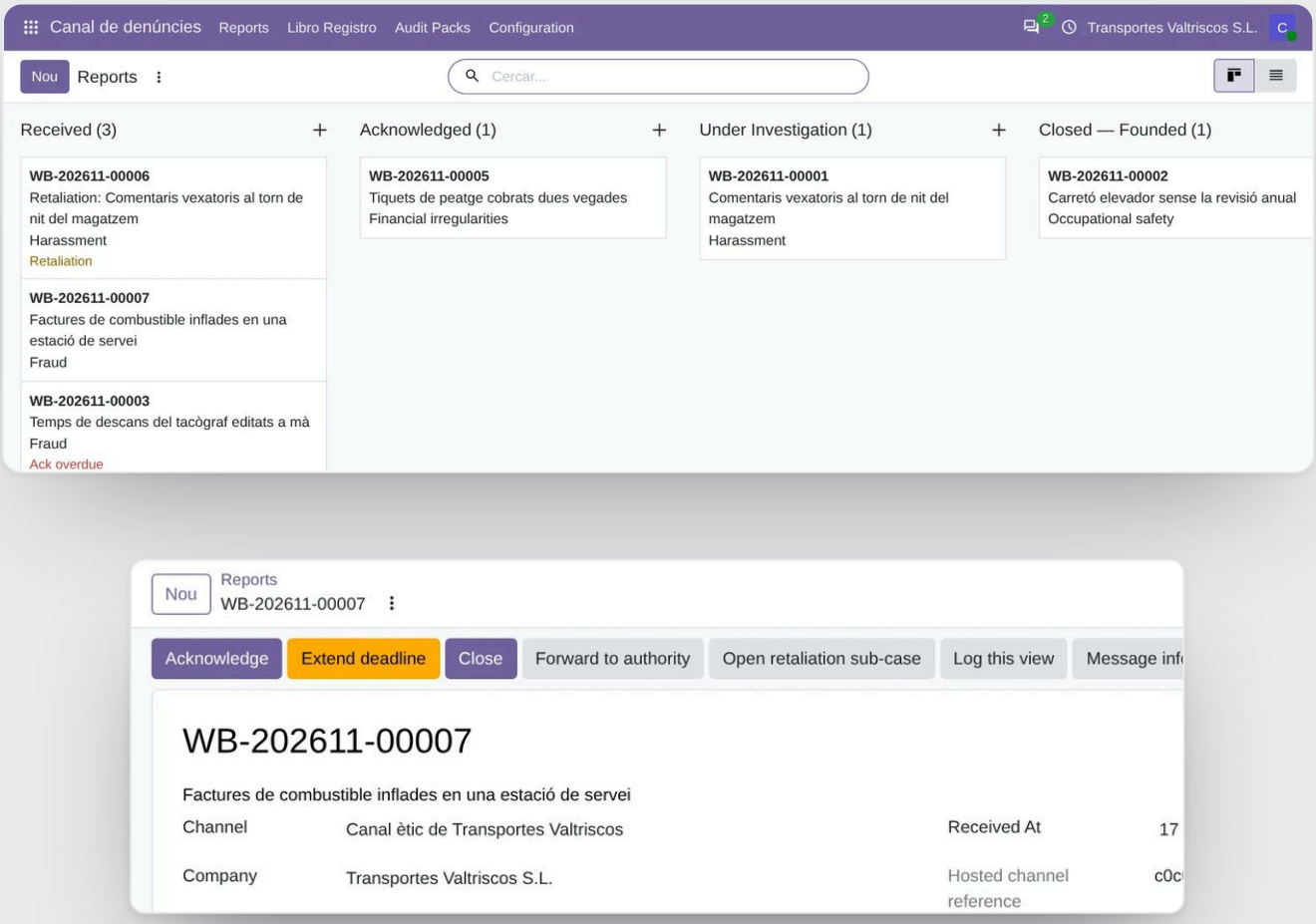
GUIA DEL MÒDUL · COMPLIMENT I NORMATIVA

Canal de denúncies per a Odoo

Una pàgina allotjada per denunciar, de manera anònima o amb nom, i al teu Odoo els terminis, el llibre-registre i la identitat xifrada.

Odoo 17 · 18 · 19 · 20 | 14 dies de prova, sense targeta | Edició del 18-11-2026



Captura real d'Odoo 20. El tauler de denúncies per estat i la fitxa d'una denúncia rebuda per la pàgina allotjada.

Contingut

A la dreta, la pàgina on comença cada capítol. Els noms dels menús i dels botons són els d'Odoo en català.

1	Per a qui és i què resol	3
2	El mòdul en xifres	4
3	On ho veus al teu Odoo	5
4	El que necessites abans de començar	6
5	La prova de FlexigoTech Cloud	6
6	Connectar el teu canal de denúncies pas a pas	8
7	El canal i la seva pàgina allotjada	10
8	Rebre i tramitar una denúncia	14
9	Els terminis: acusament, resposta i ampliació	18
10	Parlar amb l'informant	20
11	Qui veu què: xifratge, permisos i registre d'accessos	21
12	Tancar, remetre a una autoritat i les represàlies	26
13	El llibre-registre i el paquet d'auditoria	30
14	Conservació, sol·licituds RGPD i importació	33
15	Les dades que van i tornen	36
16	El que passa sol	37
17	Les opcions i com vénen	38
18	Seguretat i dades personals	40
19	Diverses empreses i grups d'empreses	40
20	Si alguna cosa falla	41
21	Altres maneres de fer-ho	42
22	Plans i preu	43
23	Preguntes freqüents	44
24	Glossari	46
25	Llista de comprovació i contacte	48

Aquesta guia descriu la versió 20.0.1.3.12 del mòdul (branca 20.0 d'Odoo, commit d70a9f16f). Tot el que explica surt del seu codi publicat, de la documentació oficial de la plataforma o de captures reals.

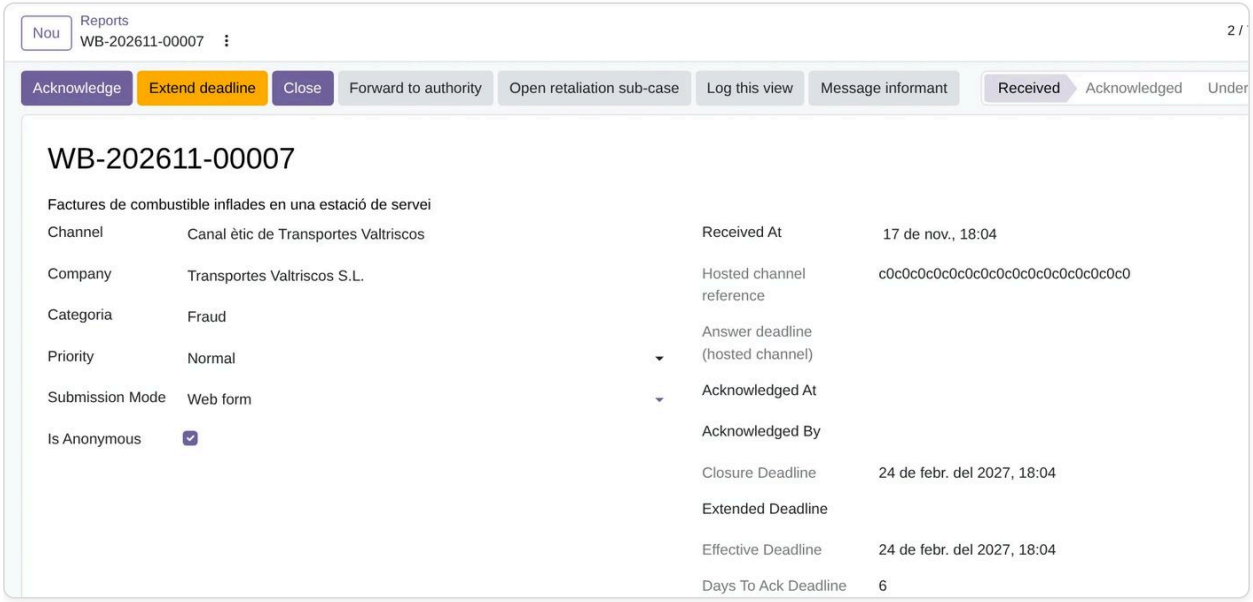
Les captures són d'una base d'Odoo 20 de proves, amb una empresa i unes dades inventades i sense connexió real amb FlexigoTech Cloud. El mòdul també té versió per a Odoo 17, 18 i 19.

1 Per a qui és i què resol

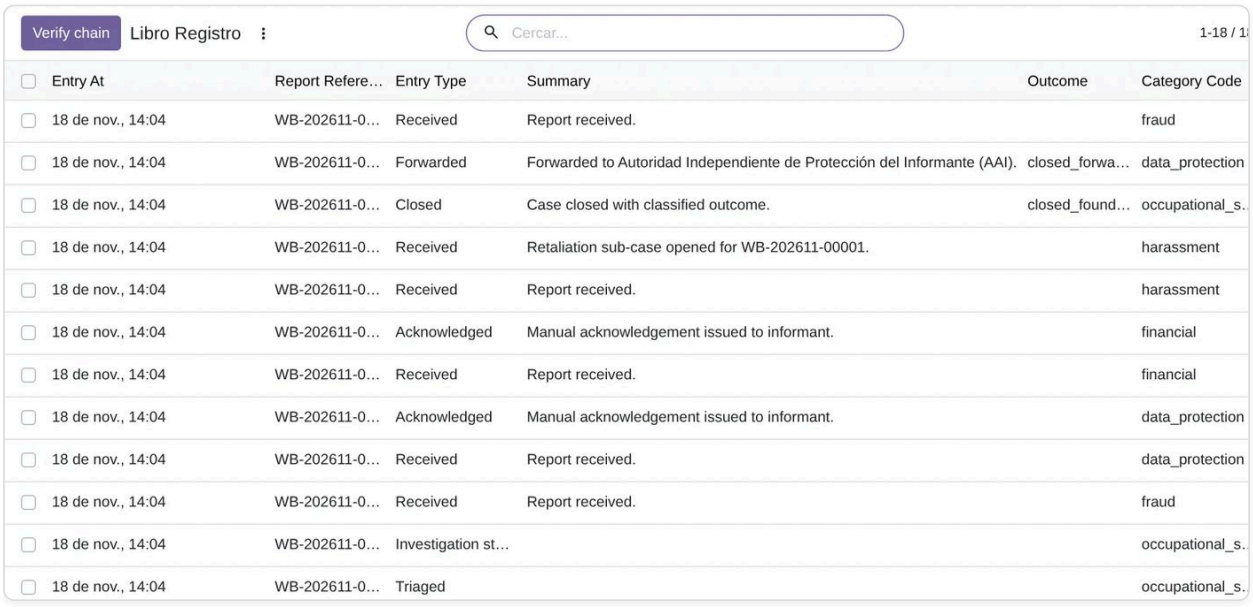
La Llei 2/2023 obliga a tenir un Sistema intern d'informació les empreses del sector privat amb cinquanta o més treballadors (art. 10.1.a), i la Directiva (UE) 2019/1937 demana canals de denúncia interna a les de 50 o més treballadors (art. 8.3). Les de entre 50 i 249 poden compartir el sistema i els recursos amb altres (Llei 2/2023 art. 12; Directiva art. 8.6). El mòdul serveix a aquestes empreses, al seu Responsable del Sistema i al seu delegat de protecció de dades.

Sense una eina, el canal sol ser una bústia de correu: els terminis es compten a mà, el registre és un full de càlcul que qualsevol pot canviar i no queda constància de qui va llegir què.

Amb el mòdul, les denúncies entren per la pàgina allotjada de FlexigoTech Cloud, anònimes o amb nom, encara que el teu Odoo estigui caigut. Arriben segellades amb la clau de la teva base, i el teu Odoo les recull cada 10 minuts i desa xifrats el seu text i les dades de l'informant. Sense el canal allotjat, una instal·lació nova no té adreça per a informants.



- **Captura real d'Odoo 20.** Una denúncia rebuda per la pàgina allotjada, amb els seus botons d'acusament, ampliació de termini i tancament.



- **Captura real d'Odoo 20.** El llibre-registre amb el botó per verificar la cadena.

Què canvia en el dia a dia

- El termini d'acusament de 7 dies i el de resposta de 3 mesos es calculen sols (Llei 2/2023 art. 9.2.c i 9.2.d; Directiva art. 9.1.b i 9.1.f), amb avisos de vençuts i activitats per al Responsable del Sistema.
- La identitat de l'informant es guarda xifrada i a la pantalla només la veu el Responsable del Sistema. Ni els investigadors, ni RR. HH. ni Legal la veuen.
- Amb l'informant hi ha un fil segur per la pàgina allotjada, i des de la denúncia pots obrir una subdenúncia per represàlies.
- El llibre-registre de la Llei 2/2023 art. 26 no es pot canviar des d'Odoo i va encadenat amb petjades SHA-256: el botó de verificar la cadena avisa si algú va tocar una entrada fora d'Odoo.
- Cada denúncia desa el seu historial d'esdeveniments, i el paquet d'auditoria reuneix en un ZIP el llibre-registre i els registres d'un període.

Què no fa

- No envia res a cap autoritat. El botó de remetre apunta a quina es va remetre, tanca la denúncia com a remesa i deixa l'entrada al llibre-registre; l'enviament el fas tu.
- No investiga ni decideix: el Responsable del Sistema classifica, investiga i tanca cada denúncia. No és assessorament legal.
- No notifica a l'Autoritat Independent de Protecció de l'Informant el nomenament ni el cessament del Responsable (Llei 2/2023 art. 8.3): la casella la marca l'empresa a mà.
- No reserva reunions presencials des de la pàgina allotjada, no grava ni transcriu comunicacions verbals i no té pantalla per escriure una denúncia rebuda de paraula.
- No aplica la llei de cap país diferent d'Espanya: amb qualsevol altre perfil de país, només canvia el càlcul del termini de resposta, que es compta des de l'acusament, com a la Directiva.

GUIA DEL MÒDUL · WHISTLEBLOWING

2 El mòdul en xifres

4
versions d'Odoo: 17, 18, 19 i 20

14
dies de prova de FlexigoTech Cloud

7
dies per a l'acusament de recepció

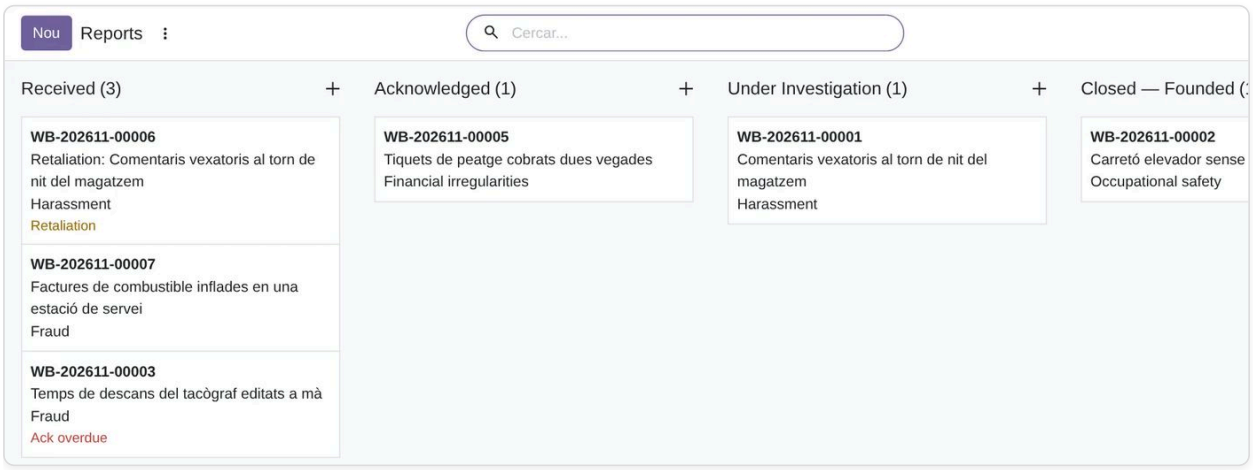
3
mesos per a la resposta

7
tasques programades

195
proves automàtiques

El mòdul funciona a Odoo 17, 18, 19 i 20. Depèn de base, web, mail, website, portal, calendar i flexigotech_cloud.

3 On ho veus al teu Odoo



- **Captura real d'Odoo 20.** El tauler **Reports**, amb les denúncies d'exemple agrupades per estat.

Tot penja del menú **Canal de denúncies**. Gairebé totes les seves pantalles surten en anglès en tots els idiomes, també en castellà, i aquí s'escriuen tal com les veuràs.

Canal de denúncies › Reports	Les denúncies, en tauler per estat i en llista. Les veuen el Responsable del Sistema i els investigadors; aquests, només les denúncies en què estan assignats.
Canal de denúncies › Libro Registro	El llibre-registre de la Llei 2/2023 art. 26, amb un botó per verificar la seva cadena. El veuen el Responsable, el delegat de protecció de dades i l'auditor extern.
Canal de denúncies › Audit Packs	Els paquets d'auditoria ja generats i, dins, **Canal de denúncies › Audit Packs › Generate Audit Pack** per crear-ne un de nou. Els veuen el Responsable i el delegat de protecció de dades; generar-los, només el Responsable.
Canal de denúncies › Configuration	**Canal de denúncies › Configuration › Channels**, **Canal de denúncies › Configuration › Categories**, **Canal de denúncies › Configuration › Responsables**, **Canal de denúncies › Configuration › Policy documents**, **Canal de denúncies › Configuration › Privacy notices**, **Canal de denúncies › Configuration › DPIA artefacts**, **Canal de denúncies › Configuration › External authorities**, **Canal de denúncies › Configuration › Retention policies**, **Canal de denúncies › Configuration › Import batches**, **Canal de denúncies › Configuration › Import legacy reports** i **Canal de denúncies › Configuration › Atenció de sol·licitud RGPD (DSAR)**. Les veuen el Responsable i el delegat de protecció de dades; les dues d'importació, només el Responsable.

Fora del seu menú, el mòdul porta set tasques programades, que recullen les denúncies de la pàgina allotjada, vigilen els terminis, apliquen la conservació i caduquen els permisos per cas, i un apartat **Canal de denúncies** als ajustos d'Odoo. Les denúncies arriben per la pàgina allotjada de FlexigoTech Cloud, que s'activa des del canal.

4 El que necessites abans de començar

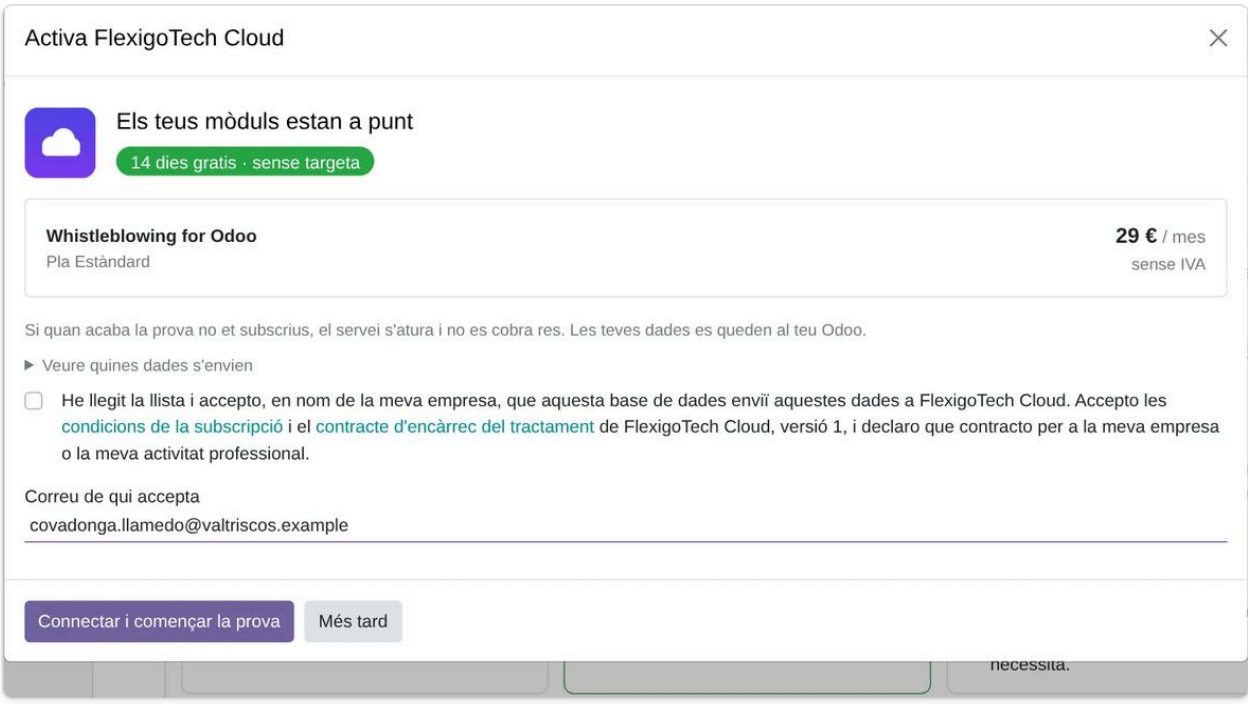
- Odoo 17, 18, 19 o 20, a Odoo.sh o al teu propi servidor. No funciona a Odoo Online, que no deixa instal·lar mòduls de tercers.
- Que el teu Odoo s'obri amb una adreça https: sense ella, el canal no es pot publicar.
- L'app Lloc web. El mòdul la instal·la si no la tens.
- Qui serà el Responsable del Sistema: una persona amb usuari d'Odoo o un òrgan col·legiat. El designa l'òrgan d'administració (Llei 2/2023 art. 8.1 i 8.2).
- Qui farà de investigador i qui de delegat de protecció de dades.
- El text de la política del canal i el de l'avís de privacitat.
- Una adreça https on publiques els teus textos legals per a qui denuncia, i un correu on rebre els avisos de terminis.
- La subscripció a FlexigoTech Cloud o la seva prova de 14 dies.

> El que el mòdul no fa per tu. No notifica a l'Autoritat Independent de Protecció de l'Informant el nomenament ni el cessament del Responsable: la casella de la notificació es marca a mà quan ho has fet tu. No envia res a cap autoritat, tampoc al Ministeri Fiscal: la remissió a una autoritat només apunta a quina vas remetre i deixa constància. No investiga ni decideix: el Responsable classifica, investiga i tanca cada denúncia amb el seu resultat i les seves mesures. I no és assessorament legal.

S'instal·la com qualsevol mòdul d'Odoo de tercers, a Odoo.sh o al teu servidor. Odoo instal·la alhora `flexigotech_cloud`, la connexió amb FlexigoTech Cloud, i, si no les tens, les apps de les quals depèn: Lloc web, Converses i Calendari.

5 La prova de FlexigoTech Cloud

1. **Prem Activar a la barra de dalt**
   Surt en quant instal·les el mòdul. Obre la finestra **Activa FlexigoTech Cloud**, amb el pla Estàndard i els seus 14 dies gratis, sense targeta.



- **Captura real d'Odoo 20.** La finestra d'activació: llegeix la llista de dades, marca la casella i posa el teu correu.

2 **Accepta i posa el teu correu**

Marca «He llegit la llista i accepto, en nom de la meva empresa...» (inclou les condicions de la subscripció i el contracte d'encàrrec del tractament) i escriu el **Correu de qui accepta**.

3 **Prem Connectar i començar la prova**

Odoo registra la base a FlexigoTech Cloud i comença la prova del mòdul. Si ho deixes per més tard, **Més tard** tanca la finestra.

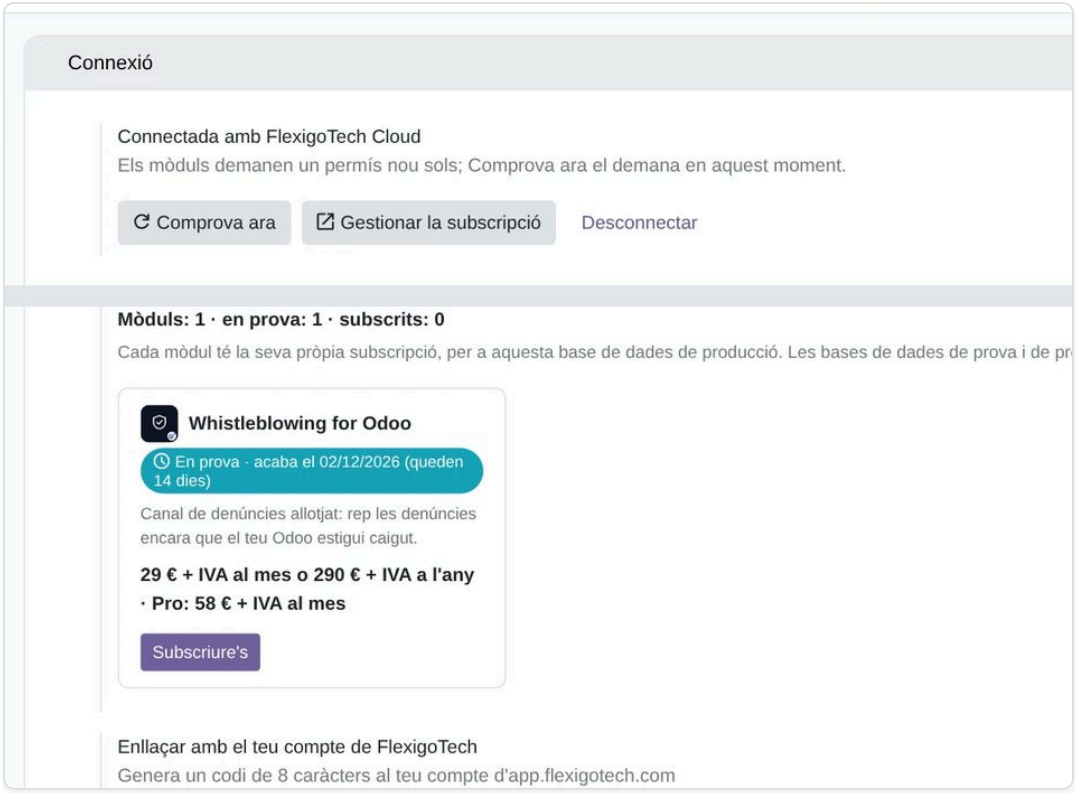
El mateix, des de Configuració

A **Configuració › FlexigoTech Cloud** hi ha la llista completa del que envia la base. Marca la casella, posa el correu i prem **Acceptar i connectar**. Si ja tens compte a app.flexigotech.com, el camp **Tens un codi del teu compte?** enllaça la base amb ella (el codi val 10 minuts).



- **Captura real d'Odoo 20.** Configuració › FlexigoTech Cloud, abans de connectar: la casella marcada, el correu i **Acceptar i connectar**.

Amb la base connectada, el bloc **Mòduls** mostra cada mòdul amb el seu estat: **En prova** i la data en què acaba, **Subscrit**, etc. Des d'allà es tria el pla (Estàndard o Pro, al mes o a l'any) i es prem **Subscriure's**: el pagament es fa a la pàgina de Stripe, fora d'Odoo.



- **Captura real d'Odoo 20.** Configuració › FlexigoTech Cloud amb la base connectada i el mòdul en prova.

Preus sense IVA. Si en acabar la prova no et subscrius, el servei s'atura i no es cobra res; les teves dades es queden al teu Odoo. **Comprova ara** demana el permís a l'instant (si no, el mòdul el renova sol cada 6 hores).

> En una còpia neutralitzada (staging) o en una base amb dades de demostració no es pot començar una prova: Ajustos ho diu amb «Aquesta base de dades és una còpia neutralitzada o té dades de demostració, així que aquí no es poden començar proves.».

GUIA DEL MÒDUL · WHISTLEBLOWING

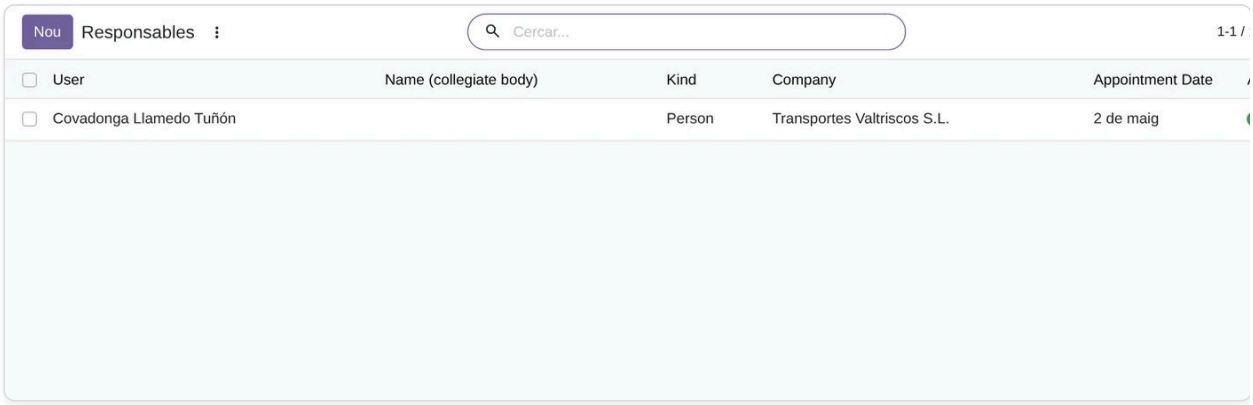
6 Connectar el teu canal de denúncies pas a pas

1. **Dona't el grup del Responsable**

   En instal·lar-lo, el mòdul no dona cap dels seus grups a ningú, tampoc a l'administrador: fins que algú el tingui, ningú veu el menú **Canal de denúncies** i les seves llistes donen un error d'accés. Un administrador obre la fitxa d'usuari de qui vagi a ser Responsable del Sistema (pots ser tu) i li dona el grup **Whistleblowing / Responsable del Sistema**. Aquest grup inclou els d'investigador, delegat de protecció de dades, auditor extern i Board dashboard.

2. **Crea el Responsable del Sistema**

   Entra a **Canal de denúncies › Configuration › Responsables** i prem **Nou**. A **Kind** tries el tipus: una persona porta el seu usuari a **User** i un òrgan col·legiat, el seu nom a **Name (collegiate body)**. La data de nomenament va a **Appointment Date** i no pot ser futura. Al grup **AAI notification** adjuntes el document de designació i, quan hagis notificat el nomenament a l'Autoritat Independent de Protecció de l'Informant, marques tu **Notified To Aai** i la seva data. Només pot haver-hi un Responsable actiu per companyia. En desar, el seu usuari rep també el grup del pas anterior.



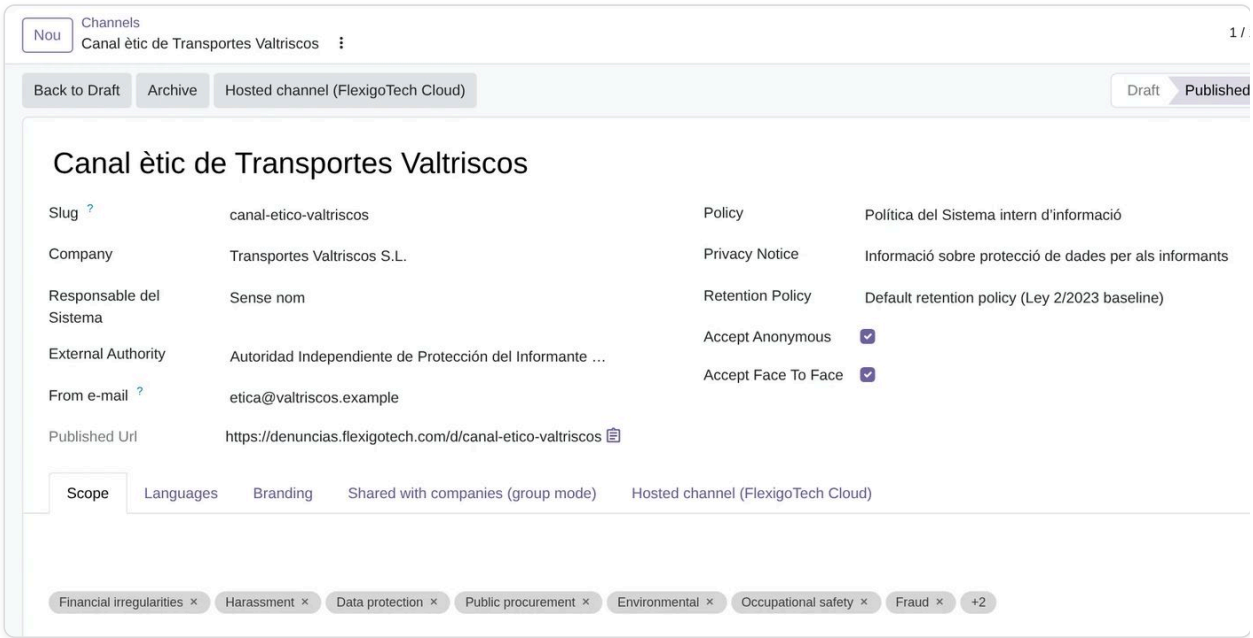
- **Captura real d'Odoo 20.** La llista **Responsables** amb el Responsable de la companyia d'exemple.

3 Crea la política i l'avís de privacitat

Escriu la política del canal a **Canal de denúncies › Configuration › Policy documents** i l'avís de privacitat a **Canal de denúncies › Configuration › Privacy notices**. El canal necessita tots dos per publicar-se.

4 Crea el canal i publica'l

Entra a **Canal de denúncies › Configuration › Channels** i prem **Nou**. Escriu el nom del canal i el seu identificador a **Slug**, i tria el **Responsable del Sistema**, la **Policy**, el **Privacy Notice** i la **External Authority**. A les pestanyes tries els **Languages** i, a **Scope**, les **Accepted Categories**: són els idiomes i les categories que el canal passa a la pàgina allotjada. Després prem **Publish**. Per publicar calen el Responsable, la política, l'avís de privacitat i que l'adreça del teu Odoo comenci per https. En una companyia d'Espanya no es pot treure **Accept Anonymous** (Llei 2/2023 art. 7.3).



- **Captura real d'Odoo 20.** El canal d'exemple, amb el botó **Hosted channel (FlexigoTech Cloud)** a dalt i l'adreça de la seva pàgina allotjada a **Published Url**.

5 Activa la pàgina allotjada

Al canal, prem **Hosted channel (FlexigoTech Cloud)**; només ho veuen els administradors. L'assistent explica què s'envia a FlexigoTech Cloud abans d'enviar res. Omple **Page address** (de 3 a 40 minúscules, xifres o guionets), **Legal texts address (https)** i **Email for deadline alerts**, i si vols **Your other reporting**

channels. Marca la casella d'acceptació i prem **Activate the hosted channel**. Una base de dades té un sol canal allotjat actiu: activar-lo en un canal l'apaga als altres.

6 **Dona l'adreça a la plantilla**

Amb la pàgina activa, **Published Url** mostra la seva adreça, a denuncias.flexigotech.com. És la que usaran els informants: posa-la on la teva plantilla la trobi.

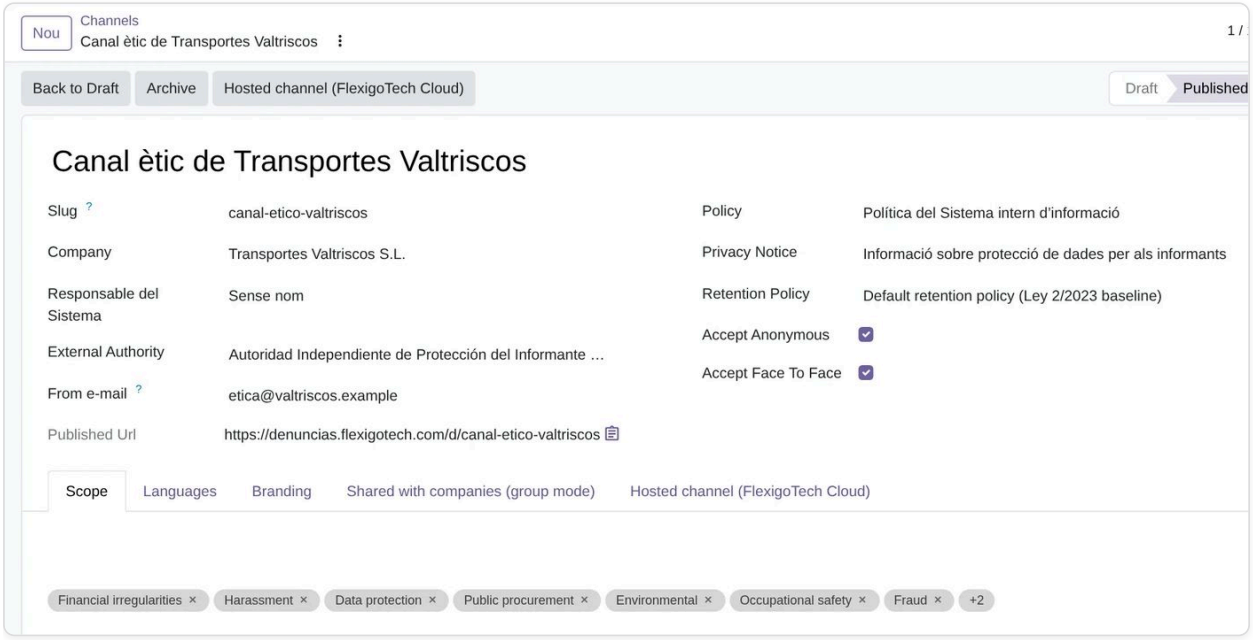
7 **Dona els grups als altres**

Dona a cada persona el seu grup a la seva fitxa d'usuari: **Whistleblowing / Investigator** a qui investiga, **Whistleblowing / Data Protection Officer** al delegat de protecció de dades i **Whistleblowing / External auditor** a l'auditor. RR. HH. i Legal van per permisos per cas: ho explica «Donar accés a un cas».

Després d'activar, la pàgina allotjada ja rep denúncies. El teu Odoo les recull sol, cada 10 minuts, amb la tasca programada **Whistleblowing: hosted channel (FlexigoTech Cloud)**, i desa xifrats el seu text i les dades de l'informant. Unes altres dues tasques vigilen els terminis: **Whistleblowing: recompute overdue flags**, cada 15 minuts, i **Whistleblowing: deadline reminders**, cada hora.

GUIA DEL MÒDUL · WHISTLEBLOWING

7 El canal i la seva pàgina allotjada



- **Captura real d'Odoo 20.** El canal amb els seus botons, l'adreça publicada i les pestanyes.

El canal

Entra a **Canal de denúncies › Configuration › Channels**. Cada canal porta un nom, un identificador a Odoo (**Slug**) i la companyia a la qual pertany. Les altres dades que porta el formulari:

Responsable del Sistema	La persona o l'òrgan que gestiona les denúncies d'aquest canal.
Languages i **Accepted Categories**	Els idiomes del canal i les categories d'infracció que accepta.
Policy i **Privacy Notice**	La política del canal i l'avís de privacitat que es mostren a qui denuncia.

External Authority	L'autoritat externa a la qual s'apunta una remissió.
Accept Anonymous	Si el canal admet denúncies anònimes. En una companyia d'Espanya no es pot treure (Llei 2/2023 art. 7.3): en desar surt l'avís «La denúncia anònima és obligatòria a Espanya (Llei 2/2023 art. 7.3); no es pot desactivar per a un canal d'empresa espanyola.».
Published Url	L'adreça per a informants. En una instal·lació nova és la de la pàgina allotjada, i no n'hi ha cap fins que l'activis.

Pestanyes i estats

El canal té les pestanyes **Scope**, **Languages**, **Branding**, **Shared with companies (group mode)** i la del canal allotjat. El seu estat és **Draft**, **Published** o **Archived**. Els botons canvien segons l'estat:

Publish	Es veu només en esborrany. Passa el canal a publicat.
Back to Draft	Es veu quan el canal no està en esborrany. El torna a esborrany.
Archive	Es veu mentre el canal no estigui arxivat. L'arxiva.

Per publicar, el canal necessita Responsable del Sistema, política i avís de privadesa, i que l'adreça d'Odoo (la que Odoo té desada com a adreça web) comenci per https. Si falta alguna cosa, Odoo ho diu en un missatge en anglès: «Cannot publish a channel without a Responsable.», «Cannot publish a channel without a Policy.», «Cannot publish a channel without a Privacy Notice.» o «Whistleblowing channels require HTTPS. The current web.base.url (...) is plain HTTP. Configure TLS before publishing.».

Activar la pàgina allotjada

La pàgina allotjada és una pàgina pública de FlexigoTech Cloud, a denuncias.flexigotech.com/d/ seguida de l'adreça de la pàgina. Rep denúncies encara que el teu Odoo estigui caigut. Sense ella, una instal·lació nova no té adreça per a informants.

1. **Obre l'assistent**
   Al canal, prem **Hosted channel (FlexigoTech Cloud)**. Només ho veuen els administradors. L'assistent explica què s'envia a FlexigoTech Cloud abans d'enviar res.

2. **Omple les dades**
   Page address (de 3 a 40 minúscules, xifres o guionets; l'assistent proposa l'identificador del canal), **Legal texts address (https)** i **Email for deadline alerts** són obligatoris. El correu ve omplert amb el de l'usuari del Responsable o, si no en té, amb el de la companyia. **Your other reporting channels** és opcional.

3. **Accepta**
   Marca la casella d'acceptació, que es fa en nom de la teva empresa. Si no la marques, surt «Tick the box to accept before activating the hosted channel.» i no s'activa res.

4. **Prem Activate the hosted channel**
   Si FlexigoTech Cloud accepta l'alta, el canal queda actiu i guarda la versió del text acceptada, qui va acceptar i quan. Si no, Odoo diu per què; per exemple, «That page address belongs to another company: choose another one.».

La pestanya **Hosted channel (FlexigoTech Cloud)** del canal mostra **Hosted channel active**, **Hosted page** (l'adreça de la pàgina), **Hosted page address**, **Legal texts address (https)**, **Email for deadline alerts** i **Other reporting channels**, i a la dreta **Accepted text version**, **Accepted DPA version**, **Accepted by** i **Accepted on**.

> Una base de dades té un sol canal allotjat actiu: si actives la pàgina en un canal, s'apaga en els altres, també en els de altres companyies. La pàgina no guarda l'adreça IP de qui denuncia, ni a l'aplicació ni al registre del seu servidor.

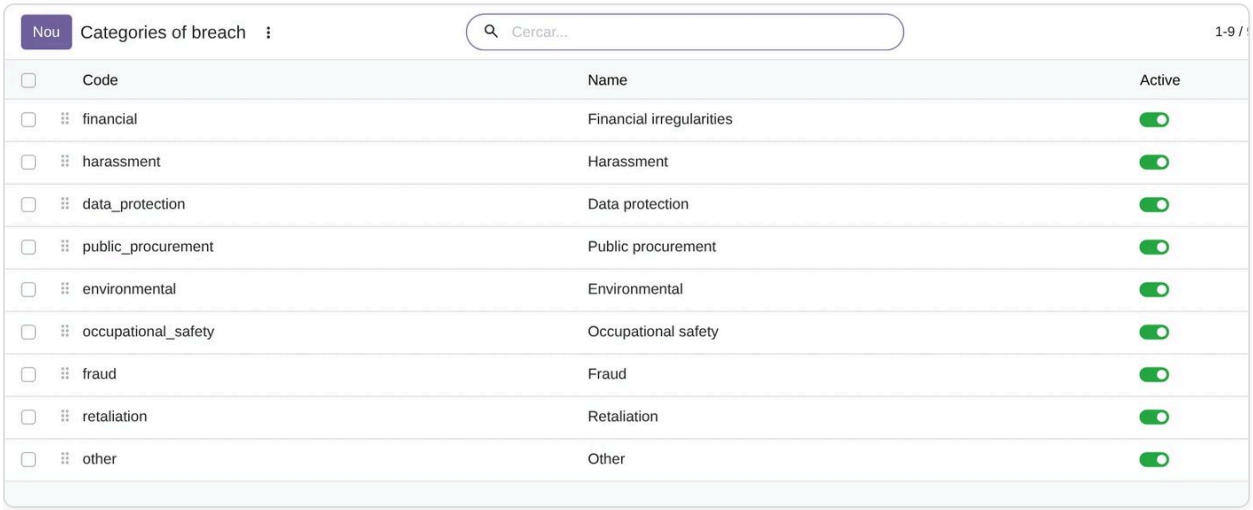
Què veu l'informant

- La pàgina demana la categoria, l'assumpte i el text de la denúncia.
- L'informant tria entre denunciar de forma anònima o amb nom i correu.
- Pot pujar fins a 10 adjunts.
- En enviar, la pàgina mostra una sola vegada un codi de seguiment de 26 caràcters que ell no tria. Amb aquest codi torna, llegeix els missatges de l'empresa i contesta amb missatges i adjunts.
- La pàgina pot sortir en castellà, anglès, català, portuguès, francès o alemany. Mostra l'idioma de qui l'obre si el canal el té a **Languages**; si no, el primer d'aquests sis que tingui el canal, o l'anglès. No hi ha italià, neerlandès ni polonès.

D'on arriben les denúncies

Les denúncies arriben segellades a FlexigoTech Cloud. La tasca programada **Whistleblowing: hosted channel (FlexigoTech Cloud)** corre cada 10 minuts al teu Odoo: recull el que s'ha rebut, guarda xifrats el text i les dades de l'informant, envia a l'informant el que la empresa li hagi escrit i llegeix els terminis de cada denúncia allotjada.

Les categories



Captura real d'Odoo 20. Les 9 categories que porta el mòdul, a **Categories of breach**.

El mòdul instal·la 9 categories, a **Canal de denúncies › Configuration › Categories**. Cadascuna porta **Code**, **Name** i **Active**.

CODI	NOM
financial	Financial irregularities
harassment	Harassment

CODI	NOM
data_protection	Data protection
public_procurement	Public procurement
environmental	Environmental
occupational_safety	Occupational safety
fraud	Fraud
retaliation	Retaliation
other	Other

> Fins que un administrador dona a un usuari el grup **Whistleblowing / Responsable del Sistema**, ningú veu el menú **Canal de denúncies** i les seves llistes donen un error d'accés. Tampoc es pot canviar a mà el text d'una denúncia rebuda: només entra per la pàgina allotjada.

Estats del canal i què significa cadascun

ESTAT	SIGNIFICAT
Draft	Estat amb el qual neix el canal. Es pot editar tot. Per passar a publicat cal complir els requisits de publicació.
Published	El canal està publicat. Amb la pàgina allotjada activa, l'adreça per a informants és la d'aquesta pàgina.
Archived	El canal queda arxivat. **Back to Draft** el torna a esborrany.

Regles i condicions

- L'identificador del canal a Odoo (**Slug**) només admet minúscules, xifres i guionets, de 2 a 64 caràcters. Si no, surt «Slug must be lowercase letters, digits and hyphens (2-64 chars).».
- L'adreça de la pàgina allotjada és una altra cosa: de 3 a 40 minúscules, xifres o guionets. L'assistent proposa l'identificador del canal, però es pot canviar allí.
- En una companyia amb país Espanya, **Accept Anonymous** no es pot desmarcar (Llei 2/2023 art. 7.3).
- Per publicar calen Responsable, política, avís de privadesa i una adreça d'Odoo amb https.
- Només els administradors veuen el botó **Hosted channel (FlexigoTech Cloud)**. Sense marcar l'acceptació, l'assistent no activa res.
- En instal·lar o actualitzar el mòdul, la clau amb la qual el núvol segella les denúncies per a la teva base queda creada abans de qualsevol alta. La privada no surt del teu Odoo, i una còpia neutralitzada de la base (staging) no la conserva.

Què s'envia i què guarda el núvol

L'assistent envia al núvol el necessari per publicar la pàgina: la clau pública de la teva base, l'adreça de la pàgina, les categories i els idiomes del canal, l'adreça dels teus textos legals, el país de la companyia, el correu d'avisos i els teus altres canals. La pàgina mostra el nom de la teva empresa tal com està registrat a FlexigoTech Cloud. El núvol guarda cada denúncia segellada amb la clau de la teva base, sense poder llegir-la, fins que el teu Odoo confirma que la té. A més vigila els terminis: escriu al correu d'avisos el dia 5 si no hi ha acús de recepció i 14 dies abans de la fi del termini de resposta, sense res de la denúncia (només el canal, la referència i la data).

Camps i pestanyes del registre

Name, **Slug**, **Company**	Dades bàsiques del canal. Els tres són obligatoris.
Scope Statement	Text lliure de l'abast del canal (pestanya **Scope**, al costat de les **Accepted Categories**).
Languages	Idiomes del canal (pestanya **Languages**).
Branding Logo i **Branding Color Primary**	Logo i color (pestanya **Branding**).
Retention Policy	La política de conservació que s'aplica. És obligatòria i ve posada.
Shared with Companies (group)	Companyies amb les quals es comparteix el canal (pestanya **Shared with companies (group mode)**). La Llei 2/2023 art. 12 permet compartir mitjans entre empreses del sector privat d'entre 50 i 249 treballadors.
Accept Face To Face	Casella encesa per defecte. En una instal·lació nova no canvia res: la pàgina allotjada no ofereix demanar una reunió presencial, que la Llei 2/2023 art. 7.2 preveu a petició de l'informant en set dies com a màxim.

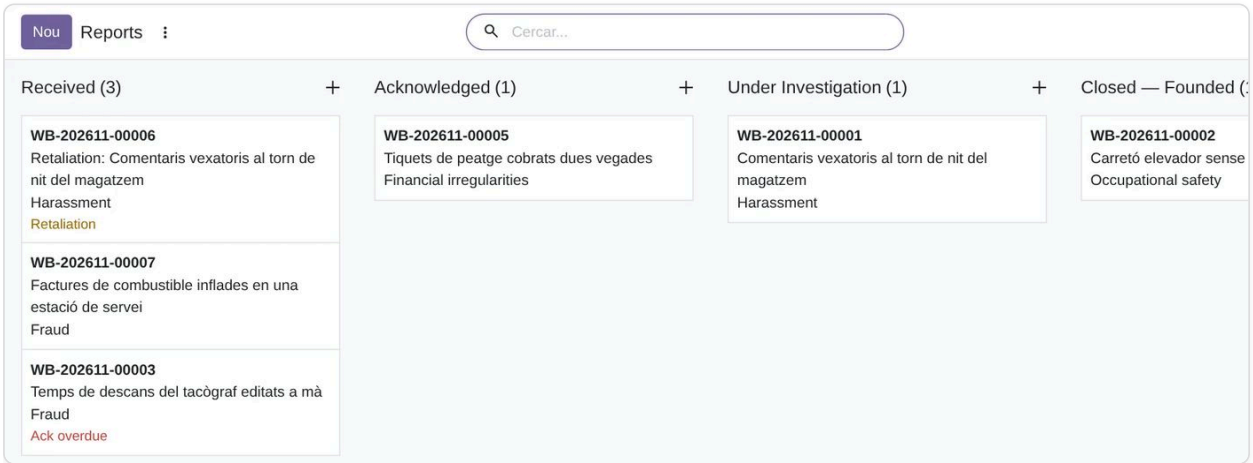
Exemple de principi a fi

El canal d'exemple es diu Canal ètic de Transportes Valtriscos. És de la companyia Transportes Valtriscos S.L., remet a l'Autoritat Independent de Protecció de l'Informant (AAI) i el seu Responsable del Sistema és Covadonga Llamedo Tuñón. La seva pàgina allotjada és a **https://denuncias.flexigotech.com/d/canal-etico-valtriscos**. L'informant entra a aquesta adreça i envia la seva denúncia. La tasca de cada 10 minuts la recull, i apareix a **Canal de denúncies › Reports** a **Received**, amb la seva referència, per exemple WB-202611-00007. En aquesta fitxa, **Hosted channel reference** mostra la referència de la denúncia al núvol i **Answer deadline (hosted channel)**, la data que calcula FlexigoTech Cloud.

GUIA DEL MÒDUL · WHISTLEBLOWING

8 Rebre i tramitar una denúncia

Canal de denúncies › Reports obre les denúncies en un tauler per estat; també hi ha vista de llista. En obrir ve posat el filtre **Open**, així que les tancades no surten fins que el treus. A la llista, les que tenen un termini vençut surten en vermell; al tauler, la seva targeta diu **Ack overdue** o **Closure overdue**. A la cerca hi ha filtres per a **Open**, **Closed**, **Overdue acknowledgement**, **Overdue closure** i **Retaliation**, i agrupacions per **State**, **Categoria** i **Priority**.

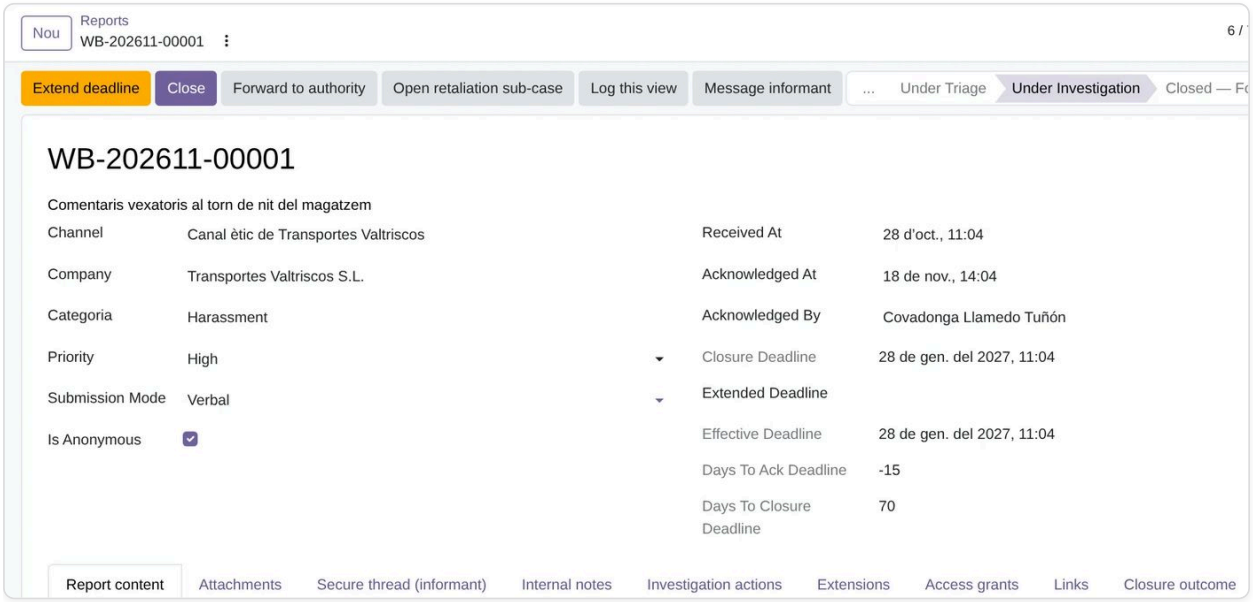


- **Captura real d'Odoo 20.** El tauler de denúncies amb les denúncies agrupades per estat.

Les denúncies de la pàgina allotjada les recull només la tasca **Whistleblowing: hosted channel (FlexigoTech Cloud)**, cada 10 minuts. La denúncia guarda la seva referència del canal allotjat a **Hosted channel reference** i la data que calcula FlexigoTech Cloud a **Answer deadline (hosted channel)**. En crear-se, el mòdul anota l'esdeveniment i l'entrada al llibre-registre.

El formulari

A dalt surten les dades de la denúncia: **Channel**, **Company**, **Categoria**, **Priority** (**Normal**, **High** o **Retaliation**), **Submission Mode** (**Web form**, **Verbal** o **Face to face**) i **Is Anonymous**. A la dreta van les dates: **Received At**, **Acknowledged At** i els terminis. A sota hi ha pestanyes per al contingut, els adjunts, el fil segur amb l'informant, les notes internes, les accions d'investigació, les ampliacions, els permisos per cas, els enllaços, el tancament, els esdeveniments, el registre d'accessos i les reunions.



- **Captura real d'Odoo 20.** Una denúncia en investigació amb els seus botons i pestanyes.

Acknowledge	Acusa recepció: anota qui i quan, deixa un missatge per a l'informant, apunta l'entrada al llibre-registre i, si l'informant va donar el seu correu, li envia un avís. Només es veu amb la denúncia a **Received**.
Triage	Passa a **Under Triage**. Només es veu amb la denúncia a **Acknowledged**.
Start investigation	Passa a **Under Investigation**. Es veu a **Acknowledged** i a **Under Triage**.
Message informant	Escriu a l'informant pel fil segur. Només ho veu el Responsable del Sistema.
Log this view	Deixa anotat al registre d'accessos que has llegit el contingut. Només ho veu el Responsable del Sistema.

Els investigadors s'assignen a **Assigned Investigators**, a la pestanya **Access grants**; cada un veu només les denúncies en què hi és. Els adjunts no es xifren: es guarden com a adjunts d'Odoo, amb un límit de 25 MB per fitxer i 100 MB per denúncia. A les imatges se'ls treuen les metadades EXIF. Només s'analitzen contra virus si encens **Anti-virus scanning** i el servidor del teu Odoo té ClamAV; si no, queden sense analitzar.

> Amb la denúncia ja tancada, **Extend deadline** i **Close** desapareixen. La pestanya **Report content**, amb el text i la identitat de l'informant, només la veu el Responsable del Sistema. L'informant, el text de la denúncia i els investigadors assignats només els canvia el Responsable, o un investigador assignat que a més sigui administrador d'Odoo.

Els estats d'una denúncia

A la barra d'estats, una denúncia tancada surt com a **Closed** seguit del resultat que es va triar en tancar-la.

ESTAT	QUÈ SIGNIFICA
Received	Va entrar i encara no s'ha acusat recepció.
Acknowledged	Ja s'ha acusat recepció a l'informant.
Under Triage	Se està valorant què fer-ne.
Under Investigation	S'investiga.
Tancada amb Founded	Es va tancar amb el resultat de fonamentada.
Tancada amb Partially founded	Es va tancar amb el resultat de parcialment fonamentada.
Tancada amb Unfounded	Es va tancar amb el resultat d'infundada.
Tancada amb Inadmissible	Es va tancar sense admetre-la a tràmit.
Tancada i remesa	Es va tancar en apuntar a quina autoritat externa es remet.
Purged (not pursued)	La conservació va esborrar-ne el contingut.
Retained anonymised	Passats els anys de la política, es van esborrar les dades de l'informant.

Regles del cicle

- **Acknowledge** només val amb la denúncia a **Received**; si no, Odoo diu «Only reports in state 'Received' can be acknowledged.»
- **Triage** només val des d'**Acknowledged**: «Only acknowledged reports can move to triage.»
- **Start investigation** només val des de **Under Triage** o **Acknowledged**: «Investigation can only start from 'triaged' or 'acknowledged'.»
- A la pantalla, el text i la identitat de l'informant només els veu el Responsable del Sistema; l'assistent de sol·licituds RGPD del delegat de protecció de dades desxifra la identitat per trobar les denúncies de qui demana les seves dades.
- **Forward to authority** exigeix triar abans l'autoritat: «Select an external authority before forwarding.»
- En tancar, el resultat i el resum de les mesures són obligatoris: «Outcome and measures summary are mandatory at closure.»

Tancar, remetre i conservar

Close demana el resultat i les mesures. **Forward to authority** no envia res: apunta l'autoritat i la data, tanca la denúncia com a remesa i deixa l'entrada al llibre-registre. L'enviament el fa l'empresa pel seu compte. La tasca **Whistleblowing: enforce retention** purga les denúncies tancades com a inadmissibles o infundades als 90 dies del tancament (valor de sèrie, entre 1 i 90). L'article 32.4 de la Llei 2/2023 compta tres mesos des de la recepció del que no es va investigar: una denúncia oberta que ningú investiga no es purga sola.

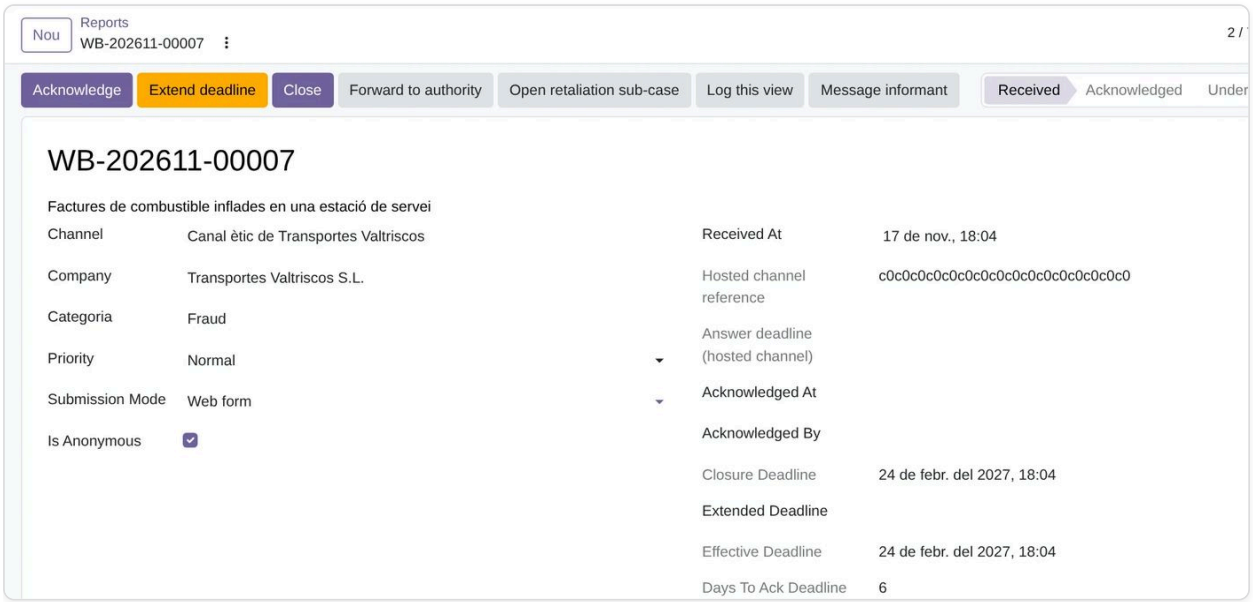
Pestanyes i camps

Report content	El nom i el correu de l'informant, **Description of facts** i, després del tancament, **Outcome (after closure)** i **Measures (after closure)**. Només la veu el Responsable.

Attachments	Els fitxers de la denúncia, sense xifrar, amb un topall de 25 MB per fitxer i 100 MB per denúncia.
Secure thread (informant)	Els missatges amb l'informant i, a **Hosted channel**, com va el seu enviament. Només els veu el Responsable.
Internal notes	La llista de notes internes, xifrades, amb la seva data, el seu autor i el seu tipus.
Investigation actions	Una llista editable d'accions, amb el seu tipus, el seu **Assumpte**, la seva data i si està feta.
Extensions	L'ampliació del termini, amb la data nova, qui la va decidir i quan.
Access grants	Els investigadors assignats i els permisos per cas.
Links	Enllaços de la denúncia amb altres registres d'Odoo.
Closure outcome	L'autoritat i la data d'una remissió, i la data i l'autor del tancament.
Events i **Access log**	L'historial de la denúncia (data, tipus i qui) i el registre d'accessos (data, usuari i acció).
Meetings	La llista de reunions, amb la data en què es va demanar cada una i la data en què es va celebrar.

Un exemple de cap a cap

Entra WB-202611-00007, sobre factures de combustible inflades, a **Received**. Té la seva referència del canal allotjat i, com que encara no hi ha acusament, la seva data de resposta compta des que venç els 7 dies: 24 de febr. del 2027. El Responsable prem **Acknowledge** i la denúncia passa a **Acknowledged**; amb el perfil d'Espanya, la data passa a comptar des de la recepció. Després prem **Triage** i després **Start investigation**. Mentrestant fa servir **Message informant** per demanar dades. En acabar, prem **Close** amb el resultat i les mesures.



- **Captura real d'Odoo 20.** Una denúncia recollida del tot nou del canal allotjat, amb **Hosted channel reference**.

9 Els terminis: acusament, resposta i ampliació

Com es calculen

- Acusament de recepció: 7 dies naturals des de la recepció (Llei 2/2023 art. 9.2.c; Directiva (UE) 2019/1937 art. 9.1.b). **Days To Ack Deadline** compta els dies que queden; en negatiu, els que han passat.
- Resposta amb el perfil de país d'Espanya: 3 mesos des de la recepció, un cop acusada la recepció (Llei 2/2023 art. 9.2.d).
- Resposta amb qualsevol altre perfil: 3 mesos des de l'acusament de recepció (Directiva (UE) 2019/1937 art. 9.1.f).
- Sense acusament de recepció, amb qualsevol perfil: 3 mesos des que venen els 7 dies de l'acusament (Llei 2/2023 art. 9.2.d; Directiva art. 9.1.f).
- Els dies i els mesos són naturals: no es descompten festius ni caps de setmana.

La data de resposta surt a **Closure Deadline**. Si hi ha una ampliació, la data nova va a **Extended Deadline**, i la que val és **Effective Deadline**. **Days To Closure Deadline** compta els dies que queden mentre la denúncia és oberta. Canviar el perfil de país no recalcula les dates que ja hi són posades.

Els avisos

- Quan passa un termini, la fitxa de la denúncia ensenya a dalt un avís en vermell: «Termini d'acusament incomplert.» o «Termini de tancament incomplert (3 mesos / pròrroga).». A la llista, la fila surt en vermell.
- La tasca **Whistleblowing: recompute overdue flags**, cada 15 minuts, recalcula quines denúncies tenen un termini vençut. Els filtres **Overdue acknowledgement** i **Overdue closure** les agrupen.
- La tasca **Whistleblowing: deadline reminders**, cada hora, crea una activitat per denúncia i termini vençut a la fitxa del canal, per a l'usuari del seu Responsable del Sistema. L'activitat porta la referència i l'enllaç a la denúncia, i no es repeteix mentre continuï oberta.
- A les denúncies de la pàgina allotjada, FlexigoTech Cloud escriu a més al correu d'avisos del canal el dia 5 si no hi ha acusament i 14 dies abans que acabi el termini de resposta. El correu porta el canal, la referència i la data, res de la denúncia.
- **Answer deadline (hosted channel)** mostra la data de resposta que porta FlexigoTech Cloud. El núvol la compta sempre des de la recepció: amb un perfil que no sigui Espanya, pot no coincidir amb **Closure Deadline**.

Demanar l'ampliació

1. **Prem Extend deadline**
   Està a la capçalera de la denúncia mentre no estigui tancada, purgada ni conservada anonimitzada. S'obre l'assistent **Motivated Extension**.

2. **Tria la data nova**
   New Deadline es posa a 6 mesos de la recepció, el topall que accepta el mòdul. Pots posar-ne una d'anterior.

3. **Escriu el motiu**
   El motiu va al grup **Justification (mandatory, min 30 chars)** i necessita almenys 30 caràcters; si no, Odoo avisa amb «La justificació de la pròrroga ha de tenir almenys 30 caràcters (requisit legal).». Es guarda

xifrat.

4 **Prem Apply Extension**

La data va a **Extended Deadline** i l'ampliació queda a la pestanya **Extensions**, amb qui la va decidir i quan. El llibre-registre anota una entrada **Extended**, l'informant rep un missatge a la pàgina allotjada i, si va donar el seu correu, un avís per correu.

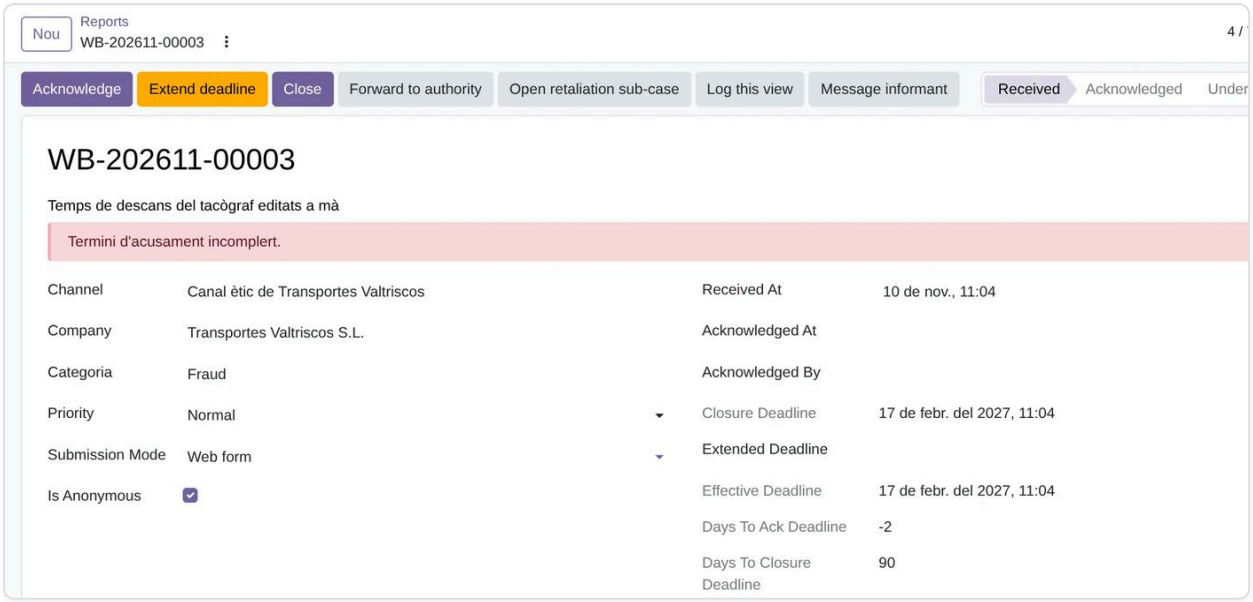
> Només s'admet una ampliació per denúncia: la segona dona «This report already has its motivated extension…». Una data a més de 6 mesos de la recepció dona «La pròrroga no pot allargar el termini més enllà de 6 mesos des de la recepció (Llei 2/2023 art. 9.2.d).». La Llei 2/2023 art. 9.2.d només permet ampliar en casos d'especial complexitat, fins a tres mesos més; decidir si s'amplia és cosa del Responsable.

Què diu la llei

L'article 9.2.c de la Llei 2/2023 demana l'acusament de recepció en els set dies naturals següents a la recepció, tret que posi en perill la confidencialitat de la comunicació. L'article 9.2.d fixa la resposta en tres mesos com a màxim des de la recepció o, si no hi va haver acusament, des que venen aquests set dies, i permet ampliar-la fins a tres mesos més en casos de especial complexitat. La Directiva (UE) 2019/1937 art. 9.1.b i 9.1.f demana l'acusament en set dies i la resposta en tres mesos des de l'acusament, o des dels set dies si no n'hi va haver; per als canals interns no preveu ampliació.

Un exemple

La denúncia WB-202611-00003, sobre els temps de descans del tacògraf, va entrar fa més d'una setmana i ningú n'ha acusat recepció. La seva fitxa ensenya «Termini d'acusament incomplert.», **Days To Ack Deadline** surt en negatiu i al tauler la seva targeta diu **Ack overdue**. Com que no hi ha acusament, la seva data de resposta és la de la recepció més 7 dies més 3 mesos.



- **Captura real d'Odoo 20.** La denúncia WB-202611-00003, amb l'acusament de recepció vençut.

10 Parlar amb l'informant

La llei preveu que es pugui mantenir la comunicació amb l'informant i, si es considera necessari, demanar-li informació addicional (article 9.2.e de la Llei 2/2023). El fil segur és el lloc on es fa en aquest mòdul.

D'on arriba cada dada

Missatges de l'informant i els seus adjunts	Arriben amb la tasca programada **Whistleblowing: hosted channel (FlexigoTech Cloud)**, que s'executa cada 10 minuts i recull el que l'informant ha escrit a la pàgina allotjada.
Missatges de l'empresa	Els escrius tu des de la denúncia amb **Message informant**, o els posa el mòdul sol en acusar recepció, en ampliar el termini i en tancar la denúncia.

Botons del registre

Message informant	Obre l'assistent del mateix nom, amb el camp **Body**. Amb **Send**, el missatge queda al fil i surt cap a la pàgina allotjada; amb **Cancel** es tanca sense enviar res. Si l'envies buit, Odoo mostra «Reply body is required.». Només el veu el Responsable del Sistema.

Com viatja cada missatge

Cada missatge per a l'informant se segella per a ell i surt cap a FlexigoTech Cloud a la recollida següent. La columna **Hosted channel** de la pestanya **Secure thread (informant)** diu com va: **Pending** mentre el núvol no l'ha rebut, **Sent** quan l'ha acceptat i **Not accepted** si l'ha rebutjat. Si el núvol no respon, continua a **Pending** i es torna a intentar a la recollida següent. L'informant el llegeix a la pàgina allotjada amb el seu codi de seguiment.

Reunions

La pestanya **Meetings** és només una llista, amb la data en què es va demanar cada reunió i la data en què es va celebrar. La pàgina allotjada no ofereix demanar reunions presencials, el mòdul no reserva res al Calendari d'Odoo i no hi ha cap pantalla per gravar ni transcriure una comunicació verbal.

> Una denúncia verbal no es pot escriure a mà al mòdul: les denúncies amb text entren per la pàgina allotjada, i en una denúncia creada a mà l'assumpte i la descripció dels fets són de només lectura.

Què demana la llei i què aporta el mòdul

L'article 9.2.e de la Llei 2/2023 preveu mantenir la comunicació amb l'informant i, si cal, demanar-li informació addicional. Aquesta comunicació es fa amb el fil segur de cada denúncia. La llei admet a més la comunicació verbal i, a sol·licitud de l'informant, la reunió presencial en un termini màxim de set dies (article 7.2 de la Llei 2/2023). El mòdul cobreix el fil escrit. De les reunions només n'guarda una llista amb les seves dates.

Regles i condicions

- El missatge no pot estar buit: si l'envies sense text, Odoo respon «Reply body is required.».
- Si l'informant va donar el seu correu, el mòdul li envia a més, des del teu Odoo, un avís per correu en acusar recepció, en ampliar el termini i en tancar. Els correus porten la referència de la denúncia, no el seu

contingut; el del tancament afegeix l'estat final amb el seu nom tècnic, per exemple closed_founded. Si no va donar correu, no n'surt cap, i si l'enviament falla, el cicle de la denúncia continua igual.

- L'informant contesta amb missatges i adjunts des de la pàgina allotjada, amb el codi de seguiment de 26 caràcters que se li mostra una sola vegada en enviar. Les seves respostes entren al teu Odoo amb la recollida de cada 10 minuts.
- La pàgina allotjada no ofereix reunions presencials ni denúncies de represàlies.

Camps i pestanyes del registre

Secure thread (informant)	Pestanya de la denúncia amb el fil de missatges amb l'informant i l'estat d'enviament de cadascun.
Meetings	Pestanya amb la llista de reunions: data de petició i data en què es va celebrar.

Què no fa

- No reserva reunions al Calendari d'Odoo ni ofereix demanar-les des de la pàgina allotjada.
- No grava ni transcriu comunicacions verbals, ni deixa escriure a mà el text d'una denúncia verbal.
- No decideix per tu ni és assessorament legal: què demanar a la persona informant i quan ho decideix el Responsable del Sistema.

Exemple de principi a fi

La denúncia WB-202611-00007, sobre factures de combustible inflades en una estació de servei, arriba per la pàgina allotjada i entra a la teva Odoo a **Received**, amb el termini d'acús corrent. El Responsable prem **Acknowledge** i la persona informant veu l'acús a la pàgina allotjada. Després obre **Message informant**, anota quins documents necessita i prem **Send**. El missatge queda a **Pending** i passa a **Sent** quan FlexigoTech Cloud l'accepta. La persona informant respon amb un missatge i un adjunt, i la recollida següent els deixa a la pestanya **Secure thread (informant)**. Si cal més termini, **Extend deadline** li envia a més un missatge d'ampliació.

GUIA DEL MÒDUL · WHISTLEBLOWING

11 Qui veu què: xifratge, permisos i registre d'accessos

La Llei 2/2023 art. 32.1 limita l'accés a les dades personals del sistema a una llista tancada, dins de les funcions de cadascú: el Responsable del Sistema i qui el gestioni directament, el responsable de recursos humans només quan pugui haver-hi mesures disciplinàries, el dels serveis jurídics si cal adoptar mesures legals, els encarregats del tractament i el delegat de protecció de dades. La Directiva (UE) 2019/1937 art. 16.1 demana que la identitat de la persona denunciant no es reveli sense el seu consentiment a ningú que no sigui personal autoritzat per rebre o seguir denúncies. El mòdul ho aplica amb grups d'usuaris, amb els investigadors assignats i amb permisos per cas.

En instal·lar-lo, el mòdul no dona cap dels seus grups a ningú, tampoc a l'administrador. Fins que un administrador dona a un usuari el grup del Responsable del Sistema a la seva fitxa d'usuari d'Odoo, ningú veu el menú **Canal de denúncies** i obrir les seves llistes dona un error d'accés. Crear després la fitxa del Responsable del Sistema amb un usuari també li dona aquest grup.

El Responsable del Sistema

Es dona d'alta a **Canal de denúncies › Configuration › Responsables**. Pot ser una persona amb usuari d'Odoo o un òrgan col·legiat. La seva designació i el seu cessament els decideix l'òrgan d'administració o de govern de l'entitat (Llei 2/2023 art. 8.1); un òrgan col·legiat delega en un dels seus membres la gestió del sistema (art. 8.2).

Kind	Persona o òrgan col·legiat. Una persona necessita un usuari enllaçat; un òrgan col·legiat, un nom a **Name (collegiate body)**.
User	L'usuari d'Odoo de la persona.
Appointment Date	Data del nomenament. No pot ser futura.
Revocation Date	Data del cessament.
Notified To Aai, la seva data i Designation Attachment	Al grup **AAI notification**: la casella i la data de la notificació, que marca l'empresa a mà, i el document de designació.
Revoke	Dona de baixa el Responsable: el desactiva, posa la data d'avui a **Revocation Date** i treu del seu usuari el grup del Responsable si no ho és d'una altra companyia. El botó s'amaga quan el registre ja no està actiu.

> Només pot haver-hi un Responsable del Sistema actiu per companyia. El mòdul no notifica a l'Autoritat Independent de Protecció de la Persona Informant el nomenament ni el cessament. La Llei 2/2023 art. 8.3 demana notificar-los en els deu dies hàbils següents; ho fa l'empresa pel seu compte i després marca la casella.

Permisos per cas

Els investigadors veuen a **Canal de denúncies › Reports** les denúncies en què el Responsable els posa a **Assigned Investigators**, a la pestanya **Access grants** de la denúncia. No veuen ni el text ni la identitat de l'informant: la pestanya **Report content** només la veu el Responsable.

Per a RR. HH. i Legal hi ha permisos per cas. A la mateixa pestanya, el Responsable afegeix una línia amb l'usuari, el seu rol a **Role Scope** (**HR Director** o **Legal counsel**) i, si vol, una data de caducitat a **Expires At**; per treure'l, posa la data a **Revoked At**. L'usuari necessita a més el grup **Whistleblowing / HR Director (per-case)** o **Whistleblowing / Legal counsel (per-case)**. El permís no inclou el contingut ni la identitat de l'informant, i el mòdul no dona menú a aquests dos grups. Els altres dos rols de la llista, **Investigator** i **DPO audit**, no donen accés per si sols.

Una tasca diària apaga els permisos caducats. Un permís no es pot passar a un altre cas ni a un altre usuari: es revoca i se'n dona un de nou. Qui l'ha donat i quan queda anotat.

Què es xifra i què no es pot canviar

Els fets, el nom i el correu de la persona informant, el resultat, les mesures, el motiu de l'ampliació, els missatges i les notes internes es guarden xifrats (AES-GCM) amb una clau per companyia. Els adjunts no es xifren: es guarden com a adjunts d'Odoo.

> Si canvies el nom de la companyia després de rebre denúncies, les que ja estan guardades deixen de poder llegir-se: la clau de cada companyia depèn del seu nom. No el canviïs. Si cal fer-ho, escriu abans a comercial@flexigotech.com i ho veiem amb tu.

El registre d'accessos i els esdeveniments del cicle de vida només admeten altes: no es poden modificar ni esborrar. En intentar-ho, Odoo respon «The access log is append-only and cannot be modified.», «The access log is append-only and cannot be deleted.», «Lifecycle events are append-only and cannot be modified.» o «Lifecycle events are append-only and cannot be deleted.».

Log this view, a la capçalera de la denúncia, deixa anotat al registre d'accessos que has llegit el seu contingut. El registre d'accessos només apunta això i les sol·licituds d'accés RGPD: obrir una denúncia no s'anota sol.

> Ni els investigadors, ni RR. HH. ni Legal veuen la identitat de l'informant: la pestanya **Report content** només la veu el Responsable del Sistema. El delegat de protecció de dades tampoc la veu: el seu assistent de sol·licituds RGPD la desxifra per trobar les denúncies de qui demana les seves dades i, a les ja tancades, la posa al ZIP.

Estats del Responsable del Sistema

- Actiu: és el Responsable vigent de la companyia. Només pot haver-hi un d'actiu per companyia.
- Donat de baixa: després de prémer **Revoke**, el registre queda inactiu, amb la data d'avui a **Revocation Date**, i el botó deixa de veure's.

Validesa d'un permís per cas

- Vigent: no ha caducat ni està revocat.
- Caducat: ha arribat la seva data de **Expires At**. La tasca programada diària l'apaga.
- Revocat: té data a **Revoked At** i deixa de valer.

Regles i condicions

SITUACIÓ	QUÈ PASSA	PER QUÈ
Deses un Responsable de tipus persona sense usuari	«A person Responsable requires a linked user.»	Una persona necessita un usuari d'Odoo.
Deses un Responsable de tipus òrgan col·legiat sense nom	«A collegiate Responsable requires a name.»	Un òrgan col·legiat s'identifica pel seu nom.
Dones d'alta un segon Responsable actiu a la mateixa companyia	«Only one active Responsable del Sistema per company is allowed.»	Només un d'actiu per companyia.
Poses una data de nomenament futura	«Appointment date cannot be in the future.»	El nomenament ja ha d'haver-se fet.
Intentes canviar el cas o l'usuari d'un permís	«A per-case access grant cannot be moved to another case or user: revoke it and grant a new one.»	Es revoca i se'n dona un de nou.
Intentes modificar o esborrar una entrada del registre d'accessos o d'esdeveniments	«The access log is append-only…» o «Lifecycle events are append-only…»	Són registres de només alta.

Què anota el registre d'accessos

La pestanya **Access log** de la denúncia mostra la data, l'usuari i l'acció de cada anotació. Per dins, cada una va encadenada amb una petjada a l'anterior. S'anota en prémer **Log this view** i en preparar una sol·licitud d'accés RGPD; obrir la denúncia no s'anota sol.

Què anota el registre d'esdeveniments

La pestanya **Events** mostra la data, el tipus i l'autor de cada esdeveniment. Entre els tipus hi ha la recepció, l'acús, el triatge, l'inici de la investigació, l'ampliació, el tancament, la remissió, la purga, la resposta de la persona informant i la lectura del contingut.

Camps del Responsable a la pantalla

La fitxa del Responsable mostra **Kind**, **User** o **Name (collegiate body)** segons el tipus, **Company**, **Appointment Date**, **Revocation Date**, **Active** i el grup **AAI notification**, amb el document de designació.

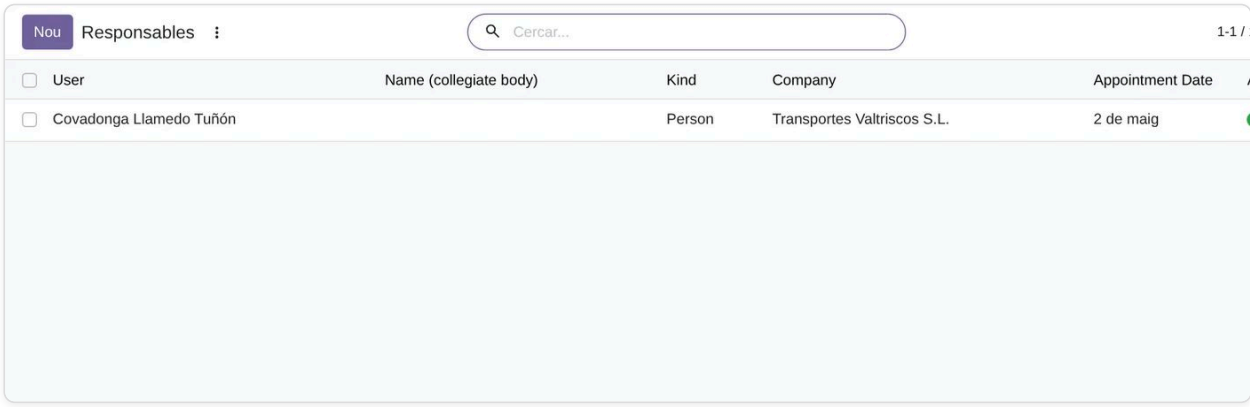
Un exemple de cap a cap

1. ### Dona el grup al Responsable

   Un administrador obre la fitxa d'usuari d'Odoo de Covadonga Llamedo Tuñón i li dona el grup **Whistleblowing / Responsable del Sistema**. Fins aleshores ningú veu el menú **Canal de denúncies**.

2. ### Crea la fitxa del Responsable

   A **Canal de denúncies › Configuration › Responsables** prem **Nou**, tria el tipus persona, enllaça el seu usuari i posa la data de nomenament, que no pot ser futura.



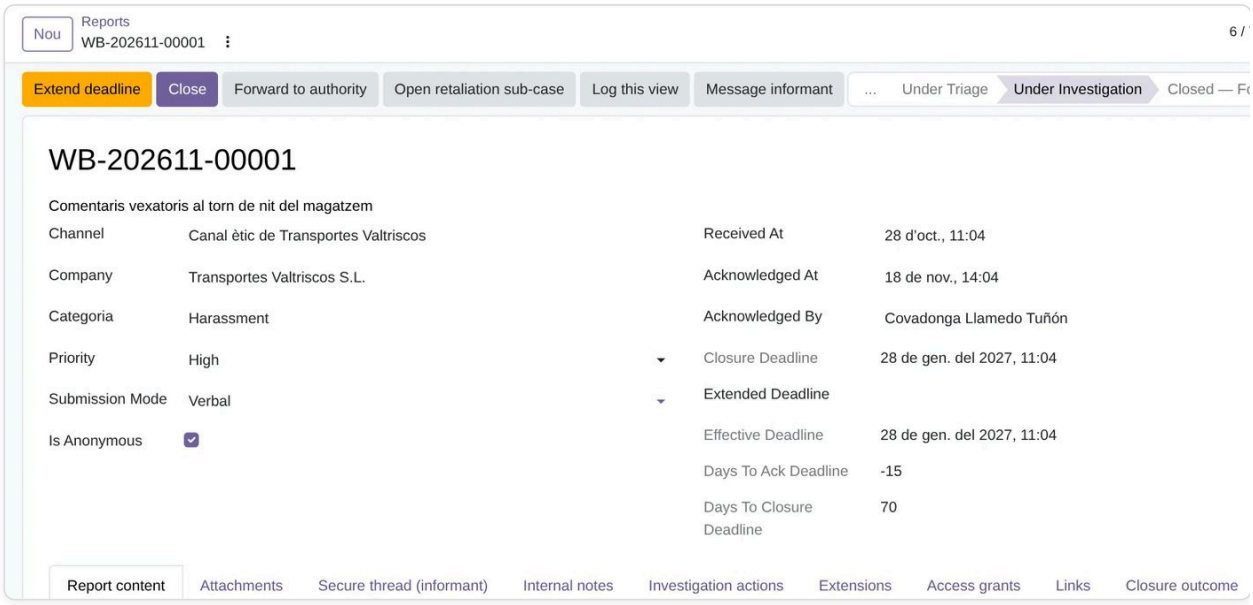
- **Captura real d'Odoo 20.** La llista **Responsables** amb el Responsable de Transportes Valtriscos S.L.

3. ### Adjunta la designació i marca la notificació

   Al grup **AAI notification** adjuntes el document de designació. Quan l'empresa hagi comunicat el nomenament a l'Autoritat Independent de Protecció de la Persona Informant, marques **Notified To Aai** i la seva data. El mòdul no fa aquesta notificació.

4. ### Llegeix un cas i deixa-ho anotat

   Covadonga obre la denúncia en investigació, WB-202611-00001, llegeix el seu contingut i prem **Log this view**.



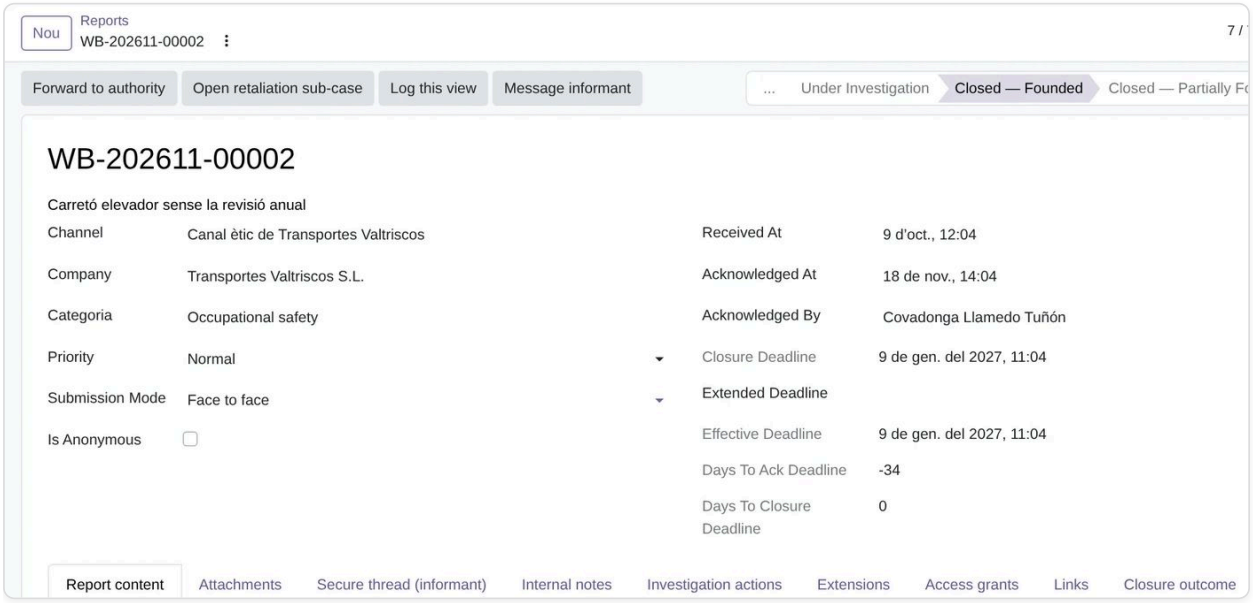
- **Captura real d'Odoo 20.** La denúncia WB-202611-00001 en investigació, amb els botons a la capçalera.

5 Dona un permís per cas a RR. HH.

A la pestanya **Access grants**, afegeix la directora de RR. HH. amb el paper **HR Director** i una data a **Expires At**. Ella necessita també el grup **Whistleblowing / HR Director (per-case)**. La tasca diària apagarà el permís en aquesta data. Si t'equivoques de cas o d'usuari, el revoques amb **Revoked At** i en dones un altre.

> Qui ha de tenir accés a cada cas ho decideix l'empresa: la Llei 2/2023 art. 32.1 ho limita a les persones que ho necessiten per les seves funcions.

12 Tancar, remetre a una autoritat i les represàlies



- **Captura real d'Odoo 20.** Una denúncia ja tancada, amb els botons **Forward to authority** i **Open retaliation sub-case** encara a la vista.

Tancar amb Close

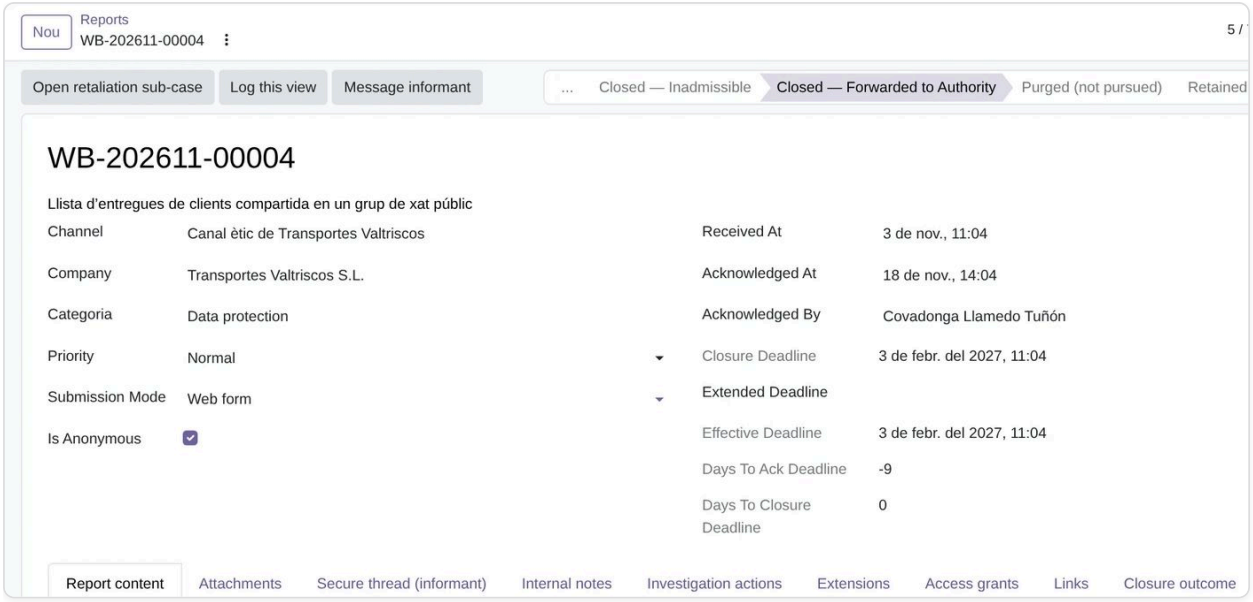
Prem **Close** a la denúncia i s'obre un assistent. El botó s'amaga quan la denúncia ja està tancada, purgada o conservada anonimitzada. A **Outcome State** tries un de cinc resultats: **Founded**, **Partially founded**, **Unfounded**, **Inadmissible** o **Forwarded to authority**. Per defecte surt **Unfounded**.

L'assistent té dos textos obligatoris, els dels grups **Outcome** i **Measures summary**. Tots dos es guarden xifrats. Si en falta algun, Odoo avisa amb «Outcome and measures summary are mandatory at closure.». En aplicar el tancament, la persona informant rep un missatge amb el resultat a la pàgina allotjada, el llibre-registre anota una entrada i, si la persona informant va donar el seu correu, li arriba un avís amb l'estat final en el seu nom tècnic (per exemple, closed_founded).

Apply Closure	Aplica el resultat triat i tanca la denúncia.
Cancel	Tanca l'assistent sense tocar la denúncia.

Remetre a una autoritat

Abans de prémer **Forward to authority**, tria l'autoritat a **Forwarded To Authority**, a la pestanya **Closure outcome** de la denúncia. Sense autoritat, Odoo respon «Select an external authority before forwarding.». El botó apunta la data, tanca la denúncia com a remesa i deixa l'entrada al llibre-registre; a la persona informant no li escriu. S'amaga a les denúncies ja remeses, purgades o conservades anonimitzades.

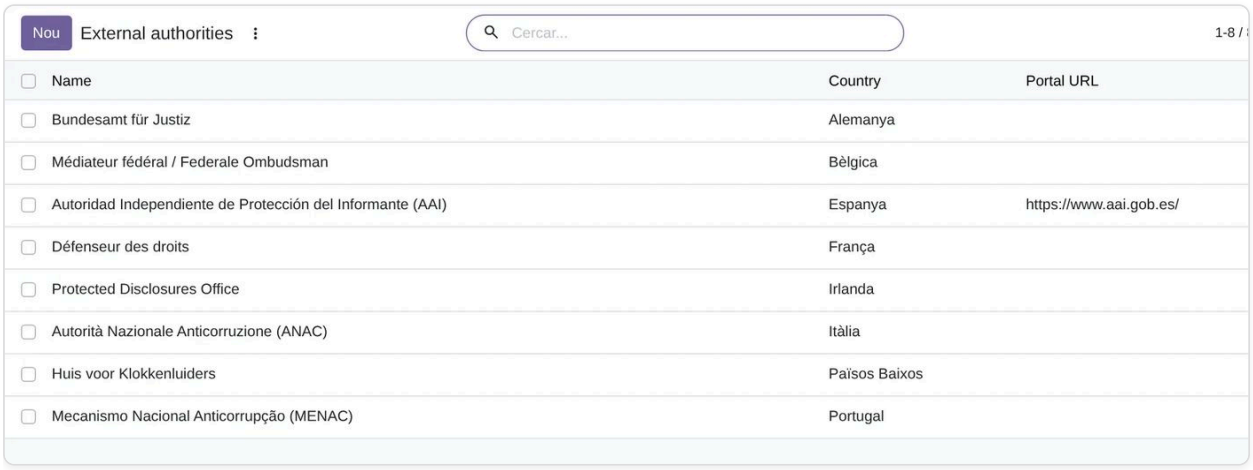


- **Captura real d'Odoo 20.** Una denúncia tancada com a remesa a l'autoritat, amb **Open retaliation sub-case** a la capçalera.

> El mòdul no envia res a cap autoritat. L'enviament ho fa la teva empresa pel seu compte. Això inclou el Ministeri Fiscal, al qual la Llei 2/2023 art. 9.2.j mana remetre amb caràcter immediat els fets que poguessin ser indiciàriament delicte.

Autoritats externes

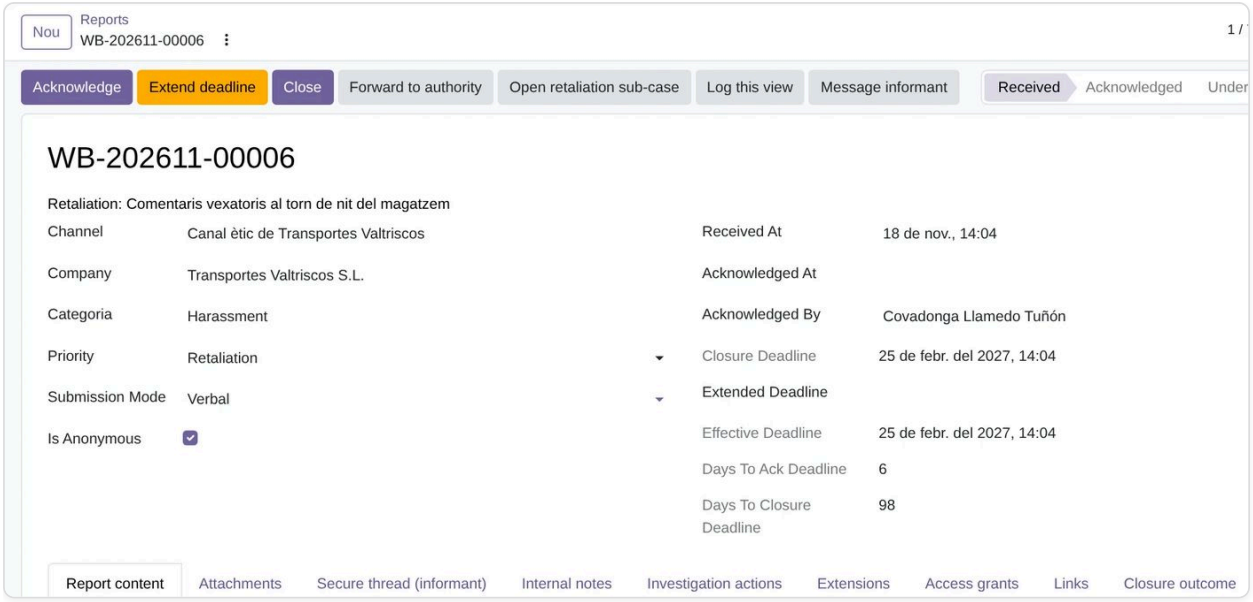
El mòdul porta 8 autoritats, una per perfil de país: Espanya, Portugal, França, Alemanya, Itàlia, Bèlgica, Països Baixos i Irlanda. Pots afegir-ne d'altres a **Canal de denúncies › Configuration › External authorities**. De cadascuna deses el nom, el país i l'adreça del seu portal.



- **Captura real d'Odoo 20.** La llista **External authorities** amb les 8 autoritats que porta el mòdul.

Subdenúncia per represàlies

Open retaliation sub-case crea una denúncia nova, a **Received**, amb prioritat **Retaliation**, la seva pròpia referència i el mateix contingut. El seu assumpte porta davant la paraula Retaliation, i el llibre-registre anota de quina denúncia surt; la fitxa no mostra un enllaç entre les dues. El botó es veu en qualsevol estat. La Llei 2/2023 art. 36.1 prohibeix els actes de represàlia contra qui presenta una comunicació.



- **Captura real d'Odoo 20.** La subdenúncia WB-202611-00006, amb prioritat **Retaliation**.

Els resultats del tancament

Founded	El Responsable del Sistema dona per acreditats els fets.
Partially founded	Els fets s'acrediten només en part.
Unfounded	Els fets no s'acrediten.
Inadmissible	La denúncia no s'admet a tràmit.
Forwarded to authority	La denúncia es tanca en apuntar a quina autoritat externa la remet la teva empresa.
Purged (not pursued)	Estat al qual passa una denúncia inadmissible o infundada quan la conservació esborra el seu contingut.
Retained anonymised	Estat de les tancades les dades de l'informant de les quals ja s'han esborrat.

Regles i missatges d'error

- Text i mesures: sense les dues caixes omplertes, surt «Outcome and measures summary are mandatory at closure.».
- Remetre: sense autoritat triada, surt «Select an external authority before forwarding.».
- Dades protegides: qui no és Responsable del Sistema ni administrador d'Odoo rep «Only the Responsable del Sistema can change the informant, the report text or the assigned investigators.» si intenta canviar l'informant, el text o els investigadors assignats.

Camps i pestanyes de la denúncia

Closed At i **Closed By**	La data del tancament i l'usuari que l'ha aplicat.
Forwarded To Authority, **Forwarded At** i **Forwarded Reference**	L'autoritat triada, la data en què es va apuntar la remissió i la referència que anoti la teva empresa.
Closure outcome	La pestanya on són aquests camps.

Outcome (after closure) i **Measures (after closure)**	Els dos textos xifrats que s'han escrit a l'assistent, a la pestanya **Report content**.
Events i **Access log**	Pestanyes amb el que ha passat a la denúncia i amb les lectures anotades.

Conservació després del tancament

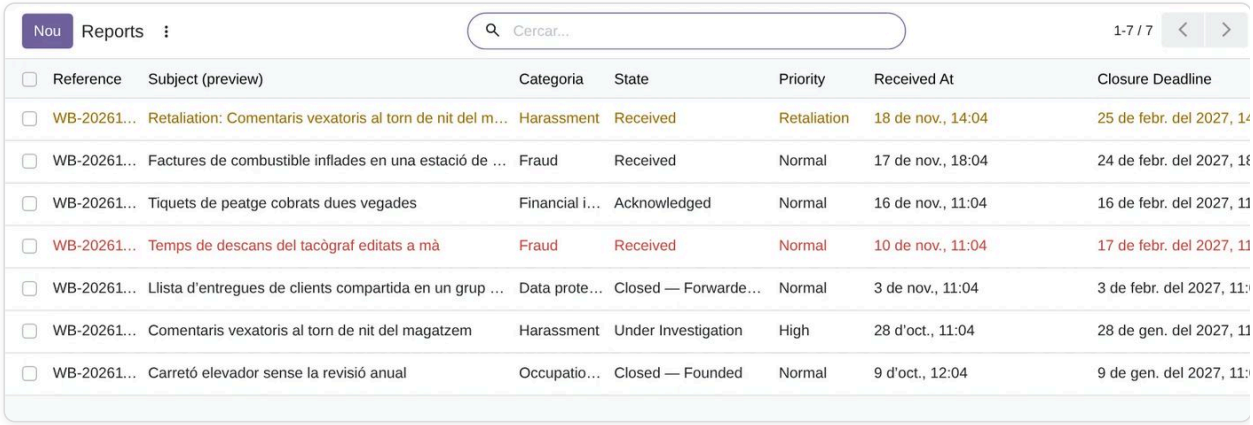
La tasca **Whistleblowing: enforce retention** s'executa cada dia. A els 90 dies del tancament, amb la política de sèrie, purga les denúncies tancades com a inadmissibles o infundades: esborra el text dels fets, la identitat de l'informant, el resultat, les mesures, els adjunts, els missatges i les notes, i anota la purga al llibre-registre. Aquest termini compta des del tancament. La Llei 2/2023 art. 32.4 compta tres mesos des de la recepció del que no es va arribar a investigar. Per això una denúncia oberta que ningú investiga no es purga sola.

A els 10 anys del tancament, amb la política per defecte, la mateixa tasca esborra el nom, el correu i el contacte de l'informant de les denúncies tancades com a fundades, en part fundades, infundades o remeses. El text dels fets no s'esborra. També anonimitza les entrades del llibre-registre de més de 10 anys. La Llei 2/2023 art. 26.2 fixa aquest límit de deu anys.

Exemple de principi a fi

1. ### Obre la denúncia

   A **Canal de denúncies › Reports**, lleva el filtre **Open** per veure també les tancades i obre WB-202611-00002, la de la carretó elevador sense la revisió anual, de la categoria Occupational safety.



Reference	Subject (preview)	Categoria	State	Priority	Received At	Closure Deadline
WB-20261...	Retaliation: Comentaris vexatoris al torn de nit del m...	Harassment	Received	Retaliation	18 de nov., 14:04	25 de febr. del 2027, 14
WB-20261...	Factures de combustible inflades en una estació de ...	Fraud	Received	Normal	17 de nov., 18:04	24 de febr. del 2027, 18
WB-20261...	Tiquets de peatge cobrats dues vegades	Financial i...	Acknowledged	Normal	16 de nov., 11:04	16 de febr. del 2027, 11
WB-20261...	Temps de descans del tacògraf editats a mà	Fraud	Received	Normal	10 de nov., 11:04	17 de febr. del 2027, 11
WB-20261...	Llista d'entregues de clients compartida en un grup ...	Data prote...	Closed — Forwarde...	Normal	3 de nov., 11:04	3 de febr. del 2027, 11:
WB-20261...	Comentaris vexatoris al torn de nit del magatzem	Harassment	Under Investigation	High	28 d'oct., 11:04	28 de gen. del 2027, 11
WB-20261...	Carretó elevador sense la revisió anual	Occupatio...	Closed — Founded	Normal	9 d'oct., 12:04	9 de gen. del 2027, 11:

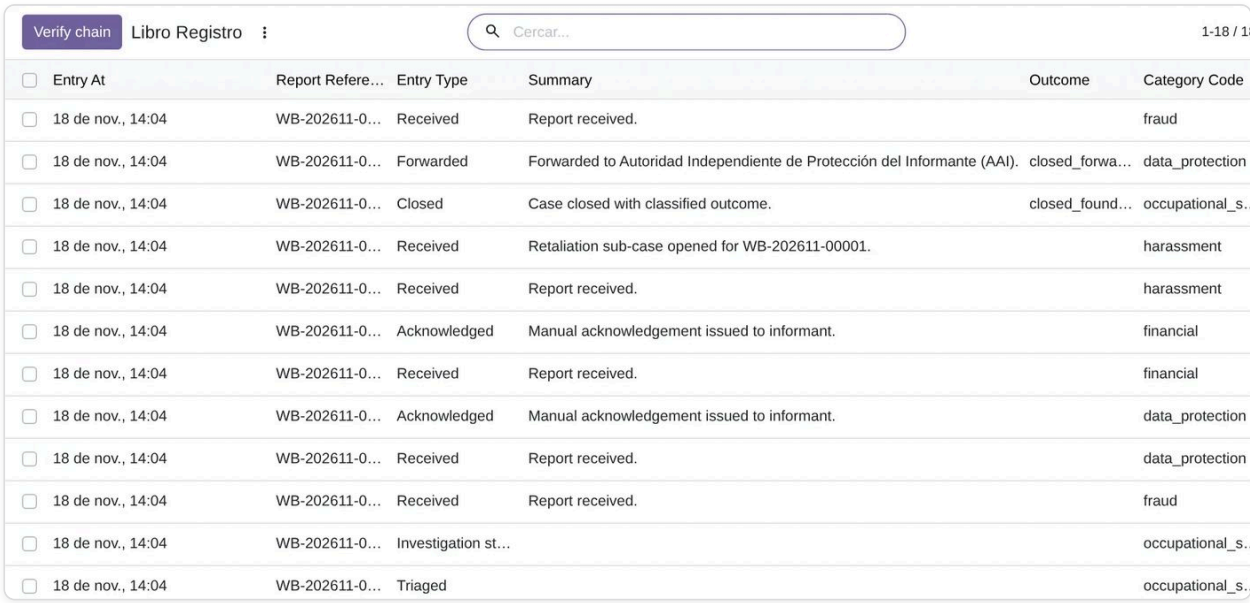
   - **Captura real d'Odoo 20.** La llista **Reports** amb les denúncies d'exemple.

2. ### Tanca-la amb Close

   A l'assistent tries **Founded**, escrius el resultat i les mesures i prems **Apply Closure**. La denúncia queda tancada com a fundada, l'informant rep un missatge a la pàgina allotjada i el llibre-registre anota una entrada **Closed** amb el resultat closed_founded.

3. ### Comprova el llibre

   A **Canal de denúncies › Libro Registro** hi és aquesta entrada, amb el seu resum i el resultat closed_founded.



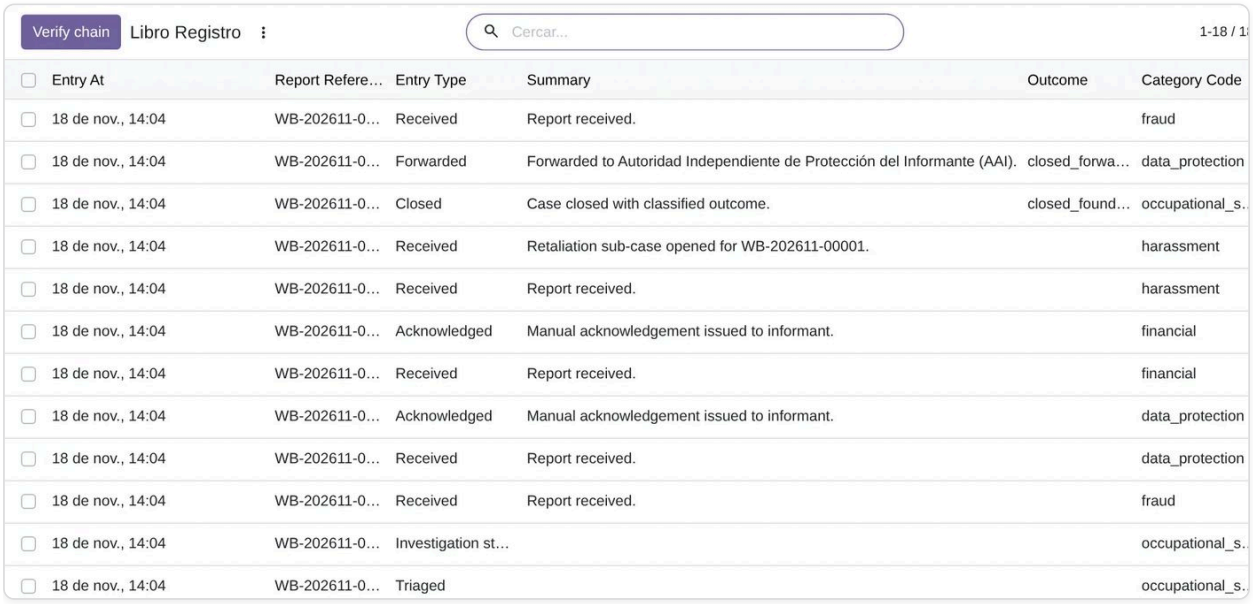
- **Captura real d'Odoo 20.** El llibre-registre amb les entrades de les denúncies d'exemple.

4 **Remet una altra denúncia**

A WB-202611-00004, la de la llista de lliuraments compartida en un xat públic, tries l'autoritat a **Forwarded To Authority** (pestanya **Closure outcome**) i prems **Forward to authority**. La denúncia queda tancada com a remesa i el llibre anota que es va remetre a l'Autoritat Independent de Protecció de l'Informant (AAI). L'enviament a l'autoritat el fa la teva empresa.

GUIA DEL MÒDUL · WHISTLEBLOWING

13 El llibre-registre i el paquet d'auditoria



- **Captura real d'Odoo 20.** La llista del llibre-registre amb el botó de verificar la cadena a dalt.

El llibre-registre

El menú és **Canal de denúncies › Libro Registro**. És el llibre-registre de les informacions rebudes i de les investigacions internes que demana la Llei 2/2023 art. 26.1; la Directiva (UE) 2019/1937 art. 18.1 l'anomena

registre de denúncies. Cada entrada guarda la data i l'hora, la referència de la denúncia, el tipus, un resum, el resultat, el codi de la categoria i si està anonimitzada; no guarda dades de l'informant. Els tipus que escriu el mòdul són **Received**, **Acknowledged**, **Triaged**, **Investigation started**, **Extended**, **Closed**, **Forwarded**, **Purged** i **Retention deletion**.

El llibre només admet entrades noves. Si intentes modificar-ne o esborrar-ne una, Odoo respon «The libro-registro is append-only and cannot be modified.» o «The libro-registro is append-only and cannot be deleted.». L'única excepció és la conservació, que anonimitza les entrades més velles que els anys de la seva política.

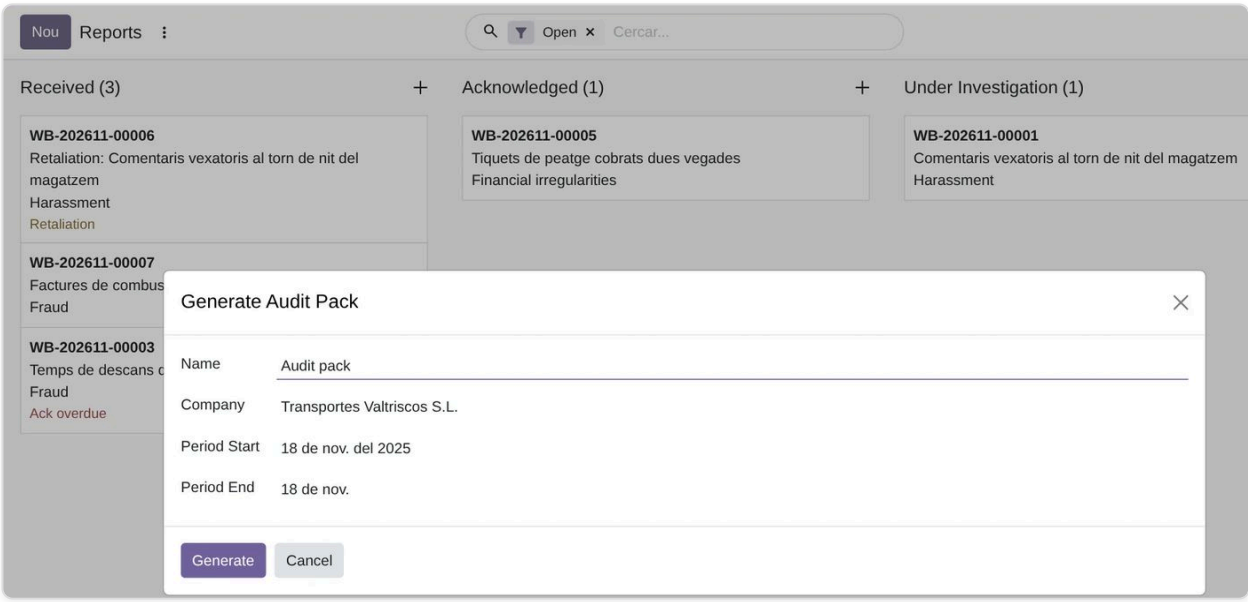
Verificar la cadena

Cada entrada porta una empremta SHA-256 encadenada amb l'anterior de la seva companyia. **Verify chain**, a dalt de la llista, recorre la cadena de cada companyia on treballes. Si tot quadra, Odoo avisa amb «Libro-registro: chain intact». Si algú va canviar fora d'Odoo la referència, el tipus, el resum, el resultat o el codi de categoria d'una entrada, avisa amb «Libro-registro: chain broken» i diu quina és la primera que no quadra.

El paquet d'auditoria

1 Obre l'assistent

Entra a **Canal de denúncies › Audit Packs › Generate Audit Pack**.



- **Captura real d'Odoo 20.** L'assistent **Generate Audit Pack**, amb el període proposat.

2 Indica el període

Omple **Period Start** i **Period End**. Per defecte abasten l'últim any fins avui. Pots canviar el **Name** i la **Company**.

3 Prem Generate

Odoo crea el paquet i obre la seva fitxa, amb el seu estat, qui el va generar i quan, i el ZIP a **Pack Attachment**. Odoo guarda també la seva empremta SHA-256. Els paquets queden a **Canal de denúncies › Audit Packs**.

Generate Audit Pack	Assistent que demana el període, la companyia i el nom, i genera el paquet.
Generate now	Botó de la fitxa d'un paquet. S'amaga quan el paquet és a punt.

Verify chain	Botó de la llista del llibre-registre. Comprova la cadena d'empremtes.

Què porta el paquet i d'on surten els seus documents

El ZIP porta el llibre-registre del període en CSV i en PDF, el registre d'accessos i el de les execucions de la conservació, unes estadístiques sense dades personals, els documents de designació del Responsable i un README.

Les polítiques i els avisos de privacitat es mantenen a **Canal de denúncies › Configuration › Policy documents** i **Canal de denúncies › Configuration › Privacy notices**: cadascun té nom, versió, data d'efecte, companyia i text, i el seu estat és **Draft**, **Published** o **Superseded**. **Publish** només apareix en esborrany i **Supersede**, en un document publicat. La EIPD va a **Canal de denúncies › Configuration › DPIA artefacts**, amb la seva versió, la seva data i qui l'ha aprovat; el seu estat és **Draft**, **Approved** o **Superseded**, i **Approve** només apareix en esborrany.

> El llibre-registre no es pot editar ni esborrar des d'Odoo: una entrada equivocada es queda com està. Quan la conservació anonimitza les entrades més velles que els anys de la política, canvia el seu resum i la seva referència, i **Verify chain** les dona per canviades fora d'Odoo.

Estats i tipus d'entrada

El paquet d'auditoria té tres estats: **Generating** mentre es crea, **Ready** quan és a punt, i llavors desapareix **Generate now**, i **Failed** si la generació ha fallat, amb **Generate now** a mà per repetir-la.

Amb **Publish**, una política o un avís de privacitat passa de **Draft** a **Published**; amb **Supersede**, de **Published** a **Superseded**. Amb **Approve**, l'EIPD passa de **Draft** a **Approved** i queda apuntat qui l'ha aprovada.

Regles i condicions

- El llibre no es pot modificar ni esborrar des d'Odoo. Els missatges d'error són «The libro-registro is append-only and cannot be modified.» i «The libro-registro is append-only and cannot be deleted.».
- L'excepció és la conservació, que anonimitza el resum i la referència de les entrades més velles que els anys de la seva política.
- **Verify chain** recorre la cadena companyia per companyia i assenyala la primera entrada que no quadra.
- **Publish** només es veu en esborrany i **Supersede**, en un document publicat. **Approve** només es veu en una EIPD en esborrany.
- **Generate now** s'amaga quan el paquet és a punt.

Terminis de conservació del llibre

La Llei 2/2023 art. 26.2 diu que les dades personals del llibre només es conserven el temps necessari i proporcionat, i mai més de deu anys. L'art. 32.4 demana suprimir als tres mesos de la recepció les comunicacions sense investigació iniciada, i les que no es van tramitar només poden constar anonimitzades. Les polítiques de conservació es mantenen a **Canal de denúncies › Configuration › Retention policies**. Si parles de la purga, hi ha dos comptes diferents: el mòdul compta des del tancament de la denúncia i la llei compta tres mesos des de la recepció del que no es va investigar.

Camps i pestanyes del registre

Company	Companyia a la qual pertany l'entrada.
Entry At	Data i hora de l'entrada.
Report Reference	Referència de la denúncia a la qual es refereix.
Entry Type	El tipus d'entrada.
Summary i **Outcome**	Resum del que ha passat i resultat, si n'hi ha.
Category Code	Codi de la categoria de la infracció.
Anonymised	Si la conservació ja ha anonimitzat l'entrada.

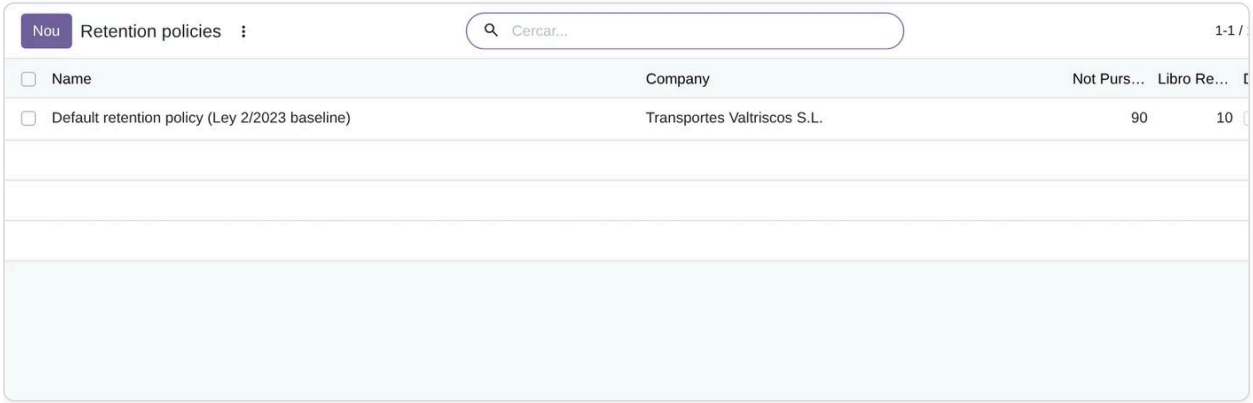
Als formularis hi ha un grup amb el text: **Policy body** a les polítiques, **Notice body** als avisos i **DPIA body** a la EIPD.

Exemple de principi a fi

En obrir **Canal de denúncies › Libro Registro** apareixen 18 entrades. Una de tipus **Received**, de WB-202611-00007, té el resum «Report received.». Una altra de tipus **Forwarded**, de WB-202611-00004, porta el resultat closed_forwarded i, al resum, el nom de l'autoritat. Hi ha també una **Closed** de WB-202611-00002, amb el resultat closed_founded, i una **Received** de WB-202611-00006, la subdenúncia per represàlies de WB-202611-00001. Prems **Verify chain** per comprovar la cadena. Després obres **Canal de denúncies › Audit Packs › Generate Audit Pack**, deixes el període que proposa, l'últim any fins avui, i prems **Generate**. El paquet apareix a **Canal de denúncies › Audit Packs** amb el seu ZIP.

GUIA DEL MÒDUL · WHISTLEBLOWING

14 Conservació, sol·licituds RGPD i importació



- **Captura real d'Odoo 20.** La llista de polítiques de conservació amb la política per defecte de la companyia.

La política de conservació

La trobes a **Canal de denúncies › Configuration › Retention policies**. En instal·lar-se ve una política per defecte. La tasca programada **Whistleblowing: enforce retention** s'executa cada dia i l'aplica.

Name	Nom de la política.

Company	Companyia a la qual s'aplica.
Not Pursued Purge Days	Dies des del tancament després dels quals es purga una denúncia tancada com a inadmissible o infundada. Ve en 90 i admet d'1 a 90.
Libro Registro Retention Years	Anys des del tancament després dels quals s'esborren les dades de l'informant, i anys després dels quals s'anonimitzen les entrades del llibre-registre. Ve en 10 i admet d'1 a 10.
Dry Run	Casella de la mode de prova: la tasca compta el que esborraria, però no esborra res.

Què purga i què deixa

A els 90 dies del tancament d'una denúncia tancada com a inadmissible o infundada, la tasca esborra el text dels fets, la identitat de l'informant, el resultat i les mesures, els adjunts, els missatges, les notes i la clau del cas. La denúncia passa a **Purged (not pursued)** i el llibre-registre anota la purga. La Llei 2/2023 art. 32.4 compta de manera diferent: tres mesos des de la recepció del que no va arribar a investigar-se. El mòdul compta des del tancament, així que una denúncia oberta que ningú investiga no es purga sola.

A els 10 anys del tancament, la tasca esborra el nom, el correu i el contacte de l'informant de les denúncies tancades com a fundades, en part fundades, infundades o remeses, i les deixa a **Retained anonymised**. El text dels fets no s'esborra. També anonimitza les entrades del llibre-registre de més de 10 anys. La Llei 2/2023 art. 26.2 fixa un màxim de deu anys per conservar les dades personals de les informacions i de les investigacions.

Amb **Dry Run** encesa, la tasca no esborra res: només compta quantes denúncies hauria purgat o anonimitzat. Cada execució queda registrada amb la seva data, la seva companyia i aquests comptes. Aquest registre no té pantalla: va al paquet d'auditoria.

Sol·licituds d'accés RGPD

Es atenen des de **Canal de denúncies › Configuration › Atenció de sol·licitud RGPD (DSAR)**.

1. **Identifica la persona**
   Escriu el seu correu a **Subject email** o el seu nom a **Subject name**. Cal almenys un dels dos.

2. **Tria com verifiques la seva identitat**
   A **Verification Mode** tria **Verified email**, **Signed PDF** o **In-person ID check**. Amb **Verified email** cal el correu de la persona. Amb **Signed PDF** o **In-person ID check**, anota la prova a **Verification Note**.

3. **Prem Assemble DSAR**
   L'assistent repassa les denúncies de la companyia, desxifra les dades de l'informant, cerca coincidències amb la persona i prepara un ZIP amb les dades trobades, la llista del que s'ha tapat i un README. Al grup **Result** veus **Result Attachment** i **Matched Report Count**. La sol·licitud queda anotada al registre d'accessos de cada denúncia que coincideix.

Si la sol·licitud és de supressió, marca **Right-to-be-forgotten request (art. 17)**. El ZIP porta llavors una carta de denegació que es basa en l'obligació de conservació de la Llei 2/2023 art. 32. Revisa la carta abans d'enviar-la: el mòdul no és assessorament legal.

> L'assistent només el veuen el Responsable i el delegat de protecció de dades, i només per a les seves pròpies companyies. Amb una altra, Odoo mostra «You can only answer data subject requests of your own companies.».

Importar denúncies d'una altra eina

Canal de denúncies › Configuration › Import legacy reports llegeix un CSV amb tres columnes: l'assumpte (subject o title), si és anònima (anonymous) i la data de recepció (received_at). Cada fila crea una denúncia a **Received** al **Channel** que triïs, amb la seva data de recepció antiga: si té més de 7 dies, surt ja amb l'avís de recepció vencut. Cada importació queda com a lot a **Canal de denúncies › Configuration › Import batches**, a **Done** o, si ha fallat alguna fila, a **Failed**, amb el nombre d'errors.

El **Vendor** que tries (Whispli, EQS Integrity Line, WhistleB, Whistlelink, FaceUp, SpeakUp o un altre) només s'apunta, no canvia com es llegeix el fitxer. No s'importen el text dels fets, la identitat de l'informant, l'estat, els missatges ni els adjunts.

> La purga només actua sobre denúncies tancades com a inadmissibles o infundades. Una denúncia oberta no es purga. Els terminis del mòdul es compten en dies naturals, sense festius.

Els terminis i els seus límits

La política admet entre 1 i 90 dies per al que no s'ha admès o és infundat i entre 1 i 10 anys per al llibre-registre. Odoo no deixa desar valors fora d'aquests rangs i mostra «Not-pursued purge days must be between 1 and 90 (Ley 2/2023 art. 32 cap).» o «Libro-registro retention must be between 1 and 10 years (Ley 2/2023 art. 26.2 cap).».

El mòdul compta els 90 dies des del tancament. La llei (Llei 2/2023 art. 32.4) parla de tres mesos des de la recepció del que no es va investigar. Són dos comptes diferents, i una denúncia que ningú investiga i que segueix oberta no es purga sola. El termini de deu anys del llibre-registre ve de la Llei 2/2023 art. 26.2.

Què fa la tasca diària, pas a pas

- Passats els dies de la política des del tancament, purga les denúncies tancades com a inadmissibles o infundades: esborra el text dels fets, la identitat de l'informant, el resultat, les mesures, els adjunts, els missatges i les notes, i anota la purga al llibre-registre.
- Passats els anys de la política des del tancament, esborra el nom, el correu i el contacte de l'informant a les tancades com a fundades, en part fundades, infundades o remeses, però conserva el text dels fets.
- Anonimitza les entrades del llibre-registre més antigues que aquests anys.

Mode de prova i registre d'execucions

Amb la casella de mode de prova (**Dry Run**) activada, la tasca només compta el que esborraria. Serveix per veure l'efecte abans de deixar que esborri. El registre de cada execució guarda quan s'ha executat, per a quina companyia, si ha estat de prova, quantes denúncies ha purgat i quantes ha anonimitzat, quantes entrades del llibre-registre ha anonimitzat i el text d'un error si n'hi va haver. No té pantalla: va al paquet d'auditoria.

Sol·licitud d'accés RGPD: regles i condicions

SITUACIÓ	QUÈ PASSA
No omples ni correu ni nom	Odoo mostra «Provide at least an email or a name.»
Mode de verificació per correu sense correu de la persona	Odoo mostra «Email verification mode requires the subject email.»

SITUACIÓ	QUÈ PASSA
Verificació amb PDF signat o amb comprovació presencial, sense nota	Odoo mostra «Document the verification proof in the verification note.»
Companyia que no és teva	Odoo mostra «You can only answer data subject requests of your own companies.»

Si marques la casella de l'art. 17, l'assistent produeix una carta de denegació que cita l'obligació de conservació de la Llei 2/2023 art. 32.

Importació d'una altra eina

- L'assistent llegeix l'assumpte, si és anònima i la data de recepció.
- Cada denúncia queda a **Received** al canal triat, amb la seva data antiga: si té més de 7 dies, surt ja amb l'avís de recepció vencut.
- El lot queda registrat amb el seu estat i el nombre d'errors.
- Si falla del tot, Odoo mostra «Import failed: …», amb el motiu de la fallada en lloc de %s.

Un exemple de cap a cap

A les dades d'exemple, la companyia Transportes Valtriscos S.L. té una política per defecte amb 90 dies i 10 anys. Una persona demana accés a les seves dades. Obres **Atenció de sol·licitud RGPD (DSAR)**, escrius el seu correu, deixes el mode de verificació per correu i prems **Assemble DSAR**. L'assistent recorre les denúncies, desxifra les dades de l'informant i compta les coincidències a **Matched Report Count**. El ZIP queda a **Result Attachment**. Si la mateixa persona demana a més que s'esborrin les seves dades, marques la casella de l'art. 17 i prems **Assemble DSAR** de nou per obtenir la carta de negativa.

GUIA DEL MÒDUL · WHISTLEBLOWING

15 Les dades que van i tornen

DADA	ADREÇA	QUAN
Identificació de la base	El teu Odoo cap a FlexigoTech Cloud	En connectar la base amb FlexigoTech Cloud.
Sol·licitud del permís del servei	El teu Odoo cap a FlexigoTech Cloud	En activar el canal allotjat des de l'assistent del botó **Hosted channel (FlexigoTech Cloud)**.
Ajustaments del canal: clau pública de la base, adreça de la pàgina, categories i idiomes del canal, adreça dels textos legals, país de la companyia, correu d'avisos i altres canals	El teu Odoo cap a FlexigoTech Cloud	En activar el canal.
Acceptació del contracte: qui accepta, quan i quina versió	Es queda al teu Odoo, a la pestanya del canal allotjat	En activar el canal allotjat amb la casella d'acceptació.
Confirmació del que s'ha recollit	El teu Odoo cap a FlexigoTech Cloud	En una passada posterior a la que va desar les denúncies, mai en la mateixa.

DADA	ADREÇA	QUAN
Els teus missatges per a l'informant, segellats	El teu Odoo cap a FlexigoTech Cloud	Els escrius amb **Message informant** i surten en la següent recollida.
Sol·licitud de les dates límit	El teu Odoo cap a FlexigoTech Cloud	En cada recollida.
Denúncies, adjunts i missatges de l'informant, segellats amb la clau de la teva base	FlexigoTech Cloud cap al teu Odoo	El teu Odoo els recull cada 10 minuts.
Dates límit	FlexigoTech Cloud cap al teu Odoo	En cada recollida.

La clau privada de la teva base no surt del teu Odoo. FlexigoTech Cloud no pot llegir el que va segellat amb la clau pública i només ho guarda fins que el teu Odoo confirma que ho té. La pàgina allotjada no guarda l'adreça IP de qui denuncia, ni a l'aplicació ni al registre del seu servidor.

Es queda només al teu Odoo: les denúncies obertes i xifrades, les notes internes, el llibre-registre, els registres d'accessos i d'esdeveniments i els paquets d'auditoria. El llibre-registre, el registre d'accessos i els esdeveniments no es poden modificar ni esborrar.

GUIA DEL MÒDUL · WHISTLEBLOWING

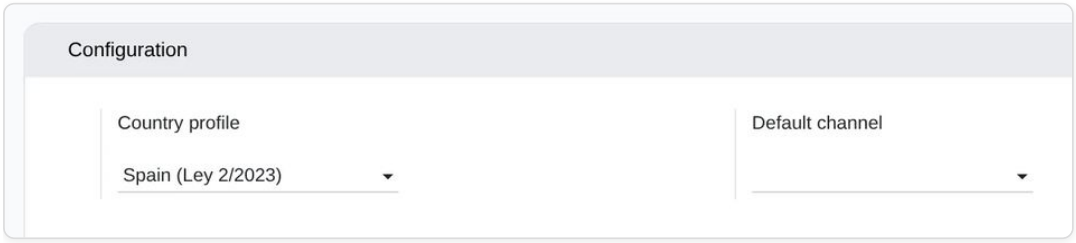
16 El que passa sol

TASCA	FREQÜÈNCIA	QUÈ FA
Whistleblowing: hosted channel (FlexigoTech Cloud)	Cada 10 minuts	Recull el que ha arribat a la pàgina allotjada, confirma el recollit en una passada anterior, envia a l'informant els missatges pendents i llegeix les dates límit.
Whistleblowing: recompute overdue flags	Cada 15 minuts	Recalcula quines denúncies tenen vençut el termini d'avís de recepció o el de resposta.
Whistleblowing: deadline reminders	Cada hora	Crea una activitat per cada termini vençut per al Responsable del Sistema, a la fitxa del canal. No en repeteix una d'igual mentre segueixi oberta.
Whistleblowing: enforce retention	Cada dia	Aplica la política de conservació: purga les denúncies tancades com a inadmissibles o infundades i, passats els anys de la política, esborra les dades de l'informant.
Whistleblowing: recompute per-case access validity	Cada dia	Apaga els permisos per cas la data de caducitat dels quals ja ha passat.

Les set vénen actives. Les altres dues, que també comencen per Whistleblowing, no tenen res a fer en una instal·lació nova. Per canviar la freqüència d'una tasca, activa el mode desenvolupador i entra a **Configuració › Tècnic › Automatització › Accions planificades**. Allà hi són amb el nom en anglès que veus aquí.

A part del teu Odoo, FlexigoTech Cloud vigila els terminis de cada denúncia de la pàgina allotjada. Escriu al correu d'avisos del canal el dia 5 si no hi ha avís de recepció i 14 dies abans de la fi del termini de resposta. L'avís només porta el canal, la referència i la data, res del contingut de la denúncia.

17 Les opcions i com vénen



- **Captura real d'Odoo 20.** L'apartat **Canal de denúncies** dels ajustaments, amb el seu bloc **Configuration**.

OPCIÓ	COM VE	QUÈ FA
Country profile (ajustaments)	**Spain (Ley 2/2023)**	Només canvia des de quan es compta el termini de resposta: amb el perfil d'Espanya, des de la recepció; amb qualsevol altre, des de l'avís de recepció. Cap perfil aplica la llei d'un altre país.
Default channel (ajustaments)	Buit	Avui no canvia res: cap part del mòdul l'utilitza.
Anti-virus scanning (ajustaments)	Apagat	Amb la casella activada i ClamAV instal·lat al servidor del teu Odoo, els adjunts s'analitzen contra virus. Si no, queden sense analitzar.
Accept Anonymous (canal)	Activada	Accepta denúncies anònimes. En una companyia d'Espanya no es pot apagar (Llei 2/2023 art. 7.3).
Languages (canal)	Buit	Els idiomes que el canal passa a la pàgina allotjada. Si no en tries cap, s'usa l'idioma de qui l'activa.
Accepted Categories (canal)	Buit	Les categories d'infracció que el canal passa a la pàgina allotjada. Es mantenen a **Canal de denúncies › Configuration › Categories**.
Not Pursued Purge Days (política de conservació)	90	Dies des del tancament després dels quals es purguen les denúncies tancades com a inadmissibles o infundades. Admet d'1 a 90.
Libro Registro Retention Years (política de conservació)	10	Anys des del tancament després dels quals s'esborren les dades de l'informant, i anys després dels quals s'anonimitzen les entrades del llibre-registre. Admet d'1 a 10.
Dry Run (política de conservació)	Desactivada	Mode de prova: la tasca de conservació compta el que esborraria i no esborra res.

Els terminis d'acusament de recepció i de resposta no s'ajusten: són 7 dies i 3 mesos (Llei 2/2023 art. 9.2.c i 9.2.d). L'ampliació es demana una vegada per denúncia i la data nova no pot superar els 6 mesos des de la recepció. Els dies i els mesos són naturals, sense festius.

El que es fa a mà

PANTALLA	BOTONS
La denúncia	**Acknowledge** dona l'acusament de recepció. **Extend deadline** amplia el termini amb motiu, una vegada per denúncia. **Close** tanca amb resultat i mesures, obligatoris. **Forward to authority** demana triar abans l'autoritat, apunta la data, tanca la denúncia com a remesa a l'autoritat i deixa l'entrada al llibre-registre; l'enviament el fas tu pel teu compte. **Open retaliation sub-case** obre una subdenúncia per represàlia. **Log this view** deixa constància que has obert la denúncia. **Message informant** escriu al fil segur amb l'informant.
El canal	**Publish** passa el canal a publicat. **Back to Draft** el torna a esborrany. **Archive** l'arxiva. **Hosted channel (FlexigoTech Cloud)** obre l'assistent que demana el consentiment abans d'activar el canal allotjat.
El llibre-registre	**Verify chain** recorre la cadena d'entrades i avisa si troba alguna incoherència.
Els assistents	**Generate Audit Pack** genera el paquet d'auditoria en ZIP d'un període. **Import legacy reports** importa un CSV amb l'assumpte, si és anònima i la data de recepció de cada denúncia.

Log this view i **Message informant** només els veu el Responsable del Sistema, i el botó del canal allotjat, només un administrador d'Odoo. Fins que un administrador no dona a un usuari el grup del Responsable del Sistema a la seva fitxa d'usuari, ningú veu el menú **Canal de denúncies**.

18 Seguretat i dades personals

- El mòdul té set grups d'usuaris: Responsable del Sistema, Investigator, HR Director (per-case), Legal counsel (per-case), Data Protection Officer, External auditor i Board dashboard. La Llei 2/2023 art. 32.1 limita l'accés a les dades personals a una llista tancada de persones, dins de les seves funcions.
- En instal·lar, el mòdul no dona cap grup a ningú, tampoc a l'administrador. Fins que un administrador no dona a un usuari el grup del Responsable del Sistema, ningú veu el menú **Canal de denúncies** i les seves llistes donen un error d'accés.
- Els fets, el nom i el correu de l'informant, el resultat, les mesures, els missatges i les notes es guarden xifrats amb AES-GCM, amb una clau per companyia. Els adjunts no es xifren.
- A la pantalla, el contingut i la identitat de l'informant només els veu el Responsable del Sistema. El delegat de protecció de dades tampoc els veu: el seu assistent de sol·licituds RGPD desxifra la identitat per trobar les denúncies de qui demana les seves dades.
- Qui investiga veu només les denúncies en què està assignat. El permís per cas de RR. HH. i Legal es limita a una denúncia, no inclou la identitat de l'informant i no els dona menú.
- El registre d'accessos, el registre d'esdeveniments i el llibre-registre no es poden canviar ni esborrar des d'Odoo. Les entrades del llibre van encadenades amb SHA-256, i el botó de verificar la cadena la revisa per companyia.
- Cada companyia només veu les seves denúncies, els seus canals, els seus responsables i les seves entrades del llibre.
- La conservació és automàtica. Una tasca diària purga les denúncies tancades com a inadmissibles o infundades quan passen 90 dies des del tancament. La Llei 2/2023 art. 32.4 compta tres mesos des de la recepció del que no es va arribar a investigar. Als 10 anys del tancament, la mateixa tasca esborra les dades de l'informant i anonimitza les entrades antigues del llibre-registre.
- FlexigoTech Cloud no pot llegir les denúncies: la pàgina allotjada guarda cada una segellada amb la clau pública de la teva base fins que el teu Odoo confirma que la té, i la clau privada no surt del teu Odoo.

19 Diverses empreses i grups d'empreses

Cada denúncia, cada canal, cada responsable i cada entrada del llibre-registre porta la seva companyia, i cada usuari veu les de les companyies a les quals pertany. Només pot haver-hi un Responsable del Sistema actiu per companyia: si n'actives un segon, Odoo avisa amb «Only one active Responsable del Sistema per company is allowed.». La clau de xifratge també és una per companyia.

> Si canvies el nom de la companyia després de rebre denúncies, les que ja estan guardades deixen de poder llegir-se: la clau de cada companyia depèn del seu nom. No el canviïs. Si cal fer-ho, escriu abans a comercial@flexigotech.com i ho veiem amb tu.

En un grup d'empreses pots compartir el canal amb altres companyies des del mateix canal. Les altres companyies veuen el canal, no les seves denúncies. La Llei 2/2023 art. 11.2 permet que un grup d'empreses tingui un sol Sistema intern d'informació, i l'art. 12, que les empreses privades d'entre cinquanta i dos-cents quaranta-nou treballadors que així ho decideixin comparteixin el sistema i els recursos per tramitar les comunicacions. La Directiva (UE) 2019/1937 art. 8.6 permet a les d'entre 50 i 249 treballadors compartir recursos per rebre denúncies i investigar. En tots els casos segueixen les obligacions de confidencialitat i de resposta a l'denunciant.

Una base de dades té un sol canal allotjat actiu, encara que tingui diverses companyies: activar-lo en un canal el desactiva als altres. FlexigoTech Cloud ofereix el pla Estàndard a 29 € al mes o 290 € a l'any i el pla Pro a 58 € al mes o 580 € a l'any, sense IVA. La prova és de 14 dies gratis i sense targeta.

GUIA DEL MÒDUL · WHISTLEBLOWING

20 Si alguna cosa falla

No veus el menú Canal de denúncies	En instal·lar, ningú té els grups del mòdul. Un administrador t'ha de donar el grup **Whistleblowing / Responsable del Sistema** a la teva fitxa d'usuari.
El canal no es publica	Passa si falta el Responsable, la política o l'avís de privacitat, o si l'adreça del teu Odoo és http. Completa el que falti a la fitxa del canal. Per a l'adreça, configura https abans de publicar.
L'assistent del canal allotjat rebutja l'adreça o demana acceptar	L'adreça de la pàgina admet de 3 a 40 minúscules, xifres o guions, sense les paraules flexigo ni odoo, i no pot ser la d'una altra empresa. Marca també la casella d'acceptació abans d'activar.
Un botó del cicle no deixa avançar	Cada pas exigeix venir d'un estat concret: acusar recepció només des de **Received**, passar a triatge només des de **Acknowledged** i investigar des de **Acknowledged** o **Under Triage**. Mira l'estat de la denúncia.
L'ampliació del termini es rebutja	Demana un motiu d'almenys 30 caràcters. Només se'n concedeix una per denúncia, i la data nova no pot superar els 6 mesos des de la recepció.
El tancament no es completa	Cal omplir el resultat i el resum de les mesures. Sense els dos, Odoo no tanca la denúncia.
Remetre a l'autoritat no avança	Tria primer l'autoritat a la pestanya **Closure outcome** i torna a prémer **Forward to authority**.
No es pot deixar actiu un segon Responsable	Només pot haver-hi un Responsable del Sistema actiu per companyia. Dona de baixa l'anterior amb **Revoke**.
Algú no veu el contingut d'una denúncia	A la pantalla, el text i la identitat de l'informant només els veu el Responsable del Sistema, a la pestanya **Report content**. Investigadors, RR. HH. i Legal no els veuen.

Els avisos surten en anglès, tal com els escriu el mòdul, per exemple «Cannot publish a channel without a Responsable.» o «Only reports in state 'Received' can be acknowledged.». Si veus un avís que no és aquí, copia el text complet abans de consultar-lo.

Altres avisos que pots veure

«Only one active Responsable del Sistema per company is allowed.»	Dona de baixa amb **Revoke** el Responsable anterior d'aquella companyia o edita el que ja està actiu.
«Provide at least an email or a name.»	En una sol·licitud d'accés RGPD, omple almenys el correu o el nom de la persona.
«Email verification mode requires the subject email.»	Si verifiques per correu, escriu el correu de qui fa la sol·licitud.
«Document the verification proof in the verification note.»	Anota a la nota de verificació com has comprovat la identitat.

«Reply body is required.»	Escriu el missatge a l'informant abans d'enviar-lo.
«Select an external authority before forwarding.»	Tria l'autoritat a la denúncia i torna a remetre.
«Appointment date cannot be in the future.»	Posa una data de nomenament d'avui o anterior.
«A per-case access grant cannot be moved to another case or user: revoke it and grant a new one.»	Revoca el permís i dona'n un de nou a l'usuari o al cas correctes.

GUIA DEL MÒDUL · WHISTLEBLOWING

21 Altres maneres de fer-ho

FORMA	QUÈ SUPOSA
A mà: una bústia de correu o un full de càlcul	Els terminis d'acusament i de resposta es compten a mà, sense avisos de venciment. L'expedient, els missatges i els adjunts queden repartits entre el correu i els fitxers de qui porta el cas.
Només Odoo	Odoo 17, 18, 19 i 20 no porten canal de denúncies de sèrie: cap manifest d'Odoo Community ni Enterprise esmenta «whistleblow» ni «denúncia».
Una plataforma de canal de denúncies a part	Un altre sistema i un altre compte fora d'Odoo. Les denúncies hi viuen i cal portar a mà el que es fa a Odoo.
Aquest mòdul	El canal funciona dins d'Odoo. Les denúncies entren per la pàgina allotjada de FlexigoTech Cloud, anònimes o amb nom, i el teu Odoo les recull cada 10 minuts i les guarda xifrades. Cada denúncia segueix el seu cicle amb botons i terminis (7 dies per a l'acusament, 3 mesos per a la resposta, ampliació motivada amb topall de 6 mesos des de la recepció), amb avisos i activitats per al Responsable del Sistema. Afegeix el fil segur amb l'informant, el llibre-registre encadenat i el paquet d'auditoria.

22 Plans i preu

9 €

Llicència per versió d'Odoo.

+ FlexigoTech Cloud

STANDARD

29 €/mes

o 290 € l'any

- Primera resposta en 1 dia laborable

PRO

58 €/mes

o 580 € l'any

- Primera resposta en 4 hores laborables
- Videotrucada si cal

14 dies de prova, sense targeta **Preus sense IVA**

La llicència del mòdul és per versió d'Odoo. FlexigoTech Cloud es paga al mes o a l'any, i la prova de 14 dies no demana targeta.

23 Preguntes freqüents

Funciona sense FlexigoTech Cloud?

No.

Funciona a Odoo Online?

No. Odoo Online no deixa instal·lar mòduls de tercers.

Necessita Odoo Enterprise?

No. Les seves dependències (base, web, mail, website, portal, calendar i el mòdul de FlexigoTech Cloud) no inclouen cap mòdul d'Enterprise.

En quines versions d'Odoo funciona?

A Odoo 17, 18, 19 i 20.

Qui està obligat a tenir un canal intern?

Les empreses del sector privat amb cinquanta o més treballadors (Llei 2/2023 art. 10.1.a; Directiva (UE) 2019/1937 art. 8.3).

Admet denúncies anònimes?

Sí. L'informant tria a la pàgina allotjada entre denunciar de manera anònima o amb nom i correu. En una companyia d'Espanya, l'opció d'acceptar anònimes no es pot desmarcar (Llei 2/2023 art. 7.3).

Com arriba una denúncia al meu Odoo?

L'informant l'envia per la pàgina allotjada de FlexigoTech Cloud. Arriba segellada i el teu Odoo la recull cada 10 minuts amb la tasca **Whistleblowing: hosted channel (FlexigoTech Cloud)** i la guarda xifrada.

Pot FlexigoTech llegir les denúncies?

No. Cada denúncia arriba segellada amb la clau pública de la teva base i la clau privada no surt del teu Odoo.

Guarda la adreça IP de qui denuncia?

No. La pàgina allotjada no la guarda, ni a l'aplicació ni al registre del seu servidor. Per frenar abusos només fa servir, a la memòria, una empremta de la IP que canvia cada dia.

Quins terminis calcula i d'on surten?

L'acusament de recepció, en set dies naturals (Llei 2/2023 art. 9.2.c; Directiva art. 9.1.b), i la resposta, en tres mesos (Llei 2/2023 art. 9.2.d; Directiva art. 9.1.f). Amb el perfil d'Espanya la resposta compta des de la recepció; amb un altre perfil, des de l'acusament.

Com s'amplia el termini i fins quan?

Amb el botó **Extend deadline**: una ampliació motivada per la denúncia, fins a tres mesos més (Llei 2/2023 art. 9.2.d), sense superar els 6 mesos des de la recepció. La justificació necessita almenys 30 caràcters.

Què passa quan venç un termini?

La fitxa de la denúncia ho avisa en vermell i el Responsable del Sistema rep una activitat a la fitxa del canal. Les tasques programades recalculen els vençuts cada 15 minuts i creen les activitats cada hora. En les denúncies de la pàgina allotjada, FlexigoTech Cloud escriu a més al correu d'avisos.

En quins idiomes surt la pàgina allotjada?

En castellà, anglès, català, portuguès, francès o alemany, segons els idiomes del canal. No hi ha italià, neerlandès ni polonès.

Com parla l'empresa amb l'informant?

Pel fil segur de cada denúncia: el missatge viatja segellat a la pàgina allotjada. L'informant el llegeix amb el seu codi de seguiment i contesta amb missatges i adjunts.

Reserva reunions presencials?

No. La pestanya **Meetings** és només una llista amb la data de sol·licitud i la de celebració de cada reunió.

Es pot registrar una denúncia verbal?

No es pot escriure a mà el text d'una denúncia verbal. El mòdul tampoc grava ni transcriu comunicacions verbals.

Qui pot llegir una denúncia?

A la pantalla, el text i la identitat de l'informant només els veu el Responsable del Sistema; l'assistent de sol·licituds RGPD del delegat de protecció de dades desxifra la identitat per trobar les denúncies de qui demana les seves dades. Ni els investigadors assignats, ni RR. HH. ni Legal els veuen. La Llei 2/2023 art. 32.1 limita l'accés a les dades personals a una llista tancada de persones.

Com es dona accés a RR. HH. o a Legal?

Amb un permís per cas, a la pestanya **Access grants** de la denúncia, amb el rol **HR Director** o **Legal counsel**, i amb el grup per cas de cadascun. Pot caducar i revocar-se, i no inclou la identitat de l'informant. Aquests dos grups no tenen menú al mòdul.

Envia la denúncia a l'autoritat?

No. **Forward to authority** indica a quina autoritat la vas remetre, tanca la denúncia com a remesa i deixa l'entrada al llibre-registre. L'enviament el fas tu.

Notifica a l'A.A.I. el nomenament del Responsable?

No. La notificació (Llei 2/2023 art. 8.3) la fa l'empresa i després marca la casella **Notified To Aai**.

Què és el llibre-registre i com es comprova?

És el llibre-registre de l'art. 26 de la Llei 2/2023. Només admet entrades noves i cada una porta una empremta SHA-256 encadenada. El botó **Verify chain** recorre la cadena i assenyala la primera incoherència.

Què porta el paquet d'auditoria?

Un ZIP del període que triis, amb el llibre-registre en CSV i en PDF, els registres d'accessos i de conservació, estadístiques sense dades personals, els documents de designació del Responsable i un README. Es crea amb **Generate Audit Pack** i queda a **Canal de denúncies › Audit Packs**.

Què esborra sol i quan?

Als 90 dies del tancament purga les denúncies inadmissibles o infundades. La llei (art. 32.4) compta tres mesos des de la recepció d'allò que no es va investigar, així que una denúncia oberta que ningú investiga no es purga sola. Als 10 anys esborra la identitat de l'informant de les tancades i anonimitza el llibre-registre antic (Llei 2/2023 art. 26.2).

Com es respon a una sol·licitud d'accés RGPD?

Amb **Canal de denúncies › Configuration › Atenció de sol·licitud RGPD (DSAR)**: indiques la persona, tries com verifiques la seva identitat i l'assistent prepara un ZIP amb el que troba.

Importa denúncies d'una altra eina?

Importa d'un CSV només l'assumpte, si és anònima i la data de recepció. No importa el text dels fets, la identitat de l'informant, l'estat, els missatges ni els adjunts.

Serveix per a un grup d'empreses?

Sí: el canal es pot compartir amb altres companyies. La Llei 2/2023 art. 12 i la Directiva art. 8.6 permeten compartir recursos a empreses d'entre 50 i 249 treballadors.

Serveix fora d'Espanya?

El perfil de país només canvia el punt de partida del termini de resposta: amb el d'Espanya, des de la recepció; amb els altres, des de l'acusament de recepció, com a la Directiva. El mòdul no aplica lleis nacionals d'altres països, i la pàgina allotjada no té italià, neerlandès ni polonès.

En quins idiomes surten les pantalles?

Gairebé totes surten en anglès en tots els idiomes, també en castellà.

És assessorament legal?

No. El mòdul tampoc investiga ni decideix: això ho fa el Responsable del Sistema.

GUIA DEL MÒDUL · WHISTLEBLOWING

24 Glossari

Sistema intern d'informació	El conjunt de canal, Responsable, procediment i registres amb què una empresa rep i tramita denúncies. La Llei 2/2023 obliga a tenir-lo les empreses del sector privat amb cinquanta o més treballadors (art. 10.1.a). La Directiva (UE) 2019/1937 l'exigeix al seu art. 8.3.
Canal intern	La via per la qual l'informant comunica la denúncia a la pròpia empresa. En aquest mòdul és la pàgina allotjada de FlexigoTech Cloud.
Canal extern	La via de denúncia davant una autoritat pública. El mòdul només indica a quina autoritat externa vas remetre una denúncia amb **Forward to authority**.
Responsable del Sistema	La persona o l'òrgan col·legiat que gestiona les denúncies. El designa l'òrgan d'administració (Llei 2/2023 art. 8.1).
Informant	Qui comunica la denúncia, amb el seu nom o de manera anònima.

Persona afectada	Qui apareix assenyalada a la denúncia. Si la denúncia en dona el nom, va al text dels fets, que es guarda xifrat.
Acusament de recepció	L'avís a l'informant que la seva denúncia s'ha rebut. S'ha de donar en set dies naturals des de la recepció (Llei 2/2023 art. 9.2.c).
Termini de resposta	Tres mesos per informar de les actuacions. Amb el perfil d'Espanya compta des de la recepció (Llei 2/2023 art. 9.2.d). Amb un altre perfil, des de l'acusament (Directiva art. 9.1.f).
Ampliació motivada	Una pròrroga justificada del termini de resposta, de fins a tres mesos més (Llei 2/2023 art. 9.2.d). El mòdul la limita a una per denúncia i a 6 mesos des de la recepció.
Llibre-registre	El registre d'informacions rebudes i investigacions internes (Llei 2/2023 art. 26.1). Només admet entrades noves.
Cadena SHA-256	L'empremta que enllaça cada entrada del llibre-registre amb l'anterior. **Verify chain** la recorre i assenyala la primera incoherència.
Paquet d'auditoria	Un ZIP que es genera per a un període amb **Generate Audit Pack**. La seva empremta queda guardada.
Represàlia	Qualsevol acte de perjudici contra qui denuncia, que la Llei 2/2023 prohibeix (art. 36.1). Des d'una denúncia pots obrir una subdenúncia amb **Open retaliation sub-case**.
A.A.I.	L'Autoritat Independent de Protecció de l'Informant. Cal notificar-li el nomenament del Responsable (Llei 2/2023 art. 8.3). El mòdul no ho notifica.
Delegat de protecció de dades	Qui vetlla per les dades personals. Té un grup propi. No obre les denúncies: el seu assistent de sol·licituds RGPD desxifra la identitat de l'informant per trobar les de qui demana les seves dades.
Permís per cas	Un accés a una denúncia concreta per a un usuari concret, amb data de caducitat opcional i revocable.
Registre d'accessos	Les anotacions de cada denúncia (qui, quan i què va fer), que no es poden canviar ni esborrar. S'anota en prémer **Log this view** i en preparar una sol·licitud d'accés RGPD.
Purga	L'esborrat del contingut d'una denúncia tancada com a inadmissible o infundada als 90 dies del tancament. La llei (art. 32.4) compta tres mesos des de la recepció d'allò que no es va investigar.
Anonimització	L'esborrat de les dades que identifiquen l'informant a les denúncies resoltes, passats els anys de la política des del tancament (10 de sèrie). La Llei 2/2023 art. 26.2 fixa un màxim de deu anys.
Pàgina allotjada	La pàgina pública de FlexigoTech Cloud on l'informant envia la seva denúncia. S'activa des del canal.
Codi de seguiment	Un codi de 26 caràcters que la pàgina mostra una sola vegada a l'informant. Amb ell torna a llegir els missatges i a contestar.
Segell	El xifratge amb la clau pública de la teva base. FlexigoTech Cloud no pot llegir el que va segellat: només el teu Odoo l'obre.

25 Llista de comprovació i contacte

- [ ] Tens Odoo 17, 18, 19 o 20 a Odoo.sh o al teu propi servidor, amb l'aplicació Lloc web.
- [ ] Has instal·lat el mòdul.
- [ ] Has començat la prova de 14 dies de FlexigoTech Cloud, sense targeta.
- [ ] Has donat el grup **Whistleblowing / Responsable del Sistema** a qui ho serà i has creat la seva fitxa a **Canal de denúncies › Configuration › Responsables**, amb el seu document de designació.
- [ ] Has carregat la política del canal i l'avís de privacitat.
- [ ] Has publicat el canal amb el botó **Publish**. El teu Odoo necessita una adreça https.
- [ ] Has activat la pàgina allotjada des del canal, amb el botó **Hosted channel (FlexigoTech Cloud)**.
- [ ] Has donat l'adreça de la pàgina a la plantilla.
- [ ] Has donat els grups del mòdul a qui els necessita.
- [ ] Has enviat una denúncia de prova, l'has vist a **Canal de denúncies › Reports** i has premut **Acknowledge**.
- [ ] A **Canal de denúncies › Libro Registro** has premut **Verify chain** i la cadena quadra.

Si vols que ho muntem amb tu, escriu-nos. 2 mesos de suport inclosos en tot el que compres: t'ajudem a instal·lar-lo, configurar-lo i deixar-lo funcionant, per correu i videotrucada. Mentre tinguis la subscripció, el suport del servei continua inclòs.

Correu

Per instal·lar-lo, configurar-lo o per a qualsevol dubte.
comercial@flexigotech.com

Al web

La fitxa del mòdul, amb la guia i els preus.
flexigotech.com/ca/canal-denuncias-odoo.html

A Odoo Apps

La fitxa del mòdul a la botiga d'Odoo.
apps.odoo.com

Whistleblowing for Odoo és un mòdul de FlexigoTech per a Odoo. FlexigoTech és una marca de Flexibles y Accesorios Gobe, S.L. (Barcelona).