não funciona no Odoo Online, que não permite instalar módulos de terceiros.
- Que o seu Odoo abra com um endereço https: sem ele, o canal não pode ser publicado.
- A app Sítio web. O módulo instala-a se não a tiver.
- Quem será o Responsável do Sistema: uma pessoa com utilizador do Odoo ou um órgão colegial. Quem o designa é o órgão de administração (Lei 2/2023 art. 8.1 e 8.2).
- Quem fará de investigador e quem de encarregado da proteção de dados.
- O texto da política do canal e o do aviso de privacidade.
- Um endereço https onde publica os seus textos legais para quem denuncia, e um correio eletrónico onde receber os avisos de prazos.
- A subscrição do FlexigoTech Cloud ou o seu teste de 14 dias.

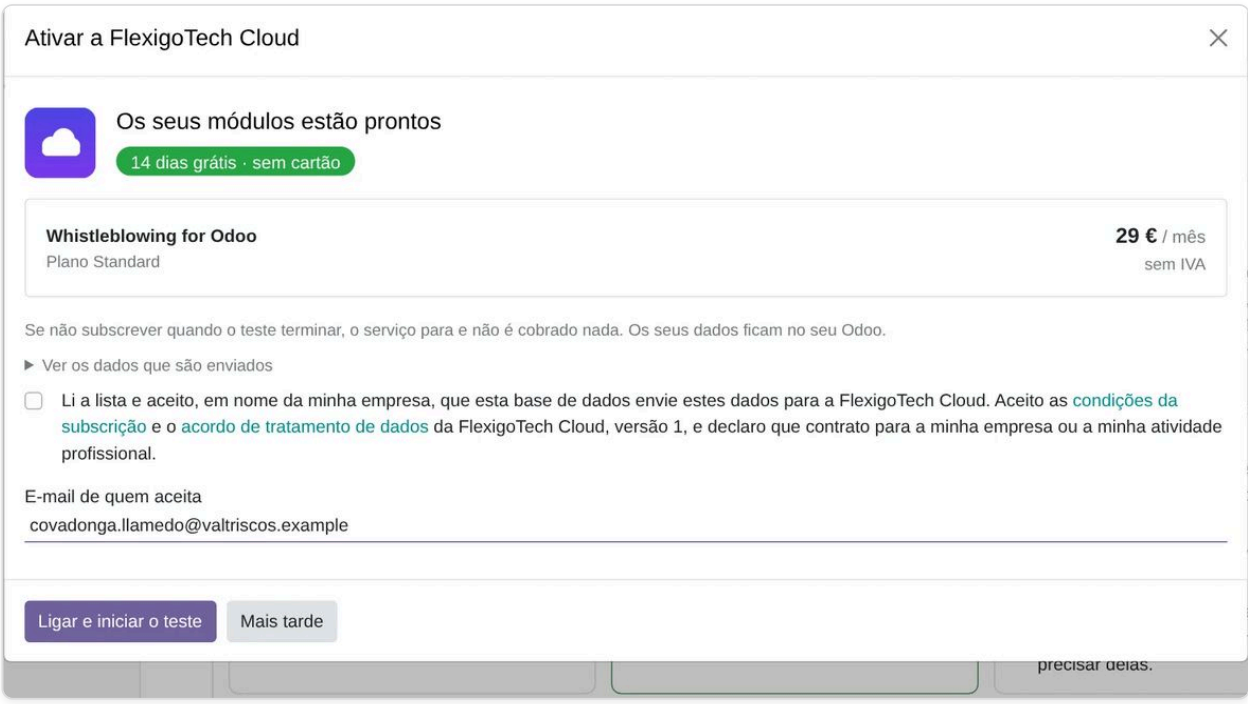
> O que o módulo não faz por si. Não notifica a Autoridade Independente de Proteção do Denunciante a nomeação nem a cessação do Responsável: a caixa da notificação marca-se manualmente quando o tiver feito. Não envia nada a nenhuma autoridade, nem ao Ministério Público: a remessa a uma autoridade apenas indica a qual a remeteu e deixa registo. Não investiga nem decide: o Responsável classifica, investiga e encerra cada denúncia com o seu resultado e as suas medidas. E não é aconselhamento jurídico.

Instala-se como qualquer módulo do Odoo de terceiros, no Odoo.sh ou no seu servidor. O Odoo instala ao mesmo tempo `flexigotech_cloud`, a ligação ao FlexigoTech Cloud, e, se não as tiver, as apps de que depende: Sítio web, Conversas e Calendário.

5 O teste do FlexigoTech Cloud

1. **Prima Ativar na barra superior**

   Aparece assim que instala o módulo. Abre a janela **Ativar a FlexigoTech Cloud**, com o plano Estándar e os seus 14 dias grátis, sem cartão.



- **Captura real do Odoo 20.** A janela de ativação: leia a lista de dados, marque a caixa e escreva o seu correio eletrónico.

2 **Aceite e indique o seu correio eletrónico**

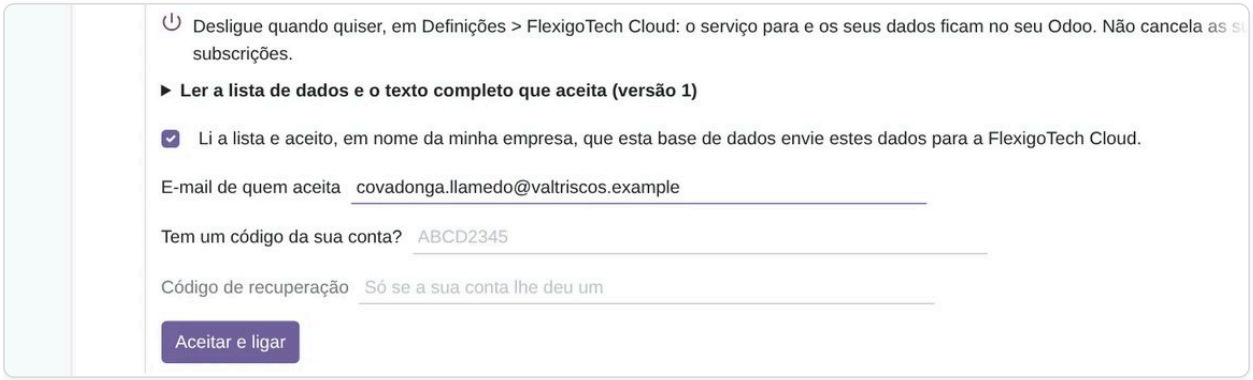
Marque «Li a lista e aceito, em nome da minha empresa…» (inclui as condições da subscrição e o contrato de subcontratação do tratamento) e escreva o **E-mail de quem aceita**.

3 **Prima Ligar e iniciar o teste**

O Odoo regista a base de dados na FlexigoTech Cloud e inicia o teste do módulo. Se deixar para depois, **Mais tarde** fecha a janela.

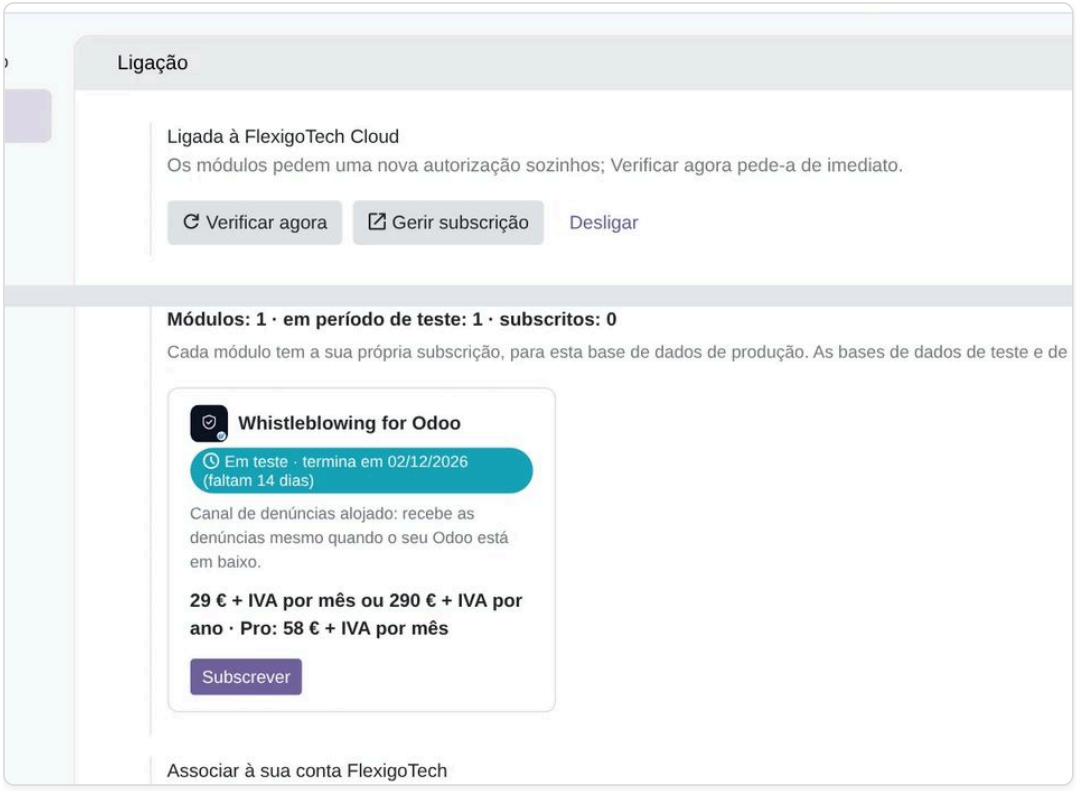
O mesmo, a partir das Definições

Em **Definições › FlexigoTech Cloud** encontra a lista completa do que a base de dados envia. Marque a caixa, indique o e-mail e prima **Aceitar e ligar**. Se já tem conta em app.flexigotech.com, o campo **Tem um código da sua conta?** liga a base de dados a essa conta (o código é válido durante 10 minutos).



- **Captura real do Odoo 20.** Definições › FlexigoTech Cloud, antes de ligar: a caixa marcada, o correio eletrónico e **Aceitar e ligar**.

Com a base ligada, o bloco **Módulos** mostra cada módulo com o seu estado: **Em teste** e a data em que termina, **Subscrito**, etc. A partir daí escolhe-se o plano (Standard ou Pro, mensal ou anual) e carrega-se em **Subscrever**: o pagamento faz-se na página da Stripe, fora do Odoo.



- **Captura real do Odoo 20.** Definições › FlexigoTech Cloud com a base ligada e o módulo em teste.

Preços sem IVA. Se ao terminar o teste não subscrever, o serviço para e não se cobra nada; os seus dados ficam no seu Odoo. **Verificar agora** pede a autorização de imediato (se não, o módulo renova-a sozinho a cada 6 horas).

> Numa cópia neutralizada (staging) ou numa base de dados com dados de demonstração não é possível iniciar um teste: as Definições indicam-no com «Esta base de dados é uma cópia neutralizada ou tem dados de demonstração, por isso aqui não se podem iniciar testes.»

GUIA DO MÓDULO · WHISTLEBLOWING

6 Configurar o seu canal de denúncias passo a passo

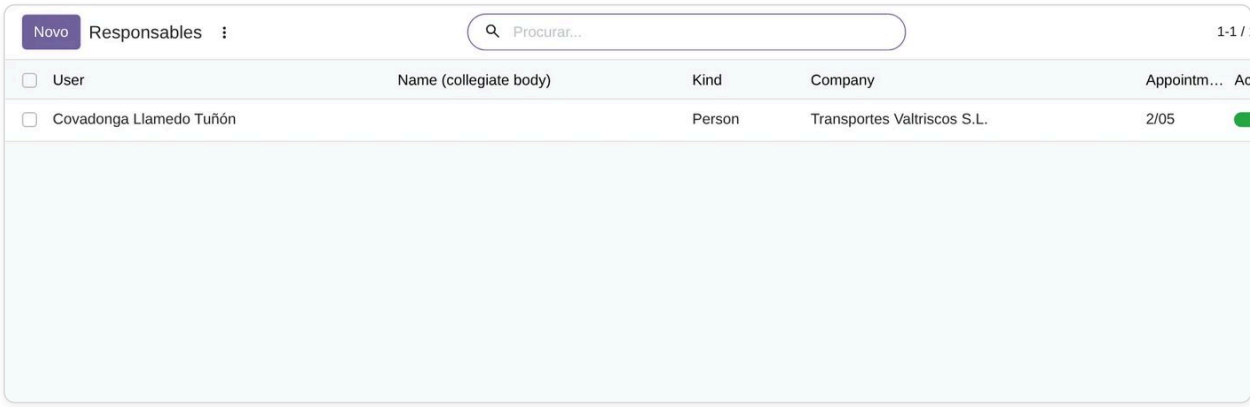
1. **Atribua o grupo do Responsável**

   Ao instalar, o módulo não dá nenhum dos seus grupos a ninguém, nem ao administrador: até alguém o ter, ninguém vê o menu **Canal de denúncias** e as suas listas dão um erro de acesso. Um administrador abre a ficha de utilizador de quem vai ser Responsável do Sistema (pode ser você) e atribui-lhe o grupo **Whistleblowing / Responsable del Sistema**. Esse grupo inclui os de investigador, encarregado da proteção de dados, auditor externo e painel do Board.

2. **Crie o Responsável do Sistema**

   Entre em **Canal de denúncias › Configuration › Responsables** e carregue em **Novo**. Em **Kind** escolhe o tipo: uma pessoa leva o seu utilizador em **User** e um órgão colegial, o seu nome em **Name (collegiate body)**. A data de nomeação vai em **Appointment Date** e não pode ser futura. No grupo **AAI notification** anexa o documento de designação e, quando tiver notificado a nomeação à Autoridade Independente de

Proteção do Denunciante, marca você **Notified To Aai** e a sua data. Só pode haver um Responsável ativo por empresa. Ao guardar, o seu utilizador recebe também o grupo do passo anterior.



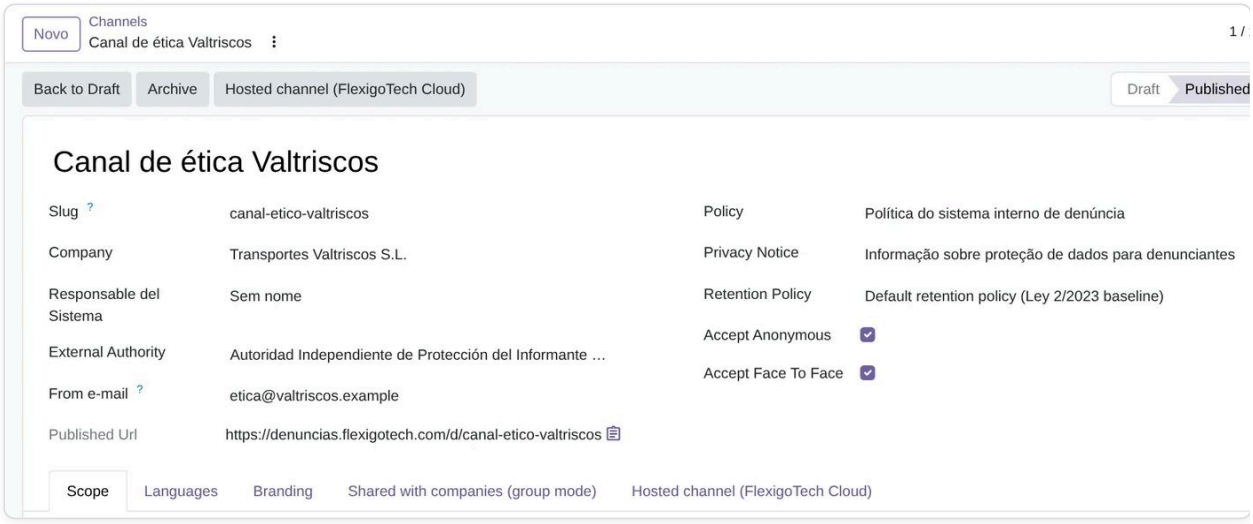
- **Captura real do Odoo 20.** A lista **Responsables** com o Responsável da empresa de exemplo.

3 Crie a política e o aviso de privacidade

Escreva a política do canal em **Canal de denúncias › Configuration › Policy documents** e o aviso de privacidade em **Canal de denúncias › Configuration › Privacy notices**. O canal precisa dos dois para se publicar.

4 Crie o canal e publique-o

Aceda a **Canal de denúncias › Configuration › Channels** e prima **Novo**. Escreva o nome do canal e o seu identificador em **Slug**, e escolha o **Responsable del Sistema**, a **Policy**, o **Privacy Notice** e a **External Authority**. Nos separadores escolhe os **Languages** e, em **Scope**, as **Accepted Categories**: são os idiomas e as categorias que o canal passa para a página alojada. Depois prima **Publish**. Para publicar são necessários o Responsável, a política, o aviso de privacidade e que o endereço do seu Odoo comece por https. Numa empresa de Espanha não se pode remover **Accept Anonymous** (Lei 2/2023 art. 7.3).



- **Captura real do Odoo 20.** O canal de exemplo, com o botão **Hosted channel (FlexigoTech Cloud)** em cima e o endereço da sua página alojada em **Published Url**.

5 Ative a página alojada

No canal, carregue em **Hosted channel (FlexigoTech Cloud)**; só o veem os administradores. O assistente explica o que se envia ao FlexigoTech Cloud antes de enviar seja o que for. Preencha **Page address** (de 3 a 40 minúsculas, algarismos ou hífenes), **Legal texts address (https)** e **Email for deadline alerts**, e se

quiser **Your other reporting channels**. Marque a caixa de aceitação e carregue em **Activate the hosted channel**. Uma base de dados tem um só canal alojado ativo: ativá-lo num canal desativa-o nos outros.

6 **Dê o endereço aos colaboradores**

Com a página ativa, **Published Url** mostra o seu endereço, em denuncias.flexigotech.com. É o que vão usar os denunciantes: coloque-o onde os seus colaboradores o encontrem.

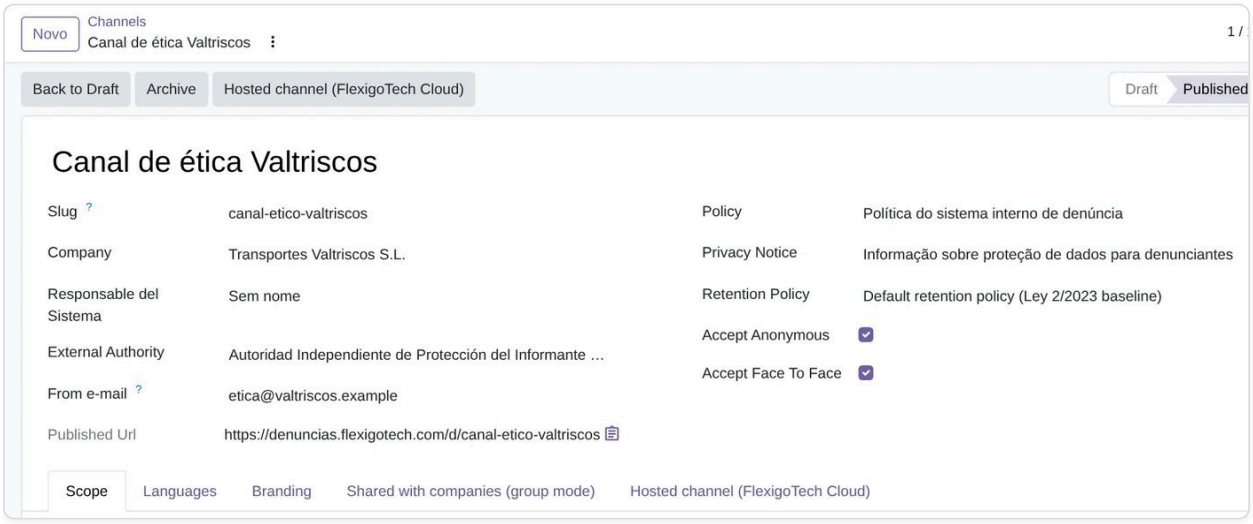
7 **Atribua os grupos aos outros**

Atribua a cada pessoa o seu grupo na ficha de utilizador: **Whistleblowing / Investigator** a quem investiga, **Whistleblowing / Data Protection Officer** ao encarregado da proteção de dados e **Whistleblowing / External auditor** ao auditor. RH e Jurídico passam por permissões por caso: explica-o «Dar acesso a um caso».

Depois de ativar, a página alojada já recebe denúncias. O seu Odoo recolhe-as sozinho, a cada 10 minutos, com a tarefa agendada **Whistleblowing: hosted channel (FlexigoTech Cloud)**, e guarda cifrados o texto e os dados do denunciante. Outras duas tarefas vigiam os prazos: **Whistleblowing: recompute overdue flags**, a cada 15 minutos, e **Whistleblowing: deadline reminders**, a cada hora.

GUIA DO MÓDULO · WHISTLEBLOWING

7 O canal e a sua página alojada



- **Captura real do Odoo 20.** O canal com os seus botões, o endereço publicado e os separadores.

O canal

Entre em **Canal de denúncias › Configuration › Channels**. Cada canal tem um nome, um identificador no Odoo (**Slug**) e a empresa a que pertence. Os restantes dados do formulário:

Responsable del Sistema	A pessoa ou o órgão que gere as denúncias deste canal.
Languages e **Accepted Categories**	Os idiomas do canal e as categorias de infração que aceita.
Policy e **Privacy Notice**	A política do canal e o aviso de privacidade que se mostram a quem denuncia.
External Authority	A autoridade externa para a qual se aponta uma remessa.

Accept Anonymous	Indica se o canal admite denúncias anónimas. Numa empresa de Espanha não se pode remover (Lei 2/2023 art. 7.3): ao guardar, surge o aviso «A denúncia anónima é obrigatória em Espanha (Lei 2/2023 art. 7.3); não pode ser desativada num canal de empresa espanhola.»
Published Url	O endereço para denunciantes. Numa instalação nova é o da página alojada, e não há nenhum até a ativar.

Separadores e estados

O canal tem os separadores **Scope**, **Languages**, **Branding**, **Shared with companies (group mode)** e o do canal alojado. O seu estado é **Draft**, **Published** ou **Archived**. Os botões mudam conforme o estado:

Publish	Vê-se só em rascunho. Passa o canal a publicado.
Back to Draft	Aparece quando o canal não está em rascunho. Devolve-o a rascunho.
Archive	Aparece enquanto o canal não estiver arquivado. Arquiva-o.

Para publicar, o canal precisa de Responsável do Sistema, política e aviso de privacidade, e de que o endereço do Odoo (o que o Odoo tem guardado como endereço web) comece por https. Se faltar algo, o Odoo indica-o numa mensagem em inglês: «Cannot publish a channel without a Responsable.», «Cannot publish a channel without a Policy.», «Cannot publish a channel without a Privacy Notice.» ou «Whistleblowing channels require HTTPS. The current web.base.url (...) is plain HTTP. Configure TLS before publishing.».

Ativar a página alojada

A página alojada é uma página pública do FlexigoTech Cloud, em denuncias.flexigotech.com/d/ seguido do endereço da página. Recebe denúncias mesmo que o seu Odoo esteja em baixo. Sem ela, uma instalação nova não tem endereço para os informadores.

1. **Abra o assistente**
   No canal, carregue em **Hosted channel (FlexigoTech Cloud)**. Só o veem os administradores. O assistente explica o que é enviado ao FlexigoTech Cloud antes de enviar seja o que for.

2. **Preencha os dados**
   Page address (de 3 a 40 minúsculas, algarismos ou hífens; o assistente propõe o identificador do canal), **Legal texts address (https)** e **Email for deadline alerts** são obrigatórios. O correio vem preenchido com o do utilizador do Responsável ou, se não tiver, com o da empresa. **Your other reporting channels** é opcional.

3. **Aceite**
   Marque a caixa de aceitação, que é feita em nome da sua empresa. Se não a marcar, aparece «Tick the box to accept before activating the hosted channel.» e nada é ativado.

4. **Carregue em Activate the hosted channel**
   Se o FlexigoTech Cloud aceitar o registo, o canal fica ativo e guarda a versão do texto aceite, quem aceitou e quando. Se não, o Odoo diz porquê; por exemplo, «That page address belongs to another company: choose another one.».

O separador **Hosted channel (FlexigoTech Cloud)** do canal mostra **Hosted channel active**, **Hosted page** (o endereço da página), **Hosted page address**, **Legal texts address (https)**, **Email for deadline alerts** e **Other**

reporting channels, e à direita **Accepted text version**, **Accepted DPA version**, **Accepted by** e **Accepted on**.

> Uma base de dados tem apenas um canal alojado ativo: se ativar a página num canal, desliga-se nos restantes, incluindo nos de outras empresas. A página não guarda o endereço IP de quem denuncia, nem na aplicação nem no registo do seu servidor.

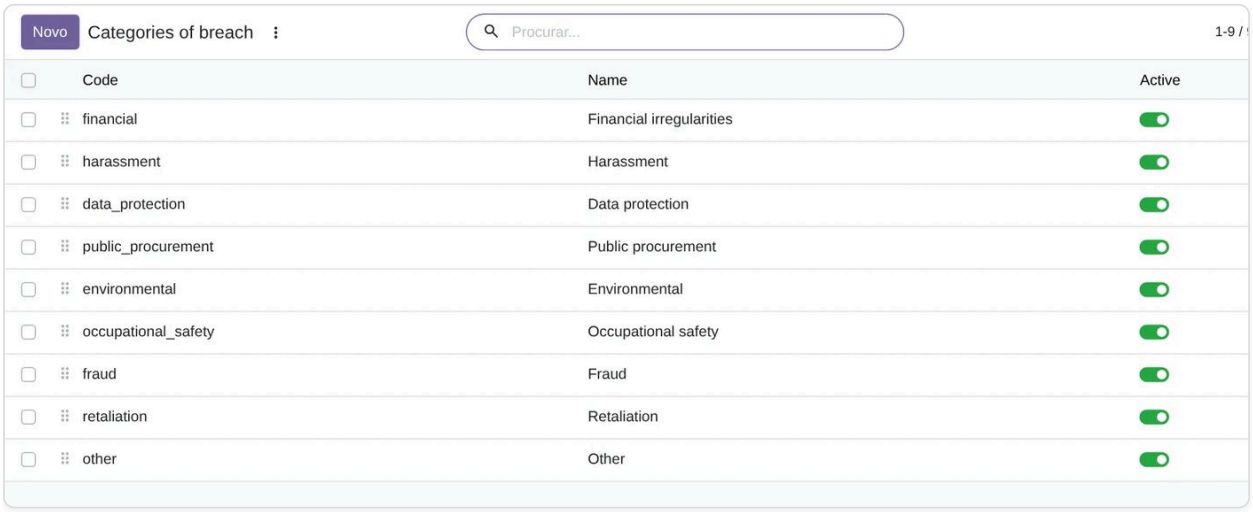
O que vê o informador

- A página pede a categoria, o assunto e o texto da denúncia.
- O informador escolhe entre denunciar de forma anónima ou com nome e correio.
- Pode carregar até 10 anexos.
- Ao enviar, a página mostra uma única vez um código de acompanhamento de 26 caracteres que ele não escolhe. Com esse código volta, lê as mensagens da empresa e responde com mensagens e anexos.
- A página pode aparecer em espanhol, inglês, catalão, português, francês ou alemão. Mostra o idioma de quem a abre se o canal o tiver em **Languages**; se não, o primeiro desses seis que o canal tenha, ou o inglês. Não há italiano, neerlandês nem polaco.

De onde chegam as denúncias

As denúncias chegam seladas ao FlexigoTech Cloud. A tarefa agendada **Whistleblowing: hosted channel (FlexigoTech Cloud)** corre a cada 10 minutos no seu Odoo: recolhe o que foi recebido, guarda cifrados o texto e os dados do informador, envia ao informador o que a empresa lhe tenha escrito e lê os prazos de cada denúncia alojada.

As categorias



- **Captura real do Odoo 20.** As 9 categorias que o módulo traz, em **Categories of breach**.

O módulo instala 9 categorias, em **Canal de denúncias › Configuration › Categories**. Cada uma tem **Code**, **Name** e **Active**.

CÓDIGO	NOME
financial	Financial irregularities
harassment	Harassment

CÓDIGO	NOME
data_protection	Data protection
public_procurement	Public procurement
environmental	Environmental
occupational_safety	Occupational safety
fraud	Fraud
retaliation	Retaliation
other	Other

> Enquanto um administrador não atribuir a um utilizador o grupo **Whistleblowing / Responsable del Sistema**, ninguém vê o menu **Canal de denúncias** e as suas listas dão um erro de acesso. Também não é possível alterar manualmente o texto de uma denúncia recebida: só entra pela página alojada.

Estados do canal e o que significa cada um

ESTADO	SIGNIFICADO
Draft	Estado com que o canal nasce. Pode editar-se tudo. Para passar a publicado é preciso cumprir os requisitos de publicação.
Published	O canal está publicado. Com a página alojada ativa, o endereço para informadores é o dessa página.
Archived	O canal fica arquivado. **Back to Draft** devolve-o a rascunho.

Regras e condições

- O identificador do canal no Odoo (**Slug**) só aceita minúsculas, algarismos e hífens, de 2 a 64 caracteres. Se não, aparece «Slug must be lowercase letters, digits and hyphens (2-64 chars).».
- O endereço da página alojada é outra coisa: de 3 a 40 minúsculas, algarismos ou hífens. O assistente propõe o identificador do canal, mas pode ser alterado ali.
- Numa empresa com país Espanha, **Accept Anonymous** não pode ser desmarcado (Lei 2/2023 art. 7.3).
- Para publicar são necessários Responsável, política, aviso de privacidade e um endereço do Odoo com https.
- Só os administradores veem o botão **Hosted channel (FlexigoTech Cloud)**. Sem marcar a aceitação, o assistente não ativa nada.
- Ao instalar ou atualizar o módulo, a chave com que a nuvem sela as denúncias para a sua base fica criada antes de qualquer registo. A chave privada não sai do seu Odoo, e uma cópia neutralizada da base (staging) não a conserva.

O que é enviado e o que guarda a nuvem

O assistente envia à nuvem o necessário para publicar a página: a chave pública da sua base, o endereço da página, as categorias e os idiomas do canal, o endereço dos seus textos legais, o país da empresa, o correio de avisos e os seus outros canais. A página mostra o nome da sua empresa tal como está registado no FlexigoTech Cloud. A nuvem guarda cada denúncia selada com a chave da sua base, sem poder lê-la, até o seu Odoo confirmar que a tem. Além disso vigia os prazos: escreve para o correio de avisos no dia 5 se não houver

acusação de receção e 14 dias antes do fim do prazo de resposta, sem nada da denúncia (apenas o canal, a referência e a data).

Campos e separadores do registo

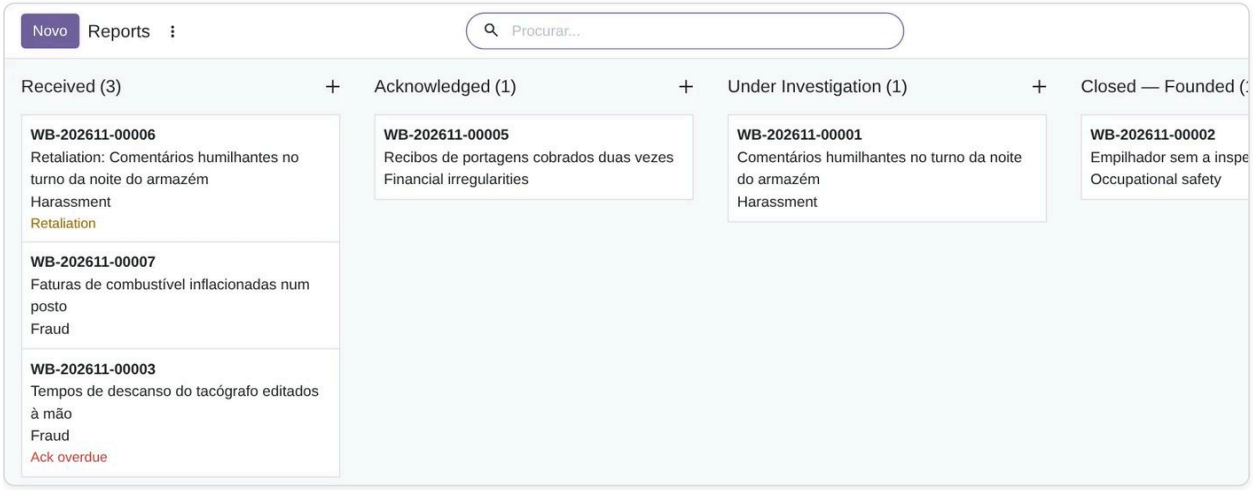
Name, **Slug**, **Company**	Dados básicos do canal. Os três são obrigatórios.
Scope Statement	Texto livre do âmbito do canal (separador **Scope**, junto às **Accepted Categories**).
Languages	Idiomas do canal (separador **Languages**).
Branding Logo e **Branding Color Primary**	Logótipo e cor (separador **Branding**).
Retention Policy	A política de conservação aplicada. É obrigatória e vem preenchida.
Shared with Companies (group)	Empresas com as quais o canal é partilhado (separador **Shared with companies (group mode)**). A Lei 2/2023 art. 12 permite partilhar meios entre empresas do setor privado com entre 50 e 249 trabalhadores.
Accept Face To Face	Caixa ativada por defeito. Numa instalação nova não muda nada: a página alojada não oferece pedir uma reunião presencial, que a Lei 2/2023 art. 7.2 prevê a pedido do informador em sete dias no máximo.

Exemplo de ponta a ponta

O canal de exemplo chama-se Canal de ética Valtriscos. Pertence à empresa Transportes Valtriscos S.L., remete para a Autoridade Independente de Proteção do Informante (AAI) e o seu Responsável do Sistema é Covadonga Llamedo Tuñón. A sua página alojada está em **https://denuncias.flexigotech.com/d/canal-etico-valtriscos**. O informante acede a esse endereço e envia a sua denúncia. A tarefa que corre de 10 em 10 minutos recolhe-a e esta surge em **Canal de denúncias › Reports** em **Received**, com a sua referência, por exemplo WB-202611-00007. Nessa ficha, **Hosted channel reference** mostra a referência da denúncia na nuvem e **Answer deadline (hosted channel)**, a data que a FlexigoTech Cloud calcula.

8 Receber e tratar uma denúncia

Canal de denúncias › Reports abre as denúncias num quadro por estado; também existe vista de lista. Ao abrir, vem aplicado o filtro **Open**, pelo que as fechadas não aparecem até o remover. Na lista, as que têm um prazo vencido aparecem a vermelho; no quadro, o seu cartão indica **Ack overdue** ou **Closure overdue**. Na pesquisa há filtros para **Open**, **Closed**, **Overdue acknowledgement**, **Overdue closure** e **Retaliation**, e agrupamentos por **State**, **Categoria** e **Priority**.

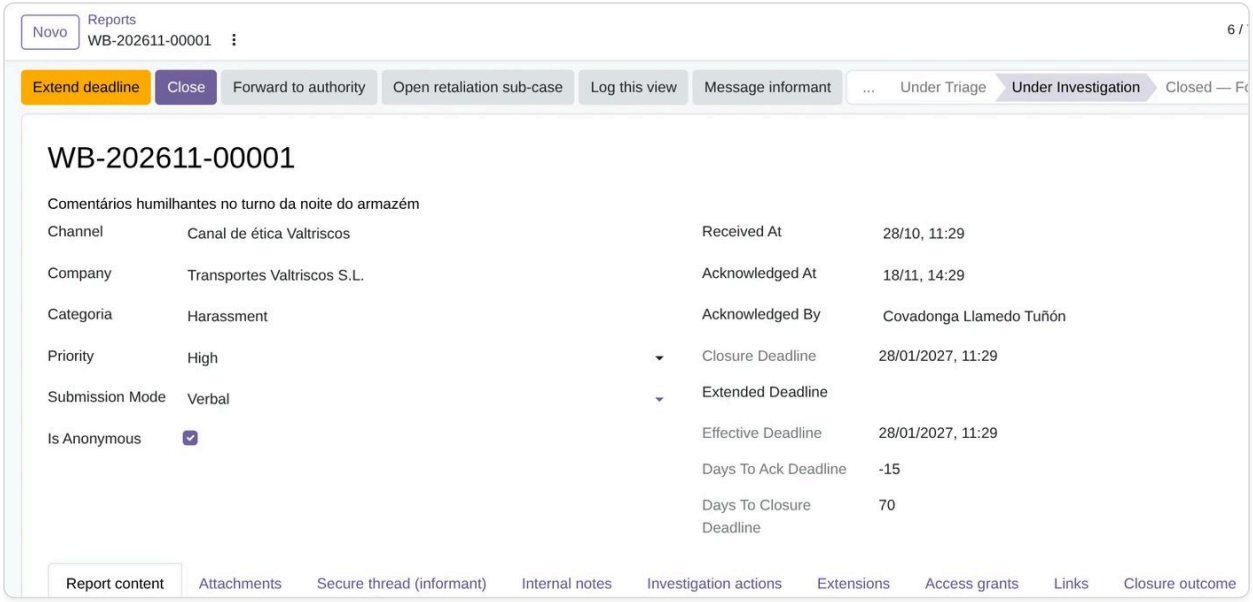


- **Captura real do Odoo 20.** O quadro de denúncias com as denúncias agrupadas por estado.

As denúncias da página alojada são recolhidas apenas pela tarefa **Whistleblowing: hosted channel (FlexigoTech Cloud)**, a cada 10 minutos. A denúncia guarda a sua referência do canal alojado em **Hosted channel reference** e a data que o FlexigoTech Cloud calcula em **Answer deadline (hosted channel)**. Ao ser criada, o módulo regista o evento e a entrada no livro-registo.

O formulário

Em cima aparecem os dados da denúncia: **Channel**, **Company**, **Categoria**, **Priority** (**Normal**, **High** ou **Retaliation**), **Submission Mode** (**Web form**, **Verbal** ou **Face to face**) e **Is Anonymous**. À direita ficam as datas: **Received At**, **Acknowledged At** e os prazos. Em baixo há separadores para o conteúdo, os anexos, o fio seguro com o informante, as notas internas, as ações de investigação, as prorrogações, as permissões por caso, as ligações, o encerramento, os eventos, o registo de acessos e as reuniões.



- **Captura real do Odoo 20.** Uma denúncia em investigação com os seus botões e separadores.

Acknowledge	Confirma a receção: regista quem e quando, deixa uma mensagem para o informador, anota a entrada no livro-registo e, se o informador tiver dado o seu correio, envia-lhe um aviso. Só se vê com a denúncia em **Received**.
Triage	Passa para **Under Triage**. Só se vê com a denúncia em **Acknowledged**.
Start investigation	Passa para **Under Investigation**. Vê-se em **Acknowledged** e em **Under Triage**.
Message informant	Escreve ao informador pelo fio seguro. Só o vê o Responsável do Sistema.
Log this view	Deixa registado no registo de acessos que leu o conteúdo. Só o vê o Responsável do Sistema.

Os investigadores atribuem-se em **Assigned Investigators**, no separador **Access grants**; cada um vê apenas as denúncias em que está. Os anexos não são cifrados: são guardados como anexos do Odoo, com um limite de 25 MB por ficheiro e 100 MB por denúncia. Às imagens são retirados os metadados EXIF. Só são analisados contra vírus se ativar **Anti-virus scanning** e o servidor do seu Odoo tiver o ClamAV; caso contrário, ficam por analisar.

> Com a denúncia já fechada, **Extend deadline** e **Close** desaparecem. O separador **Report content**, com o texto e a identidade do denunciante, só o vê o Responsável do Sistema. O denunciante, o texto da denúncia e os investigadores atribuídos só os altera o Responsável, ou um investigador atribuído que seja também administrador do Odoo.

Os estados de uma denúncia

Na barra de estados, uma denúncia fechada aparece como **Closed** seguido do resultado escolhido ao fechá-la.

ESTADO	O QUE SIGNIFICA
Received	Entrou e ainda não se confirmou a receção.
Acknowledged	Já se confirmou a receção ao informador.
Under Triage	Está a ser avaliada para decidir o que fazer com ela.
Under Investigation	Está em investigação.

ESTADO	O QUE SIGNIFICA
Encerrada com Founded	Foi encerrada com o resultado de procedente.
Encerrada com Partially founded	Foi encerrada com o resultado de parcialmente procedente.
Encerrada com Unfounded	Foi encerrada com o resultado de improcedente.
Encerrada com Inadmissible	Foi encerrada sem ser admitida a tramitação.
Encerrada e remetida	Foi encerrada ao indicar a que autoridade externa é remetida.
Purged (not pursued)	A conservação apagou o seu conteúdo.
Retained anonymised	Decorridos os anos da política, os dados do denunciante foram apagados.

Regras do ciclo

- **Acknowledge** só é válido com a denúncia em **Received**; caso contrário, o Odoo indica «Only reports in state 'Received' can be acknowledged.»
- **Triage** só é válido a partir de **Acknowledged**: «Only acknowledged reports can move to triage.»
- **Start investigation** só é válido a partir de **Under Triage** ou **Acknowledged**: «Investigation can only start from 'triaged' or 'acknowledged'.»
- No ecrã, o texto e a identidade do denunciante só os vê o Responsável do Sistema; o assistente de pedidos RGPD do encarregado da proteção de dados decifra a identidade para encontrar as denúncias de quem pede os seus dados.
- **Forward to authority** exige escolher antes a autoridade: «Select an external authority before forwarding.»
- Ao encerrar, o resultado e o resumo das medidas são obrigatórios: «Outcome and measures summary are mandatory at closure.»

Encerrar, remeter e conservar

Close pede o resultado e as medidas. **Forward to authority** não envia nada: regista a autoridade e a data, encerra a denúncia como remetida e deixa a entrada no livro-registo. O envio é feito pela empresa por conta própria. A tarefa **Whistleblowing: enforce retention** apaga as denúncias encerradas como inadmissíveis ou improcedentes 90 dias após o encerramento (valor predefinido, entre 1 e 90). O art. 32.4 da Lei 2/2023 conta três meses desde a receção do que não foi investigado: uma denúncia aberta que ninguém investiga não é apagada sozinha.

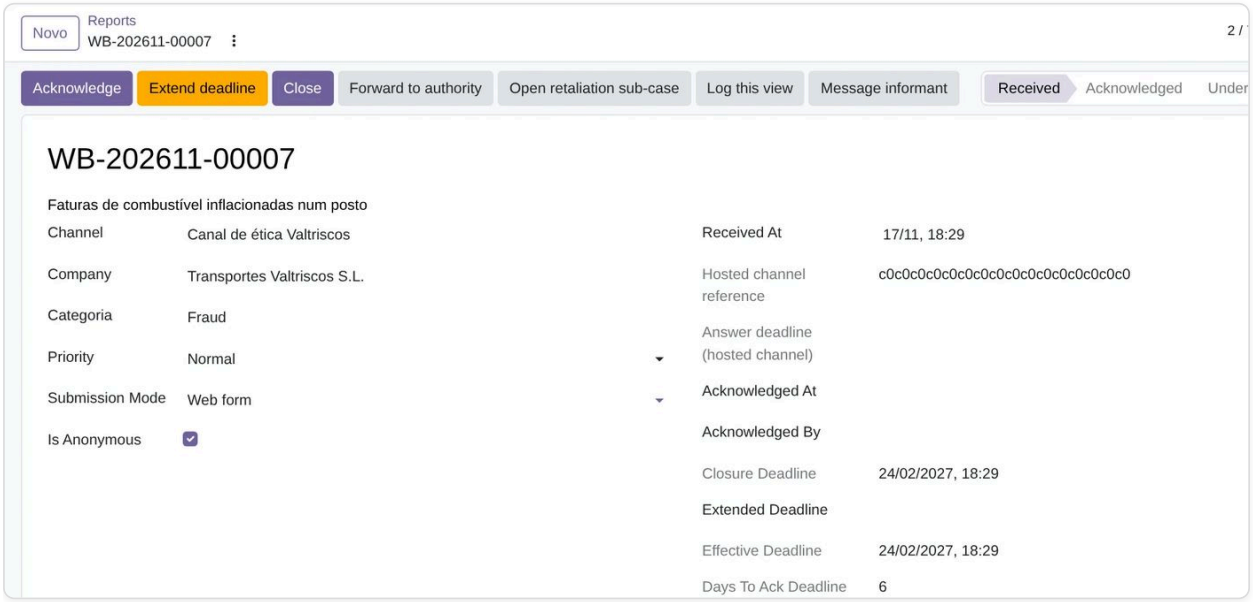
Separadores e campos

Report content	O nome e o correio eletrónico do denunciante, a **Description of facts** e, após o encerramento, a **Outcome (after closure)** e as **Measures (after closure)**. Só o Responsável a vê.
Attachments	Os ficheiros da denúncia, não cifrados, com um limite de 25 MB por ficheiro e 100 MB por denúncia.
Secure thread (informant)	As mensagens com o denunciante e, em **Hosted channel**, o estado do seu envio. Só o Responsável a vê.
Internal notes	A lista de notas internas, cifradas, com a data, o autor e o tipo.

Investigation actions	Uma lista editável de ações, com o seu tipo, o seu **Assunto**, a sua data e se está concluída.
Extensions	A prorrogação do prazo, com a nova data, quem a decidiu e quando.
Access grants	Os investigadores atribuídos e as permissões por caso.
Links	Ligações da denúncia a outros registos do Odoo.
Closure outcome	A autoridade e a data de uma remessa, e a data e o autor do encerramento.
Events e **Access log**	O histórico da denúncia (data, tipo e quem) e o registo de acessos (data, utilizador e ação).
Meetings	A lista de reuniões, com a data em que cada uma foi pedida e a data em que se realizou.

Um exemplo de ponta a ponta

Entra a WB-202611-00007, sobre faturas de combustível inflacionadas, em **Received**. Tem a sua referência do canal alojado e, como ainda não há acusação de receção, a data de resposta conta desde o vencimento dos 7 dias: 24 de fevereiro de 2027. O Responsável carrega em **Acknowledge** e a denúncia passa a **Acknowledged**; com o perfil de Espanha, a data passa a contar desde a receção. Depois carrega em **Triage** e, em seguida, em **Start investigation**. Entretanto usa **Message informant** para pedir dados. Ao terminar carrega em **Close** com o resultado e as medidas.



- **Captura real do Odoo 20.** Uma denúncia recém-recebida do canal alojado, com a **Hosted channel reference**.

9 Os prazos: acusação de receção, resposta e prorrogação

Como são calculados

- Acusação de receção: 7 dias naturais desde a receção (art. 9.2.c da Lei 2/2023; art. 9.1.b da Diretiva (UE) 2019/1937). **Days To Ack Deadline** conta os dias que faltam; em negativo, os que já passaram.
- Resposta com o perfil de país de Espanha: 3 meses desde a receção, depois de acusada a receção (art. 9.2.d da Lei 2/2023).
- Resposta com qualquer outro perfil: 3 meses desde a acusação de receção (art. 9.1.f da Diretiva (UE) 2019/1937).
- Sem acusação de receção, com qualquer perfil: 3 meses desde o vencimento dos 7 dias da acusação (art. 9.2.d da Lei 2/2023; art. 9.1.f da Diretiva).
- Os dias e os meses são naturais: não se descontam feriados nem fins de semana.

A data de resposta aparece em **Closure Deadline**. Se houver uma prorrogação, a nova data vai para **Extended Deadline**, e a que vale é **Effective Deadline**. **Days To Closure Deadline** conta os dias que faltam enquanto a denúncia está aberta. Alterar o perfil de país não recalcula as datas já definidas.

Os avisos

- Quando um prazo é ultrapassado, a ficha da denúncia mostra em cima um aviso a vermelho: «Prazo de confirmação ultrapassado.» ou «Prazo de encerramento ultrapassado (3 meses / prorrogação).». Na lista, a linha aparece a vermelho.
- A tarefa **Whistleblowing: recompute overdue flags**, a cada 15 minutos, recalcula quais as denúncias com prazo vencido. Os filtros **Overdue acknowledgement** e **Overdue closure** reúnem-nas.
- A tarefa **Whistleblowing: deadline reminders**, de hora a hora, cria uma atividade por denúncia e prazo vencido na ficha do canal, para o utilizador do seu Responsável do Sistema. A atividade inclui a referência e a ligação para a denúncia, e não se repete enquanto a denúncia estiver aberta.
- Nas denúncias da página alojada, o FlexigoTech Cloud escreve ainda para o correio de avisos do canal no dia 5 se não houver acusação de receção e 14 dias antes de terminar o prazo de resposta. O correio indica o canal, a referência e a data, sem nenhum conteúdo da denúncia.
- **Answer deadline (hosted channel)** mostra a data de resposta que o FlexigoTech Cloud regista. A nuvem conta-a sempre desde a receção: com um perfil que não seja o de Espanha, pode não coincidir com **Closure Deadline**.

Pedir a prorrogação

1. **Carregue em Extend deadline**
   Está no cabeçalho da denúncia enquanto esta não estiver encerrada, purgada nem conservada anonimizada. Abre-se o assistente **Motivated Extension**.

2. **Escolha a nova data**
   New Deadline vem definida para 6 meses após a receção, o limite aceite pelo módulo. Pode indicar uma data anterior.

3 **Escreva o motivo**

O motivo vai no grupo **Justification (mandatory, min 30 chars)** e precisa de pelo menos 30 caracteres; caso contrário, o Odoo avisa com «A justificação da prorrogação deve ter pelo menos 30 caracteres (requisito legal).». Guarda-se cifrado.

4 **Carregue em Apply Extension**

A data passa para **Extended Deadline** e a prorrogação fica no separador **Extensions**, com quem a decidiu e quando. O livro-registo regista uma entrada **Extended**, o denunciante recebe uma mensagem na página alojada e, se tiver dado o seu correio, um aviso por correio eletrónico.

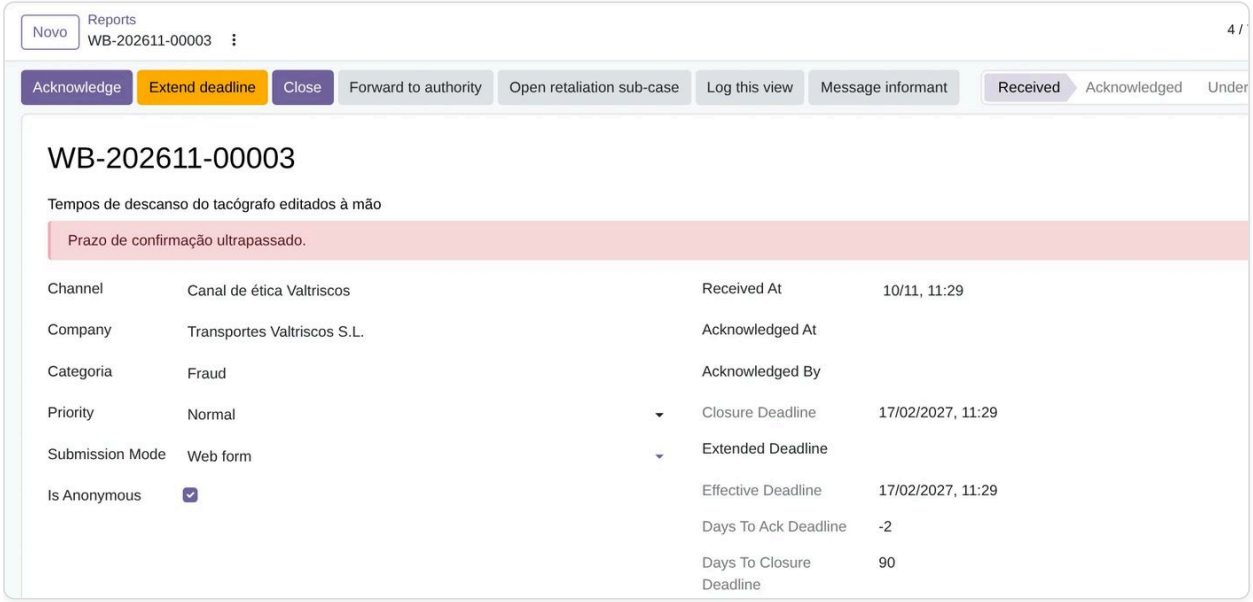
> Só se admite uma prorrogação por denúncia: a segunda dá «This report already has its motivated extension...». Uma data a mais de 6 meses da receção dá «A prorrogação não pode prolongar o prazo para além de 6 meses após a receção (Lei 2/2023 art. 9.2.d).». A Lei 2/2023 art. 9.2.d só permite prorrogar em casos de especial complexidade, até mais três meses; decidir se se prorroga cabe ao Responsável.

O que diz a lei

O art. 9.2.c da Lei 2/2023 exige a acusação de receção nos sete dias naturais seguintes à receção, salvo se puser em risco a confidencialidade da comunicação. O art. 9.2.d fixa a resposta em três meses, no máximo, desde a receção ou, se não houve acusação, desde o vencimento desses sete dias, e permite prorrogá-la por mais três meses em casos de especial complexidade. Os art. 9.1.b e 9.1.f da Diretiva (UE) 2019/1937 exigem a acusação em sete dias e a resposta em três meses desde a acusação, ou desde os sete dias se esta não existiu; para os canais internos não prevê prorrogação.

Um exemplo

A denúncia WB-202611-00003, sobre os tempos de descanso do tacógrafo, entrou há mais de uma semana e ninguém confirmou a receção. A sua ficha mostra «Prazo de confirmação ultrapassado.», **Days To Ack Deadline** aparece em negativo e no quadro o seu cartão indica **Ack overdue**. Como não há confirmação, a sua data de resposta é a da receção mais 7 dias mais 3 meses.



- **Captura real do Odoo 20.** A denúncia WB-202611-00003, com a acusação de receção vencida.

10 Falar com o denunciante

A lei prevê que se possa manter a comunicação com o denunciante e, se for considerado necessário, pedir-lhe informação adicional (art. 9.2.e da Lei 2/2023). O fio seguro é o local onde isso é feito neste módulo.

De onde vem cada dado

Mensagens do denunciante e respetivos anexos	Chegam com a tarefa agendada **Whistleblowing: hosted channel (FlexigoTech Cloud)**, que corre a cada 10 minutos e recolhe o que o denunciante escreveu na página alojada.
Mensagens da empresa	Escreve-as você a partir da denúncia com **Message informant**, ou o módulo envia-as sozinho ao acusar a receção, ao prorrogar o prazo e ao encerrar a denúncia.

Botões do registo

Message informant	Abre o assistente com o mesmo nome, com o campo **Body**. Com **Send**, a mensagem fica no fio e segue para a página alojada; com **Cancel** fecha-se sem enviar nada. Se a enviar vazia, o Odoo mostra «Reply body is required.». Só a vê o Responsável do Sistema.

Como viaja cada mensagem

Cada mensagem para o denunciante é selada para ele e segue para o FlexigoTech Cloud na recolha seguinte. A coluna **Hosted channel** do separador **Secure thread (informant)** indica o estado: **Pending** enquanto a nuvem não a recebeu, **Sent** quando a aceitou e **Not accepted** se a rejeitou. Se a nuvem não responder, continua em **Pending** e volta a tentar-se na recolha seguinte. O denunciante lê-a na página alojada com o seu código de seguimento.

Reuniões

O separador **Meetings** é apenas uma lista, com a data em que cada reunião foi pedida e a data em que se realizou. A página alojada não permite pedir reuniões presenciais, o módulo não reserva nada no Calendário do Odoo e não há ecrã para gravar ou transcrever uma comunicação verbal.

> Uma denúncia verbal não pode ser escrita à mão no módulo: as denúncias com texto entram pela página alojada, e numa denúncia criada manualmente o assunto e a descrição dos factos são só de leitura.

O que a lei pede e o que o módulo oferece

O art. 9.2.e da Lei 2/2023 prevê manter a comunicação com o denunciante e, se for necessário, pedir-lhe informação adicional. Essa comunicação faz-se com o fio seguro de cada denúncia. A lei admite ainda a comunicação verbal e, a pedido do denunciante, a reunião presencial num prazo máximo de sete dias (art. 7.2 da Lei 2/2023). O módulo cobre o fio escrito. Das reuniões guarda apenas uma lista com as respetivas datas.

Regras e condições

- A mensagem não pode estar vazia: se a enviar sem texto, o Odoo responde «Reply body is required.».

- Se o denunciante tiver dado o seu correio, o módulo envia-lhe ainda, a partir do seu Odoo, um aviso por correio eletrónico ao acusar a receção, ao prorrogar o prazo e ao encerrar. Os correios incluem a referência da denúncia, não o seu conteúdo; o do encerramento acrescenta o estado final com o nome técnico, por exemplo closed_founded. Se não tiver dado correio, não sai nenhum, e se o envio falhar, o ciclo da denúncia mantém-se igual.
- O denunciante responde com mensagens e anexos a partir da página alojada, com o código de seguimento de 26 caracteres que lhe é mostrado uma única vez ao enviar. As suas respostas entram no seu Odoo com a recolha de cada 10 minutos.
- A página alojada não oferece reuniões presenciais nem denúncias de represálias.

Campos e separadores do registo

Secure thread (informant)	Separador da denúncia com o fio de mensagens com o denunciante e o estado de envio de cada uma.
Meetings	Separador com a lista de reuniões: data de pedido e data em que se realizou.

O que não faz

- Não reserva reuniões no Calendário do Odoo nem oferece pedi-las a partir da página alojada.
- Não grava nem transcreve comunicações verbais, nem permite escrever à mão o texto de uma denúncia verbal.
- Não decide por si nem constitui aconselhamento jurídico: o que pedir ao informador e quando é decidido pelo Responsável do Sistema.

Exemplo de ponta a ponta

A denúncia WB-202611-00007, sobre faturas de combustível infladas num posto de abastecimento, chega pela página alojada e entra no seu Odoo em **Received**, com o prazo de acusação de receção a correr. O Responsável carrega em **Acknowledge** e o informador vê a acusação na página alojada. Depois abre **Message informant**, anota que documentos precisa e carrega em **Send**. A mensagem fica em **Pending** e passa a **Sent** quando o FlexigoTech Cloud a aceita. O informador responde com uma mensagem e um anexo, e a recolha seguinte coloca-os no separador **Secure thread (informant)**. Se for preciso mais prazo, **Extend deadline** envia-lhe também uma mensagem de prorrogação.

11 Quem vê o quê: cifragem, permissões e registo de acessos

A Lei 2/2023 art. 32.1 limita o acesso aos dados pessoais do sistema a uma lista fechada, dentro das funções de cada um: o Responsável do Sistema e quem o gira diretamente, o responsável de recursos humanos apenas quando possam existir medidas disciplinares, o responsável dos serviços jurídicos se for necessário adotar medidas legais, os subcontratantes e o encarregado da proteção de dados. A Diretiva (UE) 2019/1937 art. 16.1 pede que a identidade do denunciante não seja revelada sem o seu consentimento a ninguém que não seja pessoal autorizado a receber ou a dar seguimento às denúncias. O módulo aplica isto com grupos de utilizadores, com os investigadores atribuídos e com permissões por caso.

Ao instalar, o módulo não atribui nenhum dos seus grupos a ninguém, nem sequer ao administrador. Até que um administrador atribua a um utilizador o grupo do Responsável do Sistema na sua ficha de utilizador do Odoo, ninguém vê o menu **Canal de denúncias** e abrir as suas listas dá um erro de acesso. Criar depois a ficha do Responsável do Sistema com um utilizador também lhe atribui esse grupo.

O Responsável do Sistema

Regista-se em **Canal de denúncias › Configuration › Responsables**. Pode ser uma pessoa com utilizador do Odoo ou um órgão colegial. A sua designação e a sua cessação são decididas pelo órgão de administração ou de governo da entidade (Lei 2/2023 art. 8.1); um órgão colegial delega num dos seus membros a gestão do sistema (art. 8.2).

Kind	Pessoa ou órgão colegial. Uma pessoa precisa de um utilizador associado; um órgão colegial, de um nome em **Name (collegiate body)**.
User	O utilizador do Odoo da pessoa.
Appointment Date	Data da nomeação. Não pode ser futura.
Revocation Date	Data da cessação.
Notified To Aai, **a sua data e Designation Attachment**	No grupo **AAI notification**: a caixa e a data da notificação, que a empresa marca manualmente, e o documento de designação.
Revoke	Dá por terminada a designação do Responsável: desativa-o, põe a data de hoje em **Revocation Date** e retira ao seu utilizador o grupo do Responsável, salvo se for Responsável de outra empresa. O botão oculta-se quando o registo já não está ativo.

> Só pode haver um Responsável do Sistema ativo por empresa. O módulo não notifica à Autoridade Independente de Proteção do Informador a nomeação nem a cessação. A Lei 2/2023 art. 8.3 exige que sejam notificadas nos dez dias úteis seguintes; a empresa faz essa notificação por conta própria e depois marca a caixa.

Permissões por caso

Os investigadores veem em **Canal de denúncias › Reports** as denúncias em que o Responsável os coloca em **Assigned Investigators**, no separador **Access grants** da denúncia. Não veem o texto nem a identidade do denunciante: o separador **Report content** só o vê o Responsável.

Para RH e Jurídico há permissões por caso. No mesmo separador, o Responsável acrescenta uma linha com o utilizador, o seu papel em **Role Scope** (**HR Director** ou **Legal counsel**) e, se quiser, uma data de expiração em

Expires At; para o retirar, coloca a data em **Revoked At**. O utilizador precisa também do grupo **Whistleblowing / HR Director (per-case)** ou **Whistleblowing / Legal counsel (per-case)**. A permissão não inclui o conteúdo nem a identidade do denunciante, e o módulo não dá menu a esses dois grupos. Os outros dois papéis da lista, **Investigator** e **DPO audit**, não dão acesso por si só.

Uma tarefa diária desativa as permissões caducadas. Uma permissão não pode ser transferida para outro caso nem para outro utilizador: revoga-se e dá-se uma nova. Fica registado quem a deu e quando.

O que é cifrado e o que não pode ser alterado

Os factos, o nome e o correio eletrónico do informador, o resultado, as medidas, o motivo da prorrogação, as mensagens e as notas internas são guardados cifrados (AES-GCM) com uma chave por empresa. Os anexos não são cifrados: são guardados como anexos do Odoo.

> Se mudar o nome da empresa depois de receber denúncias, as que já estão guardadas deixam de poder ser lidas: a chave de cada empresa depende do seu nome. Não o altere. Se precisar de o fazer, escreva antes para comercial@flexigotech.com e vemos isso consigo.

O registo de acessos e os eventos do ciclo de vida só admitem inserções: não podem ser alterados nem apagados. Ao tentar, o Odoo responde «The access log is append-only and cannot be modified.», «The access log is append-only and cannot be deleted.», «Lifecycle events are append-only and cannot be modified.» ou «Lifecycle events are append-only and cannot be deleted.».

Log this view, no cabeçalho da denúncia, deixa registado no registo de acessos que leu o seu conteúdo. O registo de acessos regista apenas isso e os pedidos de acesso RGPD: abrir uma denúncia não fica registado automaticamente.

> Nem os investigadores, nem RH, nem o Jurídico veem a identidade do denunciante: o separador **Report content** só o vê o Responsável do Sistema. O encarregado da proteção de dados também não a vê: o seu assistente de pedidos RGPD decifra-a para encontrar as denúncias de quem pede os seus dados e, nas já fechadas, a inclui no ZIP.

Estados do Responsável do Sistema

- Ativo: é o Responsável vigente da empresa. Só pode haver um ativo por empresa.
- Dado por terminado: depois de carregar em **Revoke**, o registo fica inativo, com a data de hoje em **Revocation Date**, e o botão deixa de ser visível.

Validade de uma permissão por caso

- Vigente: não caducou nem foi revogada.
- Caducada: chegou a sua data de **Expires At**. A tarefa agendada diária desativa-a.
- Revogada: tem data em **Revoked At** e deixa de valer.

Regras e condições

SITUAÇÃO	O QUE ACONTECE	PORQUÊ
Guarda um Responsável do tipo pessoa sem utilizador	«A person Responsable requires a linked user.»	Uma pessoa precisa de um utilizador do Odoo.

SITUAÇÃO	O QUE ACONTECE	PORQUÊ
Guarda um Responsável do tipo órgão colegial sem nome	«A collegiate Responsable requires a name.»	Um órgão colegial identifica-se pelo seu nome.
Regista um segundo Responsável ativo na mesma empresa	«Only one active Responsable del Sistema per company is allowed.»	Apenas um ativo por empresa.
Põe uma data de nomeação futura	«Appointment date cannot be in the future.»	A nomeação já tem de ter sido feita.
Tenta mudar o caso ou o utilizador de uma permissão	«A per-case access grant cannot be moved to another case or user: revoke it and grant a new one.»	Revoga-se e dá-se uma nova.
Tenta alterar ou apagar uma entrada do registo de acessos ou de eventos	«The access log is append-only…» ou «Lifecycle events are append-only…»	São registos apenas de inserção.

O que regista o registo de acessos

O separador **Access log** da denúncia mostra a data, o utilizador e a ação de cada registo. Internamente, cada um fica encadeado com uma impressão digital ao anterior. Regista-se ao carregar em **Log this view** e ao preparar um pedido de acesso RGPD; abrir a denúncia não fica registado automaticamente.

O que regista o registo de eventos

O separador **Events** mostra a data, o tipo e o autor de cada evento. Entre os tipos estão a receção, a acusação de receção, a triagem, o início da investigação, a prorrogação, o encerramento, a remessa, a purga, a resposta do informador e a leitura do conteúdo.

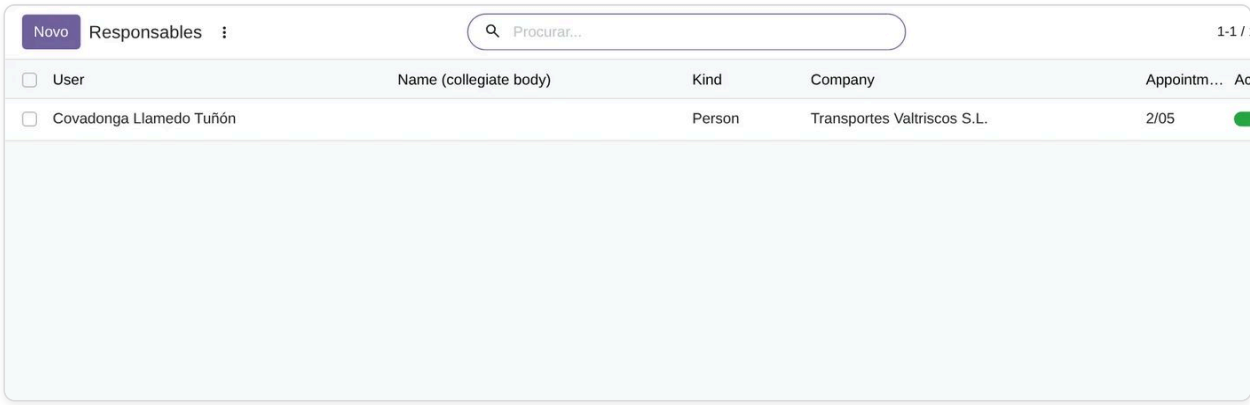
Campos do Responsável no ecrã

A ficha do Responsável mostra **Kind**, **User** ou **Name (collegiate body)** consoante o tipo, **Company**, **Appointment Date**, **Revocation Date**, **Active** e o grupo **AAI notification**, com o documento de designação.

Um exemplo de ponta a ponta

1. **Atribui o grupo ao Responsável**
   Um administrador abre a ficha de utilizador do Odoo de Covadonga Llamedo Tuñón e atribui-lhe o grupo **Whistleblowing / Responsable del Sistema**. Até lá, ninguém vê o menu **Canal de denúncias**.

2. **Cria a ficha do Responsável**
   Em **Canal de denúncias › Configuration › Responsables** prima **Novo**, escolha o tipo pessoa, associe o respetivo utilizador e indique a data de nomeação, que não pode ser futura.



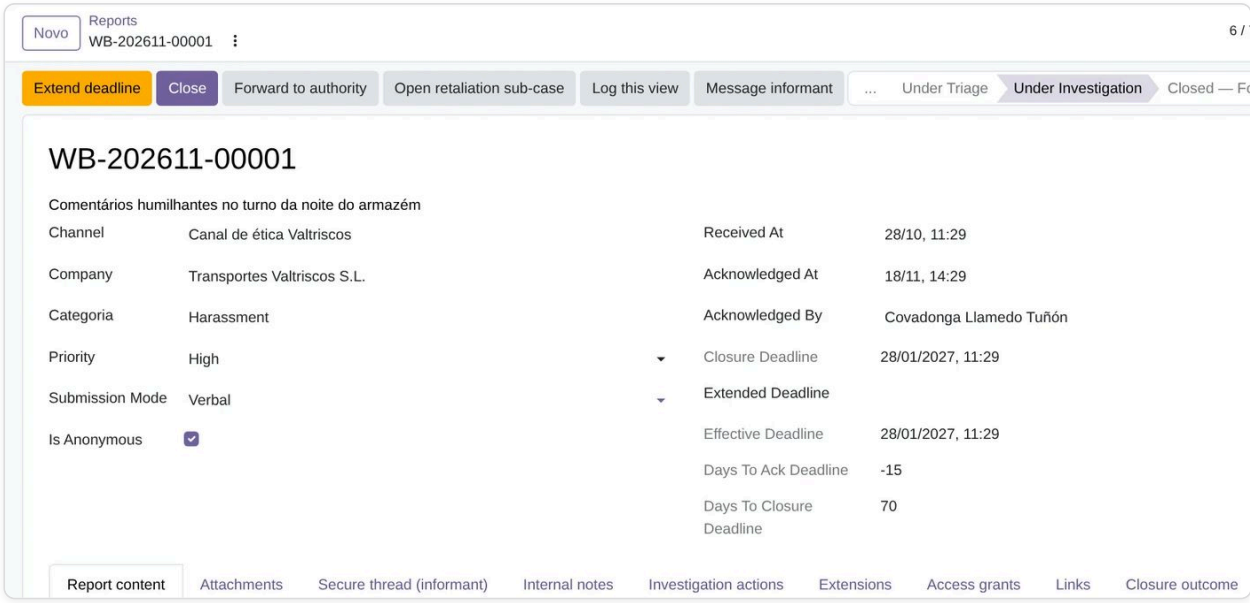
- **Captura real do Odoo 20.** A lista **Responsables** com o Responsável da Transportes Valtriscos S.L.

3 Anexa a designação e marca a notificação

No grupo **AAI notification** anexa o documento de designação. Quando a empresa tiver comunicado a nomeação à Autoridade Independente de Proteção do Informador, marca **Notified To Aai** e a respetiva data. O módulo não faz essa notificação.

4 Lê um caso e fica registado

Covadonga abre a denúncia em investigação, WB-202611-00001, lê o seu conteúdo e carrega em **Log this view**.



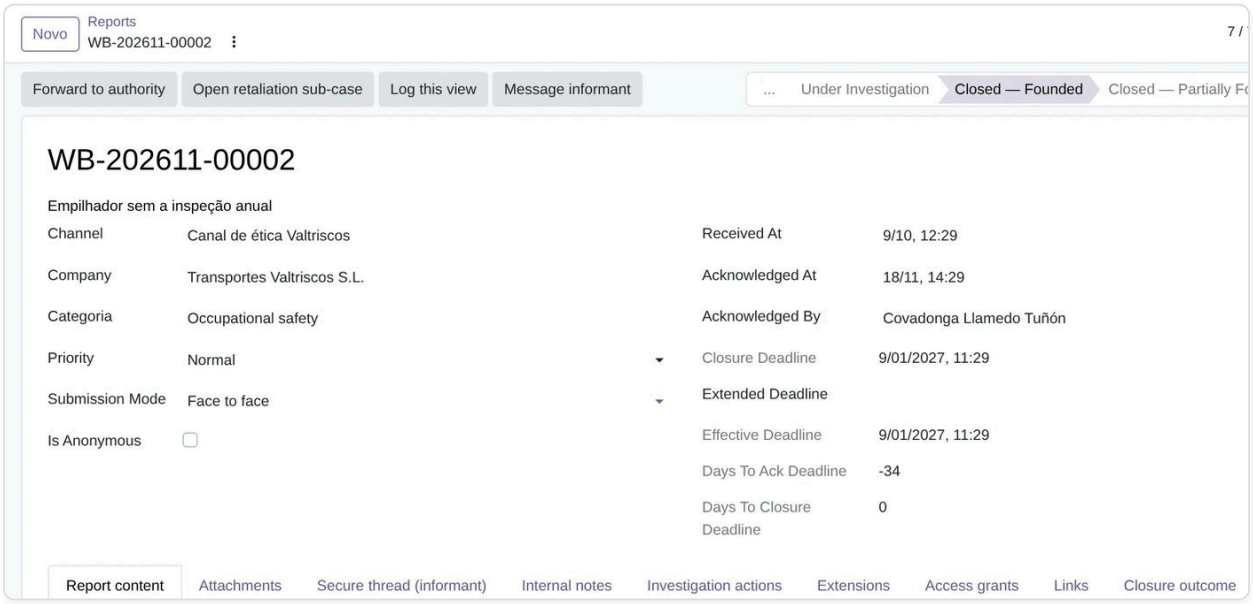
- **Captura real do Odoo 20.** A denúncia WB-202611-00001 em investigação, com os botões no cabeçalho.

5 Atribua uma permissão por caso a RH.

No separador **Access grants**, acrescenta a diretora de RH com o papel **HR Director** e uma data em **Expires At**. Ela precisa também do grupo **Whistleblowing / HR Director (per-case)**. A tarefa diária desativará a permissão nessa data. Se se enganar no caso ou no utilizador, revoga-a com **Revoked At** e dá outra.

> Quem deve ter acesso a cada caso é decidido pela empresa: a Lei 2/2023 art. 32.1 limita-o às pessoas que o necessitam pelas suas funções.

12 Encerrar, remeter a uma autoridade e as represálias



- **Captura real do Odoo 20.** Uma denúncia já encerrada, com os botões **Forward to authority** e **Open retaliation sub-case** ainda visíveis.

Encerrar com Close

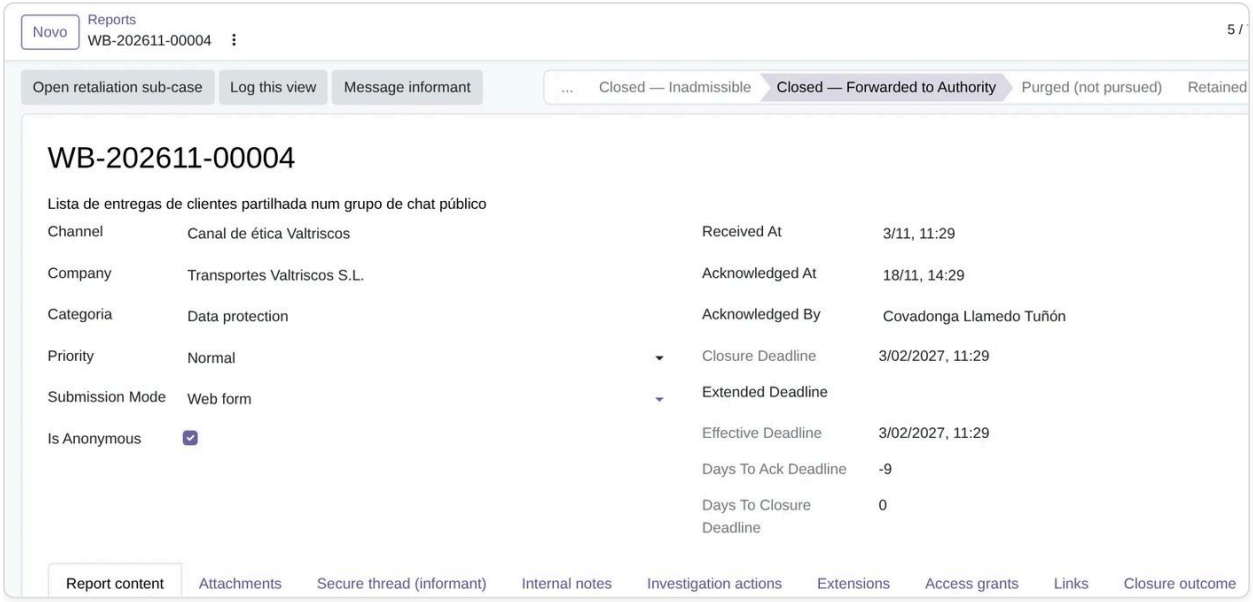
Carregue em **Close** na denúncia e abre-se um assistente. O botão oculta-se quando a denúncia já está encerrada, purgada ou conservada anonimizada. Em **Outcome State** escolhe um de cinco resultados: **Founded**, **Partially founded**, **Unfounded**, **Inadmissible** ou **Forwarded to authority**. Por defeito aparece **Unfounded**.

O assistente tem dois textos obrigatórios, os dos grupos **Outcome** e **Measures summary**. Ambos são guardados cifrados. Se falta algum, o Odoo avisa com «Outcome and measures summary are mandatory at closure.». Ao aplicar o encerramento, o informador recebe uma mensagem com o resultado na página alojada, o livro-registo fica com um registo e, se o informador tiver dado o seu correio eletrónico, recebe um aviso com o estado final em seu nome técnico (por exemplo, closed_founded).

Apply Closure	Aplica o resultado escolhido e encerra a denúncia.
Cancel	Fecha o assistente sem tocar na denúncia.

Remeter a uma autoridade

Antes de carregar em **Forward to authority**, escolha a autoridade em **Forwarded To Authority**, no separador **Closure outcome** da denúncia. Sem autoridade, o Odoo responde «Select an external authority before forwarding.». O botão regista a data, encerra a denúncia como remetida e deixa o registo no livro-registo; não escreve ao informador. Oculta-se nas denúncias já remetidas, purgadas ou conservadas anonimizadas.

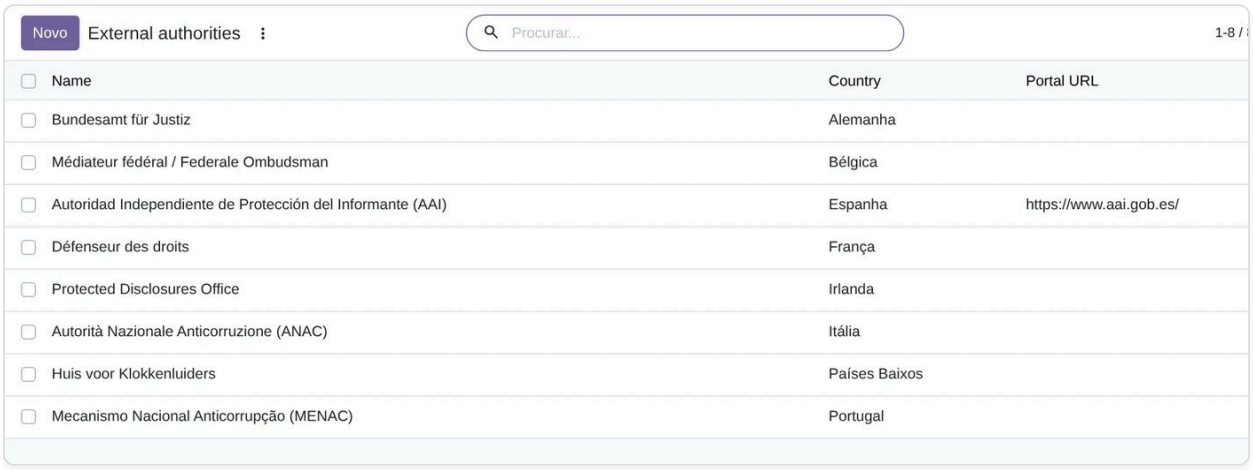


- **Captura real do Odoo 20.** Uma denúncia encerrada como remetida à autoridade, com **Open retaliation sub-case** no cabeçalho.

> O módulo não envia nada a nenhuma autoridade. O envio é feito pela sua empresa por conta própria. Isto inclui o Ministério Público, para o qual a Lei 2/2023 art. 9.2.j manda remeter de imediato os factos que possam indiciar um crime.

Autoridades externas

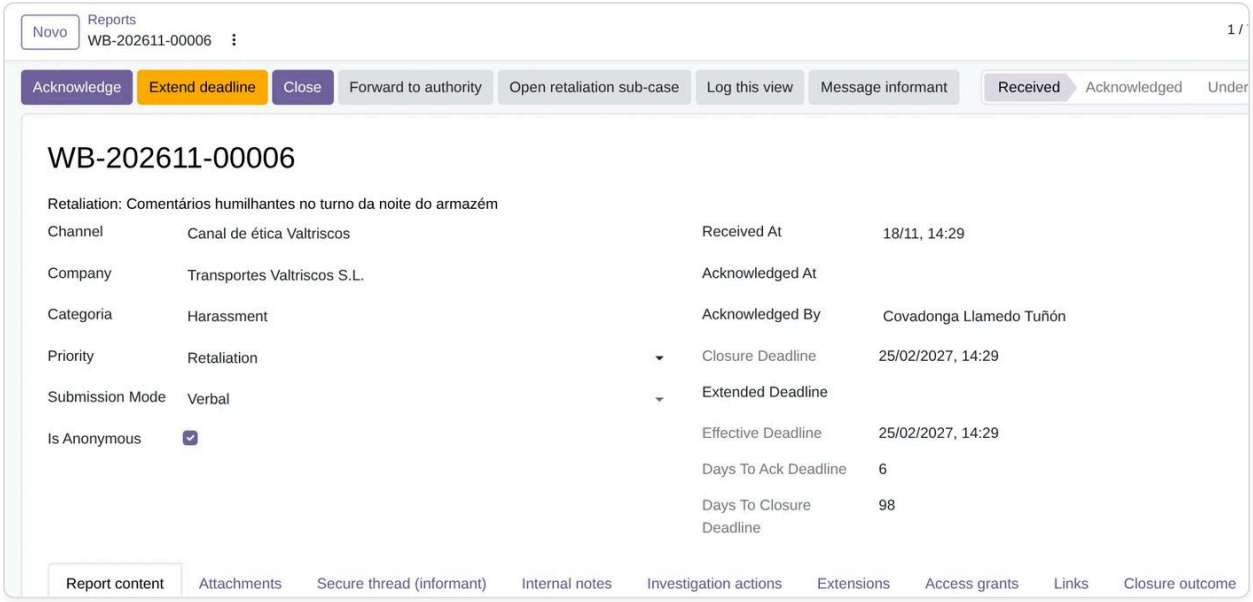
O módulo traz 8 autoridades, uma por perfil de país: Espanha, Portugal, França, Alemanha, Itália, Bélgica, Países Baixos e Irlanda. Pode acrescentar outras em **Canal de denúncias › Configuration › External authorities**. De cada uma guarda o nome, o país e o endereço do seu portal.



- **Captura real do Odoo 20.** A lista **External authorities** com as 8 autoridades que o módulo traz.

Subdenúncia por represálias

Open retaliation sub-case cria uma nova denúncia, em **Received**, com prioridade **Retaliation**, a sua própria referência e o mesmo conteúdo. O seu assunto começa pela palavra Retaliation, e o livro-registo regista de que denúncia provém; a ficha não mostra uma ligação entre as duas. O botão está visível em qualquer estado. A Lei 2/2023 art. 36.1 proíbe os atos de represália contra quem apresenta uma comunicação.



- **Captura real do Odoo 20.** A subdenúncia WB-202611-00006, com prioridade **Retaliation**.

Os resultados do encerramento

Founded	O Responsável do Sistema considera os factos comprovados.
Partially founded	Os factos só se comprovam em parte.
Unfounded	Os factos não se comprovam.
Inadmissible	A denúncia não é admitida a tramitação.
Forwarded to authority	A denúncia fecha-se depois de indicar a que autoridade externa a sua empresa a remete.
Purged (not pursued)	Estado para o qual passa uma denúncia inadmissível ou infundada quando a conservação apaga o seu conteúdo.
Retained anonymised	Estado das fechadas cujos dados do informador já foram apagados.

Regras e mensagens de erro

- Texto e medidas: sem as duas caixas preenchidas, aparece «Outcome and measures summary are mandatory at closure.».
- Remeter: sem autoridade escolhida, aparece «Select an external authority before forwarding.».
- Dados protegidos: quem não é Responsável do Sistema nem administrador do Odoo recebe «Only the Responsable del Sistema can change the informant, the report text or the assigned investigators.» se tentar alterar o denunciante, o texto ou os investigadores atribuídos.

Campos e separadores da denúncia

Closed At e **Closed By**	A data do fecho e o utilizador que o aplicou.
Forwarded To Authority, **Forwarded At** e **Forwarded Reference**	A autoridade escolhida, a data em que se indicou a remessa e a referência que a sua empresa registe.
Closure outcome	O separador onde estão esses campos.

Outcome (after closure) e **Measures (after closure)**	Os dois textos cifrados escritos no assistente, no separador **Report content**.
Events e **Access log**	Separadores com o que aconteceu na denúncia e com as leituras registadas.

Conservação após o fecho

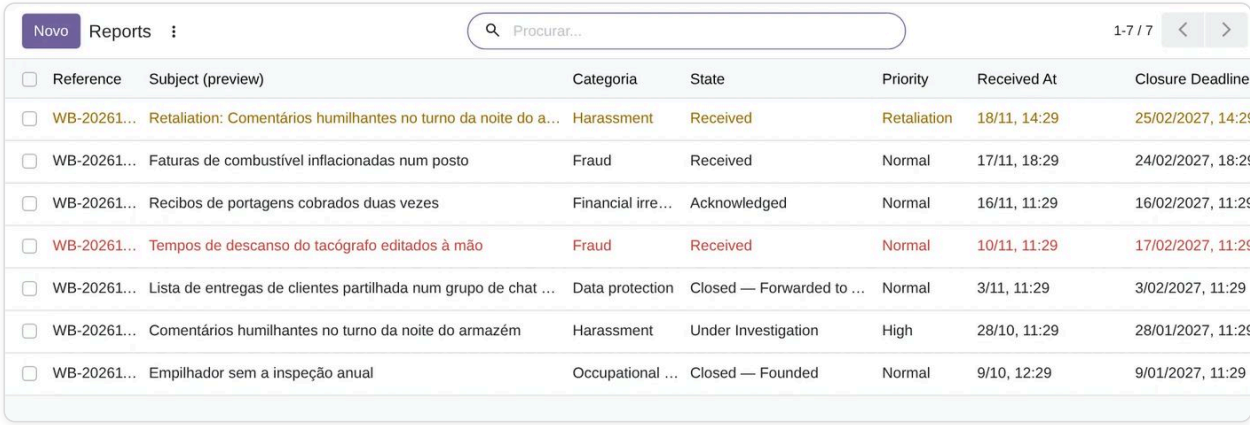
A tarefa **Whistleblowing: enforce retention** corre todos os dias. Aos 90 dias do fecho, com a política de série, purga as denúncias fechadas como inadmissíveis ou infundadas: apaga o texto dos factos, a identidade do informador, o resultado, as medidas, os anexos, as mensagens e as notas, e regista a purga no livro-registo. Este prazo conta desde o fecho. A Lei 2/2023 art. 32.4 conta três meses desde a receção do que não chegou a ser investigado. Por isso, uma denúncia aberta que ninguém investiga não se purga sozinha.

Aos 10 anos do fecho, com a política por defeito, a mesma tarefa apaga o nome, o correio e o contacto do informador das denúncias fechadas como fundadas, parcialmente fundadas, infundadas ou remetidas. O texto dos factos não se apaga. Também anonimiza as entradas do livro-registo com mais de 10 anos. A Lei 2/2023 art. 26.2 fixa esse limite de dez anos.

Exemplo de ponta a ponta

1 **Abra a denúncia**

Em **Canal de denúncias › Reports**, remova o filtro **Open** para ver também as fechadas e abra WB-202611-00002, a do empilhador sem a revisão anual, da categoria Occupational safety.



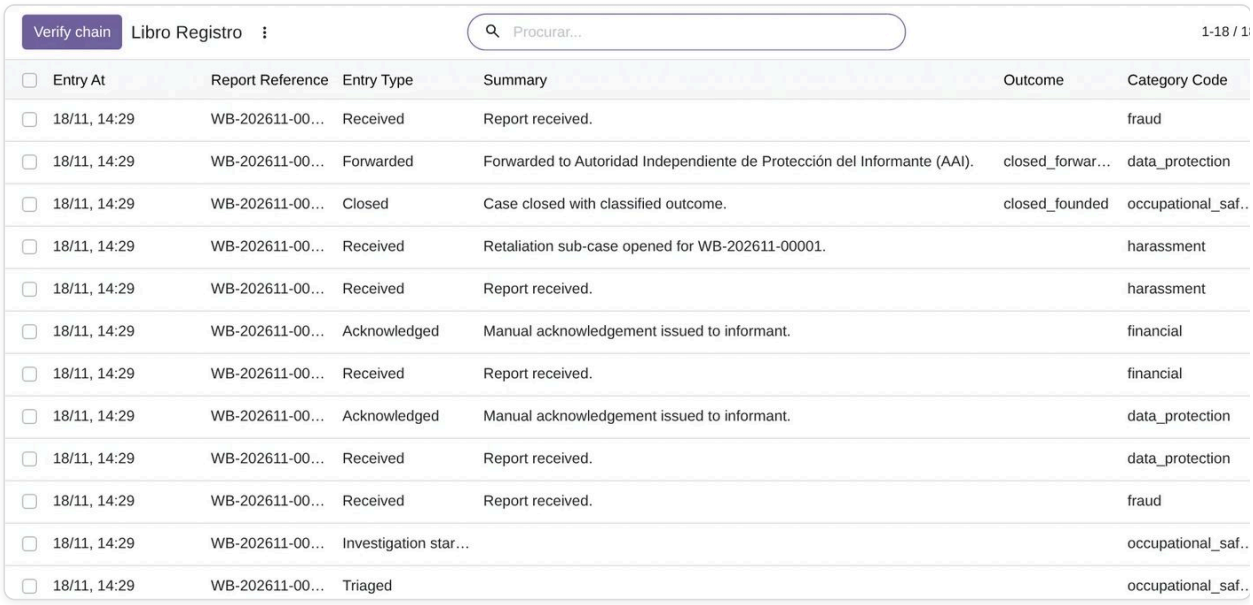
- **Captura real do Odoo 20.** A lista **Reports** com as denúncias de exemplo.

2 **Feche-a com Close**

No assistente escolhe **Founded**, escreve o resultado e as medidas e carregue em **Apply Closure**. A denúncia fica fechada como fundada, o informador recebe uma mensagem na página alojada e o livro-registo regista uma entrada **Closed** com o resultado closed_founded.

3 **Verifique o livro**

Em **Canal de denúncias › Libro Registro** está essa entrada, com o seu resumo e o resultado closed_founded.



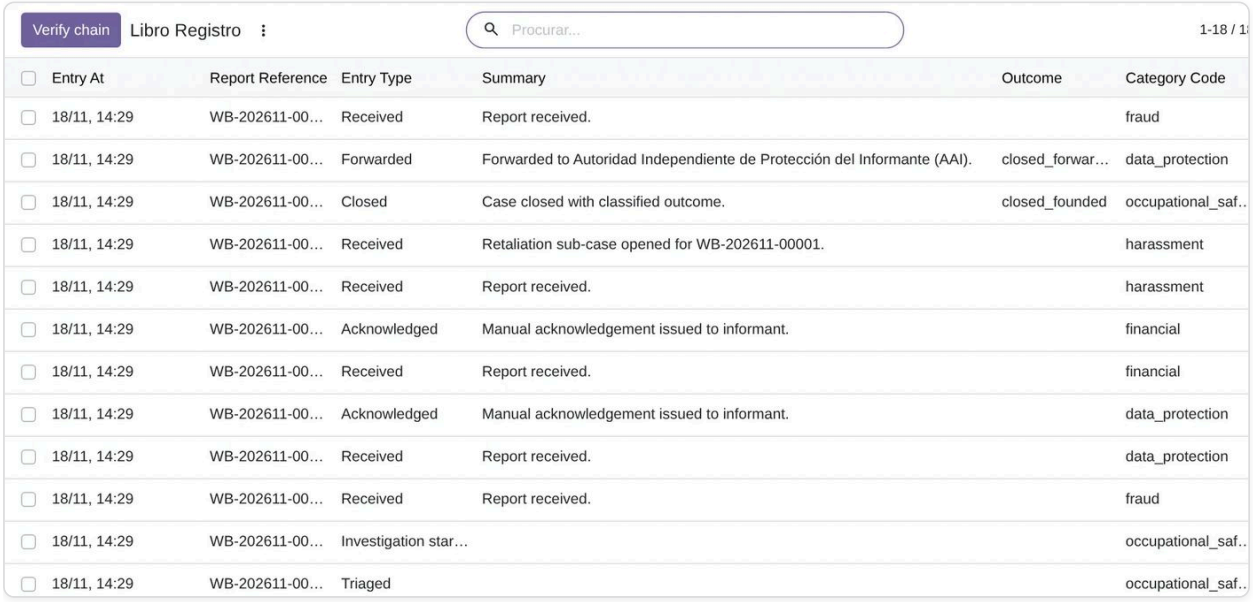
- **Captura real do Odoo 20.** O livro-registo com as entradas das denúncias de exemplo.

4 Remeta outra denúncia

Em WB-202611-00004, a da lista de entregas partilhada num chat público, escolhe a autoridade em **Forwarded To Authority** (separador **Closure outcome**) e carregue em **Forward to authority**. A denúncia fica fechada como remetida e o livro regista que foi remetida à Autoridade Independente de Proteção do Informador (AAI). O envio à autoridade é feito pela sua empresa.

GUIA DO MÓDULO · WHISTLEBLOWING

13 O livro-registo e o pacote de auditoria



- **Captura real do Odoo 20.** A lista do livro-registo com o botão de verificar a cadeia no topo.

O livro-registo

O menu é **Canal de denúncias › Libro Registro**. É o livro de registo das informações recebidas e das investigações internas que exige a Lei 2/2023 art. 26.1; a Diretiva (UE) 2019/1937 art. 18.1 chama-lhe registo de

denúncias. Cada entrada guarda a data e a hora, a referência da denúncia, o tipo, um resumo, o resultado, o código da categoria e se está anonimizada; não guarda dados do informante. Os tipos que o módulo escreve são **Received**, **Acknowledged**, **Triaged**, **Investigation started**, **Extended**, **Closed**, **Forwarded**, **Purged** e **Retention deletion**.

O livro só aceita entradas novas. Se tentar alterar ou apagar uma, o Odoo responde «The libro-registro is append-only and cannot be modified.» ou «The libro-registro is append-only and cannot be deleted.». A única exceção é a conservação, que anonimiza as entradas mais antigas do que os anos da sua política.

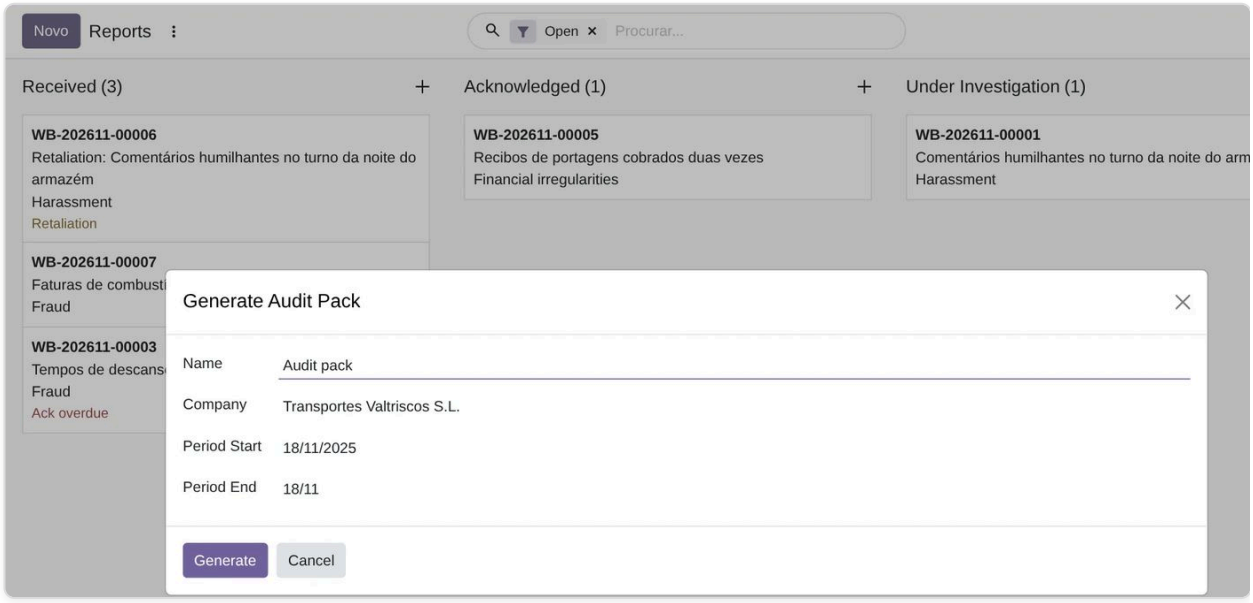
Verificar a cadeia

Cada entrada leva uma impressão SHA-256 encadeada com a anterior da sua empresa. **Verify chain**, no topo da lista, percorre a cadeia de cada empresa em que trabalha. Se tudo bater certo, o Odoo avisa com «Libro-registro: chain intact». Se alguém alterou fora do Odoo a referência, o tipo, o resumo, o resultado ou o código de categoria de uma entrada, avisa com «Libro-registro: chain broken» e indica qual é a primeira que não bate certo.

O pacote de auditoria

1 Abra o assistente

Aceda a **Canal de denúncias › Audit Packs › Generate Audit Pack**.



Captura real do Odoo 20. O assistente **Generate Audit Pack**, com o período proposto.

2 Indique o período

Preencha **Period Start** e **Period End**. Por defeito abrangem o último ano até hoje. Pode alterar o **Name** e a **Company**.

3 Carregue em Generate

O Odoo cria o pacote e abre a sua ficha, com o seu estado, quem o gerou e quando, e o ZIP em **Pack Attachment**. O Odoo guarda também a sua impressão digital SHA-256. Os pacotes ficam em **Canal de denúncias › Audit Packs**.

Generate Audit Pack	Assistente que pede o período, a empresa e o nome, e gera o pacote.

Generate now	Botão da ficha de um pacote. Esconde-se quando o pacote está pronto.
Verify chain	Botão da lista do livro-registo. Verifica a cadeia de impressões.

O que leva o pacote e de onde saem os seus documentos

O ZIP leva o livro-registo do período em CSV e em PDF, o registo de acessos e o das execuções da conservação, estatísticas sem dados pessoais, os documentos de designação do Responsável e um README.

As políticas e os avisos de privacidade mantêm-se em **Canal de denúncias › Configuration › Policy documents** e **Canal de denúncias › Configuration › Privacy notices**: cada um tem nome, versão, data de entrada em vigor, empresa e texto, e o seu estado é **Draft**, **Published** ou **Superseded**. **Publish** só aparece em rascunho e **Supersede**, num documento publicado. A AIPD vai em **Canal de denúncias › Configuration › DPIA artefacts**, com a sua versão, a sua data e quem a aprovou; o seu estado é **Draft**, **Approved** ou **Superseded**, e **Approve** só aparece em rascunho.

> O livro-registo não se pode editar nem apagar a partir do Odoo: uma entrada errada fica como está. Quando a conservação anonimiza as entradas mais antigas do que os anos da política, altera o seu resumo e a sua referência, e **Verify chain** dá essas alterações como feitas fora do Odoo.

Estados e tipos de entrada

O pacote de auditoria tem três estados: **Generating** enquanto é criado, **Ready** quando está pronto, e então desaparece **Generate now**, e **Failed** se a geração falhou, com **Generate now** disponível para a repetir.

Com **Publish**, uma política ou um aviso de privacidade passa de **Draft** para **Published**; com **Supersede**, de **Published** para **Superseded**. Com **Approve**, a AIPD passa de **Draft** para **Approved** e fica registado quem a aprovou.

Regras e condições

- O livro não se pode alterar nem apagar a partir do Odoo. As mensagens de erro são «The libro-registro is append-only and cannot be modified.» e «The libro-registro is append-only and cannot be deleted.».
- A exceção é a conservação, que anonimiza o resumo e a referência das entradas mais antigas do que os anos da sua política.
- **Verify chain** percorre a cadeia empresa a empresa e assinala a primeira entrada que não bate certo.
- **Publish** só se vê em rascunho e **Supersede**, num documento publicado. **Approve** só se vê numa AIPD em rascunho.
- **Generate now** esconde-se quando o pacote está pronto.

Prazos de conservação do livro

A Lei 2/2023 art. 26.2 diz que os dados pessoais do livro só se conservam durante o tempo necessário e proporcionado, e nunca mais de dez anos. O art. 32.4 exige suprimir, três meses após a receção, as comunicações sem investigação iniciada, e as que não foram tramitadas só podem constar anonimizadas. As políticas de conservação mantêm-se em **Canal de denúncias › Configuration › Retention policies**. Se falar da purga, há duas contagens distintas: o módulo conta desde o encerramento da denúncia e a lei conta três meses desde a receção do que não foi investigado.

Campos e separadores do registo

Company	Empresa a que pertence a entrada.
Entry At	Data e hora da entrada.
Report Reference	Referência da denúncia a que se refere.
Entry Type	O tipo de entrada.
Summary e Outcome	Resumo do que aconteceu e resultado, se houver.
Category Code	Código da categoria da infração.
Anonymised	Se a conservação já anonimizou a entrada.

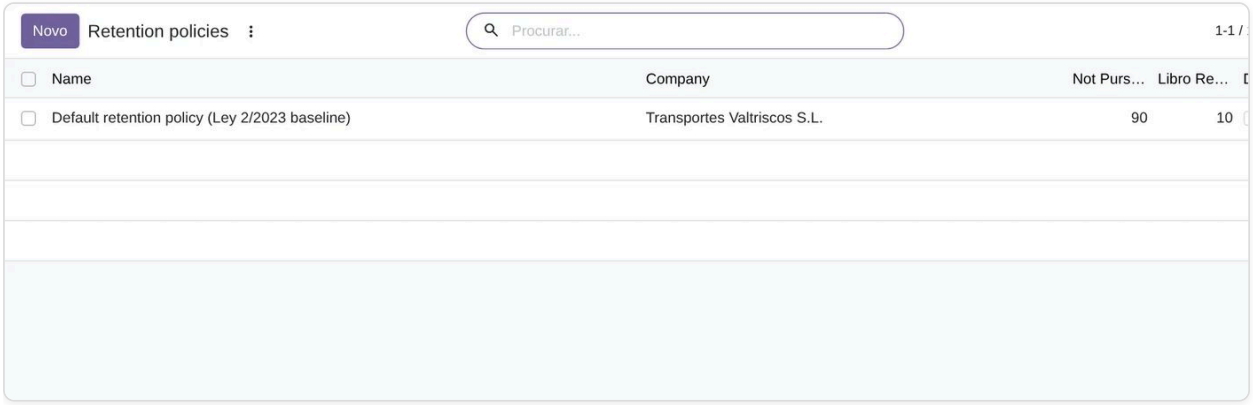
Nos formulários há um grupo com o texto: **Policy body** nas políticas, **Notice body** nos avisos e **DPIA body** na AIPD.

Exemplo de ponta a ponta

Ao abrir **Canal de denúncias › Libro Registro** aparecem 18 entradas. Uma do tipo **Received**, de WB-202611-00007, tem o resumo «Report received.». Outra do tipo **Forwarded**, de WB-202611-00004, tem o resultado closed_forwarded e, no resumo, o nome da autoridade. Há também uma **Closed** de WB-202611-00002, com o resultado closed_founded, e uma **Received** de WB-202611-00006, a subdenúncia por represálias de WB-202611-00001. Carrega em **Verify chain** para verificar a cadeia. Depois abre **Canal de denúncias › Audit Packs › Generate Audit Pack**, mantém o período sugerido, o último ano até hoje, e carrega em **Generate**. O pacote aparece em **Canal de denúncias › Audit Packs** com o respetivo ZIP.

GUIA DO MÓDULO · WHISTLEBLOWING

14 Conservação, pedidos RGPD e importação



- **Captura real do Odoo 20.** A lista de políticas de conservação com a política por defeito da empresa.

A política de conservação

Encontra-a em **Canal de denúncias › Configuration › Retention policies**. Ao instalar, vem uma política por defeito. A tarefa agendada **Whistleblowing: enforce retention** executa-se todos os dias e aplica-a.

Name	Nome da política.

Company	Empresa a que se aplica.
Not Pursued Purge Days	Dias desde o fecho ao fim dos quais se purga uma denúncia fechada como inadmissível ou infundada. Vem com 90 e aceita de 1 a 90.
Libro Registro Retention Years	Anos desde o fecho ao fim dos quais se apagam os dados do informador, e anos ao fim dos quais se anonimizam as entradas do livro-registo. Vem com 10 e aceita de 1 a 10.
Dry Run	Caixa do modo de teste: a tarefa conta o que apagaria, mas não apaga nada.

O que purga e o que deixa

Aos 90 dias do fecho de uma denúncia fechada como inadmissível ou infundada, a tarefa apaga o texto dos factos, a identidade do informador, o resultado e as medidas, os anexos, as mensagens, as notas e a chave do caso. A denúncia passa a **Purged (not pursued)** e o livro-registo regista a purga. A Lei 2/2023 art. 32.4 conta de outra forma: três meses desde a receção do que não chegou a ser investigado. O módulo conta desde o fecho, por isso uma denúncia aberta que ninguém investiga não se purga sozinha.

Aos 10 anos do fecho, a tarefa apaga o nome, o correio e o contacto do informador das denúncias fechadas como fundadas, parcialmente fundadas, infundadas ou remetidas, e deixa-as em **Retained anonymised**. O texto dos factos não se apaga. Também anonimiza as entradas do livro-registo com mais de 10 anos. A Lei 2/2023 art. 26.2 fixa um máximo de dez anos para conservar os dados pessoais das informações e das investigações.

Com **Dry Run** ativada, a tarefa não apaga nada: apenas conta quantas denúncias purgaria ou anonimizaria. Cada execução fica registada com a sua data, a sua empresa e essas contagens. Esse registo não tem ecrã próprio: vai para o pacote de auditoria.

Pedidos de acesso RGPD

São atendidos a partir de **Canal de denúncias › Configuration › Atendimento de pedido RGPD (DSAR)**.

1. **Identifique a pessoa**
   Escreva o e-mail em **Subject email** ou o nome em **Subject name**. É preciso pelo menos um dos dois.

2. **Escolha a forma como verifica a identidade**
   Em **Verification Mode** escolha **Verified email**, **Signed PDF** ou **In-person ID check**. Com **Verified email** é preciso o e-mail da pessoa. Com **Signed PDF** ou **In-person ID check**, registe a prova em **Verification Note**.

3. **Clique em Assemble DSAR**
   O assistente percorre as denúncias da empresa, decifra os dados do denunciante, procura correspondências com a pessoa e prepara um ZIP com os dados encontrados, a lista do que foi ocultado e um README. No grupo **Result** vê **Result Attachment** e **Matched Report Count**. O pedido fica registado no registo de acessos de cada denúncia que corresponde.

Se o pedido for de eliminação, marque **Right-to-be-forgotten request (art. 17)**. O ZIP passa então a incluir uma carta de recusa que se fundamenta na obrigação de conservação do artigo 32.º da Lei 2/2023. Reveja a carta antes de a enviar: o módulo não é aconselhamento jurídico.

> Só o Responsável e o encarregado da proteção de dados veem o assistente, e apenas para as suas próprias empresas. Com outra empresa, o Odoo mostra «You can only answer data subject requests of your own companies.».

Importar denúncias de outra ferramenta

Canal de denúncias › Configuration › Import legacy reports lê um CSV com três colunas: o assunto (subject ou title), se é anónima (anonymous) e a data de receção (received_at). Cada linha cria uma denúncia em **Received** no **Channel** que escolher, com a data de receção antiga: se tiver mais de 7 dias, aparece já com o aviso de receção vencido. Cada importação fica como lote em **Canal de denúncias › Configuration › Import batches**, em **Done** ou, se alguma linha falhar, em **Failed**, com o número de erros.

O **Vendor** que escolher (Whispli, EQS Integrity Line, WhistleB, Whistlelink, FaceUp, SpeakUp ou outro) é apenas registado, não altera a forma como o ficheiro é lido. Não são importados o texto dos factos, a identidade do denunciante, o estado, as mensagens nem os anexos.

> A purga só atua sobre denúncias encerradas como inadmissíveis ou infundadas. Uma denúncia aberta não é purgada. Os prazos do módulo contam-se em dias de calendário, sem feriados.

Os prazos e os seus limites

A política admite entre 1 e 90 dias para as não admitidas ou infundadas e entre 1 e 10 anos para o livro-registo. O Odoo não deixa guardar valores fora desses intervalos e mostra «Not-pursued purge days must be between 1 and 90 (Ley 2/2023 art. 32 cap).» ou «Libro-registro retention must be between 1 and 10 years (Ley 2/2023 art. 26.2 cap).».

O módulo conta os 90 dias desde o encerramento. A lei (Lei 2/2023, art. 32.4) fala de três meses desde a receção do que não foi investigado. São duas contagens distintas, e uma denúncia que ninguém investiga e que continua aberta não é purgada sozinha. O prazo de dez anos do livro-registo vem do artigo 26.2 da Lei 2/2023.

O que faz a tarefa diária, passo a passo

- Passados os dias da política desde o encerramento, purga as denúncias encerradas como inadmissíveis ou infundadas: apaga o texto dos factos, a identidade do denunciante, o resultado, as medidas, os anexos, as mensagens e as notas, e regista a purga no livro-registo.
- Passados os anos da política desde o encerramento, apaga o nome, o e-mail e o contacto do denunciante nas encerradas como fundadas, parcialmente fundadas, infundadas ou remetidas, mas mantém o texto dos factos.
- Anonimiza as entradas do livro-registo mais antigas do que esses anos.

Modo de teste e registo de execuções

Com a caixa de modo de teste (**Dry Run**) ativada, a tarefa apenas conta o que apagaria. Serve para ver o efeito antes de deixar que apague. O registo de cada execução guarda quando correu, para que empresa, se foi de teste, quantas denúncias purgou e quantas anonimizou, quantas entradas do livro-registo anonimizou e o texto de um erro, se o houve. Não tem ecrã: vai no pacote de auditoria.

Pedido de acesso RGPD: regras e condições

SITUAÇÃO	O QUE ACONTECE
Não preenche nem e-mail nem nome	O Odoo mostra «Provide at least an email or a name.»
Modo de verificação por e-mail sem e-mail da pessoa	O Odoo mostra «Email verification mode requires the subject email.»
Verificação com PDF assinado ou com verificação presencial, sem nota	O Odoo mostra «Document the verification proof in the verification note.»
Empresa que não é a sua	O Odoo mostra «You can only answer data subject requests of your own companies.»

Se marcar a caixa do artigo 17, o assistente produz uma carta de recusa que cita a obrigação de conservação do artigo 32.º da Lei 2/2023.

Importação de outra ferramenta

- O assistente lê o assunto, se é anónima e a data de receção.
- Cada denúncia fica em **Received** no canal escolhido, com a sua data antiga: se tiver mais de 7 dias, aparece já com o aviso de receção vencido.
- O lote fica registado com o seu estado e o número de erros.
- Se falhar por completo, o Odoo mostra «Import failed: …», com o motivo da falha em vez de %s.

Um exemplo de ponta a ponta

Nos dados de exemplo, a empresa Transportes Valtriscos S.L. tem uma política por defeito com 90 dias e 10 anos. Uma pessoa pede acesso aos seus dados. Abre **Atendimento de pedido RGPD (DSAR)**, escreve o seu e-mail, deixa o modo de verificação por e-mail e prime **Assemble DSAR**. O assistente percorre as denúncias, decifra os dados do informante e conta as coincidências em **Matched Report Count**. O ZIP fica em **Result Attachment**. Se a mesma pessoa pedir também que os seus dados sejam apagados, marque a caixa do art. 17 e prima **Assemble DSAR** de novo para obter a carta de recusa.

GUIA DO MÓDULO · WHISTLEBLOWING

15 Os dados que vão e voltam

DADO	DIREÇÃO	QUANDO
Identificação da base	O seu Odoo para o FlexigoTech Cloud	Ao ligar a base ao FlexigoTech Cloud.
Pedido de permissão do serviço	O seu Odoo para o FlexigoTech Cloud	Ao ativar o canal alojado a partir do assistente do botão **Hosted channel (FlexigoTech Cloud)**.
Definições do canal: chave pública da base, endereço da página, categorias e idiomas do canal, endereço dos textos legais, país da empresa, e-mail de avisos e outros canais	O seu Odoo para o FlexigoTech Cloud	Ao ativar o canal.

DADO	DIREÇÃO	QUANDO
Aceitação do contrato: quem aceita, quando e qual versão	Fica no seu Odoo, no separador do canal alojado	Ao ativar o canal alojado com a caixa de aceitação.
Confirmação do recebido	O seu Odoo para o FlexigoTech Cloud	Numa passagem posterior à que guardou as denúncias, nunca na mesma.
As suas mensagens para o denunciante, selados	O seu Odoo para o FlexigoTech Cloud	Escreve-as com **Message informant** e saem na recolha seguinte.
Pedido das datas limite	O seu Odoo para o FlexigoTech Cloud	Em cada recolha.
Denúncias, anexos e mensagens do denunciante, selados com a chave da sua base	FlexigoTech Cloud para o seu Odoo	O seu Odoo recolhe-os a cada 10 minutos.
Datas limite	FlexigoTech Cloud para o seu Odoo	Em cada recolha.

A chave privada da sua base não sai do seu Odoo. O FlexigoTech Cloud não consegue ler o que vai selado com a chave pública e só o guarda até que o seu Odoo confirme que o recebeu. A página alojada não guarda o endereço IP de quem denuncia, nem na aplicação nem no registo do seu servidor.

Fica apenas no seu Odoo: as denúncias abertas e cifradas, as notas internas, o livro-registo, os registos de acessos e de eventos e os pacotes de auditoria. O livro-registo, o registo de acessos e os eventos não podem ser alterados nem apagados.

GUIA DO MÓDULO · WHISTLEBLOWING

16 O que acontece sozinho

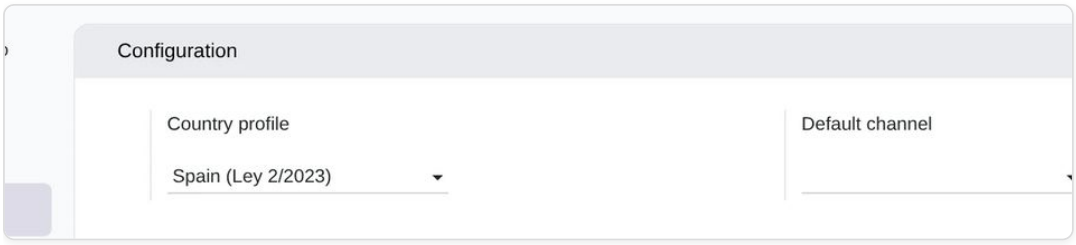
TAREFA	FREQUÊNCIA	O QUE FAZ
Whistleblowing: hosted channel (FlexigoTech Cloud)	A cada 10 minutos	Recolhe o que chegou à página alojada, confirma o recolhido numa passagem anterior, envia ao denunciante as mensagens pendentes e lê as datas limite.
Whistleblowing: recompute overdue flags	A cada 15 minutos	Recalcula quais denúncias têm vencido o prazo de aviso de receção ou o de resposta.
Whistleblowing: deadline reminders	A cada hora	Cria uma atividade por prazo vencido para o Responsável do Sistema, na ficha do canal. Não repete uma igual enquanto continuar aberta.
Whistleblowing: enforce retention	Todos os dias	Aplica a política de conservação: purga as denúncias encerradas como inadmissíveis ou infundadas e, passados os anos da política, apaga os dados do denunciante.
Whistleblowing: recompute per-case access validity	Todos os dias	Desliga as permissões por caso cuja data de caducidade já passou.

As sete vêm ativas. As outras duas, que também começam por Whistleblowing, não têm nada a fazer numa instalação nova. Para mudar a frequência de uma tarefa, ative o modo de programador e entre em **Definições › Técnico › Automação › Ações Agendadas**. Aí estão com o nome em inglês que vê aqui.

Para além do seu Odoo, o FlexigoTech Cloud vigia os prazos de cada denúncia da página alojada. Escreve para o e-mail de avisos do canal no dia 5 se não houver aviso de receção e 14 dias antes do fim do prazo de resposta. O aviso leva apenas o canal, a referência e a data, nada do conteúdo da denúncia.

GUIA DO MÓDULO · WHISTLEBLOWING

17 As opções e como vêm



- **Captura real do Odoo 20.** A secção **Canal de denúncias** das definições, com o seu bloco **Configuration**.

OPÇÃO	COMO VEM	O QUE FAZ
Country profile (definições)	**Spain (Ley 2/2023)**	Só muda a partir de quando se conta o prazo de resposta: com o perfil de Espanha, desde a receção; com qualquer outro, desde o aviso de receção. Nenhum perfil aplica a lei de outro país.
Default channel (definições)	Vazio	Por agora não muda nada: nenhuma parte do módulo o usa.
Anti-virus scanning (definições)	Desligado	Com a caixa ativada e o ClamAV instalado no servidor do seu Odoo, os anexos são analisados contra vírus. Caso contrário, ficam sem análise.
Accept Anonymous (canal)	Ativada	Aceita denúncias anónimas. Numa empresa de Espanha não pode ser desativada (Lei 2/2023, art. 7.3).
Languages (canal)	Vazio	Os idiomas que o canal transmite para a página alojada. Se não escolher nenhum, usa-se o idioma de quem o ativa.
Accepted Categories (canal)	Vazio	As categorias de infração que o canal transmite para a página alojada. Mantêm-se em **Canal de denúncias › Configuration › Categories**.
Not Pursued Purge Days (política de conservação)	90	Dias desde o encerramento após os quais se eliminam as denúncias encerradas como inadmissíveis ou infundadas. Aceita de 1 a 90.
Libro Registro Retention Years (política de conservação)	10	Anos desde o encerramento após os quais se apagam os dados do denunciante, e anos após os quais se anonimizam as entradas do livro-registo. Aceita de 1 a 10.
Dry Run (política de conservação)	Desligada	Modo de teste: a tarefa de conservação conta o que apagaria e não apaga nada.

Os prazos de aviso de receção e de resposta não se ajustam: são 7 dias e 3 meses (Lei 2/2023, art. 9.2.c e 9.2.d). A prorrogação pede-se uma vez por denúncia e a nova data não pode ultrapassar 6 meses desde a receção. Os dias e os meses são de calendário, sem feriados.

O que se faz manualmente

ECRÃ	BOTÕES
A denúncia	**Acknowledge** emite o aviso de receção. **Extend deadline** prorroga o prazo com fundamento, uma vez por denúncia. **Close** encerra com resultado e medidas, obrigatórios. **Forward to authority** pede que se escolha primeiro a autoridade, regista a data, encerra a denúncia como remetida à autoridade e deixa a entrada no livro-registo; o envio é feito por si por sua conta. **Open retaliation sub-case** abre uma subdenúncia por retaliação. **Log this view** regista que abriu a denúncia. **Message informant** escreve no fio seguro com o denunciante.
O canal	**Publish** passa o canal para publicado. **Back to Draft** devolve-o a rascunho. **Archive** arquiva-o. **Hosted channel (FlexigoTech Cloud)** abre o assistente que pede o consentimento antes de ativar o canal alojado.
O livro-registo	**Verify chain** percorre a cadeia de entradas e avisa se encontrar uma incoerência.
Os assistentes	**Generate Audit Pack** gera o pacote de auditoria em ZIP de um período. **Import legacy reports** importa um CSV com o assunto, se é anónima e a data de receção de cada denúncia.

Log this view e **Message informant** só os vê o Responsável do Sistema, e o botão do canal alojado só um administrador do Odoo. Até um administrador atribuir a um utilizador o grupo do Responsável do Sistema na sua ficha de utilizador, ninguém vê o menu **Canal de denúncias**.

18 Segurança e dados pessoais

- O módulo tem sete grupos de utilizadores: Responsável do Sistema, Investigator, HR Director (per-case), Legal counsel (per-case), Data Protection Officer, External auditor e Board dashboard. A Lei 2/2023, art. 32.1, limita o acesso aos dados pessoais a uma lista fechada de pessoas, dentro das suas funções.
- Ao instalar, o módulo não atribui nenhum grupo a ninguém, nem ao administrador. Até um administrador atribuir a um utilizador o grupo do Responsável do Sistema, ninguém vê o menu **Canal de denúncias** e as suas listas devolvem um erro de acesso.
- Os factos, o nome e o correio eletrónico do denunciante, o resultado, as medidas, as mensagens e as notas são guardados cifrados com AES-GCM, com uma chave por empresa. Os anexos não são cifrados.
- No ecrã, o conteúdo e a identidade do denunciante só os vê o Responsável do Sistema. O encarregado da proteção de dados também não os vê: o seu assistente de pedidos RGPD decifra a identidade para encontrar as denúncias de quem pede os seus dados.
- Quem investiga vê apenas as denúncias em que está atribuído. A permissão por caso de RH e Jurídico limita-se a uma denúncia, não inclui a identidade do denunciante e não lhes dá menu.
- O registo de acessos, o registo de eventos e o livro-registo não podem ser alterados nem apagados a partir do Odoo. As entradas do livro estão encadeadas com SHA-256, e o botão de verificar a cadeia revê-as por empresa.
- Cada empresa vê apenas as suas denúncias, os seus canais, os seus responsáveis e as suas entradas do livro.
- A conservação é automática. Uma tarefa diária elimina as denúncias encerradas como inadmissíveis ou infundadas quando passam 90 dias desde o encerramento. A Lei 2/2023, art. 32.4, conta três meses desde a receção do que não chegou a ser investigado. Aos 10 anos do encerramento, a mesma tarefa apaga os dados do denunciante e anonimiza as entradas antigas do livro-registo.
- O FlexigoTech Cloud não pode ler as denúncias: a página alojada guarda cada uma selada com a chave pública da sua base até que o seu Odoo confirme que a tem, e a chave privada não sai do seu Odoo.

19 Várias empresas e grupos de empresas

Cada denúncia, cada canal, cada responsável e cada entrada do livro-registo tem a sua empresa, e cada utilizador vê as das empresas a que pertence. Só pode haver um Responsável do Sistema ativo por empresa: se ativar um segundo, o Odoo avisa com «Only one active Responsable del Sistema per company is allowed.». A chave de cifragem também é uma por empresa.

> Se mudar o nome da empresa depois de receber denúncias, as que já estão guardadas deixam de poder ser lidas: a chave de cada empresa depende do seu nome. Não o altere. Se precisar de o fazer, escreva antes para comercial@flexigotech.com e vemos isso consigo.

Num grupo de empresas pode partilhar o canal com outras empresas a partir do próprio canal. As outras empresas veem o canal, não as suas denúncias. A Lei 2/2023, art. 11.2, permite que um grupo de empresas tenha um único Sistema interno de informação, e o art. 12, que as empresas privadas com entre cinquenta e duzentos e quarenta e nove trabalhadores que assim o decidam partilhem o sistema e os recursos para tramitar as comunicações. A Diretiva (UE) 2019/1937, art. 8.6, permite às que têm entre 50 e 249 trabalhadores partilhar recursos para receber denúncias e investigar. Em todos os casos mantêm-se as obrigações de confidencialidade e de resposta ao denunciante.

Uma base de dados tem um só canal alojado ativo, mesmo que tenha várias empresas: ativá-lo num canal desliga-o nos outros. O FlexigoTech Cloud oferece o plano Standard a 29 € por mês ou 290 € por ano e o plano Pro a 58 € por mês ou 580 € por ano, sem IVA. O teste é de 14 dias grátis e sem cartão.

20 Se algo falhar

Não vê o menu Canal de denúncias	Ao instalar, ninguém tem os grupos do módulo. Um administrador tem de lhe atribuir o grupo **Whistleblowing / Responsable del Sistema** na sua ficha de utilizador.
O canal não se publica	Acontece se faltar o Responsável, a política ou o aviso de privacidade, ou se o endereço do seu Odoo for http. Complete o que falte na ficha do canal. Para o endereço, configure https antes de publicar.
O assistente do canal alojado recusa o endereço ou pede para aceitar	O endereço da página aceita de 3 a 40 minúsculas, algarismos ou hífenes, sem as palavras flexigo nem odoo, e não pode ser o de outra empresa. Marque também a caixa de aceitação antes de ativar.
Um botão do ciclo não deixa avançar	Cada passo exige vir de um estado concreto: acusar receção só a partir de **Received**, passar para triagem só a partir de **Acknowledged** e investigar a partir de **Acknowledged** ou **Under Triage**. Veja o estado da denúncia.
A prorrogação do prazo é recusada	Pede um fundamento de pelo menos 30 caracteres. Só se concede uma por denúncia, e a nova data não pode ultrapassar 6 meses desde a receção.
O encerramento não se completa	É preciso preencher o resultado e o resumo das medidas. Sem os dois, o Odoo não encerra a denúncia.
Remeter à autoridade não avança	Escolha primeiro a autoridade no separador **Closure outcome** e volte a premir **Forward to authority**.
Não se pode deixar ativo um segundo Responsável	Só pode haver um Responsável do Sistema ativo por empresa. Desative o anterior com **Revoke**.
Alguém não vê o conteúdo de uma denúncia	No ecrã, o texto e a identidade do denunciante só os vê o Responsável do Sistema, no separador **Report content**. Investigadores, RH e Jurídico não os veem.

Os avisos aparecem em inglês, tal como os escreve o módulo, por exemplo «Cannot publish a channel without a Responsable.» ou «Only reports in state 'Received' can be acknowledged.». Se vir um aviso que não está aqui, copie o texto completo antes de o consultar.

Outros avisos que pode ver

«Only one active Responsable del Sistema per company is allowed.»	Desative com **Revoke** o Responsável anterior dessa empresa ou edite o que já está ativo.
«Provide at least an email or a name.»	Num pedido de acesso RGPD, preencha pelo menos o correio eletrónico ou o nome da pessoa.
«Email verification mode requires the subject email.»	Se verificar por correio eletrónico, escreva o correio de quem faz o pedido.
«Document the verification proof in the verification note.»	Anote na nota de verificação como comprovou a identidade.

«Reply body is required.»	Escreva a mensagem ao denunciante antes de a enviar.
«Select an external authority before forwarding.»	Escolha a autoridade na denúncia e volte a remeter.
«Appointment date cannot be in the future.»	Indique uma data de nomeação de hoje ou anterior.
«A per-case access grant cannot be moved to another case or user: revoke it and grant a new one.»	Revogue a autorização e atribua uma nova ao utilizador ou no caso corretos.

GUIA DO MÓDULO · WHISTLEBLOWING

21 Outras formas de o fazer

FORMA	O QUE IMPLICA
Manualmente: uma caixa de correio ou uma folha de cálculo	Os prazos de aviso e de resposta contam-se à mão, sem avisos de vencimento. O processo, as mensagens e os anexos ficam espalhados pelo correio eletrónico e pelos ficheiros de quem trata o caso.
Só o Odoo	O Odoo 17, 18, 19 e 20 não trazem canal de denúncias de origem: nenhum manifesto do Odoo Community ou Enterprise menciona «whistleblow» nem «denuncia».
Uma plataforma de canal de denúncias à parte	Outro sistema e outra conta fora do Odoo. As denúncias ficam lá e tem de se levar à mão para o Odoo o que se faz nelas.
Este módulo	O canal funciona dentro do Odoo. As denúncias entram pela página alojada do FlexigoTech Cloud, anónimas ou com nome, e o seu Odoo recolhe-as de 10 em 10 minutos e guarda-as cifradas. Cada denúncia segue o seu ciclo com botões e prazos (7 dias para o aviso, 3 meses para a resposta, prorrogação fundamentada com limite de 6 meses desde a receção), com avisos e atividades para o Responsável do Sistema. Acrescenta o fio seguro com o denunciante, o livro-registo encadeado e o pacote de auditoria.

22 Planos e preço

9 €

Licença por versão do Odoo.

+ FlexigoTech Cloud

STANDARD

29 €/mês

ou 290 € por ano

- Primeira resposta em 1 dia útil

PRO

58 €/mês

ou 580 € por ano

- Primeira resposta em 4 horas úteis
- Videochamada se for preciso

14 dias de teste, sem cartão **Preços sem IVA**

A licença do módulo é por versão do Odoo. O FlexigoTech Cloud paga-se mensalmente ou anualmente, e o período de teste de 14 dias não pede cartão.

23 Perguntas frequentes

Funciona sem o FlexigoTech Cloud?

Não.

Funciona no Odoo Online?

Não. O Odoo Online não permite instalar módulos de terceiros.

Precisa do Odoo Enterprise?

Não. As suas dependências (base, web, mail, website, portal, calendar e o módulo do FlexigoTech Cloud) não incluem nenhum módulo Enterprise.

Em que versões do Odoo funciona?

No Odoo 17, 18, 19 e 20.

Quem está obrigado a ter um canal interno?

As empresas do setor privado com cinquenta ou mais trabalhadores (Lei 2/2023, art. 10.1.a; Diretiva (UE) 2019/1937, art. 8.3).

Aceita denúncias anónimas?

Sim. O denunciante escolhe na página alojada entre denunciar de forma anónima ou com nome e correio eletrónico. Numa empresa de Espanha, a opção de aceitar anónimas não pode ser desmarcada (Lei 2/2023, art. 7.3).

Como chega uma denúncia ao meu Odoo?

O denunciante envia-a pela página alojada do FlexigoTech Cloud. Chega selada e o seu Odoo recolhe-a de 10 em 10 minutos com a tarefa **Whistleblowing: hosted channel (FlexigoTech Cloud)** e guarda-a cifrada.

O FlexigoTech pode ler as denúncias?

Não. Cada denúncia chega selada com a chave pública da sua base e a chave privada não sai do seu Odoo.

Guarda o endereço IP de quem apresenta a denúncia?

Não. A página alojada não o guarda, nem na aplicação nem no registo do seu servidor. Para travar abusos, usa apenas, em memória, uma impressão digital do IP que muda todos os dias.

Que prazos calcula e de onde vêm?

O aviso de receção, em sete dias de calendário (Lei 2/2023 art. 9.2.c; Diretiva art. 9.1.b), e a resposta, em três meses (Lei 2/2023 art. 9.2.d; Diretiva art. 9.1.f). Com o perfil de Espanha, a resposta conta desde a receção; com outro perfil, desde o aviso de receção.

Como se prolonga o prazo e até quando?

Com o botão **Extend deadline**: um prolongamento fundamentado por denúncia, até mais três meses (Lei 2/2023 art. 9.2.d), sem ultrapassar 6 meses desde a receção. A justificação precisa de pelo menos 30 caracteres.

O que acontece quando um prazo expira?

A ficha da denúncia avisa em vermelho e o Responsável do Sistema recebe uma atividade na ficha do canal. As tarefas agendadas recalculam os prazos expirados a cada 15 minutos e criam as atividades a cada hora. Nas denúncias da página alojada, o FlexigoTech Cloud escreve ainda para o correio de avisos.

Em que idiomas aparece a página alojada?

Em castelhano, inglês, catalão, português, francês ou alemão, consoante os idiomas do canal. Não há italiano, neerlandês nem polaco.

Como comunica a empresa com o denunciante?

Através do fio seguro de cada denúncia: a mensagem segue selada para a página alojada. O denunciante lê-a com o seu código de seguimento e responde com mensagens e anexos.

Reserva reuniões presenciais?

Não. O separador **Meetings** é apenas uma lista com a data de pedido e a data de realização de cada reunião.

Pode registar-se uma denúncia verbal?

Não é possível escrever à mão o texto de uma denúncia verbal. O módulo também não grava nem transcreve comunicações verbais.

Quem pode ler uma denúncia?

No ecrã, o texto e a identidade do denunciante só os vê o Responsável do Sistema; o assistente de pedidos RGPD do encarregado da proteção de dados decifra a identidade para encontrar as denúncias de quem pede os seus dados. Nem os investigadores atribuídos, nem RH, nem o Jurídico os veem. O artigo 32.º, n.º 1, da Lei 2/2023 limita o acesso aos dados pessoais a uma lista fechada de pessoas.

Como se dá acesso a RH ou ao Jurídico?

Com uma permissão por caso, no separador **Access grants** da denúncia, com o papel **HR Director** ou **Legal counsel**, e com o grupo per-case de cada um. Pode expirar e ser revogada, e não inclui a identidade do denunciante. Esses dois grupos não têm menu no módulo.

Envia a denúncia à autoridade?

Não. **Forward to authority** indica a que autoridade a remeteu, fecha a denúncia como remetida e deixa a entrada no livro-registo. O envio é feito por si.

Notifica a A.A.I. a nomeação do Responsável?

Não. A notificação (Lei 2/2023 art. 8.3) é feita pela empresa e depois marca a caixa **Notified To Aai**.

O que é o livro-registo e como se verifica?

É o livro-registo do art. 26 da Lei 2/2023. Só admite entradas novas e cada uma leva uma impressão digital SHA-256 encadeada. O botão **Verify chain** percorre a cadeia e assinala a primeira incoerência.

O que inclui o pacote de auditoria?

Um ZIP do período que escolher, com o livro-registo em CSV e em PDF, os registos de acessos e de conservação, estatísticas sem dados pessoais, os documentos de designação do Responsável e um README. Cria-se com **Generate Audit Pack** e fica em **Canal de denúncias › Audit Packs**.

O que apaga sozinho e quando?

Aos 90 dias do encerramento purga as denúncias inadmissíveis ou infundadas. A lei (art. 32.4) conta três meses desde a receção do que não foi investigado, pelo que uma denúncia aberta que ninguém investiga não é purgada sozinha. Aos 10 anos apaga a identidade do denunciante das encerradas e anonimiza o livro-registo antigo (Lei 2/2023 art. 26.2).

Como se responde a um pedido de acesso RGPD?

Com **Canal de denúncias › Configuration › Atendimento de pedido RGPD (DSAR)**: indica a pessoa, escolhe como verifica a sua identidade e o assistente prepara um ZIP com o que encontrar.

Importa denúncias de outra ferramenta?

Importa de um CSV apenas o assunto, se é anónima e a data de receção. Não importa o texto dos factos, a identidade do denunciante, o estado, as mensagens nem os anexos.

Serve para um grupo de empresas?

Sim: o canal pode ser partilhado com outras sociedades. A Lei 2/2023 art. 12 e a Diretiva art. 8.6 permitem partilhar recursos a empresas com entre 50 e 249 trabalhadores.

Serve fora de Espanha?

O perfil de país só altera o ponto de partida do prazo de resposta: com o de Espanha, desde a receção; com os restantes, desde o aviso de receção, como na Diretiva. O módulo não aplica leis nacionais de outros países, e a página alojada não tem italiano, neerlandês nem polaco.

Em que idiomas aparecem os ecrãs?

Quase todos aparecem em inglês em todos os idiomas, incluindo em castelhano.

É aconselhamento jurídico?

Não. O módulo também não investiga nem decide: isso cabe ao Responsável do Sistema.

GUIA DO MÓDULO · WHISTLEBLOWING

24 Glossário

Sistema interno de informação	O conjunto de canal, Responsável, procedimento e registos com que uma empresa recebe e trata denúncias. A Lei 2/2023 obriga a tê-lo as empresas do setor privado com cinquenta ou mais trabalhadores (art. 10.1.a). A Diretiva (UE) 2019/1937 exige-o no seu art. 8.3.
Canal interno	A via pela qual o denunciante comunica a denúncia à própria empresa. Neste módulo é a página alojada do FlexigoTech Cloud.
Canal externo	A via de denúncia perante uma autoridade pública. O módulo apenas indica a que autoridade externa remeteu uma denúncia com **Forward to authority**.
Responsável do Sistema	A pessoa ou o órgão colegial que gere as denúncias. É designado pelo órgão de administração (Lei 2/2023 art. 8.1).
Denunciante	Quem comunica a denúncia, com o seu nome ou de forma anónima.

Pessoa visada	Quem é apontada na denúncia. Se a denúncia indicar o seu nome, consta do texto dos factos, que fica guardado cifrado.
Aviso de receção	A notificação ao denunciante de que a sua denúncia foi recebida. Deve ser dada em sete dias de calendário desde a receção (Lei 2/2023 art. 9.2.c).
Prazo de resposta	Três meses para informar sobre as diligências. Com o perfil de Espanha conta desde a receção (Lei 2/2023 art. 9.2.d). Com outro perfil, desde o aviso de receção (Diretiva art. 9.1.f).
Prolongamento fundamentado	Uma prorrogação justificada do prazo de resposta, de até mais três meses (Lei 2/2023 art. 9.2.d). O módulo limita-a a uma por denúncia e a 6 meses desde a receção.
Livro-registo	O registo das informações recebidas e das investigações internas (Lei 2/2023 art. 26.1). Só admite entradas novas.
Cadeia SHA-256	A impressão digital que liga cada entrada do livro-registo à anterior. **Verify chain** percorre-a e assinala a primeira incoerência.
Pacote de auditoria	Um ZIP que se gera para um período com **Generate Audit Pack**. A sua impressão digital fica guardada.
Represália	Qualquer ato de prejuízo contra quem denuncia, que a Lei 2/2023 proíbe (art. 36.1). A partir de uma denúncia pode abrir uma subdenúncia com **Open retaliation sub-case**.
A.A.I.	A Autoridade Independente de Proteção do Denunciante. Deve ser-lhe notificada a nomeação do Responsável (Lei 2/2023 art. 8.3). O módulo não a notifica.
Encarregado da proteção de dados	Quem zela pelos dados pessoais. Tem um grupo próprio. Não abre as denúncias: o seu assistente de pedidos RGPD decifra a identidade do denunciante para encontrar as de quem pede os seus dados.
Permissão por caso	Um acesso a uma denúncia concreta para um utilizador concreto, com data de expiração opcional e revogável.
Registo de acessos	As anotações de cada denúncia (quem, quando e o que fez), que não podem ser alteradas nem apagadas. Regista-se ao premir **Log this view** e ao preparar um pedido de acesso RGPD.
Purga	O apagamento do conteúdo de uma denúncia encerrada como inadmissível ou infundada aos 90 dias do encerramento. A lei (art. 32.4) conta três meses desde a receção do que não foi investigado.
Anonimização	O apagamento dos dados que identificam o denunciante nas denúncias resolvidas, passados os anos da política desde o encerramento (10 por defeito). A Lei 2/2023 art. 26.2 fixa um máximo de dez anos.
Página alojada	A página pública do FlexigoTech Cloud onde o denunciante envia a sua denúncia. Ativa-se a partir do canal.
Código de seguimento	Um código de 26 caracteres que a página mostra uma única vez ao denunciante. Com ele volta a ler as mensagens e a responder.
Selo	A cifra com a chave pública da sua base de dados. O FlexigoTech Cloud não consegue ler o que vai selado: só o seu Odoo o abre.

25 Lista de verificação e contacto

- [ ] Tem o Odoo 17, 18, 19 ou 20 no Odoo.sh ou no seu próprio servidor, com a aplicação Website.
- [ ] Instalou o módulo.
- [ ] Iniciou o período de teste de 14 dias do FlexigoTech Cloud, sem cartão.
- [ ] Atribuiu o grupo **Whistleblowing / Responsable del Sistema** a quem vai ser o responsável e criou a sua ficha em **Canal de denúncias › Configuration › Responsables**, com o seu documento de designação.
- [ ] Carregou a política do canal e o aviso de privacidade.
- [ ] Publicou o canal com o botão **Publish**. O seu Odoo precisa de um endereço https.
- [ ] Ativou a página alojada a partir do canal, com o botão **Hosted channel (FlexigoTech Cloud)**.
- [ ] Deu o endereço da página ao modelo.
- [ ] Atribuiu os grupos do módulo a quem os necessita.
- [ ] Enviou uma denúncia de teste, viu-a em **Canal de denúncias › Reports** e premiu **Acknowledge**.
- [ ] Em **Canal de denúncias › Libro Registro** carregou em **Verify chain** e a cadeia está correta.

Se quiser que o configuremos consigo, escreva-nos. 2 meses de suporte incluídos em tudo o que compra: ajudamos a instalar, configurar e deixar a funcionar, por e-mail e videochamada. Enquanto tiver a subscrição, o suporte do serviço continua incluído.

E-mail

Para o instalar, configurar ou para qualquer dúvida.
comercial@flexigotech.com

Na web

A página do módulo, com o guia e os preços.
flexigotech.com/pt/canal-denuncias-odoo.html

Na Odoo Apps

A página do módulo na loja do Odoo.
apps.odoo.com

Whistleblowing for Odoo é um módulo da FlexigoTech para Odoo. FlexigoTech é uma marca da Flexibles y Accesorios Gobe, S.L. (Barcelona, Espanha).