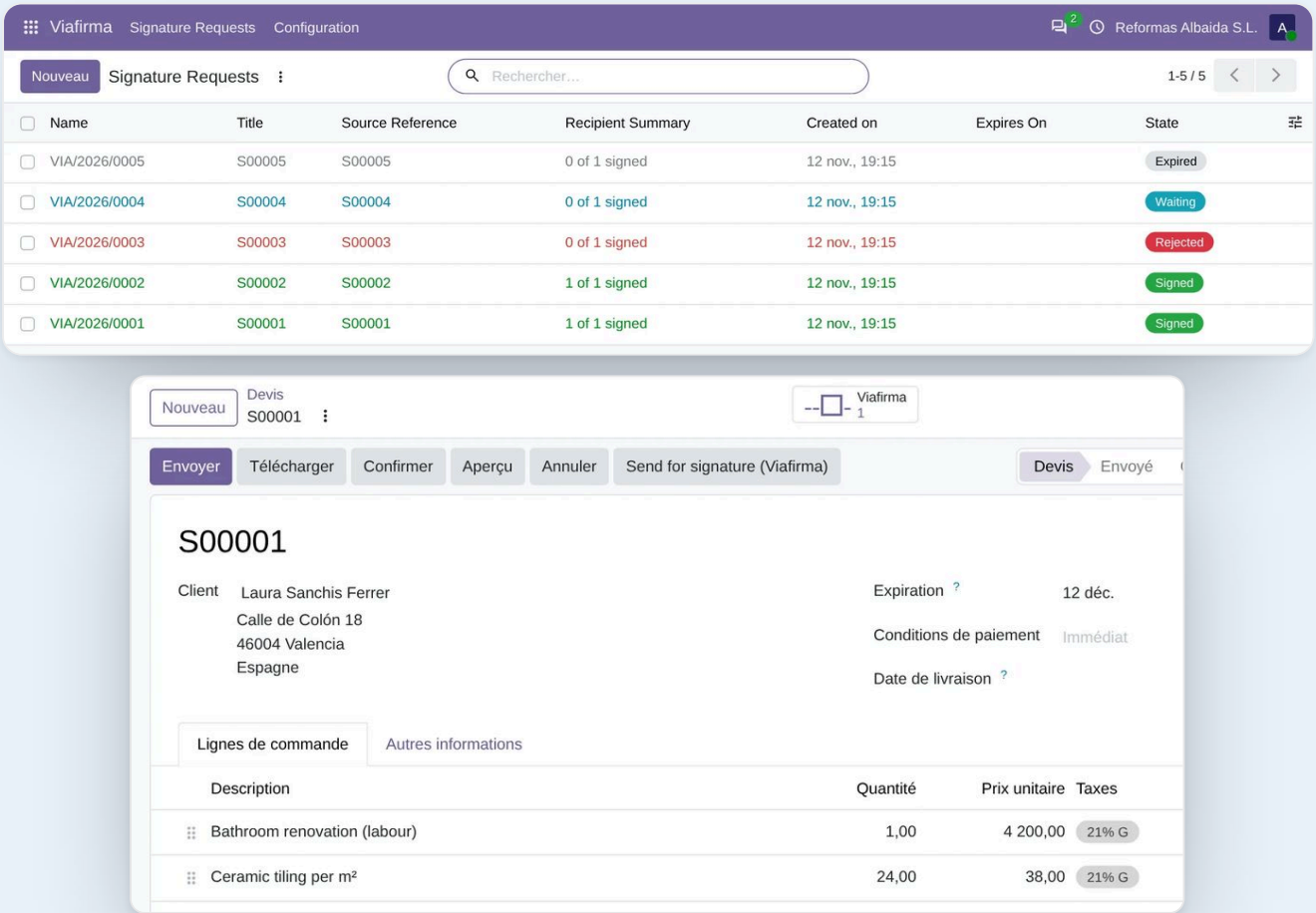
MANUEL D'UTILISATION · SIGNATURE ÉLECTRONIQUE

Connecteur Viafirma pour Odoo

Pour ceux qui ont déjà le connecteur : l'installer, l'activer, le connecter, le configurer et l'utiliser, pas à pas.

Version du module 20.0.1.2.2 | Captures d'Odoo 20 | Édition du 14-11-2026



Capture réelle d'Odoo 20. Vos demandes de signature dans Odoo, chacune avec son statut, et en tête un devis avec son bouton pour l'envoyer en signature.

Sommaire

À droite, la page où commence chaque section. Les menus et les boutons portent les noms d'Odoo en français. Les menus et boutons propres au connecteur sont en anglais : le module n'est pas encore traduit en français.

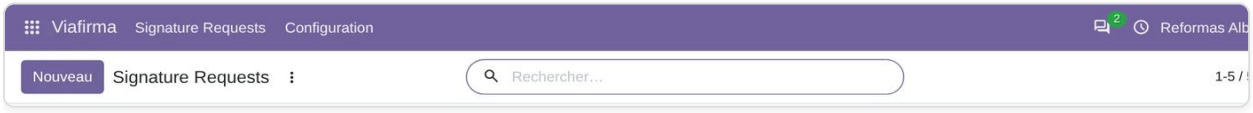
1	Ce que c'est et où le trouver	3
2	Avant de commencer	3
3	Installation	4
4	Activer FlexigoTech Cloud : l'essai de 14 jours	5
5	Connecter votre compte	7
6	Les valeurs de chaque demande	9
7	Envoyer un document à signer	10
8	Signature client et signature serveur	11
9	La demande et ses statuts	11
10	Le document signé	13
11	Envoi automatique et envoi groupé	14
12	Comment le statut est mis à jour	15
13	Ce qui se fait tout seul	15
14	En cas de problème	15
15	Support	16

Ce manuel décrit la version 20.0.1.2.2 du module (branche 20.0 d'Odoo, commit 59a89acdb). Tout ce qu'il dit vient de son code : menus, boutons, champs, actions planifiées et messages d'erreur.

Les captures viennent d'une base Odoo 20 de test, avec une société et des données inventées et sans connexion réelle à Viafirma. Pour Odoo 17, 18 et 19, le module a sa propre version : si quelque chose diffère sur votre écran, écrivez-nous.

1 Ce que c'est et où le trouver

Le connecteur ajoute à Odoo l'application Viafirma. Depuis n'importe quel devis, facture, bon de commande d'achat ou PDF, vous envoyez le document en signature avec Viafirma Documents, vous suivez son statut et vous recevez dans Odoo le PDF signé et sa piste d'audit.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** La barre de l'application Viafirma, avec la liste des demandes ouverte.

Signature Requests	Chaque document envoyé en signature, avec son statut, ses signataires et ses documents.
Configuration › Accounts	Vos comptes Viafirma. Seuls les administrateurs du connecteur les voient.
Configuration › Callback Events	Chaque avis reçu de Viafirma, avec son résultat.

En dehors de l'application, le bouton **Send for signature (Viafirma)** apparaît sur les devis et les commandes de **Ventes**, sur les factures de **Facturation** et sur les commandes de **Achats**. Sur les pièces jointes PDF, il se trouve dans le menu des actions. Un signataire disposant d'un utilisateur du portail voit ses documents dans **Signatures**.

2 Avant de commencer

Voici ce qu'il faut avant l'installation. Le connecteur est la partie Odoo : votre compte Viafirma, c'est à vous de le souscrire.

- Un compte Viafirma Documents et son **Group Code**, celui qui apparaît dans le panneau de contrôle de Viafirma, sous Groupes.
- Les identifiants de l'API de ce compte : nom d'utilisateur et mot de passe (Basic Auth) ou un client ID et son secret (OAuth2).
- Pour que votre entreprise signe sans personne devant l'écran (signature de serveur), l'ID de votre certificat conservé chez Viafirma.
- Odoo 17, 18, 19 ou 20, sur Odoo.sh ou sur votre serveur, pas sur Odoo Online, avec une adresse publique : Viafirma notifie cette adresse quand une signature change. Compatible Community et Enterprise.
- Un administrateur Odoo : il accepte la liste des données de FlexigoTech Cloud et le passage de vos identifiants par le cloud.

> Le connecteur ne crée ni votre compte Viafirma ni ses identifiants : c'est Viafirma qui les fournit.

3 Installation

Le module s'installe comme n'importe quel module Odoo tiers. Il faut un administrateur.

Comment l'obtenir

Depuis sa fiche sur Odoo Apps (**https://apps.odoo.com/apps/modules/20.0/flexigobe_viafirma_connector**) ou depuis la fiche du connecteur sur flexigotech.com. Choisissez la version d'Odoo que vous utilisez : chaque version est un module à part.

Le module dépend de `flexigotech_cloud`, la connexion avec FlexigoTech Cloud. Sur Odoo Apps, la page du module l'indique sous « Community Apps Dependencies » et son prix l'inclut déjà ; de plus, il est gratuit et possède sa propre page (**https://apps.odoo.com/apps/modules/20.0/flexigotech_cloud**). Placez les deux dossiers ensemble dans le même chemin de modules et Odoo installe `flexigotech_cloud` en même temps.

Sur Odoo.sh

1. **Envoyez les dossiers dans votre dépôt**
   Copiez `flexigobe_viafirma_connector` et `flexigotech_cloud` dans la branche de votre projet, dans le dossier de vos modules, puis faites un push.

2. **Attendez qu'Odoo.sh construise la branche**
   Quand c'est terminé, les deux modules sont dans la branche.

3. **Installez l'application**
   Dans **Apps**, cliquez sur **Mettre à jour la liste des Apps** (en mode développeur), cherchez « Viafirma » et cliquez sur **Activer**.

Sur votre serveur

1. **Copiez les dossiers**
   Placez `flexigobe_viafirma_connector` et `flexigotech_cloud` dans un dossier qui figure dans l'`addons_path` de votre Odoo.

2. **Redémarrez Odoo**
   Il lit ainsi les nouveaux modules.

3. **Installez l'application**
   Dans **Apps**, **Mettre à jour la liste des Apps**, cherchez « Viafirma » et cliquez sur **Activer**.

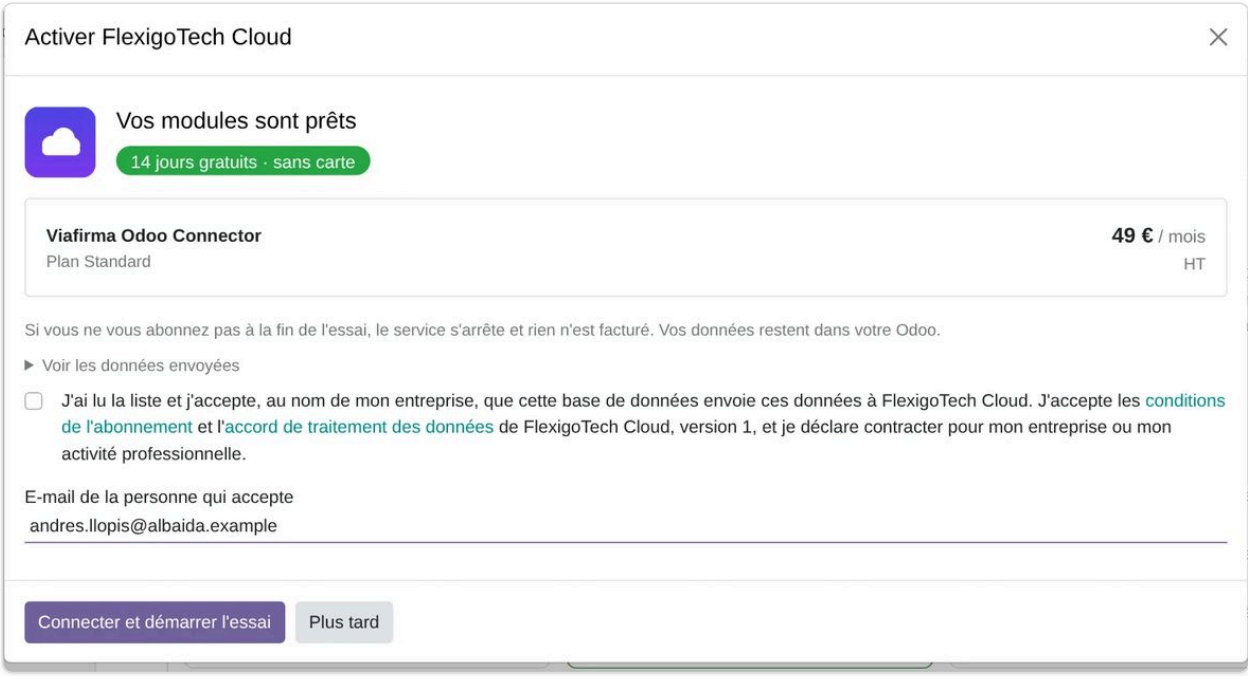
> À l'installation, Odoo installe aussi les applications dont dépend le module : Ventes, Facturation et Achats. Si vous les utilisez déjà, rien ne change pour ce que vous avez.

4 Activer FlexigoTech Cloud : l'essai de 14 jours

Chaque appel à l'API de Viafirma passe par FlexigoTech Cloud : votre mot de passe ou votre secret part une seule fois vers le cloud, chiffré, et le cloud l'utilise à chaque appel. Les PDF montent et descendent directement entre votre Odoo et Viafirma. Tant que la base n'est pas connectée et que le module n'a ni essai ni abonnement, le connecteur ne communique pas avec Viafirma.

1 **Cliquez sur Activer dans la barre du haut**

Le bouton apparaît dès que vous installez le module. Il ouvre la fenêtre **Activer FlexigoTech Cloud**, avec le plan Standard et ses 14 jours gratuits, sans carte bancaire.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** La fenêtre d'activation : lisez la liste des données, cochez la case et saisissez votre e-mail.

2 **Acceptez et saisissez votre e-mail**

Cochez « J'ai lu la liste et j'accepte, au nom de mon entreprise… » (elle inclut les conditions de l'abonnement et le contrat de sous-traitance du traitement des données) et saisissez l'**E-mail de la personne qui accepte**.

3 **Cliquez sur Connecter et démarrer l'essai**

Odoo enregistre la base dans FlexigoTech Cloud et l'essai du module démarre. Si vous préférez le faire plus tard, **Plus tard** ferme la fenêtre.

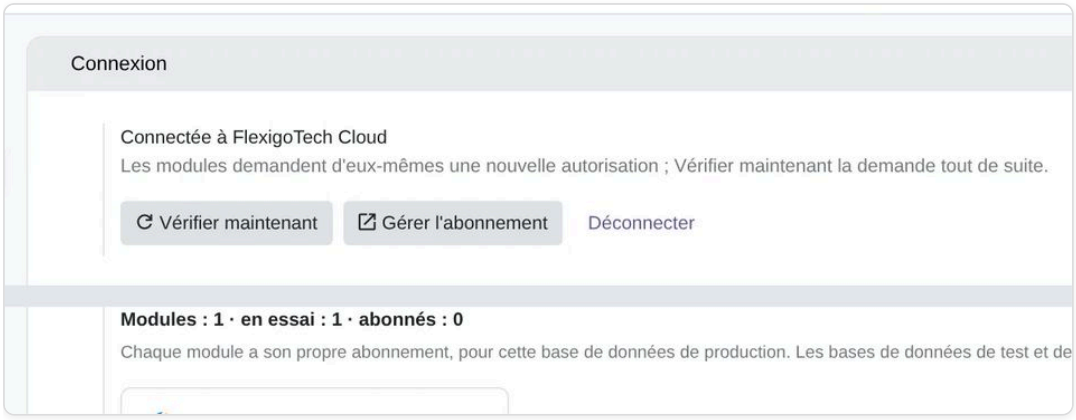
La même chose, depuis les Paramètres

Dans **Paramètres › FlexigoTech Cloud** se trouve la liste complète de ce que la base envoie. Cochez la case, saisissez l'e-mail et cliquez sur **Accepter et connecter**. Si vous avez déjà un compte sur app.flexigotech.com, le champ **Vous avez un code de votre compte ?** relie la base à ce compte (le code est valable 10 minutes).



- **Capture réelle d'Odoo 20.** Paramètres › FlexigoTech Cloud, avant la connexion : la case cochée, l'e-mail et **Accepter et connecter**.

Une fois la base connectée, le bloc **Modules** affiche chaque module avec son statut : **En essai** et la date de fin, **Abonné**, etc. C'est de là que l'on choisit le plan (Standard ou Pro, au mois ou à l'année) et que l'on clique sur **S'abonner** : le paiement se fait sur la page de Stripe, en dehors d'Odoo.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** Paramètres › FlexigoTech Cloud avec la base connectée et le connecteur en essai.

PLAN	PRIX	INCLUS
Standard	49 € par mois ou 490 € par an	Réponse du support sous 1 jour ouvré, jusqu'à 3 comptes
Pro	98 € par mois ou 980 € par an	Réponse sous 4 heures ouvrées, jusqu'à 10 comptes et visioconférence si nécessaire

Prix hors TVA. Si vous ne vous abonnez pas à la fin de l'essai, le service s'arrête et rien n'est facturé ; vos données restent dans votre Odoo. **Vérifier maintenant** demande l'autorisation immédiatement (sinon, le module la renouvelle tout seul toutes les 6 heures).

> Sur une copie neutralisée (staging) ou sur une base contenant des données de démonstration, on ne peut pas démarrer d'essai : les Paramètres l'indiquent par « Cette base de données est une copie neutralisée ou contient des données de démonstration, on ne peut donc pas y démarrer d'essai. »

5 Connecter votre compte

Chaque compte Viafirma est un compte dans **Configuration › Accounts**, à l'intérieur de l'application Viafirma.

1. **Ouvrez Accounts et cliquez sur New**

   Un compte vide s'ouvre.

2. **Choisissez l'environnement**

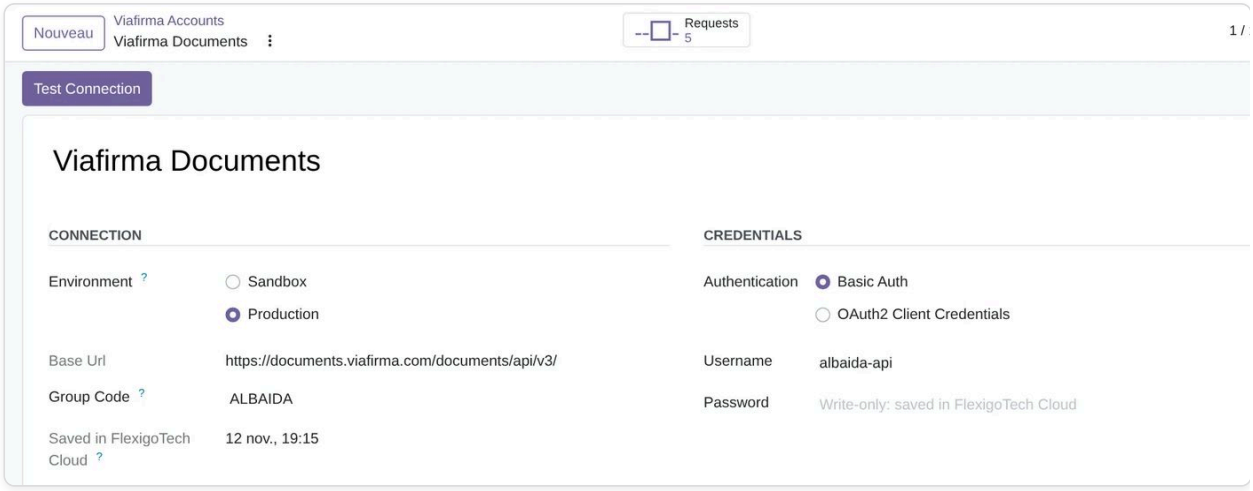
   Environment est sur **Sandbox** par défaut. Pour signer pour de bon, choisissez **Production**. La **Base Url** change automatiquement.

3. **Saisissez votre code de groupe et vos identifiants**

   Le **Group Code** et, selon l'**Authentication**, votre **Username** et votre **Password** ou votre **Client ID** et votre **Client Secret**.

4. **Acceptez et enregistrez**

   Cochez la case qui autorise FlexigoTech Cloud à conserver vos identifiants et à faire transiter par lui les appels vers Viafirma, puis enregistrez. Le mot de passe ou le secret part vers le cloud et Odoo ne conserve que le nom d'utilisateur ou le client ID.

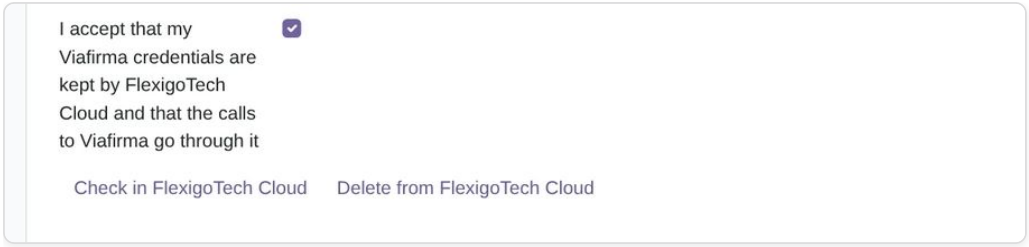


- **Capture réelle d'Odoo 20.** Le compte connecté : l'environnement, le code de groupe et les identifiants, déjà dans FlexigoTech Cloud.

5. **Vérifiez**

   Saved in FlexigoTech Cloud porte la date. **Check in FlexigoTech Cloud** demande au cloud s'il les possède. **Test Connection** vérifie que Viafirma répond.

> Le mot de passe et le secret sont en écriture seule : après l'enregistrement, leurs champs apparaissent vides car Odoo ne les conserve pas. Si vous modifiez le nom d'utilisateur ou le client ID, saisissez à nouveau le mot de passe ou le secret.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** La case FlexigoTech Cloud du compte et ses deux boutons.

Seul un administrateur Odoo peut cocher la case. S'il la décoche, les appels s'arrêtent et les identifiants restent dans le cloud jusqu'à ce qu'il clique sur **Delete from FlexigoTech Cloud**.

Le compte, champ par champ

Environment et **Base Url**	Sandbox ou production, et l'adresse de l'API Viafirma qui en découle.
Group Code	Le groupe de votre compte chez Viafirma. Il figure dans chaque requête.
Authentication	Nom d'utilisateur et mot de passe (Basic Auth) ou OAuth2 (Client Credentials).
Username ou **Client ID**	La partie visible de vos identifiants. Elle reste dans Odoo.
Password ou **Client Secret**	La partie secrète. En écriture seule : elle est transmise à FlexigoTech Cloud.
Saved in FlexigoTech Cloud	Date de la dernière sauvegarde dans le cloud. Vide, le compte ne peut pas appeler.
Callback Url	L'adresse de votre Odoo vers laquelle Viafirma envoie ses notifications, avec le secret du compte.
Sent (30 days) et **Signed (30 days)**	Ce que vous avez envoyé et ce qui a été signé au cours du dernier mois.
Kill Switch	Bloque immédiatement tous les appels du compte vers Viafirma.

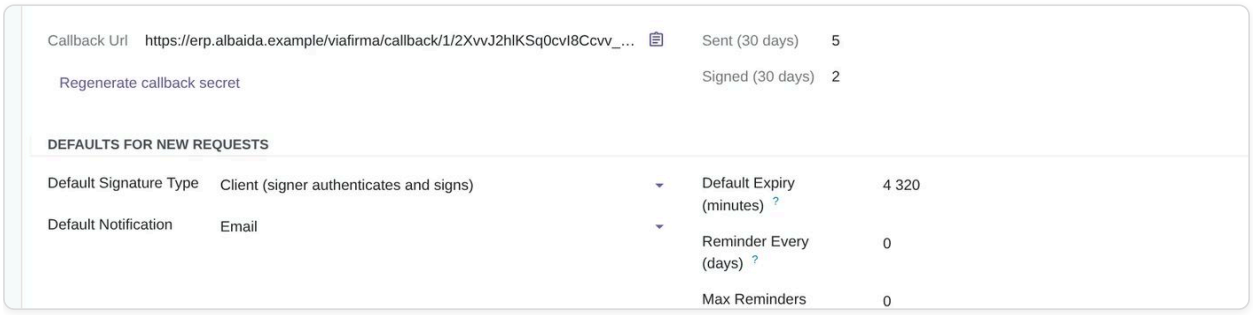
Si vous utilisiez déjà une version antérieure

Les versions précédentes enregistraient les identifiants dans Odoo. Après la mise à jour, le compte affiche **Credentials Saved by an Earlier Version** et ses appels restent en attente, sans rien envoyer ni supprimer, jusqu'à ce qu'un administrateur choisisse :

Move credentials to FlexigoTech Cloud	Ils sont transmis au cloud, avec son consentement, et disparaissent d'Odoo.
Delete them from this database	Ils sont supprimés d'Odoo sans être transmis nulle part. Ensuite, saisissez à nouveau les identifiants.

6 Les valeurs de chaque demande

Plus bas dans le compte se trouvent les valeurs que prend chaque nouvelle demande. Les voici :



- **Capture réelle d'Odoo 20.** Les callbacks, les chiffres des 30 derniers jours et les valeurs des nouvelles demandes.

VALEUR	À LA CRÉATION DU COMPTE	CE QU'ELLE FAIT
Default Signature Type	Client	La personne signe : elle reçoit l'avis et signe dans Viafirma.
Default Signature Format	PAdES-B	Le format de la signature de serveur.
Default Notification	E-mail	Comment chaque signataire est averti : e-mail, SMS, les deux ou aucun.
Default Expiry (minutes)	4 320 (3 jours)	Le temps dont ils disposent pour signer.
Default Certificate ID	Vide	Le certificat de la signature de serveur.
Request Email Subject, **Request Email Body** et **Request SMS Body**	Vides	Vos textes pour l'avis ; s'ils sont vides, ceux de Viafirma.
Auto-send on Confirmation	Désactivé	Envoie en signature uniquement à la confirmation ou à la publication du document.
Kill Switch	Désactivé	Arrête tous les appels de ce compte vers Viafirma.

Vos textes de notification

Dans l'onglet **Messages** du compte, vous pouvez rédiger l'objet et le corps de l'e-mail reçu par le signataire, ainsi que le texte du SMS. Ils permettent au signataire de reconnaître votre entreprise et de savoir ce qu'il signe. Vides, Viafirma utilise les siens.

Les paramètres du connecteur

Dans **Paramètres**, la section Viafirma comporte deux éléments supplémentaires : le **Default Viafirma Account**, utilisé par l'assistant et l'envoi automatique lorsqu'il y a plusieurs comptes, et la durée pendant laquelle Odoo attend Viafirma pour les appels qu'il effectue directement (**Viafirma Request Timeout (s)** : 30 secondes si vous ne la modifiez pas). Le lien **Manage accounts** mène aux comptes.

7 Envoyer un document à signer

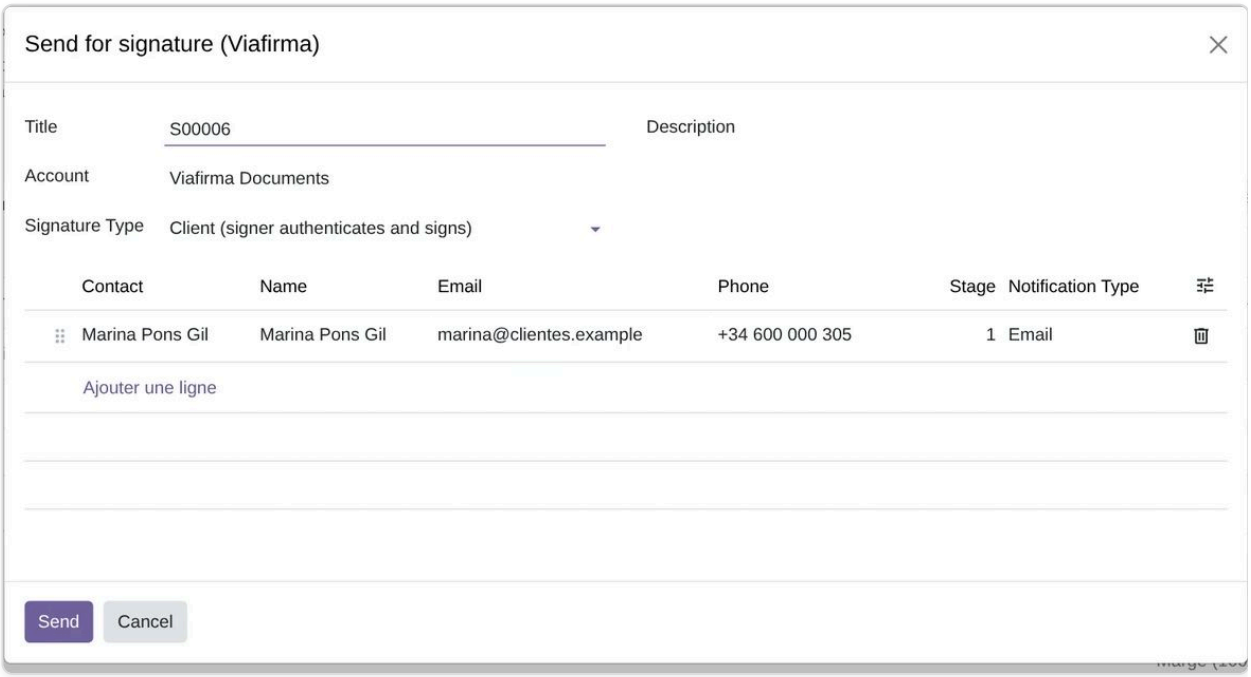
Depuis le document, avec le bouton **Send for signature (Viafirma)**.

1 **Ouvrez le devis, la facture ou la commande**

Le bouton **Send for signature (Viafirma)** se trouve en haut.

2 **Vérifiez l'assistant**

Le **Title** reprend le numéro du document. Choisissez le **Account** et le **Signature Type**. Le client ou le fournisseur du document figure déjà comme premier signataire.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** L'assistant : le titre, le compte, le type de signature et les signataires.

3 **Ajoutez des signataires si nécessaire**

Chacun avec son **Name**, son **Email** ou son **Phone**, son **Stage** et le mode de notification. Ils signent par ordre d'étape : d'abord la 1, ensuite la 2.

4 **Cliquez sur Send**

Odoo génère le PDF du document, l'enregistre comme pièce jointe et le téléverse sur Viafirma. La demande est créée et Viafirma avertit les signataires.

Ce qui est vérifié avant l'envoi

- Qu'il existe un PDF : Viafirma ne signe que des PDF.
- Pour la signature client, au moins un signataire, et chacun avec un nom.
- Un e-mail valide si la notification se fait par e-mail, et un numéro de téléphone si elle se fait par SMS. Le numéro doit comporter son indicatif : +34600111222.
- Pour la signature serveur, aucun signataire et un certificat.
- Que l'adresse publique d'Odoo soit renseignée, pour que Viafirma puisse envoyer ses notifications.

8 Signature client et signature serveur

Le **Signature Type** détermine qui signe.

Client (signer authenticates and signs)	Une personne signe. Viafirma lui envoie la notification, elle s'identifie et signe. Il peut y avoir plusieurs signataires, par étapes.
Server / Unattended (signed with a custodied certificate)	Votre entreprise signe, sans intervention humaine, avec le certificat que vous avez en dépôt chez Viafirma. Il n'y a pas de signataires.

Pour la signature serveur, vous choisissez en plus le **Signature Format** :

FORMAT	CE QU'IL AJOUTE
PAdES-B (baseline)	La signature, sans plus.
PAdES-T (+ timestamp)	Un horodatage : la date de la signature est certifiée par un tiers.
PAdES-LT (+ long-term validation)	Ce qui est nécessaire pour valider la signature dans plusieurs années.
PAdES-LTA (+ archival timestamp)	Un horodatage d'archivage, pour la conserver à long terme.

> Le format ne compte que pour la signature serveur. Pour la signature client, c'est Viafirma qui signe avec la méthode utilisée par le signataire.

9 La demande et ses statuts

Signature Requests conserve chaque envoi. Chaque demande porte le statut que lui attribue Viafirma.

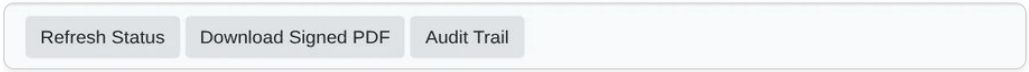


- **Capture réelle d'Odoo 20.** Les demandes : expirée, en attente, rejetée et signées.

STATUT	SIGNIFICATION
Draft	Pas encore envoyée.
Received	Viafirma l'a reçue.
Waiting	En attente des signataires.

STATUT	SIGNIFICATION
Waiting Client Signature	C'est à un signataire de signer.
Waiting Check	Signée et en attente d'une vérification dans Viafirma. Le PDF peut déjà être téléchargé.
Signed	Tous ont signé.
Rejected	Un signataire ou vous-même l'avez rejetée.
Expired	Le délai est dépassé sans signature.
Error	Viafirma a signalé une erreur. Le message indique laquelle.

Un statut ne revient jamais en arrière : si une ancienne notification arrive en retard, elle ne modifie pas une demande déjà plus avancée.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** Les boutons d'une demande signée.

Refresh Status	Interroge Viafirma immédiatement.
Resend Notification	Prévient de nouveau les signataires qui n'ont pas encore signé.
Extend Period	Accorde des jours supplémentaires pour signer, de 1 à 365.
Reject	Annule la demande dans Viafirma, avec un commentaire.
Download Signed PDF et **Audit Trail**	Téléchargent les deux fichiers depuis Viafirma.

Quels boutons apparaissent selon l'état

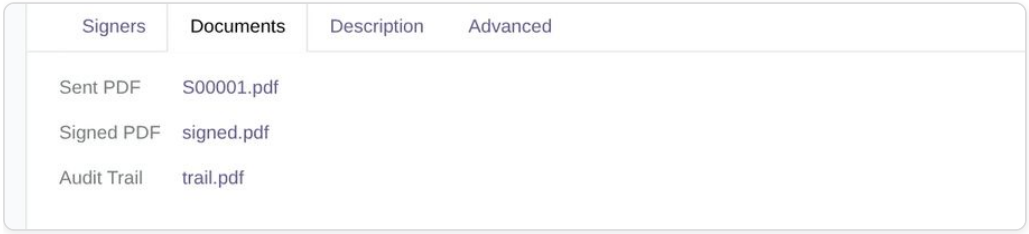
BOUTON	APPARAÎT LORSQUE LA DEMANDE EST
Send	**Draft** ou **Error**.
Refresh Status, **Resend Notification**, **Extend Period** et **Reject**	Envoyée et non terminée : ni **Signed**, ni **Rejected**, ni **Expired**, ni **Error**.
Download Signed PDF et **Audit Trail**	**Signed** ou **Waiting Check**.

Extend Period demande le nombre de jours à ajouter à partir d'aujourd'hui, entre 1 et 365 (30 par défaut). **Reject** demande un commentaire, transmis à Viafirma ; si vous n'en saisissez pas, « Rejected from Odoo » est utilisé. Une demande **Expired** ou **Rejected** ne change plus : pour faire signer ce document, envoyez-le à nouveau depuis celui-ci.

10 Le document signé

Quand la demande passe à **Signed**, le connecteur fait le reste tout seul.

- Il télécharge le PDF signé et la piste d'audit depuis Viafirma.
- Il les enregistre comme pièces jointes du devis, de la facture ou de la commande dont est issue la demande (si elle provient d'une pièce jointe, dans la demande elle-même).
- Il laisse sur le document une note : tous les signataires ont complété la demande avec Viafirma.
- Le document affiche en haut le nombre de demandes qu'il compte et leur **Viafirma Status**.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** L'onglet **Documents** d'une demande signée : le PDF envoyé, le PDF signé et la piste d'audit.

Avec **Waiting Check**, le PDF signé peut déjà être téléchargé ; la piste d'audit arrive avec **Signed**.

Qu'est-ce que la piste d'audit

C'est le PDF dans lequel Viafirma décrit comment la signature a été réalisée : par qui, quand et avec quelles preuves. Avec le PDF signé, c'est ce que vous conservez au cas où la signature serait contestée. Le connecteur les télécharge automatiquement, sans que vous ayez besoin de vous connecter à Viafirma pour les récupérer.

Pour les télécharger à nouveau, depuis la demande : **Download Signed PDF** et **Audit Trail**. S'ils existent déjà, la pièce jointe est mise à jour au lieu d'être dupliquée.

Où les retrouver ensuite

- Dans le devis, la facture ou la commande elle-même : les deux PDF figurent parmi ses pièces jointes, et son historique indique que tous les signataires ont terminé la demande dans Viafirma.
- Dans la demande : l'onglet **Documents** contient le **Sent PDF**, le **Signed PDF** et la **Audit Trail**, et son historique indique « Signed document stored. » et « Audit trail stored. ».
- Depuis le document, le bouton situé en haut avec le nombre de demandes mène à toutes ses demandes.

Les pièces jointes appartiennent à Odoo : vous pouvez les consulter, les télécharger et les exporter comme n'importe quelle autre, y compris sans abonnement.

11 Envoi automatique et envoi groupé

Pour ne pas cliquer sur le bouton à chaque document.

À la confirmation

Avec **Auto-send on Confirmation** activé sur le compte, la confirmation d'une commande client, la validation d'une facture ou la confirmation d'une commande fournisseur l'envoie automatiquement à signer, au client ou au fournisseur, avec les valeurs du compte. L'envoi n'a pas lieu si ce document a déjà une demande ouverte. En cas d'échec, la confirmation se poursuit et le document le consigne dans son historique.

À l'annulation

Si vous annulez le document, ses demandes ouvertes sont rejetées dans Viafirma avec le commentaire « Source document was cancelled ».

Plusieurs à la fois

Dans la liste des devis, cochez ceux que vous voulez et, dans **Action**, choisissez **Send for signature (Viafirma)** : chacun part à son client avec les valeurs du compte. Il en va de même pour les pièces jointes PDF.

Quand il se déclenche

DOCUMENT	PART EN SIGNATURE LORSQUE…	EST REJETÉ DANS VIAFIRMA LORSQUE…
Commande client	Elle est confirmée	Elle est annulée
Facture	Elle est comptabilisée	Elle est annulée
Commande fournisseur	Elle est confirmée	Elle est annulée

Signé par le client ou le fournisseur du document, avec son e-mail et son téléphone d'Odoo et la notification du compte. Si le contact n'a pas d'e-mail, rien n'est envoyé et le document le signale.

L'envoi de plusieurs documents, en détail

Chaque document coché est envoyé à son client avec les valeurs du compte par défaut. À la fin, Odoo indique combien de demandes ont été envoyées et lesquelles ont échoué, avec la raison. Si FlexigoTech Cloud est mis en pause en cours d'envoi, ce qui a déjà été envoyé reste dans Viafirma et le reste attend.

12 Comment le statut est mis à jour

Par deux voies : la notification de Viafirma, immédiate, et une interrogation toutes les 15 minutes.

Chaque demande porte la **Callback Url** de son compte. Viafirma notifie à cette adresse chaque changement et le statut est mis à jour immédiatement. Les notifications arrivent directement sur votre Odoo, sans passer par FlexigoTech Cloud, et l'URL contient un secret : sans lui, Odoo n'accepte pas la notification.

Viafirma ne renvoie pas une notification qui échoue. C'est pourquoi la tâche **Viafirma: poll pending signature requests** interroge toutes les 15 minutes les demandes non terminées : 50 par passage, en commençant par celles qui n'ont pas changé depuis le plus longtemps.

Configuration › Callback Events conserve chaque notification reçue. La tâche **Viafirma: clean old callback events** supprime chaque jour celles de plus de 90 jours.

13 Ce qui se fait tout seul

Les tâches planifiées du connecteur, avec leur fréquence à l'installation :

TÂCHE	FRÉQUENCE	CE QU'ELLE FAIT
Viafirma: poll pending signature requests	15 minutes	Met à jour les demandes non terminées et télécharge ce qui est signé.
Viafirma: clean old callback events	1 jour	Supprime les notifications de Viafirma de plus de 90 jours.

Les fréquences se modifient dans **Paramètres › Technique › Actions planifiées**, en mode développeur.

14 En cas de problème

Ce qui arrive le plus souvent et où regarder.

Sans essai ni abonnement	Les appels à Viafirma sont suspendus : rien n'est marqué comme échoué et rien n'est supprimé. L'envoi automatique laisse la demande en brouillon. Le fonctionnement reprend au renouvellement.
Kill Switch activé	Le compte n'appelle pas Viafirma. Désactivez-le sur le compte.
« Viafirma can only sign PDF files »	La pièce jointe n'est pas un PDF.
Un signataire sans adresse e-mail ou sans numéro de téléphone	Renseignez-le, ou modifiez le mode de notification.

La signature serveur ne part pas	L'ID du certificat est absent de la demande ou du compte, ou la demande comporte des signataires.
Le statut ne change pas	Cliquez sur **Refresh Status**. Si rien ne change non plus, consultez **Configuration › Callback Events** et vérifiez que votre Odoo est accessible depuis internet.
Impossible de prolonger ou de refuser	Cette action n'est possible que pour les demandes envoyées et non encore terminées.

Une pause de FlexigoTech Cloud ne supprime rien et ne déconnecte pas le compte : lorsque le service reprend, tout est à l'endroit où vous l'aviez laissé.

MANUEL D'UTILISATION · VIAFIRMA

15 Support

Écrivez-nous pour l'installation, la configuration ou pour toute question. Avec le plan Standard, nous répondons sous 1 jour ouvré ; avec le plan Pro, sous 4 heures ouvrées, et si nécessaire nous voyons le problème en visioconférence. Indiquez-nous votre version d'Odoo, celle du module et, en cas d'erreur, son texte complet.

E-mail

Pour l'installer, le configurer ou pour toute question.
comercial@flexigotech.com

Sur le web

La page du connecteur, avec le guide et les prix.
flexigotech.com/fr/connecteur-viafirma-odoo.html

Sur Odoo Apps

La page du module sur la boutique d'Odoo.
apps.odoo.com

Viafirma est une marque de son titulaire. FlexigoTech publie ce connecteur de son propre chef, sans l'aval ni le parrainage du titulaire de la marque. FlexigoTech est une marque de Flexibles y Accesorios Gobe, S.L. (Barcelone, Espagne).