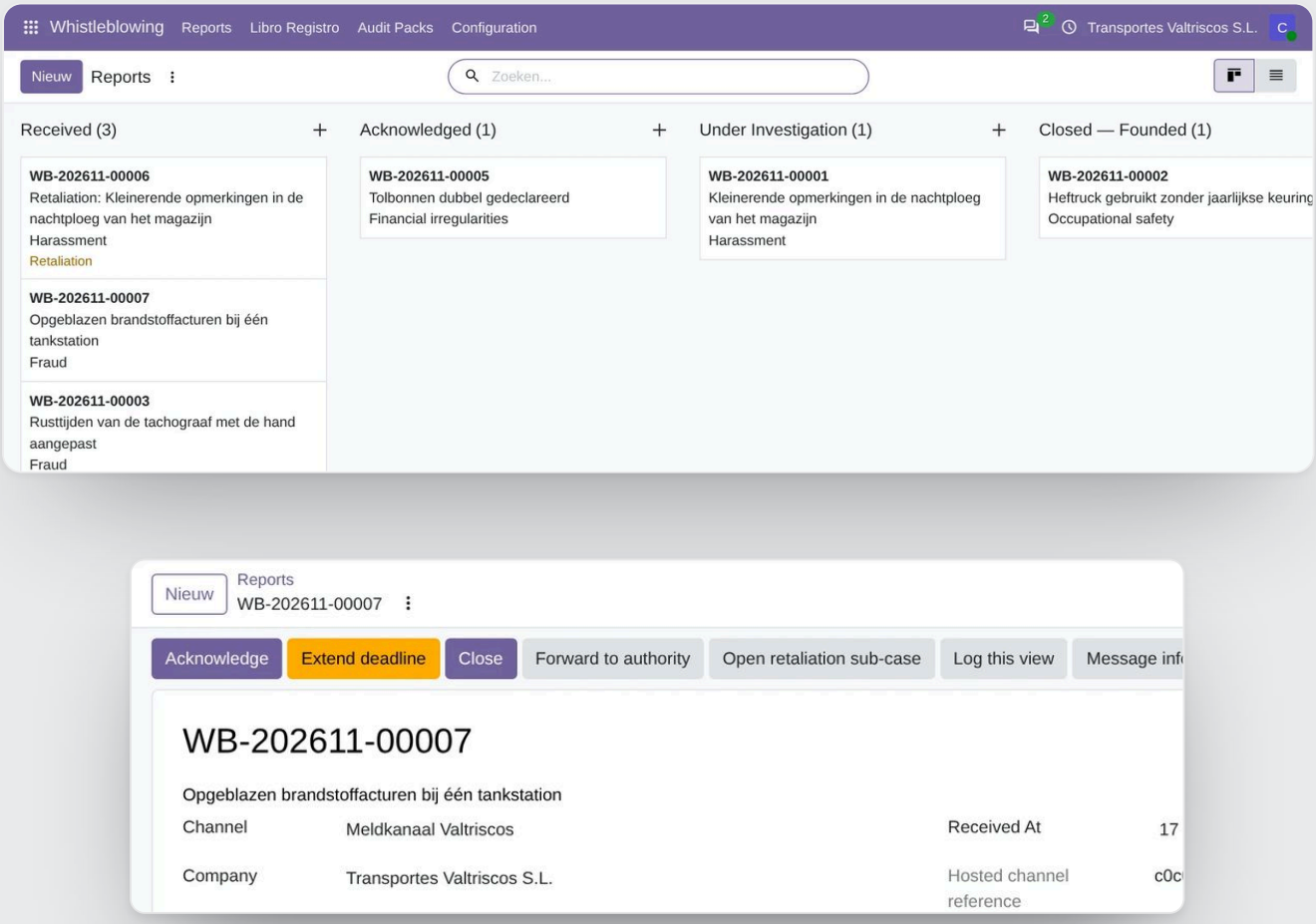
MODULEGIDS · COMPLIANCE EN REGELGEVING

Klokkenluiderskanaal voor Odoo

Een gehoste pagina om melding te maken, anoniem of met naam, en in je Odoo de termijnen, het register en de versleutelde identiteit.

Odoo 17 · 18 · 19 · 20 | 14 dagen proefperiode, zonder kaart | Editie van 18-11-2026



Echte schermafbeelding van Odoo 20. Het bord met meldingen per status en het detailscherm van een melding die via de gehoste pagina is ontvangen.

Inhoud

Rechts de pagina waarop elk hoofdstuk begint. Menu's en knoppen heten zoals in de Nederlandse Odoo. De menu's en knoppen van de module zelf staan in het Engels: de module is nog niet in het Nederlands vertaald.

1	Voor wie het is en wat het oplost	3
2	De module in cijfers	4
3	Waar je het in je Odoo ziet	5
4	Wat je nodig hebt voordat je begint	6
5	De proef van FlexigoTech Cloud	6
6	Je meldkanaal stap voor stap aansluiten	8
7	Het kanaal en zijn gehoste pagina	10
8	Een melding ontvangen en afhandelen	15
9	De termijnen: ontvangstbevestiging, antwoord en verlenging	19
10	Met de melder communiceren	21
11	Wie ziet wat: versleuteling, rechten en toegangslogboek	23
12	Sluiten, doorzenden aan een autoriteit en represailles	27
13	Het registerboek en het auditpakket	32
14	Bewaring, AVG-verzoeken en import	35
15	De gegevens die heen en weer gaan	38
16	Wat vanzelf gebeurt	39
17	De opties en hoe ze staan	40
18	Beveiliging en persoonsgegevens	42
19	Meerdere bedrijven en concerns	42
20	Als er iets misgaat	43
21	Andere manieren om het te doen	44
22	Abonnementen en prijs	45
23	Veelgestelde vragen	46
24	Woordenlijst	48
25	Checklist en contact	50

Deze gids beschrijft versie 20.0.1.3.12 van de module (Odoo-branch 20.0, commit d70a9f16f). Alles wat erin staat komt uit de gepubliceerde code, de officiële documentatie van het platform of echte schermafbeeldingen.

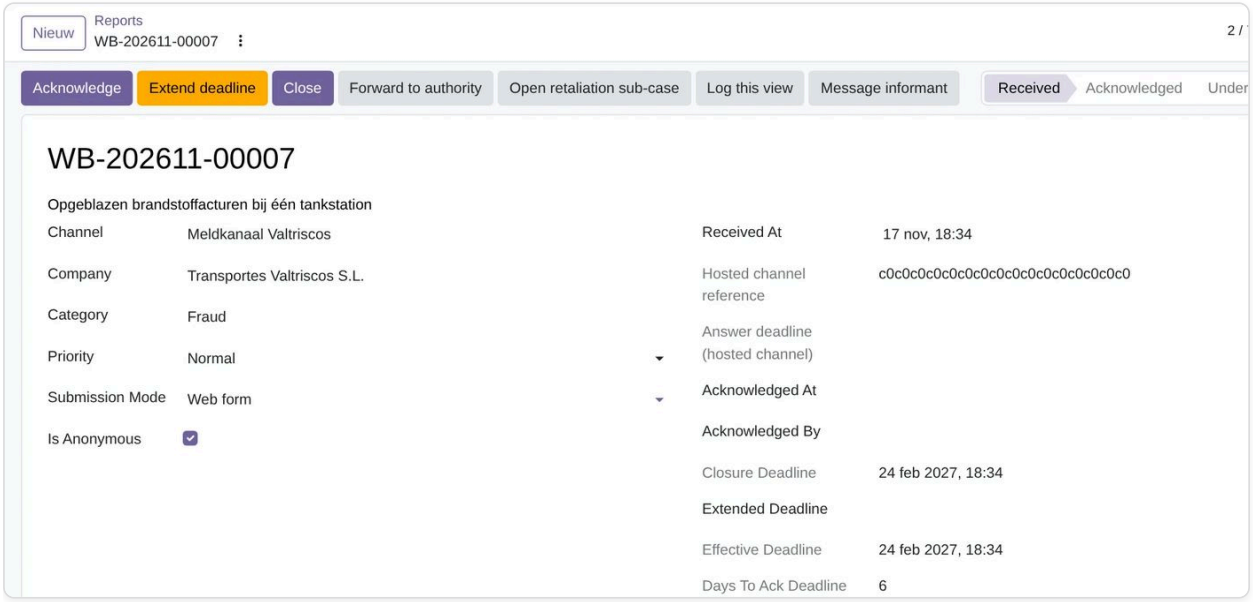
De schermafbeeldingen komen uit een Odoo 20-testdatabase met een verzonnen bedrijf en verzonnen gegevens, zonder echte verbinding met FlexigoTech Cloud. De module bestaat ook voor Odoo 17, 18 en 19.

1 Voor wie het is en wat het oplost

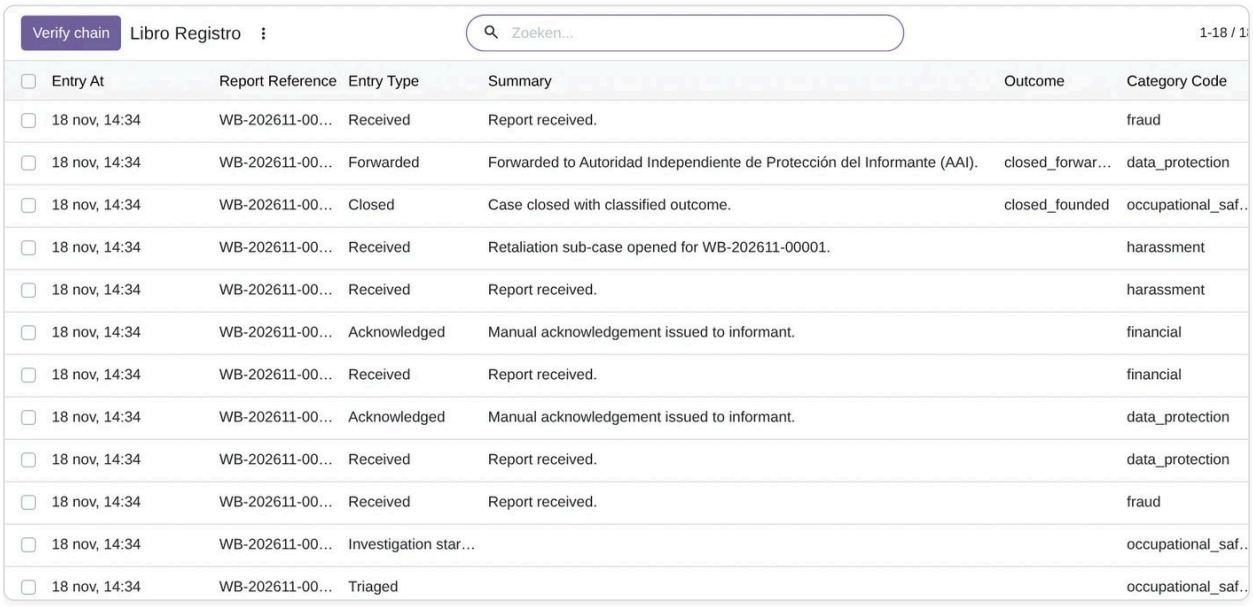
Wet 2/2023 verplicht bedrijven in de privésector met vijftig of meer werknemers tot een intern informatiesysteem (art. 10.1.a), en Richtlijn (EU) 2019/1937 vraagt om interne meldkanalen voor bedrijven met 50 of meer werknemers (art. 8.3). Bedrijven met 50 tot 249 werknemers kunnen het systeem en de middelen met andere bedrijven delen (Wet 2/2023 art. 12; Richtlijn art. 8.6). De module is bedoeld voor die bedrijven, hun Verantwoordelijke voor het Systeem en hun functionaris voor gegevensbescherming.

Zonder tool is het kanaal meestal een mailbox: de termijnen worden met de hand bijgehouden, het register is een spreadsheet die iedereen kan wijzigen, en er is geen bewijs van wie wat heeft gelezen.

Met de module komen meldingen binnen via de gehoste pagina van FlexigoTech Cloud, anoniem of met naam, ook als je Odoo offline is. Ze komen binnen versleuteld met de sleutel van je database, en je Odoo haalt ze elke 10 minuten op en bewaart de tekst en de gegevens van de melder versleuteld. Zonder het gehoste kanaal heeft een nieuwe installatie geen adres voor melders.



- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** Een melding die via de gehoste pagina is ontvangen, met de knoppen voor ontvangstbevestiging, termijnverlenging en sluiting.



- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** Het logboek met de knop om de keten te verifiëren.

Wat er in de dagelijkse praktijk verandert

- De ontvangstbevestigingstermijn van 7 dagen en de antwoordtermijn van 3 maanden worden automatisch berekend (Wet 2/2023 art. 9.2.c en 9.2.d; Richtlijn art. 9.1.b en 9.1.f), met waarschuwingen bij verlopen termijnen en activiteiten voor de Verantwoordelijke voor het Systeem.
- De identiteit van de melder wordt versleuteld opgeslagen en op het scherm ziet alleen de Systeemverantwoordelijke die. Noch de onderzoekers, noch HR, noch Legal zien die.
- Met de melder is er een beveiligde draad via de gehoste pagina, en vanuit de melding kun je een deelmelding over represailles openen.
- Het logboek van artikel 26 van Wet 2/2023 kan niet vanuit Odoo worden gewijzigd en is aan elkaar gekoppeld met SHA-256-vingerafdrukken: de knop om de keten te verifiëren waarschuwt als iemand buiten Odoo aan een vermelding heeft gezeten.
- Elke melding bewaart haar gebeurtenissengeschiedenis, en het auditpakket bundelt het logboek en de registraties van een periode in een ZIP-bestand.

Wat het niet doet

- Het stuurt niets naar een autoriteit. De knop voor doorverwijzing geeft aan naar welke autoriteit is doorverwezen, sluit de melding als doorverwezen en zet de vermelding in het logboek; het versturen doe jij.
- Het onderzoekt en beslist niet: de Verantwoordelijke voor het Systeem classificeert, onderzoekt en sluit elke melding. Het is geen juridisch advies.
- Het meldt de benoeming of ontslag van de Verantwoordelijke niet aan de Onafhankelijke Autoriteit voor Bescherming van de Melder (Wet 2/2023 art. 8.3): het vakje zet het bedrijf zelf aan.
- Het boekt geen fysieke afspraken via de gehoste pagina, neemt mondelinge meldingen niet op en transcribeert ze niet, en heeft geen scherm om een mondeling ontvangen melding in te voeren.
- Het past de wet van geen enkel ander land dan Spanje toe: bij een ander landprofiel verandert alleen de berekening van de antwoordtermijn, die vanaf de ontvangstbevestiging wordt geteld, zoals in de Richtlijn.

MODULEGIDS · WHISTLEBLOWING

2 De module in cijfers

4
Odoo-versies: 17, 18, 19 en 20

14
proefdagen van FlexigoTech Cloud

7
dagen voor de ontvangstbevestiging

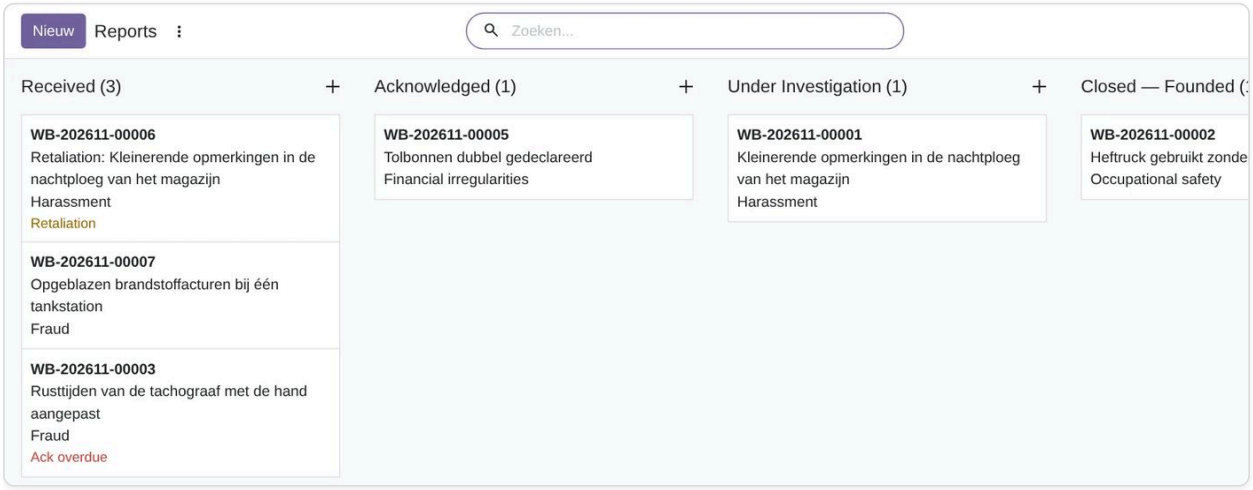
3
maanden voor het antwoord

7
geplande taken

195
geautomatiseerde tests

De module werkt in Odoo 17, 18, 19 en 20. Hij is afhankelijk van base, web, mail, website, portal, calendar en flexigotech_cloud.

3 Waar je het in je Odoo ziet



- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** Het bord **Reports**, met de voorbeeldmeldingen gegroepeerd per status.

Alles hangt onder het menu **Whistleblowing**. Bijna alle schermen zijn in elke taal Engelstalig, ook in het Spaans, en hier staan ze zoals je ze op het scherm ziet.

Whistleblowing › Reports	De meldingen, als bord per status en als lijst. De Verantwoordelijke voor het Systeem en de onderzoekers zien ze; de onderzoekers alleen de meldingen waaraan ze zijn toegewezen.
Whistleblowing › Libro Registro	Het logboek van artikel 26 van Wet 2/2023, met een knop om de keten te verifiëren. De Verantwoordelijke, de functionaris voor gegevensbescherming en de externe auditor zien het.
Whistleblowing › Audit Packs	De al gegenereerde auditpakketten en daarbinnen **Whistleblowing › Audit Packs › Generate Audit Pack** om een nieuw pakket te maken. De Responsable en de functionaris voor gegevensbescherming kunnen ze zien; genereren mag alleen de Responsable.
Whistleblowing › Configuration	**Whistleblowing › Configuration › Channels**, **Whistleblowing › Configuration › Categories**, **Whistleblowing › Configuration › Responsables**, **Whistleblowing › Configuration › Policy documents**, **Whistleblowing › Configuration › Privacy notices**, **Whistleblowing › Configuration › DPIA artefacts**, **Whistleblowing › Configuration › External authorities**, **Whistleblowing › Configuration › Retention policies**, **Whistleblowing › Configuration › Import batches**, **Whistleblowing › Configuration › Import legacy reports** en **Whistleblowing › Configuration › GDPR DSAR Assembly**. Die zien de Responsable en de functionaris voor gegevensbescherming; de twee importmenu's zien alleen de Responsable.

Buiten het eigen menu heeft de module zeven geplande taken, die de meldingen van de gehoste pagina ophalen, de termijnen bewaken, de bewaartermijn toepassen en de toegangsrechten per zaak laten vervallen, en een sectie **Whistleblowing** in de instellingen van Odoo. De meldingen komen binnen via de gehoste pagina van FlexigoTech Cloud, die je vanuit het kanaal activeert.

4 Wat je nodig hebt voordat je begint

- Odoo 17, 18, 19 of 20, op Odoo.sh of op je eigen server. Het werkt niet op Odoo Online, dat geen modules van derden laat installeren.
- Dat je Odoo opent via een https-adres: zonder dat kan het kanaal niet worden gepubliceerd.
- De app Website. De module installeert hem als je hem niet hebt.
- Wie de Verantwoordelijke voor het Systeem wordt: een persoon met een Odoo-gebruiker of een collegiaal orgaan. Benoemd door het bestuursorgaan (Wet 2/2023 art. 8.1 en 8.2).
- Wie onderzoeker wordt en wie functionaris voor gegevensbescherming.
- De tekst van het beleid van het kanaal en die van de privacyverklaring.
- Een https-adres waar je je juridische teksten voor melders publiceert, en een e-mailadres waar de termijnwaarschuwingen binnenkomen.
- Het abonnement op FlexigoTech Cloud of de proef van 14 dagen.

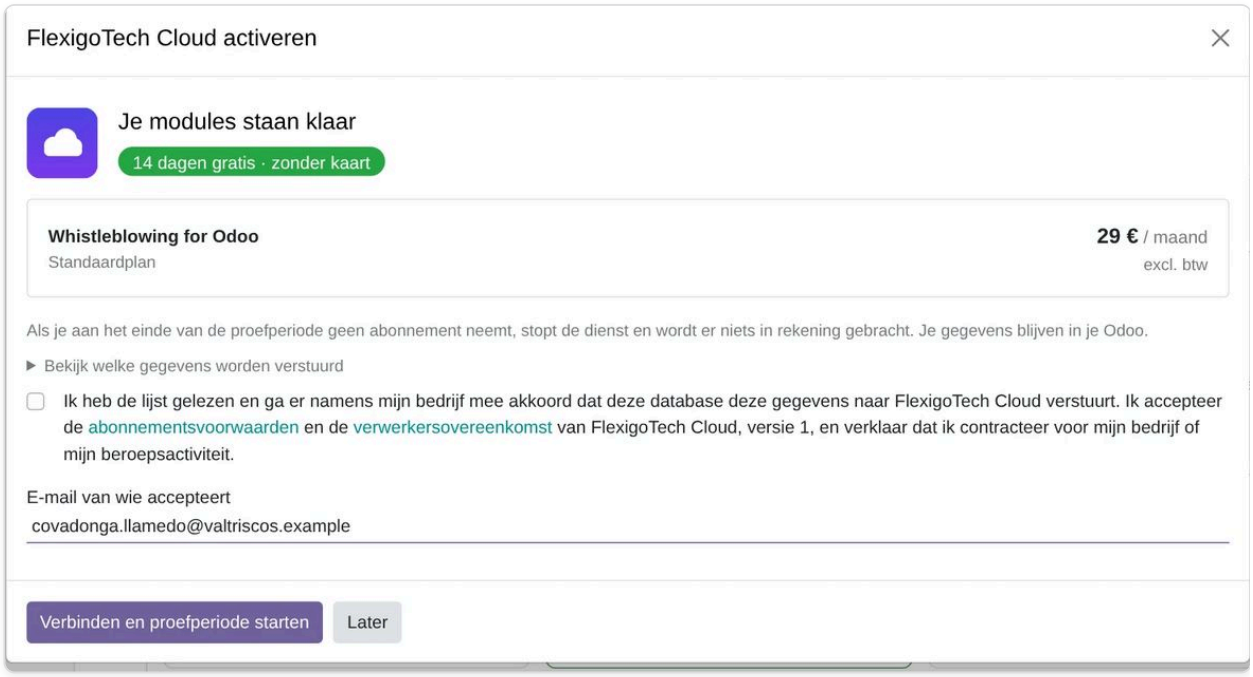
> Wat de module niet voor je doet. Het meldt de benoeming of het ontslag van de Verantwoordelijke niet aan de Onafhankelijke Autoriteit voor Bescherming van de Melder: het vakje van de melding zet je zelf aan zodra je het hebt gedaan. Het stuurt niets naar een autoriteit, ook niet naar het Openbaar Ministerie: de doorverwijzing naar een autoriteit geeft alleen aan naar welke je hebt doorverwezen en legt dat vast. Het onderzoekt en beslist niet: de Verantwoordelijke classificeert, onderzoekt en sluit elke melding met het resultaat en de maatregelen. En het is geen juridisch advies.

Je installeert hem zoals elke module van derden in Odoo, op Odoo.sh of op je server. Odoo installeert tegelijk `flexigotech_cloud`, de verbinding met FlexigoTech Cloud, en, als je ze niet hebt, de apps waarvan hij afhangt: Website, Conversaties en Agenda.

5 De proef van FlexigoTech Cloud

1. **Klik op Activeren in de balk bovenaan**

   Dat verschijnt zodra je de module installeert. Het opent het venster **FlexigoTech Cloud activeren**, met het Standaard-abonnement en de 14 gratis dagen, zonder creditcard.



- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** Het activatievenster: lees de lijst met gegevens, vink het vakje aan en vul je e-mailadres in.

2 **Accepteer en vul je e-mailadres in**

Vink «Ik heb de lijst gelezen en ga er namens mijn bedrijf mee…» aan (inclusief de voorwaarden van het abonnement en de verwerkersovereenkomst) en vul het **E-mail van wie accepteert** in.

3 **Klik op Verbinden en proefperiode starten**

Odoo registreert de database bij FlexigoTech Cloud en start de proef van de module. Als je het later wilt doen, sluit **Later** het venster.

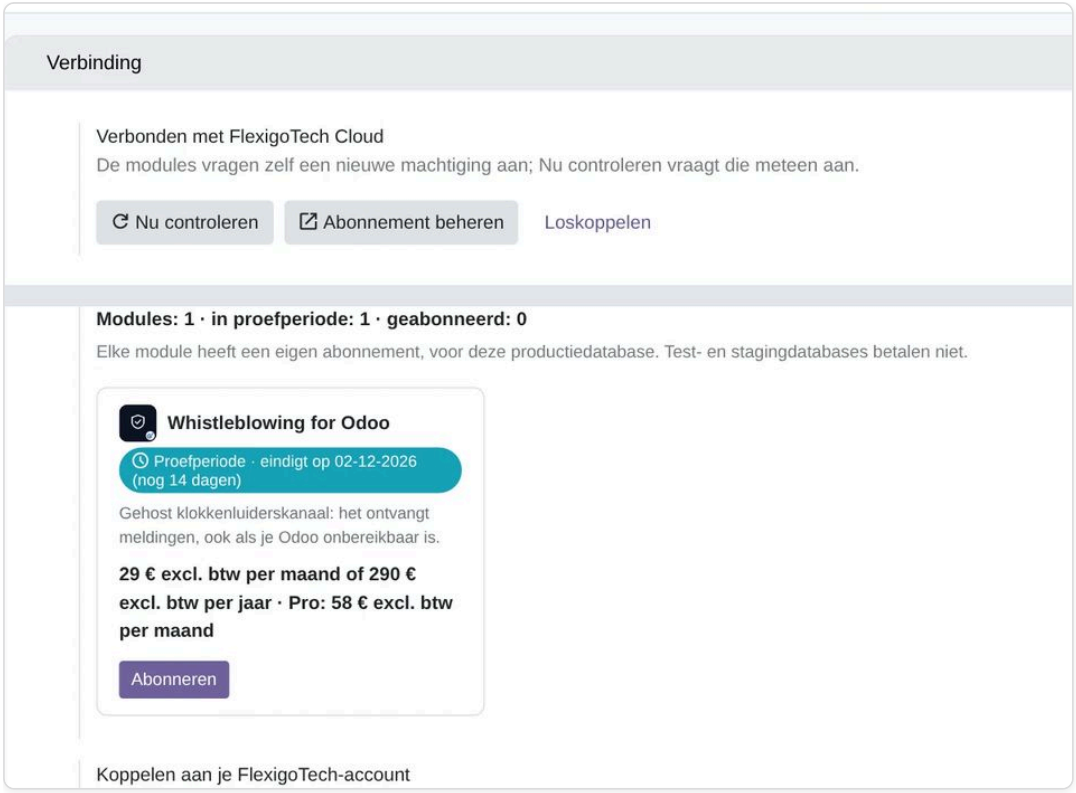
Hetzelfde, vanuit Instellingen

Onder **Instellingen › FlexigoTech Cloud** staat de volledige lijst van wat de database verstuurt. Vink het vakje aan, vul de e-mail in en klik op **Accepteren en verbinden**. Als je al een account hebt op app.flexigotech.com, koppelt het veld **Heb je een code van je account?** de database aan die account (de code is 10 minuten geldig).



- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** Instellingen › FlexigoTech Cloud, vóór het verbinden: het aangevinkte vakje, de e-mail en **Accepteren en verbinden**.

Met de database verbonden toont het blok **Modules** elke module met zijn status: **Proefperiode** en de datum waarop die eindigt, **Geabonneerd**, enz. Vandaar kies je het abonnement (Standaard of Pro, per maand of per jaar) en klik je op **Abonneren**: de betaling gebeurt op de Stripe-pagina, buiten Odoo.



- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** Instellingen › FlexigoTech Cloud met de database verbonden en de module in proef.

Prijzen excl. btw. Als je na de proef niet abonneert, stopt de dienst en wordt er niets gefactureerd; je gegevens blijven in je Odoo. **Nu controleren** vraagt direct de toestemming (anders vernieuwt de module die zichzelf elke 6 uur).

> In een geneutraliseerde kopie (staging) of in een database met demogegevens kun je geen proefperiode starten: Instellingen meldt dit met «Deze database is een geneutraliseerde kopie of bevat demogegevens, dus hier kunnen geen proefperiodes worden gestart.»

MODULEGIDS · WHISTLEBLOWING

6 Je meldkanaal stap voor stap aansluiten

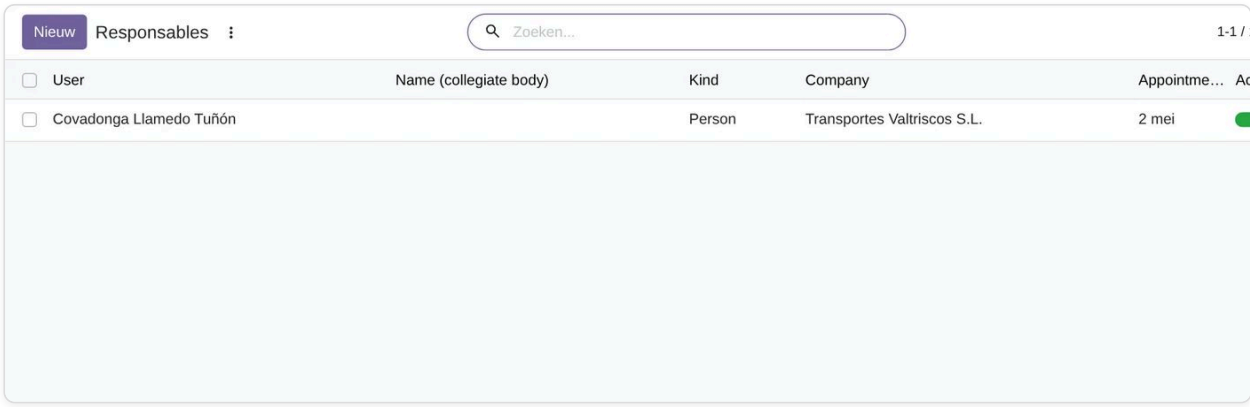
1 Geef de Verantwoordelijke zijn groep

Bij de installatie geeft de module geen enkele van zijn groepen aan wie dan ook, ook niet aan de beheerder: zolang niemand er een heeft, ziet niemand het menu **Whistleblowing** en geven de lijsten een toegangsfout. Een beheerder opent de gebruikerskaart van wie Responsable del Sistema wordt (dat kun jij zijn) en geeft die de groep **Whistleblowing / Responsable del Sistema**. Die groep omvat die van onderzoeker, functionaris voor gegevensbescherming, externe auditor en Board dashboard.

2 Maak de Verantwoordelijke voor het Systeem aan

Ga naar **Whistleblowing › Configuration › Responsables** en klik op **Nieuw**. Bij **Kind** kies je het type: een persoon vult zijn gebruiker in bij **User** en een collegiaal orgaan zijn naam bij **Name (collegiate body)**. De benoemingsdatum komt in **Appointment Date** en mag niet in de toekomst liggen. In de groep **AAI notification** voeg je het aanwijzingsdocument toe en, zodra je de benoeming hebt gemeld aan de Autoridad Independiente de Protección del Informante, vink je zelf **Notified To Aai** aan, met de datum. Per

bedrijf kan er maar één actieve Responsable zijn. Bij het opslaan krijgt de gebruiker ook de groep uit de vorige stap.



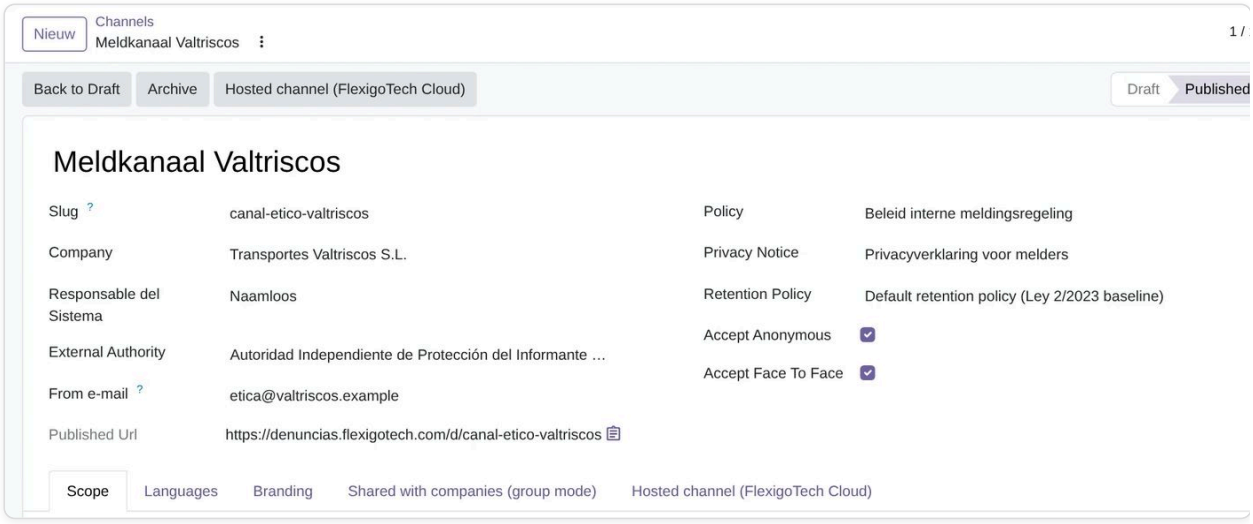
- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** De lijst **Responsables** met de Verantwoordelijke van het voorbeeldbedrijf.

3 Maak het beleid en de privacyverklaring aan

Schrijf het beleid van het kanaal in **Whistleblowing › Configuration › Policy documents** en de privacyverklaring in **Whistleblowing › Configuration › Privacy notices**. Het kanaal heeft beide nodig om gepubliceerd te worden.

4 Maak het kanaal aan en publiceer het

Ga naar **Whistleblowing › Configuration › Channels** en klik op **Nieuw**. Vul de naam van het kanaal in en de identificatie in **Slug**, en kies de **Responsable del Sistema**, de **Policy**, de **Privacy Notice** en de **External Authority**. In de tabbladen kies je de **Languages** en, bij **Scope**, de **Accepted Categories**: dat zijn de talen en categorieën die het kanaal doorgeeft aan de gehoste pagina. Klik daarna op **Publish**. Om te publiceren zijn de Responsable, het beleid en de privacyverklaring nodig, en het adres van je Odoo moet met https beginnen. Bij een Spaans bedrijf kun je **Accept Anonymous** niet uitzetten (Ley 2/2023 art. 7.3).



- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** Het voorbeeldkanaal, met de knop **Hosted channel (FlexigoTech Cloud)** bovenaan en het adres van zijn gehoste pagina bij **Published Url**.

5 Activeer de gehoste pagina

Klik in het kanaal op **Hosted channel (FlexigoTech Cloud)**; alleen beheerders zien dat. De assistent legt uit wat er naar FlexigoTech Cloud wordt gestuurd voordat er iets wordt verstuurd. Vul **Page address** in (3 tot 40 kleine letters, cijfers of streepjes), **Legal texts address (https)** en **Email for deadline alerts**, en eventueel **Your other reporting channels**. Vink het acceptatievakje aan en klik op **Activate the hosted**

channel. Een database heeft maar één actief gehost kanaal: als je het in één kanaal activeert, wordt het in de andere uitgezet.

6 **Geef het adres aan het personeel**

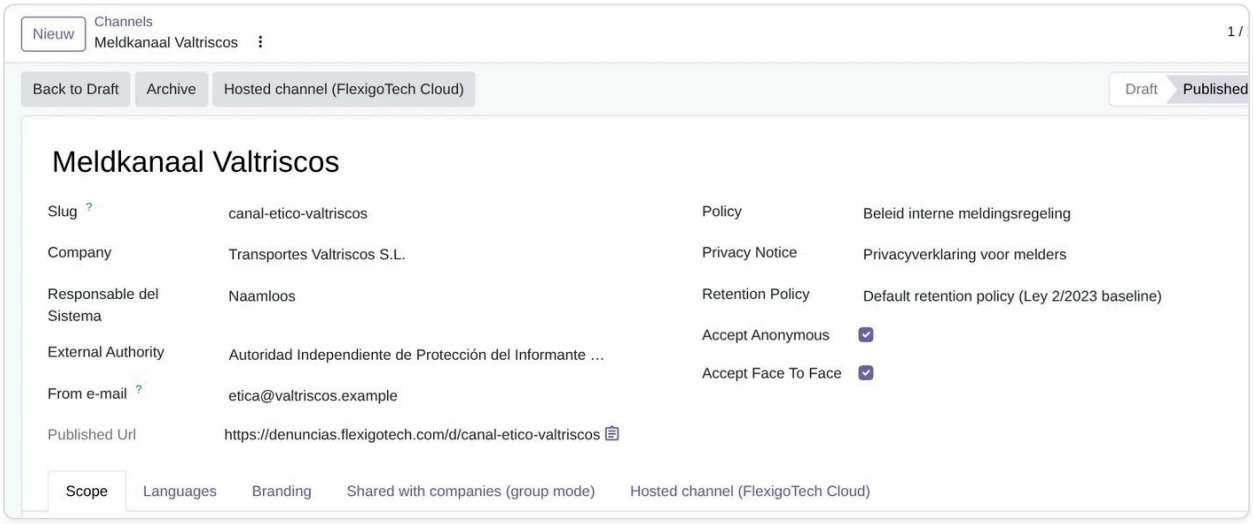
Zodra de pagina actief is, toont **Published Url** het adres, op denuncias.flexigotech.com. Dat is het adres dat melders gebruiken: zet het waar je personeel het kan vinden.

7 **Geef de groepen aan de anderen**

Geef elke persoon zijn groep in zijn gebruikersformulier: **Whistleblowing / Investigator** aan wie onderzoekt, **Whistleblowing / Data Protection Officer** aan de functionaris voor gegevensbescherming en **Whistleblowing / External auditor** aan de auditor. HR en Juridische Zaken krijgen rechten per zaak: dat legt «Dar acceso a un caso» uit.

Na het activeren ontvangt de gehoste pagina meldingen. Je Odoo haalt ze zelf op, elke 10 minuten, met de geplande taak **Whistleblowing: hosted channel (FlexigoTech Cloud)**, en bewaart de tekst en de gegevens van de melder versleuteld. Twee andere taken bewaken de termijnen: **Whistleblowing: recompute overdue flags**, elke 15 minuten, en **Whistleblowing: deadline reminders**, elk uur.

7 Het kanaal en zijn gehoste pagina



- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** Het kanaal met zijn knoppen, het gepubliceerde adres en de tabbladen.

Het kanaal

Ga naar **Whistleblowing › Configuration › Channels**. Elk kanaal heeft een naam, een identificatie in Odoo (**Slug**) en het bedrijf waartoe het behoort. De overige gegevens in het formulier:

Responsable del Sistema	De persoon of het orgaan dat de meldingen van dit kanaal beheert.
Languages en **Accepted Categories**	De talen van het kanaal en de overtredingscategorieën die het accepteert.
Policy en **Privacy Notice**	Het beleid van het kanaal en de privacyverklaring die aan de melder worden getoond.
External Authority	De externe autoriteit waarnaar een doorverwijzing wordt gericht.

Accept Anonymous	Of het kanaal anonieme meldingen toelaat. Bij een Spaans bedrijf kun je dit niet uitzetten (Ley 2/2023 art. 7.3): bij het opslaan verschijnt de melding «Anonymous reporting is mandatory in Spain (Ley 2/2023 art. 7.3); cannot be disabled for a Spanish company channel.»
Published Url	Het adres voor melders. Bij een nieuwe installatie is dat dat van de gehoste pagina, en er is er geen tot je die activeert.

Tabbladen en statussen

Het kanaal heeft de tabbladen **Scope**, **Languages**, **Branding**, **Shared with companies (group mode)** en dat van het gehoste kanaal. De status is **Draft**, **Published** of **Archived**. De knoppen veranderen per status:

Publish	Alleen zichtbaar in concept. Zet het kanaal op gepubliceerd.
Back to Draft	Wordt getoond wanneer het kanaal niet in concept staat. Zet het terug naar concept.
Archive	Wordt getoond zolang het kanaal niet gearchiveerd is. Archiveert het.

Om te publiceren heeft het kanaal een Responsable del Sistema, een beleid en een privacyverklaring nodig, en moet het Odoo-adres (het adres dat Odoo als webadres heeft opgeslagen) beginnen met https. Ontbreekt er iets, dan zegt Odoo dat in een bericht in het Engels: «Cannot publish a channel without a Responsable.», «Cannot publish a channel without a Policy.», «Cannot publish a channel without a Privacy Notice.» of «Whistleblowing channels require HTTPS. The current web.base.url (...) is plain HTTP. Configure TLS before publishing.».

De gehoste pagina activeren

De gehoste pagina is een openbare pagina van FlexigoTech Cloud, op denuncias.flexigotech.com/d/ gevolgd door het adres van de pagina. Ze ontvangt meldingen ook als je Odoo offline is. Zonder haar heeft een nieuwe installatie geen adres voor melders.

1. **Open de assistent**

   Druk in het kanaal op **Hosted channel (FlexigoTech Cloud)**. Alleen beheerders zien dit. De wizard legt uit wat er naar FlexigoTech Cloud wordt gestuurd voordat er iets wordt verstuurd.

2. **Vul de gegevens in**

   Page address (3 tot 40 kleine letters, cijfers of koppeltekens; de wizard stelt de identificatie van het kanaal voor), **Legal texts address (https)** en **Email for deadline alerts** zijn verplicht. Het e-mailadres staat standaard ingevuld met dat van de gebruiker van de Responsable of, als die er geen heeft, met dat van het bedrijf. **Your other reporting channels** is optioneel.

3. **Accepteer**

   Vink het acceptatievakje aan, dat namens je bedrijf wordt gedaan. Als je het niet aanvinkt, verschijnt «Tick the box to accept before activating the hosted channel.» en wordt er niets geactiveerd.

4. **Druk op Activate the hosted channel**

   Als FlexigoTech Cloud de aanmelding accepteert, wordt het kanaal actief en slaat het de geaccepteerde versie van de tekst op, wie heeft geaccepteerd en wanneer. Zo niet, dan zegt Odoo waarom; bijvoorbeeld «That page address belongs to another company: choose another one.».

Het tabblad **Hosted channel (FlexigoTech Cloud)** van het kanaal toont **Hosted channel active**, **Hosted page** (het adres van de pagina), **Hosted page address**, **Legal texts address (https)**, **Email for deadline alerts** en **Other reporting channels**, en rechts **Accepted text version**, **Accepted DPA version**, **Accepted by** en **Accepted on**.

> Eén Odoo-database heeft maar één actief gehost kanaal: als je de pagina in het ene kanaal activeert, wordt ze in de andere uitgeschakeld, ook in die van andere bedrijven. De pagina slaat het IP-adres van de melder niet op, noch in de applicatie noch in het logboek van de server.

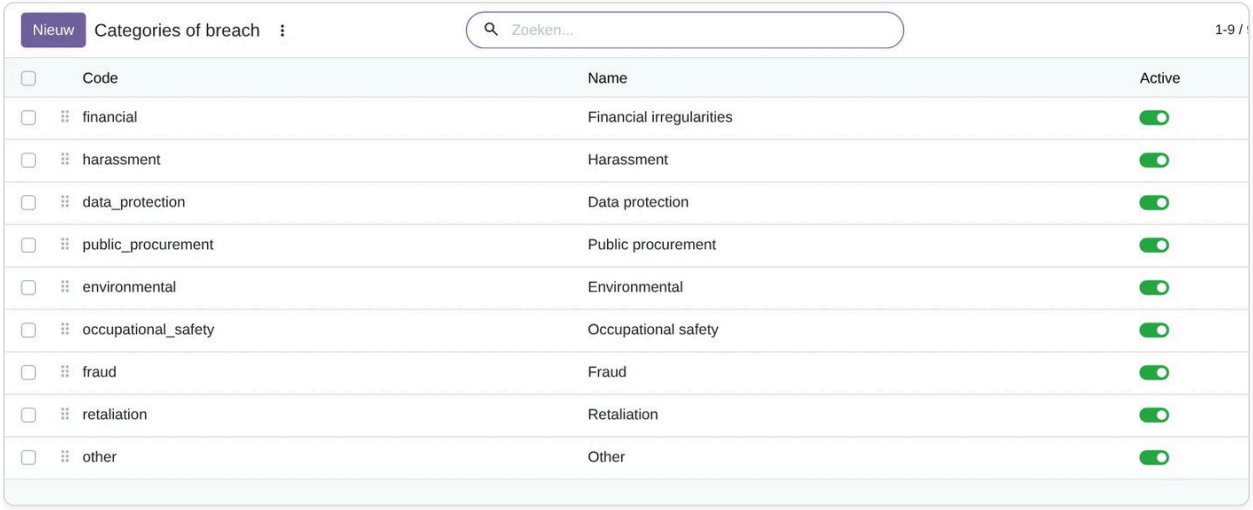
Wat de melder ziet

- De pagina vraagt om de categorie, het onderwerp en de tekst van de melding.
- De melder kiest tussen anoniem melden of melden met naam en e-mail.
- Hij kan tot 10 bijlagen toevoegen.
- Na het versturen toont de pagina één keer een volgcode van 26 tekens die hij niet zelf kiest. Met die code komt hij terug, leest hij de berichten van het bedrijf en antwoordt hij met berichten en bijlagen.
- De pagina kan in Spaans, Engels, Catalaans, Portugees, Frans of Duits worden getoond. Ze toont de taal van degene die de pagina opent als het kanaal die heeft in **Languages**; anders de eerste van die zes die het kanaal heeft, of Engels. Er is geen Italiaans, Nederlands of Pools.

Waar de meldingen binnenkomen

Meldingen komen verzegeld binnen bij FlexigoTech Cloud. De geplande taak **Whistleblowing: hosted channel (FlexigoTech Cloud)** draait elke 10 minuten in je Odoo: ze haalt het ontvangene op, slaat de tekst en de gegevens van de melder versleuteld op, stuurt de melder wat het bedrijf hem heeft geschreven en leest de termijnen van elke gehoste melding.

De categorieën



- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** De 9 categorieën die de module meebrengt, in **Categories of breach**.

De module installeert 9 categorieën, in **Whistleblowing › Configuration › Categories**. Elke categorie heeft **Code**, **Name** en **Active**.

CODE	NAAM
financial	Financial irregularities

CODE	NAAM
harassment	Harassment
data_protection	Data protection
public_procurement	Public procurement
environmental	Environmental
occupational_safety	Occupational safety
fraud	Fraud
retaliation	Retaliation
other	Other

> Zolang een beheerder een gebruiker niet de groep **Whistleblowing / Responsable del Sistema** geeft, ziet niemand het menu **Whistleblowing** en geven de lijsten een toegangsfout. Ook kun je de tekst van een ontvangen melding niet met de hand wijzigen: die komt alleen binnen via de gehoste pagina.

Kanaalstatussen en wat elk betekent

STATUS	BETEKENIS
Draft	Status waarmee het kanaal begint. Alles is bewerkbaar. Om naar gepubliceerd over te gaan, moeten de publicatie-eisen worden vervuld.
Published	Het kanaal is gepubliceerd. Met de gehoste pagina actief is het adres voor melders dat van die pagina.
Archived	Het kanaal wordt gearchiveerd. **Back to Draft** zet het terug in concept.

Regels en voorwaarden

- De identificatie van het kanaal in Odoo (**Slug**) accepteert alleen kleine letters, cijfers en koppeltekens, 2 tot 64 tekens. Zo niet, dan verschijnt «Slug must be lowercase letters, digits and hyphens (2-64 chars).».
- Het adres van de gehoste pagina is iets anders: 3 tot 40 kleine letters, cijfers of koppeltekens. De wizard stelt de identificatie van het kanaal voor, maar die kan daar gewijzigd worden.
- In een bedrijf met land Spanje kan **Accept Anonymous** niet worden uitgevinkt (Ley 2/2023 art. 7.3).
- Om te publiceren zijn een Responsable, een beleid, een privacyverklaring en een Odoo-adres met https nodig.
- Alleen beheerders zien de knop **Hosted channel (FlexigoTech Cloud)**. Zonder het acceptatievakje aan te vinken activeert de wizard niets.
- Bij het installeren of bijwerken van de module wordt de sleutel waarmee de cloud de meldingen voor je database verzegelt aangemaakt, vóór elke aanmelding. De privésleutel verlaat je Odoo niet, en een geneutraliseerde kopie van de database (staging) bewaart haar niet.

Wat er naar de cloud gaat en wat die bewaart

De wizard stuurt naar de cloud wat nodig is om de pagina te publiceren: de publieke sleutel van je database, het adres van de pagina, de categorieën en talen van het kanaal, het adres van je juridische teksten, het land van

het bedrijf, het e-mailadres voor meldingen en je andere kanalen. De pagina toont de naam van je bedrijf zoals die geregistreerd is bij FlexigoTech Cloud. De cloud bewaart elke melding verzegeld met de sleutel van je database, zonder die te kunnen lezen, totdat je Odoo bevestigt dat ze die heeft. Daarnaast houdt ze de termijnen in de gaten: ze schrijft op dag 5 naar het meldingsadres als er geen ontvangstbevestiging is, en 14 dagen voor het einde van de antwoordtermijn, zonder iets van de melding (alleen het kanaal, de referentie en de datum).

Velden en tabbladen van het register

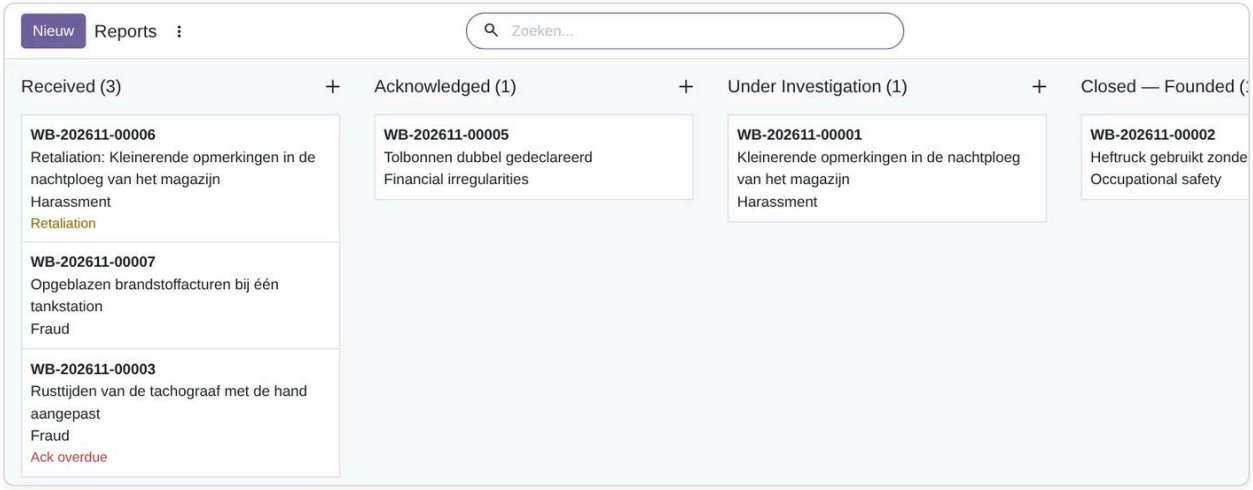
Name, **Slug**, **Company**	Basisgegevens van het kanaal. Alle drie zijn verplicht.
Scope Statement	Vrije tekst over het toepassingsgebied van het kanaal (tabblad **Scope**, naast de **Accepted Categories**).
Languages	Talen van het kanaal (tabblad **Languages**).
Branding Logo en **Branding Color Primary**	Logo en kleur (tabblad **Branding**).
Retention Policy	Het bewaarbeleid dat wordt toegepast. Het is verplicht en is al ingevuld.
Shared with Companies (group)	Bedrijven waarmee het kanaal wordt gedeeld (tabblad **Shared with companies (group mode)**). Ley 2/2023 art. 12 staat toe dat particuliere bedrijven in de sector met 50 tot 249 werknemers middelen delen.
Accept Face To Face	Standaard aangevinkt. In een nieuwe installatie verandert er niets: de gehoste pagina biedt geen persoonlijk gesprek aan, dat Ley 2/2023 art. 7.2 op verzoek van de melder binnen zeven dagen voorschrijft.

Voorbeeld van begin tot eind

Het voorbeeldkanaal heet Meldkanaal Valtriscos. Het hoort bij het bedrijf Transportes Valtriscos S.L., verwijst door naar de Autoridad Independiente de Protección del Informante (AAI) en de Responsable del Sistema is Covadonga Llamedo Tuñón. De gehoste pagina staat op **https://denuncias.flexigotech.com/d/canal-etico-valtriscos**. De melder gaat naar dat adres en stuurt zijn melding in. De taak die elke 10 minuten draait, haalt de melding op en die verschijnt in **Whistleblowing › Reports** in **Received**, met haar referentie, bijvoorbeeld WB-202611-00007. Op die kaart toont **Hosted channel reference** de referentie van de melding in de cloud en **Answer deadline (hosted channel)** de datum die FlexigoTech Cloud berekent.

8 Een melding ontvangen en afhandelen

Whistleblowing › Reports opent de meldingen in een bord per status; er is ook een lijstweergave. Bij het openen staat het filter **Open** aan, dus gesloten meldingen zie je pas als je het verwijdert. In de lijst staan meldingen met een verstreken termijn in het rood; op het bord staat op hun kaart **Ack overdue** of **Closure overdue**. In de zoekfunctie zijn er filters voor **Open**, **Closed**, **Overdue acknowledgement**, **Overdue closure** en **Retaliation**, en groepeeropties op **State**, **Category** en **Priority**.

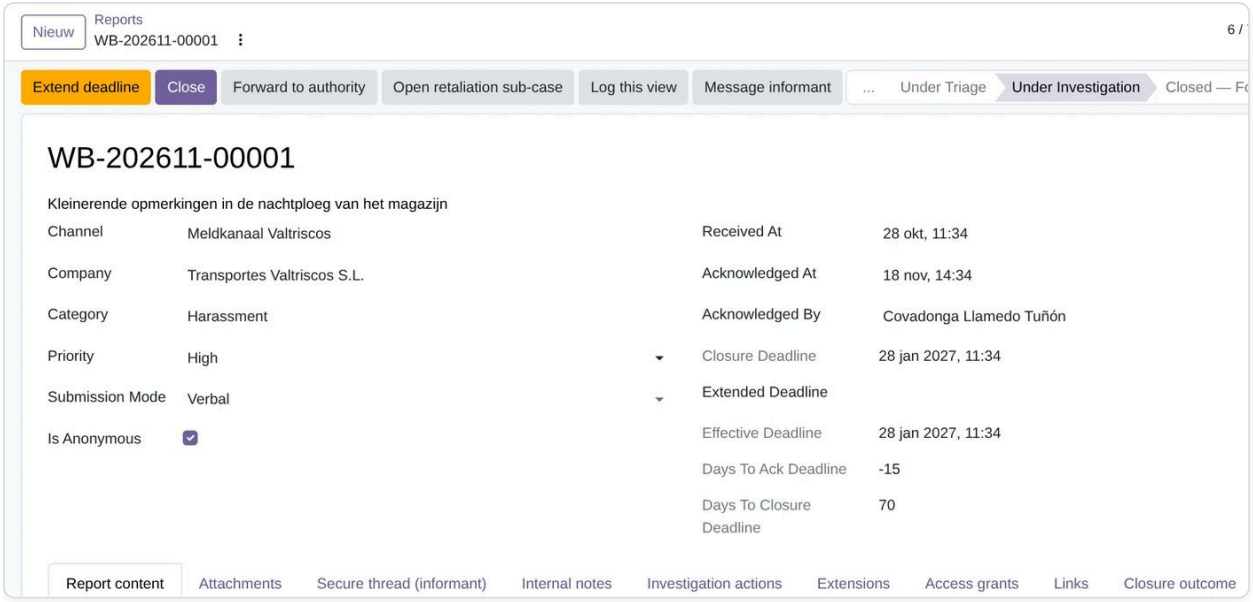


- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** Het meldingenbord met de meldingen gegroepeerd per status.

De meldingen van de gehoste pagina haalt alleen de taak **Whistleblowing: hosted channel (FlexigoTech Cloud)** op, elke 10 minuten. De melding bewaart haar referentie van het gehoste kanaal in **Hosted channel reference** en de datum die FlexigoTech Cloud berekent in **Answer deadline (hosted channel)**. Bij het aanmaken noteert de module de gebeurtenis en de vermelding in het logboek.

Het formulier

Bovenaan staan de gegevens van de melding: **Channel**, **Company**, **Category**, **Priority** (**Normal**, **High** of **Retaliation**), **Submission Mode** (**Web form**, **Verbal** of **Face to face**) en **Is Anonymous**. Rechts staan de datums: **Received At**, **Acknowledged At** en de termijnen. Eronder zijn er tabbladen voor de inhoud, de bijlagen, de beveiligde draad met de melder, de interne notities, de onderzoeksacties, de verlengingen, de toegangsrechten per zaak, de koppelingen, de afsluiting, de gebeurtenissen, het toegangslogboek en de gesprekken.



- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** Een melding in onderzoek met haar knoppen en tabbladen.

Acknowledge	Bevestigt de ontvangst: noteert wie en wanneer, zet een bericht voor de melder, voegt de vermelding toe aan het logboek en, als de melder zijn e-mail heeft opgegeven, stuurt een melding. Alleen zichtbaar met de melding in **Received**.
Triage	Gaat naar **Under Triage**. Alleen zichtbaar met de melding in **Acknowledged**.
Start investigation	Gaat naar **Under Investigation**. Zichtbaar in **Acknowledged** en in **Under Triage**.
Message informant	Schrijft de melder via de beveiligde draad. Alleen de Responsable del Sistema ziet dit.
Log this view	Noteert in het toegangslogboek dat je de inhoud hebt gelezen. Alleen de Responsable del Sistema ziet dit.

De onderzoekers worden toegewezen in **Assigned Investigators**, op het tabblad **Access grants**; elk ziet alleen de meldingen waarin hij zit. De bijlagen worden niet versleuteld: ze worden opgeslagen als bijlagen van Odoo, met een limiet van 25 MB per bestand en 100 MB per melding. Bij afbeeldingen worden de EXIF-metadata verwijderd. Ze worden alleen op virussen gescand als je **Anti-virus scanning** aanzet en de server van je Odoo ClamAV heeft; anders blijven ze ongescand.

> Zodra de melding is gesloten, verdwijnen **Extend deadline** en **Close**. Het tabblad **Report content**, met de tekst en de identiteit van de melder, ziet alleen de Systeemverantwoordelijke. De melder, de tekst van de melding en de toegewezen onderzoekers kan alleen de Responsable wijzigen, of een toegewezen onderzoeker die ook beheerder van Odoo is.

De statussen van een melding

In de statusbalk staat een gesloten melding als **Closed**, gevolgd door het resultaat dat bij het sluiten is gekozen.

STATUS	WAT HET BETEKENT
Received	Is binnengekomen en de ontvangst is nog niet bevestigd.
Acknowledged	De melder is al bevestigd dat zijn melding is ontvangen.
Under Triage	Er wordt beoordeeld wat ermee moet gebeuren.

STATUS	WAT HET BETEKENT
Under Investigation	Er wordt onderzoek naar gedaan.
Gesloten met Founded	Gesloten met het resultaat gegrond.
Gesloten met Partially founded	Gesloten met het resultaat deels gegrond.
Gesloten met Unfounded	Gesloten met het resultaat ongegrond.
Gesloten met Inadmissible	Gesloten zonder ze in behandeling te nemen.
Gesloten en doorgestuurd	Gesloten nadat is aangegeven naar welke externe autoriteit het is doorgestuurd.
Purged (not pursued)	De bewaartermijn heeft de inhoud gewist.
Retained anonymised	Na de jaren van het beleid zijn de gegevens van de melder gewist.

Regels van de cyclus

- **Acknowledge** kan alleen als de melding in **Received** staat; anders zegt Odoo «Only reports in state 'Received' can be acknowledged.»
- **Triage** kan alleen vanuit **Acknowledged**: «Only acknowledged reports can move to triage.»
- **Start investigation** kan alleen vanuit **Under Triage** of **Acknowledged**: «Investigation can only start from 'triaged' or 'acknowledged'.»
- Op het scherm zien alleen de Systeemverantwoordelijke de tekst en de identiteit van de melder; de AVG-verzoekassistent van de functionaris voor gegevensbescherming ontsleutelt de identiteit om de meldingen van wie zijn gegevens opvraagt te vinden.
- **Forward to authority** vereist dat je eerst de autoriteit kiest: «Select an external authority before forwarding.»
- Bij het sluiten zijn het resultaat en de samenvatting van de maatregelen verplicht: «Outcome and measures summary are mandatory at closure.»

Sluiten, doorsturen en bewaren

Close vraagt het resultaat en de maatregelen. **Forward to authority** verstuurt niets: het noteert de autoriteit en de datum, sluit de melding als doorgestuurd en zet de vermelding in het register. Het versturen doet de organisatie zelf. De taak **Whistleblowing: enforce retention** wist de gesloten meldingen die als onontvankelijk of ongegrond zijn afgesloten 90 dagen na de sluiting (standaardwaarde, tussen 1 en 90). Artikel 32.4 van de Spaanse wet 2/2023 telt drie maanden vanaf de ontvangst van wat niet is onderzocht: een open melding die niemand onderzoekt, wordt niet vanzelf gewist.

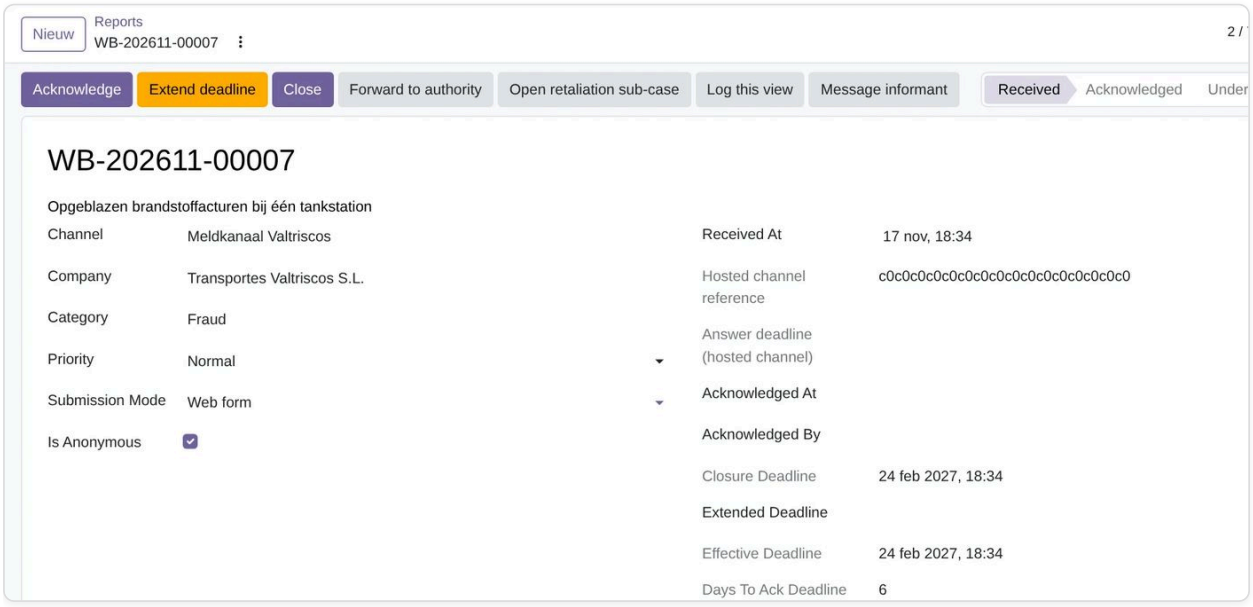
Tabbladen en velden

Report content	De naam en het e-mailadres van de melder, **Description of facts** en, na de sluiting, **Outcome (after closure)** en **Measures (after closure)**. Alleen de Verantwoordelijke ziet dit.
Attachments	De bestanden van de melding, niet versleuteld, met een limiet van 25 MB per bestand en 100 MB per melding.
Secure thread (informant)	De berichten met de melder en, bij **Hosted channel**, hoe het versturen verloopt. Alleen de Verantwoordelijke ziet dit.
Internal notes	De lijst met interne notities, versleuteld, met hun datum, auteur en type.

Investigation actions	Een bewerkbare lijst met acties, met hun type, hun **Subject**, hun datum en of ze zijn uitgevoerd.
Extensions	De verlenging van de termijn, met de nieuwe datum, wie haar heeft besloten en wanneer.
Access grants	De toegewezen onderzoekers en de rechten per zaak.
Links	Koppelingen van de melding met andere Odoo-registraties.
Closure outcome	De autoriteit en datum van een doorsturing, en de datum en auteur van de sluiting.
Events en **Access log**	De geschiedenis van de melding (datum, type en wie) en het toegangsregister (datum, gebruiker en actie).
Meetings	De lijst met vergaderingen, met de datum waarop elke is aangevraagd en de datum waarop ze heeft plaatsgevonden.

Een voorbeeld van begin tot eind

WB-202611-00007, over opgeblazen brandstoffacturen, komt binnen in **Received**. Ze heeft haar referentie van het gehoste kanaal en omdat er nog geen ontvangstbevestiging is, telt de antwoordtermijn vanaf het verstrijken van de 7 dagen: 24 feb 2027. De Verantwoordelijke klikt op **Acknowledge** en de melding gaat naar **Acknowledged**; met het Spaanse profiel telt de datum vanaf de ontvangst. Daarna klikt hij op **Triage** en vervolgens op **Start investigation**. Ondertussen gebruikt hij **Message informant** om gegevens op te vragen. Als alles klaar is, klikt hij op **Close** met het resultaat en de maatregelen.



- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** Een pas ontvangen melding van het gehoste kanaal, met **Hosted channel reference**.

9 De termijnen: ontvangstbevestiging, antwoord en verlenging

Hoe ze worden berekend

- Ontvangstbevestiging: 7 kalenderdagen na de ontvangst (Spaanse wet 2/2023 art. 9.2.c; Richtlijn (EU) 2019/1937 art. 9.1.b). **Days To Ack Deadline** telt de resterende dagen; negatief betekent dat ze al voorbij zijn.
- Antwoord met het landprofiel Spanje: 3 maanden na de ontvangst, zodra de ontvangst is bevestigd (Spaanse wet 2/2023 art. 9.2.d).
- Antwoord met elk ander profiel: 3 maanden na de ontvangstbevestiging (Richtlijn (EU) 2019/1937 art. 9.1.f).
- Zonder ontvangstbevestiging, met elk profiel: 3 maanden na het verstrijken van de 7 dagen voor de bevestiging (Spaanse wet 2/2023 art. 9.2.d; Richtlijn art. 9.1.f).
- De dagen en maanden zijn kalendermaanden en -dagen: feestdagen en weekends worden niet afgetrokken.

De antwoorddatum staat in **Closure Deadline**. Bij een verlenging gaat de nieuwe datum naar **Extended Deadline**, en die geldt dan: **Effective Deadline**. **Days To Closure Deadline** telt de resterende dagen zolang de melding open is. Een wijziging van het landprofiel herberekent de datums die al zijn ingevuld niet.

De waarschuwingen

- Als een termijn verstrijkt, toont de kaart van de melding bovenaan een rode melding: «Acknowledgement deadline missed.» of «Closure deadline missed (3-month / extended).». In de lijst staat de rij in het rood.
- De taak **Whistleblowing: recompute overdue flags**, elke 15 minuten, berekent opnieuw welke meldingen een verlopen termijn hebben. De filters **Overdue acknowledgement** en **Overdue closure** brengen ze samen.
- De taak **Whistleblowing: deadline reminders**, elk uur, maakt per melding met een verlopen termijn een activiteit aan op het formulier van het kanaal, voor de gebruiker van de Systeemverantwoordelijke. De activiteit bevat de referentie en de koppeling naar de melding, en wordt niet herhaald zolang de melding open blijft.
- Bij meldingen van de gehoste pagina stuurt FlexigoTech Cloud bovendien een e-mail naar het meldingsadres van het kanaal op dag 5 als er geen ontvangstbevestiging is en 14 dagen voordat de antwoordtermijn afloopt. De e-mail bevat het kanaal, de referentie en de datum, niets van de melding zelf.
- **Answer deadline (hosted channel)** toont de antwoorddatum die FlexigoTech Cloud bijhoudt. De cloud telt die altijd vanaf de ontvangst: bij een ander profiel dan dat van Spanje kan ze afwijken van **Closure Deadline**.

De verlenging aanvragen

1. **Klik op Extend deadline**
   Die staat in de kop van de melding zolang ze niet gesloten, gewist of geanonimiseerd bewaard is. De wizard **Motivated Extension** opent.

2. **Kies de nieuwe datum**
   New Deadline staat standaard op 6 maanden na de ontvangst, de limiet die de module accepteert. Je mag een eerdere datum invullen.

3. **Schrijf de reden**

De reden komt in de groep **Justification (mandatory, min 30 chars)** en moet minstens 30 tekens bevatten; anders waarschuwt Odoo met «Extension justification must be at least 30 characters (legal requirement).». Ze wordt versleuteld opgeslagen.

4 **Klik op Apply Extension**

De datum gaat naar **Extended Deadline** en de verlenging komt in het tabblad **Extensions**, met wie haar heeft besloten en wanneer. Het register krijgt een vermelding **Extended**, de melder ontvangt een bericht op de gehoste pagina en, als hij zijn e-mailadres heeft gegeven, een e-mailmelding.

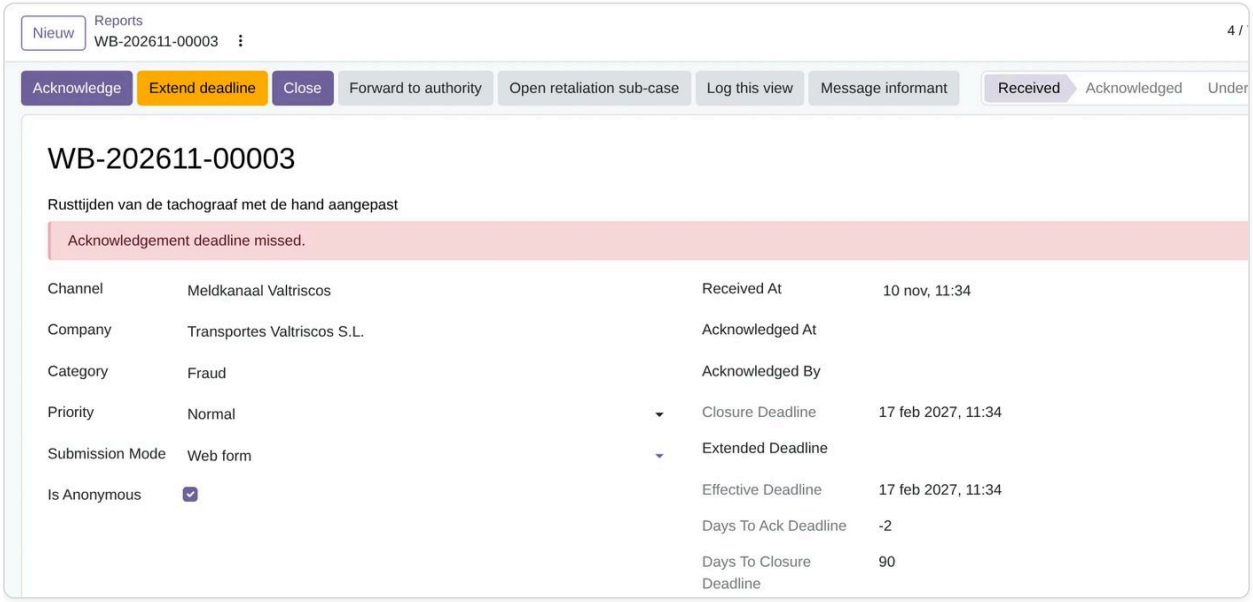
> Er is maar één verlenging per melding toegestaan: de tweede geeft «This report already has its motivated extension...». Een datum meer dan 6 maanden na ontvangst geeft «Extension cannot push the deadline beyond 6 months from receipt (Ley 2/2023 art. 9.2.d).». De Ley 2/2023 art. 9.2.d staat verlenging alleen toe bij bijzondere complexiteit, met maximaal nog eens drie maanden; of er verlengd wordt, beslist de Responsable.

Wat de wet zegt

Artikel 9.2.c van de Spaanse wet 2/2023 vraagt de ontvangstbevestiging binnen zeven kalenderdagen na de ontvangst, tenzij dat de vertrouwelijkheid van de melding in gevaar brengt. Artikel 9.2.d stelt het antwoord op uiterlijk drie maanden na de ontvangst, of, als er geen bevestiging was, na het verstrijken van die zeven dagen, en staat verlenging toe met nog eens drie maanden in gevallen van bijzondere complexiteit. Richtlijn (EU) 2019/1937 artikel 9.1.b en 9.1.f vraagt de bevestiging binnen zeven dagen en het antwoord binnen drie maanden na de bevestiging, of na die zeven dagen als er geen bevestiging was; voor interne kanalen voorziet ze geen verlenging.

Een voorbeeld

De melding WB-202611-00003, over de rusttijden van de tachograaf, kwam meer dan een week geleden binnen en niemand heeft de ontvangst bevestigd. Op haar kaart staat «Acknowledgement deadline missed.», **Days To Ack Deadline** is negatief en op het bord staat op haar kaart **Ack overdue**. Omdat er geen ontvangstbevestiging is, is haar antwoorddatum die van de ontvangst plus 7 dagen plus 3 maanden.



- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** De melding WB-202611-00003, met de ontvangstbevestiging verlopen.

10 Met de melder communiceren

De wet voorziet dat de communicatie met de melder wordt onderhouden en dat, indien nodig, om aanvullende informatie kan worden gevraagd (Spaanse wet 2/2023 art. 9.2.e). De beveiligde draad is de plek waar dat in deze module gebeurt.

Waar elk gegeven vandaan komt

Berichten van de melder en hun bijlagen	Die komen binnen met de geplande taak **Whistleblowing: hosted channel (FlexigoTech Cloud)**, die elke 10 minuten draait en ophaalt wat de melder op de gehoste pagina heeft geschreven.
Berichten van de organisatie	Die schrijf je zelf vanuit de melding met **Message informant**, of de module stuurt ze automatisch bij de ontvangstbevestiging, bij een verlenging van de termijn en bij het sluiten van de melding.

Knoppen van het registratie

Message informant	Opent de wizard met dezelfde naam, met het veld **Body**. Met **Send** komt het bericht in de draad en gaat het naar de gehoste pagina; met **Cancel** sluit je zonder iets te versturen. Als je het leeg verstuurt, toont Odoo «Reply body is required.». Alleen de Systeemverantwoordelijke ziet dit.

Hoe elk bericht reist

Elk bericht voor de melder wordt voor hem verzegeld en gaat bij de volgende ophaalronde naar FlexigoTech Cloud. De kolom **Hosted channel** van het tabblad **Secure thread (informant)** laat zien hoe het verloopt: **Pending** zolang de cloud het nog niet heeft ontvangen, **Sent** wanneer ze het heeft geaccepteerd, en **Not accepted** als ze het heeft geweigerd. Als de cloud niet antwoordt, blijft het op **Pending** en wordt het bij de volgende ronde opnieuw geprobeerd. De melder leest het op de gehoste pagina met zijn volgcode.

Vergaderingen

Het tabblad **Meetings** is alleen een lijst, met de datum waarop elke vergadering is aangevraagd en de datum waarop ze heeft plaatsgevonden. De gehoste pagina biedt geen mogelijkheid om fysieke vergaderingen aan te vragen, de module reserveert niets in de Odoo-agenda en er is geen scherm om een mondelinge melding op te nemen of uit te schrijven.

> Een mondelinge melding kan niet met de hand in de module worden ingevoerd: meldingen met tekst komen binnen via de gehoste pagina, en bij een met de hand aangemaakte melding zijn het onderwerp en de beschrijving van de feiten alleen-lezen.

Wat de wet vraagt en wat de module biedt

Artikel 9.2.e van de Spaanse wet 2/2023 voorziet in het onderhouden van de communicatie met de melder en, indien nodig, in het vragen om aanvullende informatie. Die communicatie verloopt via de beveiligde draad van elke melding. De wet staat daarnaast mondelinge communicatie toe en, op verzoek van de melder, een fysieke vergadering binnen uiterlijk zeven dagen (Spaanse wet 2/2023 art. 7.2). De module dekt de schriftelijke draad. Van de vergaderingen bewaart ze alleen een lijst met hun data.

Regels en voorwaarden

- Het bericht mag niet leeg zijn: als je het zonder tekst verstuurt, antwoordt Odoo met «Reply body is required.».
- Als de melder zijn e-mailadres heeft gegeven, stuurt de module hem daarnaast vanuit je Odoo een e-mailmelding bij de ontvangstbevestiging, bij een verlenging van de termijn en bij het sluiten. De e-mails bevatten de referentie van de melding, niet de inhoud; die bij het sluiten voegt de eindstatus toe met zijn technische naam, bijvoorbeeld closed_founded. Als hij geen e-mailadres heeft gegeven, wordt er niets verstuurd, en als het versturen mislukt, verloopt de cyclus van de melding gewoon door.
- De melder reageert met berichten en bijlagen vanaf de gehoste pagina, met de volgcode van 26 tekens die hem één keer wordt getoond bij het indienen. Zijn antwoorden komen met de ophaalronde van elke 10 minuten in je Odoo binnen.
- De gehoste pagina biedt geen fysieke vergaderingen en geen meldingen van represailles.

Velden en tabbladen van het register

Secure thread (informant)	Tabblad van de melding met de berichtendraad met de melder en de verzendstatus van elk bericht.
Meetings	Tabblad met de lijst van vergaderingen: datum van aanvraag en datum waarop ze heeft plaatsgevonden.

Wat het niet doet

- Het boekt geen vergaderingen in de Odoo-agenda en biedt ook niet aan ze vanaf de gehoste pagina aan te vragen.
- Het neemt geen mondelinge communicatie op en transcribeert die niet, en het laat ook niet toe de tekst van een mondelinge melding met de hand in te voeren.
- Het beslist niet voor jou en is geen juridisch advies: wat je de melder vraagt en wanneer, bepaalt de Verantwoordelijke van het Systeem.

Voorbeeld van begin tot eind

Melding WB-202611-00007, over opgeblazen brandstoffacturen bij een tankstation, komt binnen via de gehoste pagina en belandt in je Odoo met status **Received**, terwijl de bevestigingstermijn loopt. De Verantwoordelijke klikt op **Acknowledge** en de melder ziet de bevestiging op de gehoste pagina. Daarna opent hij **Message informant**, noteert welke documenten hij nodig heeft en klikt op **Send**. Het bericht staat op **Pending** en wordt **Sent** zodra FlexigoTech Cloud het aanvaardt. De melder antwoordt met een bericht en een bijlage, en bij de volgende ophaalronde verschijnen die in het tabblad **Secure thread (informant)**. Als er meer tijd nodig is, stuurt **Extend deadline** de melder bovendien een verlengingsbericht.

11 Wie ziet wat: versleuteling, rechten en toegangslogboek

Wet 2/2023, art. 32.1, beperkt de toegang tot de persoonsgegevens in het systeem tot een gesloten lijst, binnen de taken van elk: de Verantwoordelijke van het Systeem en wie dat rechtstreeks beheert, de verantwoordelijke voor human resources enkel wanneer er tuchtmaatregelen mogelijk zijn, die van de juridische diensten als er juridische maatregelen moeten worden genomen, de verwerkers en de functionaris voor gegevensbescherming. Richtlijn (EU) 2019/1937, art. 16.1, vraagt dat de identiteit van de melder zonder zijn toestemming niet wordt onthuld aan iemand die geen gemachtigd personeel is om meldingen te ontvangen of op te volgen. De module past dit toe met gebruikersgroepen, met de toegewezen onderzoekers en met rechten per zaak.

Bij de installatie geeft de module geen enkele van zijn groepen aan wie dan ook, ook niet aan de beheerder. Zolang een beheerder een gebruiker niet de groep van de Responsable del Sistema geeft op de gebruikerskaart in Odoo, ziet niemand het menu **Whistleblowing** en geeft het openen van de lijsten een toegangsfout. Als je daarna de kaart van de Responsable del Sistema met een gebruiker aanmaakt, krijgt die gebruiker die groep ook.

De Verantwoordelijke van het Systeem

Je registreert hem in **Whistleblowing › Configuration › Responsables**. Het kan een persoon met een Odoo-gebruiker zijn of een collegiaal orgaan. Zijn aanwijzing en ontslag worden bepaald door het bestuursorgaan van de organisatie (Ley 2/2023 art. 8.1); een collegiaal orgaan delegeert het beheer van het systeem aan een van zijn leden (art. 8.2).

Kind	Persoon of collegiaal orgaan. Een persoon heeft een gekoppelde gebruiker nodig; een collegiaal orgaan heeft een naam nodig in **Name (collegiate body)**.
User	De Odoo-gebruiker van de persoon.
Appointment Date	Datum van de aanstelling. Ze mag niet in de toekomst liggen.
Revocation Date	Datum van het ontslag.
Notified To Aai, de datum ervan en **Designation Attachment**	In de groep **AAI notification**: het vinkje en de datum van de kennisgeving, die het bedrijf zelf invult, en het aanstellingsdocument.
Revoke	Ontslaat de Verantwoordelijke: hij wordt gedeactiveerd, vandaag wordt ingevuld in **Revocation Date** en zijn gebruiker verliest de groep van de Verantwoordelijke, tenzij die van een andere onderneming is. De knop verdwijnt als het record al niet meer actief is.

> Er kan maar één actieve Verantwoordelijke van het Systeem per onderneming zijn. De module meldt de aanstelling of het ontslag niet aan de Onafhankelijke Autoriteit ter bescherming van de melder (AAI). Wet 2/2023, art. 8.3, vraagt die kennisgeving binnen tien werkdagen; het bedrijf doet dat zelf en vinkt daarna het vakje aan.

Rechten per zaak

Onderzoekers zien in **Whistleblowing › Reports** de meldingen waarin de Responsable ze zet onder **Assigned Investigators**, op het tabblad **Access grants** van de melding. Ze zien de tekst noch de identiteit van de melder: het tabblad **Report content** ziet alleen de Responsable.

Voor HR en Legal zijn er rechten per zaak. Op hetzelfde tabblad voegt de Responsable een regel toe met de gebruiker, zijn rol in **Role Scope** (**HR Director** of **Legal counsel**) en, als hij wil, een vervaldatum in **Expires At**; om het in te trekken, zet hij de datum in **Revoked At**. De gebruiker heeft bovendien de groep **Whistleblowing / HR Director (per-case)** of **Whistleblowing / Legal counsel (per-case)** nodig. Het recht omvat niet de inhoud of de identiteit van de melder, en de module geeft die twee groepen geen menu. De andere twee rollen in de lijst, **Investigator** en **DPO audit**, geven op zich geen toegang.

Een dagelijkse taak schakelt de verlopen rechten uit. Een recht kan niet naar een andere zaak of een andere gebruiker worden overgedragen: het wordt ingetrokken en er wordt een nieuw toegekend. Wie het gaf en wanneer, wordt bijgehouden.

Wat wordt versleuteld en wat kan niet worden gewijzigd

De feiten, de naam en het e-mailadres van de melder, het resultaat, de maatregelen, de reden voor de verlenging, de berichten en de interne notities worden versleuteld opgeslagen (AES-GCM) met een sleutel per onderneming. Bijlagen worden niet versleuteld: ze worden opgeslagen als Odoo-bijlagen.

> Als je de naam van het bedrijf wijzigt nadat er meldingen zijn ontvangen, kunnen de reeds opgeslagen meldingen niet meer worden gelezen: de sleutel van elk bedrijf hangt af van zijn naam. Wijzig die dus niet. Als je het toch moet doen, schrijf dan eerst naar comercial@flexigotech.com en bekijken we het samen.

Het toegangslogboek en de levenscyclusgebeurtenissen laten alleen toevoegingen toe: ze kunnen niet worden gewijzigd of verwijderd. Als je dat probeert, antwoordt Odoo met «The access log is append-only and cannot be modified.», «The access log is append-only and cannot be deleted.», «Lifecycle events are append-only and cannot be modified.» of «Lifecycle events are append-only and cannot be deleted.».

Log this view, in de koptekst van de melding, legt in het toegangslogboek vast dat je de inhoud ervan hebt gelezen. Het toegangslogboek noteert alleen dat en de verzoeken tot inzage in de AVG: het openen van een melding wordt niet automatisch genoteerd.

> Noch de onderzoekers, noch HR, noch Legal zien de identiteit van de melder: het tabblad **Report content** ziet alleen de Systeemverantwoordelijke. Ook de functionaris voor gegevensbescherming ziet die niet: zijn AVG-verzoekassistent ontsleutelt haar om de meldingen van wie zijn gegevens opvraagt te vinden en zet haar bij gesloten meldingen in de ZIP.

Statussen van de Verantwoordelijke van het Systeem

- Actief: het is de geldende Verantwoordelijke van de onderneming. Er kan maar één actieve per onderneming zijn.
- Ontslagen: na op **Revoke** te klikken, is het record inactief, met vandaag in **Revocation Date**, en verdwijnt de knop.

Geldigheid van een recht per zaak

- Geldig: het is niet verlopen en niet ingetrokken.
- Verlopen: de datum in **Expires At** is bereikt. De dagelijkse geplande taak schakelt het uit.
- Ingetrokken: er staat een datum in **Revoked At** en het geldt niet meer.

Regels en voorwaarden

SITUATIE	WAT ER GEBEURT	WAAROM
Je bewaart een Verantwoordelijke van het type persoon zonder gebruiker	«A person Responsable requires a linked user.»	Een persoon heeft een Odoo-gebruiker nodig.
Je bewaart een Verantwoordelijke van het type collegiaal orgaan zonder naam	«A collegiate Responsable requires a name.»	Een collegiaal orgaan wordt geïdentificeerd met zijn naam.
Je registreert een tweede actieve Verantwoordelijke in dezelfde onderneming	«Only one active Responsable del Sistema per company is allowed.»	Slechts één actief per onderneming.
Je zet een aanstellingsdatum in de toekomst	«Appointment date cannot be in the future.»	De aanstelling moet al hebben plaatsgevonden.
Je probeert de zaak of de gebruiker van een recht te wijzigen	«A per-case access grant cannot be moved to another case or user: revoke it and grant a new one.»	Het wordt ingetrokken en er wordt een nieuw toegekend.
Je probeert een toegangslogboek- of gebeurtenisvermelding te wijzigen of te verwijderen	«The access log is append-only…» of «Lifecycle events are append-only…»	Het zijn records die alleen kunnen worden toegevoegd.

Wat het toegangslogboek noteert

Het tabblad **Access log** van de melding toont de datum, de gebruiker en de actie van elke notitie. Intern is elke notitie via een hash aan de vorige gekoppeld. Er wordt genoteerd bij **Log this view** en bij het voorbereiden van een verzoek tot inzage in de AVG; het openen van de melding wordt niet automatisch genoteerd.

Wat het gebeurtenislogboek noteert

Het tabblad **Events** toont de datum, het type en de auteur van elke gebeurtenis. De types zijn onder meer ontvangst, bevestiging, triage, start van het onderzoek, verlenging, sluiting, doorzending, verwijdering, antwoord van de melder en lezing van de inhoud.

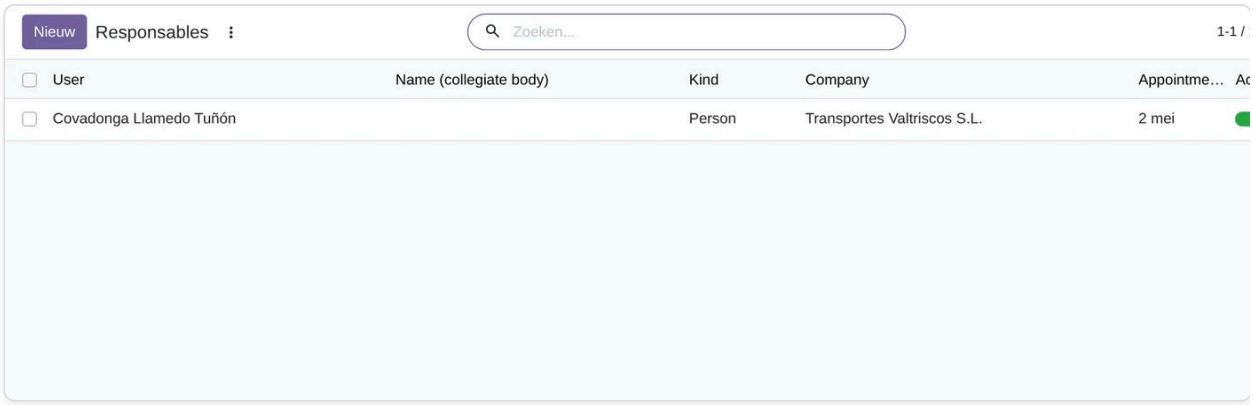
Velden van de Verantwoordelijke op het scherm

De fiche van de Verantwoordelijke toont **Kind**, **User** of **Name (collegiate body)** naargelang het type, **Company**, **Appointment Date**, **Revocation Date**, **Active** en de groep **AAI notification**, met het aanstellingsdocument.

Een voorbeeld van begin tot eind

1. **Geef de groep aan de Verantwoordelijke**
   Een beheerder opent de Odoo-gebruikerskaart van Covadonga Llamedo Tuñón en geeft haar de groep **Whistleblowing / Responsable del Sistema**. Tot dan toe ziet niemand het menu **Whistleblowing**.

2. **Maak de fiche van de Verantwoordelijke aan**
   Klik in **Whistleblowing › Configuration › Responsables** op **Nieuw**, kies het type persoon, koppel haar gebruiker en vul de benoemingsdatum in, die niet in de toekomst mag liggen.



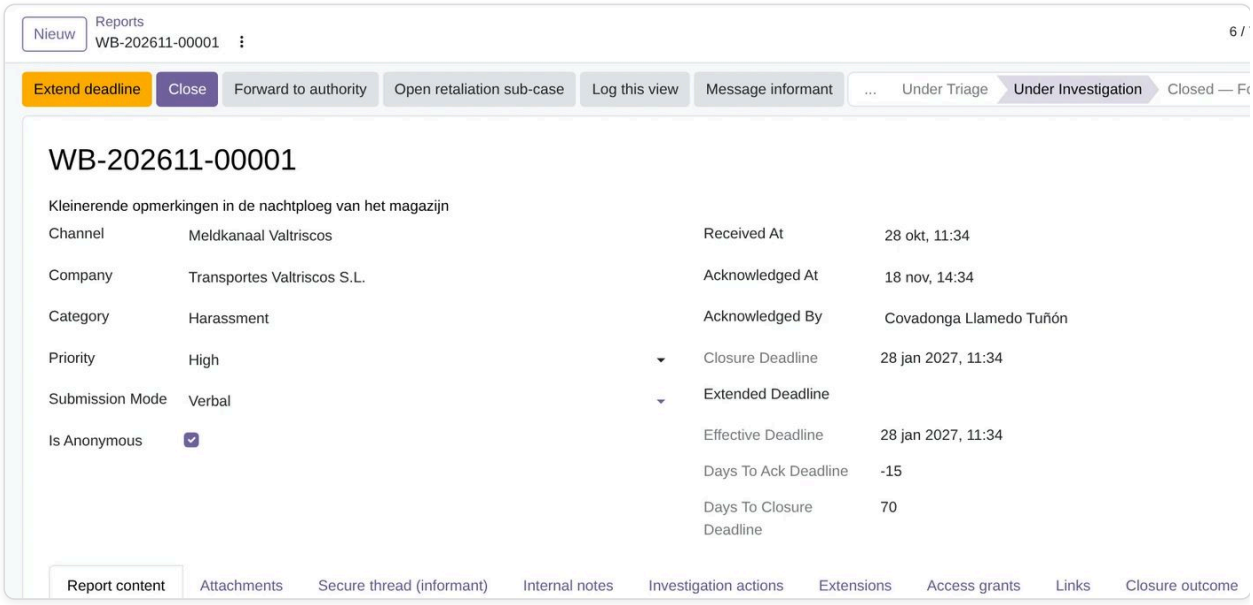
- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** De lijst **Responsables** met de Verantwoordelijke van Transportes Valtriscos S.L.

3 Voeg de aanstelling toe en vink de kennisgeving aan

In de groep **AAI notification** voeg je het aanstellingsdocument toe. Wanneer het bedrijf de aanstelling aan de Onafhankelijke Autoriteit ter bescherming van de melder (AAI) heeft gemeld, vink je **Notified To Aai** aan en vul je de datum in. De module doet die kennisgeving niet.

4 Lees een zaak en laat het noteren

Covadonga opent de melding in onderzoek, WB-202611-00001, leest de inhoud en klikt op **Log this view**.



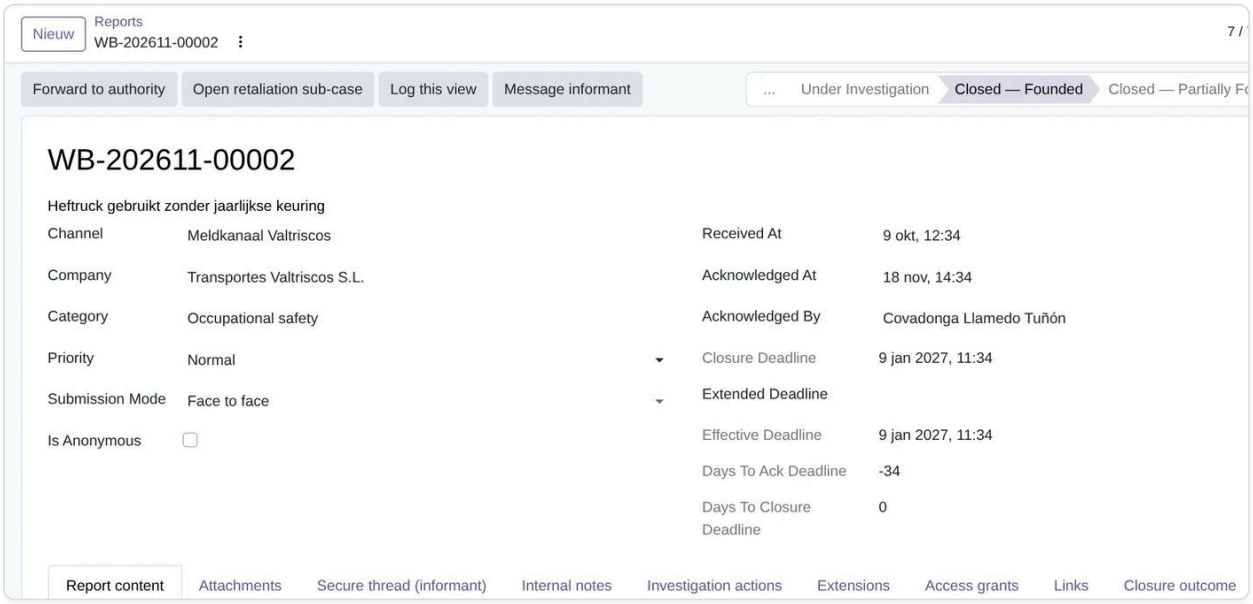
- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** De melding WB-202611-00001 in onderzoek, met de knoppen in de koptekst.

5 Geef HR een recht per zaak.

Op het tabblad **Access grants** voeg je de HR-directrice toe met de rol **HR Director** en een datum in **Expires At**. Zij heeft ook de groep **Whistleblowing / HR Director (per-case)** nodig. De dagelijkse taak schakelt het recht op die datum uit. Als je de verkeerde zaak of gebruiker hebt gekozen, trek je het in via **Revoked At** en geef je een ander.

> Wie toegang tot elke zaak moet hebben, beslist het bedrijf: Wet 2/2023, art. 32.1, beperkt dat tot de personen die het wegens hun taken nodig hebben.

12 Sluiten, doorzenden aan een autoriteit en represailles



- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** Een reeds gesloten melding, met de knoppen **Forward to authority** en **Open retaliation sub-case** nog zichtbaar.

Sluiten met Close

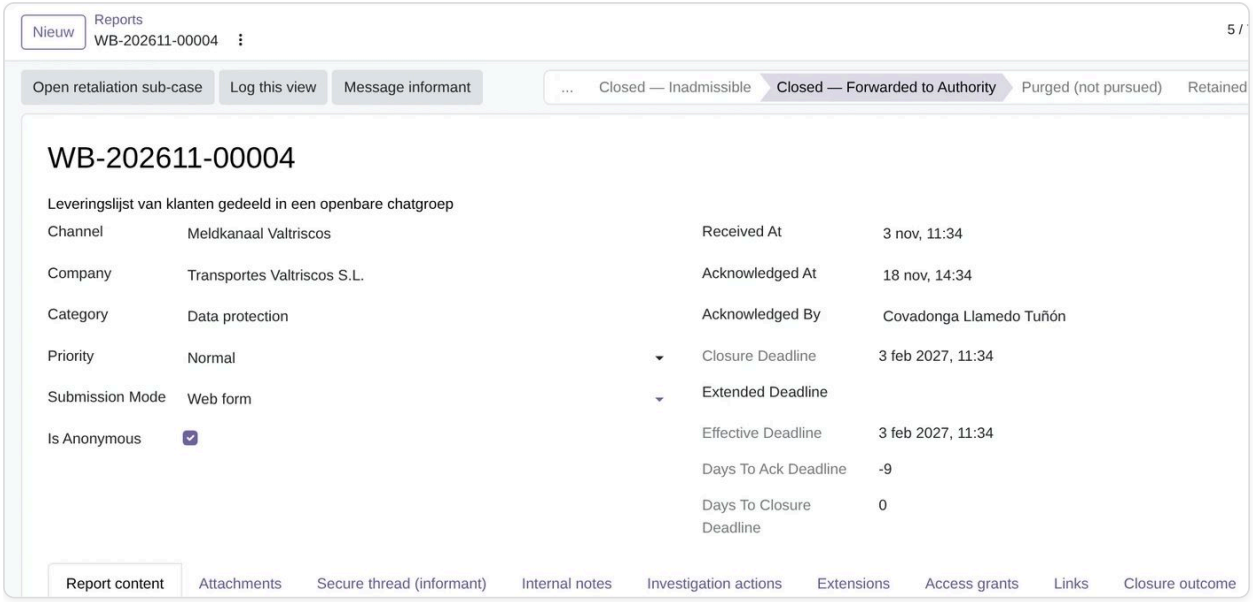
Klik op **Close** in de melding en er opent zich een assistent. De knop verdwijnt als de melding al gesloten, gewist of geanonimiseerd bewaard is. In **Outcome State** kies je een van vijf resultaten: **Founded**, **Partially founded**, **Unfounded**, **Inadmissible** of **Forwarded to authority**. Standaard staat **Unfounded** ingesteld.

De assistent heeft twee verplichte teksten, die van de groepen **Outcome** en **Measures summary**. Beide worden versleuteld opgeslagen. Als er een ontbreekt, waarschuwt Odoo: «Outcome and measures summary are mandatory at closure.». Bij het toepassen van de sluiting ontvangt de melder op de gehoste pagina een bericht met het resultaat, schrijft het logboek een vermelding en, als de melder zijn e-mailadres heeft opgegeven, komt er een melding met de eindstatus namens hem aan (bijvoorbeeld closed_founded).

Apply Closure	Past het gekozen resultaat toe en sluit de melding.
Cancel	Sluit de assistent zonder de melding te wijzigen.

Doorzenden aan een autoriteit

Voordat je op **Forward to authority** klikt, kies je de autoriteit in **Forwarded To Authority**, op het tabblad **Closure outcome** van de melding. Zonder autoriteit antwoordt Odoo: «Select an external authority before forwarding.». De knop noteert de datum, sluit de melding als doorgezonden en zet een vermelding in het logboek; de melder krijgt geen bericht. Hij verdwijnt bij meldingen die al zijn doorgezonden, gewist of geanonimiseerd bewaard.

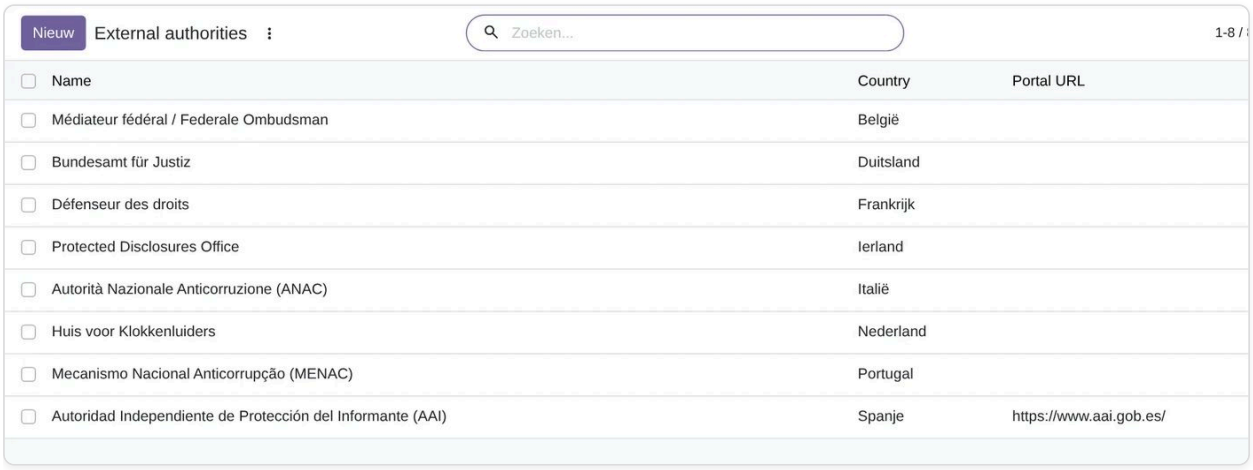


- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** Een melding gesloten als doorgezonden aan de autoriteit, met **Open retaliation sub-case** in de koptekst.

> De module stuurt niets naar enige autoriteit. De verzending gebeurt door je bedrijf zelf. Dat geldt ook voor het Openbaar Ministerie, waarnaar Wet 2/2023, art. 9.2.j, vereist de feiten die mogelijk een strafbaar feit vormen onmiddellijk door te sturen.

Externe autoriteiten

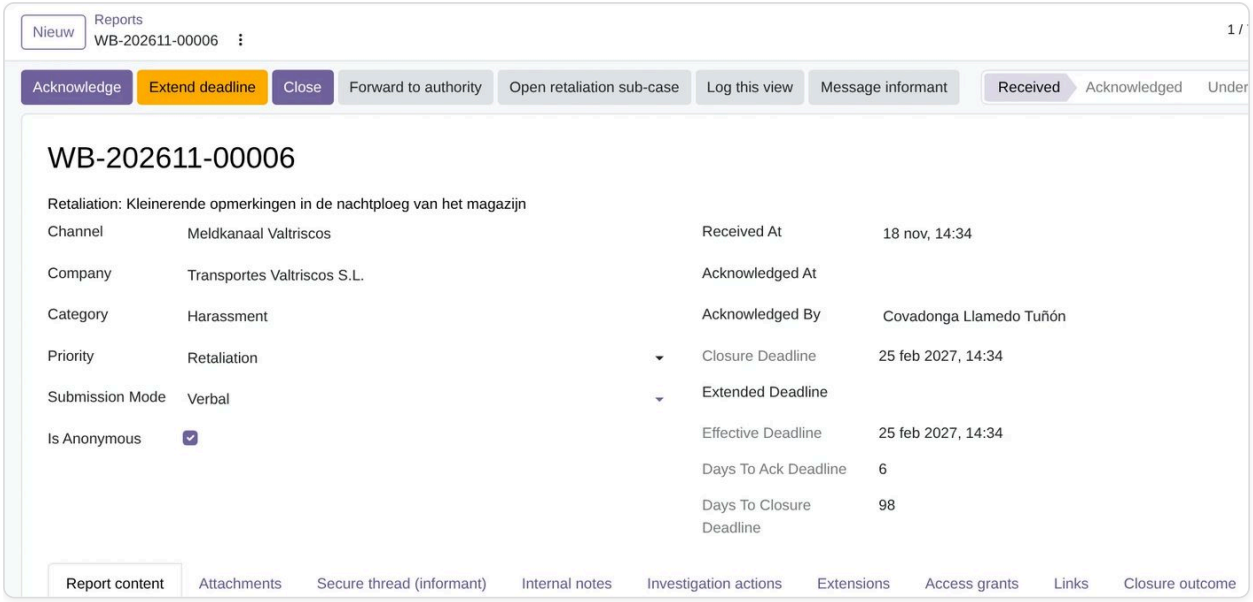
De module bevat 8 autoriteiten, één per landenprofiel: Spanje, Portugal, Frankrijk, Duitsland, Italië, België, Nederland en Ierland. Je kunt er andere toevoegen in **Whistleblowing › Configuration › External authorities**. Van elke autoriteit bewaar je de naam, het land en het adres van haar portaal.



- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** De lijst **External authorities** met de 8 autoriteiten die de module bevat.

Deelmelding voor represailles

Open retaliation sub-case maakt een nieuwe melding aan, in **Received**, met prioriteit **Retaliation**, een eigen referentie en dezelfde inhoud. Het onderwerp begint met het woord Retaliation, en het logboek noteert van welke melding ze afkomstig is; de fiche toont geen link tussen beide. De knop is in elke status zichtbaar. Wet 2/2023, art. 36.1, verbiedt represailles tegen wie een melding indient.



- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** De deelmelding WB-202611-00006, met prioriteit **Retaliation**.

De resultaten van de sluiting

Founded	De Verantwoordelijke van het Systeem acht de feiten bewezen.
Partially founded	De feiten worden slechts gedeeltelijk bewezen.
Unfounded	De feiten worden niet bewezen.
Inadmissible	De melding wordt niet in behandeling genomen.
Forwarded to authority	De melding wordt gesloten nadat je aangeeft naar welke externe autoriteit je bedrijf haar doorstuurt.
Purged (not pursued)	Status waarin een onontvankelijke of ongegronde melding terechtkomt wanneer de bewaartermijn de inhoud ervan verwijdert.
Retained anonymised	Status van gesloten meldingen waarvan de gegevens van de melder al zijn verwijderd.

Regels en foutmeldingen

- Tekst en maatregelen: zonder de twee ingevulde vakken verschijnt «Outcome and measures summary are mandatory at closure.».
- Doorsturen: zonder gekozen autoriteit verschijnt «Select an external authority before forwarding.».
- Beschermde gegevens: wie geen Systeemverantwoordelijke en geen beheerder van Odoo is, krijgt de melding «Only the Responsable del Sistema can change the informant, the report text or the assigned investigators.» als hij de melder, de tekst of de toegewezen onderzoekers probeert te wijzigen.

Velden en tabbladen van de melding

Closed At en **Closed By**	De datum van de sluiting en de gebruiker die haar heeft doorgevoerd.
Forwarded To Authority, **Forwarded At** en **Forwarded Reference**	De gekozen autoriteit, de datum waarop de doorzending is vastgelegd en het referentienummer dat je bedrijf noteert.
Closure outcome	Het tabblad waarin deze velden staan.

Outcome (after closure) en **Measures (after closure)**	De twee versleutelde teksten die in de assistent zijn ingevoerd, op het tabblad **Report content**.
Events en **Access log**	Tabbladen met wat er bij de melding is gebeurd en met de geregistreerde inzages.

Bewaring na de sluiting

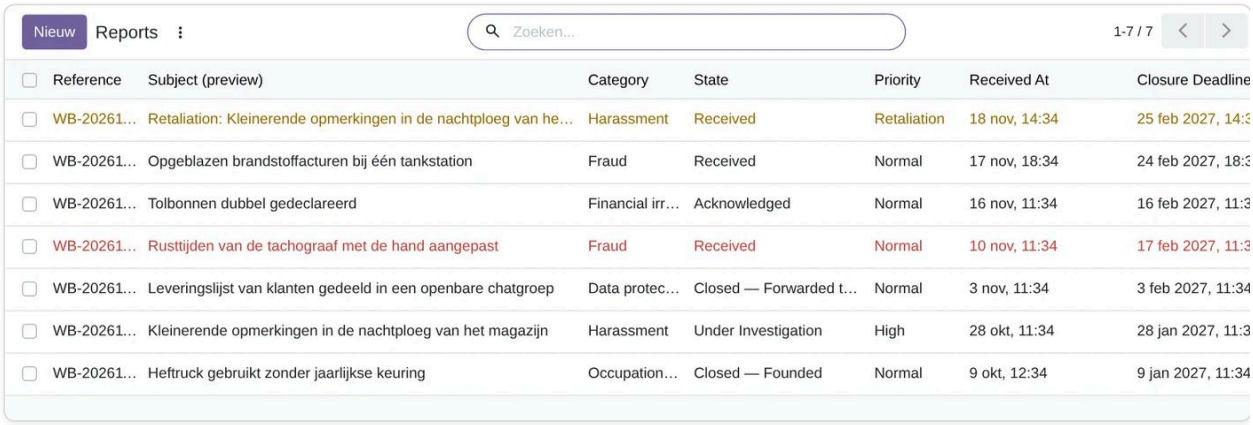
De taak **Whistleblowing: enforce retention** draait elke dag. 90 dagen na de sluiting, volgens het standaardbeleid, verwijdert ze de gesloten meldingen die als onontvankelijk of ongegrond zijn afgesloten: de tekst van de feiten, de identiteit van de melder, de uitkomst, de maatregelen, de bijlagen, de berichten en de notities. Ze noteert de verwijdering in het registerboek. Die termijn telt vanaf de sluiting. Artikel 32.4 van de Spaanse wet 2/2023 telt drie maanden vanaf de ontvangst van wat niet is onderzocht. Daarom wordt een open melding die niemand onderzoekt niet vanzelf verwijderd.

Na 10 jaar vanaf de sluiting verwijdert dezelfde taak, met het standaardbeleid, de naam, het e-mailadres en het contactgegeven van de melder bij de gesloten meldingen die als gegrond, deels gegrond, ongegrond of doorgestuurd zijn afgesloten. De tekst van de feiten wordt niet verwijderd. Ook anonimiseert ze de registerboekitems van meer dan 10 jaar oud. Artikel 26.2 van de wet 2/2023 stelt die bovengrens van tien jaar.

Voorbeeld van begin tot eind

1 **Open de melding**

Verwijder in **Whistleblowing › Reports** het filter **Open** om ook de gesloten meldingen te zien en open WB-202611-00002, die van de heftruck zonder jaarlijkse keuring, uit de categorie Occupational safety.



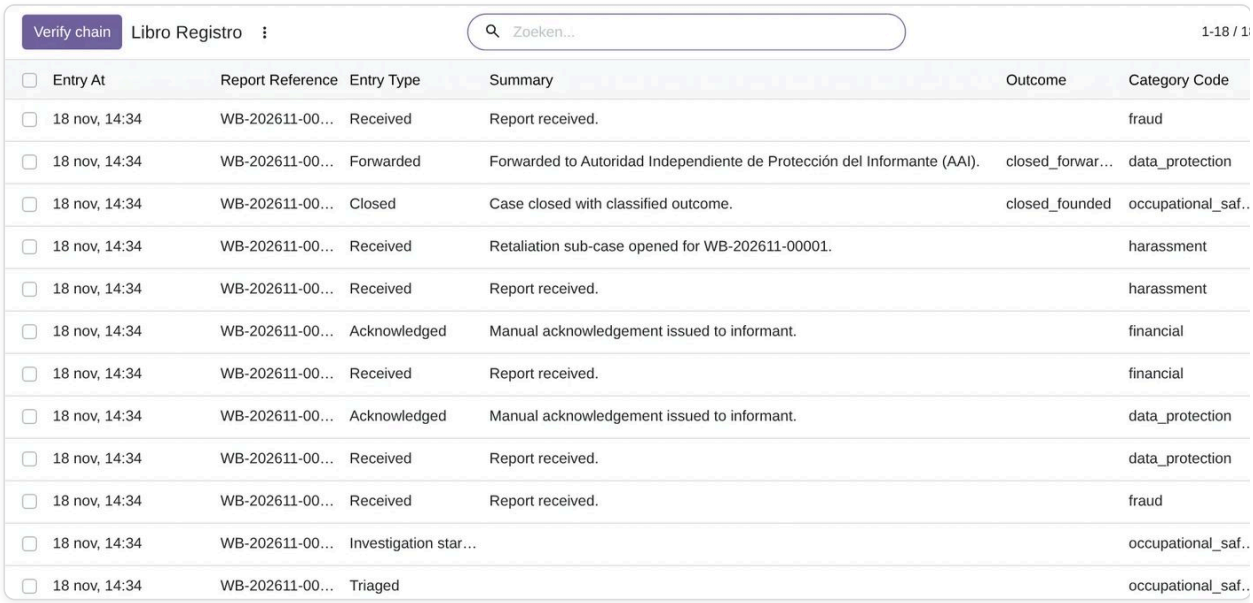
- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** De lijst **Reports** met de voorbeeldmeldingen.

2 **Sluit haar af met Close**

In de assistent kies je **Founded**, vul je de uitkomst en de maatregelen in en klik je op **Apply Closure**. De melding wordt gesloten als gegrond, de melder krijgt een bericht op de gehoste pagina en het registerboek noteert een item **Closed** met de uitkomst closed_founded.

3 **Controleer het registerboek**

In **Whistleblowing › Libro Registro** staat die vermelding, met haar samenvatting en het resultaat closed_founded.



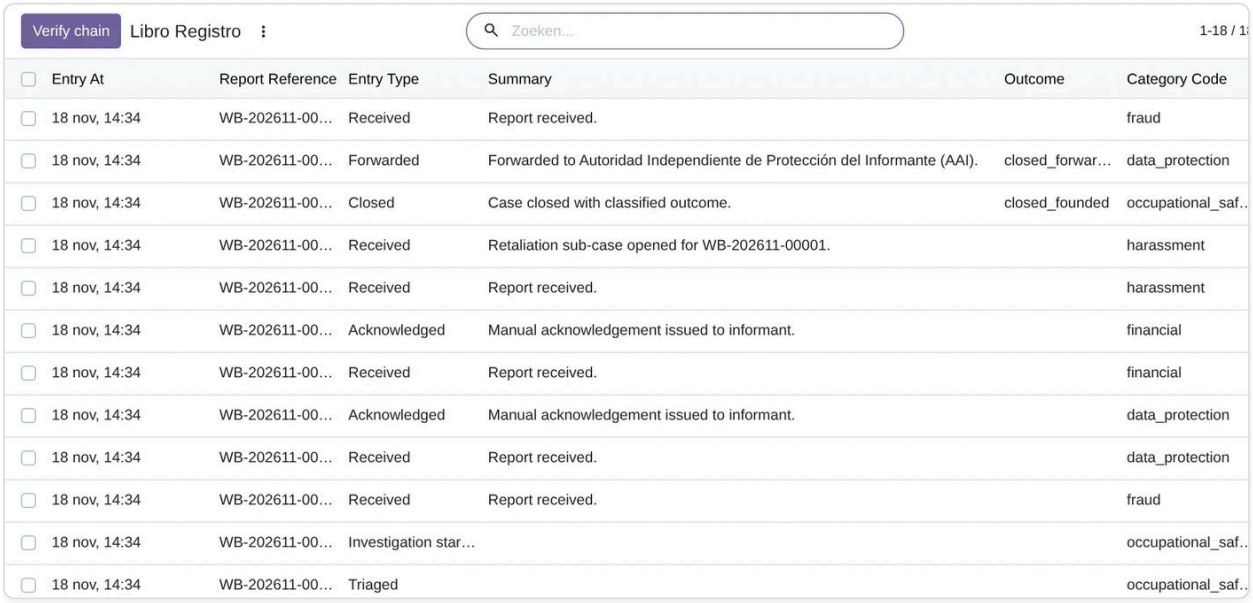
- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** Het registerboek met de items van de voorbeeldmeldingen.

4

Stuur een andere melding door

Bij WB-202611-00004, de melding over de leveringslijst die in een openbare chat is gedeeld, kies je de autoriteit in **Forwarded To Authority** (tabblad **Closure outcome**) en klik je op **Forward to authority**. De melding wordt gesloten als doorgestuurd en het registerboek noteert dat ze is doorgestuurd naar de Onafhankelijke Autoriteit voor de Bescherming van Melders (AAI). De verzending naar de autoriteit doet je bedrijf zelf.

13 Het registerboek en het auditpakket



- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** De lijst van het registerboek met de knop om de keten te controleren bovenaan.

Het register

Het menu is **Whistleblowing › Libro Registro**. Het is het register van ontvangen informatie en interne onderzoeken dat de Ley 2/2023 art. 26.1 vraagt; de Richtlijn (EU) 2019/1937 art. 18.1 noemt het een register van meldingen. Elke vermelding bewaart de datum en het tijdstip, de referentie van de melding, het type, een samenvatting, het resultaat, de code van de categorie en of ze geanonimiseerd is; ze bewaart geen gegevens van de melder. De typen die de module schrijft zijn **Received**, **Acknowledged**, **Triaged**, **Investigation started**, **Extended**, **Closed**, **Forwarded**, **Purged** en **Retention deletion**.

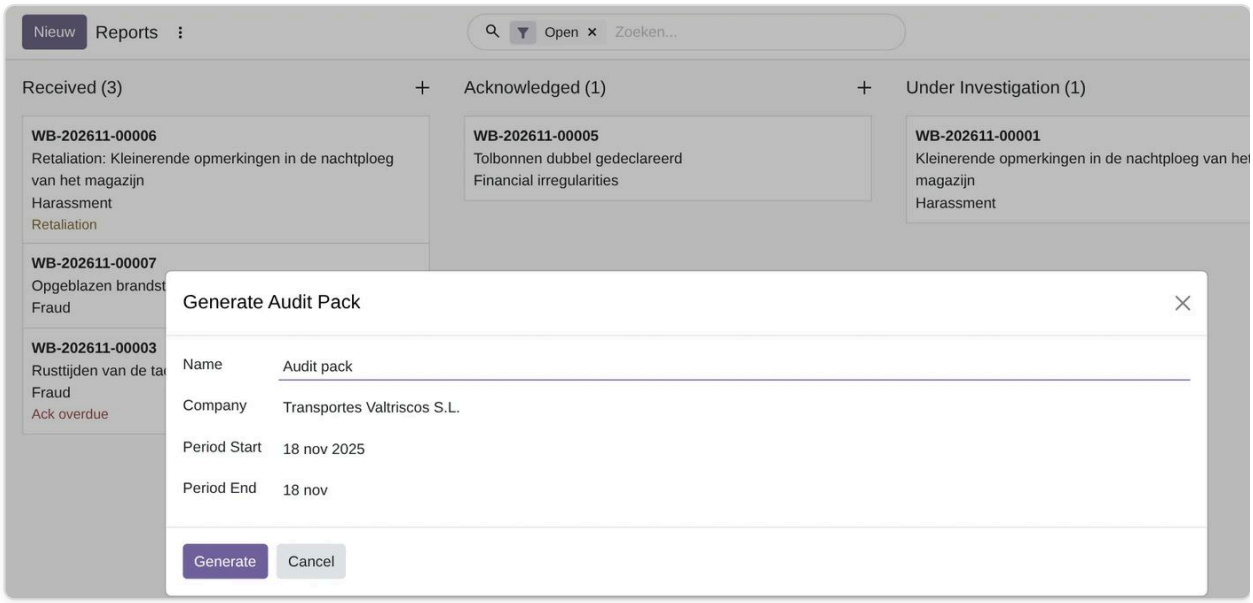
Het registerboek accepteert alleen nieuwe items. Als je er een probeert te wijzigen of te verwijderen, antwoordt Odoo met «The libro-registro is append-only and cannot be modified.» of «The libro-registro is append-only and cannot be deleted.». De enige uitzondering is de bewaring, die de items anonimiseert die ouder zijn dan de jaren van haar beleid.

De keten controleren

Elk item draagt een SHA-256-hash die aan het vorige item van zijn bedrijf is gekoppeld. **Verify chain**, bovenaan de lijst, loopt de keten na van elk bedrijf waarin je werkt. Als alles klopt, meldt Odoo «Libro-registro: chain intact». Als iemand buiten Odoo het meldingsnummer, het type, de samenvatting, de uitkomst of de categorycode van een item heeft gewijzigd, meldt Odoo «Libro-registro: chain broken» en zegt welk item als eerste niet klopt.

Het auditpakket

1. **Open de assistent**
   Ga naar **Whistleblowing › Audit Packs › Generate Audit Pack**.



- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** De assistent **Generate Audit Pack**, met de voorgestelde periode.

2 **Geef de periode op**

Vul **Period Start** en **Period End** in. Standaard beslaan ze het afgelopen jaar tot vandaag. Je kunt de **Name** en het **Company** wijzigen.

3 **Klik op Generate**

Odoo maakt het pakket aan en opent de kaart, met zijn status, wie het genereerde en wanneer, en de ZIP in **Pack Attachment**. Odoo bewaart ook de SHA-256-hash ervan. De pakketten staan in **Whistleblowing › Audit Packs**.

Generate Audit Pack	Assistent die de periode, het bedrijf en de naam vraagt en het pakket genereert.
Generate now	Knop op het formulier van een pakket. Verdwijnt wanneer het pakket klaar is.
Verify chain	Knop op de lijst van het registerboek. Controleert de hashketen.

Wat het pakket bevat en waar de documenten vandaan komen

De ZIP bevat het registerboek van de periode in CSV en PDF, het inzagelogboek en het logboek van de bewaaruitvoeringen, statistieken zonder persoonsgegevens, de aanstellingsdocumenten van de Verantwoordelijke en een README.

Beleid en privacyverklaringen beheer je in **Whistleblowing › Configuration › Policy documents** en **Whistleblowing › Configuration › Privacy notices**: elk heeft een naam, een versie, een ingangsdatum, een bedrijf en een tekst, en de status is **Draft**, **Published** of **Superseded**. **Publish** verschijnt alleen bij een concept en **Supersede** bij een gepubliceerd document. De DPIA staat in **Whistleblowing › Configuration › DPIA artefacts**, met haar versie, haar datum en wie haar heeft goedgekeurd; de status is **Draft**, **Approved** of **Superseded**, en **Approve** verschijnt alleen bij een concept.

> Het registerboek kan vanuit Odoo niet worden bewerkt of verwijderd: een verkeerd item blijft zoals het is. Wanneer de bewaring items anonimiseert die ouder zijn dan de jaren van het beleid, verandert ze hun samenvatting en referentie, en **Verify chain** beschouwt die als buiten Odoo gewijzigd.

Statussen en typen van items

Het auditpakket heeft drie statussen: **Generating** terwijl het wordt aangemaakt, **Ready** wanneer het klaar is, en dan verdwijnt **Generate now**, en **Failed** als het genereren is mislukt, met **Generate now** bij de hand om het opnieuw te proberen.

Met **Publish** gaat een beleid of privacyverklaring van **Draft** naar **Published**; met **Supersede** van **Published** naar **Superseded**. Met **Approve** gaat de DPIA van **Draft** naar **Approved**, en wordt vastgelegd wie haar heeft goedgekeurd.

Regels en voorwaarden

- Het registerboek kan vanuit Odoo niet worden gewijzigd of verwijderd. De foutmeldingen zijn «The libro-registro is append-only and cannot be modified.» en «The libro-registro is append-only and cannot be deleted.».
- De uitzondering is de bewaring, die de samenvatting en de referentie anonimiseert van de items die ouder zijn dan de jaren van haar beleid.
- **Verify chain** loopt de keten bedrijf voor bedrijf na en wijst het eerste item aan dat niet klopt.
- **Publish** is alleen zichtbaar bij een concept en **Supersede** bij een gepubliceerd document. **Approve** is alleen zichtbaar bij een DPIA in concept.
- **Generate now** verdwijnt wanneer het pakket klaar is.

Bewaartermijnen van het registerboek

De Ley 2/2023 art. 26.2 bepaalt dat de persoonsgegevens in het register alleen zo lang worden bewaard als noodzakelijk en evenredig is, en nooit langer dan tien jaar. Art. 32.4 vraagt om meldingen waarvoor geen onderzoek is gestart drie maanden na ontvangst te verwijderen, en wat niet in behandeling is genomen mag alleen geanonimiseerd bewaard blijven. Het bewaarbeleid beheer je in **Whistleblowing › Configuration › Retention policies**. Als het over het wissen gaat, zijn er twee verschillende tellingen: de module telt vanaf de afsluiting van de melding en de wet telt drie maanden vanaf de ontvangst van wat niet is onderzocht.

Velden en tabbladen van het register

Company	Bedrijf waartoe het item behoort.
Entry At	Datum en tijdstip van het item.
Report Reference	Meldingsnummer waarop het betrekking heeft.
Entry Type	Het type item.
Summary en **Outcome**	Samenvatting van wat er is gebeurd en de uitkomst, indien aanwezig.
Category Code	Code van de categorie van de inbreuk.
Anonymised	Of de bewaring het item al heeft geanonimiseerd.

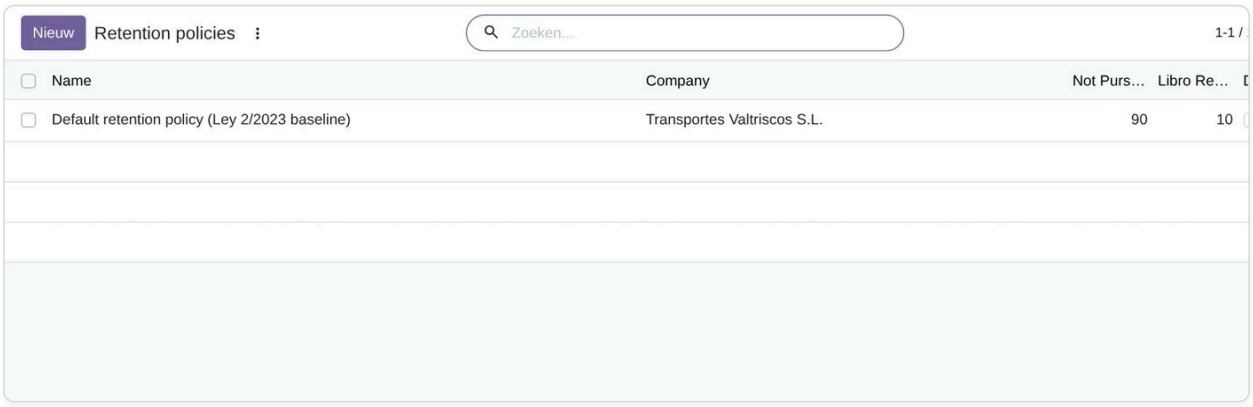
In de formulieren staat een groep met de tekst: **Policy body** bij de beleidsregels, **Notice body** bij de verklaringen en **DPIA body** bij de DPIA.

Voorbeeld van begin tot eind

Wanneer je **Whistleblowing › Libro Registro** opent, zie je 18 items. Een item van het type **Received**, van WB-202611-00007, heeft als samenvatting «Report received.». Een ander item van het type **Forwarded**, van WB-202611-00004, heeft als resultaat closed_forwarded en in de samenvatting de naam van de autoriteit. Er is ook een item **Closed** van WB-202611-00002, met het resultaat closed_founded, en een item **Received** van WB-202611-00006, de vervolgmelding over represailles bij WB-202611-00001. Je klikt op **Verify chain** om de keten te controleren. Daarna open je **Whistleblowing › Audit Packs › Generate Audit Pack**, laat je de voorgestelde periode staan, het afgelopen jaar tot vandaag, en klik je op **Generate**. Het pakket verschijnt in **Whistleblowing › Audit Packs** met de bijbehorende ZIP.

MODULEGIDS · WHISTLEBLOWING

14 Bewaring, AVG-verzoeken en import



- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** De lijst van bewaarbeleidsregels met het standaardbeleid van het bedrijf.

Het bewaarbeleid

Je vindt het in **Whistleblowing › Configuration › Retention policies**. Bij de installatie hoort een standaardbeleid. De geplande taak **Whistleblowing: enforce retention** draait elke dag en past het toe.

Name	Naam van het beleid.
Company	Bedrijf waarop het van toepassing is.
Not Pursued Purge Days	Aantal dagen na de sluiting waarna een melding die als onontvankelijk of ongegrond is gesloten, wordt verwijderd. Staat op 90 en accepteert van 1 tot 90.
Libro Registro Retention Years	Aantal jaren na de sluiting waarna de gegevens van de melder worden verwijderd, en aantal jaren waarna de items van het registerboek worden geanonimiseerd. Staat op 10 en accepteert van 1 tot 10.
Dry Run	Vinkje van de proefmodus: de taak telt wat ze zou verwijderen, maar verwijdert niets.

Wat wordt verwijderd en wat blijft bewaard

90 dagen na de sluiting van een melding die als onontvankelijk of ongegrond is gesloten, verwijdert de taak de tekst van de feiten, de identiteit van de melder, de uitkomst en de maatregelen, de bijlagen, de berichten, de notities en de zaaksleutel. De melding gaat naar **Purged (not pursued)** en het registerboek noteert de verwijdering. Artikel 32.4 van de wet 2/2023 telt anders: drie maanden vanaf de ontvangst van wat niet is

onderzocht. De module telt vanaf de sluiting, dus een open melding die niemand onderzoekt, wordt niet vanzelf verwijderd.

10 jaar na de sluiting verwijdert de taak de naam, het e-mailadres en het contactgegeven van de melder bij de gesloten meldingen die als gegrond, deels gegrond, ongegrond of doorgestuurd zijn afgesloten, en zet ze op **Retained anonymised**. De tekst van de feiten wordt niet verwijderd. Ook anonimiseert ze de items van het registerboek ouder dan 10 jaar. Artikel 26.2 van de wet 2/2023 stelt een maximum van tien jaar voor het bewaren van persoonsgegevens uit meldingen en onderzoeken.

Met **Dry Run** aan verwijdert de taak niets: ze telt alleen hoeveel meldingen ze zou verwijderen of anonimiseren. Elke uitvoering wordt vastgelegd met datum, bedrijf en die tellingen. Dat logboek heeft geen scherm: het staat in het auditpakket.

Inzageverzoeken AVG

Ze worden afgehandeld vanuit **Whistleblowing › Configuration › GDPR DSAR Assembly**.

1. **Identificeer de persoon**
   Vul haar e-mail in bij **Subject email** of haar naam bij **Subject name**. Minstens één van beide is nodig.

2. **Kies hoe je haar identiteit verifieert**
   Kies bij **Verification Mode** **Verified email**, **Signed PDF** of **In-person ID check**. Bij **Verified email** is het e-mailadres van de persoon nodig. Bij **Signed PDF** of **In-person ID check** noteer je het bewijs bij **Verification Note**.

3. **Klik op Assemble DSAR**
   De assistent doorloopt de meldingen van het bedrijf, ontsleutelt de gegevens van de melder, zoekt overeenkomsten met de persoon en maakt een ZIP met de gevonden gegevens, de lijst van wat is afgeschermd en een README. In de groep **Result** zie je **Result Attachment** en **Matched Report Count**. Het verzoek wordt genoteerd in het toegangslogboek van elke melding die overeenkomt.

Als het verzoek om verwijdering gaat, vink je **Right-to-be-forgotten request (art. 17)** aan. De ZIP bevat dan een weigeringsbrief die steunt op de bewaarplicht van artikel 32 van Ley 2/2023. Controleer de brief voordat je haar verstuurt: de module is geen juridisch advies.

> Alleen de Verantwoordelijke en de functionaris voor gegevensbescherming zien de assistent, en alleen voor hun eigen bedrijven. Bij een ander bedrijf toont Odoo: "You can only answer data subject requests of your own companies."

Meldingen importeren uit een ander hulpmiddel

Whistleblowing › Configuration › Import legacy reports leest een CSV met drie kolommen: het onderwerp (subject of title), of de melding anoniem is (anonymous) en de ontvangstdatum (received_at). Elke rij maakt een melding in **Received** in het **Channel** dat je kiest, met de oude ontvangstdatum: is die ouder dan 7 dagen, dan staat het ontvangstbewijs meteen verlopen. Elke import wordt als batch vastgelegd in **Whistleblowing › Configuration › Import batches**, op **Done** of, als een rij mislukte, op **Failed**, met het aantal fouten.

De **Vendor** die je kiest (Whispli, EQS Integrity Line, WhistleB, Whistlelink, FaceUp, SpeakUp of een andere) wordt alleen genoteerd en verandert niet hoe het bestand wordt gelezen. Niet geïmporteerd worden de tekst van de feiten, de identiteit van de melder, de status, de berichten en de bijlagen.

> De opschoning werkt alleen op meldingen die zijn gesloten als niet-ontvankelijk of ongegrond. Een open melding wordt niet opgeschoond. De termijnen in de module worden geteld in kalenderdagen, zonder feestdagen.

De termijnen en hun grenzen

Het beleid staat tussen 1 en 90 dagen toe voor niet-ontvankelijke of ongegronde meldingen en tussen 1 en 10 jaar voor het registerboek. Odoo laat geen waarden buiten die bereiken opslaan en toont "Not-pursued purge days must be between 1 and 90 (Ley 2/2023 art. 32 cap)." of "Libro-registro retention must be between 1 and 10 years (Ley 2/2023 art. 26.2 cap)."

De module telt de 90 dagen vanaf de sluiting. De wet (Ley 2/2023 art. 32.4) spreekt over drie maanden vanaf de ontvangst van wat niet is onderzocht. Dat zijn twee verschillende tellingen, en een melding die niemand onderzoekt en die open blijft, wordt niet vanzelf opgeschoond. De termijn van tien jaar voor het registerboek komt uit Ley 2/2023 art. 26.2.

Wat de dagelijkse taak stap voor stap doet

- Na de dagen van het beleid vanaf de sluiting, schoont de taak de meldingen op die gesloten zijn als niet-ontvankelijk of ongegrond: ze wist de tekst van de feiten, de identiteit van de melder, het resultaat, de maatregelen, de bijlagen, de berichten en de notities, en legt de opschoning vast in het registerboek.
- Na de jaren van het beleid vanaf de sluiting, wist ze de naam, het e-mailadres en het contact van de melder bij de meldingen die zijn gesloten als gegrond, deels gegrond, ongegrond of doorgestuurd, maar bewaart ze de tekst van de feiten.
- Anonimiseert de items van het registerboek die ouder zijn dan die jaren.

Testmodus en logboek van uitvoeringen

Met het vinkje testmodus (**Dry Run**) aan telt de taak alleen wat ze zou wissen. Zo zie je het effect voordat je haar laat wissen. Het logboek van elke uitvoering bewaart wanneer ze is uitgevoerd, voor welk bedrijf, of het een testrun was, hoeveel meldingen zijn opgeschoond en hoeveel items van het registerboek zijn geanonimiseerd, en de tekst van een fout als die er was. Er is geen scherm voor: het staat in het auditpakket.

Verzoek om inzage AVG: regels en voorwaarden

SITUATIE	WAT ER GEBEURT
Je vult geen e-mail en geen naam in	Odoo toont "Provide at least an email or a name."
Verificatiemodus via e-mail zonder e-mailadres van de persoon	Odoo toont "Email verification mode requires the subject email."
Verificatie met ondertekende PDF of met een persoonlijke ID-controle, zonder notitie	Odoo toont "Document the verification proof in the verification note."
Bedrijf dat niet van jou is	Odoo toont "You can only answer data subject requests of your own companies."

Als je het vinkje van artikel 17 aanzet, maakt de assistent een weigeringsbrief die de bewaarplicht van artikel 32 van Ley 2/2023 aanhaalt.

Import uit een ander hulpmiddel

- De assistent leest het onderwerp, of de melding anoniem is en de ontvangstdatum.
- Elke melding komt in **Received** in het gekozen kanaal, met zijn oude datum: is die ouder dan 7 dagen, dan staat het ontvangstbewijs meteen verlopen.
- De batch wordt geregistreerd met zijn status en het aantal fouten.
- Als de import helemaal mislukt, toont Odoo "Import failed: ...", met de reden van de fout in plaats van %s.

Een voorbeeld van begin tot eind

In de voorbeeldgegevens heeft het bedrijf Transportes Valtriscos S.L. een standaardbeleid met 90 dagen en 10 jaar. Een persoon vraagt inzage in haar gegevens. Je opent **GDPR DSAR Assembly**, vult haar e-mail in, laat de verificatiemodus op e-mail staan en klikt op **Assemble DSAR**. De assistent loopt de meldingen door, ontsleutelt de gegevens van de melder en telt de overeenkomsten bij **Matched Report Count**. De ZIP staat bij **Result Attachment**. Vraagt dezelfde persoon bovendien om wissing van haar gegevens, dan vink je het vakje van artikel 17 aan en klik je opnieuw op **Assemble DSAR** om de weigeringsbrief te krijgen.

MODULEGIDS · WHISTLEBLOWING

15 De gegevens die heen en weer gaan

GEGEVEN	RICHTING	WANNEER
Identificatie van de database	Jouw Odoo naar FlexigoTech Cloud	Bij het koppelen van de database aan FlexigoTech Cloud.
Aanvraag van de dienstmachtiging	Jouw Odoo naar FlexigoTech Cloud	Bij het activeren van het gehoste kanaal vanuit de assistent met de knop **Hosted channel (FlexigoTech Cloud)**.
Instellingen van het kanaal: publieke sleutel van de database, adres van de pagina, categorieën en talen van het kanaal, adres van de juridische teksten, land van het bedrijf, e-mail voor meldingen en andere kanalen	Jouw Odoo naar FlexigoTech Cloud	Bij het activeren van het kanaal.
Acceptatie van het contract: wie accepteert, wanneer en welke versie	Blijft in jouw Odoo, op het tabblad van het gehoste kanaal	Bij het activeren van het gehoste kanaal met het acceptatievinkje.
Bevestiging van wat is opgehaald	Jouw Odoo naar FlexigoTech Cloud	In een latere ronde dan die waarin de meldingen zijn opgehaald, nooit in dezelfde.
Jouw berichten aan de melder, verzegeld	Jouw Odoo naar FlexigoTech Cloud	Je schrijft ze met **Message informant** en ze gaan mee bij het eerstvolgende ophalen.
Opvragen van de uiterste termijnen	Jouw Odoo naar FlexigoTech Cloud	Bij elk ophalen.
Meldingen, bijlagen en berichten van de melder, verzegeld met de sleutel van jouw database	FlexigoTech Cloud naar jouw Odoo	Jouw Odoo haalt ze elke 10 minuten op.

GEGEVEN	RICHTING	WANNEER
Uiterste termijnen	FlexigoTech Cloud naar jouw Odoo	Bij elk ophalen.

De privésleutel van jouw database verlaat jouw Odoo niet. FlexigoTech Cloud kan niet lezen wat is verzegeld met de publieke sleutel en bewaart het alleen tot jouw Odoo bevestigt dat het het heeft. De gehoste pagina bewaart het IP-adres van wie meldt niet, noch in de applicatie noch in het logboek van de server.

Blijft alleen in jouw Odoo: de open en versleutelde meldingen, de interne notities, het registerboek, de logboeken van toegang en gebeurtenissen en de auditpakketten. Het registerboek, het toegangslogboek en de gebeurtenissen kunnen niet worden gewijzigd of gewist.

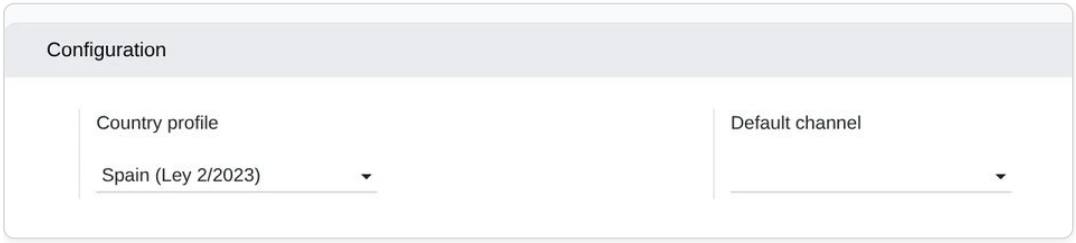
16 Wat vanzelf gebeurt

TAAK	FREQUENTIE	WAT HET DOET
Whistleblowing: hosted channel (FlexigoTech Cloud)	Elke 10 minuten	Haalt op wat is binnengekomen op de gehoste pagina, bevestigt wat in een eerdere ronde is opgehaald, stuurt de openstaande berichten naar de melder en leest de uiterste termijnen.
Whistleblowing: recompute overdue flags	Elke 15 minuten	Herberekent welke meldingen de termijn voor het ontvangstbewijs of het antwoord hebben overschreden.
Whistleblowing: deadline reminders	Elk uur	Maakt per verlopen termijn een activiteit aan voor de Systeemverantwoordelijke, op de kaart van het kanaal. Herhaalt geen gelijke activiteit zolang die open blijft.
Whistleblowing: enforce retention	Elke dag	Past het bewaarbeleid toe: schoont de meldingen op die gesloten zijn als niet-ontvankelijk of ongegrond en wist, na de jaren van het beleid, de gegevens van de melder.
Whistleblowing: recompute per-case access validity	Elke dag	Schakelt de toegangsrechten per zaak uit waarvan de vervaldatum al is verstreken.

Alle zeven staan aan. De andere twee, die ook met Whistleblowing beginnen, hebben in een nieuwe installatie niets te doen. Om de frequentie van een taak te wijzigen, activeer je de ontwikkelaarsmodus en ga je naar **Instellingen › Technisch › Automatisering › Geplande acties**. Daar staan ze met de Engelse naam die je hier ziet.

Naast je Odoo bewaakt FlexigoTech Cloud de termijnen van elke melding van de gehoste pagina. Het stuurt een e-mail naar het meldingsadres van het kanaal op dag 5 als er geen ontvangstbevestiging is en 14 dagen voor het einde van de antwoordtermijn. De melding bevat alleen het kanaal, de referentie en de datum, niets van de inhoud van de melding.

17 De opties en hoe ze staan



- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** Het onderdeel **Whistleblowing** van de instellingen, met het blok **Configuration**.

OPTIE	HOE HET STAAT	WAT HET DOET
Country profile (instellingen)	**Spain (Ley 2/2023)**	Verandert alleen vanaf wanneer de antwoordtermijn wordt geteld: met het profiel Spanje vanaf de ontvangst, met elk ander vanaf het ontvangstbewijs. Geen enkel profiel past de wet van een ander land toe.
Default channel (instellingen)	Leeg	Nu verandert er niets: geen enkel onderdeel van de module gebruikt het.
Anti-virus scanning (instellingen)	Uit	Met het vinkje aan en ClamAV geïnstalleerd op de server van jouw Odoo, worden de bijlagen op virussen gescand. Anders blijven ze ongescand.
Accept Anonymous (kanaal)	Aan	Accepteert anonieme meldingen. In een bedrijf in Spanje kan dit niet worden uitgezet (Ley 2/2023 art. 7.3).
Languages (kanaal)	Leeg	De talen die het kanaal doorgeeft aan de gehoste pagina. Kies je er geen, dan gaat de taal van degene die het activeert.
Accepted Categories (kanaal)	Leeg	De categorieën van overtreding die het kanaal doorgeeft aan de gehoste pagina. Ze blijven bewaard in **Whistleblowing › Configuration › Categories**.
Not Pursued Purge Days (bewaarbeleid)	90	Aantal dagen na de afsluiting waarna meldingen die als onontvankelijk of ongegrond zijn afgesloten, worden gewist. Toegestaan: 1 tot 90.
Libro Registro Retention Years (bewaarbeleid)	10	Aantal jaren na de afsluiting waarna de gegevens van de melder worden gewist, en aantal jaren waarna de items in het register worden geanonimiseerd. Toegestaan: 1 tot 10.
Dry Run (bewaarbeleid)	Uit	Testmodus: de bewaartaak telt wat ze zou wissen, maar wist niets.

De termijnen voor ontvangstbevestiging en antwoord worden niet aangepast: 7 dagen en 3 maanden (Wet 2/2023 art. 9.2.c en 9.2.d). Verlenging kan één keer per melding worden aangevraagd, en de nieuwe datum mag niet later vallen dan 6 maanden na ontvangst. Dagen en maanden zijn kalenderdagen en -maanden, zonder feestdagen uitzondering.

Wat je handmatig doet

SCHERM	KNOPPEN
De melding	**Acknowledge** geeft de ontvangstbevestiging. **Extend deadline** verlengt de termijn met een reden, één keer per melding. **Close** sluit af met resultaat en maatregelen, beide verplicht. **Forward to authority** vraagt je eerst de autoriteit te kiezen, noteert de datum, sluit de melding af als doorgestuurd naar de autoriteit en laat het item in het register staan; het versturen doe je zelf. **Open retaliation sub-case** opent een subdossier voor represailles. **Log this view** legt vast dat je de melding hebt geopend. **Message informant** schrijft in de beveiligde draad met de melder.
Het kanaal	**Publish** zet het kanaal op gepubliceerd. **Back to Draft** zet het terug op concept. **Archive** archiveert het. **Hosted channel (FlexigoTech Cloud)** opent de assistent die je toestemming vraagt voordat het gehoste kanaal wordt geactiveerd.
Het register	**Verify chain** loopt de keten van items na en waarschuwt als er een inconsistentie wordt gevonden.
De assistenten	**Generate Audit Pack** genereert het auditpakket in ZIP voor een periode. **Import legacy reports** importeert een CSV met het onderwerp, of de melding anoniem is, en de ontvangstdatum van elke melding.

Log this view en **Message informant** zien alleen de Verantwoordelijke voor het Systeem, en de knop van het gehoste kanaal alleen een Odoo-beheerder. Totdat een beheerder de groep van de Verantwoordelijke voor het Systeem op de gebruikerskaart van een gebruiker zet, ziet niemand het menu **Whistleblowing**.

18 Beveiliging en persoonsgegevens

- De module kent zeven gebruikersgroepen: Verantwoordelijke voor het Systeem, Investigator, HR Director (per-case), Legal counsel (per-case), Data Protection Officer, External auditor en Board dashboard. Wet 2/2023 art. 32.1 beperkt de toegang tot persoonsgegevens tot een gesloten lijst van personen, binnen hun taken.
- Bij installatie geeft de module aan niemand een groep, ook niet aan de beheerder. Totdat een beheerder de groep van de Verantwoordelijke voor het Systeem aan een gebruiker geeft, ziet niemand het menu **Whistleblowing** en geven de lijsten een toegangsfout.
- De feiten, de naam en het e-mailadres van de melder, het resultaat, de maatregelen, de berichten en de notities worden versleuteld opgeslagen met AES-GCM, met één sleutel per bedrijf. De bijlagen worden niet versleuteld.
- Op het scherm zien alleen de Systeemverantwoordelijke de inhoud en de identiteit van de melder. Ook de functionaris voor gegevensbescherming ziet die niet: zijn AVG-verzoekassistent ontsleutelt de identiteit om de meldingen van wie zijn gegevens opvraagt te vinden.
- Wie onderzoekt ziet alleen de meldingen waarvoor hij is toegewezen. Het recht per zaak van HR en Legal beperkt zich tot één melding, omvat de identiteit van de melder niet en geeft hen geen menu.
- Het toegangslogboek, het gebeurtenislogboek en het register kunnen niet vanuit Odoo worden gewijzigd of gewist. De items van het register zijn geketend met SHA-256, en de knop om de keten te verifiëren controleert die per bedrijf.
- Elk bedrijf ziet alleen zijn eigen meldingen, kanalen, verantwoordelijken en registeritems.
- De bewaring gaat automatisch. Een dagelijkse taak wist de meldingen die als niet-ontvankelijk of ongegrond zijn afgesloten zodra er 90 dagen sinds de afsluiting zijn verstreken. De Ley 2/2023 art. 32.4 telt drie maanden vanaf de ontvangst van wat niet is onderzocht. Na 10 jaar sinds de afsluiting verwijdert dezelfde taak de gegevens van de melder en anonimiseert ze de oude vermeldingen in het register.
- FlexigoTech Cloud kan de meldingen niet lezen: de gehoste pagina bewaart elke melding verzegeld met de publieke sleutel van jouw database, totdat jouw Odoo bevestigt dat hij die heeft, en de privésleutel verlaat jouw Odoo nooit.

19 Meerdere bedrijven en concerns

Elke melding, elk kanaal, elke verantwoordelijke en elk registeritem heeft zijn bedrijf, en elke gebruiker ziet die van de bedrijven waartoe hij behoort. Er kan maar één actieve Verantwoordelijke voor het Systeem per bedrijf zijn: als je een tweede activeert, waarschuwt Odoo met «Only one active Responsable del Sistema per company is allowed.». De versleutelingssleutel is ook één per bedrijf.

> Als je de naam van het bedrijf wijzigt nadat er meldingen zijn ontvangen, kunnen de reeds opgeslagen meldingen niet meer worden gelezen: de sleutel van elk bedrijf hangt af van zijn naam. Wijzig die dus niet. Als je het toch moet doen, schrijf dan eerst naar comercial@flexigotech.com en bekijken we het samen.

In een concern kun je het kanaal vanuit het kanaal zelf met andere bedrijven delen. De andere bedrijven zien het kanaal, niet hun meldingen. Wet 2/2023 art. 11.2 staat toe dat een concern één intern informatiesysteem heeft, en art. 12 dat private ondernemingen met vijftig tot tweehonderdnegenenveertig werknemers die dat besluiten het systeem en de middelen voor het behandelen van mededelingen delen. Richtlijn (EU) 2019/1937 art. 8.6 staat

ondernemingen met 50 tot 249 werknemers toe middelen te delen om meldingen te ontvangen en te onderzoeken. In alle gevallen gelden de verplichtingen tot vertrouwelijkheid en tot antwoord aan de melder.

Een database heeft maar één actief gehost kanaal, ook als het meerdere bedrijven heeft: het activeren op het ene kanaal deactiveert het op de andere. FlexigoTech Cloud biedt het Standaard-abonnement voor 29 € per maand of 290 € per jaar en het Pro-abonnement voor 58 € per maand of 580 € per jaar, exclusief btw. De proef duurt 14 dagen gratis en zonder creditcard.

20 Als er iets misgaat

Je ziet het menu Whistleblowing niet	Bij installatie heeft niemand de groepen van de module. Een beheerder moet je de groep **Whistleblowing / Responsable del Sistema** geven op je gebruikerskaart.
Het kanaal wordt niet gepubliceerd	Dat gebeurt als de Verantwoordelijke, het beleid of de privacyverklaring ontbreekt, of als het adres van je Odoo http is. Vul op de kaart van het kanaal in wat ontbreekt. Voor het adres stel je https in voordat je publiceert.
De assistent van het gehoste kanaal weigert het adres of vraagt om akkoord	Het adres van de pagina bevat 3 tot 40 kleine letters, cijfers of streepjes, zonder de woorden flexigo of odoo, en mag niet het adres van een ander bedrijf zijn. Vink ook het akkoordvakje aan voordat je activeert.
Een knop van de cyclus laat je niet verder	Elke stap vereist dat de melding in een bepaalde status staat: de ontvangst bevestigen kan alleen vanuit **Received**, doorgaan naar triage alleen vanuit **Acknowledged** en onderzoeken vanuit **Acknowledged** of **Under Triage**. Controleer de status van de melding.
De verlenging van de termijn wordt geweigerd	Vul een reden in van minstens 30 tekens. Er wordt er maar één per melding toegestaan, en de nieuwe datum mag niet later vallen dan 6 maanden na ontvangst.
De afsluiting lukt niet	Je moet het resultaat en de samenvatting van de maatregelen invullen. Zonder beide sluit Odoo de melding niet af.
Doorsturen naar de autoriteit lukt niet	Kies eerst de autoriteit op het tabblad **Closure outcome** en druk daarna opnieuw op **Forward to authority**.
Je kunt geen tweede verantwoordelijke actief laten	Er kan maar één actieve Verantwoordelijke voor het Systeem per bedrijf zijn. Zet de vorige met **Revoke** uit.
Iemand ziet de inhoud van een melding niet	Op het scherm zien alleen de Systeemverantwoordelijke de tekst en de identiteit van de melder, op het tabblad **Report content**. Onderzoekers, HR en Legal zien ze niet.

De waarschuwingen verschijnen in het Engels, zoals de module ze schrijft, bijvoorbeeld «Cannot publish a channel without a Responsable.» of «Only reports in state 'Received' can be acknowledged.». Als je een waarschuwing ziet die hier niet staat, kopieer dan de volledige tekst voordat je het opzoekt.

Andere waarschuwingen die je kunt zien

«Only one active Responsable del Sistema per company is allowed.»	Zet de vorige Verantwoordelijke van dat bedrijf uit met **Revoke** of pas degene die al actief is aan.
«Provide at least an email or a name.»	Vul bij een AVG-verzoek om inzage minstens het e-mailadres of de naam van de persoon in.

«Email verification mode requires the subject email.»	Als je via e-mail verifieert, vul dan het e-mailadres in van degene die het verzoek doet.
«Document the verification proof in the verification note.»	Noteer in de verificatienotitie hoe je de identiteit hebt gecontroleerd.
«Reply body is required.»	Schrijf het bericht aan de melder voordat je het verstuurt.
«Select an external authority before forwarding.»	Kies de autoriteit in de melding en stuur daarna opnieuw door.
«Appointment date cannot be in the future.»	Vul een benoemingsdatum van vandaag of eerder in.
«A per-case access grant cannot be moved to another case or user: revoke it and grant a new one.»	Trek de vergunning in en geef een nieuwe aan de juiste gebruiker of voor de juiste zaak.

MODULEGIDS · WHISTLEBLOWING

21 Andere manieren om het te doen

VORM	WAT HET BETEKENT
Handmatig: een postbus of een spreadsheet	De termijnen voor ontvangstbevestiging en antwoord worden met de hand bijgehouden, zonder vervaldagwaarschuwingen. Het dossier, de berichten en de bijlagen zijn verspreid over de e-mail en de bestanden van wie de zaak behandelt.
Alleen Odoo	Odoo 17, 18, 19 en 20 hebben geen meldkanaal standaard: geen enkel manifest van Odoo Community of Enterprise noemt «whistleblow» of «denuncia».
Een apart platform voor een meldkanaal	Een ander systeem en een ander account buiten Odoo. De meldingen staan daar en wat je in Odoo doet, moet je met de hand bijhouden.
Deze module	Het kanaal werkt binnen Odoo. Meldingen komen binnen via de gehoste pagina van FlexigoTech Cloud, anoniem of met naam, en je Odoo haalt ze elke 10 minuten op en slaat ze versleuteld op. Elke melding doorloopt zijn cyclus met knoppen en termijnen (7 dagen voor de bevestiging, 3 maanden voor het antwoord, gemotiveerde verlenging met een maximum van 6 maanden na ontvangst), met waarschuwingen en activiteiten voor de Verantwoordelijke voor het Systeem. Het voegt de beveiligde draad met de melder, het geketende register en het auditpakket toe.

22 Abonnementen en prijs

€ 9

Licentie per Odoo-versie.

+ FlexigoTech Cloud

STANDARD

€ 29/maand

of € 290 per jaar

Eerste antwoord binnen 1 werkdag

PRO

€ 58/maand

of € 580 per jaar

Eerste antwoord binnen 4 werkuren

Videogesprek als het nodig is

14 dagen proefperiode, zonder kaart **Prijzen excl. btw**

De licentie van de module geldt per Odoo-versie. FlexigoTech Cloud betaal je per maand of per jaar, en de proef van 14 dagen vraagt geen creditcard.

23 Veelgestelde vragen

Werkt het zonder FlexigoTech Cloud?

Nee.

Werkt het in Odoo Online?

Nee. Odoo Online staat het installeren van modules van derden niet toe.

Heb je Odoo Enterprise nodig?

Nee. De afhankelijkheden (base, web, mail, website, portal, calendar en de module van FlexigoTech Cloud) bevatten geen enkele module van Enterprise.

Met welke versies van Odoo werkt het?

Met Odoo 17, 18, 19 en 20.

Wie is verplicht een intern kanaal te hebben?

Ondernemingen uit de private sector met vijftig of meer werknemers (Wet 2/2023 art. 10.1.a; Richtlijn (EU) 2019/1937 art. 8.3).

Accepteert het anonieme meldingen?

Ja. De melder kiest op de gehoste pagina tussen anoniem melden of melden met naam en e-mailadres. Bij een bedrijf in Spanje kan de optie om anonieme meldingen te accepteren niet worden uitgezet (Wet 2/2023 art. 7.3).

Hoe komt een melding in mijn Odoo terecht?

De melder stuurt hem via de gehoste pagina van FlexigoTech Cloud. Hij komt verzegeld binnen, en je Odoo haalt hem elke 10 minuten op met de taak **Whistleblowing: hosted channel (FlexigoTech Cloud)** en slaat hem versleuteld op.

Kan FlexigoTech de meldingen lezen?

Nee. Elke melding komt verzegeld binnen met de publieke sleutel van jouw database, en de privésleutel verlaat jouw Odoo nooit.

Slaat u het IP-adres van de melder op?

Nee. De gehoste pagina slaat het niet op, noch in de applicatie noch in het logboek van de server. Om misbruik tegen te gaan gebruikt ze alleen, in het geheugen, een hash van het IP-adres die elke dag verandert.

Welke termijnen worden berekend en waar komen ze vandaan?

De ontvangstbevestiging binnen zeven kalenderdagen (Wet 2/2023 art. 9.2.c; Richtlijn art. 9.1.b), en het antwoord binnen drie maanden (Wet 2/2023 art. 9.2.d; Richtlijn art. 9.1.f). Met het Spaanse profiel telt de antwoordtermijn vanaf de ontvangst; met een ander profiel vanaf de ontvangstbevestiging.

Hoe verleng je de termijn en tot wanneer?

Met de knop **Extend deadline**: een gemotiveerde verlenging per melding, met maximaal drie maanden (Wet 2/2023 art. 9.2.d), zonder dat het totaal meer dan 6 maanden na ontvangst bedraagt. De motivering moet minstens 30 tekens lang zijn.

Wat gebeurt er als een termijn verloopt?

Het meldingsformulier waarschuwt daarvoor in het rood en de Verantwoordelijke voor het Systeem krijgt een activiteit op het kanaalformulier. De geplande taken herberekenen de verlopen termijnen elke 15 minuten en maken de activiteiten elke uur aan. Bij meldingen op de gehoste pagina schrijft FlexigoTech Cloud bovendien naar het meldingsadres.

In welke talen verschijnt de gehoste pagina?

In het Spaans, Engels, Catalaans, Portugees, Frans of Duits, afhankelijk van de talen van het kanaal. Italiaans, Nederlands en Pools zijn er niet.

Hoe communiceert het bedrijf met de melder?

Via de beveiligde draad van elke melding: het bericht wordt verzegeld naar de gehoste pagina gestuurd. De melder leest het met zijn volgcode en antwoordt met berichten en bijlagen.

Reserveert het fysieke vergaderingen?

Nee. Het tabblad **Meetings** is alleen een lijst met de aanvraagdatum en de datum van de vergadering.

Kun je een mondelinge melding registreren?

De tekst van een mondelinge melding kun je niet handmatig invoeren. De module registreert of transcribeert mondelinge communicatie ook niet.

Wie kan een melding lezen?

Op het scherm zien alleen de Systeemverantwoordelijke de tekst en de identiteit van de melder; de AVG-verzoekassistent van de functionaris voor gegevensbescherming ontsleutelt de identiteit om de meldingen van wie zijn gegevens opvraagt te vinden. Noch de toegewezen onderzoekers, noch HR, noch Legal zien ze. Artikel 32.1 van wet 2/2023 beperkt de toegang tot persoonsgegevens tot een gesloten lijst van personen.

Hoe krijgen HR of Juridische Zaken toegang?

Met een recht per zaak, op het tabblad **Access grants** van de melding, met de rol **HR Director** of **Legal counsel** en met de per-case-groep van elk. Het kan vervallen en ingetrokken worden, en omvat de identiteit van de melder niet. Die twee groepen hebben geen menu in de module.

Stuurt het de melding door naar de autoriteit?

Nee. **Forward to authority** legt vast naar welke autoriteit je de melding hebt doorgestuurd, sluit de melding als doorgestuurd af en zet het item in het registratieboek. Het versturen doe jij.

Meldt het de benoeming van de Verantwoordelijke aan de A.A.I.?

Nee. De melding (Wet 2/2023 art. 8.3) doet het bedrijf zelf, en daarna vink je het vakje **Notified To Aai** aan.

Wat is het registratieboek en hoe controleer je het?

Het is het registratieboek van art. 26 van Wet 2/2023. Het accepteert alleen nieuwe items en elk item heeft een geketende SHA-256-hash. Met de knop **Verify chain** loopt het de keten na en wijst het de eerste inconsistentie aan.

Wat bevat het auditpakket?

Een ZIP van de periode die je kiest, met het registratieboek in CSV y PDF, de logs van toegang y bewaring, estadísticas sin datos personales, los documentos de nombramiento del Responsable y un README. Se genera con **Generate Audit Pack** y está en **Whistleblowing › Audit Packs**.

Wat wordt er automatisch en wanneer gewist?

Na 90 dagen sinds de afsluiting wist het de niet-ontvankelijke of ongegronde meldingen. De wet (art. 32.4) telt drie maanden vanaf de ontvangst van wat niet is onderzocht, dus een openstaande melding die niemand onderzoekt wordt niet vanzelf gewist. Na 10 jaar verwijdert het de identiteit van de melder uit de afgesloten meldingen en anonimiseert het het oude register (Ley 2/2023 art. 26.2).

Hoe beantwoord je een RGPD-inzageverzoek?

Met **Whistleblowing › Configuration › GDPR DSAR Assembly**: je geeft de persoon op, kiest hoe je zijn identiteit verifieert en de assistent bereidt een ZIP voor met wat hij vindt.

Importeert het meldingen uit een ander hulpmiddel?

Uit een CSV importeert het alleen het onderwerp, of de melding anoniem is, en de ontvangstdatum. Het importeert de tekst van de feiten, de identiteit van de melder, de status, de berichten en de bijlagen niet.

Is het geschikt voor een concern?

Ja: het kanaal kan met andere bedrijven worden gedeeld. Artikel 12 van Wet 2/2023 en artikel 8.6 van de Richtlijn staan het delen van middelen toe aan bedrijven met 50 tot 249 werknemers.

Is het geschikt buiten Spanje?

Het landprofiel verandert alleen het startpunt van de antwoordtermijn: met het Spaanse profiel vanaf de ontvangst; met de andere vanaf de ontvangstbevestiging, zoals in de Richtlijn. De module past geen nationale wetten van andere landen toe, en de gehoste pagina heeft geen Italiaans, Nederlands of Pools.

In welke talen verschijnen de schermen?

Bijna alle schermen verschijnen in alle talen in het Engels, ook in het Spaans.

Is het juridisch advies?

Nee. De module onderzoekt ook niet en beslist niet: dat doet de Verantwoordelijke voor het Systeem.

MODULEGIDS · WHISTLEBLOWING

24 Woordenlijst

Intern informatiesysteem	De verzameling van kanaal, Verantwoordelijke, procedure en registers waarmee een bedrijf meldingen ontvangt en behandelt. Wet 2/2023 verplicht bedrijven in de private sector met vijftig of meer werknemers er een te hebben (art. 10.1.a). De Richtlijn (EU) 2019/1937 eist dat in haar art. 8.3.
Intern kanaal	De weg waarlangs de melder de melding aan het bedrijf zelf doet. In deze module is het de gehoste pagina van FlexigoTech Cloud.
Extern kanaal	De weg van melding bij een openbare autoriteit. De module wijst alleen aan naar welke externe autoriteit je een melding hebt doorgestuurd met **Forward to authority**.

Verantwoordelijke voor het Systeem	De persoon of het collegiale orgaan dat de meldingen beheert. Wordt aangesteld door het bestuursorgaan (Wet 2/2023 art. 8.1).
Melder	Wie de melding doet, met zijn naam of anoniem.
Betrokken persoon	Wie in de melding wordt genoemd. Als de melding zijn naam vermeldt, staat die in de tekst van de feiten, die versleuteld wordt bewaard.
Ontvangstbevestiging	De kennisgeving aan de melder dat zijn melding is ontvangen. Die moet binnen zeven kalenderdagen na ontvangst worden gegeven (Wet 2/2023 art. 9.2.c).
Antwoordtermijn	Drie maanden om te rapporteren over de maatregelen. Met het Spaanse profiel telt die vanaf de ontvangst (Wet 2/2023 art. 9.2.d). Met een ander profiel vanaf de ontvangstbevestiging (Richtlijn art. 9.1.f).
Gemotiveerde verlenging	Een gemotiveerde verlenging van de antwoordtermijn, met maximaal drie maanden extra (Ley 2/2023 art. 9.2.d). De module beperkt haar tot één per melding en tot 6 maanden vanaf de ontvangst.
Register	Het register van ontvangen informatie en interne onderzoeken (Ley 2/2023 art. 26.1). Het accepteert alleen nieuwe vermeldingen.
SHA-256-keten	De hash die elke vermelding in het register koppelt aan de vorige. **Verify chain** loopt de keten door en wijst de eerste inconsistentie aan.
Auditpakket	Een ZIP die voor een periode wordt gegenereerd met **Generate Audit Pack**. De hash ervan wordt bewaard.
Represailles	Elke handeling die de melder benadeelt, wat de Ley 2/2023 verbiedt (art. 36.1). Vanuit een melding kun je met **Open retaliation sub-case** een deelmelding openen.
A.A.I.	De Spaanse onafhankelijke autoriteit voor de bescherming van klokkenluiders (Autoridad Independiente de Protección del Informante). De benoeming van de Responsable moet aan haar worden gemeld (Ley 2/2023 art. 8.3). De module meldt dit niet.
Functionaris voor gegevensbescherming	Waakt over de persoonsgegevens. Heeft een eigen groep. Opent geen meldingen: zijn AVG-verzoekassistent ontsleutelt de identiteit van de melder om de meldingen van wie zijn gegevens opvraagt te vinden.
Toegangsrecht per zaak	Toegang tot een specifieke melding voor een specifieke gebruiker, met optionele vervaldatum en intrekbaar.
Toegangslogboek	De aantekeningen van elke melding (wie, wanneer en wat die deed), die niet kunnen worden gewijzigd of verwijderd. Er wordt een aantekening gemaakt als je op **Log this view** klikt en bij het voorbereiden van een verzoek om inzage op grond van de AVG.
Wissen	Het verwijderen van de inhoud van een melding die als niet-ontvankelijk of ongegrond is afgesloten, 90 dagen na de afsluiting. De wet (art. 32.4) telt drie maanden vanaf de ontvangst van wat niet is onderzocht.
Anonimisering	Het verwijderen van de gegevens die de melder identificeren in afgehandelde meldingen, nadat de jaren uit het beleid sinds de afsluiting zijn verstreken (standaard 10). De Ley 2/2023 art. 26.2 stelt een maximum van tien jaar.
Gehoste pagina	De openbare pagina van FlexigoTech Cloud waar de melder zijn melding indient. Je activeert haar vanuit het kanaal.
Volgcode	Een code van 26 tekens die de pagina de melder slechts één keer toont. Daarmee leest hij de berichten opnieuw en kan hij antwoorden.

Verzegeling	De versleuteling met de publieke sleutel van je database. FlexigoTech Cloud kan niet lezen wat verzegeld is: alleen je Odoo opent het.

MODULEGIDS · WHISTLEBLOWING

25 Checklist en contact

- [ ] Je hebt Odoo 17, 18, 19 of 20 op Odoo.sh of op je eigen server, met de app Website.
- [ ] Je hebt de module geïnstalleerd.
- [ ] Je bent begonnen met de proefperiode van 14 dagen van FlexigoTech Cloud, zonder kaart.
- [ ] Je hebt de groep **Whistleblowing / Responsable del Sistema** gegeven aan wie het wordt en je hebt zijn kaart aangemaakt in **Whistleblowing › Configuration › Responsables**, met zijn aanwijzingsdocument.
- [ ] Je hebt het beleid van het kanaal en de privacyverklaring geladen.
- [ ] Je hebt het kanaal gepubliceerd met de knop **Publish**. Je Odoo heeft een https-adres nodig.
- [ ] Je hebt de gehoste pagina geactiveerd vanuit het kanaal, met de knop **Hosted channel (FlexigoTech Cloud)**.
- [ ] Je hebt het adres van de pagina aan de sjabloon gegeven.
- [ ] Je hebt de groepen van de module gegeven aan wie ze nodig heeft.
- [ ] Je hebt een testmelding ingestuurd, je hebt haar gezien in **Whistleblowing › Reports** en je hebt op **Acknowledge** geklikt.
- [ ] In **Whistleblowing › Libro Registro** heb je op **Verify chain** geklikt en de keten klopt.

Als je wilt dat we het samen opzetten, stuur ons dan een bericht. 2 maanden support zijn inbegrepen bij alles wat je koopt: we helpen je met installeren, configureren en het aan de praat houden, per e-mail en videogesprek. Zolang je het abonnement hebt, blijft de support voor de dienst inbegrepen.

E-mail

Voor installatie, instellingen of elke vraag.
comercial@flexigotech.com

Op de website

De pagina van de module, met de gids en de prijzen.
flexigotech.com/nl/canal-denuncias-odoo.html

In Odoo Apps

De pagina van de module in de Odoo-winkel.
apps.odoo.com

Whistleblowing for Odoo is een module van FlexigoTech voor Odoo. FlexigoTech is een merk van Flexibles y Accesorios Gobe, S.L. (Barcelona, Spanje).