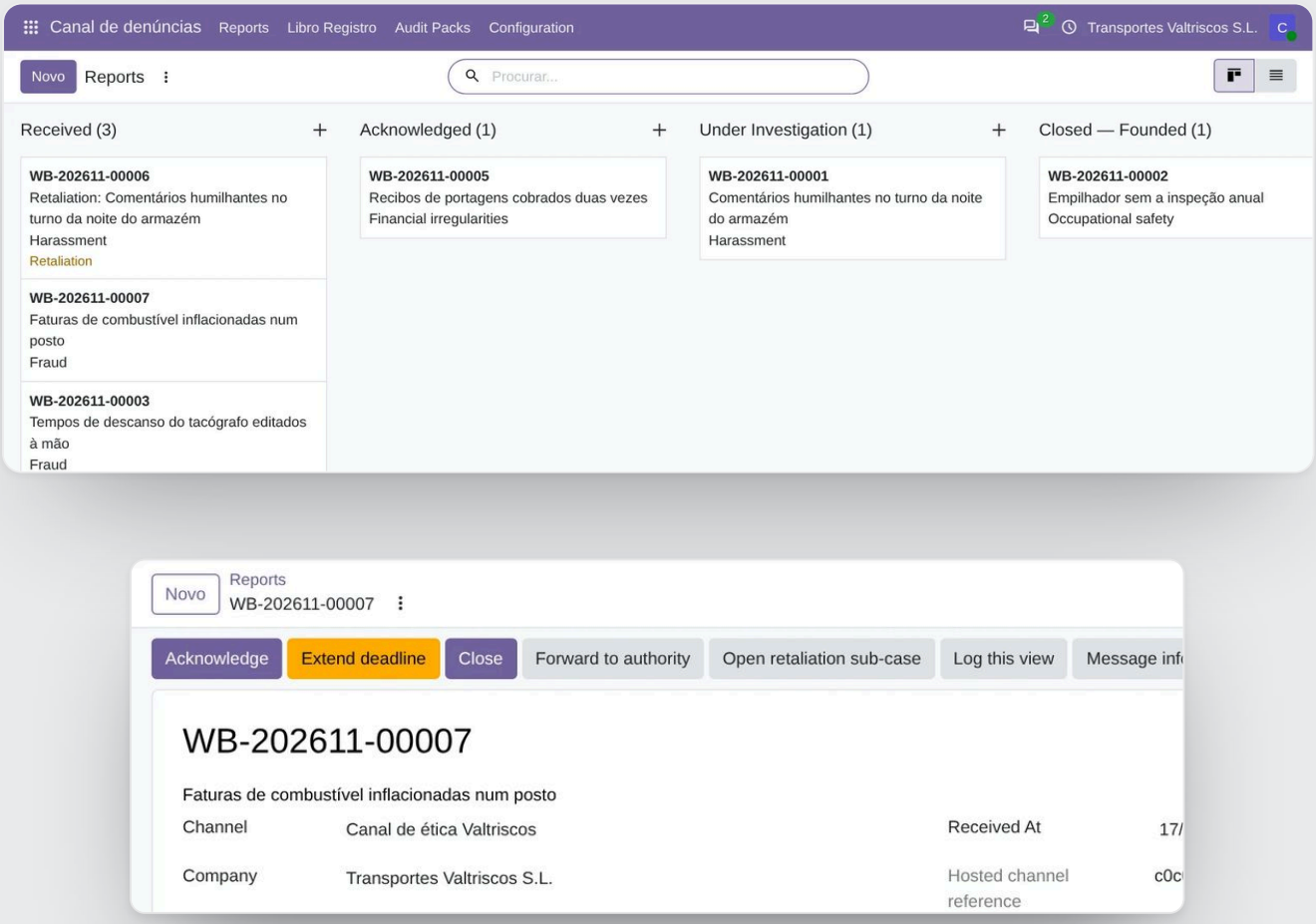
MANUAL DE UTILIZAÇÃO · CONFORMIDADE E REGULAMENTAÇÃO

Canal de denúncias para Odoo

Para quem já tem o módulo: instalá-lo, ativá-lo, configurá-lo e usá-lo, passo a passo.

Versão do módulo 20.0.1.3.12 | Capturas do Odoo 20 | Edição de 18-11-2026



Captura real do Odoo 20. O painel de denúncias por estado e a ficha de uma denúncia recebida pela página alojada.

Índice

À direita, a página onde começa cada secção. Os nomes dos menus e botões são os do Odoo em português.

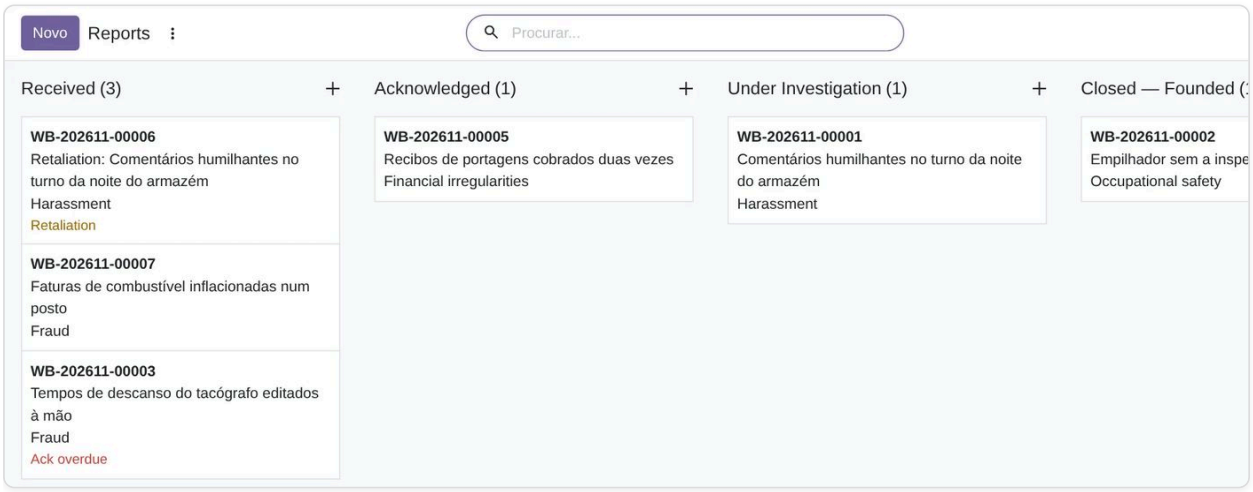
1	O que é e onde está	3
2	Antes de começar	4
3	Instalação	4
4	Ativar a FlexigoTech Cloud: o teste de 14 dias	5
5	Pôr em funcionamento	7
6	As opções do módulo	9
7	Ativar a página para denunciantes	10
8	Tratar uma denúncia de ponta a ponta	13
9	Vigiar os prazos e prorrogar um	15
10	Escrever ao informador e pedir-lhe informação	16
11	Dar acesso a um caso	17
12	Encerrar uma denúncia	19
13	Verificar o livro-registo e extrair o pacote de auditoria	21
14	Conservação e pedidos de acesso	23
15	O que acontece sozinho	25
16	Se algo falhar	26
17	Suporte	27

Este manual descreve a versão 20.0.1.3.12 do módulo (ramo 20.0 do Odoo, commit d70a9f16f). Tudo o que diz sai do seu código: menus, botões, campos, ações agendadas e mensagens de erro.

As capturas são de uma base de dados Odoo 20 de testes, com uma empresa e dados inventados e sem ligação real a FlexigoTech Cloud. No Odoo 17, 18 e 19 o módulo tem a sua própria versão: se algo no seu ecrã não coincidir, escreva-nos.

1 O que é e onde está

O módulo inclui no Odoo o canal de denúncias da empresa: as denúncias que chegam pela página alojada da FlexigoTech Cloud, os seus prazos, a troca de mensagens com o denunciante, o livro-registo e a conservação.



- **Captura real do Odoo 20.** O painel **Reports**, com as denúncias de exemplo agrupadas por estado.

Tudo depende do menu **Canal de denúncias**. Quase todos os seus ecrãs aparecem em inglês em todos os idiomas, também em castelhano, e aqui escrevem-se tal como os vai ver.

Canal de denúncias › Reports	As denúncias, em painel por estado e em lista. Veem-nas o Responsável do Sistema e os investigadores; estes, apenas as denúncias em que estão atribuídos.
Canal de denúncias › Libro Registro	O livro-registo do artigo 26.º da Lei 2/2023, com um botão para verificar a sua cadeia. Veem-no o Responsável, o encarregado da proteção de dados e o auditor externo.
Canal de denúncias › Audit Packs	Os pacotes de auditoria já gerados e, dentro, **Canal de denúncias › Audit Packs › Generate Audit Pack** para criar um novo. Veem-nos o Responsável e o encarregado da proteção de dados; gerar, apenas o Responsável.
Canal de denúncias › Configuration	**Canal de denúncias › Configuration › Channels**, **Canal de denúncias › Configuration › Categories**, **Canal de denúncias › Configuration › Responsables**, **Canal de denúncias › Configuration › Policy documents**, **Canal de denúncias › Configuration › Privacy notices**, **Canal de denúncias › Configuration › DPIA artefacts**, **Canal de denúncias › Configuration › External authorities**, **Canal de denúncias › Configuration › Retention policies**, **Canal de denúncias › Configuration › Import batches**, **Canal de denúncias › Configuration › Import legacy reports** e **Canal de denúncias › Configuration › Atendimento de pedido RGPD (DSAR)**. Estes são visíveis ao Responsável e ao encarregado da proteção de dados; as duas de importação, apenas ao Responsável.

Fora do seu menu, o módulo traz sete tarefas agendadas, que recolhem as denúncias da página alojada, vigiam os prazos, aplicam a conservação e caducam as autorizações por caso, e uma secção **Canal de denúncias** nas definições do Odoo. As denúncias chegam pela página alojada da FlexigoTech Cloud, que se ativa a partir do canal.

2 Antes de começar

Várias destas coisas preparam-se fora do Odoo, antes de instalar o módulo.

- Odoo 17, 18, 19 ou 20, no Odoo.sh ou no seu próprio servidor. Não funciona no Odoo Online, que não permite instalar módulos de terceiros.
- Que o seu Odoo abra com um endereço https: sem ele, o canal não pode ser publicado.
- A aplicação Website. O módulo instala-a se não a tiver.
- Quem será o Responsável do Sistema: uma pessoa com utilizador do Odoo ou um órgão colegial. Quem o designa é o órgão de administração (Lei 2/2023, artigo 8.º, n.os 1 e 2).
- Quem fará de investigador e quem de encarregado da proteção de dados.
- O texto da política do canal e o do aviso de privacidade.
- Um endereço https onde publica os seus textos legais para quem denuncia, e um e-mail onde receber os avisos de prazos.
- A subscrição da FlexigoTech Cloud ou o seu teste de 14 dias.

> O que o módulo não faz por si. Não notifica a Autoridade Independente de Proteção do Denunciante da nomeação nem da cessação do Responsável: a caixa da notificação marca-se manualmente quando o tiver feito. Não envia nada a nenhuma autoridade, nem ao Ministério Público: a remessa a uma autoridade apenas indica a qual a remeteu e deixa registo. Não investiga nem decide: o Responsável classifica, investiga e encerra cada denúncia com o seu resultado e as suas medidas. E não é aconselhamento jurídico.

3 Instalação

O módulo instala-se como qualquer módulo de terceiros do Odoo. É preciso um administrador.

Como se obtém

Pela sua ficha no Odoo Apps (**https://apps.odoo.com/apps/modules/20.0/flexigo_whistleblowing**) ou pela página do módulo em flexigotech.com. Escolha a versão do Odoo que utiliza: cada versão é um módulo à parte.

O módulo depende de `flexigotech_cloud`, a ligação à FlexigoTech Cloud. No Odoo Apps, a página do módulo indica-o em «Community Apps Dependencies» e o seu preço já o inclui; além disso é gratuito e tem página própria (**https://apps.odoo.com/apps/modules/20.0/flexigotech_cloud**). Coloque as duas pastas juntas no mesmo caminho de módulos e o Odoo instala `flexigotech_cloud` ao mesmo tempo.

No Odoo.sh

1. **Envie as pastas para o seu repositório**
   Copie `flexigo_whistleblowing` e `flexigotech_cloud` no ramo do seu projeto, na pasta dos seus módulos, e faça push.

2. **Aguarde que o Odoo.sh construa o ramo**
   Quando terminar, os dois módulos estão no ramo.

3. **Instale a aplicação**
   Em **Apps**, prima **Atualizar a lista de módulos** (com o modo de programador), procure «Whistleblowing for Odoo» e prima **Ativar**.

No seu servidor

1. **Copie as pastas**
   Deixe `flexigo_whistleblowing` e `flexigotech_cloud` numa pasta que esteja no `addons_path` do seu Odoo.

2. **Reinicie o Odoo**
   Assim lê os módulos novos.

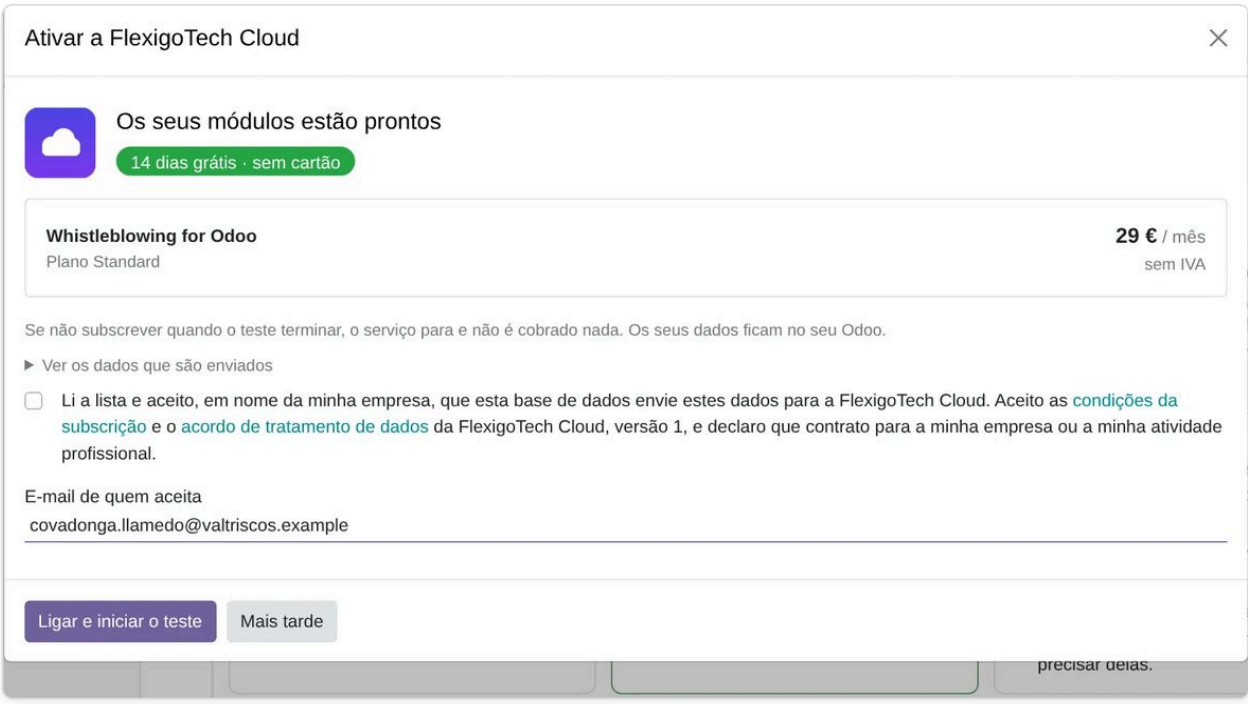
3. **Instale a aplicação**
   Em **Apps**, **Atualizar a lista de módulos**, procure «Whistleblowing for Odoo» e prima **Ativar**.

> Ao instalá-lo, o Odoo instala também as aplicações de que o módulo depende: Website, Conversas e Calendário. Se já as utiliza, nada do que tem muda.

4 Ativar a FlexigoTech Cloud: o teste de 14 dias

A página alojada onde os denunciantes enviam as suas denúncias é um serviço da FlexigoTech Cloud. Enquanto a base não estiver ligada e o módulo não tiver teste ou subscrição, não pode ativar essa página, e sem ela uma instalação nova não tem endereço para denunciantes.

1. **Clique em Ativar na barra de cima**
   Aparece logo que instala o módulo. Abre a janela **Ativar a FlexigoTech Cloud**, com o plano Standard e os seus 14 dias grátis, sem cartão.



- **Captura real do Odoo 20.** A janela de ativação: leia a lista de dados, marque a caixa e escreva o seu e-mail.

2 **Aceite e escreva o seu e-mail**

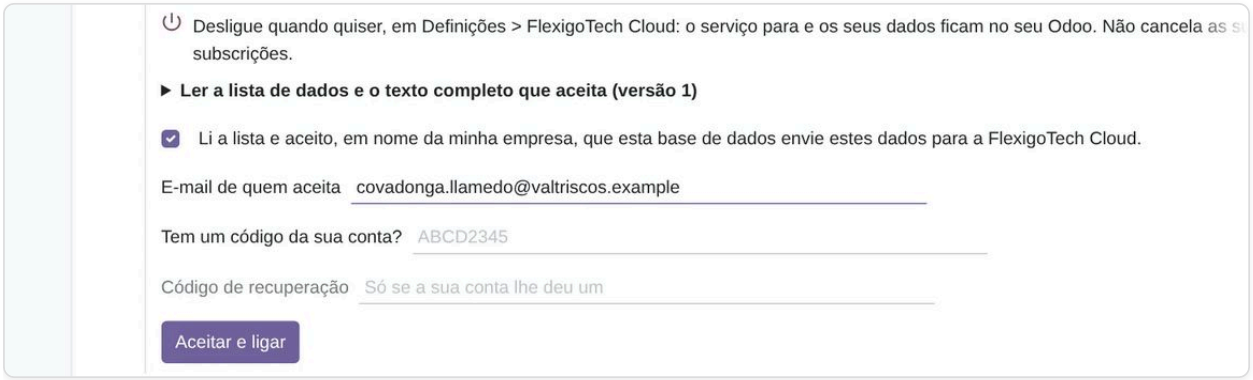
Marque «Li a lista e aceito, em nome da minha empresa…» (inclui as condições da subscrição e o contrato de subcontratação do tratamento) e escreva o **E-mail de quem aceita**.

3 **Clique em Ligar e iniciar o teste**

O Odoo regista a base na FlexigoTech Cloud e inicia o teste do módulo. Se preferir deixar para mais tarde, **Mais tarde** fecha a janela.

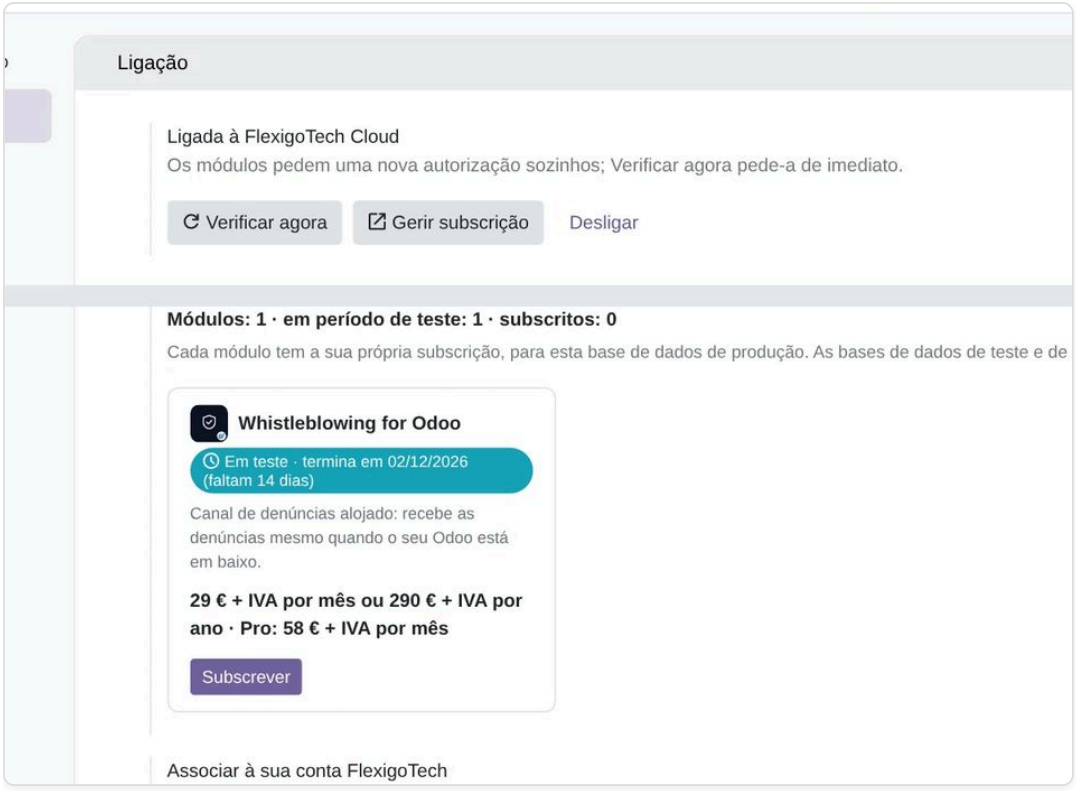
O mesmo, a partir das Definições

Em **Definições › FlexigoTech Cloud** está a lista completa do que a base envia. Marque a caixa, escreva o e-mail e clique em **Aceitar e ligar**. Se já tem conta em app.flexigotech.com, o campo **Tem um código da sua conta?** liga a base a essa conta (o código vale 10 minutos).



- **Captura real do Odoo 20.** Definições › FlexigoTech Cloud, antes de ligar: a caixa marcada, o e-mail e **Aceitar e ligar**.

Com a base ligada, o bloco **Módulos** mostra cada módulo com o seu estado: **Em teste** e a data em que termina, **Subscrito**, etc. A partir daí escolhe-se o plano (Estándar ou Pro, mensal ou anual) e clica-se em **Subscrever**: o pagamento faz-se na página da Stripe, fora do Odoo.



- **Captura real do Odoo 20.** Definições › FlexigoTech Cloud com a base ligada e o módulo em teste.

PLANO	PREÇO	INCLUI
Estándar	29 € por mês ou 290 € por ano	Resposta do suporte em 1 dia útil
Pro	58 € por mês ou 580 € por ano	Resposta em 4 horas úteis e videochamada se for preciso

Preços sem IVA. Se, ao terminar o teste, não subscrever, o serviço para e nada é cobrado; os seus dados ficam no seu Odoo. **Verificar agora** pede a autorização de imediato (se não, o módulo renova-a sozinho de 6 em 6 horas).

> Numa cópia neutralizada (staging) ou numa base de dados com dados de demonstração não é possível iniciar um teste: as Definições indicam-no com «Esta base de dados é uma cópia neutralizada ou tem dados de demonstração, por isso aqui não se podem iniciar testes.»

MANUAL DE UTILIZAÇÃO · WHISTLEBLOWING

5 Pôr em funcionamento

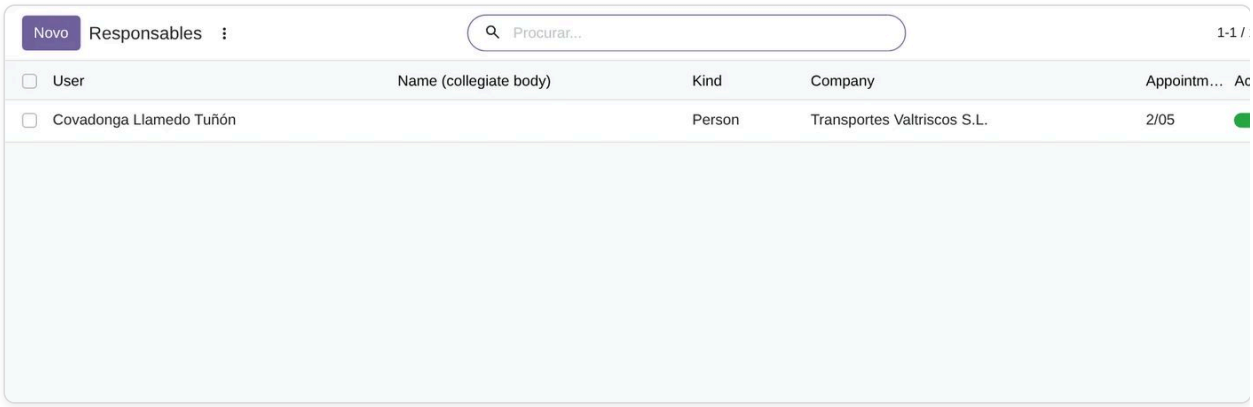
Isto faz-se uma vez, depois de começar o teste da FlexigoTech Cloud.

1. **Dê o grupo ao Responsável**

   Ao instalar, o módulo não atribui nenhum dos seus grupos a ninguém, nem ao administrador: enquanto alguém não o tiver, ninguém vê o menu **Canal de denúncias** e as suas listas dão um erro de acesso. Um administrador abre a ficha de utilizador de quem vai ser Responsável do Sistema (pode ser você) e atribui-lhe o grupo **Whistleblowing / Responsable del Sistema**. Esse grupo inclui os de investigador, encarregado da proteção de dados, auditor externo e Board dashboard.

2 Crie o Responsável do Sistema

Entre em **Canal de denúncias › Configuration › Responsables** e clique em **Novo**. Em **Kind** escolhe o tipo: uma pessoa leva o seu utilizador em **User** e um órgão colegial, o seu nome em **Name (collegiate body)**. A data de nomeação vai em **Appointment Date** e não pode ser futura. No grupo **AAI notification** anexa o documento de designação e, quando tiver notificado a nomeação à Autoridade Independente de Proteção do Denunciante, marca você **Notified To Aai** e a respetiva data. Só pode haver um Responsável ativo por empresa. Ao gravar, o seu utilizador recebe também o grupo do passo anterior.



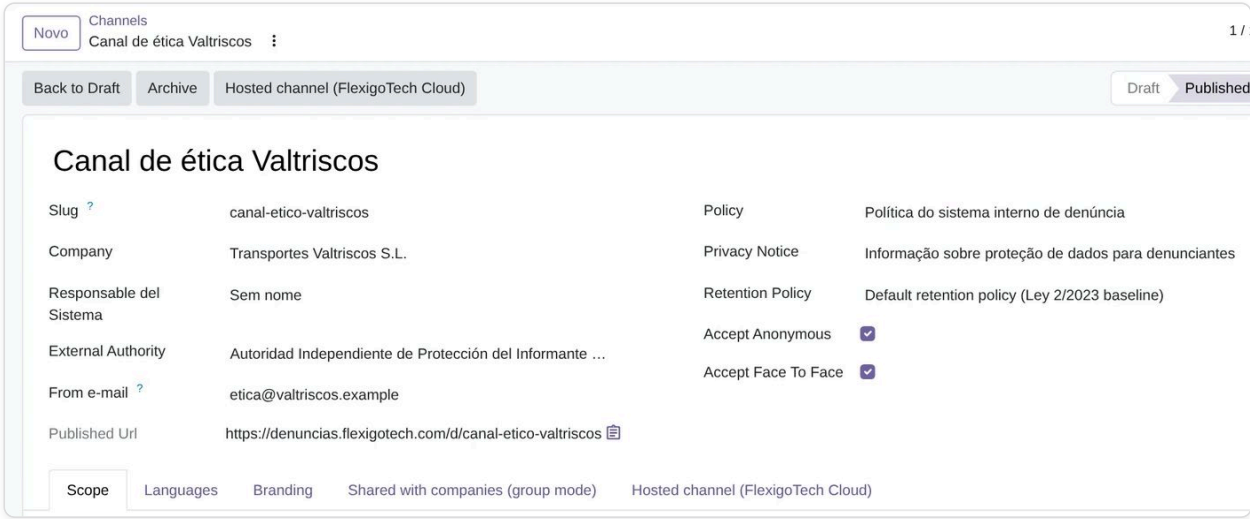
- **Captura real do Odoo 20.** A lista **Responsables** com o Responsável da empresa de exemplo.

3 Crie a política e o aviso de privacidade

Escreva a política do canal em **Canal de denúncias › Configuration › Policy documents** e o aviso de privacidade em **Canal de denúncias › Configuration › Privacy notices**. O canal precisa dos dois para ser publicado.

4 Crie o canal e publique-o

Entre em **Canal de denúncias › Configuration › Channels** e clique em **Novo**. Escreva o nome do canal e o seu identificador em **Slug**, e escolha o **Responsable del Sistema**, a **Policy**, o **Privacy Notice** e a **External Authority**. Nos separadores escolhe os **Languages** e, em **Scope**, as **Accepted Categories**: são os idiomas e as categorias que o canal passa para a página alojada. Depois clique em **Publish**. Para publicar são necessários o Responsável, a política, o aviso de privacidade e que o endereço do seu Odoo comece por https. Numa empresa de Espanha não é possível retirar **Accept Anonymous** (Lei 2/2023, artigo 7.º, n.º 3).



- **Captura real do Odoo 20.** O canal de exemplo, com o botão **Hosted channel (FlexigoTech Cloud)** no topo e o endereço da sua página alojada em **Published Url**.

5 **Ative a página alojada**

No canal, clique em **Hosted channel (FlexigoTech Cloud)**; só o veem os administradores. O assistente explica o que é enviado à FlexigoTech Cloud antes de enviar fosse o que fosse. Preencha **Page address** (de 3 a 40 minúsculas, algarismos ou hífenes), **Legal texts address (https)** e **Email for deadline alerts**, e se quiser **Your other reporting channels**. Marque a caixa de aceitação e clique em **Activate the hosted channel**. Uma base de dados tem um só canal alojado ativo: ativá-lo num canal desativa-o nos outros.

6 **Dê o endereço aos colaboradores**

Com a página ativa, **Published Url** mostra o seu endereço, em denuncias.flexigotech.com. É o que os denunciantes vão usar: coloque-o onde os seus colaboradores o encontrem.

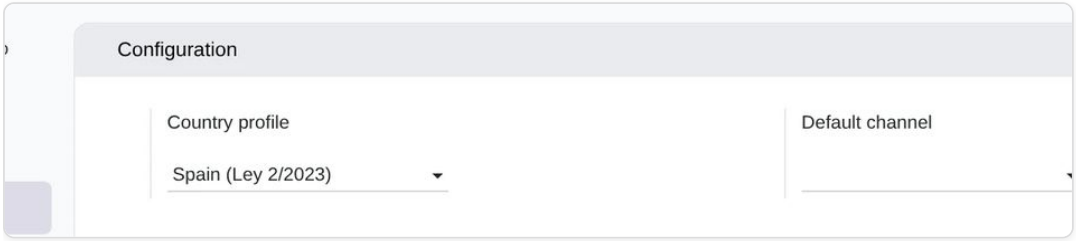
7 **Dê os grupos aos restantes**

Dê a cada pessoa o seu grupo na ficha de utilizador: **Whistleblowing / Investigator** a quem investiga, **Whistleblowing / Data Protection Officer** ao encarregado da proteção de dados e **Whistleblowing / External auditor** ao auditor. Recursos Humanos e Jurídico seguem por autorizações por caso: isso é explicado em «Dar acceso a un caso».

Depois de ativar, a página alojada já recebe denúncias. O seu Odoo recolhe-as sozinho, de 10 em 10 minutos, com a tarefa agendada **Whistleblowing: hosted channel (FlexigoTech Cloud)**, e guarda cifrados o seu texto e os dados do denunciante. Outras duas tarefas vigiam os prazos: **Whistleblowing: recompute overdue flags**, de 15 em 15 minutos, e **Whistleblowing: deadline reminders**, de hora em hora.

6 As opções do módulo

O que se pode ajustar está repartido pelas definições do Odoo, pelo canal e pela política de conservação.



- **Captura real do Odoo 20.** A secção **Canal de denúncias** das definições, com o seu bloco **Configuration**.

OPÇÃO	COMO VEM	O QUE FAZ
Country profile (definições)	**Spain (Ley 2/2023)**	Só muda a partir de quando se conta o prazo de resposta: com o perfil de Espanha, desde a receção; com qualquer outro, desde o aviso de receção. Nenhum perfil aplica a lei de outro país.
Default channel (definições)	Vazio	Hoje não muda nada: nenhuma parte do módulo o utiliza.
Anti-virus scanning (definições)	Desligado	Com a caixa ligada e o ClamAV instalado no servidor do seu Odoo, os anexos são analisados contra vírus. Caso contrário, ficam sem análise.

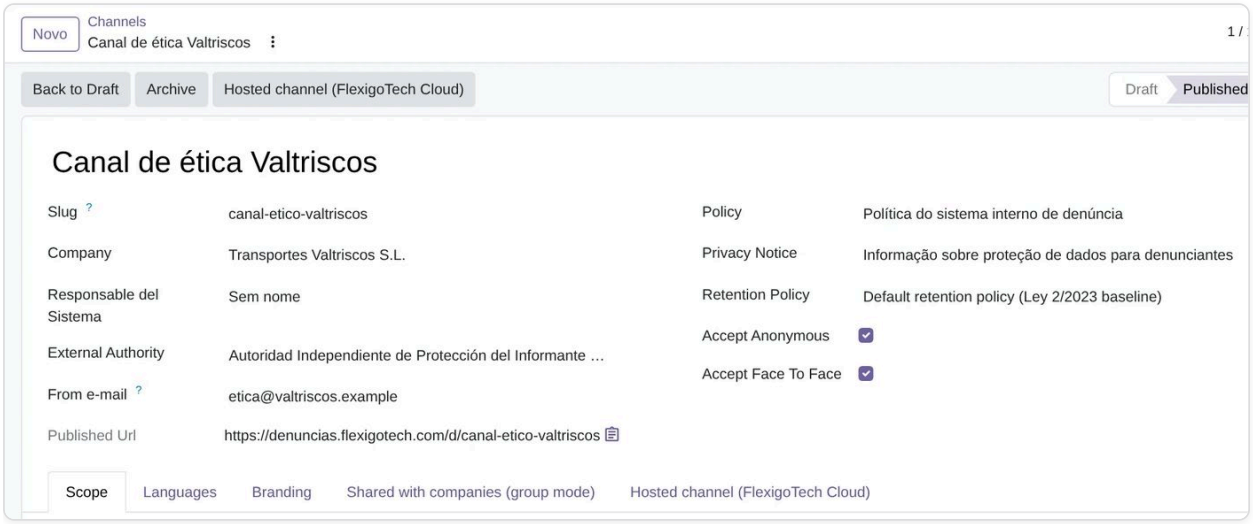
OPÇÃO	COMO VEM	O QUE FAZ
Accept Anonymous (canal)	Ligada	Aceita denúncias anónimas. Numa empresa de Espanha não pode ser desligada (Lei 2/2023, artigo 7.º, n.º 3).
Languages (canal)	Vazio	Os idiomas que o canal passa para a página alojada. Se não escolher nenhum, segue o idioma de quem a ativa.
Accepted Categories (canal)	Vazio	As categorias de infração que o canal passa para a página alojada. Mantêm-se em **Canal de denúncias › Configuration › Categories**.
Not Pursued Purge Days (política de conservação)	90	Dias desde o encerramento após os quais se eliminam as denúncias encerradas como inadmissíveis ou infundadas. Aceita de 1 a 90.
Libro Registro Retention Years (política de conservação)	10	Anos desde o encerramento após os quais se apagam os dados do denunciante, e anos após os quais se anonimizam as entradas do livro-registo. Aceita de 1 a 10.
Dry Run (política de conservação)	Desligada	Modo de teste: a tarefa de conservação conta o que apagaria e não apaga nada.

Os prazos de aviso de receção e de resposta não se ajustam: são 7 dias e 3 meses (Lei 2/2023 art. 9.2.c e 9.2.d). A prorrogação pede-se uma vez por denúncia e a nova data não pode ultrapassar 6 meses desde a receção. Os dias e os meses são de calendário, sem feriados.

MANUAL DE UTILIZAÇÃO · WHISTLEBLOWING

7 Ativar a página para denunciantes

O canal prepara-se no Odoo. A página pública onde os denunciantes enviam as suas denúncias é disponibilizada pelo FlexigoTech Cloud.



- **Captura real do Odoo 20.** O canal com os seus botões, o endereço publicado e os separadores.

O canal

Aceda a **Canal de denúncias › Configuration › Channels**. Cada canal tem um nome, um identificador no Odoo (**Slug**) e a empresa a que pertence. Os restantes dados do formulário:

Responsable del Sistema	A pessoa ou o órgão que gere as denúncias deste canal.

Languages e **Accepted Categories**	Os idiomas do canal e as categorias de infração que aceita.
Policy e **Privacy Notice**	A política do canal e o aviso de privacidade que são mostrados a quem denuncia.
External Authority	A autoridade externa para a qual se encaminha uma remissão.
Accept Anonymous	Se o canal admite denúncias anónimas. Numa empresa de Espanha não se pode desativar (Lei 2/2023 art. 7.3): ao guardar, aparece o aviso «A denúncia anónima é obrigatória em Espanha (Lei 2/2023 art. 7.3); não pode ser desativada num canal de empresa espanhola.»
Published Url	O endereço para denunciantes. Numa instalação nova é o da página alojada, e não existe nenhum até a ativar.

Separadores e estados

O canal tem os separadores **Scope**, **Languages**, **Branding**, **Shared with companies (group mode)** e o do canal alojado. O seu estado é **Draft**, **Published** ou **Archived**. Os botões mudam consoante o estado:

Publish	Vê-se apenas em rascunho. Passa o canal a publicado.
Back to Draft	Vê-se quando o canal não está em rascunho. Devolve-o a rascunho.
Archive	Vê-se enquanto o canal não estiver arquivado. Arquiva-o.

Para publicar, o canal precisa de Responsable del Sistema, política e aviso de privacidade, e de que o endereço do Odoo (o que o Odoo tem guardado como endereço web) comece por https. Se faltar algo, o Odoo diz em inglês: «Cannot publish a channel without a Responsable.», «Cannot publish a channel without a Policy.», «Cannot publish a channel without a Privacy Notice.» ou «Whistleblowing channels require HTTPS. The current web.base.url (...) is plain HTTP. Configure TLS before publishing.».

Ativar a página alojada

A página alojada é uma página pública do FlexigoTech Cloud, em denuncias.flexigotech.com/d/ seguido do endereço da página. Recebe denúncias mesmo que o seu Odoo esteja em baixo. Sem ela, uma instalação nova não tem endereço para denunciantes.

1. **Abrir o assistente**

   No canal, carregue em **Hosted channel (FlexigoTech Cloud)**. Só o veem os administradores. O assistente explica o que é enviado ao FlexigoTech Cloud antes de enviar seja o que for.

2. **Preencha os dados**

   Page address (de 3 a 40 minúsculas, algarismos ou hífenes; o assistente propõe o identificador do canal), **Legal texts address (https)** e **Email for deadline alerts** são obrigatórios. O correio vem preenchido com o do utilizador do Responsable ou, se não tiver, com o da empresa. **Your other reporting channels** é opcional.

3. **Aceite**

   Marque a caixa de aceitação, que é feita em nome da sua empresa. Se não a marcar, aparece «Tick the box to accept before activating the hosted channel.» e não se ativa nada.

4. **Carregue em Activate the hosted channel**

Se o FlexigoTech Cloud aceitar o registo, o canal fica ativo e guarda a versão do texto aceite, quem aceitou e quando. Se não, o Odoo diz porquê; por exemplo, «That page address belongs to another company: choose another one.».

O separador **Hosted channel (FlexigoTech Cloud)** do canal mostra **Hosted channel active**, **Hosted page** (o endereço da página), **Hosted page address**, **Legal texts address (https)**, **Email for deadline alerts** e **Other reporting channels**, e à direita **Accepted text version**, **Accepted DPA version**, **Accepted by** e **Accepted on**.

> Uma base de dados tem um único canal alojado ativo: se ativar a página num canal, desliga-se nos outros, incluindo os de outras empresas. A página não guarda o endereço IP de quem denuncia, nem na aplicação nem no registo do seu servidor.

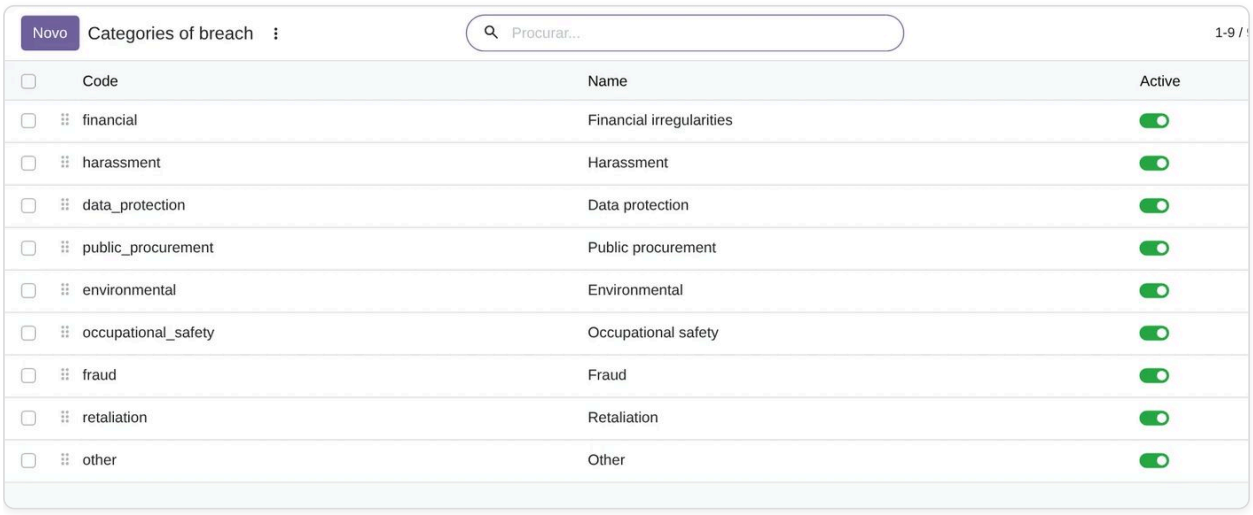
O que vê o denunciante

- A página pede a categoria, o assunto e o texto da denúncia.
- O denunciante escolhe entre denunciar de forma anónima ou com nome e correio.
- Pode anexar até 10 ficheiros.
- Ao enviar, a página mostra uma única vez um código de acompanhamento de 26 caracteres que ele não escolhe. Com esse código volta, lê as mensagens da empresa e responde com mensagens e anexos.
- A página pode aparecer em espanhol, inglês, catalão, português, francês ou alemão. Mostra o idioma de quem a abre se o canal o tiver em **Languages**; se não, o primeiro desses seis que o canal tenha, ou o inglês. Não há italiano, neerlandês nem polaco.

De onde chegam as denúncias

As denúncias chegam seladas ao FlexigoTech Cloud. A tarefa agendada **Whistleblowing: hosted channel (FlexigoTech Cloud)** corre a cada 10 minutos no seu Odoo: recolhe o recebido, guarda cifrados o texto e os dados do denunciante, envia ao denunciante o que a empresa lhe tenha escrito e lê os prazos de cada denúncia alojada.

As categorias



- **Captura real do Odoo 20.** As 9 categorias que traz o módulo, em **Categories of breach**.

O módulo instala 9 categorias, em **Canal de denúncias › Configuration › Categories**. Cada uma tem **Code**, **Name** e **Active**.

CÓDIGO	NOME
financial	Financial irregularities
harassment	Harassment
data_protection	Data protection
public_procurement	Public procurement
environmental	Environmental
occupational_safety	Occupational safety
fraud	Fraud
retaliation	Retaliation
other	Other

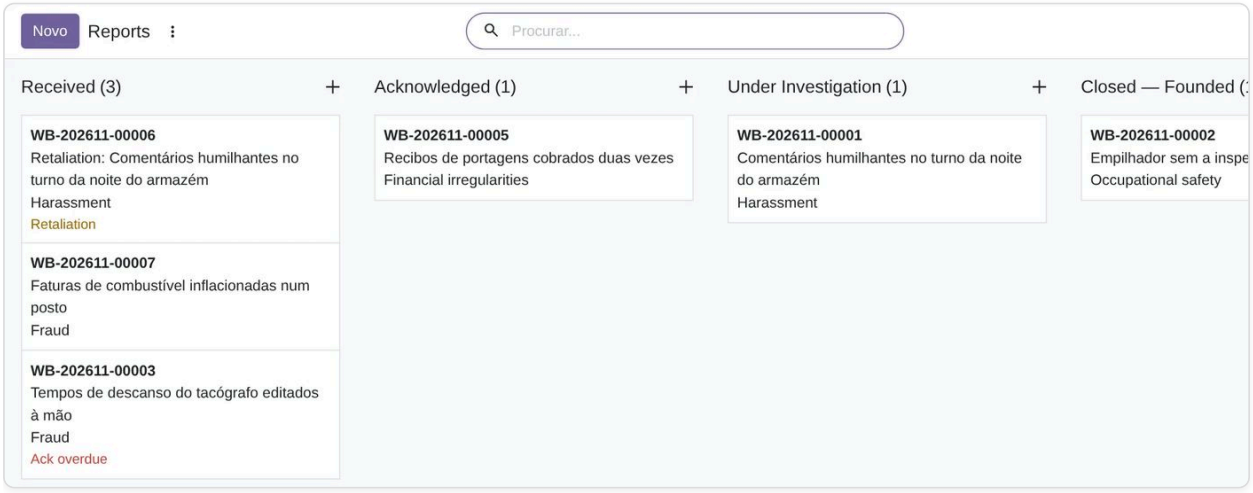
> Até um administrador dar a um utilizador o grupo **Whistleblowing / Responsable del Sistema**, ninguém vê o menu **Canal de denúncias** e as suas listas dão um erro de acesso. Também não é possível alterar à mão o texto de uma denúncia recebida: só entra pela página alojada.

MANUAL DE UTILIZAÇÃO · WHISTLEBLOWING

8 Tratar uma denúncia de ponta a ponta

Cada denúncia chega a **Canal de denúncias › Reports** e avança com os botões do seu cabeçalho, desde o aviso de receção até à investigação.

Canal de denúncias › Reports abre as denúncias num quadro por estado; também existe vista de lista. Ao abrir, vem aplicado o filtro **Open**, por isso as encerradas só aparecem depois de o retirar. Na lista, as que têm um prazo ultrapassado aparecem a vermelho; no quadro, o cartão indica **Ack overdue** ou **Closure overdue**. Na pesquisa existem filtros para **Open**, **Closed**, **Overdue acknowledgement**, **Overdue closure** e **Retaliation**, e agrupamentos por **State**, **Categoria** e **Priority**.

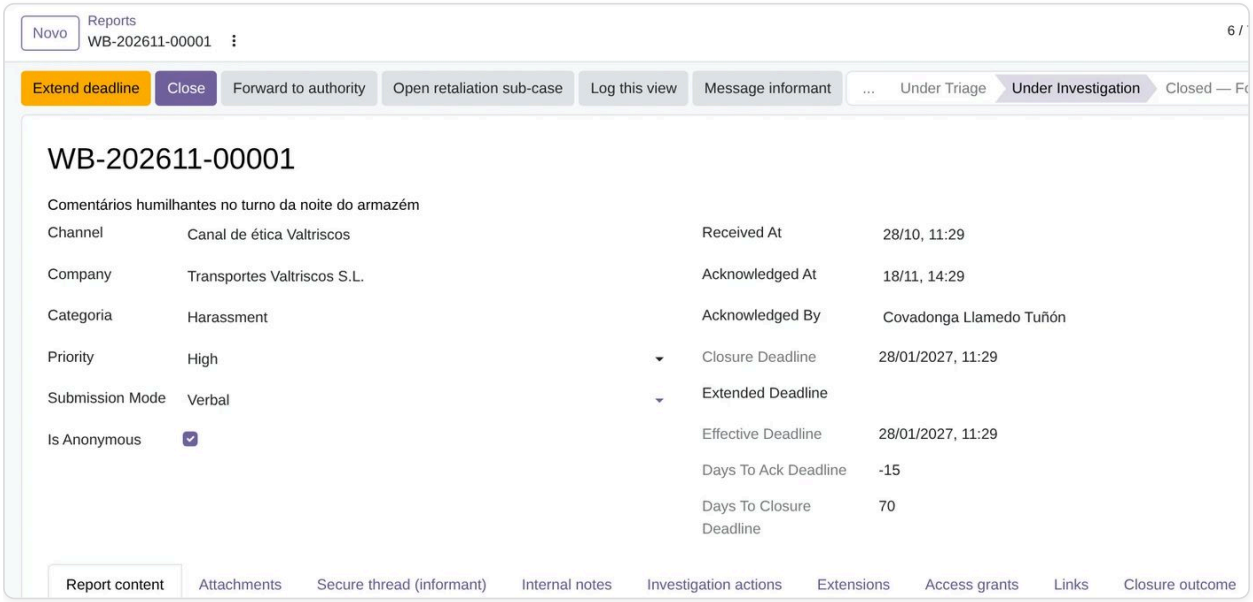


- **Captura real do Odoo 20.** O quadro de denúncias com as denúncias agrupadas por estado.

As denúncias da página alojada são recolhidas só pela tarefa **Whistleblowing: hosted channel (FlexigoTech Cloud)**, a cada 10 minutos. A denúncia guarda a sua referência do canal alojado em **Hosted channel reference** e a data que o FlexigoTech Cloud calcula em **Answer deadline (hosted channel)**. Ao ser criada, o módulo regista o evento e a entrada no livro-registo.

O formulário

Em cima aparecem os dados da denúncia: **Channel**, **Company**, **Categoria**, **Priority** (**Normal**, **High** ou **Retaliation**), **Submission Mode** (**Web form**, **Verbal** ou **Face to face**) e **Is Anonymous**. À direita ficam as datas: **Received At**, **Acknowledged At** e os prazos. Em baixo há separadores para o conteúdo, os anexos, o fio seguro com o denunciante, as notas internas, as ações de investigação, as prorrogações, as permissões por caso, as ligações, o encerramento, os eventos, o registo de acessos e as reuniões.



- **Captura real do Odoo 20.** Uma denúncia em investigação com os seus botões e separadores.

Acknowledge	Acusa a receção: regista quem e quando, deixa uma mensagem para o denunciante, anota a entrada no livro-registo e, se o denunciante deu o seu correio, envia-lhe um aviso. Só se vê com a denúncia em **Received**.
Triage	Passa a **Under Triage**. Só se vê com a denúncia em **Acknowledged**.
Start investigation	Passa a **Under Investigation**. Vê-se em **Acknowledged** e em **Under Triage**.
Message informant	Escreve ao denunciante pelo canal seguro. Só o vê o Responsable del Sistema.
Log this view	Regista no registo de acessos que leu o conteúdo. Só o vê o Responsable del Sistema.

Os investigadores atribuem-se em **Assigned Investigators**, no separador **Access grants**; cada um vê apenas as denúncias em que está. Os anexos não são cifrados: são guardados como anexos do Odoo, com um limite de 25 MB por ficheiro e 100 MB por denúncia. Às imagens retiram-se os metadados EXIF. Só são analisados contra vírus se ativar **Anti-virus scanning** e o servidor do seu Odoo tiver o ClamAV; se não, ficam por analisar.

> Com a denúncia já encerrada, **Extend deadline** e **Close** desaparecem. O separador **Report content**, com o texto e a identidade do denunciante, só é visível ao Responsável do Sistema. O denunciante, o texto da denúncia e os investigadores atribuídos só podem ser alterados pelo Responsável, ou por um investigador atribuído que seja também administrador do Odoo.

9 Vigiar os prazos e prorrogar um

O módulo calcula sozinho o prazo de aviso e o de resposta de cada denúncia, avisa quando vencem e regista a prorrogação quando a pede.

Como se calculam

- Aviso de receção: 7 dias de calendário desde a receção (Lei 2/2023 art. 9.2.c; Diretiva (UE) 2019/1937 art. 9.1.b). **Days To Ack Deadline** conta os dias que faltam; em negativo, os que já passaram.
- Resposta com o perfil de país de Espanha: 3 meses desde a receção, depois de acusado o aviso de receção (Lei 2/2023 art. 9.2.d).
- Resposta com qualquer outro perfil: 3 meses desde o aviso de receção (Diretiva (UE) 2019/1937 art. 9.1.f).
- Sem aviso de receção, com qualquer perfil: 3 meses desde que vencem os 7 dias do aviso (Lei 2/2023 art. 9.2.d; Diretiva art. 9.1.f).
- Os dias e os meses são naturais: não se descontam feriados nem fins de semana.

A data de resposta aparece em **Closure Deadline**. Se houver uma prorrogação, a nova data vai para **Extended Deadline**, e a que vale é **Effective Deadline**. **Days To Closure Deadline** conta os dias que faltam enquanto a denúncia estiver aberta. Mudar o perfil de país não recalcula as datas que já estão definidas.

Os avisos

- Quando um prazo é ultrapassado, a ficha da denúncia mostra em cima um aviso a vermelho: «Prazo de confirmação ultrapassado.» ou «Prazo de encerramento ultrapassado (3 meses / prorrogação).». Na lista, a linha aparece a vermelho.
- A tarefa **Whistleblowing: recompute overdue flags**, a cada 15 minutos, recalcula quais denúncias têm um prazo vencido. Os filtros **Overdue acknowledgement** e **Overdue closure** reúnem-nas.
- A tarefa **Whistleblowing: deadline reminders**, a cada hora, cria uma atividade por denúncia e prazo vencido na ficha do canal, para o utilizador do seu Responsável do Sistema. A atividade inclui a referência e a ligação à denúncia, e não se repete enquanto a denúncia estiver aberta.
- Nas denúncias da página alojada, o FlexigoTech Cloud também escreve para o correio de avisos do canal no dia 5 se não houver confirmação e 14 dias antes de terminar o prazo de resposta. O correio indica o canal, a referência e a data, sem nenhum conteúdo da denúncia.
- **Answer deadline (hosted channel)** mostra a data de resposta que o FlexigoTech Cloud calcula. A nuvem conta sempre desde a receção: com um perfil que não seja o de Espanha, pode não coincidir com **Closure Deadline**.

Pedir a prorrogação

1. **Clique em Extend deadline**
   Está no cabeçalho da denúncia enquanto não estiver encerrada, purgada nem conservada anonimizada. Abre-se o assistente **Motivated Extension**.

2. **Escolha a nova data**
   New Deadline fica preenchida com 6 meses a partir da receção, o limite aceite pelo módulo. Pode indicar uma data anterior.

3 **Escreva o motivo**

O motivo vai no grupo **Justification (mandatory, min 30 chars)** e precisa de pelo menos 30 caracteres; caso contrário, o Odoo avisa com «A justificação da prorrogação deve ter pelo menos 30 caracteres (requisito legal).». É guardado cifrado.

4 **Clique em Apply Extension**

A data passa para **Extended Deadline** e a prorrogação fica no separador **Extensions**, com quem a decidiu e quando. O livro-registo regista uma entrada **Extended**, o informador recebe uma mensagem na página alojada e, se tiver indicado o seu correio, um aviso por correio eletrónico.

> Só é admitida uma prorrogação por denúncia: a segunda devolve «This report already has its motivated extension...». Uma data a mais de 6 meses da receção devolve «A prorrogação não pode prolongar o prazo para além de 6 meses após a receção (Lei 2/2023 art. 9.2.d).». A Lei 2/2023 art. 9.2.d só permite prorrogar em casos de especial complexidade, até mais três meses; decidir se se prorroga cabe ao Responsável.

MANUAL DE UTILIZAÇÃO · WHISTLEBLOWING

10 Escrever ao informador e pedir-lhe informação

A partir da denúncia pode escrever ao informador, pedir-lhe mais dados e ler a resposta, sem sair do Odoo.

A lei prevê que se possa manter a comunicação com o informador e, se for considerado necessário, pedir-lhe informação adicional (Lei 2/2023 art. 9.2.e). A thread segura é o local onde isso se faz neste módulo.

De onde vem cada dado

Mensagens do informador e os seus anexos	Chegam com a tarefa agendada **Whistleblowing: hosted channel (FlexigoTech Cloud)**, que corre a cada 10 minutos e recolhe o que o informador escreveu na página alojada.
Mensagens da empresa	Escreve-as você a partir da denúncia com **Message informant**, ou o módulo envia-as sozinho ao confirmar a receção, ao prorrogar o prazo e ao encerrar a denúncia.

Botões do registo

Message informant	Abre o assistente com o mesmo nome, com o campo **Body**. Com **Send**, a mensagem fica na thread e segue para a página alojada; com **Cancel** fecha-se sem enviar nada. Se a enviar vazia, o Odoo mostra «Reply body is required.». Só a vê o Responsável do Sistema.

Como viaja cada mensagem

Cada mensagem para o informador é selada para ele e segue para o FlexigoTech Cloud na próxima recolha. A coluna **Hosted channel** do separador **Secure thread (informant)** indica o estado: **Pending** enquanto a nuvem não a recebeu, **Sent** quando a aceitou e **Not accepted** se a rejeitou. Se a nuvem não responder, continua em **Pending** e volta a tentar-se na recolha seguinte. O informador lê-a na página alojada com o seu código de seguimento.

Reuniões

O separador **Meetings** é apenas uma lista, com a data em que cada reunião foi pedida e a data em que se realizou. A página alojada não oferece pedir reuniões presenciais, o módulo não reserva nada no Calendário do Odoo e não existe ecrã para gravar ou transcrever uma comunicação verbal.

> Uma denúncia verbal não se pode escrever à mão no módulo: as denúncias com texto entram pela página alojada, e numa denúncia criada manualmente o assunto e a descrição dos factos são só de leitura.

11 Dar acesso a um caso

Quais as denúncias que cada utilizador vê depende do seu grupo, de estar atribuído como investigador e das permissões por caso.

A Lei 2/2023 art. 32.1 limita o acesso aos dados pessoais do sistema a uma lista fechada, dentro das funções de cada um: o Responsável do Sistema e quem o gira diretamente, o responsável de recursos humanos apenas quando possam existir medidas disciplinares, o responsável dos serviços jurídicos se for procedente adotar medidas legais, os subcontratantes e o encarregado da proteção de dados. A Diretiva (UE) 2019/1937 art. 16.1 pede que a identidade do denunciante não seja revelada, sem o seu consentimento, a ninguém que não seja pessoal autorizado a receber ou seguir denúncias. O módulo aplica isto com grupos de utilizadores, com os investigadores atribuídos e com permissões por caso.

Ao instalar, o módulo não atribui nenhum dos seus grupos a ninguém, nem sequer ao administrador. Até um administrador atribuir a um utilizador o grupo do Responsável do Sistema na respetiva ficha de utilizador do Odoo, ninguém vê o menu **Canal de denúncias** e abrir as suas listas dá um erro de acesso. Criar depois a ficha do Responsável do Sistema com um utilizador também lhe atribui esse grupo.

O Responsável do Sistema

Regista-se em **Canal de denúncias › Configuration › Responsables**. Pode ser uma pessoa com utilizador do Odoo ou um órgão colegial. A sua designação e a sua cessação são decididas pelo órgão de administração ou de governo da entidade (Lei 2/2023 art. 8.1); um órgão colegial delega num dos seus membros a gestão do sistema (art. 8.2).

Kind	Pessoa ou órgão colegial. Uma pessoa precisa de um utilizador associado; um órgão colegial, de um nome em **Name (collegiate body)**.
User	O utilizador do Odoo da pessoa.
Appointment Date	Data da nomeação. Não pode ser futura.
Revocation Date	Data da cessação.
Notified To Aai, a sua data e Designation Attachment	No grupo **AAI notification**: a caixa e a data da notificação, que a empresa marca manualmente, e o documento de designação.
Revoke	Dá por terminado o Responsável: desativa-o, põe a data de hoje em **Revocation Date** e retira ao seu utilizador o grupo do Responsável, se não for Responsável de outra empresa. O botão desaparece quando o registo já não está ativo.

> Só pode haver um Responsável do Sistema ativo por empresa. O módulo não notifica à Autoridade Independente de Proteção do Informador a nomeação nem a cessação. A Lei 2/2023 art. 8.3 pede que sejam notificadas nos dez dias úteis seguintes; a empresa faz isso por conta própria e depois marca a caixa.

Permissões por caso

Os investigadores veem em **Canal de denúncias › Reports** as denúncias em que o Responsável os coloca em **Assigned Investigators**, no separador **Access grants** da denúncia. Não veem o texto nem a identidade do denunciante: o separador **Report content** só é visível ao Responsável.

Para RH e Jurídico existem permissões por caso. No mesmo separador, o Responsável acrescenta uma linha com o utilizador, o seu papel em **Role Scope** (**HR Director** ou **Legal counsel**) e, se quiser, uma data de validade em **Expires At**; para retirar o acesso, preenche a data em **Revoked At**. O utilizador precisa também do grupo **Whistleblowing / HR Director (per-case)** ou **Whistleblowing / Legal counsel (per-case)**. A permissão não inclui o conteúdo nem a identidade do denunciante, e o módulo não disponibiliza menu a esses dois grupos. Os outros dois papéis da lista, **Investigator** e **DPO audit**, não dão acesso por si só.

Uma tarefa diária desativa as permissões caducadas. Uma permissão não pode ser transferida para outro caso nem para outro utilizador: revoga-se e cria-se uma nova. Fica registado quem a deu e quando.

O que é cifrado e o que não se pode alterar

Os factos, o nome e o correio do informador, o resultado, as medidas, o motivo da prorrogação, as mensagens e as notas internas são guardados cifrados (AES-GCM) com uma chave por empresa. Os anexos não são cifrados: são guardados como anexos do Odoo.

> Se mudar o nome da empresa depois de receber denúncias, as que já estão guardadas deixam de poder ser lidas: a chave de cada empresa depende do seu nome. Não o altere. Se precisar de o fazer, escreva antes para comercial@flexigotech.com e vemos isso consigo.

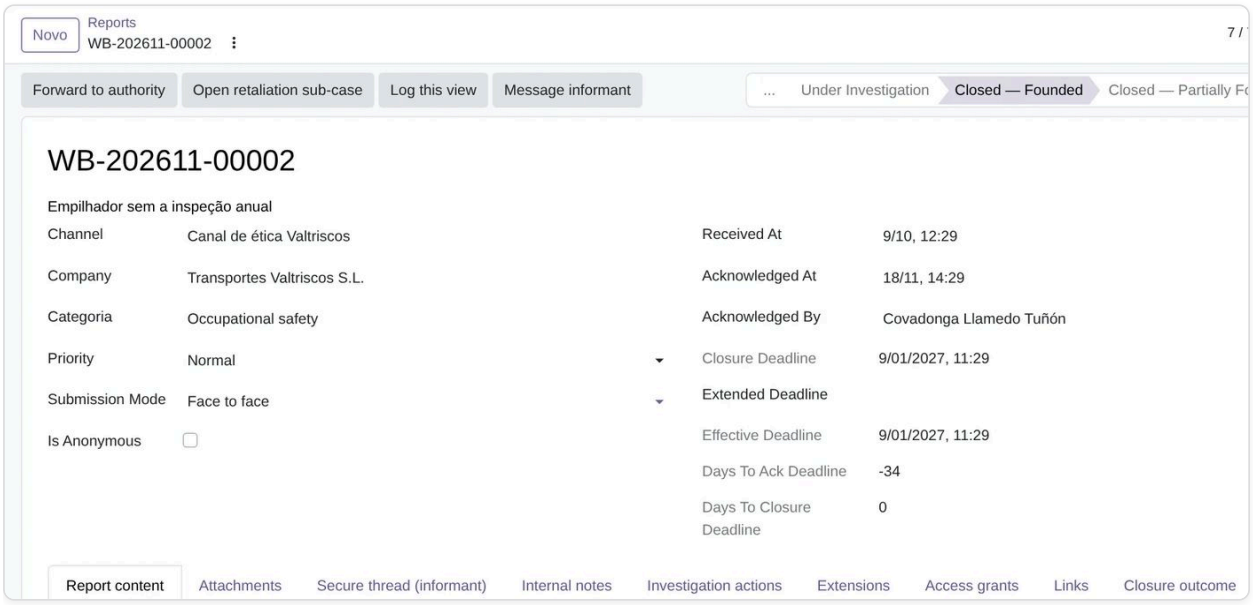
O registo de acessos e os eventos do ciclo de vida só admitem inserções: não podem ser modificados nem apagados. Se tentar, o Odoo responde «The access log is append-only and cannot be modified.», «The access log is append-only and cannot be deleted.», «Lifecycle events are append-only and cannot be modified.» ou «Lifecycle events are append-only and cannot be deleted.».

Log this view, no cabeçalho da denúncia, regista no registo de acessos que leu o seu conteúdo. O registo de acessos só regista isso e os pedidos de acesso RGPD: abrir uma denúncia não fica registado automaticamente.

> Nem os investigadores, nem RH, nem Jurídico veem a identidade do denunciante: o separador **Report content** só é visível ao Responsável do Sistema. O encarregado da proteção de dados também não a vê: o seu assistente de pedidos RGPD decifra-a para localizar as denúncias de quem pede os seus dados e, nas já encerradas, inclui-a no ZIP.

12 Encerrar uma denúncia

Ao encerrar uma denúncia escolhe o seu resultado. Também pode registar que a remete a uma autoridade ou abrir uma subdenúncia por retaliação.



- **Captura real do Odoo 20.** Uma denúncia já encerrada, com os botões **Forward to authority** e **Open retaliation sub-case** ainda visíveis.

Encerrar com Close

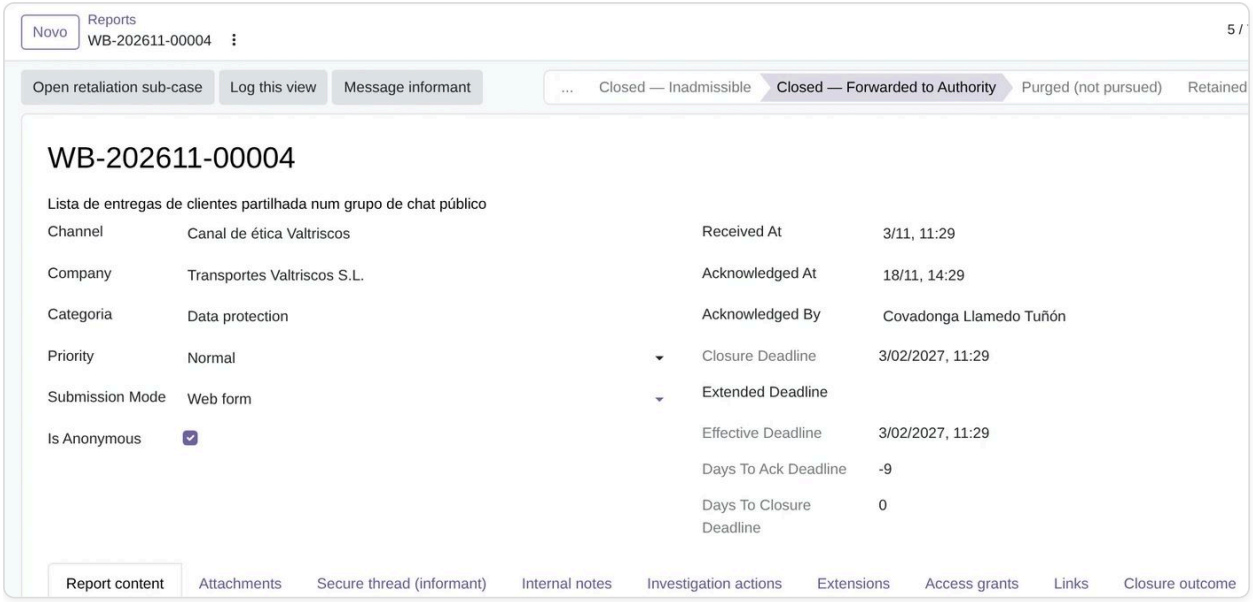
Clique em **Close** na denúncia e abre-se um assistente. O botão desaparece quando a denúncia já estiver encerrada, purgada ou conservada anonimizada. Em **Outcome State** escolhe um de cinco resultados: **Founded**, **Partially founded**, **Unfounded**, **Inadmissible** ou **Forwarded to authority**. Por defeito aparece **Unfounded**.

O assistente tem dois textos obrigatórios, os dos grupos **Outcome** e **Measures summary**. Ambos são guardados cifrados. Se faltar algum, o Odoo avisa com «Outcome and measures summary are mandatory at closure.». Ao aplicar o encerramento, o informador recebe uma mensagem com o resultado na página alojada, o livro-registo regista uma entrada e, se o informador tiver indicado o seu correio, recebe um aviso com o estado final no seu nome técnico (por exemplo, closed_founded).

Apply Closure	Aplica o resultado escolhido e encerra a denúncia.
Cancel	Fecha o assistente sem alterar a denúncia.

Remeter a uma autoridade

Antes de clicar em **Forward to authority**, escolha a autoridade em **Forwarded To Authority**, no separador **Closure outcome** da denúncia. Sem autoridade, o Odoo responde «Select an external authority before forwarding.». O botão regista a data, encerra a denúncia como remetida e deixa a entrada no livro-registo; não escreve ao informador. Desaparece nas denúncias já remetidas, purgadas ou conservadas anonimizadas.

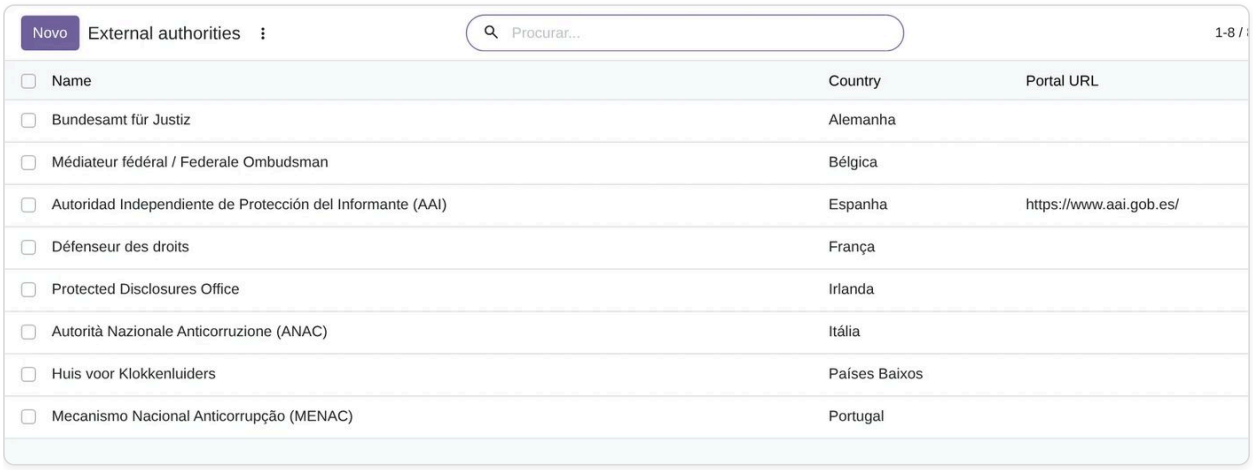


- **Captura real do Odoo 20.** Uma denúncia encerrada como remetida à autoridade, com **Open retaliation sub-case** no cabeçalho.

> O módulo não envia nada a nenhuma autoridade. O envio é feito pela sua empresa por conta própria. Isto inclui o Ministério Público, para o qual a Lei 2/2023 art. 9.2.j manda remeter de imediato os factos que possam ser indiciariamente crime.

Autoridades externas

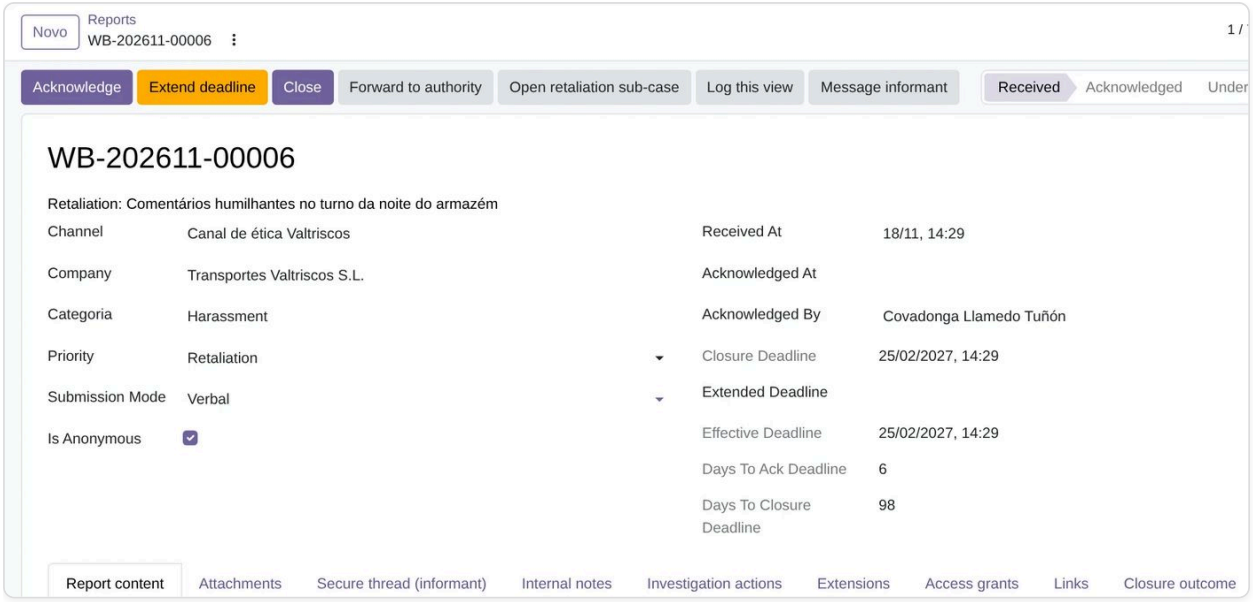
O módulo traz 8 autoridades, uma por perfil de país: Espanha, Portugal, França, Alemanha, Itália, Bélgica, Países Baixos e Irlanda. Pode acrescentar outras em **Canal de denúncias › Configuration › External authorities**. De cada uma guarda o nome, o país e o endereço do respetivo portal.



- **Captura real do Odoo 20.** A lista **External authorities** com as 8 autoridades que o módulo traz.

Subdenúncia por retaliação

Open retaliation sub-case cria uma nova denúncia, em **Received**, com prioridade **Retaliation**, a sua própria referência e o mesmo conteúdo. O seu assunto começa pela palavra Retaliation, e o livro-registo regista de que denúncia provém; a ficha não mostra uma ligação entre as duas. O botão aparece em qualquer estado. A Lei 2/2023 art. 36.1 proíbe os atos de retaliação contra quem apresenta uma comunicação.

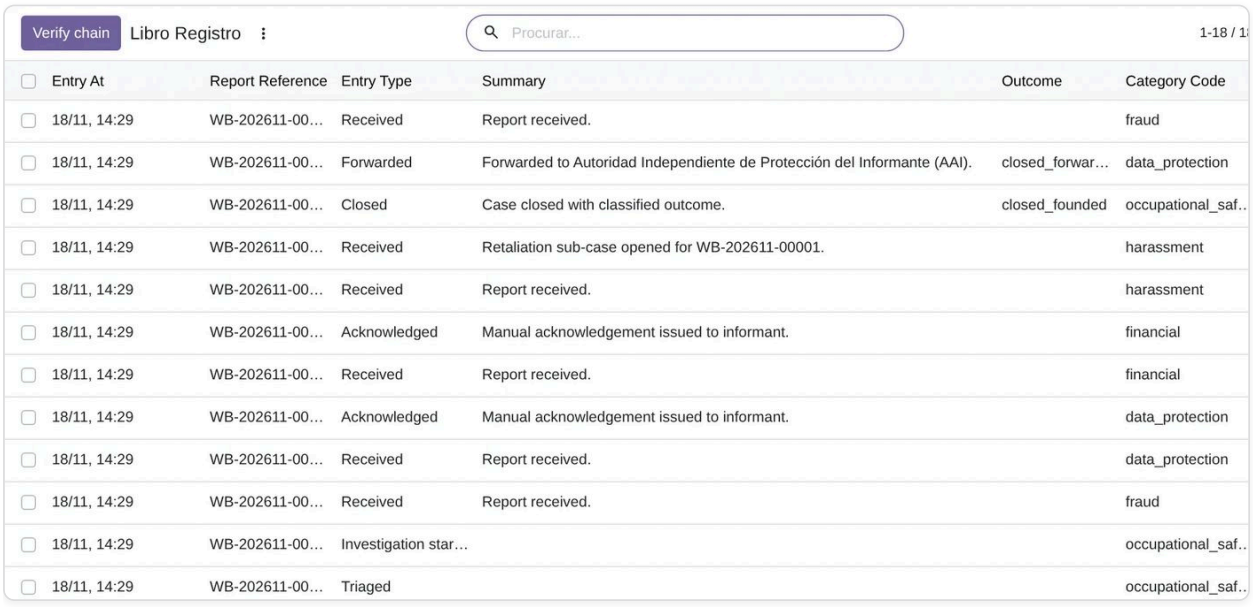


- **Captura real do Odoo 20.** A subdenúncia WB-202611-00006, com prioridade **Retaliation**.

MANUAL DE UTILIZAÇÃO · WHISTLEBLOWING

13 Verificar o livro-registo e extrair o pacote de auditoria

O livro-registo regista cada passo das denúncias numa cadeia de impressões digitais verificável. O pacote de auditoria reúne-o num ZIP por períodos.



- **Captura real do Odoo 20.** A lista do livro-registo com o botão de verificar a cadeia no topo.

O livro-registo

O menu é **Canal de denúncias › Libro Registro**. É o livro de registo das informações recebidas e das investigações internas exigido pela Lei 2/2023 art. 26.1; a Diretiva (UE) 2019/1937 art. 18.1 chama-lhe registo de denúncias. Cada entrada guarda a data e a hora, a referência da denúncia, o tipo, um resumo, o resultado, o código da categoria e se está anonimizada; não guarda dados do denunciante. Os tipos que o módulo escreve

são **Received**, **Acknowledged**, **Triaged**, **Investigation started**, **Extended**, **Closed**, **Forwarded**, **Purged** e **Retention deletion**.

O livro só admite novas entradas. Se tentar modificar ou apagar uma, o Odoo responde «The libro-registro is append-only and cannot be modified.» ou «The libro-registro is append-only and cannot be deleted.». A única exceção é a conservação, que anonimiza as entradas mais antigas do que os anos da sua política.

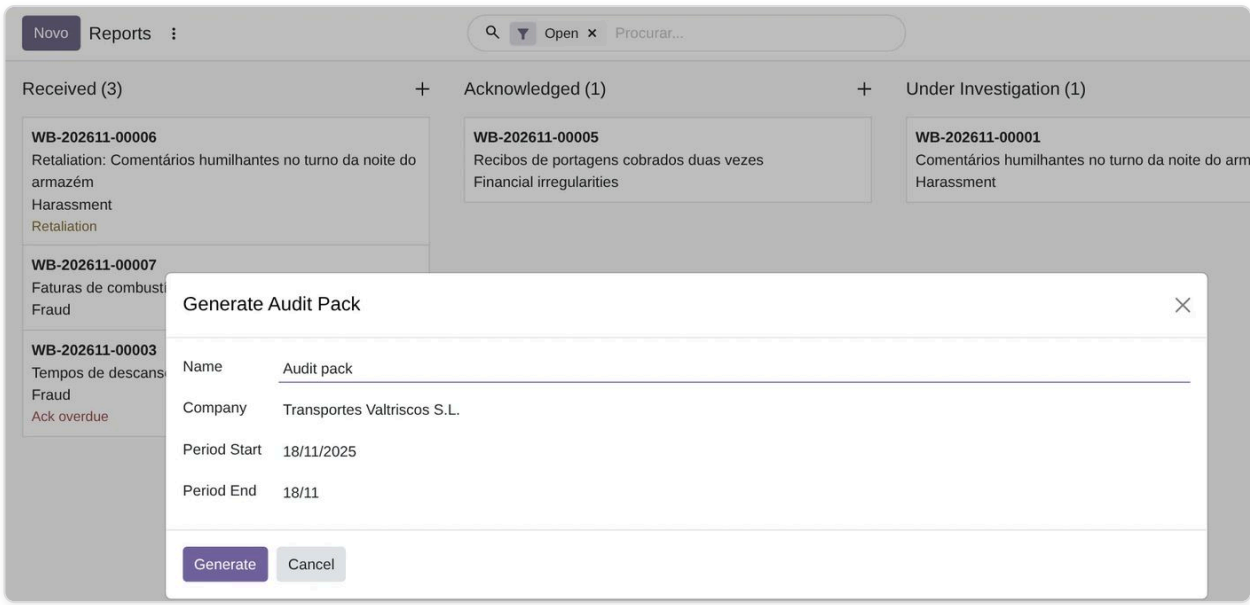
Verificar a cadeia

Cada entrada tem uma impressão digital SHA-256 encadeada com a anterior da sua empresa. **Verify chain**, no topo da lista, percorre a cadeia de cada empresa em que trabalha. Se tudo estiver correto, o Odoo mostra «Libro-registro: chain intact». Se alguém alterou fora do Odoo a referência, o tipo, o resumo, o resultado ou o código da categoria de uma entrada, avisa com «Libro-registro: chain broken» e indica qual é a primeira que não bate certo.

O pacote de auditoria

1. ### Abrir o assistente

   Entre em **Canal de denúncias › Audit Packs › Generate Audit Pack**.



- **Captura real do Odoo 20.** O assistente **Generate Audit Pack**, com o período proposto.

2. ### Indique o período

   Preencha **Period Start** e **Period End**. Por defeito abrangem o último ano até hoje. Pode alterar o **Name** e a **Company**.

3. ### Clique em Generate

   O Odoo cria o pacote e abre a respetiva ficha, com o seu estado, quem o gerou e quando, e o ZIP em **Pack Attachment**. O Odoo guarda também a sua impressão digital SHA-256. Os pacotes ficam em **Canal de denúncias › Audit Packs**.

Generate Audit Pack	Assistente que pede o período, a empresa e o nome, e gera o pacote.
Generate now	Botão da ficha de um pacote. Desaparece quando o pacote está pronto.

Verify chain	Botão da lista do livro-registo. Verifica a cadeia de impressões digitais.

O que o pacote inclui e de onde vêm os seus documentos

O ZIP inclui o livro-registo do período em CSV e em PDF, o registo de acessos e o das execuções da conservação, estatísticas sem dados pessoais, os documentos de designação do Responsável e um README.

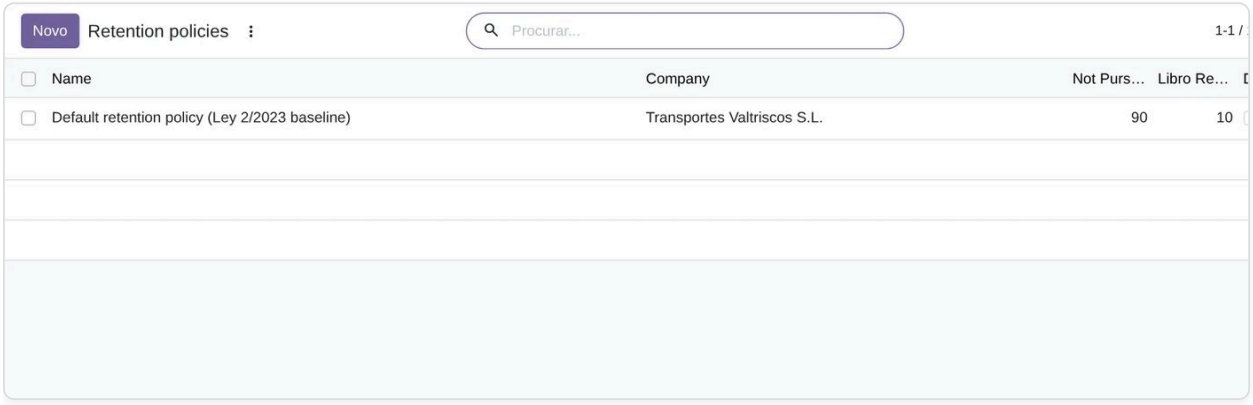
As políticas e os avisos de privacidade mantêm-se em **Canal de denúncias › Configuration › Policy documents** e **Canal de denúncias › Configuration › Privacy notices**: cada um tem nome, versão, data de efeito, empresa e texto, e o seu estado é **Draft**, **Published** ou **Superseded**. **Publish** só aparece em rascunho e **Supersede**, num documento publicado. A AIPD vai em **Canal de denúncias › Configuration › DPIA artefacts**, com a sua versão, a sua data e quem a aprovou; o seu estado é **Draft**, **Approved** ou **Superseded**, e **Approve** só aparece em rascunho.

> O livro-registo não pode ser editado nem apagado a partir do Odoo: uma entrada errada fica como está. Quando a conservação anonimiza as entradas mais antigas do que os anos da política, altera o seu resumo e a sua referência, e **Verify chain** dá-as como alteradas fora do Odoo.

MANUAL DE UTILIZAÇÃO · WHISTLEBLOWING

14 Conservação e pedidos de acesso

A conservação apaga sozinha o que a sua política determina. Os pedidos de acesso RGPD e a importação de denúncias de outra ferramenta têm cada um o seu assistente.



- **Captura real do Odoo 20.** A lista das políticas de conservação com a política predefinida da empresa.

A política de conservação

Encontra-a em **Canal de denúncias › Configuration › Retention policies**. Ao instalar, vem uma política predefinida. A tarefa agendada **Whistleblowing: enforce retention** executa-se todos os dias e aplica-a.

Name	Nome da política.
Company	Empresa a que se aplica.
Not Pursued Purge Days	Dias desde o encerramento após os quais se elimina uma denúncia encerrada como inadmissível ou infundada. Vem com 90 e aceita de 1 a 90.

Libro Registro Retention Years	Anos desde o encerramento após os quais se apagam os dados do denunciante, e anos após os quais se anonimizam as entradas do livro-registo. Vem com 10 e aceita de 1 a 10.
Dry Run	Caixa do modo de teste: a tarefa conta o que apagaria, mas não apaga nada.

O que elimina e o que deixa

Aos 90 dias do encerramento de uma denúncia encerrada como inadmissível ou infundada, a tarefa apaga o texto dos factos, a identidade do denunciante, o resultado e as medidas, os anexos, as mensagens, as notas e a chave do caso. A denúncia passa a **Purged (not pursued)** e o livro-registo regista a eliminação. A Lei 2/2023, art. 32.º, n.º 4, conta de outra forma: três meses desde a receção do que não chegou a ser investigado. O módulo conta desde o encerramento, por isso uma denúncia aberta que ninguém investiga não é eliminada automaticamente.

Aos 10 anos do encerramento, a tarefa apaga o nome, o correio e o contacto do denunciante das denúncias encerradas como fundadas, parcialmente fundadas, infundadas ou remetidas, e deixa-as em **Retained anonymised**. O texto dos factos não é apagado. Também anonimiza as entradas do livro-registo com mais de 10 anos. A Lei 2/2023, art. 26.º, n.º 2, fixa em dez anos o máximo para conservar os dados pessoais das denúncias e das investigações.

Com **Dry Run** ativa, a tarefa não apaga nada: limita-se a contar quantas denúncias eliminaria ou anonimizaria. Cada execução fica registada com a data, a empresa e essas contagens. Esse registo não tem ecrã: vai para o pacote de auditoria.

Pedidos de acesso RGPD

Atendem-se em **Canal de denúncias › Configuration › Atendimento de pedido RGPD (DSAR)**.

1. **Identifique a pessoa**
   Escreva o seu correio em **Subject email** ou o seu nome em **Subject name**. É necessário pelo menos um dos dois.

2. **Escolha a forma de verificar a identidade**
   Em **Verification Mode**, escolha **Verified email**, **Signed PDF** ou **In-person ID check**. Com **Verified email** é preciso o correio da pessoa. Com **Signed PDF** ou **In-person ID check**, registe a prova em **Verification Note**.

3. **Clique em Assemble DSAR**
   O assistente percorre as denúncias da empresa, decifra os dados do denunciante, procura correspondências com a pessoa e prepara um ZIP com os dados encontrados, a lista do que foi ocultado e um README. No grupo **Result** vê **Result Attachment** e **Matched Report Count**. O pedido fica registado no registo de acessos de cada denúncia que corresponde.

Se o pedido for de supressão, marque **Right-to-be-forgotten request (art. 17)**. O ZIP leva então uma carta de recusa que se apoia na obrigação de conservação da Lei 2/2023, art. 32.º. Reveja a carta antes de a enviar: o módulo não constitui aconselhamento jurídico.

> O assistente só é visível para o Responsável e o encarregado da proteção de dados, e apenas para as suas próprias empresas. Com outra, o Odoo mostra «You can only answer data subject requests of your own companies.».

Importar denúncias de outra ferramenta

Canal de denúncias › Configuration › Import legacy reports lê um CSV com três colunas: o assunto (subject ou title), se é anónima (anonymous) e a data de receção (received_at). Cada linha cria uma denúncia em **Received** no **Channel** que escolher, com a data de receção antiga: se tiver mais de 7 dias, sai já com o aviso de receção vencido. Cada importação fica registada como lote em **Canal de denúncias › Configuration › Import batches**, em **Done** ou, se alguma linha falhar, em **Failed**, com o número de erros.

O **Vendor** que escolher (Whispli, EQS Integrity Line, WhistleB, Whistlelink, FaceUp, SpeakUp ou outro) é apenas registado, não altera a forma como o ficheiro é lido. Não se importam o texto dos factos, a identidade do denunciante, o estado, as mensagens nem os anexos.

> A eliminação só atua sobre denúncias encerradas como inadmissíveis ou infundadas. Uma denúncia aberta não é eliminada. Os prazos do módulo contam-se em dias de calendário, sem feriados.

MANUAL DE UTILIZAÇÃO · WHISTLEBLOWING

15 O que acontece sozinho

O módulo traz sete tarefas agendadas que o Odoo executa sem que ninguém carregue em nada. Estas cinco fazem o trabalho do canal.

TAREFA	FREQUÊNCIA	O QUE FAZ
Whistleblowing: hosted channel (FlexigoTech Cloud)	A cada 10 minutos	Recolhe o que chegou à página alojada, confirma o recolhido numa passagem anterior, envia ao denunciante as mensagens pendentes e lê os prazos.
Whistleblowing: recompute overdue flags	A cada 15 minutos	Recalcula quais as denúncias com prazo de receção ou de resposta vencido.
Whistleblowing: deadline reminders	A cada hora	Cria uma atividade por prazo vencido para o Responsável do Sistema, na ficha do canal. Não repete uma igual enquanto estiver aberta.
Whistleblowing: enforce retention	Todos os dias	Aplica a política de conservação: elimina as denúncias encerradas como inadmissíveis ou infundadas e, passados os anos da política, apaga os dados do denunciante.
Whistleblowing: recompute per-case access validity	Todos os dias	Desliga as permissões por caso cuja data de validade já passou.

As sete estão ativas. As outras duas, que também começam por Whistleblowing, não têm nada a fazer numa instalação nova. Para mudar a frequência de uma tarefa, ative o modo de programador e entre em **Definições › Técnico › Automação › Ações Agendadas**. Aí estão com o nome em inglês que vê aqui.

Para além do seu Odoo, o FlexigoTech Cloud vigia os prazos de cada denúncia na página alojada. Escreve para o correio de avisos do canal no dia 5 se não houver receção e 14 dias antes do fim do prazo de resposta. O aviso leva apenas o canal, a referência e a data, nada do conteúdo da denúncia.

16 Se algo falhar

O Odoo assinala cada passo que não cumpre uma regra do módulo e explica-o numa mensagem.

Não vê o menu Canal de denúncias	Ao instalar, ninguém tem os grupos do módulo. Um administrador tem de lhe atribuir o grupo **Whistleblowing / Responsable del Sistema** na sua ficha de utilizador.
O canal não é publicado	Acontece se faltar o Responsável, a política ou o aviso de privacidade, ou se o endereço do seu Odoo for http. Complete o que falta na ficha do canal. Para o endereço, configure https antes de publicar.
O assistente do canal alojado recusa o endereço ou pede aceitação	O endereço da página aceita de 3 a 40 minúsculas, algarismos ou hífenes, sem as palavras flexigo nem odoo, e não pode ser o de outra empresa. Marque também a caixa de aceitação antes de ativar.
Um botão do ciclo não avança	Cada passo exige vir de um estado concreto: acusar receção apenas a partir de **Received**, passar à triagem apenas a partir de **Acknowledged** e investigar a partir de **Acknowledged** ou **Under Triage**. Veja o estado da denúncia.
A prorrogação do prazo é recusada	Pede um motivo de pelo menos 30 caracteres. Só se concede uma por denúncia, e a nova data não pode ultrapassar 6 meses desde a receção.
O encerramento não se completa	É preciso preencher o resultado e o resumo das medidas. Sem os dois, o Odoo não encerra a denúncia.
Remeter à autoridade não avança	Escolha primeiro a autoridade no separador **Closure outcome** e volte a clicar em **Forward to authority**.
Não é possível deixar ativo um segundo Responsável	Só pode haver um Responsável do Sistema ativo por empresa. Desative o anterior com **Revoke**.
Alguém não vê o conteúdo de uma denúncia	No ecrã, o texto e a identidade do denunciante só são visíveis ao Responsável do Sistema, no separador **Report content**. Investigadores, RH e Jurídico não os veem.

Os avisos aparecem em inglês, tal como o módulo os escreve, por exemplo «Cannot publish a channel without a Responsable.» ou «Only reports in state 'Received' can be acknowledged.». Se vir um aviso que não está aqui, copie o texto completo antes de o consultar.

17 Suporte

2 meses de suporte incluídos em tudo o que compra: ajudamo-lo a instalá-lo, configurá-lo e deixá-lo a funcionar, por email e videochamada. Enquanto tiver a subscrição, o suporte do serviço continua incluído. Com o plano Standard respondemos em 1 dia útil; com o Pro, em 4 horas úteis. Diga-nos a sua versão do Odoo, a do módulo e, se houver um erro, o seu texto completo.

E-mail

Para o instalar, configurar ou para qualquer dúvida.
comercial@flexigotech.com

Na web

A página do módulo, com o guia e os preços.
flexigotech.com/pt/canal-denuncias-odoo.html

Na Odoo Apps

A página do módulo na loja do Odoo.
apps.odoo.com

Whistleblowing for Odoo é um módulo da FlexigoTech para Odoo. FlexigoTech é uma marca da Flexibles y Accesorios Gobe, S.L. (Barcelona, Espanha).