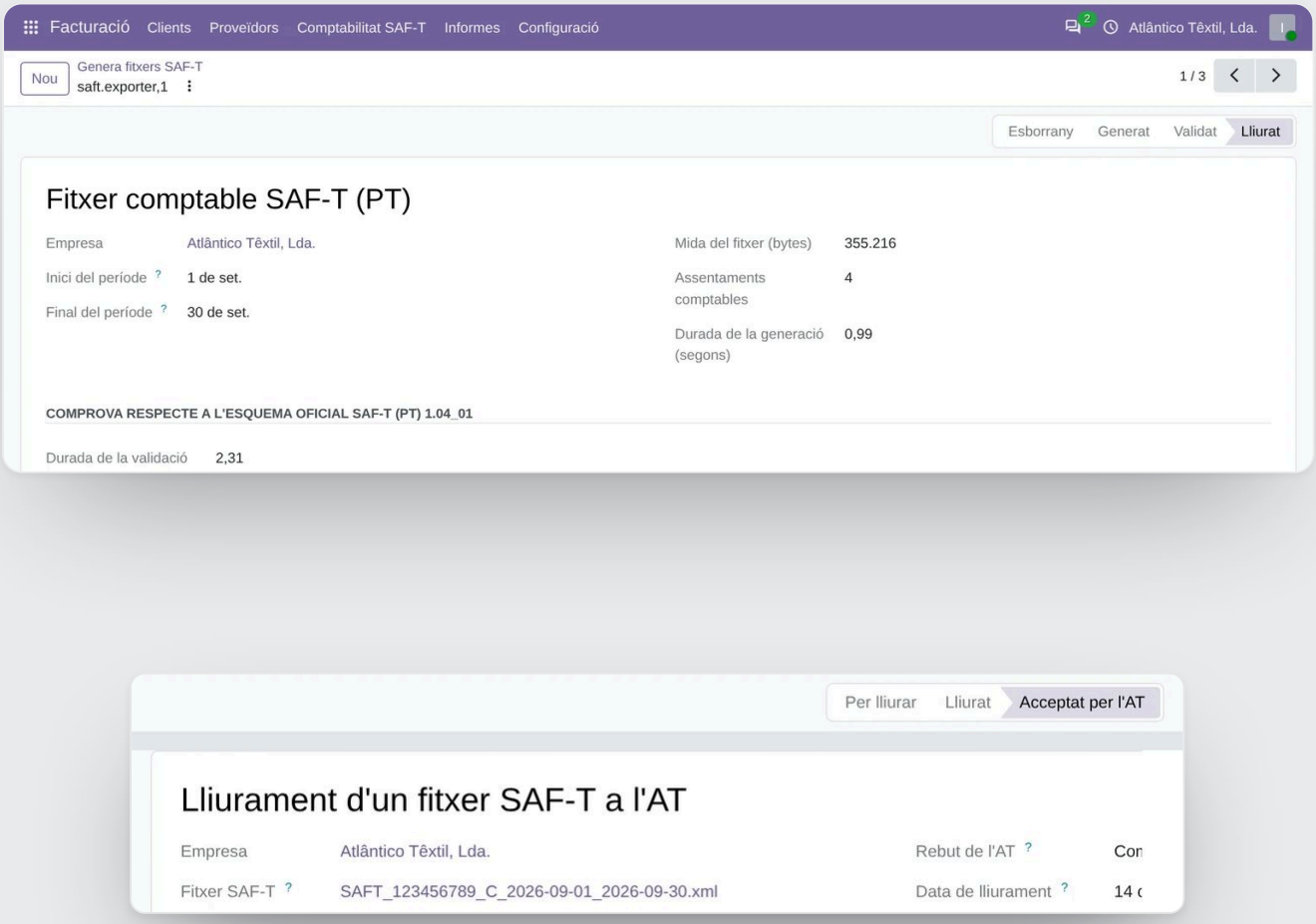
MANUAL D'ÚS · FACTURACIÓ I FISCALITAT

SAF-T PT Checks per a Odoo

Per a qui ja té el mòdul: instal·lar-lo, activar-lo, configurar-lo i fer-lo servir, pas a pas.

Versió del mòdul 20.0.1.2.0 | Captures d'Odoo 20 | Edició del 15-11-2026



Captura real d'Odoo 20. A l'esquerra, un fitxer SAF-T validat contra l'esquema; a la dreta, el lliurament d'aquest mateix fitxer, amb el rebut de l'AT i l'estat Acceptat per l'AT.

Contingut

A la dreta, la pàgina on comença cada secció. Els noms dels menús i dels botons són els d'Odoo en català.

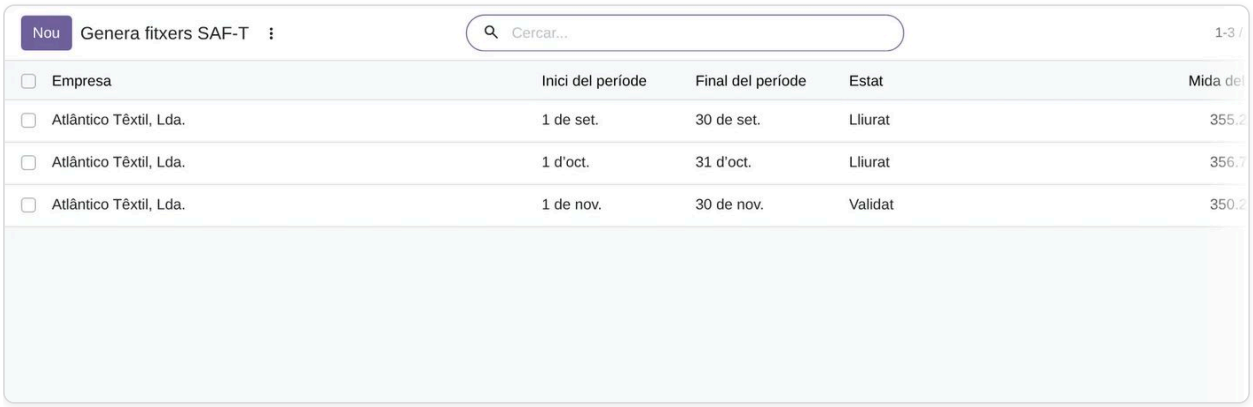
1	Què és i on és	3
2	Abans de començar	4
3	Instal·lació	4
4	Activar FlexigoTech Cloud: la prova de 14 dies	5
5	Posar-ho en marxa	7
6	Les opcions del mòdul	8
7	Generar el SAF-T	9
8	Què porta el fitxer	11
9	Comprova el fitxer	12
10	Registra un lliurament	13
11	Registres d'errors	15
12	Estadístiques anuals	16
13	Sol·licituds RGPD	18
14	Els avisos de FlexigoTech Cloud	19
15	El que passa sol	20
16	Si alguna cosa falla	20
17	Suport	23

Aquest manual descriu la versió 20.0.1.2.0 del mòdul (branca 20.0 d'Odoo, commit e2791fa9a). Tot el que diu surt del seu codi: menús, botons, camps, tasques programades i missatges d'error.

Les captures són d'una base d'Odoo 20 de proves, amb una empresa i unes dades inventades i sense connexió real amb FlexigoTech Cloud. A Odoo 17, 18 i 19 el mòdul té la seva pròpia versió: si alguna cosa de la teva pantalla no coincideix, escriu-nos.

1 Què és i on és

El mòdul genera a Odoo el fitxer SAF-T (PT) 1.04_01 de la comptabilitat d'un període, el comprova contra l'esquema oficial de l'AT i guarda el registre del seu lliurament.



- **Captura real d'Odoo 20.** La llista de fitxers SAF-T generats, amb el seu període, el seu estat, la seva mida i els seus assentaments.

Facturació › Comptabilitat SAF-T › Genera el SAF-T	La llista **Genera fitxers SAF-T**: cada fitxer del període que generes i comproves.
Facturació › Comptabilitat SAF-T › Lliuraments SAF-T	La llista **Lliuraments SAF-T**: el que has lliurat, amb el seu rebut i la resposta de l'AT.
Facturació › Comptabilitat SAF-T › Configuració	Obre una fitxa de configuració nova, sense companyia. Els ajustos de cada companyia es creen sols en generar el seu primer fitxer.
Facturació › Comptabilitat SAF-T › Registres d'errors	La llista **Registres d'errors SAF-T**: una fila per cada comprovació d'un fitxer que no va passar l'esquema.
Facturació › Comptabilitat SAF-T › Estadístiques anuals	La llista **Estadístiques anuals de SAF-T**: els totals de cada any, que s'exporten a CSV o XML.
Facturació › Comptabilitat SAF-T › Sol·licituds RGPD	La llista **Sol·licituds d'accés de l'interessat (RGPD)**: les sol·licituds d'esborrat i la seva decisió.

El menú **Comptabilitat SAF-T** penja de l'aplicació de Facturació, o de la de Comptabilitat, segons el teu Odoo. El mòdul no afegeix res fora d'aquest menú i no toca les teves factures. Un usuari que només tingui l'accés bàsic de Facturació no veu el menú. Les pantalles del mòdul surten traduïdes.

2 Abans de començar

Això és el que ha d'estar llest al teu Odoo abans d'instal·lar el mòdul.

- Odoo 17, 18, 19 o 20, a Odoo.sh o al teu propi servidor. Odoo Online no serveix, perquè no deixa instal·lar mòduls de tercers.
- Facturació o Comptabilitat amb la localització de Portugal. Si falta, s'instal·la amb el mòdul.
- La companyia amb el seu NIF portugués al número d'IVA, el seu carrer, la seva ciutat, el seu codi postal i l'euro com a moneda.
- El codi de taxonomia SNC als comptes amb saldo o moviments. El pla comptable portuguès d'Odoo ja el porta.
- Que el servidor pugui baixar una vegada l'esquema oficial de l'AT des de la seva web. Després el guarda a la base de dades.
- Usuaris amb «Mostra les funcions comptables completes» o amb «Administrador» a Comptabilitat (a Odoo 17 i 18, a Facturació).
- La subscripció a FlexigoTech Cloud o la seva prova de 14 dies.

> El mòdul no envia res a l'AT: el lliurament el fas tu i el mòdul el registra. No numera factures, no posa l'ATCUD ni el codi QR i no fa el SAF-T de facturació (tipus F).

3 Instal·lació

El mòdul s'instal·la com qualsevol mòdul de tercers d'Odoo. Cal un administrador.

Com es obté

Des de la seva fitxa a Odoo Apps (**https://apps.odoo.com/apps/modules/20.0/flexigo_portugal_saf_t_accounting_atcud_submission_tool**) o des de la fitxa del mòdul a flexigotech.com. Tria la versió d'Odoo que fas servir: cada versió és un mòdul apart.

El mòdul depèn de `flexigotech_cloud`, la connexió amb FlexigoTech Cloud. A Odoo Apps, la pàgina del mòdul ho posa a «Community Apps Dependencies» i el seu preu ja l'inclou; a més és gratuït i té la seva pròpia pàgina (**https://apps.odoo.com/apps/modules/20.0/flexigotech_cloud**). Posa les dues carpetes juntes a la mateixa ruta de mòduls i Odoo instal·la `flexigotech_cloud` alhora.

A Odoo.sh

1. **Puja les carpetes al teu repositori**
   Copia `flexigo_portugal_saf_t_accounting_atcud_submission_tool` i `flexigotech_cloud` a la branca del teu projecte, a la carpeta dels teus mòduls, i fes push.
2. **Espera que Odoo.sh construeixi la branca**
   Quan acaba, els dos mòduls són a la branca.
3. **Instal·la l'aplicació**

A **Aplicacions**, prem **Actualitzar la llista d'aplicacions** (amb el mode desenvolupador), treu el filtre **Aplicacions** del cercador (ve posat per defecte i amaga els mòduls que no són aplicacions, com aquest), cerca «SAF-T PT Checks» i prem **Activar**.

Al teu servidor

1. **Copia les carpetes**
   Deixa `flexigo_portugal_saf_t_accounting_atcud_submission_tool` i `flexigotech_cloud` en una carpeta que sigui al `addons_path` del teu Odoo.

2. **Reinicia Odoo**
   Així llegeix els mòduls nous.

3. **Instal·la l'aplicació**
   A **Aplicacions**, **Actualitzar la llista d'aplicacions**, treu el filtre **Aplicacions** del cercador (ve posat per defecte i amaga els mòduls que no són aplicacions, com aquest), cerca «SAF-T PT Checks» i prem **Activar**.

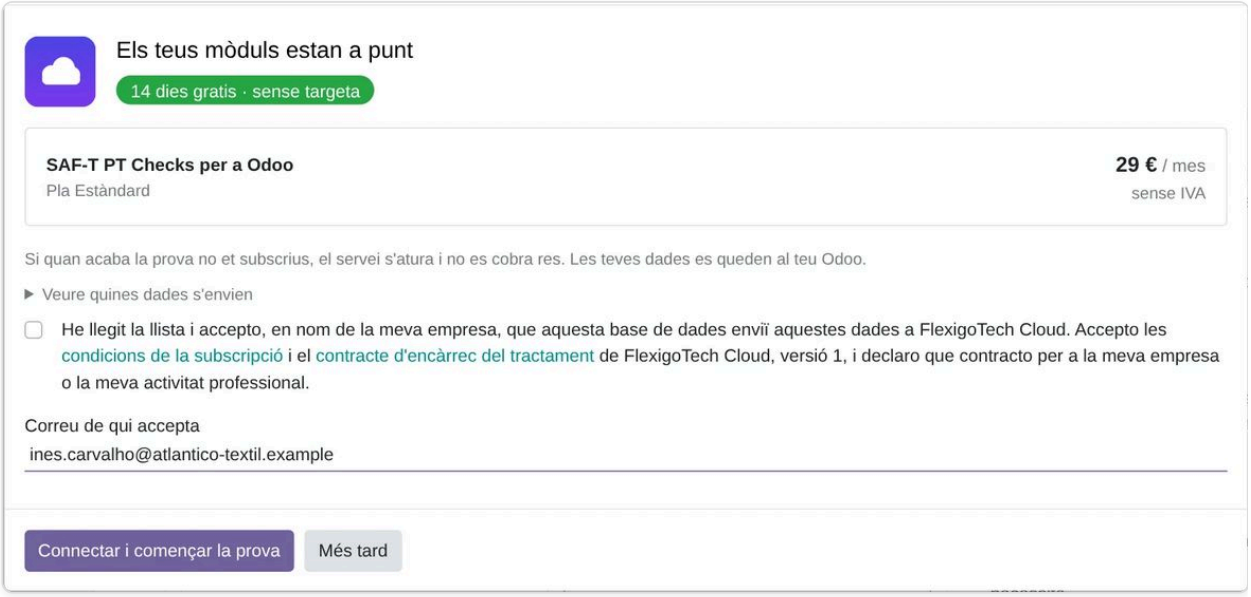
> En instal·lar-lo, Odoo instal·la també les aplicacions de les quals depèn el mòdul: Facturació i la localització de Portugal. Si ja les fas servir, no canvia res del que tens.

MANUAL D'ÚS · SAF-T PT CHECKS

4 Activar FlexigoTech Cloud: la prova de 14 dies

SAF-T PT Checks funciona amb una subscripció activa a FlexigoTech Cloud o amb la seva prova de 14 dies. FlexigoTech Cloud vigila cada dia les fonts oficials de l'AT que segueix el mòdul i t'avisa quan en canvia alguna. El fitxer SAF-T es genera i es comprova al teu Odoo i no passa pel núvol.

1. **Prem Activar a la barra de dalt**
   Surt en el moment que instal·les el mòdul. Obre la finestra **Activa FlexigoTech Cloud**, amb el pla Estàndard i els seus 14 dies gratis, sense targeta.



- **Captura real d'Odoo 20.** La finestra d'activació: llegeix la llista de dades, marca la casella i posa el teu correu.

2. **Accepta i posa el teu correu**

   Marca «He llegit la llista i accepto, en nom de la meva empresa...» (inclou les condicions de la subscripció i el contracte d'encàrrec del tractament) i escriu el **Correu de qui accepta**.

3. **Prem Connectar i començar la prova**

   Odoo registra la base a FlexigoTech Cloud i comença la prova del mòdul. Si ho deixes per més tard, **Més tard** tanca la finestra.

El mateix, des de Configuració

A **Configuració › FlexigoTech Cloud** hi ha la llista completa del que envia la base. Marca la casella, posa el correu i prem **Acceptar i connectar**. Si ja tens compte a app.flexigotech.com, el camp **Tens un codi del teu compte?** enllaça la base amb ella (el codi val 10 minuts).



- **Captura real d'Odoo 20.** Configuració › FlexigoTech Cloud, abans de connectar: la casella marcada, el correu i **Acceptar i connectar**.

Amb la base connectada, el bloc **Mòduls** mostra cada mòdul amb el seu estat: **En prova** i la data en què acaba, **Subscrit**, etc. Des d'allà es tria el pla (Estàndard o Pro, al mes o a l'any) i es prem **Subscriure's**: el pagament es fa a la pàgina de Stripe, fora d'Odoo.

PLA	PREU	INCLOU
Estàndard	29 € al mes o 290 € a l'any	Resposta del suport en 1 dia laborable
Pro	58 € al mes o 580 € a l'any	Resposta en 4 hores laborables i videotrucada si cal

Preus sense IVA. Si en acabar la prova no et subscrius, el servei s'atura i no es cobra res. **Comprova ara** demana el permís al moment (si no, el mòdul el renova sol cada 6 hores).

> En una còpia neutralitzada (staging) o en una base de dades amb dades de demostració no es pot començar una prova: Configuració ho diu amb «Aquesta base de dades és una còpia neutralitzada o té dades de demostració, així que aquí no es poden començar proves.»

MANUAL D'ÚS · SAF-T PT CHECKS

5 Posar-ho en marxa

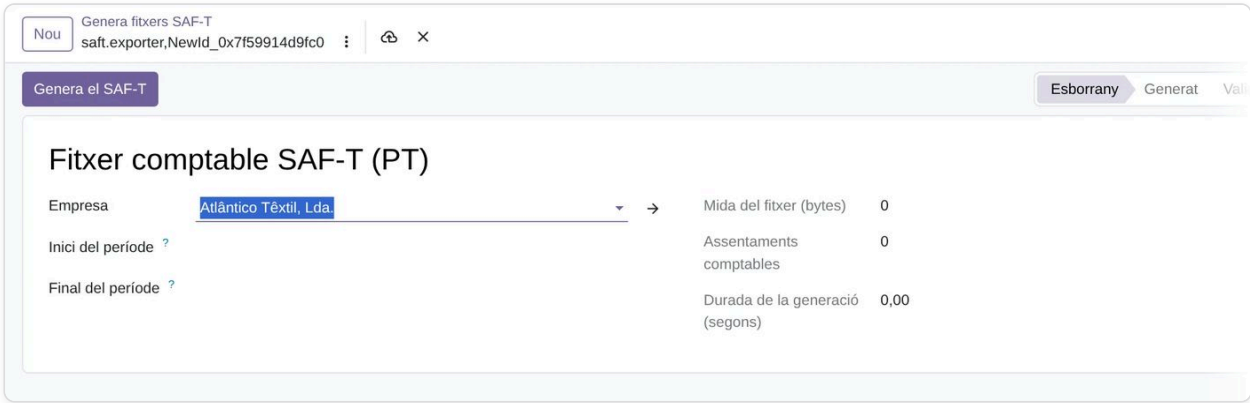
Això es fa una sola vegada, després de començar la prova de FlexigoTech Cloud.

1 **Revisa la companyia**

A la fitxa de la companyia han d'estar el NIF portugués al número d'IVA, el carrer, la ciutat, el codi postal i l'euro com a moneda. Amb el pla comptable portuguès d'Odoo, els comptes ja porten el seu codi de taxonomia SNC.

2 **Genera el primer fitxer**

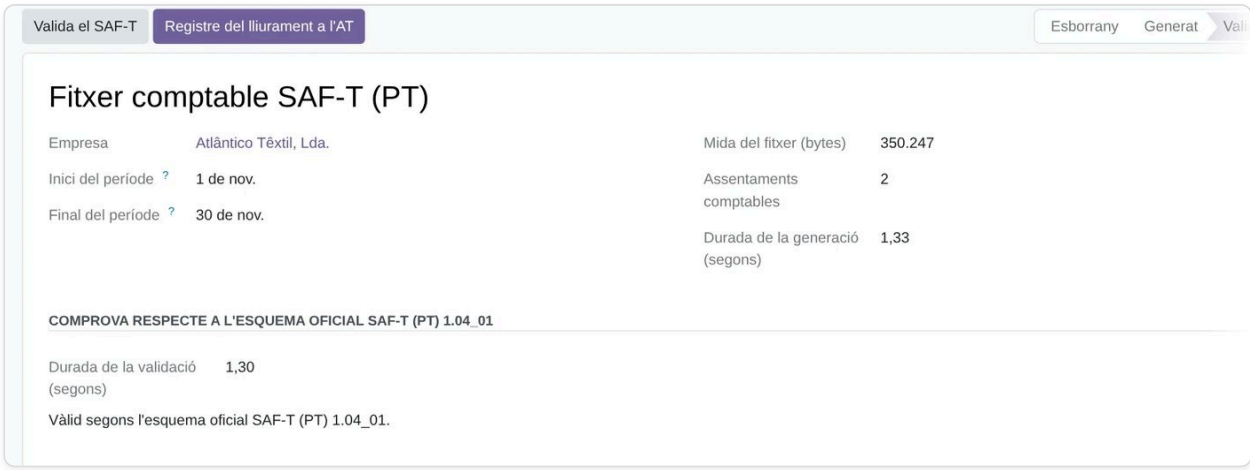
Obre **Facturació › Comptabilitat SAF-T › Genera el SAF-T**, prem **Nou**, tria la companyia, l'inici i la fi del període i prem **Genera el SAF-T**. Aquest primer fitxer crea també els ajustos del SAF-T de la companyia, amb els seus valors de partida.



- **Captura real d'Odoo 20.** El formulari nou de **Genera el SAF-T**, amb l'empresa i les dates del període per omplir.

3 **Llegeix el resultat**

El fitxer queda a **Validat** si compleix l'esquema oficial de l'AT, o a **Validació fallida** si no el compleix. En el segon cas, el registre de validació diu què falla.



- **Captura real d'Odoo 20.** Un fitxer **Validat**: «Vàlid segons l'esquema oficial SAF-T (PT) 1.04_01.»

> Qui té «Mostra les funcions comptables completes» crea i canvia arxius SAF-T i lliuraments, i només llegeix els paràmetres, els registres d'errors, les estadístiques i les sol·licituds RGPD. L'«Administrador» de Comptabilitat (a Odoo 17 i 18, de Facturació), a més, esborra arxius i lliuraments, canvia i esborra registres d'errors, genera i exporta estadístiques i crea i processa sol·licituds RGPD. Un usuari només de Facturació no veu el menú. Arxius, lliuraments, paràmetres, errors i estadístiques segueixen les companyies en què treballa cada usuari; les sol·licituds RGPD no van per companyia.

El mòdul no té tasques programades: cada pas el fas tu amb un botó, des de generar el fitxer fins a registrar el lliurament.

MANUAL D'ÚS · SAF-T PT CHECKS

6 Les opcions del mòdul

Cada companyia té els seus ajustos del SAF-T. Es creen sols, amb aquests valors, la primera vegada que generes el seu fitxer.

OPCIÓ	COM VE	QUÈ FA
NIF (número d'identificació fiscal)	El del número d'IVA de la companyia, sense «PT».	És el NIF del fitxer i del seu nom. Ha de tenir 9 xifres i un dígit de control vàlid: si no, la generació s'atura.
Referència de taxonomia	**S - Base SNC**	La taxonomia del pla de comptes que porta el fitxer. Les altres són **N - Normes internacionals de comptabilitat**, **M - Microentitats SNC** i **O - Altres marcs comptables**. Amb la O, el fitxer no demana el codi de taxonomia de cada compte.
Envia correus de confirmació de presentació	Activada	En marcar un lliurament com a lliurat, surt un correu de confirmació.
Correu de notificació de presentació	Buit	A qui va la confirmació. Buit, va al correu de la companyia; si la companyia tampoc té correu, no surt res.
Plantilla de correu electrònic	Buida	Buida, es fa servir la plantilla de confirmació del mòdul.

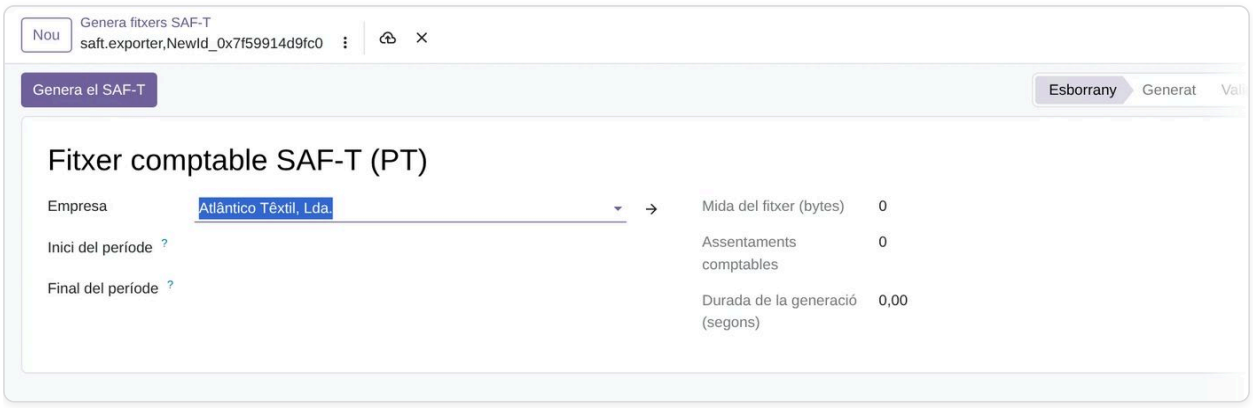
Aquests ajustos no es canvien des del menú: **Facturació › Comptabilitat SAF-T › Configuració** obre una fitxa nova en què la companyia no es pot triar.

MANUAL D'ÚS · SAF-T PT CHECKS

7 Generar el SAF-T

Tries l'empresa i el període, prems **Genera el SAF-T** i el mòdul escriu el SAF-T (PT) 1.04_01 de comptabilitat (tipus C) amb els assentaments comptabilitzats, el guarda com a adjunt i el comprova en el moment.

El menú és **Facturació › Comptabilitat SAF-T › Genera el SAF-T** i obre la llista **Genera fitxers SAF-T**. Els usuaris amb «Mostra les funcions comptables completes» creen i canvien fitxers. Un usuari només de Facturació no veu el menú.



- **Captura real d'Odoo 20.** El registre nou abans de generar el fitxer.

El fitxer surt dels assentaments comptabilitzats del període en el moment en què prems el botó, i es comprova contra l'esquema de l'AT que Odoo va guardar a la base.

Camps i botons del registre

Empresa	La companyia del fitxer. Obligatòria. Ve amb la companyia en què treballes i només es canvia en **Esborrany**.
Inici del període	Primer dia del període. Obligatori. Ha de ser anterior a la fi.
Final del període	Últim dia del període. Obligatori. Les dues dates només es canvien en **Esborrany**.
Estat	**Esborrany**, **Generat**, **Validat**, **Validació fallida** o **Lliurat**.
Genera el SAF-T	Escriu el fitxer, l'adjunta i el comprova. Es veu en **Esborrany**, **Generat** i **Validació fallida**.
Valida el SAF-T	Torna a comprovar el fitxer que ja hi ha contra l'esquema de l'AT i mostra el resultat en un avís. Es veu en **Generat**, **Validat** i **Validació fallida**.
Registre del lliurament a l'AT	Es veu només amb el fitxer en **Validat**. Crea el registre del lliurament i l'obre.

Mida del fitxer (bytes), **Assentaments comptables**, **Durada de la generació (segons)**, **Durada de la validació (segons)**	Dades del fitxer, només de lectura.

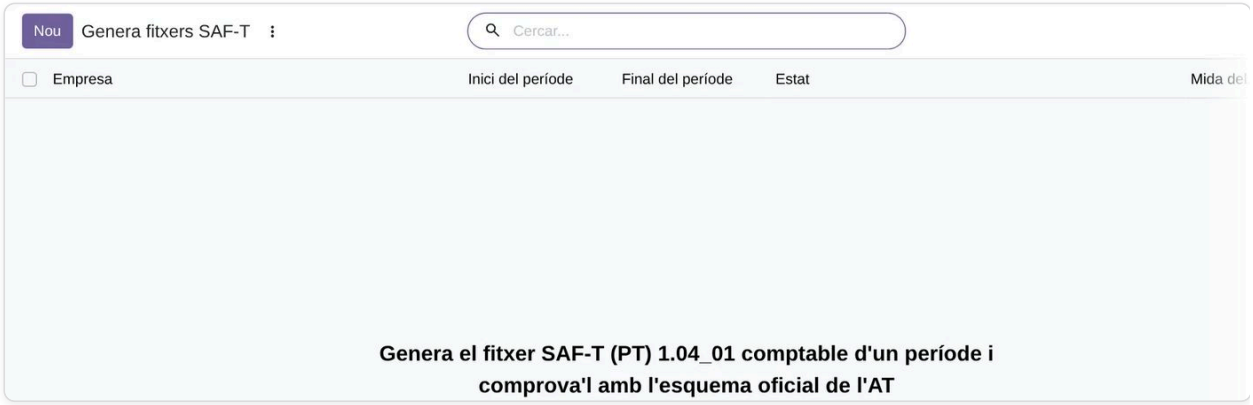


- **Captura real d'Odoo 20.** Un fitxer en **Validat** amb el botó **Registre del lliurament a l'AT**.

Passos

1 **Obre Genera el SAF-T i crea un registre**

Prem **Nou**, tria la **Empresa** i omple **Inici del període** i **Final del període**.



- **Captura real d'Odoo 20.** La llista **Genera fitxers SAF-T** es buida.

2 **Prem Genera el SAF-T**

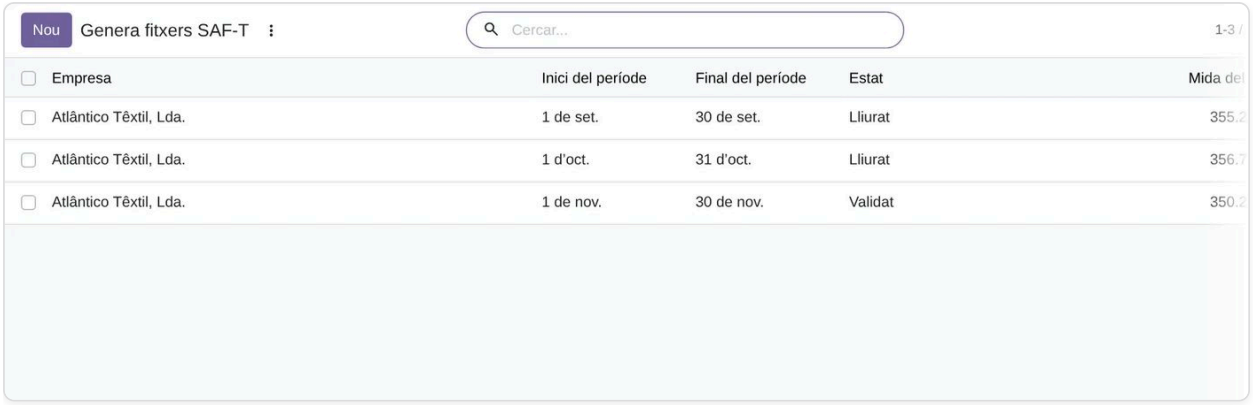
El mòdul escriu el fitxer, el desa com a adjunt i el comprova contra l'esquema de l'AT.

3 **Mira l'Estat**

En **Validat** pots prémer **Registre del lliurament a l'AT**. En **Validació fallida**, el registre de validació diu quins errors hi ha respecte a l'esquema.

4 **Corregeix i genera de nou**

Si falla, arregla les dades a Odoo i prem **Genera el SAF-T** de nou: el fitxer es refà i es torna a comprovar. Cada comprovació fallida deixa a més una fila a **Registres d'errors**.



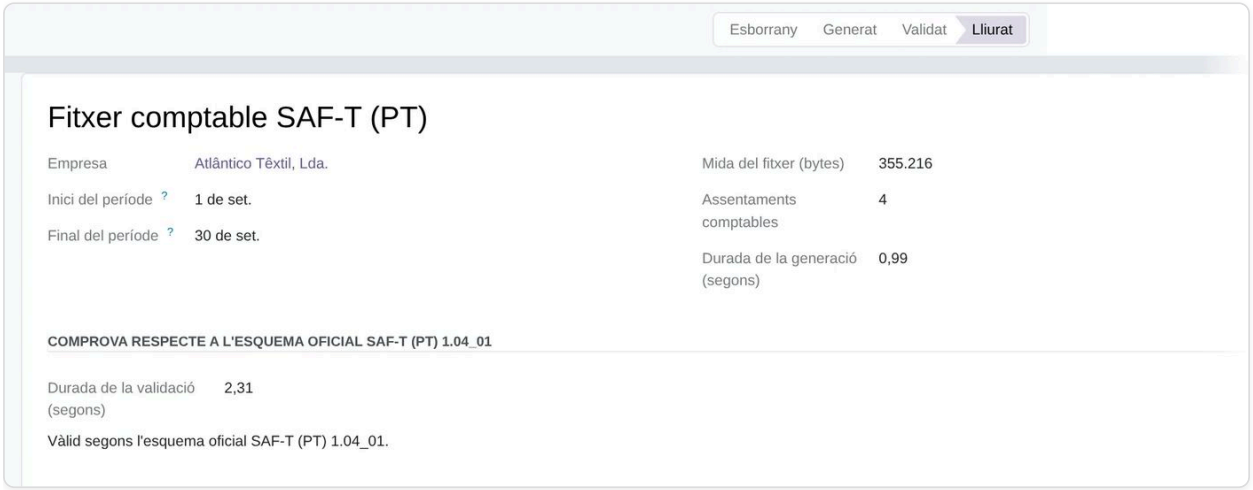
- **Captura real d'Odoo 20.** La llista amb tres fitxers en **Lliurat** i **Validat**.

> El mòdul no envia res a l'AT. Només genera i comprova el fitxer; el lliurament el fas tu i després el registres. No fa el SAF-T de facturació (tipus F). Amb un període l'inici del qual no és anterior a la fi, o sense fitxer generat, el mòdul avisa amb un error.

MANUAL D'ÚS · SAF-T PT CHECKS

8 Què porta el fitxer

El fitxer és el SAF-T (PT) 1.04_01 de la comptabilitat (tipus C): els comptes amb els seus saldos, els clients, els proveïdors i els assentaments del període.



- **Captura real d'Odoo 20.** Un arxiu ja lliurat: període, mida, assentaments comptables i resultat de la comprovació amb l'esquema oficial.

Surt dels assentaments comptabilitzats del període. El seu nom porta el NIF i les dates, per exemple SAFT_123456789_C_2026-09-01_2026-09-30.xml, i queda com a adjunt al grup **Fitxer** del registre.

D'on surt cada dada

- La capçalera porta el NIF, el nom i l'adreça de la companyia, l'exercici, les dates del període i l'euro com a moneda. Si la moneda de la companyia és una altra, la generació s'atura.
- El pla de comptes porta cada compte amb el seu saldo d'obertura (a l'inici de l'exercici) i de tancament (a la fi del període). Els comptes de dues xifres van com a GR, els que agrupen altres com a GA i els de moviment com a GM, amb el seu codi de taxonomia SNC.

- Els clients i els proveïdors són els de les factures, els abonaments i els rebuts del període, un cop cadascun, amb el seu NIF, el seu nom, la seva adreça, el seu telèfon i el seu correu. Sense NIF van amb el genèric de consumidor final, 999999990, i una dada d'adreça que falti va com a «Desconhecido».
- Els assentaments són els comptabilitzats del període que tenen import, agrupats per diari. Cada línia porta el seu compte, la seva descripció i el seu import al debe o a l'haver, i cada assentament, l'usuari que el va crear.

> El fitxer porta només la comptabilitat (tipus C). No porta els documents de venda del SAF-T de facturació (tipus F), que el mòdul no fa, ni l'ATCUD ni el codi QR, que tampoc posa.

MANUAL D'ÚS · SAF-T PT CHECKS

9 Comprova el fitxer

Cada fitxer SAF-T es comprova contra l'esquema XSD oficial de l'AT, i pots repetir la comprovació quan vulguis.



Captura real d'Odoo 20. Un fitxer en estat **Validat**, amb el botó **Valida el SAF-T** i la durada de la validació.

L'esquema XSD oficial SAF-T (PT) 1.04_01 el baixa Odoo de la web de l'AT en instal·lar el mòdul i el desa com a adjunt a la teva base de dades. Si en aquell moment no ho va poder fer, el baixa la primera vegada que generes o comproves un fitxer. Cada **Genera el SAF-T** comprova el fitxer contra aquest esquema sense que hagis de fer res més.

Estats

- **Esborrany**: el registre existeix, però encara no s'ha generat res.
- **Generat**: el fitxer està creat i adjunt al registre.
- **Validat**: el fitxer ha superat l'esquema oficial.
- **Validació fallida**: el fitxer no ha superat l'esquema. Els errors queden al registre de validació, un per línia.
- **Lliurat**: el seu lliurament ja està marcat com a lliurat.

1. **Genera el fitxer**
   Tria empresa i període, i prem **Genera el SAF-T**.
2. **Mira el resultat**

L'estat passa a **Validat** o a **Validació fallida**. Al grup **Comprova respecte a l'esquema oficial SAF-T (PT) 1.04_01** veus la durada de la validació i el resultat: «Vàlid segons l'esquema oficial SAF-T (PT) 1.04_01.» o la llista d'errors.

3 **Corregeix i repeteix**

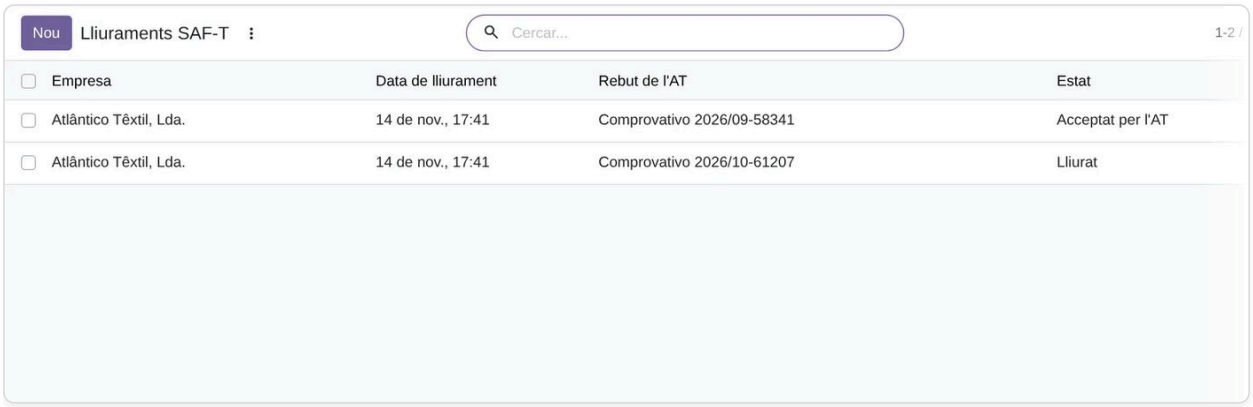
Si va fallar, llegeix els errors, arregla les dades a Odoo i prem **Genera el SAF-T** una altra vegada. **Valida el SAF-T** només repeteix la comprovació del fitxer que ja hi ha, sense refer-lo.

> Si la comprovació falla, Odoo no dona error ni desfà res: el resultat queda al registre i a **Registres d'errors**. Superar l'esquema confirma l'estructura del fitxer, però no revisa els imports ni els comptes de la teva comptabilitat. Només es registra el lliurament d'un fitxer en **Validat**.

MANUAL D'ÚS · SAF-T PT CHECKS

10 Registra un lliurament

Aquí apuntes que has lliurat l'arxiu SAF-T validat i què va respondre l'AT; el mòdul no envia res per tu.



Captura real d'Odoo 20. La llista **Lliuraments SAF-T** amb un lliurament acceptat i un altre ja lliurat.

Obres la llista a **Facturació › Comptabilitat SAF-T › Lliuraments SAF-T**. Cada lliurament neix del botó **Registre del lliurament a l'AT** d'un arxiu **Validat** i ja porta la companyia i el fitxer.

Passos

1 **Crea el lliurament**

Amb l'arxiu en **Validat**, prem **Registre del lliurament a l'AT**. El lliurament neix en **Per lliurar**.

2 **Lliura l'arxiu**

Amb **Baixa el SAF-T** baixes el XML i el lliures tu: el mòdul no l'envia.

3 **Apunta el justificant**

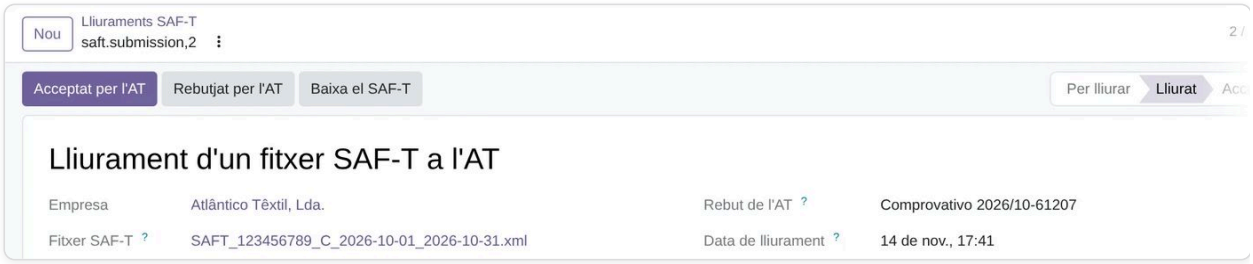
Escriu-lo a **Rebut de l'AT**.

4 **Prem Marca com a lliurat**

El lliurament passa a **Lliurat**, Odoo desa la **Data de lliurament** i l'arxiu d'origen passa també a **Lliurat**. Si els correus de confirmació estan activats, surt el correu.

5 Marca la resposta de l'AT

Prem **Acceptat per l'AT** o **Rebutjat per l'AT**. Per rebutjar, copia abans a **Errors de l'AT** els errors que t'ha comunicat l'AT.



- **Captura real d'Odoo 20.** Un lliurament en **Lliurat**, amb els botons **Acceptat per l'AT** i **Rebutjat per l'AT**.

Botons del registre

Marca com a lliurat	Només es veu amb el lliurament en **Per lliurar**. Demana el justificant a **Rebut de l'AT**.
Acceptat per l'AT	Només es veu amb el lliurament en **Lliurat**.
Rebutjat per l'AT	Només es veu amb el lliurament en **Lliurat**. Exigeix haver apuntat abans els errors a **Errors de l'AT**.
Baixa el SAF-T	Baixa el XML del lliurament. Es veu en tots els estats.

Estats

- **Per lliurar**: l'estat inicial.
- **Lliurat**: l'has marcat com a lliurat, amb el seu justificant.
- **Acceptat per l'AT**: l'AT ha acceptat l'arxiu.
- **Rebutjat per l'AT**: l'AT l'ha rebutjat; els errors queden a **Errors de l'AT**.

> Només es marca com a lliurat un lliurament en **Per lliurar**, i amb el justificant escrit: si falta, surt «Escriu el justificant que l'AT t'ha donat per a aquest lliurament.». Des de **Lliurat**, la companyia, el fitxer i el rebut ja no es canvien. Acceptar o rebutjar només es pot amb el lliurament en **Lliurat**.

11 Registres d'errors

Cada comprovació fallida del fitxer SAF-T deixa una fila a **Facturació › Comptabilitat SAF-T › Registres d'errors**, i l'«Administrador» de Comptabilitat la marca com a resolta.



- **Captura real d'Odoo 20.** La llista **Registres d'errors SAF-T**, encara buida, amb les columnes **Creat el**, **Tipus d'error**, **Gravetat**, **Missatge d'error** i **Està resolt**.

Les files les escriu el mòdul quan un fitxer no passa la comprovació contra l'esquema XSD de l'AT, en generar-lo o en validar-lo de nou. Cada fila porta el tipus **Error de validació**, la gravetat **Alta**, el nom del fitxer, quants errors té i el primer d'ells.

Què hi ha a cada registre

Creat el	Quan es va registrar l'error. Només es llegeix.
Tipus d'error	La classe d'error. Les files del mòdul són sempre **Error de validació**.
Gravetat	**Crític**, **Alta**, **Mitjana** o **Baixa**. Les files del mòdul porten **Alta**.
Missatge d'error	El fitxer, quants errors té i el primer. A la fitxa de la fila, aquest text i la llista de tots els errors surten sota els camps, sense rètol.
Està resolt	La casella que diu si l'error està resolt.
Resolt el	Quan es va resoldre. S'omple a mà.

Estats

Una fila està pendent mentre **Està resolt** estigui sense marcar, i resolta quan està marcada. La casella es pot tornar a desmarcar.

Com es resol un error

1. **Obre la llista**
   Entra a **Facturació › Comptabilitat SAF-T › Registres d'errors** i busca la fila per la seva data i el seu missatge.

2. **Llegeix l'error**

Obre la fila: sota els camps hi ha el missatge i la llista de tots els errors davant l'esquema.

3 **Corregeix la causa**

Arregla les dades a Odoo i genera el fitxer de nou.

4 **Marca-la com a resolta**

L'«Administrador» de Comptabilitat marca **Està resolt**, posa la data a **Resolt el** i desa.

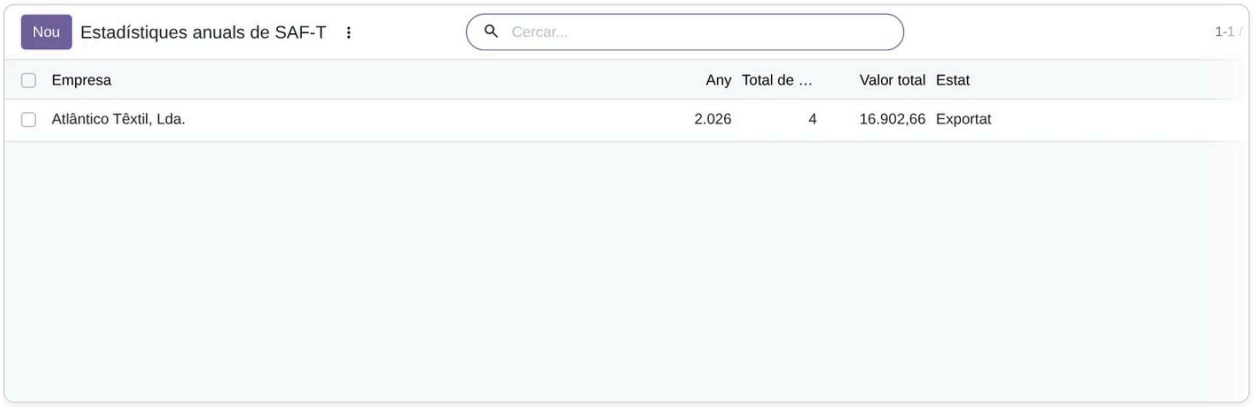
> Només l'«Administrador» de Comptabilitat canvia, crea o esborra files; qui té «Mostra les funcions comptables completes» només les llegeix. Cada usuari veu els errors de les companyies en què treballa.

MANUAL D'ÚS · SAF-T PT CHECKS

12 Estadístiques anuals

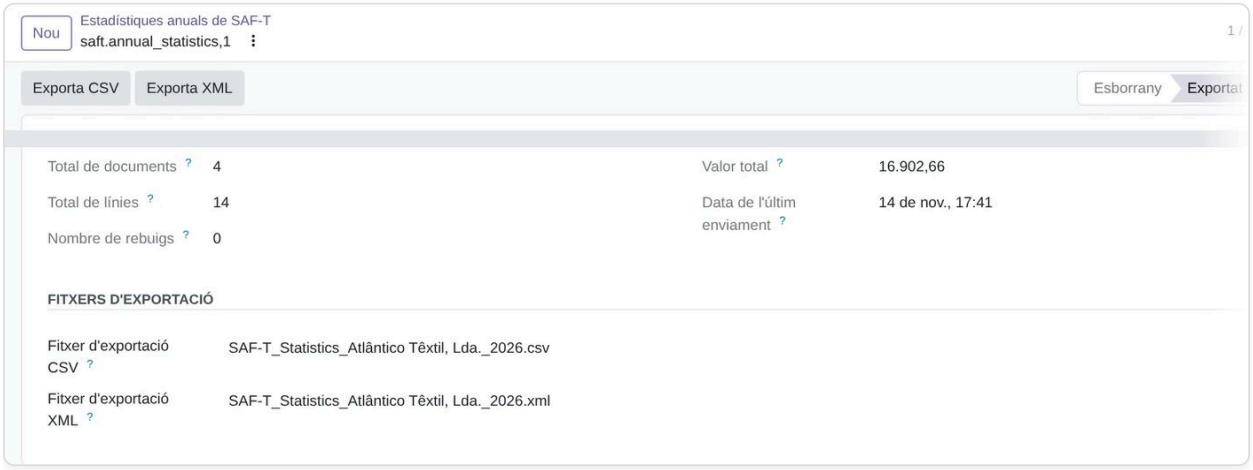
Aquí veus, per empresa i any, el resum dels lliuraments que l'AT ha acceptat o rebutjat.

Entra a **Facturació › Comptabilitat SAF-T › Estadístiques anuals**. S'obre la llista **Estadístiques anuals de SAF-T**, amb **Empresa**, **Any**, **Total de documents**, **Valor total** i **Estat**.



- **Captura real d'Odoo 20.** Llista d'estadístiques anuals amb l'empresa, l'any, el total de documents, el valor total i l'estat.

Les dades no s'escriuen a mà. Les calcula el botó **Genera** amb els lliuraments de la companyia la **Data de lliurament** de les quals és d'aquell any i que tenen marcada la resposta **Acceptat per l'AT** o **Rebutjat per l'AT**.



- **Captura real d'Odoo 20.** Registre d'una estadística anual amb els totals i els botons **Exporta CSV** i **Exporta XML**.

Genera	Calcula els totals de l'any. Només es veu en **Esborrany**.
Exporta CSV	Escriu el CSV dels totals, el baixa, el desa a **Fitxer d'exportació CSV** i passa el registre a **Exportat**. Es veu en **Esborrany** i en **Exportat**.
Exporta XML	El mateix en XML, a **Fitxer d'exportació XML**. Es veu en **Esborrany** i en **Exportat**.

Estats

- **Esborrany**: el registre està creat i encara no s'ha exportat.
- **Exportat**: s'ha premut **Exporta CSV** o **Exporta XML**.
- **Presentat**: apareix a la barra d'estat, però cap botó del mòdul porta el registre a aquest estat.

1. **Obre el registre de l'any**
   A **Facturació › Comptabilitat SAF-T › Estadístiques anuals**, cada fila és una companyia i un any.

2. **Prem Genera**
   Es completen **Total de documents**, **Total de línies**, **Valor total**, **Nombre de rebuigs** i **Data de l'últim enviament**.

3. **Prem Exporta CSV o Exporta XML**
   El fitxer es baixa, queda al grup **Fitxers d'exportació** i el registre passa a **Exportat**. Des d'aquí, **Genera** ja no es veu.

> **Total de documents** compta els assentaments dels fitxers i **Valor total** suma el seu total del deure, encara que l'ajuda d'aquests camps parli de factures. Només hi entren els lliuraments amb resposta de l'AT. Generar i exportar és cosa de l'«Administrador» de Comptabilitat: la resta d'usuaris només llegeix aquestes estadístiques.

El registre d'un any nou no es completa des de la pantalla: al formulari nou, l'empresa i l'any no es poden escriure.

13 Sol·licituds RGPD

Aquí registres les sol·licituds RGPD de supressió dels interessats i les processes amb un botó.

Hi entres per **Facturació › Comptabilitat SAF-T › Sol·licituds RGPD**, que obre la llista **Sol·licituds d'accés de l'interessat (RGPD)**. Les sol·licituds les crea l'«Administrador» de Comptabilitat amb **Nou** i es processen amb un botó.



- **Captura real d'Odoo 20.** Una sol·licitud en **Esborrany** amb el botó **Processa la DSAR**.

ID de la sol·licitud	Es posa sol en desar (DSR1, DSR2…) i no es canvia.
Data de recepció	Ve amb la data d'avui.
Identificador de l'interessat	El correu, el NIF o el nom de l'interessat. Obligatori.
Correu electrònic de l'interessat	El correu al qual enviaràs la resposta.
Data límit de conservació	Es calcula sola en el moment que un únic contacte coincideix amb l'identificador: 10 anys després del seu últim assentament.
Data de resposta DSAR	Quan vas enviar la resposta. La poses tu.
Processa la DSAR	Només es veu en **Esborrany**. Denega la sol·licitud o anonimitza el contacte.

Com es processa

1. **Crea la sol·licitud**

   Prem **Nou**, escriu l'**Identificador de l'interessat** i, si el tens, el seu correu.

2. **Prem Processa la DSAR**

   El mòdul busca el contacte el correu, NIF o nom del qual coincideix sencer amb l'identificador, sense distingir majúscules. Mai val una coincidència parcial.

3. **Mira la decisió**

   Si l'últim assentament del contacte té menys de 10 anys, la sol·licitud passa a **Denegat**. Si no té assentaments, o l'últim té més de 10 anys, el seu nom passa a «[Anonymized]», s'esborren el seu correu i els seus telèfons i la sol·licitud passa a **Aprovat**. Si no troba ningú, passa a **Denegat**. La decisió surt al grup **Decisió**, en anglès.

4 **Respon a l'interessat**

El mòdul no envia cap carta ni correu. La resposta l'envia una persona, que després posa la **Data de resposta DSAR**.

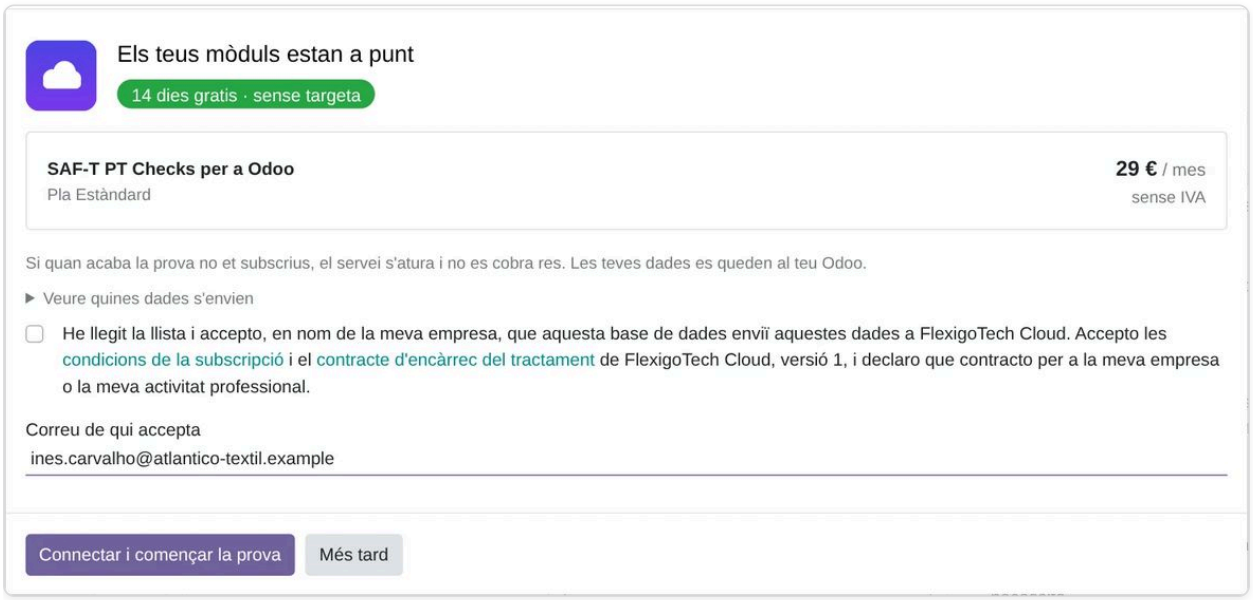
> Una sol·licitud RGPD mai anonimitza una companyia ni un usuari de la base de dades. Si diversos contactes coincideixen amb l'identificador, el mòdul et demana el correu o el NIF de l'interessat. Els assentaments, el NIF i l'adreça del contacte no s'esborren.

MANUAL D'ÚS · SAF-T PT CHECKS

14 Els avisos de FlexigoTech Cloud

FlexigoTech Cloud vigila cada dia les fonts oficials de l'AT que segueix el mòdul i t'avisa a Odoo quan una canvia.

Aquest servei és de pagament i s'activa des de la configuració d'Odoo. Hi ha una prova de 14 dies sense targeta. En acabar, si no et subscrius, el servei s'atura i no es cobra res.



- **Captura real d'Odoo 20.** La pantalla d'activació amb els 14 dies de prova sense targeta.

Quan arriben els avisos

La vigilància corre cada dia als servidors de FlexigoTech, a les 04:30 UTC, i el teu Odoo recull els avisos cada 6 hores. Arriben sols: no hi ha cap botó per demanar-los. Cada avís porta la seva data, el nom de la font i l'enllaç a la seva pàgina oficial, i diu que la font ha canviat sense copiar-ne el text.

Algunes de les fonts que es vigilen

- L'esquema XSD del SAF-T (PT) 1.04_01.
- La pàgina de les versions del SAF-T (PT).
- Les seves preguntes freqüents tècniques.

On veus els avisos

Configuració › FlexigoTech Cloud	Aquí apareix l'avís quan una font canvia, amb la seva data, el nom de la font i l'enllaç a la seva pàgina oficial.
Comprova ara	Demana en el moment el permís del servei, sense esperar les 6 hores.
Gestionar la subscripció	Obre la gestió de la teva subscripció.
Desconnectar	Treu la connexió d'aquesta base amb FlexigoTech Cloud.

Estats del mòdul

A **Configuració › FlexigoTech Cloud**, el mòdul surt com a **En prova**, amb la data en què acaba i els dies que queden.

> El fitxer SAF-T, els assentaments i les dades de clients i proveïdors no van al núvol. A FlexigoTech Cloud li arriba el que identifica aquesta base: el seu identificador i la seva adreça, la versió d'Odoo, els mòduls de FlexigoTech amb la seva versió, el nom de la companyia i el correu de qui accepta. Els avisos diuen que una font de l'AT ha canviat: no canvien res al mòdul ni als teus fitxers.

MANUAL D'ÚS · SAF-T PT CHECKS

15 El que passa sol

El mòdul no té tasques programades. Això és el que passa sense que ho demanis.

En instal·lar el mòdul, Odoo baixa de la web de l'AT l'esquema oficial del SAF-T (PT) 1.04_01 i el desa a la base de dades. Si en aquell moment no ho va poder fer, el baixa la primera vegada que generes o comproves un fitxer.

En prémer **Marca com a lliurat** en un lliurament, Odoo envia el correu de confirmació si està activat a la configuració del SAF-T: a l'adreça de notificació o, si és buida, al correu de la companyia. Si no n'hi ha cap de les dues, no surt res.

FlexigoTech Cloud vigila cada dia, als nostres servidors, les fonts oficials de l'AT que segueix el mòdul. Quan una canvia, Odoo recull l'avís i el mostra a **Configuració › FlexigoTech Cloud**, amb la seva data, el nom de la font i l'enllaç a la seva pàgina oficial.

MANUAL D'ÚS · SAF-T PT CHECKS

16 Si alguna cosa falla

Aquests són els avisos del mòdul, quan surten i què fer amb cadascun.

En generar el fitxer

«L'inici del període ha de ser anterior al final»	L'inici del període és igual o posterior a la fi. Posa un inici anterior a la fi: un període d'un sol dia no val.

«L'empresa ... necessita un NIF (número d'IVA) portuguès vàlid per al SAF-T (PT).»	El número d'IVA de la companyia no té un NIF portuguès vàlid (9 xifres i el seu dígit de control). Corregeix-lo a la fitxa de la companyia i genera de nou.
«Els imports del SAF-T (PT) són en EUR: la moneda de l'empresa és ....»	La moneda de la companyia no és l'euro. El SAF-T (PT) va en euros.
«Completa l'adreça de ... per a SAF-T: ....»	A la companyia li falta el carrer, la ciutat o el codi postal; el missatge diu quin. Completa-ho a la fitxa de la companyia.
«Indica el país del proveïdor ... (obligatori per al SAF-T).»	Un proveïdor de les factures del període no té país ni un NIF que comenci pel codi d'un país. Posa-li el país a la seva fitxa.
Falta el codi de taxonomia SNC d'un compte	L'avís comença per «Indica el codi de taxonomia SNC» i dona la llista de comptes. A aquests comptes, amb saldo o moviments, els falta el codi: posa-l'hi al pla comptable i genera de nou.

Amb l'esquema de l'AT

«No s'ha pogut descarregar l'esquema oficial SAF-T (PT) 1.04_01 des de .... Comprova que aquest servidor pugui accedir al Portal das Finanças i torna-ho a provar.»	El servidor no arriba a la web de l'AT. Permet que surti a info.portaldasfinancas.gov.pt per HTTPS i genera de nou.
«L'esquema SAF-T (PT) emmagatzemat no és l'oficial (...): elimina l'adjunt ... i torna-ho a provar.»	L'adjunt desat amb l'esquema no és el XSD 1.04_01 de l'AT. Esborra'l des dels adjunts d'Odoo, amb el mode desenvolupador, i genera de nou: Odoo el torna a baixar.
«El fitxer no supera l'esquema oficial SAF-T (PT) 1.04_01: consulta'n el registre de validació i el registre d'errors.»	Surt en prémer **Valida el SAF-T** quan el fitxer no passa. Llegeix els errors, arregla les dades i prem **Genera el SAF-T**.
«No s'ha generat cap fitxer SAF-T. Executa primer la generació.»	El registre no té fitxer adjunt. Prem **Genera el SAF-T**.

En registrar el lliurament

«Només un fitxer que superi l'esquema oficial es pot registrar com a lliurat.»	El fitxer no està a **Validat**. Genera'l de nou fins que el passi.
«Escriu el justificant que l'AT t'ha donat per a aquest lliurament.»	Falta el **Rebut de l'AT**. Escriu-lo i prem **Marca com a lliurat** una altra vegada.
«Només un fitxer pendent de lliurar es pot registrar com a lliurat.»	El lliurament ja no és a **Per lliurar**.

«Només es pot acceptar un fitxer lliurat.» o «Només es pot rebutjar un fitxer lliurat.»	El lliurament no és a **Lliurat**: marca'l abans com a lliurat.
Rebutjar sense els errors de l'AT	Odoo demana que copiïs primer a **Errors de l'AT** els errors que t'ha comunicat l'AT. Enganxa'ls i prem **Rebutjat per l'AT** una altra vegada.
«El fitxer SAF-T ha de ser un fitxer XML»	El fitxer d'un lliurament creat a mà no acaba en .xml. Fes servir el XML que genera el mòdul.

En les estadístiques i en les sol·licituds RGPD

«Ha fallat la generació de les estadístiques anuals: ...»	Alguna cosa ha fallat en calcular els totals; el motiu va després dels dos punts.
«Ha fallat l'exportació CSV: ...» o «L'exportació XML ha fallat: ...»	Alguna cosa ha fallat en escriure el fitxer; el motiu va després dels dos punts.
Diversos contactes amb el mateix identificador	Odoo demana el correu o el NIF de l'interessat. Escriu-lo a **Identificador de l'interessat** i processa'l de nou.
«Aquest contacte és una empresa o un usuari d'aquesta base de dades, així que una sol·licitud RGPD no l'anonimitza. Si és un usuari del portal, revoca primer el seu accés al portal; les empreses i els usuaris interns els gestiona un administrador.»	La sol·licitud no anonimitza companyies ni usuaris. A un usuari del portal, treu-li abans l'accés al portal.
«Ha fallat el processament de la DSAR: ...»	Alguna cosa ha fallat en processar la sol·licitud; el motiu va després dels dos punts.

Quan no passa el que esperes

No veus el menú Comptabilitat SAF-T	El teu usuari necessita «Mostra les funcions comptables completes» o «Administrador» a Comptabilitat (a Odoo 17 i 18, a Facturació).
No arriba el correu de confirmació	Surt en marcar un lliurament com a lliurat, a l'adreça de notificació de la configuració o, si és buida, al correu de la companyia. Si la companyia no té correu, no surt res.
No pots generar les estadístiques ni processar sol·licituds RGPD	Això ho fa l'«Administrador» de Comptabilitat; amb «Mostra les funcions comptables completes» només es llegeixen.

17 Suport

Escriu-nos per instal·lar-lo, configurar-lo o per a qualsevol dubte. Amb el pla Estàndard responem en 1 dia laborable; amb el Pro, en 4 hores laborables, i si cal ho veiem per videotrucada. Explica'ns la teva versió d'Odoo, la del mòdul i, si hi ha un error, el text complet.

Correu

Per instal·lar-lo, configurar-lo o per a qualsevol dubte.
comercial@flexigotech.com

Al web

La fitxa del mòdul, amb la guia i els preus.
flexigotech.com/ca/portugal-saft-odoo.html

A Odoo Apps

La fitxa del mòdul a la botiga d'Odoo.
apps.odoo.com

SAF-T PT Checks és un mòdul de FlexigoTech per a Odoo. FlexigoTech és una marca de Flexibles y Accesorios Gobe, S.L. (Barcelona).