sefira ⇄ odoo | FlexigoTech

MANUAL DE USO · FIRMA ELECTRÓNICA

Conector SEFIRA OBELISK para Odoo

Para quien ya tiene el conector: instalarlo, activarlo, conectarlo, configurarlo y usarlo, paso a paso.

Versión del módulo 20.0.3.0.4 | Capturas de Odoo 20 | Edición del 18-11-2026





Captura real de Odoo 20. La lista de sobres de firma con su estado y el detalle de un sobre ya firmado.

Contenido

A la derecha, la página en la que empieza cada sección. Los nombres de menús y botones son los de Odoo en castellano.

1	Qué es y dónde está	3
2	Antes de empezar	4
3	Instalación	4
4	Activar FlexigoTech Cloud: la prueba de 14 días	5
5	Conectar tu cuenta	7
6	Las opciones de la cuenta	10
7	Enviar un documento a firma	12
8	Sobres de firma	14
9	Firmantes y su seguimiento	16
10	Niveles de negocio	17
11	Documento firmado y trazabilidad	18
12	Eventos de webhook	19
13	Lo que pasa solo	20
14	Si algo falla	20
15	Soporte	21

Este manual describe la versión 20.0.3.0.4 del módulo (rama 20.0 de Odoo, commit 8e7bfa8800). Todo lo que dice sale de su código: menús, botones, campos, tareas programadas y mensajes de error.

Las capturas son de una base de Odoo 20 de pruebas, con una empresa y unos datos inventados y sin conexión real con SEFIRA OBELISK. En Odoo 17, 18 y 19 el módulo tiene su propia versión: si algo de tu pantalla no coincide, escríbenos.

1 Qué es y dónde está

El conector añade a Odoo una app propia, **SEFIRA OBELISK**, para enviar documentos a firmar a través de SEFIRA OBELISK y seguir cada sobre de firma. Desde esa app también configuras las cuentas con las que te conectas.



- **Captura real de Odoo 20.** La lista **Sobres de firma** con el asunto, los firmantes y el estado de cada sobre.

SEFIRA OBELISK › Sobres de firma	Abre la lista **Sobres de firma**: los documentos enviados a firmar y su estado.
SEFIRA OBELISK › Configuración › Cuentas	Abre **Cuentas de SEFIRA OBELISK**: cada conexión con la plataforma.
SEFIRA OBELISK › Configuración › Niveles de negocio	Abre la lista **Niveles de negocio**, los niveles de firma de OBELISK.
SEFIRA OBELISK › Configuración › Eventos de webhook	Abre la lista **Eventos de callback**, los avisos que manda OBELISK a tu Odoo.

Fuera de su app, el conector pone el botón **Enviar para firma (SEFIRA OBELISK)** en los presupuestos y pedidos de venta, en las facturas y facturas rectificativas de cliente y en los pedidos de compra, con un botón **OBELISK** que cuenta los sobres de cada documento. En la lista de presupuestos, el menú de acciones trae **Enviar para firma (SEFIRA OBELISK)** para mandar varios a la vez. En **Ajustes › SEFIRA OBELISK**, el bloque **Conector SEFIRA OBELISK** fija la **Cuenta predeterminada** y lleva a **Gestionar cuentas**. Quien firma ve sus documentos pendientes en el portal de Odoo.

2 Antes de empezar

Reúne esto antes de instalar el conector para poder conectar tu cuenta de SEFIRA OBELISK en una sola sesión.

- Una cuenta en SEFIRA OBELISK con un tenant aprovisionado por SEFIRA. Necesitas su nombre (el tenant), la dirección de tu tenant, el código de categoría de documento y el usuario y la contraseña de la cuenta de sistema.
- El nombre de una cuenta de usuario real del portal en ese tenant, que será la propietaria de los flujos que cree el conector.
- Odoo 17, 18, 19 o 20, en Odoo.sh o en tu propio servidor. Odoo Online no vale, porque no deja instalar módulos de terceros.
- Un usuario administrador de Odoo: solo él puede poner la contraseña de la cuenta de sistema y aceptar el consentimiento para FlexigoTech Cloud.
- La prueba o la suscripción de FlexigoTech Cloud. Sin una de las dos, el conector no habla con SEFIRA OBELISK.

> El conector no te da de alta en SEFIRA OBELISK. El tenant, el código de categoría, la cuenta de sistema y las políticas de activación y final los configura SEFIRA. SEFIRA también registra en el tenant los espacios de nombres de identificación externa y la dirección de los avisos (webhooks) que le des, y los firmantes externos solo funcionan si SEFIRA los habilita. Pídeselo antes de empezar.

3 Instalación

El módulo se instala como cualquier módulo de Odoo de terceros. Hace falta un administrador.

Cómo se consigue

Desde su ficha en Odoo Apps (**https://apps.odoo.com/apps/modules/20.0/flexigobe_sefira_obelisk_connector**) o desde la ficha del conector en flexigotech.com. Elige la versión de Odoo que usas: cada versión es un módulo aparte.

El módulo depende de `flexigotech_cloud`, la conexión con FlexigoTech Cloud. En Odoo Apps, la página del módulo lo pone en «Community Apps Dependencies» y su precio ya lo incluye; además es gratuito y tiene su propia página (**https://apps.odoo.com/apps/modules/20.0/flexigotech_cloud**). Pon las dos carpetas juntas en la misma ruta de módulos y Odoo instala `flexigotech_cloud` a la vez.

En Odoo.sh

1. **Sube las carpetas a tu repositorio**
   Copia `flexigobe_sefira_obelisk_connector` y `flexigotech_cloud` en la rama de tu proyecto, en la carpeta de tus módulos, y haz push.

2. **Espera a que Odoo.sh construya la rama**

Cuando acaba, los dos módulos están en la rama.

3 **Instala la app**

En **Aplicaciones**, pulsa **Actualizar lista de aplicaciones** (con el modo desarrollador), busca «SEFIRA OBELISK» y pulsa **Activar**.

En tu servidor

1 **Copia las carpetas**

Deja `flexigobe_sefira_obelisk_connector` y `flexigotech_cloud` en una carpeta que esté en el `addons_path` de tu Odoo.

2 **Reinicia Odoo**

Así lee los módulos nuevos.

3 **Instala la app**

En **Aplicaciones**, **Actualizar lista de aplicaciones**, busca «SEFIRA OBELISK» y pulsa **Activar**.

> Al instalarlo, Odoo instala también las apps de las que depende el módulo: Ventas, Facturación y Compra. Si ya las usas, no cambia nada de lo que tienes.

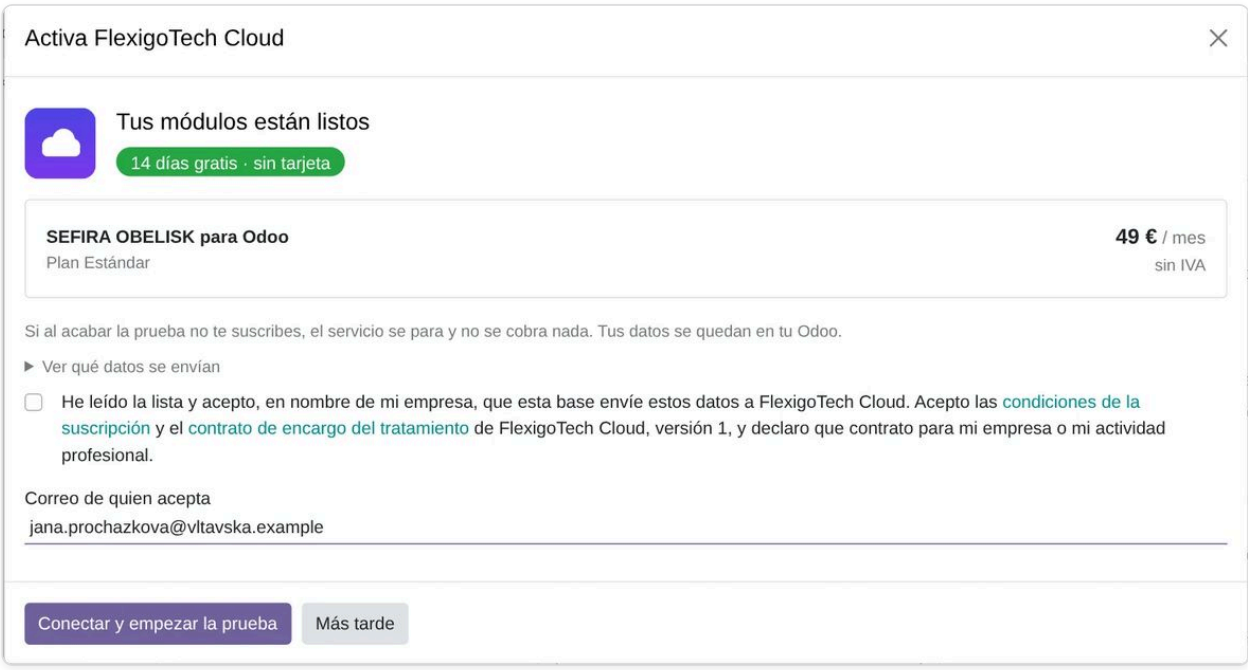
MANUAL DE USO · SEFIRA OBELISK

4 Activar FlexigoTech Cloud: la prueba de 14 días

Las llamadas a SEFIRA OBELISK pasan por FlexigoTech Cloud, el servicio de FlexigoTech que guarda tus credenciales cifradas. Hasta que la base está conectada y el módulo tiene prueba o suscripción, el conector no habla con SEFIRA OBELISK.

1 **Pulsa Activar en la barra de arriba**

Sale en cuanto instalas el módulo. Abre la ventana **Activa FlexigoTech Cloud**, con el plan Estándar y sus 14 días gratis, sin tarjeta.



- **Captura real de Odoo 20.** La ventana de activación: lee la lista de datos, marca la casilla y pon tu correo.

2 **Acepta y pon tu correo**

Marca «He leído la lista y acepto, en nombre de mi empresa…» (incluye las condiciones de la suscripción y el contrato de encargo del tratamiento) y escribe el **Correo de quien acepta**.

3 **Pulsa Conectar y empezar la prueba**

Odoo registra la base en FlexigoTech Cloud y empieza la prueba del módulo. Si lo dejas para luego, **Más tarde** cierra la ventana.

Lo mismo, desde Ajustes

En **Ajustes › FlexigoTech Cloud** está la lista completa de lo que la base envía. Marca la casilla, pon el correo y pulsa **Aceptar y conectar**. Si ya tienes cuenta en app.flexigotech.com, el campo **¿Tienes un código de tu cuenta?** enlaza la base con ella (el código vale 10 minutos).



- **Captura real de Odoo 20.** Ajustes › FlexigoTech Cloud, antes de conectar: la casilla marcada, el correo y **Aceptar y conectar**.

Con la base conectada, el bloque **Módulos** enseña cada módulo con su estado: **En prueba** y la fecha en que acaba, **Suscrito**, etc. Desde ahí se elige el plan (Estándar o Pro, al mes o al año) y se pulsa **Suscribirse**: el pago se hace en la página de Stripe, fuera de Odoo.



- **Captura real de Odoo 20.** Ajustes › FlexigoTech Cloud con la base conectada y el conector en prueba.

PLAN	PRECIO	INCLUYE
Estándar	49 € al mes o 490 € al año	Respuesta del soporte en 1 día laborable, hasta 3 cuentas
Pro	98 € al mes o 980 € al año	Respuesta en 4 horas laborables, hasta 10 cuentas y videollamada si hace falta

Precios sin IVA. Si al acabar la prueba no te suscribes, el servicio se para y no se cobra nada; tus datos se quedan en tu Odoo. **Comprobar ahora** pide el permiso al momento (si no, el módulo lo renueva solo cada 6 horas).

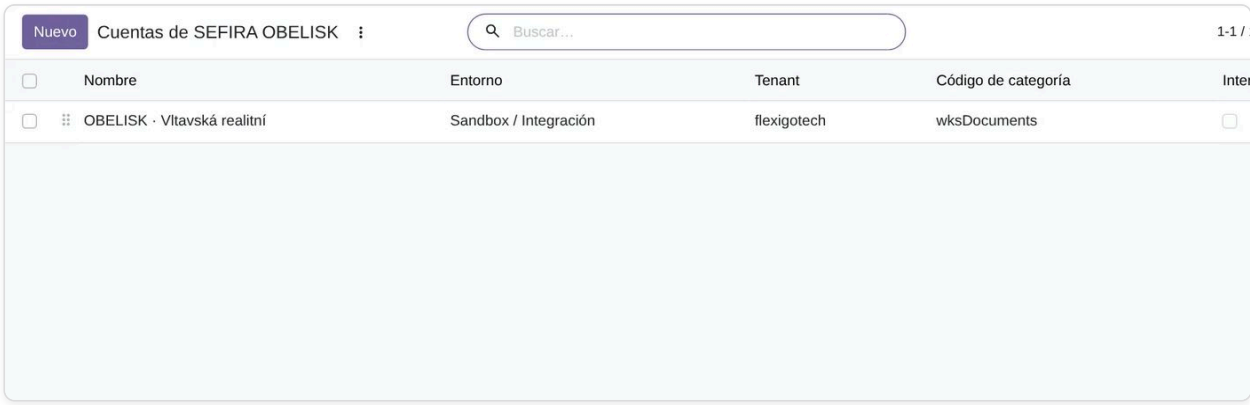
> En una copia neutralizada (staging) o en una base con datos de demostración no se puede empezar una prueba: Ajustes lo dice con «Esta base es una copia neutralizada o tiene datos de demostración, así que aquí no se empiezan pruebas.»

MANUAL DE USO · SEFIRA OBELISK

5 Conectar tu cuenta

Cada conexión con SEFIRA OBELISK es una cuenta, y se crea en **SEFIRA OBELISK › Configuración › Cuentas**.

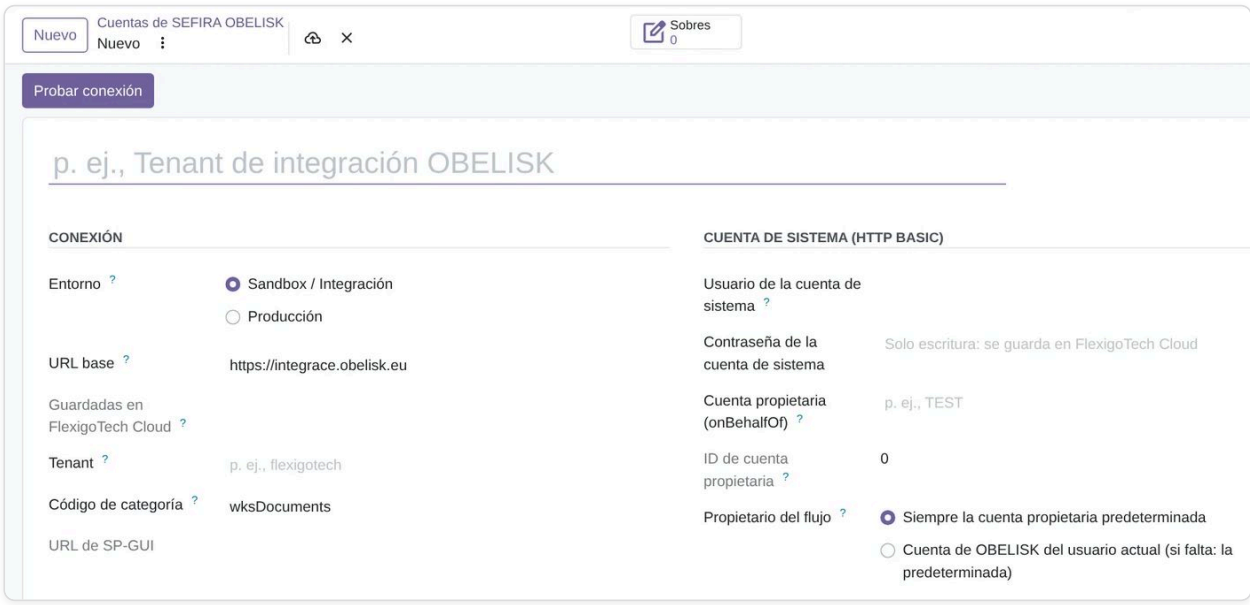
1. **Abre el menú de cuentas**
   Ve a **SEFIRA OBELISK › Configuración › Cuentas**. Se abre la lista **Cuentas de SEFIRA OBELISK**.



- **Captura real de Odoo 20.** La lista **Cuentas de SEFIRA OBELISK** con la cuenta **OBELISK**.

2 Pulsa Nuevo

Se abre el formulario de una cuenta vacía.



- **Captura real de Odoo 20.** Formulario de una cuenta nueva, con el grupo **Conexión** y el botón **Probar conexión**.

3 Pon el nombre y elige el entorno

En **Entorno** eliges **Sandbox / Integración** o **Producción**. Es solo una etiqueta: los tenants de OBELISK están aislados por el nombre del tenant.

4 Rellena la conexión

Escribe la **URL base** de tu tenant, que tiene que ser de la forma **https://nombre.obelisk.eu**, sin puerto ni ruta. Escribe también el **Tenant** y el **Código de categoría** que te dio SEFIRA.

5 Pon la cuenta de sistema

En **Cuenta de sistema (HTTP Basic)** escribe el **Usuario de la cuenta de sistema** y la **Contraseña de la cuenta de sistema**. Sin el usuario y la **URL base**, Odoo no envía la contraseña.

6 Indica la cuenta propietaria

En **Cuenta propietaria (onBehalfOf)** pon el nombre de la cuenta de usuario del portal que será dueña de los flujos. En **Propietario del flujo** eliges **Siempre la cuenta propietaria predeterminada** o **Cuenta de**

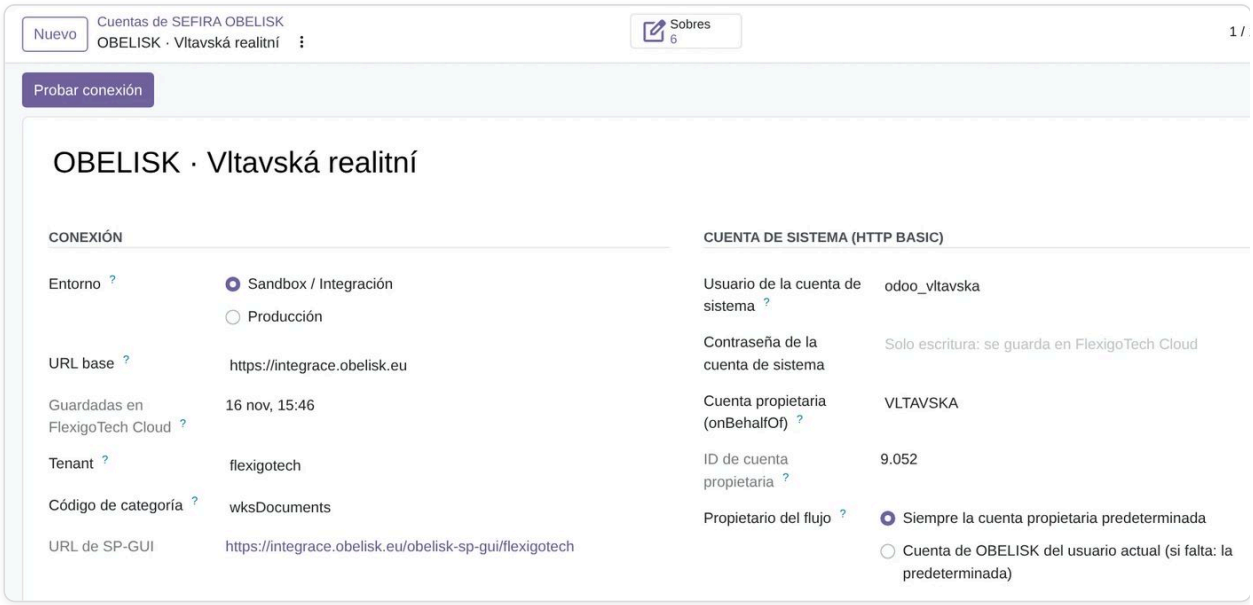
OBELISK del usuario actual (si falta: la predeterminada); con la segunda, cada usuario de Odoo pone el suyo en **Nombre de cuenta de OBELISK**, en su ficha de usuario o en sus preferencias.

7 Acepta el consentimiento y guarda

En el grupo **FlexigoTech Cloud** marca la casilla que acepta que las credenciales se guarden allí y que las llamadas a SEFIRA OBELISK pasen por FlexigoTech Cloud. Después guarda la cuenta: la contraseña se va a FlexigoTech Cloud y no se queda en Odoo.

8 Pulsa Probar conexión

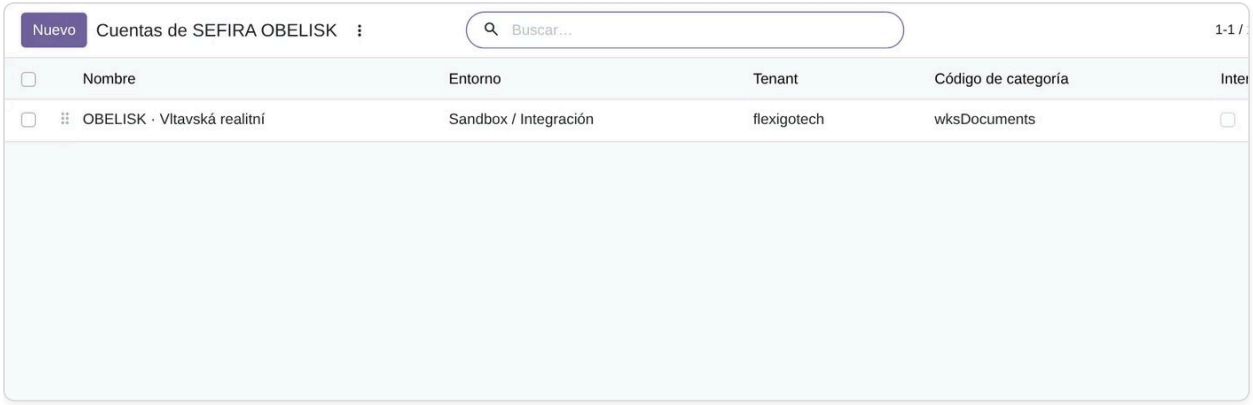
Odoo hace una llamada real a SEFIRA OBELISK y te dice en qué niveles de negocio puede firmar la cuenta propietaria. La primera vez, para saber el número de esa cuenta, crea en OBELISK un borrador vacío y lo borra al momento; ese número queda en **ID de cuenta propietaria**. Si falla, ves «La conexión con OBELISK ha fallado: ...» con el motivo.



- **Captura real de Odoo 20.** La cuenta **OBELISK** conectada, con la **ID de cuenta propietaria** ya rellena.

> Solo un administrador puede poner la contraseña de la cuenta de sistema y aceptar el consentimiento para FlexigoTech Cloud. Para pulsar **Probar conexión** hace falta el permiso «SEFIRA OBELISK: Administrador». Si un administrador retira el consentimiento, las llamadas a SEFIRA OBELISK se pausan hasta que se vuelva a aceptar.

Después de conectar, el estado de los sobres llega de dos maneras: por los avisos de OBELISK (webhooks), si SEFIRA ha registrado la dirección de tu cuenta, y por la tarea programada **SEFIRA OBELISK: consultar sobres pendientes**, que cada hora consulta los sobres abiertos. En cada sobre, el botón **Actualizar estado** lo consulta al momento. Otras dos tareas caducan los sobres vencidos, cada 6 horas, y borran cada día los avisos de más de 90 días.

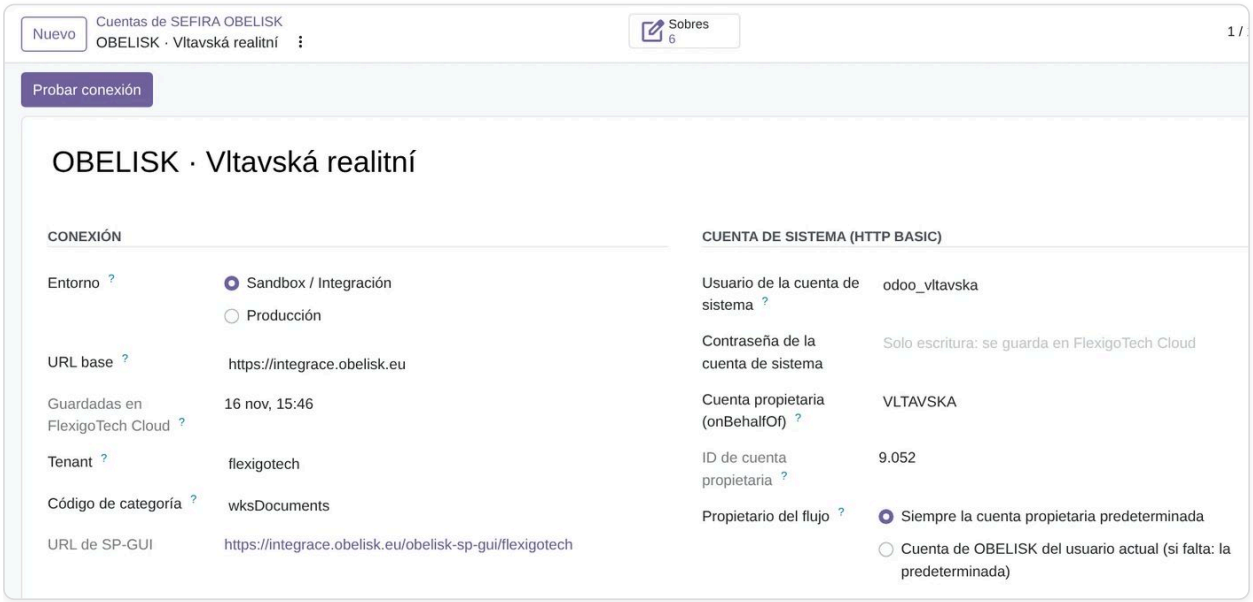


- **Captura real de Odoo 20.** La lista de cuentas con **Entorno**, **Tenant** y **Código de categoría** de cada una.

MANUAL DE USO · SEFIRA OBELISK

6 Las opciones de la cuenta

Cada cuenta de **SEFIRA OBELISK › Configuración › Cuentas** guarda aquí cómo se envían y se tratan los sobres de firma de tu empresa.



- **Captura real de Odoo 20.** Formulario de una cuenta con el grupo **Conexión** y el botón **Probar conexión**.

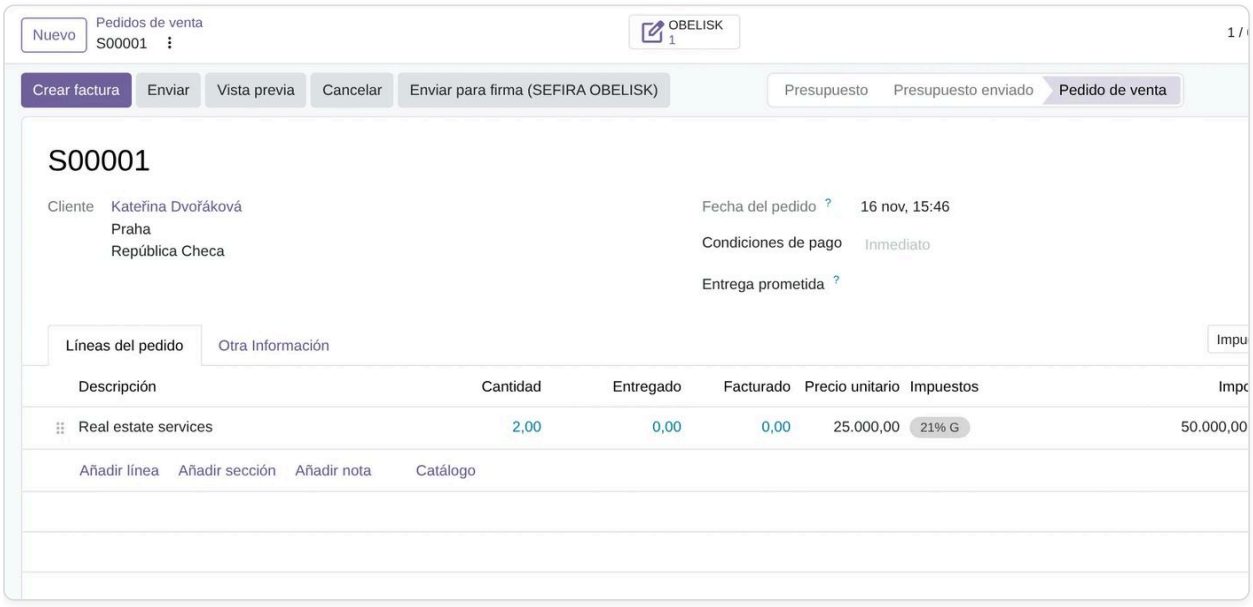
OPCIÓN	AL CREARLA	QUÉ HACE
Entorno	**Sandbox / Integración**	Es solo una etiqueta: **Sandbox / Integración** o **Producción**. Los tenants de OBELISK se separan por su nombre.
Propietario del flujo	**Siempre la cuenta propietaria predeterminada**	Decide quién es el propietario de los flujos creados desde Odoo. La otra opción es **Cuenta de OBELISK del usuario actual (si falta: la predeterminada)**.
Nivel de negocio predeterminado	El nivel 2, **Acto de derecho privado**	Es el nivel de firma que piden los sobres nuevos.

OPCIÓN	AL CREARLA	QUÉ HACE
Modo de fecha límite predeterminado	**Flexible (todavía es posible firmar después de la fecha límite)**	Con el modo flexible se puede firmar pasada la fecha límite, salvo los firmantes externos, cuyo enlace de correo caduca. Con **Estricto (el flujo expira en la fecha límite)** el flujo expira en esa fecha.
Idioma predeterminado del firmante	**Inglés**	Idioma de las notificaciones a los firmantes externos que crea el conector. Puedes elegir **Checo**, **Inglés** o **Eslovaco**.
Días para firmar	7	Días hasta la fecha límite del flujo. Tiene que estar entre 1 y 365.
Firmantes externos habilitados	Apagada	Dice si el tenant deja crear cuentas de firmantes externos; si no, hay que pedírselo a SEFIRA. Encendida, el firmante que propone Odoo va como firmante externo, con invitación por correo.
Espacio de nombres de identificación externa	Vacío	Si lo rellenas, cada flujo se registra con ese espacio de nombres. Lo registra SEFIRA en el tenant: déjalo vacío hasta que lo confirme.
Código de política de activación	Vacío	Código opcional de procesamiento antes de firmar. Vacío usa el valor de la categoría.
Código de política final	Vacío	Código opcional de procesamiento tras la última firma (sello, sello de tiempo, archivo de confianza). Vacío usa el valor de la categoría.
Interruptor de emergencia	Apagada	Encendida, bloquea todas las llamadas salientes a OBELISK desde esta cuenta.
Envío automático al confirmar	Apagada	Encendida, el documento sale a firmar al confirmar un pedido de venta o de compra, o al publicar una factura o una factura rectificativa de cliente. Firma el contacto del documento, en un solo paso: como usuario de OBELISK localizado por su correo o, con **Firmantes externos habilitados**, como firmante externo. Si el envío falla, queda anotado en el documento.
Confirmar venta al firmar	Encendida	Cuando todos firman un presupuesto enviado por OBELISK, el pedido de venta se confirma solo y, si viene de una oportunidad, la oportunidad se marca como ganada.

La cuenta que se usa al enviar sin elegir otra se escoge en **Ajustes › SEFIRA OBELISK**, en **Cuenta predeterminada**. Si no hay ninguna, Odoo usa la primera cuenta activa de la compañía del documento. Si una cuenta tiene el **Interruptor de emergencia** encendido, Odoo muestra el error «El interruptor de emergencia está activo en la cuenta de OBELISK «…»: las llamadas salientes están bloqueadas.» al intentar enviar.

7 Enviar un documento a firma

Desde un presupuesto, una factura o un pedido de compra abres un asistente, eliges firmantes, orden de firma y nivel de negocio, y el documento sale a firmar con SEFIRA OBELISK.



- **Captura real de Odoo 20.** El botón **Enviar para firma (SEFIRA OBELISK)** en la cabecera de un pedido de venta.

El botón **Enviar para firma (SEFIRA OBELISK)** aparece en el presupuesto, en la factura y en el pedido de compra, para los usuarios con permiso de SEFIRA OBELISK (de usuario o de **Administrador**). En las facturas se ve únicamente en las de cliente y en las rectificativas de cliente. Si la cuenta tiene **Envío automático al confirmar** encendida, Odoo manda el documento solo al confirmar un pedido de venta o de compra, o al publicar una factura de cliente o una rectificativa de cliente. Si cancelas el documento, Odoo retira en OBELISK sus sobres abiertos.

Los botones del asistente

Enviar	Crea el sobre de firma con el documento y los datos que has puesto, y lo envía.
Cancelar	Cierra el asistente sin enviar nada.

Qué rellenas

Cuenta	La cuenta de SEFIRA OBELISK con la que se envía.
Asunto	El título del sobre.
Nivel de negocio	El nivel que se aplica al sobre.
Orden de firma	Cómo se turnan los firmantes.
Firmantes	Quién firma el documento.
Días para firmar	Por defecto 7.

Nota para los firmantes	Nota visible para todos los participantes, de 1000 caracteres como máximo.

El asistente se abre con la cuenta de la compañía del documento, el nombre del documento como asunto, el nivel, los días y el modo de fecha límite de la cuenta, y el contacto del documento como primer firmante. Tiene además los grupos **Colocación de la firma**, **Más documentos y adjuntos** y **Destinatarios y nota**.

Estados del documento

- **No enviado**
- **Pendiente de firma**
- **Firmado**
- **Rechazado**
- **Cancelado**
- **Caducado**
- **Error**

1. **Abre el documento**
   Entra en el presupuesto, la factura o el pedido de compra.

2. **Pulsa Enviar para firma (SEFIRA OBELISK)**
   Se abre el asistente de envío.

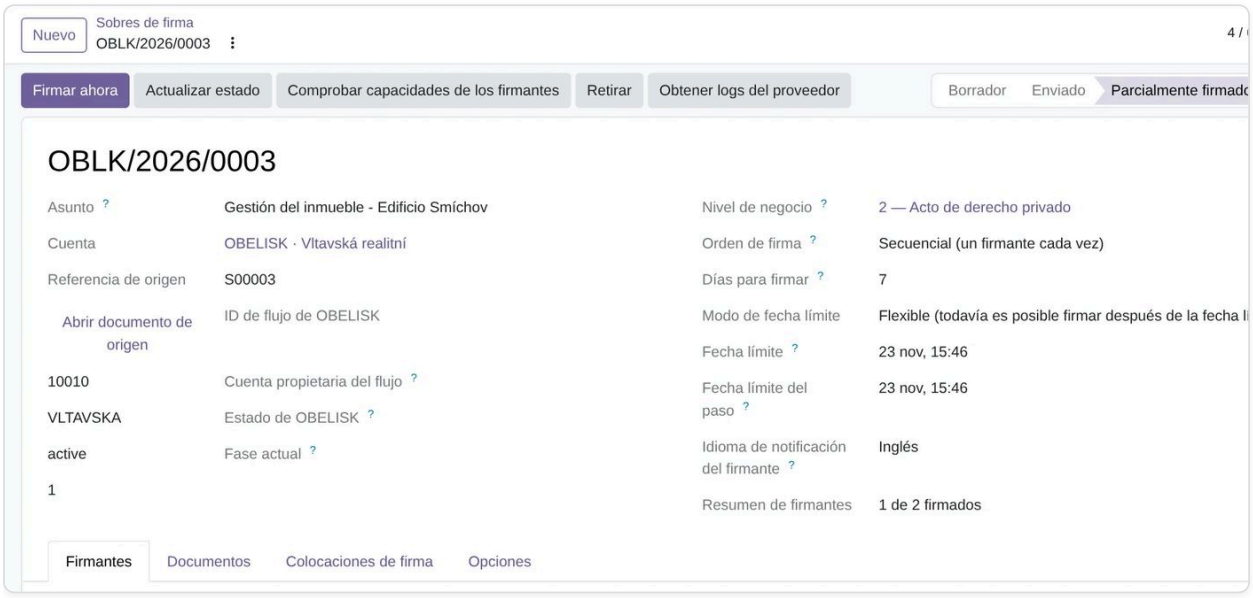
3. **Rellena los datos**
   Revisa la cuenta, el asunto y el nivel de negocio, y añade los firmantes.

4. **Pulsa Enviar**
   Se crea el sobre con el PDF del documento.

> No puedes enviar sin firmantes («Añada al menos un firmante.»), sin una cuenta configurada, con una cuenta de otra compañía ni si el documento de origen ya no existe. Si eliges colocar la firma en un anclaje de texto, tienes que escribir ese texto.

8 Sobres de firma

Cada envío a firmar queda guardado en Odoo como un sobre, que enseña sus documentos, su estado y los botones para actualizarlo, retirarlo o reactivarlo.



- **Captura real de Odoo 20.** Un sobre parcialmente firmado, con el estado en la barra superior y los botones de acción.

Los sobres están en **SEFIRA OBELISK › Sobres de firma**. El estado se actualiza solo: la tarea programada **SEFIRA OBELISK: consultar sobres pendientes** repasa cada hora los sobres pendientes por si no llegó algún aviso de OBELISK. También lo puedes pedir tú con el botón **Actualizar estado**.

Enviar	Manda el sobre a OBELISK. Se ve en **Borrador** y en **Error**.
Firmar ahora	Te lleva a OBELISK para firmar el paso que espera a la cuenta propietaria. Solo aparece cuando hay un paso así.
Actualizar estado	Consulta a OBELISK cómo va el sobre. Se ve cuando el sobre ya está enviado y no está en **Borrador**.
Comprobar capacidades de los firmantes	Comprueba qué firmas admite cada firmante. Se ve cuando el sobre ya está enviado.
Retirar	Retira la petición de firma, después de pedirte confirmación. Se ve en **Enviado** y en **Parcialmente firmado**.
Reactivar	Vuelve a poner el flujo en marcha para quien aún no ha firmado, después de pedirte confirmación. Se ve en **Rechazado**, **Retirado** y **Caducado**.
Descargar PDF firmado	Baja el documento firmado. Se ve en **Firmado**.
Obtener logs del proveedor	Trae los registros de OBELISK para diagnosticar. Se ve cuando el sobre ya está enviado, y solo para el grupo **Administrador**.

Estados

Borrador	Todavía no se ha enviado.

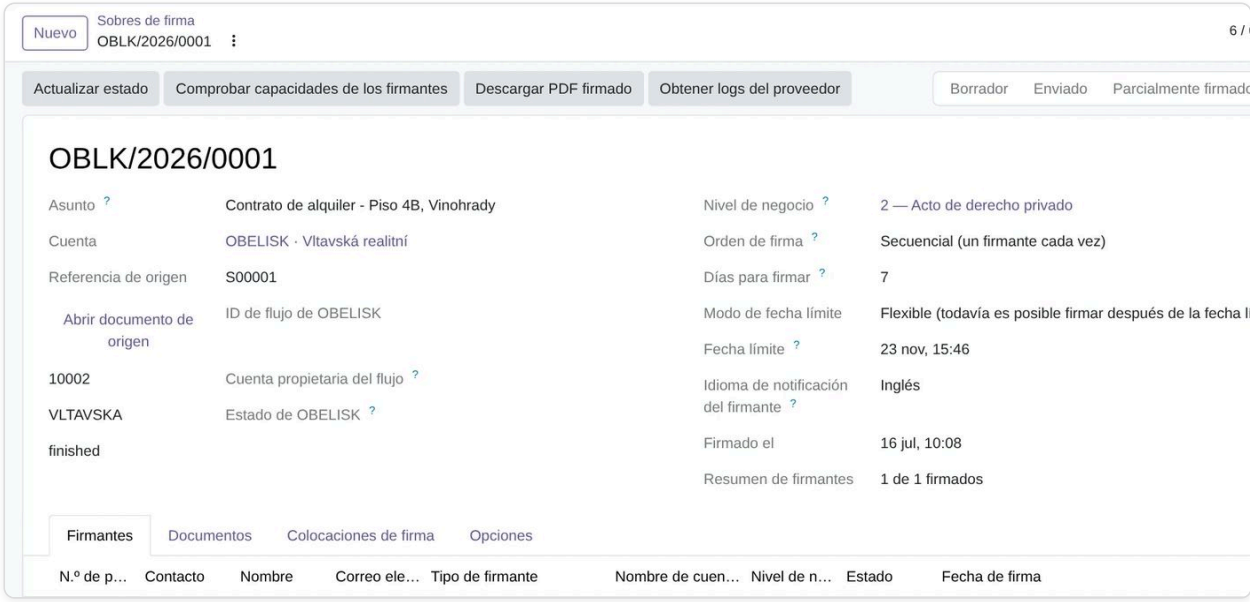
Enviado	Está en OBELISK y espera firmas.
Parcialmente firmado	Ya ha firmado al menos un firmante.
Firmado	Han firmado todos.
Rechazado	Un firmante lo ha rechazado.
Retirado	Se ha retirado la petición.
Caducado	Ha pasado la fecha límite.
Error	El envío ha fallado.

1 Abre el sobre

Entra en **SEFIRA OBELISK › Sobres de firma** y abre el que quieras revisar.

2 Actualiza el estado

Pulsa **Actualizar estado** si no quieres esperar a la consulta de cada hora.



- **Captura real de Odoo 20.** Un sobre **Firmado** con el botón **Descargar PDF firmado**.

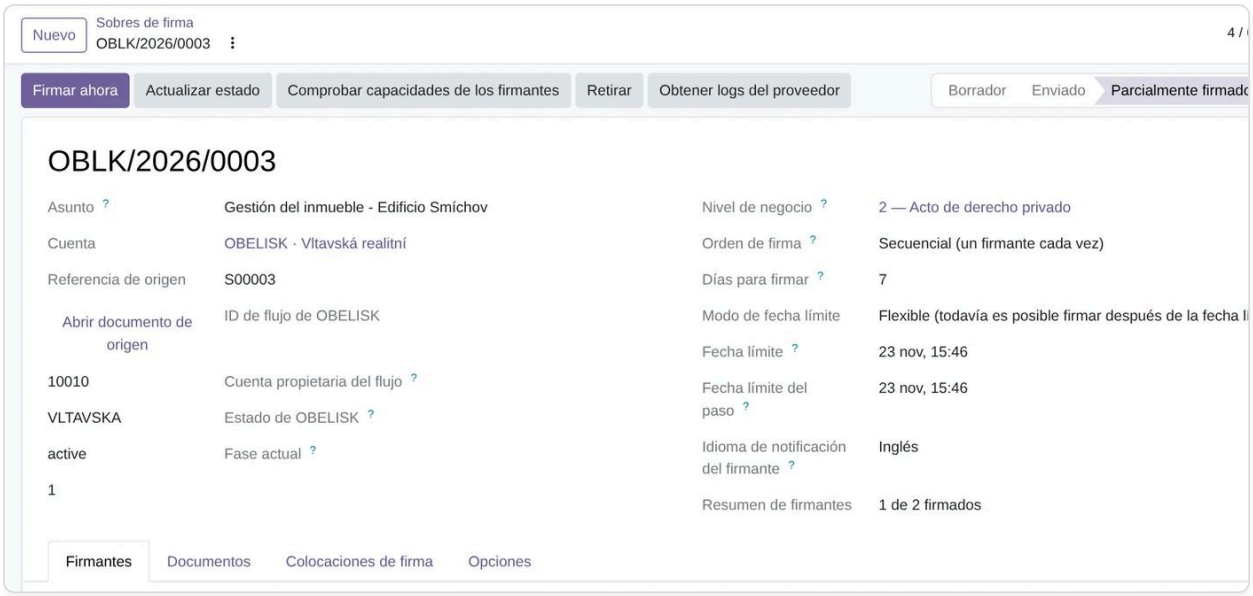
3 Descarga el PDF

Con el sobre en **Firmado**, pulsa **Descargar PDF firmado**.

> **Retirar** solo está en sobres **Enviado** o **Parcialmente firmado**, y **Reactivar** solo en **Rechazado**, **Retirado** o **Caducado**. El PDF firmado no existe hasta que han firmado todos.

9 Firmantes y su seguimiento

Cada sobre de firma lleva su lista de firmantes y aquí ves cómo va cada uno.



Captura real de Odoo 20. Sobre a medias, con los botones **Firmar ahora** y **Comprobar capacidades de los firmantes**.

Los firmantes están dentro del sobre, en **SEFIRA OBELISK › Sobres de firma**. Su estado, la fecha de firma, la fecha límite del paso y la nota de rechazo llegan desde SEFIRA OBELISK. Se actualizan con la tarea programada **SEFIRA OBELISK: consultar sobres pendientes**, que se ejecuta cada hora, o con el botón **Actualizar estado** del sobre.

Botones del sobre

Comprobar capacidades de los firmantes	Pregunta a SEFIRA OBELISK si cada firmante puede firmar en el nivel pedido y lo anota como **Comprobación de capacidad**. Solo informa: el firmante aún puede configurar su perfil al firmar. Cada fila tiene también su **Comprobar capacidad**.
Firmar ahora	Abre la firma en línea de SEFIRA OBELISK cuando el paso activo es el de la cuenta propietaria del flujo.
Enlace de firma	En la fila de cada firmante, abre su página de firma.
Actualizar estado	Trae de SEFIRA OBELISK el avance de cada firmante.

Estados del firmante

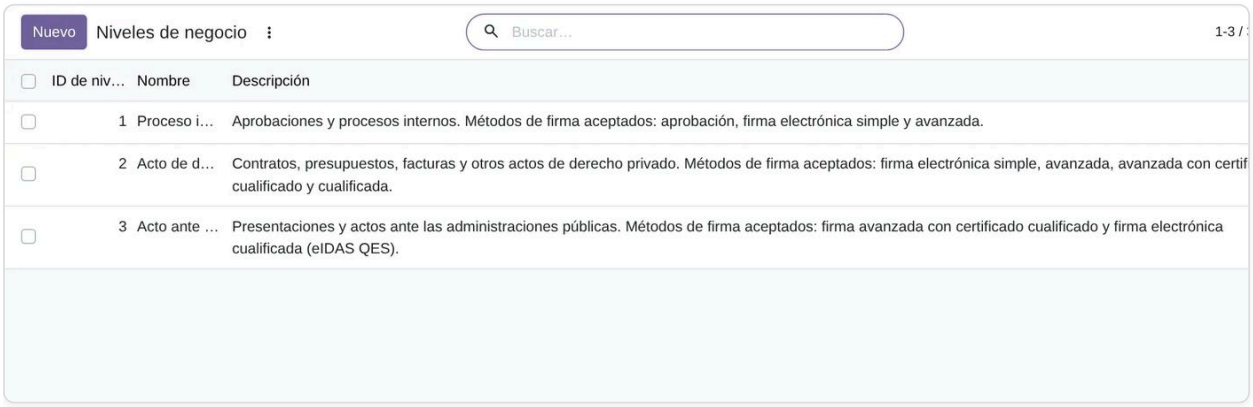
- **No enviado**
- **En espera (en cola)**
- **Su turno**
- **Procesando**
- **Error**
- **Firmado**
- **Rechazado**

- **Caducado**
- **Inactivo**

> Si un firmante todavía no tiene enlace, **Enlace de firma** da el error «Actualmente no hay ningún enlace de firma disponible para este firmante.». El estado de cada firmante, su fecha de firma y su nota de rechazo solo los escribe la sincronización con SEFIRA OBELISK.

10 Niveles de negocio

Los niveles de negocio de OBELISK determinan qué métodos de firma se aceptan en cada envío, y los ves en **SEFIRA OBELISK › Configuración › Niveles de negocio**.



- **Captura real de Odoo 20.** Lista de **Niveles de negocio** con los tres niveles que trae el módulo.

Los tres niveles ya vienen cargados al instalar el módulo. Ninguna tarea programada los actualiza ni hay un botón que los importe: la lista es la que trae el módulo y la editas tú, en la propia fila. Puedes añadir más con **Nuevo**. Solo el grupo **Administrador** la cambia.

Campos del nivel

Nombre	Cómo se llama el nivel. Es obligatorio.
ID de nivel de OBELISK	Número del nivel tal como está configurado en tu tenant de OBELISK. Es obligatorio y es el que se envía a OBELISK al pedir la firma.
Descripción	Texto libre sobre el nivel.
Nivel de firma por tercera persona	Casilla, apagada por defecto. Se marca cuando SEFIRA ha configurado el nivel para que firme otra persona sin cuenta propia de OBELISK, por ejemplo un notario que firma por un cliente presencial.

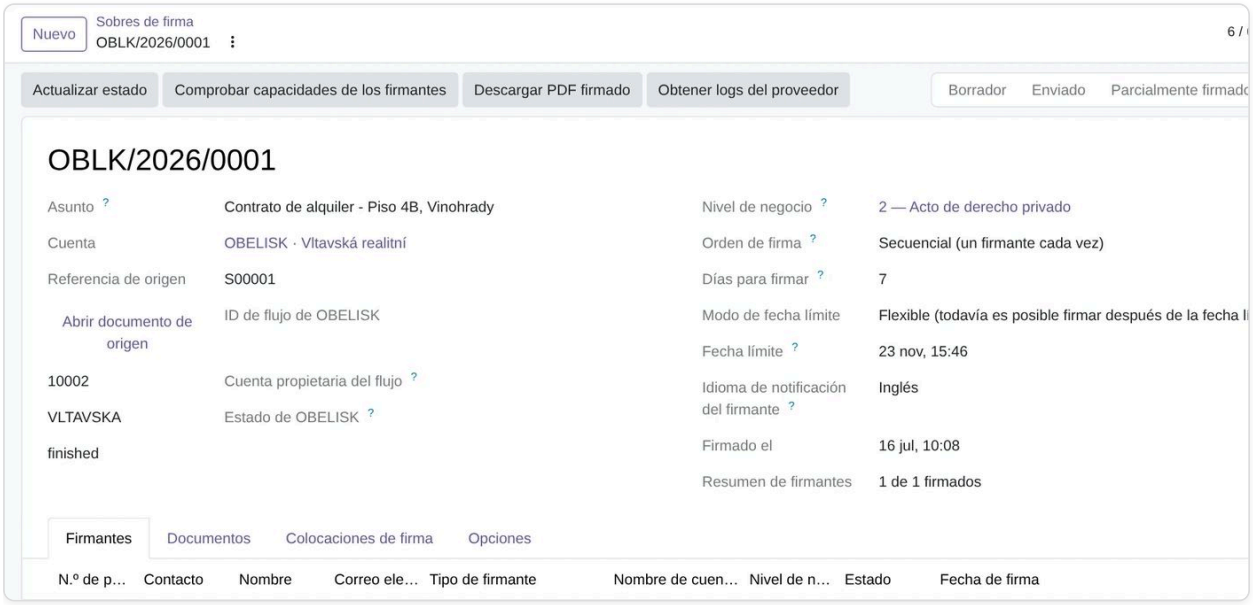
Estados

Un nivel de negocio no tiene estados ni flujo propio. Es una lista de consulta que eliges al preparar el envío de un sobre.

> Los niveles no se pueden consultar ni sincronizar desde OBELISK: si tu tenant tiene otros, hay que darlos de alta a mano con el número que les corresponda en OBELISK.

11 Documento firmado y trazabilidad

Cuando todos han firmado, el PDF firmado queda como adjunto del sobre y puedes pedir a OBELISK sus registros del flujo para diagnosticar.



- **Captura real de Odoo 20.** Sobre firmado con los botones **Descargar PDF firmado** y **Obtener logs del proveedor**.

El estado del sobre llega de OBELISK por sus avisos, por la tarea programada **SEFIRA OBELISK: consultar sobres pendientes**, que lo revisa cada hora, y por el botón **Actualizar estado**. Cuando el flujo termina, Odoo descarga solo el PDF firmado de cada documento, lo adjunta al documento de origen (al sobre, si el documento es de otra compañía) y lo apunta en el historial del sobre.

Descargar PDF firmado	Descarga el PDF firmado que ya guardó Odoo y, si aún no lo tiene, se lo pide a OBELISK. Solo se ve cuando el sobre está en **Firmado**.
Obtener logs del proveedor	Pide a OBELISK los registros del flujo y los guarda en la pestaña **Log del proveedor**. Se ve cuando el sobre ya tiene ID de flujo de OBELISK, y solo para el grupo **Administrador**.
Abrir documento de origen	Abre el registro desde el que se envió el sobre.
Actualizar estado	Consulta a OBELISK cómo va el flujo. No se ve en borrador ni sin ID de flujo.

Estados del sobre: **Borrador**, **Enviado**, **Parcialmente firmado**, **Firmado**, **Rechazado**, **Retirado**, **Caducado** y **Error**. El PDF firmado existe en **Firmado**.

1. **Abre el sobre firmado**
   Entra en **SEFIRA OBELISK › Sobres de firma** y abre el sobre en **Firmado**.
2. **Pulsa Descargar PDF firmado**

Obtienes el PDF firmado, que también queda en el campo **PDF firmado**.

3. **Para diagnosticar, pulsa Obtener logs del proveedor**
   Los registros se guardan en la pestaña **Log del proveedor**.

> El PDF firmado solo existe cuando todos han firmado. Si OBELISK aún no ha devuelto el documento, verás un aviso y tendrás que intentarlo de nuevo en breve.

12 Eventos de webhook

El conector guarda como eventos los avisos de cambio de estado que envía OBELISK, con lo que ha llegado y cuándo.

Abre **SEFIRA OBELISK › Configuración › Eventos de webhook**. Se abre la lista **Eventos de callback**, con un registro por cada aviso recibido. Los eventos no se crean a mano: los genera el conector cuando OBELISK avisa de un cambio.

De dónde llega cada dato

Los datos de cada evento los manda OBELISK. La tarea programada **SEFIRA OBELISK: eliminar eventos de callback antiguos** se ejecuta cada día, está activa y borra los eventos de más de 90 días. Otras dos tareas trabajan con los sobres: **SEFIRA OBELISK: consultar sobres pendientes** (cada hora) y **SEFIRA OBELISK: caducar sobres vencidos** (cada 6 horas).

Qué muestra un evento

Uid del evento	Identificador del aviso. Es obligatorio.
ID de flujo de OBELISK	El flujo de OBELISK al que se refiere el aviso.
Tipo de evento	Uno de estos: flowStateChanged, phaseChanged, stepFinished, flowCreated o flowDeleted.
Estado del flujo	El estado del flujo después del evento, tal como lo envía OBELISK.
Cuenta	La cuenta de OBELISK que recibió el aviso. Es obligatoria.
Estado	Cómo va el procesado del evento: **Pendiente**, **Hecho** o **Error**.
Mensaje de error	El texto del fallo, si el evento terminó en **Error**.
Procesado el	Fecha y hora en que se procesó el evento.
Payload	El contenido completo del aviso, en un grupo propio.

Estados

- **Pendiente**: el evento ha llegado y aún no se ha procesado. Es el estado con el que nace.
- **Hecho**: el evento ya se ha procesado.

- **Error**: el procesado ha fallado. El motivo aparece en **Mensaje de error**.

> La lista sirve para consultar: no hace falta tocar los eventos. Los de más de 90 días se borran solos con la tarea diaria de limpieza.

Los avisos solo llegan si SEFIRA ha registrado en tu tenant la **URL de callback** de la cuenta, que está en el grupo **Webhook (entregue la URL a SEFIRA)**. Sin avisos, la tarea de cada hora pone los sobres al día igualmente.

> Cómo se ha probado: los avisos se han probado con entregas simuladas que siguen la especificación de webhooks de OBELISK. En el entorno de integración, SEFIRA no llegó a registrar nuestra dirección, así que todavía no ha llegado a Odoo un aviso real de OBELISK.

13 Lo que pasa solo

El conector trae tres tareas programadas, las tres encendidas al instalarlo, que mantienen al día los sobres y limpian el registro de avisos.

TAREA	FRECUENCIA	QUÉ HACE
SEFIRA OBELISK: consultar sobres pendientes	Cada hora (viene encendida)	Consulta los sobres que siguen abiertos por si un aviso de SEFIRA OBELISK no llegó, y vuelve a procesar los avisos cuya consulta del estado falló. Si FlexigoTech Cloud rechaza las llamadas, se detiene o salta la cuenta o el sobre afectado, sin marcar ningún fallo en SEFIRA OBELISK.
SEFIRA OBELISK: caducar sobres vencidos	Cada 6 horas (viene encendida)	Cierra en Odoo los sobres que llevan más de 7 días pasados de su fecha límite, tras comprobar su estado real en SEFIRA OBELISK. SEFIRA OBELISK ya caduca por su cuenta los sobres de plazo estricto y los enlaces de firmantes externos.
SEFIRA OBELISK: eliminar eventos de callback antiguos	Cada día (viene encendida)	Borra los avisos recibidos hace más de 90 días, por limpieza de la base de datos y por protección de datos. Los ves en **SEFIRA OBELISK › Configuración › Eventos de webhook**.

Las frecuencias se cambian en **Ajustes › Técnico › Acciones planificadas**, con el modo desarrollador activado.

14 Si algo falla

Los fallos más comunes, con lo que hay que mirar en cada uno.

Las llamadas a SEFIRA OBELISK no salen y no se ha enviado nada	Cada llamada pasa por FlexigoTech Cloud y necesita su prueba o su suscripción. Mira **Ajustes › FlexigoTech Cloud** y comprueba que la conexión sigue activa.
«La conexión con OBELISK ha fallado: …»	Abre la cuenta en **SEFIRA OBELISK › Configuración › Cuentas** y pulsa **Probar conexión**. Revisa el entorno, la URL base, el usuario y la contraseña de la cuenta de sistema.

«La cuenta de OBELISK '...' todavía no tiene credenciales de cuenta de sistema guardadas en FlexigoTech Cloud. Un administrador las introduce en la cuenta. No se ha enviado nada.»	Un administrador abre la cuenta e introduce el usuario y la contraseña de la cuenta de sistema.
«Necesita el permiso de acceso "SEFIRA OBELISK: User" para enviar documentos a firmar.»	Pide a un administrador que te dé ese permiso. Para probar una conexión hace falta el permiso «SEFIRA OBELISK: Administrador», que aparece en este otro aviso: «Necesita el permiso "SEFIRA OBELISK: Administrador" para probar una conexión de OBELISK.»
Un sobre no se crea	Lee el aviso que sale al enviar. Suele ser un dato que falta: un asunto de 3 a 120 caracteres, un PDF, al menos un firmante con nombre y correo, o los días para firmar entre 1 y 365.
Quieres ver qué contestó SEFIRA OBELISK	Abre el sobre y pulsa **Obtener logs del proveedor**. Con **Actualizar estado** traes el estado que tiene ahora SEFIRA OBELISK.

Si FlexigoTech Cloud rechaza una llamada por falta de suscripción, se trata como una pausa y no como un fallo de SEFIRA OBELISK: no se marca ningún sobre como erróneo ni se reintenta. Cuando la suscripción vuelve a estar activa, la tarea **SEFIRA OBELISK: consultar sobres pendientes**, que corre cada hora, retoma los sobres pendientes.

MANUAL DE USO · SEFIRA OBELISK

15 Soporte

Escríbenos para instalarlo, configurarlo o con cualquier duda. Con el plan Estándar respondemos en 1 día laborable; con el Pro, en 4 horas laborables, y si hace falta lo vemos por videollamada. Cuéntanos tu versión de Odoo, la del módulo y, si hay un error, su texto completo.

Correo

Para instalarlo, configurarlo o cualquier duda.
comercial@flexigotech.com

En la web

La ficha del conector, con la guía y los precios.
flexigotech.com/conector-sefira-odoo.html

En Odoo Apps

La ficha del módulo en la tienda de Odoo.
apps.odoo.com

SEFIRA OBELISK es una marca de su titular. FlexigoTech publica este conector por su cuenta, sin aval ni patrocinio del titular de la marca. FlexigoTech es una marca de Flexibles y Accesorios Gobe, S.L. (Barcelona).