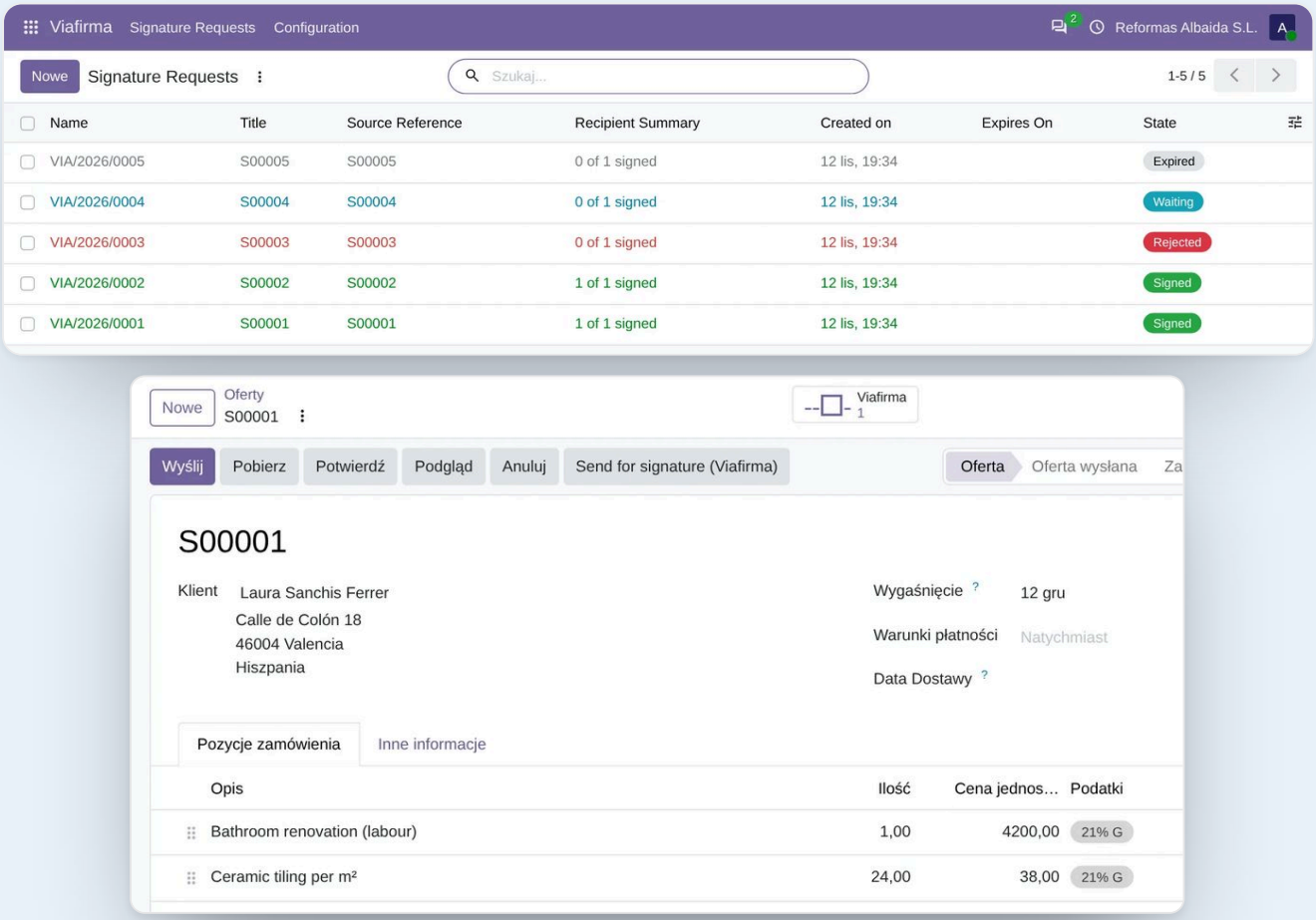
INSTRUKCJA OBSŁUGI · PODPIS ELEKTRONICZNY

Konektor Viafirma dla Odoo

Dla tych, którzy mają już konektor: instalacja, aktywacja, połączenie, konfiguracja i codzienna praca, krok po kroku.

Wersja modułu 20.0.1.2.2 | Zrzuty ekranu z Odoo 20 | Wydanie z 14-11-2026



Prawdziwy zrzut ekranu z Odoo 20. Twoje żądania podpisu w Odoo, każde z własnym statusem, a przed nimi oferta z przyciskiem do wysłania jej do podpisu.

Spis treści

Po prawej strona, na której zaczyna się każdy rozdział. Menu i przyciski mają nazwy z polskiego Odoo. Menu i przyciski samego konektora są po angielsku: moduł nie ma jeszcze tłumaczenia na polski.

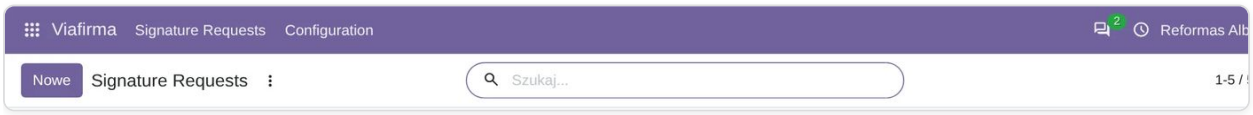
1	Czym jest i gdzie się znajduje	3
2	Zanim zaczniesz	3
3	Instalacja	4
4	Aktywacja FlexigoTech Cloud: 14-dniowy okres próbny	5
5	Podłączanie konta	7
6	Wartości każdego żądania	9
7	Wysyłanie dokumentu do podpisu	10
8	Podpis klienta i podpis serwerowy	11
9	Żądanie i jego statusy	11
10	Podpisany dokument	13
11	Automatyczne i zbiorcze wysyłanie	14
12	Jak aktualizuje się status	15
13	Co dzieje się samo	15
14	Gdy coś nie działa	15
15	Pomoc techniczna	16

Ta instrukcja opisuje wersję 20.0.1.2.2 modułu (gałąź Odoo 20.0, commit 59a89acdb). Wszystko, co zawiera, pochodzi z jego kodu: menu, przyciski, pola, zaplanowane akcje i komunikaty o błędach.

Zrzuty ekranu pochodzą z testowej bazy Odoo 20 z wymyśloną firmą i wymyślonymi danymi, bez prawdziwego połączenia z Viafirma. Dla Odoo 17, 18 i 19 moduł ma własną wersję: jeśli coś na Twoim ekranie wygląda inaczej, napisz do nas.

1 Czym jest i gdzie się znajduje

Konektor dodaje do Odoo aplikację Viafirma. Z dowolnej oferty, faktury, zamówienia zakupu lub PDF wysyłasz dokument do podpisu w Viafirma Documents, śledzisz jego status i otrzymujesz w Odoo podpisany PDF oraz jego ślad audytu.



Prawdziwy zrzut ekranu z Odoo 20. Pasek aplikacji Viafirma z otwartą listą żądań.

Signature Requests	Każdy dokument wysłany do podpisu, z jego statusem, podpisującymi i dokumentami.
Konfiguracja › Konta	Twoje konta Viafirma. Widzą je tylko administratorzy konektora.
Configuration › Callback Events	Każde powiadomienie, które przyszło z Viafirma, z jego wynikiem.

Poza aplikacją przycisk **Send for signature (Viafirma)** pojawia się w ofertach i zamówieniach w **Sprzedaż**, w fakturach w **Fakturowanie** i w zamówieniach w **Zakupy**. W załącznikach PDF znajdziesz go w menu akcji. A podpisujący z kontem portalu widzi swoje dokumenty w **Signatures**.

2 Zanim zaczniesz

Oto czego potrzeba przed instalacją. Konektor to część po stronie Odoo: konto Viafirma wykupujesz samodzielnie.

- Konto Viafirma Documents i jego **Group Code**, ten, który widać w panelu sterowania Viafirma, w sekcji Grupy.
- Dane dostępowe do API tego konta: użytkownik i hasło (Basic Auth) albo client ID i jego sekret (OAuth2).
- Aby podpisywała Twoja firma bez udziału człowieka (podpis serwerowy), ID Twojego certyfikatu przechowywanego w Viafirma.
- Odoo 17, 18, 19 lub 20, na Odoo.sh lub na Twoim serwerze, nie w Odoo Online, z publicznym adresem: Viafirma powiadamia ten adres, gdy zmienia się podpis. Działa w Community i w Enterprise.
- Administrator Odoo: akceptuje listę danych FlexigoTech Cloud oraz przekazywanie Twoich danych dostępowych przez chmurę.

> Konektor nie tworzy Twojego konta Viafirma ani jego danych dostępowych: dostarcza je Viafirma.

3 Instalacja

Moduł instaluje się jak każdy moduł Odoo od zewnętrznego dostawcy. Potrzebny jest administrator.

Skąd go wziąć

Ze strony modułu w Odoo Apps (**https://apps.odoo.com/apps/modules/20.0/flexigobe_viafirma_connector**) lub ze strony konektora na flexigotech.com. Wybierz wersję Odoo, której używasz: każda wersja to osobny moduł.

Moduł zależy od `flexigotech_cloud`, czyli połączenia z FlexigoTech Cloud. W Odoo Apps strona modułu wskazuje to w «Community Apps Dependencies», a jego cena już je obejmuje; poza tym jest bezpłatny i ma własną stronę (**https://apps.odoo.com/apps/modules/20.0/flexigotech_cloud**). Umieść oba foldery obok siebie w tej samej ścieżce modułów, a Odoo zainstaluje `flexigotech_cloud` równocześnie.

Na Odoo.sh

1. **Wyślij foldery do swojego repozytorium**
   Skopiuj `flexigobe_viafirma_connector` i `flexigotech_cloud` do gałęzi swojego projektu, do folderu z modułami, i wykonaj push.

2. **Poczekaj, aż Odoo.sh zbuduje gałąź**
   Gdy się skończy, oba moduły są w gałęzi.

3. **Zainstaluj aplikację**
   W **Aplikacje** kliknij **Aktualizuj listę aplikacji** (z trybem deweloperskim), wyszukaj «Viafirma» i kliknij **Aktywuj**.

Na Twoim serwerze

1. **Skopiuj foldery**
   Umieść `flexigobe_viafirma_connector` i `flexigotech_cloud` w folderze, który znajduje się w `addons_path` Twojego Odoo.

2. **Uruchom Odoo ponownie**
   Dzięki temu odczyta nowe moduły.

3. **Zainstaluj aplikację**
   W **Aplikacje** kliknij **Aktualizuj listę aplikacji**, wyszukaj «Viafirma» i kliknij **Aktywuj**.

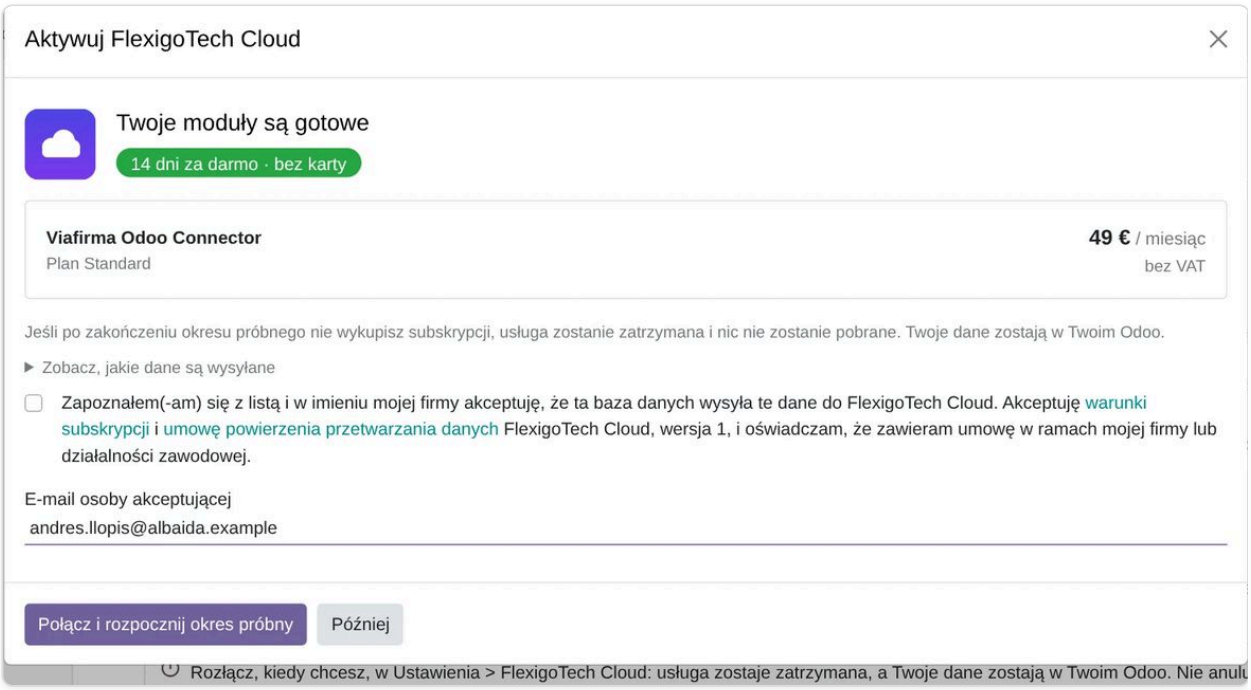
> Podczas instalacji Odoo instaluje też aplikacje, od których zależy moduł: Sprzedaż, Fakturowanie i Zakupy. Jeśli już ich używasz, nic w tym, co masz, się nie zmieni.

4 Aktywacja FlexigoTech Cloud: 14-dniowy okres próbny

Każde wywołanie API Viafirma przechodzi przez FlexigoTech Cloud: Twoje hasło lub sekret trafia raz, zaszyfrowane, do chmury, a chmura używa go przy każdym wywołaniu. Pliki PDF przesyłane są w obie strony bezpośrednio między Twoim Odoo a Viafirma. Dopóki baza nie jest podłączona, a moduł nie ma okresu próbnego lub subskrypcji, konektor nie komunikuje się z Viafirma.

1 **Kliknij Aktywuj na pasku u góry**

Pojawia się od razu po zainstalowaniu modułu. Otwiera się okno **Aktywuj FlexigoTech Cloud** z planem Standard i jego 14 dniami za darmo, bez karty.



- **Prawdziwy zrzut ekranu z Odoo 20.** Okno aktywacji: przeczytaj listę danych, zaznacz pole i wpisz swój e-mail.

2 **Zaakceptuj i podaj e-mail**

Zaznacz «Zapoznałem(-am) się z listą i w imieniu mojej firmy akceptuję...» (obejmuje warunki subskrypcji i umowę powierzenia przetwarzania danych) i wpisz **E-mail osoby akceptującej**.

3 **Kliknij Połącz i rozpocznij okres próbny**

Odoo rejestruje bazę w FlexigoTech Cloud i rozpoczyna okres próbny modułu. Jeśli wolisz zrobić to później, **Później** zamyka okno.

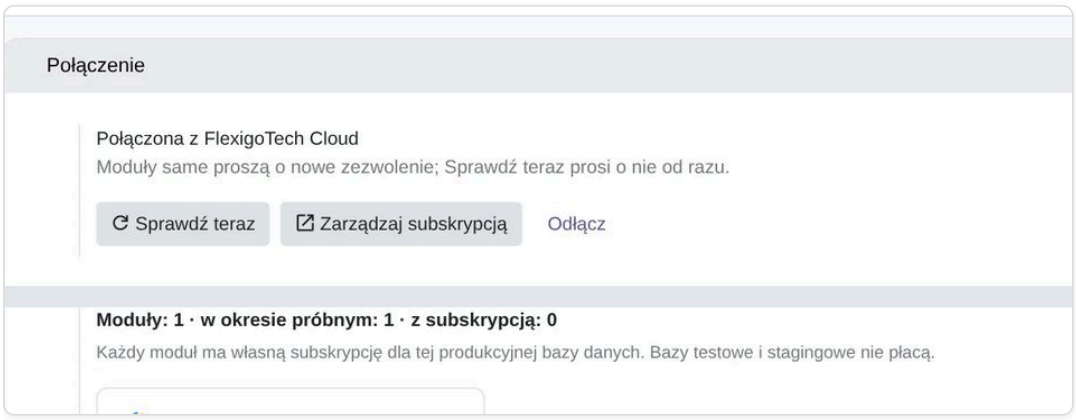
To samo z poziomu Ustawień

W **Ustawienia › FlexigoTech Cloud** znajduje się pełna lista tego, co baza wysyła. Zaznacz pole, wpisz e-mail i kliknij **Zaakceptuj i połącz**. Jeśli masz już konto na app.flexigotech.com, pole **Masz kod ze swojego konta?** łączy bazę z tym kontem (kod ważny 10 minut).



- **Prawdziwy zrzut ekranu z Odoo 20.** Ustawienia › FlexigoTech Cloud przed połączeniem: zaznaczone pole, e-mail i **Zaakceptuj i połącz**.

Po połączeniu bazy blok **Moduły** pokazuje każdy moduł wraz ze statusem: **Okres próbny** i datę jego końca, **Subskrypcja aktywna** itd. Stamtąd wybiera się plan (Standard lub Pro, miesięczny lub roczny) i klika **Subskrybuj**: płatność odbywa się na stronie Stripe, poza Odoo.



- **Prawdziwy zrzut ekranu z Odoo 20.** Ustawienia › FlexigoTech Cloud z połączoną bazą i konektorem w okresie próbnym.

PLAN	CENA	ZAWIERA
Standard	49 € miesięcznie lub 490 € rocznie	Odpowiedź wsparcia w 1 dzień roboczy, do 3 kont
Pro	98 € miesięcznie lub 980 € rocznie	Odpowiedź w 4 godziny robocze, do 10 kont i wideorozmowa w razie potrzeby

Ceny bez VAT. Jeśli po zakończeniu okresu próbnego nie wykupisz subskrypcji, usługa się zatrzyma i nic nie zostanie naliczone; Twoje dane pozostaną w Twoim Odoo. **Sprawdź teraz** prosi o zgodę od razu (w przeciwnym razie moduł odnawia ją sam co 6 godzin).

> Na kopii zneutralizowanej (staging) lub w bazie z danymi demonstracyjnymi nie można rozpocząć okresu próbnego: Ustawienia informują o tym komunikatem «Ta baza danych jest zneutralizowaną kopią lub zawiera dane demonstracyjne, więc nie można tu rozpocząć okresu próbnego.»

5 Podłączanie konta

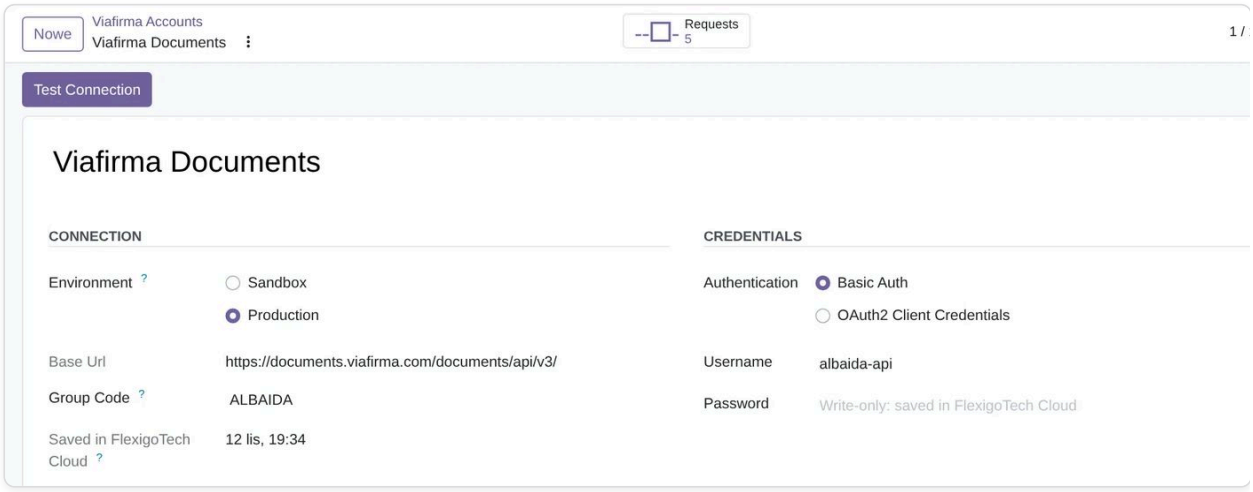
Każde konto Viafirma to konto w **Konfiguracja › Konta**, w aplikacji Viafirma.

1. **Otwórz Accounts i kliknij New**
   Otwiera się puste konto.

2. **Wybierz środowisko**
   Środowisko ustawione jest na **Sandbox**. Aby podpisywać naprawdę, ustaw **Production**. **Base Url** zmienia się automatycznie.

3. **Podaj kod grupy i dane dostępowe**
   Group Code oraz, zależnie od **Authentication**, Twoja **Username** i Twoje **Password** albo Twoje **Client ID** i Twój **Client Secret**.

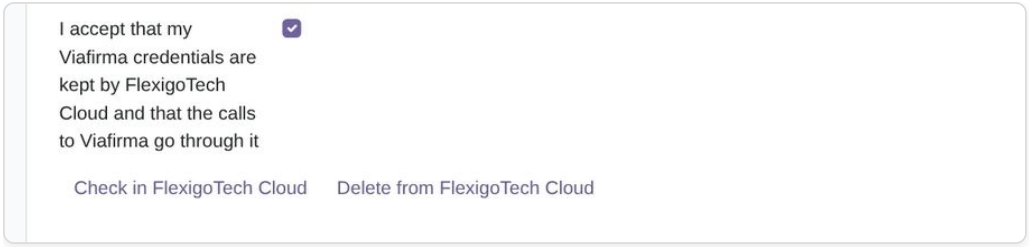
4. **Zaakceptuj i zapisz**
   Zaznacz pole akceptujące, że FlexigoTech Cloud przechowa Twoje dane dostępowe i że wywołania do Viafirma będą przechodzić przez nią, a potem zapisz. Hasło lub sekret trafiają do chmury, a Odoo zachowuje tylko użytkownika lub ID klienta.



- **Prawdziwy zrzut ekranu z Odoo 20.** Podłączone konto: środowisko, kod grupy i dane dostępowe, już w FlexigoTech Cloud.

5. **Sprawdź**
   Saved in FlexigoTech Cloud pokazuje datę. **Check in FlexigoTech Cloud** pyta chmurę, czy je ma. **Test Connection** sprawdza, czy Viafirma odpowiada.

> Hasło i sekret są tylko do zapisu: po zapisaniu ich pola są puste, ponieważ Odoo ich nie przechowuje. Jeśli zmienisz użytkownika lub client ID, wpisz ponownie hasło lub sekret.



- **Prawdziwy zrzut ekranu z Odoo 20.** Pole FlexigoTech Cloud konta i jego dwa przyciski.

Tylko administrator Odoo może zaznaczyć to pole. Jeśli je odznaczy, wywołania zostaną zatrzymane, a poświadczenia pozostaną w chmurze, dopóki nie kliknie **Delete from FlexigoTech Cloud**.

Konto, pole po polu

Environment i **Base Url**	Sandbox lub produkcja oraz adres API Viafirma, który z tego wynika.
Group Code	Grupa Twojego konta w Viafirma. Jest w każdym żądaniu.
Authentication	Użytkownik i hasło (Basic Auth) albo OAuth2 (Client Credentials).
Username lub **Client ID**	Widoczna część Twoich danych logowania. Zostaje w Odoo.
Password lub **Client Secret**	Część tajna. Tylko do zapisu: trafia do FlexigoTech Cloud.
Saved in FlexigoTech Cloud	Kiedy dane logowania zostały ostatnio zapisane w chmurze. Jeśli pole jest puste, konto nie może wykonywać wywołań.
Callback Url	Adres Twojego Odoo, pod który Viafirma wysyła powiadomienia, z sekretem konta.
Sent (30 days) i **Signed (30 days)**	Ile wysłano i ile podpisano w ostatnim miesiącu.
Kill Switch	Natychmiast wstrzymuje wszystkie wywołania konta do Viafirma.

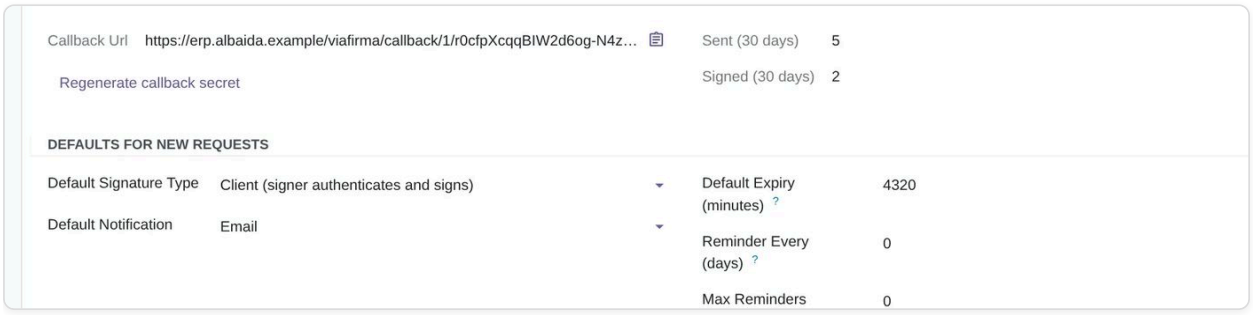
Jeśli używałeś już wcześniejszej wersji

Wcześniejsze wersje przechowywały dane logowania w Odoo. Po aktualizacji konto wyświetla **Credentials Saved by an Earlier Version**, a jego wywołania czekają, bez wysyłania i usuwania czegokolwiek, aż administrator wybierze jedną z opcji:

Move credentials to FlexigoTech Cloud	Przenosi je do chmury, za Twoją zgodą, i znikają z Odoo.
Delete them from this database	Usuwa je z Odoo bez wysyłania ich gdziekolwiek. Potem wpisz dane logowania ponownie.

6 Wartości każdego żądania

Niżej w koncie znajdują się wartości, które przyjmuje każde nowe żądanie. Wyglądają tak:



- **Prawdziwy zrzut ekranu z Odoo 20.** Callbacki, liczby z ostatnich 30 dni i wartości nowych żądań.

WARTOŚĆ	PRZY TWORZENIU KONTA	CO ROBI
Default Signature Type	Klient	Podpisuje osoba: otrzymuje powiadomienie i podpisuje w Viafirma.
Default Signature Format	PAdES-B	Format podpisu serwerowego.
Default Notification	Poczta elektroniczna	Jak informować każdego podpisującego: e-mail, SMS, oba lub żadne.
Default Expiry (minutes)	4.320 (3 dni)	Ile czasu mają na podpisanie.
Default Certificate ID	Puste	Certyfikat do podpisu serwerowego.
Request Email Subject, **Request Email Body** i **Request SMS Body**	Puste	Twoje teksty powiadomienia; jeśli puste, używane są teksty Viafirma.
Auto-send on Confirmation	Wyłączone	Wysyła do podpisu tylko przy potwierdzeniu lub publikacji dokumentu.
Kill Switch	Wyłączone	Dla wszystkich wywołań tego konta do Viafirma.

Twoje teksty powiadomienia

W sekcji **Messages** konta możesz wpisać temat i treść e-maila, który otrzymuje podpisujący, oraz tekst SMS-a. Pozwalają podpisującemu rozpoznać Twoją firmę i wiedzieć, co podpisuje. Jeśli są puste, Viafirma wysyła własne.

Ustawienia konektora

W **Ustawienia**, w sekcji Viafirma są jeszcze dwie rzeczy: **Default Viafirma Account**, z którego korzystają kreator i automatyczna wysyłka, gdy kont jest kilka, oraz czas, przez jaki Odoo czeka na Viafirma przy wywołaniach wykonywanych bezpośrednio (**Viafirma Request Timeout (s)**: domyślnie 30 sekund, jeśli go nie zmienisz). Odnośnik **Manage accounts** prowadzi do kont.

7 Wysyłanie dokumentu do podpisu

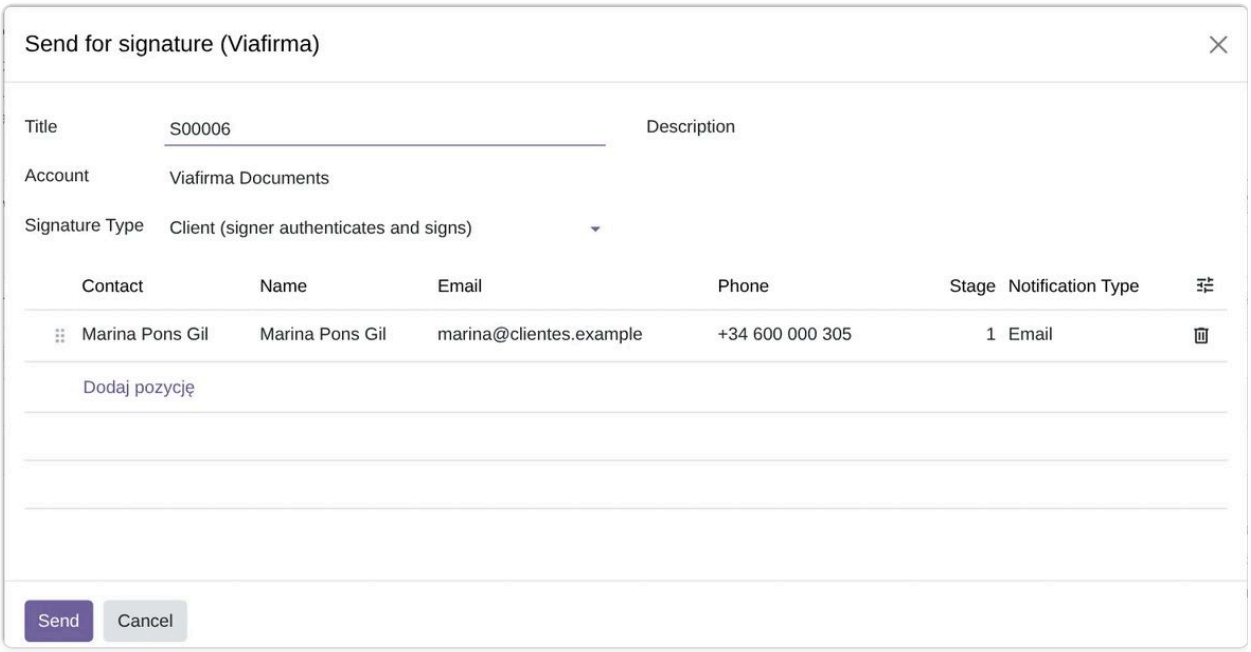
Z dokumentu, przyciskiem **Send for signature (Viafirma)**.

1 **Otwórz ofertę, fakturę lub zamówienie**

Na górze jest **Send for signature (Viafirma)**.

2 **Sprawdź kreatora**

Title zawiera numer dokumentu. Wybierz **Account** i **Signature Type**. Klient lub dostawca z dokumentu jest już ustawiony jako pierwszy podpisujący.



- **Prawdziwy zrzut ekranu z Odoo 20.** Kreator: tytuł, konto, typ podpisu i podpisujący.

3 **Dodaj podpisujących, jeśli trzeba**

Każdy z **Name**, **Email** lub **Phone**, swoim **Stage** i sposobem powiadomienia. Podpisują według etapu: najpierw 1, potem 2.

4 **Kliknij Send**

Odoo tworzy PDF dokumentu, zapisuje go jako załącznik i wysyła do Viafirma. Żądanie zostaje utworzone, a Viafirma powiadamia podpisujących.

Co sprawdza przed wysłaniem

- Czy jest PDF: Viafirma podpisuje tylko pliki PDF.
- Przy podpisie klienta co najmniej jeden podpisujący, a każdy z imieniem i nazwiskiem.
- Poprawny e-mail, jeśli powiadamiasz e-mailem, oraz telefon, jeśli powiadamiasz SMS-em. Telefon z prefiksem: +34600111222.
- Przy podpisie serwerowym brak podpisujących i wybrany certyfikat.
- Czy Odoo ma ustawiony publiczny adres, aby Viafirma mogła wysyłać powiadomienia.

8 Podpis klienta i podpis serwerowy

Signature Type określa, kto podpisuje.

Client (signer authenticates and signs)	Podpisuje osoba. Viafirma wysyła jej powiadomienie, ona się identyfikuje i podpisuje. Może być kilku podpisujących, etapami.
Server / Unattended (signed with a custodied certificate)	Podpisuje Twoja firma, bez nikogo przy tym, certyfikatem przechowywanym w Viafirma. Nie ma podpisujących.

Przy podpisie serwerowym wybierasz też **Signature Format**:

FORMAT	CO DODAJE
PAdES-B (baseline)	Sam podpis, nic więcej.
PAdES-T (+ timestamp)	Znacznik czasu: datę podpisu potwierdza strona trzecia.
PAdES-LT (+ long-term validation)	Dane potrzebne, aby za lata nadal móc zweryfikować podpis.
PAdES-LTA (+ archival timestamp)	Znacznik archiwizacyjny, aby przechować podpis na długo.

> Format ma znaczenie tylko przy podpisie serwerowym. Przy podpisie klienta podpis wykonuje Viafirma metodą, której użyje podpisujący.

9 Żądanie i jego statusy

Signature Requests zapisuje każde wysłanie. Każde żądanie ma status nadany przez Viafirma.

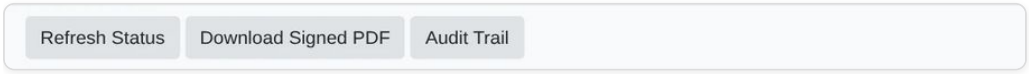


- **Prawdziwy zrzut ekranu z Odoo 20.** Żądania: wygasłe, oczekujące, odrzucone i podpisane.

STATUS	CO OZNACZA
Draft	Jeszcze nie wysłano.
Received	Viafirma je otrzymała.
Waiting	Czeka na podpisujących.

STATUS	CO OZNACZA
Waiting Client Signature	Kolej na podpisującego.
Waiting Check	Podpisane i czeka na weryfikację w Viafirma. PDF można już pobrać.
Signed	Wszyscy podpisali.
Rejected	Odrzucił ją podpisujący lub Ty.
Expired	Minął termin bez podpisu.
Error	Viafirma zgłosiła błąd. Komunikat mówi, jaki.

Status nigdy nie cofa się: jeśli spóźnione, stare powiadomienie dotrze, nie zmieni żądania, które jest już dalej.



- **Prawdziwy zrzut ekranu z Odoo 20.** Przyciski przy podpisanym żądaniu.

Refresh Status	Pyta Viafirma od razu.
Resend Notification	Ponownie powiadamia podpisujących, którzy jeszcze nie podpisali.
Extend Period	Dodaje dni na podpisanie, od 1 do 365.
Reject	Anuluje żądanie w Viafirma, z komentarzem.
Download Signed PDF i **Audit Trail**	Pobierają oba pliki z Viafirma.

Jakie przyciski są widoczne w każdym stanie

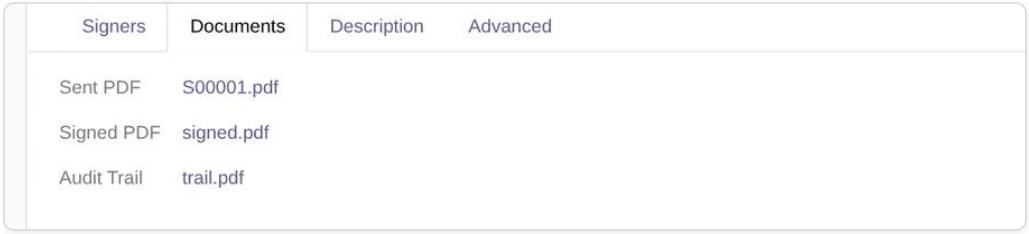
PRZYCISK	POJAWIA SIĘ, GDY ŻĄDANIE JEST
Send	w **Draft** lub **Error**.
Refresh Status, **Resend Notification**, **Extend Period** i **Reject**	Wysłane i jeszcze nie zakończone: ani **Signed**, ani **Rejected**, ani **Expired**, ani **Error**.
Download Signed PDF i **Audit Trail**	**Signed** lub **Waiting Check**.

Extend Period pyta o liczbę dni dodawanych od dziś, od 1 do 365 (domyślnie 30). **Reject** wymaga komentarza, który trafia do Viafirma; jeśli nic nie wpiszesz, zostanie użyte „Rejected from Odoo" (odrzucono z poziomu Odoo). Żądanie w stanie **Expired** lub **Rejected** już się nie zmienia: aby podpisać ten dokument, wyślij go ponownie z poziomu dokumentu.

10 Podpisany dokument

Gdy żądanie przechodzi w **Signed**, konektor robi resztę sam.

- Pobiera podpisany PDF i ścieżkę audytu z Viafirma.
- Zapisuje je jako załączniki do oferty, faktury lub zamówienia, z którego wysłano żądanie (jeśli wysłano z załącznika, to w samym żądaniu).
- Zostawia w dokumencie notatkę: wszyscy podpisujący ukończyli żądanie przez Viafirma.
- Na górze dokumentu widać, ile ma żądań i ich **Viafirma Status**.



- **Prawdziwy zrzut ekranu z Odoo 20.** Zakładka **Documents** podpisanego żądania: wysłany PDF, podpisany i ścieżka audytu.

Przy **Waiting Check** podpisany PDF można już pobrać; ścieżka audytu pojawia się przy **Signed**.

Czym jest ścieżka audytu

To PDF, w którym Viafirma opisuje, jak doszło do podpisu: kto, kiedy i na podstawie jakich dowodów. Razem z podpisanym PDF to dokument, który zachowujesz na wypadek sporu o podpis. Konektor pobiera je automatycznie, nie musisz szukać ich w Viafirma.

Jeśli chcesz pobrać je ponownie, w żądaniu użyj: **Download Signed PDF** i **Audit Trail**. Jeśli już istnieją, załącznik zostaje zaktualizowany zamiast zduplikowany.

Gdzie znajdziesz je później

- W samej ofercie, fakturze lub zamówieniu: oba PDF są wśród ich załączników, a w historii widnieje „Todos los firmantes han completado" (wszyscy podpisujący zakończyli) dla żądania w Viafirma.
- W żądaniu: zakładka **Documents** zawiera **Sent PDF**, **Signed PDF** i **Audit Trail**, a w historii pojawiają się wpisy „Signed document stored." i „Audit trail stored.".
- Z poziomu dokumentu przycisk u góry z liczbą żądań prowadzi do wszystkich jego żądań.

Załączniki należą do Odoo: można je wyświetlić, pobrać i wyeksportować jak każdy inny, także bez subskrypcji.

11 Automatyczne i zbiorcze wysyłanie

Żeby nie klikać przycisku przy każdym dokumencie.

Przy potwierdzeniu

Gdy na koncie włączone jest **Auto-send on Confirmation**, po potwierdzeniu zamówienia sprzedaży, zaksięgowaniu faktury lub potwierdzeniu zamówienia zakupu dokument zostaje wysłany do podpisu automatycznie, do klienta lub dostawcy, z wartościami z konta. Nie wysyła się, jeśli dokument ma już otwarte żądanie. Jeśli coś się nie uda, potwierdzenie przechodzi dalej, a dokument zapisuje to w swojej historii.

Przy anulowaniu

Jeśli anulujesz dokument, jego otwarte żądania zostają odrzucone w Viafirma z komentarzem „Source document was cancelled".

Kilka naraz

Na liście ofert zaznacz te, które chcesz wysłać, i w **Akcja** wybierz **Send for signature (Viafirma)**: każda trafia do swojego klienta z wartościami z konta. To samo dotyczy załączników PDF.

Kiedy się uruchamia

DOKUMENT	WYSYŁA DO PODPISU, GDY…	ODRZUCANY W VIAFIRMA, GDY…
Zamówienie sprzedaży	Zostanie potwierdzone	Zostanie anulowane
Faktura	Zostanie zaksięgowana	Zostanie anulowana
Zamówienie zakupu	Zostanie potwierdzone	Zostanie anulowane

Podpisuje klient lub dostawca dokumentu, na podstawie jego e-maila i telefonu z Odoo oraz powiadomienia konta. Jeśli kontakt nie ma e-maila, opcja się nie pojawi, a dokument to zaznaczy.

Wysyłka zbiorcza od kuchni

Każdy zaznaczony dokument trafia do swojego klienta z wartościami z konta domyślnego. Po zakończeniu Odoo podaje, ile żądań wysłano i które się nie udały oraz dlaczego. Jeśli FlexigoTech Cloud zostanie wstrzymane w trakcie, to, co już wysłano, pozostaje w Viafirma, a reszta czeka.

12 Jak aktualizuje się status

Na dwa sposoby: powiadomienie od Viafirma, od razu, oraz zapytanie co 15 minut.

Każde żądanie ma **Callback Url** swojego konta. Viafirma wysyła tam powiadomienie przy każdej zmianie i status aktualizuje się od razu. Powiadomienia trafiają bezpośrednio do Twojego Odoo, z pominięciem FlexigoTech Cloud, a adres zawiera sekret: bez niego Odoo nie przyjmuje powiadomienia.

Viafirma nie powtarza powiadomienia, które się nie udało. Dlatego zadanie **Viafirma: poll pending signature requests** co 15 minut pyta o żądania, które się nie zakończyły: 50 przy każdym przebiegu, najpierw te, które najdłużej bez zmian.

Configuration › Callback Events zapisuje każde odebrane powiadomienie. Zadanie **Viafirma: clean old callback events** codziennie usuwa te starsze niż 90 dni.

13 Co dzieje się samo

Zaplanowane zadania konektora z częstotliwością ustawioną przy instalacji:

ZADANIE	CZĘSTOTLIWOŚĆ	CO ROBI
Viafirma: poll pending signature requests	15 minut	Aktualizuje żądania, które się nie zakończyły, i pobiera podpisane dokumenty.
Viafirma: clean old callback events	1 dzień	Usuwa powiadomienia Viafirma starsze niż 90 dni.

Częstotliwości zmienisz w **Ustawienia › Techniczne › Zaplanowane akcje**, w trybie deweloperskim.

14 Gdy coś nie działa

Co zwykle się dzieje i gdzie szukać.

Bez testu lub subskrypcji	Wywołania do Viafirma są wstrzymane: nic nie zostaje oznaczone jako błędne i nic nie zostaje usunięte. Automatyczne wysyłanie zostawia żądanie w szkicu. Wznawia się po odnowieniu.
Włączona Kill Switch	Konto nie wywołuje Viafirma. Wyłącz to na koncie.
„Viafirma can only sign PDF files”	Załącznik nie jest plikiem PDF.
Sygnatariusz bez e-maila lub numeru telefonu	Uzupełnij je albo zmień sposób powiadamiania.
Podpis serwerowy nie zostaje wysłany	Brakuje ID certyfikatu w żądaniu lub na koncie albo żądanie zawiera sygnatariuszy.

Status się nie zmienia	Kliknij **Refresh Status**. Jeśli to nie pomoże, sprawdź **Configuration › Callback Events** i czy Twoje Odoo jest widoczne z internetu.
Nie można przedłużyć ani odrzucić	Można to zrobić tylko w przypadku żądań wysłanych i jeszcze niezakończonych.

Wstrzymanie usługi FlexigoTech Cloud niczego nie usuwa i nie odłącza konta: gdy usługa wróci, wszystko będzie tam, gdzie je zostawiłeś.

INSTRUKCJA OBSŁUGI · VIAFIRMA

15 Pomoc techniczna

Napisz do nas w sprawie instalacji, konfiguracji lub jakichkolwiek wątpliwości. W planie Standard odpowiadamy w ciągu 1 dnia roboczego, w planie Pro w ciągu 4 godzin roboczych, a w razie potrzeby możemy omówić sprawę na wideorozmowie. Podaj wersję Odoo, wersję modułu i, jeśli pojawia się błąd, jego pełny tekst.

E-mail

W sprawie instalacji, konfiguracji i wszelkich pytań.
comercial@flexigotech.com

W internecie

Strona konektora z przewodnikiem i cenami.
flexigotech.com/pl/integracja-viafirma-odoo.html

W Odoo Apps

Strona modułu w sklepie Odoo.
apps.odoo.com

Viafirma jest znakiem towarowym jego właściciela. FlexigoTech publikuje ten konektor na własną rękę, bez poparcia ani sponsoringu właściciela znaku. FlexigoTech jest marką Flexibles y Accesorios Gobe, S.L. (Barcelona, Hiszpania).