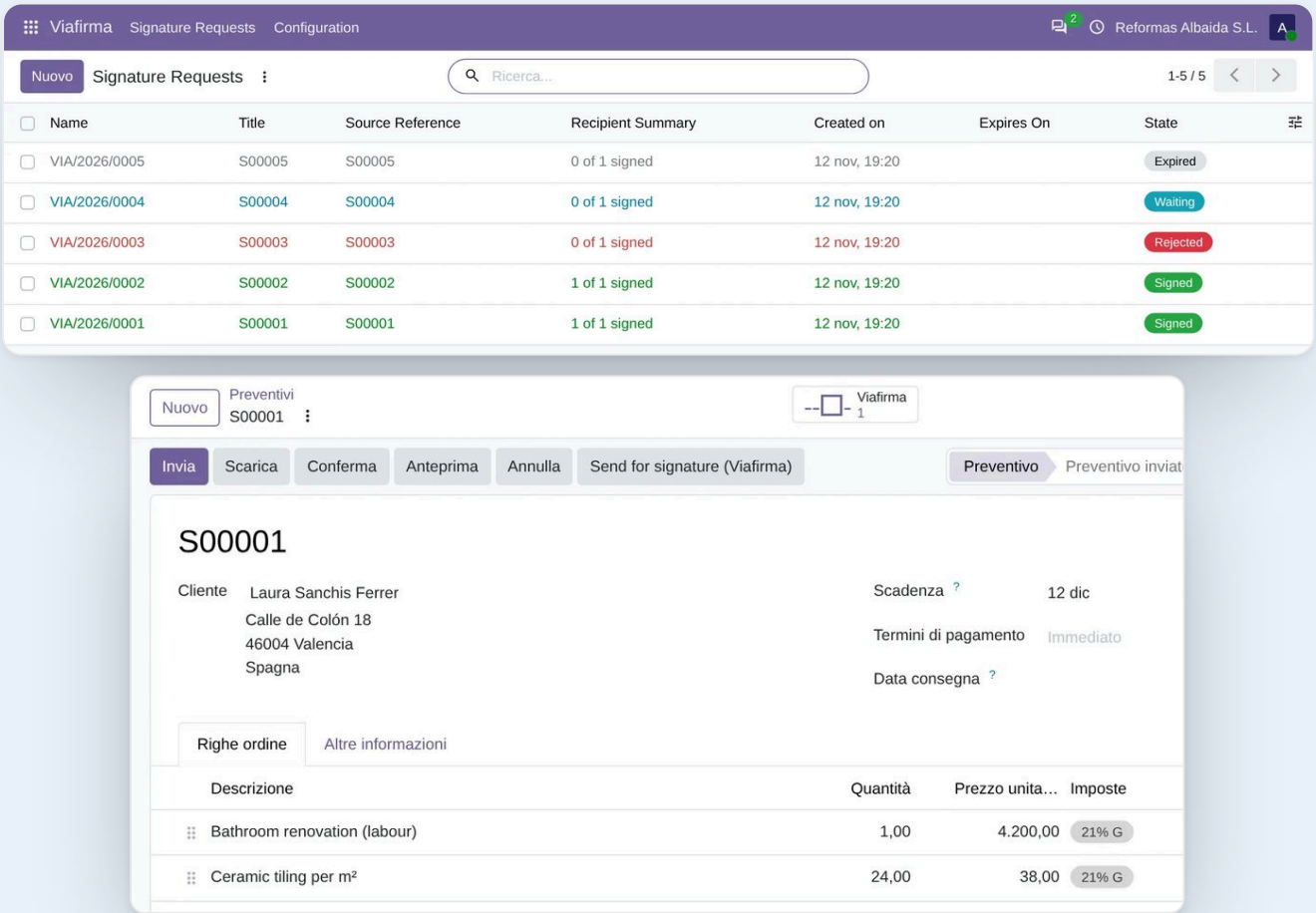
MANUALE D'USO · FIRMA ELETTRONICA

Connettore Viafirma per Odoo

Per chi ha già il connettore: installarlo, attivarlo, collegarlo, configurarlo e usarlo, passo per passo.

Versione del modulo 20.0.1.2.2 | Schermate di Odoo 20 | Edizione del 14-11-2026



Schermata reale di Odoo 20. Le tue richieste di firma in Odoo, ciascuna con il suo stato, e davanti un preventivo con il suo pulsante per inviarlo alla firma.

Indice

A destra, la pagina in cui inizia ogni sezione. I nomi di menu e pulsanti sono quelli di Odoo in italiano. I menu e i pulsanti del connettore sono in inglese: il modulo non è ancora tradotto in italiano.

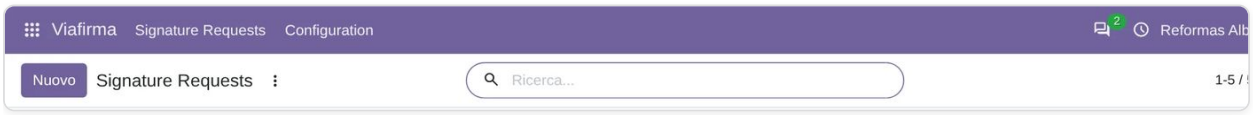
1	Cos'è e dove si trova	3
2	Prima di iniziare	3
3	Installazione	4
4	Attivare FlexigoTech Cloud: la prova di 14 giorni	5
5	Collegare il tuo account	7
6	I valori di ogni richiesta	9
7	Inviare un documento per la firma	10
8	Firma del cliente e firma del server	11
9	La richiesta e i suoi stati	11
10	Il documento firmato	13
11	Invio automatico e multiplo	14
12	Come si aggiorna lo stato	15
13	Cosa avviene da solo	15
14	Se qualcosa non funziona	15
15	Supporto	16

Questo manuale descrive la versione 20.0.1.2.2 del modulo (branch 20.0 di Odoo, commit 59a89acdb). Tutto ciò che dice viene dal suo codice: menu, pulsanti, campi, azioni pianificate e messaggi di errore.

Le schermate vengono da un database Odoo 20 di prova, con un'azienda e dati inventati e senza collegamento reale con Viafirma. In Odoo 17, 18 e 19 il modulo ha la sua versione: se qualcosa sul tuo schermo non corrisponde, scrivici.

1 Cos'è e dove si trova

Il connettore aggiunge a Odoo l'app Viafirma. Da qualsiasi preventivo, fattura, ordine d'acquisto o PDF invii il documento da firmare con Viafirma Documents, segui il suo stato e ricevi in Odoo il PDF firmato e la sua traccia di audit.



Schermata reale di Odoo 20. La barra dell'app Viafirma, con l'elenco delle richieste aperto.

Signature Requests	Ogni documento inviato alla firma, con il suo stato, i suoi firmatari e i suoi documenti.
Configuration › Accounts	I tuoi account di Viafirma. Li vedono solo gli amministratori del connettore.
Configuration › Callback Events	Ogni avviso ricevuto da Viafirma, con il suo esito.

Fuori dall'app, il pulsante **Send for signature (Viafirma)** compare nei preventivi e negli ordini di **Vendite**, nelle fatture di **Fatturazione** e negli ordini di **Acquisti**. Negli allegati PDF si trova nel menu delle azioni. E un firmatario con utente del portale vede i suoi documenti in **Signatures**.

2 Prima di iniziare

Ecco cosa serve prima di installare. Il connettore è la parte di Odoo: il tuo account di Viafirma lo contratti tu.

- Un account di Viafirma Documents e il suo **Group Code**, quello che compare nel pannello di controllo di Viafirma, in Gruppi.
- Le credenziali API di quell'account: nome utente e password (Basic Auth) oppure un client ID e il suo secret (OAuth2).
- Perché la tua azienda firmi senza nessuno presente (firma server), l'ID del tuo certificato custodito in Viafirma.
- Odoo 17, 18, 19 o 20, su Odoo.sh o sul tuo server, non su Odoo Online, con un indirizzo pubblico: Viafirma avvisa quell'indirizzo quando cambia una firma. Funziona sia in Community che in Enterprise.
- Un amministratore di Odoo: accetta l'elenco dei dati di FlexigoTech Cloud e il passaggio delle tue credenziali dal cloud.

> Il connettore non crea il tuo account di Viafirma né le sue credenziali: le fornisce Viafirma.

3 Installazione

Il modulo si installa come qualsiasi modulo Odoo di terze parti. Serve un amministratore.

Dove si ottiene

Dalla sua scheda su Odoo Apps (**https://apps.odoo.com/apps/modules/20.0/flexigobe_viafirma_connector**) oppure dalla scheda del connettore su flexigotech.com. Scegli la versione di Odoo che usi: ogni versione è un modulo a parte.

Il modulo dipende da `flexigotech_cloud`, la connessione con FlexigoTech Cloud. Su Odoo Apps, la pagina del modulo lo indica in «Community Apps Dependencies» e il suo prezzo è già incluso; inoltre è gratuito e ha una pagina propria (**https://apps.odoo.com/apps/modules/20.0/flexigotech_cloud**). Metti le due cartelle nello stesso percorso dei moduli e Odoo installa `flexigotech_cloud` contemporaneamente.

Su Odoo.sh

1. **Carica le cartelle nel tuo repository**
   Copia `flexigobe_viafirma_connector` e `flexigotech_cloud` nel branch del tuo progetto, nella cartella dei tuoi moduli, e fai push.

2. **Attendi che Odoo.sh costruisca il branch**
   Quando termina, i due moduli sono nel branch.

3. **Installa l'app**
   In **Applicazioni**, premi **Aggiorna elenco app** (con la modalità sviluppatore), cerca «Viafirma» e premi **Attiva**.

Sul tuo server

1. **Copia le cartelle**
   Lascia `flexigobe_viafirma_connector` e `flexigotech_cloud` in una cartella che sia nel `addons_path` del tuo Odoo.

2. **Riavvia Odoo**
   Così legge i nuovi moduli.

3. **Installa l'app**
   In **Applicazioni**, **Aggiorna elenco app**, cerca «Viafirma» e premi **Attiva**.

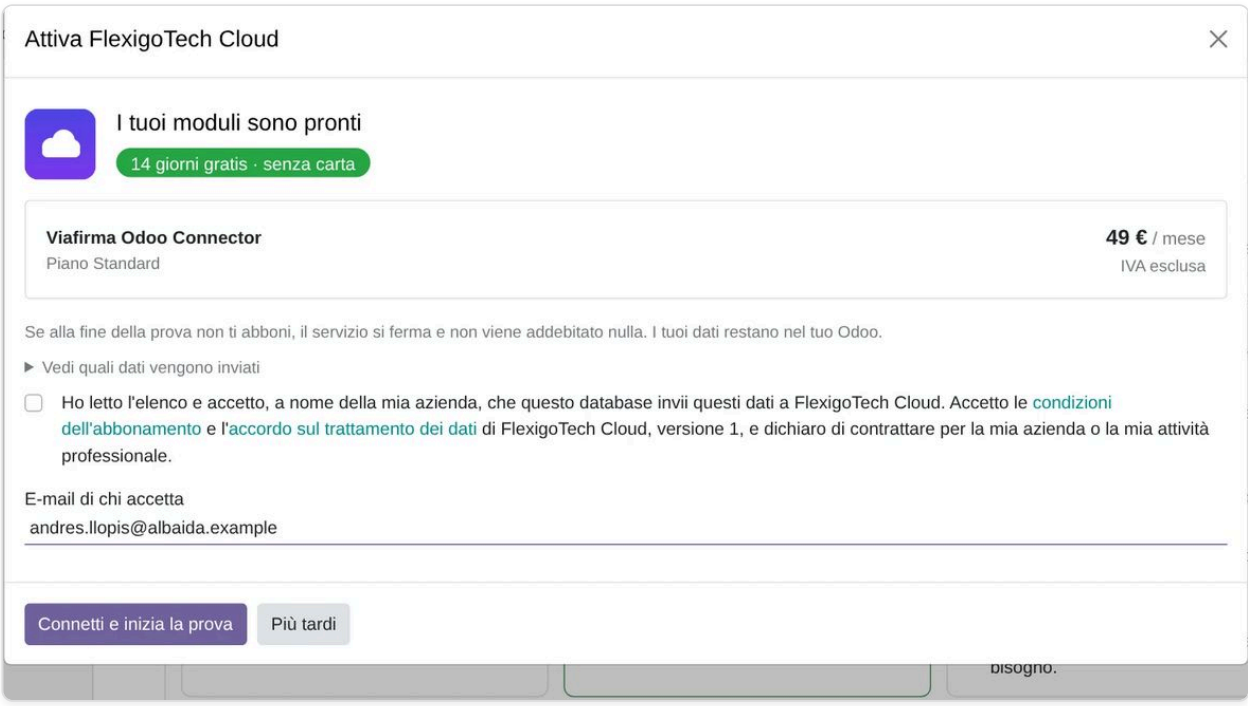
> Installandolo, Odoo installa anche le app da cui dipende il modulo: Vendite, Fatturazione e Acquisti. Se le usi già, non cambia nulla di ciò che hai.

4 Attivare FlexigoTech Cloud: la prova di 14 giorni

Ogni chiamata all'API di Viafirma passa per FlexigoTech Cloud: la tua password o il tuo secret va una volta al cloud, cifrato, e il cloud lo usa a ogni chiamata. I PDF salgono e scendono direttamente tra il tuo Odoo e Viafirma. Finché il database non è connesso e il modulo non ha prova o abbonamento, il connettore non parla con Viafirma.

1 **Premi Attiva nella barra in alto**

Compare appena installi il modulo. Apri la finestra **Attiva FlexigoTech Cloud**, con il piano Standard e i suoi 14 giorni gratuiti, senza carta di credito.



- **Schermata reale di Odoo 20.** La finestra di attivazione: leggi l'elenco dei dati, spunta la casella e inserisci la tua email.

2 **Accetta e inserisci la tua email**

Spunta «Ho letto l'elenco e accetto, a nome della mia azienda...» (include le condizioni dell'abbonamento e il contratto di trattamento dei dati) e scrivi la **E-mail di chi accetta**.

3 **Premi Connetti e inizia la prova**

Odoo registra il database su FlexigoTech Cloud e avvia la prova del modulo. Se preferisci rimandare, **Più tardi** chiude la finestra.

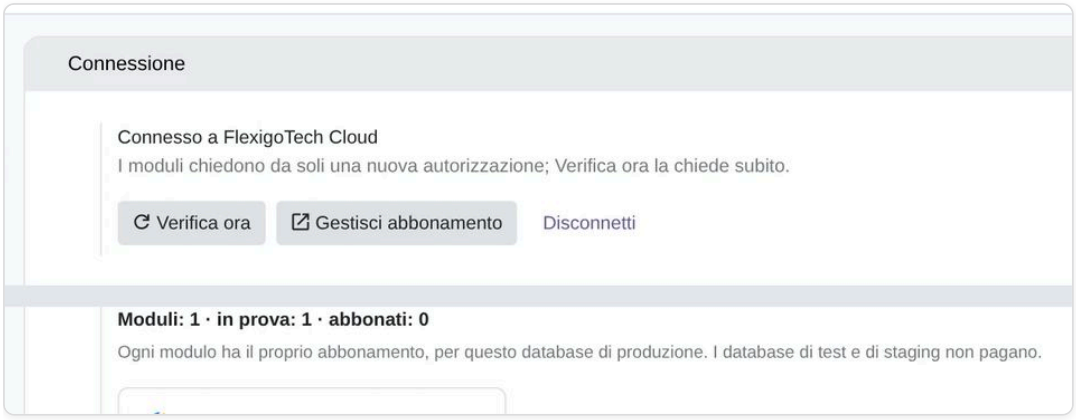
Lo stesso, dalle Impostazioni

In **Impostazioni › FlexigoTech Cloud** c'è l'elenco completo di ciò che il database invia. Spunta la casella, inserisci l'email e premi **Accetta e connetti**. Se hai già un account su app.flexigotech.com, il campo **Hai un codice dal tuo account?** collega il database a quell'account (il codice vale 10 minuti).



- **Schermata reale di Odoo 20.** Impostazioni › FlexigoTech Cloud, prima di connettere: la casella spuntata, l'email e **Accetta e connetti**.

Con il database connesso, il blocco **Moduli** mostra ogni modulo con il suo stato: **In prova** e la data di scadenza, **Abbonato**, ecc. Da lì si sceglie il piano (Standard o Pro, mensile o annuale) e si preme **Abbonati**: il pagamento avviene nella pagina di Stripe, fuori da Odoo.



- **Schermata reale di Odoo 20.** Impostazioni › FlexigoTech Cloud con il database connesso e il connettore in prova.

PIANO	PREZZO	INCLUDE
Standard	49 € al mese o 490 € all'anno	Risposta del supporto entro 1 giorno lavorativo, fino a 3 account
Pro	98 € al mese o 980 € all'anno	Risposta entro 4 ore lavorative, fino a 10 account e videochiamata se serve

Prezzi IVA esclusa. Se alla fine della prova non ti abboni, il servizio si ferma e non viene addebitato nulla; i tuoi dati restano nel tuo Odoo. **Verifica ora** richiede subito il permesso (altrimenti il modulo lo rinnova da solo ogni 6 ore).

> In una copia neutralizzata (staging) o in un database con dati dimostrativi non si può avviare una prova: Impostazioni lo segnala con «Questo database è una copia neutralizzata o ha dati dimostrativi, quindi qui non si possono avviare prove.»

5 Collegare il tuo account

Ogni account di Viafirma è un account in **Configuration › Accounts**, dentro l'app Viafirma.

1. **Apri Accounts e premi New**

   Si apre un account vuoto.

2. **Scegli l'ambiente**

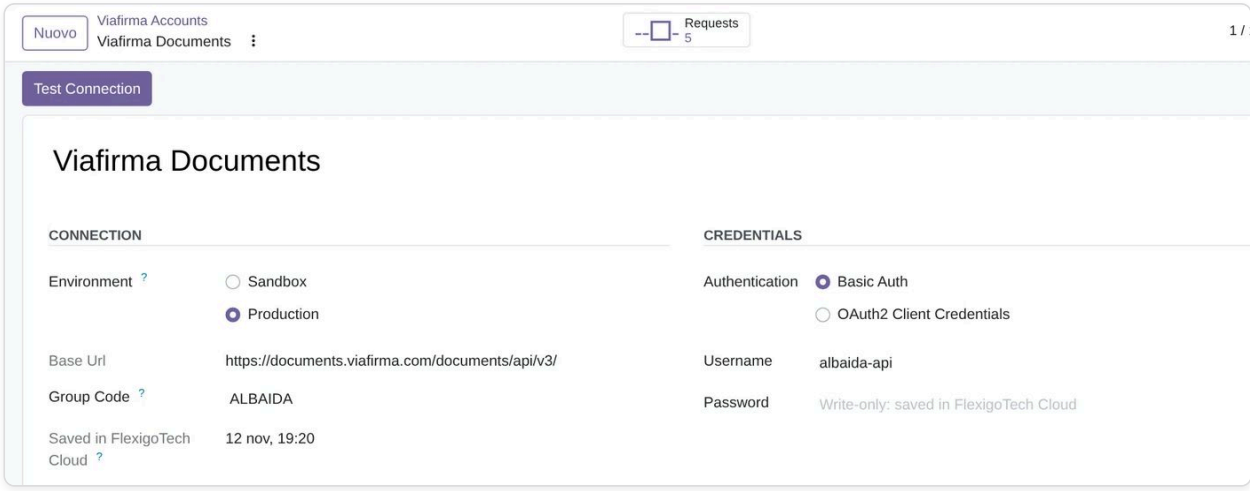
   Environment è impostato su **Sandbox**. Per firmare davvero, imposta **Production**. La **Base Url** cambia da sola.

3. **Inserisci il tuo group code e le credenziali**

   Il **Group Code** e, a seconda dell'**Authentication**, il tuo **Username** e la tua **Password** oppure il tuo **Client ID** e il tuo **Client Secret**.

4. **Accetta e salva**

   Spunta la casella che accetta che FlexigoTech Cloud conservi le tue credenziali e che le chiamate a Viafirma passino da esso, poi salva. La password o il secret vanno al cloud e Odoo conserva solo lo username o il client ID.

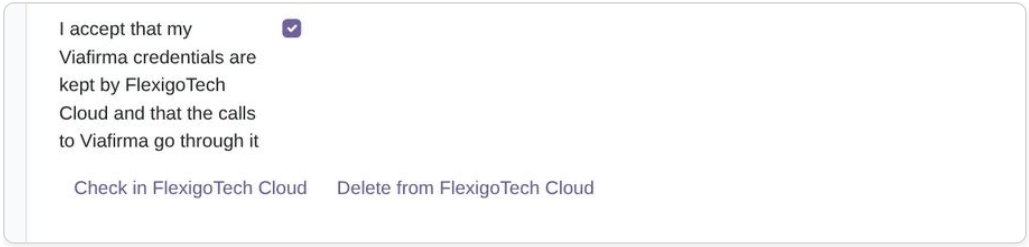


- **Schermata reale di Odoo 20.** L'account connesso: l'ambiente, il group code e le credenziali, già su FlexigoTech Cloud.

5. **Verifica**

   Saved in FlexigoTech Cloud riporta la data. **Check in FlexigoTech Cloud** chiede al cloud se le ha. **Test Connection** verifica che Viafirma risponda.

> La password e il secret sono di sola scrittura: dopo il salvataggio i loro campi risultano vuoti perché Odoo non li conserva. Se cambi lo username o il client ID, riscrivi la password o il secret.



- **Schermata reale di Odoo 20.** La casella di FlexigoTech Cloud dell'account e i suoi due pulsanti.

Solo un amministratore di Odoo può spuntare la casella. Se la deseleziona, le chiamate si fermano e le credenziali restano nel cloud finché non preme **Delete from FlexigoTech Cloud**.

Il conto, campo per campo

Environment e **Base Url**	Sandbox o produzione, e l'indirizzo dell'API di Viafirma che ne deriva.
Group Code	Il gruppo del tuo conto in Viafirma. Viene inviato in ogni richiesta.
Authentication	Utente e password (Basic Auth) oppure OAuth2 (Client Credentials).
Username o **Client ID**	La parte visibile delle tue credenziali. Resta in Odoo.
Password o **Client Secret**	La parte segreta. Solo scrittura: viene inviata a FlexigoTech Cloud.
Saved in FlexigoTech Cloud	Quando sono state salvate l'ultima volta nel cloud. Se è vuoto, il conto non può effettuare chiamate.
Callback Url	L'indirizzo del tuo Odoo a cui Viafirma invia gli avvisi, con il segreto del conto.
Sent (30 days) e **Signed (30 days)**	Quanto hai inviato e quanto è stato firmato nell'ultimo mese.
Kill Switch	Blocca immediatamente tutte le chiamate del conto a Viafirma.

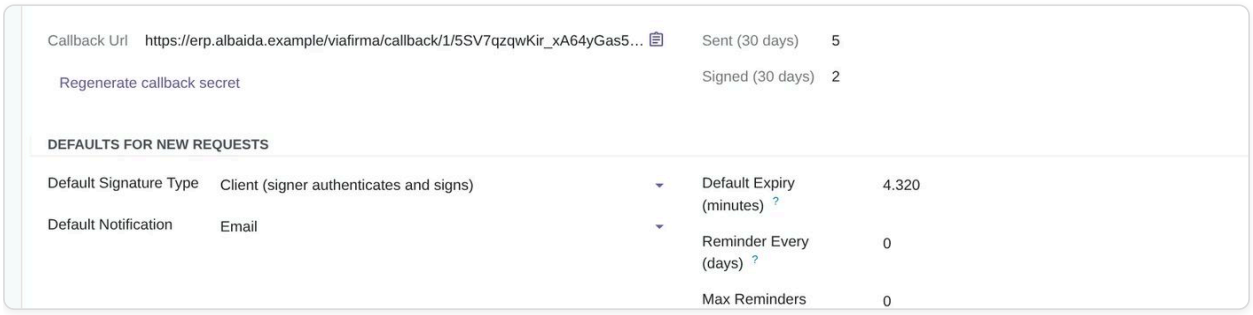
Se usavi già una versione precedente

Le versioni precedenti salvavano le credenziali in Odoo. Dopo l'aggiornamento, il conto mostra **Credentials Saved by an Earlier Version** e le sue chiamate restano in attesa, senza inviare né cancellare nulla, finché un amministratore non sceglie:

Move credentials to FlexigoTech Cloud	Le invia al cloud, con il suo consenso, e le elimina da Odoo.
Delete them from this database	Le elimina da Odoo senza inviarle da nessuna parte. Dopodiché, inserisci di nuovo le credenziali.

6 I valori di ogni richiesta

Più in basso nell'account ci sono i valori che ogni nuova richiesta prende. Sono così di default:



- **Schermata reale di Odoo 20.** I callback, i numeri degli ultimi 30 giorni e i valori delle nuove richieste.

VALORE	ALLA CREAZIONE DELL'ACCOUNT	COSA FA
Default Signature Type	Cliente	Firma la persona: riceve l'avviso e firma in Viafirma.
Default Signature Format	PAdES-B	Il formato della firma server.
Default Notification	Correo electrónico	Come si avvisa ogni firmatario: email, SMS, entrambi o nessuno.
Default Expiry (minutes)	4.320 (3 giorni)	Quanto tempo hanno per firmare.
Default Certificate ID	Vuoto	Il certificato della firma server.
Request Email Subject, **Request Email Body** e **Request SMS Body**	Vuoti	I tuoi testi per l'avviso; se vuoti, quelli di Viafirma.
Auto-send on Confirmation	Disattivato	Manda alla firma solo alla conferma o alla pubblicazione del documento.
Kill Switch	Disattivato	Per tutte le chiamate di questo account a Viafirma.

I tuoi testi dell'avviso

Nella sezione **Messages** del conto puoi scrivere l'oggetto e il corpo dell'email che riceve il firmatario, e il testo dell'SMS. Servono affinché il firmatario riconosca la tua azienda e sappia cosa sta firmando. Se vuoti, Viafirma usa i propri.

Le impostazioni del connettore

In **Impostazioni**, la sezione di Viafirma ha altre due cose: il **Default Viafirma Account**, quello usato dalla procedura guidata e dall'invio automatico quando ce ne sono più di uno, e il tempo che Odoo attende Viafirma nelle chiamate dirette (**Viafirma Request Timeout (s)**: 30 secondi se non lo cambi). Il link **Manage accounts** porta ai conti.

7 Inviare un documento per la firma

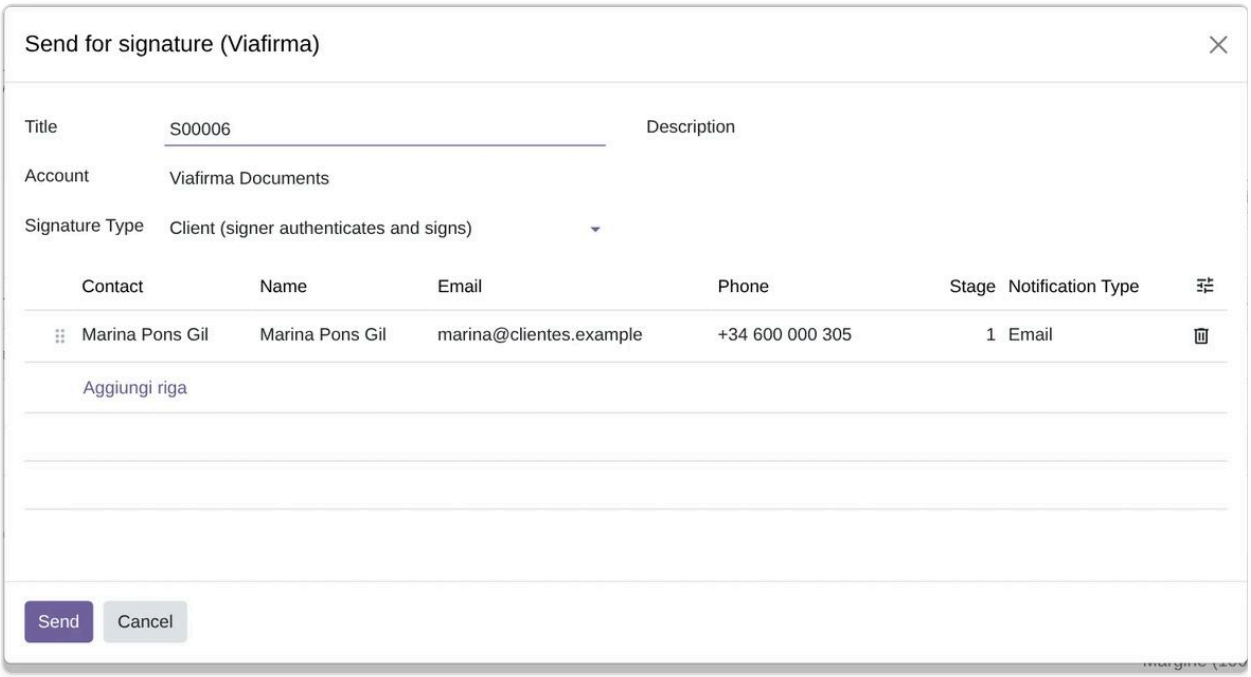
Dal documento, con il pulsante **Send for signature (Viafirma)**.

1 **Apri il preventivo, la fattura o l'ordine**

In alto c'è **Send for signature (Viafirma)**.

2 **Controlla la procedura guidata**

Il **Title** riporta il numero del documento. Scegli l'**Account** e il **Signature Type**. Il cliente o il fornitore del documento è già impostato come primo firmatario.



- **Schermata reale di Odoo 20.** La procedura guidata: il titolo, l'account, il tipo di firma e i firmatari.

3 **Aggiungi firmatari se necessario**

Ognuno con il suo **Name**, la sua **Email** o il suo **Phone**, la sua **Stage** e come viene avvisato. Firmano in ordine di fase: prima la 1, poi la 2.

4 **Premi Send**

Odoo genera il PDF del documento, lo salva come allegato e lo carica su Viafirma. Viene creata la richiesta e Viafirma avvisa i firmatari.

Cosa controlla prima dell'invio

- Che ci sia un PDF: Viafirma firma solo PDF.
- Nella firma del cliente, almeno un firmatario, e ciascuno con il nome.
- Un'email valida se viene avvisato via email, e un telefono se viene avvisato via SMS. Il telefono con il prefisso: +34600111222.
- Nella firma del server, nessun firmatario e un certificato.
- Che Odoo abbia il suo indirizzo pubblico impostato, affinché Viafirma possa inviare gli avvisi.

8 Firma del cliente e firma del server

Il **Signature Type** decide chi firma.

Client (signer authenticates and signs)	Firma una persona. Viafirma le invia l'avviso, si identifica e firma. Possono esserci più firmatari, per fasi.
Server / Unattended (signed with a custodied certificate)	Firma la tua azienda, senza nessuno presente, con il certificato che hai in custodia su Viafirma. Non prevede firmatari.

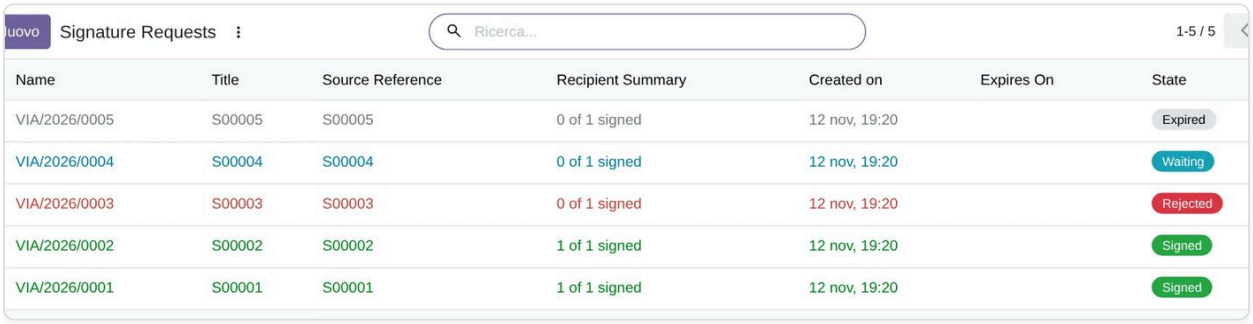
Nella firma del server scegli inoltre il **Signature Format**:

FORMATO	COSA AGGIUNGE
PAdES-B (baseline)	La firma, e basta.
PAdES-T (+ timestamp)	Una marca temporale: la data della firma è certificata da una terza parte.
PAdES-LT (+ long-term validation)	Quanto serve per validare la firma tra anni.
PAdES-LTA (+ archival timestamp)	Una marca di archiviazione, per conservarla a lungo termine.

> Il formato conta solo nella firma del server. Nella firma del cliente, la firma è apposta da Viafirma con il metodo che usa il firmatario.

9 La richiesta e i suoi stati

Signature Requests conserva ogni invio. Ogni richiesta riporta lo stato assegnato da Viafirma.

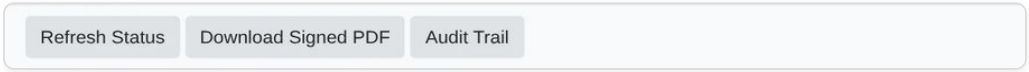


- **Schermata reale di Odoo 20.** Le richieste: scadute, in attesa, rifiutate e firmate.

STATO	COSA SIGNIFICA
Draft	Non ancora inviata.
Received	Viafirma la ha ricevuta.
Waiting	In attesa dei firmatari.

STATO	COSA SIGNIFICA
Waiting Client Signature	Tocca a un firmatario firmare.
Waiting Check	Firmata e in attesa di una verifica su Viafirma. Il PDF è già scaricabile.
Signed	Hanno firmato tutti.
Rejected	Un firmatario o tu l'avete rifiutata.
Expired	Il termine è scaduto senza firma.
Error	Viafirma ha segnalato un errore. Il messaggio indica quale.

Uno stato non torna mai indietro: se arriva in ritardo un avviso vecchio, non modifica una richiesta già più avanzata.



- **Schermata reale di Odoo 20.** I pulsanti di una richiesta firmata.

Refresh Status	Chiede a Viafirma subito.
Resend Notification	Avvisa di nuovo i firmatari che non hanno ancora firmato.
Extend Period	Concede più giorni per firmare, da 1 a 365.
Reject	Annulla la richiesta su Viafirma, con un commento.
Download Signed PDF e **Audit Trail**	Scaricano i due file da Viafirma.

Quali pulsanti compaiono in ogni stato

PULSANTE	COMPARE QUANDO LA RICHIESTA È
Send	**Draft** o **Error**.
Refresh Status, **Resend Notification**, **Extend Period** e **Reject**	Inviata e non conclusa: né **Signed**, né **Rejected**, né **Expired**, né **Error**.
Download Signed PDF e **Audit Trail**	**Signed** o **Waiting Check**.

Extend Period chiede i giorni da aggiungere a partire da oggi, tra 1 e 365 (il valore predefinito è 30). **Reject** chiede un commento, che arriva a Viafirma; se non ne scrivi un altro, «Rejected from Odoo». Una richiesta **Expired** o **Rejected** non cambia più: per firmare quel documento, invialo di nuovo dal documento stesso.

10 Il documento firmato

Quando la richiesta passa a **Signed**, il connettore fa il resto da solo.

- Scarica il PDF firmato e il registro di audit da Viafirma.
- Li salva come allegati del preventivo, della fattura o dell'ordine da cui è partita la richiesta (se è partita da un allegato, sulla richiesta stessa).
- Lascia nel documento una nota: tutti i firmatari hanno completato la richiesta con Viafirma.
- In alto, il documento mostra quante richieste ha e il suo **Viafirma Status**.



- **Schermata reale di Odoo 20.** La scheda **Documents** di una richiesta firmata: il PDF inviato, quello firmato e il registro di audit.

Con **Waiting Check** il PDF firmato è già scaricabile; il registro di audit arriva con **Signed**.

Cos'è l'audit trail

È il PDF in cui Viafirma descrive come è avvenuta la firma: chi, quando e con quali prove. Insieme al PDF firmato, è ciò che conservi nel caso qualcuno contesti la firma. Il connettore li scarica automaticamente, senza che tu debba entrare in Viafirma a cercarli.

Se vuoi scaricarli di nuovo, dalla richiesta: **Download Signed PDF** e **Audit Trail**. Se erano già presenti, l'allegato viene aggiornato invece di essere duplicato.

Dove li trovi dopo

- Nel preventivo, nella fattura o nell'ordine stesso: i due PDF sono tra i suoi allegati, e la sua cronologia riporta «Tutti i firmatari hanno completato» la richiesta in Viafirma.
- Nella richiesta: la scheda **Documents** contiene il **Sent PDF**, il **Signed PDF** e l'**Audit Trail**, e la sua cronologia riporta «Signed document stored.» e «Audit trail stored.».
- Dal documento, il pulsante in alto con il numero di richieste porta a tutte le sue richieste.

Gli allegati sono di Odoo: si vedono, si scaricano e si esportano come qualsiasi altro, anche senza abbonamento.

11 Invio automatico e multiplo

Per non premere il pulsante su ogni documento.

Alla conferma

Con **Auto-send on Confirmation** attivo sull'account, alla conferma di un ordine di vendita, alla pubblicazione di una fattura o alla conferma di un ordine d'acquisto l'invio per la firma parte da solo, al cliente o al fornitore, con i valori dell'account. Non parte se quel documento ha già una richiesta aperta. Se qualcosa fallisce, la conferma prosegue e il documento lo annota nella sua cronologia.

All'annullamento

Se annulli il documento, le sue richieste aperte vengono rifiutate su Viafirma con il commento «Source document was cancelled».

Più documenti insieme

Nell'elenco dei preventivi, seleziona quelli che vuoi e, in **Azione**, **Send for signature (Viafirma)**: ognuno parte verso il suo cliente con i valori dell'account. Lo stesso vale per gli allegati PDF.

Quando scatta

DOCUMENTO	VA IN FIRMA AL…	VIENE RIFIUTATO IN VIAFIRMA AL…
Ordine di vendita	Confermarlo	Annullarlo
Fattura	Pubblicarla	Annullarla
Ordine di acquisto	Confermarlo	Annullarlo

Firma il cliente o il fornitore del documento, con la sua email e il telefono di Odoo e l'avviso del conto. Se il contatto non ha un'email, non parte e il documento lo segnala.

L'invio multiplo, nel dettaglio

Ogni documento selezionato viene inviato al suo cliente con i valori del conto predefinito. Al termine, Odoo indica quante richieste ha inviato e quali sono fallite, e perché. Se FlexigoTech Cloud viene messo in pausa a metà, ciò che è già stato inviato resta in Viafirma e il resto attende.

12 Come si aggiorna lo stato

Attraverso due canali: l'avviso di Viafirma, immediato, e una verifica ogni 15 minuti.

Ogni richiesta riporta il **Callback Url** del suo account. Viafirma invia un avviso lì ogni volta che cambia e lo stato si aggiorna subito. Gli avvisi arrivano direttamente al tuo Odoo, senza passare da FlexigoTech Cloud, e l'URL contiene un segreto: senza di esso, Odoo non accetta l'avviso.

Viafirma non ripete un avviso che fallisce. Per questo l'attività **Viafirma: poll pending signature requests** chiede ogni 15 minuti notizie di quelle non ancora concluse: 50 per ciclo, prima quelle ferme da più tempo.

Configuration › Callback Events conserva ogni avviso ricevuto. L'attività **Viafirma: clean old callback events** elimina ogni giorno quelli con più di 90 giorni.

13 Cosa avviene da solo

Le attività pianificate del connettore, con la frequenza impostata all'installazione:

ATTIVITÀ	FREQUENZA	COSA FA
Viafirma: poll pending signature requests	15 minuti	Aggiorna le richieste non concluse e scarica quelle firmate.
Viafirma: clean old callback events	1 giorno	Elimina gli avvisi di Viafirma con più di 90 giorni.

Le frequenze si modificano in **Impostazioni › Funzioni tecniche › Azioni pianificate**, con la modalità sviluppatore.

14 Se qualcosa non funziona

Cosa succede di solito e dove guardare.

Senza prova né abbonamento	Le chiamate a Viafirma si fermano: niente viene segnato come fallito e niente viene eliminato. L'invio automatico lascia la richiesta in bozza. Riprende al rinnovo.
Kill Switch attivo	L'account non chiama Viafirma. Disattivalo nell'account.
«Viafirma can only sign PDF files»	Il allegato non è un PDF.
Un firmatario senza e-mail o senza telefono	Inseriscili, oppure cambia il modo in cui viene avvisato.
La firma del server non parte	Manca l'ID del certificato nella richiesta o nell'account, oppure la richiesta contiene firmatari.
Lo stato non cambia	Premi **Refresh Status**. Se non cambia nemmeno così, controlla **Configuration › Callback Events** e verifica che la tua istanza Odoo sia raggiungibile da internet.

Non è possibile estendere né rifiutare	Si può fare solo con richieste inviate e non ancora concluse.

Una pausa di FlexigoTech Cloud non cancella nulla né disconnette l'account: quando il servizio torna disponibile, tutto è rimasto dove l'avevi lasciato.

MANUALE D'USO · VIAFIRMA

15 Supporto

Scrivici per l'installazione, la configurazione o qualsiasi dubbio. Con il piano Standard rispondiamo entro 1 giorno lavorativo; con il Pro, entro 4 ore lavorative, e se serve possiamo vederci in videochiamata. Indicaci la tua versione di Odoo, quella del modulo e, se c'è un errore, il suo testo completo.

E-mail

Per installarlo, configurarlo o per qualsiasi dubbio.
comercial@flexigotech.com

Sul web

La pagina del connettore, con la guida e i prezzi.
flexigotech.com/it/connettore-viafirma-odoo.html

Su Odoo Apps

La pagina del modulo nello store di Odoo.
apps.odoo.com

Viafirma è un marchio del suo titolare. FlexigoTech pubblica questo connettore per conto proprio, senza avallo né sponsorizzazione del titolare del marchio. FlexigoTech è un marchio di Flexibles y Accesorios Gobe, S.L. (Barcellona, Spagna).