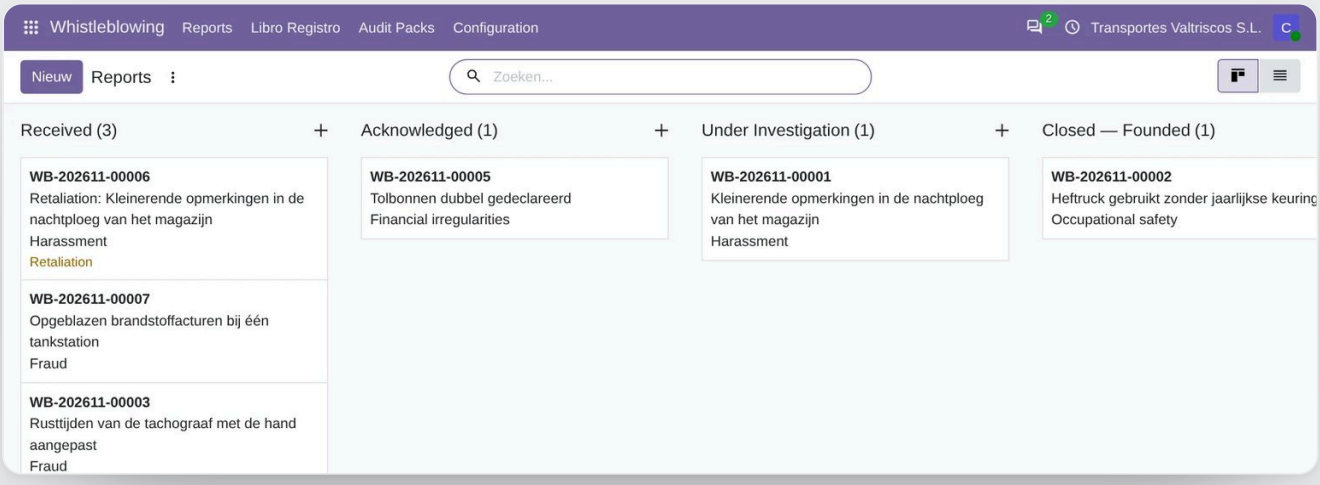
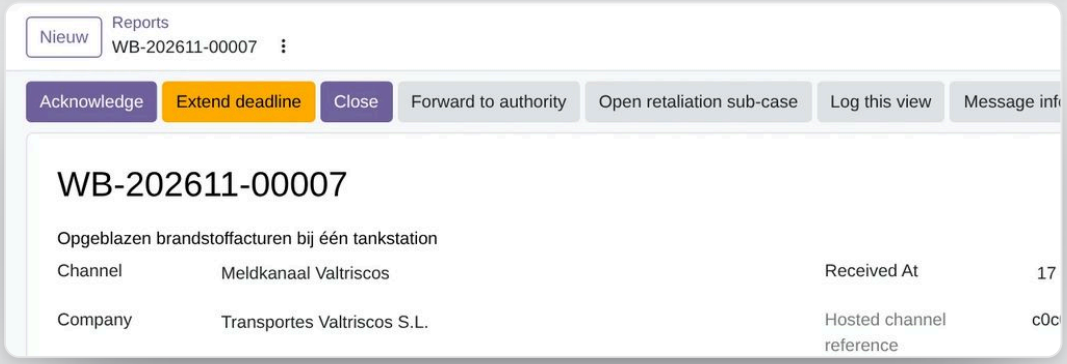
GEBRUIKERSHANDLEIDING · COMPLIANCE EN REGELGEVING

Klokkenluiderskanaal voor Odoo

Voor wie de module al heeft: installeren, activeren, instellen en gebruiken, stap voor stap.

Moduleversie 20.0.1.3.12 | Schermafbeeldingen van Odoo 20 | Editie van 18-11-2026





Echte schermafbeelding van Odoo 20. De dashboard met meldingen per status en het detailscherm van een melding die via de gehoste pagina is binnengekomen.

Inhoud

Rechts de pagina waarop elk hoofdstuk begint. Menu's en knoppen heten zoals in de Nederlandse Odoo. De menu's en knoppen van de module zelf staan in het Engels: de module is nog niet in het Nederlands vertaald.

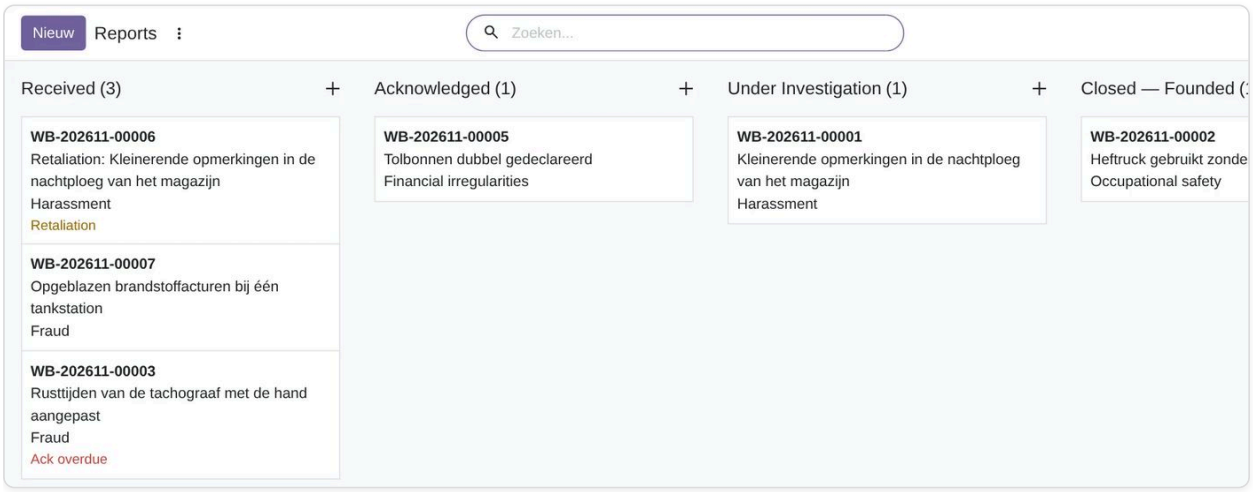
1	Wat het is en waar het staat	3
2	Voordat je begint	4
3	Installatie	4
4	FlexigoTech Cloud activeren: de proefperiode van 14 dagen	5
5	De boel opzetten	7
6	De opties van de module	9
7	De pagina voor melders activeren	11
8	Een melding van begin tot eind behandelen	14
9	De termijnen bewaken en er een verlengen	16
10	De melder aanschrijven en om informatie vragen	17
11	Toegang tot een zaak geven	18
12	Een melding sluiten	20
13	Het logboek controleren en het auditpakket maken	22
14	Bewaring en verzoeken om toegang	24
15	Wat er vanzelf gebeurt	26
16	Als er iets misgaat	27
17	Ondersteuning	28

Deze handleiding beschrijft versie 20.0.1.3.12 van de module (Odoo-branch 20.0, commit d70a9f16f). Alles wat erin staat komt uit de code: menu's, knoppen, velden, geplande acties en foutmeldingen.

De schermafbeeldingen komen uit een Odoo 20-testdatabase met een verzonnen bedrijf en verzonnen gegevens, zonder echte verbinding met FlexigoTech Cloud. Voor Odoo 17, 18 en 19 heeft de module een eigen versie: ziet iets er op je scherm anders uit, mail ons dan.

1 Wat het is en waar het staat

De module brengt het meldkanaal van het bedrijf in Odoo: de meldingen die via de gehoste pagina van FlexigoTech Cloud binnenkomen, hun termijnen, de communicatie met de melder, het logboek en de bewaring.



- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** Het dashboard **Reports**, met de voorbeeldmeldingen gegroepeerd per status.

Alles hangt onder het menu **Whistleblowing**. De meeste schermen daarvan staan in alle talen in het Engels, ook in het Nederlands, en hier staan ze zoals je ze zult zien.

Whistleblowing › Reports	De meldingen, als dashboard per status en als lijst. Dit zien de Responsable del Sistema en de onderzoekers; die laatsten alleen de meldingen waaraan ze zijn toegewezen.
Whistleblowing › Libro Registro	Het logboek van artikel 26 van wet 2/2023, met een knop om de keten ervan te verifiëren. Dit zien de Responsable, de functionaris voor gegevensbescherming en de externe auditor.
Whistleblowing › Audit Packs	De al gegenereerde auditpakketten en daarbinnen **Whistleblowing › Audit Packs › Generate Audit Pack** om een nieuw pakket aan te maken. De Responsable en de functionaris voor gegevensbescherming zien ze; genereren kan alleen de Responsable.
Whistleblowing › Configuration	**Whistleblowing › Configuration › Channels**, **Whistleblowing › Configuration › Categories**, **Whistleblowing › Configuration › Responsables**, **Whistleblowing › Configuration › Policy documents**, **Whistleblowing › Configuration › Privacy notices**, **Whistleblowing › Configuration › DPIA artefacts**, **Whistleblowing › Configuration › External authorities**, **Whistleblowing › Configuration › Retention policies**, **Whistleblowing › Configuration › Import batches**, **Whistleblowing › Configuration › Import legacy reports** en **Whistleblowing › Configuration › GDPR DSAR Assembly**. De Verantwoordelijke en de functionaris voor gegevensbescherming zien ze; de twee importmenu's zie alleen de Verantwoordelijke.

Buiten het eigen menu bevat de module zeven geplande taken, die de meldingen van de gehoste pagina ophalen, de termijnen bewaken, de bewaartermijnen toepassen en de rechten per dossier laten vervallen, en een onderdeel **Whistleblowing** in de instellingen van Odoo. De meldingen komen binnen via de gehoste pagina van FlexigoTech Cloud, die je vanuit het kanaal activeert.

2 Voordat je begint

Een aantal zaken bereid je voor buiten Odoo, vóór je de module installeert.

- Odoo 17, 18, 19 of 20, op Odoo.sh of op je eigen server. Het werkt niet op Odoo Online, dat geen modules van derden toestaat.
- Dat je Odoo opent met een https-adres: zonder dat kan het kanaal niet worden gepubliceerd.
- De app Website. De module installeert deze als je hem nog niet hebt.
- Wie de Responsable del Sistema wordt: een persoon met een Odoo-gebruiker of een collegiaal orgaan. Dat wijst het bestuursorgaan aan (wet 2/2023, artikel 8.1 en 8.2).
- Wie de onderzoeker wordt en wie de functionaris voor gegevensbescherming.
- De tekst van het beleid van het kanaal en die van de privacyverklaring.
- Een https-adres waar je je juridische teksten voor melders publiceert, en een e-mailadres waar de termijnwaarschuwingen binnenkomen.
- Het abonnement op FlexigoTech Cloud of de proefperiode van 14 dagen.

> Wat de module niet voor je doet. Hij meldt de benoeming of het ontslag van de Responsable niet bij de Onafhankelijke Autoriteit voor de Bescherming van Melders: het vinkje van de melding zet je zelf wanneer je dat hebt gedaan. Hij stuurt niets naar een autoriteit, ook niet naar het Openbaar Ministerie: het doorsturen naar een autoriteit geeft alleen aan naar welke je hebt doorgestuurd en legt dat vast. Hij onderzoekt niet en beslist niet: de Responsable classificeert, onderzoekt en sluit elke melding af met het resultaat en de maatregelen. En het is geen juridisch advies.

3 Installatie

De module installeer je zoals elke Odoo-module van derden. Je hebt een beheerder nodig.

Hoe je hem krijgt

Via de pagina in Odoo Apps (**https://apps.odoo.com/apps/modules/20.0/flexigo_whistleblowing**) of via de pagina van de module op flexigotech.com. Kies de Odoo-versie die je gebruikt: elke versie is een aparte module.

De module is afhankelijk van `flexigotech_cloud`, de verbinding met FlexigoTech Cloud. In Odoo Apps staat dat op de pagina van de module onder «Community Apps Dependencies», en de prijs ervan is al inbegrepen; bovendien is die gratis en heeft hij een eigen pagina (**https://apps.odoo.com/apps/modules/20.0/flexigotech_cloud**). Zet de twee mappen naast elkaar in hetzelfde modulepad, dan installeert Odoo `flexigotech_cloud` tegelijk.

Op Odoo.sh

1. **Zet de mappen in je repository**
   Kopieer `flexigo_whistleblowing` en `flexigotech_cloud` in de branch van je project, in de map van je modules, en doe een push.

2. **Wacht tot Odoo.sh de branch heeft gebouwd**
   Als dat klaar is, staan de twee modules in de branch.

3. **Installeer de app**
   Klik in **Apps** op **Lijst met apps bijwerken** (met de ontwikkelaarsmodus), zoek «Whistleblowing for Odoo» en klik op **Activeren**.

Op je eigen server

1. **Kopieer de mappen**
   Zet `flexigo_whistleblowing` en `flexigotech_cloud` in een map die in de `addons_path` van je Odoo staat.

2. **Herstart Odoo**
   Zo leest hij de nieuwe modules in.

3. **Installeer de app**
   Ga in **Apps** naar **Lijst met apps bijwerken**, zoek «Whistleblowing for Odoo» en klik op **Activeren**.

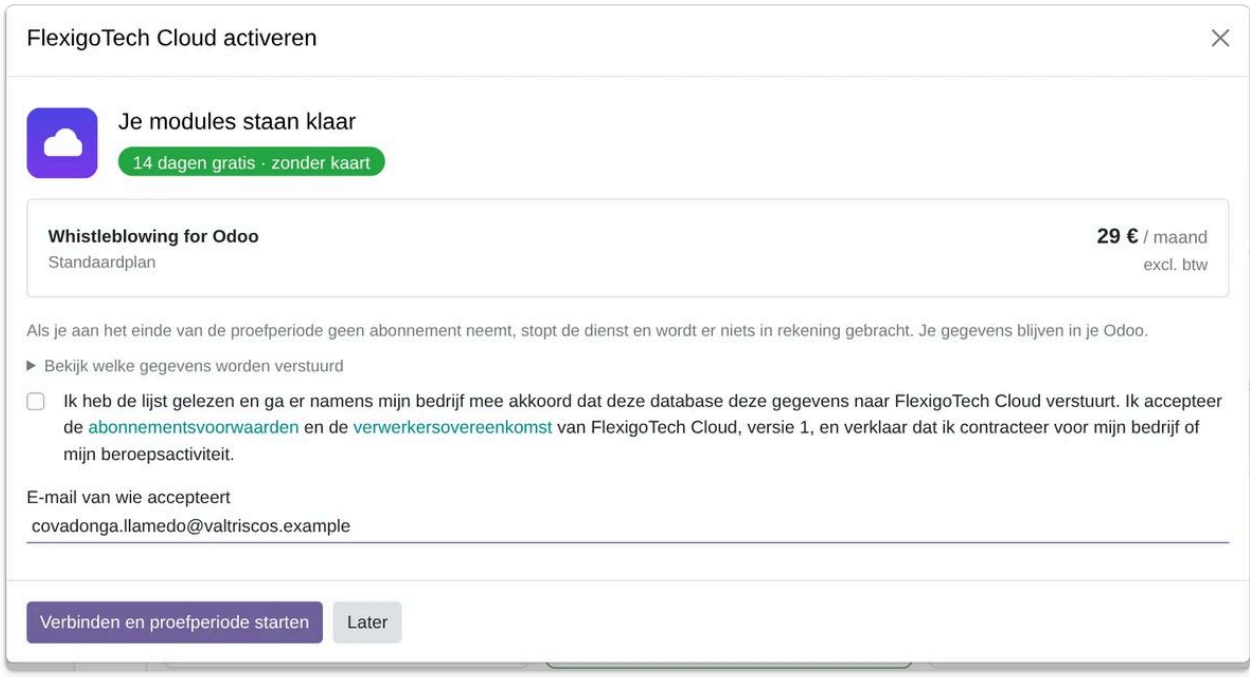
> Bij de installatie installeert Odoo ook de apps waarvan de module afhankelijk is: Website, Conversaties en Agenda. Als je die al gebruikt, verandert er niets aan wat je hebt.

GEBRUIKERSHANDLEIDING · WHISTLEBLOWING

4 FlexigoTech Cloud activeren: de proefperiode van 14 dagen

De gehoste pagina waar melders hun meldingen indienen, is een dienst van FlexigoTech Cloud. Totdat de database is verbonden en de module een proefperiode of abonnement heeft, kun je die pagina niet activeren, en zonder die pagina heeft een nieuwe installatie geen adres voor melders.

1. **Klik op Activeren in de balk bovenaan**
   Het verschijnt zodra je de module installeert. Het opent het venster **FlexigoTech Cloud activeren**, met het plan Standaard en de 14 gratis dagen, zonder creditcard.



- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** Het activeringsvenster: lees de lijst met gegevens, vink het vakje aan en vul je e-mailadres in.

2 **Accepteer en vul je e-mail in**

Vink «Ik heb de lijst gelezen en ga er namens mijn bedrijf mee akkoord…» aan (inclusief de abonnementsvoorwaarden en de verwerkersovereenkomst) en vul het **E-mail van wie accepteert** in.

3 **Klik op Verbinden en proefperiode starten**

Odoo registreert de database bij FlexigoTech Cloud en de proefperiode van de module begint. Als je het liever uitstelt, sluit **Later** het venster.

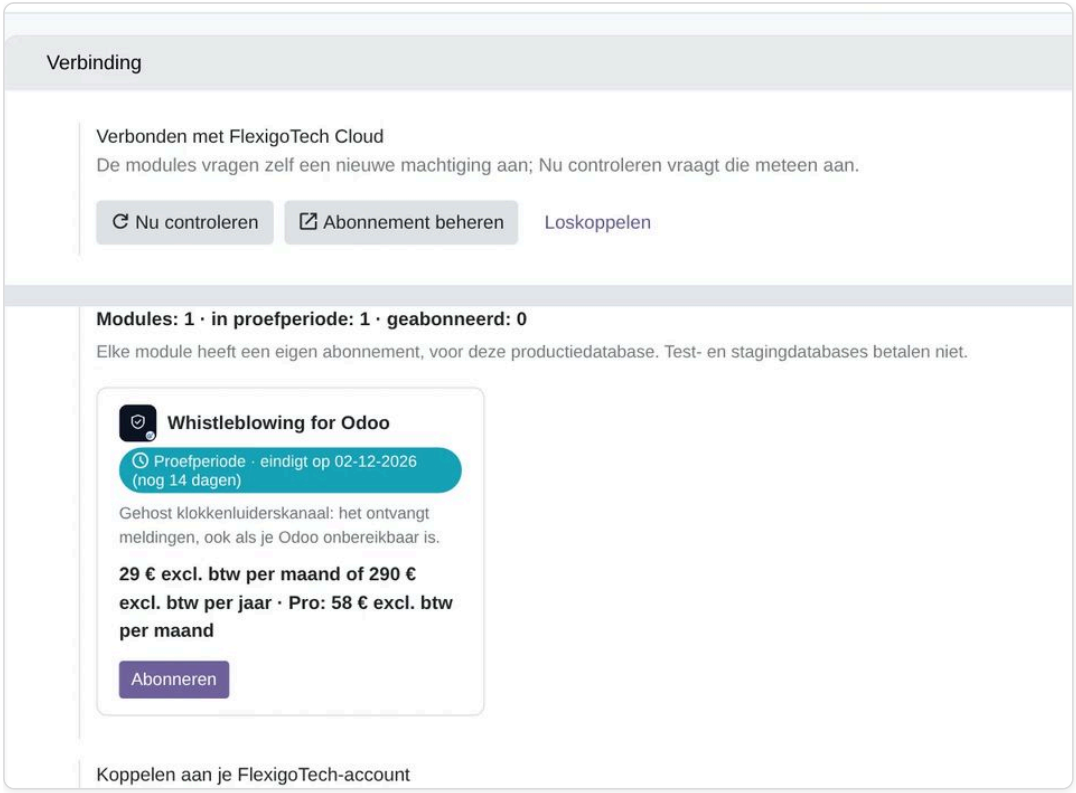
Hetzelfde, via de instellingen

Onder **Instellingen › FlexigoTech Cloud** staat de volledige lijst van wat de database verstuurt. Vink het vakje aan, vul de e-mail in en klik op **Accepteren en verbinden**. Heb je al een account op app.flexigotech.com, dan koppelt het veld **Heb je een code van je account?** de database eraan (de code is 10 minuten geldig).



- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** Instellingen › FlexigoTech Cloud, vóór het verbinden: het aangevinkte vakje, de e-mail en **Accepteren en verbinden**.

Zodra de database verbonden is, toont het blok **Modules** elke module met zijn status: **Proefperiode** met de einddatum, **Geabonneerd**, enzovoort. Van daaruit kies je het plan (Standaard of Pro, per maand of per jaar) en klik je op **Abonneren**: de betaling verloopt op de Stripe-pagina, buiten Odoo.



- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** Ajustes › FlexigoTech Cloud met de database verbonden en de module in proefperiode.

PLAN	PRIJS	INBEGREPEN
Estándar	29 € per maand of 290 € per jaar	Reactie van de support binnen 1 werkdag
Pro	58 € per maand of 580 € per jaar	Reactie binnen 4 werkuren en een videogesprek als dat nodig is

Prijzen exclusief btw. Als je je na de proefperiode niet abonneert, stopt de dienst en wordt er niets in rekening gebracht; je gegevens blijven in je eigen Odoo. **Nu controleren** vraagt de machtiging direct op (anders vernieuwt de module die zelf elke 6 uur).

> In een geneutraliseerde kopie (staging) of in een database met demogegevens kun je geen proefperiode starten: Instellingen meldt dat met «Deze database is een geneutraliseerde kopie of bevat demogegevens, dus hier kunnen geen proefperiodes worden gestart.».

GEBRUIKERSHANDLEIDING · WHISTLEBLOWING

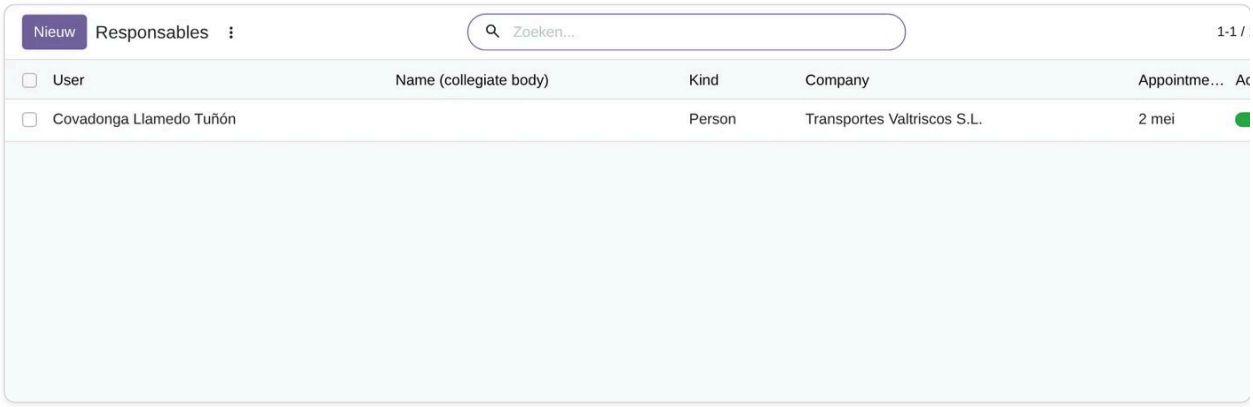
5 De boel opzetten

Dit doe je één keer, nadat je de proefperiode van FlexigoTech Cloud bent gestart.

1. **Geef de rol van Responsable**
   Bij de installatie geeft de module geen enkele van zijn groepen aan iemand, ook niet aan de beheerder: zolang niemand er een heeft, ziet niemand het menu **Whistleblowing** en geven de lijsten een toegangsfout. Een beheerder opent de gebruikerskaart van wie Responsable del Sistema wordt (dat kun jij zijn) en geeft die de groep **Whistleblowing / Responsable del Sistema**. Die groep omvat die van onderzoeker, functionaris voor gegevensbescherming, externe auditor en Board dashboard.

2 Maak de Responsable del Sistema aan

Ga naar **Whistleblowing › Configuration › Responsables** en klik op **Nieuw**. Bij **Kind** kies je het type: een persoon heeft zijn gebruiker in **User** en een collegiaal orgaan zijn naam in **Name (collegiate body)**. De benoemingsdatum staat in **Appointment Date** en mag niet in de toekomst liggen. In de groep **AAI notification** voeg je het aanwijzingsdocument toe en, als je de benoeming aan de Onafhankelijke Autoriteit voor de Bescherming van Klokkenluiders hebt gemeld, vink je zelf **Notified To Aai** aan met de datum. Er kan maar één actieve Responsable per bedrijf zijn. Bij het opslaan krijgt zijn gebruiker ook de groep uit de vorige stap.



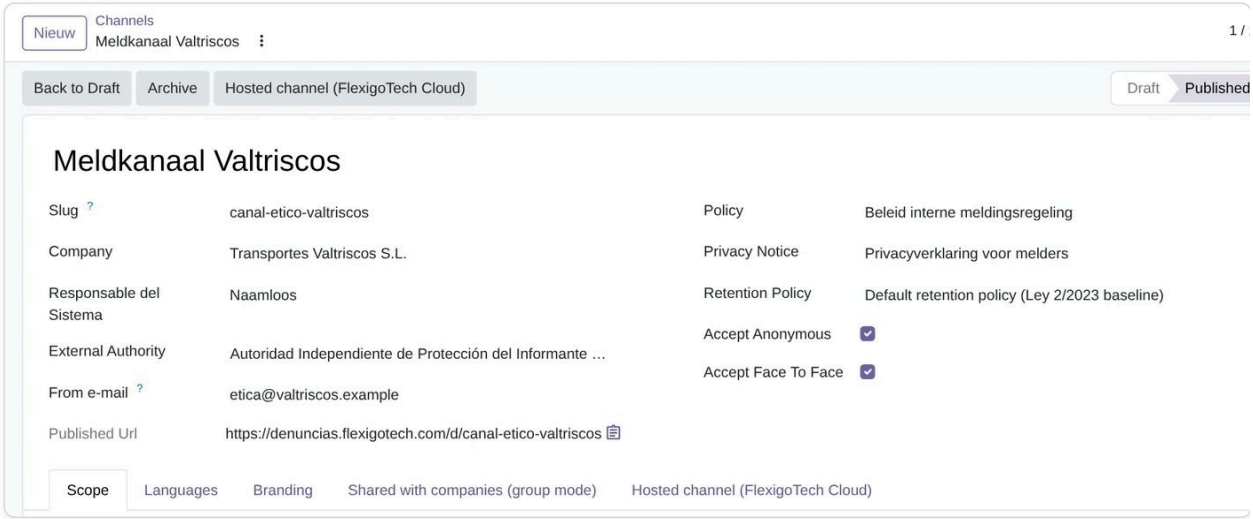
- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** De lijst **Responsables** met de Responsable van het voorbeeldbedrijf.

3 Maak het beleid en de privacyverklaring aan

Schrijf het beleid van het kanaal in **Whistleblowing › Configuration › Policy documents** en de privacyverklaring in **Whistleblowing › Configuration › Privacy notices**. Het kanaal heeft beide nodig om te kunnen publiceren.

4 Maak het kanaal aan en publiceer het

Ga naar **Whistleblowing › Configuration › Channels** en klik op **Nieuw**. Vul de naam van het kanaal en de identificatie in **Slug** in en kies de **Responsable del Sistema**, de **Policy**, de **Privacy Notice** en de **External Authority**. In de tabbladen kies je de **Languages** en, in **Scope**, de **Accepted Categories**: dat zijn de talen en categorieën die het kanaal doorgeeft aan de gehoste pagina. Klik daarna op **Publish**. Om te publiceren zijn de Responsable, het beleid en de privacyverklaring nodig, en moet het adres van je Odoo met https beginnen. In een bedrijf in Spanje kun je **Accept Anonymous** niet uitschakelen (Ley 2/2023 art. 7.3).



- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** Het voorbeeldkanaal, met de knop **Hosted channel (FlexigoTech Cloud)** bovenaan en het adres van zijn gehoste pagina in **Published Url**.

5 **Activeer de gehoste pagina**

Klik in het kanaal op **Hosted channel (FlexigoTech Cloud)**; dat zien alleen de beheerders. De assistent legt uit wat er naar FlexigoTech Cloud wordt gestuurd voordat er iets wordt verstuurd. Vul **Page address** in (3 tot 40 kleine letters, cijfers of streepjes), **Legal texts address (https)** en **Email for deadline alerts**, en desgewenst **Your other reporting channels**. Vink het acceptatievakje aan en klik op **Activate the hosted channel**. Een database heeft maar één actief gehost kanaal: als je het in een kanaal activeert, wordt het in de andere uitgezet.

6 **Geef het adres aan het personeel**

Zodra de pagina actief is, toont **Published Url** het adres ervan, op denuncias.flexigotech.com. Dat is het adres dat melders gebruiken: zet het waar je personeel het kan vinden.

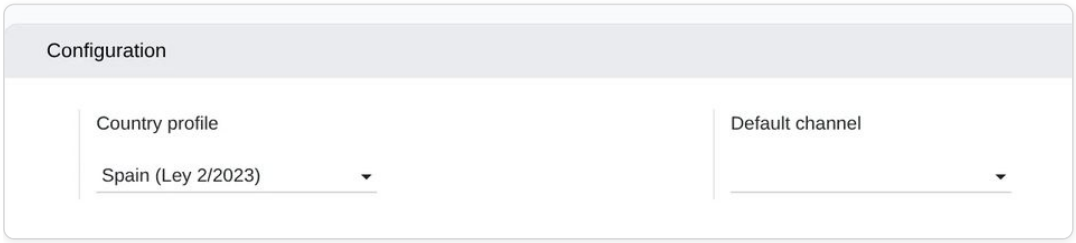
7 **Geef de rollen aan de anderen**

Geef elke persoon zijn rol in zijn gebruikersrecord: **Whistleblowing / Investigator** aan wie onderzoekt, **Whistleblowing / Data Protection Officer** aan de functionaris voor gegevensbescherming en **Whistleblowing / External auditor** aan de auditor. HR en Legal krijgen toegang per zaak: dat legt «Dar acceso a un caso» uit.

Na het activeren ontvangt de gehoste pagina al meldingen. Je Odoo haalt ze zelf op, elke 10 minuten, met de geplande taak **Whistleblowing: hosted channel (FlexigoTech Cloud)**, en slaat de tekst en de gegevens van de melder versleuteld op. Twee andere taken bewaken de termijnen: **Whistleblowing: recompute overdue flags**, elke 15 minuten, en **Whistleblowing: deadline reminders**, elk uur.

6 De opties van de module

Wat je kunt aanpassen, staat verdeeld over de instellingen van Odoo, het kanaal en het bewaarbeleid.



- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** Het onderdeel **Whistleblowing** van de instellingen, met het blok **Configuration**.

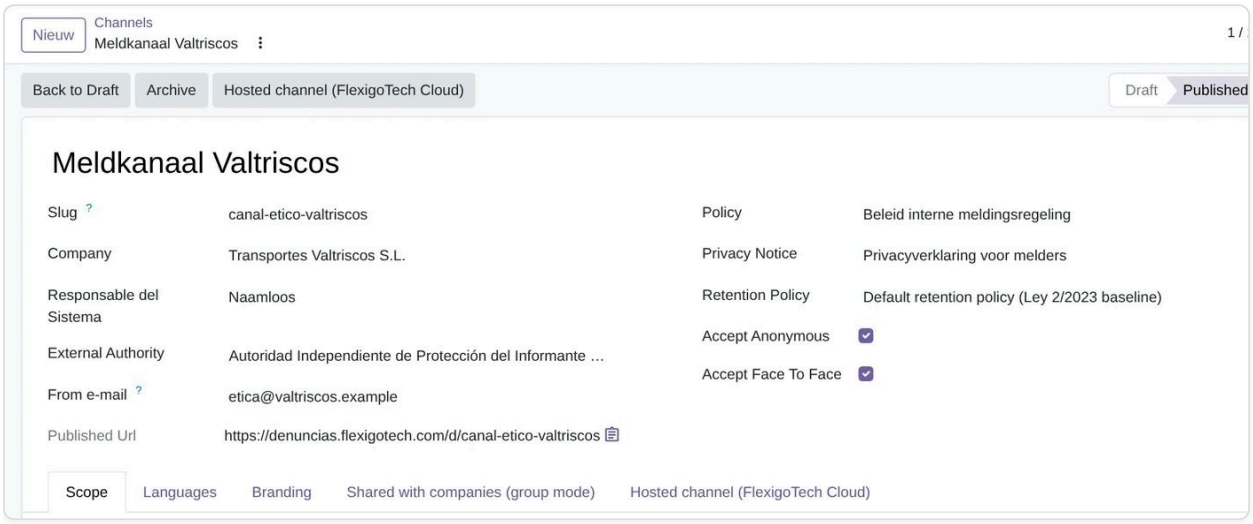
OPTIE	STANDAARDWAARDE	WAT ER GEBEURT
Country profile (instellingen)	**Spain (Ley 2/2023)**	Verandert alleen vanaf wanneer de reactietermijn telt: met het Spaanse profiel vanaf de ontvangst, met elk ander vanaf de ontvangstbevestiging. Geen enkel profiel past de wet van een ander land toe.
Default channel (instellingen)	Leeg	Verandert nu niets: geen enkel onderdeel van de module gebruikt het.

OPTIE	STANDAARDWAARDE	WAT ER GEBEURT
Anti-virus scanning (instellingen)	Uit	Met het vinkje aan en ClamAV geïnstalleerd op de server van je Odoo, worden de bijlagen gecontroleerd op virussen. Anders blijven ze ongecontroleerd.
Accept Anonymous (kanaal)	Aan	Accepteert anonieme meldingen. In een bedrijf in Spanje kun je dit niet uitzetten (wet 2/2023, artikel 7.3).
Languages (kanaal)	Leeg	De talen die het kanaal naar de gehoste pagina doorgeeft. Als je er geen kiest, gaat de taal van degene die het activeert.
Accepted Categories (kanaal)	Leeg	De categorieën van inbreuk die het kanaal doorgeeft aan de gehoste pagina. Ze worden beheerd in **Whistleblowing › Configuration › Categories**.
Not Pursued Purge Days (bewaarbeleid)	90	Aantal dagen na de sluiting waarna meldingen die als onontvankelijk of ongegrond zijn gesloten, worden gewist. Toegestaan van 1 tot 90.
Libro Registro Retention Years (bewaarbeleid)	10	Aantal jaren na de sluiting waarna de gegevens van de melder worden verwijderd, en aantal jaren waarna de items in het registerboek worden geanonimiseerd. Toegestaan van 1 tot 10.
Dry Run (bewaarbeleid)	Uit	Testmodus: de bewaartaak telt wat ze zou verwijderen, maar verwijdert niets.

De termijnen voor ontvangstbevestiging en antwoord worden niet aangepast: 7 dagen en 3 maanden (Wet 2/2023 art. 9.2.c en 9.2.d). Verlenging wordt één keer per melding aangevraagd en de nieuwe datum mag niet later zijn dan 6 maanden na ontvangst. Dagen en maanden zijn kalenderdagen en -maanden, zonder feestdagen.

7 De pagina voor melders activeren

Het kanaal wordt voorbereid in Odoo. De openbare pagina waarop melders hun meldingen indienen, wordt beheerd door FlexigoTech Cloud.



- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** Het kanaal met zijn knoppen, het gepubliceerde adres en de tabbladen.

Het kanaal

Ga naar **Whistleblowing › Configuration › Channels**. Elk kanaal heeft een naam, een identificatie in Odoo (**Slug**) en het bedrijf waartoe het behoort. De overige gegevens in het formulier:

Responsable del Sistema	De persoon of het orgaan dat de meldingen van dit kanaal behandelt.
Languages en **Accepted Categories**	De talen van het kanaal en de categorieën van inbreuk die het accepteert.
Policy en **Privacy Notice**	Het beleid van het kanaal en de privacyverklaring die aan de melder worden getoond.
External Authority	De externe autoriteit waarnaar een doorverwijzing wordt gericht.
Accept Anonymous	Of het kanaal anonieme meldingen toelaat. In een bedrijf in Spanje kun je dit niet uitschakelen (Ley 2/2023 art. 7.3): bij het opslaan verschijnt de melding «Anonymous reporting is mandatory in Spain (Ley 2/2023 art. 7.3); cannot be disabled for a Spanish company channel.».
Published Url	Het adres voor melders. Bij een nieuwe installatie is dit het adres van de gehoste pagina, en er is er pas een zodra je die activeert.

Tabbladen en statussen

Het kanaal heeft de tabbladen **Scope**, **Languages**, **Branding**, **Shared with companies (group mode)** en dat van het gehoste kanaal. De status is **Draft**, **Published** of **Archived**. De knoppen veranderen per status:

Publish	Alleen zichtbaar in concept. Zet het kanaal op gepubliceerd.
Back to Draft	Zichtbaar wanneer het kanaal niet in concept staat. Zet het kanaal terug in concept.
Archive	Zichtbaar zolang het kanaal niet gearchiveerd is. Archiveert het kanaal.

Om te publiceren heeft het kanaal een Responsable del Sistema, een beleid en een privacyverklaring nodig, en moet het Odoo-adres (het adres dat Odoo als webadres heeft opgeslagen) beginnen met https. Als iets ontbreekt, meldt Odoo dat in het Engels: "Cannot publish a channel without a Responsable.", "Cannot publish a channel without a Policy.", "Cannot publish a channel without a Privacy Notice." of "Whistleblowing channels require HTTPS. The current web.base.url (...) is plain HTTP. Configure TLS before publishing.".

De gehoste pagina activeren

De gehoste pagina is een openbare pagina van FlexigoTech Cloud, op denuncias.flexigotech.com/d/ gevolgd door het adres van de pagina. Ze ontvangt meldingen ook als je Odoo offline is. Zonder die pagina heeft een nieuwe installatie geen adres voor melders.

1. **De wizard openen**
   Klik op het kanaal op **Hosted channel (FlexigoTech Cloud)**. Alleen beheerders zien dit. De wizard legt uit wat naar FlexigoTech Cloud wordt gestuurd voordat er iets wordt verzonden.

2. **Vul de gegevens in**
   Page address (3 tot 40 kleine letters, cijfers of streepjes; de wizard stelt de identificatie van het kanaal voor), **Legal texts address (https)** en **Email for deadline alerts** zijn verplicht. Het e-mailadres is ingevuld met dat van de gebruiker van de Responsable of, als die er geen heeft, met dat van het bedrijf. **Your other reporting channels** is optioneel.

3. **Accepteer**
   Vink het accepteervakje aan, dat namens je bedrijf wordt gedaan. Als je het niet aanvinkt, verschijnt "Tick the box to accept before activating the hosted channel." en wordt er niets geactiveerd.

4. **Klik op Activate the hosted channel**
   Als FlexigoTech Cloud de aanmelding accepteert, is het kanaal actief en worden de geaccepteerde versie van de tekst, wie heeft geaccepteerd en wanneer opgeslagen. Zo niet, dan zegt Odoo waarom; bijvoorbeeld "That page address belongs to another company: choose another one.".

Het tabblad **Hosted channel (FlexigoTech Cloud)** van het kanaal toont **Hosted channel active**, **Hosted page** (het adres van de pagina), **Hosted page address**, **Legal texts address (https)**, **Email for deadline alerts** en **Other reporting channels**, en rechts **Accepted text version**, **Accepted DPA version**, **Accepted by** en **Accepted on**.

> In een database is maar één gehoste kanaal actief: als je de pagina in een kanaal activeert, wordt ze in de andere kanalen uitgeschakeld, ook in die van andere bedrijven. De pagina slaat het IP-adres van de melder niet op, noch in de applicatie, noch in het logbestand van haar server.

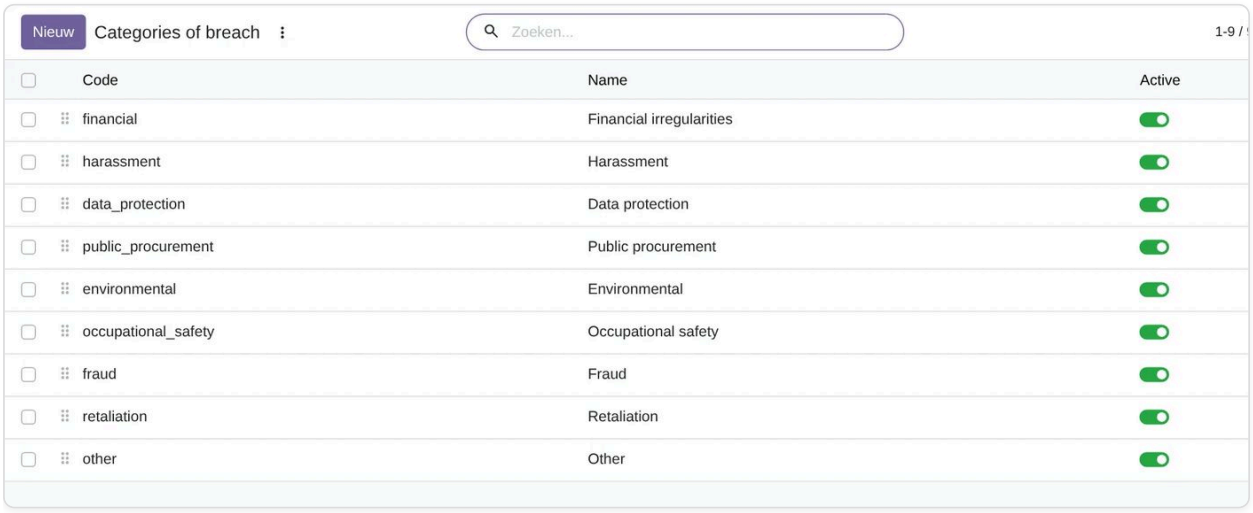
Wat de melder ziet

- De pagina vraagt om de categorie, het onderwerp en de tekst van de melding.
- De melder kiest tussen anoniem melden of melden met naam en e-mailadres.
- Hij kan tot 10 bijlagen toevoegen.
- Bij het verzenden toont de pagina één keer een volgnummer van 26 tekens dat de melder niet zelf kiest. Met die code keert hij terug, leest hij de berichten van het bedrijf en antwoordt hij met berichten en bijlagen.
- De pagina kan in Spaans, Engels, Catalaans, Portugees, Frans of Duits worden weergegeven. Ze toont de taal van wie haar opent als het kanaal die heeft in **Languages**; anders de eerste van deze zes die het kanaal heeft, of Engels. Er is geen Italiaans, Nederlands of Pools.

Waar de meldingen binnenkomen

Meldingen komen verzegeld binnen bij FlexigoTech Cloud. De geplande taak **Whistleblowing: hosted channel (FlexigoTech Cloud)** draait elke 10 minuten in je Odoo: ze haalt wat is ontvangen op, slaat de tekst en de gegevens van de melder versleuteld op, stuurt de melder wat het bedrijf hem heeft geschreven en leest de termijnen van elke gehoste melding.

De categorieën



- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** De 9 categorieën die de module bevat, in **Categories of breach**.

De module installeert 9 categorieën, in **Whistleblowing › Configuration › Categories**. Elk heeft een **Code**, **Name** en **Active**.

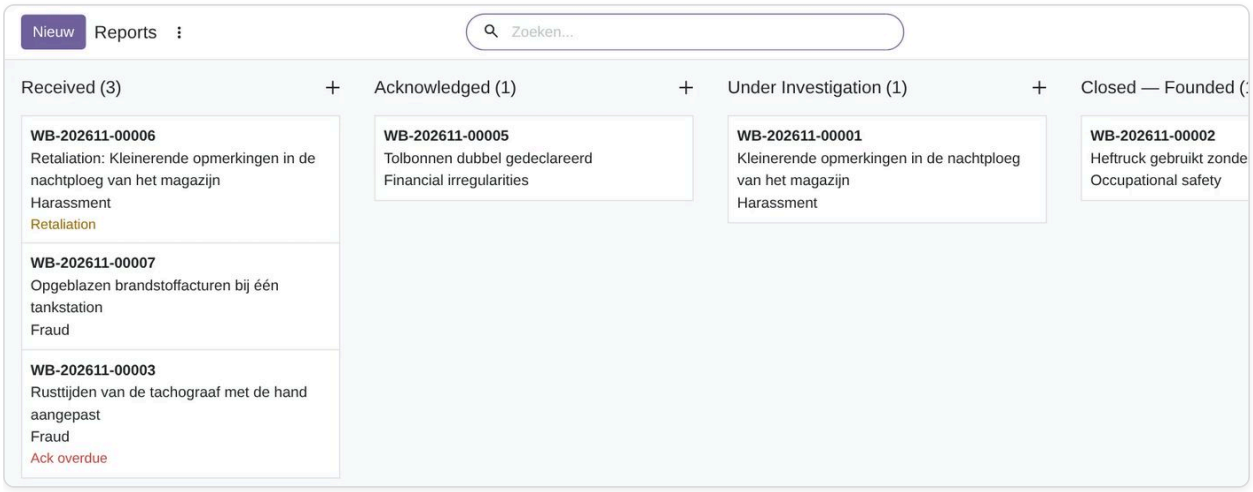
CODE	NAAM
financial	Financial irregularities
harassment	Harassment
data_protection	Data protection
public_procurement	Public procurement
environmental	Environmental
occupational_safety	Occupational safety
fraud	Fraud
retaliation	Retaliation
other	Other

> Totdat een beheerder een gebruiker de groep **Whistleblowing / Responsable del Sistema** geeft, ziet niemand het menu **Whistleblowing** en geven de lijsten een toegangsfout. Ook kun je de tekst van een ontvangen melding niet handmatig wijzigen: die komt alleen binnen via de gehoste pagina.

8 Een melding van begin tot eind behandelen

Elke melding komt in **Whistleblowing › Reports** en doorloopt de stappen met de knoppen in de kop, van ontvangstbevestiging tot onderzoek.

Whistleblowing › Reports opent de meldingen in een bord per status; er is ook een lijstweergave. Bij het openen staat het filter **Open** aan, dus afgesloten meldingen verschijnen pas als je het weghaalt. In de lijst staan meldingen met een verstreken termijn in het rood; op het bord staat op de kaart **Ack overdue** of **Closure overdue**. In de zoekfunctie zijn er filters voor **Open**, **Closed**, **Overdue acknowledgement**, **Overdue closure** en **Retaliation**, en groeperingen op **State**, **Category** en **Priority**.

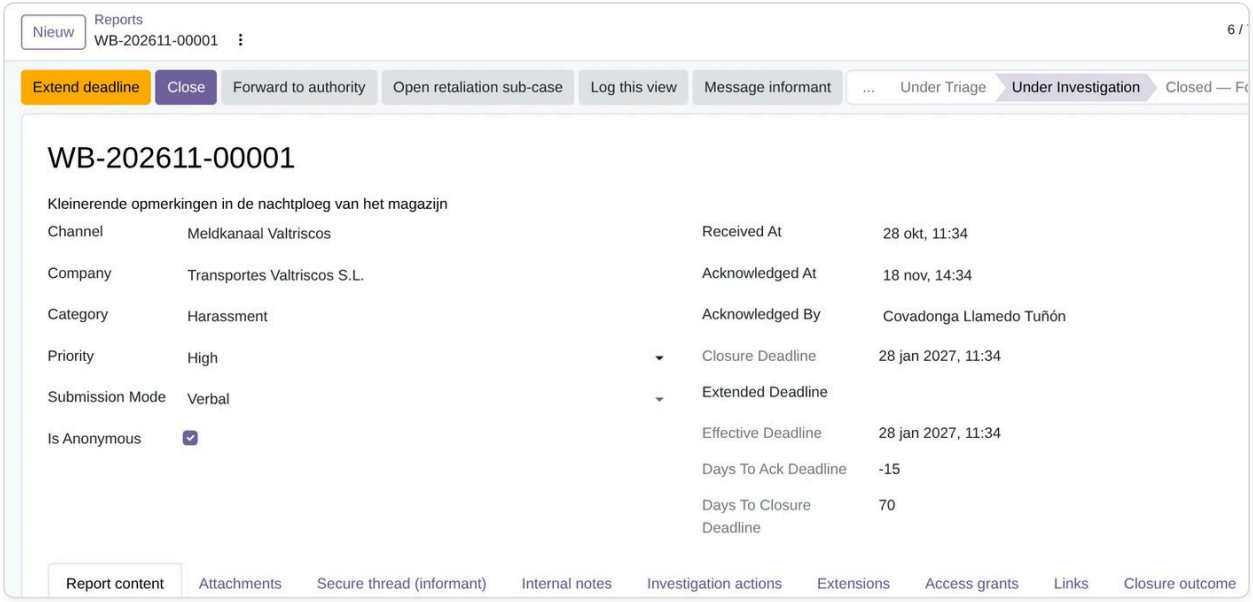


- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** Het meldingenbord met de meldingen gegroepeerd per status.

De meldingen van de gehoste pagina worden alleen opgehaald door de taak **Whistleblowing: hosted channel (FlexigoTech Cloud)**, elke 10 minuten. De melding bewaart haar verwijzing naar het gehoste kanaal in **Hosted channel reference** en de datum die FlexigoTech Cloud berekent in **Answer deadline (hosted channel)**. Bij het aanmaken noteert de module de gebeurtenis en het item in het registerboek.

Het formulier

Bovenaan staan de gegevens van de melding: **Channel**, **Company**, **Category**, **Priority** (**Normal**, **High** of **Retaliation**), **Submission Mode** (**Web form**, **Verbal** of **Face to face**) en **Is Anonymous**. Rechts staan de datums: **Received At**, **Acknowledged At** en de termijnen. Eronder zitten tabbladen voor de inhoud, de bijlagen, de beveiligde thread met de melder, de interne notities, de onderzoeksacties, de verlengingen, de rechten per dossier, de koppelingen, de afsluiting, de gebeurtenissen, het toegangslogboek en de vergaderingen.



- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** Een melding in onderzoek met de knoppen en tabbladen.

Acknowledge	Bevestigt de ontvangst: legt vast wie en wanneer, zet een bericht voor de melder klaar, noteert het item in het registerboek en stuurt, als de melder zijn e-mailadres heeft gegeven, hem een melding. Alleen zichtbaar met de melding in **Received**.
Triage	Zet de melding op **Under Triage**. Alleen zichtbaar met de melding in **Acknowledged**.
Start investigation	Zet de melding op **Under Investigation**. Zichtbaar in **Acknowledged** en in **Under Triage**.
Message informant	Schrijft de melder via de beveiligde draad. Alleen de Responsable del Sistema ziet dit.
Log this view	Legt in het toegangslogboek vast dat je de inhoud hebt gelezen. Alleen de Responsable del Sistema ziet dit.

De onderzoekers worden toegewezen in **Assigned Investigators**, op het tabblad **Access grants**; elk ziet alleen de meldingen waarin hij zit. Bijlagen worden niet versleuteld: ze worden opgeslagen als bijlagen van Odoo, met een limiet van 25 MB per bestand en 100 MB per melding. Bij afbeeldingen worden de EXIF-metadata verwijderd. Ze worden alleen op virussen gescand als je **Anti-virus scanning** inschakelt en de server van je Odoo ClamAV heeft; anders blijven ze ongescand.

> Zodra de melding gesloten is, verdwijnen **Extend deadline** en **Close**. Het tabblad **Report content**, met de tekst en de identiteit van de melder, ziet alleen de Systeemverantwoordelijke. De melder, de tekst van de melding en de toegewezen onderzoekers wijzigt alleen de Verantwoordelijke, of een toegewezen onderzoeker die ook Odoo-beheerder is.

9 De termijnen bewaken en er een verlengen

De module berekent alleen de termijn voor ontvangstbevestiging en de termijn voor antwoord van elke melding, waarschuwt wanneer die verstrijken en noteert de verlenging wanneer je die aanvraagt.

Hoe ze worden berekend

- Ontvangstbevestiging: 7 kalenderdagen na ontvangst (Wet 2/2023 art. 9.2.c; Richtlijn (EU) 2019/1937 art. 9.1.b). **Days To Ack Deadline** telt de dagen die nog resten; negatief betekent dat ze al verstreken zijn.
- Antwoord met het landprofiel Spanje: 3 maanden na ontvangst, zodra de ontvangst is bevestigd (Wet 2/2023 art. 9.2.d).
- Antwoord met elk ander profiel: 3 maanden na de ontvangstbevestiging (Richtlijn (EU) 2019/1937 art. 9.1.f).
- Zonder ontvangstbevestiging, met elk profiel: 3 maanden nadat de 7 dagen van de bevestiging zijn verstreken (Wet 2/2023 art. 9.2.d; Richtlijn art. 9.1.f).
- Dagen en maanden zijn kalenderdagen: feestdagen en weekenden worden niet afgetrokken.

De antwoorddatum staat in **Closure Deadline**. Bij een verlenging komt de nieuwe datum in **Extended Deadline**, en die geldt dan als **Effective Deadline**. **Days To Closure Deadline** telt de dagen die nog over zijn zolang de melding open staat. Als je het landenprofiel wijzigt, worden de datums die al zijn ingesteld niet opnieuw berekend.

De waarschuwingen

- Als een termijn verstrijkt, toont de meldingskaart bovenaan een rode waarschuwing: «Acknowledgement deadline missed.» of «Closure deadline missed (3-month / extended).». In de lijst staat de rij in het rood.
- De taak **Whistleblowing: recompute overdue flags**, die elke 15 minuten draait, berekent opnieuw welke meldingen een verlopen termijn hebben. De filters **Overdue acknowledgement** en **Overdue closure** groeperen ze.
- De taak **Whistleblowing: deadline reminders**, die elk uur draait, maakt per melding met een verlopen termijn een activiteit aan op het kanaalformulier, voor de gebruiker van de Systeemverantwoordelijke. De activiteit bevat de referentie en de link naar de melding, en wordt niet herhaald zolang de melding open blijft.
- Bij meldingen van de gehoste pagina stuurt FlexigoTech Cloud bovendien een e-mail naar het meldingsadres van het kanaal op dag 5 als er geen ontvangstbevestiging is en 14 dagen voordat de antwoordtermijn afloopt. De e-mail bevat het kanaal, de referentie en de datum, niets van de melding zelf.
- **Answer deadline (hosted channel)** toont de antwoorddatum die FlexigoTech Cloud bijhoudt. De cloud rekent die altijd vanaf de ontvangst: bij een profiel dat niet Spanje is, kan die afwijken van **Closure Deadline**.

Een verlenging aanvragen

1. **Klik op Extend deadline**

   De knop staat in de kop van de melding zolang die niet gesloten, gezuiverd of geanonimiseerd bewaard is. De wizard **Motivated Extension** wordt geopend.

2. **Kies de nieuwe datum**

   New Deadline wordt ingevuld op 6 maanden vanaf de ontvangst, de maximumtermijn die de module accepteert. Je mag ook een eerdere datum invullen.

3 **Schrijf de motivering**

De reden komt in de groep **Justification (mandatory, min 30 chars)** en moet minstens 30 tekens bevatten; anders waarschuwt Odoo met «Extension justification must be at least 30 characters (legal requirement).». Hij wordt versleuteld opgeslagen.

4 **Klik op Apply Extension**

De datum gaat naar **Extended Deadline** en de verlenging staat op het tabblad **Extensions**, met wie haar heeft besloten en wanneer. Het logboek krijgt een item **Extended**, de melder ontvangt een bericht op de gehoste pagina en, als hij zijn e-mailadres heeft opgegeven, ook een e-mailmelding.

> Er wordt maar één verlenging per melding toegestaan: de tweede geeft «This report already has its motivated extension...». Een datum meer dan 6 maanden na ontvangst geeft «Extension cannot push the deadline beyond 6 months from receipt (Ley 2/2023 art. 9.2.d).». De Ley 2/2023 art. 9.2.d staat alleen verlenging toe bij bijzondere complexiteit, tot maximaal nog eens drie maanden; of er verlengd wordt, beslist de Responsable.

GEBRUIKERSHANDLEIDING · WHISTLEBLOWING

10 De melder aanschrijven en om informatie vragen

Vanuit de melding kun je de melder aanschrijven, om meer gegevens vragen en zijn antwoord lezen, zonder Odoo te verlaten.

De wet voorziet dat de communicatie met de melder wordt onderhouden en dat, indien nodig, om aanvullende informatie kan worden gevraagd (artikel 9.2.e van Wet 2/2023). De beveiligde draad is in deze module de plek waar dat gebeurt.

Waar elk gegeven vandaan komt

Berichten en bijlagen van de melder	Die komen binnen via de geplande taak **Whistleblowing: hosted channel (FlexigoTech Cloud)**, die elke 10 minuten draait en ophaalt wat de melder op de gehoste pagina heeft geschreven.
Berichten van het bedrijf	Die schrijf je zelf vanuit de melding met **Message informant**, of de module plaatst ze zelf bij de ontvangstbevestiging, bij het verlengen van de termijn en bij het sluiten van de melding.

Knoppen van het record

Message informant	Opent de wizard met dezelfde naam, met het veld **Body**. Met **Send** komt het bericht in de draad en gaat het naar de gehoste pagina; met **Cancel** sluit je zonder iets te versturen. Als je het leeg verstuurt, toont Odoo «Reply body is required.». Alleen de Systeemverantwoordelijke ziet het.

Hoe elk bericht verloopt

Elk bericht voor de melder wordt voor hem verzegeld en gaat bij het volgende ophalen naar FlexigoTech Cloud. De kolom **Hosted channel** op het tabblad **Secure thread (informant)** laat zien hoe het verloopt: **Pending** zolang de cloud het niet heeft ontvangen, **Sent** zodra de cloud het heeft aanvaard en **Not accepted** als ze het heeft

geweigerd. Als de cloud niet antwoordt, blijft het op **Pending** en wordt het bij het volgende ophalen opnieuw geprobeerd. De melder leest het op de gehoste pagina met zijn opvolgingscode.

Vergaderingen

Het tabblad **Meetings** is alleen een lijst, met de datum waarop elke vergadering is aangevraagd en de datum waarop ze heeft plaatsgevonden. De gehoste pagina biedt geen fysieke vergaderingen aan, de module reserveert niets in de Odoo-agenda en er is geen scherm om een mondelinge mededeling op te nemen of uit te schrijven.

> Een mondelinge melding kun je in de module niet handmatig invoeren: meldingen met tekst komen binnen via de gehoste pagina, en bij een handmatig aangemaakte melding zijn het onderwerp en de beschrijving van de feiten alleen-lezen.

11 Toegang tot een zaak geven

Welke meldingen elke gebruiker ziet, hangt af van zijn groep, van of hij als onderzoeker is toegewezen en van de rechten per zaak.

Artikel 32.1 van Wet 2/2023 beperkt de toegang tot de persoonsgegevens van het systeem tot een gesloten lijst, binnen de taken van elk: de Systeemverantwoordelijke en wie het systeem rechtstreeks beheert, de HR-verantwoordelijke alleen wanneer er disciplinaire maatregelen mogelijk zijn, de juridische dienst als er juridische maatregelen moeten worden genomen, de verwerkers en de functionaris voor gegevensbescherming. Artikel 16.1 van Richtlijn (EU) 2019/1937 vraagt dat de identiteit van de melder zonder zijn toestemming niet wordt onthuld aan niemand die niet gemachtigd is om meldingen te ontvangen of op te volgen. De module past dat toe met gebruikersgroepen, toegewezen onderzoekers en toegangsrechten per zaak.

Bij de installatie geeft de module geen enkele van zijn groepen aan iemand, ook niet aan de beheerder. Zolang een beheerder een gebruiker niet de groep van de Responsable del Sistema geeft op diens gebruikerskaart in Odoo, ziet niemand het menu **Whistleblowing** en geeft het openen van de lijsten een toegangsfout. Ook als je daarna de kaart van de Responsable del Sistema met een gebruiker aanmaakt, krijgt die gebruiker die groep.

De Systeemverantwoordelijke

Hij wordt aangemaakt in **Whistleblowing › Configuration › Responsables**. Het kan een persoon met een Odoo-gebruiker zijn of een collegiaal orgaan. Zijn aanwijzing en zijn ontslag worden beslist door het bestuursorgaan of het bestuur van de entiteit (Ley 2/2023 art. 8.1); een collegiaal orgaan delegeert het beheer van het systeem aan een van zijn leden (art. 8.2).

Kind	Persoon of collegiaal orgaan. Een persoon heeft een gekoppelde gebruiker nodig; een collegiaal orgaan een naam in **Name (collegiate body)**.
User	De Odoo-gebruiker van de persoon.
Appointment Date	Datum van de benoeming. Mag niet in de toekomst liggen.
Revocation Date	Datum van het ontslag.

Notified To Aai, de datum ervan en **Designation Attachment**	In de groep **AAI notification**: het vinkje en de datum van de melding, die het bedrijf zelf invult, en het benoemingsdocument.
Revoke	Zet de Verantwoordelijke buiten dienst: deactiveert hem, zet de datum van vandaag in **Revocation Date** en haalt de groep Verantwoordelijke weg bij zijn gebruiker, tenzij die voor een andere vennootschap nog verantwoordelijke is. De knop verdwijnt wanneer het record al niet meer actief is.

> Per bedrijf kan er maar één actieve Systeemverantwoordelijke zijn. De module meldt de benoeming of het ontslag niet aan de Onafhankelijke Autoriteit voor de bescherming van de melder. Artikel 8.3 van Wet 2/2023 vereist dat die binnen tien werkdagen daarna wordt gemeld; het bedrijf doet dat zelf en vinkt daarna het vakje aan.

Toegangsrechten per zaak

Onderzoekers zien in **Whistleblowing › Reports** de meldingen waarvoor de Verantwoordelijke hen in **Assigned Investigators** zet, op het tabblad **Access grants** van de melding. Ze zien de tekst en de identiteit van de melder niet: het tabblad **Report content** ziet alleen de Verantwoordelijke.

Voor HR en Juridische Zaken bestaan rechten per zaak. Op hetzelfde tabblad voegt de Verantwoordelijke een regel toe met de gebruiker, zijn rol in **Role Scope** (**HR Director** of **Legal counsel**) en, desgewenst, een vervaldatum in **Expires At**; om het recht in te trekken, vult hij de datum in **Revoked At** in. De gebruiker heeft daarnaast de groep **Whistleblowing / HR Director (per-case)** of **Whistleblowing / Legal counsel (per-case)** nodig. Het recht omvat niet de inhoud of de identiteit van de melder, en de module geeft die twee groepen geen menu. De twee andere rollen in de lijst, **Investigator** en **DPO audit**, geven op zichzelf geen toegang.

Een dagelijkse taak schakelt verlopen toegangsrechten uit. Een toegangsrecht kun je niet naar een andere zaak of een andere gebruiker verplaatsen: je trekt het in en geeft een nieuw. Wie het heeft gegeven en wanneer, wordt bijgehouden.

Wat wordt versleuteld en wat niet kan worden gewijzigd

De feiten, de naam en het e-mailadres van de melder, het resultaat, de maatregelen, de motivering van de verlenging, de berichten en de interne notities worden versleuteld opgeslagen (AES-GCM) met een sleutel per bedrijf. Bijlagen worden niet versleuteld: ze worden als Odoo-bijlagen opgeslagen.

> Als je de naam van het bedrijf wijzigt nadat er meldingen zijn ontvangen, kunnen de reeds opgeslagen meldingen niet meer worden gelezen: de sleutel van elk bedrijf hangt af van de naam. Wijzig die dus niet. Als je het toch moet doen, schrijf dan eerst naar comercial@flexigotech.com en bespreken we het samen.

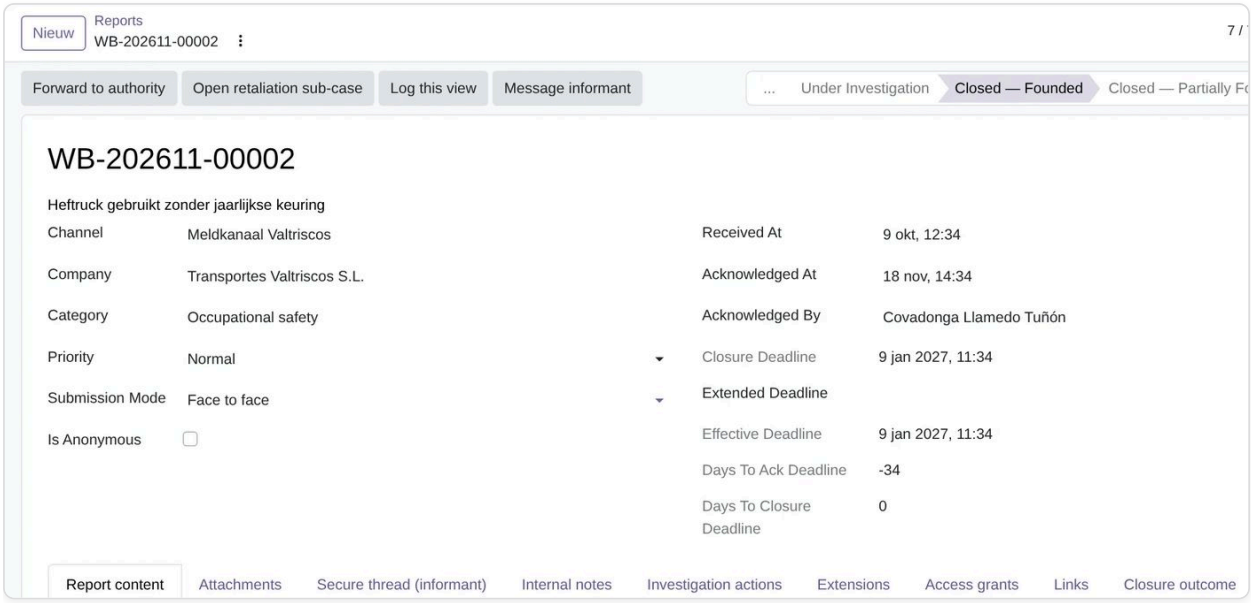
Het toegangslogboek en de levenscyclusgebeurtenissen kennen alleen toevoegingen: ze kunnen niet worden gewijzigd of gewist. Bij een poging daartoe antwoordt Odoo met «The access log is append-only and cannot be modified.», «The access log is append-only and cannot be deleted.», «Lifecycle events are append-only and cannot be modified.» of «Lifecycle events are append-only and cannot be deleted.».

Log this view, in de kop van de melding, legt in het toegangslogboek vast dat je de inhoud ervan hebt gelezen. Het toegangslogboek registreert alleen dat en de verzoeken om toegang op grond van de AVG: het openen van een melding wordt niet automatisch vastgelegd.

> Onderzoekers, HR en Juridische Zaken zien de identiteit van de melder niet: het tabblad **Report content** ziet alleen de Systeemverantwoordelijke. Ook de functionaris voor gegevensbescherming ziet die niet: zijn assistent voor AVG-verzoeken ontsleutelt haar om de meldingen van wie zijn gegevens opvraagt te vinden en zet haar bij de al gesloten meldingen in de ZIP.

12 Een melding sluiten

Bij het sluiten van een melding kies je het resultaat. Je kunt ook aangeven dat je haar doorstuurt naar een autoriteit of een deelmelding wegens represailles opent.



- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** Een al gesloten melding, met de knoppen **Forward to authority** en **Open retaliation sub-case** nog zichtbaar.

Sluiten met Close

Klik op **Close** in de melding en er opent een wizard. De knop verdwijnt wanneer de melding al gesloten, gezuiverd of geanonimiseerd bewaard is. Bij **Outcome State** kies je een van vijf resultaten: **Founded**, **Partially founded**, **Unfounded**, **Inadmissible** of **Forwarded to authority**. Standaard staat **Unfounded** ingesteld.

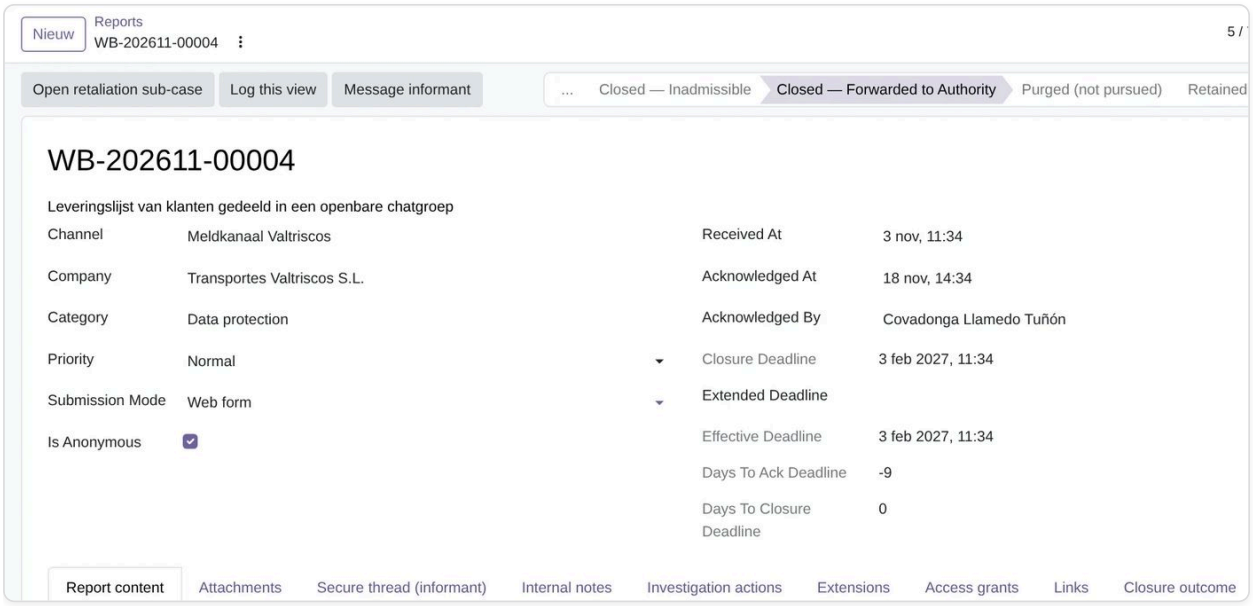
De wizard heeft twee verplichte teksten, die van de groepen **Outcome** en **Measures summary**. Beide worden versleuteld opgeslagen. Ontbreekt een van beide, dan waarschuwt Odoo met «Outcome and measures summary are mandatory at closure.». Bij het toepassen van de sluiting ontvangt de melder op de gehoste pagina een bericht met het resultaat, het logboek krijgt een item, en als de melder zijn e-mailadres heeft opgegeven, ontvangt hij een melding met de eindstatus in de technische naam (bijvoorbeeld closed_founded).

Apply Closure	Past het gekozen resultaat toe en sluit de melding.
Cancel	Sluit de wizard zonder de melding te wijzigen.

Doorsturen naar een autoriteit

Voordat je op **Forward to authority** klikt, kies je de autoriteit bij **Forwarded To Authority**, op het tabblad **Closure outcome** van de melding. Zonder autoriteit antwoordt Odoo met «Select an external authority before

forwarding.». De knop zet de datum, sluit de melding als doorgestuurd en laat het item in het logboek staan; de melder krijgt geen bericht. Hij verdwijnt bij meldingen die al doorgestuurd, gezuiverd of geanonimiseerd bewaard zijn.

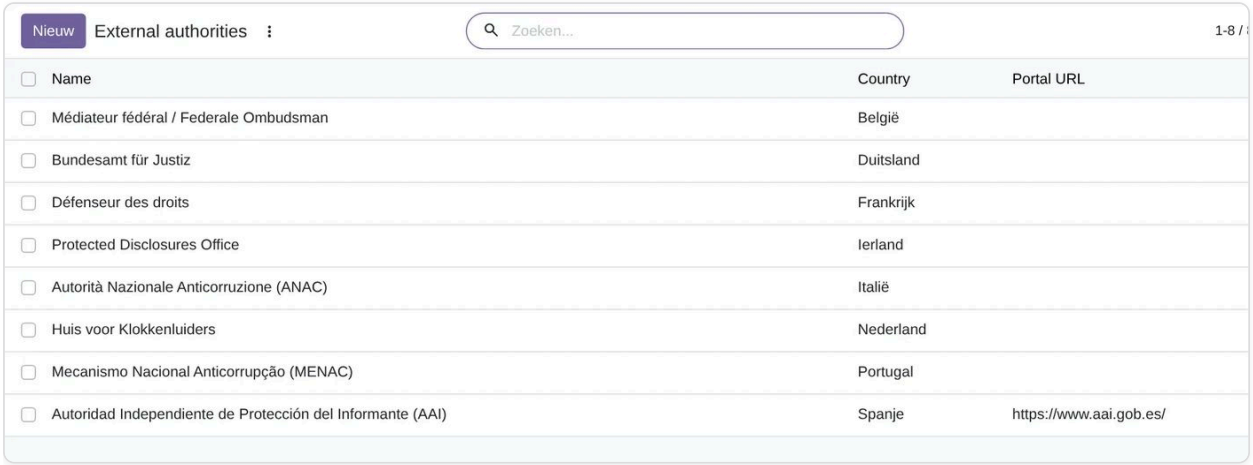


- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** Een melding gesloten als doorgestuurd naar de autoriteit, met **Open retaliation sub-case** in de kop.

> De module stuurt niets naar een autoriteit. Het versturen doet je bedrijf zelf. Dit omvat het Openbaar Ministerie, waarnaar artikel 9.2.j van Wet 2/2023 vereist dat feiten die mogelijk een misdrijf vormen onmiddellijk worden doorgestuurd.

Externe autoriteiten

De module bevat 8 autoriteiten, één per landenprofiel: Spanje, Portugal, Frankrijk, Duitsland, Italië, België, Nederland en Ierland. Je kunt er andere toevoegen in **Whistleblowing › Configuration › External authorities**. Van elke autoriteit sla je de naam, het land en het adres van het portaal op.

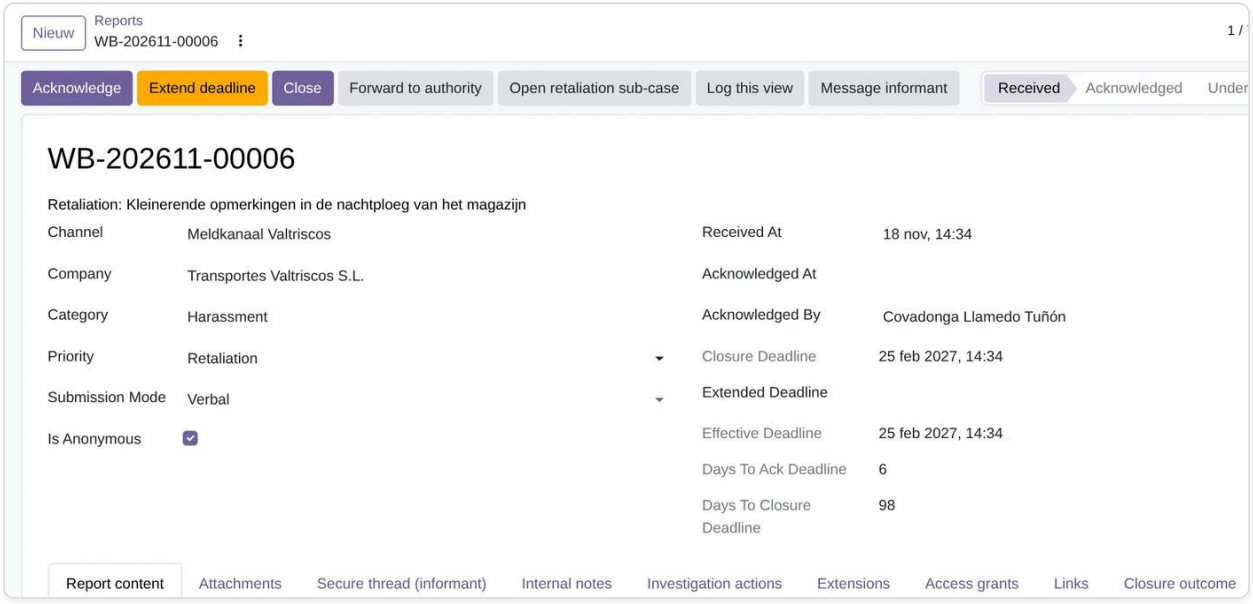


- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** De lijst **External authorities** met de 8 autoriteiten die de module bevat.

Deelmelding wegens represailles

Open retaliation sub-case maakt een nieuwe melding aan, in **Received**, met prioriteit **Retaliation**, een eigen referentie en dezelfde inhoud. Het onderwerp begint met het woord Retaliation, en het logboek legt vast uit

welke melding ze voortkomt; het formulier toont geen link tussen beide. De knop is in elke status zichtbaar. Artikel 36.1 van Wet 2/2023 verbiedt represailles tegen wie een melding indient.

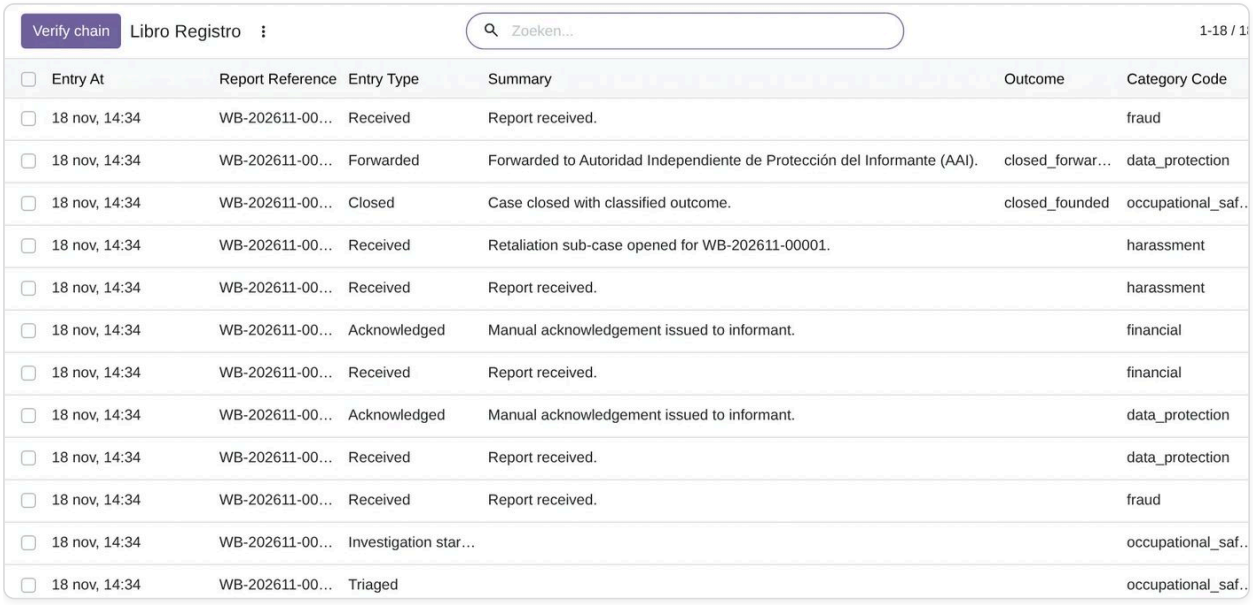


- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** De deelmelding WB-202611-00006, met prioriteit **Retaliation**.

GEBRUIKERSHANDLEIDING · WHISTLEBLOWING

13 Het logboek controleren en het auditpakket maken

Het logboek legt elke stap van de meldingen vast in een keten van vingerafdrukken die je kunt controleren. Het auditpakket bundelt dat in een ZIP per periode.



- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** De lijst van het logboek met de knop om de keten te controleren bovenaan.

Het logboek

Het menu is **Whistleblowing › Libro Registro**. Het is het register van de ontvangen informatie en de interne onderzoeken dat de Ley 2/2023 art. 26.1 vraagt; de Richtlijn (EU) 2019/1937 art. 18.1 noemt het een register van

meldingen. Elke vermelding bevat de datum en het tijdstip, de referentie van de melding, het type, een samenvatting, de uitkomst, de code van de categorie en of ze geanonimiseerd is; er staan geen gegevens van de melder in. De typen die de module schrijft zijn **Received**, **Acknowledged**, **Triaged**, **Investigation started**, **Extended**, **Closed**, **Forwarded**, **Purged** en **Retention deletion**.

Het logboek kent alleen nieuwe items. Als je er een probeert te wijzigen of te wissen, antwoordt Odoo met «The libro-registro is append-only and cannot be modified.» of «The libro-registro is append-only and cannot be deleted.». De enige uitzondering is het bewaren: dat anonimiseert de items die ouder zijn dan de jaren van het beleid.

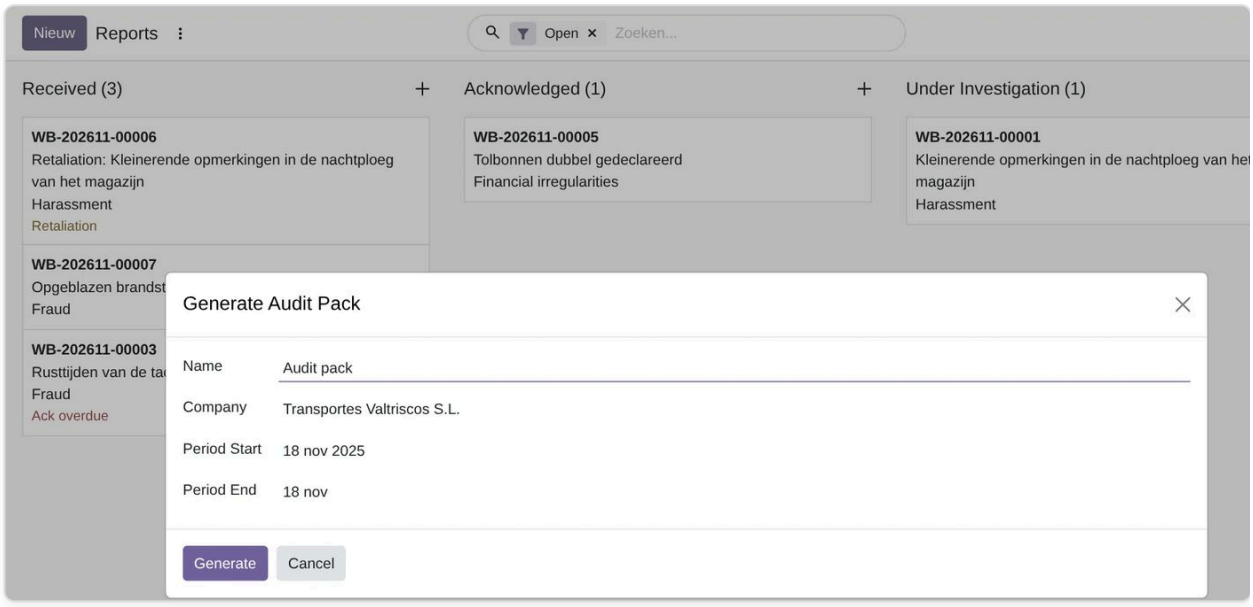
De keten controleren

Elk item draagt een SHA-256-vingerafdruk die is geketend aan die van het vorige item van hetzelfde bedrijf. **Verify chain**, bovenaan de lijst, loopt de keten van elk bedrijf na waartoe je toegang hebt. Klopt alles, dan toont Odoo «Libro-registro: chain intact». Heeft iemand buiten Odoo de referentie, het type, de samenvatting, het resultaat of de categoriecode van een item gewijzigd, dan waarschuwt het met «Libro-registro: chain broken» en zegt het welk het eerste item is dat niet klopt.

Het auditpakket

1. ### De wizard openen

   Ga naar **Whistleblowing › Audit Packs › Generate Audit Pack**.



- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** De wizard **Generate Audit Pack**, met de voorgestelde periode.

2. ### Geef de periode op

   Vul **Period Start** en **Period End** in. Standaard beslaan ze het laatste jaar tot vandaag. Je kunt de **Name** en het **Company** wijzigen.

3. ### Klik op Generate

   Odoo maakt het pakket aan en opent de kaart ervan, met de status, wie het gegenereerd heeft en wanneer, en de ZIP in **Pack Attachment**. Odoo slaat ook de SHA-256-vingerafdruk op. De pakketten staan in **Whistleblowing › Audit Packs**.

Generate Audit Pack	Wizard die de periode, het bedrijf en de naam vraagt, en het pakket genereert.

Generate now	Knop op het formulier van een pakket. Verdwijnt wanneer het pakket klaar is.
Verify chain	Knop in de lijst van het logboek. Controleert de keten van vingerafdrukken.

Wat het pakket bevat en waar de documenten vandaan komen

De ZIP bevat het logboek van de periode in CSV en PDF, het toegangslogboek en het logboek van de bewaaruitvoeringen, statistieken zonder persoonsgegevens, de benoemingsdocumenten van de Verantwoordelijke en een README.

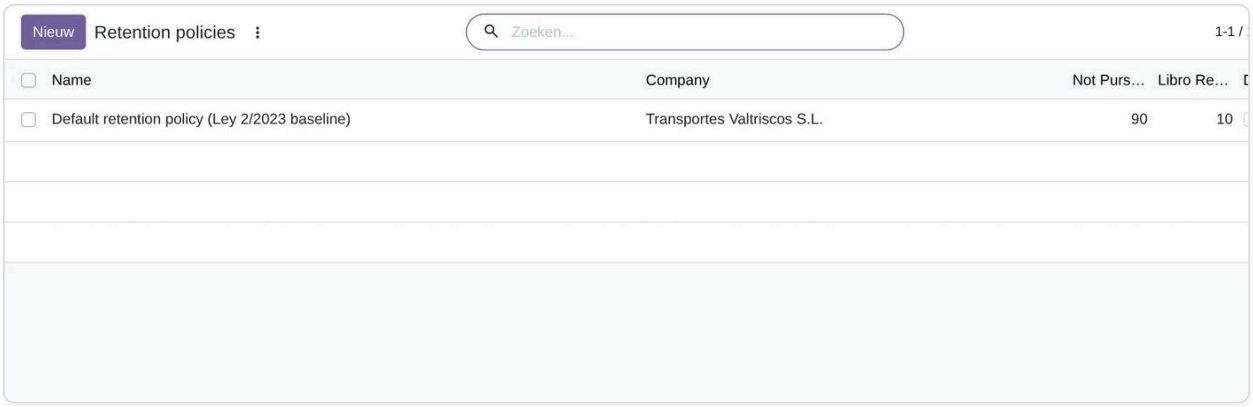
Beleid en privacyverklaringen beheer je in **Whistleblowing › Configuration › Policy documents** en **Whistleblowing › Configuration › Privacy notices**: elk heeft een naam, versie, ingangsdatum, bedrijf en tekst, en de status is **Draft**, **Published** of **Superseded**. **Publish** verschijnt alleen bij een concept en **Supersede** bij een gepubliceerd document. De DPIA staat in **Whistleblowing › Configuration › DPIA artefacts**, met versie, datum en wie hem heeft goedgekeurd; de status is **Draft**, **Approved** of **Superseded**, en **Approve** verschijnt alleen bij een concept.

> Het logboek kun je vanuit Odoo niet bewerken of wissen: een foutief item blijft zoals het is. Wanneer het bewaren de items die ouder zijn dan de jaren van het beleid anonimiseert, verandert het hun samenvatting en referentie, en **Verify chain** beschouwt ze dan als buiten Odoo gewijzigd.

GEBRUIKERSHANDLEIDING · WHISTLEBLOWING

14 Bewaring en verzoeken om toegang

De bewaartermijn wist zelf wat het beleid aangeeft. De verzoeken tot inzage AVG en het importeren van meldingen uit een ander hulpmiddel hebben elk hun eigen assistent.



- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** De lijst met bewaarbeleidsregels, met het standaardbeleid van het bedrijf.

Het bewaarbeleid

Je vindt het onder **Whistleblowing › Configuration › Retention policies**. Bij de installatie is er een standaardbeleid. De geplande taak **Whistleblowing: enforce retention** draait elke dag en past het toe.

Name	Naam van het beleid.
Company	Bedrijf waarop het van toepassing is.

Not Pursued Purge Days	Aantal dagen na de afsluiting waarna een melding die als onontvankelijk of ongegrond is afgesloten, wordt gewist. Standaard 90, toegestaan van 1 tot 90.
Libro Registro Retention Years	Aantal jaren na de afsluiting waarna de gegevens van de melder worden gewist, en aantal jaren waarna de items in het registerboek worden geanonimiseerd. Standaard 10, toegestaan van 1 tot 10.
Dry Run	Selectievakje voor de proefmodus: de taak telt wat ze zou wissen, maar wist niets.

Wat er gewist wordt en wat er blijft

90 dagen na de afsluiting van een melding die als onontvankelijk of ongegrond is afgesloten, wist de taak de tekst van de feiten, de identiteit van de melder, het resultaat en de maatregelen, de bijlagen, de berichten, de notities en de sleutel van de zaak. De melding gaat naar **Purged (not pursued)** en het registerboek noteert de wissing. Artikel 32.4 van de Spaanse wet 2/2023 telt anders: drie maanden vanaf de ontvangst van wat niet onderzocht is. De module telt vanaf de afsluiting, dus een open melding die niemand onderzoekt, wordt niet vanzelf gewist.

10 jaar na de afsluiting wist de taak de naam, het e-mailadres en het contact van de melder bij meldingen die als gegrond, deels gegrond, ongegrond of doorgestuurd zijn afgesloten, en zet ze op **Retained anonymised**. De tekst van de feiten wordt niet gewist. Ook items in het registerboek ouder dan 10 jaar worden geanonimiseerd. Artikel 26.2 van de wet 2/2023 stelt een maximum van tien jaar voor het bewaren van persoonsgegevens uit meldingen en onderzoeken.

Met **Dry Run** aan wist de taak niets: ze telt alleen hoeveel meldingen ze zou wissen of anonimiseren. Elke uitvoering wordt vastgelegd met datum, bedrijf en die aantallen. Dat logboek heeft geen scherm: het zit in het auditpakket.

Verzoeken tot inzage AVG

Die behandel je via **Whistleblowing › Configuration › GDPR DSAR Assembly**.

1. **Identificeer de persoon**
   Vul haar e-mailadres in bij **Subject email** of haar naam bij **Subject name**. Minstens één van de twee is verplicht.

2. **Kies hoe je haar identiteit verifieert**
   Kies bij **Verification Mode Verified email**, **Signed PDF** of **In-person ID check**. Bij **Verified email** is het e-mailadres van de persoon nodig. Bij **Signed PDF** of **In-person ID check** noteer je het bewijs bij **Verification Note**.

3. **Klik op Assemble DSAR**
   De assistent gaat de meldingen van het bedrijf na, ontsleutelt de gegevens van de melder, zoekt overeenkomsten met de persoon en maakt een ZIP met de gevonden gegevens, een lijst van wat is afgeschermd en een README. In de groep **Result** zie je **Result Attachment** en **Matched Report Count**. Het verzoek wordt genoteerd in het toegangsregister van elke melding die overeenkomt.

Als het verzoek een verwijdering betreft, vink dan **Right-to-be-forgotten request (art. 17)** aan. De ZIP bevat dan een weigeringsbrief die steunt op de bewaarplicht van artikel 32 van de wet 2/2023. Controleer de brief voordat je hem verstuurt: de module is geen juridisch advies.

> Alleen de Verantwoordelijke en de functionaris voor gegevensbescherming zien de assistent, en alleen voor hun eigen bedrijven. Bij een ander bedrijf toont Odoo: «You can only answer data subject requests of your own companies.».

Meldingen uit een ander hulpmiddel importeren

Whistleblowing › Configuration › Import legacy reports leest een CSV met drie kolommen: het onderwerp (subject of title), of de melding anoniem is (anonymous) en de ontvangstdatum (received_at). Elke rij maakt een melding in **Received** in het **Channel** dat je kiest, met de oude ontvangstdatum: is die ouder dan 7 dagen, dan staat de ontvangstbevestiging meteen over de termijn. Elke import wordt een batch in **Whistleblowing › Configuration › Import batches**, op **Done** of, als een rij is mislukt, op **Failed**, met het aantal fouten.

De **Vendor** die je kiest (Whispli, EQS Integrity Line, WhistleB, Whistlelink, FaceUp, SpeakUp of een ander) wordt alleen genoteerd en verandert niets aan hoe het bestand wordt gelezen. De tekst van de feiten, de identiteit van de melder, de status, de berichten en de bijlagen worden niet geïmporteerd.

> Het wissen geldt alleen voor meldingen die als onontvankelijk of ongegrond zijn afgesloten. Een open melding wordt niet gewist. De termijnen van de module worden geteld in kalenderdagen, zonder feestdagen.

GEBRUIKERSHANDLEIDING · WHISTLEBLOWING

15 Wat er vanzelf gebeurt

De module heeft zeven geplande taken die Odoo uitvoert zonder dat iemand iets moet doen. Deze vijf doen het werk van het kanaal.

TAAK	FREQUENTIE	WAT ER GEBEURT
Whistleblowing: hosted channel (FlexigoTech Cloud)	Elke 10 minuten	Haalt op wat er is binnengekomen op de gehoste pagina, bevestigt wat eerder is opgehaald, stuurt de wachtende berichten naar de melder en leest de deadlines.
Whistleblowing: recompute overdue flags	Elke 15 minuten	Herberekent welke meldingen de termijn voor ontvangstbevestiging of voor antwoord hebben overschreden.
Whistleblowing: deadline reminders	Elk uur	Maakt per verlopen termijn een activiteit aan voor de Verantwoordelijke van het Systeem, op de kaart van het kanaal. Een gelijke activiteit wordt niet herhaald zolang die open staat.
Whistleblowing: enforce retention	Elke dag	Past het bewaarbeleid toe: wist de meldingen die als onontvankelijk of ongegrond zijn afgesloten en wist, na de jaren uit het beleid, de gegevens van de melder.
Whistleblowing: recompute per-case access validity	Elke dag	Schakelt de rechten per zaak uit waarvan de vervaldatum is verstreken.

De zeven staan aan. De andere twee, die ook met Whistleblowing beginnen, hebben bij een nieuwe installatie niets te doen. Om de frequentie van een taak te wijzigen, activeer je de ontwikkelaarsmodus en ga je naar **Instellingen › Technisch › Automatisering › Geplande acties**. Daar staan ze met de Engelse naam die je hier ziet.

Los van je Odoo bewaakt FlexigoTech Cloud de termijnen van elke melding van de gehoste pagina. Het stuurt een e-mail naar het meldingsadres van het kanaal op dag 5 als er geen ontvangstbevestiging is en 14 dagen voor het einde van de antwoordtermijn. De melding bevat alleen het kanaal, de referentie en de datum, niets van de inhoud van de melding.

16 Als er iets misgaat

Odoo stopt bij elke stap die een regel van de module niet haalt en legt in een bericht uit waarom.

Je ziet het menu Whistleblowing niet	Bij de installatie heeft niemand de groepen van de module. Een beheerder moet je de groep **Whistleblowing / Responsable del Sistema** geven op je gebruikerskaart.
Het kanaal wordt niet gepubliceerd	Dat gebeurt als de Responsable, het beleid of de privacyverklaring ontbreekt, of als het adres van je Odoo met http begint. Vul aan wat ontbreekt op de kaart van het kanaal. Voor het adres stel je https in vóór je publiceert.
De wizard van het gehoste kanaal wijst het adres af of vraagt om akkoord	Het adres van de pagina bestaat uit 3 tot 40 kleine letters, cijfers of koppeltekens, zonder de woorden flexigo of odoo, en mag niet dat van een ander bedrijf zijn. Vink vóór het activeren ook het akkoordvakje aan.
Een knop in de cyclus laat je niet verder	Elke stap vereist een bepaalde beginstatus: ontvangst bevestigen kan alleen vanuit **Received**, doorsturen naar triage alleen vanuit **Acknowledged** en onderzoeken vanuit **Acknowledged** of **Under Triage**. Kijk naar de status van de melding.
De verlenging van de termijn wordt geweigerd	Er is een reden van minstens 30 tekens nodig. Er wordt maar één verlenging per melding toegestaan en de nieuwe datum mag niet meer dan 6 maanden na ontvangst liggen.
De afsluiting wordt niet voltooid	De uitkomst en de samenvatting van de maatregelen moeten ingevuld zijn. Zonder beide sluit Odoo de melding niet af.
Doorsturen naar de autoriteit gaat niet verder	Kies eerst de autoriteit op het tabblad **Closure outcome** en klik opnieuw op **Forward to authority**.
Een tweede Responsable kan niet actief blijven	Er kan maar één actieve Responsable del Sistema per bedrijf zijn. Zet de vorige uit met **Revoke**.
Iemand ziet de inhoud van een melding niet	In het scherm zien alleen de Systeemverantwoordelijke de tekst en de identiteit van de melder, op het tabblad **Report content**. Onderzoekers, HR en Juridische Zaken zien ze niet.

De meldingen verschijnen in het Engels, zoals de module ze schrijft, bijvoorbeeld «Cannot publish a channel without a Responsable.» of «Only reports in state 'Received' can be acknowledged.». Zie je een melding die hier niet staat, kopieer dan de volledige tekst voordat je erover vraagt.

17 Ondersteuning

2 maanden ondersteuning inbegrepen bij alles wat je koopt: we helpen je met de installatie, de configuratie en het in gebruik nemen, per e-mail en videogesprek. Zolang je het abonnement hebt, blijft de ondersteuning voor de dienst inbegrepen. Met het Standaard-abonnement reageren we binnen 1 werkdag; met het Pro-abonnement binnen 4 werkuren. Vertel ons je Odoo-versie, de versie van de module en, als er een fout is, de volledige tekst ervan.

E-mail

Voor installatie, instellingen of elke vraag.
comercial@flexigotech.com

Op de website

De pagina van de module, met de gids en de prijzen.
flexigotech.com/nl/canal-denuncias-odoo.html

In Odoo Apps

De pagina van de module in de Odoo-winkel.
apps.odoo.com

Whistleblowing for Odoo is een module van FlexigoTech voor Odoo. FlexigoTech is een merk van Flexibles y Accesorios Gobe, S.L. (Barcelona, Spanje).