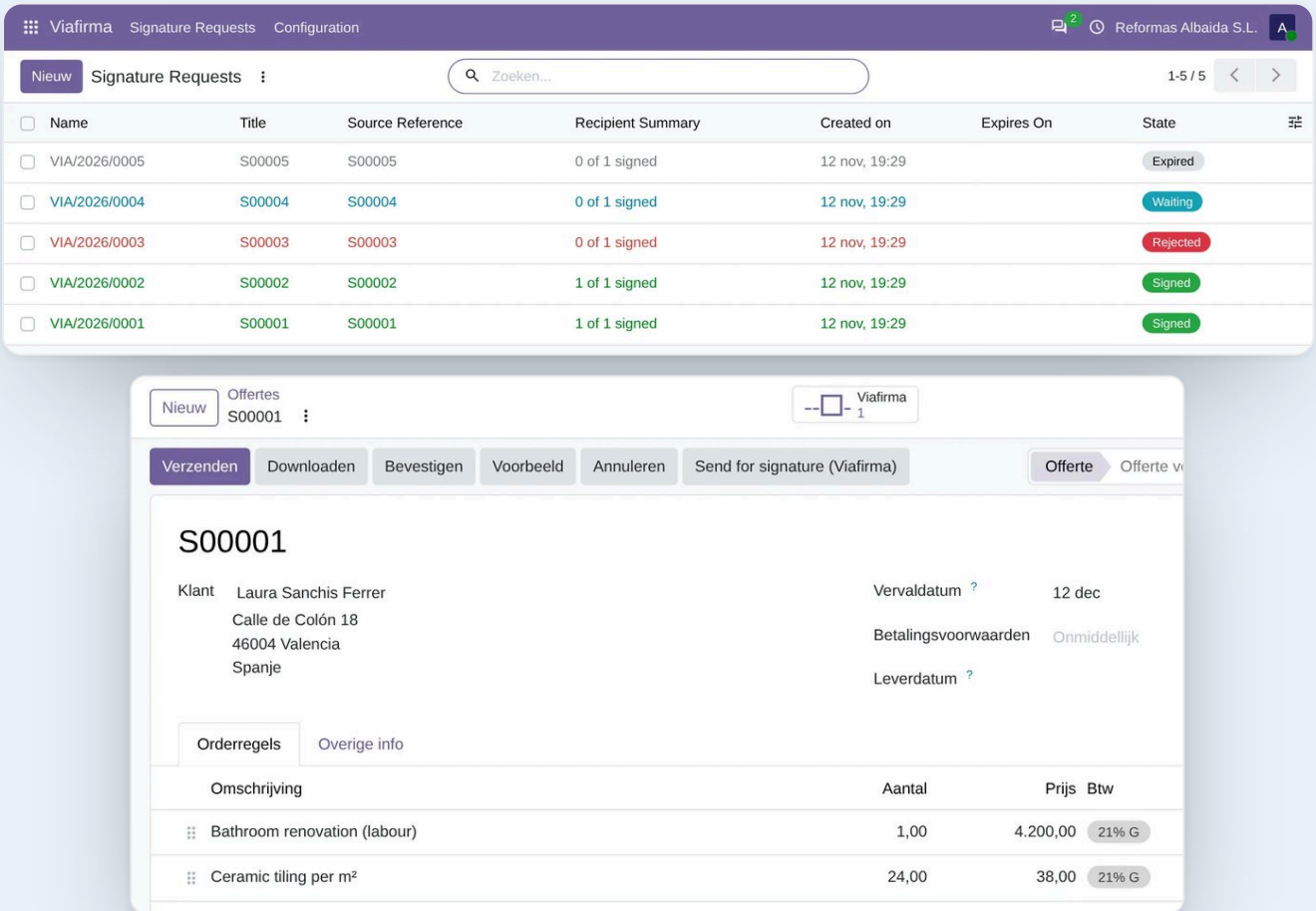
CONNECTORGIDS · ELEKTRONISCHE HANDTEKENING

Viafirma-connector voor Odoo

Stuur offertes, facturen, inkooporders en elke PDF vanuit Odoo ter ondertekening via Viafirma en ontvang het ondertekende document in hetzelfde record.

Odoo 17 · 18 · 19 · 20 | 14 dagen proefperiode, zonder kaart | Editie van 18-11-2026



Echte schermafbeelding van Odoo 20. Je solicitudes van ondertekening in Odoo en, ervoor, een offerte met de knop om die met Viafirma naar ondertekening te sturen.

Inhoud

Rechts de pagina waarop elk hoofdstuk begint. Menu's en knoppen heten zoals in de Nederlandse Odoo. De menu's en knoppen van de connector zelf staan in het Engels: de module is nog niet in het Nederlands vertaald.

1	Voor wie het is en wat het oplost	3
2	De connector in cijfers	4
3	Waar je het ziet in je Odoo	4
4	Wat je nodig hebt voordat je begint	6
5	De proef van FlexigoTech Cloud	6
6	Je account stap voor stap verbinden	8
7	De waarden van elk verzoek	11
8	Een document stap voor stap verzenden	12
9	Ondertekenaars, fasen en meldingen	14
10	Klantondertekening en serverondertekening	15
11	De aanvraag en de statussen	16
12	Het ondertekende document en het audit trail	18
13	Automatisch verzenden, meerdere tegelijk en vanuit bijlagen	19
14	Het portaal van de ondertekenaar	20
15	Hoe de status wordt bijgewerkt	20
16	De gegevens die heen en terug gaan	21
17	Beveiliging en rechten	22
18	Meerdere bedrijven en meerdere accounts	23
19	Wat vanzelf gebeurt	23
20	Als er iets misgaat	24
21	Andere manieren om het te doen en wat ze niet doen	25
22	Abonnementen en prijs	26
23	Veelgestelde vragen	27
24	Woordenlijst	29
25	Checklist en contact	30

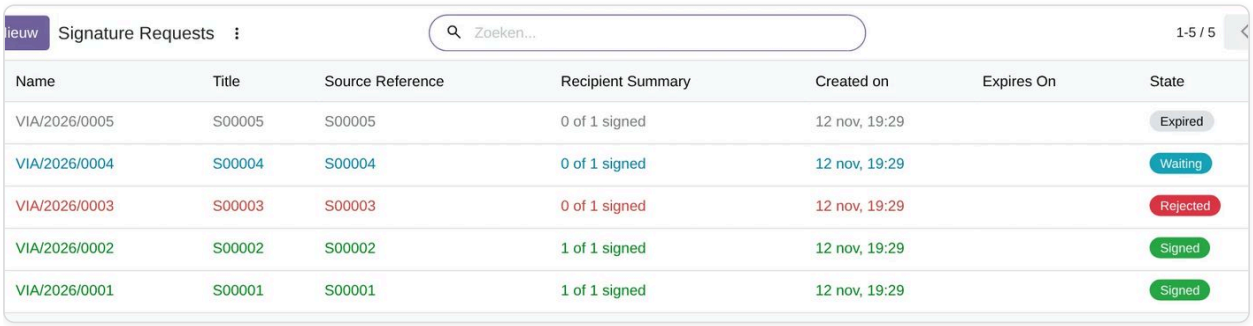
Deze gids beschrijft versie 20.0.1.2.2 van de module (Odoo-branch 20.0, commit 59a89acdb). Alles wat erin staat komt uit de gepubliceerde code, de officiële documentatie van het platform of echte schermafbeeldingen.

De schermafbeeldingen komen uit een Odoo 20-testdatabase met een verzonnen bedrijf en verzonnen gegevens, zonder echte verbinding met Viafirma. De module bestaat ook voor Odoo 17, 18 en 19.

1 Voor wie het is en wat het oplost

De connector is voor wie documenten ondertekent met Viafirma en het bedrijf in Odoo bijhoudt: de offertes, de facturen en de inkooporders. Zonder de connector is elke ondertekening heen-en-weer: de PDF uit Odoo downloaden, uploaden naar het paneel van Viafirma, de ondertekenaars instellen, wachten, de ondertekende versie downloaden en opnieuw in Odoo bijvoegen, en onthouden wie heeft getekend.

Met de connector staat de knop **Send for signature (Viafirma)** op de offerte, de factuur of de inkooporder zelf. De klant of leverancier staat al als ondertekenaar ingevuld. Odoo volgt de status van de handtekening en bewaart, zodra iedereen heeft getekend, het ondertekende PDF-bestand en het auditspoor van Viafirma in hetzelfde document.



- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** De ondertekenverzoeken binnen Odoo, elk met zijn status.

Wat er dagelijks verandert

- Je stuurt het naar ondertekening vanuit het document, zonder iets te downloaden of uploaden.
- De status van elke ondertekening staat in Odoo: wie nog moet tekenen, of die is geweigerd of verlopen.
- De ondertekende PDF en het auditspoor zijn bijgevoegd aan het document waaruit ze komen.
- Een bevestigde offerte, een geboekte factuur of een bevestigde inkoop kunnen automatisch naar ondertekening gaan.

Wat er verandert voor je klant

Je klant krijgt de melding van Viafirma per e-mail, per sms of allebei, met je teksten als je die hebt geschreven, en tekent via die link, in Viafirma. Hij heeft geen gebruiker nodig in je Odoo. Als hij al een portaalgebruiker heeft, ziet hij daar zijn documenten die wachten op ondertekening.

Wat je meestal laat ondertekenen

DOCUMENT	VANWAAR	WIE TEKENT
Een offerte die de klant accepteert	De offerte, in **Verkoop**	De klant van de offerte.
De akkoordverklaring van een factuur	De factuur, in **Facturatie**	De klant van de factuur.
Een bestelling bij een leverancier	De order, in **Inkoop**	De leverancier van de bestelling.
Een contract, een mandaat of een bijlage	De bijgevoegde PDF, in elk record	Wie je in de assistent zet.
Een document dat twee personen na elkaar ondertekenen	Een van bovenstaande	Twee ondertekenaars, in de fasen 1 en 2.

DOCUMENT	VANWAAR	WIE TEKENT
Een factuur of certificaat dat je bedrijf verzegelt	Een van bovenstaande	Je certificaat, met de serverhandtekening.

Wanneer het niets voor jou is

- Als je geen Viafirma-account hebt: de connector gebruikt het jouwe, maakt er geen aan.
- Als je formaten moet ondertekenen die geen PDF zijn: Viafirma, vanaf hier, ondertekent alleen PDF.
- Als je Odoo Online gebruikt: dan kun je geen modules van derden installeren. Je hebt Odoo.sh of je eigen server nodig.

CONNECTORGIDS · VIAFIRMA

2 De connector in cijfers

4
versies van Odoo: 17, 18, 19 en 20

4
PAdES-handtekeningformaten: B, T, LT en LTA

15
minuten tussen opvragingen; met de melding van Viafirma, direct

5.031
regels code (Odoo Apps, 13-11-2026)

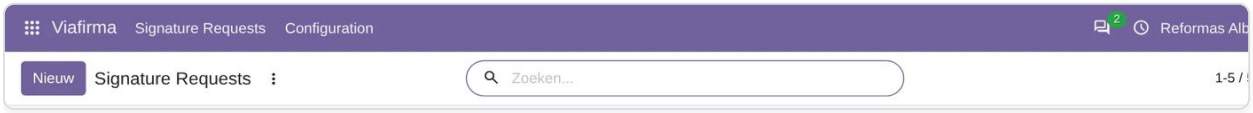
170+
geautomatiseerde tests die slagen in Odoo 20 (29-10-2026)

14
dagen proef van FlexigoTech Cloud, zonder creditcard

Werkt in Odoo Community en Enterprise: gebruikt Verkoop, Facturatie en Inkoop. Viafirma heeft ons nog geen testomgeving gegeven: de connector is getest tegen een simulator gebouwd op basis van de officiële documentatie van hun API, dezelfde die hun geautomatiseerde tests gebruiken. De test tegen het echte Viafirma blijft staan voor wanneer die omgeving er komt.

CONNECTORGIDS · VIAFIRMA

3 Waar je het ziet in je Odoo



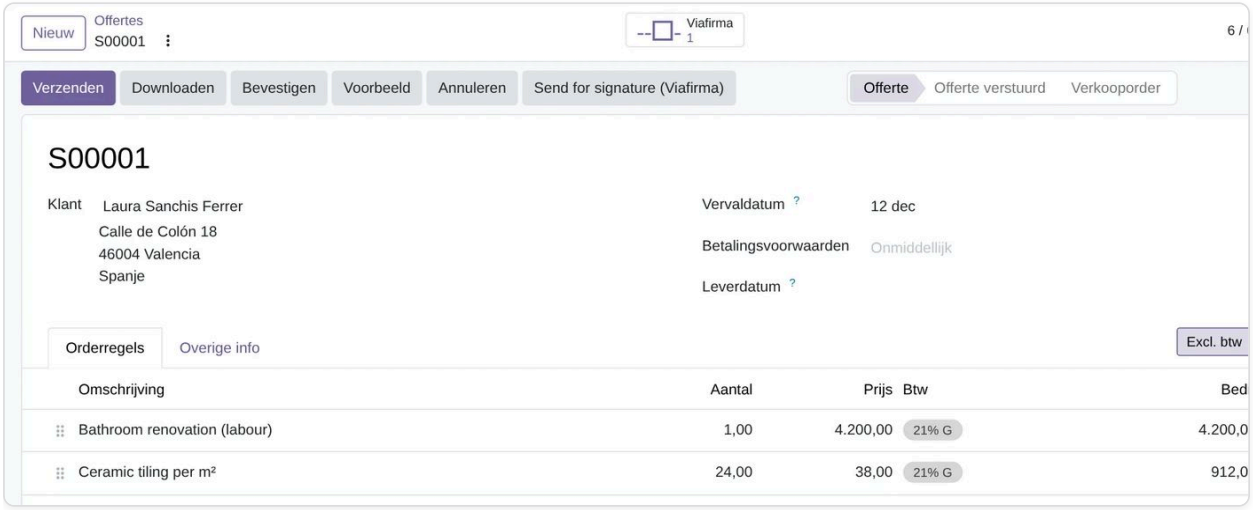
Echte schermafbeelding van Odoo 20. De balk van de app Viafirma, met de lijst met ondertekenverzoeken open.

Signature Requests	Elk document dat naar ondertekening is gestuurd, met zijn status, ondertekenaars en documenten.
Configuration › Accounts	Je Viafirma-accounts. Alleen de beheerders van de connector zien ze.

Configuration › Callback Events	Elke melding die van Viafirma is binnengekomen, met het resultaat.

Buiten de app staat de knop **Send for signature (Viafirma)** op de offertes en orders in **Verkoop**, op de facturen in **Facturatie** en op de inkooporders in **Inkoop**. Bij PDF-bijlagen staat hij in het actiemenu. En een ondertekenaar met een portaalgebruiker ziet zijn documenten in **Signatures**.

IN	WAAR DE KNOP STAAT
Verkoop	Bovenaan bij elke offerte of order, en onder **Actie** in de lijst om er meerdere tegelijk te versturen.
Facturatie	Bovenaan elke factuur.
Inkoop	Bovenaan elke inkooporder.
PDF-bijlagen	Onder **Actie**, in de lijst met bijlagen en in de bijlage zelf.



- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** Een offerte met de knop **Send for signature (Viafirma)** en bovenaan de bijbehorende aanvragen.

Bij elk document dat ter ondertekening kan worden verstuurd, geeft een knop bovenaan aan hoeveel aanvragen het heeft en opent hij de lijst ervan. Het veld **Viafirma Status** vat de laatste samen: **Not sent**, **Awaiting signature**, **Signed**, **Rejected**, **Error** of **Expired**.

4 Wat je nodig hebt voordat je begint

- Een Viafirma Documents-account en de bijbehorende **Group Code**, die je vindt in het controlepaneel van Viafirma, onder Groepen.
- De API-gegevens van dat account: gebruikersnaam en wachtwoord (Basic Auth) of een client ID en het bijbehorende secret (OAuth2).
- Voor ondertekening door je bedrijf zonder dat iemand erbij is (serverhandtekening), het ID van je certificaat dat bij Viafirma wordt bewaard.
- Odoo 17, 18, 19 of 20, op Odoo.sh of op je server, niet op Odoo Online, met een publiek adres: Viafirma stuurt een melding naar dat adres wanneer een ondertekening verandert. Werkt in Community en Enterprise.
- Een beheerder van Odoo: die accepteert de lijst met gegevens van FlexigoTech Cloud en het doorgeven van je gegevens via de cloud.

> De connector maakt je Viafirma-account en de gegevens ervan niet aan: die levert Viafirma.

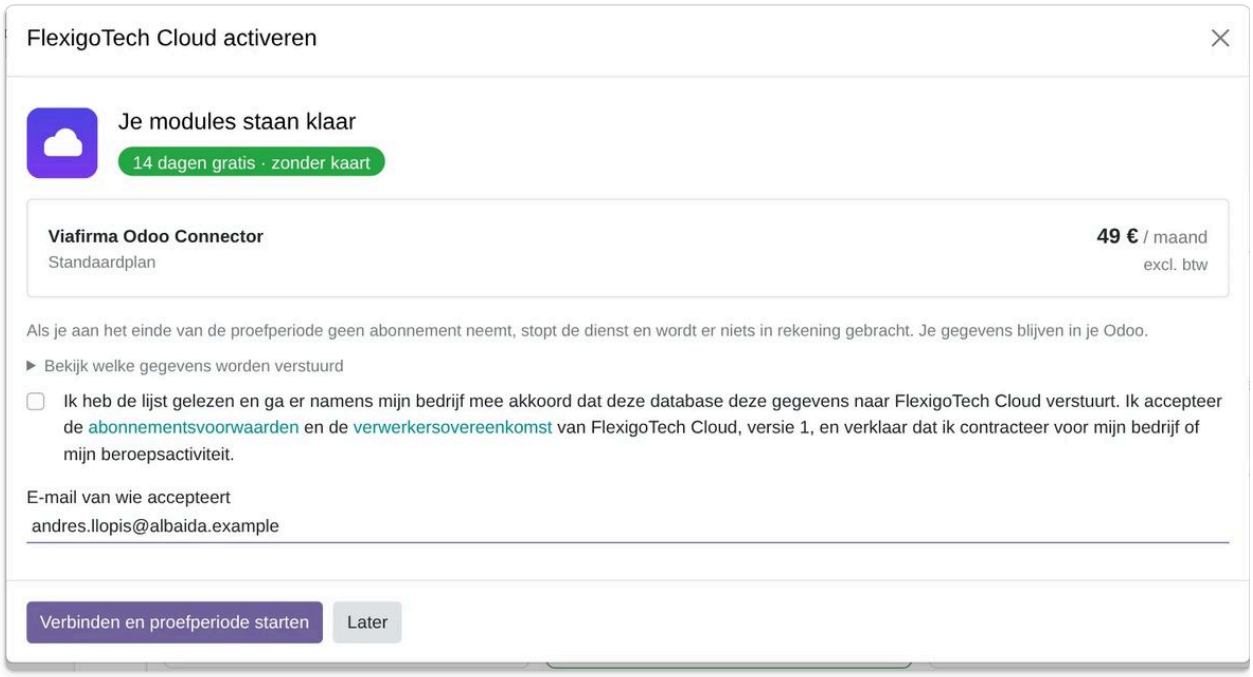
Je installeert hem zoals elke module van derden in Odoo, op Odoo.sh of op je server. Odoo installeert tegelijk `flexigotech_cloud`, de verbinding met FlexigoTech Cloud, en Verkoop, Facturatie en Inkoop als je die nog niet had.

Het adres van je Odoo

Elk verzoek vertelt Viafirma naar welk adres van je Odoo het melding moet sturen. Dat adres komt uit de parameter web.base.url van Odoo: als die niet is ingesteld, verstuurt de connector niets en zegt hij dat, want de meldingen zouden nergens naartoe kunnen. Als je Odoo niet vanaf internet bereikbaar is, komen de meldingen niet aan, maar de controle elke 15 minuten werkt elk verzoek net zo goed bij: het duurt alleen wat langer.

5 De proef van FlexigoTech Cloud

1. **Klik op Activeren in de balk bovenaan**
   Die verschijnt zodra je de module installeert. Hij opent het venster **FlexigoTech Cloud activeren**, met het Standaard-abonnement en 14 dagen gratis, zonder creditcard.



- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** Het activatievenster: lees de lijst met gegevens, vink het vakje aan en vul je e-mailadres in.

2 **Accepteer en vul je e-mail in**

Vink «Ik heb de lijst gelezen en ga akkoord, namens mijn bedrijf…» aan (inclusief de abonnementsvoorwaarden en de verwerkersovereenkomst) en vul het veld **E-mail van wie accepteert** in.

3 **Klik op Verbinden en proefperiode starten**

Odoo registreert de database bij FlexigoTech Cloud en de proefperiode van de module begint. Als je het voor later laat, sluit **Later** het venster.

Hetzelfde, vanuit Instellingen

Onder **Instellingen › FlexigoTech Cloud** staat de volledige lijst van wat de database verstuurt. Vink het vakje aan, vul de e-mail in en klik op **Accepteren en verbinden**. Heb je al een account op app.flexigotech.com, dan koppelt het veld **Heb je een code van je account?** de database eraan (de code is 10 minuten geldig).



- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** Instellingen › FlexigoTech Cloud, vóór het verbinden: het aangevinkte vakje, de e-mail en **Accepteren en verbinden**.

Zodra de database verbonden is, toont het blok **Modules** elke module met zijn status: **Proefperiode** en de einddatum, **Geabonneerd**, enzovoort. Van daaruit kies je het abonnement (Standaard of Pro, per maand of per jaar) en klik je op **Abonneren**: de betaling verloopt via de Stripe-pagina, buiten Odoo.



- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** Instellingen › FlexigoTech Cloud met de database verbonden en de connector in proef.

Prijzen exclusief btw. Als je je aan het einde van de proefperiode niet abonneert, stopt de dienst en wordt er niets in rekening gebracht; je gegevens blijven in je eigen Odoo. **Nu controleren** vraagt de machtiging meteen op (anders vernieuwt de module hem zelf elke 6 uur).

> In een geneutraliseerde kopie (staging) of in een database met demodata kun je geen proef starten: Instellingen zegt dat met «Deze database is een geneutraliseerde kopie of bevat demogegevens, dus hier kunnen geen proefperiodes worden gestart.»

CONNECTORGIDS · VIAFIRMA

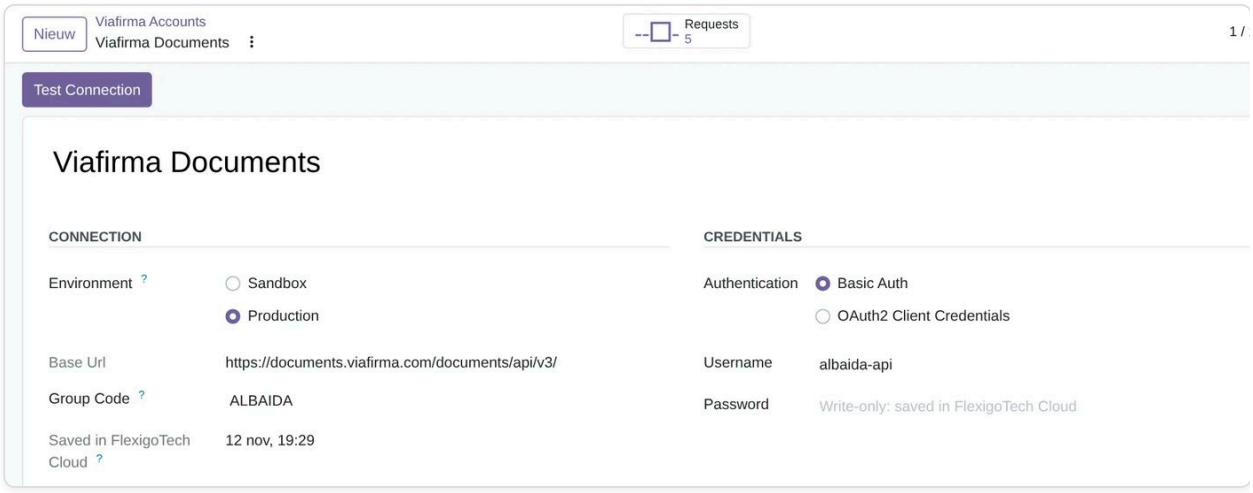
6 Je account stap voor stap verbinden

1. **Open Accounts en klik op New**
   Er opent een lege account.

2. **Kies de omgeving**
   Environment staat standaard op **Sandbox**. Om echt te ondertekenen, kies je **Production**. De **Base Url** past zich vanzelf aan.

3. **Vul je groepscode en je gegevens in**
   De **Group Code** en, afhankelijk van de **Authentication**, je **Username** en je **Password** of je **Client ID** en je **Client Secret**.

4. **Accepteer en sla op**
   Vink het vakje aan dat accepteert dat FlexigoTech Cloud je gegevens bewaart en dat de oproepen naar Viafirma via de cloud lopen, en sla op. Het wachtwoord of het secret gaat naar de cloud en Odoo houdt alleen de gebruikersnaam of het client ID.

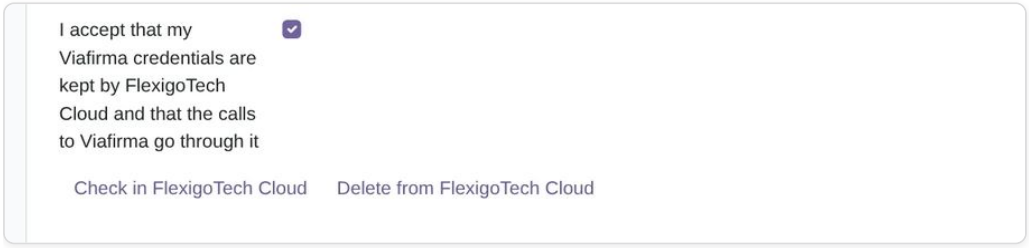


- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** De verbonden account: de omgeving, de groepscode en de gegevens, nu in FlexigoTech Cloud.

5 Controleer

Saved in FlexigoTech Cloud toont de datum. **Check in FlexigoTech Cloud** vraagt de cloud of hij ze heeft. **Test Connection** controleert of Viafirma antwoordt.

> Het wachtwoord en het geheim kun je alleen invoeren: na het opslaan blijven die velden leeg, omdat Odoo ze niet bewaart. Als je de gebruiker of de client ID wijzigt, voer dan opnieuw het wachtwoord of het geheim in.



- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** Het FlexigoTech Cloud-vinkje van het account en de twee knoppen.

Alleen een Odoo-beheerder kan het vinkje aanzetten. Als je het uitzet, worden de aanroepen stopgezet en blijven de inloggegevens in de cloud staan totdat je op **Delete from FlexigoTech Cloud** klikt.

Het account, veld voor veld

Environment en **Base Url**	Sandbox of productie, en het adres van de Viafirma-API dat daaruit volgt.
Group Code	De groep van je account in Viafirma. Hij gaat mee in elk verzoek.
Authentication	Gebruiker en wachtwoord (Basic Auth) of OAuth2 (Client Credentials).
Username of **Client ID**	Het zichtbare deel van je inloggegevens. Dit blijft in Odoo.
Password of **Client Secret**	Het geheime deel. Alleen invoer: het gaat naar FlexigoTech Cloud.
Saved in FlexigoTech Cloud	Wanneer ze voor het laatst in de cloud zijn opgeslagen. Is het leeg, dan kan het account niet aanroepen.

Callback Url	Het adres van je Odoo waarnaar Viafirma meldingen stuurt, met het geheim van het account.
Sent (30 days) en **Signed (30 days)**	Wat er de afgelopen maand is verzonden en wat er is ondertekend.
Kill Switch	Stopt meteen alle aanroepen van het account naar Viafirma.

Als je al een oudere versie gebruikte

Oudere versies bewaarden de inloggegevens in Odoo. Na de update toont het account **Credentials Saved by an Earlier Version** en wachten zijn aanroepen, zonder iets te verzenden of te verwijderen, totdat een beheerder kiest:

Move credentials to FlexigoTech Cloud	Ze worden, met toestemming, naar de cloud gestuurd en verdwijnen uit Odoo.
Delete them from this database	Ze worden uit Odoo verwijderd zonder ze ergens naartoe te sturen. Voer daarna de inloggegevens opnieuw in.

Sandbox of productie

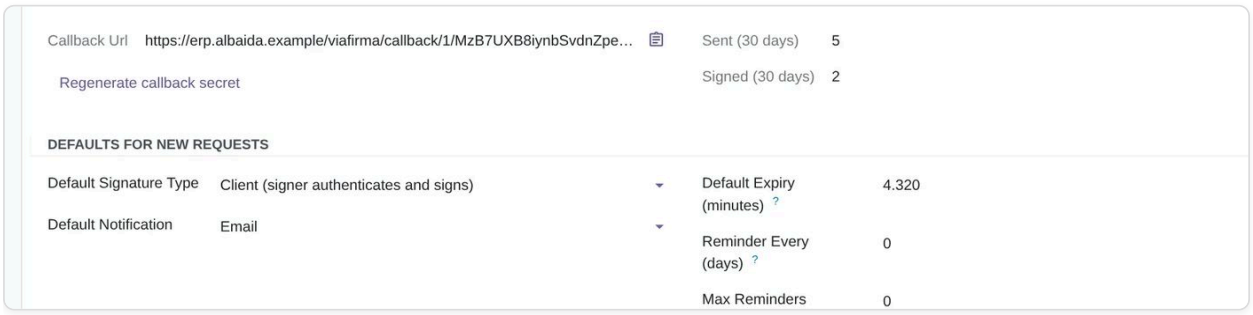
[[ENVIRONMENT]]	[[BASE URL]]	WAARVOOR
Sandbox	sandbox.viafirma.com/documents/api/v3/	Testen zonder geldige handtekeningen, als Viafirma je toegang geeft.
Production	documents.viafirma.com/documents/api/v3/	De echte handtekeningen.

Elke omgeving en elke manier van inloggen (gebruiker en wachtwoord of OAuth2) is een afzonderlijk item in FlexigoTech Cloud. Als je de omgeving of de authenticatie van een account wijzigt, voer dan de inloggegevens opnieuw in: ze worden opgeslagen voor de nieuwe combinatie.

Wat elke knop controleert

Test Connection	Dat Viafirma vanuit jouw Odoo antwoordt. Er worden geen inloggegevens gebruikt: het zegt niet of ze juist zijn.
Check in FlexigoTech Cloud	Dat de cloud de inloggegevens van dit account bewaart.
De eerste verzending	Dat is de echte test van de inloggegevens: als ze falen, meldt het verzoek dat.

7 De waarden van elk verzoek



- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** De callbacks, de cijfers van de afgelopen 30 dagen en de waarden van nieuwe verzoeken.

WAARDE	BIJ HET AANMAKEN VAN HET ACCOUNT	WAT ZE DOET
Default Signature Type	Client	Het ondertekent de persoon: die ontvangt de melding en ondertekent in Viafirma.
Default Signature Format	PAdES-B	Het formaat van de serverhandtekening.
Default Notification	Email	Hoe elke ondertekenaar wordt geïnformeerd: e-mail, sms, beide of geen.
Default Expiry (minutes)	4.320 (3 dagen)	Hoeveel tijd ze hebben om te ondertekenen.
Default Certificate ID	Leeg	Het certificaat van de serverhandtekening.
Request Email Subject, **Request Email Body** en **Request SMS Body**	Leeg	Jouw teksten voor de melding; leeg betekent die van Viafirma.
Auto-send on Confirmation	Uit	Stuurt alleen ter ondertekening bij het bevestigen of publiceren van het document.
Kill Switch	Uit	Voor alle aanroepen van dit account naar Viafirma.

Jouw teksten voor de melding

In het onderdeel **Messages** van het account kun je het onderwerp en de tekst van de e-mail die de ondertekenaar ontvangt, en de tekst van de sms schrijven. Zo herkent de ondertekenaar je bedrijf en weet hij wat hij ondertekent. Laat je ze leeg, dan stuurt Viafirma zijn eigen teksten.

De instellingen van de connector

Onder **Instellingen** bevat het gedeelte van Viafirma nog twee dingen: het **Default Viafirma Account**, dat de wizard en het automatisch verzenden gebruiken wanneer er meerdere zijn, en de tijd die Odoo op Viafirma wacht bij de oproepen die het rechtstreeks doet (**Viafirma Request Timeout (s)**: 30 seconden als je het niet wijzigt). De link **Manage accounts** leidt naar de accounts.

De verzendwizard neemt van het account het handtekeningtype, het formaat, het certificaat en de manier waarop de eerste ondertekenaar wordt geïnformeerd over. Elk verzoek bevat bovendien de vervaltermijn van het account en de teksten voor de e-mail en de sms: als je die leeg laat, gebruikt Viafirma zijn eigen teksten.

De vervaltermijn telt vanaf het verzenden. Met de 4.320 minuten van een nieuw account heeft de ondertekenaar 3 dagen; heeft hij meer nodig, dan gebruik je **Extend Period** in het verzoek.

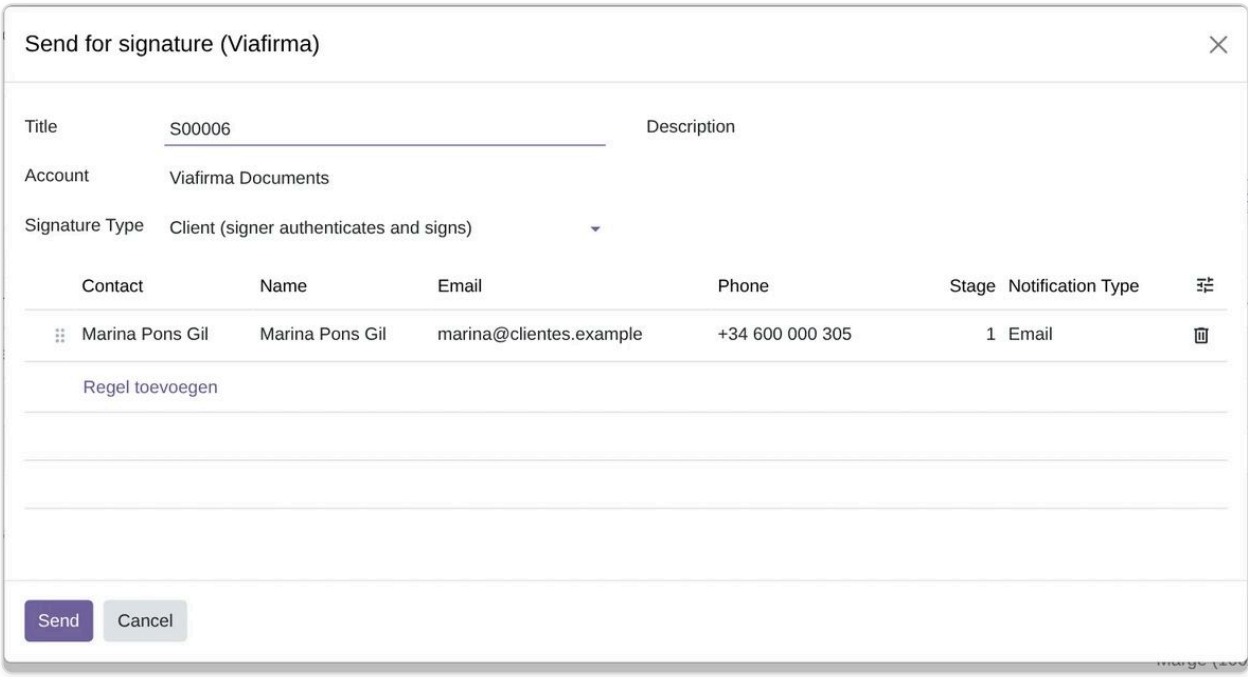
8 Een document stap voor stap verzenden

1 Open de offerte, de factuur of de bestelling

Bovenaan staat **Send for signature (Viafirma)**.

2 Controleer de wizard

De **Title** krijgt het nummer van het document. Kies het **Account** en het **Signature Type**. De klant of leverancier van het document staat al als eerste ondertekenaar.



- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** De wizard: de titel, het account, het handtekeningtype en de ondertekenaars.

3 Voeg zo nodig ondertekenaars toe

Elk met zijn **Name**, zijn **Email** of zijn **Phone**, zijn **Stage** en hoe hij wordt geïnformeerd. Ze ondertekenen op volgorde van fase: eerst de 1, daarna de 2.

4 Klik op Send

Odoo maakt de PDF van het document, slaat die op als bijlage en uploadt hem naar Viafirma. Het verzoek wordt aangemaakt en Viafirma informeert de ondertekenaars.

Wat er vóór het verzenden wordt gecontroleerd

- Dat er een PDF is: Viafirma ondertekent alleen PDF.
- Bij de klantenhandtekening minstens één ondertekenaar, en elk met een naam.
- Een geldig e-mailadres als hij per e-mail wordt geïnformeerd, en een telefoonnummer als hij per sms wordt geïnformeerd. Het telefoonnummer met landcode: +34600111222.

- Bij de serverhandtekening geen ondertekenaars en een certificaat.
- Dat Odoo zijn publieke adres heeft ingesteld, zodat Viafirma kan informeren.

Een voorbeeld

Een verbouwingsbedrijf bereidt in Odoo offerte S00006 voor Marina Pons Gil voor. Ze klikt op **Send for signature (Viafirma)**: de wizard verschijnt met de titel S00006, het account Viafirma Documents, de klantenhandtekening en Marina als ondertekenaar, met haar e-mailadres, haar telefoonnummer en de melding per e-mail. Ze klikt op **Send**.

Odoo maakt de PDF van de offerte, slaat die op als bijlage, uploadt hem naar Viafirma en maakt het verzoek aan. Viafirma stuurt Marina de e-mail. Wanneer zij ondertekent, meldt Viafirma dat aan Odoo: het verzoek gaat naar **Signed** en de ondertekende PDF en het auditspoor verschijnen als bijlagen van de offerte.

Wat er gebeurt als je op Send klikt

1. **Odoo maakt de PDF**
   Met het rapport van het document, en slaat die op als bijlage bij het document: **Sent PDF**.
2. **Vraagt Viafirma waar hij moet worden geüpload**
   Viafirma geeft een link die even geldig is, voor de groep van het account.
3. **Uploadt de PDF**
   Rechtstreeks van je Odoo naar Viafirma, met die link.
4. **Maakt het verzoek aan**
   Met de titel, de vervaltermijn, de ondertekenaars, jouw teksten en de callback-URL. Viafirma antwoordt met zijn codes en informeert de ondertekenaars.

Als Viafirma met een fout antwoordt, toont Odoo die met de tekst van Viafirma («Viafirma error: ...») en blijft er niets half achter. Bij automatisch verzenden blijft het verzoek, als FlexigoTech Cloud gepauzeerd is, op **Draft** staan en vermeldt het document dat in de geschiedenis: zodra de dienst weer beschikbaar is, verzend je het vanuit het verzoek met **Send**.

Voor de eerste verzending echt

- Als Viafirma je toegang geeft tot hun sandbox, maak dan een account aan in die omgeving en stuur een offerte naar je eigen e-mailadres.
- Let erop dat de melding van Viafirma in je Odoo binnenkomt: de aanvraag verandert vanzelf, zonder dat je op **Refresh Status** klikt.
- Controleer de teksten van de accountmelding, want dat is het eerste wat je klant ziet.
- Daarna de **Production**-account en de eerste verzending naar een klant.

De PDF die wordt verstuurd

DOCUMENT	PDF DIE WORDT ONDERTEKEND
Offerte of verkooporder	Het rapport van de offerte of order uit Odoo.
Factuur	De PDF van de factuur uit Odoo.

DOCUMENT	PDF DIE WORDT ONDERTEKEND
Inkooporder	Het rapport van de inkooporder uit Odoo.
Bijlage	De bijlage zelf, als het een PDF is.

9 Ondertekenaars, fasen en meldingen

Bij een klantondertekening heeft een aanvraag een of meer ondertekenaars. Elk van hen heeft deze gegevens:

Contact	Het contact uit Odoo. Als je het kiest, worden de naam, het e-mailadres en het telefoonnummer ingevuld.
Name	Verplicht. Dit is de naam waarmee Viafirma de ondertekenaar aanspreekt.
Email en **Phone**	Afhankelijk van hoe hij wordt gewaarschuwd. Het telefoonnummer met het landnummer: +34600111222.
Stage	De ondertekenvolgorde. Degenen in fase 1 ondertekenen eerst; die in fase 2 daarna.
Notify Via	E-mail, sms, beide, of geen melding.

MELDING	WAT ER NODIG IS
Email	Een geldig e-mailadres.
Email + SMS	E-mail en telefoonnummer.
SMS	Telefoonnummer.
None	Niets: de melding wordt niet door Viafirma verstuurd.



- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** Het tabblad **Signers** van een aanvraag, met elke ondertekenaar en zijn status in Viafirma.

De status van elke ondertekenaar

In het tabblad **Signers** krijgt elk van hen de status die Viafirma geeft: **Waiting**, **Pending** of **Received**. **Received** betekent dat hij al heeft ondertekend, en de portal toont dat als **Signed**. De hele aanvraag wordt pas **Signed** als alle ondertekenaars hebben getekend.

Een voorbeeld met twee ondertekenaars

Een bouwcontract in PDF wordt eerst door de klant ondertekend en daarna door de directeur van het bedrijf. In de wizard staat de klant in fase 1 en de directeur in fase 2. Viafirma waarschuwt eerst de klant; zodra die heeft getekend, waarschuwt het de directeur. Wanneer zij tekent, wordt de aanvraag **Signed** en blijven de PDF met beide handtekeningen en het auditspoor in het logboek staan.

Opnieuw waarschuwen

Met **Resend Notification** in de aanvraag worden de ondertekenaars die nog niet hebben getekend opnieuw gewaarschuwd. Bij een al afgeronde aanvraag kan dat niet: Viafirma weigert het en Odoo meldt dat.

> Wanneer je vanuit de wizard ondertekent, is de eerste ondertekenaar de klant van de offerte of factuur, of de leverancier van de inkooporder. Als je wilt dat iemand anders van dat bedrijf tekent, wijzig dat dan vóór het verzenden.

CONNECTORGIDS · VIAFIRMA

10 Klantondertekening en serverondertekening

Client (signer authenticates and signs)	Een persoon ondertekent. Viafirma stuurt de melding, de persoon identificeert zich en tekent. Er kunnen meerdere ondertekenaars zijn, per fase.
Server / Unattended (signed with a custodied certificate)	Je bedrijf ondertekent zonder dat er iemand bij is, met het certificaat dat je in Viafirma laat bewaren. Er zijn geen ondertekenaars.

Bij de serverondertekening kies je daarnaast het **Signature Format**:

FORMAAT	WAT HET TOEVOEGT
PAdES-B (baseline)	De handtekening, meer niet.
PAdES-T (+ timestamp)	Een tijdstempel: de datum van de handtekening wordt door een derde partij gecertificeerd.
PAdES-LT (+ long-term validation)	Wat nodig is om de handtekening over jaren nog te kunnen valideren.
PAdES-LTA (+ archival timestamp)	Een archiefstempel, om de handtekening op lange termijn te bewaren.

> Het formaat geldt alleen bij de serverondertekening. Bij de klantondertekening zet Viafirma de handtekening met de methode die de ondertekenaar gebruikt.

Wat elk nodig heeft

ONDERTEKENING	NODIG	NIET NODIG
Klant	Ten minste één ondertekenaar, met naam en e-mailadres of telefoonnummer, afhankelijk van de melding.	Certificaat.
Server	De ID van je in Viafirma bewaarde certificaat, in de aanvraag of in de account.	Ondertekenaars.

Wanneer je welke gebruikt

ALS JE WILT…	GEBRUIK
Dat je klant een offerte accepteert	Klantondertekening, met de klant als ondertekenaar.

ALS JE WILT...	GEBRUIK
Dat twee personen na elkaar tekenen	Klantondertekening, met twee ondertekenaars in fase 1 en 2.
Zelf een factuur of document zegelen zonder dat er iemand bij is	Serverondertekening, met je bewaarde certificaat.
Dat een derde partij de datum van de handtekening certificeert	Serverondertekening met PAdES-T, LT of LTA.

Het certificaat van de serverondertekening wordt in Viafirma bewaard: Odoo stuurt alleen de ID ervan. Zet die in de account (**Default Certificate ID**) of in de wizard.

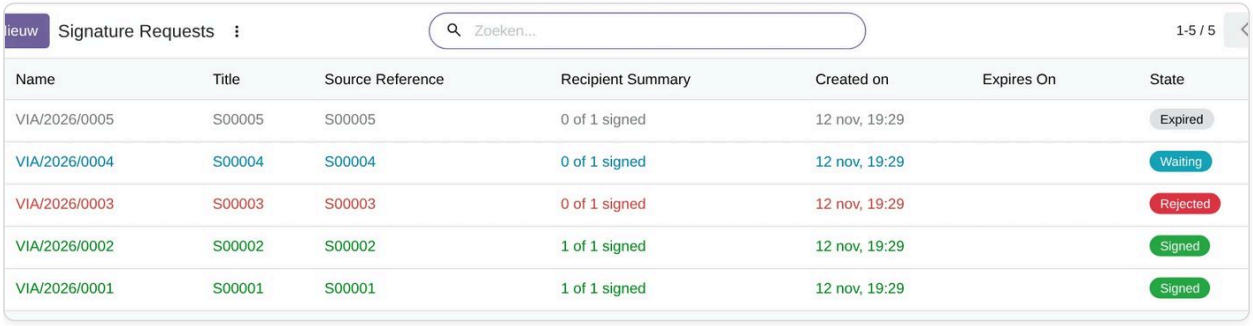
Een voorbeeld van serverondertekening

Een bedrijf wil dat elke factuur met zijn certificaat wordt verzegeld, zonder dat iemand hem met de hand hoeft te ondertekenen. In het account stelt het het type serverondertekening in, het formaat PAdES-T en het ID van zijn in Viafirma bewaarde certificaat. Vanaf de factuur wordt **Send for signature (Viafirma)** direct met die waarden en zonder ondertekenaars verstuurd. Viafirma ondertekent hem met het certificaat en een tijdstempel, en het ondertekende PDF-bestand komt met zijn auditspoor terug op de factuur.

> Met de automatische verzending ingeschakeld en de serverondertekening in de account, gaat de aanvraag zonder ondertekenaars en met het certificaat van de account, net als in de wizard.

CONNECTORGIDS · VIAFIRMA

11 De aanvraag en de statussen

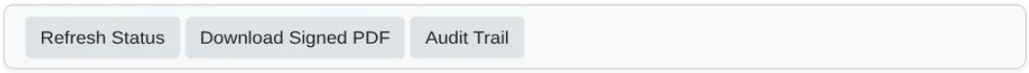


- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** De aanvragen: verlopen, wachtend, geweigerd en ondertekend.

STATUS	WAT HET BETEKENT
Draft	Nog niet verzonden.
Received	Viafirma heeft hem.
Waiting	Wacht op de ondertekenaars.
Waiting Client Signature	Een ondertekenaar moet tekenen.
Waiting Check	Ondertekend en wacht op een controle in Viafirma. De PDF kan al worden gedownload.
Signed	Iedereen heeft getekend.

STATUS	WAT HET BETEKENT
Rejected	Een ondertekenaar of jij heeft hem geweigerd.
Expired	De termijn is verstreken zonder ondertekening.
Error	Viafirma meldde een fout. De melding vertelt welke.

Een status gaat nooit terug: komt een oude melding laat binnen, dan verandert die geen aanvraag die al verder is.



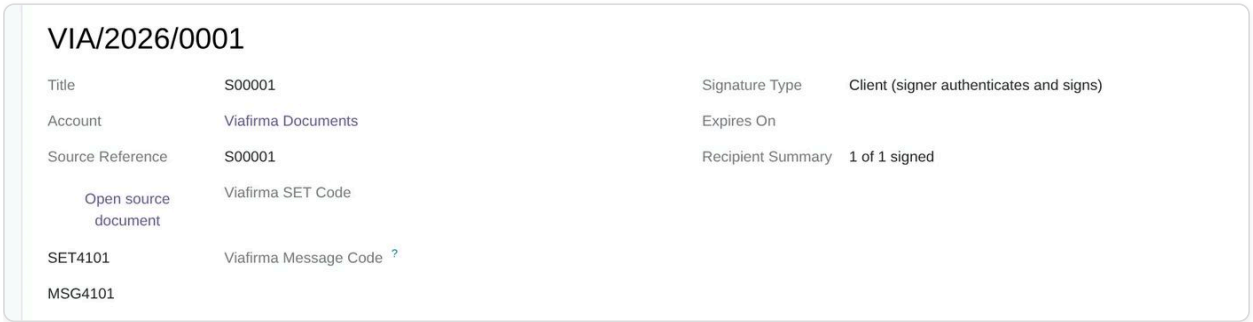
- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** De knoppen van een ondertekende aanvraag.

Refresh Status	Vraagt het meteen aan Viafirma.
Resend Notification	Stuurt de ondertekenaars die nog niet hebben getekend opnieuw een melding.
Extend Period	Geeft meer dagen om te tekenen, van 1 tot 365.
Reject	Annuleert de aanvraag bij Viafirma, met een opmerking.
Download Signed PDF en **Audit Trail**	Downloadt de twee bestanden van Viafirma.

Welke knoppen verschijnen in elke status

KNOP	VERSCHIJNT WANNEER DE AANVRAAG
Send	**Draft** of **Error** is.
Refresh Status, **Resend Notification**, **Extend Period** en **Reject**	Verzonden is en niet is afgerond: niet **Signed**, niet **Rejected**, niet **Expired** en niet **Error**.
Download Signed PDF en **Audit Trail**	**Signed** of **Waiting Check** is.

Extend Period vraagt het aantal dagen dat vanaf vandaag wordt toegevoegd, tussen 1 en 365 (standaard staat 30). **Reject** vraagt om een opmerking, die naar Viafirma gaat; als je niets invult, wordt «Rejected from Odoo» gebruikt. Een aanvraag die **Expired** of **Rejected** is, verandert niet meer: om dat document te laten tekenen, stuur je het opnieuw vanuit het document zelf.



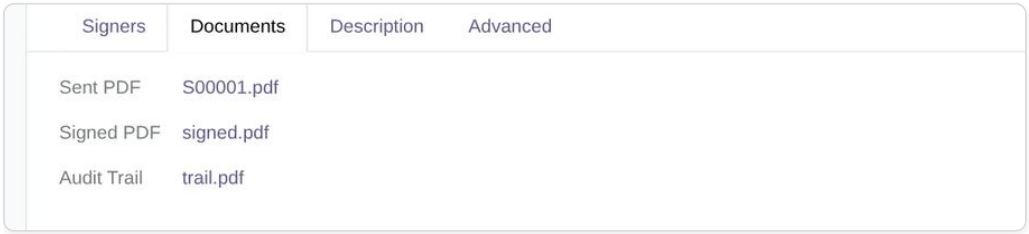
- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** Een ondertekende aanvraag: de titel, het account, het brondocument en de codes van Viafirma.

Elke aanvraag bewaart ook de codes waarmee Viafirma haar kent: de **Viafirma SET Code** en de **Viafirma Message Code**. Die vraagt de support van Viafirma als er iets moet worden nagekeken. **Open source document** brengt je terug naar de offerte, de factuur of de verkooporder.

CONNECTORGIDS · VIAFIRMA

12 Het ondertekende document en het audit trail

- Downloadt de ondertekende PDF en het audit trail van Viafirma.
- Slaat ze op als bijlagen van de offerte, factuur of verkooporder waaruit de aanvraag is ontstaan (als ze uit een bijlage kwam, dan op de aanvraag zelf).
- Zet in het document een notitie: alle ondertekenaars hebben de aanvraag met Viafirma afgerond.
- Het document toont bovenaan hoeveel aanvragen het heeft en de **Viafirma Status**.



- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** Het tabblad **Documents** van een ondertekende aanvraag: de verzonden PDF, de ondertekende en het audit trail.

Bij **Waiting Check** is de ondertekende PDF al te downloaden; het audit trail komt er pas bij **Signed**.

Wat het audit trail is

Het is de PDF waarin Viafirma vastlegt hoe er is getekend: wie, wanneer en met welke bewijzen. Samen met de ondertekende PDF is het wat je bewaart als iemand de handtekening betwist. De connector downloadt ze zelf, zonder dat je in Viafirma hoeft te zoeken.

Wil je ze opnieuw downloaden, dan doe je dat op de aanvraag: **Download Signed PDF** en **Audit Trail**. Stonden ze er al, dan wordt de bijlage bijgewerkt in plaats van verdubbeld.

Waar je ze later vindt

- In de offerte, factuur of verkooporder zelf: beide PDF's staan tussen de bijlagen en de geschiedenis meldt «All signers have completed» voor de aanvraag in Viafirma.
- Op de aanvraag: het tabblad **Documents** bevat de **Sent PDF**, de **Signed PDF** en het **Audit Trail**, en de geschiedenis vermeldt «Signed document stored.» en «Audit trail stored.».
- Vanuit het document leidt de knop bovenaan met het aantal aanvragen naar al die aanvragen.

De bijlagen zijn van Odoo: je ziet ze, downloadt ze en exporteert ze als elke andere, ook zonder abonnement.

13 Automatisch verzenden, meerdere tegelijk en vanuit bijlagen

Bij bevestiging

Staat **Auto-send on Confirmation** aan in het account, dan wordt bij het bevestigen van een verkooporder, het boeken van een factuur of het bevestigen van een inkooporder het document automatisch ter ondertekening verstuurd, naar de klant of de leverancier, met de waarden van het account. Dat gebeurt niet als het document al een openstaande aanvraag heeft. Gaat er iets mis, dan gaat de bevestiging gewoon door en noteert het document dat in zijn geschiedenis.

Bij annuleren

Annuleer je het document, dan worden de openstaande aanvragen bij Viafirma geweigerd met de opmerking «Source document was cancelled».

Meerdere tegelijk

Vink in de lijst van offertes de gewenste aan en kies bij **Actie Send for signature (Viafirma)**: elk gaat naar zijn klant met de waarden van het account. Hetzelfde geldt voor PDF-bijlagen.

Wanneer het afgaat

DOCUMENT	GAAT TER ONDERTEKENING BIJ…	WORDT BIJ VIAFIRMA GEWEIGERD BIJ…
Verkooporder	Bevestigen	Annuleren
Factuur	Boeken	Annuleren
Inkooporder	Bevestigen	Annuleren

Tekent de klant of leverancier van het document, met hun e-mail en telefoon uit Odoo en de melding van het account. Heeft het contact geen e-mail, dan gaat het niet uit en noteert het document dat.

Het verzenden van meerdere, van binnenuit

Elk aangevinkt document gaat naar zijn klant met de waarden van het standaardaccount. Als het klaar is, meldt Odoo hoeveel aanvragen er zijn verstuurd en welke zijn mislukt, en waarom. Wordt FlexigoTech Cloud halverwege gepauzeerd, dan blijft wat al verstuurd is in Viafirma staan en wacht de rest.

Vanuit een bijlage

Elke PDF-bijlage in Odoo kan ter ondertekening worden verstuurd: in de lijst van bijlagen of op de bijlage zelf, **Actie** en **Send for signature (Viafirma)**. Is het geen PDF, dan zegt de connector dat en stuurt niets. De ondertekening van een bijlage wordt op haar aanvraag bewaard.

> Het automatisch verzenden onderbreekt nooit je werk: faalt Viafirma of is er geen service, dan wordt de verkooporder toch bevestigd en noteert het document dat in zijn geschiedenis.

14 Het portaal van de ondertekenaar

Heeft de ondertekenaar een portaalgebruiker in je Odoo (een klant die daar al zijn offertes en facturen ziet), dan heeft zijn pagina een extra onderdeel: **Signatures**, met de documenten die op zijn handtekening wachten.

KOLOM	WAT HET TOONT
Document	De titel van de aanvraag: het nummer van de offerte of de factuur.
Status	**Signed** of **Awaiting signature**.
Expires	Tot wanneer er getekend kan worden.

Het portaal tekent niet: de handtekening zet je in Viafirma, via de link in de melding. Het portaal laat zien wat er nog open staat.

Elke ondertekenaar ziet alleen wat van hem is: het portaal zoekt op zijn contact, nooit op e-mail, die de ondertekenaar zelf kan wijzigen.

Aanvragen in **Draft**, **Rejected**, **Expired** of **Error** verschijnen niet: alleen wat echt openstaat of al is ondertekend.

15 Hoe de status wordt bijgewerkt

Elke aanvraag draagt de **Callback Url** van zijn account. Viafirma meldt daar elke wijziging en de status wordt meteen bijgewerkt. De meldingen komen rechtstreeks in je Odoo aan, zonder langs FlexigoTech Cloud te gaan, en de URL bevat een geheim: zonder dat geheim accepteert Odoo de melding niet.

Viafirma herhaalt een melding die mislukt niet. Daarom vraagt de taak **Viafirma: poll pending signature requests** elke 15 minuten naar de aanvragen die nog niet af zijn: 50 per keer, eerst de aanvragen die het langst ongewijzigd zijn.

Configuration › Callback Events bewaart elke ontvangen melding. De taak **Viafirma: clean old callback events** verwijdert elke dag die van meer dan 90 dagen oud.

Event Uid	De identificatie van de melding. Een herhaalde melding heeft dezelfde en telt niet dubbel.
Viafirma SET Code	De aanvraag waarop de melding betrekking heeft.
Status	**Pending** zolang het niet is afgehandeld, **Done** wanneer de aanvraag al is gewijzigd, of **Error**.
Payload	Wat Viafirma heeft gestuurd, letterlijk.
Processed On en **Error Message**	Wanneer het is afgehandeld en, als het mislukte, waarom.

Als Viafirma een fout meldt

De aanvraag gaat naar **Error** en het tabblad **Error** zegt «Viafirma reported an error while processing the request» of de tekst die Viafirma stuurt. Een aanvraag in **Error** kun je weer **Send**.

Details van de melding

- Viafirma stuurt de melding als formulier of als JSON; de connector begrijpt beide.
- Komt dezelfde melding twee keer binnen, dan telt die maar één keer: elke gebeurtenis wordt genoteerd met haar identificatie.
- Een melding met een geheim dat niet bij het account hoort, krijgt een «niet gevonden» terug en verandert niets.
- Komt er een melding binnen terwijl de database geen dienst van FlexigoTech Cloud heeft, dan blijft ze in behandeling en lost de controle die terugkomt van de dienst het op.
- **Regenerate callback secret** wijzigt de URL. Nieuwe aanvragen krijgen de nieuwe; de al verstuurde houden de oude.
- Viafirma stuurt daarnaast een autorisatieheader met hetzelfde geheim. Komt die niet overeen, dan noteert Odoo dat in het serverlogboek; beslissend is het geheim in de URL.

Meldingen ouder dan 90 dagen worden vanzelf verwijderd. Wil je ze langer of korter bewaren, dan verandert de systeemparameter flexigobe_viafirma_connector.event_retention_days dat aantal dagen.

CONNECTORGIDS · VIAFIRMA

16 De gegevens die heen en terug gaan

Wat naar Viafirma gaat

GEGEVEN	WAAR HET VANDAAN KOMT
De PDF	Het rapport van het document of de bijlage.
De titel en de beschrijving	De wizard.
De groepscode	Het account.
De vervaldatum	Het account: minuten sinds de verzending.
De ondertekenaars	Naam, e-mail, telefoon, fase en hoe ze worden verwittigd.
Het type handtekening	Client of server; bij server, het formaat en het ID van het certificaat.
De teksten van de melding	Onderwerp en inhoud van de e-mail en de sms-tekst van het account, als je ze invult.
De callback-URL	Het account, met zijn geheim.

Wat terugkomt naar Odoo

- De status van het verzoek en die van elke ondertekenaar.
- Het ondertekende PDF en het auditspoor, als bijlagen.
- De Viafirma-codes van het verzoek.

Wat via FlexigoTech Cloud loopt en wat niet

WAT	VIA WELKE WEG
Je wachtwoord of je Viafirma-geheim	Eenmalig naar FlexigoTech Cloud, dat het versleuteld bewaart. Je Odoo bewaart enkel de gebruikersnaam of het client-ID.
De API-aanroepen: het verzoek aanmaken met zijn ondertekenaars, de status opvragen, weigeren, opnieuw verzenden, verlengen	Via FlexigoTech Cloud, dat ze ondertekent met je gegevens en doorgeeft aan Viafirma.
De links om het PDF op te laden en het ondertekende te downloaden	Via FlexigoTech Cloud: Viafirma geeft ze voor even geldig.
Het PDF dat getekend wordt, het ondertekende PDF en het auditspoor	Rechtstreeks tussen je Odoo en Viafirma, via die links. Ze lopen niet via FlexigoTech Cloud.
De meldingen van Viafirma en de verbindingstest	Rechtstreeks tussen Viafirma en je Odoo.

FlexigoTech Cloud geeft elke aanroep door en houdt niet meer bij dan nodig is om die door te geven. Je gegevens blijven wel in de cloud, versleuteld, tot je ze verwijdert of de connector verwijdert.

CONNECTORGIDS · VIAFIRMA

17 Beveiliging en rechten

Wie doet wat

RECHT	MAG
User van de connector	Documenten naar ondertekening sturen en hun status volgen.
Manager van de connector	Daarnaast Viafirma-accounts aanmaken en configureren.
Odoo-beheerder	Daarnaast de doorgang via FlexigoTech Cloud aanvaarden en de gegevens invoeren.

Een verkoper zonder connectorrechten ziet en bevestigt zijn offertes nog steeds, en de automatische verzending werkt op dezelfde manier.

De gegevens

- Het wachtwoord en het geheim zijn enkel-schrijfbaar: ze gaan bij het opslaan naar de cloud en Odoo bewaart ze niet. Odoo bewaart de gebruikersnaam of het client-ID.
- Zonder het vinkje van een beheerder wordt niets verzonden.
- **Delete from FlexigoTech Cloud** wist ze uit de cloud. De connector verwijderen doet hetzelfde.

Wat elk bewaart

WAAR	WAT HET BEWAART
Je Odoo	De gebruikersnaam of het client-ID, de groepscode, elk verzoek met zijn ondertekenaars, de PDF's als bijlagen en de Viafirma-meldingen van de laatste 90 dagen.

WAAR	WAT HET BEWAART
FlexigoTech Cloud	Je wachtwoord of je Viafirma-geheim, versleuteld.
Viafirma	Je verzoeken en hun documenten, zoals in je contract met Viafirma.

De aanroepen

- **Kill Switch** voor alle aanroepen van een account meteen.
- De connector volgt geen omleidingen van Viafirma: een antwoord dat naar een ander adres verwijst, wordt geweigerd.
- Meldingen van Viafirma worden enkel aanvaard met het geheim van het account in de URL.

CONNECTORGIDS · VIAFIRMA

18 Meerdere bedrijven en meerdere accounts

Elk Viafirma-account hoort bij een Odoo-bedrijf, en zijn verzoeken ook. Een gebruiker ziet enkel de accounts en verzoeken van de bedrijven waarin hij werkt.



Echte schermafbeelding van Odoo 20. **Viafirma Accounts**: één rij per account, met zijn bedrijf.

De wizard en de automatische verzending gebruiken het standaardaccount: dat kies je in **Instellingen**, in het Viafirma-gedeelte (**Default Viafirma Account**), als het bij het bedrijf van het document hoort; anders het eerste actieve account van dat bedrijf. In de wizard kun je een ander kiezen.

Het Standaard-abonnement van FlexigoTech Cloud omvat tot 3 accounts en Pro tot 10. Een sandbox-account en een productie-account tellen elk als twee.

Een verzoek, zijn ondertekenaars en zijn meldingen horen bij het bedrijf van zijn account. Niemand kan een ondertekenaar of verzoek overzetten naar een account van een ander bedrijf waarin hij niet werkt: Odoo controleert dat ook in het doelbedrijf.

CONNECTORGIDS · VIAFIRMA

19 Wat vanzelf gebeurt

TAAK	FREQUENTIE	WAT ZE DOET
Viafirma: poll pending signature requests	15 minuten	Haalt de verzoeken die niet zijn afgerond bij en haalt de ondertekende documenten op.
Viafirma: clean old callback events	1 dag	Wist de Viafirma-meldingen van meer dan 90 dagen.

De frequenties wijzig je in **Instellingen › Technisch › Geplande acties**, met de ontwikkelaarsmodus.

Een gewone dag

UUR	WAT ER GEBEURT
9:00	Je bevestigt bestelling S00007. Met de automatische verzending gaat ze naar de klant om te ondertekenen.
9:01	Viafirma meldt: het verzoek wacht op de ondertekenaar.
12:30	De klant ondertekent. De melding komt binnen, het verzoek gaat naar **Signed** en het ondertekende PDF en het auditspoor staan op de bestelling.
16:00	Een melding van een ander verzoek gaat verloren.
16:15	De controle om de 15 minuten vraagt het aan Viafirma en haalt het bij.

CONNECTORGIDS · VIAFIRMA

20 Als er iets misgaat

Geen test of abonnement	De aanroepen naar Viafirma stoppen: niets wordt als mislukt gemarkeerd en niets wordt gewist. De automatische verzending laat het verzoek als concept staan. Het hervat bij verlenging.
Kill Switch aan	Het account roept Viafirma niet op. Zet het uit in het account.
«Viafirma can only sign PDF files»	De bijlage is geen PDF.
Een ondertekenaar zonder e-mailadres of zonder telefoonnummer	Vul het in, of wijzig hoe de ondertekenaar een melding krijgt.
De serverhandtekening wordt niet verzonden	Het certificaat-ID ontbreekt in de aanvraag of in het account, of de aanvraag bevat ondertekenaars.
De status verandert niet	Klik op **Refresh Status**. Lukt dat ook niet, kijk dan naar **Configuration › Callback Events** en controleer dat je Odoo vanaf het internet bereikbaar is.
Verlengen of weigeren kan niet	Dat kan enkel bij verzonden verzoeken die nog niet zijn afgerond.

Een onderbreking van FlexigoTech Cloud wist niets en koppelt het account niet los: wanneer de dienst terugkomt, staat alles waar je het gelaten hebt.

Andere meldingen die je kunt zien

Configureer eerst een Viafirma-account	Er is geen account voor het bedrijf van het document.
Het brondocument bestaat niet meer	De offerte of factuur werd verwijderd nadat de wizard werd geopend.
Dit verzoek werd nooit verzonden	Dat is in **Draft**: er is niets om opnieuw te verzenden.
Viafirma antwoordt, maar met een onverwacht antwoord	**Test Connection** heeft Viafirma bereikt, maar het antwoord was niet het verwachte. Controleer de **Environment**.

Credentials om te verplaatsen	Een account van een eerdere versie bewaarde zijn credentials in Odoo. Een beheerder verplaatst ze naar de cloud met **Move credentials to FlexigoTech Cloud**.
Voeg minstens één ondertekenaar toe	De klantondertekening heeft ondertekenaars nodig. Als je bedrijf moet tekenen, schakel dan over naar de serverondertekening.
Elke ondertekenaar heeft een naam nodig	Vul de naam in van de ondertekenaar die ontbreekt.
De dagen moeten tussen 1 en 365 liggen	Als je de termijn verlengt, vul dan een aantal dagen in voor dat traject.
Staat al in een eindstatus	Een verzoek dat is afgerond, kan niet opnieuw worden verzonden: Viafirma wijst dat af.
Er kon niet worden bepaald naar wie het moet	Het document heeft geen contact met e-mailadres voor ondertekening. Vul het e-mailadres in bij het contact of kies de ondertekenaar in de wizard.

CONNECTORGIDS · VIAFIRMA

21 Andere manieren om het te doen en wat ze niet doen

MANIER	WAT HET INHOUDT
Handmatig, via het Viafirma-paneel	Het PDF uit Odoo downloaden, uploaden, de ondertekenaars instellen en daarna de ondertekende versie weer koppelen. Werkt bij weinig handtekeningen per maand.
Papier en scanner	Het wordt geprint, getekend, gescand en iemand koppelt het in Odoo. Geen elektronisch auditspoor.
Odoo Sign	De ondertekenapp van Odoo, alleen in Enterprise. Ondertekent met Odoo, niet met Viafirma.
Deze connector	Viafirma-handtekeningen vanuit het Odoo-document, met hun status en het ondertekende bestand opgeslagen in hetzelfde record.

Wat het niet doet

- Het maakt je Viafirma-account niet aan en geeft je de credentials niet.
- Het ondertekent niet: Viafirma tekent. Odoo verstuurt en ontvangt.
- Het ondertekent geen andere formaten dan PDF.
- Het omvat niet wat Viafirma per handtekening aanrekent: dat staat in je contract met Viafirma.
- Nog niet getest tegen de echte Viafirma: hun testomgeving ontbreekt nog.
- Werkt niet in Odoo Online, dat geen modules van derden toestaat.

22 Abonnementen en prijs

€ 9

Licentie per Odoo-versie.

+ FlexigoTech Cloud

STANDARD

€ 49/maand

of € 490 per jaar

- Eerste antwoord binnen 1 werkdag
- Tot 3 accounts

PRO

€ 98/maand

of € 980 per jaar

- Eerste antwoord binnen 4 werkuren
- Tot 10 accounts
- Videogesprek als het nodig is

14 dagen proefperiode, zonder kaart **Prijzen excl. btw**

De licentie van de module wordt per Odoo-versie gekocht. FlexigoTech Cloud wordt per maand of per jaar betaald, en de proefperiode van 14 dagen vraagt geen creditcard. Met Standaard zijn er maximaal 3 Viafirma-accounts; met Pro maximaal 10. Zonder proefperiode of abonnement stoppen de aanroepen naar Viafirma, en alles wat is ondertekend blijft in je Odoo.

Wat er wel en niet inbegrepen is

- Inbegrepen zijn de verbinding met Viafirma via FlexigoTech Cloud, de updates van de module en de ondersteuning binnen de termijn van je abonnement: 1 werkdag met Standaard en 4 werkuren met Pro, met videobellen indien nodig.
- Hulp bij de configuratie en het oplossen van fouten is altijd inbegrepen voor wie de module koopt, met of zonder abonnement.
- Niet inbegrepen zijn het op maat aanpassen van de module, het migreren van je database naar een andere Odoo-versie, het voor jou configureren ervan en de handtekeningen van Viafirma, die je bij Viafirma contracteert.

23 Veelgestelde vragen

Welke documenten kan ik ter ondertekening versturen?

Offertes en verkooporders, facturen, inkooporders en elke bijlage in PDF.

Waar staat het ondertekende document?

Als bijlage bij de offerte, factuur of order, met het auditspoor.

Moet ik naar Viafirma?

Om te tekenen gebruikt de ondertekenaar de Viafirma-link. Om te versturen en de ondertekening te volgen hoeft dat niet: alles staat in Odoo.

Kunnen meerdere personen tekenen?

Ja, elk met zijn eigen fase: ze tekenen op volgorde.

Hoe wordt de ondertekenaar verwittigd?

Per e-mail, per sms, via beide of zonder melding.

Hoe vaak wordt de status bijgewerkt?

Direct met de melding van Viafirma, en elke 15 minuten met de opvraging.

En als de melding van Viafirma verloren gaat?

De opvraging elke 15 minuten vraagt naar de verzoeken die nog niet zijn afgerond.

Kan mijn bedrijf alleen tekenen?

Ja, met de serverondertekening en je certificaat, bewaard bij Viafirma.

Heeft het een tijdstempel?

Bij de serverondertekening, met PAdES-T, LT of LTA.

Hoeveel tijd hebben ze om te tekenen?

Die van het account: 3 dagen als je het niet wijzigt. **Extend Period** geeft meer tijd.

Kan ik een handtekening annuleren?

Ja, met **Reject**, zolang het niet is afgerond.

Wat gebeurt er als ik de offerte annuleer?

De openstaande verzoeken worden bij Viafirma afgewezen.

Kan het alleen worden verstuurd ter ondertekening?

Ja, met **Auto-send on Confirmation** op het account.

Kan ik er meerdere tegelijk versturen?

Ja, vanuit de lijst met offertes of bijlagen.

Ondertekent het andere formaten?

Nee, alleen PDF.

Ziet de klant het in de portal?

Ja, als hij een portalgebruiker heeft: onder **Signatures**, met zijn status.

Heb ik de testomgeving van Viafirma nodig?

Nee. Je kunt in productie beginnen; de sandbox is om te testen.

Volstaat OAuth2?

Ja: het account ondersteunt gebruikersnaam en wachtwoord of OAuth2.

Worden mijn credentials in Odoo opgeslagen?

Het wachtwoord en het geheim niet: die worden versleuteld naar FlexigoTech Cloud gestuurd. Odoo bewaart de gebruikersnaam of het klant-ID.

Gaan mijn PDF's via FlexigoTech Cloud?

Nee. Ze worden rechtstreeks tussen je Odoo en Viafirma geüpload en gedownload.

Werkt het zonder FlexigoTech Cloud?

Nee. Zonder proefperiode of abonnement stoppen de aanroepen naar Viafirma, en wat is ondertekend blijft in Odoo.

Heb ik Odoo Enterprise nodig?

Nee. Het gebruikt Verkoop, Facturatie en Inkoop van Odoo Community.

Werkt het in Odoo Online?

Nee: Odoo Online staat geen modules van derden toe. Wel in Odoo.sh en op je eigen server.

Kan ik meerdere Viafirma-accounts hebben?

Ja: tot 3 met het Standaard-abonnement en tot 10 met het Pro-abonnement.

En over meerdere bedrijven?

Ja: elk account hoort bij één bedrijf, en elke gebruiker ziet die van zijn eigen bedrijven.

Is het getest met de echte Viafirma?

Nog niet: tegen een simulator die is gebouwd op basis van hun officiële documentatie. Viafirma heeft ons hun testomgeving nog niet gegeven.

Wie betaalt de handtekeningen van Viafirma?

Jij, via je contract met Viafirma. FlexigoTech rekent niets per handtekening aan.

Kan ik degene die nog niet heeft getekend opnieuw herinneren?

Ja, met **Resend Notification** op het verzoek.

Kan ik hetzelfde document twee keer versturen?

Ja, via de wizard: elke verzending is een nieuw verzoek. De automatische verzending stuurt er geen nieuwe als er al een openstaand verzoek is.

Kan ik de titel wijzigen die de ondertekenaar ziet?

Ja, in de wizard. Die bevat het nummer van het document.

Wat doe ik met een verlopen verzoek?

Het verandert niet meer. Verstuur het document opnieuw vanuit het verzoek, met meer tijd indien nodig.

Kan ik tegelijk sandbox en productie hebben?

Ja, als twee accounts. Ze tellen als twee in je abonnement.

Wat gebeurt er als ik de connector verwijder?

Je credentials worden uit FlexigoTech Cloud verwijderd. Wat is ondertekend blijft in Odoo, als bijlage bij de documenten.

24 Woordenlijst

Ondertekenverzoek	Een verzending naar Viafirma: een PDF, de ondertekenaars en de status ervan.
SET	Hoe Viafirma een verzoek noemt. De code ervan staat in het verzoek.
Ondertekenaar	De persoon die moet ondertekenen, met zijn fase en zijn melding.
Fase	De ondertekenvolgorde: wie op 1 staat, tekent vóór wie op 2 staat.
Klantondertekening	Een persoon tekent via de link die Viafirma stuurt.
Serverondertekening	Je bedrijf tekent met zijn beheerde certificaat, zonder dat iemand erbij is.
Beheerd certificaat	Je certificaat, opgeslagen bij Viafirma, dat namens je bedrijf tekent.
PAdES	Het handtekeningformaat voor pdf's: B, T (tijdstempel), LT (lange termijn) en LTA (archief).
Tijdstempel	De datum van de ondertekening, gecertificeerd door een derde partij.
Auditspoor	De pdf waarin Viafirma vermeldt wie heeft getekend, wanneer, en met welke bewijzen.
Callback	De melding die Viafirma naar je Odoo stuurt wanneer een verzoek verandert.
Groepscode	De groep van je Viafirma-account; die staat in hun configuratiescherm.
Sandbox	De testomgeving van Viafirma: de handtekeningen zijn niet geldig.
Noodstop	De schakelaar die alle oproepen van een account stopt.
Pauze	Wat de connector doet zonder test of abonnement: hij roept Viafirma niet aan en markeert niets als mislukt.

Berichtcode	De code van het document binnen het verzoek. Daarmee haal je het ondertekende document en het auditspoor op.
Uploadlink	Het adres dat Viafirma voor even geeft, waar je Odoo de pdf naartoe uploadt.
Wacht op controle	De ondertekenaar is klaar, maar in Viafirma ontbreekt nog een goedkeuring. De ondertekende pdf kun je al downloaden.

CONNECTORGIDS · VIAFIRMA

25 Checklist en contact

- [ ] Je Viafirma Documents-account en de groepscode ervan.
- [ ] De inloggegevens van hun API: gebruikersnaam en wachtwoord, of OAuth2.
- [ ] Als je als bedrijf wilt tekenen: het ID van je beheerde certificaat.
- [ ] Odoo 17, 18, 19 of 20 op Odoo.sh of op je eigen server, met het publieke adres ervan.
- [ ] De module geïnstalleerd en de proef van FlexigoTech Cloud gestart.
- [ ] Het account aangemaakt in de **Production**-omgeving, met toestemming van een beheerder.
- [ ] **Saved in FlexigoTech Cloud** met datum en **Test Connection** in groen.
- [ ] De vervaldatum en de teksten van de melding gecontroleerd in het account.
- [ ] Als je dat wilt: **Auto-send on Confirmation** ingeschakeld.
- [ ] De eerste offerte verstuurd en, na ondertekening, de ondertekende pdf in de offerte.

Als je wilt dat we het samen opzetten, laat het ons weten. Met het Pro-abonnement bekijken we het indien nodig via videogesprek.

E-mail

Voor installatie, instellingen of elke vraag.
comercial@flexigotech.com

Op de website

De pagina van de connector, met de gids en de prijzen.
flexigotech.com/nl/viafirma-koppeling-odoo.html

In Odoo Apps

De pagina van de module in de Odoo-winkel.
apps.odoo.com

Viafirma is een merk van de houder. FlexigoTech publiceert deze connector op eigen initiatief, zonder goedkeuring of sponsoring van de merkhouder. FlexigoTech is een merk van Flexibles y Accesorios Gobe, S.L. (Barcelona, Spanje).