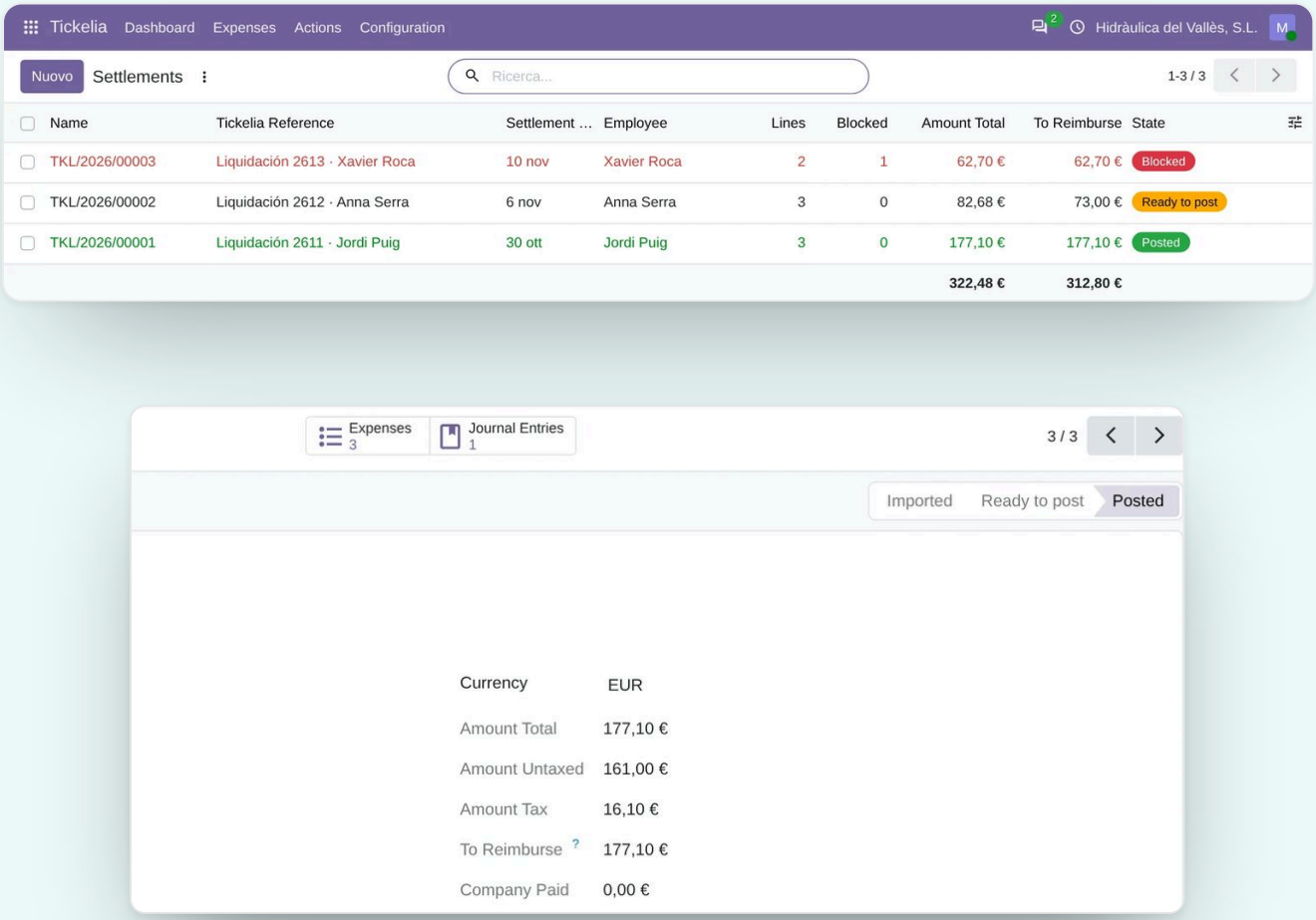
GUIDA DEL CONNETTORE · SPESE E VIAGGI

Connettore Tickelia per Odoo

Le note spese di Tickelia arrivano in Odoo con ogni riga e il suo scontrino: le controlli e le registri quando decidi tu.

Odoo 17 · 18 · 19 · 20 | 14 giorni di prova, senza carta | Edizione del 20-11-2026



Schermata reale di Odoo 20. Le liquidazioni di Tickelia in Odoo e, in primo piano, una liquidazione contabilizzata con le sue spese.

Indice

A destra, la pagina in cui inizia ogni capitolo. I nomi di menu e pulsanti sono quelli di Odoo in italiano. I menu e i pulsanti del connettore sono in inglese: il modulo non è ancora tradotto in italiano.

1	Per chi è e cosa risolve	3
2	Il connettore in cifre	4
3	Dove lo vedi nel tuo Odoo	5
4	Cosa ti serve prima di iniziare	5
5	FlexigoTech Cloud e la prova di 14 giorni	6
6	Collegare Tickelia passo dopo passo	8
7	Le corrispondenze: Tickelia nella lingua del tuo Odoo	9
8	Come arrivano le note spese	11
9	Controllare e convalidare	13
10	Registrare: dalla nota spese alla scrittura	14
11	Carta aziendale o pagato dal dipendente	16
12	Anticipi	17
13	Recupero IVA	18
14	Anagrafiche: da Odoo a Tickelia	19
15	Più società e più aziende di Tickelia	20
16	Le opzioni e come si presentano	21
17	Ciò che succede da solo e i dati che vanno e vengono	21
18	Sicurezza e privacy	22
19	File e SFTP	23
20	Se qualcosa va storto	23
21	Altri modi di farlo	24
22	Quanto costa e cosa copre l'abbonamento	24
23	Domande frequenti	26
24	Glossario	27
25	Checklist e contatto	28

Questa guida descrive la versione 20.0.1.1.2 del modulo (branch fix/tk100-20.0 di Odoo, commit 0856d3845). Tutto ciò che racconta viene dal codice pubblicato, dalla documentazione ufficiale della piattaforma o da schermate reali.

Le schermate vengono da un database Odoo 20 di prova, con un'azienda e dati inventati e senza collegamento reale con Tickelia. Il modulo esiste anche per Odoo 17, 18 e 19.

1 Per chi è e cosa risolve

Il connettore è per l'azienda che tiene le note spese del proprio team in Tickelia e la contabilità in Odoo. Senza di esso, qualcuno esporta le liquidazioni da Tickelia, le passa a Odoo a mano o con un foglio di calcolo, cerca l'IVA di ogni scontrino, separa ciò che ha pagato la carta aziendale e, alla fine, torna in Tickelia per segnare ogni liquidazione come contabilizzata. Ogni mese, lo stesso lavoro e gli stessi errori.

Con il connettore, le liquidazioni chiuse in Tickelia arrivano in Odoo con ogni riga di spesa e l'immagine del loro scontrino. Odoo le controlla con le tue corrispondenze e ti dice, in una volta sola, tutto ciò che non torna. Quando sono a posto, le contabilizzi con un pulsante: ogni riga diventa una spesa di Odoo e, se vuoi, la sua registrazione contabile. Poi Odoo avvisa Tickelia, che toglie la liquidazione dalla lista dei sospesi e avvisa il dipendente.



- **Schermata reale di Odoo 20.** Le liquidazioni di Tickelia dentro Odoo, ognuna con il proprio stato.

Cosa cambia nel lavoro quotidiano

- Nessuno digita una liquidazione: arrivano da sole ogni 4 ore o quando premi importa.
- Nulla si contabilizza senza revisione: ciò che non ha una corrispondenza resta bloccato e indica il motivo.
- Una spesa pagata con la carta aziendale non viene rimborsata di nuovo al dipendente.
- Gli anticipi e le fatture di scambio del recupero IVA sono anch'essi in Odoo.
- Tickelia sa cosa è contabilizzato senza che nessuno lo segni a mano.

Chi lo usa in azienda

Chi tiene la contabilità	Rivede le liquidazioni, sistema ciò che è bloccato e contabilizza. È chi risparmia più tempo.
Chi amministra Odoo	Collega Tickelia una volta, compila le corrispondenze e decide cosa avviene in automatico.
Chi paga	Vede in ogni liquidazione cosa restituire al dipendente e paga gli anticipi da Odoo.
I dipendenti	Continuano a usare Tickelia come sempre. Ricevono l'e-mail di Tickelia quando la loro liquidazione viene contabilizzata.

Un mese con il connettore

I dipendenti registrano i propri scontrini in Tickelia durante il mese e chiudono la loro liquidazione. Odoo le importa da sole ogni 4 ore. Chi tiene la contabilità apre l'elenco: quelle in **Ready to post** le contabilizza in una volta sola; quelle **Blocked** gli indicano cosa manca, quasi sempre una nuova corrispondenza che si crea in un minuto. Paga gli anticipi, contabilizza le fatture di scambio dell'IVA e, a fine mese, tutto è in Odoo e segnato in Tickelia, senza un solo foglio di calcolo.

> Lo acquisti sull'Odoo App Store o nel nostro negozio, per Odoo 17, 18, 19 e 20: 9 € per versione di Odoo, più l'abbonamento a FlexigoTech Cloud, da 49 €/mese o 490 €/anno.

2 Il connettore in cifre

4
versioni di Odoo: 17, 18, 19 e 20

240+
test automatici superati su ogni versione (novembre 2026)

3
cose che arrivano da Tickelia: liquidazioni, anticipi e fatture di scambio

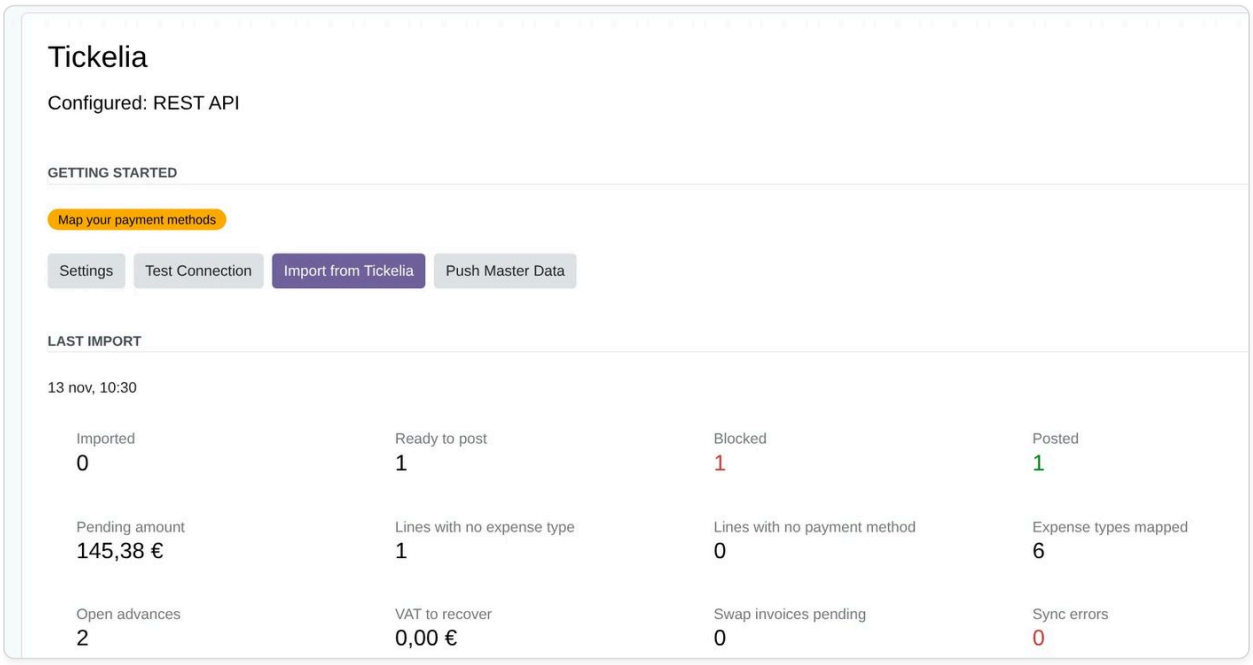
4
stati di una liquidazione prima della chiusura: importata, pronta, bloccata e contabilizzata

2
attività pianificate: importazione ogni 4 ore e contabilizzazione ogni giorno

14
giorni di prova di FlexigoTech Cloud, senza carta di credito

Funziona in Odoo Community ed Enterprise: usa Dipendenti, Spese e Fatturazione. È stato testato su un account reale di Tickelia con una nota spese di prova a novembre 2026: il connettore la importa, la contabilizza in Odoo e scrive la conferma di ricezione in Tickelia, che salva su ogni spesa contabilizzata il numero della sua registrazione contabile e toglie la nota spese da quelle in sospeso. L'unica cosa che Tickelia non ha confermato è l'e-mail di avviso al dipendente. È stato testato anche con un simulatore dell'API di Tickelia realizzato sulla base della loro documentazione e della loro collezione Postman ufficiali.

3 Dove lo vedi nel tuo Odoo



- **Schermata reale di Odoo 20.** Il pannello di Tickelia: ciò che è importato, ciò che è pronto per la contabilizzazione, ciò che è bloccato e ciò che è contabilizzato.

Dashboard	I dati dell'azienda e i pulsanti **Import from Tickelia**, **Push Master Data**, **Test Connection** e **Impostazioni**.
Expenses	**Settlements**, **Expense Lines**, **Advances** e **VAT Recovery**.
Actions	**Import from Tickelia** e **Push Master Data**.
Configuration	**Impostazioni**, **Expense Types**, **Tax Codes**, **Cost Centers & Projects**, **Payment Methods** e **Sync Log**.

Fuori dall'app, il connettore lavora in Spese (ogni riga contabilizzata diventa una spesa di Odoo, con il suo giustificativo), in Contabilità (le registrazioni e la fattura di scambio IVA) e nella scheda del dipendente, che conserva il suo codice Tickelia.

4 Cosa ti serve prima di iniziare

- Il tuo account Tickelia con accesso alla sua API: l'indirizzo del tuo servizio (termina con .svc/), l'utente API, il database e la password. Te li fornisce Tickelia.
- Odoo 17, 18, 19 o 20, su Odoo.sh o sul tuo server, non su Odoo Online, con Spese e Contabilità. Va bene in Community ed Enterprise.
- Il codice Tickelia di ogni dipendente nella sua scheda di Odoo, così ogni spesa trova la sua persona.
- Un amministratore di Odoo: accetta l'elenco dei dati di FlexigoTech Cloud e il consenso di ogni azienda.

> Il connettore si collega solo a indirizzi di Tickelia (*.tickelia.com) tramite HTTPS. Un servizio su un altro dominio o su un'altra porta non si può ancora collegare.

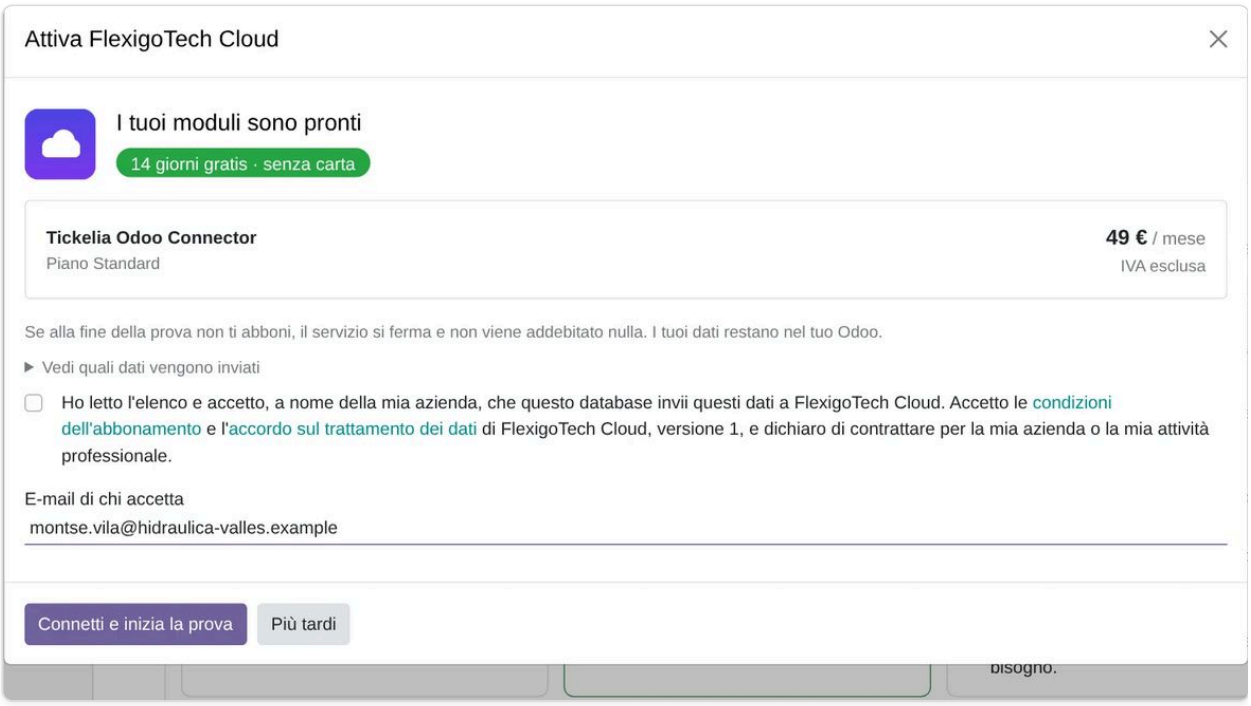
Si installa come qualsiasi modulo Odoo di terze parti, su Odoo.sh o sul tuo server. Odoo installa insieme `flexigotech_cloud`, la connessione a FlexigoTech Cloud, e le app da cui dipende: Dipendenti, Spese e Fatturazione.

Le tariffe di Tickelia sono a parte: il connettore non vende Tickelia né modifica il tuo contratto con loro.

5 FlexigoTech Cloud e la prova di 14 giorni

1. **Premi Attiva nella barra in alto**

   Compare appena installi il modulo. Si apre la finestra **Attiva FlexigoTech Cloud**, con il piano Standard e i suoi 14 giorni gratuiti, senza carta di credito.



- **Schermata reale di Odoo 20.** La finestra di attivazione: leggi l'elenco dei dati, spunta la casella e inserisci la tua e-mail.

2. **Accetta e inserisci la tua e-mail**

   Spunta «Ho letto l'elenco e accetto, a nome della mia azienda...» (include le condizioni dell'abbonamento e il contratto di trattamento dei dati) e scrivi l'**E-mail di chi accetta**.

3. **Premi Connetti e inizia la prova**

   Odoo registra il database su FlexigoTech Cloud e avvia la prova del modulo. Se preferisci rimandare, **Più tardi** chiude la finestra.

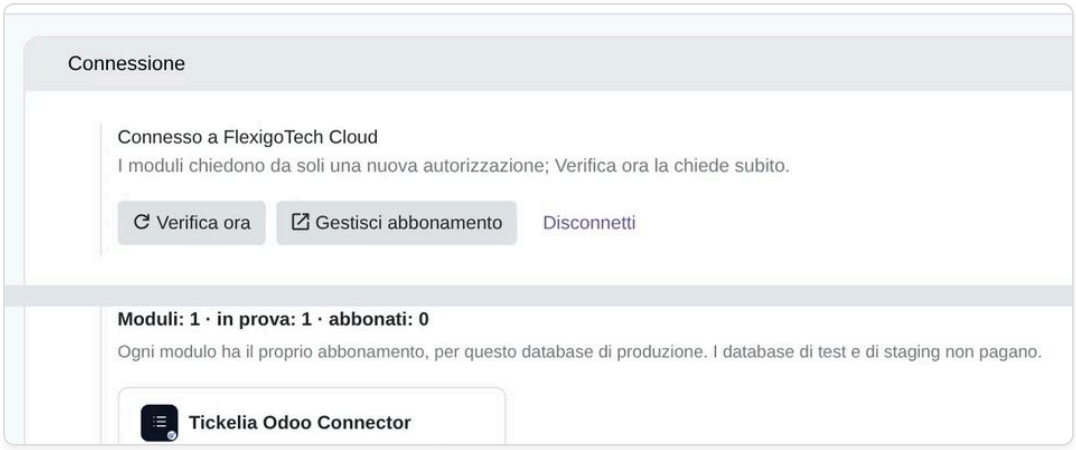
Lo stesso, dalle Impostazioni

In **Impostazioni › FlexigoTech Cloud** trovi l'elenco completo di ciò che il database invia. Spunta la casella, inserisci l'e-mail e premi **Accetta e connetti**. Se hai già un account su app.flexigotech.com, il campo **Hai un codice dal tuo account?** collega il database a quell'account (il codice vale 10 minuti).



- **Schermata reale di Odoo 20.** Impostazioni › FlexigoTech Cloud, prima di connettersi: la casella spuntata, l'e-mail e **Accetta e connetti**.

Con il database connesso, il blocco **Moduli** mostra ogni modulo con il suo stato: **In prova** e la data di scadenza, **Abbonato**, ecc. Da lì si sceglie il piano (Standard o Pro, mensile o annuale) e si preme **Abbonati**: il pagamento avviene nella pagina di Stripe, fuori da Odoo.



- **Schermata reale di Odoo 20.** Impostazioni › FlexigoTech Cloud con il database connesso e il connettore in prova.

Prezzi IVA esclusa. Se al termine della prova non ti abboni, il servizio si ferma e non viene addebitato nulla; i tuoi dati restano nel tuo Odoo. **Verifica ora** richiede subito il permesso (altrimenti il modulo lo rinnova da solo ogni 6 ore).

> In una copia neutralizzata (staging) o in un database con dati dimostrativi non si può avviare una prova: Impostazioni lo indica con «Questo database è una copia neutralizzata o ha dati dimostrativi, quindi qui non si possono avviare prove.»

Cosa fa il cloud a ogni chiamata

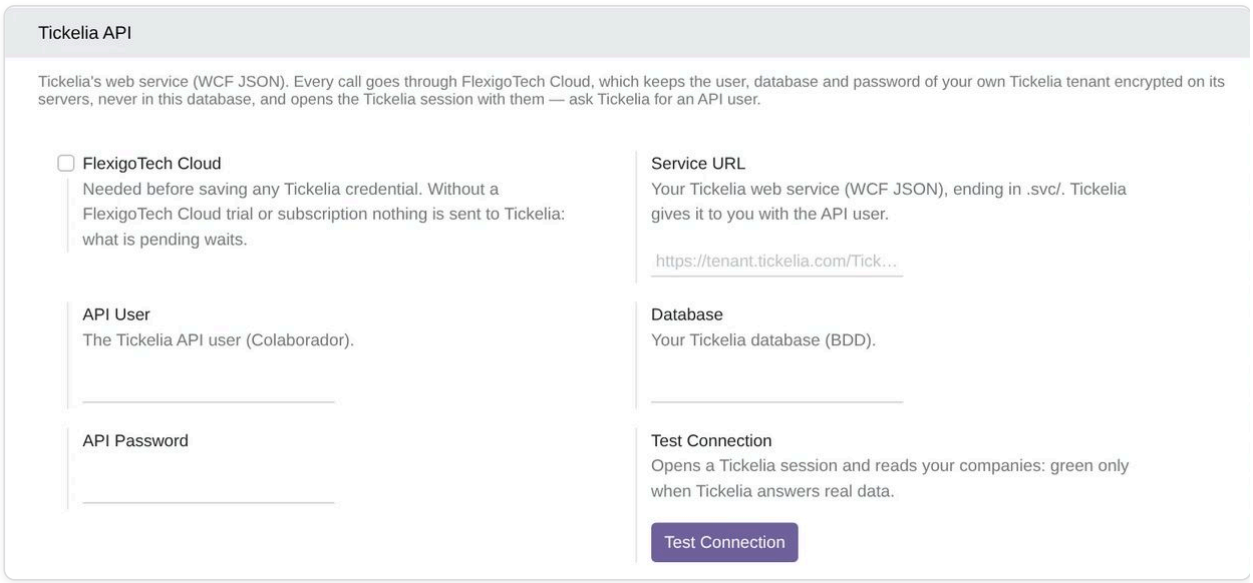
L'API di Tickelia richiede di aprire una sessione con l'utente, il database e la password, e restituisce un permesso giornaliero che va in ogni chiamata. Questo lo fa FlexigoTech Cloud: conserva le credenziali cifrate, apre la sessione, inserisce il permesso in ogni chiamata e passa la risposta al tuo Odoo. Così la password dell'API non è mai nel tuo database né nelle sue copie.

Il cloud sorveglia anche: registra se le chiamate vanno a buon fine, senza il contenuto dei tuoi record, e ti avvisa se qualcosa non funziona. Ciò che paga l'abbonamento è questo servizio e l'assistenza; i tuoi dati restano nel tuo Odoo.

6 Collegare Tickelia passo dopo passo

1 Apri Configuration › Settings

Compare il blocco di Tickelia, ancora vuoto.



- **Schermata reale di Odoo 20.** Il collegamento, prima di compilarlo: senza il consenso i campi non si possono salvare.

2 Accetta il consenso

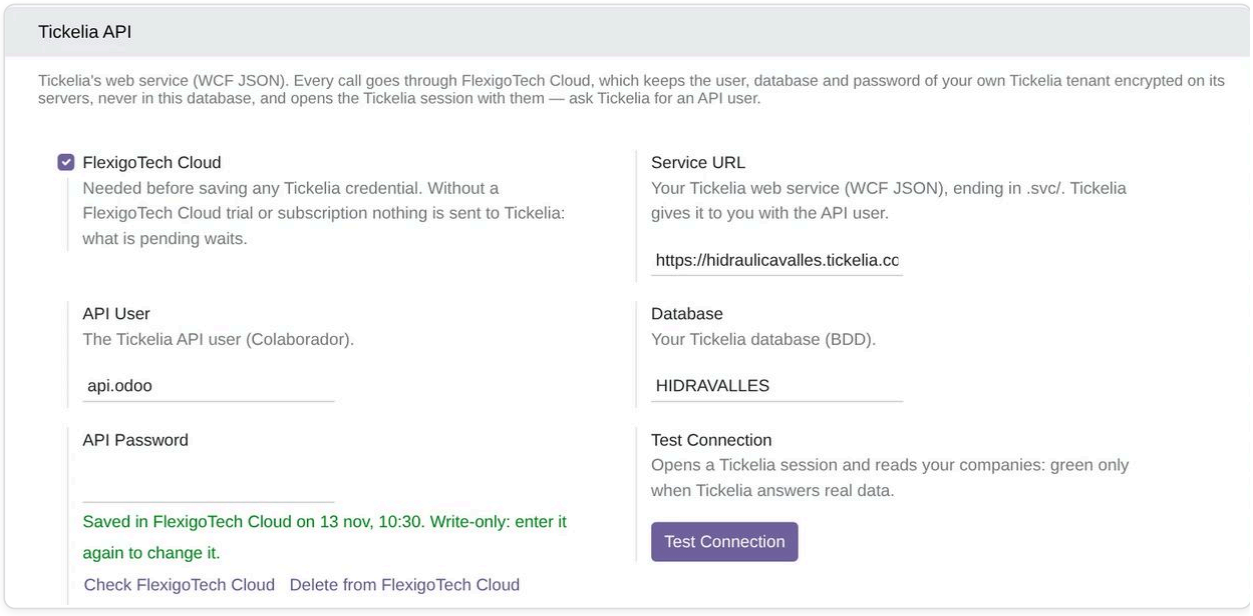
Che FlexigoTech Cloud conservi le credenziali di Tickelia di questa azienda. Senza di esso non si invia nulla.

3 Inserisci i tuoi dati di Tickelia

Tickelia Service URL, l'utente API, il **Tickelia Database** e la password. Al salvataggio, la password viene inviata cifrata a FlexigoTech Cloud e Odoo non la conserva.

4 Premi Test Connection

Odoo chiede a Tickelia le sue aziende. Se risponde, il collegamento funziona.



- **Schermata reale di Odoo 20.** Collegamento fatto: la password è già in FlexigoTech Cloud.

Con **Check FlexigoTech Cloud** controlli se il cloud ha salvato le credenziali di questa azienda. **Delete from FlexigoTech Cloud** le cancella e libera quella connessione del piano.

> Ogni piano ha un numero di connessioni: 3 con Standard e 10 con Pro. Se le hai già tutte, al salvataggio Odoo te lo dice e non salva la nuova; cancella una che non usi o passa a Pro.

Da dove vengono i dati

I quattro dati te li fornisce Tickelia insieme all'accesso alla API: l'indirizzo del tuo servizio, che termina con .svc/ (per esempio, **https://tuempresa.tickelia.com/Tickelia14/Tickelia_WCF/wcfJsonTickelia.svc/**), l'utente API, il nome del tuo database e la password. Non sono l'utente e la password con cui entri nel sito web di Tickelia.

Cosa dice Test Connection

Il collegamento funziona	Odoo ha aperto la sessione con Tickelia tramite il cloud e Tickelia ha risposto con le sue aziende.
Credenziali rifiutate	Tickelia non ha accettato l'utente, il database o la password: ricontrollali e salva di nuovo la password.
Servizio non disponibile	Il database non è connesso a FlexigoTech Cloud oppure il modulo non ha prova né abbonamento.
Niente da testare	In questa azienda non è ancora configurata né l'API né l'SFTP.

Solo un responsabile di Tickelia o un amministratore può testare il collegamento: è una chiamata con le credenziali dell'azienda.

GUIDA DEL CONNETTORE · TICKELIA

7 Le corrispondenze: Tickelia nella lingua del tuo Odoo

TABELLA	COSA PORTA DA TICKELIA	DOVE VA IN ODOO
Expense Types	Il tipo e il sottotipo di spesa: «3-2» è il sottotipo 2 del tipo 3	Un conto di spesa, un prodotto di spesa e, se vuoi, le imposte
Tax Codes	L'aliquota IVA della spesa: «10», «21»	Le imposte d'acquisto di Odoo, e se sono detraibili
Cost Centers & Projects	Il codice del centro di costo o del progetto	Un conto analitico
Payment Methods	La modalità di pagamento di un file di Tickelia	Chi ha pagato (il dipendente o l'azienda) e il giornale

Nuovo Expense Types ⋮ Ricerca...

Tickelia Code	Tickelia Label	Kind	Odoo Expense Product	Expense Account	Default Taxes
1-1	Hotel	Lodging	Hotel	Other services	
2-1	Taxi	Transport	Taxi	Other services	
2-3	Tren	Transport	Tren	Other services	
2-4	Kilometraje	Mileage (kilometraje)	Kilometraje	Other services	
3-2	Comida	Meals	Comida	Other services	
4-1	Aparcamiento	Transport	Aparcamiento	Other services	

- **Schermata reale di Odoo 20.** I tipi di spesa, ciascuno con il suo conto e il suo prodotto di spesa.

Tramite l'API, una spesa arriva con il suo tipo e il suo sottotipo, e il connettore li unisce in un codice: «1-1» è Hotel e «3-2» è Pasto aziendale nell'esempio. L'IVA arriva come il suo tipo: una spesa al 10% porta il codice «10». Se una spesa ha più aliquote IVA, il codice è «21+10» e la riga non indovina: resta bloccata perché tu la controlli.

Nuovo Tax Codes ⋮ Ricerca...

Tickelia Tax Code	Label	Expected R...	Odoo Taxes
0	Sin IVA	0,00	
10	IVA 10%	10,00	10% EX S
21	IVA 21%	21,00	21% G

- **Schermata reale di Odoo 20.** I codici IVA, ciascuno con la sua imposta di acquisto.

> Di default, una riga con un codice IVA non presente nella tabella viene bloccata (**Require tax mapping**). È la scelta consigliata: un'IVA errata finisce nella dichiarazione.

Un esempio

Nell'azienda dell'esempio, un'ingegneria di Sabadell, Tickelia usa questi tipi: 1-1 Hotel, 2-1 Taxi, 2-3 Treno, 2-4 Chilometraggio, 3-2 Pasto e 4-1 Parcheggio. In Odoo, ciascuno punta al conto 629 e a un prodotto di spesa con il proprio nome. I codici IVA «10» e «21» puntano alle imposte di acquisto del 10% e del 21%, e lo «0» è quello senza IVA, che non è detraibile. I centri di costo sono tre: il cantiere di un depuratore, Commerciale e Assistenza tecnica, ciascuno con il proprio conto analitico.

Nuovo Cost Centers & Projects ⋮ Ricerca...

Tickelia Code	Label	Dimension	Analytic Account	Plan
CC-COM	Comercial	Cost center	[CC-COM] Comercial	Centros de coste
CC-SAT	Servicio técnico	Cost center	[CC-SAT] Servicio técnico	Centros de coste
OBR-114	Obra depuradora Terrassa	Project	[OBR-114] Obra depuradora Terrassa	Centros de coste

- **Schermata reale di Odoo 20.** I centri di costo e i progetti di Tickelia, ciascuno con il proprio conto analitico di Odoo.

Cosa contiene ogni tipo di spesa

Codice	Quello di Tickelia: tipo e sottotipo, come «3-2», oppure il codice del file.
Expense Account	Dove finisce la spesa nella tua contabilità.
Prodotto di spesa	Il prodotto di Spese di Odoo. Odoo 19 e 20 non permettono di presentare una spesa senza di esso.

Taxes	Quelle che vuoi impostare di default se la spesa non porta la sua IVA.
Kind	**Standard expense**, **Mileage (kilometraje)**, **Per diem / allowance (dieta)**, **Lodging**, **Meals**, **Transport** o **Other**: indica quali dati contano, come la distanza nel chilometraggio.
IVA detraibile	Se l'IVA di quel tipo di spesa può essere recuperata con una fattura di autofattura.

I centri di costo hanno una **Dimension**: **Cost center**, **Project**, **Client** o **Trip / Travel Request**. Così una stessa spesa può andare a un centro di costo e a un progetto contemporaneamente, ciascuno con il proprio conto analitico.

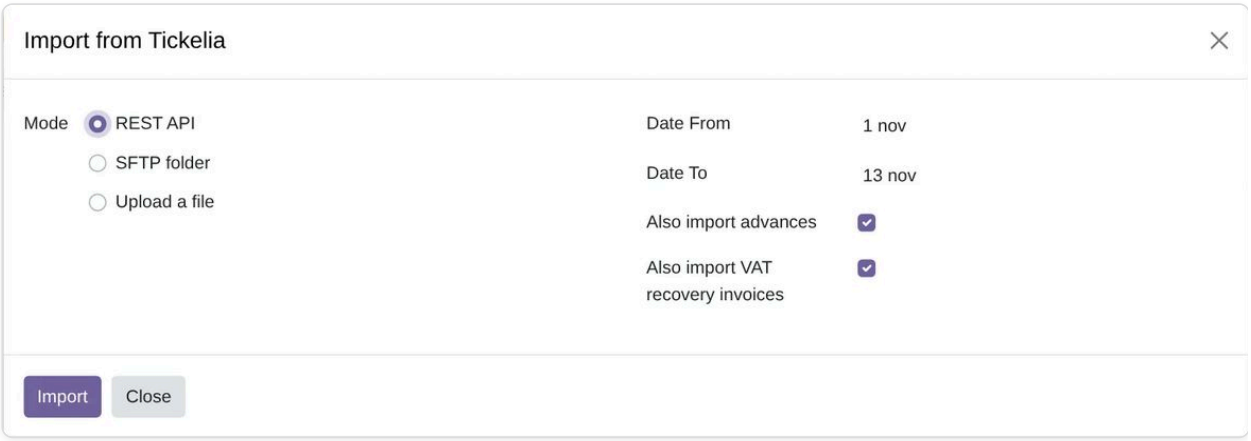
Un'equivalenza mancante non rompe nulla: la riga che la richiede resta bloccata e il motivo indica quale. La crei e riconvalidi.

GUIDA DEL CONNETTORE · TICKELIA

8 Come arrivano le note spese

1 **Apri Actions › Import from Tickelia**

Scegli come: tramite l'API, dalla cartella SFTP o caricando un file esportato da Tickelia (CSV o Excel).



- **Schermata reale di Odoo 20.** La procedura guidata di importazione, con l'API scelta e gli anticipi e le fatture IVA spuntati.

2 **Premi importa**

Al termine, la procedura indica quante note spese, righe, anticipi e fatture sono entrati, e gli avvisi.

Con **Import settlements automatically** attivo nelle Impostazioni, l'attività **Tickelia: import settlements** lo fa ogni 4 ore in quella società. Di default è disattivata.

- Una nota spese entra una sola volta: se ricompare nell'elenco dei sospesi, viene aggiornata, mai duplicata.
- Ogni riga porta il suo giustificativo: l'immagine dello scontrino viene allegata alla riga.
- Entrano solo le note spese dell'Azienda di Tickelia che ha il codice fiscale della società. Quelle di un'altra azienda non entrano e restano nel registro.
- Leggere l'elenco non segna nulla su Tickelia: la nota spese resta sospesa lì finché non la registri in Odoo.

Name	Tickelia Reference	Settlement …	Employee	Lines	Blocked	Amount Total	To Reimburse	State
TKL/2026/00003	Liquidación 2613 · Xavier Roca	10 nov	Xavier Roca	2	1	62,70 €	62,70 €	Blocked
TKL/2026/00002	Liquidación 2612 · Anna Serra	6 nov	Anna Serra	3	0	82,68 €	73,00 €	Ready to post
TKL/2026/00001	Liquidación 2611 · Jordi Puig	30 ott	Jordi Puig	3	0	177,10 €	177,10 €	Posted
						322,48 €	**312,80 €**	

- **Schermata reale di Odoo 20.** Le note spese di Tickelia in Odoo: registrata, pronta da registrare e bloccata.

Cosa legge Odoo e cosa non tocca

Tramite l'API, Odoo chiede a Tickelia l'elenco delle note spese sospese e, per ciascuna, il dettaglio completo: i dati della nota, le sue spese e i suoi anticipi. Lo chiede in modo che Tickelia non la segni come letta. La nota resta sospesa su Tickelia finché la registri in Odoo e Odoo glielo comunica.

Per ogni spesa arrivano la data, il dipendente (il suo codice e il suo nome), il tipo e il sottotipo, la descrizione, il totale, le basi e le quote fino a tre aliquote IVA, la valuta, se è rimborsabile, il centro di costo, il progetto, l'esercente con il suo codice fiscale, il numero di fattura o di scontrino e, nel chilometraggio, i chilometri e il prezzo al chilometro. L'immagine dello scontrino viene richiesta a parte e allegata alla riga.

CANALE	COME FUNZIONA OGGI
Tickelia API	Attiva. Le chiamate passano da FlexigoTech Cloud, che apre la sessione con le tue credenziali.
SFTP folder	Realizzata nel modulo, ma ferma: FlexigoTech Cloud non ha ancora alcun server SFTP di Tickelia nel suo elenco.
Un file caricato	Esporti da Tickelia un CSV o un Excel e lo carichi nella procedura guidata.

Nessuna data da scegliere

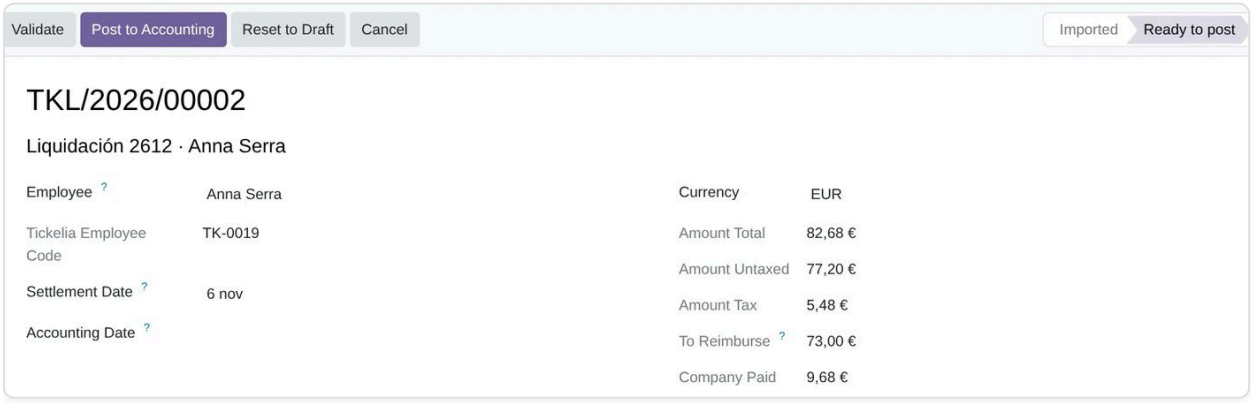
L'API di Tickelia non lavora con le date: consegna ciò che ha in sospeso finché Odoo non lo registra. Per questo una nota spese non va persa anche se l'importazione fallisce un giorno, né serve indicare da quando: l'importazione successiva porta ciò che resta in sospeso. Le date della procedura guidata e la **Import Window (days)** valgono solo per i file.

Cosa dice la procedura guidata al termine

Quante note spese, quante righe, quanti anticipi e quante fatture di autofattura sono entrati, quanti file sono stati letti e gli avvisi: una nota di un'altra Azienda rimasta fuori, una registrata che Tickelia manda diversa o una conferma da ripetere. Lo stesso finisce nel **Sync Log**.

Nell'azienda dell'esempio, la prima importazione ha portato tre note spese con otto righe, due anticipi e una fattura di autofattura, senza alcun avviso.

9 Controllare e convalidare



- **Schermata reale di Odoo 20.** Una nota spese pronta da registrare, con i suoi importi e quanto va pagato al dipendente.

STATO	COSA SIGNIFICA
Imported	È appena arrivata e non è ancora stata convalidata.
Ready to post	Tutte le righe hanno il loro dipendente, il loro conto, la loro IVA e la loro ripartizione.
Blocked	Qualcosa non torna. **Blocking Reason** indica tutto ciò che manca, non solo il primo punto.
Booked	Ha già le sue spese in Odoo e, se lo richiedi, le sue scritture contabili.
Cancelled	Non verrà registrata.

Validate controlla ogni riga rispetto alle equivalenze: il dipendente tramite il suo codice Tickelia, il tipo di spesa, il conto, il prodotto di spesa, l'IVA e il centro di costo. Se è tutto presente, la nota passa a **Ready to post**; altrimenti a **Blocked**, con l'elenco completo.



- **Schermata reale di Odoo 20.** Una nota spese bloccata: il tipo di spesa «5-3» non ha un'equivalenza in Odoo.

Per sbloccarla, correggi ciò che indica il motivo (nell'esempio, crea il tipo di spesa «5-3» con il suo conto) e premi di nuovo **Validate**. **Reset to Draft** la riporta come appena importata.



- **Schermata reale di Odoo 20.** **Expense Lines**: tutte le righe di tutte le note spese, con il loro stato.

Cosa controlla Validate, riga per riga

- Il dipendente: lo cerca tramite il codice Tickelia della sua scheda.
- Il tipo di spesa: deve essere in **Expense Types**, con il suo conto e il suo prodotto di spesa.
- L'IVA: il codice deve essere in **Tax Codes** (se lo richiedi, che è come arriva). Più aliquote in una stessa spesa non vengono indovinate.
- La modalità di pagamento, quando arriva in un file, in **Payment Methods**.
- Il centro di costo e il progetto, in **Cost Centers & Projects**. Se non lo richiedi, che è come arriva, la riga passa senza ripartizione.

La scheda della nota spese

Employee	La persona della nota spese, trovata tramite il suo **Tickelia Code**.
Settlement Date e **Accounting Date**	La data di chiusura su Tickelia e quella che avranno le scritture (quella di chiusura, se non ne indichi un'altra).
Origin	Da dove è arrivata: l'API, un file, il webhook o manualmente.
Total, **Company Paid** e **Advances**	Quanto sommano le spese, quanto ha già pagato l'azienda e gli anticipi applicati.
Net Due to Employee	Quanto va restituito a lui.
Acknowledged in Tickelia	Si segna quando Tickelia ha già tolto la nota spese dal suo elenco dei sospesi.
Blocking Reason	Tutto ciò che impedisce di registrarla, in un elenco.

Sotto, le schede **Lines**, **Advances Applied** e **Log**. Ogni riga riporta la sua data, il suo **Expense Type**, il suo importo, la sua IVA, il suo **Progetti** e il suo centro di costo, l'esercente, il **Invoice Number**, chi ha pagato e il proprio stato: una sola riga bloccata blocca la nota spese.

Chilometraggio e spese senza IVA

Una spesa di chilometraggio arriva con i suoi chilometri e il suo prezzo al chilometro, e senza IVA. Nell'esempio, una visita commerciale di 120 km a 0,26 € al chilometro: 31,20 €. Si registra come qualsiasi altra spesa, con il suo tipo di spesa proprio.

GUIDA DEL CONNETTORE · TICKELIA

10 Registrare: dalla nota spese alla scrittura

1. **Premi Post sulla nota spese**

   Se non era ancora convalidata, la convalida prima. Con qualcosa in sospeso, non registra e indica cosa manca.

2. **Controlla le spese**

   Il pulsante **Expenses** della nota spese apre le spese di Odoo create, ciascuna con il suo giustificativo.

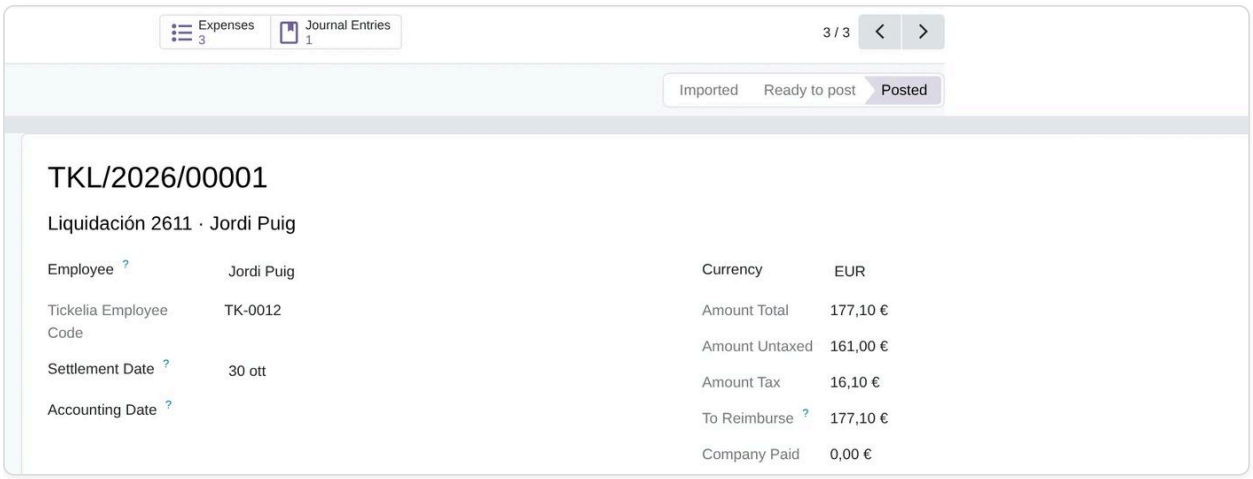


Dipendente	Descrizione	Data	Prodotto	Paid by	Attività	Totale	Stato
Jordi Puig	Taxi	29 ott	Taxi	Dipendente		18,70 €	Approvata
Jordi Puig	Comida	28 ott	Comida	Dipendente		26,40 €	Approvata
Jordi Puig	Hotel	28 ott	Hotel	Dipendente		132,00 €	Approvata
						177,10 €	

- **Schermata reale di Odoo 20.** Le spese di Odoo create da una nota spese, una per riga.

Con **Post journal entries** attivo, il connettore porta ogni spesa fino alla sua scrittura: la presenta, la approva e la registra, con la data della nota spese. Disattivato, che è come arriva, le spese restano per la tua approvazione abituale. In Odoo 17 e 18 le raggruppa in rapporti di spesa per dipendente e per chi ha pagato; in 19 e 20, che non hanno più i rapporti, ogni spesa ha la sua scrittura.

Registrando, Odoo avvisa Tickelia (**Acknowledge back to Tickelia**, attivo di default): la nota spese esce dal suo elenco dei sospesi. Odoo chiede anche a Tickelia di avvisare il dipendente via email, anche se nella prova reale del 19 novembre 2026 Tickelia non l'ha confermato. L'avviso parte dopo il salvataggio in Odoo, mai prima, e Odoo verifica che Tickelia l'abbia davvero tolta rileggendo l'elenco. Altrimenti riprova all'importazione successiva.



- **Schermata reale di Odoo 20.** Una nota spese registrata, con i pulsanti **Expenses** e **Journal Entries**.

> Una nota spese registrata non cambia anche se Tickelia la rimanda diversa: la modifica resta nel registro perché tu la controlli. Per annullarla, si annullano le scritture in Contabilità.

Un esempio

Jordi Puig trascorre due giorni nel cantiere del depuratore di Terrassa e chiude la sua nota spese su Tickelia: hotel, 132,00 €; pasto, 26,40 €; taxi, 18,70 €. Al massimo entro 4 ore la nota è in Odoo. **Validate** trova Jordi tramite il suo codice, ogni spesa con il suo tipo, l'IVA del 10% per tutte e tre e il centro di costo del cantiere: passa a **Ready to post**. **Post** crea tre spese di Odoo con il loro scontrino allegato e, con le scritture attive, le porta in contabilità con la data di chiusura della nota spese. Tickelia la toglie dal suo elenco e avvisa Jordi.

Secondo la tua versione di Odoo

VERSIONE	COSA CREA IL CONNETTORE	COME ARRIVA ALLA REGISTRAZIONE
Odoo 17 e 18	Una spesa per riga e una nota spese per dipendente e per chi ha pagato	Invia, approva e registra la nota spese con i pulsanti di Odoo
Odoo 19	Una spesa per riga, senza note spese (Odoo 19 le ha eliminate)	Ogni spesa ha la sua registrazione
Odoo 20	Una spesa per riga	Invia e approva ogni spesa, e ne registra la scrittura contabile; ciò che ha pagato l'azienda passa attraverso il suo pagamento

Il connettore non scrive mai una scrittura contabile a mano: usa le spese di Odoo e i suoi pulsanti, quindi ogni controllo, ogni calcolo delle imposte e ogni conversione di valuta li esegue Odoo. Se un aggiornamento di Odoo cambia il flusso delle spese, il connettore lo segue invece di saltarlo.

GUIDA DEL CONNETTORE · TICKELIA

11 Carta aziendale o pagato dal dipendente

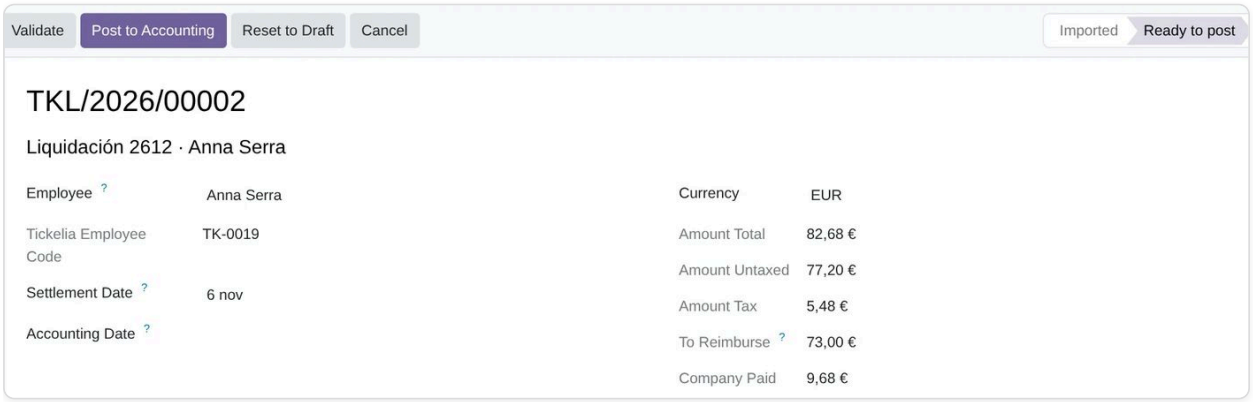
Una spesa rimborsabile arriva a Odoo come pagata dal dipendente, e la liquidazione la somma a quanto gli va restituito. Una spesa non rimborsabile, come quella pagata con la carta aziendale, arriva come pagata dall'azienda e non si somma a quanto gli è dovuto. Così una spesa con carta non viene rimborsata due volte.

Net Due to Employee	Il rimborsabile meno gli anticipi già pagati. Se risulta negativo, il dipendente deve restituire la differenza.
Payment Mode	Su ogni riga: il dipendente o l'azienda.

Con i file, il metodo di pagamento arriva in ogni riga. La tabella **Payment Methods** indica a cosa corrisponde ciascuno e, di default, un metodo che non è in tabella blocca la riga (**Require payment method mapping**).

Un esempio

Anna Serra visita un cliente: 120 km con la sua auto (31,20 €), il parcheggio pagato con la carta aziendale (9,68 €) e un pranzo (41,80 €). La liquidazione somma 82,68 €, ma quanto le va restituito è 73,00 €: il parcheggio lo ha già pagato l'azienda. In Odoo, quella spesa arriva come pagata dall'azienda e non entra nel rimborso.



- **Schermata reale di Odoo 20.** La liquidazione di Anna: il totale e, a parte, ciò che ha pagato l'azienda e ciò che le viene restituito.

12 Anticipi

Name	Employee	Request Date	Purpose	Amount	Consumed by Settlement	State
TKA/2026/00002	Xavier Roca	7 nov	Visita técnica Manresa	150,00 €		Approved
TKA/2026/00001	Jordi Puig	24 ott	Obra depuradora Terrassa	300,00 €		Approved
				450,00 €		

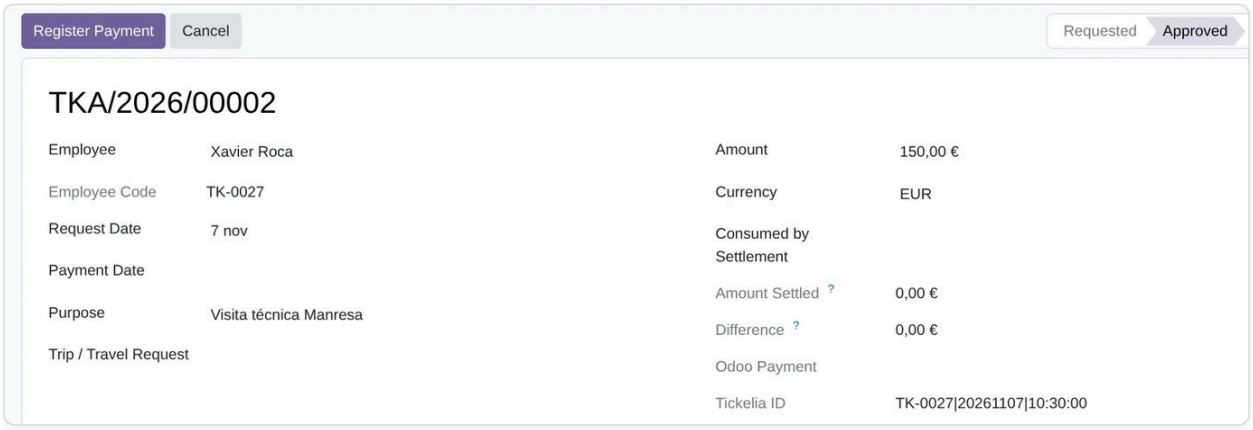
- **Schermata reale di Odoo 20.** Gli anticipi di Tickelia in Odoo, con il loro dipendente, importo e stato.

PULSANTE	COSA FA
Approve	Approva l'anticipo.
Register Payment	Lo paga con il flusso di pagamenti di Odoo, dal **Advance Payment Journal** delle Impostazioni, e avvisa Tickelia.
Mark Settled	Lo considera compensato con la liquidazione del dipendente.
Annulla	Lo esclude.

Come per le liquidazioni, entrano solo gli anticipi dell'Azienda con il codice fiscale della società, e un anticipo entra una sola volta.

Da Tickelia al pagamento

Un anticipo arriva con il suo dipendente, il suo importo richiesto, consegnato e convalidato, il suo motivo e la sua data. Quando si registra il pagamento, Odoo crea un pagamento normale dal registro degli anticipi, che si riconcilia con la banca come qualsiasi altro, e avvisa Tickelia. Come per le liquidazioni, controlla poi che Tickelia lo abbia tolto dal suo elenco.



- **Schermata reale di Odoo 20.** Un anticipo approvato, pronto per essere pagato da Odoo.

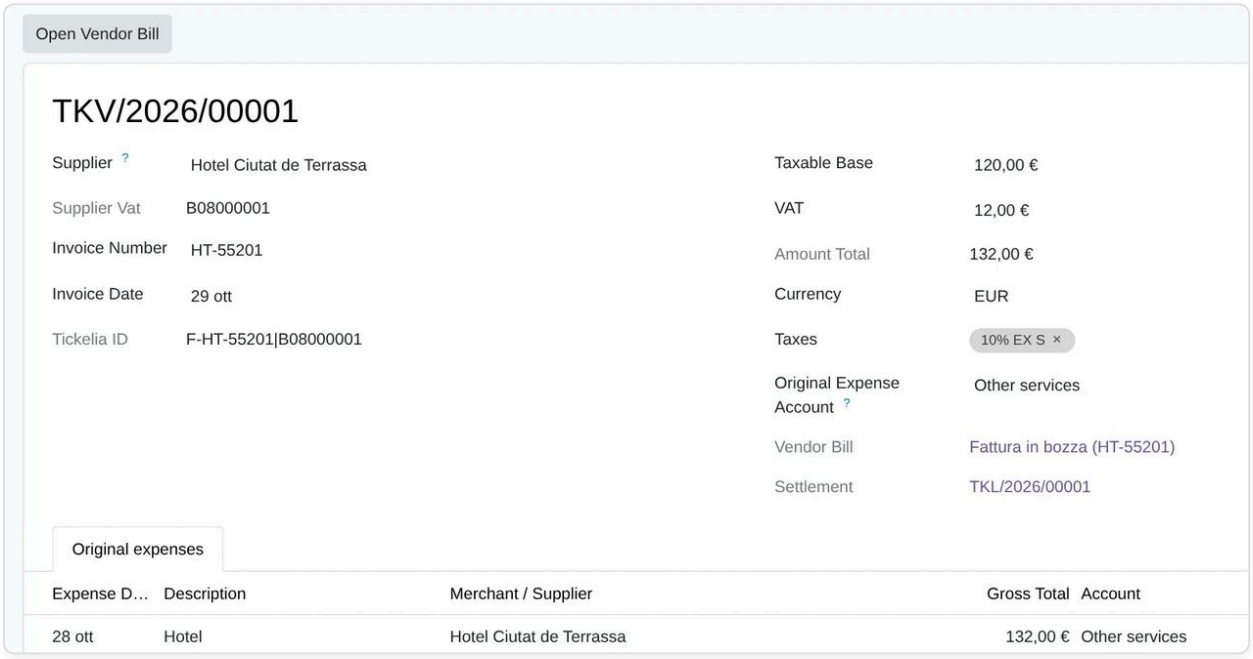
STATO	COSA SIGNIFICA
Requested	Il dipendente lo ha chiesto in Tickelia.
Approved	Pronto per il pagamento.
Paid	Pagato da Odoo, con il suo pagamento.
Settled	Compensato con la liquidazione del dipendente.

STATO	COSA SIGNIFICA
Refunded	Il dipendente lo ha restituito.
Cancelled	Non verrà pagato.

Nell'azienda dell'esempio, Jordi ha chiesto 300 € per il cantiere di Terrassa e Xavier 150 € per una visita tecnica a Manresa. Entrambi arrivano approvati; al pagamento, ciascuno esce dal registro della banca con il proprio pagamento.

GUIDA DEL CONNETTORE · TICKELIA

13 Recupero IVA



- **Schermata reale di Odoo 20.** Una fattura di scambio di Tickelia, collegata alla spesa da cui deriva.

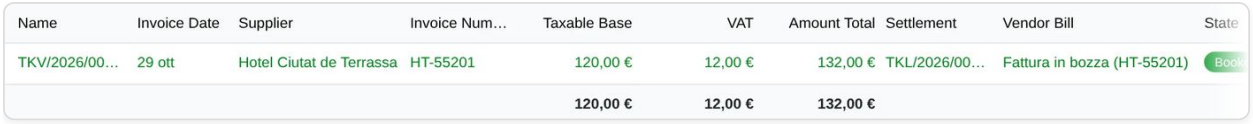
All'importazione, ogni fattura di scambio arriva in **Expenses › VAT Recovery**, collegata alle righe di spesa da cui deriva. **Book Vendor Bill** la porta in Contabilità secondo l'opzione **VAT Recovery Booking**:

OPZIONE	COSA CREA
Self-balancing bill (recommended)	Un'unica fattura fornitore a totale zero: toglie l'IVA dalla spesa e annulla il debito verso l'esercente, perché il dipendente ha già pagato.
Plain vendor bill	Solo la fattura, e la riconcili tu.

Open Vendor Bill porta alla fattura creata. Per la fattura serve un registro acquisti nelle Impostazioni.

Un esempio

L'hotel di Terrassa emette, per il servizio di Tickelia, una fattura di scambio intestata all'azienda: 120,00 € di imponibile e 12,00 € di IVA. La spesa l'ha già pagata Jordi. Con la fattura autocompensante, Odoo crea un'unica fattura fornitore a totale zero: l'IVA di 12,00 € diventa detraibile e il debito verso l'hotel si annulla contro la spesa. Nessuno paga due volte.



Name	Invoice Date	Supplier	Invoice Num…	Taxable Base	VAT	Amount Total	Settlement	Vendor Bill	State
TKV/2026/00…	29 ott	Hotel Ciutat de Terrassa	HT-55201	120,00 €	12,00 €	132,00 €	TKL/2026/00…	Fattura in bozza (HT-55201)	Book
				120,00 €	**12,00 €**	**132,00 €**			

- **Schermata reale di Odoo 20.** Le fatture di scambio di Tickelia, ciascuna con il suo stato.

Perché serve

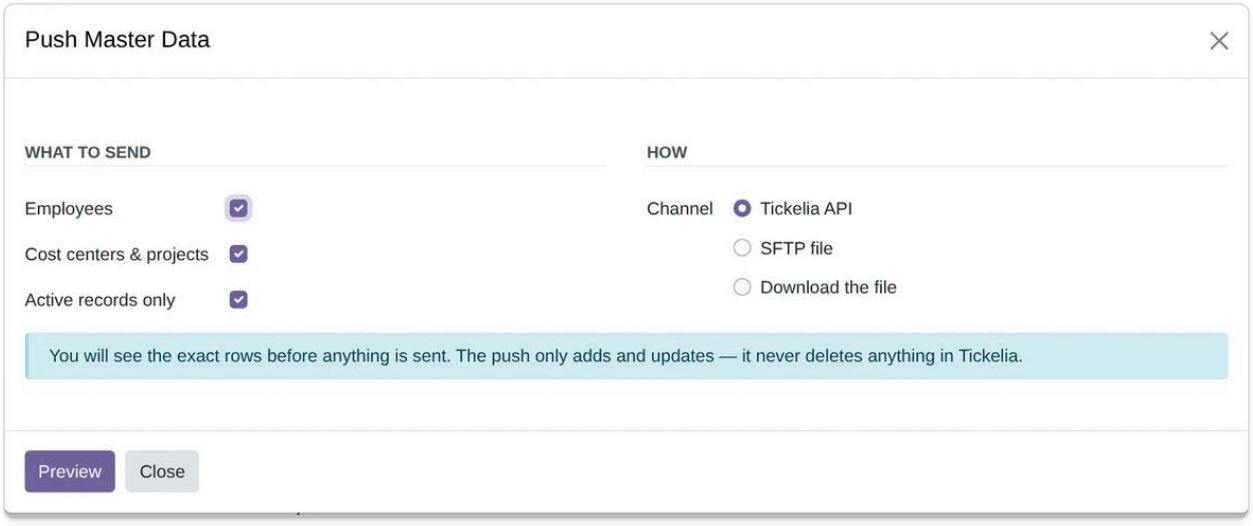
Uno scontrino senza i dati della tua azienda non permette di detrarre l'IVA. Il servizio di recupero IVA di Tickelia chiede all'esercente una fattura intestata all'azienda per la stessa spesa: la fattura di scambio. Con essa, l'IVA dell'hotel o del ristorante diventa detraibile. Il problema in contabilità è che la spesa è già pagata dal dipendente e la fattura arriva dopo: registrata come una fattura qualunque, sembrerebbe che si debba due volte all'esercente.

La fattura autocompensante risolve il problema in un unico documento: l'imponibile e l'IVA della fattura di scambio, meno la spesa già presente in contabilità, danno zero. L'IVA resta sul suo conto di IVA a credito e non c'è nulla da pagare. Le fatture di scambio che arrivano da un'altra Azienda di Tickelia non entrano nella società, come le liquidazioni.

STATO	COSA SIGNIFICA
Pending	È arrivata da Tickelia, collegata alle sue righe di spesa, e non è ancora in Contabilità.
Booked	Ha già la sua fattura fornitore.
Annullata	Non verrà registrata.

GUIDA DEL CONNETTORE · TICKELIA

14 Anagrafiche: da Odoo a Tickelia



- **Schermata reale di Odoo 20.** La procedura guidata **Push Master Data**, con ciò che si può inviare.

- Cosa: **Dipendenti**, **Cost Centers & Projects** e, se lo selezioni, i tipi di spesa, l'IVA e i metodi di pagamento.
- Come: tramite API, tramite SFTP o come file che scarichi (**Download the file**) e carichi tu su Tickelia.
- L'anteprima indica cosa viene creato e cosa viene modificato. Non viene cancellato nulla in Tickelia.
- Tramite API, Odoo rilegge ogni elemento dopo averlo inviato. Ciò che non è arrivato risulta come non inviato.

- Dei dipendenti vengono aggiornati solo quelli che hanno già un utente in Tickelia. I nuovi utenti si creano in Tickelia.

COSA	SELEZIONATO DI DEFAULT	COSA INVIA
Dipendenti	Sì	Il nome e l'email di chi ha già un utente in Tickelia
Cost Centers & Projects	Sì	Il codice e il nome di ciascuno
Expense Types	No	I tipi che hai in Odoo
Tax rates	No	I codici IVA
Payment Methods	No	I metodi di pagamento

Active records only è selezionato: ciò che è archiviato in Odoo non viene inviato. E in Tickelia non si cancella nulla: se un centro di costo non è più usato, lo archivi lì a mano.

Perché un'anteprima: un errore nelle anagrafiche si nota in Tickelia il giorno dopo, quando i dipendenti non trovano il loro centro di costo. L'anteprima mostra cosa verrà creato e cosa verrà modificato prima di inviare qualsiasi cosa.

GUIDA DEL CONNETTORE · TICKELIA

15 Più società e più aziende di Tickelia

Ogni società di Odoo ha una propria connessione: il suo utente API, il suo database e la sua password, ciascuno nella sua riga di FlexigoTech Cloud e con il suo consenso. Le liquidazioni, gli anticipi, le fatture di scambio, le corrispondenze e il registro appartengono alla sua società.

Un account di Tickelia può avere più aziende. Ogni liquidazione indica a quale Azienda appartiene, e Odoo fa entrare in una società solo ciò che appartiene all'Azienda con il suo codice fiscale. Se la società non ha un codice fiscale, entra solo se Tickelia ha una sola azienda. Ciò che resta fuori compare nel registro con il suo numero.

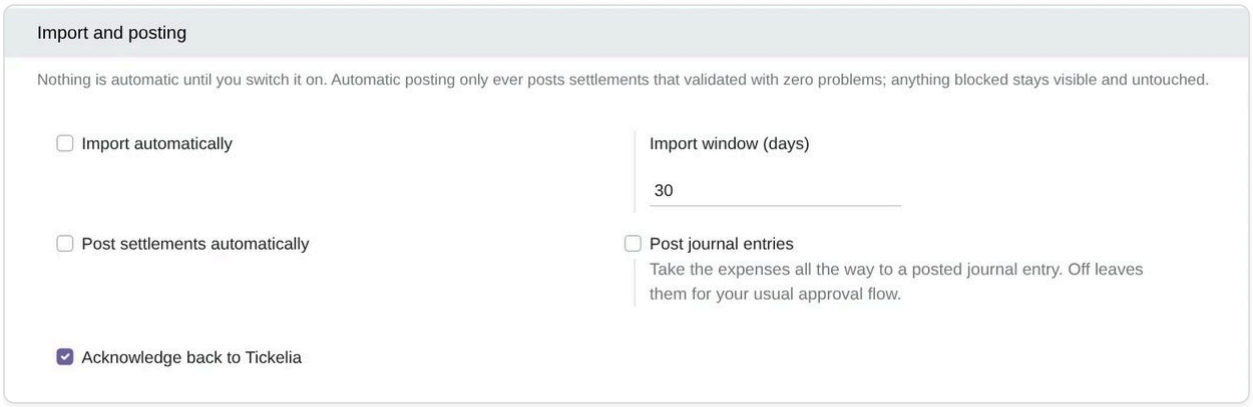
- Ogni connessione conta nel tuo piano: 3 con Standard e 10 con Pro.
- Le regole di Odoo separano i dati per società: un utente vede solo i dati delle società a cui ha accesso.
- Un importo in un'altra valuta arriva con la sua valuta; Odoo fa la conversione al momento della contabilizzazione.

Un esempio con due società

Un gruppo ha due società sullo stesso account di Tickelia, quella degli impianti e quella di manutenzione, e entrambe in Odoo. Ogni società di Odoo si collega con il proprio utente API. Quando quella degli impianti importa, Tickelia le mostra le liquidazioni in sospeso di entrambe le società, ma entrano solo quelle con il suo NIF; quelle di manutenzione restano in Tickelia, in sospeso, finché non le importa la sua società. Nessuna liquidazione viene contabilizzata nella società sbagliata.

16 Le opzioni e come si presentano

OPZIONE	ALL'INSTALLAZIONE	COSA FA
Import settlements automatically	Disattivata	L'attività ogni 4 ore importa per questa società.
Post settlements automatically	Disattivata	Un'attività giornaliera contabilizza quelle pronte.
Post journal entries	Disattivata	Alla contabilizzazione, porta le spese fino alla loro scrittura.
Acknowledge back to Tickelia	Attivata	Alla contabilizzazione, Tickelia toglie la liquidazione dalla sua lista.
Require tax mapping	Attivata	Un codice IVA senza corrispondenza blocca la riga.
Require payment method mapping	Attivata	Una forma di pagamento senza corrispondenza blocca la riga.
Create missing merchants	Attivata	Crea il fornitore di un nuovo esercente, cercandolo prima per il suo NIF.
Import Window (days)	30	Fino a dove guarda indietro l'importazione dei file.
Notify on Errors	Vuoto	Chi riceve un'attività in sospeso quando una sincronizzazione fallisce.



- **Schermata reale di Odoo 20.** Le opzioni di importazione e contabilizzazione della società.

Tutte si trovano in **Configurazione › Impostazioni**, nel blocco Tickelia, e sono di ogni società: una società può importare da sola e un'altra solo quando qualcuno lo chiede. La scelta prudente è partire così come sono, con tutto manuale, e attivare l'importazione automatica quando le corrispondenze sono complete.

17 Ciò che succede da solo e i dati che vanno e vengono

ATTIVITÀ	FREQUENZA	COSA FA
Tickelia: import settlements	4 ore	Importa le liquidazioni, gli anticipi e le fatture di scambio delle società con l'importazione automatica.

ATTIVITÀ	FREQUENZA	COSA FA
Tickelia: post validated settlements	1 giorno	Contabilizza le liquidazioni pronte delle società con la contabilizzazione automatica.

DATO	DIREZIONE	QUANDO
Liquidazioni con le loro spese	Da Tickelia a Odoo	All'importazione, manuale o ogni 4 ore
Immagine di ogni scontrino	Da Tickelia a Odoo	Con la riga, la prima volta che arriva
Anticipi	Da Tickelia a Odoo	All'importazione
Fatture di scambio IVA	Da Tickelia a Odoo	All'importazione
Liquidazione contabilizzata	Da Odoo a Tickelia	Subito dopo la contabilizzazione
Anticipo pagato	Da Odoo a Tickelia	Subito dopo la registrazione del pagamento
Centri di costo, progetti e dipendenti	Da Odoo a Tickelia	Quando lo invii, dopo l'anteprima
Avviso di liquidazione chiusa	Da Tickelia a Odoo	Se configuri il webhook in Tickelia

Il webhook è un indirizzo del tuo Odoo con un segreto proprio di ogni società. Quando Tickelia lo chiama con il numero di una liquidazione, Odoo la scarica subito, senza segnarla in Tickelia e senza aspettare l'attività.

18 Sicurezza e privacy

La password dell'API di Tickelia, la password o la chiave privata dell'SFTP e la sua passphrase non vengono salvate nel tuo Odoo. Quando le salvi, vengono cifrate verso FlexigoTech Cloud, e solo dopo che un amministratore ha dato il consenso per quella società. I campi della connessione li vedono solo gli amministratori.

- Ogni chiamata a Tickelia parte da FlexigoTech Cloud, che apre la sessione con le tue credenziali; Odoo non le vede mai.
- Le chiamate vanno solo verso indirizzi di Tickelia (*.tickelia.com) in HTTPS.
- In SFTP, la chiave del server viene annotata la prima volta e verificata a ogni connessione.
- **Delete from FlexigoTech Cloud** cancella le credenziali di un'azienda quando vuoi.
- Alla fine dell'abbonamento o della prova, cancelliamo le credenziali e i dati di quella connessione entro 30 giorni al massimo.

Chi può fare cosa

Il modulo prevede due gruppi, **Utente** e **Responsabile**. L'utente vede e verifica le liquidazioni; il responsabile, inoltre, configura le corrispondenze e la connessione, contabilizza e testa la connessione. Contabilizzare crea spese e scritture, quindi il responsabile ha anche i permessi di Dipendenti e Spese necessari.

Ciò che passa dal cloud sono le chiamate a Tickelia: le liquidazioni con le loro spese (con nome, codice ed e-mail del dipendente e l'immagine dello scontrino), gli anticipi, le fatture di scambio, gli avvisi di contabilizzazione e di pagamento, e i dati anagrafici che invii. Può includere dati personali dei tuoi dipendenti. Le tue liquidazioni e le tue registrazioni restano nel tuo Odoo.

19 File e SFTP

Oltre all'API, il connettore sa leggere i file che esporta Tickelia: CSV (con il separatore che usa, compreso il punto e virgola delle esportazioni spagnole) ed Excel. Puoi caricarli a mano in **Import from Tickelia**, con l'opzione di caricare un file.

Via SFTP, il connettore legge la cartella di ingresso, ricorda ogni file per nome e impronta per non importarlo due volte, e non cancella né rinomina nulla sul server del cliente. Ma oggi non è attivo: FlexigoTech Cloud si connette solo ai server SFTP di Tickelia presenti nella sua lista, e quella lista è vuota finché Tickelia non ci conferma i suoi indirizzi e le sue impronte. Nel frattempo, quando salvi credenziali SFTP, Odoo lo segnala e non modifica nessun file.

> Se oggi ti servono i file, usa il caricamento manuale. L'API funziona.

20 Se qualcosa va storto

Senza test né abbonamento	Il connettore si mette in pausa: non chiama Tickelia e non segna nulla come fallito. Quello che è già in Odoo resta lì.
Tickelia rifiuta le credenziali	**Test Connection** te lo dice. Controlla utente, database e password, e salvali di nuovo.
Una liquidazione bloccata	Leggi **Blocking Reason**, correggi le equivalenze e premi **Validate**.
Una liquidazione di un'altra azienda	Non entra. Il registro dice quale è rimasta fuori e perché.
Contabilizzata ma non confermata in Tickelia	La prossima importazione riprova, e l'avviso sul registro lo dice.
SFTP	Non è ancora attivo: FlexigoTech Cloud si connette solo ai server SFTP di Tickelia presenti nella sua lista, e quella lista è vuota finché Tickelia non conferma i suoi indirizzi e le sue impronte.

Una pausa di FlexigoTech Cloud non cancella nulla e non disconnette la società: quando il servizio torna, tutto resta com'era.

Farsi avvisare

Con **Notify on Errors** impostato nelle Impostazioni, quella persona riceve un'attività da svolgere quando una sincronizzazione fallisce. Un'integrazione che fallisce in silenzio è peggio di una che avvisa: di solito conviene indicare chi si occupa della contabilità.

Errori di Tickelia che arrivano con «tutto bene»

L'API di Tickelia risponde quasi sempre che tutto è andato bene, anche quando non ha fatto nulla, per esempio con una sessione scaduta. Per questo il connettore non si fida della risposta: dopo aver segnato una liquidazione o un anticipo, rilegge la lista dei sospesi e lo considera fatto solo se non c'è più. Se è ancora lì, lo annota e lo ripete nella importazione successiva.

21 Altri modi di farlo

MODO	COSA COMPORTA
Esportare da Tickelia e digitare in Odoo	Ogni rendiconto viene inserito a mano o con un foglio di calcolo, e poi segnato in Tickelia. Va bene con poche note al mese.
Solo Odoo	Odoo 20, Community ed Enterprise, non include un connettore per Tickelia: nel suo codice non c'è alcun modulo di Tickelia.
Uno sviluppo su misura	Bisogna scrivere e mantenere la connessione con l'API di Tickelia, che non è REST: è un servizio WCF con un proprio accesso.
Questo connettore	Rendiconti, anticipi e recupero dell'IVA in Odoo, con le equivalenze, il blocco di ciò che non quadra e l'avviso a Tickelia.

Cosa controllare in qualsiasi opzione

- Che nulla venga contabilizzato senza una verifica da parte di qualcuno, oppure che entri solo ciò che quadra.
- Che una spesa con la carta aziendale non venga rimborsata di nuovo al dipendente.
- Che Tickelia sappia cosa è stato contabilizzato, senza doverlo segnare a mano.
- Che l'IVA delle fatture di scambio non venga pagata due volte.
- Che ogni società veda solo le proprie informazioni.
- Dove restano le tue credenziali di Tickelia e chi può vederle.

Tickelia dichiara sul proprio sito che si integra con i principali ERP tramite API e file, ma Odoo non era nella sua lista. Il connettore colma questa lacuna da Odoo.

22 Quanto costa e cosa copre l'abbonamento

Lo acquisti sull'Odoo App Store o nel nostro negozio, per Odoo 17, 18, 19 e 20: 9 € per versione di Odoo, più l'abbonamento a FlexigoTech Cloud, da 49 €/mese o 490 €/anno. I piani di FlexigoTech Cloud sono gli stessi per tutti i connettori:

PIANO	AL MESE	ALL'ANNO	CONNESSIONI
Standard	49 € + IVA	490 € + IVA	3
Pro	98 € + IVA	980 € + IVA	10, e assistenza via videochiamata

Il primo giorno

- Installi il modulo e avvii la prova di 14 giorni dalla barra di Odoo.
- Colleghi ogni società con i dati di Tickelia e verifichi la connessione.
- Compili le equivalenze con i tipi di spesa, l'IVA e i centri di costo che usi.
- La prima volta importi manualmente e controlli cosa viene bloccato: ogni blocco corrisponde a un'equivalenza mancante.

- Quando tutto entra senza errori, attivi l'importazione automatica.

L'abbonamento copre il cloud che conserva le tue credenziali, apre la sessione con Tickelia e controlla la sincronizzazione, oltre all'assistenza. Si parte con 14 giorni di prova senza carta di credito. Se non prosegui, i tuoi rendiconti, le spese e i registri restano nel tuo Odoo: non blocchiamo Odoo né cancelliamo nulla.

23 Domande frequenti

Posso già acquistarlo?

Sì. Lo acquisti sull'Odoo App Store o nel nostro negozio, per Odoo 17, 18, 19 e 20: 9 € per versione di Odoo, più l'abbonamento a FlexigoTech Cloud, da 49 €/mese o 490 €/anno.

Funziona con Odoo Online?

No: Odoo Online non permette di installare moduli di terze parti. Serve Odoo.sh o un proprio server.

Serve Odoo Enterprise?

No. Si usano Dipendenti, Spese e Fatturazione, che sono presenti in Community.

Viene contabilizzato qualcosa da solo?

No, a meno che non lo attivi. Di base ogni rendiconto arriva come importato e una persona lo contabilizza.

Ogni quanto arrivano i rendiconti?

Ogni 4 ore con l'importazione automatica attiva, oppure quando la avvii tu.

Si può importare due volte lo stesso rendiconto?

No. Ogni rendiconto entra una sola volta per società; se Tickelia lo rinvia, viene aggiornato.

E se Tickelia modifica un rendiconto che ho già contabilizzato?

Quello contabilizzato non cambia. La modifica viene registrata perché tu la controlli.

Arriva l'immagine dello scontrino?

Sì, la prima volta che arriva ogni riga, e resta allegata alla spesa di Odoo al momento della contabilizzazione.

Cosa succede con le spese pagate con la carta aziendale?

Vengono registrate come pagate dall'azienda e non si sommano all'importo da rimborsare al dipendente.

Posso avere più aziende?

Sì. Ogni società di Odoo con la propria connessione, e vi entra solo ciò che appartiene alla sua Azienda in Tickelia, quella con il suo codice fiscale.

Odoo segna qualcosa in Tickelia?

Solo quando contabilizzi un rendiconto o paghi un anticipo, e verifica che Tickelia lo abbia registrato.

Cancella qualcosa in Tickelia?

No. Né rendiconti, né centri di costo, né file del SFTP.

Funziona tramite SFTP?

Non ancora: manca la conferma da parte di Tickelia dei suoi server. L'API invece funziona, e puoi caricare i file manualmente.

Dove sono le mie credenziali?

Cifrate in FlexigoTech Cloud, sui nostri server in Germania. Il tuo Odoo non conserva la password.

Cosa succede se interrompo l'abbonamento?

Il connettore si ferma e resta nel tuo Odoo ciò che è già stato importato: rendiconti, spese, scritture e registri.

Devo sottoscrivere qualcosa con Tickelia?

Un account Tickelia con accesso all'API. Le sue tariffe sono a parte.

Chi lo configura?

Tu, seguendo questa guida e il manuale. Se preferisci che lo facciamo noi, è un servizio a parte.

Cosa succede con una spesa con più aliquote IVA?

La riga resta bloccata: il connettore non ripartisce l'IVA a intuito. La controlli e decidi tu.

Posso annullare un rendiconto già contabilizzato?

Sì, da Contabilità: si annullano le sue scritture. Il connettore non lo sblocca autonomamente.

Posso annullare un rendiconto che non voglio?

Sì, con **Cancel**, finché non è contabilizzato.

Arrivano i chilometraggi?

Sì, con i chilometri e il prezzo al chilometro, come una spesa in più senza IVA.

Devo registrare i dipendenti in Tickelia da Odoo?

No. I nuovi utenti si registrano in Tickelia; da Odoo si aggiornano quelli già esistenti.

Crea fornitori?

Sì, quello di un nuovo esercizio commerciale, se non lo trova prima tramite il codice fiscale. Puoi disattivarlo nelle Impostazioni.

Cosa vede il dipendente?

Per lui in Tickelia non cambia nulla, tranne l'email che Tickelia gli invia quando il suo rendiconto viene contabilizzato.

Ci sono dati di prova?

Non include dati dimostrativi. Per provarlo, usa il tuo account Tickelia in un database di test di Odoo.

GUIDA DEL CONNETTORE · TICKELIA

24 Glossario

Rendiconto	La nota spese di un dipendente per un periodo, chiusa in Tickelia, con le sue spese e i suoi anticipi.
Riga di spesa	Una spesa del rendiconto: uno scontrino, una fattura o un chilometraggio.

Equivalenza	La corrispondenza tra un codice di Tickelia e il suo corrispettivo in Odoo: un conto, un'imposta o un conto analitico.
Azienda	Ogni società all'interno di un account Tickelia, con il suo codice fiscale.
Rimborsabile	Una spesa pagata dal dipendente che va restituita.
Anticipo	Denaro che l'azienda dà al dipendente prima della spesa e che viene detratto dal suo rendiconto.
Fattura di scambio	La fattura che l'esercente emette a nome dell'azienda per una spesa già pagata, così da poter detrarre l'IVA.
Fattura di autocompensazione	Una fattura d'acquisto a totale zero che movimenta l'IVA e chiude il debito con l'esercente.
Dati anagrafici	Centri di costo, progetti e dipendenti che Odoo invia a Tickelia.
Webhook	L'indirizzo del tuo Odoo a cui Tickelia invia un avviso quando chiude un rendiconto.
FlexigoTech Cloud	Il servizio di FlexigoTech che conserva le credenziali ed effettua le chiamate a Tickelia.
Pausa	Quello che fa il connettore senza prova né abbonamento: non chiama Tickelia e non segna nulla come fallito.

GUIDA DEL CONNETTORE · TICKELIA

25 Checklist e contatto

- [ ] Il tuo account Tickelia con accesso all'API: indirizzo del servizio, utente, database e password.
- [ ] Odoo 17, 18, 19 o 20 su Odoo.sh o sul tuo server, con Spese e Contabilità.
- [ ] Il codice Tickelia nella scheda di ogni dipendente.
- [ ] Il modulo installato e la prova di FlexigoTech Cloud avviata.
- [ ] La connessione salvata con il consenso di un amministratore e **Test Connection** in verde.
- [ ] **Expense Types**, **Tax Codes** e **Cost Centers & Projects** compilati.
- [ ] Il registro acquisti e l'**Advance Payment Journal** nelle Impostazioni.
- [ ] Il primo import effettuato e la sua liquidazione convalidata.
- [ ] La prima liquidazione contabilizzata, con le sue spese e la sua notifica a Tickelia.

Lo acquisti sull'Odoo App Store o nel nostro negozio, per Odoo 17, 18, 19 e 20: 9 € per versione di Odoo, più l'abbonamento a FlexigoTech Cloud, da 49 €/mese o 490 €/anno.

E-mail

Per installarlo, configurarlo o per qualsiasi dubbio.
comercial@flexigotech.com

Sul web

La pagina del connettore, con la guida e i prezzi.
flexigotech.com/it/connettore-tickelia-odoo.html

Su Odoo Apps

La pagina del modulo nello store di Odoo.
apps.odoo.com

Tickelia è un marchio del suo titolare. FlexigoTech pubblica questo connettore per conto proprio, senza avallo né sponsorizzazione del titolare del marchio. FlexigoTech è un marchio di Flexibles y Accesorios Gobe, S.L. (Barcellona, Spagna).