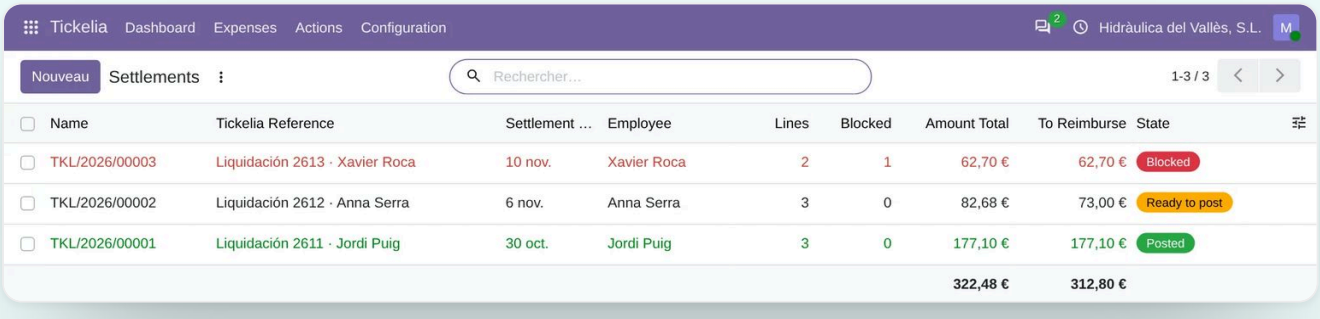
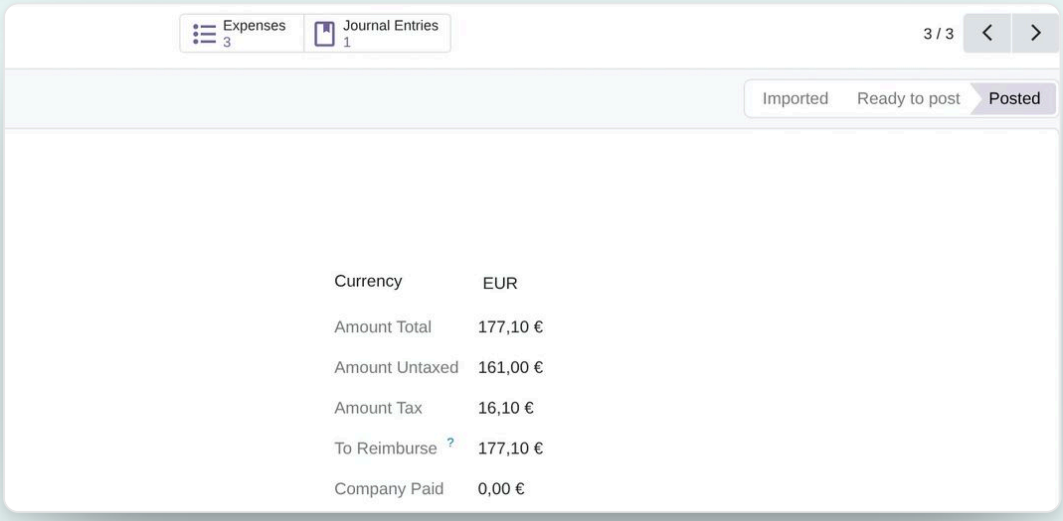
MANUEL D'UTILISATION · FRAIS ET DÉPLACEMENTS

Connecteur Tickelia pour Odoo

Pour ceux qui ont déjà le connecteur : l'installer, l'activer, le connecter, le configurer et l'utiliser, pas à pas.

Version du module 20.0.1.1.2 | Captures d'Odoo 20 | Édition du 20-11-2026





Capture réelle d'Odoo 20. Les règlements de notes de frais Tickelia dans Odoo, chacun avec son statut, et en tête un règlement comptabilisé.

Sommaire

À droite, la page où commence chaque section. Les menus et les boutons portent les noms d'Odoo en français. Les menus et boutons propres au connecteur sont en anglais : le module n'est pas encore traduit en français.

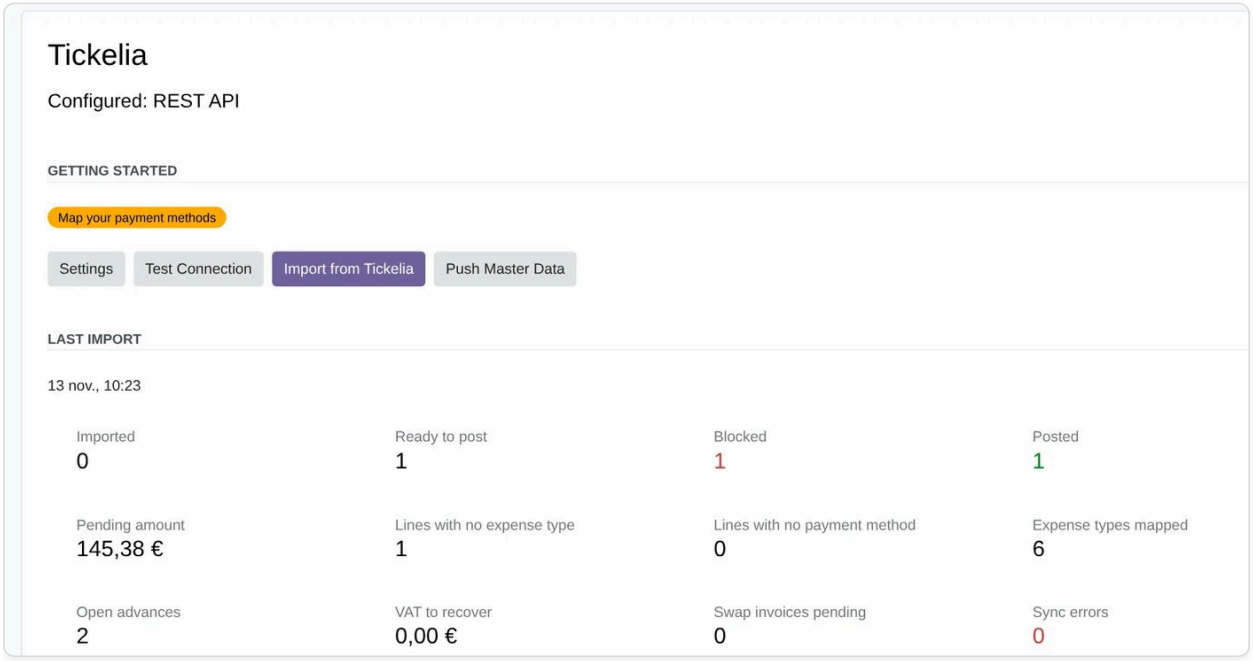
1	Ce que c'est et où le trouver	3
2	Avant de commencer	4
3	Installation	4
4	Activer FlexigoTech Cloud : l'essai de 14 jours	5
5	Connecter Tickelia	7
6	Les correspondances	8
7	Importer les règlements	9
8	Vérifier un règlement	11
9	Comptabiliser	12
10	Carte d'entreprise ou payé par le salarié	13
11	Avances	14
12	Récupération de TVA	15
13	Envoyer les données de référence à Tickelia	16
14	Options, journal et alertes	16
15	En cas de problème	18
16	Support	18

Ce manuel décrit la version 20.0.1.1.2 du module (branche fix/tk100-20.0 d'Odoo, commit 0856d3845). Tout ce qu'il dit vient de son code : menus, boutons, champs, actions planifiées et messages d'erreur.

Les captures viennent d'une base Odoo 20 de test, avec une société et des données inventées et sans connexion réelle à Tickelia. Pour Odoo 17, 18 et 19, le module a sa propre version : si quelque chose diffère sur votre écran, écrivez-nous.

1 Ce que c'est et où le trouver

Le connecteur ajoute à Odoo l'application Tickelia. Depuis celle-ci, vous importez les règlements de notes de frais de Tickelia, vous les vérifiez et vous les comptabilisez avec les dépenses et les écritures d'Odoo. Les avances et les factures de récupération de TVA arrivent également.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** Le tableau de bord Tickelia : ce qui est importé, ce qui est prêt à comptabiliser, ce qui est bloqué et ce qui est comptabilisé.

Dashboard	Les chiffres de la société et les boutons **Import from Tickelia**, **Push Master Data**, **Test Connection** et **Paramètres**.
Expenses	**Settlements**, **Expense Lines**, **Advances** et **VAT Recovery**.
Actions	**Import from Tickelia** et **Push Master Data**.
Configuration	**Paramètres**, **Expense Types**, **Tax Codes**, **Cost Centers & Projects**, **Payment Methods** et **Sync Log**.

En dehors de l'application, le connecteur travaille dans Notes de frais (chaque ligne comptabilisée devient une dépense Odoo, avec son justificatif), dans Comptabilité (les écritures et la facture de échange de TVA) et sur la fiche de l'employé, qui conserve son code Tickelia.

2 Avant de commencer

Voici ce qu'il faut avant d'installer. Le connecteur constitue la partie Odoo : le compte Tickelia et son accès à l'API vous sont fournis par Tickelia.

- Votre compte Tickelia avec accès à son API : l'adresse de votre service (qui se termine par .svc/), l'utilisateur de l'API, la base de données et le mot de passe. Ces éléments vous sont fournis par Tickelia.
- Odoo 17, 18, 19 ou 20, sur Odoo.sh ou sur votre serveur, et non sur Odoo Online, avec Notes de frais et Comptabilité. Compatible avec Community et Enterprise.
- Le code Tickelia de chaque employé dans sa fiche Odoo, afin que chaque dépense soit rattachée à la bonne personne.
- Un administrateur Odoo : il accepte la liste des données de FlexigoTech Cloud et le consentement de chaque société.

> Le connecteur ne se connecte qu'aux adresses de Tickelia (*.tickelia.com) en HTTPS. Un service situé sur un autre domaine ou sur un autre port ne peut pas encore être connecté.

3 Installation

Vous l'achetez sur l'Odoo App Store ou dans notre boutique, pour Odoo 17, 18, 19 et 20 : 9 € par version d'Odoo, plus l'abonnement à FlexigoTech Cloud, à partir de 49 €/mois ou 490 €/an. Le module s'installe comme tout module Odoo tiers. Un administrateur est nécessaire.

Le module, `flexigo_tickelia_connector`, dépend de `flexigotech_cloud`, la connexion à FlexigoTech Cloud. Placez les deux dossiers dans le même chemin de modules et Odoo les installe en même temps.

1. **Copiez les dossiers**
   Sur Odoo.sh, dans le dossier des modules de votre branche, puis faites un push. Sur votre serveur, dans un dossier de l'`addons_path`, puis redémarrez Odoo.

2. **Installez l'application**
   Dans **Apps**, cliquez sur **Mettre à jour la liste des Apps** (en mode développeur), recherchez « Tickelia » et cliquez sur **Activer**.

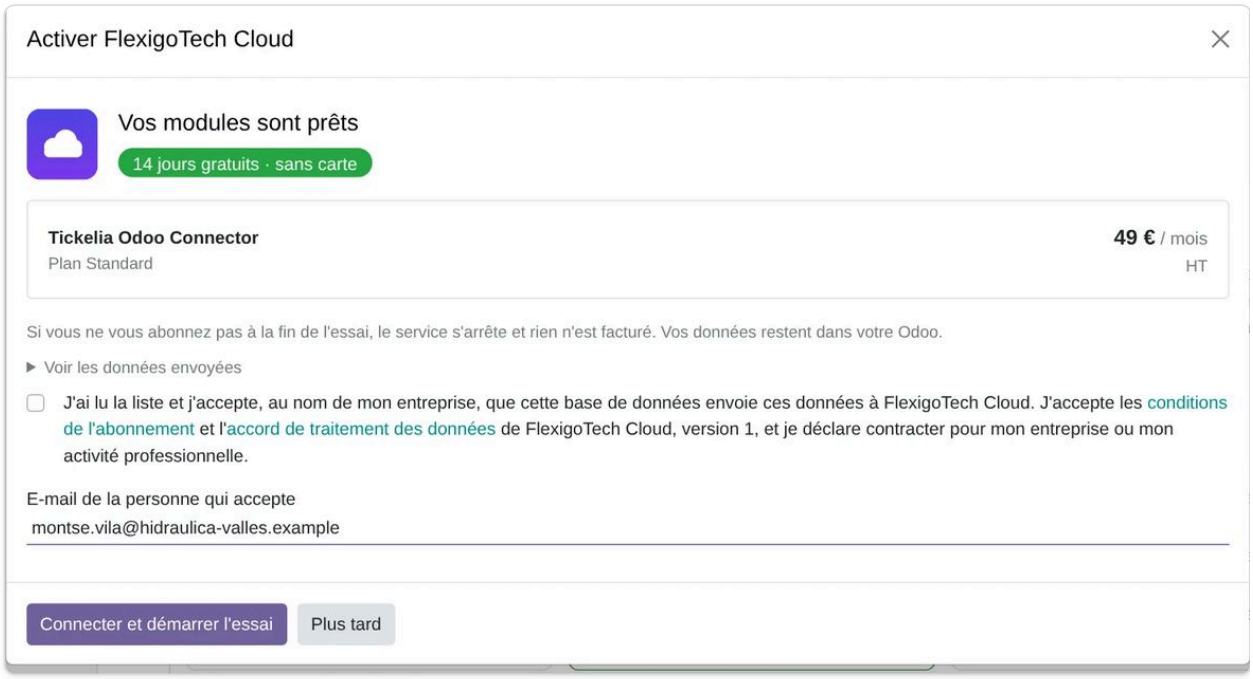
> Lors de l'installation, Odoo installe aussi Employés, Notes de frais et Facturation. Si vous les utilisez déjà, rien ne change pour ce que vous avez.

4 Activer FlexigoTech Cloud : l'essai de 14 jours

Chaque appel à Tickelia passe par FlexigoTech Cloud : il conserve vos identifiants d'API chiffrés et ouvre la session avec Tickelia. Tant que la base n'est pas connectée et que le module n'est pas en essai ou abonné, le connecteur ne communique pas avec Tickelia.

1 **Cliquez sur Activer dans la barre du haut**

Ce bouton apparaît dès l'installation du module. Il ouvre la fenêtre **Activer FlexigoTech Cloud**, avec le plan Standard et ses 14 jours gratuits, sans carte bancaire.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** La fenêtre d'activation : lisez la liste des données, cochez la case et saisissez votre e-mail.

2 **Acceptez et saisissez votre e-mail**

Cochez « J'ai lu la liste et j'accepte, au nom de mon entreprise… » (cela inclut les conditions de l'abonnement et le contrat de sous-traitance) et saisissez le **E-mail de la personne qui accepte**.

3 **Cliquez sur Connecter et démarrer l'essai**

Odoo enregistre la base auprès de FlexigoTech Cloud et démarre l'essai du module. Si vous préférez attendre, **Plus tard** ferme la fenêtre.

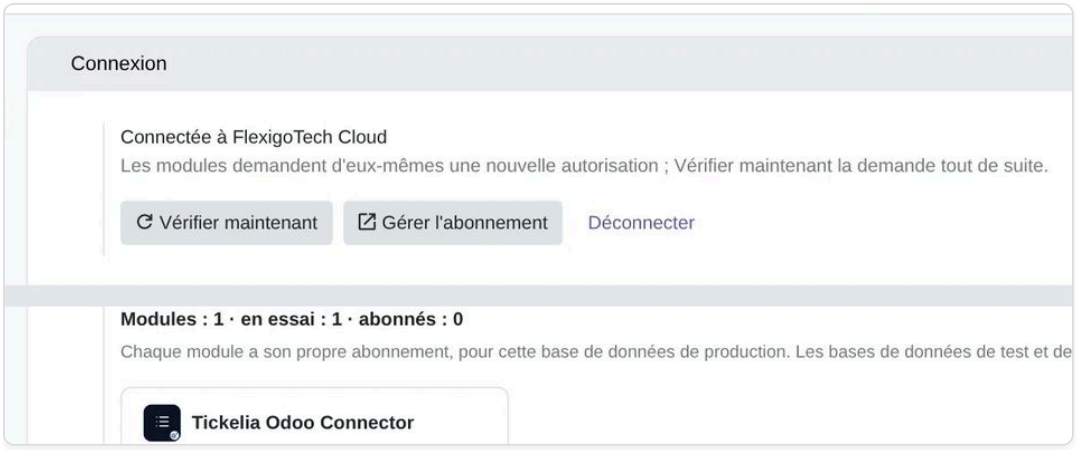
La même chose, depuis les Paramètres

Dans **Paramètres › FlexigoTech Cloud** se trouve la liste complète de ce que la base transmet. Cochez la case, saisissez l'e-mail et cliquez sur **Accepter et connecter**. Si vous avez déjà un compte sur app.flexigotech.com, le champ **Vous avez un code de votre compte ?** relie la base à ce compte (le code est valable 10 minutes).



- **Capture réelle d'Odoo 20.** Paramètres › FlexigoTech Cloud avant la connexion : la case cochée, l'e-mail et **Accepter et connecter**.

Une fois la base connectée, le bloc **Modules** affiche chaque module avec son statut : **En essai** et la date de fin, **Abonné**, etc. C'est là que l'on choisit le plan (Standard ou Pro, au mois ou à l'année) et que l'on clique sur **S'abonner** : le paiement se fait sur la page Stripe, en dehors d'Odoo.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** Paramètres › FlexigoTech Cloud avec la base connectée et le connecteur en essai.

PLAN	PRIX	COMPREND
Standard	49 € par mois ou 490 € par an	Réponse du support sous 1 jour ouvré, jusqu'à 3 comptes
Pro	98 € par mois ou 980 € par an	Réponse sous 4 heures ouvrées, jusqu'à 10 comptes et visioconférence si nécessaire

Prix hors TVA. Si vous ne vous abonnez pas à la fin de l'essai, le service s'arrête et rien n'est facturé ; vos données restent dans votre Odoo. **Vérifier maintenant** demande l'autorisation immédiatement (sinon, le module la renouvelle automatiquement toutes les 6 heures).

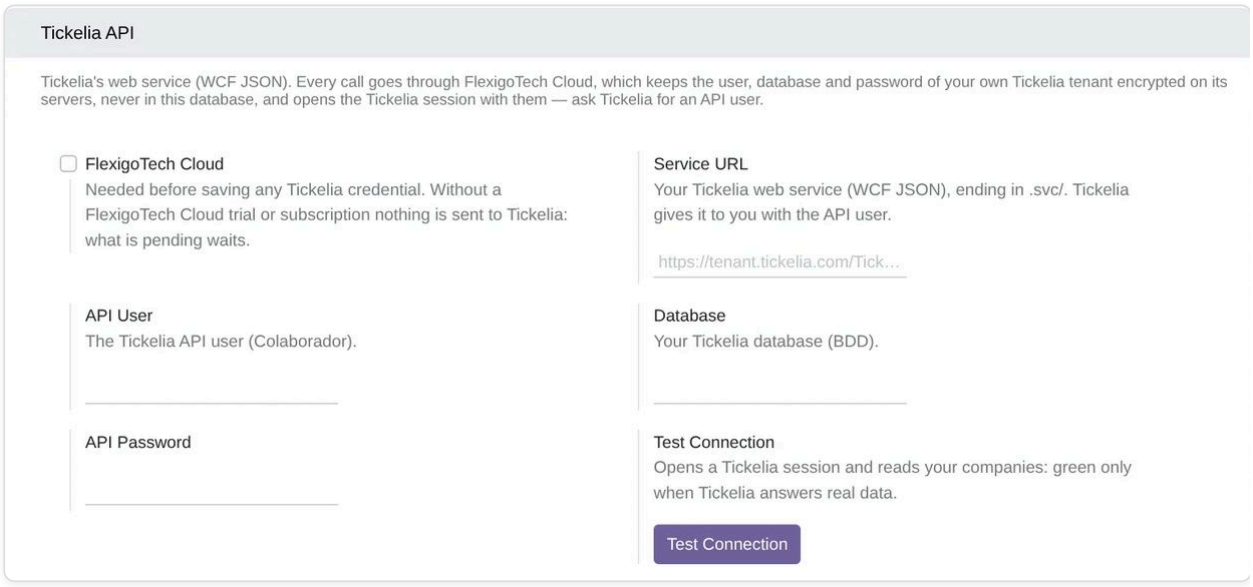
> Il est impossible de commencer un essai sur une copie neutralisée (staging) ou sur une base contenant des données de démonstration : les Paramètres l'indiquent par le message « Cette base de données est une copie neutralisée ou contient des données de démonstration, on ne peut donc pas y démarrer d'essai. »

5 Connecter Tickelia

La connexion est propre à chaque société et se trouve dans **Configuration › Settings**, au sein de l'application Tickelia.

1 **Ouvrez Configuration › Settings**

Le bloc Tickelia apparaît, encore vide.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** La connexion, avant de la remplir : sans le consentement, les champs ne peuvent pas être enregistrés.

2 **Acceptez le consentement**

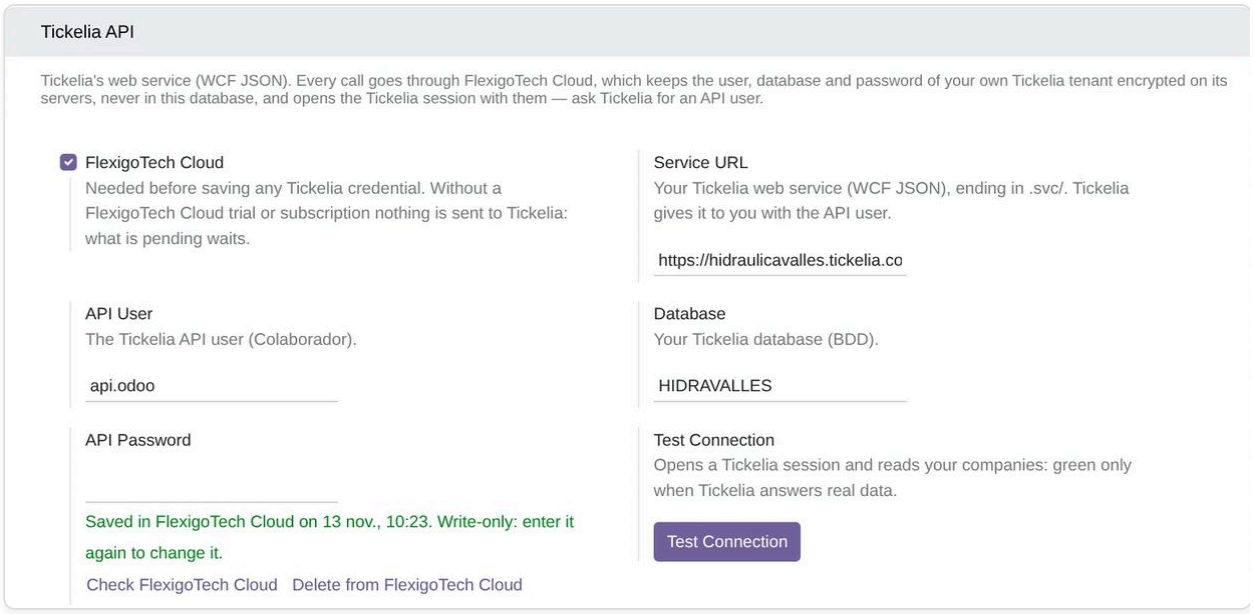
Autorisez FlexigoTech Cloud à conserver les identifiants Tickelia de cette société. Sans cela, rien n'est transmis.

3 **Saisissez vos données Tickelia**

Tickelia Service URL, l'utilisateur de l'API, la **Tickelia Database** et le mot de passe. À l'enregistrement, le mot de passe est transmis chiffré à FlexigoTech Cloud et Odoo ne le conserve pas.

4 **Cliquez sur Test Connection**

Odoo demande à Tickelia la liste de ses sociétés. Si Tickelia répond, la connexion est valide.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** La connexion est établie : le mot de passe est déjà enregistré dans FlexigoTech Cloud.

Check FlexigoTech Cloud indique si le cloud a bien enregistré les identifiants de cette société. **Delete from FlexigoTech Cloud** les supprime et libère cette connexion du forfait.

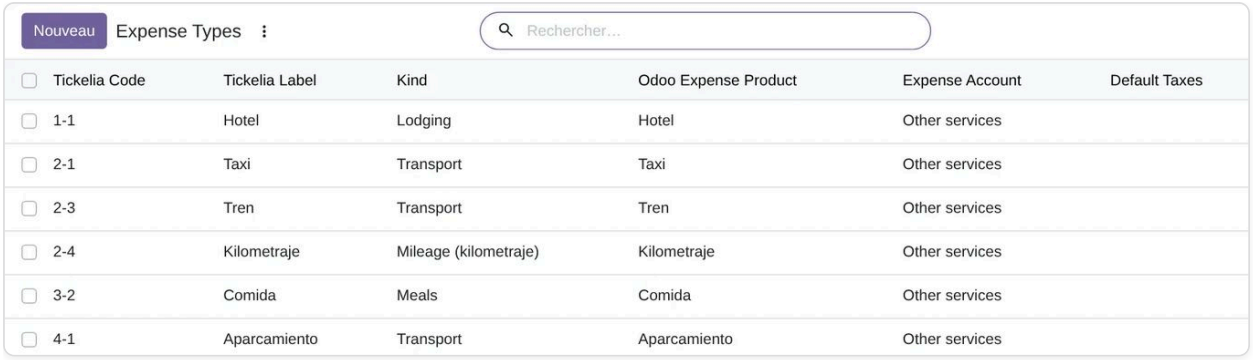
> Chaque plan dispose d'un nombre de connexions : 3 avec Standard et 10 avec Pro. Si toutes sont déjà utilisées, Odoo vous le signale lors de l'enregistrement et n'enregistre pas la nouvelle ; supprimez une connexion inutilisée ou passez à Pro.

MANUEL D'UTILISATION · TICKELIA

6 Les correspondances

Tickelia et Odoo ne nomment pas les choses de la même façon. Ces tableaux indiquent, pour chaque élément de Tickelia, son équivalent dans votre Odoo. Vous les renseignez une seule fois et ils restent valables.

TABLEAU	CE QUE TICKELIA TRANSMET	CE QU'IL DEVIENT DANS ODOO
Expense Types	Le type et le sous-type de dépense : « 3-2 » est le sous-type 2 du type 3	Un compte de charge, un produit de dépense et, si vous le souhaitez, des taxes
Tax Codes	Le taux de TVA de la dépense : « 10 », « 21 »	Les taxes d'achat d'Odoo, et leur déductibilité
Cost Centers & Projects	Le code du centre de coût ou du projet	Un compte analytique
Payment Methods	Le mode de paiement d'un fichier Tickelia	Qui a payé (l'employé ou l'entreprise) et le journal



Tickelia Code	Tickelia Label	Kind	Odoo Expense Product	Expense Account	Default Taxes
1-1	Hotel	Lodging	Hotel	Other services	
2-1	Taxi	Transport	Taxi	Other services	
2-3	Tren	Transport	Tren	Other services	
2-4	Kilometraje	Mileage (kilometraje)	Kilometraje	Other services	
3-2	Comida	Meals	Comida	Other services	
4-1	Aparcamiento	Transport	Aparcamiento	Other services	

- **Capture réelle d'Odoo 20.** Les types de dépense, chacun avec son compte et son produit de dépense.

Via l'API, une dépense transmet son type et son sous-type ; le connecteur les regroupe en un seul code : « 1-1 » correspond à Hôtel et « 3-2 » à Repas en entreprise dans l'exemple. La TVA arrive sous la forme de son taux : une dépense à 10 % transmet le code « 10 ». Si une dépense comporte plusieurs taux de TVA, le code est « 21+10 » et la ligne ne devine pas : elle reste bloquée pour que vous la vérifiiez.



Tickelia Tax Code	Label	Expected R...	Odoo Taxes
0	Sin IVA	0,00	
10	IVA 10%	10,00	10% EX S
21	IVA 21%	21,00	21% G

- **Capture réelle d'Odoo 20.** Les codes de TVA, chacun avec sa taxe d'achat.

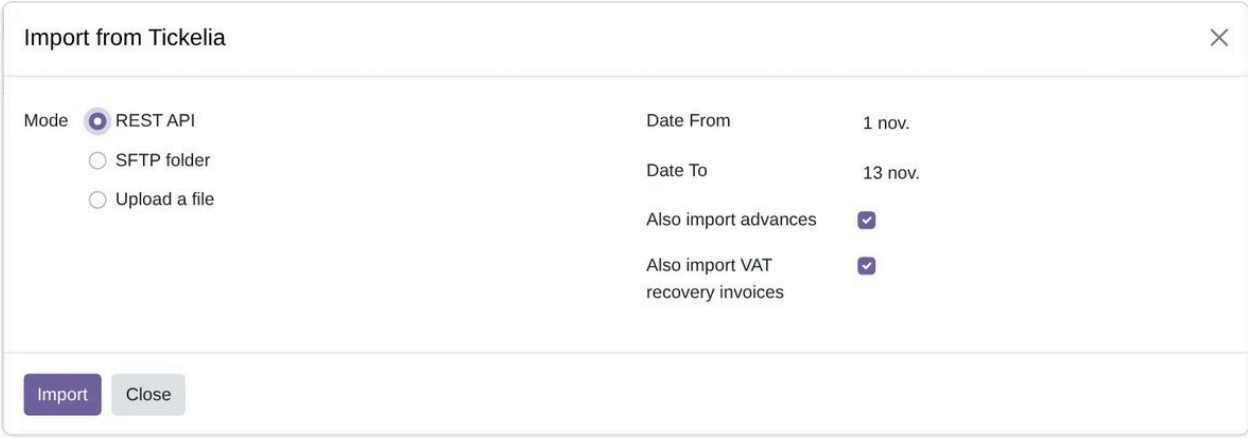
> Par défaut, une ligne dont le code de TVA ne figure pas dans le tableau est bloquée (**Require tax mapping**). C'est la configuration recommandée : une TVA mal renseignée finit dans la déclaration.

MANUEL D'UTILISATION · TICKELIA

7 Importer les règlements

Tickelia conserve les règlements clôturés dans une liste d'attente jusqu'à ce que quelqu'un lui indique qu'ils ont été comptabilisés. Odoo lit cette liste.

1. **Ouvrez Actions › Import from Tickelia**
   Vous choisissez le mode : par l'API, depuis le dossier SFTP, ou en important un fichier exporté de Tickelia (CSV ou Excel).



- **Capture réelle d'Odoo 20.** L'assistant d'importation, avec l'API sélectionnée et les avances ainsi que les factures de TVA cochées.

2 Cliquez sur importer

Une fois terminé, l'assistant indique combien de règlements, de lignes, d'avances et de factures ont été importés, ainsi que les avertissements.

Lorsque **Import settlements automatically** est activé dans les Paramètres, la tâche **Tickelia: import settlements** s'exécute toutes les 4 heures pour cette société. Elle est désactivée par défaut.

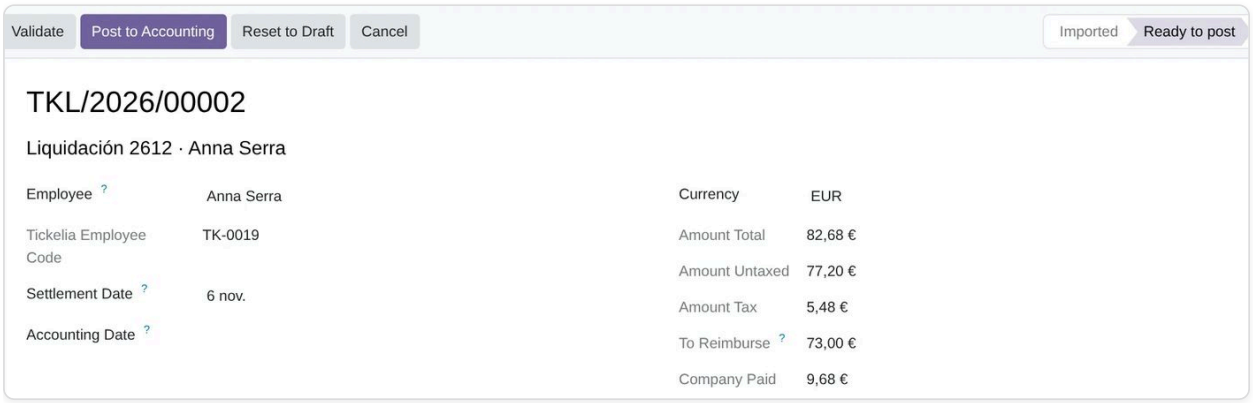
- Un règlement n'est importé qu'une seule fois : s'il réapparaît dans la liste d'attente, il est mis à jour et n'est jamais dupliqué.
- Chaque ligne comporte son justificatif : l'image du ticket est jointe à la ligne.
- Seuls les règlements de l'entreprise Tickelia portant le numéro SIREN de la société sont importés. Ceux d'une autre entreprise ne sont pas importés et apparaissent dans le journal.
- La lecture de la liste ne modifie rien dans Tickelia : le règlement reste en attente là-bas tant que vous ne l'avez pas comptabilisé dans Odoo.

Name	Tickelia Reference	Settlement ...	Employee	Lines	Blocked	Amount Total	To Reimburse	State
TKL/2026/00003	Liquidación 2613 · Xavier Roca	10 nov.	Xavier Roca	2	1	62,70 €	62,70 €	Blocked
TKL/2026/00002	Liquidación 2612 · Anna Serra	6 nov.	Anna Serra	3	0	82,68 €	73,00 €	Ready to post
TKL/2026/00001	Liquidación 2611 · Jordi Puig	30 oct.	Jordi Puig	3	0	177,10 €	177,10 €	Posted
						322,48 €	**312,80 €**	

- **Capture réelle d'Odoo 20.** Les règlements de Tickelia dans Odoo : comptabilisé, prêt à comptabiliser et bloqué.

8 Vérifier un règlement

Chaque règlement est une fiche avec ses lignes de dépense, ses montants et son statut.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** Un règlement prêt à comptabiliser, avec ses montants et ce qui est à rembourser à l'employé.

STATUT	SIGNIFICATION
Imported	Vient d'arriver et n'a pas encore été validé.
Ready to post	Toutes les lignes ont leur employé, leur compte, leur TVA et leur répartition.
Blocked	Quelque chose ne colle pas. **Blocking Reason** indique tout ce qui manque, pas seulement le premier point.
Booked	Elle a déjà ses notes de frais dans Odoo et, si vous le demandez, ses écritures.
Cancelled	Elle ne sera pas comptabilisée.

Validate passe chaque ligne en revue par rapport aux équivalences : l'employé par son code Tickelia, le type de dépense, le compte, le produit de dépense, la TVA et le centre de coût. Si tout est en place, la note de frais passe à **Ready to post** ; sinon, à **Blocked**, avec la liste complète.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** Un règlement bloqué : le type de dépense « 5-3 » n'a pas de correspondance dans Odoo.

Pour la débloquer, corrigez ce qu'indique le motif (dans l'exemple, créez le type de dépense « 5-3 » avec son compte) et cliquez de nouveau sur **Validate**. **Reset to Draft** la remet dans l'état d'une note fraîchement importée.

Settlement	Expense Date	Description	Employee	Expense …	Expense …	Payment …	Gross Total	State	Blocking Reason
TKL/2026/…	28 oct.	Hotel	Jordi Puig	1-1	[1-1] Hotel	Employee…	132,00 €	Posted	
TKL/2026/…	28 oct.	Comida	Jordi Puig	3-2	[3-2] Comi…	Employee…	26,40 €	Posted	
TKL/2026/…	29 oct.	Taxi	Jordi Puig	2-1	[2-1] Taxi	Employee…	18,70 €	Posted	
TKL/2026/…	4 nov.	Kilometraje	Anna Serra	2-4	[2-4] Kilo…	Employee…	31,20 €	Ready	
TKL/2026/…	4 nov.	Aparcami…	Anna Serra	4-1	[4-1] Apar…	Company …	9,68 €	Ready	
TKL/2026/…	4 nov.	Comida	Anna Serra	3-2	[3-2] Comi…	Employee…	41,80 €	Ready	
TKL/2026/…	8 nov.	Tren	Xavier Roca	2-3	[2-3] Tren	Employee…	38,50 €	Ready	
TKL/2026/…	8 nov.	Material d…	Xavier Roca	5-3		Employee…	24,20 €	Blocked	expense type "5-3" is not mapped. Add it in Tickelia Configuration > Expense Types and point it at an O product or expense account.
							322,48 €		

- **Capture réelle d'Odoo 20.** **Expense Lines** : toutes les lignes de toutes les notes de frais, avec leur état.

MANUEL D'UTILISATION · TICKELIA

9 Comptabiliser

Comptabiliser un règlement crée une dépense Odoo par ligne. Odoo fait le reste avec son propre flux de notes de frais.

1 **Cliquez sur Post dans la note de frais**

S'il n'était pas encore validé, il le valide d'abord. Si quelque chose reste en suspens, rien n'est comptabilisé et le système indique ce qui manque.

2 **Consultez les dépenses**

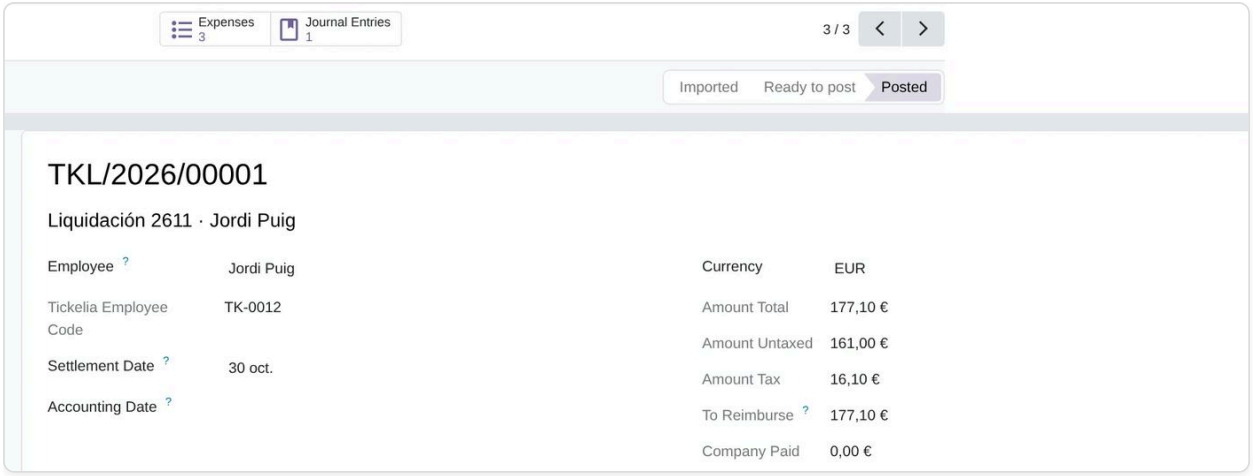
Le bouton **Dépenses** du règlement ouvre les dépenses Odoo créées, chacune avec son justificatif.

Employé	Description	Date	Produit	Paid by	Activités	Total	Statut
J Jordi Puig	Taxi	29 oct.	Taxi	Employé		18,70 €	Approuvé
J Jordi Puig	Comida	28 oct.	Comida	Employé		26,40 €	Approuvé
J Jordi Puig	Hotel	28 oct.	Hotel	Employé		132,00 €	Approuvé
						177,10 €	

- **Capture réelle d'Odoo 20.** Les dépenses Odoo créées par un règlement, une par ligne.

Avec **Post journal entries** activé, le connecteur mène chaque dépense jusqu'à son écriture : il la soumet, l'approuve et la comptabilise, à la date de la note de frais. Désactivé, ce qui est le cas par défaut, les dépenses restent en attente de votre approbation habituelle. Dans Odoo 17 et 18, il les regroupe en notes de frais par employé et par payeur ; dans Odoo 19 et 20, qui n'ont plus de notes de frais, chaque dépense a sa propre écriture.

Lors de la comptabilisation, Odoo prévient Tickelia (**Acknowledge back to Tickelia**, activé par défaut) : la note de frais disparaît de sa liste des notes en attente. Odoo demande aussi à Tickelia de prévenir l'employé par e-mail, mais lors du test réel du 19 novembre 2026, Tickelia ne l'a pas confirmé. L'avis part après l'enregistrement dans Odoo, jamais avant, et Odoo vérifie que Tickelia l'a bien retirée en relisant la liste. Si ce n'est pas le cas, il réessaie à l'importation suivante.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** Une note de frais comptabilisée, avec ses boutons **Expenses** et **Journal Entries**.

> Un règlement comptabilisé ne change pas, même si Tickelia le renvoie modifié : la modification est consignée dans l'enregistrement pour que vous la examiniez. Pour l'annuler, il faut extourner les écritures dans la Comptabilité.

MANUEL D'UTILISATION · TICKELIA

10 Carte d'entreprise ou payé par le salarié

Chaque dépense Tickelia indique si elle est remboursable, c'est-à-dire si elle a été payée par le salarié.

Une dépense remboursable est transmise à Odoo comme payée par le salarié, et le règlement l'ajoute au montant à lui rembourser. Une dépense non remboursable, comme celle payée avec la carte de l'entreprise, est transmise comme payée par l'entreprise et n'ajoute rien à ce qui lui est dû. Ainsi, une dépense par carte n'est pas remboursée deux fois.

Net Due to Employee	Les montants remboursables moins les avances déjà versées. Si le résultat est négatif, le salarié doit rembourser la différence.
Payment Mode	Sur chaque ligne : le salarié ou l'entreprise.

Avec les fichiers, le mode de paiement figure sur chaque ligne. Le tableau **Payment Methods** indique à quoi correspond chacun et, par défaut, un mode absent du tableau bloque la ligne (**Require payment method mapping**).

11 Avances

Les avances que Tickelia a en attente arrivent dans **Expenses › Advances** lors de l'importation.

Name	Employee	Request Date	Purpose	Amount	Consumed by Settlement	State
TKA/2026/00002	Xavier Roca	7 nov.	Visita técnica Manresa	150,00 €		Approved
TKA/2026/00001	Jordi Puig	24 oct.	Obra depuradora Terrassa	300,00 €		Approved
				450,00 €		

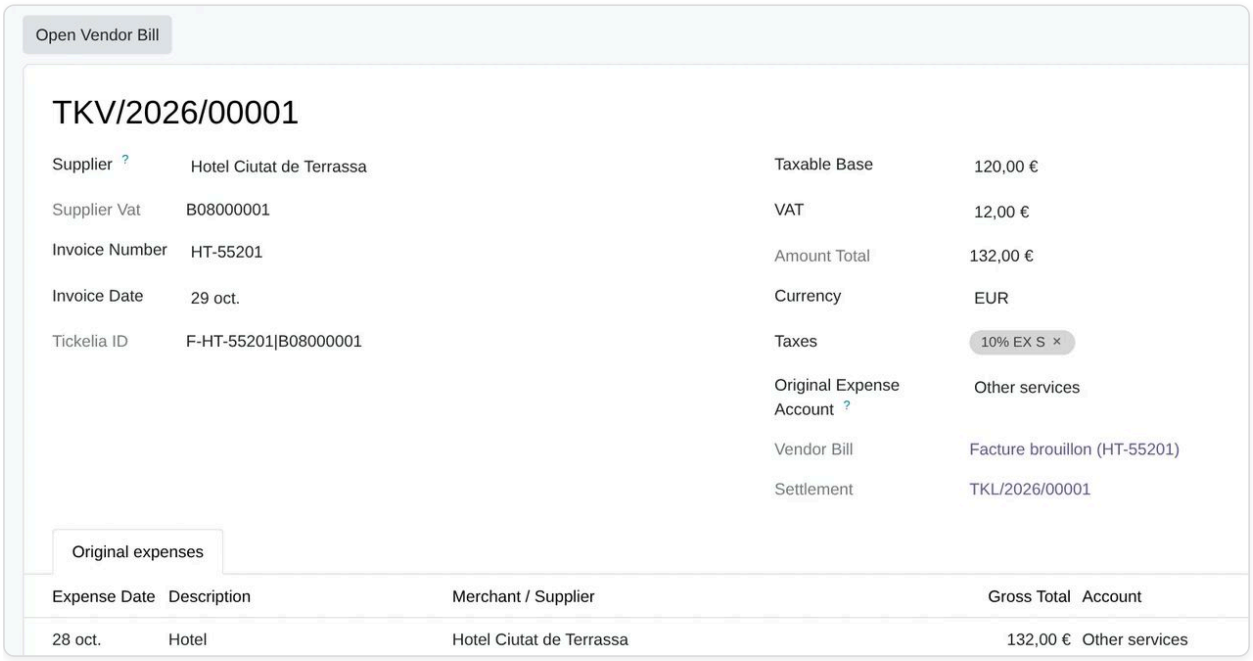
- **Capture réelle d'Odoo 20.** Les avances Tickelia dans Odoo, avec leur salarié, leur montant et leur statut.

BOUTON	CE QU'IL FAIT
Approve	Valide l'avance.
Register Payment	Il la règle avec le flux de paiements d'Odoo, depuis l'**Advance Payment Journal** des Paramètres, et prévient Tickelia.
Mark Settled	La considère compensée avec le règlement du salarié.
Annuler	La met hors circuit.

Comme pour les règlements, seules les avances de la Société portant le SIREN de la société entrent, et une avance n'entre qu'une seule fois.

12 Récupération de TVA

Avec le service de récupération de TVA de Tickelia, le commerçant émet une facture d'échange au nom de votre entreprise pour une dépense déjà payée par le salarié.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** Une facture d'échange Tickelia, liée à la dépense dont elle provient.

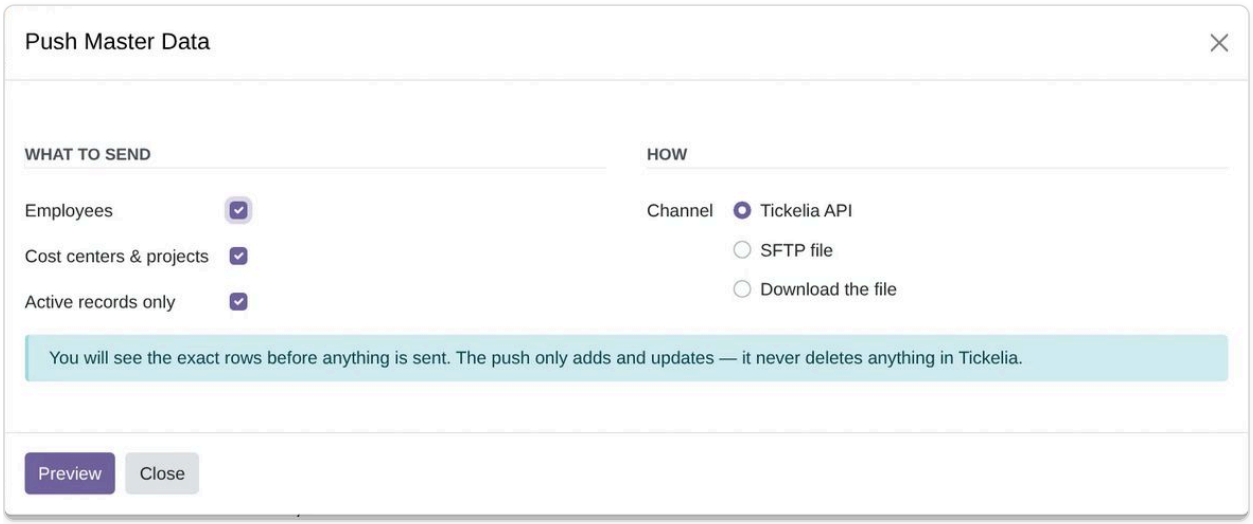
Lors de l'importation, chaque facture d'échange arrive dans **Expenses › VAT Recovery**, liée aux lignes de dépense dont elle provient. **Book Vendor Bill** l'envoie en Comptabilité selon l'option **VAT Recovery Booking** :

OPTION	CE QU'ELLE CRÉE
Self-balancing bill (recommended)	Une seule facture fournisseur à montant total nul : elle sort la TVA de la dépense et éteint la dette envers le commerçant, car le salarié a déjà payé.
Plain vendor bill	Seulement la facture, et c'est vous qui la rapprochez.

Open Vendor Bill mène à la facture créée. Pour la facture, un journal d'achats est nécessaire dans les Paramètres.

13 Envoyer les données de référence à Tickelia

Pour que Tickelia utilise les mêmes centres de coût et projets qu'Odoo, le connecteur les lui envoie, toujours après un aperçu.



Capture réelle d'Odoo 20. L'assistant **Push Master Data**, avec ce que l'on peut envoyer.

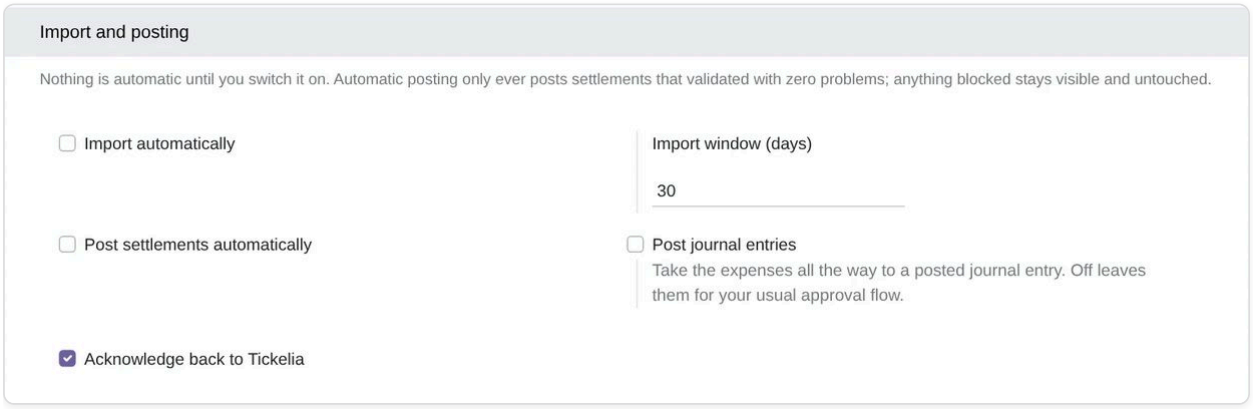
- Quoi : **Employés**, **Cost Centers & Projects** et, si vous le cochez, les types de dépense, la TVA et les modes de paiement.
- Comment : par l'API, par SFTP ou sous forme de fichier que vous téléchargez (**Download the file**) et déposez vous-même dans Tickelia.
- L'aperçu indique ce qui sera créé et ce qui sera modifié. Rien n'est supprimé dans Tickelia.
- Par l'API, Odoo relit chaque élément après l'envoi. Ce qui n'est pas arrivé est signalé comme non envoyé.
- Pour les salariés, seuls ceux qui ont déjà un compte utilisateur dans Tickelia sont mis à jour. Les nouveaux utilisateurs sont créés dans Tickelia.

14 Options, journal et alertes

Tous les paramètres de chaque société se trouvent dans **Configuration › Paramètres**.
Voici les valeurs à l'installation :

OPTION	À L'INSTALLATION	CE QU'ELLE FAIT
Import settlements automatically	Désactivée	La tâche toutes les 4 heures importe pour cette société.
Post settlements automatically	Désactivée	Une tâche quotidienne comptabilise ceux qui sont prêts.
Post journal entries	Désactivée	Lors de la comptabilisation, mène les dépenses jusqu'à leur écriture.

OPTION	À L'INSTALLATION	CE QU'ELLE FAIT
Acknowledge back to Tickelia	Activée	Lors de la comptabilisation, Tickelia retire le règlement de sa liste.
Require tax mapping	Activée	Un code de TVA sans correspondance bloque la ligne.
Require payment method mapping	Activée	Un mode de paiement sans correspondance bloque la ligne.
Create missing merchants	Activée	Crée le fournisseur d'un nouveau commerçant, après l'avoir recherché par son SIREN.
Import Window (days)	30	Jusqu'où remonte l'import de fichiers.
Notify on Errors	Vide	Qui reçoit une tâche en attente lorsqu'une synchronisation échoue.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** Les options d'import et de comptabilisation de la société.

Sync Log consigne chaque importation, chaque validation, chaque comptabilisation et chaque envoi, avec ce qui est entré et les avertissements. Les appels à Tickelia sont consignés sans les identifiants.

When	Kind	Name	Odoo Model	Records	Error Co…	State
13 nov., 10:23	Accounting Posting	VAT recovery TKV/2026/00001	account.move	1	0	Done
13 nov., 10:23	Accounting Posting	Post TKL/2026/00001	hr.expense	3	0	Done
13 nov., 10:23	Manual Run	Validate TKL/2026/00001	tickelia.settlement	3	0	Done
13 nov., 10:23	Manual Run	Validate TKL/2026/00002	tickelia.settlement	3	0	Done
13 nov., 10:23	Manual Run	Validate TKL/2026/00003	tickelia.settlement	2	1	Done with warnings
13 nov., 10:23	Manual Run	Import: 3 settlement(s), 8 line(s)	tickelia.settlement	3	0	Done
13 nov., 10:23	API Call	GET GetFactura		0	0	Done
13 nov., 10:23	API Call	GET GetFacturasPendientes		0	0	Done

- **Capture réelle d'Odoo 20.** Le journal : chaque étape, avec ses chiffres et ses avertissements.

Tickelia peut aussi prévenir Odoo lorsqu'elle clôture une note de frais : le webhook de chaque société, avec son **Webhook Secret** dans l'adresse, récupère cette note sans qu'il soit nécessaire de la marquer dans Tickelia. **Regenerate secret** change l'adresse.

15 En cas de problème

Voici ce qui peut se produire et ce qu'il faut faire.

Pas de test ni d'abonnement	Le connecteur se met en pause : il n'appelle pas Tickelia et ne marque rien comme en échec. Ce qui est déjà dans Odoo reste en place.
Tickelia rejette les identifiants	**Test Connection** l'indique. Vérifiez l'utilisateur, la base de données et le mot de passe, puis enregistrez-les à nouveau.
Un règlement bloqué	Lisez **Blocking Reason**, corrigez les équivalences et cliquez sur **Validate**.
Un règlement d'une autre entreprise	Il n'entre pas. Le journal indique lequel a été écarté et pourquoi.
Comptabilisé mais non confirmé dans Tickelia	L'import suivant réessaie, et l'avertissement du journal le signale.
SFTP	Pas encore opérationnel : FlexigoTech Cloud ne se connecte qu'aux serveurs SFTP de Tickelia figurant dans votre liste, et cette liste reste vide tant que Tickelia n'a pas confirmé ses adresses et ses empreintes.

Une pause de FlexigoTech Cloud ne supprime rien et ne déconnecte pas la société : au retour du service, tout reste en l'état où vous l'avez laissé.

16 Support

Écrivez-nous pour l'installation, la configuration ou toute question. Avec le forfait Standard de FlexigoTech Cloud, nous répondons sous 1 jour ouvrable ; avec le forfait Pro, sous 4 heures ouvrables, et si besoin nous pouvons faire le point par visioconférence. Indiquez-nous votre version d'Odoo, celle du module et, en cas d'erreur, son texte complet.

E-mail

Pour l'installer, le configurer ou pour toute question.
comercial@flexigotech.com

Sur le web

La page du connecteur, avec le guide et les prix.
flexigotech.com/fr/connecteur-tickelia-odoo.html

Sur Odoo Apps

La page du module sur la boutique d'Odoo.
apps.odoo.com

Tickelia est une marque de son titulaire. FlexigoTech publie ce connecteur de son propre chef, sans l'aval ni le parrainage du titulaire de la marque. FlexigoTech est une marque de Flexibles y Accesorios Gobe, S.L. (Barcelone, Espagne).