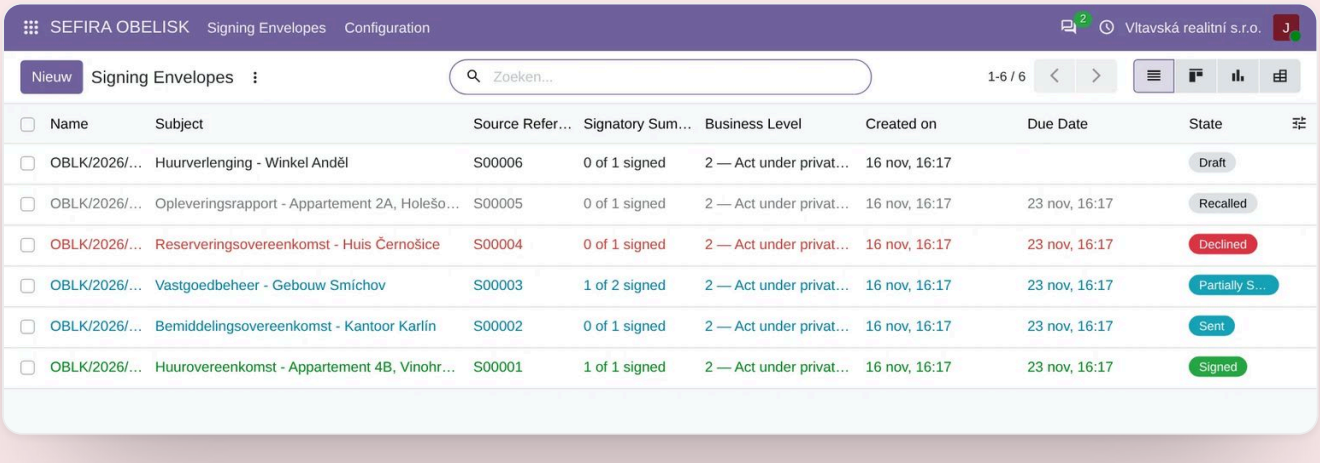
sefira ⇄ odoo | FlexigoTech

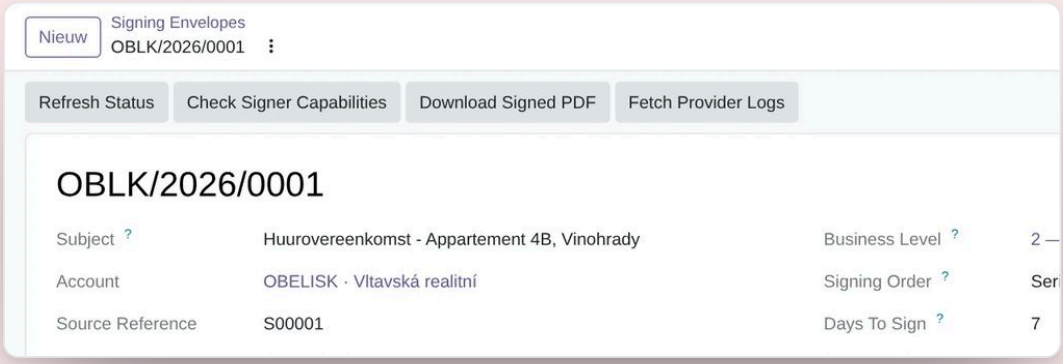
CONNECTORGIDS · ELEKTRONISCHE HANDTEKENING

SEFIRA OBELISK-connector voor Odoo

Stuurt Odoo-documenten om te laten ondertekenen met SEFIRA OBELISK en ontvangt de ondertekende PDF in hetzelfde document.

Odoo 17 · 18 · 19 · 20 | 14 dagen proefperiode, zonder kaart | Editie van 18-11-2026





Echte schermafbeelding van Odoo 20. De lijst met ondertekenenveloppen en hun status, plus het detail van een al ondertekende envelop.

Inhoud

Rechts de pagina waarop elk hoofdstuk begint. Menu's en knoppen heten zoals in de Nederlandse Odoo. De menu's en knoppen van de module zelf staan in het Engels: de module is nog niet in het Nederlands vertaald.

1	Voor wie het is en wat het oplost	3
2	De connector in cijfers	4
3	Waar je het in je Odoo ziet	5
4	Wat je nodig hebt voordat je begint	6
5	De proefperiode van FlexigoTech Cloud	7
6	Je account stap voor stap verbinden	8
7	Ter ondertekening versturen vanuit offertes, facturen en inkooporders	11
8	De ondertekenenveloppen in Odoo	16
9	De handtekening op de exacte plek in de pdf zetten	19
10	Ondertekenaars: opvolging en online ondertekenen	21
11	Wat de ondertekenaar ziet: de Odoo-portal	24
12	Bedrijfsniveaus en geldigheid van de handtekening	25
13	De ondertekende PDF en de traceerbaarheid in Odoo	27
14	Automatische meldingen van OBELISK (webhooks)	29
15	De gegevens die heen en terug gaan	31
16	Wat er vanzelf gebeurt	32
17	De accountopties en hoe ze standaard zijn ingevuld	33
18	Security and personal data	36
19	Multiple accounts and multiple companies	36
20	If something fails	37
21	Other ways to do it	39
22	Abonnementen en prijs	39
23	Veelgestelde vragen	40
24	Woordenlijst	43
25	Checklist en contact	44

Deze gids beschrijft versie 20.0.3.0.4 van de module (Odoo-branch 20.0, commit 8e7bfa8800). Alles wat erin staat komt uit de gepubliceerde code, de officiële documentatie van het platform of echte schermafbeeldingen.

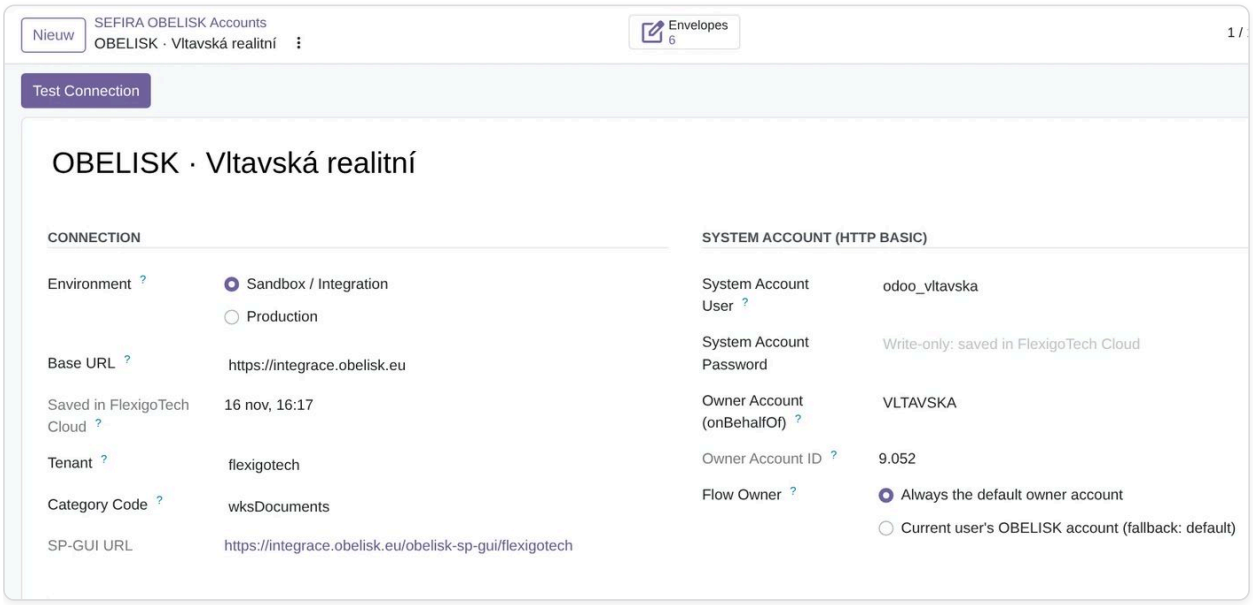
De schermafbeeldingen komen uit een Odoo 20-testdatabase met een verzonnen bedrijf en verzonnen gegevens, zonder echte verbinding met SEFIRA OBELISK. De module bestaat ook voor Odoo 17, 18 en 19.

1 Voor wie het is en wat het oplost

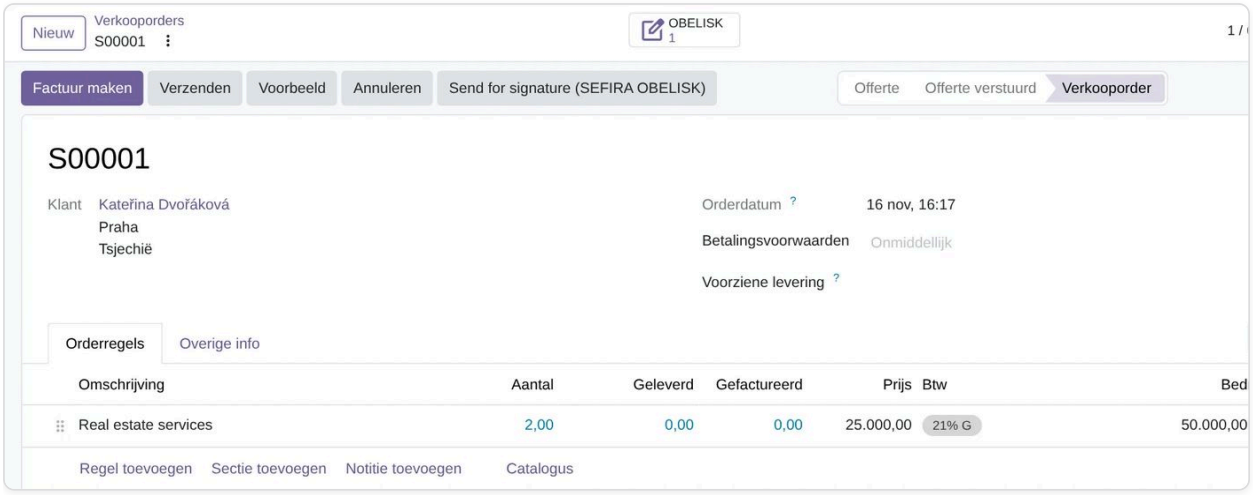
> De connector heeft FlexigoTech Cloud nodig: elke aanroep naar OBELISK loopt erlangs en vraagt om je proefperiode of je abonnement. Deze handleiding beschrijft hoe de gepubliceerde module werkt, met schermen uit een testomgeving waarin OBELISK wordt gesimuleerd.

Zonder de connector download iemand de PDF uit Odoo, uploadt die naar het signeerplatform en stuurt elke ondertekenaar een bericht. Daarna controleert die persoon wanneer iedereen heeft getekend en uploadt de ondertekende PDF weer naar Odoo, zodat die bij het document wordt bewaard.

De connector stuurt offertes, facturen, inkooporders en elke willekeurige PDF ter ondertekening. Hij volgt elke ondertekenaar en bewaart de ondertekende PDF met zijn eIDAS-handtekening in Odoo. Elke verbinding met OBELISK is een account in **SEFIRA OBELISK › Configuration › Accounts**.



- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** Het formulier van een SEFIRA OBELISK-account met zijn verbinding en het systeemaccount.



- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** Een offerte met de knop **Send for signature (SEFIRA OBELISK)**.

Wat er in de dagelijkse praktijk verandert

- Je stuurt het document om te ondertekenen vanuit het eigen scherm in Odoo, zonder het te downloaden of naar een andere website te uploaden.
- Elke verzending komt in de lijst **Signing Envelopes**, met de status en het overzicht van de ondertekenaars.
- Als SEFIRA het adres van je account registreert, komen de meldingen van OBELISK bij Odoo binnen; daarnaast raadpleegt een geplande taak elk uur de openstaande enveloppen.
- Verlopen enveloppen worden automatisch gesloten door een geplande taak die elke 6 uur draait.
- Wanneer iedereen heeft getekend, wordt de ondertekende PDF in Odoo bewaard en wordt bij een offerte de bestelling automatisch bevestigd.

Wat het niet doet

- Het registreert je niet bij SEFIRA OBELISK: de tenant, de categorie, het systeemaccount en de gebruikers van het portaal worden door SEFIRA ingesteld.
- Het haalt geen flows die je buiten Odoo in OBELISK hebt aangemaakt naar Odoo, en importeert ook de bedrijfsniveaus van je tenant niet: die worden handmatig aangemaakt.
- Externe ondertekenaars, webhooks en handtekening van niveau 3 hangen ervan af dat SEFIRA ze in je tenant inschakelt, en ze zijn nog niet tegen OBELISK getest.
- Het werkt niet in Odoo Online en niet zonder FlexigoTech Cloud.

CONNECTORGIDS · SEFIRA OBELISK

2 De connector in cijfers

4
Odoo-versies (17, 18, 19 en 20)

3
geplande taken, actief bij installatie

3 en 10
accounts met het Standaard- en het Pro-abonnement

10
PDF-documenten maximaal per envelop

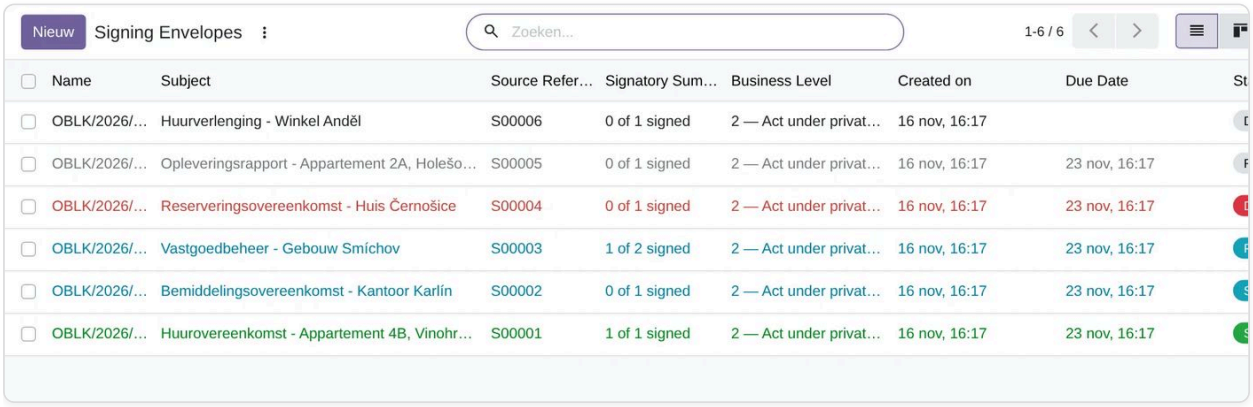
3
standaard bedrijfsniveaus

328
automatische tests in de Odoo 20-versie

De module wordt gepubliceerd voor Odoo 17, 18, 19 en 20. Volgens zijn afhankelijkheden heeft hij de apps Verkoop, Facturatie en Inkoop nodig, naast Chatter en Portaal, en de module van FlexigoTech Cloud.

> Hoe het is getest. De automatische tests van de module (328 in de Odoo 20-versie) draaien in Odoo 17, 18, 19 en 20 tegen een simulator die is gemaakt op basis van de integratiehandleiding van OBELISK. In juli 2026 is een eerdere versie van de connector, in Odoo 19 en met directe aanroepen naar OBELISK, getest in de integratieomgeving die SEFIRA ons gaf: een offerte die vanuit Odoo werd verstuurd, werd van begin tot eind ondertekend in het OBELISK-portaal, met een handtekening van niveau 2 in PAdES-formaat; de ondertekende PDF kwam automatisch terug in Odoo en de bestelling werd automatisch bevestigd. Daar zijn ook het intrekken van een envelop, meerdere documenten in één envelop, de capaciteitscontrole, de plaatsing van de handtekening en de logboeken van de flow getest. De gepubliceerde versie, die OBELISK aanroept via FlexigoTech Cloud, is nog niet tegen OBELISK getest, en ook Odoo 17, 18 en 20 niet. Externe en tijdelijke ondertekenaars, webhooks, niveau 3, de validator en ondertekening door een derde persoon zijn nooit tegen OBELISK getest: de integratieomgeving had ze niet ingeschakeld.

3 Waar je het in je Odoo ziet



- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** De lijst **Signing Envelopes** met het onderwerp, de ondertekenaars en de status van elke envelop.

SEFIRA OBELISK › Signing Envelopes	Open de lijst **Signing Envelopes**: de documenten die ter ondertekening zijn verstuurd en hun status.
SEFIRA OBELISK › Configuration › Accounts	Open **SEFIRA OBELISK Accounts**: elke verbinding met het platform.
SEFIRA OBELISK › Configuration › Business Levels	Open de lijst **Business Levels**, de signeerniveaus van OBELISK.
SEFIRA OBELISK › Configuration › Webhook Events	Open de lijst **Callback Events**, de meldingen die OBELISK naar je Odoo stuurt.

Buiten de eigen app plaatst de connector de knop **Send for signature (SEFIRA OBELISK)** op offertes en verkooporders, op klantfacturen en klantcreditnota's en op inkooporders, met een knop **OBELISK** die de enveloppen van elk document telt. In de lijst met offertes bevat het actiemenu **Send for signature (SEFIRA OBELISK)** om er meerdere tegelijk te versturen. In **Instellingen › SEFIRA OBELISK** legt het blok **SEFIRA OBELISK Connector** de **Default Account** vast en verwijst het naar **Manage accounts**. Wie tekent, ziet zijn openstaande documenten in het Odoo-portaal.

4 Wat je nodig hebt voordat je begint

- Een account bij SEFIRA OBELISK met een tenant die door SEFIRA is ingericht. Je hebt de naam ervan nodig (de tenant), het adres van je tenant, de documentcategoriecode en de gebruikersnaam en het wachtwoord van het systeemaccount.
- De naam van een echt portaalgebruikersaccount in die tenant, dat eigenaar wordt van de flows die de connector aanmaakt.
- Odoo 17, 18, 19 of 20, op Odoo.sh of op je eigen server. Odoo Online werkt niet, omdat daar geen modules van derden kunnen worden geïnstalleerd.
- Een Odoo-beheerder: alleen die kan het wachtwoord van het systeemaccount instellen en de toestemming voor FlexigoTech Cloud accepteren.
- De proefperiode of het abonnement van FlexigoTech Cloud. Zonder één van beide praat de connector niet met SEFIRA OBELISK.

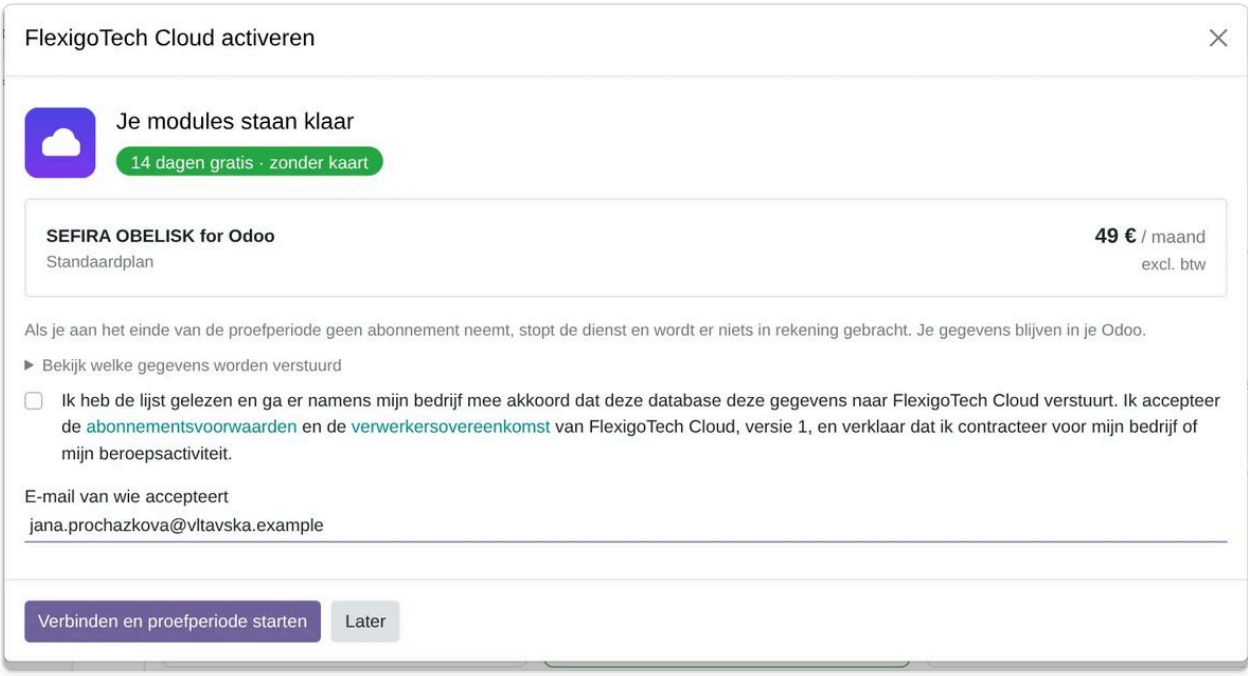
> De connector registreert je niet bij SEFIRA OBELISK. De tenant, de categoriecode, het systeemaccount en het activatie- en eindbeleid worden door SEFIRA ingesteld. SEFIRA registreert ook in de tenant de namespaces voor externe identificatie en het adres voor de meldingen (webhooks) die je opgeeft, en externe ondertekenaars werken alleen als SEFIRA ze inschakelt. Vraag er om voordat je begint.

Installatie gaat zoals bij elke module van derden in Odoo, op Odoo.sh of op je server. Odoo installeert tegelijk `flexigotech_cloud`, de verbinding met FlexigoTech Cloud, en de apps waarvan de module afhangt: Verkoop, Facturatie en Inkoop.

5 De proefperiode van FlexigoTech Cloud

1 **Klik op Activeren in de bovenste balk**

Verschijnt zodra je de module installeert. Het opent het venster **FlexigoTech Cloud activeren**, met het plan Standaard en de 14 dagen gratis, zonder creditcard.



- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** Het activatievenster: lees de lijst met gegevens, vink het vakje aan en vul je e-mailadres in.

2 **Accepteer en vul je e-mailadres in**

Vink «Ik heb de lijst gelezen en ga er namens mijn bedrijf mee akkoord…» aan (dit omvat de abonnementsvoorwaarden en de verwerkersovereenkomst) en vul het **E-mail van wie accepteert** in.

3 **Klik op Verbinden en proefperiode starten**

Odoo registreert de database bij FlexigoTech Cloud en start de proefperiode van de module. Als je het voor later wilt laten, sluit **Later** het venster.

Hetzelfde, vanuit Instellingen

In **Instellingen › FlexigoTech Cloud** staat de volledige lijst van wat de database verstuurt. Vink het vakje aan, vul het e-mailadres in en klik op **Accepteren en verbinden**. Als je al een account hebt op app.flexigotech.com, koppelt het veld **Heb je een code van je account?** de database daaraan (de code is 10 minuten geldig).



- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** Instellingen › FlexigoTech Cloud, vóór het verbinden: het aangevinkte vakje, het e-mailadres en **Accepteren en verbinden**.

Met de database verbonden toont het blok **Modules** elke module met zijn status: **Proefperiode** en de datum waarop die eindigt, **Geabonneerd**, enzovoort. Vandaar kies je het abonnement (Standaard of Pro, per maand of per jaar) en klik je op **Abonneren**: de betaling gebeurt op de Stripe-pagina, buiten Odoo.



- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** Instellingen › FlexigoTech Cloud met de database verbonden en de connector in proefperiode.

Prijzen excl. btw. Als je de proefperiode afsluit zonder je te abonneren, stopt de dienst en wordt niets gefactureerd; je gegevens blijven in je Odoo staan. **Nu controleren** vraagt direct om toestemming (anders vernieuwt de module die zelf elke 6 uur).

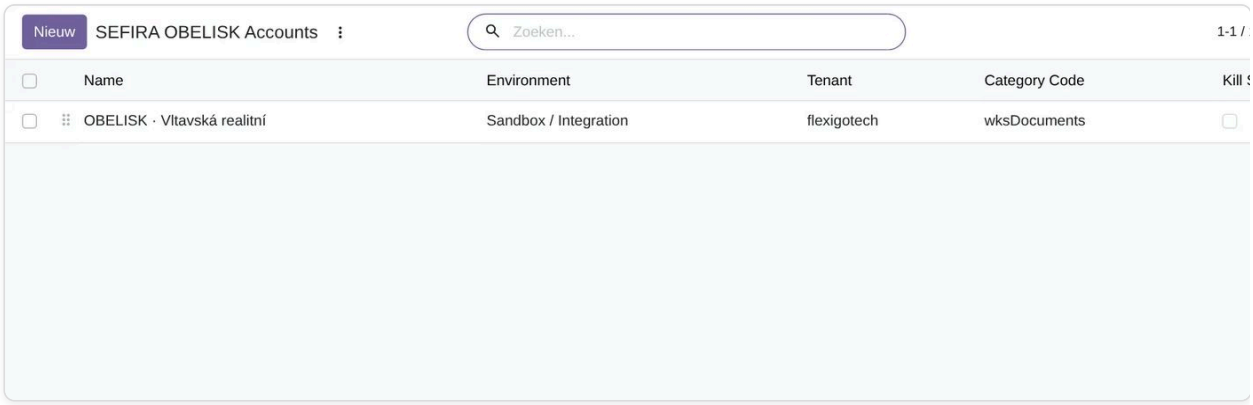
> In een geneutraliseerde kopie (staging) of in een database met demogegevens kun je geen proefperiode starten: Instellingen meldt dit met «Deze database is een geneutraliseerde kopie of bevat demogegevens, dus hier kunnen geen proefperiodes worden gestart.»

CONNECTORGIDS · SEFIRA OBELISK

6 Je account stap voor stap verbinden

1 Open het accountmenu

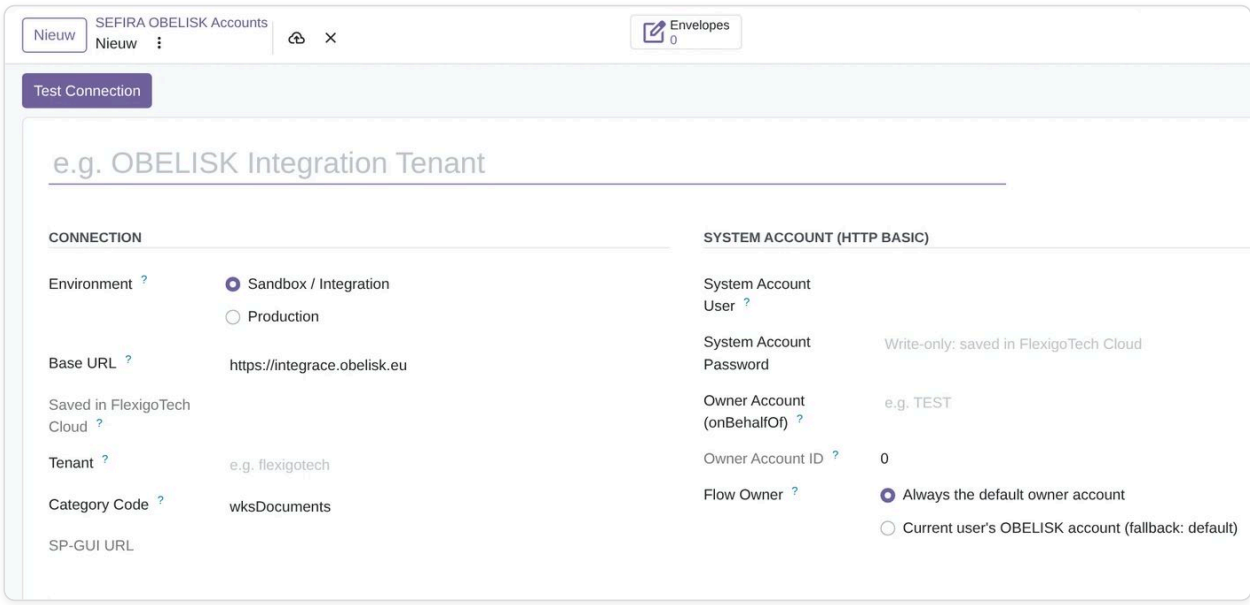
Ga naar **SEFIRA OBELISK › Configuration › Accounts**. De lijst **SEFIRA OBELISK Accounts** opent.



- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** De lijst **SEFIRA OBELISK Accounts** met het account **OBELISK**.

2 Klik op New

Het formulier van een lege account opent.



- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** Formulier van een nieuwe account, met de groep **Connection** en de knop **Test Connection**.

3 Vul de naam in en kies de omgeving

Bij **Environment** kies je **Sandbox / Integration** of **Production**. Het is enkel een label: OBELISK-tenants zijn geïsoleerd op basis van de naam van de tenant.

4 Vul de verbinding in

Vul de **Base URL** van je tenant in, die de vorm **https://naam.obelisk.eu** moet hebben, zonder poort of pad. Vul ook de **Tenant** en de **Category Code** in die SEFIRA je heeft gegeven.

5 Vul het systeemaccount in

Vul bij **System Account (HTTP Basic)** de **System Account User** en het **System Account Password** in. Zonder gebruiker en **Base URL** stuurt Odoo het wachtwoord niet op.

6 Geef het eigenaarsaccount op

Vul bij **Owner Account (onBehalfOf)** de naam in van het portaalgebruikersaccount dat eigenaar van de flows wordt. Bij **Flow Owner** kies je **Always the default owner account** of **Current user's OBELISK**

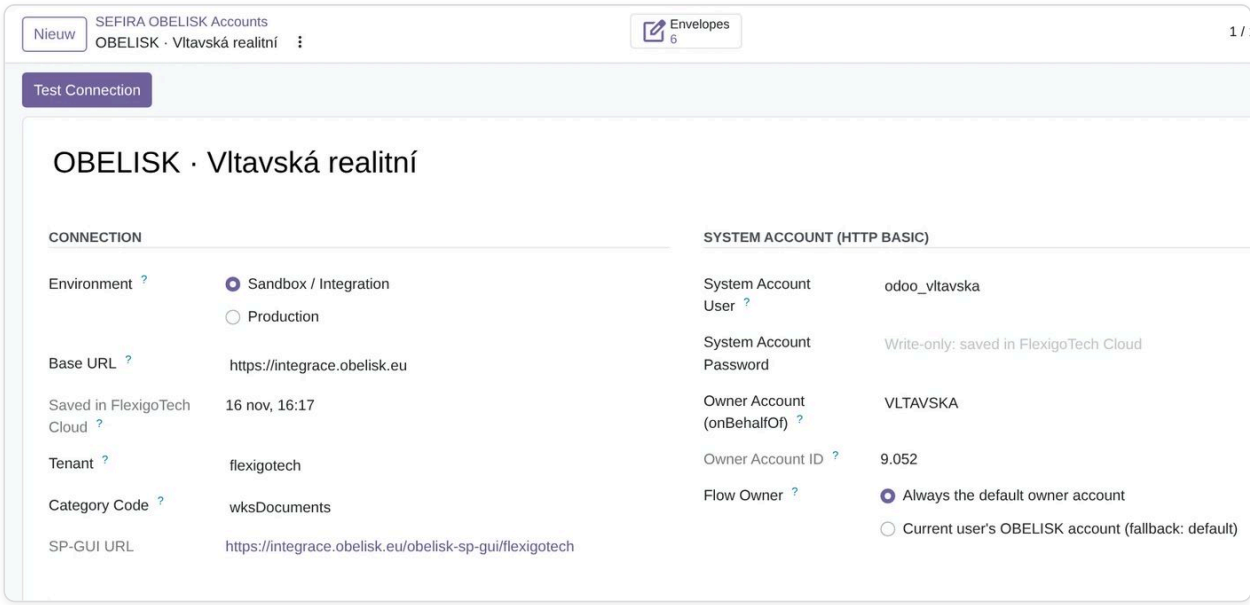
account (fallback: default); met de tweede vult elke Odoo-gebruiker zijn eigen account in bij **OBELISK Account Name**, op zijn gebruikersfiche of in zijn voorkeuren.

7 Accepteer de toestemming en sla op

Vink in de groep **FlexigoTech Cloud** het vakje aan dat accepteert dat de inloggegevens daar worden bewaard en dat de aanroepen naar SEFIRA OBELISK via FlexigoTech Cloud lopen. Sla daarna de account op: het wachtwoord gaat naar FlexigoTech Cloud en blijft niet in Odoo staan.

8 Klik op Test Connection

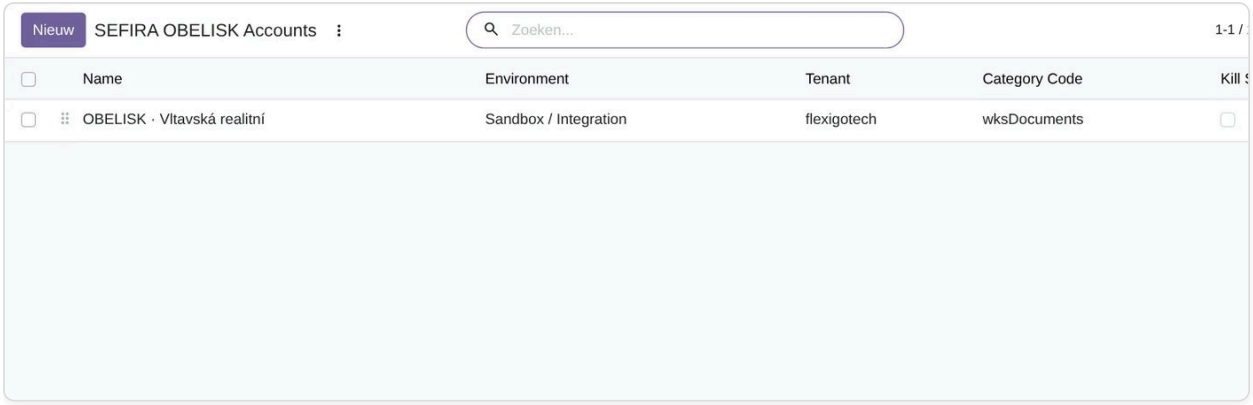
Odoo doet een echte aanroep naar SEFIRA OBELISK en laat je zien op welke bedrijfsniveaus het eigenaarsaccount kan tekenen. De eerste keer, om het nummer van dat account te achterhalen, maakt het in OBELISK een leeg concept aan en verwijdert het meteen weer; dat nummer komt in **Owner Account ID**. Als het mislukt, zie je «Connection to OBELISK failed: …» met de reden.



- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** Het verbonden account **OBELISK**, met de **Owner Account ID** al ingevuld.

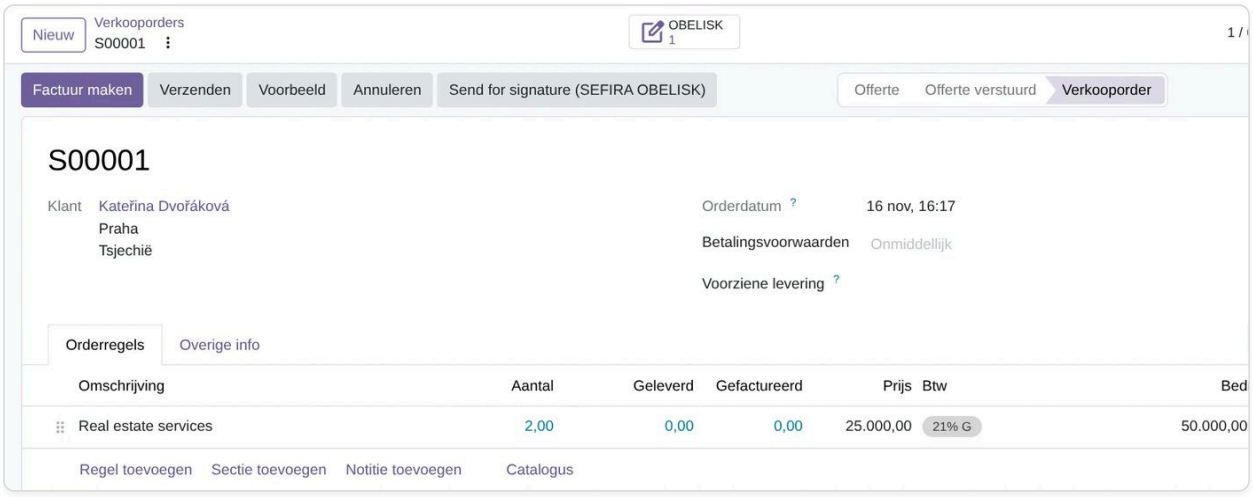
> Alleen een beheerder kan het wachtwoord van het systeemaccount instellen en de toestemming voor FlexigoTech Cloud accepteren. Om op **Test Connection** te klikken heb je het recht «SEFIRA OBELISK: Manager» nodig. Als een beheerder de toestemming intrekt, worden de aanroepen naar SEFIRA OBELISK gepauzeerd tot ze opnieuw worden geaccepteerd.

Na het verbinden komt de status van de enveloppen op twee manieren binnen: via de meldingen van OBELISK (webhooks), als SEFIRA het adres van je account heeft geregistreerd, en via de geplande taak **SEFIRA OBELISK: poll pending envelopes**, die elk uur de openstaande enveloppen raadpleegt. Bij elke envelop werkt de knop **Refresh Status** de status meteen bij. Twee andere taken sluiten verlopen enveloppen elke 6 uur en verwijderen elke dag meldingen van meer dan 90 dagen oud.



- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** De lijst met accounts met **Environment**, **Tenant** en **Category Code** van elk account.

7 Ter ondertekening versturen vanuit offertes, facturen en inkooporders



- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** De knop **Send for signature (SEFIRA OBELISK)** in de kop van een verkooporder.

De knop **Send for signature (SEFIRA OBELISK)** verschijnt op de offerte, de factuur en de inkooporder, voor gebruikers met het recht SEFIRA OBELISK (gebruiker of **Manager**). Op facturen is hij alleen zichtbaar op klantfacturen en klantcreditnota's. Als de account **Auto-send on Confirmation** aan heeft staan, stuurt Odoo het document automatisch bij het bevestigen van een verkoop- of inkooporder, of bij het boeken van een klantfactuur of klantcreditnota. Als je het document annuleert, trekt Odoo de openstaande enveloppen ervan in OBELISK in.

De knoppen van de wizard

Send	Maakt de ondertekenenvelop aan met het document en de gegevens die je hebt ingevuld, en verstuurt hem.
Cancel	Sluit de wizard zonder iets te versturen.

Wat je invult

Account	Het SEFIRA OBELISK-account waarmee het wordt verstuurd.
Subject	De titel van de envelop.
Business Level	Het niveau dat op de envelop wordt toegepast.
Signing Order	Hoe de ondertekenaars elkaar afwisselen.
Signatories	Wie het document ondertekent.
Days To Sign	Standaard 7.
Note for Signers	Notitie die zichtbaar is voor alle deelnemers, maximaal 1000 tekens.

De wizard opent met de rekening van de bedrijfsvennootschap van het document, de naam van het document als onderwerp, het bedrijfsniveau, de dagen en de vervaldatummodus van de rekening, en het contact van het document als eerste ondertekenaar. Bevat bovendien de groepen **Signature Placement**, **More documents & enclosures** en **Recipients & note**.

Documentstatussen

- **Not Sent**
- **Awaiting signature**
- **Signed**
- **Declined**
- **Cancelled**
- **Expired**
- **Error**

1. **Open het document**
   Ga naar de offerte, de factuur of de inkooporder.

2. **Klik op Send for signature (SEFIRA OBELISK)**
   De verzendwizard wordt geopend.

3. **Vul de gegevens in**
   Controleer de rekening, het onderwerp en het bedrijfsniveau, en voeg de ondertekenaars toe.

4. **Klik op Send**
   Het envelop wordt aangemaakt met de PDF van het document.

> Je kunt niet versturen zonder ondertekenaars («Add at least one signatory.»), zonder geconfigureerd account, met een account van een ander bedrijf of als het brondocument niet meer bestaat. Als je kiest voor plaatsing van de handtekening op een tekstanker, moet je die tekst invullen.

Wat de verzending controleert

Wanneer je op **Send** klikt, controleert de wizard eerst een aantal zaken voordat er iets wordt aangemaakt. Ontbreekt er iets, dan wordt niets verzonden en zie je de melding.

MELDING	WANNEER
«Configure a SEFIRA OBELISK account first (SEFIRA OBELISK app > Configuration).»	Er is geen rekening geconfigureerd.
«Add at least one signatory.»	De lijst met ondertekenaars is leeg.
«The source document no longer exists.»	Het document waarvandaan je verzond, is verwijderd.
«... belongs to ...: choose an OBELISK account of that company.»	Het document hoort bij een andere vennootschap dan de gekozen rekening. Dit wordt gemeld voordat de PDF wordt gegenereerd.
«Enter the anchor text the signature should be placed at.»	Je kiest **At a text anchor in the PDF** en laat de **Anchor Text** leeg.
«No signatory with an email address could be determined for ....»	Bij verzending met de standaardwaarden heeft het contact van het document geen e-mailadres.
«You need the "SEFIRA OBELISK: User" access right to send documents for signature.»	De verzender heeft dat recht niet.

Hoe de handtekening wordt geplaatst

Signer chooses where to sign (default)	Er wordt geen punt vastgelegd: elke ondertekenaar kiest zelf waar hij tekent.
At a text anchor in the PDF	Vraagt om de **Anchor Text**, die exact één keer in de PDF moet voorkomen, met onderscheid tussen hoofd- en kleine letters. Er is ook de **Anchor Alignment**.
At fixed page coordinates	Vraagt om **Page**, **Left**, **Bottom**, **Width** en **Height**.

Deze plaatsing geldt alleen voor de eerste ondertekenaar en het hoofddocument. Voor meerdere ondertekenaars of meerdere documenten gebruik je het tabblad **Signature Placements** van de envelop (hoofdstuk «De handtekening op de exacte plek in de PDF plaatsen»). Als de envelop geen hoofddocument of ondertekenaar heeft, verschijnt «Cannot place the signature: the envelope has no main document or no signatory.».

Meer documenten en ontvangers

Additional PDFs	PDF's die binnen hetzelfde envelop worden ondertekend, tot 10 documenten in totaal.
Enclosures	Bestanden die de deelnemers zien maar die niet worden ondertekend.
Link Back to Odoo	Voegt een bijlage van het type URL toe die naar het Odoo-record verwijst.
Final Recipients	Ontvangen toegang tot de ondertekende documenten wanneer alles is afgerond. Ze moeten bestaan als OBELISK-accounts, gevonden via e-mailadres.
Tags	Gescheiden door komma's, elk van 3 tot 15 tekens.
Signer Notification Language	De taal van de berichten aan de ondertekenaar.

Due Date Mode	Standaard de flexibele modus.

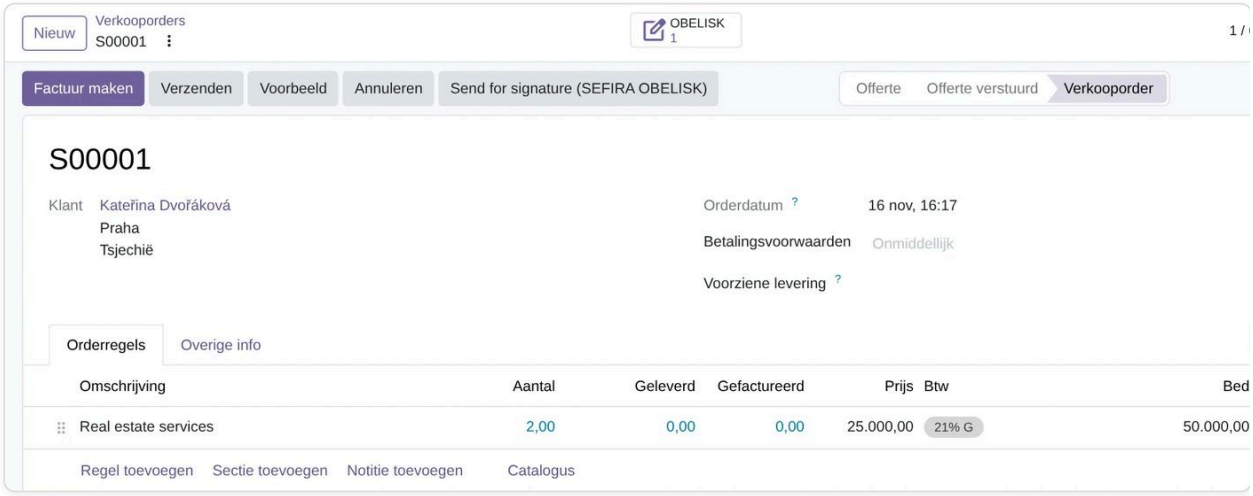
Automatisch versturen en bevestiging

Als **Auto-send on Confirmation** in het account is ingeschakeld, wordt het versturen gestart bij het bevestigen van een verkooporder of inkooporder, of bij het boeken van een klantfactuur of klantcreditnota, als het document nog geen actieve envelop heeft. Als het mislukt, wordt de fout in het document genoteerd en blokkeert dit de handeling niet. Als je het document annuleert, trekt Odoo de openstaande enveloppen in. Bij een offerte vervangt de handtekening de bevestiging als **Confirm Sale on Signature** is ingeschakeld, zoals standaard: zodra iedereen heeft getekend, wordt de order bevestigd.

Voorbeeld van begin tot eind

1 Offerte S00001

De offerte S00001 van Kateřina Dvořáková, met een basisbedrag van 50.000,00 Kč plus btw, heeft de knop **Send for signature (SEFIRA OBELISK)**.



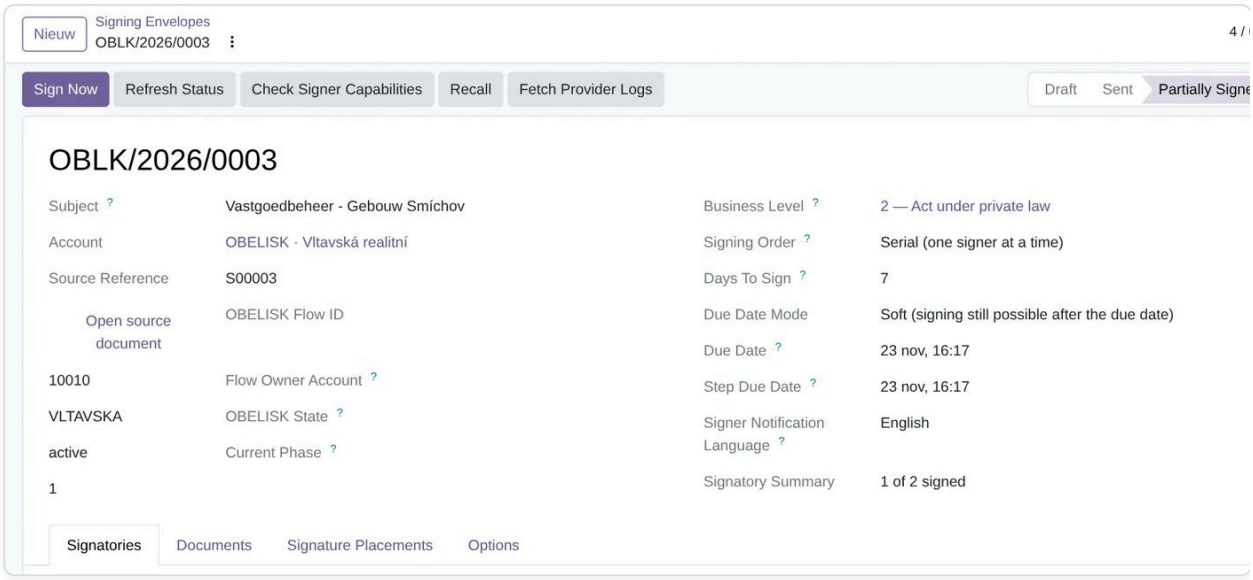
- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** De order S00001 met de knop **Send for signature (SEFIRA OBELISK)**.

2 De envelop wordt aangemaakt

Bij het versturen wordt de envelop OBLK/2026/0001 aangemaakt, met het onderwerp «Huurovereenkomst - Appartement 4B, Vinohrady», het bedrijfsniveau «Act under private law» en een sequentiële ondertekenvolgorde, één ondertekenaar tegelijk.

3 Gedeeltelijk getekend

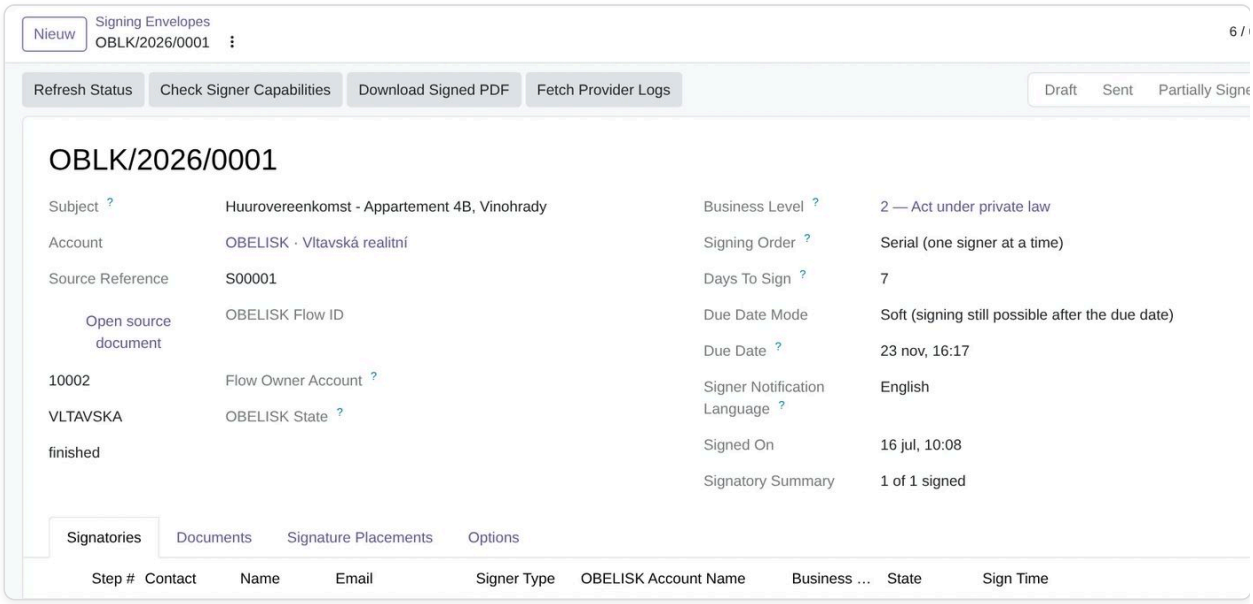
Zolang er nog een ondertekenaar ontbreekt, staat een envelop op **Partially Signed**, zoals OBLK/2026/0003 in de schermafbeelding, waar de eerste van de twee ondertekenaars al heeft getekend. In het formulier zie je de bronreferentie van het document.



- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** Een half getekende envelop, met **Sign Now** en **Refresh Status**.

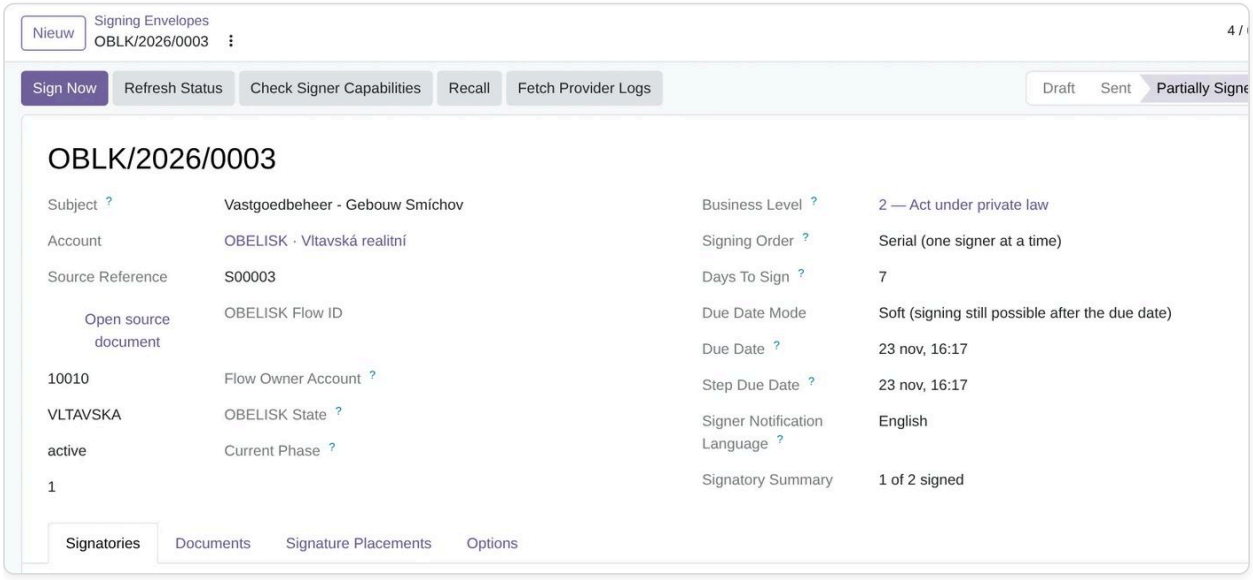
4 Getekend

Als iedereen heeft getekend, staat de envelop op **Signed**, wordt de getekende PDF automatisch opgeslagen en wordt S00001 een verkooporder: in de geschiedenis staat «Order confirmed automatically: all parties signed via SEFIRA OBELISK.».



- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** Een getekende envelop met **Download Signed PDF**.

8 De ondertekenenveloppen in Odoo



- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** Een gedeeltelijk getekende envelop, met de status in de bovenbalk en de actieknoppen.

De enveloppen vind je in **SEFIRA OBELISK › Signing Envelopes**. De status wordt vanzelf bijgewerkt: de geplande taak **SEFIRA OBELISK: poll pending envelopes** loopt elk uur de openstaande enveloppen na, voor het geval er een melding van OBELISK is gemist. Je kunt het ook zelf opvragen met de knop **Refresh Status**.

Send	Stuurt de envelop naar OBELISK. Zichtbaar in **Draft** en in **Error**.
Sign Now	Brengt je naar OBELISK om de stap te tekenen die op het eigenaarsaccount wacht. Verschijnt alleen als zo'n stap er is.
Refresh Status	Vraagt OBELISK hoe het met de envelop staat. Zichtbaar als de envelop al is verzonden en niet in **Draft** staat.
Check Signer Capabilities	Controleert welke handtekeningen elke ondertekenaar ondersteunt. Zichtbaar als de envelop al is verzonden.
Recall	Trekt het ondertekeningsverzoek in, na om bevestiging te hebben gevraagd. Zichtbaar in **Sent** en in **Partially Signed**.
Reactivate	Zet de flow weer in gang voor wie nog niet heeft getekend, na om bevestiging te hebben gevraagd. Zichtbaar in **Declined**, **Recalled** en **Expired**.
Download Signed PDF	Downloadt het getekende document. Zichtbaar in **Signed**.
Fetch Provider Logs	Haalt de logboeken van OBELISK op voor diagnose. Zichtbaar als de envelop al is verzonden, en alleen voor de groep **Manager**.

Statussen

Draft	Nog niet verzonden.
Sent	Staat in OBELISK en wacht op handtekeningen.
Partially Signed	Minstens één ondertekenaar heeft al getekend.

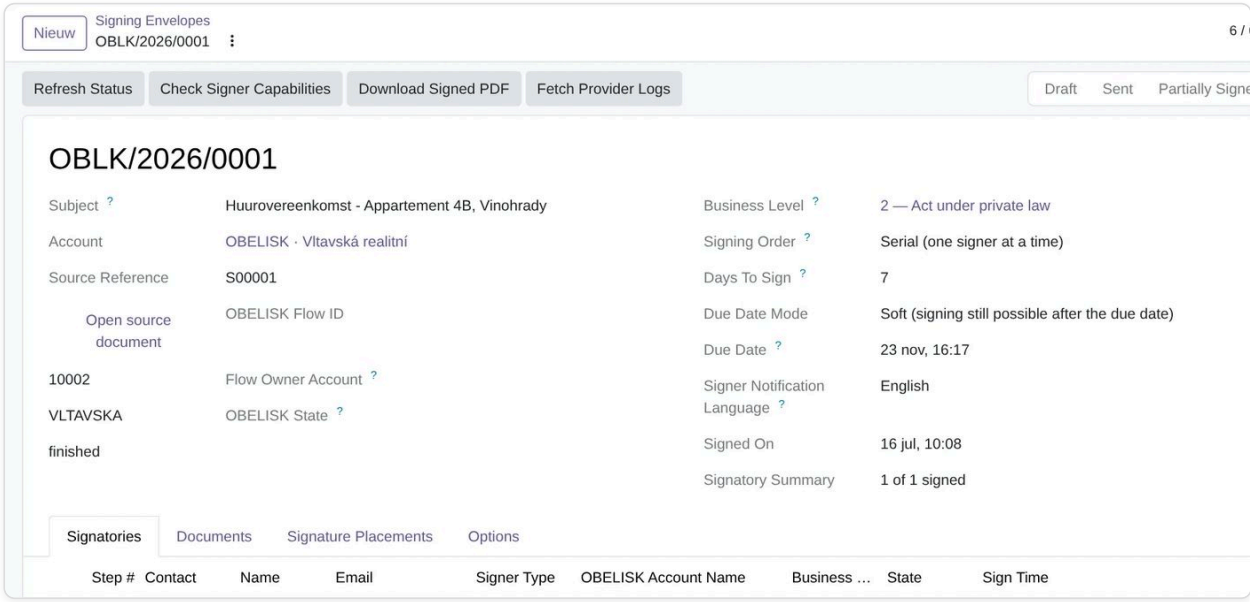
Signed	Iedereen heeft getekend.
Declined	Een ondertekenaar heeft het geweigerd.
Recalled	Het verzoek is ingetrokken.
Expired	De uiterste datum is verstreken.
Error	Het verzenden is mislukt.

1 Open de envelop

Ga naar **SEFIRA OBELISK › Signing Envelopes** en open de envelop die je wilt controleren.

2 Werk de status bij

Klik op **Refresh Status** als je niet tot het uurlijkse overleg wilt wachten.



- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** Een envelop **Signed** met de knop **Download Signed PDF**.

3 Download de pdf

Klik, als de envelop op **Signed** staat, op **Download Signed PDF**.

> **Recall** is alleen beschikbaar bij enveloppen in **Sent** of **Partially Signed**, en **Reactivate** alleen bij **Declined**, **Recalled** of **Expired**. De ondertekende pdf bestaat pas als iedereen heeft getekend.

Wat elke status betekent

Draft	De envelop is klaargezet in Odoo en is nog niet verstuurd. Je kunt hem bewerken en verzenden.
Sent	OBELISK heeft de envelop ontvangen en niemand heeft nog getekend.
Partially Signed	Ten minste één stap is afgerond, maar er ontbreken nog ondertekenaars.
Signed	Iedereen heeft getekend. Pas dan is er een ondertekende pdf.

Declined	Een ondertekenaar heeft geweigerd. De reden van de weigering staat op het tabblad **Rejection**.
Recalled	Het verzoek om ondertekening is ingetrokken.
Expired	De uiterste datum is verstreken. Als de uiterste datum flexibel is, kan de envelop nog steeds worden ondertekend, en sluit Odoo hem pas wanneer hij 7 dagen te laat is, nadat OBELISK eerst is geraadpleegd.
Error	Het verzenden is mislukt. Je kunt het opnieuw proberen.

Het veld **OBELISK State** wordt apart getoond, zoals het platform het rapporteert. Als OBELISK een al afgerond sobre opnieuw opent, accepteert Odoo de statuswijziging, omdat OBELISK bepaalt.

Regels bij verzenden

Voordat je verzendt, controleert Odoo de envelop en waarschuwt het je met deze berichten:

- «Choose an OBELISK account first.»
- «Attach the PDF to send for signature.»
- «Add at least one signatory before sending.»
- «The subject must be between 3 and 120 characters long.»
- «The note must not exceed 1000 characters.»
- «Days to sign must be between 1 and 365.»
- «OBELISK envelopes carry at most … documents.» (OBELISK staat maximaal 10 per envelop toe)
- «OBELISK can only sign PDF files ('…' is not a PDF).»
- «Tag '…' is invalid: OBELISK tags must be 3 to 15 characters long.»
- «Final recipient '…' needs an email address (used to match their OBELISK account).»

Als een pdf of bijlage groter is dan 16 MB, de limiet die FlexigoTech Cloud per aanroep accepteert, wordt er niets verzonden. Een grote envelop waarin elk bestand binnen de limiet valt, wordt document voor document geüpload.

Een parallelle groep ondertekenaars mag geen ondertekenaar twee keer bevatten: als dat gebeurt, waarschuwt Odoo dat die ondertekenaar twee keer in dezelfde groep voorkomt en verzendt het niets.

Intrekken en opnieuw activeren

Recall werkt alleen bij verzonden of gedeeltelijk getekende enveloppen. Als de envelop nooit bij OBELISK is aangekomen, wordt hij alleen in Odoo geannuleerd. Als OBELISK hem niet kan intrekken, meldt Odoo «OBELISK could not recall flow …. Refresh and check its state.».

Reactivate werkt alleen bij een in OBELISK afgeronde flow waarin iemand niet heeft getekend: als iedereen heeft getekend, waarschuwt Odoo dat er niets te heractiveren valt. Dit kan alleen zolang OBELISK de gegevens van de flow bewaart.

Velden en tabbladen van het record

Name	Het nummer van de envelop. Odoo vult dit in bij het aanmaken.
Subject	De titel die de ondertekenaars zien.

Account	Het OBELISK-account waarmee wordt verzonden.
Source Reference	Het Odoo-document waaruit de envelop komt, met de knop **Open source document**.
OBELISK Flow ID	De identificatie die OBELISK eraan geeft.
Flow Owner Account	Het OBELISK-portaalaccount waartoe de flow behoort.
Business Level	Het ondertekeningsniveau dat van elke ondertekenaar wordt gevraagd.
Signing Order	**Serial (one signer at a time)**, **Parallel (everyone at once)** of **Custom (per-signer step order)**.
Days To Sign en **Due Date**	De termijn in dagen en de datum die OBELISK bevestigt.
Signatory Summary	Hoeveel ondertekenaars hebben getekend, van het totaal.
Current Phase	De stap of stappen die nu actief zijn.

De tabbladen zijn **Signatories**, **Documents**, **Signature Placements**, **Options**, **Rejection**, **Provider Log** en **Error**. Onder **Options** vind je **Note & Tags**, **Recipients & Enclosures** en **Trust Services (applied by OBELISK)**. De **Signature Placements** zijn optioneel: zonder die plaatsingen kiest elke ondertekenaar zelf waar hij tekent.

Voorbeeld van begin tot eind

Vanuit de offerte S00003 wordt het document «Vastgoedbeheer - Gebouw Smíchov» ter ondertekening verzonden. Odoo maakt een envelop aan met het OBELISK-account Vltavská realitní, het niveau Act under private law, volgorde **Serial (one signer at a time)** en één week om te tekenen. Na het verzenden wordt **OBELISK Flow ID** ingevuld met de identificatie die OBELISK geeft. Als de envelop op **Partially Signed** staat, zegt **Signatory Summary** dat een van de twee heeft getekend, en verschijnt de knop **Sign Now** als de stap die wacht die van het account van de eigenaar van de flow is.

De envelop van het huurcontract van appartement 4B in Vinohrady staat op **Signed** en **OBELISK State** toont finished: de knop **Download Signed PDF** is nu beschikbaar. Die van het reservatiecontract van Casa Černošice staat op **Declined**, en met de knop **Reactivate** wordt hij weer in gang gezet.

CONNECTORGIDS · SEFIRA OBELISK

9 De handtekening op de exacte plek in de pdf zetten

Zonder plaatsingen kiest elke ondertekenaar zelf waar hij tekent wanneer hij het document in OBELISK opent. Met plaatsingen komt de handtekening van elke persoon op een vaste plek in de pdf te staan, en tekent de ondertekenaar daar rechtstreeks.

Waar ze worden ingesteld

In de verzendwizard legt de groep **Signature Placement** de handtekening van de eerste ondertekenaar in het hoofddocument vast. Voor meer ondertekenaars of meer documenten is er het tabblad **Signature Placements** van de envelop, met één rij per handtekening: het document, de ondertekenaar, het type en de plek. Als een ondertekenaar meerdere rijen heeft, vraagt OBELISK hem in zijn stap om meerdere handtekeningen.

De vier typen

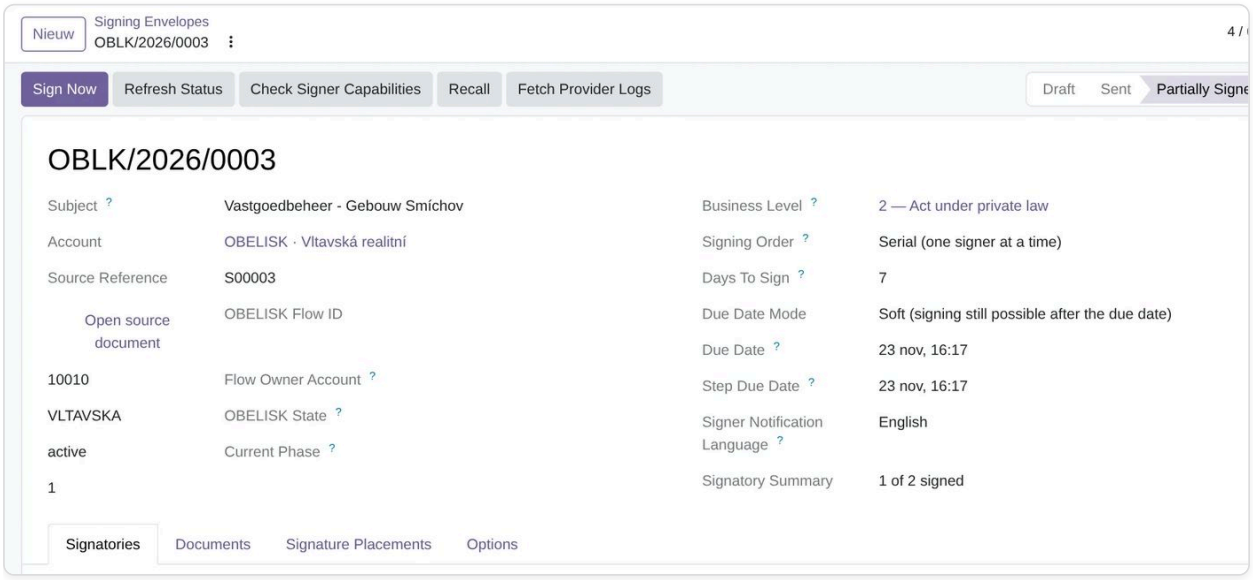
TYPE	WAT ER WORDT GEVRAAGD
New field at coordinates	De pagina (vanaf 1) en de linkeronderhoek van het kader, gemeten vanaf de linkeronderhoek van de pagina, met de breedte en de hoogte. Standaard 180 breed en 60 hoog.
New field at text anchor	Een tekst die precies één keer in het document voorkomt, 1 tot 120 tekens lang en met dezelfde hoofdletters, en waar het kader ten opzichte van die tekst komt: standaard gecentreerd, of op een van de andere acht posities.
Existing PDF field (visible)	De naam van een handtekenveld dat al in de pdf staat. De handtekening is zichtbaar in het document.
Existing PDF field (invisible)	De naam van een handtekenveld dat al in de pdf staat, voor een handtekening die niet op de pagina zichtbaar is.

Regels

- Elke rij verwijst naar een document en een ondertekenaar binnen dezelfde envelop.
- Bij coordinaten mogen de linkerkant en de onderkant niet negatief zijn, en het kader heeft een breedte en hoogte nodig.
- Eenzelfde ankertekst is niet bruikbaar voor twee handtekeningen in hetzelfde document.
- De velden die OBELISK in de pdf vindt, verschijnen als rijen met de herkomst **Discovered by OBELISK**. Ze zijn alleen ter inzage: Odoo stuurt ze niet opnieuw op.

> Hoe dit is getest: in juli 2026, met een eerdere versie van de connector in Odoo 19, in de integratieomgeving die SEFIRA ons heeft gegeven. Een handtekening geplaatst via coordinaten en een andere via een ankertekst kwamen precies op hun plek in de ondertekende pdf terecht, en een andere werd gezet in een handtekenveld dat al in de pdf stond. De gepubliceerde versie is alleen getest tegen de simulator.

10 Ondertekenaars: opvolging en online ondertekenen



- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** Envelop halverwege, met de knoppen **Sign Now** en **Check Signer Capabilities**.

De ondertekenaars staan in de envelop, in **SEFIRA OBELISK › Signing Envelopes**. Hun status, de datum van ondertekening, de uiterste datum van de stap en de reden van weigering komen van SEFIRA OBELISK. Ze worden bijgewerkt via de geplande taak **SEFIRA OBELISK: poll pending envelopes**, die elk uur draait, of via de knop **Refresh Status** van de envelop.

Knoppen van de envelop

Check Signer Capabilities	Vraagt SEFIRA OBELISK of elke ondertekenaar op het gevraagde niveau kan tekenen en noteert dat als **Capability Check**. Het is alleen informatief: de ondertekenaar kan zijn profiel nog instellen bij het tekenen. Elke rij heeft ook zijn eigen **Check capability**.
Sign Now	Opent de online ondertekening van SEFIRA OBELISK wanneer de actieve stap die van het account van de eigenaar van de flow is.
Signing link	Opent in de rij van elke ondertekenaar zijn ondertekenpagina.
Refresh Status	Haalt van SEFIRA OBELISK de voortgang van elke ondertekenaar op.

Statussen van de ondertekenaar

- **Not Sent**
- **Waiting (queued)**
- **Their Turn**
- **Processing**
- **Error**
- **Signed**
- **Declined**
- **Expired**

- **Inactive**

> Als een ondertekenaar nog geen link heeft, geeft **Signing link** de fout «No signing link is available for this signatory right now.». De status van elke ondertekenaar, zijn ondertekendatum en zijn weigeringsnotitie worden alleen door de synchronisatie met SEFIRA OBELISK geschreven.

Wat is een ondertekenaar

Elke ondertekenaar hoort bij een stap in de flow van SEFIRA OBELISK. Ondertekenaars met hetzelfde stapnummer vormen een parallelle groep en worden tegelijk uitgenodigd. Stappen met verschillende nummers verlopen in serie: de volgende begint zodra de vorige stap is ondertekend.

Statussen en hun betekenis

STATUS	BETEKENIS
Not Sent	De envelop is nog niet verstuurd.
Waiting (queued)	Staat in de wachtrij en is nog niet aan de beurt.
Their Turn	Dit is de actieve stap van de ondertekenaar.
Processing	SEFIRA OBELISK verwerkt zijn stap.
Error	De stap heeft een fout gegeven. Bekijk **Last Error**.
Signed	Heeft ondertekend. De datum van ondertekening en de ondertekeningsmethode die SEFIRA OBELISK meldt, blijven staan.
Declined	Heeft geweigerd te ondertekenen. De weigeringsnotitie wordt bewaard.
Expired	De termijn van zijn stap is verlopen.
Inactive	De stap is niet actief.

Soorten ondertekenaars

OBELISK user (find by email)	Bestaande gebruiker van de tenant, gevonden via zijn e-mailadres.
OBELISK user (account name)	Bestaande gebruiker van de tenant, gevonden via de exacte naam van zijn account.
External signer (email invitation)	Ontvangt een uitnodiging per e-mail. Als het telefoonnummer is ingevuld, vraagt SEFIRA OBELISK om een sms-code.
Temporary signer (magic link)	Ondertekent via een eenmalige, kortlopende toegangslink.

Voorwaarden voor verzending

- Elke ondertekenaar heeft een naam nodig: «Every signatory needs a name.»
- Gebruikers via e-mail en externe ondertekenaars hebben een geldig e-mailadres nodig: «Signatory '...' needs a valid email address.»
- Een ondertekenaar via accountnaam heeft die naam nodig: «Signatory '...' needs an OBELISK account name.»

- Het telefoonnummer van een externe moet in internationaal formaat zonder spaties, bijvoorbeeld +420601111222.
- Het stapnummer moet positief zijn.
- Een externe die in meerdere stappen voorkomt, moet in alle stappen hetzelfde telefoonnummer hebben.
- Als de tenant geen externe ondertekenaars toestaat, weigert SEFIRA OBELISK het aanmaken van hun account. Vraag SEFIRA om dit in te schakelen of gebruik een bestaande gebruiker.

Wat staat er in het record

Contact en Email	Gegevens van wie ondertekent.
Business Level	Niveau dat voor deze ondertekenaar is gevraagd. Leeg, dan geldt dat van de envelop.
Third-Person Signer Name	Persoon die werkelijk ondertekent wanneer het niveau van derden is.
Notify When Finished	Markeert de flow als ongelezen in SEFIRA OBELISK wanneer hij eindigt.
Notification State	Status van de e-mail die SEFIRA OBELISK naar een externe stuurt.

Controle van bevoegdheid

Het resultaat kan **Not checked**, **Can sign at this level** of **Cannot sign at this level yet** zijn. Hiervoor is de numerieke identificatie van het account nodig, die na de eerste verzending of bij het aanmaken van het externe account wordt opgeslagen. Als die ontbreekt, verschijnt de fout «The numeric OBELISK account id of this signer is not known yet. It is captured automatically after the first send (or when the external account is created).».

De uitnodiging opnieuw versturen

Met **Resend notification**, in de rij van de ondertekenaar, wordt de uitnodiging opnieuw verzonden naar een externe ondertekenaar zolang zijn stap actief is. Heeft SEFIRA OBELISK er een paar minuten geleden al een verstuurd, dan weigert het opnieuw verzenden. Is er geen stap in SEFIRA OBELISK, dan waarschuwt de module dat eerst de envelop verstuurd moet worden.

Voorbeeld

De envelop OBLK/2026/0003, «Vastgoedbeheer - Gebouw Smíchov», heeft volgorde van ondertekening in serie, het niveau Act under private law en een week om te ondertekenen. De eerste stap is van Pavel Horák, die al heeft ondertekend, en de tweede van Jana Procházková, die nu aan de beurt is: haar rij heeft **Signing link**. Met **Refresh Status** haal je de voortgang op, en **Sign Now**, in de kop, opent de online ondertekening van de stap van de eigenaar van het account.

11 Wat de ondertekenaar ziet: de Odoo-portal

Wie ondertekent heeft geen interne Odoo-gebruiker nodig. De melding om te ondertekenen wordt door OBELISK verstuurd: naar een OBELISK-gebruiker als meldding, naar een externe of tijdelijke ondertekenaar als e-mail met zijn persoonlijke link. Heeft hij ook toegang tot de Odoo-portal, dan ziet hij daar wat er voor hem te ondertekenen staat.

De openstaande documenten in de portal

- Op de startpagina van de portal telt een kaart met de tekst **Documents waiting for your signature** de documenten waarop die persoon moet ondertekenen.
- De lijst toont elk document met zijn status (**Signed** of **Awaiting signature**) en zijn uiterste datum, en verwijst naar de ondertekenpagina van elk document.
- Verschijnen de envelop **Sent**, **Partially Signed** en **Signed** waarop zijn eigen contact tekent, nooit die van een ander, ook als ze hetzelfde e-mailadres delen.

De ondertekenpagina van elke ondertekenaar

Elke ondertekenaar heeft een eigen pagina met een geheime link, die de knop **Signing link** in zijn rij in de envelop opent. De pagina zegt om welk document het gaat en welk ondertekenniveau wordt gevraagd, en laat het document downloaden om het vooraf te lezen.

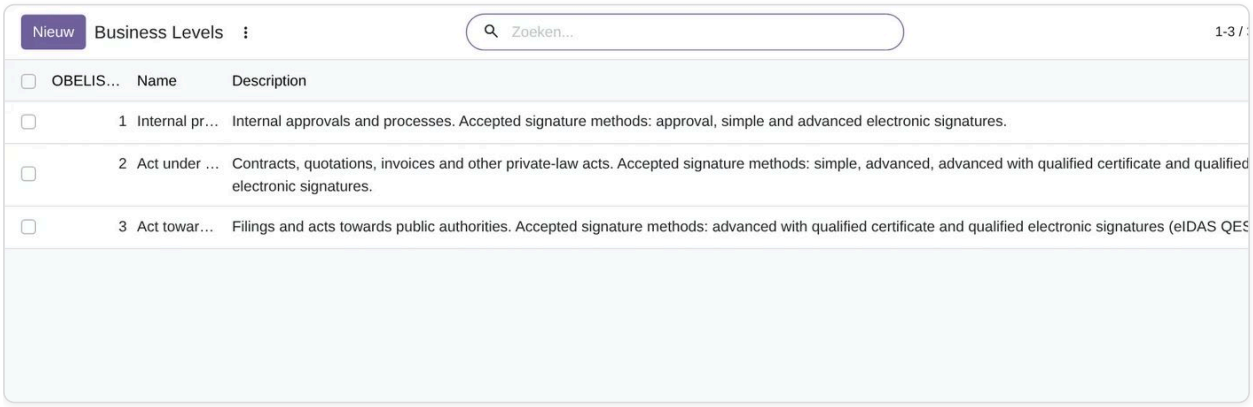
WIE ONDERTEKENT	WAT HIJ OP ZIJN PAGINA ZIET
Een OBELISK-gebruiker	Een knop die naar de ondertekenportal van OBELISK leidt, waar hij ondertekent met zijn OBELISK-gebruiker.
Een externe of tijdelijke ondertekenaar	Dat OBELISK zijn persoonlijke link per e-mail heeft gestuurd, en dat hij, als hij die niet vindt, moet vragen om die opnieuw te sturen.
Iemand die nog niet aan de beurt is	Dat het nog niet zijn beurt is en dat hij een bericht krijgt zodra de vorigen hebben ondertekend.
Wie al heeft ondertekend	Dat hij het document al heeft ondertekend.

De ondertekenknop in de offerte

Op de offertepagina in de portal verschijnt, als de klant van de offerte in een open envelop tekent en nog niet heeft ondertekend, een knop om te ondertekenen, die naar zijn ondertekenpagina leidt. Met **Confirm Sale on Signature** ingeschakeld, zoals standaard, wordt de verkooporder vanzelf bevestigd zodra iedereen heeft ondertekend.

> Hoe is dit getest: de portal is getest met de geautomatiseerde tests van de module, tegen de simulator van OBELISK. De end-to-end ondertekening van juli 2026 is rechtstreeks in de portal van OBELISK gedaan, zonder deze pagina te gebruiken.

12 Bedrijfsniveaus en geldigheid van de handtekening



- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** Lijst van **Business Levels** met de drie niveaus die de module meelevert.

De drie niveaus zijn al geladen bij het installeren van de module. Geen geplande taak werkt ze bij en er is geen knop die ze importeert: de lijst is die van de module en jij past die direct in de rij zelf aan. Je kunt er meer toevoegen met **New**. Alleen de groep **Manager** wijzigt haar.

Velden van het niveau

Name	Hoe het niveau heet. Verplicht.
OBELISK Level ID	Het nummer van het niveau zoals het in je OBELISK-tenant is ingesteld. Verplicht, en het wordt naar OBELISK gestuurd bij het vragen om de handtekening.
Description	Vrije tekst over het niveau.
Third-Person Signature Level	Selectievakje, standaard uit. Wordt aangevinkt wanneer SEFIRA het niveau zo heeft ingesteld dat een ander ondertekent zonder eigen OBELISK-account, bijvoorbeeld een notaris die voor een klant ter plaatse tekent.

Statussen

Een bedrijfsniveau heeft geen eigen statussen of flow. Het is een naslaglijst die je kiest bij het voorbereiden van de verzending van een envelop.

> De niveaus kunnen niet vanuit OBELISK worden opgevraagd of gesynchroniseerd: heeft je tenant andere, dan moeten ze handmatig worden aangemaakt met het nummer dat ze in OBELISK hebben.

De drie niveaus die de module meelevert

ID	NAAM	WAT ER WORDT ONDERTEKEND	GEACCEPTEERDE ONDERTEKENMETHODEN
1	Internal process	Goedkeuringen en interne processen.	Goedkeuring, eenvoudige en geavanceerde elektronische handtekening.
2	Act under private law	Contracten, offertes, facturen en andere akten van privaatrecht.	Eenvoudige, geavanceerde, geavanceerde met gekwalificeerd certificaat en gekwalificeerde elektronische handtekening.

ID	NAAM	WAT ER WORDT ONDERTEKEND	GEACCEPTEERDE ONDERTEKENMETHODEN
3	Act towards public authority	Indieningen en akten voor overheidsinstanties.	Geavanceerde handtekening met gekwalificeerd certificaat en gekwalificeerde elektronische handtekening (eIDAS QES).

Niveau 3 accepteert alleen de geavanceerde handtekening met gekwalificeerd certificaat en de gekwalificeerde handtekening. Kies het niveau op basis van wat je klant ondertekent en controleer met **Check Signer Capabilities** dat elke ondertekenaar erin kan tekenen. In de integratieomgeving van SEFIRA kon de testgebruiker op niveau 1 en 2 tekenen, niet op niveau 3: handtekening op niveau 3 is nog niet tegen OBELISK getest.

Velden van het register

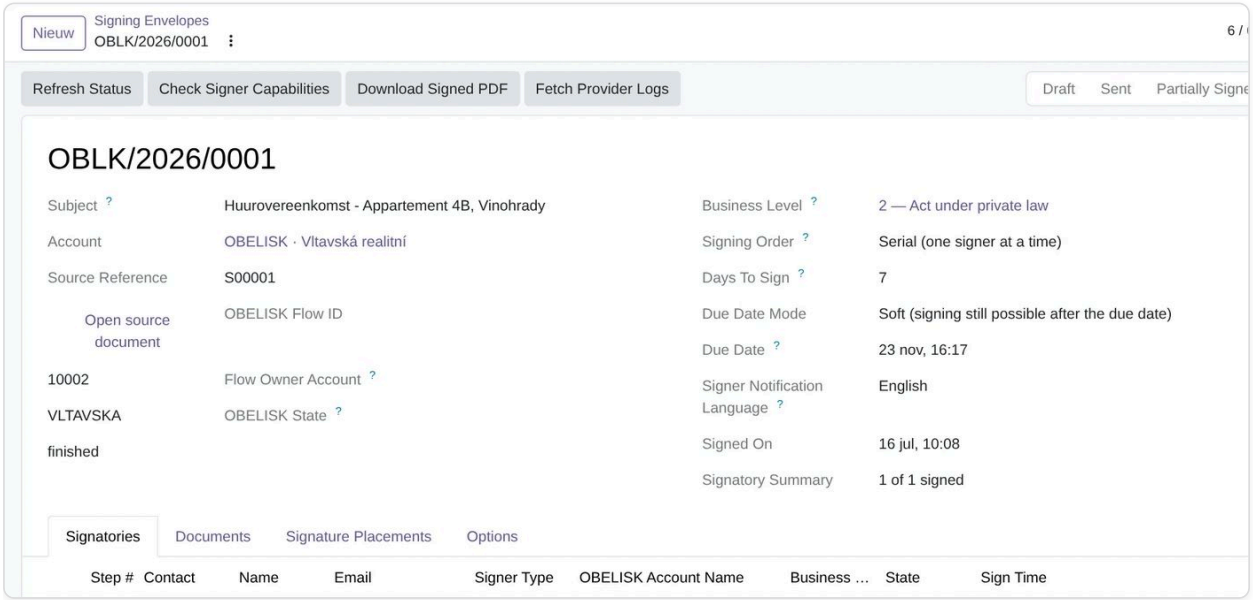
De lijst met niveaus bewerk je in de rij zelf en heeft vier kolommen: **OBELISK Level ID**, **Name**, **Description** en **Third-Person Signature Level**. **OBELISK Level ID** en **Name** zijn verplicht, en het vinkje staat standaard uit.

Regels en voorwaarden

- Het nummer van **OBELISK Level ID** moet dat van de tenant van OBELISK zijn. Het is de waarde die naar OBELISK wordt gestuurd bij het aanvragen van de handtekening, en Odoo controleert die niet tegen jouw tenant.
- Vink **Third-Person Signature Level** alleen aan als SEFIRA dat niveau zo in jouw tenant heeft ingesteld. Met die instelling tekent een andere persoon onder het account van de stap, zonder eigen OBELISK-account.
- De module importeert of werkt geen niveaus bij: wat je in de lijst ziet, is wat geïnstalleerd is plus wat je zelf hebt aangemaakt.

Voorbeeld van begin tot eind

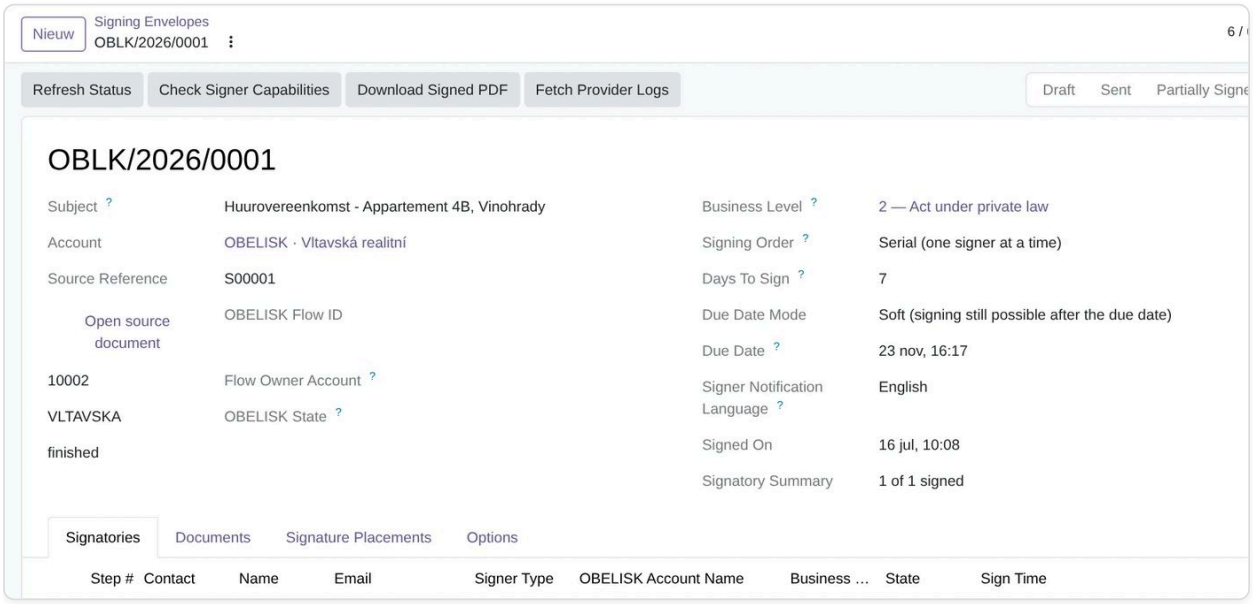
Een makelaar stuurt het huurcontract van een appartement ter ondertekening. Het is een contract, dus het bedrijfsniveau is het tweede, Act under private law. In de lijst van **Signing Envelopes** toont de envelop met het onderwerp «Huurovereenkomst - Appartement 4B, Vinohrady» dat niveau en bereikt de status **Signed**.



Echte schermafbeelding van Odoo 20. Envelop ondertekend met het bedrijfsniveau uit de lijst met niveaus.

Als het in plaats van een contract een indiening bij de overheid was, gebruik je het derde niveau, Act towards public authority.

13 De ondertekende PDF en de traceerbaarheid in Odoo



- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** Envelop ondertekend met de knoppen **Download Signed PDF** en **Fetch Provider Logs**.

De status van de envelop komt van OBELISK via zijn meldingen, via de geplande taak **SEFIRA OBELISK: poll pending envelopes**, die elk uur controleert, en via de knop **Refresh Status**. Wanneer de flow eindigt, downloadt Odoo automatisch de ondertekende PDF van elk document, voegt die toe aan het brondocument (aan de envelop, als het document van een ander bedrijf is) en noteert dat in de geschiedenis van de envelop.

Download Signed PDF	Downloadt de ondertekende PDF die Odoo al heeft opgeslagen en vraagt die, als die er nog niet is, aan OBELISK. Alleen zichtbaar wanneer de envelop op **Signed** staat.
Fetch Provider Logs	Vraagt de flowregistraties bij OBELISK op en slaat ze op in het tabblad **Provider Log**. Zichtbaar wanneer de envelop al een OBELISK Flow ID heeft, en alleen voor de groep **Manager**.
Open source document	Opent het record waarvandaan de envelop is verstuurd.
Refresh Status	Vraagt OBELISK hoe de flow ervoor staat. Niet zichtbaar in concept of zonder Flow ID.

Statussen van de envelop: **Draft**, **Sent**, **Partially Signed**, **Signed**, **Declined**, **Recalled**, **Expired** en **Error**. De ondertekende PDF bestaat in **Signed**.

1. **Open de ondertekende envelop**
   Ga naar **SEFIRA OBELISK › Signing Envelopes** en open de envelop op **Signed**.

2. **Klik op Download Signed PDF**
   Je krijgt de ondertekende PDF, die ook in het veld **Signed PDF** blijft staan.

3. **Om te diagnosticeren, klik op Fetch Provider Logs**
   De registraties worden opgeslagen in het tabblad **Provider Log**.

> De ondertekende PDF bestaat pas als iedereen heeft getekend. Als OBELISK het document nog niet heeft teruggestuurd, krijg je een melding en moet je het binnenkort opnieuw proberen.

Alle statussen van de envelop

STATUS	BETEKENIS
Draft	De envelop is nog niet naar OBELISK verstuurd.
Sent	De flow is actief in OBELISK en niemand heeft getekend.
Partially Signed	Sommige ondertekenaars hebben getekend, maar nog niet allemaal.
Signed	Iedereen heeft getekend en de ondertekende PDF staat al in Odoo.
Declined	Een ondertekenaar heeft geweigerd. De reden staat in het tabblad **Rejection**.
Recalled	De envelop is ingetrokken en de flow is niet langer actief.
Expired	De uiterste datum is verstreken zonder dat de handtekening compleet is.
Error	Er ging iets mis bij het versturen of synchroniseren. Het detail staat in het tabblad **Error**.

Het veld **OBELISK State** toont de status zoals de provider die meldt, bijvoorbeeld finished of rejected. Die staat naast de **State** van de envelop in Odoo.

Regels en voorwaarden

- **Download Signed PDF** is alleen zichtbaar in **Signed**. Als je het op een andere manier opvraagt, verschijnt «The signed PDF only exists once everyone signed.»
- Als de PDF er nog niet is, verschijnt «OBELISK has not returned the signed document yet; try again shortly.»
- **Fetch Provider Logs** vereist dat de envelop een Flow ID heeft: als die er niet is, vraagt Odoo eerst om de envelop te versturen.
- **Fetch Provider Logs** is alleen zichtbaar voor de groep **Manager**.
- Als het brondocument is verwijderd, geeft **Open source document** «The source document no longer exists.»
- De ondertekende PDF wordt aan het brondocument toegevoegd als het van hetzelfde bedrijf is als de envelop; anders blijft hij bij de envelop.

Velden en tabbladen van de envelop

Main PDF	Het document dat ter ondertekening wordt verstuurd.
Signed PDF	De ondertekende versie van de hoofd-PDF.
Flow Documents	Elk document van de flow. Als er extra PDF's zijn, krijgt elk een eigen ondertekend bestand.
Signed On	Wanneer de handtekening is afgerond.
Provider Log	Registraties van OBELISK, alleen wanneer je ze opvraagt.

De tabbladen van de envelop zijn **Signatories**, **Documents**, **Signature Placements**, **Options**, **Rejection**, **Provider Log** en **Error**.

Voorbeeld van begin tot eind

De envelop OBLK/2026/0001, met onderwerp «Huurovereenkomst - Appartement 4B, Vinohrady», is ontstaan uit document S00001. Zijn **OBELISK State** is finished, dus hij staat op **Signed** en toont **Download Signed PDF**. Als je die aanklikt, wordt de ondertekende PDF opgeslagen. Als er iets niet klopt, haalt **Fetch Provider Logs** de registraties op in **Provider Log**. **Open source document** brengt je naar S00001.

14 Automatische meldingen van OBELISK (webhooks)

Open **SEFIRA OBELISK › Configuration › Webhook Events**. Dan opent de lijst **Callback Events**, met één record per ontvangen melding. Gebeurtenissen maak je niet met de hand aan: de connector genereert ze wanneer OBELISK een wijziging meldt.

Waar elk gegeven vandaan komt

De gegevens van elke gebeurtenis stuurt OBELISK. De geplande taak **SEFIRA OBELISK: clean old callback events** draait elke dag, is actief en verwijdert gebeurtenissen ouder dan 90 dagen. Twee andere taken werken met de enveloppen: **SEFIRA OBELISK: poll pending envelopes** (elk uur) en **SEFIRA OBELISK: expire overdue envelopes** (elke 6 uur).

Wat een gebeurtenis toont

Event Uid	Identificatie van de melding. Verplicht.
OBELISK Flow ID	De OBELISK-flow waar de melding over gaat.
Event Type	Een van deze: flowStateChanged, phaseChanged, stepFinished, flowCreated of flowDeleted.
Flow State	De status van de flow na de gebeurtenis, zoals OBELISK die stuurt.
Account	Het OBELISK-account dat de melding ontving. Verplicht.
State	Hoe ver de verwerking van de gebeurtenis is: **Pending**, **Done** of **Error**.
Error Message	De fouttekst, als de gebeurtenis op **Error** eindigde.
Processed On	Datum en tijd waarop de gebeurtenis is verwerkt.
Payload	De volledige inhoud van de melding, in een eigen groep.

Statussen

- **Pending**: de gebeurtenis is binnengekomen en nog niet verwerkt. Zo begint hij.
- **Done**: de gebeurtenis is al verwerkt.
- **Error**: het verwerken is mislukt. De reden staat in **Error Message**.

> De lijst is bedoeld om te raadplegen: je hoeft de gebeurtenissen niet aan te raken. Die ouder dan 90 dagen worden automatisch verwijderd door de dagelijkse opruimtaak.

Meldingen komen alleen binnen als SEFIRA de **Callback Url** van het account in jouw tenant heeft geregistreerd, die in de groep **Webhook (give the URL to SEFIRA)** staat. Zonder meldingen werkt de taak van elk uur de enveloppen toch bij.

> Hoe het getest is: de meldingen zijn getest met gesimuleerde afleveringen die de webhookspecificatie van OBELISK volgen. In de integratieomgeving heeft SEFIRA ons adres niet kunnen registreren, dus er is nog geen echte melding van OBELISK in Odoo aangekomen.

Wat een gebeurtenis is en waar die vandaan komt

Wanneer een flow in OBELISK verandert, stuurt het platform een melding en slaat de connector die op als webhookgebeurtenis. Elke gebeurtenis is gekoppeld aan een account van **SEFIRA OBELISK › Configuration › Accounts** en bevat de flow-id, het type gebeurtenis en de flowstatus na de wijziging. Je bekijkt ze onder **SEFIRA OBELISK › Configuration › Webhook Events**.

Hoe het verbinden werkt

1. **Kopieer het adres van de account**
   In de account toont de groep **Webhook (give the URL to SEFIRA)** de **Callback Url**. Die heeft een eigen geheim per account, dus deel hem niet. Met **Regenerate callback secret** wijzig je het.

2. **Geef het door aan SEFIRA**
   SEFIRA registreert het in je tenant, op de technische account, met de gebeurtenistypen die je wilt.

3. **Stel de handtekening of het wachtwoord in, als SEFIRA die gebruikt**
   Als SEFIRA de meldingen ondertekent, vul dan hetzelfde geheim in bij **Webhook HMAC Secret**: Odoo weigert een melding zonder handtekening of met een handtekening die niet klopt. Gebruikt SEFIRA gebruikersnaam en wachtwoord, vul die dan ook in die groep in.

Gebeurtenistypen

GEBEURTENISTYPE	WAT ER IN OBELISK GEBEURT
flowCreated	Er is een flow aangemaakt.
flowStateChanged	De status van de flow verandert, bijvoorbeeld doordat hij eindigt of wordt ingetrokken.
phaseChanged	Een fase eindigt: alle stappen die parallel in dezelfde volgorde liepen, zijn ondertekend.
stepFinished	Een specifieke stap is succesvol afgerond.
flowDeleted	Een flow is verwijderd.

De drie statussen van een gebeurtenis

Pending	Beginstatus van elke ontvangen gebeurtenis.
Done	De gebeurtenis is verwerkt. **Processed On** bewaart het moment.

Error	De verwerking is mislukt. **Error Message** vertelt waarom.

Wat je wel en niet kunt doen

- De gebeurtenissen maakt de connector aan wanneer OBELISK een melding stuurt: je hoeft ze niet handmatig aan te maken.
- De melding wekt alleen Odoo: Odoo leest de flow opnieuw in OBELISK en werkt de envelop bij met wat het daar leest.
- Een herhaalde melding maakt geen nieuwe gebeurtenis aan, en een melding over een flow die bij geen enkele envelop hoort, wordt als verwerkt afgesloten zonder iets te wijzigen.
- Odoo bevestigt aan OBELISK dat de melding is ontvangen, ook als het die op dat moment niet kan verwerken, zodat OBELISK hem niet eindeloos herhaalt; wat mislukt, pakt de taak van elk uur weer op.
- Elke gebeurtenis vereist een account en een **Event Uid**. De volledige inhoud van de melding staat in de groep **Payload**.

Automatisch opschonen

De geplande taak **SEFIRA OBELISK: clean old callback events** draait elke dag en staat al aan bij de installatie. Ze verwijdert gebeurtenissen ouder dan 90 dagen, om geen gegevens op te stapelen en vanwege gegevensbescherming. Die gebeurtenissen zijn daarna niet meer terug te halen, dus bekijk de **Payload** vooraf als je een specifieke melding nodig hebt.

Een voorbeeld van begin tot eind

Je hebt een envelop met flow 10010 op **Partially Signed**. Wanneer de tweede ondertekenaar tekent, meldt OBELISK stepFinished en, als de flow eindigt, flowStateChanged. Bij elke melding slaat de connector een gebeurtenis op als **Pending**, leest de flow opnieuw in OBELISK, werkt de envelop bij en zet de gebeurtenis op **Done**, met de datum onder **Processed On**. Mislukt die lezing, dan staat de gebeurtenis op **Error** en probeert de taak van elk uur het opnieuw.

CONNECTORGIDS · SEFIRA OBELISK

15 De gegevens die heen en terug gaan

GEGEVEN	RICHTING	WANNEER
Te ondertekenen documenten (de PDF van de offerte, de factuur of de inkooporder, plus de bijlagen die je toevoegt)	Van Odoo naar SEFIRA OBELISK	Wanneer je op **Send** drukt bij de envelop, of bij automatisch verzenden bij het bevestigen of publiceren van het brondocument
Definitie van de envelop: onderwerp, bedrijfsniveau, ondertekenvolgorde, dagen om te tekenen en uiterlijke datum	Van Odoo naar SEFIRA OBELISK	Bij het verzenden van de envelop
Ondertekenaars en hun contactgegevens	Van Odoo naar SEFIRA OBELISK	Bij het verzenden van de envelop

GEGEVEN	RICHTING	WANNEER
Handtekenposities in het document	Van Odoo naar SEFIRA OBELISK	Bij het verzenden van de envelop
Opdracht om een open envelop in te trekken, of een concept te verwijderen	Van Odoo naar SEFIRA OBELISK	Wanneer je op **Recall** drukt, of wanneer het brondocument wordt geannuleerd
Herinnering aan een externe ondertekenaar	Van Odoo naar SEFIRA OBELISK	Wanneer je op **Resend notification** drukt
Status van de envelop en van elke ondertekenaar	Van SEFIRA OBELISK naar Odoo	Via een melding van SEFIRA OBELISK zodra er iets verandert, als SEFIRA het adres van de account heeft geregistreerd; met **Refresh Status**; en met de taak **SEFIRA OBELISK: poll pending envelopes**, elk uur
Mogelijkheden van de ondertekenaars	Van SEFIRA OBELISK naar Odoo	Wanneer je op **Check Signer Capabilities** drukt
Ondertekende PDF	Van SEFIRA OBELISK naar Odoo	Alleen wanneer de ondertekening klaar is; als die er nog niet was, met **Download Signed PDF**
Logs van de aanbieder	Van SEFIRA OBELISK naar Odoo	Wanneer je op **Fetch Provider Logs** drukt

Alle aanroepen naar SEFIRA OBELISK lopen via FlexigoTech Cloud en vereisen de proefperiode of het abonnement. FlexigoTech Cloud bewaart het wachtwoord van de systeemaccount van elke account versleuteld, samen met de gebruikersnaam en het adres van de tenant, en voegt het bij elke aanroep toe: het wachtwoord blijft niet in jouw Odoo staan. Wat je ter ondertekening stuurt (de PDF's, de ondertekenaars met hun contactgegevens en de flowgegevens) gaat via FlexigoTech Cloud naar je OBELISK-tenant, en FlexigoTech Cloud bewaart het alleen zolang dat nodig is om het af te leveren. De rest van je Odoo verlaat het systeem niet: de klanten, verkooporders en facturen die je niet ter ondertekening stuurt, blijven erin.

CONNECTORGIDS · SEFIRA OBELISK

16 Wat er vanzelf gebeurt

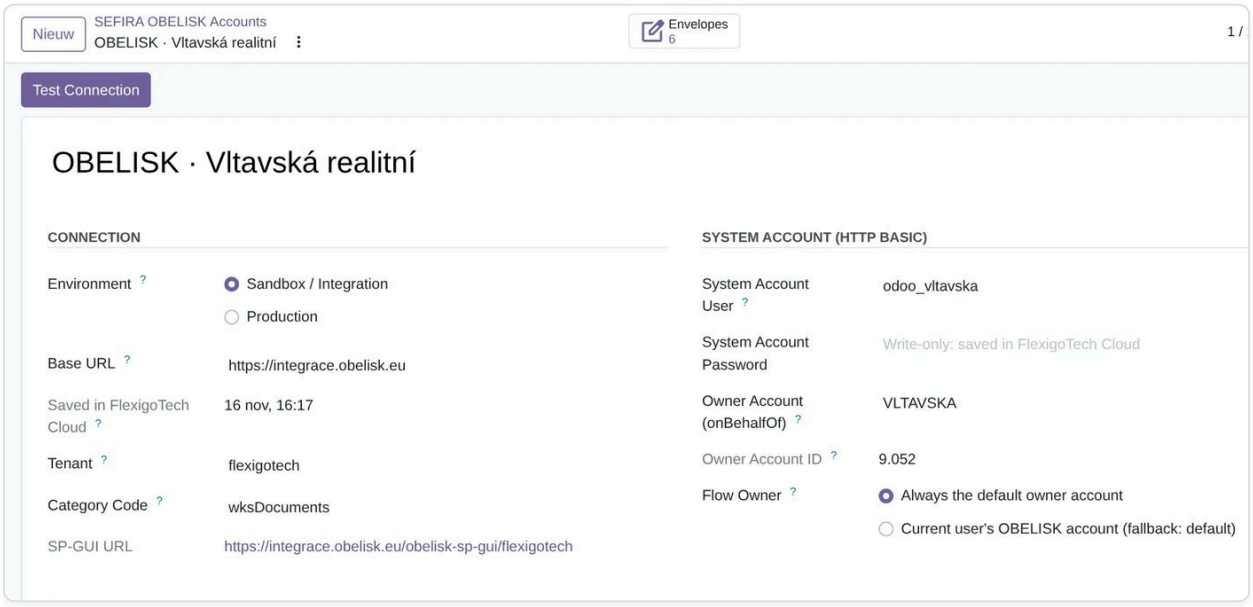
TAAK	FREQUENTIE	WAT ER GEBEURT
SEFIRA OBELISK: poll pending envelopes	Elk uur (staat standaard aan)	Controleert de envelop die nog open staan, voor het geval een melding van SEFIRA OBELISK niet is aangekomen, en verwerkt opnieuw de meldingen waarvan het ophalen van de status is mislukt. Als FlexigoTech Cloud de aanroepen weigert, stopt de taak of slaat hij de betreffende account of envelop over, zonder een fout in SEFIRA OBELISK te markeren.
SEFIRA OBELISK: expire overdue envelopes	Elke 6 uur (staat standaard aan)	Sluit in Odoo de envelop die meer dan 7 dagen na hun uiterlijke datum nog open staan, nadat de werkelijke status in SEFIRA OBELISK is gecontroleerd. SEFIRA OBELISK laat de envelop met strikte termijn en de links voor externe ondertekenaars zelf al verlopen.

TAAK	FREQUENTIE	WAT ER GEBEURT
SEFIRA OBELISK: clean old callback events	Elke dag (staat standaard aan)	Verwijdert de meldingen die meer dan 90 dagen geleden zijn ontvangen, voor het opschonen van de database en vanwege gegevensbescherming. Je ziet ze onder **SEFIRA OBELISK › Configuration › Webhook Events**.

De frequenties wijzig je onder **Instellingen › Technisch › Geplande acties**, met de ontwikkelaarsmodus ingeschakeld.

CONNECTORGIDS · SEFIRA OBELISK

17 De accountopties en hoe ze standaard zijn ingevuld



- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** Formulier van een account met de groep **Connection** en de knop **Test Connection**.

OPTIE	BIJ AANMAKEN	WAT HET DOET
Environment	**Sandbox / Integration**	Het is alleen een label: **Sandbox / Integration** of **Production**. De OBELISK-tenants worden op hun naam gescheiden.
Flow Owner	**Always the default owner account**	Bepaalt wie de eigenaar is van de flows die vanuit Odoo worden aangemaakt. De andere optie is **Current user's OBELISK account (fallback: default)**.
Default Business Level	Niveau 2, **Act under private law**	Is het ondertekenniveau dat nieuwe enveloppen vragen.
Default Due Date Mode	**Soft (signing still possible after the due date)**	Met de zachte modus kan er ook na de uiterlijke datum nog worden getekend, behalve door externe ondertekenaars, wier e-maillink verloopt. Met **Hard (flow expires at the due date)** verloopt de flow op die datum.
Default Signer Language	**English**	Taal van de meldingen aan externe ondertekenaars die de connector aanmaakt. Je kunt kiezen uit **Czech**, **English** of **Slovak**.

OPTIE	BIJ AANMAKEN	WAT HET DOET
Days To Sign	7	Aantal dagen tot de uiterlijke datum van de flow. Moet tussen 1 en 365 liggen.
External Signers Enabled	Off	Geeft aan of de tenant het aanmaken van accounts voor externe ondertekenaars toestaat; zo niet, dan moet je dat aan SEFIRA vragen. Als dit is ingeschakeld, gaat de ondertekenaar die Odoo voorstelt als externe ondertekenaar, met uitnodiging per e-mail.
External Identification Namespace	Empty	Als je dit invult, wordt elke flow met die naamruimte geregistreerd. SEFIRA registreert dit in de tenant: laat het leeg totdat zij het bevestigen.
Activation Policy Code	Empty	Optionele verwerkingscode vóór het tekenen. Leeg gebruikt de waarde van de categorie.
Final Policy Code	Empty	Optionele verwerkingscode na de laatste handtekening (zegel, tijdstempel, vertrouwensarchief). Leeg gebruikt de waarde van de categorie.
Kill Switch	Off	Indien ingeschakeld blokkeert dit alle uitgaande aanroepen naar OBELISK vanuit dit account.
Auto-send on Confirmation	Off	Indien ingeschakeld gaat het document ter ondertekening uit bij het bevestigen van een verkoop- of inkooporder, of bij het boeken van een klantfactuur of klantcreditnota. De contactpersoon van het document tekent, in één stap: als OBELISK-gebruiker gevonden via zijn e-mail of, met **External Signers Enabled**, als externe ondertekenaar. Als het versturen mislukt, wordt dat in het document genoteerd.
Confirm Sale on Signature	On	Als iedereen een via OBELISK verzonden offerte ondertekent, wordt de verkooporder automatisch bevestigd en, als die uit een opportuniteit komt, wordt de opportuniteit als gewonnen gemarkeerd.

Het account dat wordt gebruikt bij het versturen zonder een ander te kiezen, stel je in via **Instellingen › SEFIRA OBELISK**, bij **Default Account**. Als er geen is, gebruikt Odoo het eerste actieve account van het bedrijf van het document. Als bij een account de **Kill Switch** is ingeschakeld, worden de uitgaande aanroepen geblokkeerd: bij een verzendpoging toont Odoo de fout «Kill switch is active on OBELISK account…».

What is done manually

TAB OR GROUP	BUTTONS
Account header	**Test Connection**
FlexigoTech Cloud	**Check in FlexigoTech Cloud**, **Delete from FlexigoTech Cloud**, **Move credentials to FlexigoTech Cloud** and **Delete them from this database**
Webhook (give the URL to SEFIRA)	**Regenerate callback secret** (system administrators only)
Odoo settings	**Manage accounts**

De overige delen van het account

Connection	Slaat de **Environment**, de **Base URL** (alleen **https://<naam>.obelisk.eu**), de **Tenant** die SEFIRA geeft en de **Category Code** op, die standaard wksDocuments is. Toont ook de **SP-GUI URL**.

System Account (HTTP Basic)	Slaat de **System Account User**, het **System Account Password**, het **Owner Account (onBehalfOf)** en het **Owner Account ID** op, dat vanzelf wordt ingevuld.
FlexigoTech Cloud	Elke aanroep naar OBELISK loopt via FlexigoTech Cloud en vereist een proefperiode of abonnement.
Webhook (give the URL to SEFIRA)	Toont de **Callback Url** die je aan SEFIRA geeft en slaat het **Webhook HMAC Secret** en de gebruiker en het wachtwoord voor Basic-authenticatie op, als SEFIRA die gebruikt. Alle drie zijn standaard leeg.
Tenant Capabilities	Legt vast of de tenant externe ondertekenaars ondersteunt.
Trust Services (category policies)	Legt de codes van het activeringsbeleid en het eindbeleid vast.
Automation & Safety	Legt het automatisch versturen, de bevestiging bij ondertekening en de noodschakelaar vast.

> Als je de **Base URL** of de **System Account User** wijzigt nadat je de inloggegevens hebt opgeslagen, moet een beheerder het wachtwoord van het systeemaccount opnieuw invoeren.

18 Security and personal data

- Het wachtwoord van je SEFIRA OBELISK-systeemaccount wordt niet in je Odoo opgeslagen: het wordt naar FlexigoTech Cloud gestuurd, dat het versleuteld opslaat samen met de gebruiker en het adres van je tenant. In je Odoo blijven de gebruiker en de **Base URL** staan. Het wachtwoord wordt ingevoerd en daarna niet meer getoond.
- Voordat je de inloggegevens opslaat, moet een beheerder ermee akkoord gaan dat FlexigoTech Cloud ze opslaat en dat de aanroepen naar OBELISK erlangs lopen. Zonder toestemming wordt er niets verzonden en meldt Odoo dit met een fout.
- Als een beheerder de toestemming intrekt, worden de aanroepen naar OBELISK gepauzeerd. De inloggegevens blijven in FlexigoTech Cloud staan totdat je ze verwijdert met **Delete from FlexigoTech Cloud**. Om te hervatten, geef je opnieuw toestemming in het account.
- Als een eerdere versie van de connector het wachtwoord in je database heeft achtergelaten, worden de aanroepen geblokkeerd met een melding. Een beheerder opent het account, geeft toestemming en klikt op **Move credentials to FlexigoTech Cloud**. Daarna verdwijnt het wachtwoord uit Odoo. Als je het liever niet verplaatst, verwijdert de knop **Delete them from this database** het.
- Er zijn twee groepen. De gebruikersgroep verstuurt ter ondertekening en ziet de enveloppen. **Manager** configureert daarnaast de accounts, de niveaus en de webhookgebeurtenissen, test de verbinding en ziet de logboeken van OBELISK. Het wachtwoord invoeren, toestemming geven en **Regenerate callback secret** zijn alleen voor Odoo-beheerders.
- Elke aanroep naar SEFIRA OBELISK loopt via FlexigoTech Cloud, dat de proefperiode of het abonnement vereist. Het verstuurt de te ondertekenen documenten, de ondertekeningsflows, de ondertekenaars met hun contactgegevens, de ondertekeningsstatussen en de getekende documenten, en FlexigoTech Cloud bewaart ze alleen zolang als nodig is om ze af te leveren.
- FlexigoTech Cloud ontvangt ook de naam van je bedrijf en het e-mailadres van wie accepteert, met de datum en de versie van de geaccepteerde tekst. Verder wordt er niets uit je Odoo naartoe gestuurd.
- Bij het verwijderen van een account, bij het verwijderen van de inloggegevens met **Delete from FlexigoTech Cloud** of bij het deïnstalleren van de module vraagt Odoo FlexigoTech Cloud ze te verwijderen. Als het abonnement afloopt, verwijdert FlexigoTech Cloud ze op de datum die **Check in FlexigoTech Cloud** aangeeft.

Callback events

De meldingen die SEFIRA OBELISK naar je Odoo stuurt, komen binnen op een openbaar adres met een eigen geheim per account, en Odoo controleert de handtekening ervan als je het **Webhook HMAC Secret** hebt ingevuld. Met **Regenerate callback secret** verandert het geheim. De geplande taak **SEFIRA OBELISK: clean old callback events** verwijdert elke dag de gebeurtenissen die ouder zijn dan 90 dagen.

19 Multiple accounts and multiple companies

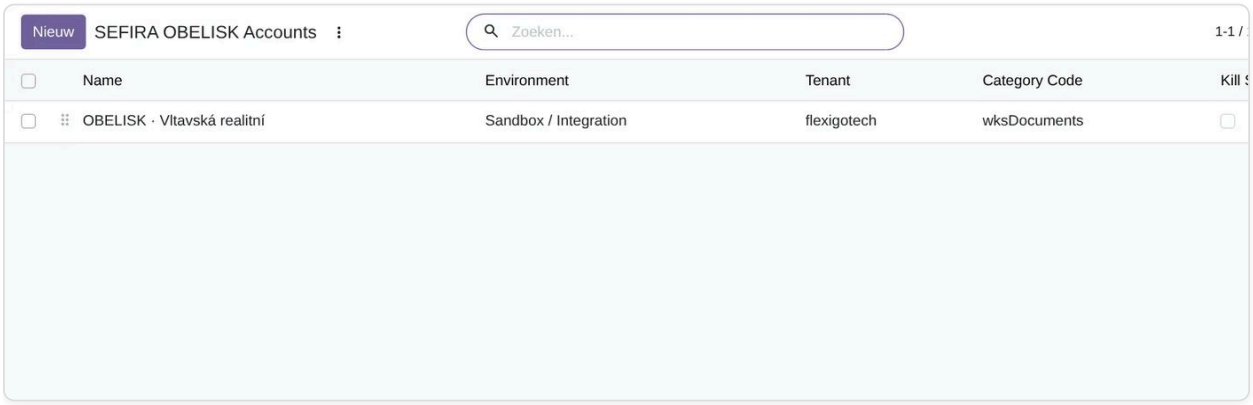
Elke verbinding met SEFIRA OBELISK is een account, in **SEFIRA OBELISK › Configuration › Accounts**. Elk account hoort bij een bedrijf en heeft al zijn opties: omgeving, tenant, inloggegevens, waarden van de enveloppen, automatisch versturen en de noodschakelaar. Zo koppelt een onderneming met meerdere vennootschappen elke vennootschap aan een eigen OBELISK-account.

In **Instellingen › SEFIRA OBELISK** stelt **Default Account** het account in dat wordt gebruikt bij het versturen zonder er een te kiezen. Als er geen is ingesteld, of als het ingestelde account bij een ander bedrijf hoort,

gebruikt de connector het eerste actieve account van het bedrijf van het document.

Het aantal accounts hangt af van het FlexigoTech Cloud-abonnement: met Standaard kun je er maximaal 3 hebben en met Pro maximaal 10. Elk gekoppeld account telt als één.

Een envelop wordt alleen verstuurd met een account van hetzelfde bedrijf als het brondocument. Hoort het document bij een ander bedrijf, dan verstuurt Odoo het niet en vraagt het je een account van dat bedrijf te kiezen, met de melding «… belongs to …: choose an OBELISK account of that company.». De ondertekende PDF en de stap na de ondertekening gelden alleen voor het document van hetzelfde bedrijf als de envelop.



- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** De lijst met SEFIRA OBELISK-accounts met hun naam, omgeving, tenant en categoriecode.

CONNECTORGIDS · SEFIRA OBELISK

20 If something fails

Oproepen naar SEFIRA OBELISK gaan niet de deur uit en er is niets verstuurd	Elke oproep loopt via FlexigoTech Cloud en vereist de proefperiode of het abonnement daarvan. Kijk bij **Instellingen › FlexigoTech Cloud** en controleer of de verbinding nog actief is.
«Connection to OBELISK failed: …»	Open het account via **SEFIRA OBELISK › Configuration › Accounts** en klik op **Test Connection**. Controleer de omgeving, de basis-URL, de gebruiker en het wachtwoord van het systeemaccount.
«OBELISK account '…' has no system account credentials saved in FlexigoTech Cloud yet. An administrator enters them on the account. Nothing was sent.»	Een beheerder opent het account en voert de gebruiker en het wachtwoord van het systeemaccount in.
«You need the "SEFIRA OBELISK: User" access right to send documents for signature.»	Vraag een beheerder om je dat recht te geven. Om een verbinding te testen is het recht «SEFIRA OBELISK: Manager» nodig, dat in deze andere melding staat: «You need the "SEFIRA OBELISK: Manager" access right to test an OBELISK connection.»
An envelope is not created	Lees de melding die bij het versturen verschijnt. Meestal ontbreekt er een gegeven: een onderwerp van 3 tot 120 tekens, een PDF, minstens één ondertekenaar met naam en e-mailadres, of de dagen om te ondertekenen tussen 1 en 365.
Je wilt zien wat SEFIRA OBELISK heeft geantwoord	Open de envelop en klik op **Fetch Provider Logs**. Met **Refresh Status** haal je de status op die SEFIRA OBELISK nu heeft.

Als FlexigoTech Cloud een oproep weigert wegens een ontbrekend abonnement, wordt dat behandeld als een pauze en niet als een fout van SEFIRA OBELISK: er wordt geen envelop als foutief gemarkeerd en er volgt geen nieuwe poging. Zodra het abonnement weer actief is, pakt de taak **SEFIRA OBELISK: poll pending envelopes**, die elk uur draait, de openstaande enveloppen weer op.

Other notices you may see

«Kill switch is active on OBELISK account...»: uitgaande aanroepen worden geblokkeerd.	Open het account en zet de noodschakelaar uit zodra je weer wilt versturen.
«OBELISK account '...' has no owner account (onBehalfOf) configured. Set the portal user the system account acts on behalf of.»	Vul het eigenaarsaccount in op het OBELISK-account.
«The Base URL of OBELISK account '...' changed after its credentials were saved in FlexigoTech Cloud: an administrator enters the system account password again. Nothing was sent.»	Een beheerder voert het wachtwoord van het systeemaccount opnieuw in.
«OBELISK account '...': an administrator withdrew the consent for FlexigoTech Cloud, so the calls to OBELISK are paused. Accept it again on the account, or delete the credentials from FlexigoTech Cloud. Nothing was sent.»	Geef de toestemming opnieuw op het account of verwijder de inloggegevens uit FlexigoTech Cloud.
"OBELISK can only sign PDF attachments."	Attach a PDF file.
«OBELISK envelopes carry at most ... documents.»	Verminder de documenten van de envelop tot het toegestane maximum.
«The PDF '...' is larger than the ... MB that FlexigoTech Cloud takes in one call to OBELISK. Nothing was sent.»	Use a smaller PDF.
"Only sent, partially signed or draft envelopes can be recalled."	Controleer de status van de envelop voordat je op **Recall** klikt.
«Signatory '...' needs a valid email address.»	Corrigeer het e-mailadres van de ondertekenaar en verstuur opnieuw.
"Configure an OBELISK account first."	Create an account in **SEFIRA OBELISK › Configuration › Accounts**.

21 Other ways to do it

WAY	WHAT IT MEANS
Handmatig vanuit het SEFIRA OBELISK-paneel	Je downloadt de PDF uit Odoo, uploadt hem naar het paneel, maakt de flow aan met de ondertekenaars, wacht tot ze getekend hebben en gaat terug naar Odoo met de ondertekende PDF om hem op de juiste plek op te slaan. Elke stap doe je zelf en de status van elke ondertekenaar bekijk je in het paneel.
Odoo alone	Odoo 17, 18, 19 en 20, Community en Enterprise, bevatten geen enkele module die met SEFIRA OBELISK communiceert. Met Odoo alleen bestaat de koppeling niet.
This connector	Je verstuurt offertes, facturen, inkooporders en elke andere PDF vanuit Odoo ter ondertekening. De connector volgt elke ondertekenaar en bewaart in Odoo de ondertekende PDF met zijn eIDAS-handtekening. Hij heeft FlexigoTech Cloud nodig en het systeemaccount van jouw SEFIRA OBELISK-omgeving.

Teken je al met OBELISK met de hand, dan haalt de connector de flows die je buiten Odoo hebt aangemaakt niet naar Odoo: de enveloppen beginnen met je eerste verzending vanuit Odoo. Een PDF die niet uit een offerte, factuur of inkooporder komt, verstuur je door de envelop met de hand aan te maken in **Signing Envelopes**, met **New**: de PDF in **Main PDF**, de ondertekenaars en **Send**.

22 Abonnementen en prijs

€ 9

Licentie per Odoo-versie.

+ FlexigoTech Cloud

STANDARD

€ 49/maand

of € 490 per jaar

- Eerste antwoord binnen 1 werkdag
- Tot 3 accounts

PRO

€ 98/maand

of € 980 per jaar

- Eerste antwoord binnen 4 werkuren
- Tot 10 accounts
- Videogesprek als het nodig is

14 dagen proefperiode, zonder kaart **Prijzen excl. btw**

De licentie van de module koop je per Odoo-versie. FlexigoTech Cloud betaal je per maand of per jaar: met Standaard tot 3 accounts, met Pro tot 10. De proefperiode van FlexigoTech Cloud duurt 14 dagen, zonder creditcard. Bij elke aankoop horen 2 maanden ondersteuning: we helpen je het te installeren, in te stellen en werkend te krijgen, via e-mail en videogesprek.

23 Veelgestelde vragen

Wat doet de connector?

Hij stuurt offertes, facturen, inkooporders en elke PDF vanuit Odoo naar ondertekening, volgt elke ondertekenaar en slaat de ondertekende PDF met de eIDAS-handtekening weer op in Odoo.

Werkt het zonder FlexigoTech Cloud?

Nee.

Is er een gratis proefperiode?

De proefperiode van FlexigoTech Cloud duurt 14 dagen, zonder creditcard. Als je de proefperiode afsluit zonder je te abonneren, stopt de dienst en wordt niets gefactureerd.

Is het getest tegen OBELISK?

In juli 2026 heeft een eerdere versie voor Odoo 19 van begin tot eind getekend in de integratieomgeving van SEFIRA. De gepubliceerde versie, die via FlexigoTech Cloud loopt, is alleen getest tegen een simulator die is gebouwd op basis van de integratiehandleiding van OBELISK. Het hoofdstuk «De connector in cijfers» vertelt wat wel en niet is getest.

Werkt het op Odoo Online?

Nee. Odoo Online staat het installeren van modules van derden niet toe. Odoo.sh of je eigen server werkt wel.

Met welke Odoo-versies werkt het?

De module wordt uitgebracht voor Odoo 17, 18, 19 en 20.

Heeft het Odoo Enterprise nodig?

Nee. Wat nodig is (Mail, Portaal, Verkoop, Facturatie, Inkoop en de module van FlexigoTech Cloud) zit in Community.

Welke documenten kan ik ter ondertekening versturen?

Offertes en verkooporders, klantfacturen en creditnota's en inkooporders, via hun eigen knop. Een losse PDF door de envelop met de hand aan te maken in **Signing Envelopes**.

Wie ziet de knop om ter ondertekening te versturen?

De gebruikers met een SEFIRA OBELISK-recht, als gebruiker of als **Manager**.

Moet ik de PDF downloaden en op een andere website uploaden?

Nee. Je verstuurt het document vanuit het eigen scherm in Odoo en de ondertekende PDF komt automatisch terug in Odoo.

Kan ik meerdere offertes tegelijk versturen?

Ja. Selecteer ze in de offertelijst en gebruik **Send for signature (SEFIRA OBELISK)** in het actiemenu. Elke offerte gaat weg met de klant als ondertekenaar en de waarden van het account.

Hoeveel accounts staat elk abonnement toe?

Tot 3 met het Standaard-abonnement en tot 10 met het Pro-abonnement.

Wat kost het?

Standaard kost 49 € per maand of 490 € per jaar, en Pro 98 € per maand of 980 € per jaar, exclusief btw. De module kost 9 € per Odoo-versie.

Wat is het verschil in support tussen de abonnementen?

Met Standaard krijg je het eerste antwoord binnen 1 werkdag. Met Pro binnen 4 werkuren, met een videogesprek als het nodig is.

Kan ik meerdere bedrijven aansluiten?

Ja. Elk account hoort bij een bedrijf, dus elke vennootschap koppelt met een eigen OBELISK-account.

Wat heb ik nodig in SEFIRA OBELISK voordat ik begin?

Een tenant die door SEFIRA is ingericht, de categoriecode, de gebruikersnaam en het wachtwoord van de systeemaccount en de naam van een echte portaalgebruikersaccount die eigenaar wordt van de flows.

Wie kan het account koppelen?

Een beheerder van Odoo: alleen hij vult het wachtwoord van de systeemaccount in en accepteert de toestemming voor FlexigoTech Cloud.

Waar worden de gegevens van de systeemaccount bewaard?

Het wachtwoord, versleuteld in FlexigoTech Cloud. In je Odoo blijven de gebruikersnaam en het adres van de tenant staan, en het wachtwoord wordt niet opnieuw getoond.

Worden mijn klanten, orders en facturen naar FlexigoTech Cloud gestuurd?

Alleen wat je ter ondertekening stuurt: de PDF en de gegevens van de ondertekenaars gaan via FlexigoTech Cloud naar OBELISK, en die worden alleen zolang bewaard als nodig is om ze af te leveren. De rest blijft in je Odoo.

Hoe vaak wordt de status van een envelop bijgewerkt?

Direct, als SEFIRA de meldingen van je account heeft geregistreerd. Er is ook een geplande taak die elk uur de openstaande enveloppen opvraagt, en in de envelop haalt **Refresh Status** de status op wanneer je maar wilt.

Wanneer vervallen verlopen enveloppen?

OBELISK laat de enveloppen met een strikte termijn vervallen. Voor de overige sluit Odoo ze wanneer ze meer dan 7 dagen na hun uiterste datum zijn, nadat OBELISK is geraadpleegd, met een taak die elke 6 uur loopt.

Hoe vaak worden oude meldingen opgeruimd?

Elke dag worden webhookgebeurtenissen van meer dan 90 dagen verwijderd.

Kan ik de frequentie van de taken wijzigen?

Ja, in **Instellingen › Technisch › Geplande acties**, met de ontwikkelaarsmodus ingeschakeld.

Kunnen meerdere documenten in één envelop worden verstuurd?

Ja, tot 10 documenten per envelop, allemaal in PDF.

Kan ik op volgorde of tegelijk laten tekenen?

Ja. Met **Signing Order** kies je **Serial (one signer at a time)**, **Parallel (everyone at once)** of **Custom (per-signer step order)**. Ondertekenaars met hetzelfde stapnummer worden tegelijk uitgenodigd.

Kan ik kiezen waar de handtekening in de PDF komt?

Ja: op vaste coördinaten, naast een tekst in de PDF of in een handtekeningveld dat de PDF al bevat. Zonder plaatsing kiest elke ondertekenaar zelf waar hij tekent.

Kan iemand tekenen die geen account heeft in OBELISK?

Ja, als externe ondertekenaar met uitnodiging per e-mail of als tijdelijke ondertekenaar, als SEFIRA dat in je tenant inschakelt. In de integratieomgeving stonden die twee typen niet ingeschakeld, dus ze zijn nog niet tegen OBELISK getest.

Kunnen mijn klanten in het Odoo-portaal zien wat ze nog moeten ondertekenen?

Ja, als ze toegang tot het portaal hebben: ze zien hun openstaande documenten, elk met zijn eigen ondertekenpagina, en op de offerte een knop om te tekenen.

Welke handtekeningniveaus bevat de module?

Drie: intern proces, handeling van privaatrecht en handeling tegenover de overheid. Je kunt er zelf meer aan toevoegen.

Kan ik een envelop die al is verstuurd terugtrekken?

Ja, met **Recall**, zolang hij op **Sent** of **Partially Signed** staat. Annuleer je het brondocument, dan trekt Odoo hem zelf in.

Wat gebeurt er als een ondertekenaar weigert?

De envelop gaat naar **Declined**, de reden blijft in het tabblad **Rejection** staan en je kunt hem weer op gang brengen met **Reactivate**.

Wanneer kan ik de ondertekende PDF downloaden?

Wanneer iedereen heeft getekend en de envelop op **Signed** staat. Odoo heeft hem dan al zelf opgeslagen; met **Download Signed PDF** krijg je hem.

Wat gebeurt er als het abonnement stopt?

De oproepen naar OBELISK stoppen en er wordt geen enkele envelop als fout gemarkeerd; je enveloppen en je ondertekende PDF's blijven in Odoo. Als je opnieuw een abonnement neemt, pakt de uurlijkse taak de openstaande enveloppen weer op. Als FlexigoTech Cloud de gegevens heeft gewist, moet een beheerder ze opnieuw invoeren in het account.

Wat gebeurt met wat ik al in Odoo had voordat ik het installeerde?

Je documenten blijven staan waar ze stonden en vanaf dat moment kun je ze ter ondertekening versturen. Flows die je buiten Odoo in OBELISK hebt aangemaakt, worden niet overgenomen.

Kan ik alleen de module kopen zonder FlexigoTech Cloud?

Nee. Zonder FlexigoTech Cloud communiceert de module niet met SEFIRA OBELISK.

24 Woordenlijst

SEFIRA OBELISK	Het platform voor elektronische handtekeningen waarmee de connector verbinding maakt. Je bedrijf werkt daarin met een eigen tenant.
Tenant	De ruimte van je bedrijf binnen SEFIRA OBELISK. De naam ervan identificeert je verbinding en wordt door SEFIRA ingesteld.
Account	Elke verbinding met SEFIRA OBELISK in Odoo. Ze worden beheerd in **SEFIRA OBELISK › Configuration › Accounts**.
Systeemaccount	De gebruiker waarmee de connector zich bij SEFIRA OBELISK identificeert. Het wachtwoord wordt versleuteld opgeslagen in FlexigoTech Cloud en blijft niet in je Odoo.
Eigenaarsaccount	Het portaalgebruikersaccount van SEFIRA OBELISK namens wie de systeemaccount de flows aanmaakt. Het wordt ingevuld in het Odoo-account.
Categoriecode	Gegeven van je tenant dat door SEFIRA wordt ingesteld en bij het koppelen van het account wordt gevraagd. Standaard wksDocuments.
Omgeving	Label van het account: **Sandbox / Integration** of **Production**.
Noodschakelaar	Optie van het account die, wanneer ingeschakeld, de uitgaande oproepen naar SEFIRA OBELISK blokkeert.
Standaardaccount	Het account dat bij het versturen wordt gebruikt als je er geen kiest. Het wordt ingesteld in **Instellingen › SEFIRA OBELISK**, in het blok **SEFIRA OBELISK Connector**.
Flow	Het ondertekenproces van een document in SEFIRA OBELISK. Elke flow heeft een identificatie die je op de envelop ziet als **OBELISK Flow ID**.
Envelop	Het Odoo-record dat een verzending ter ondertekening voorstelt. Je ziet ze in de lijst **Signing Envelopes**.
Ondertekenaar	Elke persoon die moet tekenen. Komt overeen met een stap van de flow.
Stap	Elke ondertekenbeurt binnen een flow. Ondertekenaars met hetzelfde stapnummer tekenen parallel; die met verschillende nummers één na de ander.
Bedrijfsniveau	Het ondertekeningsniveau dat aan de ondertekenaars wordt gevraagd. De module bevat er drie, die je ziet in **Business Levels**.
eIDAS-handtekening	De elektronische handtekening volgens de Europese eIDAS-verordening. SEFIRA OBELISK past die toe in de PDF in het PAdES-formaat.
Callback	De melding die SEFIRA OBELISK naar je Odoo stuurt wanneer er iets verandert in een flow. Elke melding wordt een gebeurtenis in **Callback Events**.
Ankertekst	Tekst die maar één keer in de PDF voorkomt en die dient om de handtekening naast die tekst te plaatsen.

Eindontvangers	Personen die na afloop toegang krijgen tot de ondertekende documenten. Ze moeten bestaan als accounts in OBELISK.
FlexigoTech Cloud	De online dienst waarlangs elke oproep naar SEFIRA OBELISK loopt. Je hebt er je proef- of abonnement voor nodig.

25 Checklist en contact

- [ ] Je hebt een door SEFIRA geprovisioneerde SEFIRA OBELISK-tenant, met de categoriecode en het systeemaccount.
- [ ] Je hebt de naam van een echte gebruiker van het portaal van die tenant om als eigenaarsaccount te gebruiken.
- [ ] Je Odoo is versie 17, 18, 19 of 20, op Odoo.sh of op je eigen server, en niet op Odoo Online.
- [ ] De apps Verkoop, Facturatie en Inkoop en de connectormodule zijn geïnstalleerd.
- [ ] Een beheerder heeft de proef of het abonnement van FlexigoTech Cloud geactiveerd in **Instellingen › FlexigoTech Cloud**.
- [ ] Je hebt de account aangemaakt in **SEFIRA OBELISK › Configuration › Accounts** en op **Test Connection** geklikt zonder foutmelding.
- [ ] Je hebt SEFIRA de **Callback Url** van de account gegeven, zodat zij de meldingen kunnen registreren.
- [ ] Je hebt de **Business Levels** gecontroleerd en ze komen overeen met die van je tenant.
- [ ] Je hebt de **Default Account** ingesteld in **Instellingen › SEFIRA OBELISK**.
- [ ] Je hebt een testofferte verstuurd met **Send for signature (SEFIRA OBELISK)** en de envelop staat in **Signing Envelopes**.
- [ ] Na het ondertekenen bereikt de envelop de status **Signed** en via **Download Signed PDF** krijg je de pdf.

Als je wilt dat we het samen opzetten, neem dan contact met ons op. Met het Pro-abonnement bekijken we het zo nodig via videogesprek.

E-mail

Voor installatie, instellingen of elke vraag.
comercial@flexigotech.com

Op de website

De pagina van de connector, met de gids en de prijzen.
flexigotech.com/nl/sefira-koppeling-odoo.html

In Odoo Apps

De pagina van de module in de Odoo-winkel.
apps.odoo.com

SEFIRA OBELISK is een merk van de houder. FlexigoTech publiceert deze connector op eigen initiatief, zonder goedkeuring of sponsoring van de merkhouder. FlexigoTech is een merk van Flexibles y Accesorios Gobe, S.L. (Barcelona, Spanje).