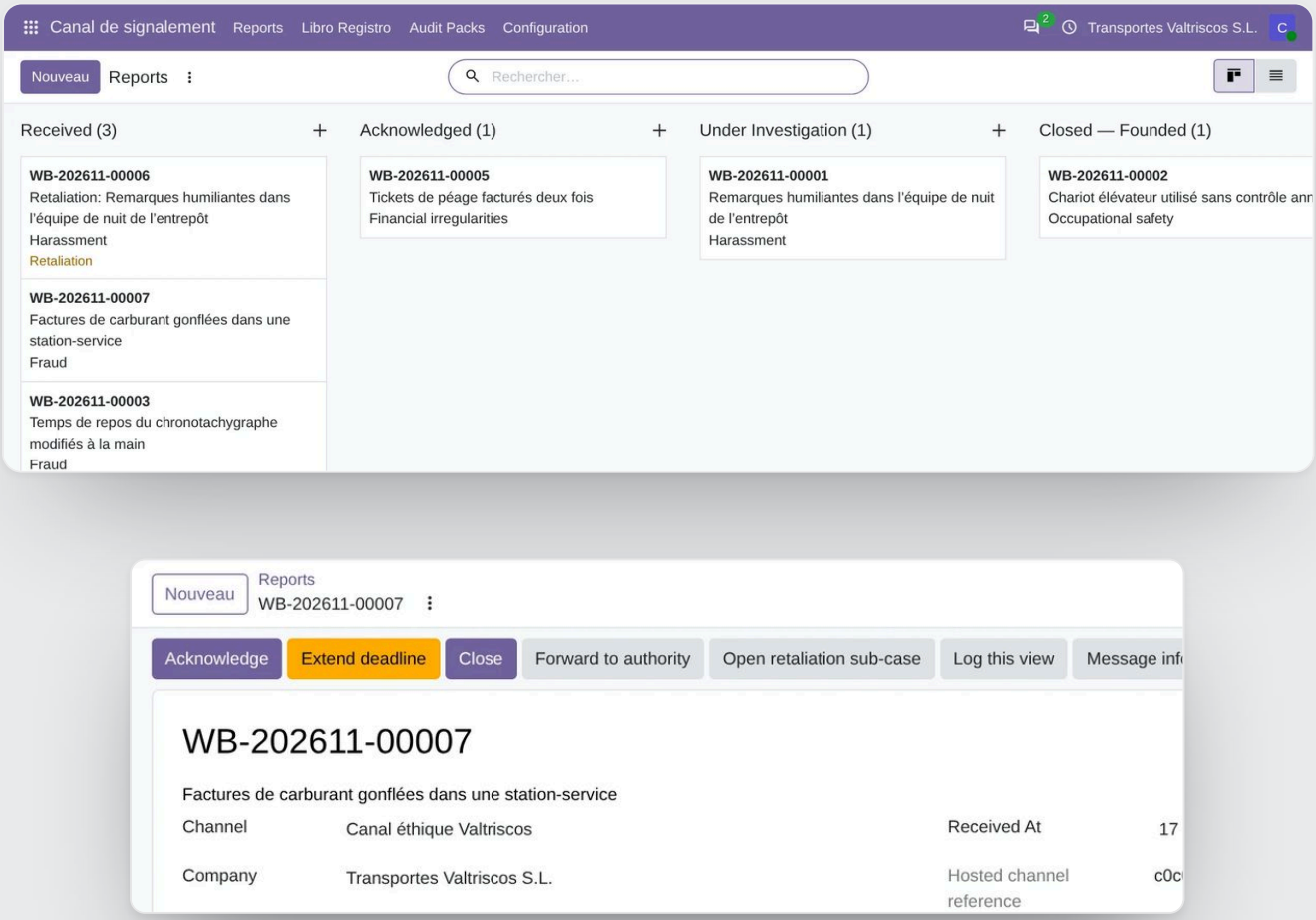
MANUEL D'UTILISATION · CONFORMITÉ ET RÉGLEMENTATION

Canal de signalement pour Odoo

Pour ceux qui ont déjà le module : l'installer, l'activer, le configurer et l'utiliser, pas à pas.

Version du module 20.0.1.3.12 | Captures d'Odoo 20 | Édition du 18-11-2026



Capture réelle d'Odoo 20. Le tableau de bord des signalements par statut et la fiche d'un signalement reçu via la page hébergée.

Sommaire

À droite, la page où commence chaque section. Les menus et les boutons portent les noms d'Odoo en français.

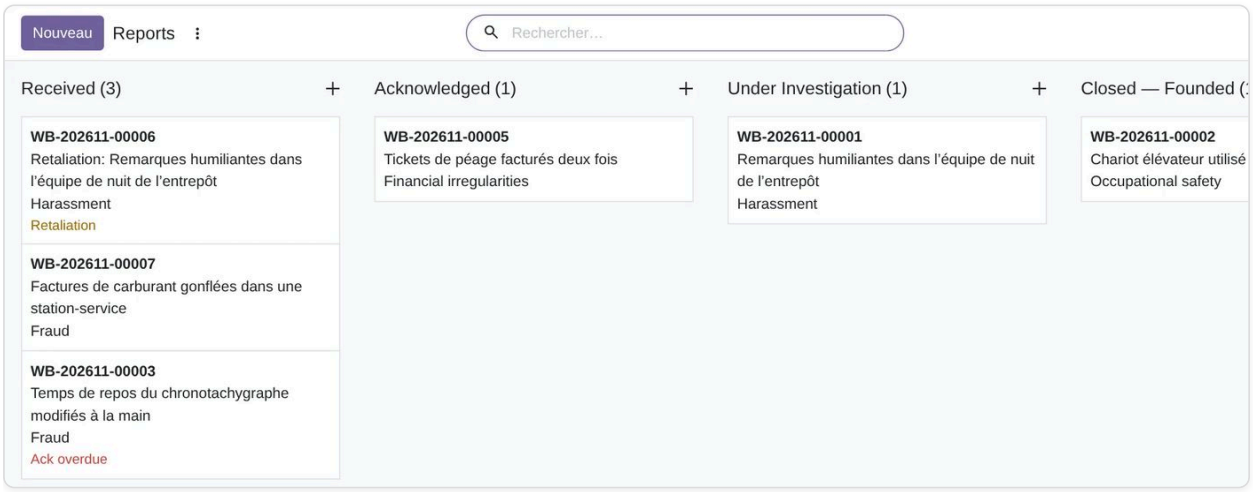
1	Ce qu'il est et où le trouver	3
2	Avant de commencer	4
3	Installation	4
4	Activer FlexigoTech Cloud : l'essai de 14 jours	5
5	Mise en service	7
6	Les options du module	10
7	Activer la page pour les auteurs de signalements	11
8	Traiter un signalement de bout en bout	14
9	Suivre les délais et en prolonger un	16
10	Écrire au lanceur d'alerte et lui demander des informations	17
11	Donner accès à un dossier	18
12	Clôturer un signalement	20
13	Vérifier le registre et générer le dossier d'audit	23
14	Conservation et demandes d'accès	25
15	Ce qui se fait tout seul	27
16	En cas de problème	27
17	Support	28

Ce manuel décrit la version 20.0.1.3.12 du module (branche 20.0 d'Odoo, commit d70a9f16f). Tout ce qu'il dit vient de son code : menus, boutons, champs, actions planifiées et messages d'erreur.

Les captures viennent d'une base Odoo 20 de test, avec une société et des données inventées et sans connexion réelle à FlexigoTech Cloud. Pour Odoo 17, 18 et 19, le module a sa propre version : si quelque chose diffère sur votre écran, écrivez-nous.

1 Ce qu'il est et où le trouver

Le module intègre dans Odoo le canal de signalement de l'entreprise : les signalements reçus via la page hébergée de FlexigoTech Cloud, leurs délais, le fil avec le lanceur d'alerte, le registre et la conservation.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** Le tableau **Reports**, avec les signalements d'exemple regroupés par statut.

Tout part du menu **Canal de signalement**. La plupart de ses écrans s'affichent en anglais dans toutes les langues, y compris en espagnol, et ils sont écrits ici tels que vous les verrez.

Canal de signalement › Reports	Les signalements, en tableau par statut et en liste. Le Responsable du Système et les enquêteurs y ont accès ; ces derniers uniquement aux signalements qui leur sont assignés.
Canal de signalement › Libro Registro	Le registre prévu par l'article 26 de la loi 2/2023, avec un bouton pour vérifier sa chaîne. Accès réservé au Responsable, au délégué à la protection des données et à l'auditeur externe.
Canal de signalement › Audit Packs	Les paquets d'audit déjà générés et, à l'intérieur, **Canal de signalement › Audit Packs › Generate Audit Pack** pour en créer un nouveau. Le Responsable et le délégué à la protection des données y ont accès ; seul le Responsable peut en générer.
Canal de signalement › Configuration	**Canal de signalement › Configuration › Channels**, **Canal de signalement › Configuration › Categories**, **Canal de signalement › Configuration › Responsables**, **Canal de signalement › Configuration › Policy documents**, **Canal de signalement › Configuration › Privacy notices**, **Canal de signalement › Configuration › DPIA artefacts**, **Canal de signalement › Configuration › External authorities**, **Canal de signalement › Configuration › Retention policies**, **Canal de signalement › Configuration › Import batches**, **Canal de signalement › Configuration › Import legacy reports** et **Canal de signalement › Configuration › Préparation de la demande RGPD (DSAR)**. Ils sont accessibles au Responsable et au délégué à la protection des données ; les deux menus d'importation sont réservés au Responsable.

En dehors de son menu, le module apporte sept tâches planifiées, qui récupèrent les signalements de la page hébergée, surveillent les délais, appliquent la conservation et font expirer les permissions par dossier, ainsi qu'une section **Canal de signalement** dans les paramètres d'Odoo. Les signalements arrivent par la page hébergée de FlexigoTech Cloud, qui s'active depuis le canal.

2 Avant de commencer

Plusieurs de ces éléments se préparent hors d'Odoo, avant d'installer le module.

- Odoo 17, 18, 19 ou 20, sur Odoo.sh ou sur votre propre serveur. Le module ne fonctionne pas sur Odoo Online, qui n'autorise pas l'installation de modules tiers.
- Que votre Odoo s'ouvre avec une adresse https : sans cela, le canal ne peut pas être publié.
- L'application Site web. Le module l'installe si vous ne l'avez pas.
- Qui sera le Responsable du Système : une personne disposant d'un utilisateur Odoo ou un organe collégial. Il est désigné par l'organe d'administration (loi 2/2023, art. 8.1 et 8.2).
- Qui fera office d'enquêteur et qui de délégué à la protection des données.
- Le texte de la politique du canal et celui de l'avis de confidentialité.
- Une adresse https où vous publiez vos textes juridiques à l'intention des lanceurs d'alerte, et une adresse e-mail où recevoir les alertes de délais.
- L'abonnement à FlexigoTech Cloud ou son essai de 14 jours.

> Ce que le module ne fait pas à votre place. Il ne notifie pas à l'Autorité indépendante de protection du lanceur d'alerte (AAI) la nomination ni la révocation du Responsable : la case de notification se coche manuellement une fois que vous l'avez fait. Il n'envoie rien à aucune autorité, y compris au ministère public : la transmission à une autorité enregistre seulement laquelle vous avez saisie. Il n'enquête pas et ne décide pas : le Responsable classe, instruit et clôture chaque signalement avec son résultat et ses mesures. Et il ne constitue pas un conseil juridique.

3 Installation

Le module s'installe comme n'importe quel module tiers d'Odoo. Un administrateur est nécessaire.

Où l'obtenir

Depuis sa fiche sur Odoo Apps (**https://apps.odoo.com/apps/modules/20.0/flexigo_whistleblowing**) ou depuis la page du module sur flexigotech.com. Choisissez la version d'Odoo que vous utilisez : chaque version est un module distinct.

Le module dépend de `flexigotech_cloud`, la connexion à FlexigoTech Cloud. Sur Odoo Apps, la page du module l'indique sous « Community Apps Dependencies », et son prix est déjà inclus ; il est gratuit et dispose de sa propre page (**https://apps.odoo.com/apps/modules/20.0/flexigotech_cloud**). Placez les deux dossiers côte à côte dans le même chemin de modules : Odoo installe `flexigotech_cloud` en même temps.

Sur Odoo.sh

1. **Ajoutez les dossiers à votre dépôt**
   Copiez `flexigo_whistleblowing` et `flexigotech_cloud` dans la branche de votre projet, dans le dossier de vos modules, puis faites un push.

2. **Attendez qu'Odoo.sh construise la branche**
   Une fois terminé, les deux modules sont présents dans la branche.

3. **Installez l'application**
   Dans **Apps**, cliquez sur **Mettre à jour la liste des Apps** (avec le mode développeur), cherchez « Whistleblowing for Odoo » et cliquez sur **Activer**.

Sur votre serveur

1. **Copiez les dossiers**
   Placez `flexigo_whistleblowing` et `flexigotech_cloud` dans un dossier qui figure dans l'`addons_path` de votre Odoo.

2. **Redémarrez Odoo**
   Cela permet à Odoo de lire les nouveaux modules.

3. **Installez l'application**
   Dans **Apps**, **Mettre à jour la liste des Apps**, cherchez « Whistleblowing for Odoo » et cliquez sur **Activer**.

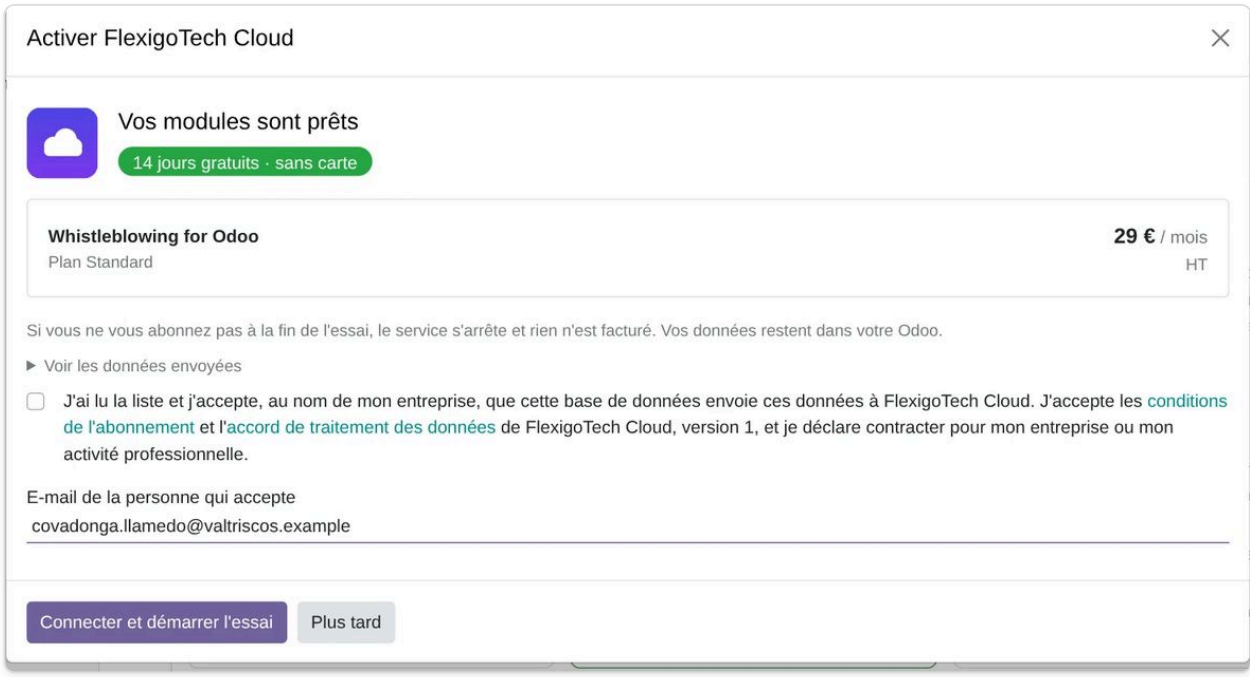
> Lors de l'installation, Odoo installe aussi les applications dont dépend le module : Site web, Conversations et Calendrier. Si vous les utilisez déjà, rien ne change pour ce que vous avez.

MANUEL D'UTILISATION · WHISTLEBLOWING

4 Activer FlexigoTech Cloud : l'essai de 14 jours

La page hébergée où les lanceurs d'alerte envoient leurs signalements est un service de FlexigoTech Cloud. Tant que la base n'est pas connectée et que le module ne bénéficie pas d'un essai ou d'un abonnement, vous ne pouvez pas activer cette page, et sans elle une nouvelle installation n'a aucune adresse pour les lanceurs d'alerte.

1. **Cliquez sur Activer dans la barre du haut**
   Elle s'affiche dès l'installation du module. Ouvrez la fenêtre **Activer FlexigoTech Cloud**, avec le plan Standard et ses 14 jours gratuits, sans carte bancaire.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** La fenêtre d'activation : lisez la liste des données, cochez la case et saisissez votre e-mail.

2 **Acceptez et saisissez votre e-mail**

Cochez « J'ai lu la liste et j'accepte, au nom de mon entreprise… » (elle inclut les conditions de l'abonnement et le contrat de sous-traitance) et saisissez l'**E-mail de la personne qui accepte**.

3 **Cliquez sur Connecter et démarrer l'essai**

Odoo enregistre la base auprès de FlexigoTech Cloud et démarre l'essai du module. Si vous préférez attendre, **Plus tard** ferme la fenêtre.

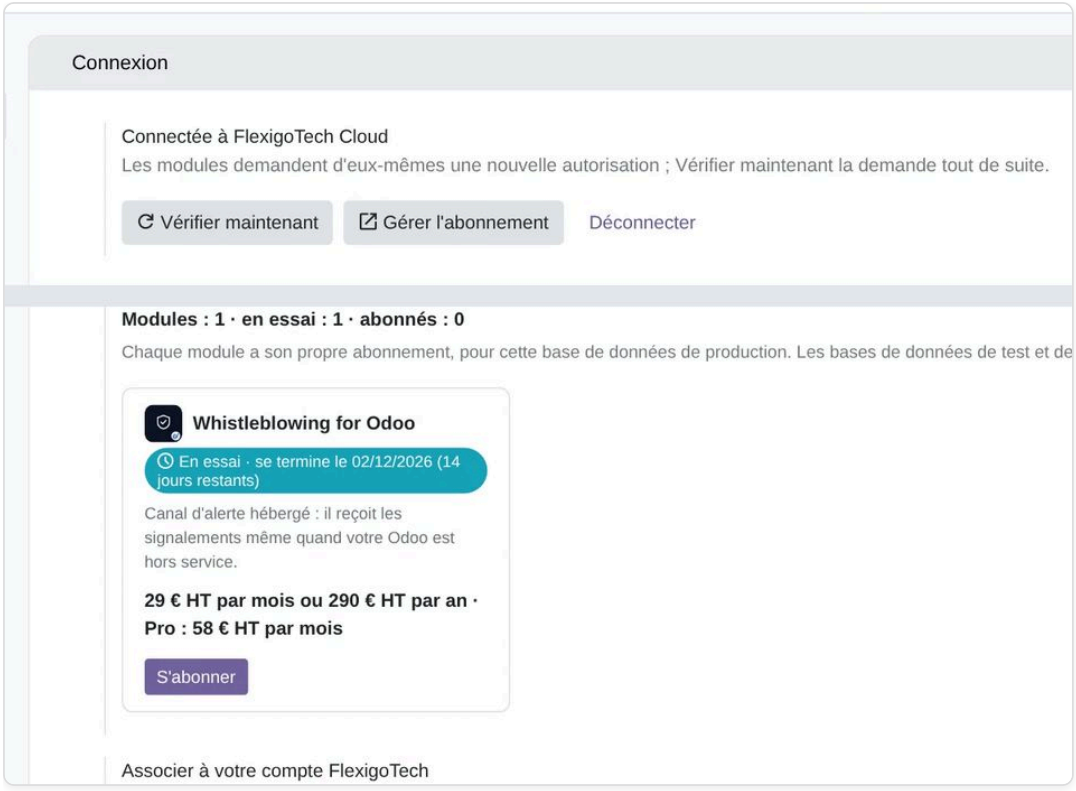
La même chose, depuis les paramètres

Dans **Paramètres › FlexigoTech Cloud** se trouve la liste complète de ce que la base envoie. Cochez la case, saisissez l'e-mail et cliquez sur **Accepter et connecter**. Si vous avez déjà un compte sur app.flexigotech.com, le champ **Vous avez un code de votre compte ?** relie la base à ce compte (le code est valable 10 minutes).



- **Capture réelle d'Odoo 20.** Paramètres › FlexigoTech Cloud, avant la connexion : la case cochée, l'e-mail et **Accepter et connecter**.

Une fois la base connectée, le bloc **Modules** affiche chaque module avec son statut : **En essai** et sa date de fin, **Abonné**, etc. C'est de là que l'on choisit le plan (Standard ou Pro, mensuel ou annuel) et que l'on clique sur **S'abonner** : le paiement se fait sur la page de Stripe, en dehors d'Odoo.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** Paramètres › FlexigoTech Cloud avec la base connectée et le module en essai.

PLAN	PRIX	INCLUS
Estándar	29 € par mois ou 290 € par an	Réponse du support sous 1 jour ouvré
Pro	58 € par mois ou 580 € par an	Réponse sous 4 heures ouvrées et visioconférence si besoin

Prix hors TVA. Si vous ne vous abonnez pas à la fin de l'essai, le service s'arrête et rien n'est facturé ; vos données restent dans votre Odoo. **Vérifier maintenant** demande l'autorisation immédiatement (sinon, le module la renouvelle automatiquement toutes les 6 heures).

> Sur une copie neutralisée (staging) ou une base avec des données de démonstration, il est impossible de démarrer un essai : les Paramètres l'indiquent avec « Cette base de données est une copie neutralisée ou contient des données de démonstration, on ne peut donc pas y démarrer d'essai. »

MANUEL D'UTILISATION · WHISTLEBLOWING

5 Mise en service

Cette étape se fait une seule fois, après le démarrage de l'essai FlexigoTech Cloud.

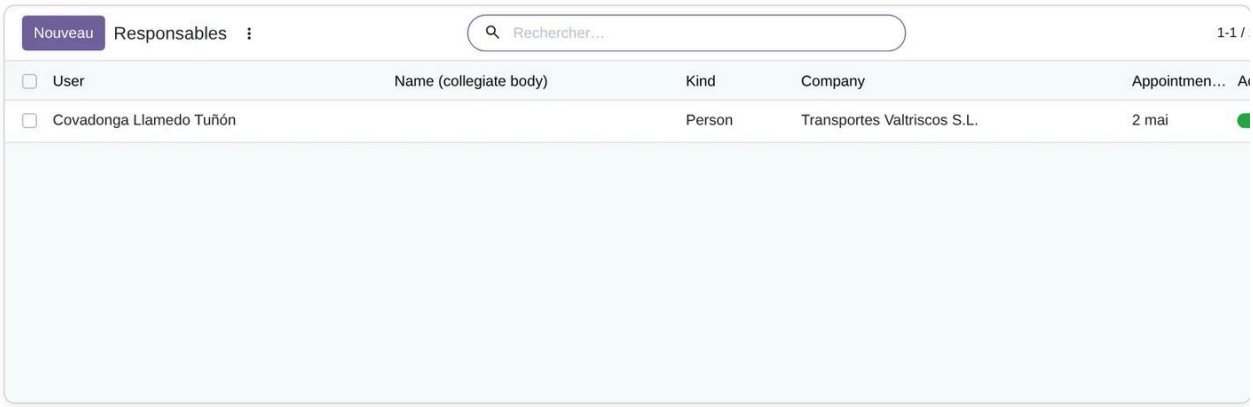
1. **Attribuez le groupe du Responsable**

   À l'installation, le module n'attribue aucun de ses groupes à personne, pas même à l'administrateur : tant que personne ne le possède, personne ne voit le menu **Canal de signalement** et ses listes renvoient une erreur d'accès. Un administrateur ouvre la fiche utilisateur de la personne qui sera Responsable du Système (ce peut être vous) et lui attribue le groupe **Whistleblowing / Responsable del Sistema**. Ce

groupe inclut ceux d'enquêteur, de délégué à la protection des données, d'auditeur externe et de Board dashboard.

2 **Créez le Responsable du Système**

Allez dans **Canal de signalement › Configuration › Responsables** et cliquez sur **Nouveau**. Dans **Kind**, vous choisissez le type : une personne renseigne son utilisateur dans **User** et un organe collégial son nom dans **Name (collegiate body)**. La date de nomination se saisit dans **Appointment Date** et ne peut pas être dans le futur. Dans le groupe **AAI notification**, vous joignez le document de désignation et, une fois la nomination notifiée à l'Autorité indépendante de protection du lanceur d'alerte, vous cochez vous-même **Notified To Aai** et sa date. Il ne peut y avoir qu'un seul Responsable actif par société. À l'enregistrement, son utilisateur reçoit aussi le groupe de l'étape précédente.



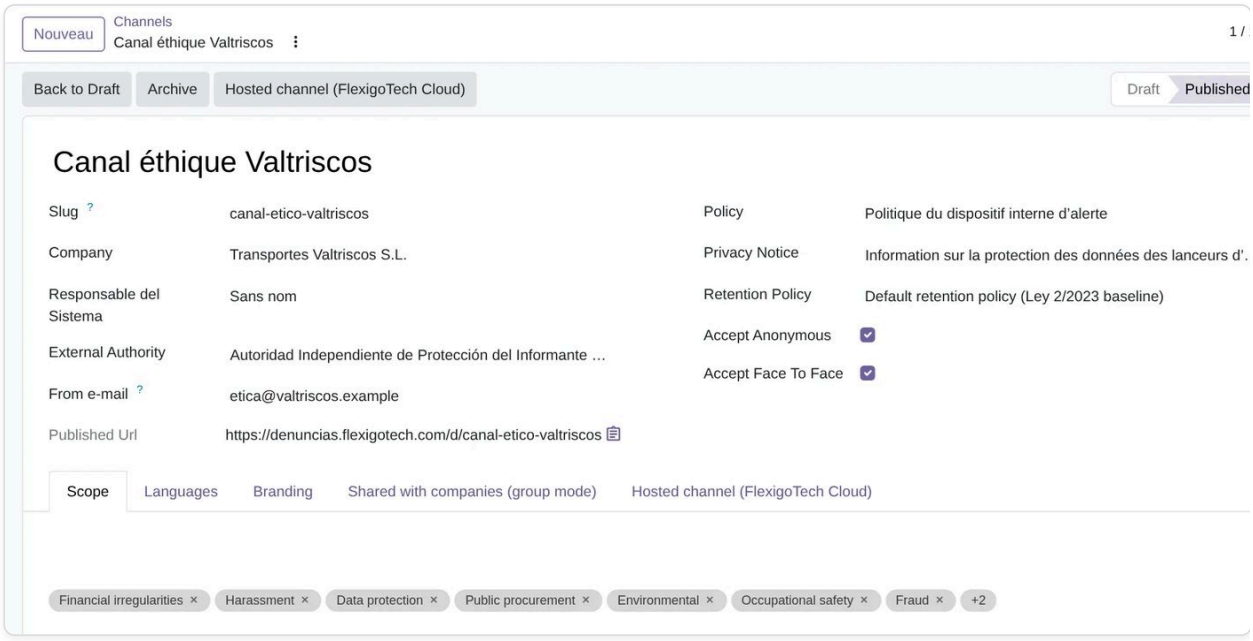
- **Capture réelle d'Odoo 20.** La liste **Responsables** avec le Responsable de la société d'exemple.

3 **Créez la politique et l'avis de confidentialité**

Rédigez la politique du canal dans **Canal de signalement › Configuration › Policy documents** et l'avis de confidentialité dans **Canal de signalement › Configuration › Privacy notices**. Le canal a besoin des deux pour être publié.

4 **Créez le canal et publiez-le**

Allez dans **Canal de signalement › Configuration › Channels** et cliquez sur **Nouveau**. Saisissez le nom du canal et son identifiant dans **Slug**, puis choisissez le **Responsable del Sistema**, la **Policy**, le **Privacy Notice** et l'**External Authority**. Dans les onglets, vous choisissez les **Languages** et, dans **Scope**, les **Accepted Categories** : ce sont les langues et les catégories que le canal transmet à la page hébergée. Cliquez ensuite sur **Publish**. Pour publier, il faut le Responsable, la politique, l'avis de confidentialité et que l'adresse de votre Odoo commence par https. Dans une société d'Espagne, on ne peut pas retirer **Accept Anonymous** (Loi 2/2023 art. 7.3).



- **Capture réelle d'Odoo 20.** Le canal d'exemple, avec le bouton **Hosted channel (FlexigoTech Cloud)** en haut et l'adresse de sa page hébergée dans **Published Url**.

5 **Activez la page hébergée**

Dans le canal, cliquez sur **Hosted channel (FlexigoTech Cloud)** ; seuls les administrateurs le voient. L'assistant explique ce qui est transmis à FlexigoTech Cloud avant tout envoi. Renseignez **Page address** (de 3 à 40 caractères, minuscules, chiffres ou tirets), **Legal texts address (https)** et **Email for deadline alerts**, et si vous le souhaitez **Your other reporting channels**. Cochez la case d'acceptation et cliquez sur **Activate the hosted channel**. Une base de données n'a qu'un seul canal hébergé actif : l'activer sur un canal désactive les autres.

6 **Communiquez l'adresse aux collaborateurs**

Une fois la page active, **Published Url** affiche son adresse, sur denuncias.flexigotech.com. C'est celle qu'utiliseront les lanceurs d'alerte : diffusez-la là où vos collaborateurs la trouveront.

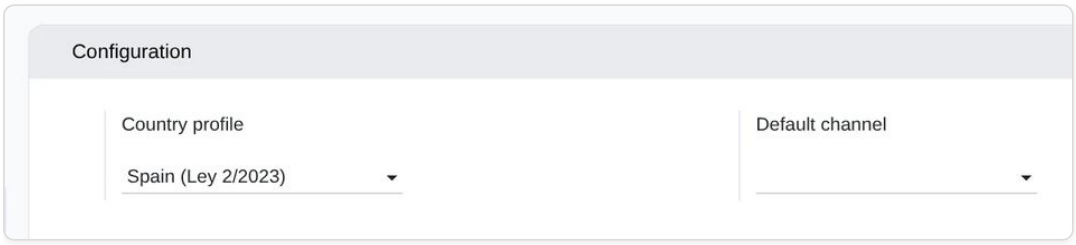
7 **Attribuez les groupes aux autres**

Attribuez à chacun son groupe dans sa fiche utilisateur : **Whistleblowing / Investigator** à celui qui enquête, **Whistleblowing / Data Protection Officer** au délégué à la protection des données et **Whistleblowing / External auditor** à l'auditeur. Les RH et le service juridique passent par des autorisations par dossier : c'est expliqué dans « Donner accès à un dossier ».

Une fois l'activation faite, la page hébergée reçoit déjà des signalements. Votre Odoo les récupère automatiquement toutes les 10 minutes grâce à la tâche planifiée **Whistleblowing: hosted channel (FlexigoTech Cloud)**, et conserve chiffrés leur texte et les données du lanceur d'alerte. Deux autres tâches surveillent les délais : **Whistleblowing: recompute overdue flags**, toutes les 15 minutes, et **Whistleblowing: deadline reminders**, toutes les heures.

6 Les options du module

Les réglages possibles sont répartis entre les paramètres d'Odoo, le canal et la politique de conservation.



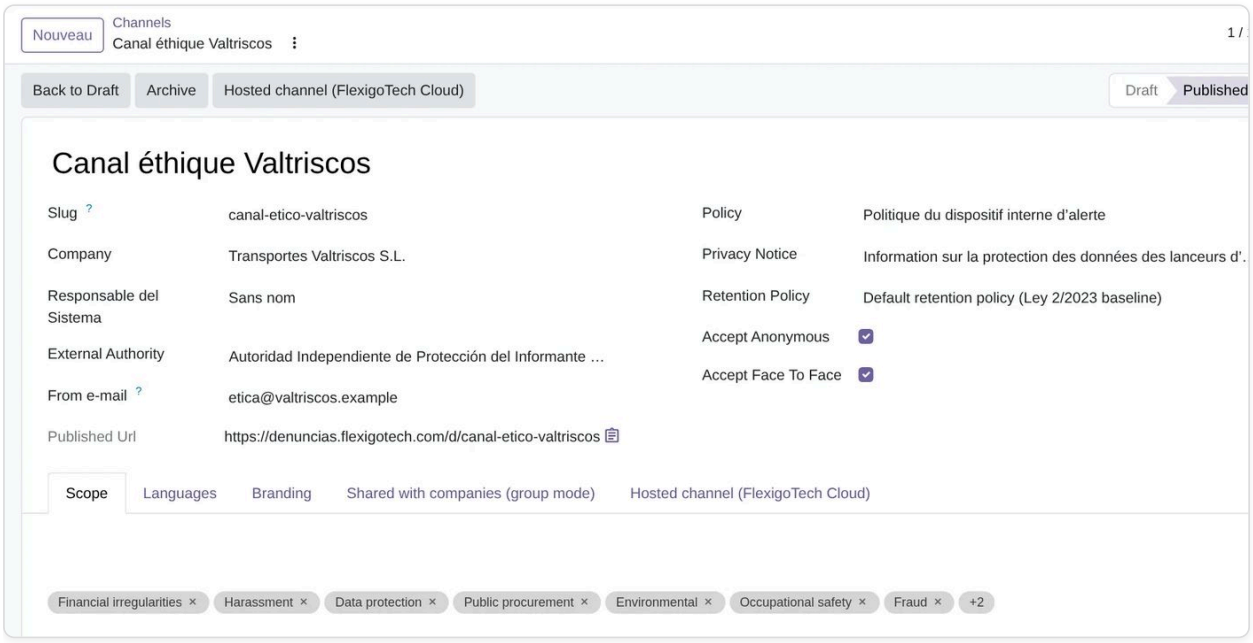
- **Capture réelle d'Odoo 20.** La section **Canal de signalement** des paramètres, avec son bloc **Configuration**.

OPTION	VALEUR PAR DÉFAUT	CE QU'ELLE FAIT
Country profile (paramètres)	**Spain (Ley 2/2023)**	Modifie uniquement le point de départ du délai de réponse : avec le profil espagnol, à compter de la réception ; avec tout autre profil, à compter de l'accusé de réception. Aucun profil n'applique la loi d'un autre pays.
Default channel (paramètres)	Vide	Actuellement, cela ne change rien : aucune partie du module ne l'utilise.
Anti-virus scanning (paramètres)	Désactivé	Lorsque la case est cochée et que ClamAV est installé sur le serveur de votre Odoo, les pièces jointes sont analysées à la recherche de virus. Sinon, elles restent non analysées.
Accept Anonymous (canal)	Activé	Accepte les signalements anonymes. Dans une société espagnole, il ne peut pas être désactivé (loi 2/2023, art. 7.3).
Languages (canal)	Vide	Les langues que le canal transmet à la page hébergée. Si vous n'en choisissez aucune, c'est la langue de la personne qui active la page qui est utilisée.
Accepted Categories (canal)	Vide	Les catégories d'infraction que le canal transmet à la page hébergée. Elles se gèrent dans **Canal de signalement › Configuration › Categories**.
Not Pursued Purge Days (politique de conservation)	90	Nombre de jours après la clôture au terme desquels les signalements clôturés comme irrecevables ou infondés sont purgés. Valeur comprise entre 1 et 90.
Libro Registro Retention Years (politique de conservation)	10	Nombre d'années après la clôture au terme desquelles les données de l'auteur du signalement sont supprimées, et nombre d'années au terme desquelles les entrées du registre sont anonymisées. Valeur comprise entre 1 et 10.
Dry Run (politique de conservation)	Désactivé	Mode test : la tâche de conservation compte ce qu'elle supprimerait sans rien supprimer.

Les délais d'accusé de réception et de réponse ne sont pas ajustés : ce sont 7 jours et 3 mois (loi 2/2023, art. 9.2.c et 9.2.d). La prolongation se demande une seule fois par signalement, et la nouvelle date ne peut pas dépasser 6 mois après la réception. Les jours et les mois sont calendaires, sans jours fériés.

7 Activer la page pour les auteurs de signalements

Le canal se prépare dans Odoo. La page publique où les auteurs envoient leurs signalements est mise en place par FlexigoTech Cloud.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** Le canal avec ses boutons, l'adresse publiée et les onglets.

Le canal

Rendez-vous dans **Canal de signalement › Configuration › Channels**. Chaque canal a un nom, un identifiant Odoo (**Slug**) et la société à laquelle il appartient. Les autres données du formulaire :

Responsable del Sistema	La personne ou l'organe qui gère les signalements de ce canal.
Languages et **Accepted Categories**	Les langues du canal et les catégories d'infraction qu'il accepte.
Policy et **Privacy Notice**	La politique du canal et l'avis de confidentialité affichés à la personne qui signale.
External Authority	L'autorité externe vers laquelle un signalement est transmis.
Accept Anonymous	Indique si le canal admet les signalements anonymes. Dans une société d'Espagne, on ne peut pas le retirer (Loi 2/2023 art. 7.3) : à l'enregistrement, l'avertissement « Le signalement anonyme est obligatoire en Espagne (Loi 2/2023 art. 7.3); il ne peut pas être désactivé pour un canal d'entreprise espagnole. » s'affiche.
Published Url	L'adresse destinée aux auteurs de signalements. Sur une nouvelle installation, il s'agit de celle de la page hébergée, et il n'y en a aucune tant que vous ne l'avez pas activée.

Onglets et états

Le canal comporte les onglets **Scope**, **Languages**, **Branding**, **Shared with companies (group mode)** et celui du canal hébergé. Son état est **Draft**, **Published** ou **Archived**. Les boutons changent selon l'état :

Publish	Visible uniquement en brouillon. Passe le canal en publié.

Back to Draft	Visible lorsque le canal n'est pas en brouillon. Le remet en brouillon.
Archive	Visible tant que le canal n'est pas archivé. L'archive.

Pour publier, le canal doit avoir un Responsable du Système, une politique et un avis de confidentialité, et l'adresse Odoo (celle qu'Odoo enregistre comme adresse web) doit commencer par https. Si un élément manque, Odoo l'indique dans un message en anglais : « Cannot publish a channel without a Responsable. », « Cannot publish a channel without a Policy. », « Cannot publish a channel without a Privacy Notice. » ou « Whistleblowing channels require HTTPS. The current web.base.url (...) is plain HTTP. Configure TLS before publishing. ».

Activer la page hébergée

La page hébergée est une page publique de FlexigoTech Cloud, à l'adresse denuncias.flexigotech.com/d/ suivie de l'adresse de la page. Elle reçoit les signalements même si votre Odoo est hors service. Sans elle, une nouvelle installation n'a aucune adresse pour les auteurs de signalements.

1. **Ouvrir l'assistant**
   Dans le canal, cliquez sur **Hosted channel (FlexigoTech Cloud)**. Seuls les administrateurs le voient. L'assistant explique ce qui est envoyé à FlexigoTech Cloud avant tout envoi.

2. **Remplir les données**
   Page address (de 3 à 40 caractères, minuscules, chiffres ou tirets ; l'assistant propose l'identifiant du canal), **Legal texts address (https)** et **Email for deadline alerts** sont obligatoires. Le courriel est prérempli avec celui de l'utilisateur Responsable ou, à défaut, avec celui de la société. **Your other reporting channels** est facultatif.

3. **Accepter**
   Cochez la case d'acceptation, qui s'effectue au nom de votre entreprise. Si vous ne la cochez pas, le message « Cochez la case pour accepter avant d'activer le canal hébergé. » s'affiche et rien n'est activé.

4. **Cliquez sur Activate the hosted channel**
   Si FlexigoTech Cloud accepte l'inscription, le canal est activé et enregistre la version du texte acceptée, la personne qui l'a acceptée et la date. Sinon, Odoo indique la raison ; par exemple, « Cette adresse de page appartient à une autre société : choisissez-en une autre. ».

L'onglet **Hosted channel (FlexigoTech Cloud)** du canal affiche **Hosted channel active**, **Hosted page** (l'adresse de la page), **Hosted page address**, **Legal texts address (https)**, **Email for deadline alerts** et **Other reporting channels**, ainsi qu'à droite **Accepted text version**, **Accepted DPA version**, **Accepted by** et **Accepted on**.

> Une base de données ne possède qu'un seul canal hébergé actif : si vous activez la page sur un canal, elle est désactivée sur les autres, y compris ceux d'autres sociétés. La page n'enregistre pas l'adresse IP de la personne qui signale, ni dans l'application ni dans le journal de son serveur.

Ce que voit l'auteur du signalement

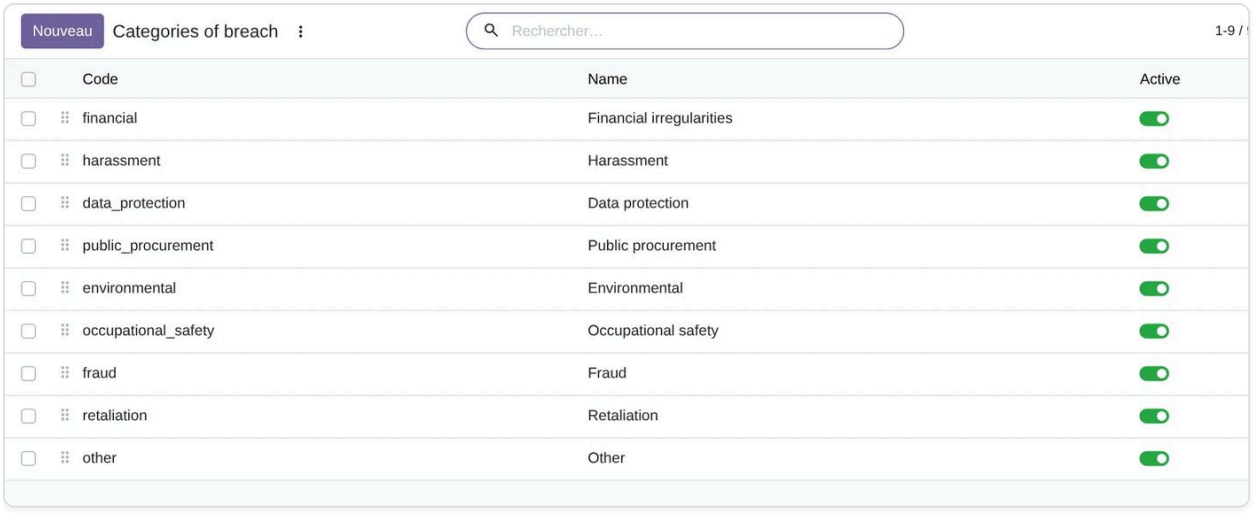
- La page demande la catégorie, l'objet et le texte du signalement.
- L'auteur choisit entre signaler de manière anonyme ou avec son nom et son courriel.
- Il peut joindre jusqu'à 10 pièces jointes.

- À l'envoi, la page affiche une seule fois un code de suivi de 26 caractères qu'il ne choisit pas. Avec ce code, il revient lire les messages de l'entreprise et répondre, avec des messages et des pièces jointes.
- La page peut être affichée en espagnol, anglais, catalan, portugais, français ou allemand. Elle utilise la langue de la personne qui l'ouvre si le canal la propose dans **Languages** ; sinon, la première de ces six langues disponible pour le canal, ou l'anglais. Il n'existe pas d'italien, de néerlandais ni de polonais.

D'où arrivent les signalements

Les signalements arrivent scellés dans FlexigoTech Cloud. La tâche planifiée **Whistleblowing: hosted channel (FlexigoTech Cloud)** s'exécute toutes les 10 minutes dans votre Odoo : elle récupère ce qui a été reçu, enregistre chiffrés le texte et les données de l'auteur, transmet à l'auteur les messages que l'entreprise lui a adressés, et lit les délais de chaque signalement hébergé.

Les catégories



Capture réelle d'Odoo 20. Les 9 catégories fournies par le module, dans **Categories of breach**.

Le module installe 9 catégories, dans **Canal de signalement › Configuration › Categories**. Chacune comporte **Code**, **Name** et **Active**.

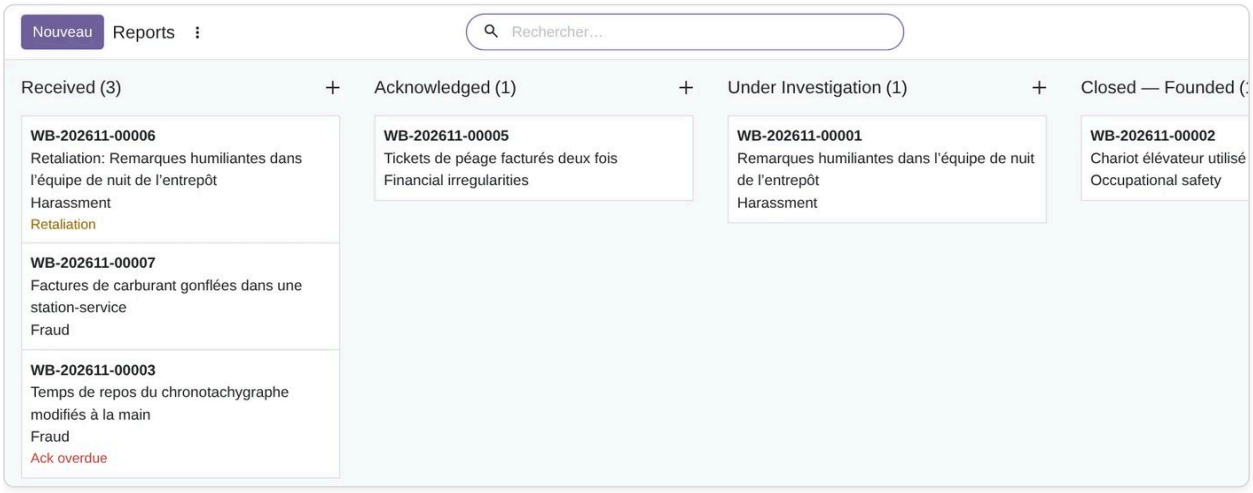
CODE	NOM
financial	Financial irregularities
harassment	Harassment
data_protection	Data protection
public_procurement	Public procurement
environmental	Environmental
occupational_safety	Occupational safety
fraud	Fraud
retaliation	Retaliation
other	Other

> Tant qu'un administrateur n'a pas attribué à un utilisateur le groupe **Whistleblowing / Responsable del Sistema**, personne ne voit le menu **Canal de signalement** et ses listes affichent une erreur d'accès. Le texte d'un signalement reçu ne peut pas non plus être modifié manuellement : il n'entre que par la page hébergée.

8 Traiter un signalement de bout en bout

Chaque signalement arrive dans **Canal de signalement › Reports** et avance avec les boutons de son en-tête, de l'accusé de réception jusqu'à l'enquête.

Canal de signalement › Reports ouvre les signalements dans un tableau par statut ; il existe aussi une vue en liste. À l'ouverture, le filtre **Open** est déjà appliqué : les signalements clos n'apparaissent donc pas tant que vous ne le retirez pas. Dans la liste, ceux dont un délai est dépassé s'affichent en rouge ; dans le tableau, leur carte indique **Ack overdue** ou **Closure overdue**. La recherche propose des filtres pour **Open**, **Closed**, **Overdue acknowledgement**, **Overdue closure** et **Retaliation**, et des regroupements par **State**, **Catégorie** et **Priority**.

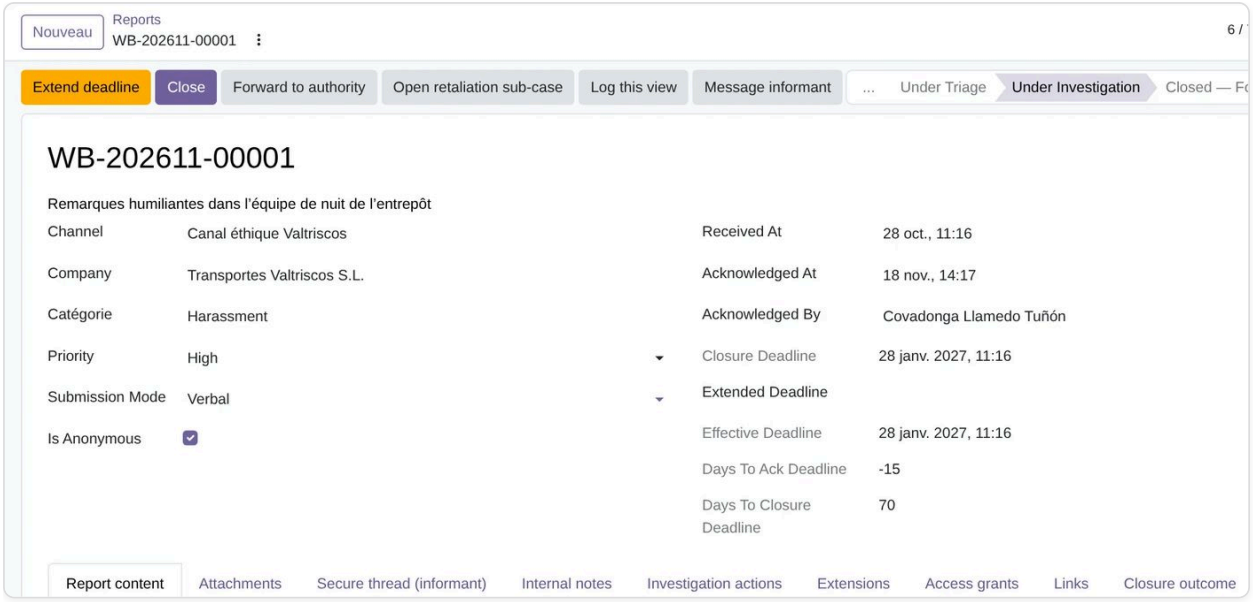


- **Capture réelle d'Odoo 20.** Le tableau des signalements, regroupés par état.

Les signalements de la page hébergée sont récupérés uniquement par la tâche **Whistleblowing: hosted channel (FlexigoTech Cloud)**, toutes les 10 minutes. Le signalement conserve sa référence du canal hébergé dans **Hosted channel reference** et la date calculée par FlexigoTech Cloud dans **Answer deadline (hosted channel)**. À sa création, le module note l'événement et l'entrée dans le registre.

Le formulaire

En haut figurent les données du signalement : **Channel**, **Company**, **Catégorie**, **Priority** (**Normal**, **High** ou **Retaliation**), **Submission Mode** (**Web form**, **Verbal** ou **Face to face**) et **Is Anonymous**. À droite se trouvent les dates : **Received At**, **Acknowledged At** et les délais. En dessous, des onglets présentent le contenu, les pièces jointes, le fil sécurisé avec le lanceur d'alerte, les notes internes, les actions d'enquête, les prolongations, les permissions par dossier, les liens, la clôture, les événements, le journal des accès et les réunions.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** Un signalement en cours d'enquête avec ses boutons et ses onglets.

Acknowledge	Accuse réception : note qui et quand, laisse un message à l'auteur, inscrit l'entrée au registre et, si l'auteur a donné son courriel, lui envoie un avis. Visible uniquement lorsque le signalement est en **Received**.
Triage	Passe en **Under Triage**. Visible uniquement lorsque le signalement est en **Acknowledged**.
Start investigation	Passe en **Under Investigation**. Visible lorsque le signalement est en **Acknowledged** et en **Under Triage**.
Message informant	Écrit à l'auteur par le fil sécurisé. Visible uniquement par le Responsable du Système.
Log this view	Consigne au journal des accès que vous avez lu le contenu. Visible uniquement par le Responsable du Système.

Les enquêteurs sont désignés dans **Assigned Investigators**, dans l'onglet **Access grants** ; chacun ne voit que les signalements auxquels il est affecté. Les pièces jointes ne sont pas chiffrées : elles sont enregistrées comme pièces jointes Odoo, avec une limite de 25 Mo par fichier et de 100 Mo par signalement. Les métadonnées EXIF des images sont supprimées. Elles ne sont analysées contre les virus que si vous activez **Anti-virus scanning** et que le serveur de votre Odoo dispose de ClamAV ; sinon, elles restent non analysées.

> Une fois le signalement clos, **Extend deadline** et **Close** disparaissent. L'onglet **Report content**, qui contient le texte et l'identité du lanceur d'alerte, n'est visible que par le Responsable du Système. Le lanceur d'alerte, le texte du signalement et les investigateurs assignés ne peuvent être modifiés que par le Responsable, ou par un investigateur assigné qui est aussi administrateur d'Odoo.

9 Suivre les délais et en prolonger un

Le module calcule automatiquement le délai d'accusé de réception et le délai de réponse de chaque signalement, signale leur échéance et enregistre la prolongation lorsque vous la demandez.

Mode de calcul

- Accusé de réception : 7 jours calendaires à compter de la réception (loi 2/2023, art. 9.2.c ; directive (UE) 2019/1937, art. 9.1.b). **Days To Ack Deadline** compte les jours restants ; négatif, les jours écoulés.
- Réponse avec le profil pays Espagne : 3 mois à compter de la réception, une fois l'accusé de réception envoyé (loi 2/2023, art. 9.2.d).
- Réponse avec tout autre profil : 3 mois à compter de l'accusé de réception (directive (UE) 2019/1937, art. 9.1.f).
- Sans accusé de réception, quel que soit le profil : 3 mois à compter de l'expiration des 7 jours de l'accusé de réception (loi 2/2023, art. 9.2.d ; directive, art. 9.1.f).
- Les jours et les mois sont des jours et mois calendaires : les jours fériés et les week-ends ne sont pas déduits.

La date de réponse figure dans **Closure Deadline**. S'il y a une prorogation, la nouvelle date est enregistrée dans **Extended Deadline**, et celle qui fait foi est **Effective Deadline**. **Days To Closure Deadline** compte les jours restants tant que le signalement est ouvert. Changer le profil pays ne recalcule pas les dates déjà renseignées.

Les alertes

- Lorsqu'un délai est dépassé, la fiche du signalement affiche en haut un avertissement en rouge : « Délai d'accusé de réception dépassé. » ou « Délai de clôture dépassé (3 mois / prolongation). ». Dans la liste, la ligne s'affiche en rouge.
- La tâche **Whistleblowing: recompute overdue flags**, toutes les 15 minutes, recalcule les signalements dont un délai est échu. Les filtres **Overdue acknowledgement** et **Overdue closure** les regroupent.
- La tâche **Whistleblowing: deadline reminders**, toutes les heures, crée une activité par signalement et par délai échu sur la fiche du canal, pour l'utilisateur de son Responsable du Système. L'activité comporte la référence et le lien vers le signalement, et n'est pas répétée tant que le dossier reste ouvert.
- Pour les signalements de la page hébergée, FlexigoTech Cloud écrit en outre à l'e-mail d'alertes du canal le jour 5 s'il n'y a pas d'accusé de réception et 14 jours avant la fin du délai de réponse. L'e-mail indique le canal, la référence et la date, rien du signalement.
- **Answer deadline (hosted channel)** affiche la date de réponse calculée par FlexigoTech Cloud. Le cloud la compte toujours à partir de la réception : avec un profil autre que l'Espagne, elle peut ne pas coïncider avec **Closure Deadline**.

Demander une prorogation

1. **Cliquez sur Extend deadline**
   Le bouton figure dans l'en-tête du signalement tant qu'il n'est ni clôturé, ni purgé, ni conservé de manière anonymisée. L'assistant **Motivated Extension** s'ouvre.

2. **Choisissez la nouvelle date**

New Deadline est pré-remplie à 6 mois à compter de la réception, plafond accepté par le module. Vous pouvez indiquer une date antérieure.

3 **Rédigez le motif**

Le motif se saisit dans le groupe **Justification (mandatory, min 30 chars)** et doit comporter au moins 30 caractères ; sinon, Odoo avertit avec « La justification de la prolongation doit comporter au moins 30 caractères (exigence légale). ». Il est enregistré chiffré.

4 **Cliquez sur Apply Extension**

La date est enregistrée dans **Extended Deadline** et la prorogation apparaît dans l'onglet **Extensions**, avec la personne qui l'a décidée et la date. Le registre enregistre une entrée **Extended**, le lanceur d'alerte reçoit un message sur la page hébergée et, s'il a fourni son courriel, une notification par courriel.

> Une seule prolongation est admise par signalement : la seconde renvoie « This report already has its motivated extension... ». Une date à plus de 6 mois de la réception renvoie « La prolongation ne peut pas reporter le délai au-delà de 6 mois après la réception (Loi 2/2023 art. 9.2.d). ». La Loi 2/2023 art. 9.2.d ne permet de prolonger que dans les cas de complexité particulière, jusqu'à trois mois supplémentaires ; la décision de prolonger revient au Responsable.

MANUEL D'UTILISATION · WHISTLEBLOWING

10 Écrire au lanceur d'alerte et lui demander des informations

Depuis le signalement, vous pouvez écrire au lanceur d'alerte, lui demander des précisions et lire ses réponses, sans quitter Odoo.

La loi prévoit de maintenir la communication avec le lanceur d'alerte et, si nécessaire, de lui demander des informations complémentaires (loi 2/2023, art. 9.2.e). Le fil sécurisé est le lieu où cela se fait dans ce module.

D'où vient chaque donnée

Messages du lanceur d'alerte et pièces jointes	Ils sont récupérés par la tâche planifiée **Whistleblowing: hosted channel (FlexigoTech Cloud)**, qui s'exécute toutes les 10 minutes et récupère ce que le lanceur d'alerte a écrit sur la page hébergée.
Messages de l'entreprise	Vous les rédigez depuis le signalement avec **Message informant**, ou le module les envoie automatiquement lors de l'accusé de réception, de la prorogation du délai et de la clôture du signalement.

Boutons de l'enregistrement

Message informant	Ouvre l'assistant du même nom, avec le champ **Body**. Avec **Send**, le message est ajouté au fil et part vers la page hébergée ; avec **Cancel**, l'assistant se ferme sans rien envoyer. Si vous l'envoyez vide, Odoo affiche « Reply body is required. ». Seul le Responsable du Système le voit.

Acheminement de chaque message

Chaque message destiné au lanceur d'alerte est scellé pour lui et part vers FlexigoTech Cloud lors de la récupération suivante. La colonne **Hosted channel** de l'onglet **Secure thread (informant)** indique son état : **Pending** tant que le cloud ne l'a pas reçu, **Sent** lorsqu'il l'a accepté, et **Not accepted** s'il l'a refusé. Si le cloud ne répond pas, il reste en **Pending** et une nouvelle tentative a lieu lors de la récupération suivante. Le lanceur d'alerte le lit sur la page hébergée avec son code de suivi.

Réunions

L'onglet **Meetings** est une simple liste, avec la date à laquelle chaque réunion a été demandée et la date à laquelle elle s'est tenue. La page hébergée ne permet pas de demander des réunions en présentiel, le module ne réserve rien dans l'agenda Odoo et il n'existe aucun écran pour enregistrer ou transcrire une communication orale.

> Un signalement verbal ne peut pas être saisi à la main dans le module : les signalements écrits arrivent par la page hébergée, et dans un signalement créé manuellement, l'objet et la description des faits sont en lecture seule.

MANUEL D'UTILISATION · WHISTLEBLOWING

11 Donner accès à un dossier

Les signalements visibles par chaque utilisateur dépendent de son groupe, de son éventuelle assignation comme investigateur et des autorisations par dossier.

La loi 2/2023, art. 32.1, limite l'accès aux données personnelles du système à une liste fermée, dans le cadre des fonctions de chacun : le Responsable du Système et celui qui le gère directement, le responsable des ressources humaines uniquement lorsque des mesures disciplinaires peuvent être prises, le responsable des services juridiques si l'adoption de mesures légales est envisagée, les sous-traitants et le délégué à la protection des données. La directive (UE) 2019/1937, art. 16.1, demande que l'identité du lanceur d'alerte ne soit pas divulguée sans son consentement à toute personne autre que le personnel autorisé à recevoir ou suivre les signalements. Le module applique cela au moyen de groupes d'utilisateurs, des enquêteurs assignés et de droits accordés dossier par dossier.

À l'installation, le module n'attribue aucun de ses groupes à personne, pas même à l'administrateur. Tant qu'un administrateur n'a pas attribué à un utilisateur le groupe du Responsable du Système dans sa fiche utilisateur Odoo, personne ne voit le menu **Canal de signalement** et l'ouverture de ses listes renvoie une erreur d'accès. Créer ensuite la fiche du Responsable du Système avec un utilisateur lui attribue aussi ce groupe.

Le Responsable du Système

Il se crée dans **Canal de signalement › Configuration › Responsables**. Ce peut être une personne disposant d'un utilisateur Odoo ou un organe collégial. Sa désignation et sa révocation relèvent de l'organe d'administration ou de gouvernance de l'entité (Loi 2/2023 art. 8.1) ; un organe collégial délègue à l'un de ses membres la gestion du système (art. 8.2).

Kind	Personne ou organe collégial. Une personne nécessite un utilisateur lié ; un organe collégial, un nom dans **Name (collegiate body)**.
User	L'utilisateur Odoo de la personne.

Appointment Date	Date de la désignation. Elle ne peut pas être future.
Revocation Date	Date de la révocation.
Notified To Aai, sa date et Designation Attachment	Dans le groupe **AAI notification** : la case et la date de la notification, que l'entreprise renseigne manuellement, ainsi que le document de désignation.
Revoke	Désactive le Responsable : il met à jour **Revocation Date** avec la date du jour et retire le groupe Responsable à son utilisateur, sauf s'il l'est encore pour une autre société. Le bouton disparaît lorsque l'enregistrement n'est plus actif.

> Il ne peut y avoir qu'un seul Responsable du Système actif par société. Le module ne notifie pas à l'Autorité indépendante de protection du lanceur d'alerte (AAI) la désignation ni la révocation. La loi 2/2023, art. 8.3, exige de les notifier dans les dix jours ouvrables suivants ; l'entreprise s'en charge elle-même, puis coche la case.

Droits dossier par dossier

Les investigateurs voient dans **Canal de signalement › Reports** les signalements pour lesquels le Responsable les inscrit dans **Assigned Investigators**, dans l'onglet **Access grants** du signalement. Ils ne voient ni le texte ni l'identité du lanceur d'alerte : l'onglet **Report content** n'est visible que par le Responsable.

Pour les RH et le Juridique, des autorisations existent par dossier. Dans le même onglet, le Responsable ajoute une ligne avec l'utilisateur, son rôle dans **Role Scope** (**HR Director** ou **Legal counsel**) et, s'il le souhaite, une date d'expiration dans **Expires At** ; pour retirer l'accès, il renseigne la date dans **Revoked At**. L'utilisateur doit en outre appartenir au groupe **Whistleblowing / HR Director (per-case)** ou **Whistleblowing / Legal counsel (per-case)**. Cette autorisation ne donne pas accès au contenu ni à l'identité du lanceur d'alerte, et le module n'affiche pas de menu à ces deux groupes. Les deux autres rôles de la liste, **Investigator** et **DPO audit**, n'accordent pas d'accès à eux seuls.

Une tâche quotidienne désactive les droits expirés. Un droit ne peut pas être transféré à un autre dossier ni à un autre utilisateur : il se révoque et un nouveau est accordé. La personne qui l'a accordé et la date sont consignées.

Ce qui est chiffré et ce qui ne peut pas être modifié

Les faits, le nom et le courriel du lanceur d'alerte, le résultat, les mesures, le motif de la prorogation, les messages et les notes internes sont enregistrés chiffrés (AES-GCM) avec une clé propre à chaque société. Les pièces jointes ne sont pas chiffrées : elles sont enregistrées comme pièces jointes Odoo.

> Si vous modifiez le nom de la société après avoir reçu des signalements, ceux déjà enregistrés ne peuvent plus être lus : la clé de chaque société dépend de son nom. Ne le modifiez pas. Si vous devez le faire, écrivez d'abord à comercial@flexigotech.com et nous verrons ensemble la marche à suivre.

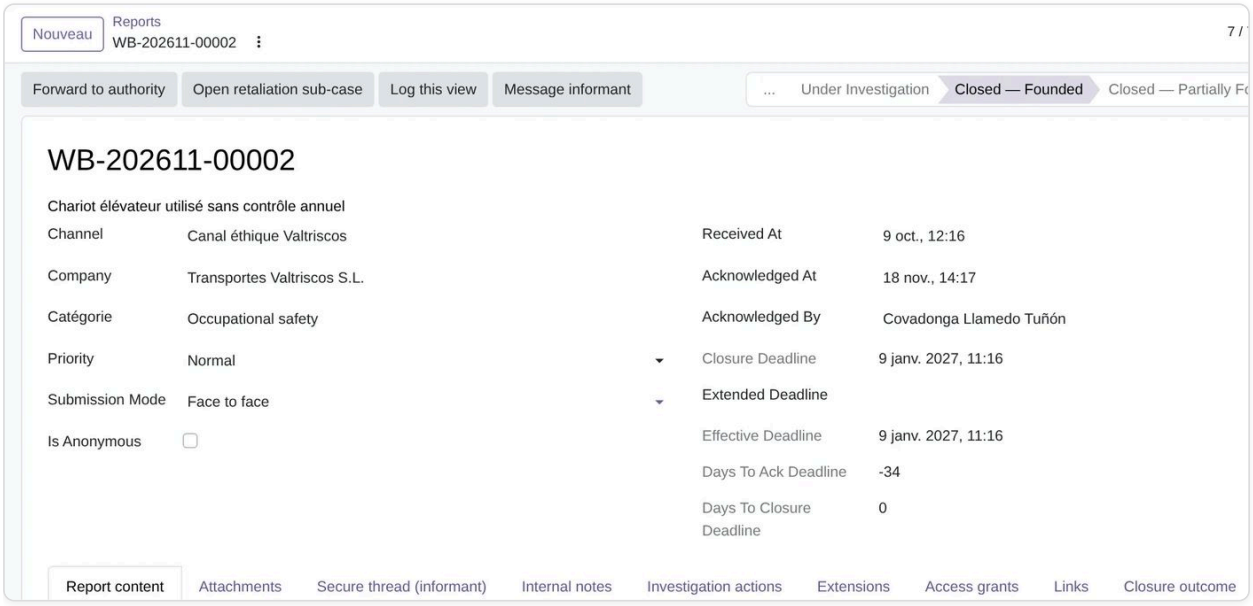
Le registre des accès et les événements du cycle de vie n'acceptent que des ajouts : ils ne peuvent ni être modifiés ni supprimés. En cas de tentative, Odoo répond « The access log is append-only and cannot be modified. », « The access log is append-only and cannot be deleted. », « Lifecycle events are append-only and cannot be modified. » ou « Lifecycle events are append-only and cannot be deleted. ».

Log this view, dans l'en-tête du signalement, consigne dans le registre des accès que vous avez lu son contenu. Le registre des accès n'enregistre que cela et les demandes d'accès RGPD : l'ouverture d'un signalement n'est pas consignée automatiquement.

> Ni les investigateurs, ni les RH, ni le Juridique ne voient l'identité du lanceur d'alerte : l'onglet **Report content** n'est visible que par le Responsable du Système. Le délégué à la protection des données ne la voit pas non plus : son assistant de demandes RGPD la déchiffre pour retrouver les signalements de la personne qui demande ses données et, pour les signalements déjà clos, la place dans le ZIP.

12 Clôturer un signalement

Lors de la clôture d'un signalement, vous choisissez son résultat. Vous pouvez aussi indiquer qu'il est transmis à une autorité ou ouvrir un sous-signalement pour représailles.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** Un signalement déjà clôturé, avec les boutons **Forward to authority** et **Open retaliation sub-case** toujours visibles.

Clôturer avec Close

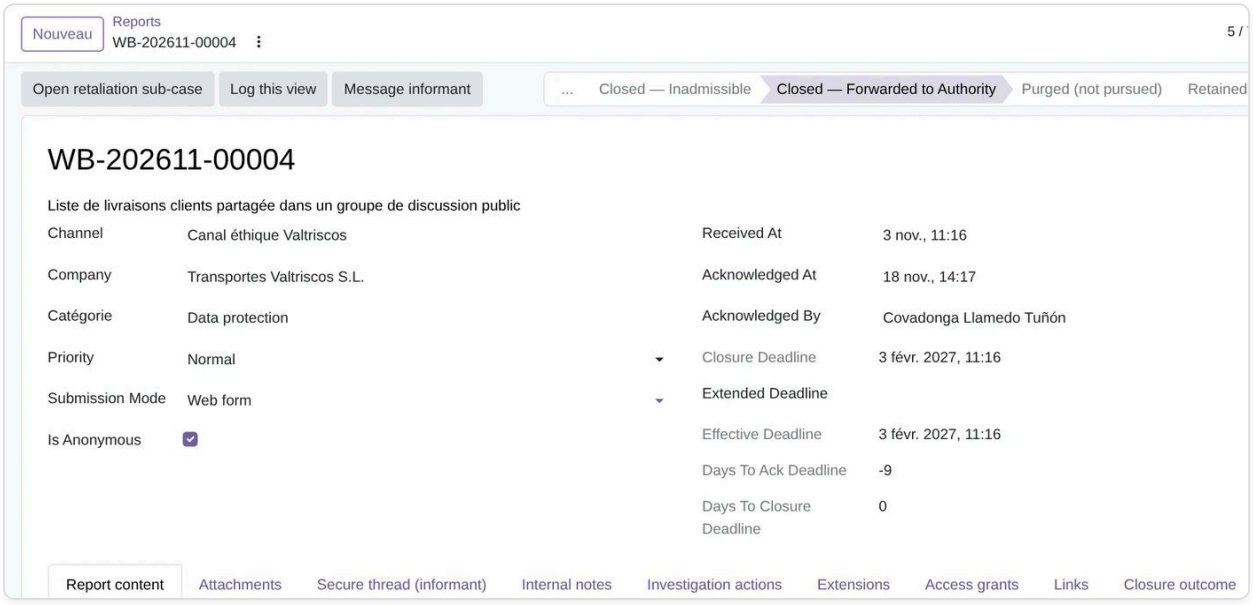
Cliquez sur **Close** dans le signalement : un assistant s'ouvre. Le bouton disparaît lorsque le signalement est déjà clôturé, purgé ou conservé de manière anonymisée. Dans **Outcome State**, vous choisissez l'un des cinq résultats : **Founded**, **Partially founded**, **Unfounded**, **Inadmissible** ou **Forwarded to authority**. La valeur par défaut est **Unfounded**.

L'assistant comporte deux textes obligatoires, ceux des groupes **Outcome** et **Measures summary**. Ils sont enregistrés chiffrés. Si l'un des deux manque, Odoo affiche « Outcome and measures summary are mandatory at closure. ». Lors de l'application de la clôture, le lanceur d'alerte reçoit sur la page hébergée un message indiquant le résultat, le registre enregistre une entrée et, si le lanceur d'alerte a fourni son courriel, un avis lui est envoyé avec l'état final sous son nom technique (par exemple, closed_founded).

Apply Closure	Applique le résultat choisi et clôture le signalement.
Cancel	Ferme l'assistant sans modifier le signalement.

Transmettre à une autorité

Avant de cliquer sur **Forward to authority**, choisissez l'autorité dans **Forwarded To Authority**, dans l'onglet **Closure outcome** du signalement. Sans autorité, Odoo répond « Select an external authority before forwarding. ». Le bouton enregistre la date, clôture le signalement comme transmis et inscrit l'entrée au registre ; il n'écrit pas au lanceur d'alerte. Il disparaît pour les signalements déjà transmis, purgés ou conservés de manière anonymisée.

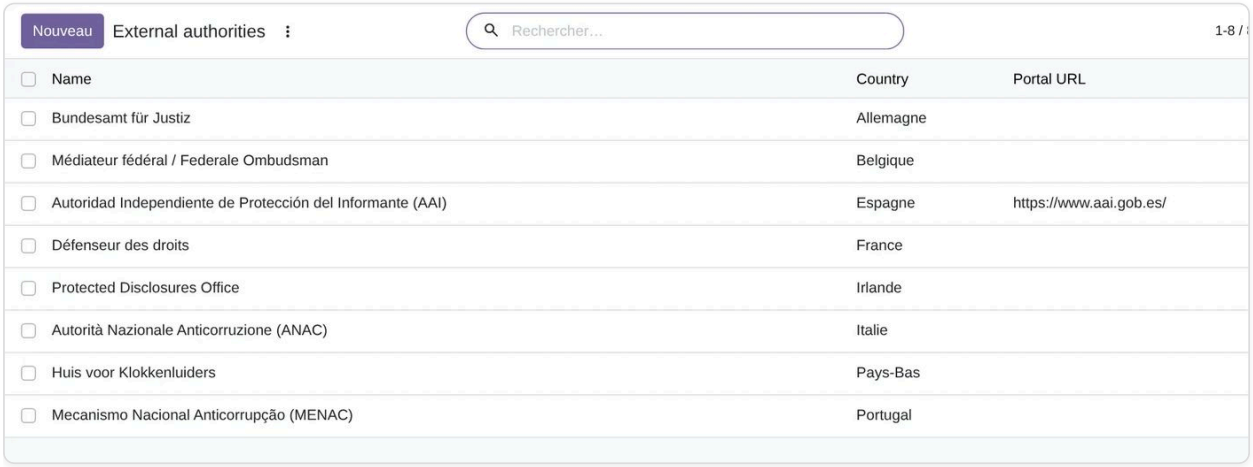


- **Capture réelle d'Odoo 20.** Un signalement clôturé comme transmis à l'autorité, avec **Open retaliation sub-case** dans l'en-tête.

> Le module n'envoie rien à aucune autorité. L'envoi est effectué par votre entreprise de son côté. Cela comprend le ministère public, à qui la loi 2/2023, art. 9.2.j, impose de transmettre immédiatement les faits susceptibles d'être constitutifs d'une infraction pénale.

Autorités externes

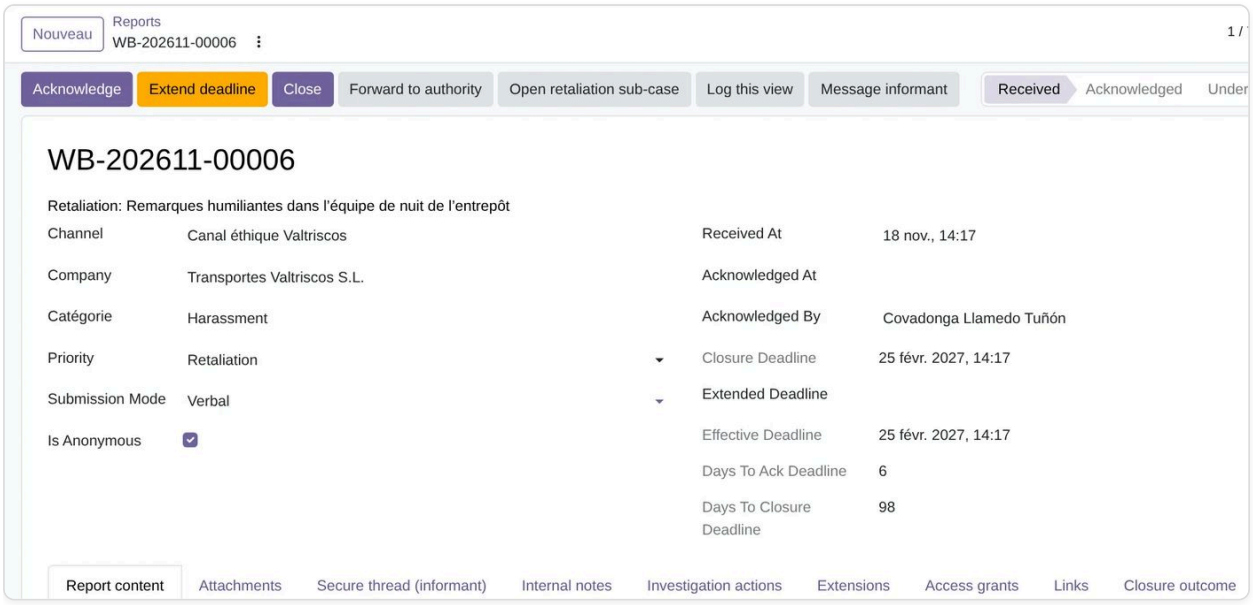
Le module apporte 8 autorités, une par profil de pays : Espagne, Portugal, France, Allemagne, Italie, Belgique, Pays-Bas et Irlande. Vous pouvez en ajouter d'autres dans **Canal de signalement › Configuration › External authorities**. Pour chacune, vous enregistrez le nom, le pays et l'adresse de son portail.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** La liste **External authorities** avec les 8 autorités fournies par le module.

Sous-signalement pour représailles

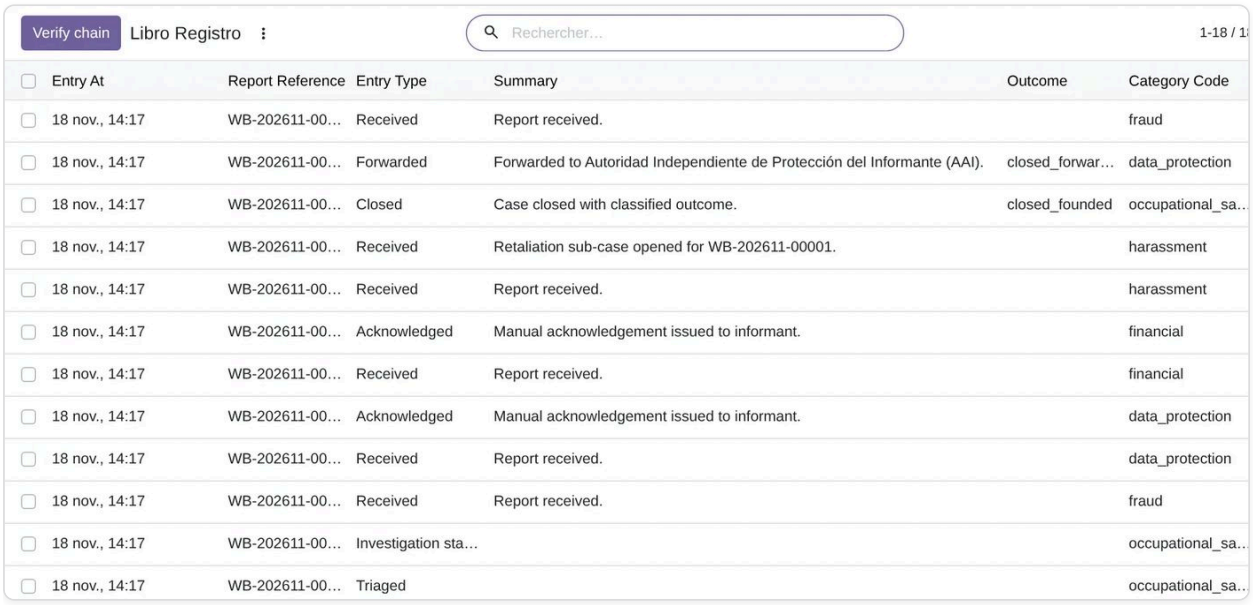
Open retaliation sub-case crée un nouveau signalement, en **Received**, avec la priorité **Retaliation**, sa propre référence et le même contenu. Son objet commence par le mot Retaliation, et le registre indique de quel signalement il provient ; la fiche n'affiche pas de lien entre les deux. Le bouton est visible quel que soit l'état. La loi 2/2023, art. 36.1, interdit les actes de représailles à l'encontre de la personne qui effectue un signalement.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** Le sous-signalement WB-202611-00006, avec la priorité **Retaliation**.

13 Vérifier le registre et générer le dossier d'audit

Le registre consigne chaque étape des signalements dans une chaîne d'empreintes vérifiable. Le dossier d'audit les regroupe dans un ZIP par périodes.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** La liste du registre avec le bouton de vérification de la chaîne en haut.

Le registre

Le menu est **Canal de signalement › Libro Registro**. C'est le registre des informations reçues et des enquêtes internes que prévoit la Loi 2/2023 art. 26.1 ; la Directive (UE) 2019/1937 art. 18.1 l'appelle registre des signalements. Chaque entrée enregistre la date et l'heure, la référence du signalement, le type, un résumé, le résultat, le code de la catégorie et si elle est anonymisée ; elle n'enregistre aucune donnée du lanceur d'alerte. Les types qu'écrit le module sont **Received**, **Acknowledged**, **Triaged**, **Investigation started**, **Extended**, **Closed**, **Forwarded**, **Purged** et **Retention deletion**.

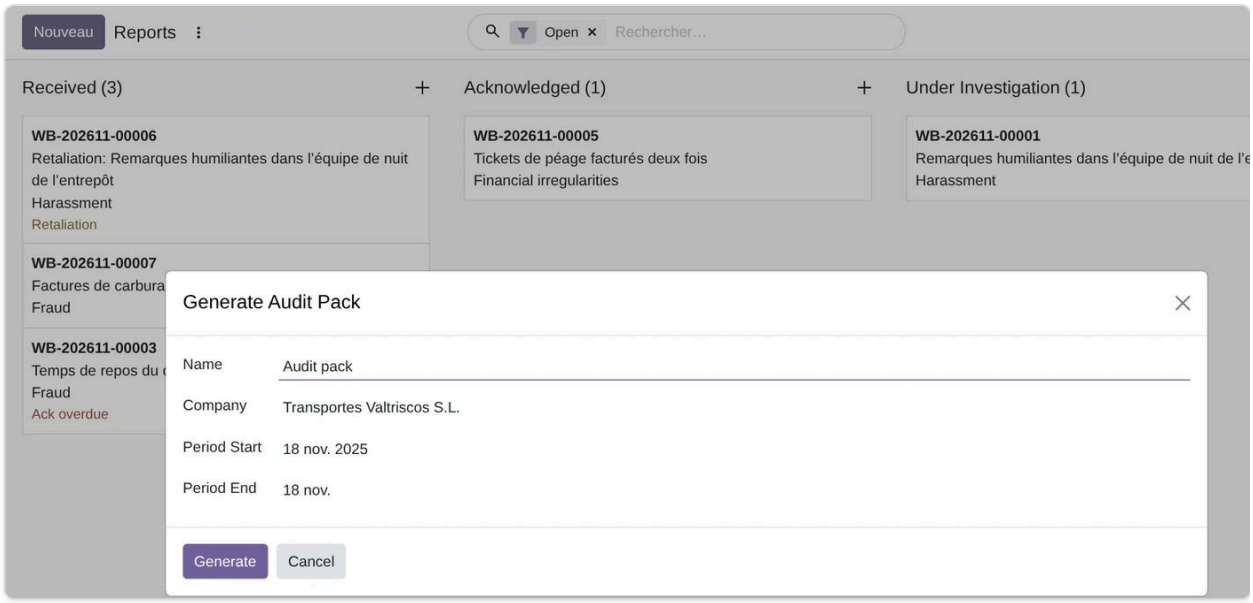
Le registre n'accepte que de nouvelles entrées. Si vous tentez de modifier ou de supprimer une entrée, Odoo répond « The libro-registro is append-only and cannot be modified. » ou « The libro-registro is append-only and cannot be deleted. ». La seule exception est la conservation, qui anonymise les entrées plus anciennes que la durée fixée par la politique.

Vérifier la chaîne

Chaque entrée porte une empreinte SHA-256 enchaînée à la précédente de sa société. **Verify chain**, en haut de la liste, parcourt la chaîne de chaque société à laquelle vous avez accès. Si tout est cohérent, Odoo affiche « Libro-registro: chain intact ». Si quelqu'un a modifié en dehors d'Odoo la référence, le type, le résumé, le résultat ou le code de catégorie d'une entrée, il affiche « Libro-registro: chain broken » et indique la première entrée qui ne correspond pas.

Le dossier d'audit

1. **Ouvrir l'assistant**
   Allez dans **Canal de signalement › Audit Packs › Generate Audit Pack**.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** L'assistant **Generate Audit Pack**, avec la période proposée.

2 **Indiquez la période**

Renseignez **Period Start** et **Period End**. Par défaut, elles couvrent la dernière année jusqu'à aujourd'hui. Vous pouvez modifier le **Name** et la **Company**.

3 **Cliquez sur Generate**

Odoo crée le paquet et ouvre sa fiche, avec son statut, qui l'a généré et quand, et le ZIP dans **Pack Attachment**. Odoo enregistre aussi son empreinte SHA-256. Les paquets restent dans **Canal de signalement › Audit Packs**.

Generate Audit Pack	Assistant qui demande la période, la société et le nom, et génère le dossier.
Generate now	Bouton de la fiche d'un dossier. Il disparaît lorsque le dossier est prêt.
Verify chain	Bouton de la liste du registre. Vérifie la chaîne d'empreintes.

Ce que contient le dossier et d'où proviennent ses documents

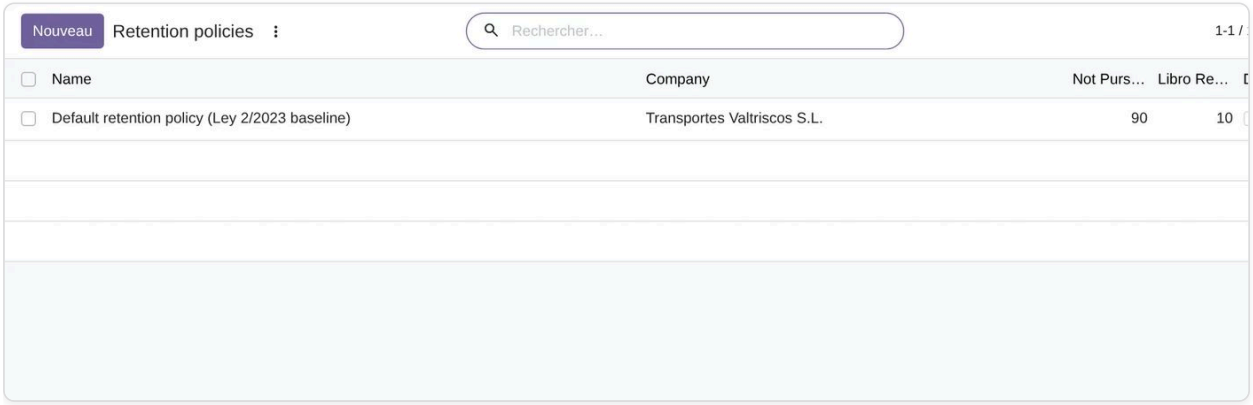
Le ZIP contient le registre de la période au format CSV et PDF, le registre des accès et celui des exécutions de conservation, des statistiques sans données personnelles, les documents de désignation du Responsable et un README.

Les politiques et les avis de confidentialité se gèrent dans **Canal de signalement › Configuration › Policy documents** et **Canal de signalement › Configuration › Privacy notices** : chacun a un nom, une version, une date d'effet, une société et un texte, et son statut est **Draft**, **Published** ou **Superseded**. **Publish** n'apparaît que sur un brouillon et **Supersede**, sur un document publié. L'AIPD se trouve dans **Canal de signalement › Configuration › DPIA artefacts**, avec sa version, sa date et la personne qui l'a approuvée ; son statut est **Draft**, **Approved** ou **Superseded**, et **Approve** n'apparaît que sur un brouillon.

> Le registre ne peut pas être modifié ni supprimé depuis Odoo : une entrée erronée reste telle quelle. Lorsque la conservation anonymise les entrées plus anciennes que la durée de la politique, elle modifie leur résumé et leur référence, et **Verify chain** les signale comme modifiées en dehors d'Odoo.

14 Conservation et demandes d'accès

La conservation supprime d'elle-même ce que sa politique prévoit. Les demandes d'accès RGPD et l'import de signalements provenant d'un autre outil ont chacun leur assistant.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** La liste des politiques de conservation, avec la politique par défaut de la société.

La politique de conservation

Vous la trouverez dans **Canal de signalement › Configuration › Retention policies**. À l'installation, une politique par défaut est fournie. La tâche planifiée **Whistleblowing: enforce retention** s'exécute chaque jour et l'applique.

Name	Nom de la politique.
Company	Société à laquelle elle s'applique.
Not Pursued Purge Days	Nombre de jours depuis la clôture au terme duquel un signalement clos comme irrecevable ou infondé est purgé. La valeur par défaut est 90, et la plage acceptée va de 1 à 90.
Libro Registro Retention Years	Nombre d'années depuis la clôture au terme duquel les données de l'auteur du signalement sont effacées, et nombre d'années au terme duquel les entrées du registre sont anonymisées. La valeur par défaut est 10, et la plage acceptée va de 1 à 10.
Dry Run	Case du mode test : la tâche compte ce qu'elle effacerait, mais n'efface rien.

Ce qui est purgé et ce qui est conservé

90 jours après la clôture d'un signalement clos comme irrecevable ou infondé, la tâche efface le texte des faits, l'identité de l'auteur, le résultat et les mesures, les pièces jointes, les messages, les notes et la clé du dossier. Le signalement passe en **Purged (not pursued)** et le registre note la purge. La loi 2/2023, art. 32.4, compte autrement : trois mois à partir de la réception de ce qui n'a pas fait l'objet d'une enquête. Le module compte à partir de la clôture, donc un signalement ouvert que personne n'instruit n'est pas purgé automatiquement.

10 ans après la clôture, la tâche efface le nom, le courriel et les coordonnées de l'auteur des signalements clos comme fondés, partiellement fondés, infondés ou transmis, et les place en **Retained anonymised**. Le texte des faits n'est pas effacé. Elle anonymise aussi les entrées du registre de plus de 10 ans. La loi 2/2023, art. 26.2, fixe à dix ans au maximum la durée de conservation des données personnelles des signalements et des enquêtes.

Avec **Dry Run** activé, la tâche n'efface rien : elle se contente de compter combien de signalements elle aurait purgés ou anonymisés. Chaque exécution est enregistrée avec sa date, sa société et ces compteurs. Cet historique n'a pas d'écran : il figure dans le paquet d'audit.

Demandes d'accès RGPD

Elles se traitent depuis **Canal de signalement › Configuration › Préparation de la demande RGPD (DSAR)**.

1. **Identifier la personne**
   Saisissez son courriel dans **Subject email** ou son nom dans **Subject name**. Il faut au moins l'un des deux.

2. **Choisir comment vérifier son identité**
   Dans **Verification Mode**, choisissez **Verified email**, **Signed PDF** ou **In-person ID check**. Avec **Verified email**, il faut le courriel de la personne. Avec **Signed PDF** ou **In-person ID check**, notez la preuve dans **Verification Note**.

3. **Cliquez sur Assemble DSAR**
   L'assistant parcourt les signalements de la société, déchiffre les données de l'auteur, recherche les correspondances avec la personne et prépare un ZIP contenant les données trouvées, la liste de ce qui a été masqué et un README. Dans le groupe **Result**, vous voyez **Result Attachment** et **Matched Report Count**. La demande est consignée dans le journal d'accès de chaque signalement concerné.

Si la demande porte sur une suppression, cochez **Right-to-be-forgotten request (art. 17)**. Le ZIP contient alors une lettre de refus fondée sur l'obligation de conservation de la loi 2/2023, art. 32. Relisez la lettre avant de l'envoyer : le module ne fournit pas de conseil juridique.

> Seuls le Responsable et le délégué à la protection des données peuvent voir l'assistant, et uniquement pour leurs propres sociétés. Avec une autre société, Odoo affiche « You can only answer data subject requests of your own companies. ».

Importer des signalements d'un autre outil

Canal de signalement › Configuration › Import legacy reports lit un CSV à trois colonnes : l'objet (subject ou title), l'anonymat (anonymous) et la date de réception (received_at). Chaque ligne crée un signalement en **Received** dans le **Channel** que vous choisissez, avec son ancienne date de réception : si elle remonte à plus de 7 jours, il apparaît déjà avec l'accusé de réception en retard. Chaque import est enregistré comme lot dans **Canal de signalement › Configuration › Import batches**, en **Done** ou, si une ligne a échoué, en **Failed**, avec le nombre d'erreurs.

Le **Vendor** que vous sélectionnez (Whispli, EQS Integrity Line, WhistleB, Whistlelink, FaceUp, SpeakUp ou autre) est seulement enregistré : il ne modifie pas la façon dont le fichier est lu. Ne sont pas importés le texte des faits, l'identité de l'auteur, le statut, les messages ni les pièces jointes.

> La purge ne concerne que les signalements clos comme irrecevables ou infondés. Un signalement ouvert n'est jamais purgé. Les délais du module se comptent en jours calendaires, sans exclure les jours fériés.

15 Ce qui se fait tout seul

Le module fournit sept tâches planifiées qu'Odoo exécute sans intervention. Les cinq suivantes assurent le fonctionnement du canal.

TÂCHE	FRÉQUENCE	CE QU'ELLE FAIT
Whistleblowing: hosted channel (FlexigoTech Cloud)	Toutes les 10 minutes	Récupère ce qui est arrivé sur la page hébergée, confirme ce qui a été récupéré lors d'un passage précédent, envoie à l'auteur les messages en attente et lit les échéances.
Whistleblowing: recompute overdue flags	Toutes les 15 minutes	Recalcule les signalements dont le délai d'accusé de réception ou le délai de réponse est dépassé.
Whistleblowing: deadline reminders	Toutes les heures	Crée une activité par délai dépassé pour le Responsable du Système, dans la fiche du canal. Elle n'en recrée pas une identique tant que la précédente reste ouverte.
Whistleblowing: enforce retention	Chaque jour	Applique la politique de conservation : purge les signalements clos comme irrecevables ou infondés et, une fois les années prévues par la politique écoulées, efface les données de l'auteur.
Whistleblowing: recompute per-case access validity	Chaque jour	Désactive les accès par dossier dont la date d'expiration est passée.

Les sept tâches sont actives. Les deux autres, qui commencent aussi par Whistleblowing, n'ont rien à faire sur une installation neuve. Pour modifier la fréquence d'une tâche, activez le mode développeur et allez dans **Paramètres › Technique › Automatisation › Actions planifiées**. Elles y apparaissent sous le nom anglais que vous voyez ici.

Indépendamment de votre Odoo, FlexigoTech Cloud surveille les délais de chaque signalement de la page hébergée. Il écrit à l'e-mail d'alertes du canal le jour 5 s'il n'y a pas d'accusé de réception et 14 jours avant la fin du délai de réponse. L'alerte n'indique que le canal, la référence et la date, rien du contenu du signalement.

16 En cas de problème

Odoo refuse chaque étape qui ne respecte pas une règle du module et explique pourquoi dans un message.

Vous ne voyez pas le menu Canal de signalement	À l'installation, personne n'a les groupes du module. Un administrateur doit vous attribuer le groupe **Whistleblowing / Responsable del Sistema** dans votre fiche utilisateur.
Le canal ne se publie pas	Cela arrive si le Responsable, la politique ou l'avis de confidentialité manque, ou si l'adresse de votre Odoo est en http. Complétez ce qui manque dans la fiche du canal. Pour l'adresse, configurez https avant la publication.
L'assistant du canal hébergé refuse l'adresse ou demande une acceptation	L'adresse de la page accepte de 3 à 40 caractères parmi les minuscules, les chiffres ou les tirets, sans les mots flexigo ni odoo, et elle ne peut pas être celle d'une autre entreprise. Cochez aussi la case d'acceptation avant l'activation.

Un bouton du cycle ne permet pas d'avancer	Chaque étape exige de partir d'un statut précis : accuser réception uniquement depuis **Received**, passer au triage uniquement depuis **Acknowledged** et enquêter depuis **Acknowledged** ou **Under Triage**. Vérifiez le statut du signalement.
La prolongation du délai est refusée	Elle exige un motif d'au moins 30 caractères. Une seule est accordée par signalement, et la nouvelle date ne peut pas dépasser 6 mois après la réception.
La clôture ne se termine pas	Il faut renseigner le résultat et le résumé des mesures. Sans les deux, Odoo ne clôture pas le signalement.
Le renvoi à l'autorité n'avance pas	Choisissez d'abord l'autorité dans l'onglet **Closure outcome** puis cliquez de nouveau sur **Forward to authority**.
Impossible de laisser un second Responsable actif	Il ne peut y avoir qu'un seul Responsable du Système actif par société. Désactivez le précédent avec **Revoke**.
Quelqu'un ne voit pas le contenu d'un signalement	À l'écran, le texte et l'identité du lanceur d'alerte ne sont visibles que par le Responsable du Système, dans l'onglet **Report content**. Les investigateurs, les RH et le Juridique ne les voient pas.

Les avertissements s'affichent en anglais, tels que le module les écrit, par exemple « Cannot publish a channel without a Responsable. » ou « Only reports in state 'Received' can be acknowledged. ». Si vous voyez un avertissement qui ne figure pas ici, copiez le texte complet avant de nous consulter.

MANUEL D'UTILISATION · WHISTLEBLOWING

17 Support

2 mois de support inclus dans tous vos achats : nous vous aidons à installer, configurer et faire fonctionner le module, par e-mail et en visioconférence. Tant que vous disposez de l'abonnement, le support du service reste inclus. Avec le forfait Standard, nous répondons sous 1 jour ouvré ; avec le forfait Pro, sous 4 heures ouvrées. Indiquez-nous votre version d'Odoo, celle du module et, en cas d'erreur, son texte complet.

E-mail

Pour l'installer, le configurer ou pour toute question.
comercial@flexigotech.com

Sur le web

La page du module, avec le guide et les prix.
flexigotech.com/fr/canal-denuncias-odoo.html

Sur Odoo Apps

La page du module sur la boutique d'Odoo.
apps.odoo.com

Whistleblowing for Odoo est un module de FlexigoTech pour Odoo. FlexigoTech est une marque de Flexibles y Accesorios Gobe, S.L. (Barcelone, Espagne).