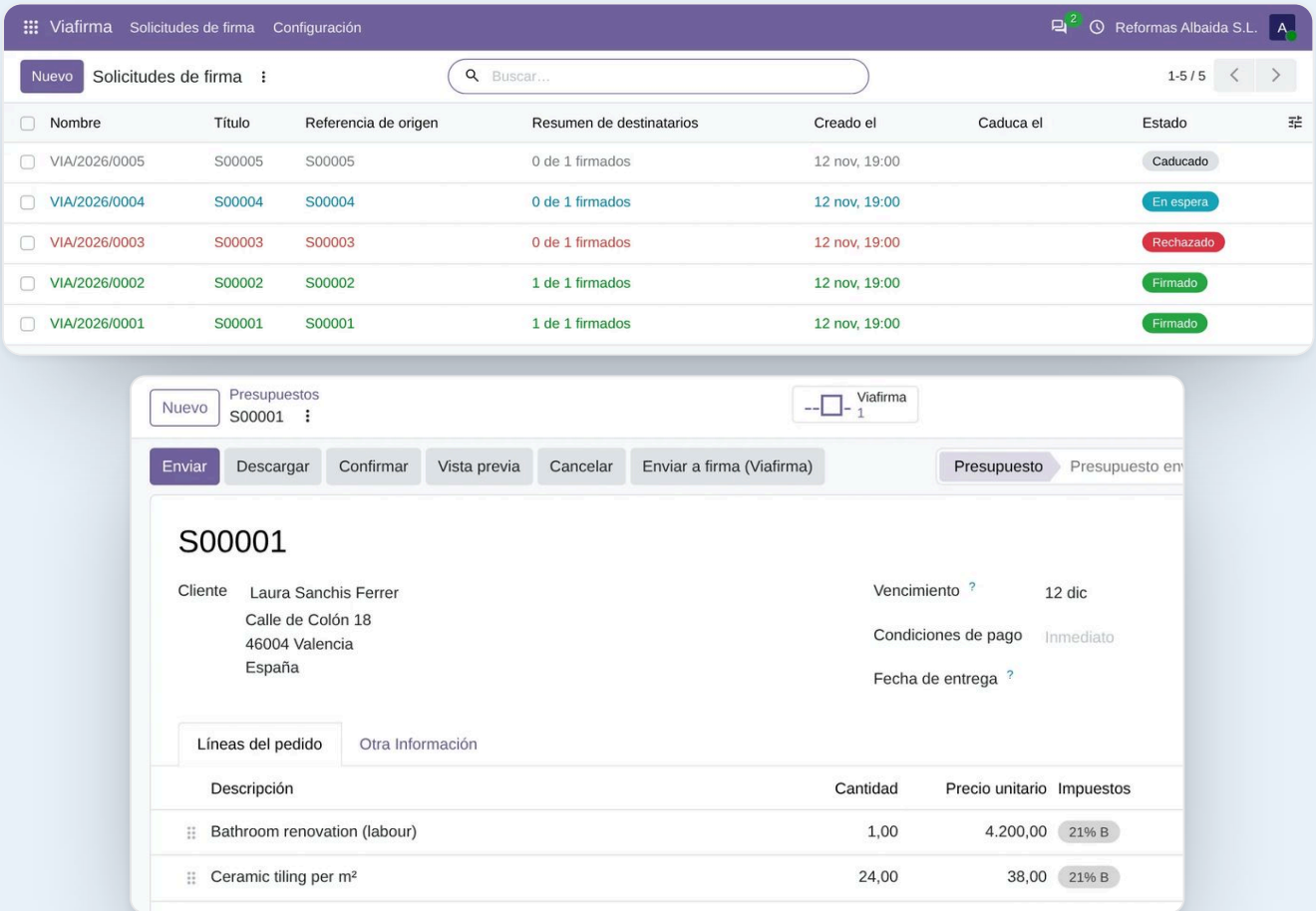
GUÍA DEL CONECTOR · FIRMA ELECTRÓNICA

Conector Viafirma para Odoo

Envía a firmar con Viafirma presupuestos, facturas, pedidos de compra y cualquier PDF desde Odoo, y recibe el firmado en el mismo registro.

Odoo 17 · 18 · 19 · 20 | 14 días de prueba, sin tarjeta | Edición del 18-11-2026



Captura real de Odoo 20. Tus solicitudes de firma en Odoo y, delante, un presupuesto con su botón para enviarlo a firmar con Viafirma.

Contenido

A la derecha, la página en la que empieza cada capítulo. Los nombres de menús y botones son los de Odoo en castellano.

1	Para quién es y qué resuelve	3
2	El conector en cifras	4
3	Dónde lo ves en tu Odoo	4
4	Lo que necesitas antes de empezar	5
5	La prueba de FlexigoTech Cloud	6
6	Conectar tu cuenta paso a paso	7
7	Los valores de cada solicitud	10
8	Enviar un documento paso a paso	11
9	Firmantes, etapas y avisos	13
10	Firma de cliente y firma de servidor	14
11	La solicitud y sus estados	15
12	El documento firmado y la pista de auditoría	16
13	Envío automático, de varios y desde adjuntos	17
14	El portal del firmante	18
15	Cómo se pone al día el estado	18
16	Los datos que van y vuelven	19
17	Seguridad y permisos	20
18	Varias empresas y varias cuentas	21
19	Lo que pasa solo	22
20	Si algo falla	22
21	Otras formas de hacerlo y lo que no hace	23
22	Planes y precio	24
23	Preguntas frecuentes	25
24	Glosario	27
25	Lista de comprobación y contacto	28

Esta guía describe la versión 20.0.1.2.2 del módulo (rama 20.0 de Odoo, commit 59a89acdb). Todo lo que cuenta sale de su código publicado, de la documentación oficial de la plataforma o de capturas reales.

Las capturas son de una base de Odoo 20 de pruebas, con una empresa y unos datos inventados y sin conexión real con Viafirma. El módulo también tiene versión para Odoo 17, 18 y 19.

1 Para quién es y qué resuelve

El conector es para quien firma documentos con Viafirma y lleva la empresa en Odoo: los presupuestos, las facturas y las compras. Sin él, cada firma es un ir y venir: descargar el PDF de Odoo, subirlo al panel de Viafirma, poner los firmantes, esperar, descargar el firmado y volver a adjuntarlo en Odoo, y acordarse de mirar quién ha firmado.

Con el conector, el botón **Enviar a firma (Viafirma)** está en el propio presupuesto, la factura o el pedido de compra. El cliente o el proveedor ya sale como firmante. Odoo sigue el estado de la firma y, cuando todos firman, guarda en el mismo documento el PDF firmado y la pista de auditoría de Viafirma.



Captura real de Odoo 20. Las solicitudes de firma dentro de Odoo, cada una con su estado.

Lo que cambia en el día a día

- Se manda a firmar desde el documento, sin descargar ni subir nada.
- El estado de cada firma está en Odoo: quién falta, si la rechazaron o si caducó.
- El PDF firmado y su pista de auditoría quedan adjuntos al documento del que salieron.
- Un presupuesto confirmado, una factura publicada o una compra confirmada pueden salir a firmar solos.

Lo que cambia para tu cliente

Tu cliente recibe el aviso de Viafirma por correo, por SMS o por los dos, con tus textos si los has escrito, y firma desde ese enlace, en Viafirma. No necesita usuario en tu Odoo. Si ya tiene usuario del portal, ve allí sus documentos pendientes de firma.

Qué se suele firmar

DOCUMENTO	DESDE DÓNDE	QUIÉN FIRMA
Un presupuesto que el cliente acepta	El presupuesto, en **Ventas**	El cliente del presupuesto.
La conformidad de una factura	La factura, en **Facturación**	El cliente de la factura.
Un pedido a un proveedor	El pedido, en **Compras**	El proveedor del pedido.
Un contrato, un mandato o un anexo	El PDF adjunto, en cualquier registro	Quien pongas en el asistente.
Un documento que firman dos personas por orden	Cualquiera de los anteriores	Dos firmantes, en las etapas 1 y 2.
Una factura o un certificado sellado por tu empresa	Cualquiera de los anteriores	Tu certificado, con la firma de servidor.

Cuándo no es para ti

- Si no tienes cuenta de Viafirma: el conector usa la tuya, no la crea.
- Si necesitas firmar formatos que no son PDF: Viafirma, desde aquí, solo firma PDF.
- Si tu Odoo es Odoo Online: no deja instalar módulos de terceros. Hace falta Odoo.sh o tu propio servidor.

GUÍA DEL CONECTOR · VIAFIRMA

2 El conector en cifras

4
versiones de Odoo: 17, 18, 19 y 20

4
formatos de firma PAdES: B, T, LT y LTA

15
minutos entre consultas; con el aviso de Viafirma, al momento

5.031
líneas de código (Odoo Apps, 13-11-2026)

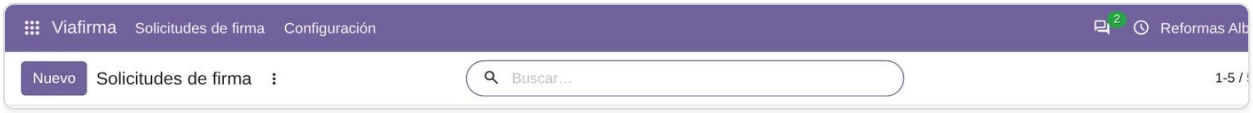
170+
pruebas automáticas en verde en Odoo 20 (29-10-2026)

14
días de prueba de FlexigoTech Cloud, sin tarjeta

Funciona en Odoo Community y en Enterprise: usa Ventas, Facturación y Compras. Viafirma no nos ha dado todavía un entorno de pruebas: el conector se ha probado contra un simulador hecho con la documentación oficial de su API, el mismo que usan sus pruebas automáticas. La prueba contra Viafirma real queda para cuando llegue ese entorno.

GUÍA DEL CONECTOR · VIAFIRMA

3 Dónde lo ves en tu Odoo



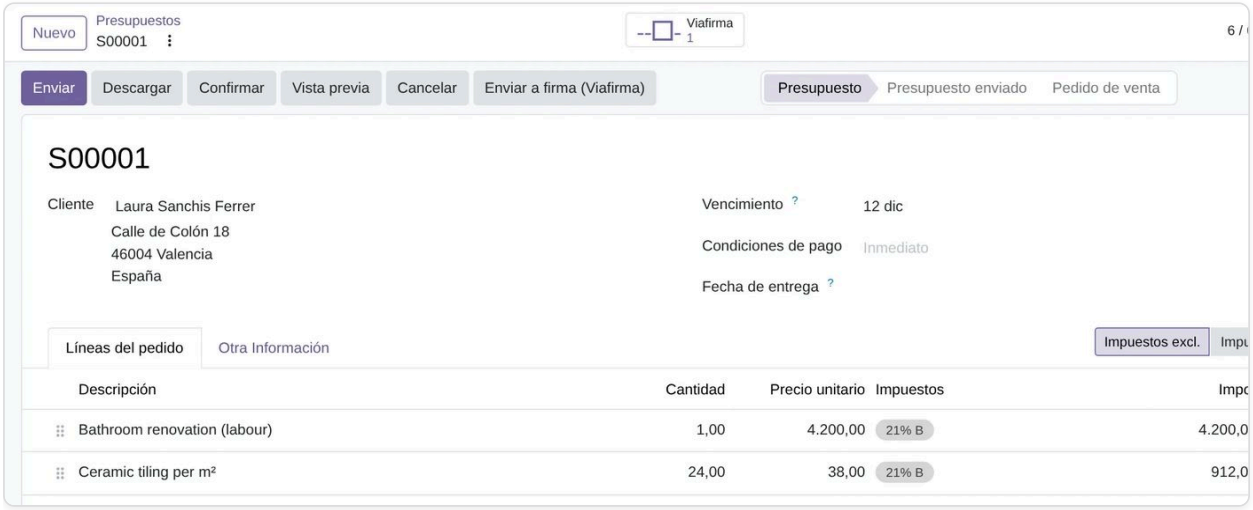
- **Captura real de Odoo 20.** La barra de la app Viafirma, con la lista de solicitudes abierta.

Solicitudes de firma	Cada documento enviado a firmar, con su estado, sus firmantes y sus documentos.
Configuración › Cuentas	Tus cuentas de Viafirma. Solo la ven los administradores del conector.
Configuración › Eventos de callback	Cada aviso que llegó de Viafirma, con su resultado.

Fuera de la app, el botón **Enviar a firma (Viafirma)** sale en los presupuestos y pedidos de **Ventas**, en las facturas de **Facturación** y en los pedidos de **Compras**. En los adjuntos PDF está en el menú de acciones. Y un firmante con usuario del portal ve sus documentos en **Firmas**.

EN	DÓNDE ESTÁ EL BOTÓN
Ventas	Arriba en cada presupuesto o pedido, y en **Acción** de su lista para mandar varios.

EN	DÓNDE ESTÁ EL BOTÓN
Facturación	Arriba en cada factura.
Compras	Arriba en cada pedido de compra.
Adjuntos PDF	En **Acción**, en la lista de adjuntos y en el propio adjunto.



- **Captura real de Odoo 20.** Un presupuesto con su botón **Enviar a firma (Viafirma)** y, arriba, sus solicitudes.

En cada documento que puede salir a firmar, un botón de arriba dice cuántas solicitudes tiene y abre su lista. El campo **Estado en Viafirma** resume la última: **No enviado**, **Pendiente de firma**, **Firmado**, **Rechazado**, **Error** o **Caducado**.

GUÍA DEL CONECTOR · VIAFIRMA

4 Lo que necesitas antes de empezar

- Una cuenta de Viafirma Documents y su **Código de grupo**, el que sale en el panel de control de Viafirma, en Grupos.
- Las credenciales de la API de esa cuenta: usuario y contraseña (Basic Auth) o un client ID y su secreto (OAuth2).
- Para que firme tu empresa sin nadie delante (firma de servidor), el ID de tu certificado custodiado en Viafirma.
- Odoo 17, 18, 19 o 20, en Odoo.sh o en tu servidor, no en Odoo Online, con una dirección pública: Viafirma avisa a esa dirección cuando cambia una firma. Vale en Community y en Enterprise.
- Un administrador de Odoo: acepta la lista de datos de FlexigoTech Cloud y el paso de tus credenciales por la nube.

> El conector no crea tu cuenta de Viafirma ni sus credenciales: las da Viafirma.

Se instala como cualquier módulo de Odoo de terceros, en Odoo.sh o en tu servidor. Odoo instala a la vez `flexigotech_cloud`, la conexión con FlexigoTech Cloud, y Ventas, Facturación y Compras si no las tenías.

La dirección de tu Odoo

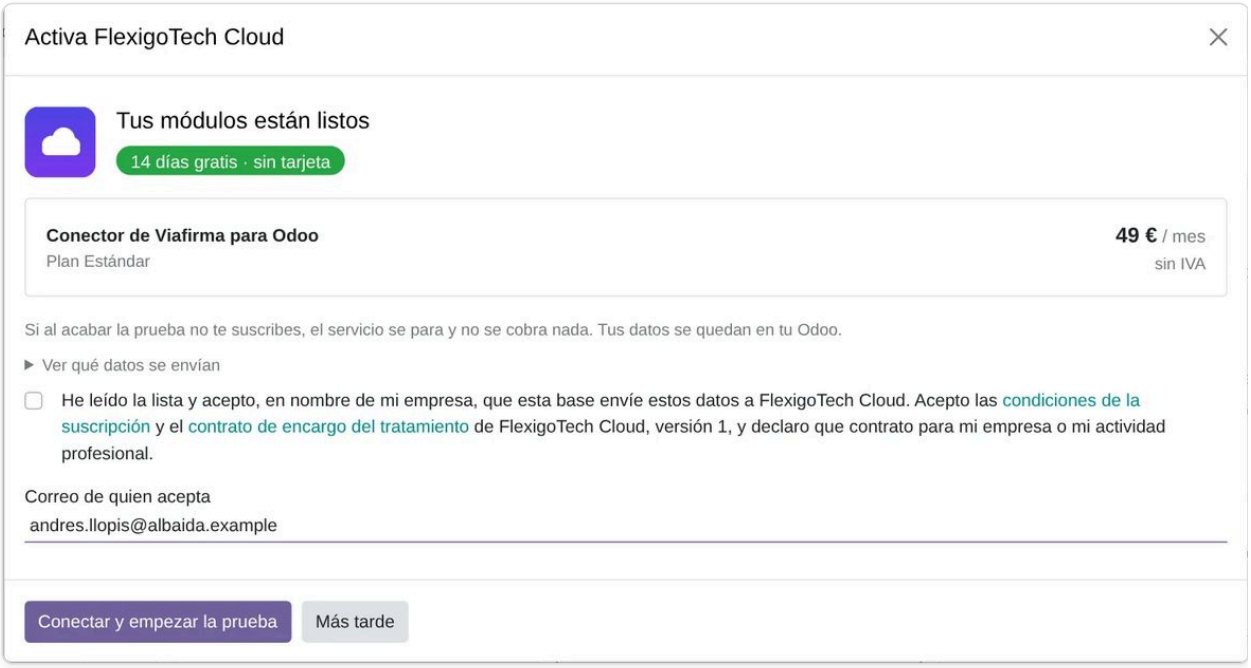
Cada solicitud le dice a Viafirma a qué dirección de tu Odoo avisar. Esa dirección sale del parámetro web.base.url de Odoo: si no está puesto, el conector no envía y lo dice, porque los avisos no tendrían adónde ir. Si tu Odoo no se ve desde internet, los avisos no llegan, pero la consulta de cada 15 minutos pone al día igual cada solicitud: solo tarda un poco más.

GUÍA DEL CONECTOR · VIAFIRMA

5 La prueba de FlexigoTech Cloud

1 **Pulsa Activar en la barra de arriba**

Sale en cuanto instalas el módulo. Abre la ventana **Activa FlexigoTech Cloud**, con el plan Estándar y sus 14 días gratis, sin tarjeta.



- **Captura real de Odoo 20.** La ventana de activación: lee la lista de datos, marca la casilla y pon tu correo.

2 **Acepta y pon tu correo**

Marca «He leído la lista y acepto, en nombre de mi empresa…» (incluye las condiciones de la suscripción y el contrato de encargo del tratamiento) y escribe el **Correo de quien acepta**.

3 **Pulsa Conectar y empezar la prueba**

Odoo registra la base en FlexigoTech Cloud y empieza la prueba del módulo. Si lo dejas para luego, **Más tarde** cierra la ventana.

Lo mismo, desde Ajustes

En **Ajustes › FlexigoTech Cloud** está la lista completa de lo que la base envía. Marca la casilla, pon el correo y pulsa **Aceptar y conectar**. Si ya tienes cuenta en app.flexigotech.com, el campo **¿Tienes un código de tu cuenta?** enlaza la base con ella (el código vale 10 minutos).



- **Captura real de Odoo 20.** Ajustes › FlexigoTech Cloud, antes de conectar: la casilla marcada, el correo y **Aceptar y conectar**.

Con la base conectada, el bloque **Módulos** enseña cada módulo con su estado: **En prueba** y la fecha en que acaba, **Suscrito**, etc. Desde ahí se elige el plan (Estándar o Pro, al mes o al año) y se pulsa **Suscribirse**: el pago se hace en la página de Stripe, fuera de Odoo.



- **Captura real de Odoo 20.** Ajustes › FlexigoTech Cloud con la base conectada y el conector en prueba.

Precios sin IVA. Si al acabar la prueba no te suscribes, el servicio se para y no se cobra nada; tus datos se quedan en tu Odoo. **Comprobar ahora** pide el permiso al momento (si no, el módulo lo renueva solo cada 6 horas).

> En una copia neutralizada (staging) o en una base con datos de demostración no se puede empezar una prueba: Ajustes lo dice con «Esta base es una copia neutralizada o tiene datos de demostración, así que aquí no se empiezan pruebas.»

GUÍA DEL CONECTOR · VIAFIRMA

6 Conectar tu cuenta paso a paso

1. **Abre Cuentas y pulsa Nuevo**
   Se abre una cuenta vacía.

2. **Elige el entorno**

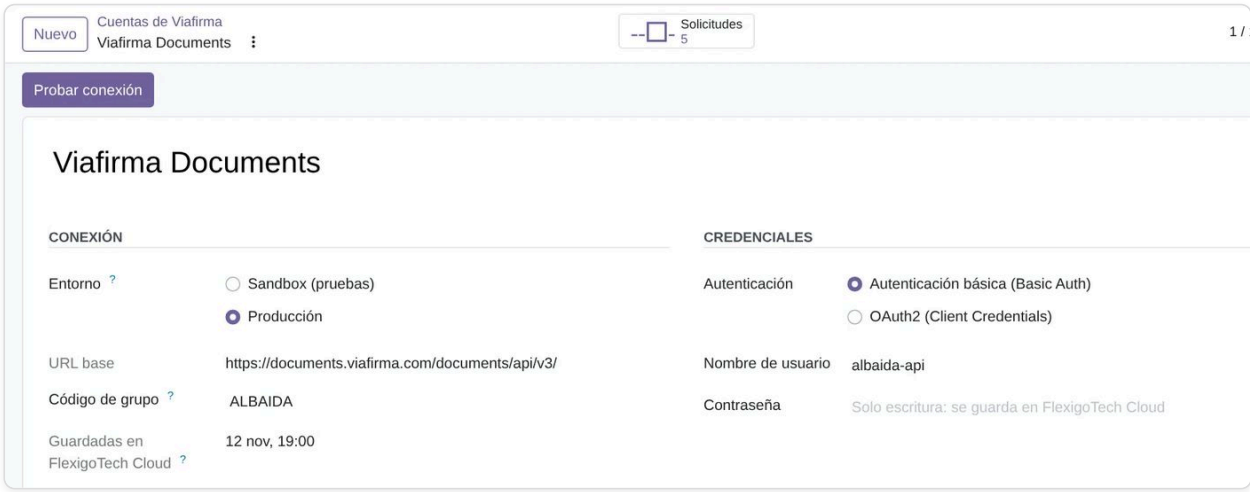
Entorno viene en **Sandbox (pruebas)**. Para firmar de verdad, pon **Producción**. La **URL base** cambia sola.

3 Pon tu código de grupo y tus credenciales

El **Código de grupo** y, según la **Autenticación**, tu **Nombre de usuario** y tu **Contraseña** o tu **ID de cliente** y tu **Secreto de cliente**.

4 Acepta y guarda

Marca la casilla que acepta que FlexigoTech Cloud guarde tus credenciales y que las llamadas a Viafirma pasen por ella, y guarda. La contraseña o el secreto van a la nube y Odoo solo se queda con el usuario o el ID de cliente.



- **Captura real de Odoo 20.** La cuenta conectada: el entorno, el código de grupo y las credenciales, ya en FlexigoTech Cloud.

5 Comprueba

Guardadas en FlexigoTech Cloud lleva la fecha. **Comprobar en FlexigoTech Cloud** pregunta a la nube si las tiene. **Probar conexión** mira que Viafirma contesta.

> La contraseña y el secreto son de solo escritura: después de guardar, sus campos salen vacíos porque Odoo no los tiene. Si cambias el usuario o el client ID, escribe otra vez la contraseña o el secreto.



- **Captura real de Odoo 20.** La casilla de FlexigoTech Cloud de la cuenta y sus dos botones.

Solo un administrador de Odoo puede marcar la casilla. Si la desmarca, las llamadas se paran y las credenciales siguen en la nube hasta que pulse **Borrar de FlexigoTech Cloud**.

La cuenta, campo a campo

Entorno y **URL base**	Sandbox o producción, y la dirección de la API de Viafirma que sale de él.
Código de grupo	El grupo de tu cuenta en Viafirma. Va en cada solicitud.

Autenticación	Usuario y contraseña (Basic Auth) o OAuth2 (Client Credentials).
Nombre de usuario o **ID de cliente**	La parte visible de tus credenciales. Se queda en Odoo.
Contraseña o **Secreto de cliente**	La parte secreta. Solo escritura: va a FlexigoTech Cloud.
Guardadas en FlexigoTech Cloud	Cuándo se guardaron por última vez en la nube. Vacía, la cuenta no puede llamar.
URL de callback	La dirección de tu Odoo a la que Viafirma avisa, con el secreto de la cuenta.
Enviadas (30 días) y **Firmadas (30 días)**	Lo que ha enviado y lo que se ha firmado este último mes.
Bloqueo de emergencia	Para en seco todas las llamadas de la cuenta a Viafirma.

Si ya usabas una versión anterior

Las versiones de antes guardaban las credenciales en Odoo. Al actualizar, la cuenta enseña **Credenciales guardadas por una versión anterior** y sus llamadas esperan, sin mandar ni borrar nada, hasta que un administrador elige:

Trasladar las credenciales a FlexigoTech Cloud	Las manda a la nube, con su consentimiento, y desaparecen de Odoo.
Borrarlas de esta base de datos	Las borra de Odoo sin mandarlas a ningún sitio. Después, escribe otra vez las credenciales.

Sandbox o producción

[[ENTORNO]]	[[URL BASE]]	PARA QUÉ
Sandbox (pruebas)	sandbox.viafirma.com/documents/api/v3/	Probar sin firmas válidas, si Viafirma te da acceso.
Producción	documents.viafirma.com/documents/api/v3/	Las firmas de verdad.

Cada entorno y cada forma de entrar (usuario y contraseña u OAuth2) es una entrada aparte en FlexigoTech Cloud. Si cambias el entorno o la autenticación de una cuenta, vuelve a escribir sus credenciales: se guardan para la combinación nueva.

Qué comprueba cada botón

Probar conexión	Que Viafirma contesta desde tu Odoo. No usa tus credenciales: no dice si son buenas.
Comprobar en FlexigoTech Cloud	Que la nube tiene guardadas las credenciales de esta cuenta.
El primer envío	Es la prueba de verdad de las credenciales: si fallan, la solicitud lo dice.

7 Los valores de cada solicitud



- **Captura real de Odoo 20.** Los callbacks, las cifras de los últimos 30 días y los valores de las solicitudes nuevas.

VALOR	AL CREAR LA CUENTA	QUÉ HACE
Tipo de firma predeterminado	Cliente	Firma la persona: recibe el aviso y firma en Viafirma.
Formato de firma predeterminado	PAdES-B	El formato de la firma de servidor.
Notificación predeterminada	Correo electrónico	Cómo se avisa a cada firmante: correo, SMS, los dos o nada.
Caducidad predeterminada (minutos)	4.320 (3 días)	Cuánto tiempo tienen para firmar.
ID de certificado predeterminado	Vacío	El certificado de la firma de servidor.
Asunto del correo de la solicitud, **Cuerpo del correo de la solicitud** y **Texto del SMS de la solicitud**	Vacíos	Tus textos para el aviso; vacíos, los de Viafirma.
Envío automático al confirmar	Apagado	Manda a firmar solo al confirmar o publicar el documento.
Bloqueo de emergencia	Apagado	Para todas las llamadas de esta cuenta a Viafirma.

Tus textos del aviso

En el apartado **Mensajes** de la cuenta puedes escribir el asunto y el cuerpo del correo que recibe el firmante y el texto del SMS. Sirven para que el firmante reconozca tu empresa y sepa qué firma. Vacíos, Viafirma manda los suyos.

Los ajustes del conector

En **Ajustes**, el apartado de Viafirma tiene dos cosas más: la **Cuenta de Viafirma predeterminada**, la que usan el asistente y el envío automático cuando hay varias, y el tiempo que Odoo espera a Viafirma en las llamadas que hace directamente (**Tiempo de espera de Viafirma (s)**: 30 segundos si no lo cambias). El enlace **Gestionar cuentas** lleva a las cuentas.

El asistente de envío toma de la cuenta el tipo de firma, el formato, el certificado y cómo se avisa al primer firmante. Cada solicitud lleva además la caducidad de la cuenta y sus textos para el correo y el SMS: si los dejas vacíos, Viafirma usa los suyos.

> La caducidad cuenta desde el envío. Con los 4.320 minutos de la cuenta nueva, el firmante tiene 3 días; si necesita más, **Ampliar plazo** en la solicitud.

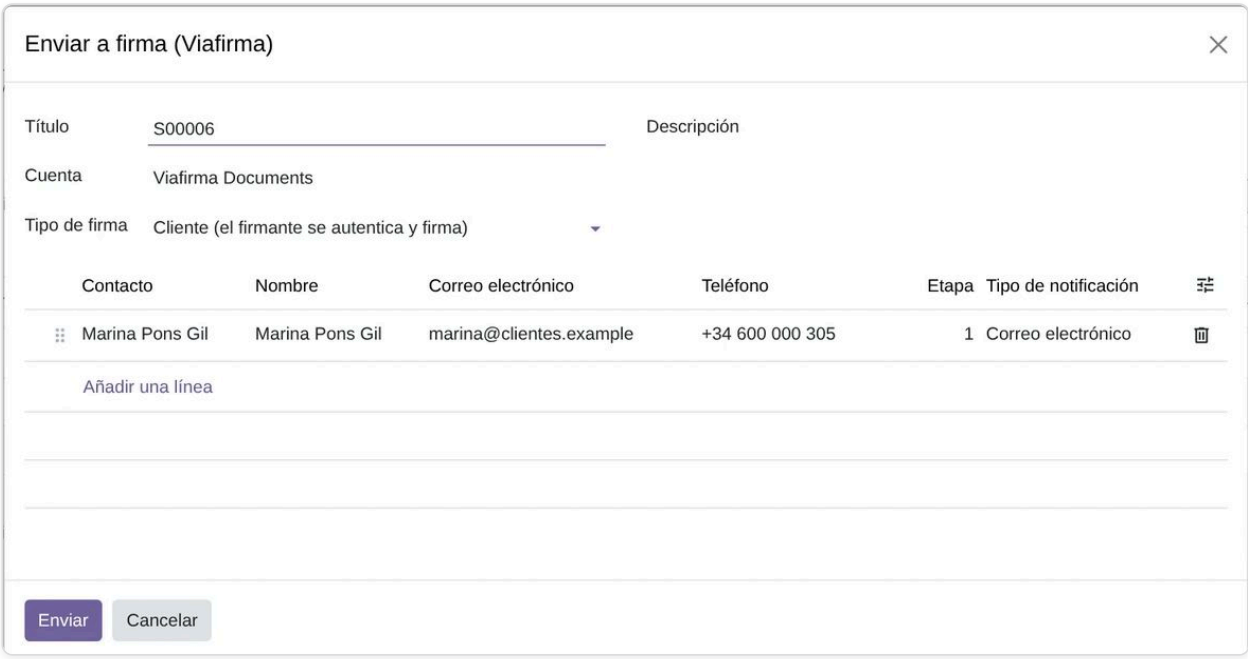
8 Enviar un documento paso a paso

1. **Abre el presupuesto, la factura o el pedido**

   Arriba está **Enviar a firma (Viafirma)**.

2. **Revisa el asistente**

   El **Título** viene con el número del documento. Elige la **Cuenta** y el **Tipo de firma**. El cliente o el proveedor del documento ya está como primer firmante.



- **Captura real de Odoo 20.** El asistente: el título, la cuenta, el tipo de firma y los firmantes.

3. **Añade firmantes si hace falta**

   Cada uno con su **Nombre**, su **Correo electrónico** o su **Teléfono**, su **Etapa** y cómo se le avisa. Firman por orden de etapa: primero la 1, después la 2.

4. **Pulsa Enviar**

   Odoo hace el PDF del documento, lo guarda como adjunto y lo sube a Viafirma. Se crea la solicitud, y Viafirma avisa a los firmantes.

Lo que comprueba antes de enviar

- Que haya un PDF: Viafirma solo firma PDF.
- En la firma de cliente, al menos un firmante, y cada uno con nombre.
- Un correo válido si se le avisa por correo, y un teléfono si se le avisa por SMS. El teléfono, con su prefijo: +34600111222.

- En la firma de servidor, ningún firmante y un certificado.
- Que Odoo tenga su dirección pública puesta, para que Viafirma pueda avisar.

Un ejemplo

Una empresa de reformas prepara en Odoo el presupuesto S00006 para Marina Pons Gil. Pulsa **Enviar a firma (Viafirma)**: el asistente sale con el título S00006, la cuenta Viafirma Documents, la firma de cliente y Marina como firmante, con su correo, su teléfono y el aviso por correo electrónico. Pulsa **Enviar**.

Odoo hace el PDF del presupuesto, lo guarda como adjunto, lo sube a Viafirma y crea la solicitud. Viafirma manda el correo a Marina. Cuando firma, Viafirma avisa a Odoo: la solicitud pasa a **Firmado** y el PDF firmado y la pista de auditoría aparecen como adjuntos del presupuesto.

Qué pasa al pulsar Enviar

1. **Odoo hace el PDF**
   Con el informe del documento, y lo guarda como adjunto suyo: **PDF enviado**.
2. **Pide a Viafirma dónde subirlo**
   Viafirma da un enlace que vale un rato, para el grupo de la cuenta.
3. **Sube el PDF**
   Directo de tu Odoo a Viafirma, con ese enlace.
4. **Crea la solicitud**
   Con el título, la caducidad, los firmantes, tus textos y la URL de callback. Viafirma contesta con sus códigos y avisa a los firmantes.

Si Viafirma contesta con un error, Odoo lo enseña con el texto de Viafirma («Error de Viafirma: …») y no queda nada a medias. Con el envío automático, si FlexigoTech Cloud está en pausa, la solicitud se queda en **Borrador** y el documento lo apunta en su historial: cuando vuelve el servicio, se manda con **Enviar** desde la solicitud.

Antes del primer envío de verdad

- Si Viafirma te da acceso a su sandbox, crea una cuenta en ese entorno y manda un presupuesto a tu propio correo.
- Mira que el aviso de Viafirma llega a tu Odoo: la solicitud cambia sola, sin pulsar **Actualizar estado**.
- Revisa los textos del aviso de la cuenta, que es lo primero que verá tu cliente.
- Después, la cuenta de **Producción** y el primer envío a un cliente.

El PDF que sale

DOCUMENTO	PDF QUE SE FIRMA
Presupuesto o pedido de venta	El informe del presupuesto o pedido de Odoo.
Factura	El PDF de la factura de Odoo.
Pedido de compra	El informe del pedido de compra de Odoo.
Adjunto	El propio adjunto, si es un PDF.

9 Firmantes, etapas y avisos

En la firma de cliente, una solicitud lleva uno o varios firmantes. Cada uno tiene estos datos:

Contacto	El contacto de Odoo. Al elegirlo, se rellenan su nombre, su correo y su teléfono.
Nombre	Obligatorio. Es el nombre con que Viafirma se dirige a él.
Correo electrónico y **Teléfono**	Según cómo se le avise. El teléfono, con el prefijo del país: +34600111222.
Etapa	El orden de firma. Los de la etapa 1 firman primero; los de la 2, después.
Notificar por	Correo electrónico, SMS, los dos, o sin aviso.

AVISO	QUÉ NECESITA
Correo electrónico	Un correo válido.
Correo electrónico + SMS	Correo y teléfono.
SMS	Teléfono.
Sin notificación	Nada: el aviso no lo manda Viafirma.



- **Captura real de Odoo 20.** La pestaña **Firmantes** de una solicitud, con cada firmante y su estado en Viafirma.

El estado de cada firmante

En la pestaña **Firmantes**, cada uno lleva el estado que le da Viafirma: **En espera**, **Pendiente** o **Recibido**. **Recibido** quiere decir que ya firmó, y el portal se lo enseña como **Firmado**. La solicitud entera no pasa a **Firmado** hasta que firman todos.

Un ejemplo con dos firmantes

Un contrato de obra en PDF lo firman el cliente y, después, la gerente de la empresa. En el asistente, el cliente va en la etapa 1 y la gerente en la 2. Viafirma avisa primero al cliente; cuando firma, avisa a la gerente. Cuando firma ella, la solicitud pasa a **Firmado** y el PDF con las dos firmas y su pista de auditoría quedan en el registro.

Avisar otra vez

Reenviar notificación, en la solicitud, vuelve a avisar a los firmantes que aún no han firmado. En una solicitud ya terminada no se puede: Viafirma lo rechaza y Odoo lo dice.

> Cuando firmas desde el asistente, el primer firmante es el cliente del presupuesto o de la factura, o el proveedor del pedido de compra. Si quieres que firme otra persona de esa empresa, cámbialo antes de enviar.

10 Firma de cliente y firma de servidor

Cliente (el firmante se autentica y firma)	Firma una persona. Viafirma le manda el aviso, se identifica y firma. Puede haber varios firmantes, por etapas.
Servidor / desatendida (firmada con un certificado custodiado)	Firma tu empresa, sin nadie delante, con el certificado que tienes custodiado en Viafirma. No lleva firmantes.

En la firma de servidor eliges además el **Formato de firma**:

FORMATO	QUÉ AÑADE
PAdES-B (básica)	La firma, sin más.
PAdES-T (+ sello de tiempo)	Un sello de tiempo: la fecha de la firma la certifica un tercero.
PAdES-LT (+ validación a largo plazo)	Lo que hace falta para validar la firma dentro de años.
PAdES-LTA (+ sello de tiempo de archivo)	Un sello de archivo, para conservarla a largo plazo.

> El formato solo cuenta en la firma de servidor. En la de cliente, la firma la hace Viafirma con el método que use el firmante.

Qué necesita cada una

FIRMA	NECESITA	NO LLEVA
De cliente	Al menos un firmante, con nombre y con correo o teléfono según el aviso.	Certificado.
De servidor	El ID de tu certificado custodiado en Viafirma, en la solicitud o en la cuenta.	Firmantes.

Cuándo usar cada una

SI QUIERES...	USA
Que tu cliente acepte un presupuesto	Firma de cliente, con el cliente como firmante.
Que firmen dos personas por orden	Firma de cliente, con dos firmantes en etapas 1 y 2.
Sellar tú una factura o un documento sin nadie delante	Firma de servidor, con tu certificado custodiado.
Que la fecha de la firma la certifique un tercero	Firma de servidor con PAdES-T, LT o LTA.

El certificado de la firma de servidor está custodiado en Viafirma: Odoo solo manda su ID. Ponlo en la cuenta (**ID de certificado predeterminado**) o en el asistente.

Un ejemplo de firma de servidor

Una empresa quiere que cada factura salga sellada con su certificado, sin que nadie tenga que firmarla a mano. En la cuenta pone el tipo de firma de servidor, el formato PAdES-T y el ID de su certificado custodiado en

Viafirma. Desde la factura, **Enviar a firma (Viafirma)** sale ya con esos valores y sin firmantes. Viafirma la firma con el certificado y un sello de tiempo, y el PDF firmado vuelve a la factura con su pista de auditoría.

> Con el envío automático encendido y la firma de servidor en la cuenta, la solicitud sale sin firmantes y con el certificado de la cuenta, como en el asistente.

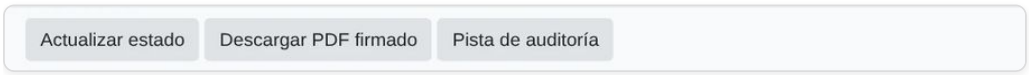
11 La solicitud y sus estados



- **Captura real de Odoo 20.** Las solicitudes: caducada, en espera, rechazada y firmadas.

ESTADO	QUÉ QUIERE DECIR
Borrador	Aún no se ha enviado.
Recibido	Viafirma la tiene.
En espera	Esperando a los firmantes.
Pendiente de firma del cliente	Le toca firmar a un firmante.
Pendiente de revisión	Firmada y pendiente de una revisión en Viafirma. El PDF ya se puede descargar.
Firmado	Todos firmaron.
Rechazado	Un firmante o tú la rechazasteis.
Caducado	Pasó el plazo sin firmar.
Error	Viafirma informó de un error. El mensaje dice cuál.

Un estado nunca va hacia atrás: si llega tarde un aviso viejo, no cambia una solicitud que ya está más avanzada.



- **Captura real de Odoo 20.** Los botones de una solicitud firmada.

Actualizar estado	Pregunta a Viafirma al momento.
Reenviar notificación	Vuelve a avisar a los firmantes que aún no han firmado.
Ampliar plazo	Da más días para firmar, de 1 a 365.
Rechazar	Cancela la solicitud en Viafirma, con un comentario.

Descargar PDF firmado y **Pista de auditoría**	Bajan los dos ficheros de Viafirma.

Qué botones salen en cada estado

BOTÓN	SALE CUANDO LA SOLICITUD ESTÁ
Enviar	**Borrador** o **Error**.
Actualizar estado, **Reenviar notificación**, **Ampliar plazo** y **Rechazar**	Enviada y sin terminar: ni **Firmado**, ni **Rechazado**, ni **Caducado**, ni **Error**.
Descargar PDF firmado y **Pista de auditoría**	**Firmado** o **Pendiente de revisión**.

Ampliar plazo pide los días que se añaden desde hoy, entre 1 y 365 (vienen 30). **Rechazar** pide un comentario, que llega a Viafirma; si no escribes otro, «Rechazada desde Odoo». Una solicitud **Caducado** o **Rechazado** ya no cambia: para firmar ese documento, se manda otra vez desde él.



- **Captura real de Odoo 20.** Una solicitud firmada: el título, la cuenta, el documento de origen y los códigos de Viafirma.

Cada solicitud guarda también los códigos con que Viafirma la conoce: el **Código SET de Viafirma** y el **Código de mensaje de Viafirma**. Son los que pide el soporte de Viafirma si hay que mirar algo. **Abrir el documento de origen** vuelve al presupuesto, la factura o el pedido.

GUÍA DEL CONECTOR · VIAFIRMA

12 El documento firmado y la pista de auditoría

- Descarga el PDF firmado y la pista de auditoría de Viafirma.
- Los guarda como adjuntos del presupuesto, la factura o el pedido del que salió la solicitud (si salió de un adjunto, en la propia solicitud).
- Deja en el documento una nota: todos los firmantes completaron la solicitud con Viafirma.
- El documento enseña arriba cuántas solicitudes tiene y su **Estado en Viafirma**.



- **Captura real de Odoo 20.** La pestaña **Documentos** de una solicitud firmada: el PDF enviado, el firmado y la pista de auditoría.

Con **Pendiente de revisión** el PDF firmado ya se descarga; la pista de auditoría llega con **Firmado**.

Qué es la pista de auditoría

Es el PDF en que Viafirma cuenta cómo se firmó: quién, cuándo y con qué evidencias. Junto al PDF firmado, es lo que guardas por si alguien discute la firma. El conector los descarga solos y no hace falta entrar en Viafirma a buscarlos.

Si quieres bajarlos otra vez, en la solicitud: **Descargar PDF firmado** y **Pista de auditoría**. Si ya estaban, el adjunto se pone al día en vez de duplicarse.

Dónde lo encuentras después

- En el propio presupuesto, factura o pedido: los dos PDF están entre sus adjuntos, y su historial dice «Todos los firmantes han completado» la solicitud en Viafirma.
- En la solicitud: la pestaña **Documentos** tiene el **PDF enviado**, el **PDF firmado** y la **Pista de auditoría**, y su historial apunta «Documento firmado guardado.» y «Pista de auditoría guardada.».
- Desde el documento, el botón de arriba con el número de solicitudes lleva a todas las suyas.

Los adjuntos son de Odoo: se ven, se descargan y se exportan como cualquier otro, también sin suscripción.

GUÍA DEL CONECTOR · VIAFIRMA

13 Envío automático, de varios y desde adjuntos

Al confirmar

Con **Envío automático al confirmar** encendido en la cuenta, al confirmar un pedido de venta, publicar una factura o confirmar un pedido de compra se manda a firmar solo, al cliente o al proveedor, con los valores de la cuenta. No se manda si ese documento ya tiene una solicitud abierta. Si algo falla, la confirmación sigue y el documento lo apunta en su historial.

Al cancelar

Si cancelas el documento, sus solicitudes abiertas se rechazan en Viafirma con el comentario «Se canceló el documento de origen».

Varios a la vez

En la lista de presupuestos, marca los que quieras y, en **Acción**, **Enviar a firma (Viafirma)**: cada uno sale a su cliente con los valores de la cuenta. Lo mismo con los adjuntos PDF.

Cuándo salta

DOCUMENTO	SALE A FIRMAR AL…	SE RECHAZA EN VIAFIRMA AL…
Pedido de venta	Confirmarlo	Cancelarlo
Factura	Publicarla	Cancelarla
Pedido de compra	Confirmarlo	Cancelarlo

Firma el cliente o el proveedor del documento, con su correo y su teléfono de Odoo y el aviso de la cuenta. Si el contacto no tiene correo, no sale y el documento lo apunta.

El envío de varios, por dentro

Cada documento marcado sale a su cliente con los valores de la cuenta predeterminada. Al acabar, Odoo dice cuántas solicitudes envió y cuáles fallaron y por qué. Si FlexigoTech Cloud se pone en pausa a mitad, lo ya enviado se queda en Viafirma y el resto espera.

Desde un adjunto

Cualquier PDF adjunto de Odoo puede salir a firmar: en la lista de adjuntos o en el propio adjunto, **Acción** y **Enviar a firma (Viafirma)**. Si no es un PDF, el conector lo dice y no manda nada. El firmado de un adjunto se guarda en su solicitud.

> El envío automático nunca para tu trabajo: si Viafirma falla o no hay servicio, el pedido se confirma igual y el documento lo apunta en su historial.

GUÍA DEL CONECTOR · VIAFIRMA

14 El portal del firmante

Si el firmante tiene usuario del portal de tu Odoo (un cliente que ya ve allí sus presupuestos y facturas), su página tiene un apartado más: **Firmas**, con los documentos pendientes de su firma.

COLUMNA	QUÉ ENSEÑA
Documento	El título de la solicitud: el número del presupuesto o de la factura.
Estado	**Firmado** o **Pendiente de firma**.
Caduca	Hasta cuándo puede firmar.

El portal no firma: la firma se hace en Viafirma, desde el enlace del aviso. El portal le enseña qué tiene pendiente.

Cada firmante ve solo lo suyo: el portal busca por su contacto, nunca por el correo, que el propio firmante puede cambiar.

No salen las solicitudes en **Borrador**, **Rechazado**, **Caducado** o **Error**: solo lo que de verdad tiene pendiente o ya firmó.

GUÍA DEL CONECTOR · VIAFIRMA

15 Cómo se pone al día el estado

Cada solicitud lleva la **URL de callback** de su cuenta. Viafirma avisa ahí cada vez que cambia y el estado se pone al día al momento. Los avisos llegan directos a tu Odoo, sin pasar por FlexigoTech Cloud, y la URL lleva un secreto: sin él, Odoo no acepta el aviso.

Viafirma no repite un aviso que falla. Por eso la tarea **Viafirma: consultar solicitudes de firma pendientes** pregunta cada 15 minutos por las que no han terminado: 50 en cada pasada, primero las que llevan más tiempo

sin cambiar.

Configuración › Eventos de callback guarda cada aviso recibido. La tarea **Viafirma: limpiar eventos de callback antiguos** borra cada día los de más de 90 días.

UID del evento	El identificador del aviso. Un aviso repetido trae el mismo y no cuenta dos veces.
Código SET de Viafirma	La solicitud a la que se refiere.
Estado	**Pendiente** mientras no se ha resuelto, **Procesado** cuando ya cambió la solicitud, o **Error**.
Carga útil	Lo que mandó Viafirma, tal cual.
Procesado el y **Mensaje de error**	Cuándo se resolvió y, si falló, por qué.

Si Viafirma informa de un error

La solicitud pasa a **Error** y su pestaña **Error** dice «Viafirma informó de un error al procesar la solicitud» o el texto que mande Viafirma. Una solicitud en **Error** se puede volver a **Enviar**.

Detalles del aviso

- Viafirma manda el aviso como formulario o como JSON; el conector entiende los dos.
- Si el mismo aviso llega dos veces, solo cuenta una: cada evento se apunta con su identificador.
- Un aviso con un secreto que no es el de la cuenta recibe un «no existe» y no cambia nada.
- Si llega un aviso cuando la base no tiene servicio de FlexigoTech Cloud, se queda pendiente y lo resuelve la consulta cuando vuelve el servicio.
- **Regenerar el secreto de callback** cambia la URL. Las solicitudes nuevas llevan la nueva; las ya enviadas, la de antes.
- Viafirma manda además una cabecera de autorización con el mismo secreto. Si no coincide, Odoo lo apunta en el registro del servidor; lo que decide es el secreto de la URL.

Los avisos de más de 90 días se borran solos. Si necesitas guardarlos más o menos, el parámetro del sistema flexigobe_viafirma_connector.event_retention_days cambia esos días.

GUÍA DEL CONECTOR · VIAFIRMA

16 Los datos que van y vuelven

Lo que sale hacia Viafirma

DATO	DE DÓNDE SALE
El PDF	El informe del documento o el adjunto.
El título y la descripción	El asistente.
El código de grupo	La cuenta.
La caducidad	La cuenta: minutos desde el envío.

DATO	DE DÓNDE SALE
Los firmantes	Nombre, correo, teléfono, etapa y cómo se avisa.
El tipo de firma	Cliente o servidor; en servidor, el formato y el ID del certificado.
Los textos del aviso	Asunto y cuerpo del correo y texto del SMS de la cuenta, si los pones.
La URL de callback	La cuenta, con su secreto.

Lo que vuelve a Odoo

- El estado de la solicitud y el de cada firmante.
- El PDF firmado y la pista de auditoría, como adjuntos.
- Los códigos de Viafirma de la solicitud.

Lo que pasa por FlexigoTech Cloud y lo que no

QUÉ	POR DÓNDE VA
Tu contraseña o tu secreto de Viafirma	Una vez a FlexigoTech Cloud, que lo guarda cifrado. Tu Odoo solo guarda el usuario o el ID de cliente.
Las llamadas a la API: crear la solicitud con sus firmantes, preguntar su estado, rechazar, reenviar, ampliar	Por FlexigoTech Cloud, que las firma con tus credenciales y las pasa a Viafirma.
Los enlaces para subir el PDF y bajar el firmado	Por FlexigoTech Cloud: Viafirma los da para un rato.
El PDF que se firma, el PDF firmado y la pista de auditoría	Directos entre tu Odoo y Viafirma, con esos enlaces. No pasan por FlexigoTech Cloud.
Los avisos de Viafirma y la prueba de conexión	Directos entre Viafirma y tu Odoo.

FlexigoTech Cloud pasa cada llamada y no se queda con lo que lleva más que lo necesario para entregarlo. Tus credenciales sí se quedan en la nube, cifradas, hasta que las borras o desinstalas el conector.

GUÍA DEL CONECTOR · VIAFIRMA

17 Seguridad y permisos

Quién hace qué

PERMISO	PUEDE
Usuario del conector	Enviar documentos a firmar y seguir su estado.
Administrador del conector	Además, crear y configurar las cuentas de Viafirma.
Administrador de Odoo	Además, aceptar el paso por FlexigoTech Cloud y escribir las credenciales.

Un vendedor sin permisos del conector sigue viendo y confirmando sus presupuestos, y el envío automático funciona igual.

Las credenciales

- La contraseña y el secreto son de solo escritura: van a la nube al guardar y Odoo no se queda con ellos. Odoo guarda el usuario o el ID de cliente.
- Sin la casilla de un administrador, no se manda nada.
- **Borrar de FlexigoTech Cloud** las borra de la nube. Desinstalar el conector también.

Qué guarda cada uno

DÓNDE	QUÉ GUARDA
Tu Odoo	El usuario o el ID de cliente, el código de grupo, cada solicitud con sus firmantes, los PDF como adjuntos y los avisos de Viafirma de los últimos 90 días.
FlexigoTech Cloud	Tu contraseña o tu secreto de Viafirma, cifrados.
Viafirma	Tus solicitudes y sus documentos, como en tu contrato con Viafirma.

Las llamadas

- **Bloqueo de emergencia** para todas las llamadas de una cuenta al momento.
- El conector no sigue redirecciones de Viafirma: una respuesta que manda a otra dirección se rechaza.
- Los avisos de Viafirma solo se aceptan con el secreto de la cuenta en la URL.

GUÍA DEL CONECTOR · VIAFIRMA

18 Varias empresas y varias cuentas

Cada cuenta de Viafirma es de una compañía de Odoo, y sus solicitudes también. Un usuario solo ve las cuentas y las solicitudes de las compañías en que trabaja.



- **Captura real de Odoo 20. Cuentas de Viafirma**: una fila por cuenta, con su compañía.

El asistente y el envío automático usan la cuenta predeterminada: la que eliges en **Ajustes**, en el apartado de Viafirma (**Cuenta de Viafirma predeterminada**), si es de la compañía del documento; si no, la primera cuenta activa de esa compañía. En el asistente puedes elegir otra.

El plan Estándar de FlexigoTech Cloud lleva hasta 3 cuentas y el Pro hasta 10. Una cuenta de sandbox y otra de producción cuentan como dos.

Una solicitud, sus firmantes y sus avisos son de la compañía de su cuenta. Nadie puede pasar un firmante o una solicitud a una cuenta de otra compañía en la que no trabaja: Odoo lo comprueba también en la compañía de destino.

19 Lo que pasa solo

TAREA	FRECUENCIA	QUÉ HACE
Viafirma: consultar solicitudes de firma pendientes	15 minutos	Pone al día las solicitudes que no han terminado y baja lo firmado.
Viafirma: limpiar eventos de callback antiguos	1 día	Borra los avisos de Viafirma de más de 90 días.

Las frecuencias se cambian en **Ajustes › Técnico › Acciones planificadas**, con el modo desarrollador.

Un día cualquiera

HORA	QUÉ PASA
9:00	Confirmas el pedido S00007. Con el envío automático, sale a firmar al cliente.
9:01	Viafirma avisa: la solicitud está en espera del firmante.
12:30	El cliente firma. Llega el aviso, la solicitud pasa a **Firmado** y el PDF firmado y la pista de auditoría quedan en el pedido.
16:00	Un aviso de otra solicitud se pierde por el camino.
16:15	La consulta de cada 15 minutos lo pregunta a Viafirma y la pone al día.

20 Si algo falla

Sin prueba ni suscripción	Las llamadas a Viafirma se paran: nada se marca como fallido y nada se borra. El envío automático deja la solicitud en borrador. Sigue al renovar.
Bloqueo de emergencia encendido	La cuenta no llama a Viafirma. Apágalo en la cuenta.
«Viafirma solo puede firmar archivos PDF»	El adjunto no es un PDF.
Un firmante sin correo o sin teléfono	Ponlo, o cambia cómo se le avisa.
La firma de servidor no sale	Falta el ID del certificado en la solicitud o en la cuenta, o la solicitud lleva firmantes.
El estado no cambia	Pulsa **Actualizar estado**. Si tampoco, mira **Configuración › Eventos de callback** y que tu Odoo se vea desde internet.
No se puede ampliar ni rechazar	Solo se puede con solicitudes enviadas y aún no terminadas.

Una pausa de FlexigoTech Cloud no borra nada ni desconecta la cuenta: cuando vuelve el servicio, todo sigue donde lo dejó.

Otros avisos que puedes ver

Configure primero una cuenta de Viafirma	No hay ninguna cuenta para la compañía del documento.
El documento de origen ya no existe	Se borró el presupuesto o la factura después de abrir el asistente.
Esta solicitud no se llegó a enviar	Está en **Borrador**: no hay nada que reenviar.
Viafirma responde, pero con una respuesta inesperada	**Probar conexión** llegó a Viafirma, pero la respuesta no fue la esperada. Mira el **Entorno**.
Credenciales por trasladar	Una cuenta de una versión anterior guardaba sus credenciales en Odoo. Un administrador las pasa a la nube con **Trasladar las credenciales a FlexigoTech Cloud**.
Añada al menos un firmante	La firma de cliente necesita firmantes. Si quieres que firme tu empresa, cambia a la firma de servidor.
Cada firmante necesita un nombre	Escribe el nombre del firmante que falta.
Los días deben estar entre 1 y 365	Al ampliar el plazo, pon un número de días en ese tramo.
Ya está en un estado final	No se puede reenviar el aviso de una solicitud terminada: Viafirma lo rechaza.
No se pudo saber a quién mandarlo	El documento no tiene un contacto con correo para firmar. Pon el correo en el contacto o elige el firmante en el asistente.

GUÍA DEL CONECTOR · VIAFIRMA

21 Otras formas de hacerlo y lo que no hace

FORMA	QUÉ SUPONE
A mano, desde el panel de Viafirma	Descargar el PDF de Odoo, subirlo, poner los firmantes y, al acabar, volver a adjuntar el firmado. Vale con pocas firmas al mes.
Papel y escáner	Se imprime, se firma, se escanea y alguien lo adjunta en Odoo. Sin pista de auditoría electrónica.
Odoo Sign	La app de firma de Odoo, solo en Enterprise. Firma con Odoo, no con Viafirma.
Este conector	Firmas de Viafirma desde el documento de Odoo, con su estado y el firmado guardado en el mismo registro.

Lo que no hace

- No crea tu cuenta de Viafirma ni te da sus credenciales.
- No firma: firma Viafirma. Odoo manda y recibe.
- No firma formatos que no sean PDF.
- No incluye lo que te cobra Viafirma por cada firma: eso va en tu contrato con Viafirma.
- No se ha probado aún contra Viafirma real: falta su entorno de pruebas.

- No funciona en Odoo Online, que no deja instalar módulos de terceros.

GUÍA DEL CONECTOR · VIAFIRMA

22 Planes y precio

9 €

Licencia por versión de Odoo.

+ FlexigoTech Cloud

STANDARD

49 €/mes

o 490 € al año

- Primera respuesta en 1 día laborable
- Hasta 3 cuentas

PRO

98 €/mes

o 980 € al año

- Primera respuesta en 4 horas laborables
- Hasta 10 cuentas
- Videollamada si hace falta

14 días de prueba, sin tarjeta **Precios sin IVA**

La licencia del módulo es por versión de Odoo. FlexigoTech Cloud se paga al mes o al año, y la prueba de 14 días no pide tarjeta. Con Estándar, hasta 3 cuentas de Viafirma; con Pro, hasta 10. Sin prueba ni suscripción, las llamadas a Viafirma se paran y todo lo firmado sigue en tu Odoo.

Qué incluye y qué no

- Incluye la conexión con Viafirma a través de FlexigoTech Cloud, las actualizaciones del módulo y el soporte con el plazo de tu plan: 1 día laborable con Estándar y 4 horas laborables con Pro, con videollamada si hace falta.
- La ayuda con la configuración y la corrección de errores la tiene siempre quien compra el módulo, con suscripción o sin ella.
- No incluye adaptar el módulo a medida, migrar tu base a otra versión de Odoo, configurarlo por ti ni las firmas de Viafirma, que contratas con Viafirma.

23 Preguntas frecuentes

¿Qué documentos puedo enviar a firmar?

Presupuestos y pedidos de venta, facturas, pedidos de compra y cualquier adjunto en PDF.

¿Dónde queda el documento firmado?

Como adjunto del presupuesto, la factura o el pedido, con la pista de auditoría.

¿Tengo que entrar en Viafirma?

Para firmar, el firmante usa el enlace de Viafirma. Para enviar y seguir la firma, no: todo está en Odoo.

¿Pueden firmar varias personas?

Sí, cada una con su etapa: firman por orden.

¿Cómo se avisa al firmante?

Por correo, por SMS, por los dos o sin aviso.

¿Cada cuánto se pone al día el estado?

Al momento con el aviso de Viafirma, y cada 15 minutos con la consulta.

¿Y si el aviso de Viafirma se pierde?

La consulta de cada 15 minutos pregunta por las solicitudes sin terminar.

¿Puede firmar mi empresa sola?

Sí, con la firma de servidor y tu certificado custodiado en Viafirma.

¿Lleva sello de tiempo?

En la firma de servidor, con PAdES-T, LT o LTA.

¿Cuánto tiempo tienen para firmar?

El de la cuenta: 3 días si no lo cambias. **Ampliar plazo** da más.

¿Puedo cancelar una firma?

Sí, con **Rechazar**, mientras no haya terminado.

¿Qué pasa si cancelo el presupuesto?

Sus solicitudes abiertas se rechazan en Viafirma.

¿Se puede mandar a firmar solo?

Sí, con **Envío automático al confirmar** en la cuenta.

¿Puedo mandar varios a la vez?

Sí, desde la lista de presupuestos o de adjuntos.

¿Firma otros formatos?

No, solo PDF.

¿Lo ve el cliente en el portal?

Sí, si tiene usuario del portal: en **Firmas**, con su estado.

¿Necesito el entorno de pruebas de Viafirma?

No. Puedes empezar en producción; el sandbox sirve para probar.

¿Vale con OAuth2?

Sí: la cuenta admite usuario y contraseña u OAuth2.

¿Se guardan mis credenciales en Odoo?

La contraseña y el secreto, no: van cifrados a FlexigoTech Cloud. Odoo guarda el usuario o el ID de cliente.

¿Mis PDF pasan por FlexigoTech Cloud?

No. Suben y bajan directos entre tu Odoo y Viafirma.

¿Funciona sin FlexigoTech Cloud?

No. Sin prueba ni suscripción, las llamadas a Viafirma se paran y lo firmado sigue en Odoo.

¿Necesito Odoo Enterprise?

No. Usa Ventas, Facturación y Compras de Odoo Community.

¿Funciona en Odoo Online?

No: Odoo Online no deja instalar módulos de terceros. Sí en Odoo.sh y en tu servidor.

¿Puedo tener varias cuentas de Viafirma?

Sí: hasta 3 con el plan Estándar y hasta 10 con el Pro.

¿Y en varias empresas?

Sí: cada cuenta es de una compañía, y cada usuario ve las de las suyas.

¿Se ha probado con Viafirma real?

Todavía no: contra un simulador hecho con su documentación oficial. Viafirma no nos ha dado aún su entorno de pruebas.

¿Quién paga las firmas de Viafirma?

Tú, con tu contrato de Viafirma. FlexigoTech no cobra por firma.

¿Puedo avisar otra vez a quien no ha firmado?

Sí, con **Reenviar notificación** en la solicitud.

¿Puedo mandar el mismo documento dos veces?

Sí, desde el asistente: cada envío es una solicitud nueva. El envío automático no manda otra si ya hay una abierta.

¿Puedo cambiar el título que ve el firmante?

Sí, en el asistente. Viene con el número del documento.

¿Qué hago con una solicitud caducada?

Ya no cambia. Manda el documento otra vez desde él, con más plazo si hace falta.

¿Puedo tener sandbox y producción a la vez?

Sí, como dos cuentas. Cuentan como dos en tu plan.

¿Qué pasa si desinstalo el conector?

Tus credenciales se borran de FlexigoTech Cloud. Lo firmado sigue en Odoo, adjunto a sus documentos.

24 Glosario

Solicitud de firma	Un envío a Viafirma: un PDF, sus firmantes y su estado.
SET	Como llama Viafirma a una solicitud. Su código está en la solicitud.
Firmante	La persona que tiene que firmar, con su etapa y su aviso.
Etapa	El orden de firma: los de la 1 firman antes que los de la 2.
Firma de cliente	Firma una persona, desde el enlace que le manda Viafirma.
Firma de servidor	Firma tu empresa con su certificado custodiado, sin nadie delante.
Certificado custodiado	Tu certificado guardado en Viafirma, que firma por tu empresa.
PAdES	El formato de firma de los PDF: B, T (sello de tiempo), LT (largo plazo) y LTA (archivo).
Sello de tiempo	La fecha de la firma, certificada por un tercero.
Pista de auditoría	El PDF en que Viafirma cuenta quién firmó, cuándo y con qué evidencias.
Callback	El aviso que Viafirma manda a tu Odoo cuando cambia una solicitud.
Código de grupo	El grupo de tu cuenta de Viafirma; sale en su panel de control.
Sandbox	El entorno de pruebas de Viafirma: las firmas no valen.
Bloqueo de emergencia	El interruptor que para todas las llamadas de una cuenta.
Pausa	Lo que hace el conector sin prueba ni suscripción: no llama a Viafirma y no marca nada como fallido.
Código de mensaje	El código del documento dentro de la solicitud. Con él se bajan el firmado y la pista.
Enlace de subida	La dirección que da Viafirma, para un rato, a la que tu Odoo sube el PDF.

Pendiente de revisión	El firmante terminó y falta una aprobación en Viafirma. El PDF firmado ya se puede bajar.

GUÍA DEL CONECTOR · VIAFIRMA

25 Lista de comprobación y contacto

- [ ] Tu cuenta de Viafirma Documents y su código de grupo.
- [ ] Las credenciales de su API: usuario y contraseña u OAuth2.
- [ ] Si vas a firmar como empresa: el ID de tu certificado custodiado.
- [ ] Odoo 17, 18, 19 o 20 en Odoo.sh o en tu servidor, con su dirección pública.
- [ ] El módulo instalado y la prueba de FlexigoTech Cloud empezada.
- [ ] La cuenta creada en el entorno de **Producción**, con el consentimiento de un administrador.
- [ ] **Guardadas en FlexigoTech Cloud** con fecha y **Probar conexión** en verde.
- [ ] La caducidad y los textos del aviso revisados en la cuenta.
- [ ] Si lo quieres: **Envío automático al confirmar** encendido.
- [ ] El primer presupuesto enviado y, al firmarse, su PDF firmado en el presupuesto.

Si quieres que lo montemos contigo, escríbenos. Con el plan Pro, si hace falta, lo vemos por videollamada.

Correo

Para instalarlo, configurarlo o cualquier duda.
comercial@flexigotech.com

En la web

La ficha del conector, con la guía y los precios.
flexigotech.com/conector-viafirma-odoo.html

En Odoo Apps

La ficha del módulo en la tienda de Odoo.
apps.odoo.com

Viafirma es una marca de su titular. FlexigoTech publica este conector por su cuenta, sin aval ni patrocinio del titular de la marca. FlexigoTech es una marca de Flexibles y Accesorios Gobe, S.L. (Barcelona).