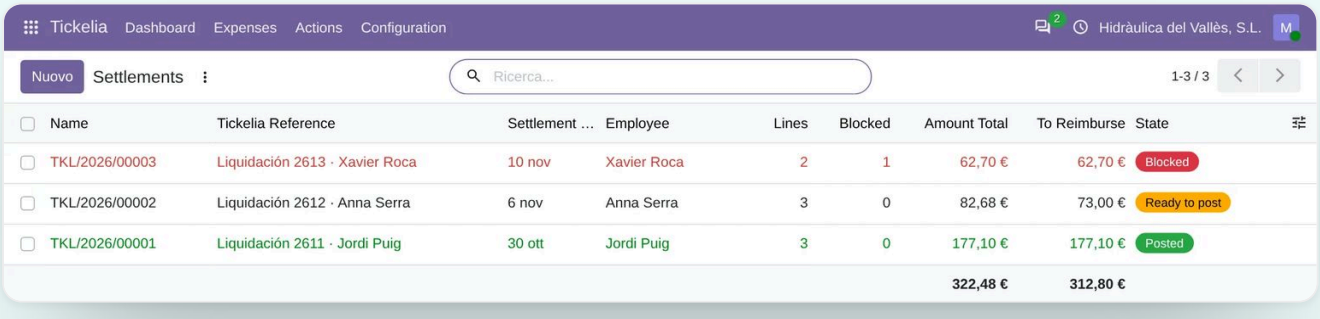
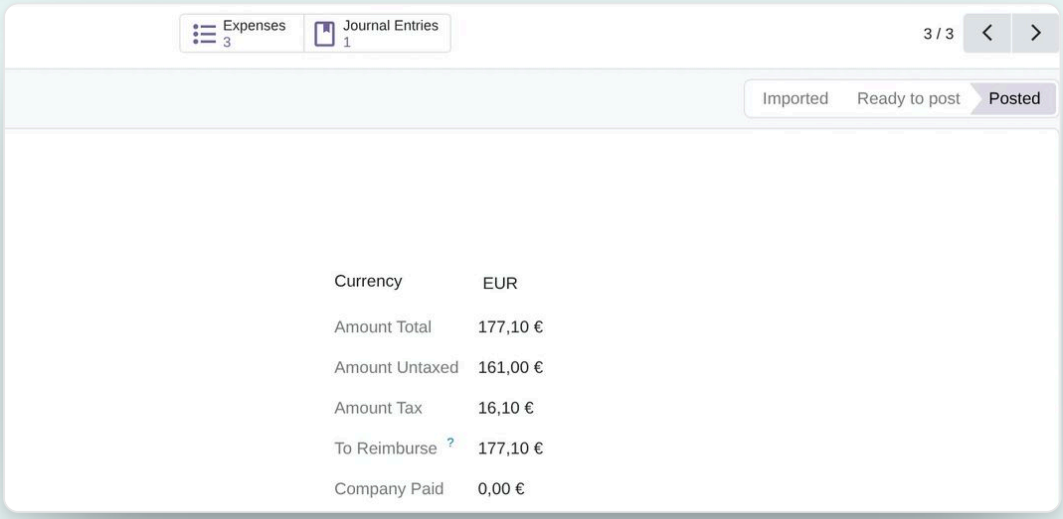
MANUALE D'USO · SPESE E VIAGGI

Connettore Tickelia per Odoo

Per chi ha già il connettore: installarlo, attivarlo, collegarlo, configurarlo e usarlo, passo per passo.

Versione del modulo 20.0.1.1.2 | Schermate di Odoo 20 | Edizione del 20-11-2026





Schermata reale di Odoo 20. Le liquidazioni Tickelia in Odoo, ciascuna con il proprio stato, e in cima una liquidazione contabilizzata.

Indice

A destra, la pagina in cui inizia ogni sezione. I nomi di menu e pulsanti sono quelli di Odoo in italiano. I menu e i pulsanti del connettore sono in inglese: il modulo non è ancora tradotto in italiano.

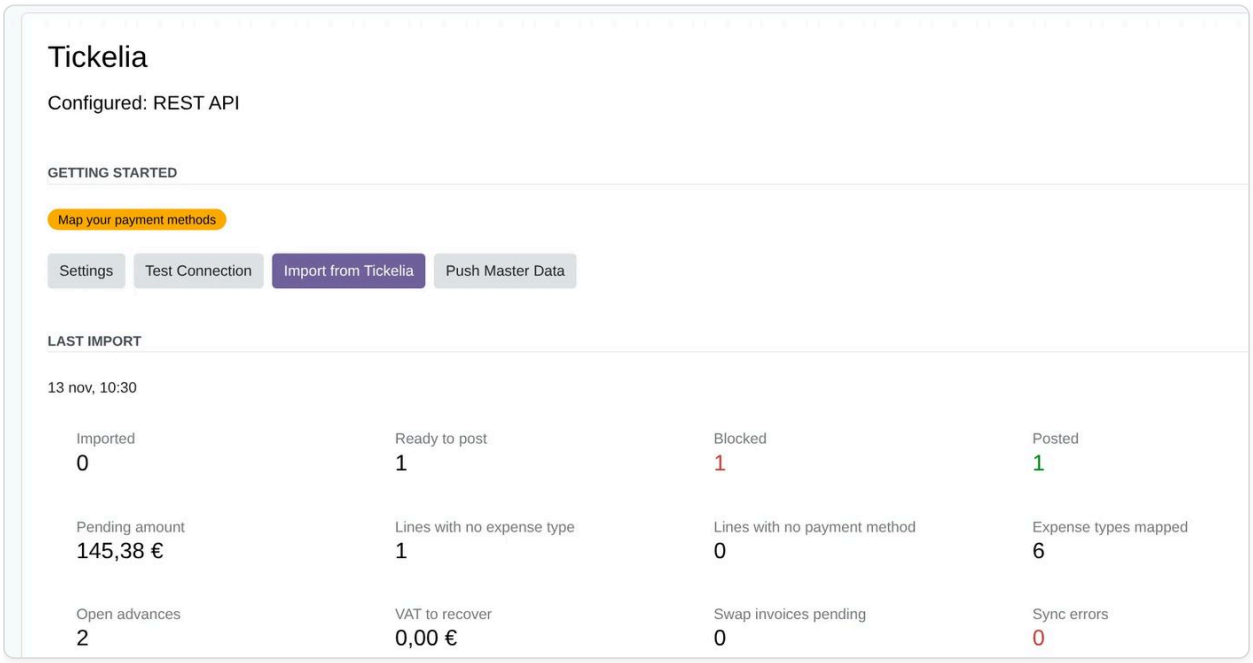
1	Cos'è e dove si trova	3
2	Prima di iniziare	4
3	Installazione	4
4	Attivare FlexigoTech Cloud: la prova di 14 giorni	5
5	Collegare Tickelia	7
6	Le corrispondenze	8
7	Importare le liquidazioni	9
8	Verificare una liquidazione	10
9	Registrare	11
10	Carta aziendale o pagato dal dipendente	12
11	Anticipi	13
12	Recupero IVA	14
13	Inviare i dati di base a Tickelia	15
14	Opzioni, registro e avvisi	15
15	Se qualcosa va storto	17
16	Assistenza	17

Questo manuale descrive la versione 20.0.1.1.2 del modulo (branch fix/tk100-20.0 di Odoo, commit 0856d3845). Tutto ciò che dice viene dal suo codice: menu, pulsanti, campi, azioni pianificate e messaggi di errore.

Le schermate vengono da un database Odoo 20 di prova, con un'azienda e dati inventati e senza collegamento reale con Tickelia. In Odoo 17, 18 e 19 il modulo ha la sua versione: se qualcosa sul tuo schermo non corrisponde, scrivici.

1 Cos'è e dove si trova

Il connettore aggiunge a Odoo l'app Tickelia. Da essa importi le liquidazioni di spesa da Tickelia, le verifichi e le contabilizzi con le spese e le scritture contabili di Odoo. Arrivano anche gli anticipi e le fatture del recupero IVA.



- **Schermata reale di Odoo 20.** Il pannello di Tickelia: ciò che è stato importato, ciò che è pronto per la contabilizzazione, ciò che è bloccato e ciò che è contabilizzato.

Dashboard	Le cifre dell'azienda e i pulsanti **Import from Tickelia**, **Push Master Data**, **Test Connection** e **Impostazioni**.
Expenses	**Settlements**, **Expense Lines**, **Advances** e **VAT Recovery**.
Actions	**Import from Tickelia** e **Push Master Data**.
Configuration	**Impostazioni**, **Expense Types**, **Tax Codes**, **Cost Centers & Projects**, **Payment Methods** e **Sync Log**.

Al di fuori dell'app, il connettore lavora in Spese (ogni riga contabilizzata diventa una spesa di Odoo, con il relativo giustificativo), in Contabilità (le scritture e la fattura di compensazione IVA) e nella scheda del dipendente, che conserva il suo codice Tickelia.

2 Prima di iniziare

Ecco cosa serve prima dell'installazione. Il connettore è la parte di Odoo: l'account Tickelia e il suo accesso all'API te li fornisce Tickelia.

- Il tuo account Tickelia con accesso alla sua API: l'indirizzo del tuo servizio (termina con .svc/), l'utente API, il database e la password. Te li fornisce Tickelia.
- Odoo 17, 18, 19 o 20, su Odoo.sh o sul tuo server, non su Odoo Online, con Spese e Contabilità. Va bene in Community ed Enterprise.
- Il codice Tickelia di ciascun dipendente nella sua scheda di Odoo, affinché ogni spesa trovi la sua persona.
- Un amministratore di Odoo: accetta l'elenco dei dati di FlexigoTech Cloud e il consenso di ciascuna società.

> Il connettore si collega solo a indirizzi di Tickelia (*.tickelia.com) tramite HTTPS. Un servizio su un altro dominio o su un'altra porta non può ancora essere collegato.

3 Installazione

Lo acquisti sull'Odoo App Store o nel nostro negozio, per Odoo 17, 18, 19 e 20: 9 € per versione di Odoo, più l'abbonamento a FlexigoTech Cloud, da 49 €/mese o 490 €/anno. Il modulo si installa come qualsiasi modulo di terze parti di Odoo. Serve un amministratore.

Il modulo, `flexigo_tickelia_connector`, dipende da `flexigotech_cloud`, la connessione con FlexigoTech Cloud. Metti le due cartelle insieme nello stesso percorso dei moduli e Odoo installa entrambe in una volta.

1. **Copia le cartelle**
   Su Odoo.sh, nella cartella dei moduli del tuo ramo, e fai push. Sul tuo server, in una cartella dell'`addons_path`, e riavvia Odoo.

2. **Installa l'app**
   In **Applicazioni**, premi **Aggiorna elenco app** (con la modalità sviluppatore), cerca «Tickelia» e premi **Attiva**.

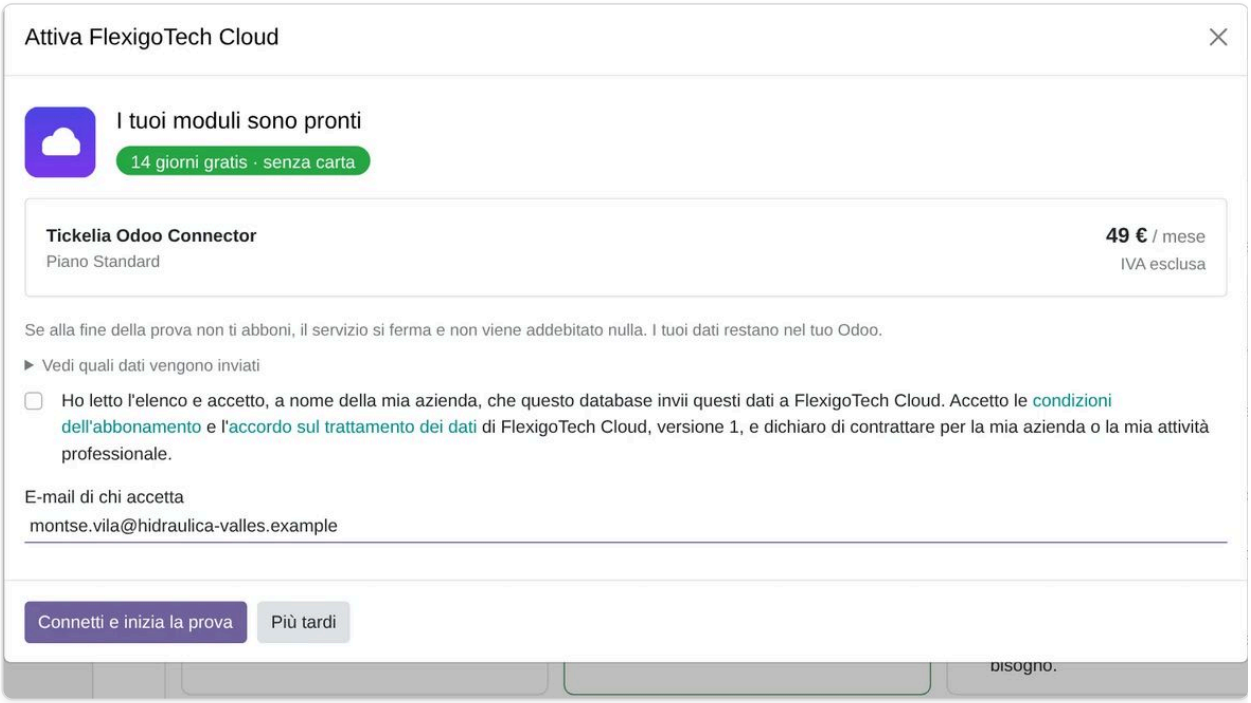
> Installandolo, Odoo installa anche Dipendenti, Spese e Fatturazione. Se li usi già, non cambia nulla di ciò che hai.

4 Attivare FlexigoTech Cloud: la prova di 14 giorni

Ogni chiamata a Tickelia passa da FlexigoTech Cloud: conserva cifrate le credenziali dell'API e apre la sessione con Tickelia. Finché il database non è connesso e il modulo non ha prova o abbonamento, il connettore non parla con Tickelia.

1 **Premi Attiva nella barra in alto**

Compare appena installi il modulo. Apre la finestra **Attiva FlexigoTech Cloud**, con il piano Standard e i suoi 14 giorni gratuiti, senza carta.



- **Schermata reale di Odoo 20.** La finestra di attivazione: leggi l'elenco dei dati, spunta la casella e inserisci la tua email.

2 **Accetta e inserisci la tua email**

Spunta «Ho letto l'elenco e accetto, a nome della mia azienda...» (include le condizioni dell'abbonamento e il contratto di incarico del trattamento) e scrivi la **E-mail di chi accetta**.

3 **Premi Connetti e inizia la prova**

Odoo registra il database su FlexigoTech Cloud e avvia la prova del modulo. Se preferisci rimandare, **Più tardi** chiude la finestra.

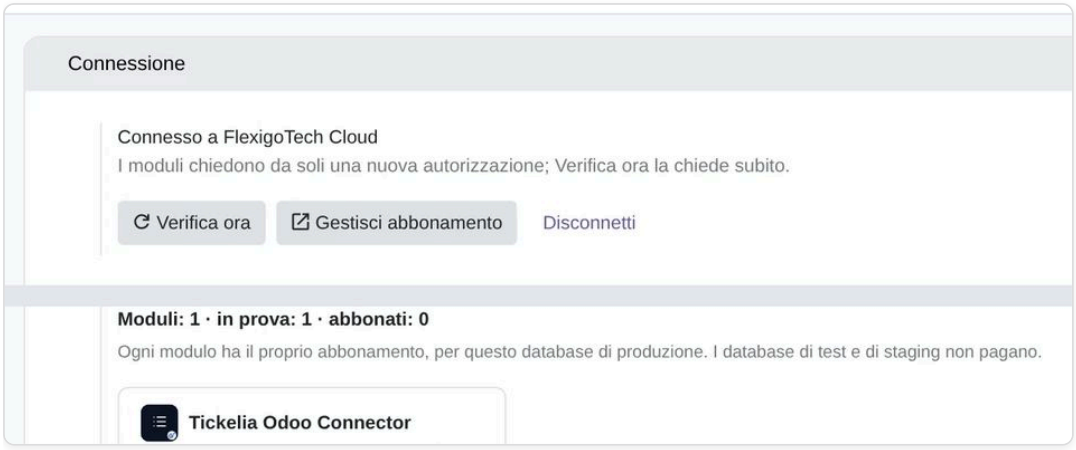
Lo stesso, dalle Impostazioni

In **Impostazioni › FlexigoTech Cloud** c'è l'elenco completo di ciò che il database invia. Spunta la casella, inserisci l'email e premi **Accetta e connetti**. Se hai già un account su app.flexigotech.com, il campo **Hai un codice dal tuo account?** collega il database a quell'account (il codice vale 10 minuti).



- **Schermata reale di Odoo 20.** Impostazioni › FlexigoTech Cloud, prima di connettere: la casella spuntata, l'email e **Accetta e connetti**.

Con il database connesso, il blocco **Moduli** mostra ciascun modulo con il suo stato: **In prova** e la data di scadenza, **Abbonato**, ecc. Da lì si sceglie il piano (Standard o Pro, mensile o annuale) e si preme **Abbonati**: il pagamento avviene nella pagina di Stripe, fuori da Odoo.



- **Schermata reale di Odoo 20.** Impostazioni › FlexigoTech Cloud con il database connesso e il connettore in prova.

PIANO	PREZZO	INCLUDE
Standard	49 € al mese o 490 € all'anno	Risposta del supporto entro 1 giorno lavorativo, fino a 3 account
Pro	98 € al mese o 980 € all'anno	Risposta entro 4 ore lavorative, fino a 10 account e videochiamata se necessaria

Prezzi IVA esclusa. Se al termine della prova non ti abboni, il servizio si ferma e non si addebita nulla; i tuoi dati restano nel tuo Odoo. **Verifica ora** richiede il permesso subito (altrimenti il modulo lo rinnova da solo ogni 6 ore).

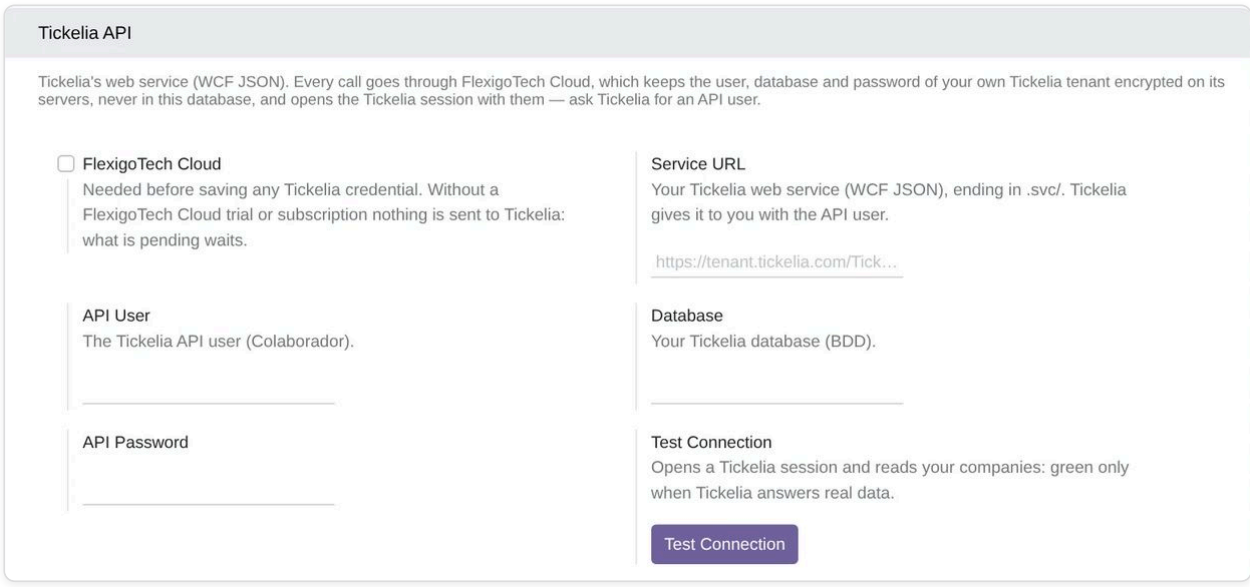
> In una copia anonimizzata (staging) o in un database con dati di dimostrazione non si può avviare una prova: Impostazioni lo segnala con «Questo database è una copia neutralizzata o ha dati dimostrativi, quindi qui non si possono avviare prove.»

5 Collegare Tickelia

La connessione riguarda ogni singola società e si trova in **Configuration › Settings**, dentro l'app Tickelia.

1 **Apri Configuration › Settings**

Compare il blocco di Tickelia, ancora vuoto.



- **Schermata reale di Odoo 20.** La connessione, prima di compilarla: senza il consenso, i campi non si possono salvare.

2 **Accetta il consenso**

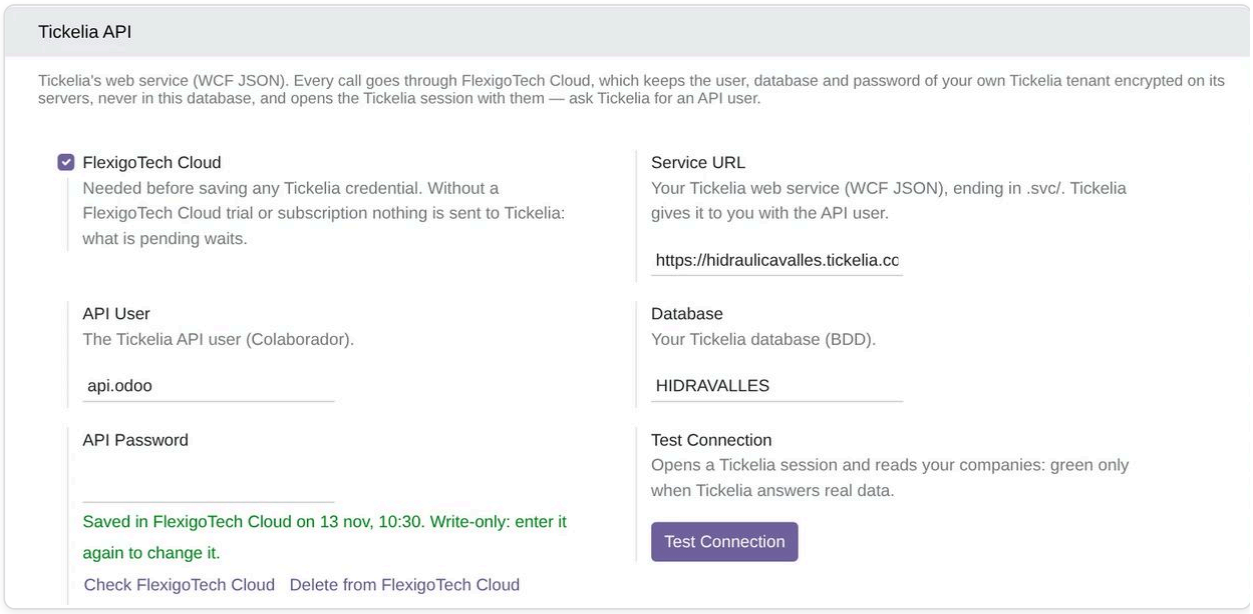
Che FlexigoTech Cloud conservi le credenziali di Tickelia di questa società. Senza di esso, non si invia nulla.

3 **Inserisci i tuoi dati di Tickelia**

Tickelia Service URL, l'utente API, il **Tickelia Database** e la password. Al salvataggio, la password va cifrata verso FlexigoTech Cloud e Odoo non la conserva.

4 **Premi Test Connection**

Odoo chiede a Tickelia le sue società. Se risponde, la connessione è valida.



- **Schermata reale di Odoo 20.** Connessione fatta: la password è già su FlexigoTech Cloud.

Check FlexigoTech Cloud indica se il cloud ha salvato le credenziali di questa azienda. **Delete from FlexigoTech Cloud** le elimina e libera quella connessione del piano.

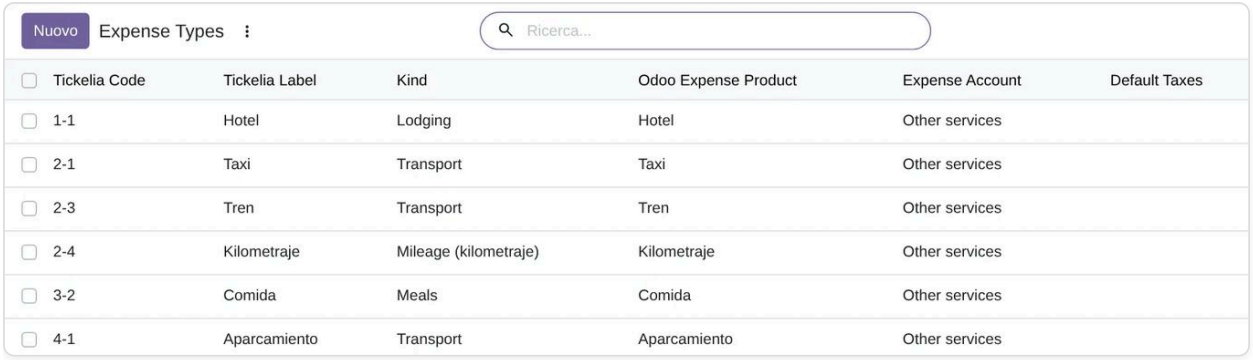
> Ogni piano ha un numero di connessioni: 3 con Standard e 10 con Pro. Se le hai già tutte, al salvataggio Odoo te lo segnala e non salva la nuova; cancella una che non usi o passa a Pro.

MANUALE D'USO · TICKELIA

6 Le corrispondenze

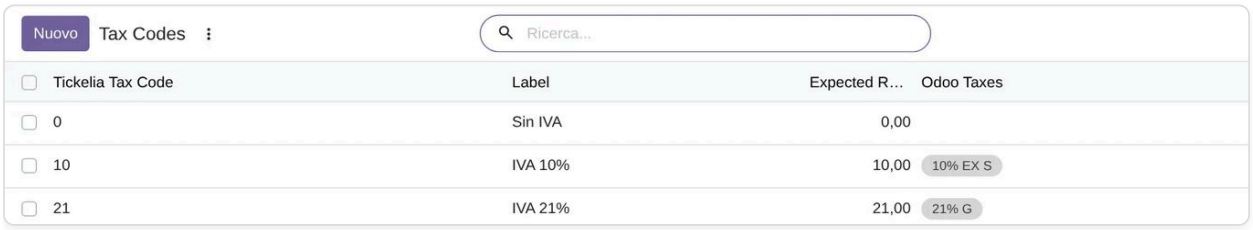
Tickelia e Odoo non si chiamano allo stesso modo. Queste tabelle indicano cosa corrisponde in Odoo a ciascun elemento di Tickelia. Le compili una volta e valgono per sempre.

TABELLA	COSA PORTA DA TICKELIA	DOVE VA IN ODOO
Expense Types	Il tipo e il sottotipo di spesa: «3-2» è il sottotipo 2 del tipo 3	Un conto di spesa, un prodotto di spesa e, se vuoi, le imposte
Tax Codes	L'aliquota IVA della spesa: «10», «21»	Le imposte di acquisto di Odoo, e se sono detraibili
Cost Centers & Projects	Il codice del centro di costo o del progetto	Un conto analitico
Payment Methods	La forma di pagamento di un file di Tickelia	Chi ha pagato (il dipendente o l'azienda) e il giornale



- **Schermata reale di Odoo 20.** I tipi di spesa, ciascuno con il suo conto e il suo prodotto di spesa.

Tramite l'API, una spesa porta il suo tipo e il suo sottotipo, e il connettore li unisce in un codice: «1-1» è Hotel e «3-2» è Pasto aziendale nell'esempio. L'IVA arriva come la sua aliquota: una spesa al 10% porta il codice «10». Se una spesa ha più aliquote IVA, il codice è «21+10» e la riga non indovina: resta bloccata perché tu la verifichi.



- **Schermata reale di Odoo 20.** I codici IVA, ciascuno con la sua imposta di acquisto.

> In partenza, una riga con un codice IVA non presente nella tabella viene bloccata (**Require tax mapping**). È la scelta consigliata: un'IVA sbagliata finisce nella dichiarazione.

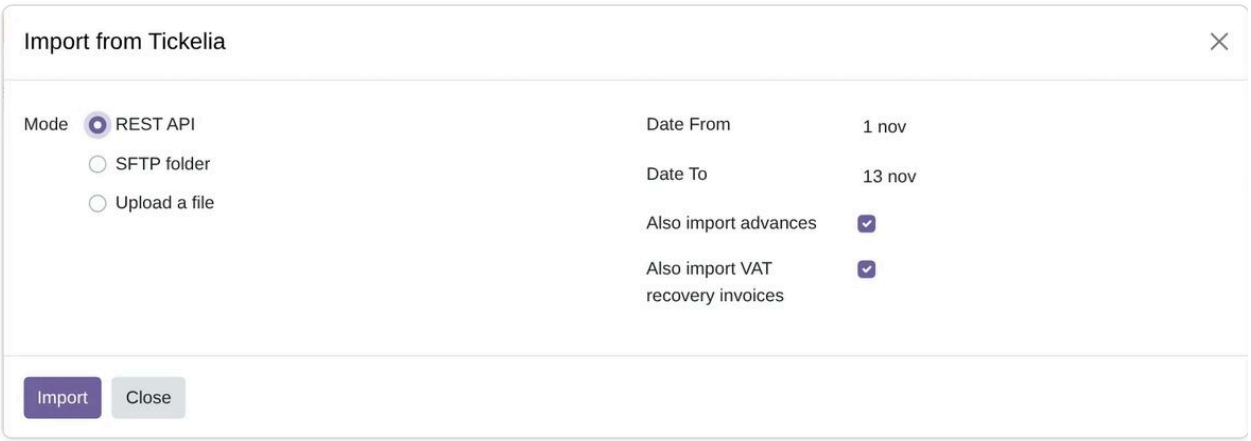
MANUALE D'USO · TICKELIA

7 Importare le liquidazioni

Tickelia conserva le liquidazioni chiuse in un elenco di pendenti finché qualcuno non gli dice che sono già contabilizzate. Odoo legge quell'elenco.

1. **Apri Actions › Import from Tickelia**

   Scegli come: tramite l'API, dalla cartella SFTP o caricando un file esportato da Tickelia (CSV o Excel).



- **Schermata reale di Odoo 20.** La procedura guidata di importazione, con l'API scelta e gli anticipi e le fatture IVA spuntati.

2 **Premi importa**

Al termine, la procedura indica quante liquidazioni, righe, anticipi e fatture sono entrati, e gli avvisi.

Con **Import settlements automatically** attivo nelle Impostazioni, l'attività **Tickelia: import settlements** lo esegue ogni 4 ore in quella società. Di partenza è disattivato.

- Una liquidazione entra una sola volta: se ricompare nell'elenco dei pendenti, viene aggiornata, mai duplicata.
- Ogni riga porta il suo giustificativo: l'immagine dello scontrino è allegata alla riga.
- Entrano solo le liquidazioni dell'Azienda di Tickelia che ha il NIF della società. Quelle di un'altra azienda non entrano e restano nel registro.
- Leggere l'elenco non segna nulla su Tickelia: la liquidazione resta pendente lì finché non la contabilizzi in Odoo.



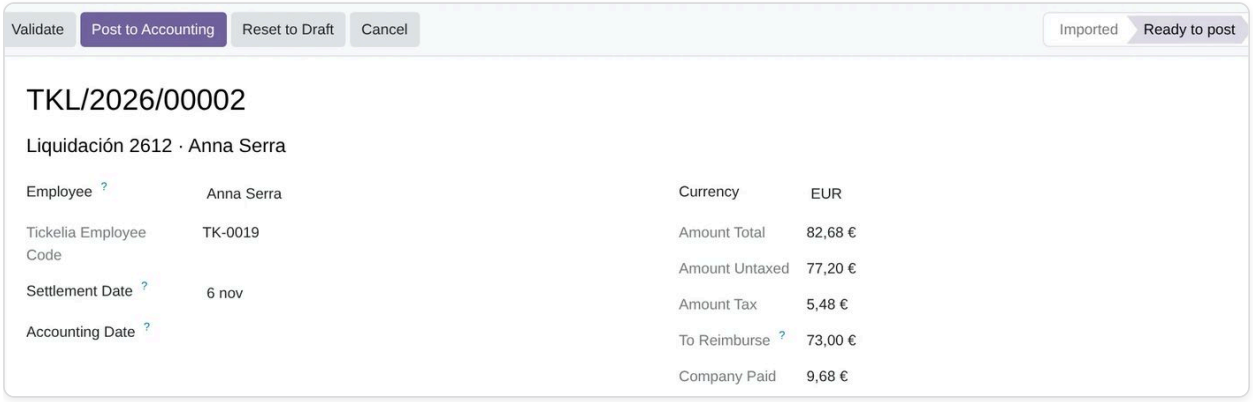
Name	Tickelia Reference	Settlement …	Employee	Lines	Blocked	Amount Total	To Reimburse	State
TKL/2026/00003	Liquidación 2613 · Xavier Roca	10 nov	Xavier Roca	2	1	62,70 €	62,70 €	Blocked
TKL/2026/00002	Liquidación 2612 · Anna Serra	6 nov	Anna Serra	3	0	82,68 €	73,00 €	Ready to post
TKL/2026/00001	Liquidación 2611 · Jordi Puig	30 ott	Jordi Puig	3	0	177,10 €	177,10 €	Posted
						322,48 €	312,80 €	

- **Schermata reale di Odoo 20.** Le liquidazioni Tickelia in Odoo: contabilizzata, pronta per la contabilizzazione e bloccata.

MANUALE D'USO · TICKELIA

8 Verificare una liquidazione

Ogni liquidazione è una scheda con le sue righe di spesa, i suoi importi e il suo stato.



- **Schermata reale di Odoo 20.** Una liquidazione pronta per la contabilizzazione, con i suoi importi e ciò che va pagato al dipendente.

STATO	COSA SIGNIFICA
Imported	È appena arrivata e non è ancora stata convalidata.
Ready to post	Tutte le righe hanno il loro dipendente, il loro conto, la loro IVA e la loro ripartizione.
Blocked	Qualcosa non quadra. **Blocking Reason** indica tutto ciò che manca, non solo il primo punto.
Booked	Ha già le sue spese in Odoo e, se lo richiede, le sue scritture contabili.
Annullata	Non verrà registrata.

Validate controlla ogni riga rispetto alle equivalenze: il dipendente tramite il suo codice Tickelia, il tipo di spesa, il conto, il prodotto di spesa, l'IVA e il centro di costo. Se è tutto a posto, la liquidazione passa a **Ready to post**; in caso contrario passa a **Blocked**, con l'elenco completo.



- **Schermata reale di Odoo 20.** Una liquidazione bloccata: il tipo di spesa «5-3» non ha una corrispondenza in Odoo.

Per sbloccarla, correggi ciò che indica il motivo (nell'esempio, crea il tipo di spesa «5-3» con il suo conto) e premi di nuovo **Validate**. **Reset to Draft** la riporta allo stato di appena importata.

Settlement	Expense D…	Description	Employee	Expense …	Expense …	Payment …	Gross Total	State	Blocking Reason
TKL/2026/…	28 ott	Hotel	Jordi Puig	1-1	[1-1] Hotel	Employee…	132,00 €	Posted	
TKL/2026/…	28 ott	Comida	Jordi Puig	3-2	[3-2] Comi…	Employee…	26,40 €	Posted	
TKL/2026/…	29 ott	Taxi	Jordi Puig	2-1	[2-1] Taxi	Employee…	18,70 €	Posted	
TKL/2026/…	4 nov	Kilometraje	Anna Serra	2-4	[2-4] Kilo…	Employee…	31,20 €	Ready	
TKL/2026/…	4 nov	Aparcami…	Anna Serra	4-1	[4-1] Apar…	Company …	9,68 €	Ready	
TKL/2026/…	4 nov	Comida	Anna Serra	3-2	[3-2] Comi…	Employee…	41,80 €	Ready	
TKL/2026/…	8 nov	Tren	Xavier Roca	2-3	[2-3] Tren	Employee…	38,50 €	Ready	
TKL/2026/…	8 nov	Material d…	Xavier Roca	5-3		Employee…	24,20 €	Blocked	expense type "5-3" is not mapped. Add it in Tickelia Configuration > Expense Types and point it at an O product or expense account.
							322,48 €		

- **Schermata reale di Odoo 20. Expense Lines**: tutte le righe di tutte le liquidazioni, con il loro stato.

MANUALE D'USO · TICKELIA

9 Registrare

Registrare una liquidazione crea una spesa di Odoo per ogni riga. Odoo fa il resto con il suo flusso di spese.

1. **Premi Post nella liquidazione**

   Se non era ancora validata, la valida prima. Se c'è qualcosa in sospeso, non registra e indica cosa manca.

2. **Controlla le spese**

   Il pulsante **Expenses** della liquidazione apre le spese di Odoo create, ciascuna con il suo giustificativo.

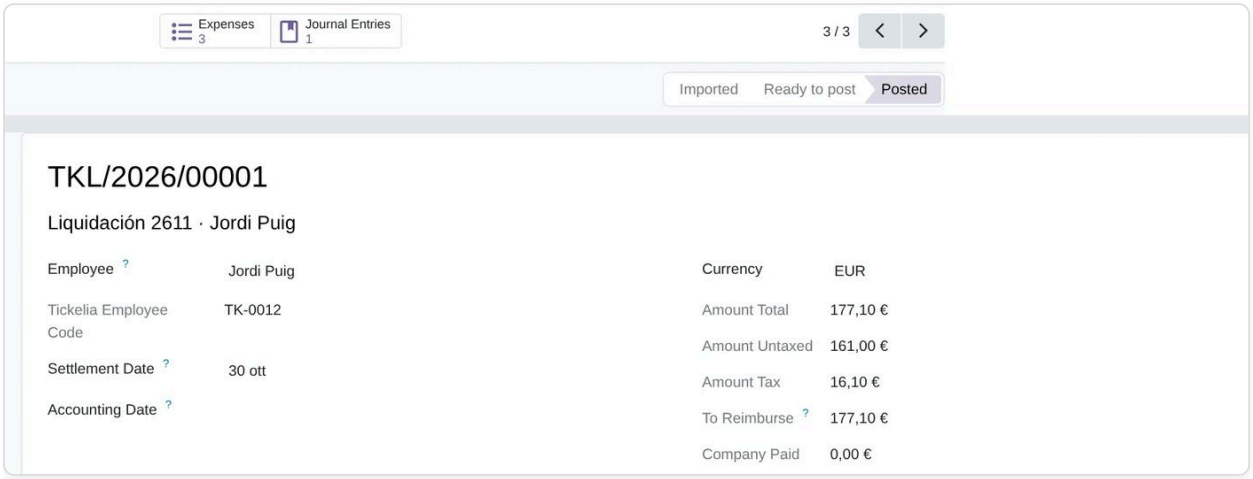
Dipendente	Descrizione	Data	Prodotto	Paid by	Attività	Totale	Stato
J Jordi Puig	Taxi	29 ott	Taxi	Dipendente		18,70 €	Approvata
J Jordi Puig	Comida	28 ott	Comida	Dipendente		26,40 €	Approvata
J Jordi Puig	Hotel	28 ott	Hotel	Dipendente		132,00 €	Approvata
						177,10 €	

- **Schermata reale di Odoo 20.** Le spese di Odoo create da una liquidazione, una per riga.

Con **Post journal entries** attivo, il connettore porta ogni spesa fino alla sua registrazione: la presenta, la approva e la contabilizza, con la data della liquidazione. Disattivato, che è l'impostazione predefinita, le spese restano

per la tua consueta approvazione. In Odoo 17 e 18 le raggruppa in note spese per dipendente e per chi ha pagato; in 19 e 20, che non hanno più le note spese, ogni spesa ha la sua registrazione.

Alla contabilizzazione, Odoo avvisa Tickelia (**Acknowledge back to Tickelia**, attivo di default): la liquidazione esce dalla sua lista dei pendenti. Odoo chiede anche a Tickelia di avvisare il dipendente via e-mail, anche se nella prova reale del 19 novembre 2026 Tickelia non l'ha confermato. L'avviso parte dopo aver salvato in Odoo, mai prima, e Odoo verifica che Tickelia l'abbia davvero rimossa rileggendo la lista. In caso contrario, riprova alla successiva importazione.



- **Schermata reale di Odoo 20.** Una liquidazione contabilizzata, con i suoi pulsanti **Expenses** e **Journal Entries**.

> Una liquidazione registrata non cambia nemmeno se Tickelia la rinvia diversa: la modifica resta nel registro perché tu la controlli. Per annullarla, si annullano le scritture in Contabilità.

MANUALE D'USO · TICKELIA

10 Carta aziendale o pagato dal dipendente

Ogni spesa di Tickelia indica se è rimborsabile, cioè se l'ha pagata il dipendente.

Una spesa rimborsabile va in Odoo come pagata dal dipendente, e la liquidazione la somma a quanto gli va rimborsato. Una non rimborsabile, come quella pagata con la carta aziendale, va come pagata dall'azienda e non si somma a quanto gli è dovuto. Così una spesa con carta non viene rimborsata due volte.

Net Due to Employee	Il rimborsabile meno gli anticipi già pagati. Se risulta negativo, il dipendente deve restituire la differenza.
Payment Mode	Per ogni riga: il dipendente o l'azienda.

Con i file, il metodo di pagamento è indicato in ogni riga. La tabella **Payment Methods** stabilisce a cosa corrisponde ciascuno e, di default, un metodo che non è nella tabella blocca la riga (**Require payment method mapping**).

11 Anticipi

Gli anticipi che Tickelia ha in sospeso arrivano in **Expenses › Advances** all'importazione.

Name	Employee	Request Date	Purpose	Amount	Consumed by Settlement	State
TKA/2026/00002	Xavier Roca	7 nov	Visita técnica Manresa	150,00 €		Approved
TKA/2026/00001	Jordi Puig	24 ott	Obra depuradora Terrassa	300,00 €		Approved
				450,00 €		

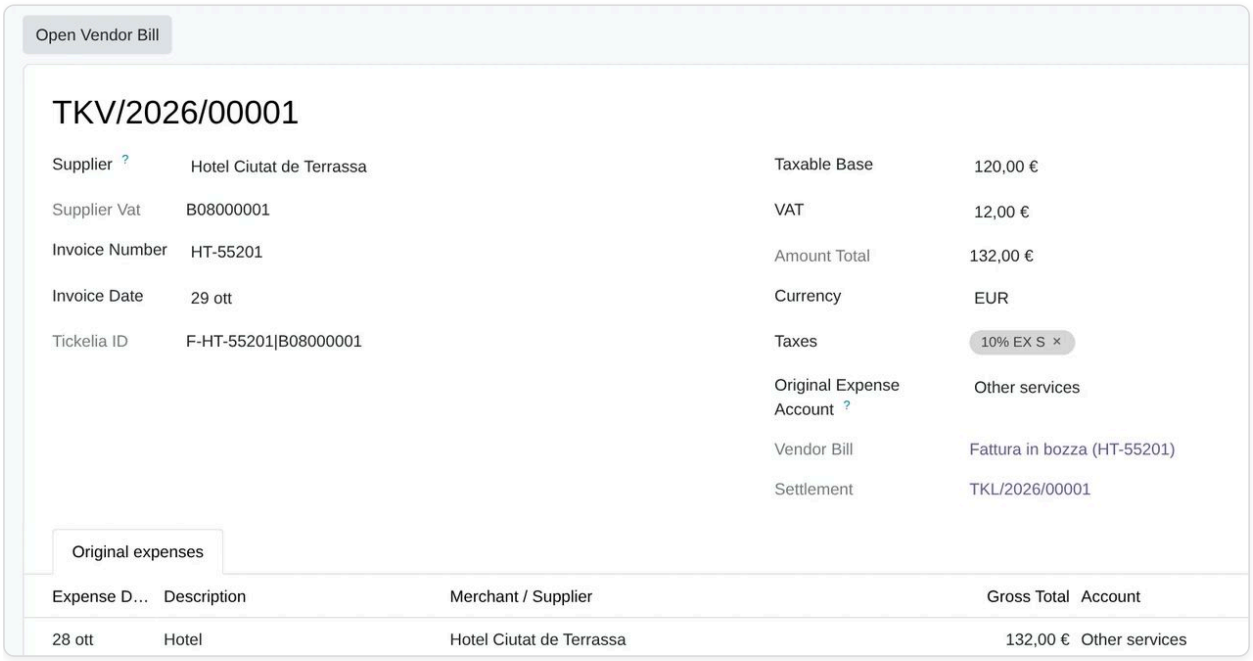
- **Schermata reale di Odoo 20.** Gli anticipi di Tickelia in Odoo, con il dipendente, l'importo e lo stato.

PULSANTE	COSA FA
Approve	Approva l'anticipo.
Register Payment	Lo paga con il flusso dei pagamenti di Odoo, dal **Advance Payment Journal** delle Impostazioni, e avvisa Tickelia.
Mark Settled	Lo considera compensato con la liquidazione del dipendente.
Cancel	Lo esclude.

Come per le liquidazioni, entrano solo gli anticipi dell'Azienda con il codice fiscale della società, e un anticipo entra una sola volta.

12 Recupero IVA

Con il servizio di recupero IVA di Tickelia, l'esercente emette una fattura di scambio intestata alla tua azienda per una spesa già pagata dal dipendente.



- **Schermata reale di Odoo 20.** Una fattura di scambio di Tickelia, collegata alla spesa da cui deriva.

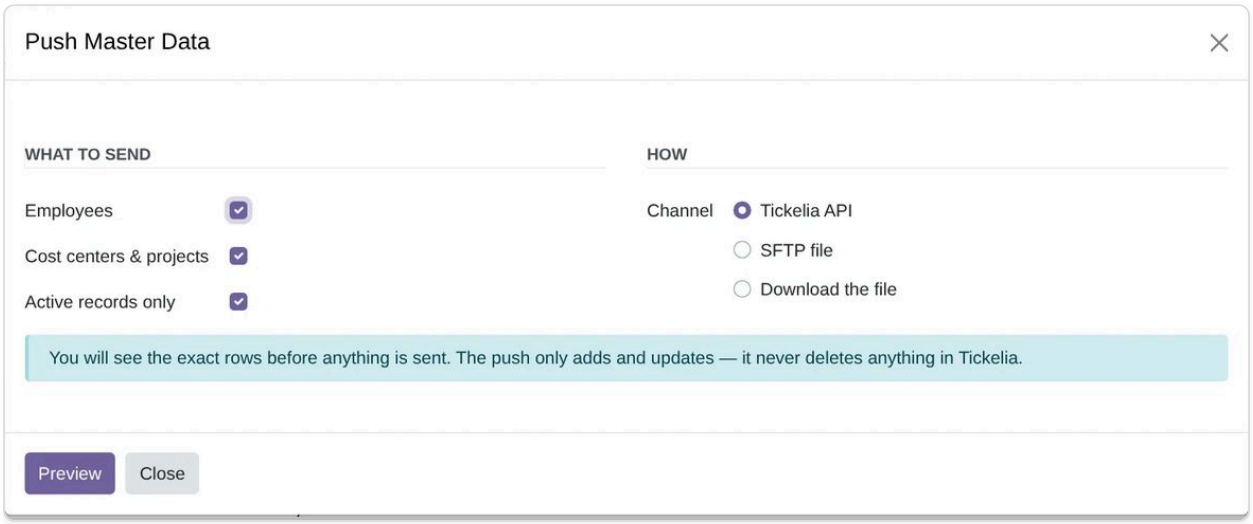
All'importazione, ogni fattura di scambio arriva in **Expenses › VAT Recovery**, collegata alle righe di spesa da cui deriva. **Book Vendor Bill** la porta in Contabilità secondo l'opzione **VAT Recovery Booking**:

OPZIONE	COSA CREA
Self-balancing bill (recommended)	Un'unica fattura fornitore a totale zero: toglie l'IVA dalla spesa e chiude il debito con l'esercente, perché il dipendente ha già pagato.
Plain vendor bill	Solo la fattura, e la riconcili tu.

Open Vendor Bill porta alla fattura creata. Per la fattura serve un diario acquisti nelle Impostazioni.

13 Inviare i dati di base a Tickelia

Perché Tickelia usi gli stessi centri di costo e progetti di Odoo, il connettore glieli invia, sempre dopo un'anteprima.



Schermata reale di Odoo 20. La procedura guidata **Push Master Data**, con ciò che si può inviare.

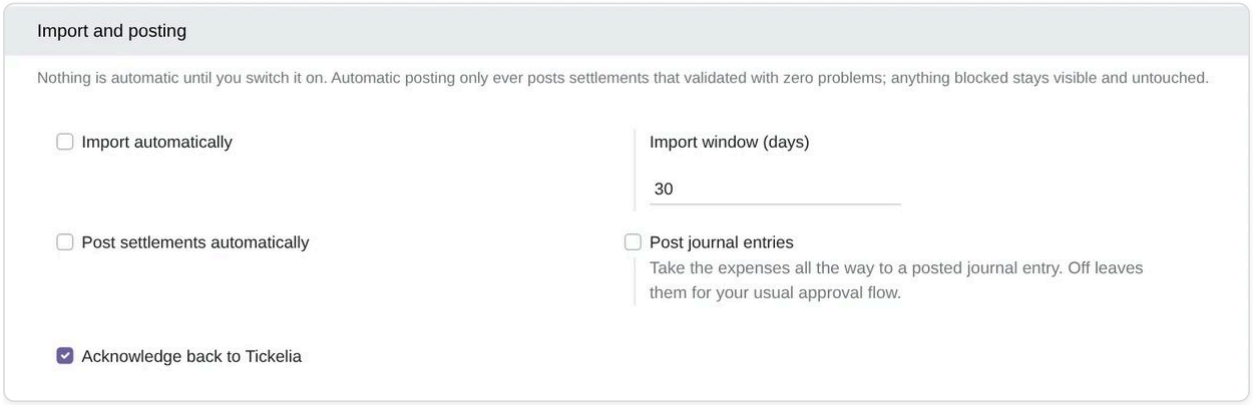
- Cosa: **Dipendenti**, **Cost Centers & Projects** e, se lo selezioni, i tipi di spesa, l'IVA e i metodi di pagamento.
- Come: tramite API, SFTP o come file che scarichi (**Download the file**) e carichi tu su Tickelia.
- L'anteprima indica cosa viene creato e cosa modificato. Non si elimina nulla in Tickelia.
- Tramite API, Odoo rilegge ogni elemento dopo averlo inviato. Ciò che non è arrivato risulta come non inviato.
- Dei dipendenti vengono aggiornati solo quelli che hanno già un utente in Tickelia. I nuovi utenti si registrano in Tickelia.

14 Opzioni, registro e avvisi

Tutto ciò che riguarda ogni azienda si trova in **Configuration › Settings**. All'installazione le opzioni hanno questi valori:

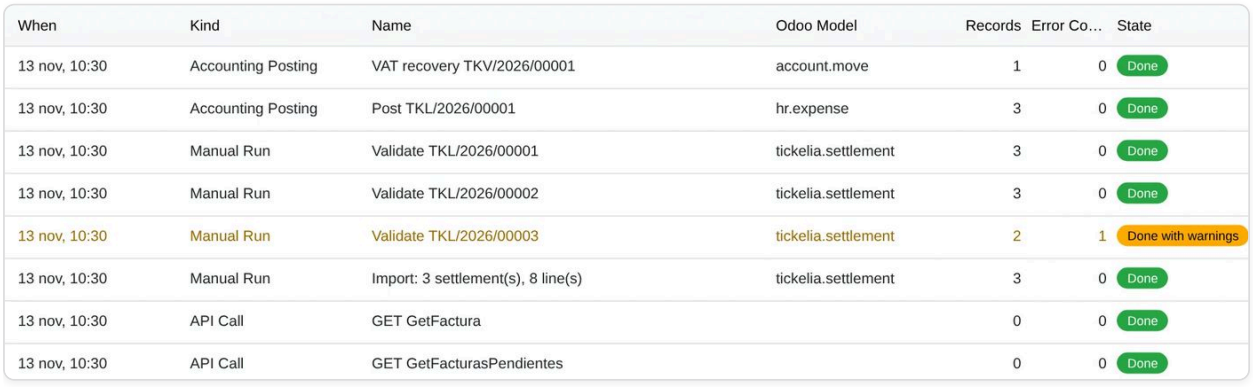
OPZIONE	ALL'INSTALLAZIONE	COSA FA
Import settlements automatically	Disattivata	L'attività ogni 4 ore importa per questa azienda.
Post settlements automatically	Disattivata	Un'attività giornaliera registra quelle pronte.
Post journal entries	Disattivata	Alla registrazione, porta le spese fino alla loro scrittura contabile.
Acknowledge back to Tickelia	Attivata	Alla registrazione, Tickelia toglie la liquidazione dalla sua lista.
Require tax mapping	Attivata	Un codice IVA senza corrispondenza blocca la riga.

OPZIONE	ALL'INSTALLAZIONE	COSA FA
Require payment method mapping	Attivata	Una forma di pagamento senza corrispondenza blocca la riga.
Create missing merchants	Attivata	Crea il fornitore di un nuovo esercente, cercandolo prima per il suo codice fiscale.
Import Window (days)	30	Fino a dove guarda indietro l'importazione dei file.
Notify on Errors	Vuoto	Chi riceve un'attività in sospeso quando una sincronizzazione fallisce.



- **Schermata reale di Odoo 20.** Le opzioni di importazione e registrazione dell'azienda.

Sync Log registra ogni importazione, validazione, registrazione e invio, con ciò che è entrato e gli avvisi. Le chiamate a Tickelia vengono annotate senza le credenziali.



When	Kind	Name	Odoo Model	Records	Error Co…	State
13 nov, 10:30	Accounting Posting	VAT recovery TKV/2026/00001	account.move	1	0	Done
13 nov, 10:30	Accounting Posting	Post TKL/2026/00001	hr.expense	3	0	Done
13 nov, 10:30	Manual Run	Validate TKL/2026/00001	tickelia.settlement	3	0	Done
13 nov, 10:30	Manual Run	Validate TKL/2026/00002	tickelia.settlement	3	0	Done
13 nov, 10:30	Manual Run	Validate TKL/2026/00003	tickelia.settlement	2	1	Done with warnings
13 nov, 10:30	Manual Run	Import: 3 settlement(s), 8 line(s)	tickelia.settlement	3	0	Done
13 nov, 10:30	API Call	GET GetFactura		0	0	Done
13 nov, 10:30	API Call	GET GetFacturasPendientes		0	0	Done

- **Schermata reale di Odoo 20.** Il registro: ogni passaggio, con le sue cifre e i suoi avvisi.

Tickelia può anche avvisare Odoo quando chiude una liquidazione: il webhook di ogni azienda, con il suo **Webhook Secret** nell'indirizzo, porta quella liquidazione senza segnarla in Tickelia. **Regenerate secret** cambia l'indirizzo.

15 Se qualcosa va storto

Ecco cosa può succedere e cosa fare.

Senza test né abbonamento	Il connettore si mette in pausa: non chiama Tickelia e non segna nulla come fallito. Ciò che è già in Odoo resta.
Tickelia rifiuta le credenziali	**Test Connection** lo indica. Controlla utente, database e password, e salvali di nuovo.
Una liquidazione bloccata	Leggi **Blocking Reason**, correggi le equivalenze e premi **Validate**.
Una liquidazione di un'altra azienda	Non entra. Il registro indica quale è stata esclusa e perché.
Registrata ma non confermata a Tickelia	La successiva importazione riprova, e l'avviso nel registro lo indica.
SFTP	Non è ancora operativo: FlexigoTech Cloud si collega solo ai server SFTP di Tickelia presenti nel proprio elenco, e tale elenco resta vuoto finché Tickelia non conferma i propri indirizzi e le proprie impronte.

Una sospensione di FlexigoTech Cloud non cancella nulla né disconnette l'azienda: quando il servizio torna disponibile, tutto è rimasto esattamente com'era.

16 Assistenza

Scrivici per l'installazione, la configurazione o qualsiasi dubbio. Con il piano Standard di FlexigoTech Cloud rispondiamo entro 1 giorno lavorativo; con il Pro, entro 4 ore lavorative, e se necessario lo verifichiamo in videochiamata. Indicaci la tua versione di Odoo, quella del modulo e, in caso di errore, il testo completo.

E-mail

Per installarlo, configurarlo o per qualsiasi dubbio.
comercial@flexigotech.com

Sul web

La pagina del connettore, con la guida e i prezzi.
flexigotech.com/it/connettore-tickelia-odoo.html

Su Odoo Apps

La pagina del modulo nello store di Odoo.
apps.odoo.com

Tickelia è un marchio del suo titolare. FlexigoTech pubblica questo connettore per conto proprio, senza avallo né sponsorizzazione del titolare del marchio. FlexigoTech è un marchio di Flexibles y Accesorios Gobe, S.L. (Barcellona, Spagna).