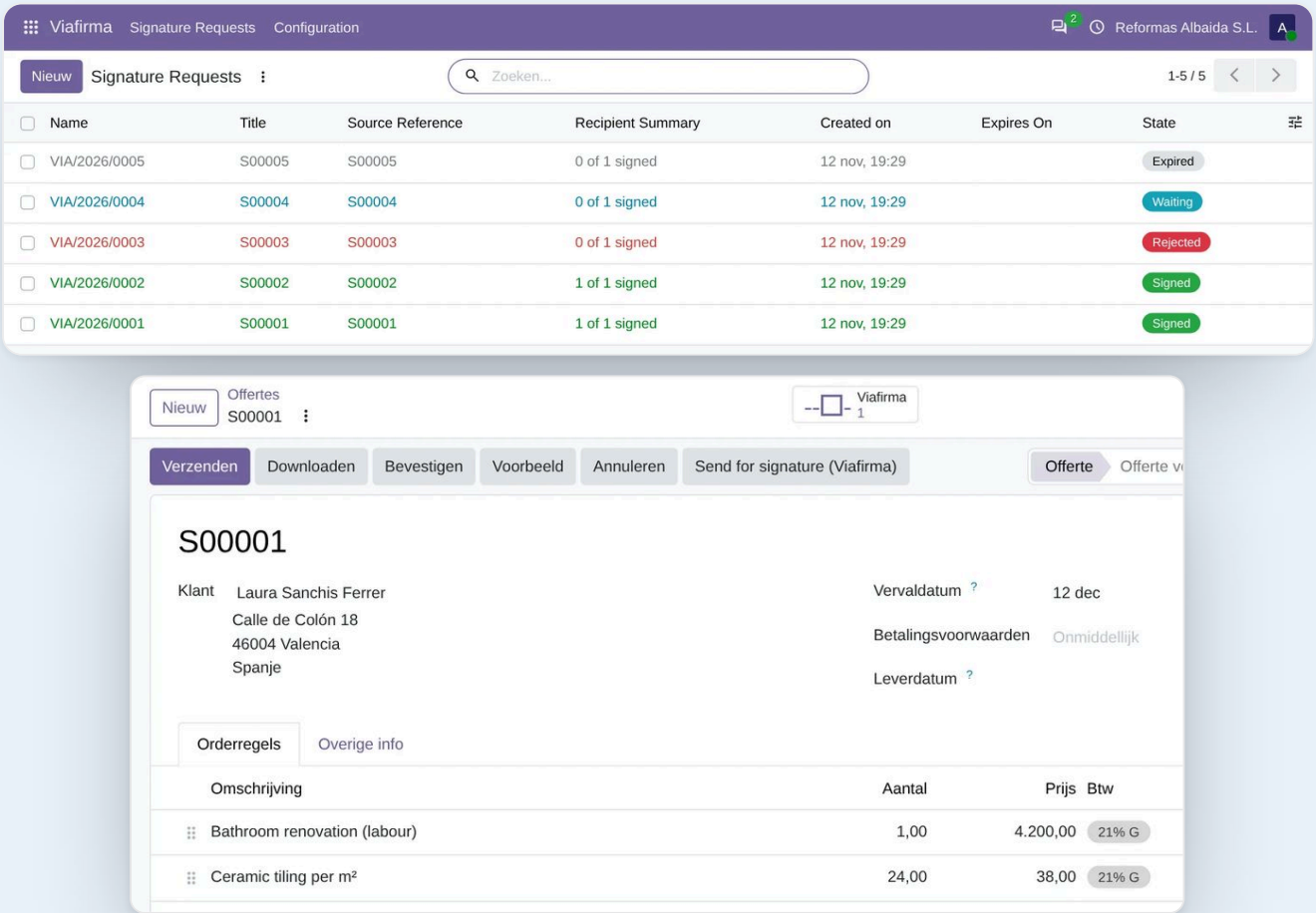
GEBRUIKERSHANDLEIDING · ELEKTRONISCHE HANDTEKENING

Viafirma-connector voor Odoo

Voor wie de connector al heeft: installeren, activeren, koppelen, instellen en gebruiken, stap voor stap.

Moduleversie 20.0.1.2.2 | Schermafbeeldingen van Odoo 20 | Editie van 14-11-2026



Echte schermafbeelding van Odoo 20. Je overzicht van je handtekeningverzoeken in Odoo, elk met zijn status, en vooraan een offerte met de knop om die voor ondertekening te versturen.

Inhoud

Rechts de pagina waarop elk hoofdstuk begint. Menu's en knoppen heten zoals in de Nederlandse Odoo. De menu's en knoppen van de connector zelf staan in het Engels: de module is nog niet in het Nederlands vertaald.

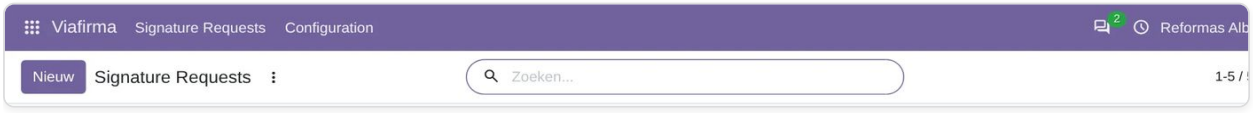
1	Wat het is en waar het staat	3
2	Voordat je begint	3
3	Installatie	4
4	FlexigoTech Cloud activeren: de proefperiode van 14 dagen	5
5	Je account koppelen	7
6	De waarden van elk verzoek	9
7	Een document ter ondertekening versturen	10
8	Klantondertekening en serverondertekening	11
9	Het verzoek en zijn statussen	11
10	Het ondertekende document	13
11	Automatisch en meerdere tegelijk versturen	14
12	Hoe de status wordt bijgewerkt	15
13	Wat vanzelf gebeurt	15
14	Als er iets misgaat	15
15	Ondersteuning	16

Deze handleiding beschrijft versie 20.0.1.2.2 van de module (Odoo-branch 20.0, commit 59a89acdb). Alles wat erin staat komt uit de code: menu's, knoppen, velden, geplande acties en foutmeldingen.

De schermafbeeldingen komen uit een Odoo 20-testdatabase met een verzonnen bedrijf en verzonnen gegevens, zonder echte verbinding met Viafirma. Voor Odoo 17, 18 en 19 heeft de module een eigen versie: ziet iets er op je scherm anders uit, mail ons dan.

1 Wat het is en waar het staat

De connector voegt de app Viafirma toe aan Odoo. Vanuit elke offerte, factuur, inkooporder of PDF stuur je het document voor ondertekening met Viafirma Documents, volg je de status ervan en ontvang je in Odoo het ondertekende PDF en het auditspoor.



- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** De balk van de app Viafirma, met de lijst met verzoeken open.

Signature Requests	Elk document dat voor ondertekening is verstuurd, met de status, de ondertekenaars en de documenten.
Configuration › Accounts	Je Viafirma-accounts. Alleen de beheerders van de connector zien ze.
Configuration › Callback Events	Elke melding die van Viafirma is binnengekomen, met het resultaat.

Buiten de app verschijnt de knop **Send for signature (Viafirma)** op de offertes en verkooporders van **Verkoop**, op de facturen van **Facturatie** en op de inkooporders van **Inkoop**. Bij de PDF-bijlagen staat hij in het actiemenu. En een ondertekenaar met een portaalgebruiker ziet zijn documenten in **Signatures**.

2 Voordat je begint

Dit heb je nodig voordat je installeert. De connector is het Odoo-deel: je account bij Viafirma neem je zelf.

- Een account van Viafirma Documents en de **Group Code**, die je vindt in het bedieningspaneel van Viafirma, onder Grupos.
- De API-gegevens van die account: gebruikersnaam en wachtwoord (Basic Auth) of een client ID en het bijbehorende secret (OAuth2).
- Om te laten ondertekenen door je bedrijf zonder dat iemand erbij is (serverhandtekening), het ID van je certificaat dat bij Viafirma wordt bewaard.
- Odoo 17, 18, 19 of 20, op Odoo.sh of op je eigen server, niet op Odoo Online, met een publiek adres: Viafirma stuurt een melding naar dat adres wanneer een handtekening verandert. Werkt op Community en op Enterprise.
- Een Odoo-beheerder: die accepteert de lijst met gegevens van FlexigoTech Cloud en de doorgifte van je gegevens via de cloud.

> De connector maakt je Viafirma-account en de bijbehorende gegevens niet aan: die levert Viafirma.

3 Installatie

De module wordt geïnstalleerd als elke third-party module van Odoo. Je hebt een beheerder nodig.

Hoe je hem krijgt

Via de pagina van de module in Odoo Apps (**https://apps.odoo.com/apps/modules/20.0/flexigobe_viafirma_connector**) of via de pagina van de connector op flexigotech.com. Kies de Odoo-versie die je gebruikt: elke versie is een aparte module.

De module hangt af van `flexigotech_cloud`, de verbinding met FlexigoTech Cloud. In Odoo Apps staat die op de pagina van de module onder «Community Apps Dependencies» en de prijs ervan is al inbegrepen; bovendien is hij gratis en heeft hij een eigen pagina (**https://apps.odoo.com/apps/modules/20.0/flexigotech_cloud**). Zet de twee mappen samen in hetzelfde modulepad en Odoo installeert `flexigotech_cloud` tegelijk.

Op Odoo.sh

1. **Upload de mappen naar je repository**
   Kopieer `flexigobe_viafirma_connector` en `flexigotech_cloud` in de branch van je project, in de map van je modules, en doe een push.

2. **Wacht tot Odoo.sh de branch heeft gebouwd**
   Wanneer dat klaar is, staan de twee modules in de branch.

3. **Installeer de app**
   Ga in **Apps** naar **Lijst met apps bijwerken** (met de ontwikkelaarsmodus), zoek «Viafirma» en klik op **Activeren**.

Op je eigen server

1. **Kopieer de mappen**
   Zet `flexigobe_viafirma_connector` en `flexigotech_cloud` in een map die in de `addons_path` van je Odoo staat.

2. **Herstart Odoo**
   Zo leest hij de nieuwe modules.

3. **Installeer de app**
   Ga in **Apps** naar **Lijst met apps bijwerken**, zoek «Viafirma» en klik op **Activeren**.

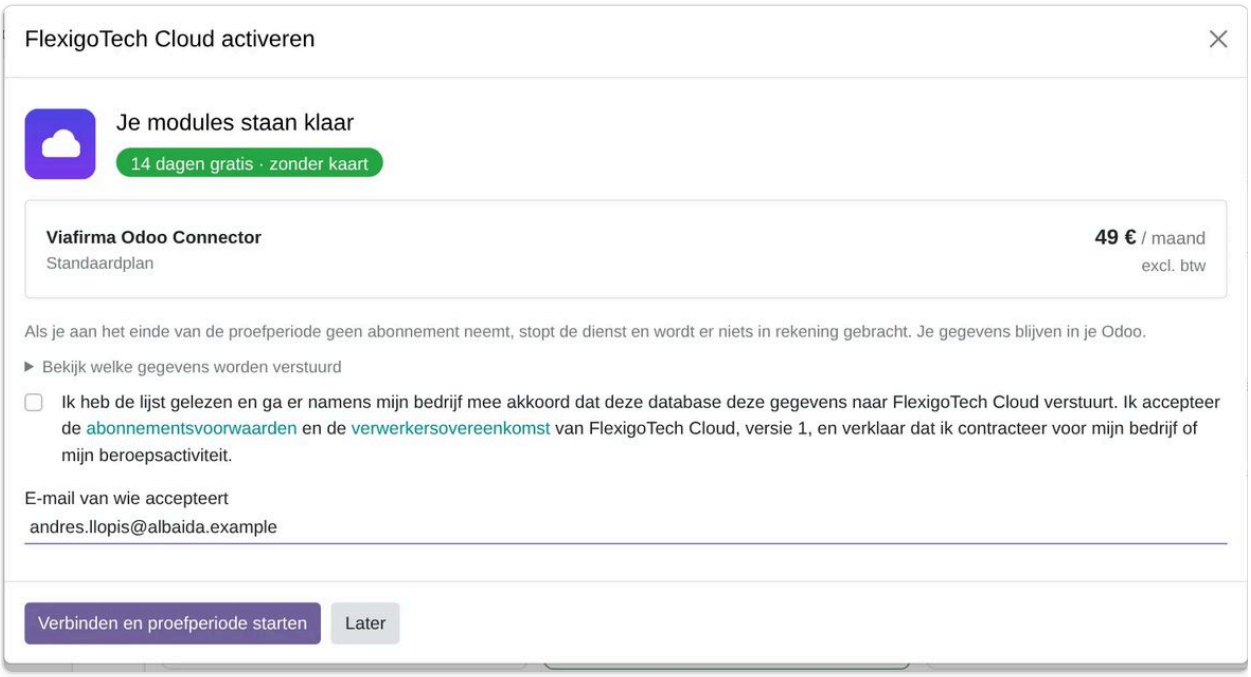
> Bij de installatie installeert Odoo ook de apps waarvan de module afhangt: Verkoop, Facturatie en Inkoop. Als je die al gebruikt, verandert er niets aan wat je hebt.

4 FlexigoTech Cloud activeren: de proefperiode van 14 dagen

Elke oproep naar de API van Viafirma loopt via FlexigoTech Cloud: je wachtwoord of secret gaat één keer versleuteld naar de cloud, en de cloud gebruikt het bij elke oproep. De PDF's gaan rechtstreeks heen en terug tussen je Odoo en Viafirma. Totdat de database is verbonden en de module een proefperiode of abonnement heeft, praat de connector niet met Viafirma.

1 **Klik op Activeren in de bovenste balk**

Het verschijnt zodra je de module installeert. Open het venster **FlexigoTech Cloud activeren**, met het Standaard-plan en de 14 dagen gratis, zonder creditcard.



- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** Het activatievenster: lees de lijst met gegevens, vink het vakje aan en vul je e-mailadres in.

2 **Accepteer en vul je e-mailadres in**

Vink «Ik heb de lijst gelezen en ga er namens mijn bedrijf mee…» aan (dit omvat de voorwaarden van het abonnement en de verwerkersovereenkomst) en vul het **E-mail van wie accepteert** in.

3 **Klik op Verbinden en proefperiode starten**

Odoo registreert de database bij FlexigoTech Cloud en start de proefperiode van de module. Als je het later wilt doen, sluit **Later** het venster.

Hetzelfde, vanuit Instellingen

In **Instellingen › FlexigoTech Cloud** staat de volledige lijst van wat de database verstuurt. Vink het vakje aan, vul het e-mailadres in en klik op **Accepteren en verbinden**. Als je al een account hebt op app.flexigotech.com, koppelt het veld **Heb je een code van je account?** de database eraan (de code is 10 minuten geldig).



- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** Instellingen › FlexigoTech Cloud, vóór het verbinden: het aangevinkte vakje, het e-mailadres en **Accepteren en verbinden**.

Wanneer de database verbonden is, toont het blok **Modules** elke module met zijn status: **Proefperiode** en de datum waarop die eindigt, **Geabonneerd**, enzovoort. Vanaf daar kies je het plan (Estándar of Pro, per maand of per jaar) en klik je op **Abonneren**: de betaling gebeurt op de pagina van Stripe, buiten Odoo.



- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** Instellingen › FlexigoTech Cloud met de database verbonden en de connector in proefperiode.

PLAN	PRIJS	INBEGREPEN
Estándar	49 € per maand of 490 € per jaar	Reactie van de support binnen 1 werkdag, tot 3 accounts
Pro	98 € per maand of 980 € per jaar	Reactie binnen 4 werkuren, tot 10 accounts en videogesprek indien nodig

Prijzen excl. btw. Als je na de proefperiode geen abonnement neemt, stopt de dienst en wordt er niets aangerekend; je gegevens blijven in je Odoo. **Nu controleren** vraagt de toestemming meteen (anders vernieuwt de module die zelf elke 6 uur).

> In een geneutraliseerde kopie (staging) of in een database met demodata kun je geen proefperiode starten: Instellingen zegt dat met «Deze database is een geneutraliseerde kopie of bevat demogegevens, dus hier kunnen geen proefperiodes worden gestart.»

5 Je account koppelen

Elke Viafirma-account is een account in **Configuration › Accounts**, binnen de app Viafirma.

1. **Open Accounts en klik op New**

   Er opent een lege account.

2. **Kies de omgeving**

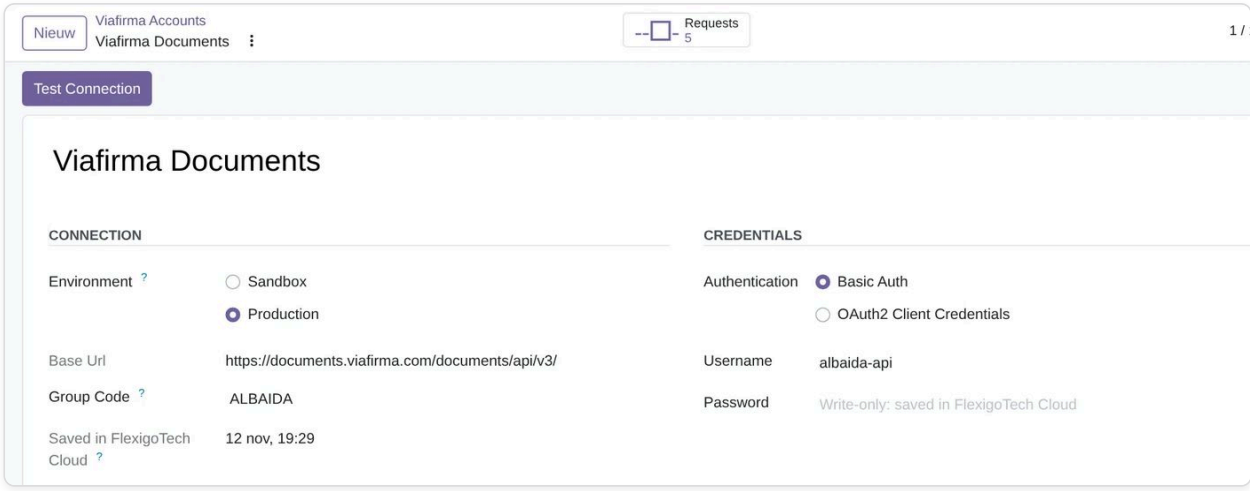
   Environment staat op **Sandbox**. Om echt te ondertekenen, zet je **Production**. De **Base Url** verandert vanzelf.

3. **Vul je groepscode en je gegevens in**

   De **Group Code** en, afhankelijk van de **Authentication**, je **Username** en je **Password** of je **Client ID** en je **Client Secret**.

4. **Accepteer en sla op**

   Vink het vakje aan waarmee je accepteert dat FlexigoTech Cloud je gegevens bewaart en dat de oproepen naar Viafirma via de cloud lopen, en sla op. Het wachtwoord of secret gaat naar de cloud en Odoo houdt alleen de gebruikersnaam of het client ID bij.

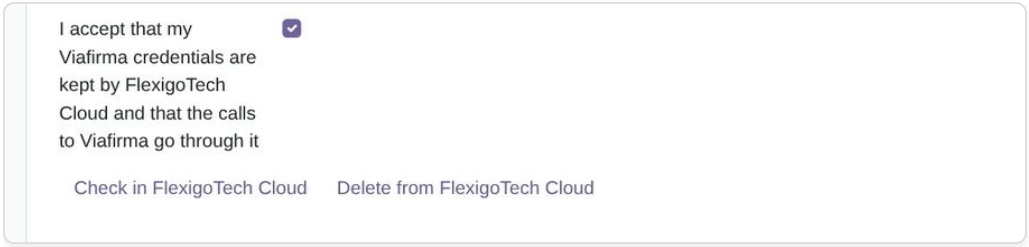


- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** De gekoppelde account: de omgeving, de groepscode en de gegevens, nu in FlexigoTech Cloud.

5. **Controleer**

   Saved in FlexigoTech Cloud toont de datum. **Check in FlexigoTech Cloud** vraagt de cloud of hij ze heeft. **Test Connection** controleert dat Viafirma antwoordt.

> Het wachtwoord en het secret kun je alleen invullen: na het opslaan zijn de velden leeg omdat Odoo ze niet bewaart. Als je de gebruikersnaam of het client ID wijzigt, vul dan het wachtwoord of secret opnieuw in.



- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** Het vakje van FlexigoTech Cloud van de account en zijn twee knoppen.

Alleen een Odoo-beheerder kan het vakje aanvinken. Als hij het uitvinkt, stoppen de oproepen en blijven de gegevens in de cloud tot je **Delete from FlexigoTech Cloud** indrukt.

De account, veld voor veld

Environment en **Base Url**	Sandbox of productie, en het adres van de Viafirma-API dat daaruit volgt.
Group Code	De groep van je account bij Viafirma. Hij gaat mee in elk verzoek.
Authentication	Gebruikersnaam en wachtwoord (Basic Auth) of OAuth2 (Client Credentials).
Username of **Client ID**	Het zichtbare deel van je inloggegevens. Dit blijft in Odoo.
Password of **Client Secret**	Het geheime deel. Alleen schrijfbaar: het gaat naar FlexigoTech Cloud.
Saved in FlexigoTech Cloud	Wanneer ze voor het laatst in de cloud zijn opgeslagen. Leeg betekent dat de account niet kan bellen.
Callback Url	Het adres van je Odoo waar Viafirma een melding naartoe stuurt, met het geheim van de account.
Sent (30 days) en **Signed (30 days)**	Wat er de afgelopen maand is verstuurd en wat er is ondertekend.
Kill Switch	Stopt in één keer alle oproepen van de account naar Viafirma.

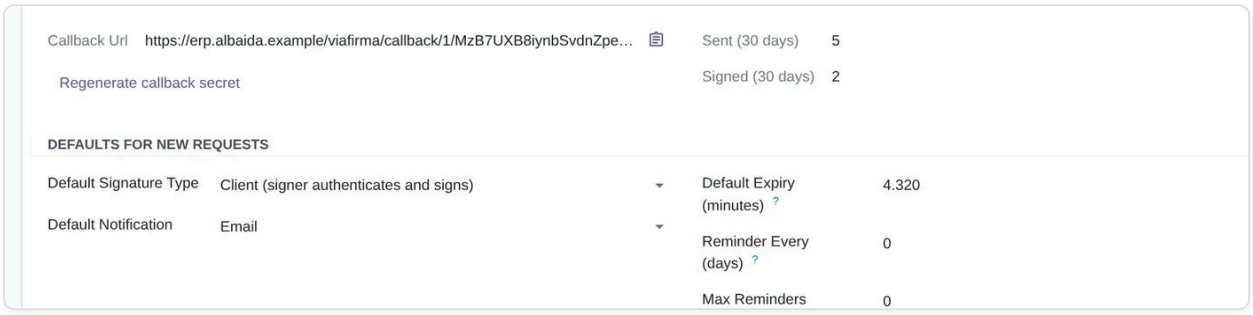
Als je al een eerdere versie gebruikte

Eerdere versies sloegen de inloggegevens in Odoo op. Bij een update toont de account **Credentials Saved by an Earlier Version** en wachten de oproepen, zonder iets te versturen of te verwijderen, tot een beheerder kiest:

Move credentials to FlexigoTech Cloud	Ze gaan naar de cloud, met toestemming, en verdwijnen uit Odoo.
Delete them from this database	Ze worden uit Odoo verwijderd zonder ergens naartoe te gaan. Daarna voer je de inloggegevens opnieuw in.

6 De waarden van elk verzoek

Verderop in de account staan de waarden die elk nieuw verzoek overneemt. Dat zijn de standaardwaarden:



- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** De callbacks, de cijfers van de laatste 30 dagen en de waarden van de nieuwe verzoeken.

WAARDE	BIJ HET AANMAKEN VAN DE ACCOUNT	WAT HIJ DOET
Default Signature Type	Cliente	Ondertekent de persoon: ontvangt de melding en tekent in Viafirma.
Default Signature Format	PAdES-B	Het formaat van de serverhandtekening.
Default Notification	Correo electrónico	Hoe elke ondertekenaar wordt geïnformeerd: e-mail, sms, beide of niets.
Default Expiry (minutes)	4.320 (3 dagen)	Hoeveel tijd ze hebben om te ondertekenen.
Default Certificate ID	Leeg	Het certificaat van de serverhandtekening.
Request Email Subject, **Request Email Body** en **Request SMS Body**	Leeg	Je eigen teksten voor de melding; leeg betekent die van Viafirma.
Auto-send on Confirmation	Uit	Stuurt het document alleen bij het bevestigen of publiceren voor ondertekening.
Kill Switch	Uit	Voor alle oproepen van deze account naar Viafirma.

Je teksten voor de melding

Onder **Messages** van de account kun je het onderwerp en de tekst van de e-mail schrijven die de ondertekenaar ontvangt, en de tekst van de sms. Zo herkent de ondertekenaar je bedrijf en weet hij wat hij ondertekent. Blijven ze leeg, dan gebruikt Viafirma de eigen teksten.

De instellingen van de connector

Onder **Instellingen** heeft het Viafirma-onderdeel nog twee dingen: de **Default Viafirma Account**, die de wizard en het automatisch versturen gebruiken als er meerdere zijn, en de tijd die Odoo bij directe oproepen op Viafirma wacht (**Viafirma Request Timeout (s)**: 30 seconden als je niets wijzigt). De link **Manage accounts** brengt je naar de accounts.

7 Een document ter ondertekening versturen

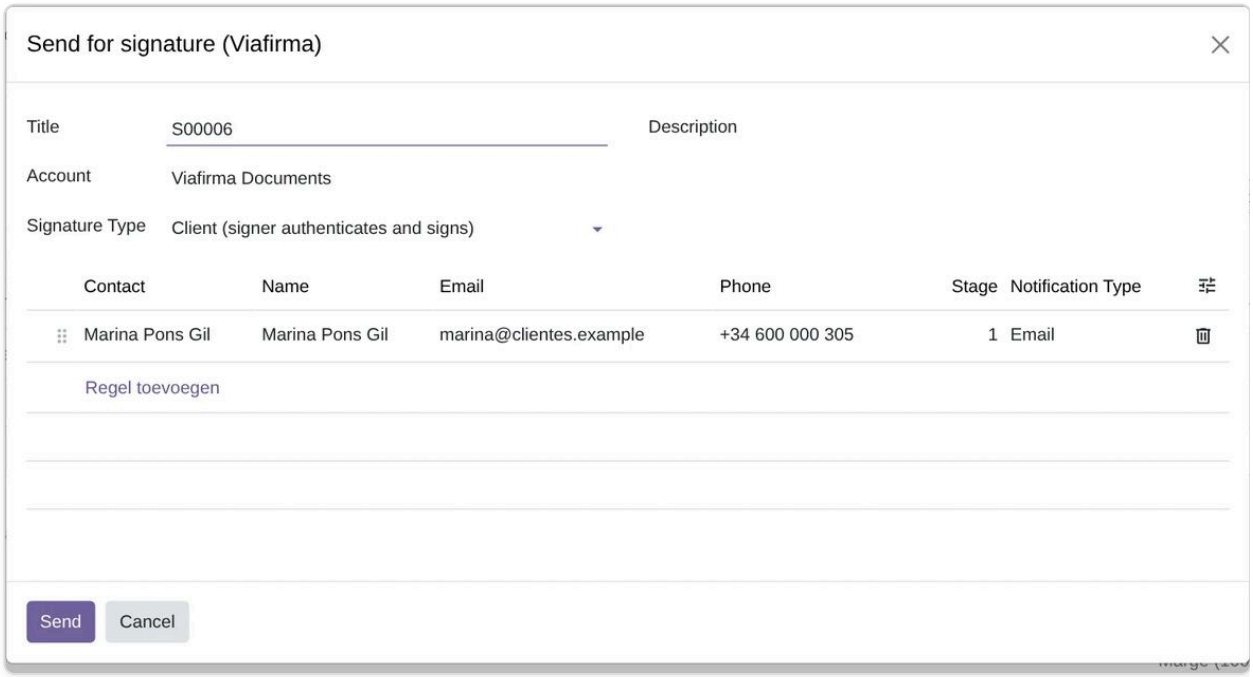
Vanuit het document, met de knop **Send for signature (Viafirma)**.

1 **Open de offerte, de factuur of de verkooporder**

Bovenaan staat **Send for signature (Viafirma)**.

2 **Bekijk de wizard**

De **Title** bevat het documentnummer. Kies de **Account** en het **Signature Type**. De klant of leverancier van het document staat al als eerste ondertekenaar.



- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** De wizard: de titel, de account, het handtekeningtype en de ondertekenaars.

3 **Voeg ondertekenaars toe als dat nodig is**

Vul bij elk van hen de **Name**, het **Email** of het **Phone**, de **Stage** en de manier van melden in. Ze ondertekenen op volgorde van fase: eerst fase 1, daarna fase 2.

4 **Klik op Send**

Odoo maakt de pdf van het document, slaat die op als bijlage en uploadt hem naar Viafirma. Het verzoek wordt aangemaakt en Viafirma stuurt de ondertekenaars een melding.

Wat wordt gecontroleerd voordat je verstuurt

- Dat er een pdf is: Viafirma ondertekent alleen pdf's.
- Bij klantondertekening minstens één ondertekenaar, en ieder met een naam.
- Een geldig e-mailadres als er per e-mail wordt gemeld, en een telefoonnummer als er per sms wordt gemeld. Het telefoonnummer met landcode: +34600111222.
- Bij serverondertekening geen ondertekenaars en wel een certificaat.
- Dat Odoo zijn publieke adres heeft ingesteld, zodat Viafirma kan melden.

8 Klantondertekening en serverondertekening

Het **Signature Type** bepaalt wie ondertekent.

Client (signer authenticates and signs)	Ondertekend door een persoon. Viafirma stuurt hem de melding, hij identificeert zich en ondertekent. Er kunnen meerdere ondertekenaars zijn, per fase.
Server / Unattended (signed with a custodied certificate)	Ondertekend door je bedrijf, zonder iemand ertussen, met het certificaat dat je bij Viafirma in bewaring hebt. Er zijn geen ondertekenaars.

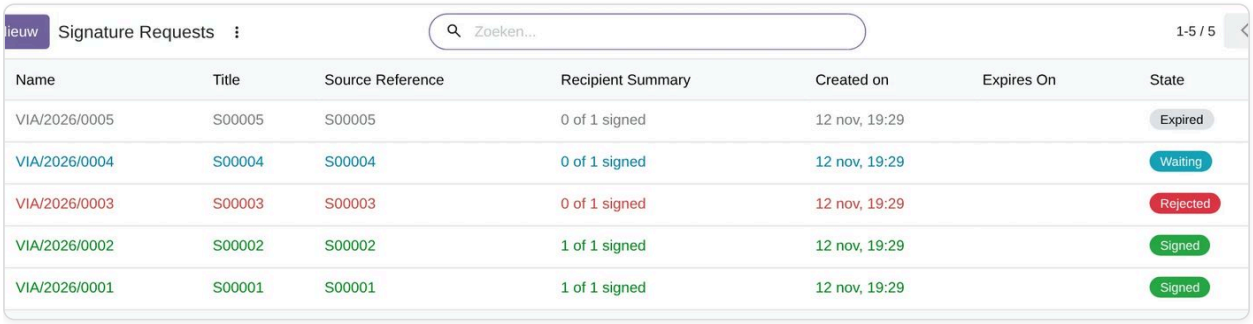
Bij serverondertekening kies je bovendien het **Signature Format**:

FORMAAT	WAT HET TOEVOEGT
PAdES-B (baseline)	De handtekening, verder niets.
PAdES-T (+ timestamp)	Een tijdstempel: de datum van de handtekening wordt door een derde bevestigd.
PAdES-LT (+ long-term validation)	Wat nodig is om de handtekening over jaren nog te kunnen valideren.
PAdES-LTA (+ archival timestamp)	Een archiefstempel, om hem op lange termijn te bewaren.

> Het formaat geldt alleen bij serverondertekening. Bij klantondertekening maakt Viafirma de handtekening met de methode die de ondertekenaar gebruikt.

9 Het verzoek en zijn statussen

Signature Requests bewaart elke verzending. Elk verzoek krijgt de status die Viafirma eraan geeft.

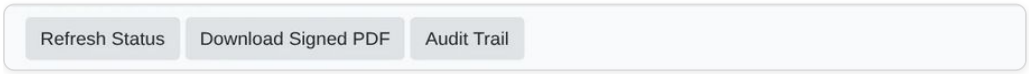


- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** De verzoeken: verlopen, wachtend, geweigerd en ondertekend.

STATUS	WAT HET BETEKENT
Draft	Nog niet verstuurd.
Received	Viafirma heeft het ontvangen.
Waiting	Wacht op de ondertekenaars.

STATUS	WAT HET BETEKENT
Waiting Client Signature	Een ondertekenaar moet nog tekenen.
Waiting Check	Ondertekend en wacht op een controle in Viafirma. De ondertekende pdf kan al worden gedownload.
Signed	Iedereen heeft ondertekend.
Rejected	Een ondertekenaar of jij heeft het geweigerd.
Expired	De termijn is verstreken zonder ondertekening.
Error	Viafirma heeft een fout gemeld. Het bericht vertelt welke.

Een status gaat nooit terug: komt er laat een oude melding binnen, dan wijzigt die geen verzoek dat al verder is.



- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** De knoppen van een ondertekend verzoek.

Refresh Status	Vraagt het meteen aan Viafirma.
Resend Notification	Stuurt de ondertekenaars die nog niet hebben getekend opnieuw een melding.
Extend Period	Geeft meer dagen om te ondertekenen, van 1 tot 365.
Reject	Annuleert het verzoek in Viafirma, met een opmerking.
Download Signed PDF en **Audit Trail**	Downloaden de twee bestanden van Viafirma.

Welke knoppen bij welke status verschijnen

KNOP	VERSCHIJNT WANNEER HET VERZOEK
Send	**Draft** of **Error** is.
Refresh Status, **Resend Notification**, **Extend Period** en **Reject**	Verstuurd en nog niet afgerond is: noch **Signed**, noch **Rejected**, noch **Expired**, noch **Error**.
Download Signed PDF en **Audit Trail**	**Signed** of **Waiting Check** is.

Extend Period vraagt het aantal dagen dat vanaf vandaag wordt toegevoegd, tussen 1 en 365 (standaard 30). **Reject** vraagt om een opmerking, die naar Viafirma gaat; als je er niets invult, wordt «Rejected from Odoo» gebruikt. Een verzoek dat **Expired** of **Rejected** is, verandert niet meer: om dat document alsnog te laten ondertekenen, verstuur je het opnieuw vanuit het document.

10 Het ondertekende document

Zodra het verzoek op **Signed** staat, doet de connector de rest vanzelf.

- Downloadt de ondertekende pdf en het auditspoor van Viafirma.
- Slaat ze op als bijlagen van de offerte, de factuur of de verkooporder waar het verzoek vandaan kwam (als het vanuit een bijlage is verstuurd, op het verzoek zelf).
- Zet een notitie in het document: alle ondertekenaars hebben het verzoek voltooid met Viafirma.
- Het document toont bovenaan hoeveel verzoeken het heeft en de **Viafirma Status**.



- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** Het tabblad **Documents** van een ondertekend verzoek: de verzonden pdf, de ondertekende en het auditspoor.

Bij **Waiting Check** is de ondertekende pdf al te downloaden; het auditspoor komt er bij **Signed**.

Wat het auditspoor is

Het is de PDF waarin Viafirma vastlegt hoe er is ondertekend: wie, wanneer en met welk bewijs. Samen met de ondertekende PDF is dat wat je bewaart als iemand de handtekening betwist. De connector haalt ze zelf op, je hoeft niet in Viafirma te zoeken.

Wil je ze opnieuw downloaden, dan doe je dat in het verzoek: **Download Signed PDF** en **Audit Trail**. Als ze er al waren, wordt de bijlage bijgewerkt in plaats van dubbel toegevoegd.

Waar je ze later terugvindt

- In de offerte, factuur of het bestelling zelf: beide PDF's staan bij de bijlagen, en de geschiedenis vermeldt «All signers have completed» voor het verzoek in Viafirma.
- In het verzoek: het tabblad **Documents** bevat de **Sent PDF**, de **Signed PDF** en de **Audit Trail**, en de geschiedenis vermeldt «Signed document stored.» en «Audit trail stored.».
- Vanuit het document leidt de knop bovenaan met het aantal verzoeken naar al zijn verzoeken.

De bijlagen zijn van Odoo: je ziet ze, downloadt en exporteert ze als elke andere, ook zonder abonnement.

11 Automatisch en meerdere tegelijk versturen

Zodat je de knop niet bij elk document hoeft in te drukken.

Bij bevestigen

Staat **Auto-send on Confirmation** aan bij de account, dan wordt bij het bevestigen van een verkooporder, het boeken van een factuur of het bevestigen van een inkooporder het document automatisch naar de klant of leverancier ter ondertekening gestuurd, met de waarden van de account. Dit gebeurt niet als het document al een open verzoek heeft. Lukt er iets niet, dan blijft de bevestiging staan en noteert het document dat in zijn geschiedenis.

Bij annuleren

Annuleer je het document, dan worden de open verzoeken ervan in Viafirma geweigerd met de opmerking «Source document was cancelled».

Meerdere tegelijk

Selecteer in de offertelijst de offertes die je wilt en kies bij **Actie** de optie **Send for signature (Viafirma)**: elke offerte gaat naar de eigen klant, met de waarden van het account. Hetzelfde geldt voor de pdf-bijlagen.

Wanneer het gebeurt

DOCUMENT	GAAT TER ONDERTEKENING NAAR…	WORDT IN VIAFIRMA AFGEWEZEN BIJ…
Verkooporder	Bevestigen	Annuleren
Factuur	Boeken	Annuleren
Inkooporder	Bevestigen	Annuleren

De klant of leverancier van het document ondertekent, met hun e-mail en telefoonnummer uit Odoo en de melding van de account. Heeft het contact geen e-mail, dan gebeurt er niets en vermeldt het document dat.

Het versturen van meerdere, van binnen

Elk aangevinkt document gaat naar zijn klant met de waarden van de standaardaccount. Aan het eind zegt Odoo hoeveel verzoeken er zijn verstuurd en welke zijn mislukt, met de reden. Wordt FlexigoTech Cloud halverwege gepauzeerd, dan blijft wat al verstuurd is in Viafirma staan en wacht de rest.

12 Hoe de status wordt bijgewerkt

Op twee manieren: via de melding van Viafirma, meteen, en via een controle elke 15 minuten.

Elk verzoek krijgt de **Callback Url** van zijn account mee. Viafirma meldt daar elke wijziging en de status wordt meteen bijgewerkt. De meldingen komen rechtstreeks bij je Odoo binnen, zonder langs FlexigoTech Cloud te gaan, en de URL bevat een geheim: zonder dat geheim accepteert Odoo de melding niet.

Viafirma herhaalt een melding die mislukt niet. Daarom vraagt de taak **Viafirma: poll pending signature requests** elke 15 minuten naar de verzoeken die nog niet zijn afgerond: 50 per ronde, eerst de verzoeken die het langst ongewijzigd zijn.

Configuration › Callback Events bewaart elke ontvangen melding. De taak **Viafirma: clean old callback events** verwijdert elke dag die van ouder dan 90 dagen.

13 Wat vanzelf gebeurt

De geplande taken van de connector, met hun frequentie bij installatie:

TAAK	FREQUENTIE	WAT HIJ DOET
Viafirma: poll pending signature requests	15 minuten	Werkt de verzoeken bij die nog niet zijn afgerond en haalt de ondertekende documenten op.
Viafirma: clean old callback events	1 dag	Verwijdert de meldingen van Viafirma die ouder zijn dan 90 dagen.

De frequenties pas je aan in **Instellingen › Technisch › Geplande acties**, met de ontwikkelaarsmodus.

14 Als er iets misgaat

Wat er meestal gebeurt en waar je moet kijken.

Zonder test of abonnement	De oproepen naar Viafirma worden stopgezet: niets wordt als mislukt gemarkeerd en niets wordt verwijderd. De automatische verzending laat het verzoek als concept staan. Het gaat weer door bij verlenging.
Kill Switch staat aan	De account roept Viafirma niet aan. Zet hem uit in de account.
«Viafirma can only sign PDF files»	Het bijlage is geen PDF.
Een ondertekenaar zonder e-mail of telefoonnummer	Vul dat in, of wijzig hoe hij wordt verwittigd.

De serverhandtekening lukt niet	Het certificaat-ID ontbreekt in het verzoek of in het account, of het verzoek bevat ondertekenaars.
De status verandert niet	Klik op **Refresh Status**. Lukt het nog steeds niet, kijk dan naar **Configuration › Callback Events** en controleer of je Odoo vanaf het internet bereikbaar is.
Je kunt niet verlengen of weigeren	Dat kan alleen bij verzonden verzoeken die nog niet zijn afgerond.

Een pauze van FlexigoTech Cloud wist niets en verbreekt het account niet: wanneer de dienst weer beschikbaar is, staat alles waar je het hebt achtergelaten.

GEBRUIKERSHANDLEIDING · VIAFIRMA

15 Ondersteuning

Neem contact met ons op voor de installatie, de configuratie of vragen. Met het Standaardabonnement antwoorden we binnen 1 werkdag; met het Pro-abonnement binnen 4 werkuren, en indien nodig bekijken we het samen via videogesprek. Vertel ons je Odoo-versie, de versie van de module en, bij een fout, de volledige foutmelding.

E-mail

Voor installatie, instellingen of elke vraag.
comercial@flexigotech.com

Op de website

De pagina van de connector, met de gids en de prijzen.
flexigotech.com/nl/viafirma-koppeling-odoo.html

In Odoo Apps

De pagina van de module in de Odoo-winkel.
apps.odoo.com

Viafirma is een merk van de houder. FlexigoTech publiceert deze connector op eigen initiatief, zonder goedkeuring of sponsoring van de merkhouder. FlexigoTech is een merk van Flexibles y Accesorios Gobe, S.L. (Barcelona, Spanje).