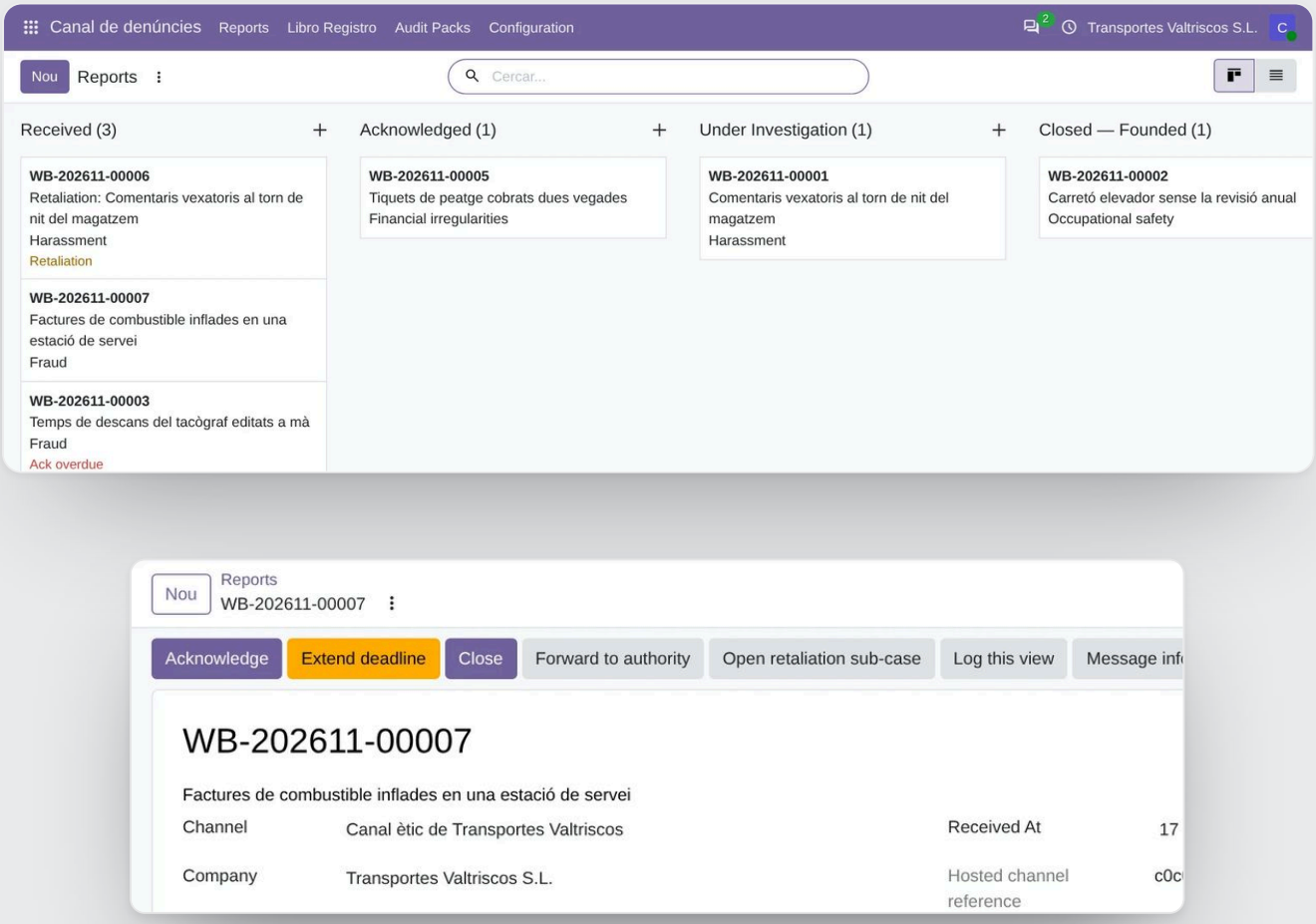
MANUAL D'ÚS · COMPLIMENT I NORMATIVA

Canal de denúncies per a Odoo

Per a qui ja té el mòdul: instal·lar-lo, activar-lo, configurar-lo i fer-lo servir, pas a pas.

Versió del mòdul 20.0.1.3.12 | Captures d'Odoo 20 | Edició del 18-11-2026



Captura real d'Odoo 20. El tauler de denúncies per estat i la fitxa d'una denúncia rebuda per la pàgina allotjada.

Contingut

A la dreta, la pàgina on comença cada secció. Els noms dels menús i dels botons són els d'Odoo en català.

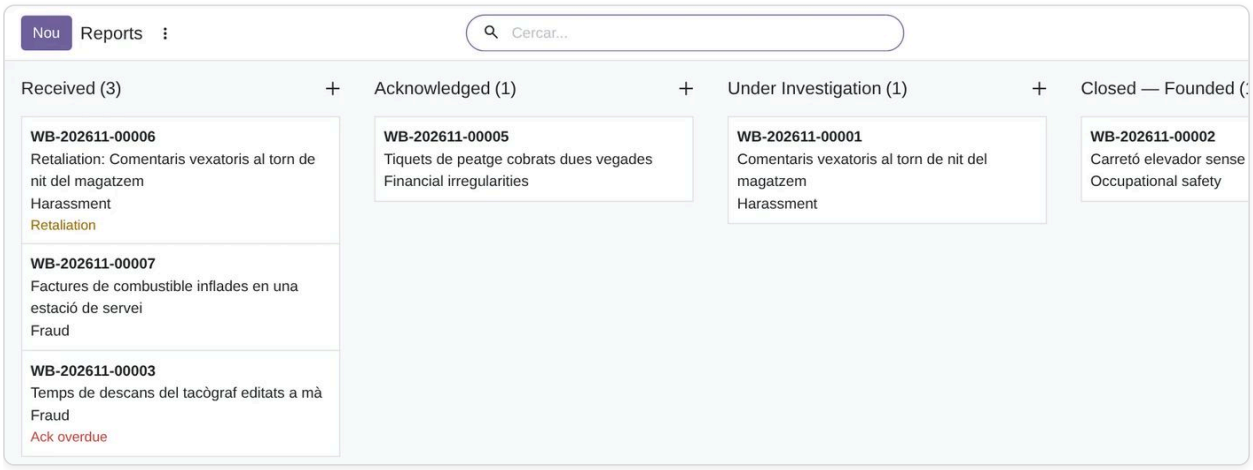
1	Què és i on és	3
2	Abans de començar	4
3	Instal·lació	4
4	Activar FlexigoTech Cloud: la prova de 14 dies	5
5	Posar-ho en marxa	7
6	Les opcions del mòdul	9
7	Activar la pàgina per a informants	10
8	Tramitar una denúncia de principi a fi	13
9	Vigilar els terminis i ampliar-ne un	15
10	Escriure a l'informant i demanar-li informació	16
11	Donar accés a un cas	17
12	Tancar una denúncia	19
13	Verificar el llibre-registre i treure el paquet d'auditoria	21
14	Conservació i sol·licituds d'accés	23
15	El que passa sol	25
16	Si alguna cosa falla	25
17	Suport	26

Aquest manual descriu la versió 20.0.1.3.12 del mòdul (branca 20.0 d'Odoo, commit d70a9f16f). Tot el que diu surt del seu codi: menús, botons, camps, tasques programades i missatges d'error.

Les captures són d'una base d'Odoo 20 de proves, amb una empresa i unes dades inventades i sense connexió real amb FlexigoTech Cloud. A Odoo 17, 18 i 19 el mòdul té la seva pròpia versió: si alguna cosa de la teva pantalla no coincideix, escriu-nos.

1 Què és i on és

El mòdul porta dins d'Odoo el canal de denúncies de l'empresa: les denúncies que arriben per la pàgina allotjada de FlexigoTech Cloud, els seus terminis, el fil amb l'informant, el llibre-registre i la conservació.



Captura real d'Odoo 20. El tauler **Reports**, amb les denúncies d'exemple agrupades per estat.

Tot penja del menú **Canal de denúncies**. Quasi totes les seves pantalles surten en anglès en tots els idiomes, també en castellà, i aquí s'escriuen tal com les veuràs.

Canal de denúncies › Reports	Les denúncies, en tauler per estat i en llista. Les veuen el Responsable del Sistema i els investigadors; aquests, només les denúncies en què estan assignats.
Canal de denúncies › Libro Registro	El llibre-registre de la Llei 2/2023 art. 26, amb un botó per verificar la seva cadena. El veuen el Responsable, el delegat de protecció de dades i l'auditor extern.
Canal de denúncies › Audit Packs	Els paquets d'auditoria ja generats i, dins, **Canal de denúncies › Audit Packs › Generate Audit Pack** per crear-ne un de nou. El veuen el Responsable i el delegat de protecció de dades; generar-ne, només el Responsable.
Canal de denúncies › Configuration	**Canal de denúncies › Configuration › Channels**, **Canal de denúncies › Configuration › Categories**, **Canal de denúncies › Configuration › Responsables**, **Canal de denúncies › Configuration › Policy documents**, **Canal de denúncies › Configuration › Privacy notices**, **Canal de denúncies › Configuration › DPIA artefacts**, **Canal de denúncies › Configuration › External authorities**, **Canal de denúncies › Configuration › Retention policies**, **Canal de denúncies › Configuration › Import batches**, **Canal de denúncies › Configuration › Import legacy reports** i **Canal de denúncies › Configuration › Atenció de sol·licitud RGPD (DSAR)**. Ho veuen el Responsable i el delegat de protecció de dades; les dues d'importació, només el Responsable.

Fora del seu menú, el mòdul porta set tasques programades, que recullen les denúncies de la pàgina allotjada, vigilen els terminis, apliquen la conservació i caduquen els permisos per cas, i un apartat **Canal de denúncies** als ajustos d'Odoo. Les denúncies arriben per la pàgina allotjada de FlexigoTech Cloud, que s'activa des del canal.

2 Abans de començar

Algunes d'aquestes coses es preparen fora d'Odoo, abans d'instal·lar el mòdul.

- Odoo 17, 18, 19 o 20, a Odoo.sh o al teu propi servidor. No funciona a Odoo Online, que no deixa instal·lar mòduls de tercers.
- Que el teu Odoo s'obri amb una adreça https: sense ella, el canal no es pot publicar.
- L'app Lloc web. El mòdul la instal·la si no la tens.
- Qui serà el Responsable del Sistema: una persona amb usuari d'Odoo o un òrgan col·legiat. Ho designa l'òrgan d'administració (Llei 2/2023 art. 8.1 i 8.2).
- Qui farà de investigador i qui de delegat de protecció de dades.
- El text de la política del canal i el de l'avís de privacitat.
- Una adreça https on publiques els teus textos legals per a qui denuncia, i un correu on rebre els avisos de terminis.
- La subscripció a FlexigoTech Cloud o la seva prova de 14 dies.

> El que el mòdul no fa per tu. No notifica a l'Autoritat Independent de Protecció de l'Informant el nomenament ni el cessament del Responsable: la casella de la notificació es marca a mà quan ho has fet tu. No envia res a cap autoritat, tampoc al Ministeri Fiscal: la remissió a una autoritat només indica a quina la vas remetre i en deixa constància. No investiga ni decideix: el Responsable classifica, investiga i tanca cada denúncia amb el seu resultat i les seves mesures. I no és assessorament legal.

3 Instal·lació

El mòdul s'instal·la com qualsevol mòdul d'Odoo de tercers. Cal un administrador.

Com s'obté

Des de la seva fitxa a Odoo Apps (**https://apps.odoo.com/apps/modules/20.0/flexigo_whistleblowing**) o des de la pàgina del mòdul a flexigotech.com. Tria la versió d'Odoo que fas servir: cada versió és un mòdul apart.

El mòdul depèn de `flexigotech_cloud`, la connexió amb FlexigoTech Cloud. A Odoo Apps, la pàgina del mòdul ho posa a «Community Apps Dependencies» i el seu preu ja l'inclou; a més és gratuït i té la seva pròpia pàgina (**https://apps.odoo.com/apps/modules/20.0/flexigotech_cloud**). Posa les dues carpetes juntes a la mateixa ruta de mòduls i Odoo instal·la `flexigotech_cloud` alhora.

A Odoo.sh

1. **Puja les carpetes al teu repositori**
   Copia `flexigo_whistleblowing` i `flexigotech_cloud` a la branca del teu projecte, a la carpeta dels teus mòduls, i fes push.

2. **Espera que Odoo.sh construeixi la branca**
   Quan acabi, els dos mòduls són a la branca.

3 **Instal·la l'app**

A **Aplicacions**, prem **Actualitzar la llista d'aplicacions** (amb el mode desenvolupador), cerca «Whistleblowing for Odoo» i prem **Activar**.

Al teu servidor

1 **Copia les carpetes**

Deixa `flexigo_whistleblowing` i `flexigotech_cloud` en una carpeta que sigui a l'`addons_path` del teu Odoo.

2 **Reinicia Odoo**

Així llegeix els mòduls nous.

3 **Instal·la l'app**

A **Aplicacions**, **Actualitzar la llista d'aplicacions**, cerca «Whistleblowing for Odoo» i prem **Activar**.

> En instal·lar-lo, Odoo instal·la també les apps de què depèn el mòdul: Lloc web, Converses i Calendari. Si ja les fas servir, no canvia res del que tens.

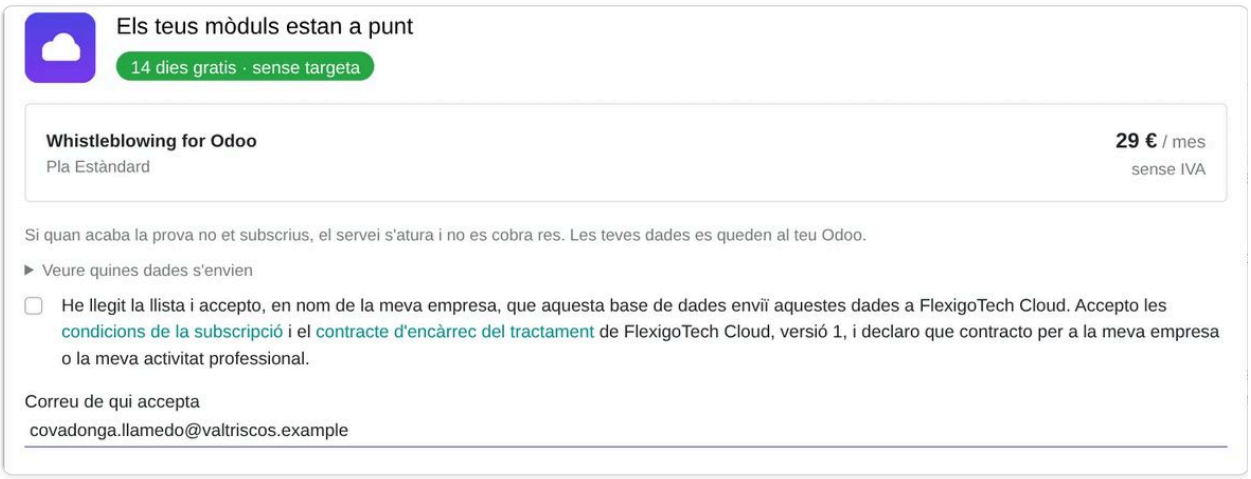
MANUAL D'ÚS · WHISTLEBLOWING

4 Activar FlexigoTech Cloud: la prova de 14 dies

La pàgina allotjada on els informants envien les seves denúncies és un servei de FlexigoTech Cloud. Fins que la base està connectada i el mòdul té prova o subscripció, no pots activar aquesta pàgina, i sense ella una instal·lació nova no té adreça per a informants.

1 **Prem Activar a la barra de dalt**

Surt en el moment que instal·les el mòdul. Obre la finestra **Activa FlexigoTech Cloud**, amb el pla Estàndard i els seus 14 dies gratis, sense targeta.



- **Captura real d'Odoo 20.** La finestra d'activació: llegeix la llista de dades, marca la casella i posa el teu correu.

2 **Accepta i posa el teu correu**

Marca «He llegit la llista i accepto, en nom de la meva empresa...» (inclou les condicions de la subscripció i el contracte d'encàrrec del tractament) i escriu el **Correu de qui accepta**.

3. **Prem Connectar i començar la prova**
   Odoo registra la base a FlexigoTech Cloud i comença la prova del mòdul. Si ho deixes per més tard, **Més tard** tanca la finestra.

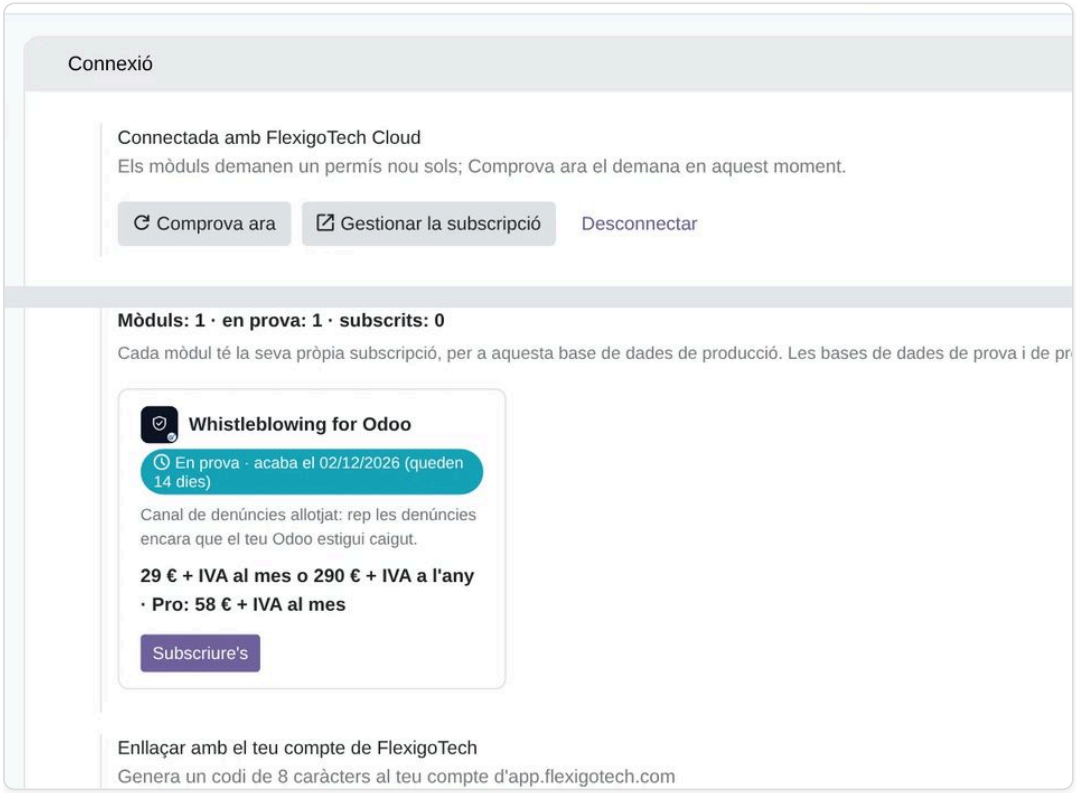
El mateix, des d'Ajustos

A **Configuració › FlexigoTech Cloud** hi ha la llista completa del que envia la base. Marca la casella, posa el correu i prem **Acceptar i connectar**. Si ja tens compte a app.flexigotech.com, el camp **Tens un codi del teu compte?** enllaça la base amb ella (el codi val 10 minuts).



- **Captura real d'Odoo 20.** Configuració › FlexigoTech Cloud, abans de connectar: la casella marcada, el correu i **Acceptar i connectar**.

Amb la base connectada, el bloc **Mòduls** mostra cada mòdul amb el seu estat: **En prova** i la data en què acaba, **Subscrit**, etc. Des d'allà es tria el pla (Estàndard o Pro, al mes o a l'any) i es prem **Subscriure's**: el pagament es fa a la pàgina de Stripe, fora d'Odoo.



- **Captura real d'Odoo 20.** Configuració › FlexigoTech Cloud amb la base connectada i el mòdul en prova.

PLA	PREU	INCLOU
Estàndard	29 € al mes o 290 € a l'any	Resposta del suport en 1 dia laborable
Pro	58 € al mes o 580 € a l'any	Resposta en 4 hores laborables i videotrucada si cal

Preus sense IVA. Si en acabar la prova no et subscrius, el servei s'atura i no es cobra res; les teves dades es queden al teu Odoo. **Comprova ara** demana el permís al moment (si no, el mòdul el renova sol cada 6 hores).

> En una còpia neutralitzada (staging) o en una base de dades amb dades de demostració no es pot començar una prova: Configuració ho diu amb «Aquesta base de dades és una còpia neutralitzada o té dades de demostració, així que aquí no es poden començar proves.»

MANUAL D'ÚS · WHISTLEBLOWING

5 Posar-ho en marxa

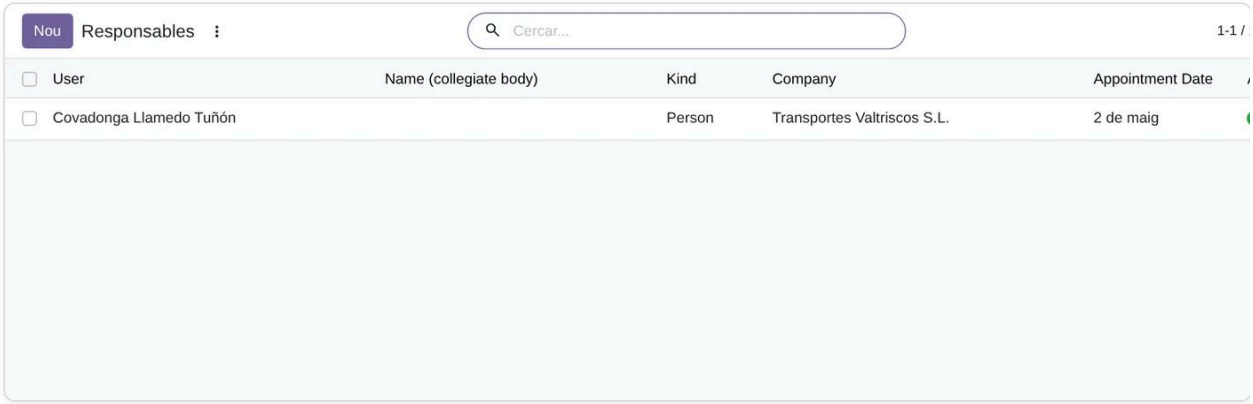
Això es fa una vegada, després de començar la prova de FlexigoTech Cloud.

1 **Dona el grup del Responsable**

En instal·lar, el mòdul no dona cap dels seus grups a ningú, tampoc a l'administrador: fins que algú no el tingui, ningú veu el menú **Canal de denúncies** i les seves llistes donen un error d'accés. Un administrador obre la fitxa d'usuari de qui serà Responsable del Sistema (pots ser tu) i li dona el grup **Whistleblowing / Responsable del Sistema**. Aquest grup inclou els d'investigador, delegat de protecció de dades, auditor extern i Board dashboard.

2 **Crea el Responsable del Sistema**

Entra a **Canal de denúncies › Configuration › Responsables** i prem **Nou**. A **Kind** tries el tipus: una persona porta el seu usuari a **User** i un òrgan col·legiat, el seu nom a **Name (collegiate body)**. La data de nomenament va a **Appointment Date** i no pot ser futura. Al grup **AAI notification** adjuntes el document de designació i, quan hagis notificat el nomenament a l'Autoritat Independent de Protecció de l'Informant, marques tu **Notified To Aai** i la seva data. Només pot haver-hi un Responsable actiu per companyia. En desar, el seu usuari rep també el grup de l'pas anterior.



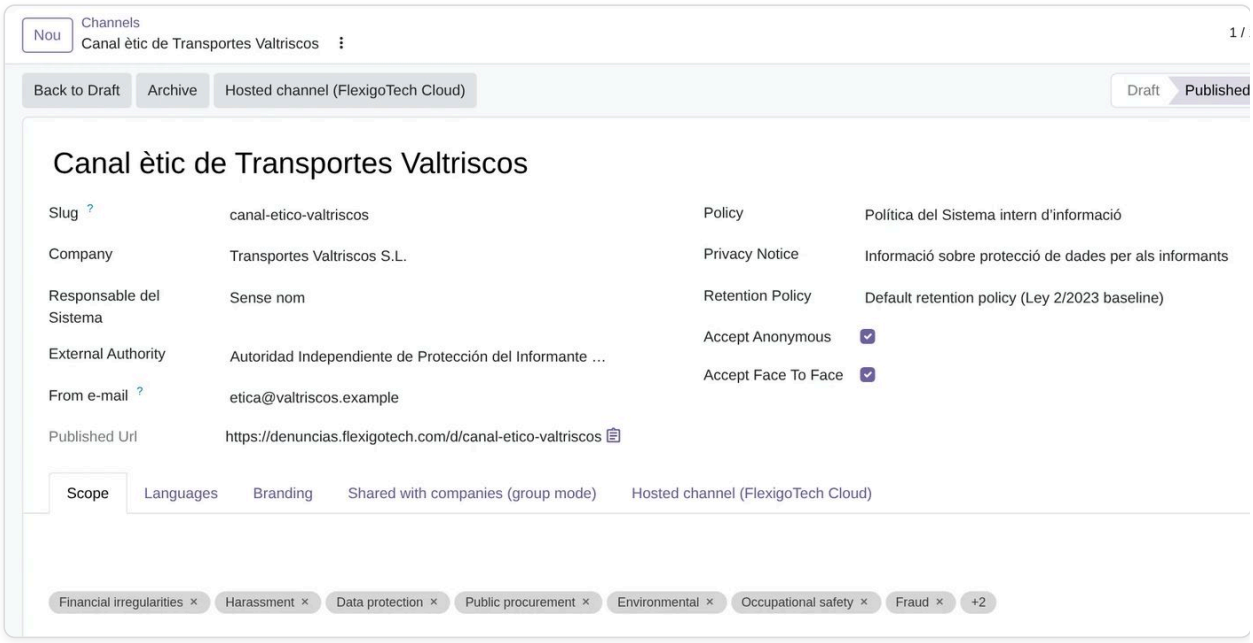
- **Captura real d'Odoo 20.** La llista **Responsables** amb el Responsable de la companyia d'exemple.

3 **Crea la política i l'avís de privacitat**

Escriu la política del canal a **Canal de denúncies › Configuration › Policy documents** i l'avís de privacitat a **Canal de denúncies › Configuration › Privacy notices**. El canal necessita els dos per publicar-se.

4 Crea el canal i publica'l

Entra a **Canal de denúncies › Configuration › Channels** i prem **Nou**. Escriu el nom del canal i el seu identificador a **Slug**, i tria el **Responsable del Sistema**, la **Policy**, el **Privacy Notice** i la **External Authority**. A les pestanyes tries els **Languages** i, a **Scope**, les **Accepted Categories**: són els idiomes i les categories que el canal passa a la pàgina allotjada. Després prem **Publish**. Per publicar cal el Responsable, la política, l'avís de privacitat i que l'adreça del teu Odoo comenci per https. En una companyia d'Espanya no es pot treure **Accept Anonymous** (Llei 2/2023 art. 7.3).



- **Captura real d'Odoo 20.** El canal d'exemple, amb el botó **Hosted channel (FlexigoTech Cloud)** a dalt i l'adreça de la seva pàgina allotjada a **Published Url**.

5 Activa la pàgina allotjada

Al canal, prem **Hosted channel (FlexigoTech Cloud)**; només ho veuen els administradors. L'assistent explica què s'envia a FlexigoTech Cloud abans d'enviar res. Omple **Page address** (de 3 a 40 minúscules, xifres o guions), **Legal texts address (https)** i **Email for deadline alerts**, i si vols **Your other reporting channels**. Marca la casella d'acceptació i prem **Activate the hosted channel**. Una base de dades té un sol canal allotjat actiu: activar-lo en un canal l'apaga als altres.

6 Dona l'adreça a la plantilla

Amb la pàgina activa, **Published Url** mostra la seva adreça, a denuncias.flexigotech.com. És la que faran servir els informants: posa-la on la teva plantilla la trobi.

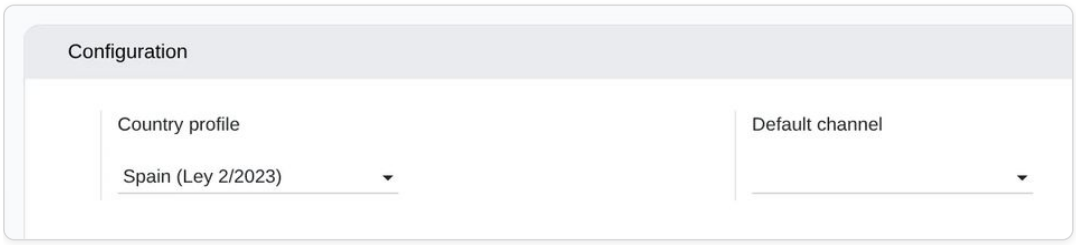
7 Dona els grups a la resta

Dona a cada persona el seu grup a la seva fitxa d'usuari: **Whistleblowing / Investigator** a qui investiga, **Whistleblowing / Data Protection Officer** al delegat de protecció de dades i **Whistleblowing / External auditor** a l'auditor. RR. HH. i Legal van per permisos per cas: ho explica «Donar accés a un cas».

Després d'activar, la pàgina allotjada ja rep denúncies. El teu Odoo les recull sol, cada 10 minuts, amb la tasca programada **Whistleblowing: hosted channel (FlexigoTech Cloud)**, i guarda xifrats el seu text i les dades de l'informant. Dues altres tasques vigilen els terminis: **Whistleblowing: recompute overdue flags**, cada 15 minuts, i **Whistleblowing: deadline reminders**, cada hora.

6 Les opcions del mòdul

El que es pot ajustar està repartit entre els ajustos d'Odoo, el canal i la política de conservació.



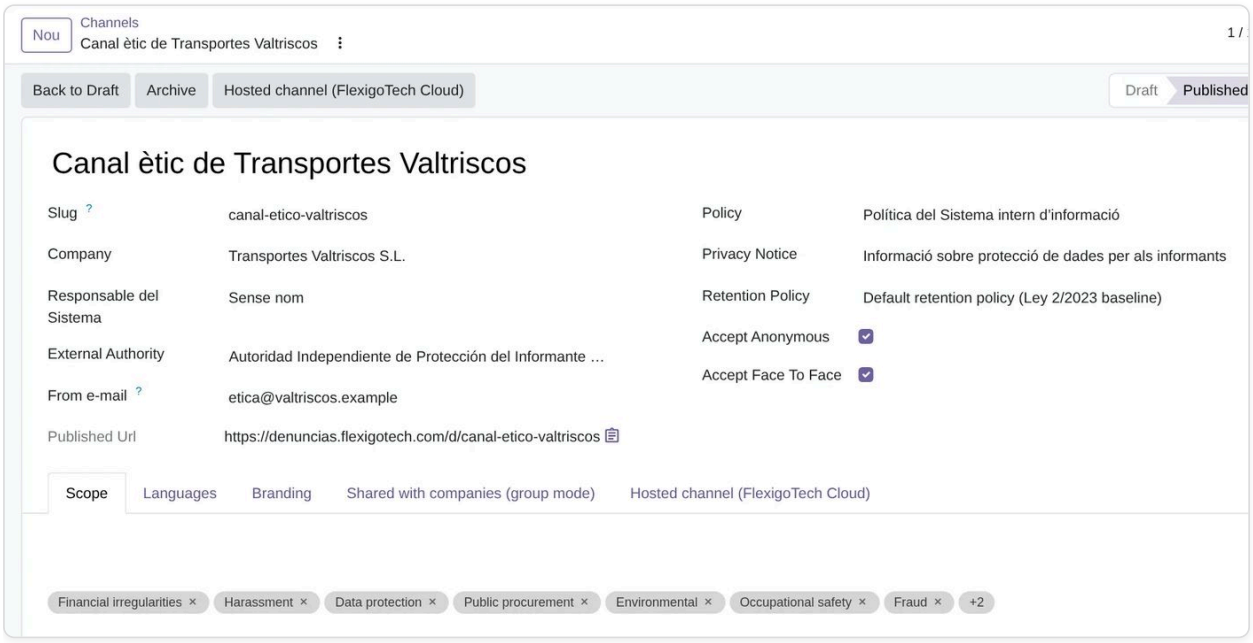
Captura real d'Odoo 20. L'apartat **Canal de denúncies** dels ajustos, amb el seu bloc **Configuration**.

OPCIÓ	COM VE	QUÈ FA
Country profile (ajustos)	**Spain (Ley 2/2023)**	Només canvia des de quan es compta el termini de resposta: amb el perfil d'Espanya, des de la recepció; amb qualsevol altre, des de l'acusament de recepció. Cap perfil aplica la llei d'un altre país.
Default channel (ajustos)	Buit	Avui no canvia res: cap part del mòdul ho fa servir.
Anti-virus scanning (ajustos)	Apagat	Amb la casella encesa i ClamAV instal·lat al servidor del teu Odoo, els adjunts s'analitzen contra virus. Si no, queden sense analitzar.
Accept Anonymous (canal)	Encesa	Accepta denúncies anònimes. En una companyia d'Espanya no es pot apagar (Llei 2/2023 art. 7.3).
Languages (canal)	Buit	Els idiomes que el canal passa a la pàgina allotjada. Si no en tries cap, va l'idioma de qui l'activa.
Accepted Categories (canal)	Buit	Les categories d'infracció que el canal passa a la pàgina allotjada. Es mantenen a **Canal de denúncies › Configuration › Categories**.
Not Pursued Purge Days (política de conservació)	90	Dies des del tancament passats els quals s'eliminen les denúncies tancades com a inadmissibles o infundades. Admet d'1 a 90.
Libro Registro Retention Years (política de conservació)	10	Anys des del tancament passats els quals s'esborren les dades de l'informant, i anys passats els quals s'anonimitzen les entrades del llibre-registre. Admet d'1 a 10.
Dry Run (política de conservació)	Apagada	Mode de prova: la tasca de conservació compta el que esborraria però no esborra res.

Els terminis d'acusament de recepció i de resposta no s'ajusten: són 7 dies i 3 mesos (Llei 2/2023 art. 9.2.c i 9.2.d). L'ampliació es demana una vegada per denúncia i la data nova no pot superar els 6 mesos des de la recepció. Els dies i els mesos són naturals, sense festius.

7 Activar la pàgina per a informants

El canal es prepara a Odoo. La pàgina pública on els informants envien les seves denúncies la posa FlexigoTech Cloud.



- **Captura real d'Odoo 20.** El canal amb els seus botons, l'adreça publicada i les pestanyes.

El canal

Entra a **Canal de denúncies › Configuration › Channels**. Cada canal porta un nom, un identificador a Odoo (**Slug**) i la companyia a la qual pertany. Les altres dades que porta el formulari:

Responsable del Sistema	La persona o l'òrgan que gestiona les denúncies d'aquest canal.
Languages i **Accepted Categories**	Els idiomes del canal i les categories d'infracció que accepta.
Policy i **Privacy Notice**	La política del canal i l'avís de privadesa que es mostren a qui denuncia.
External Authority	L'autoritat externa a la qual s'apunta una remissió.
Accept Anonymous	Si el canal admet denúncies anònimes. En una companyia d'Espanya no es pot treure (Llei 2/2023 art. 7.3): en desar surt l'avís «La denúncia anònima és obligatòria a Espanya (Llei 2/2023 art. 7.3); no es pot desactivar per a un canal d'empresa espanyola.»
Published Url	L'adreça per a informants. En una instal·lació nova és la de la pàgina allotjada, i no n'hi ha cap fins que l'activis.

Pestanyes i estats

El canal té les pestanyes **Scope**, **Languages**, **Branding**, **Shared with companies (group mode)** i la del canal allotjat. El seu estat és **Draft**, **Published** o **Archived**. Els botons canvien segons l'estat:

Publish	Es veu només en esborrany. Passa el canal a publicat.

Back to Draft	Es veu quan el canal no és en esborrany. El torna a esborrany.
Archive	Es veu mentre el canal no estigui arxivat. L'arxiva.

Per publicar, el canal necessita Responsable del Sistema, política i avís de privadesa, i que l'adreça de Odoo (la que Odoo té desada com a adreça web) comenci per https. Si falta alguna cosa, Odoo ho diu en un missatge en anglès: «Cannot publish a channel without a Responsable.», «Cannot publish a channel without a Policy.», «Cannot publish a channel without a Privacy Notice.» o «Whistleblowing channels require HTTPS. The current web.base.url (...) is plain HTTP. Configure TLS before publishing.».

Activar la pàgina allotjada

La pàgina allotjada és una pàgina pública de FlexigoTech Cloud, a denuncias.flexigotech.com/d/ seguida de l'adreça de la pàgina. Rep denúncies encara que el teu Odoo estigui caigut. Sense ella, una instal·lació nova no té adreça per a informants.

1. **Obre l'assistent**
   Al canal, prem **Hosted channel (FlexigoTech Cloud)**. Només ho veuen els administradors. L'assistent explica què s'envia a FlexigoTech Cloud abans d'enviar res.

2. **Omple les dades**
   Page address (de 3 a 40 minúscules, xifres o guionets; l'assistent proposa l'identificador del canal), **Legal texts address (https)** i **Email for deadline alerts** són obligatoris. El correu ve omplert amb el de l'usuari del Responsable o, si no en té, amb el de la companyia. **Your other reporting channels** és opcional.

3. **Accepta**
   Marca la casella d'acceptació, que es fa en nom de la teva empresa. Si no la marques, surt «Tick the box to accept before activating the hosted channel.» i no s'activa res.

4. **Prem Activate the hosted channel**
   Si FlexigoTech Cloud accepta l'alta, el canal queda actiu i desa la versió del text acceptada, qui va acceptar i quan. Si no, Odoo diu per què; per exemple, «That page address belongs to another company: choose another one.».

La pestanya **Hosted channel (FlexigoTech Cloud)** del canal mostra **Hosted channel active**, **Hosted page** (l'adreça de la pàgina), **Hosted page address**, **Legal texts address (https)**, **Email for deadline alerts** i **Other reporting channels**, i a la dreta **Accepted text version**, **Accepted DPA version**, **Accepted by** i **Accepted on**.

> Una base de dades té un sol canal allotjat actiu: si actives la pàgina en un canal, s'apaga en els altres, també en els de altres companyies. La pàgina no desa l'adreça IP de qui denuncia, ni a l'aplicació ni al registre del seu servidor.

Què veu l'informant

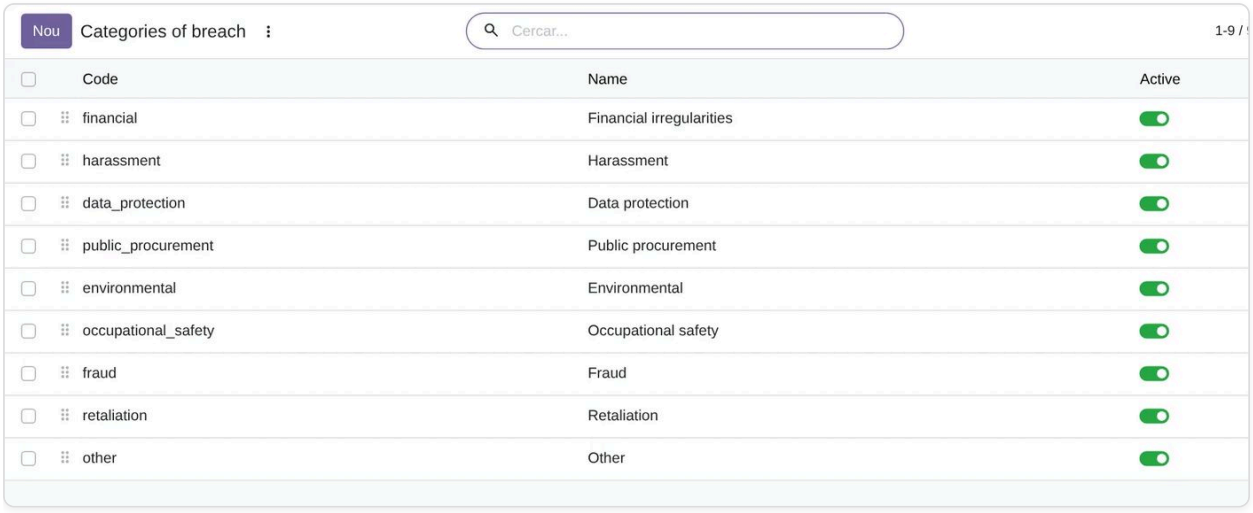
- La pàgina demana la categoria, l'assumpte i el text de la denúncia.
- L'informant tria entre denunciar de forma anònima o amb nom i correu.
- Pot pujar fins a 10 adjunts.

- En enviar, la pàgina mostra una sola vegada un codi de seguiment de 26 caràcters que ell no tria. Amb aquest codi torna, llegeix els missatges de l'empresa i respon amb missatges i adjunts.
- La pàgina pot sortir en castellà, anglès, català, portuguès, francès o alemany. Mostra l'idioma de qui l'obre si el canal el té a **Languages**; si no, el primer d'aquests sis que tingui el canal, o l'anglès. No hi ha italià, neerlandès ni polonès.

D'on arriben les denúncies

Les denúncies arriben segellades a FlexigoTech Cloud. La tasca programada **Whistleblowing: hosted channel (FlexigoTech Cloud)** s'executa cada 10 minuts al teu Odoo: recull el que s'ha rebut, desa xifrats el text i les dades de l'informant, envia a l'informant el que la empresa li hagi escrit i llegeix els terminis de cada denúncia allotjada.

Les categories



- **Captura real d'Odoo 20.** Les 9 categories que porta el mòdul, a **Categories of breach**.

El mòdul instal·la 9 categories, a **Canal de denúncies › Configuration › Categories**. Cada una porta **Code**, **Name** i **Active**.

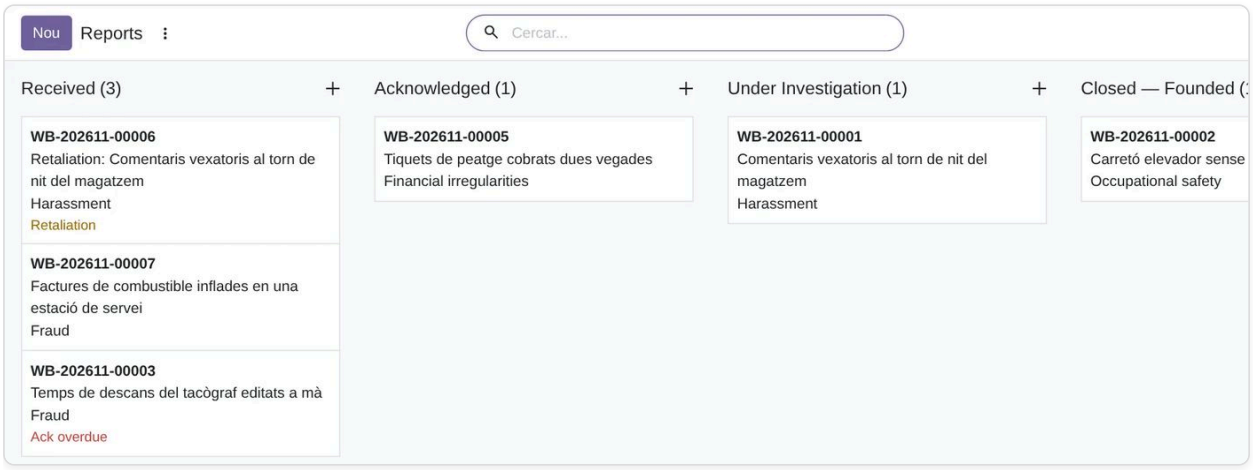
CODI	NOM
financial	Financial irregularities
harassment	Harassment
data_protection	Data protection
public_procurement	Public procurement
environmental	Environmental
occupational_safety	Occupational safety
fraud	Fraud
retaliation	Retaliation
other	Other

> Fins que un administrador dona a un usuari el grup **Whistleblowing / Responsable del Sistema**, ningú veu el menú **Canal de denúncies** i les seves llistes donen un error d'accés. Tampoc es pot canviar a mà el text d'una denúncia rebuda: només entra per la pàgina allotjada.

8 Tramitar una denúncia de principi a fi

Cada denúncia arriba a **Canal de denúncies › Reports** i avança amb els botons de la seva capçalera, de l'acusament de recepció a la investigació.

Canal de denúncies › Reports obre les denúncies en un tauler per estat; també hi ha vista de llista. En obrir ve posat el filtre **Open**, de manera que les tancades no surten fins que el treus. A la llista, les que tenen un termini vençut surten en vermell; al tauler, la seva targeta diu **Ack overdue** o **Closure overdue**. A la cerca hi ha filtres per a **Open**, **Closed**, **Overdue acknowledgement**, **Overdue closure** i **Retaliation**, i agrupacions per **State**, **Categoria** i **Priority**.

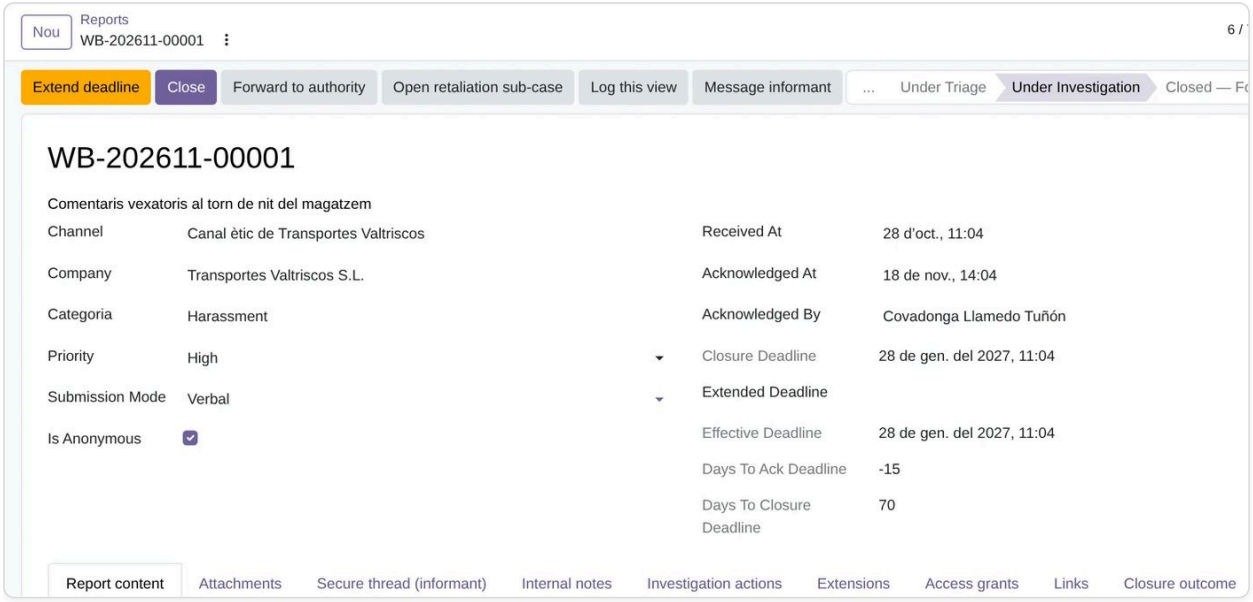


- **Captura real d'Odoo 20.** El tauler de denúncies amb les denúncies agrupades per estat.

Les denúncies de la pàgina allotjada les recull només la tasca **Whistleblowing: hosted channel (FlexigoTech Cloud)**, cada 10 minuts. La denúncia desa la seva referència del canal allotjat a **Hosted channel reference** i la data que calcula FlexigoTech Cloud a **Answer deadline (hosted channel)**. En crear-se, el mòdul anota l'esdeveniment i l'entrada al llibre-registre.

El formulari

A dalt surten les dades de la denúncia: **Channel**, **Company**, **Categoria**, **Priority** (**Normal**, **High** o **Retaliation**), **Submission Mode** (**Web form**, **Verbal** o **Face to face**) i **Is Anonymous**. A la dreta hi van les dates: **Received At**, **Acknowledged At** i els terminis. A sota hi ha pestanyes per al contingut, els adjunts, el fil segur amb l'informant, les notes internes, les accions d'investigació, les ampliacions, els permisos per cas, els enllaços, el tancament, els esdeveniments, el registre d'accessos i les reunions.



- **Captura real d'Odoo 20.** Una denúncia en investigació amb els seus botons i pestanyes.

Acknowledge	Acusa recepció: anota qui i quan, deixa un missatge per a l'informant, apunta l'entrada al llibre-registre i, si l'informant va donar el seu correu, li envia un avís. Només es veu amb la denúncia en **Received**.
Triage	Passa a **Under Triage**. Només es veu amb la denúncia en **Acknowledged**.
Start investigation	Passa a **Under Investigation**. Es veu en **Acknowledged** i en **Under Triage**.
Message informant	Escriu a l'informant pel fil segur. Només ho veu el Responsable del Sistema.
Log this view	Deixa anotat al registre d'accessos que has llegit el contingut. Només ho veu el Responsable del Sistema.

Els investigadors s'assignen a **Assigned Investigators**, a la pestanya **Access grants**; cadascun veu només les denúncies en què és. Els adjunts no es xifren: es guarden com a adjunts de Odoo, amb un límit de 25 MB per fitxer i 100 MB per denúncia. A les imatges se'ls treuen les metadades EXIF. Només s'analitzen contra virus si encens **Anti-virus scanning** i el servidor del teu Odoo té ClamAV; si no, queden sense analitzar.

> Amb la denúncia ja tancada, **Extend deadline** i **Close** desapareixen. La pestanya **Report content**, amb el text i la identitat de l'informant, només la veu el Responsable del Sistema. L'informant, el text de la denúncia i els investigadors assignats només els canvia el Responsable, o un investigador assignat que, a més, sigui administrador d'Odoo.

9 Vigilar els terminis i ampliar-ne un

El mòdul calcula sol el termini d'acusament i el de resposta de cada denúncia, avisa quan venc i anota l'ampliació quan la demanes.

Com es calculen

- Acusament de recepció: 7 dies naturals des de la recepció (Llei 2/2023 art. 9.2.c; Directiva (UE) 2019/1937 art. 9.1.b). **Days To Ack Deadline** compta els dies que queden; en negatiu, els que han passat.
- Resposta amb el perfil de país d'Espanya: 3 mesos des de la recepció, un cop acusada la recepció (Llei 2/2023 art. 9.2.d).
- Resposta amb qualsevol altre perfil: 3 mesos des de l'acusament de recepció (Directiva (UE) 2019/1937 art. 9.1.f).
- Sense acusament de recepció, amb qualsevol perfil: 3 mesos des que venen els 7 dies de l'acusament (Llei 2/2023 art. 9.2.d; Directiva art. 9.1.f).
- Els dies i els mesos són naturals: no es descompten festius ni caps de setmana.

La data de resposta surt a **Closure Deadline**. Si hi ha una ampliació, la data nova va a **Extended Deadline**, i la que val és **Effective Deadline**. **Days To Closure Deadline** compta els dies que queden mentre la denúncia és oberta. Canviar el perfil de país no recalcula les dates que ja hi són.

Els avisos

- Quan passa un termini, la fitxa de la denúncia mostra a dalt un avís en vermell: «Termini d'acusament incomplert.» o «Termini de tancament incomplert (3 mesos / pròrroga).». A la llista, la fila surt en vermell.
- La tasca **Whistleblowing: recompute overdue flags**, cada 15 minuts, recalcula quines denúncies tenen un termini vençut. Els filtres **Overdue acknowledgement** i **Overdue closure** les agrupen.
- La tasca **Whistleblowing: deadline reminders**, cada hora, crea una activitat per denúncia i termini vençut a la fitxa del canal, per a l'usuari del seu Responsable del Sistema. L'activitat porta la referència i l'enllaç a la denúncia, i no es repeteix mentre continuï oberta.
- A les denúncies de la pàgina allotjada, FlexigoTech Cloud escriu a més al correu d'avisos del canal el dia 5 si no hi ha acusament de recepció i 14 dies abans que acabi el termini de resposta. El correu porta el canal, la referència i la data, res de la denúncia.
- **Answer deadline (hosted channel)** mostra la data de resposta que porta FlexigoTech Cloud. El núvol la compta sempre des de la recepció: amb un perfil que no sigui Espanya, pot no coincidir amb **Closure Deadline**.

Demanar l'ampliació

1. **Prem Extend deadline**
   És a la capçalera de la denúncia mentre no estigui tancada, purgada ni conservada anonimitzada. S'obre l'assistent **Motivated Extension**.

2. **Tria la data nova**
   New Deadline es posa a 6 mesos de la recepció, el límit que accepta el mòdul. Pots posar-ne una d'anterior.

3 **Escriu el motiu**

El motiu va al grup **Justification (mandatory, min 30 chars)** i necessita almenys 30 caràcters; si no, Odoo avisa amb «La justificació de la pròrroga ha de tenir almenys 30 caràcters (requisit legal).». Es desa xifrat.

4 **Prem Apply Extension**

La data va a **Extended Deadline** i l'ampliació queda a la pestanya **Extensions**, amb qui la va decidir i quan. El llibre-registre anota una entrada **Extended**, l'informant rep un missatge a la pàgina allotjada i, si va donar el seu correu, un avís per correu.

> Només s'admet una ampliació per denúncia: la segona dona «This report already has its motivated extension...». Una data a més de 6 mesos de la recepció dona «La pròrroga no pot allargar el termini més enllà de 6 mesos des de la recepció (Llei 2/2023 art. 9.2.d).». La Llei 2/2023 art. 9.2.d només permet ampliar en casos d'especial complexitat, fins a tres mesos més; decidir si s'amplia és cosa del Responsable.

MANUAL D'ÚS · WHISTLEBLOWING

10 Escriure a l'informant i demanar-li informació

Des de la denúncia pots escriure a l'informant, demanar-li més dades i llegir el que et contesta, sense sortir d'Odoo.

La llei preveu que es pugui mantenir la comunicació amb l'informant i, si es considera necessari, demanar-li informació addicional (Llei 2/2023 art. 9.2.e). El fil segur és el lloc on es fa en aquest mòdul.

D'on arriba cada dada

Missatges de l'informant i els seus adjunts	Arriben amb la tasca programada **Whistleblowing: hosted channel (FlexigoTech Cloud)**, que corre cada 10 minuts i recull el que l'informant ha escrit a la pàgina allotjada.
Missatges de l'empresa	Els escrius tu des de la denúncia amb **Message informant**, o els posa el mòdul sol en acusar recepció, en ampliar el termini i en tancar la denúncia.

Botons del registre

Message informant	Obre l'assistent del mateix nom, amb el camp **Body**. Amb **Send**, el missatge queda al fil i surt cap a la pàgina allotjada; amb **Cancel** es tanca sense enviar res. Si l'envies buit, Odoo mostra «Reply body is required.». Només ho veu el Responsable del Sistema.

Com viatja cada missatge

Cada missatge per a l'informant se segella per a ell i surt cap a FlexigoTech Cloud en la recollida següent. La columna **Hosted channel** de la pestanya **Secure thread (informant)** diu com va: **Pending** mentre el núvol no l'ha rebut, **Sent** quan l'ha acceptat i **Not accepted** si l'ha rebutjat. Si el núvol no respon, continua a **Pending** i es torna a intentar a la recollida següent. L'informant el llegeix a la pàgina allotjada amb el seu codi de seguiment.

Reunions

La pestanya **Meetings** és només una llista, amb la data en què es va demanar cada reunió i la data en què es va celebrar. La pàgina allotjada no ofereix demanar reunions presencials, el mòdul no reserva res al Calendari d'Odoo i no hi ha pantalla per gravar ni transcriure una comunicació verbal.

> Una denúncia verbal no es pot escriure a mà al mòdul: les denúncies amb text entren per la pàgina allotjada, i en una denúncia creada a mà l'assumpte i la descripció dels fets són de només lectura.

MANUAL D'ÚS · WHISTLEBLOWING

11 Donar accés a un cas

Quines denúncies veu cada usuari depèn del seu grup, de si està assignat com a investigador i dels permisos per cas.

La Llei 2/2023 art. 32.1 limita l'accés a les dades personals del sistema a una llista tancada, dins de les funcions de cadascú: el Responsable del Sistema i qui el gestioni directament, el responsable de recursos humans només quan pugui haver-hi mesures disciplinàries, el dels serveis jurídics si escau adoptar mesures legals, els encarregats del tractament i el delegat de protecció de dades. La Directiva (UE) 2019/1937 art. 16.1 demana que la identitat del denunciant no es revel·li sense el seu consentiment a ningú que no sigui personal autoritzat per rebre o seguir denúncies. El mòdul ho aplica amb grups d'usuaris, amb els investigadors assignats i amb permisos per cas.

En instal·lar, el mòdul no dona cap dels seus grups a ningú, tampoc a l'administrador. Fins que un administrador dona a un usuari el grup del Responsable del Sistema a la seva fitxa d'usuari d'Odoo, ningú no veu el menú **Canal de denúncies** i obrir-ne les llistes dona un error d'accés. Crear després la fitxa del Responsable del Sistema amb un usuari també li dona aquest grup.

El Responsable del Sistema

Es dona d'alta a **Canal de denúncies › Configuration › Responsables**. Pot ser una persona amb usuari d'Odoo o un òrgan col·legiat. La seva designació i el seu cessament els decideix l'òrgan d'administració o de govern de l'entitat (Llei 2/2023 art. 8.1); un òrgan col·legiat delega en un dels seus membres la gestió del sistema (art. 8.2).

Kind	Persona o òrgan col·legiat. Una persona necessita un usuari enllaçat; un òrgan col·legiat, un nom a **Name (collegiate body)**.
User	L'usuari d'Odoo de la persona.
Appointment Date	Data del nomenament. No pot ser futura.
Revocation Date	Data del cessament.
Notified To Aai, **la seva data i Designation Attachment**	Al grup **AAI notification**: la casella i la data de la notificació, que marca l'empresa a mà, i el document de designació.
Revoke	Dona de baixa el Responsable: el desactiva, posa la data d'avui a **Revocation Date** i treu al seu usuari el grup del Responsable si no ho és d'una altra companyia. El botó s'amaga quan el registre ja no és actiu.

> Només pot haver-hi un Responsable del Sistema actiu per companyia. El mòdul no notifica a l'Autoritat Independent de Protecció de l'Informant el nomenament ni el cessament. La Llei 2/2023 art. 8.3 demana notificar-los en els deu dies hàbils següents; ho fa l'empresa pel seu compte i després marca la casella.

Permisos per cas

Els investigadors veuen a **Canal de denúncies › Reports** les denúncies en què el Responsable els posa a **Assigned Investigators**, a la pestanya **Access grants** de la denúncia. No veuen el text ni la identitat de l'informant: la pestanya **Report content** només la veu el Responsable.

Per a RR. HH. i Legal hi ha permisos per cas. A la mateixa pestanya, el Responsable afegeix una línia amb l'usuari, el seu paper a **Role Scope** (**HR Director** o **Legal counsel**) i, si vol, una data de caducitat a **Expires At**; per treure'l, posa la data a **Revoked At**. L'usuari necessita a més el grup **Whistleblowing / HR Director (per-case)** o **Whistleblowing / Legal counsel (per-case)**. El permís no inclou el contingut ni la identitat de l'informant, i el mòdul no dona menú a aquests dos grups. Els altres dos papers de la llista, **Investigator** i **DPO audit**, no donen accés per si sols.

Una tasca diària apaga els permisos caducats. Un permís no es pot passar a un altre cas ni a un altre usuari: es revoca i se'n dona un de nou. Qui el va donar i quan queda anotat.

Què es xifra i què no es pot canviar

Els fets, el nom i el correu de l'informant, el resultat, les mesures, el motiu de l'ampliació, els missatges i les notes internes es desen xifrats (AES-GCM) amb una clau per companyia. Els adjunts no es xifren: es desen com a adjunts d'Odoo.

> Si canvies el nom de la companyia després de rebre denúncies, les que ja són desades deixen de poder-se llegir: la clau de cada companyia depèn del seu nom. No el canviïs. Si necessites fer-ho, escriu abans a comercial@flexigotech.com i ho veiem junts.

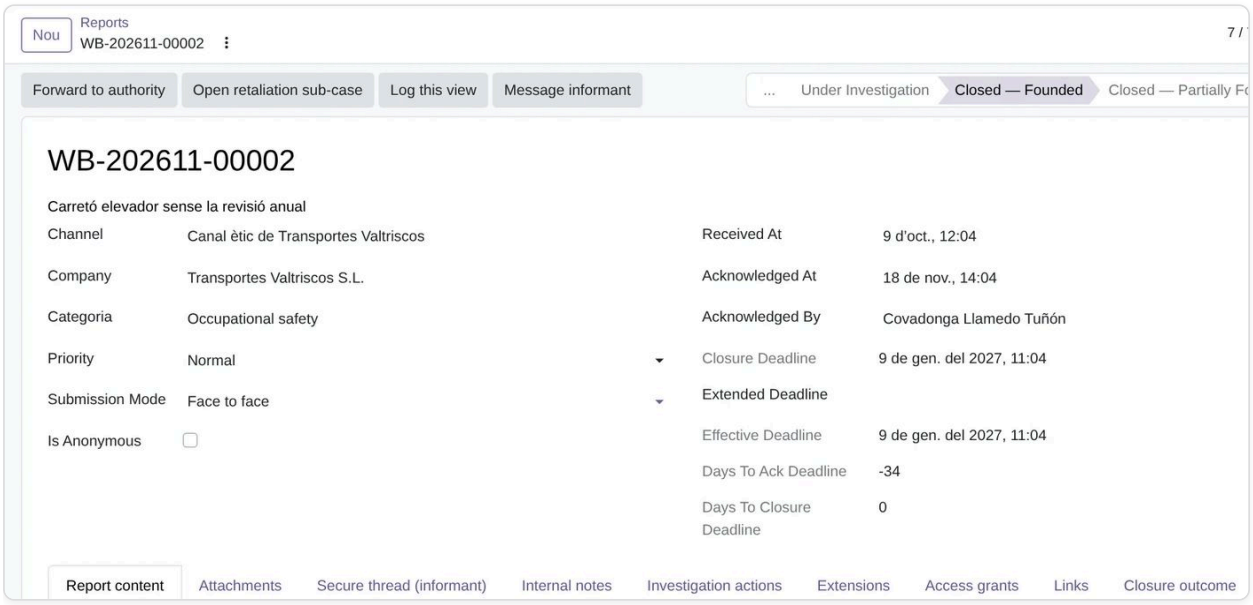
El registre d'accessos i els esdeveniments del cicle de vida només admeten altes: no es poden modificar ni esborrar. En intentar-ho, Odoo respon «The access log is append-only and cannot be modified.», «The access log is append-only and cannot be deleted.», «Lifecycle events are append-only and cannot be modified.» o «Lifecycle events are append-only and cannot be deleted.».

Log this view, a la capçalera de la denúncia, deixa anotat al registre d'accessos que has llegit el seu contingut. El registre d'accessos només apunta això i les sol·licituds d'accés RGPD: obrir una denúncia no s'anota sol.

> Ni els investigadors, ni RR. HH. ni Legal veuen la identitat de l'informant: la pestanya **Report content** només la veu el Responsable del Sistema. El delegat de protecció de dades tampoc la veu: el seu assistent de sol·licituds RGPD la desxifra per trobar les denúncies de qui demana les seves dades i, en les ja tancades, la posa al ZIP.

12 Tancar una denúncia

En tancar una denúncia tries el seu resultat. També pots apuntar que la remets a una autoritat o obrir una subdenúncia per represàlies.



- **Captura real d'Odoo 20.** Una denúncia ja tancada, amb els botons **Forward to authority** i **Open retaliation sub-case** encara a la vista.

Tancar amb Close

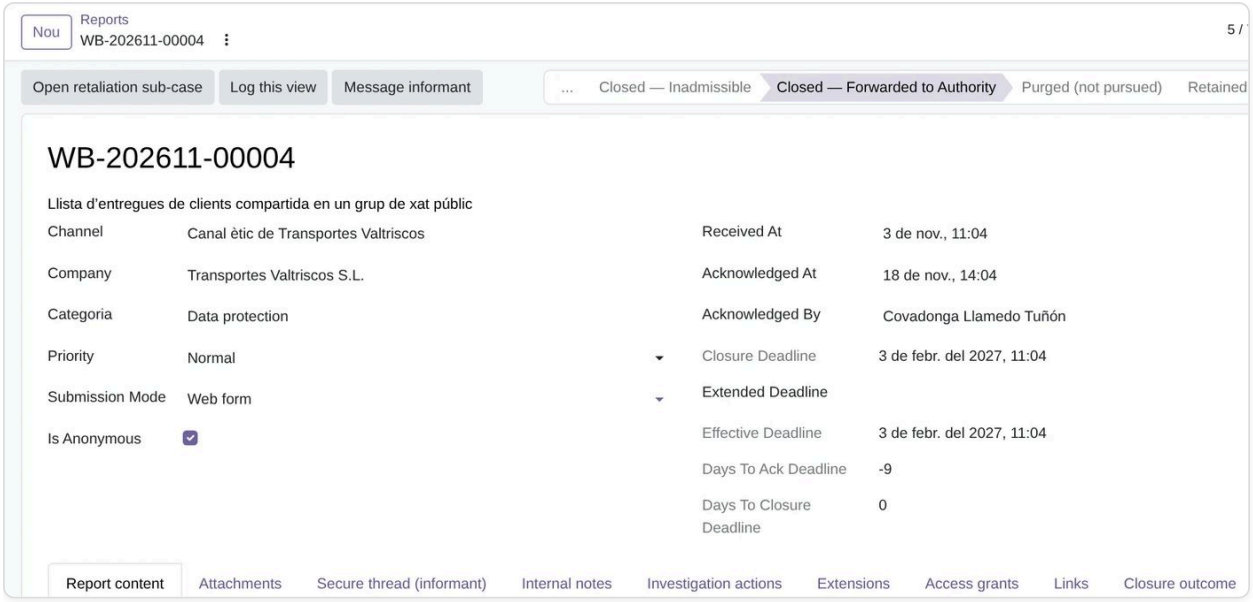
Prem **Close** a la denúncia i s'obre un assistent. El botó s'amaga quan la denúncia ja està tancada, purgada o conservada anonimitzada. A **Outcome State** tries un dels cinc resultats: **Founded**, **Partially founded**, **Unfounded**, **Inadmissible** o **Forwarded to authority**. Per defecte surt **Unfounded**.

L'assistent té dos textos obligatoris, els dels grups **Outcome** i **Measures summary**. Tots dos es desen xifrats. Si en falta algun, Odoo avisa amb «Outcome and measures summary are mandatory at closure.». En aplicar el tancament, l'informant rep un missatge amb el resultat a la pàgina allotjada, el llibre-registre anota una entrada i, si l'informant va donar el seu correu, li arriba un avís amb l'estat final en el seu nom tècnic (per exemple, closed_founded).

Apply Closure	Aplica el resultat triat i tanca la denúncia.
Cancel	Tanca l'assistent sense tocar la denúncia.

Remetre a una autoritat

Abans de prémer **Forward to authority**, tria l'autoritat a **Forwarded To Authority**, a la pestanya **Closure outcome** de la denúncia. Sense autoritat, Odoo respon «Select an external authority before forwarding.». El botó apunta la data, tanca la denúncia com a remesa i deixa l'entrada al llibre-registre; a l'informant no li escriu. S'amaga a les denúncies ja remeses, purgades o conservades anonimitzades.

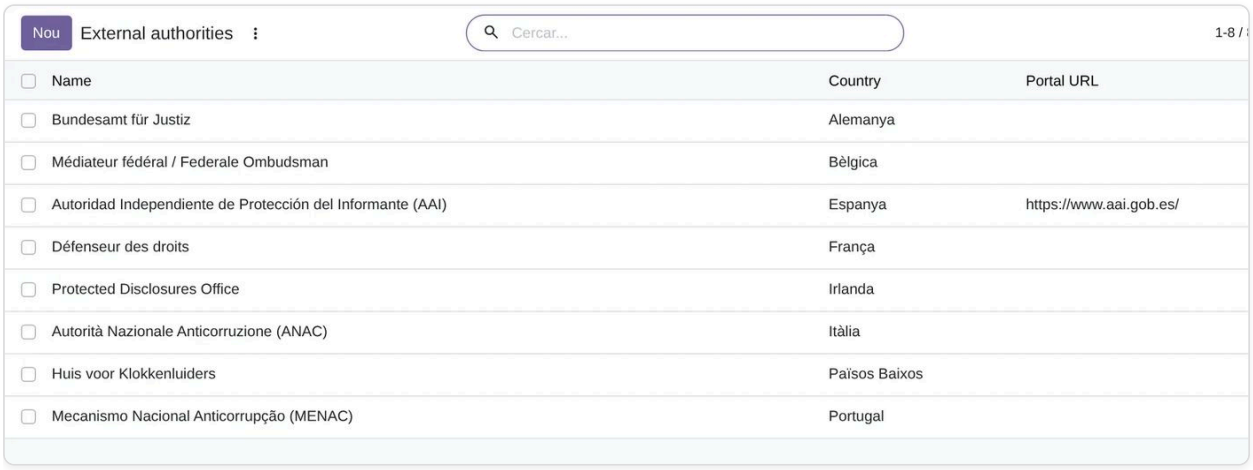


- **Captura real d'Odoo 20.** Una denúncia tancada com a remesa a l'autoritat, amb **Open retaliation sub-case** a la capçalera.

> El mòdul no envia res a cap autoritat. L'enviament el fa la teva empresa pel seu compte. Això inclou el Ministeri Fiscal, al qual la Llei 2/2023 art. 9.2.j obliga a remetre amb caràcter immediat els fets que poguessin ser indiciàriament delicte.

Autoritats externes

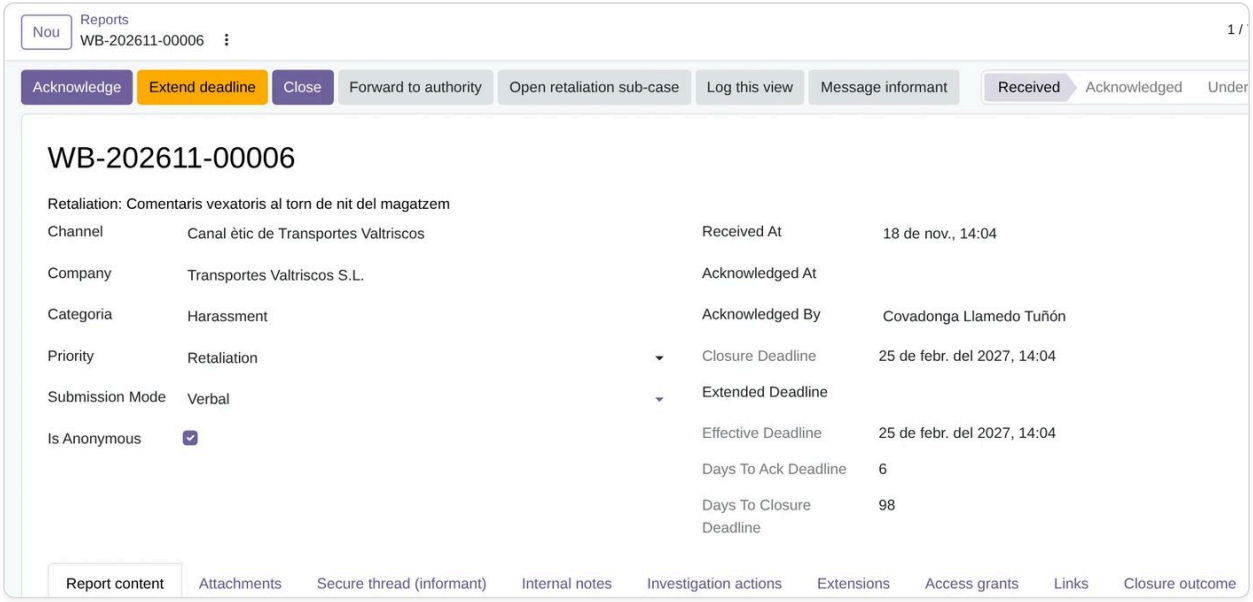
El mòdul porta 8 autoritats, una per perfil de país: Espanya, Portugal, França, Alemanya, Itàlia, Bèlgica, Països Baixos i Irlanda. Pots afegir-ne d'altres a **Canal de denúncies › Configuration › External authorities**. De cadascuna deses el nom, el país i l'adreça del seu portal.



- **Captura real d'Odoo 20.** La llista **External authorities** amb les 8 autoritats que porta el mòdul.

Subdenúncia per represàlies

Open retaliation sub-case crea una denúncia nova, a **Received**, amb prioritat **Retaliation**, la seva pròpia referència i el mateix contingut. El seu assumpte porta davant la paraula Retaliation, i el llibre-registre anota de quina denúncia surt; la fitxa no mostra un enllaç entre les dues. El botó es veu en qualsevol estat. La Llei 2/2023 art. 36.1 prohibeix els actes de represàlia contra qui presenta una comunicació.

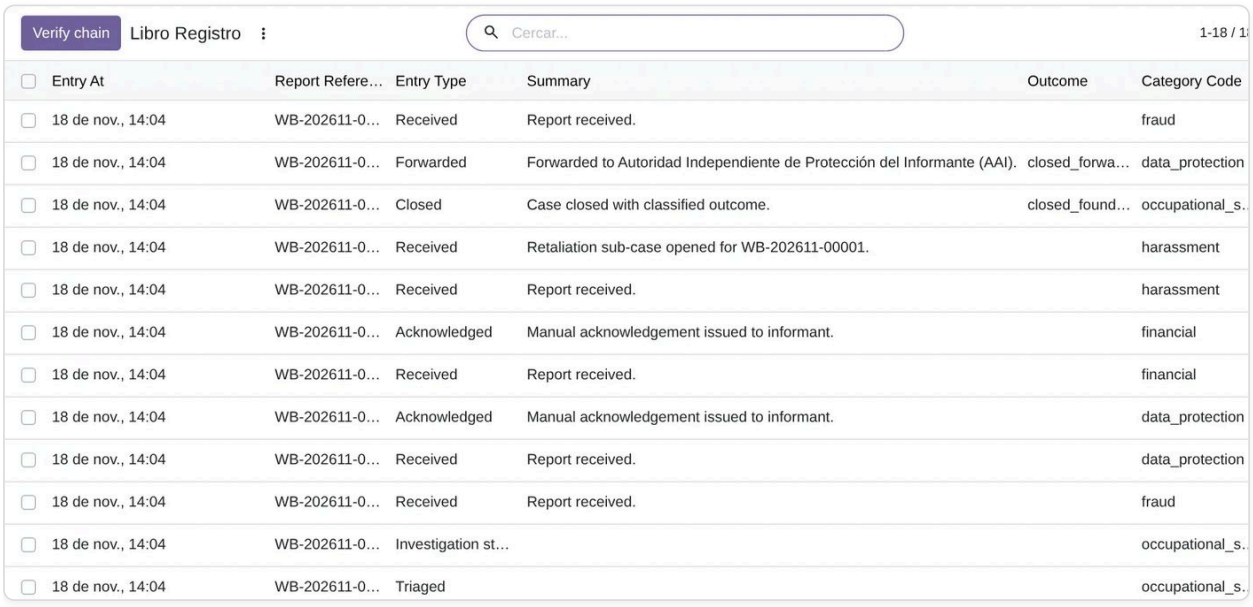


- **Captura real d'Odoo 20.** La subdenúncia WB-202611-00006, amb prioritat **Retaliation**.

MANUAL D'ÚS · WHISTLEBLOWING

13 Verificar el llibre-registre i treure el paquet d'auditoria

El llibre-registre anota cada pas de les denúncies en una cadena d'empremtes que es pot verificar. El paquet d'auditoria les reuneix en un ZIP per períodes.



- **Captura real d'Odoo 20.** La llista del llibre-registre amb el botó de verificar la cadena a dalt.

El llibre-registre

El menú és **Canal de denúncies › Libro Registro**. És el llibre-registre de les informacions rebudes i de les investigacions internes que demana la Llei 2/2023 art. 26.1; la Directiva (UE) 2019/1937 art. 18.1 l'anomena registre de denúncies. Cada entrada desa la data i l'hora, la referència de la denúncia, el tipus, un resum, el resultat, el codi de la categoria i si està anonimitzada; no desa dades de l'informant. Els tipus que escriu el

mòdul són **Received**, **Acknowledged**, **Triaged**, **Investigation started**, **Extended**, **Closed**, **Forwarded**, **Purged** i **Retention deletion**.

El llibre només admet entrades noves. Si intentes modificar-ne o esborrar-ne una, Odoo respon «The libro-registro is append-only and cannot be modified.» o «The libro-registro is append-only and cannot be deleted.». L'única excepció és la conservació, que anonimitza les entrades més antigues que els anys de la seva política.

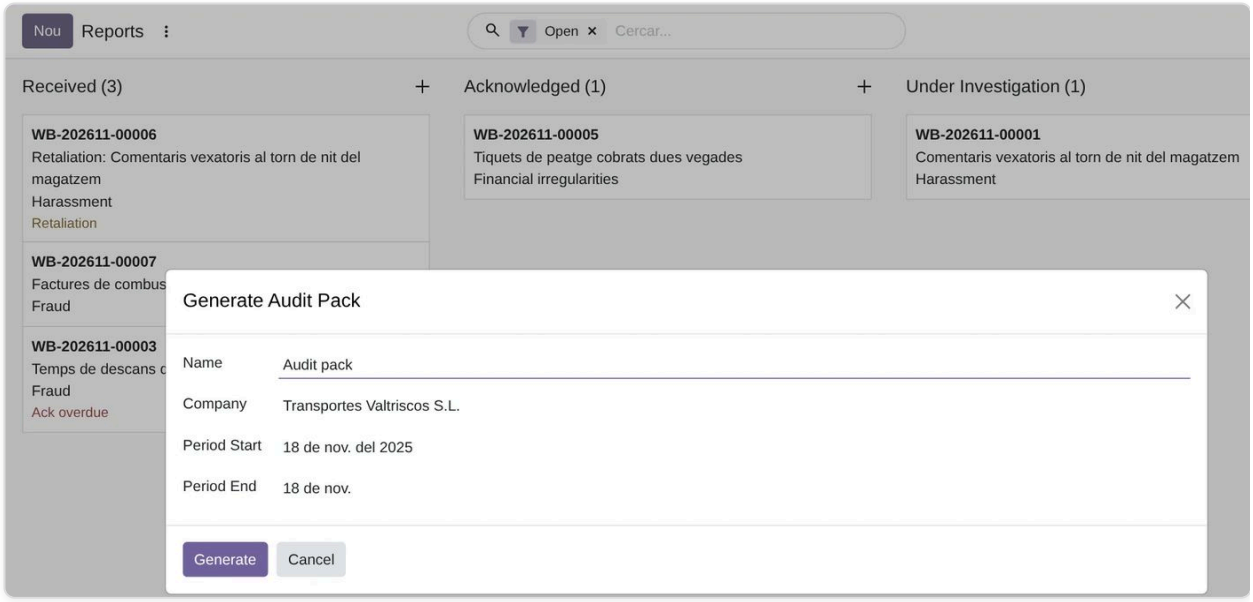
Verificar la cadena

Cada entrada porta una empremta SHA-256 encadenada amb l'anterior de la seva companyia. **Verify chain**, a dalt de la llista, recorre la cadena de cada companyia en què treballes. Si tot quadra, Odoo avisa amb «Libro-registro: chain intact». Si algú va canviar fora d'Odoo la referència, el tipus, el resum, el resultat o el codi de categoria d'una entrada, avisa amb «Libro-registro: chain broken» i diu quina és la primera que no quadra.

El paquet d'auditoria

1 Obre l'assistent

Entra a **Canal de denúncies › Audit Packs › Generate Audit Pack**.



- **Captura real d'Odoo 20.** L'assistent **Generate Audit Pack**, amb el període proposat.

2 Indica el període

Omple **Period Start** i **Period End**. Per defecte abasten l'últim any fins avui. Pots canviar el **Name** i la **Company**.

3 Prem Generate

Odoo crea el paquet i n'obre la fitxa, amb el seu estat, qui l'ha generat i quan, i el ZIP a **Pack Attachment**. Odoo també en desa l'empremta SHA-256. Els paquets queden a **Canal de denúncies › Audit Packs**.

Generate Audit Pack	Assistent que demana el període, la companyia i el nom, i genera el paquet.
Generate now	Botó de la fitxa d'un paquet. S'amaga quan el paquet és a punt.
Verify chain	Botó de la llista del llibre-registre. Comprova la cadena d'empremtes.

Què porta el paquet i d'on surten els seus documents

El ZIP porta el llibre-registre del període en CSV i en PDF, el registre d'accessos i el de les execucions de la conservació, unes estadístiques sense dades personals, els documents de designació del Responsable i un README.

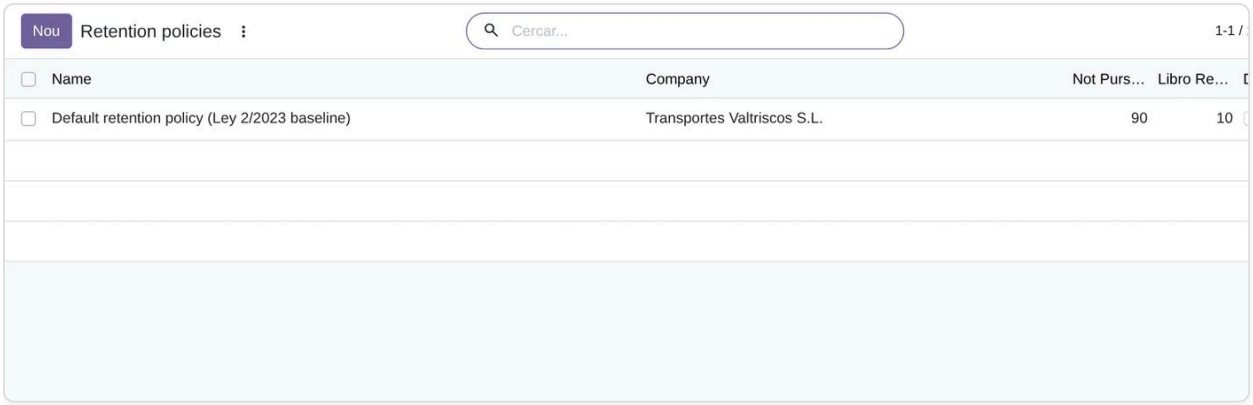
Les polítiques i els avisos de privadesa es mantenen a **Canal de denúncies › Configuration › Policy documents** i **Canal de denúncies › Configuration › Privacy notices**: cadascun té nom, versió, data d'efecte, companyia i text, i el seu estat és **Draft**, **Published** o **Superseded**. **Publish** només apareix en esborrany i **Supersede**, en un document publicat. L'AIPD va a **Canal de denúncies › Configuration › DPIA artefacts**, amb la seva versió, la seva data i qui l'ha aprovada; el seu estat és **Draft**, **Approved** o **Superseded**, i **Approve** només apareix en esborrany.

> El llibre-registre no es pot editar ni esborrar des d'Odoo: una entrada equivocada queda tal com està. Quan la conservació anonimitza les entrades més antigues que els anys de la política, canvia el seu resum i la seva referència, i **Verify chain** les dona per canviades fora d'Odoo.

MANUAL D'ÚS · WHISTLEBLOWING

14 Conservació i sol·licituds d'accés

La conservació esborra sola el que marca la seva política. Les sol·licituds d'accés RGPD i la importació de denúncies d'una altra eina tenen cadascuna el seu assistent.



- **Captura real d'Odoo 20.** La llista de polítiques de conservació amb la política per defecte de la companyia.

La política de conservació

La trobaràs a **Canal de denúncies › Configuration › Retention policies**. En instal·lar-se n'hi ha una de per defecte. La tasca programada **Whistleblowing: enforce retention** s'executa cada dia i l'aplica.

Name	Nom de la política.
Company	Companyia a la qual s'aplica.
Not Pursued Purge Days	Dies des del tancament després dels quals es purga una denúncia tancada com a inadmissible o infundada. Ve amb 90 i admet d'1 a 90.
Libro Registro Retention Years	Anys des del tancament després dels quals s'esborren les dades de l'informant, i anys després dels quals es anonimitzen les entrades del llibre-registre. Ve amb 10 i admet d'1 a 10.
Dry Run	Casella de la mode de prova: la tasca compta el que esborraria, però no esborra res.

Què purga i què deixa

A los 90 dies del tancament d'una denúncia tancada com a inadmissible o infundada, la tasca esborra el text dels fets, la identitat de l'informant, el resultat i les mesures, els adjunts, els missatges, les notes i la clau del cas. La denúncia passa a **Purged (not pursued)** i el llibre-registre n'anota la purga. La Llei 2/2023 art. 32.4 ho compta d'una altra manera: tres mesos des de la recepció del que no va arribar a investigar-se. El mòdul compta des del tancament, així que una denúncia oberta que ningú investiga no es purga sola.

Als 10 anys del tancament, la tasca esborra el nom, el correu i el contacte de l'informant de les denúncies tancades com a fundades, en part fundades, infundades o remeses, i les deixa a **Retained anonymised**. El text dels fets no s'esborra. També anonimitza les entrades del llibre-registre de més de 10 anys. La Llei 2/2023 art. 26.2 fixa un màxim de deu anys per conservar les dades personals de les informacions i de les investigacions.

Amb **Dry Run** encesa, la tasca no esborra res: només compta quantes denúncies hauria purgat o anonimitzat. Cada execució queda registrada amb la seva data, la seva companyia i aquests comptes. Aquest registre no té pantalla: va al paquet d'auditoria.

Sol·licituds d'accés RGPD

S'atenen des de **Canal de denúncies › Configuration › Atenció de sol·licitud RGPD (DSAR)**.

1. **Identifica la persona**
   Escriu el seu correu a **Subject email** o el seu nom a **Subject name**. Cal almenys un dels dos.

2. **Tria com verifiques la seva identitat**
   A **Verification Mode** tria **Verified email**, **Signed PDF** o **In-person ID check**. Amb **Verified email** cal el correu de la persona. Amb **Signed PDF** o **In-person ID check**, anota la prova a **Verification Note**.

3. **Prem Assemble DSAR**
   L'assistent repassa les denúncies de la companyia, descifra les dades de l'informant, busca coincidències amb la persona i prepara un ZIP amb les dades trobades, la llista del que s'ha tapat i un README. Al grup **Result** veus **Result Attachment** i **Matched Report Count**. La sol·licitud queda anotada al registre d'accessos de cada denúncia que coincideix.

Si la sol·licitud és de supressió, marca **Right-to-be-forgotten request (art. 17)**. El ZIP porta llavors una carta de negativa que es basa en l'obligació de conservació de la Llei 2/2023 art. 32. Revisa la carta abans d'enviar-la: el mòdul no és assessorament legal.

> Només l'hi veuen el Responsable i el delegat de protecció de dades, i només per a les seves pròpies companyies. Amb una altra, Odoo mostra «You can only answer data subject requests of your own companies.».

Importar denúncies d'una altra eina

Canal de denúncies › Configuration › Import legacy reports llegeix un CSV amb tres columnes: l'assumpte (subject o title), si és anònima (anonymous) i la data de recepció (received_at). Cada fila crea una denúncia a **Received** al **Channel** que triïs, amb la seva data de recepció antiga: si té més de 7 dies, surt ja amb l'acusament vençut. Cada importació queda com a lot a **Canal de denúncies › Configuration › Import batches**, a **Done** o, si va fallar alguna fila, a **Failed**, amb el nombre d'errors.

El **Vendor** que triïs (Whispli, EQS Integrity Line, WhistleB, Whistlelink, FaceUp, SpeakUp o un altre) només s'apunta, no canvia com es llegeix el fitxer. No s'importen el text dels fets, la identitat de l'informant, l'estat, els

missatges ni els adjunts.

> La purga només actua sobre denúncies tancades com a inadmissibles o infundades. Una denúncia oberta no es purga. Els terminis del mòdul es compten en dies naturals, sense festius.

MANUAL D'ÚS · WHISTLEBLOWING

15 El que passa sol

El mòdul porta set tasques programades que Odoo executa sense que ningú premi res. Aquestes cinc fan la feina del canal.

TASCA	FREQÜÈNCIA	QUÈ FA
Whistleblowing: hosted channel (FlexigoTech Cloud)	Cada 10 minuts	Recull el que ha arribat a la pàgina allotjada, confirma el recollit en una passada anterior, envia a l'informant els missatges pendents i llegeix les dates límit.
Whistleblowing: recompute overdue flags	Cada 15 minuts	Recalcula quines denúncies tenen vençut el termini d'acusament o el de resposta.
Whistleblowing: deadline reminders	Cada hora	Crea una activitat per termini vençut per al Responsable del Sistema, a la fitxa del canal. No en repeteix una d'igual mentre continuï oberta.
Whistleblowing: enforce retention	Cada dia	Aplica la política de conservació: purga les denúncies tancades com a inadmissibles o infundades i, passats els anys de la política, esborra les dades de l'informant.
Whistleblowing: recompute per-case access validity	Cada dia	Apaga els permisos per cas la data de caducitat dels quals ja ha passat.

Les set vénen actives. Les altres dues, que també comencen per Whistleblowing, no tenen res a fer en una instal·lació nova. Per canviar la freqüència d'una tasca, activa el mode desenvolupador i entra a **Configuració › Tècnic › Automatització › Accions planificades**. Allà hi són amb el nom en anglès que veus aquí.

A part del teu Odoo, FlexigoTech Cloud vigila els terminis de cada denúncia de la pàgina allotjada. Escriu al correu d'avisos del canal el dia 5 si no hi ha acusament i 14 dies abans de la fi del termini de resposta. L'avís només porta el canal, la referència i la data, res del contingut de la denúncia.

MANUAL D'ÚS · WHISTLEBLOWING

16 Si alguna cosa falla

Odoo per a cada pas que no compleix una regla del mòdul i ho explica en un missatge.

No veus el menú Canal de denúncies	En instal·lar-lo, ningú té els grups del mòdul. Un administrador ha de donar-te el grup **Whistleblowing / Responsable del Sistema** a la teva fitxa d'usuari.
El canal no es publica	Passa si falta el Responsable, la política o l'avís de privacitat, o si l'adreça del teu Odoo és http. Completa el que falti a la fitxa del canal. Per a l'adreça, configura https abans de publicar.

L'assistent del canal allotjat rebutja l'adreça o demana acceptar	L'adreça de la pàgina admet de 3 a 40 minúscules, xifres o guionets, sense les paraules flexigo ni odoo, i no pot ser la d'una altra empresa. Marca també la casella d'acceptació abans d'activar.
Un botó del cicle no deixa avançar	Cada pas exigeix venir d'un estat concret: acusar recepció només des de **Received**, passar a triatge només des de **Acknowledged** i investigar des de **Acknowledged** o **Under Triage**. Mira l'estat de la denúncia.
L'ampliació del termini es rebutja	Demana un motiu d'almenys 30 caràcters. Només se'n concedeix una per denúncia, i la data nova no pot passar de 6 mesos des de la recepció.
El tancament no es completa	Cal omplir el resultat i el resum de les mesures. Sense els dos, Odoo no tanca la denúncia.
Remetre a l'autoritat no avança	Tria primer l'autoritat a la pestanya **Closure outcome** i torna a prémer **Forward to authority**.
No es pot deixar actiu un segon Responsable	Només pot haver-hi un Responsable del Sistema actiu per companyia. Dona de baixa l'anterior amb **Revoke**.
Algú no veu el contingut d'una denúncia	A la pantalla, el text i la identitat de l'informant només els veu el Responsable del Sistema, a la pestanya **Report content**. Investigadors, RR. HH. i Legal no els veuen.

Els avisos surten en anglès, tal com els escriu el mòdul, per exemple «Cannot publish a channel without a Responsable.» o «Only reports in state 'Received' can be acknowledged.». Si veus un avís que no és aquí, copia el text complet abans de consultar-ho.

17 Suport

2 mesos de suport inclosos en tot el que comptes: t'ajudem a instal·lar-ho, configurar-ho i deixar-ho funcionant, per correu i videotrucada. Mentre tinguis la subscripció, el suport del servei continua inclòs. Amb el pla Estàndard respondrem en 1 dia laborable; amb el Pro, en 4 hores laborables. Explica'ns la teva versió d'Odoo, la del mòdul i, si hi ha un error, el seu text complet.

Correu

Per instal·lar-lo, configurar-lo o per a qualsevol dubte.
comercial@flexigotech.com

Al web

La fitxa del mòdul, amb la guia i els preus.
flexigotech.com/ca/canal-denuncias-odoo.html

A Odoo Apps

La fitxa del mòdul a la botiga d'Odoo.
apps.odoo.com

Whistleblowing for Odoo és un mòdul de FlexigoTech per a Odoo. FlexigoTech és una marca de Flexibles y Accesorios Gobe, S.L. (Barcelona).