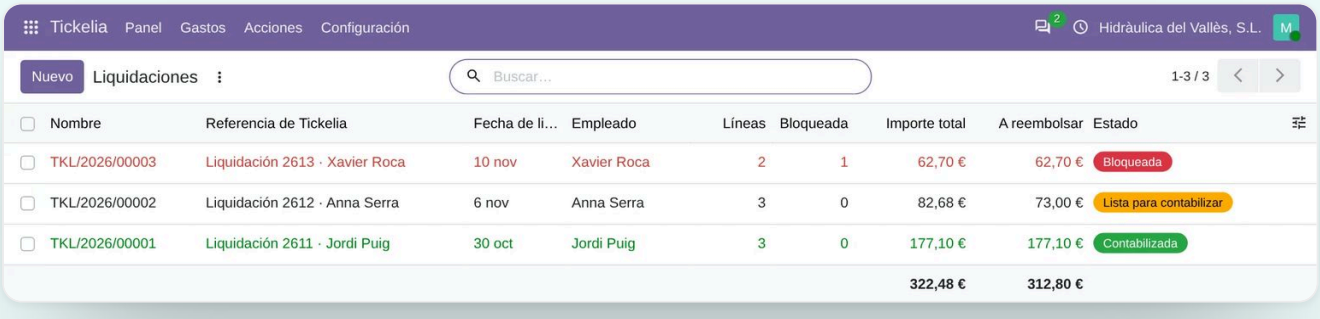
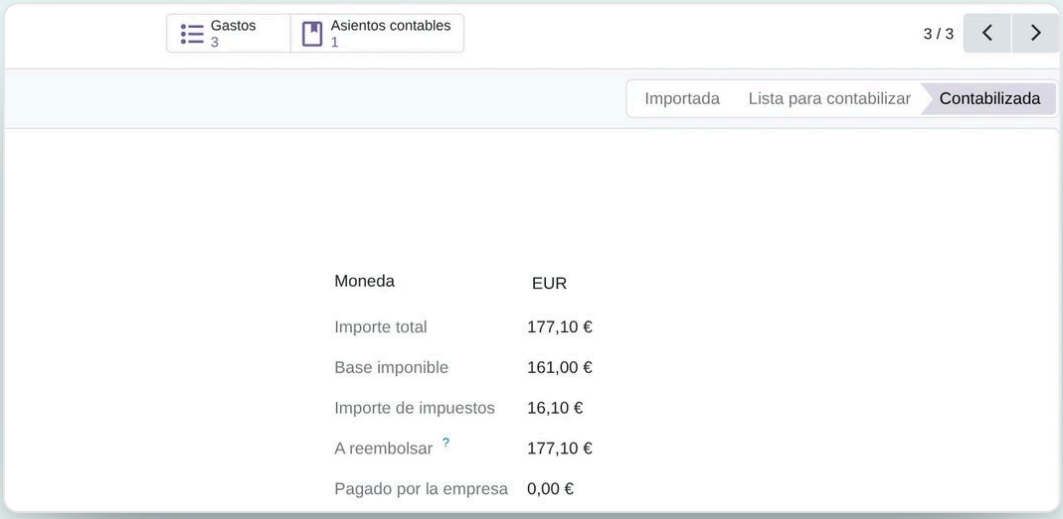
MANUAL DE USO · GASTOS Y VIAJES

Conector Tickelia para Odoo

Para quien ya tiene el conector: instalarlo, activarlo, conectarlo, configurarlo y usarlo, paso a paso.

Versión del módulo 20.0.1.1.2 | Capturas de Odoo 20 | Edición del 20-11-2026





Captura real de Odoo 20. Las liquidaciones de Tickelia en Odoo, cada una con su estado, y delante una liquidación contabilizada.

Contenido

A la derecha, la página en la que empieza cada sección. Los nombres de menús y botones son los de Odoo en castellano.

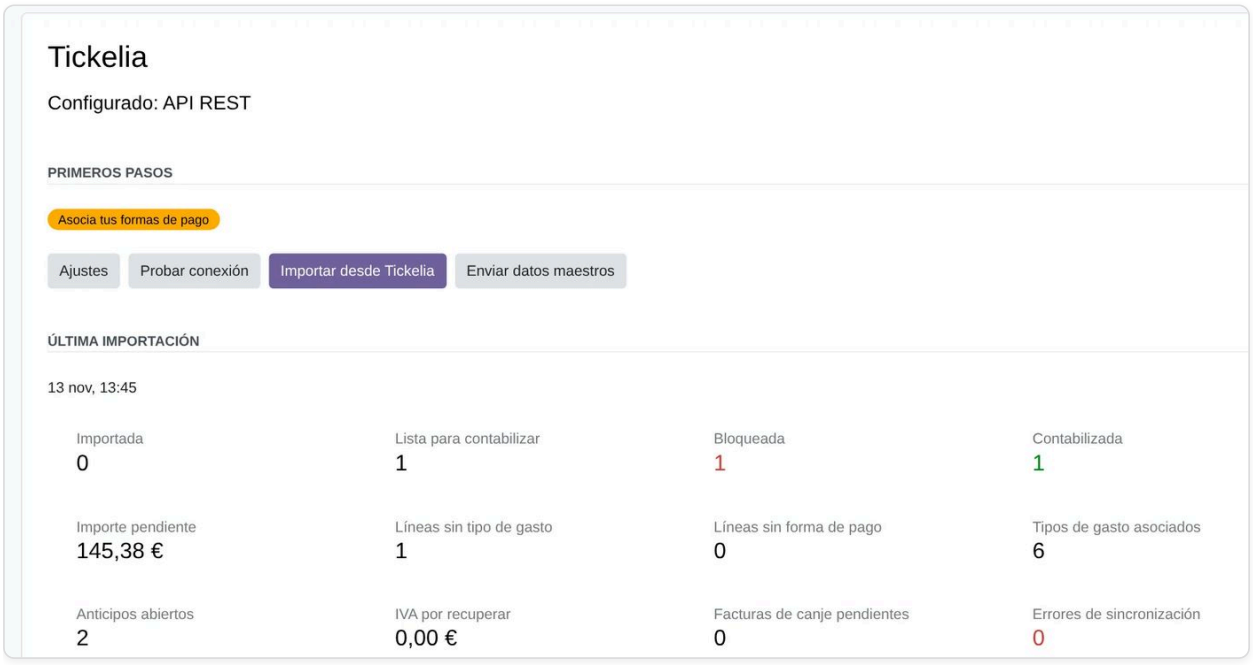
1	Qué es y dónde está	3
2	Antes de empezar	4
3	Instalación	4
4	Activar FlexigoTech Cloud: la prueba de 14 días	5
5	Conectar Tickelia	7
6	Las equivalencias	8
7	Traer las liquidaciones	9
8	Revisar una liquidación	11
9	Contabilizar	12
10	Tarjeta de empresa o pagado por el empleado	13
11	Anticipos	14
12	Recuperación de IVA	15
13	Enviar datos maestros a Tickelia	16
14	Opciones, registro y avisos	16
15	Si algo falla	18
16	Soporte	18

Este manual describe la versión 20.0.1.1.2 del módulo (rama fix/tk100-20.0 de Odoo, commit 0856d3845). Todo lo que dice sale de su código: menús, botones, campos, tareas programadas y mensajes de error.

Las capturas son de una base de Odoo 20 de pruebas, con una empresa y unos datos inventados y sin conexión real con Tickelia. En Odoo 17, 18 y 19 el módulo tiene su propia versión: si algo de tu pantalla no coincide, escríbenos.

1 Qué es y dónde está

El conector añade a Odoo la app Tickelia. Desde ella traes las liquidaciones de gastos de Tickelia, las revisas y las contabilizas con los gastos y los asientos de Odoo. También llegan los anticipos y las facturas de la recuperación de IVA.



- **Captura real de Odoo 20.** El panel de Tickelia: lo importado, lo listo para contabilizar, lo bloqueado y lo contabilizado.

Panel	Las cifras de la compañía y los botones **Importar desde Tickelia**, **Enviar datos maestros**, **Probar conexión** y **Ajustes**.
Gastos	**Liquidaciones**, **Líneas de gasto**, **Anticipos** y **Recuperación de IVA**.
Acciones	**Importar desde Tickelia** y **Enviar datos maestros**.
Configuración	**Ajustes**, **Tipos de gasto**, **Códigos de IVA**, **Centros de coste y proyectos**, **Formas de pago** y **Registro de sincronización**.

Fuera de la app, el conector trabaja en Gastos (cada línea contabilizada es un gasto de Odoo, con su justificante), en Contabilidad (los asientos y la factura de canje del IVA) y en la ficha del empleado, que guarda su código de Tickelia.

2 Antes de empezar

Esto es lo que hace falta antes de instalar. El conector es la parte de Odoo: la cuenta de Tickelia y su acceso a la API te los da Tickelia.

- Tu cuenta de Tickelia con acceso a su API: la dirección de tu servicio (acaba en .svc/), el usuario de la API, la base de datos y la contraseña. Te los da Tickelia.
- Odoo 17, 18, 19 o 20, en Odoo.sh o en tu servidor, no en Odoo Online, con Gastos y Contabilidad. Vale en Community y en Enterprise.
- El código de Tickelia de cada empleado en su ficha de Odoo, para que cada gasto encuentre a su persona.
- Un administrador de Odoo: acepta la lista de datos de FlexigoTech Cloud y el consentimiento de cada compañía.

> El conector solo se conecta a direcciones de Tickelia (*.tickelia.com) por HTTPS. Un servicio en otro dominio o en otro puerto todavía no se puede conectar.

3 Instalación

Lo compras en el Odoo App Store o en nuestra tienda, para Odoo 17, 18, 19 y 20: 9 € por versión de Odoo, más la suscripción a FlexigoTech Cloud, desde 49 €/mes o 490 €/año. El módulo se instala como cualquier módulo de Odoo de terceros. Hace falta un administrador.

El módulo, `flexigo_tickelia_connector`, depende de `flexigotech_cloud`, la conexión con FlexigoTech Cloud. Pon las dos carpetas juntas en la misma ruta de módulos y Odoo instala las dos a la vez.

1. **Copia las carpetas**
   En Odoo.sh, en la carpeta de módulos de tu rama, y haz push. En tu servidor, en una carpeta del `addons_path`, y reinicia Odoo.

2. **Instala la app**
   En **Aplicaciones**, pulsa **Actualizar lista de aplicaciones** (con el modo desarrollador), busca «Tickelia» y pulsa **Activar**.

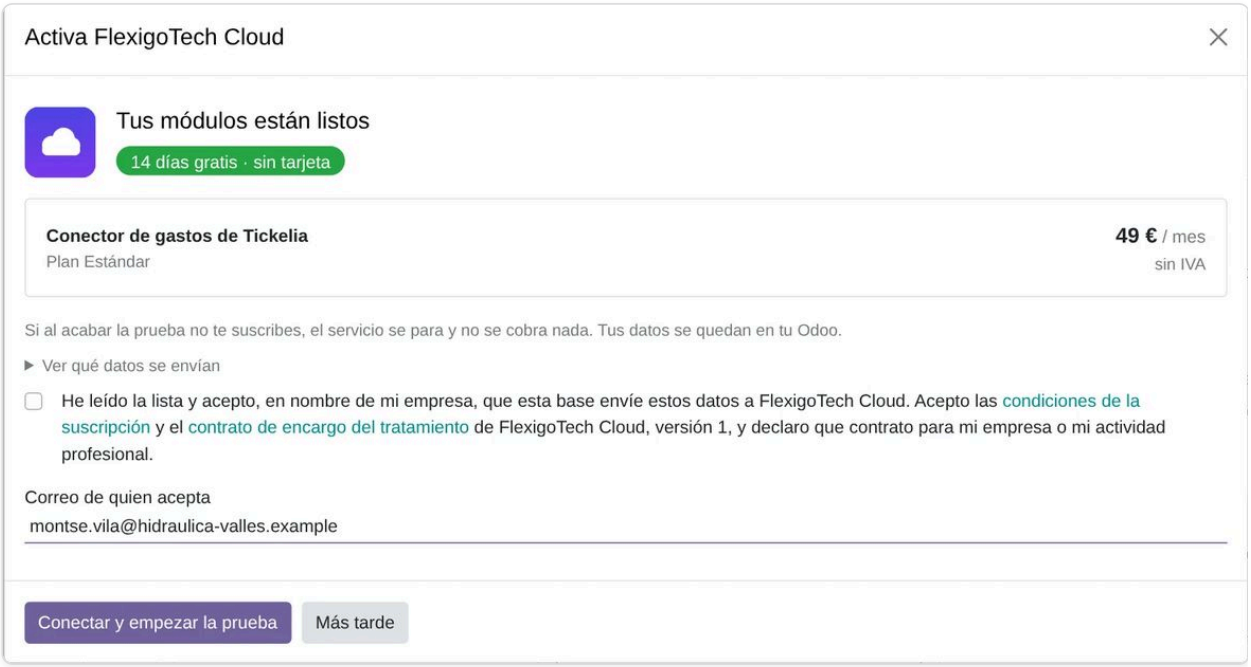
> Al instalarlo, Odoo instala también Empleados, Gastos y Facturación. Si ya los usas, no cambia nada de lo que tienes.

4 Activar FlexigoTech Cloud: la prueba de 14 días

Cada llamada a Tickelia pasa por FlexigoTech Cloud: guarda cifradas tus credenciales de la API y abre la sesión con Tickelia. Hasta que la base está conectada y el módulo tiene prueba o suscripción, el conector no habla con Tickelia.

1 **Pulsa Activar en la barra de arriba**

Sale en cuanto instalas el módulo. Abre la ventana **Activa FlexigoTech Cloud**, con el plan Estándar y sus 14 días gratis, sin tarjeta.



- **Captura real de Odoo 20.** La ventana de activación: lee la lista de datos, marca la casilla y pon tu correo.

2 **Acepta y pon tu correo**

Marca «He leído la lista y acepto, en nombre de mi empresa…» (incluye las condiciones de la suscripción y el contrato de encargo del tratamiento) y escribe el **Correo de quien acepta**.

3 **Pulsa Conectar y empezar la prueba**

Odoo registra la base en FlexigoTech Cloud y empieza la prueba del módulo. Si lo dejas para luego, **Más tarde** cierra la ventana.

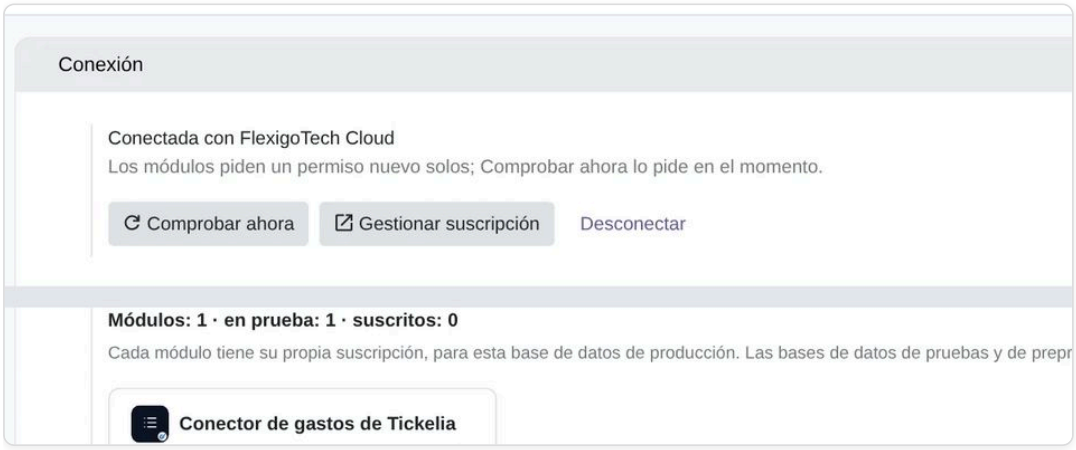
Lo mismo, desde Ajustes

En **Ajustes › FlexigoTech Cloud** está la lista completa de lo que la base envía. Marca la casilla, pon el correo y pulsa **Aceptar y conectar**. Si ya tienes cuenta en app.flexigotech.com, el campo **¿Tienes un código de tu cuenta?** enlaza la base con ella (el código vale 10 minutos).



- **Captura real de Odoo 20.** Ajustes › FlexigoTech Cloud, antes de conectar: la casilla marcada, el correo y **Aceptar y conectar**.

Con la base conectada, el bloque **Módulos** enseña cada módulo con su estado: **En prueba** y la fecha en que acaba, **Suscrito**, etc. Desde ahí se elige el plan (Estándar o Pro, al mes o al año) y se pulsa **Suscribirse**: el pago se hace en la página de Stripe, fuera de Odoo.



- **Captura real de Odoo 20.** Ajustes › FlexigoTech Cloud con la base conectada y el conector en prueba.

PLAN	PRECIO	INCLUYE
Estándar	49 € al mes o 490 € al año	Respuesta del soporte en 1 día laborable, hasta 3 cuentas
Pro	98 € al mes o 980 € al año	Respuesta en 4 horas laborables, hasta 10 cuentas y videollamada si hace falta

Precios sin IVA. Si al acabar la prueba no te suscribes, el servicio se para y no se cobra nada; tus datos se quedan en tu Odoo. **Comprobar ahora** pide el permiso al momento (si no, el módulo lo renueva solo cada 6 horas).

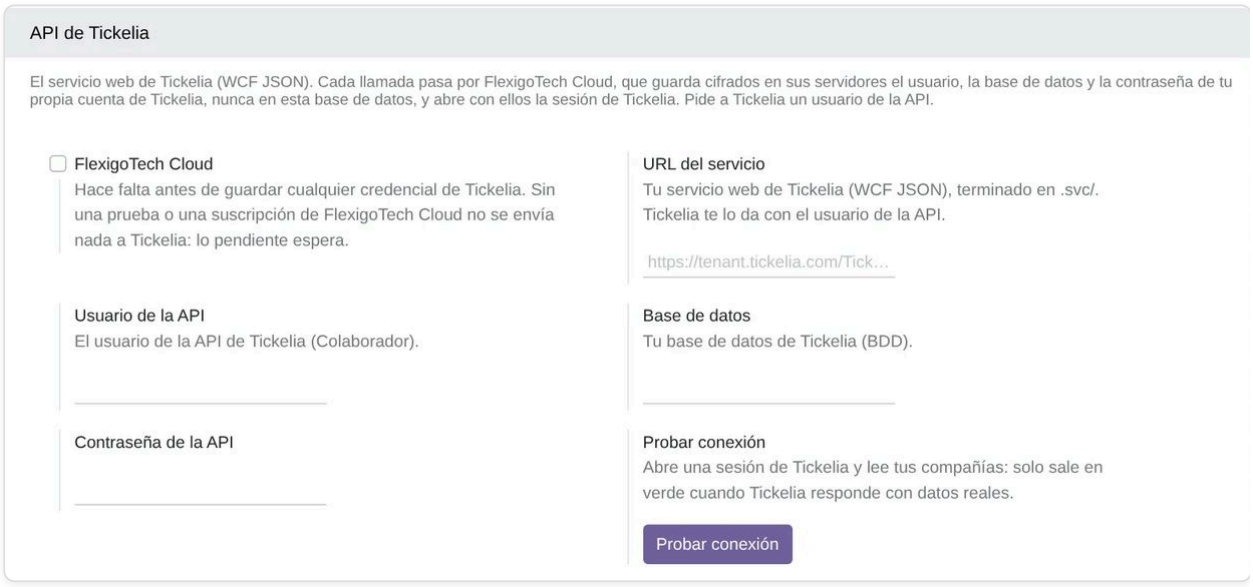
> En una copia neutralizada (staging) o en una base con datos de demostración no se puede empezar una prueba: Ajustes lo dice con «Esta base es una copia neutralizada o tiene datos de demostración, así que aquí no se empiezan pruebas.»

5 Conectar Tickelia

La conexión es de cada compañía y está en **Configuración › Ajustes**, dentro de la app Tickelia.

1 **Abre Configuración › Ajustes**

Sale el bloque de Tickelia, todavía vacío.



- **Captura real de Odoo 20.** La conexión, antes de rellenarla: sin el consentimiento, los campos no se pueden guardar.

2 **Acepta el consentimiento**

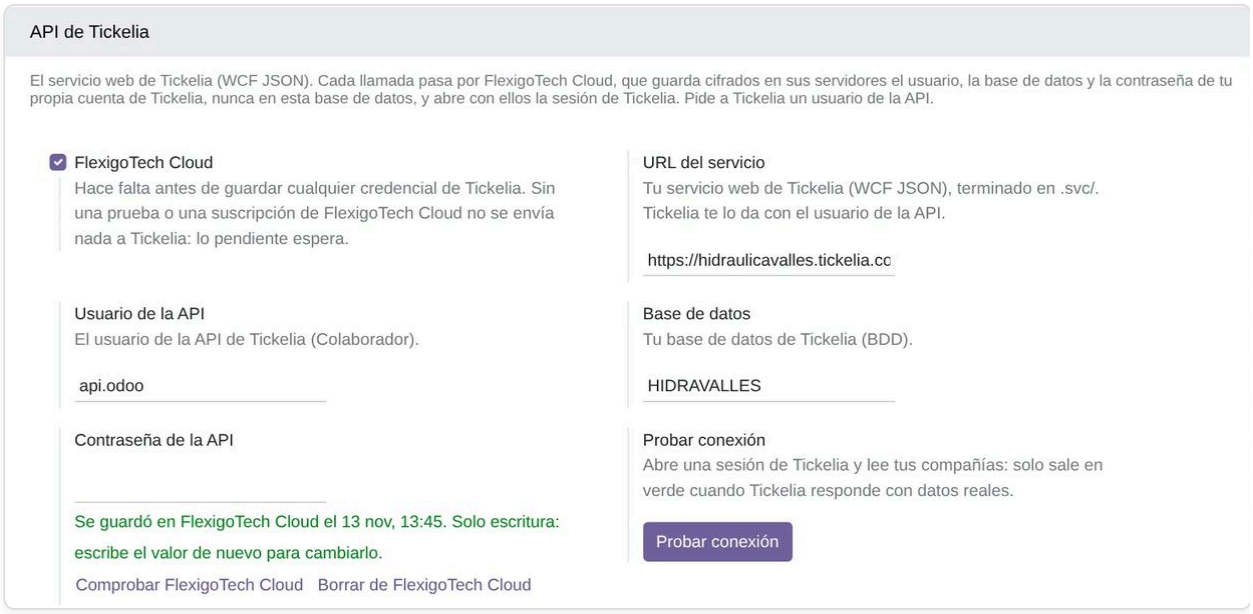
Que FlexigoTech Cloud guarde las credenciales de Tickelia de esta compañía. Sin él, no se manda nada.

3 **Pon tus datos de Tickelia**

URL del servicio de Tickelia, el usuario de la API, la **Base de datos de Tickelia** y la contraseña. Al guardar, la contraseña va cifrada a FlexigoTech Cloud y Odoo no la guarda.

4 **Pulsa Probar conexión**

Odoo pide a Tickelia sus empresas. Si contesta, la conexión vale.



- **Captura real de Odoo 20.** La conexión hecha: la contraseña ya está en FlexigoTech Cloud.

Comprobar FlexigoTech Cloud dice si la nube tiene guardadas las credenciales de esta compañía. **Borrar de FlexigoTech Cloud** las borra y deja libre esa conexión del plan.

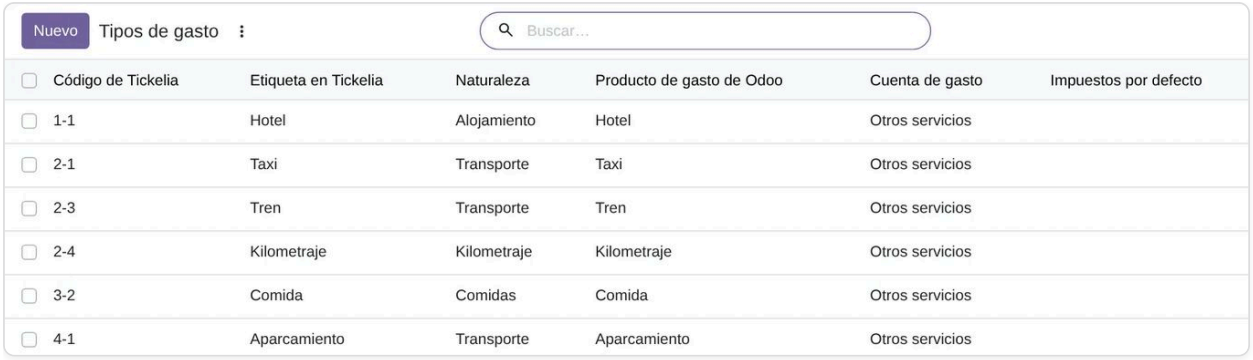
> Cada plan tiene un número de conexiones: 3 con Estándar y 10 con Pro. Si ya las tienes todas, al guardar Odoo te lo dice y no guarda la nueva; borra una que no uses o pasa a Pro.

MANUAL DE USO · TICKELIA

6 Las equivalencias

Tickelia y Odoo no se llaman igual. Estas tablas dicen qué es cada cosa de Tickelia en tu Odoo. Las rellenas una vez y valen para siempre.

TABLA	QUÉ LLEVA DE TICKELIA	A QUÉ VA EN ODOO
Tipos de gasto	El tipo y el subtipo de gasto: «3-2» es el subtipo 2 del tipo 3	Una cuenta de gasto, un producto de gasto y, si quieres, impuestos
Códigos de IVA	El tipo de IVA del gasto: «10», «21»	Los impuestos de compra de Odoo, y si son deducibles
Centros de coste y proyectos	El código del centro de coste o del proyecto	Una cuenta analítica
Formas de pago	La forma de pago de un fichero de Tickelia	Quién pagó (el empleado o la empresa) y el diario



Código de Tickelia	Etiqueta en Tickelia	Naturaleza	Producto de gasto de Odoo	Cuenta de gasto	Impuestos por defecto
1-1	Hotel	Alojamiento	Hotel	Otros servicios	
2-1	Taxi	Transporte	Taxi	Otros servicios	
2-3	Tren	Transporte	Tren	Otros servicios	
2-4	Kilometraje	Kilometraje	Kilometraje	Otros servicios	
3-2	Comida	Comidas	Comida	Otros servicios	
4-1	Aparcamiento	Transporte	Aparcamiento	Otros servicios	

- **Captura real de Odoo 20.** Los tipos de gasto, cada uno con su cuenta y su producto de gasto.

Por la API, un gasto trae su tipo y su subtipo, y el conector los junta en un código: «1-1» es Hotel y «3-2» es Comida en la empresa del ejemplo. El IVA llega como su tipo: un gasto al 10 % trae el código «10». Si un gasto tiene varios tipos de IVA, el código es «21+10» y la línea no adivina: se queda bloqueada para que la mires.



Código de IVA de Tickelia	Etiqueta	Tipo espera…	Impuestos de Odoo
0	Sin IVA	0,00	
10	IVA 10%	10,00	10% EX S
21	IVA 21%	21,00	21% B

- **Captura real de Odoo 20.** Los códigos de IVA, cada uno con su impuesto de compra.

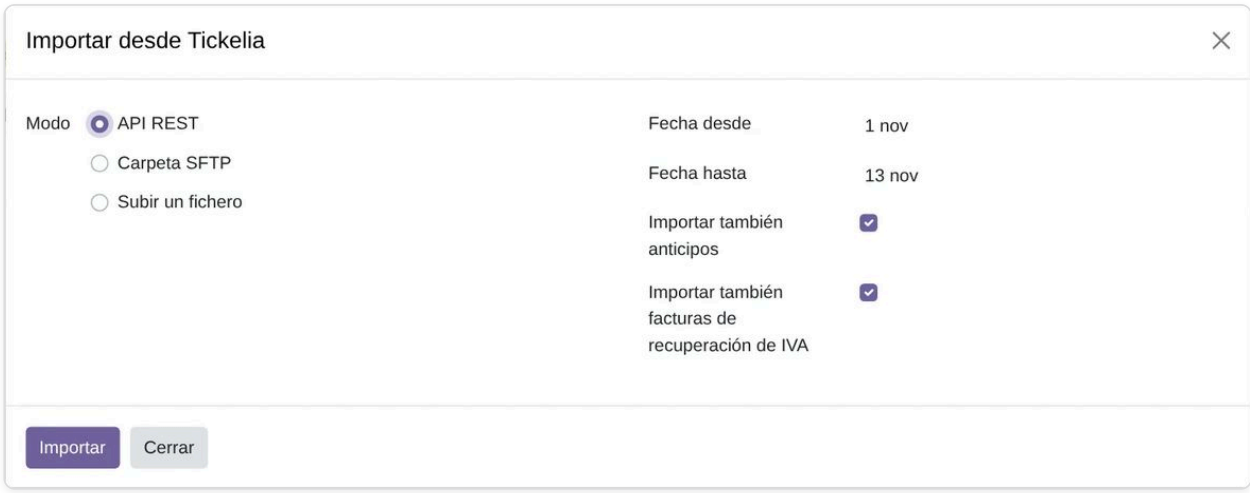
> De entrada, una línea con un código de IVA que no está en la tabla se bloquea (**Exigir asociación de IVA**). Es lo recomendado: un IVA mal puesto acaba en la declaración.

MANUAL DE USO · TICKELIA

7 Traer las liquidaciones

Tickelia guarda las liquidaciones cerradas en una lista de pendientes hasta que alguien le dice que ya están contabilizadas. Odoo lee esa lista.

1. **Abre Acciones › Importar desde Tickelia**
   Eliges cómo: por la API, desde la carpeta SFTP o subiendo un fichero exportado de Tickelia (CSV o Excel).



- **Captura real de Odoo 20.** El asistente de importación, con la API elegida y los anticipos y las facturas de IVA marcados.

2 Pulsa importar

Al terminar, el asistente dice cuántas liquidaciones, líneas, anticipos y facturas han entrado, y los avisos.

Con **Importar liquidaciones automáticamente** encendido en Ajustes, la tarea **Tickelia: import settlements** lo hace cada 4 horas en esa compañía. De entrada está apagado.

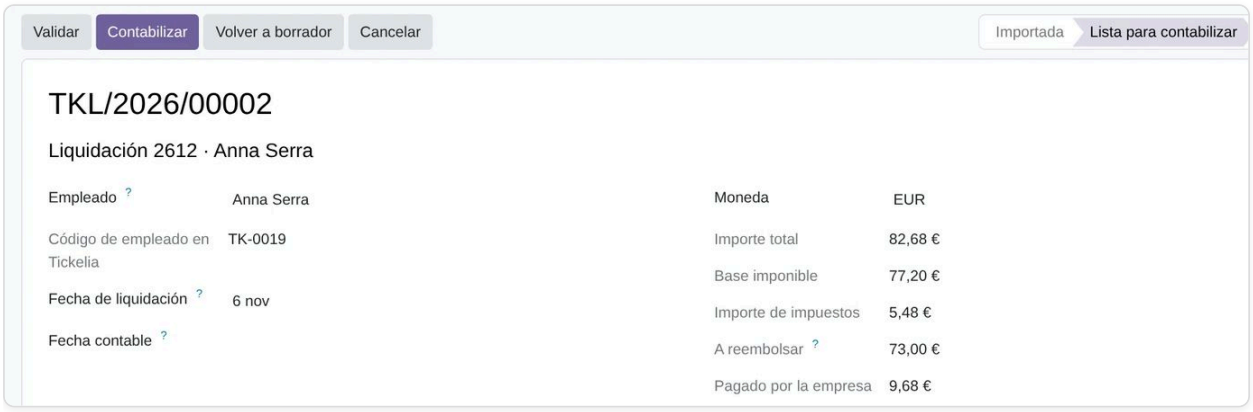
- Una liquidación entra una sola vez: si vuelve a salir en la lista de pendientes, se pone al día, nunca se duplica.
- Cada línea trae su justificante: la imagen del ticket queda adjunta a la línea.
- Solo entran las liquidaciones de la Empresa de Tickelia que tiene el NIF de la compañía. Lo de otra empresa no entra y queda en el registro.
- Leer la lista no marca nada en Tickelia: la liquidación sigue pendiente allí hasta que la contabilizas en Odoo.

Nombre	Referencia de Tickelia	Fecha de li…	Empleado	Líneas	Bloqueada	Importe total	A reembolsar	Estado
TKL/2026/00003	Liquidación 2613 · Xavier Roca	10 nov	Xavier Roca	2	1	62,70 €	62,70 €	Bloqueada
TKL/2026/00002	Liquidación 2612 · Anna Serra	6 nov	Anna Serra	3	0	82,68 €	73,00 €	Lista para contabilizar
TKL/2026/00001	Liquidación 2611 · Jordi Puig	30 oct	Jordi Puig	3	0	177,10 €	177,10 €	Contabilizada
						322,48 €	**312,80 €**	

- **Captura real de Odoo 20.** Las liquidaciones de Tickelia en Odoo: contabilizada, lista para contabilizar y bloqueada.

8 Revisar una liquidación

Cada liquidación es una ficha con sus líneas de gasto, sus importes y su estado.



- **Captura real de Odoo 20.** Una liquidación lista para contabilizar, con sus importes y lo que hay que pagar al empleado.

ESTADO	QUÉ QUIERE DECIR
Importada	Acaba de llegar y aún no se ha validado.
Lista para contabilizar	Todas las líneas tienen su empleado, su cuenta, su IVA y su reparto.
Bloqueada	Algo no cuadra. **Motivo del bloqueo** dice todo lo que falta, no solo lo primero.
Contabilizada	Ya tiene sus gastos en Odoo y, si lo pides, sus asientos.
Cancelada	No se va a contabilizar.

Validar repasa cada línea contra las equivalencias: el empleado por su código de Tickelia, el tipo de gasto, la cuenta, el producto de gasto, el IVA y el centro de coste. Si todo está, la liquidación pasa a **Lista para contabilizar**; si no, a **Bloqueada**, con la lista entera.



- **Captura real de Odoo 20.** Una liquidación bloqueada: el tipo de gasto «5-3» no tiene equivalencia en Odoo.

Para desbloquearla, arregla lo que dice el motivo (en el ejemplo, crea el tipo de gasto «5-3» con su cuenta) y pulsa **Validar** otra vez. **Volver a borrador** la deja como recién importada.

Liquidación	Fecha del …	Descripción	Empleado	Código de…	Tipo de ga…	Quién paga	Total bruto	Estado	Motivo del bloqueo
TKL/2026/…	28 oct	Hotel	Jordi Puig	1-1	[1-1] Hotel	Paga el e…	132,00 €	Contabili…	
TKL/2026/…	28 oct	Comida	Jordi Puig	3-2	[3-2] Comi…	Paga el e…	26,40 €	Contabili…	
TKL/2026/…	29 oct	Taxi	Jordi Puig	2-1	[2-1] Taxi	Paga el e…	18,70 €	Contabili…	
TKL/2026/…	4 nov	Kilometraje	Anna Serra	2-4	[2-4] Kilo…	Paga el e…	31,20 €	Lista	
TKL/2026/…	4 nov	Aparcami…	Anna Serra	4-1	[4-1] Apar…	Pagado p…	9,68 €	Lista	
TKL/2026/…	4 nov	Comida	Anna Serra	3-2	[3-2] Comi…	Paga el e…	41,80 €	Lista	
TKL/2026/…	8 nov	Tren	Xavier Roca	2-3	[2-3] Tren	Paga el e…	38,50 €	Lista	
TKL/2026/…	8 nov	Material d…	Xavier Roca	5-3		Paga el e…	24,20 €	Bloqueada	el tipo de gasto «5-3» no está asociado. Añádelo en Tickelia > Configuración > Tipos de gasto y apúntalo a producto o cuenta de gasto de Odoo.
							322,48 €		

- **Captura real de Odoo 20. Líneas de gasto**: todas las líneas de todas las liquidaciones, con su estado.

MANUAL DE USO · TICKELIA

9 Contabilizar

Contabilizar una liquidación crea un gasto de Odoo por cada línea. Odoo hace el resto con su propio flujo de gastos.

1. **Pulsa Contabilizar en la liquidación**
   Si aún no estaba validada, la valida antes. Con algo pendiente, no contabiliza y dice qué falta.

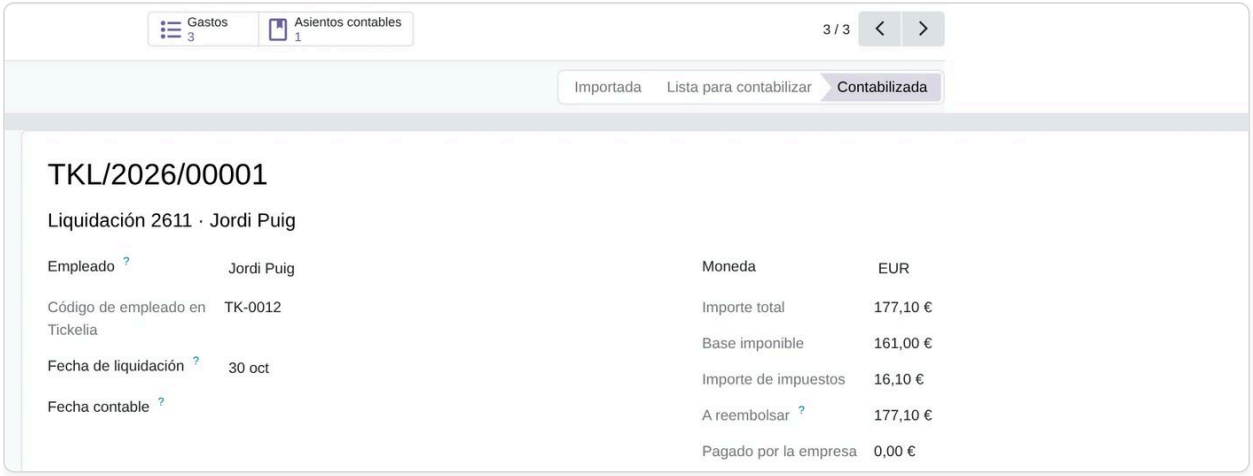
2. **Mira los gastos**
   El botón **Gastos** de la liquidación abre los gastos de Odoo creados, cada uno con su justificante.

Empleado	Descripción	Fecha	Producto	Paid by	Actividades	Total	Estado
J Jordi Puig	Taxi	29 oct	Taxi	Empleado		18,70 €	Aprobado
J Jordi Puig	Comida	28 oct	Comida	Empleado		26,40 €	Aprobado
J Jordi Puig	Hotel	28 oct	Hotel	Empleado		132,00 €	Aprobado
						177,10 €	

- **Captura real de Odoo 20.** Los gastos de Odoo que creó una liquidación, uno por línea.

Con **Contabilizar los asientos** encendido, el conector lleva cada gasto hasta su asiento: lo presenta, lo aprueba y lo contabiliza, con la fecha de la liquidación. Apagado, que es como viene, los gastos se quedan para tu aprobación de siempre. En Odoo 17 y 18 los agrupa en informes de gastos por empleado y por quién pagó; en 19 y 20, que ya no tienen informes, cada gasto lleva su asiento.

Al contabilizar, Odoo avisa a Tickelia (**Confirmar a Tickelia**, encendido de entrada): la liquidación sale de su lista de pendientes. Odoo también pide a Tickelia que avise al empleado por correo, aunque en la prueba real del 19 de noviembre de 2026 Tickelia no lo confirmó. El aviso sale después de guardar en Odoo, nunca antes, y Odoo comprueba que Tickelia la ha quitado de verdad releyendo la lista. Si no, lo vuelve a intentar en la siguiente importación.



- **Captura real de Odoo 20.** Una liquidación contabilizada, con sus botones **Gastos** y **Asientos contables**.

> Una liquidación contabilizada no cambia aunque Tickelia la vuelva a mandar distinta: el cambio queda en el registro para que lo mires. Para deshacerla, se anulan los asientos en Contabilidad.

MANUAL DE USO · TICKELIA

10 Tarjeta de empresa o pagado por el empleado

Cada gasto de Tickelia dice si es reembolsable, es decir, si lo pagó el empleado.

Un gasto reembolsable va a Odoo como pagado por el empleado, y la liquidación lo suma en lo que hay que devolverle. Uno que no es reembolsable, como el pagado con la tarjeta de la empresa, va como pagado por la empresa y no suma a lo que se le debe. Así un gasto con tarjeta no se reembolsa dos veces.

Neto a favor del empleado	Lo reembolsable menos los anticipos ya pagados. Si sale negativo, el empleado tiene que devolver la diferencia.
Quién paga	En cada línea: el empleado o la empresa.

Con ficheros, la forma de pago viene en cada fila. La tabla **Formas de pago** dice a qué corresponde cada una y, de entrada, una forma que no está en la tabla bloquea la línea (**Exigir asociación de forma de pago**).

11 Anticipos

Los anticipos que Tickelia tiene pendientes llegan a **Gastos › Anticipos** al importar.



Nombre	Empleado	Fecha de s…	Motivo	Importe	Consumido por la liquidación	Estado
TKA/2026/00002	Xavier Roca	7 nov	Visita técnica Manresa	150,00 €		Aprobado
TKA/2026/00001	Jordi Puig	24 oct	Obra depuradora Terrassa	300,00 €		Aprobado
				450,00 €		

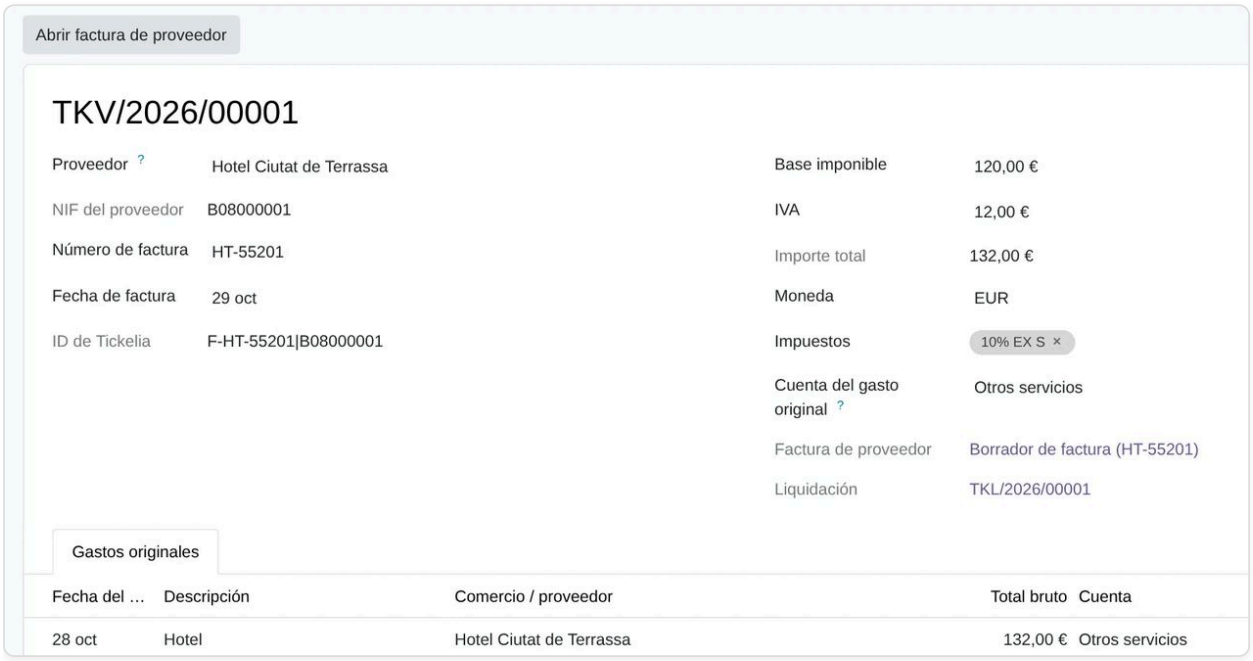
- **Captura real de Odoo 20.** Los anticipos de Tickelia en Odoo, con su empleado, su importe y su estado.

BOTÓN	QUÉ HACE
Aprobar	Da el anticipo por bueno.
Registrar pago	Lo paga con el flujo de pagos de Odoo, desde el **Diario de pago de anticipos** de Ajustes, y avisa a Tickelia.
Marcar como liquidado	Lo da por compensado con la liquidación del empleado.
Cancelar	Lo deja fuera.

Igual que las liquidaciones, solo entran los anticipos de la Empresa con el NIF de la compañía, y un anticipo entra una sola vez.

12 Recuperación de IVA

Con el servicio de recuperación de IVA de Tickelia, el comercio emite una factura de canje a nombre de tu empresa por un gasto que ya pagó el empleado.



- **Captura real de Odoo 20.** Una factura de canje de Tickelia, enlazada al gasto del que sale.

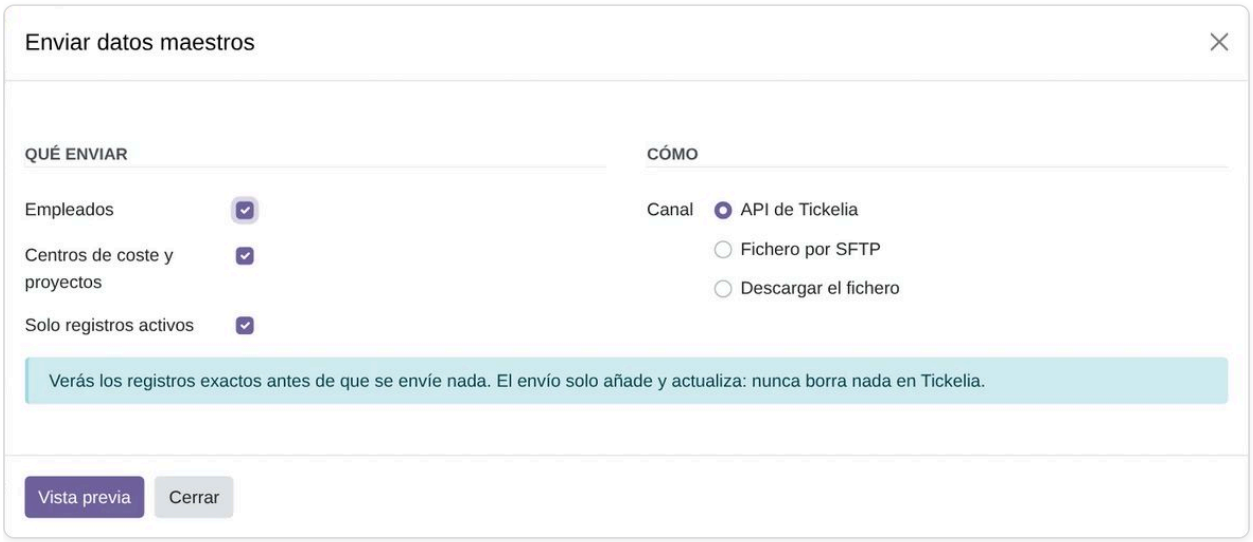
Al importar, cada factura de canje llega a **Gastos › Recuperación de IVA**, enlazada a las líneas de gasto de las que sale. **Contabilizar factura de proveedor** la lleva a Contabilidad según la opción **Contabilización de la recuperación de IVA**:

OPCIÓN	QUÉ CREA
Factura autocompensada (recomendado)	Una sola factura de proveedor a total cero: saca el IVA del gasto y cancela la deuda con el comercio, porque el empleado ya pagó.
Factura de proveedor normal	Solo la factura, y la concilias tú.

Abrir factura de proveedor lleva a la factura creada. Para la factura hace falta un diario de compras en Ajustes.

13 Enviar datos maestros a Tickelia

Para que Tickelia use los mismos centros de coste y proyectos que Odoo, el conector se los manda, siempre después de una vista previa.



Captura real de Odoo 20. El asistente **Enviar datos maestros**, con lo que se puede mandar.

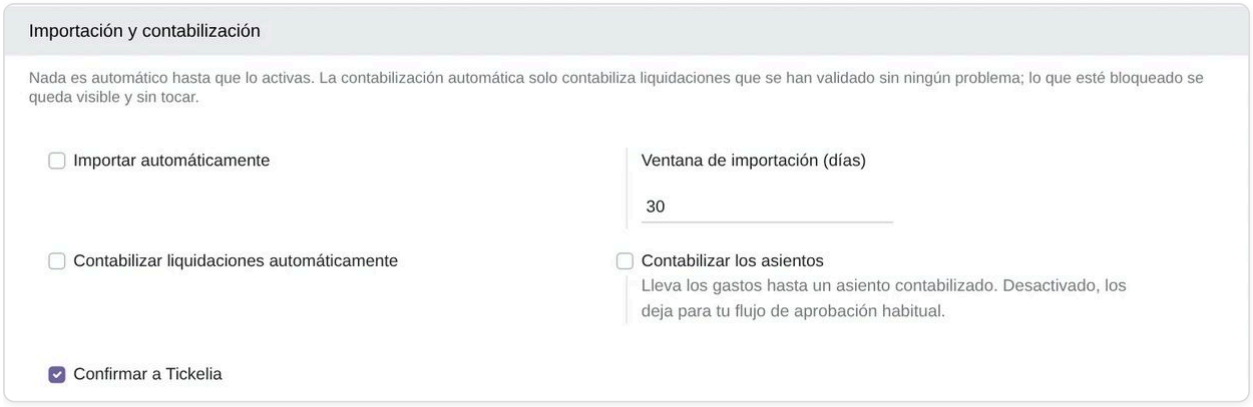
- Qué: **Empleados**, **Centros de coste y proyectos** y, si lo marcas, los tipos de gasto, el IVA y las formas de pago.
- Cómo: por la API, por SFTP o como fichero que descargas (**Descargar el fichero**) y subes tú a Tickelia.
- La vista previa dice qué se crea y qué se cambia. No se borra nada en Tickelia.
- Por la API, Odoo vuelve a leer cada cosa después de mandarla. Lo que no ha llegado sale como no enviado.
- De los empleados solo se ponen al día los que ya tienen usuario en Tickelia. Los usuarios nuevos se dan de alta en Tickelia.

14 Opciones, registro y avisos

Todo lo de cada compañía está en **Configuración › Ajustes**. Así vienen las opciones al instalar:

OPCIÓN	AL INSTALAR	QUÉ HACE
Importar liquidaciones automáticamente	Apagada	La tarea de cada 4 horas importa en esta compañía.
Contabilizar liquidaciones automáticamente	Apagada	Una tarea diaria contabiliza las que están listas.
Contabilizar los asientos	Apagada	Al contabilizar, lleva los gastos hasta su asiento.
Confirmar a Tickelia	Encendida	Al contabilizar, Tickelia saca la liquidación de su lista.
Exigir asociación de IVA	Encendida	Un código de IVA sin equivalencia bloquea la línea.

OPCIÓN	AL INSTALAR	QUÉ HACE
Exigir asociación de forma de pago	Encendida	Una forma de pago sin equivalencia bloquea la línea.
Crear los comercios que falten	Encendida	Crea el proveedor de un comercio nuevo, buscándolo antes por su NIF.
Ventana de importación (días)	30	Hasta dónde mira atrás la importación de ficheros.
Avisar de los errores a	Vacío	Quién recibe una tarea pendiente cuando una sincronización falla.



- **Captura real de Odoo 20.** Las opciones de importación y contabilización de la compañía.

Registro de sincronización apunta cada importación, cada validación, cada contabilización y cada envío, con lo que entró y los avisos. Las llamadas a Tickelia quedan apuntadas sin las credenciales.

Cuándo	Naturaleza	Nombre	Modelo de Odoo	Registros	Número …	Estado
13 nov, 13:45	Contabilización	Recuperación de IVA TKV/2026/00001	account.move	1	0	Hecho
13 nov, 13:45	Contabilización	Contabilizar TKL/2026/00001	hr.expense	3	0	Hecho
13 nov, 13:45	Ejecución manual	Validar TKL/2026/00001	tickelia.settlement	3	0	Hecho
13 nov, 13:45	Ejecución manual	Validar TKL/2026/00002	tickelia.settlement	3	0	Hecho
13 nov, 13:45	Ejecución manual	Validar TKL/2026/00003	tickelia.settlement	2	1	Hecho con avisos
13 nov, 13:45	Ejecución manual	Importación: 3 liquidación(es), 8 línea(s)	tickelia.settlement	3	0	Hecho
13 nov, 13:45	Llamada a la API	GET GetFactura		0	0	Hecho
13 nov, 13:45	Llamada a la API	GET GetFacturasPendientes		0	0	Hecho

- **Captura real de Odoo 20.** El registro: cada paso, con sus cifras y sus avisos.

Tickelia también puede avisar a Odoo cuando cierra una liquidación: el webhook de cada compañía, con su **Secreto del webhook** en la dirección, trae esa liquidación sin marcarla en Tickelia. **Regenerar el secreto** cambia la dirección.

15 Si algo falla

Esto es lo que puede pasar y qué hacer.

Sin prueba ni suscripción	El conector se pone en pausa: no llama a Tickelia y no marca nada como fallido. Lo que ya está en Odoo se queda.
Tickelia rechaza las credenciales	**Probar conexión** lo dice. Revisa el usuario, la base de datos y la contraseña, y vuelve a guardarlos.
Una liquidación bloqueada	Lee **Motivo del bloqueo**, arregla las equivalencias y pulsa **Validar**.
Una liquidación de otra empresa	No entra. El registro dice cuál se quedó fuera y por qué.
Contabilizada pero sin confirmar en Tickelia	La siguiente importación lo vuelve a intentar, y el aviso del registro lo dice.
SFTP	Aún no está en marcha: FlexigoTech Cloud solo se conecta a los servidores SFTP de Tickelia de su lista, y esa lista está vacía hasta que Tickelia confirme sus direcciones y sus huellas.

Una pausa de FlexigoTech Cloud no borra nada ni desconecta la compañía: cuando vuelve el servicio, todo sigue donde lo dejó.

16 Soporte

Escríbenos para instalarlo, configurarlo o con cualquier duda. Con el plan Estándar de FlexigoTech Cloud respondemos en 1 día laborable; con el Pro, en 4 horas laborables, y si hace falta lo vemos por videollamada. Cuéntanos tu versión de Odoo, la del módulo y, si hay un error, su texto completo.

Correo

Para instalarlo, configurarlo o cualquier duda.
comercial@flexigotech.com

En la web

La ficha del conector, con la guía y los precios.
flexigotech.com/conector-tickelia-odoo.html

En Odoo Apps

La ficha del módulo en la tienda de Odoo.
apps.odoo.com

Tickelia es una marca de su titular. FlexigoTech publica este conector por su cuenta, sin aval ni patrocinio del titular de la marca. FlexigoTech es una marca de Flexibles y Accesorios Gobe, S.L. (Barcelona).