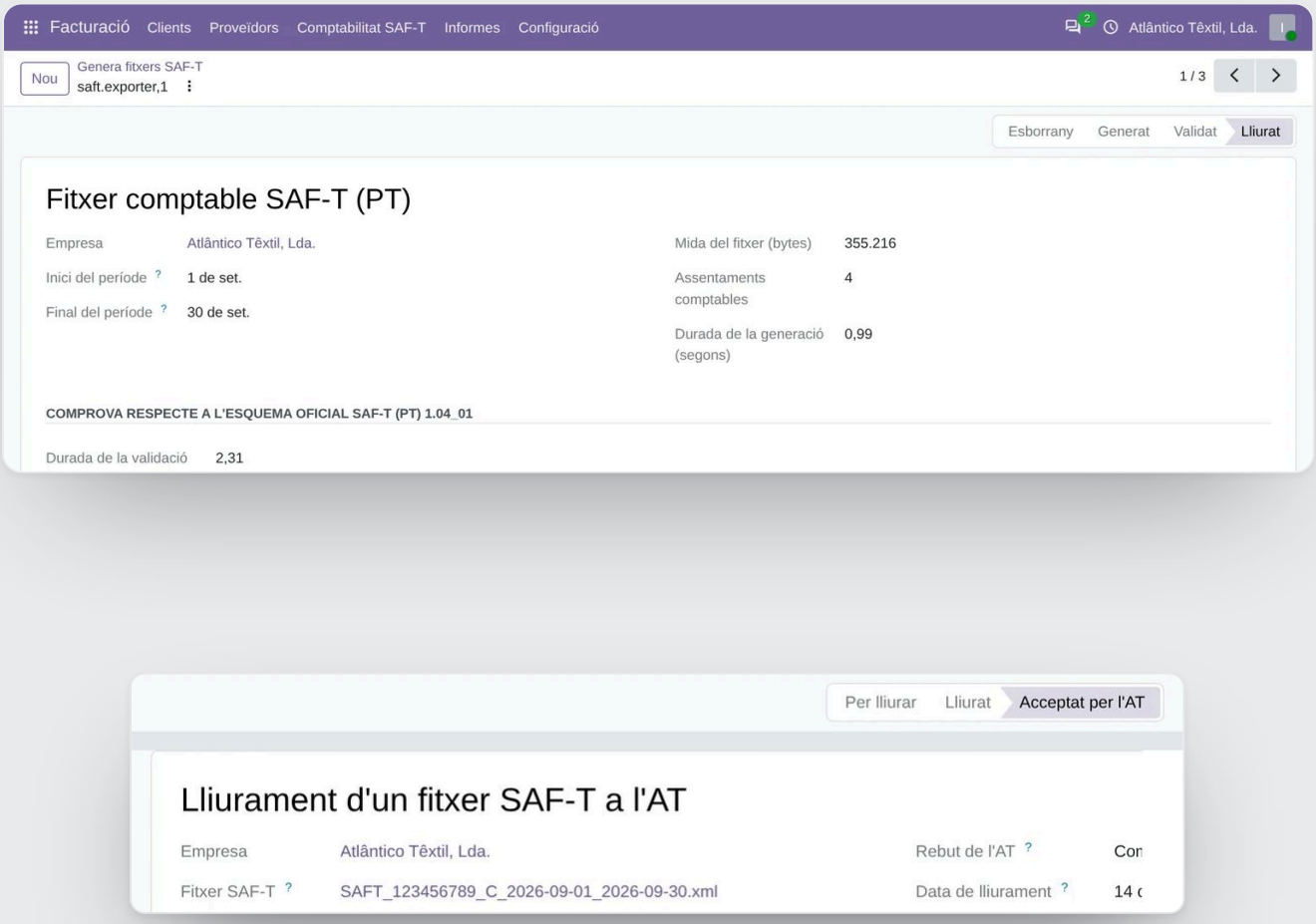
GUIA DEL MÒDUL · FACTURACIÓ I FISCALITAT

SAF-T PT Checks per a Odoo

Genera a Odoo el SAF-T (PT) de la comptabilitat de cada període, el comprova amb l'esquema oficial de l'AT i registra cada lliurament amb el seu justificant.

Odoo 17 · 18 · 19 · 20 | 14 dies de prova, sense targeta | Edició del 18-11-2026



Captura real d'Odoo 20. A l'esquerra, un fitxer SAF-T validat contra l'esquema; a la dreta, el lliurament d'aquest mateix fitxer, amb el rebut de l'AT i l'estat Acceptat per l'AT.

Contingut

A la dreta, la pàgina on comença cada capítol. Els noms dels menús i dels botons són els d'Odoo en català.

1	Per a qui és i què resol	3
2	El mòdul en xifres	4
3	On ho veus a la teva Odoo	4
4	Què necessites abans de començar	5
5	La prova de FlexigoTech Cloud	5
6	Posar-ho en marxa pas a pas	7
7	Generar el SAF-T d'un període	8
8	Què porta el fitxer: comptes, clients, proveïdors i assentaments	12
9	La comprovació contra l'esquema oficial de l'AT	13
10	Registrar el lliurament a l'AT	14
11	El registre d'errors	16
12	Les estadístiques anuals	18
13	Sol·licituds RGPD i els 10 anys de conservació comptable	20
14	La vigilància de FlexigoTech Cloud	22
15	Les dades que van i tornen	24
16	El que passa sol	25
17	Les opcions del mòdul i com venen	25
18	Seguretat i dades personals	26
19	Diverses companyies	27
20	Si alguna cosa falla	27
21	Altres maneres de fer-ho	29
22	Plans i preu	30
23	Preguntes freqüents	31
24	Glossari	33
25	Llista de comprovació i contacte	35

Aquesta guia descriu la versió 20.0.1.2.0 del mòdul (branca 20.0 d'Odoo, commit e2791fa9a). Tot el que explica surt del seu codi publicat, de la documentació oficial de la plataforma o de captures reals.

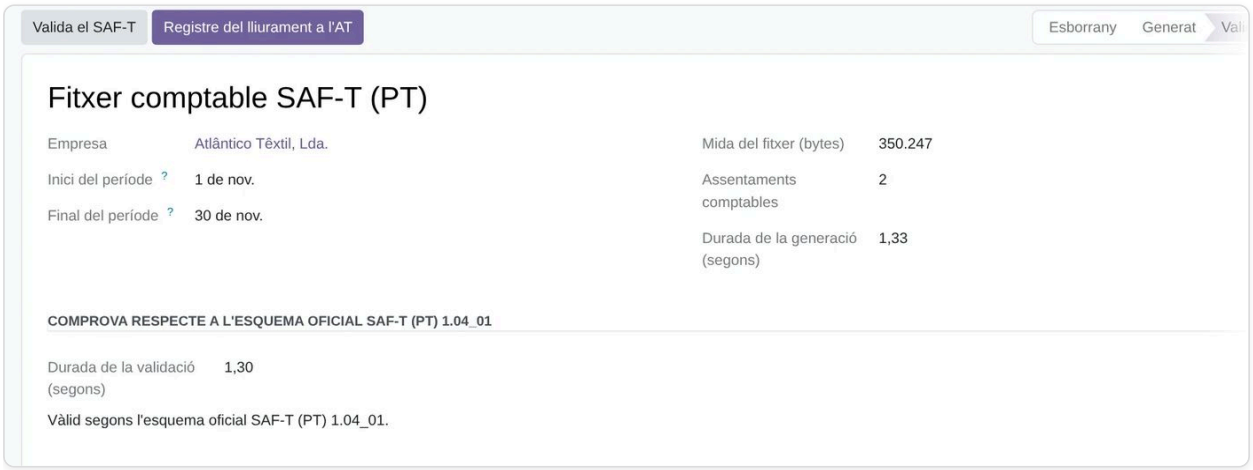
Les captures són d'una base d'Odoo 20 de proves, amb una empresa i unes dades inventades i sense connexió real amb FlexigoTech Cloud. El mòdul també té versió per a Odoo 17, 18 i 19.

1 Per a qui és i què resol

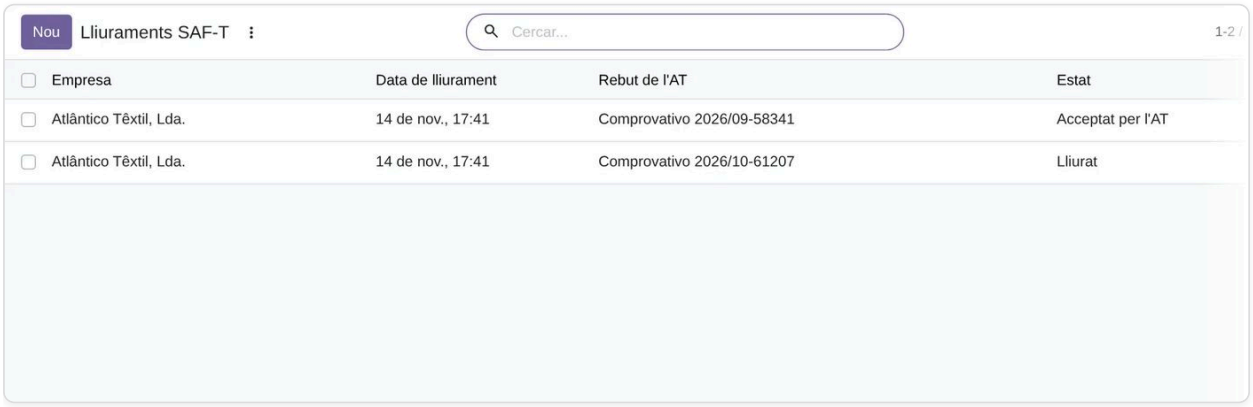
Segons l'AT, la Portaria n.º 321-A/2007 obliga els subjectes passius de l'IRC l'activitat principal dels quals és comercial, industrial o agrícola i que duen la comptabilitat amb mitjans informàtics a produir el fitxer SAF-T (PT) sempre que ho demanin els serveis d'inspecció. L'estructura 1.04_01 l'va aprovar la Portaria n.º 302/2016, de 2 de dezembre, rectificada per la Declaração de Retificação n.º 2-A/2017.

Odoo 20 no porta el SAF-T de Portugal. Sense el mòdul, cal exportar el fitxer amb una altra eina, comprovar-lo a part i anotar en un altre lloc què es va lliurar i quan.

Amb el mòdul, el fitxer del període es genera a Odoo amb els assentaments de la comptabilitat i es comprova contra l'esquema XSD de l'AT, que el mòdul baixa una vegada de la seva web i desa a la teva base de dades. Després registres el lliurament amb el seu rebut i la resposta de l'AT.



- **Captura real d'Odoo 20.** Un fitxer SAF-T de novembre amb el missatge «Vàlid segons l'esquema oficial SAF-T (PT) 1.04_01.»



- **Captura real d'Odoo 20.** La llista **Lliuraments SAF-T**, amb la data de lliurament, el rebut de l'AT i l'estat de cada lliurament.

Què canvia en el dia a dia

- Generes el fitxer del període des de la llista **Genera fitxers SAF-T** i veus quants assentaments té i quant ocupa.
- Es comprova contra l'esquema de l'AT a la mateixa pantalla. Si no passa, els seus errors queden al registre i a **Registres d'errors**.
- Lliures el fitxer tu i n'anotes el lliurament a **Lliuraments SAF-T**, amb el seu justificant.
- Marques a mà si l'AT l'ha acceptat o rebutjat, i el mòdul pot enviar un correu de confirmació.

Què no fa

- No envia res a l'AT: el fitxer el lliures tu i el mòdul registra el lliurament.
- No numera factures ni posa l'ATCUD (Portaria n.º 195/2020) ni el codi QR.
- No fa el SAF-T de facturació (tipus F): només el de la comptabilitat (tipus C).
- No té tasques programades: tot va amb botons.

GUIA DEL MÒDUL · SAF-T PT CHECKS

2 El mòdul en xifres

17, 18, 19 i 20
versions d'Odoo amb branca publicada

1.04_01
versió de l'esquema SAF-T (PT)

14
dies de prova, sense targeta

7
menús propis del mòdul

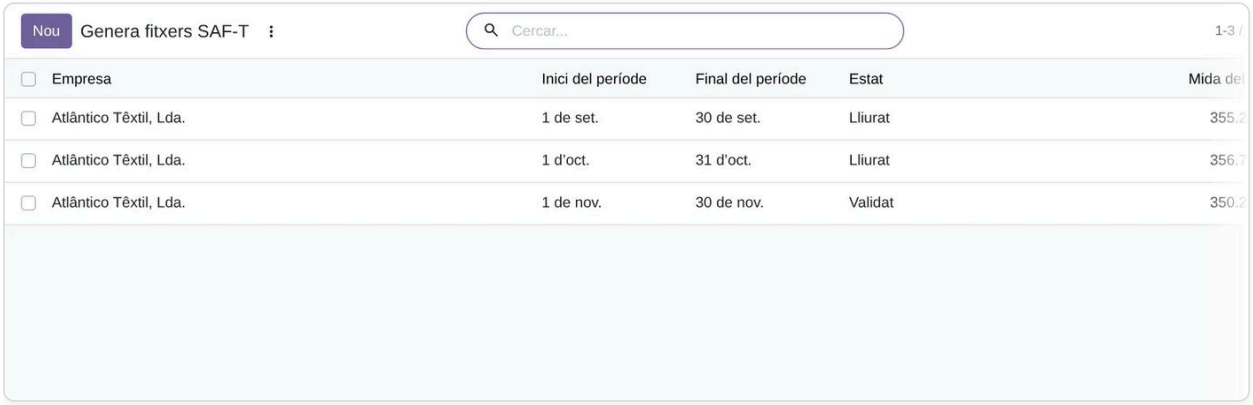
4121
línies de codi

59
proves automàtiques

Depèn de Facturació, Correu i la localització de Portugal, que són d'Odoo Community, i del mòdul de FlexigoTech Cloud. Per això s'instal·la en Community i en Enterprise.

GUIA DEL MÒDUL · SAF-T PT CHECKS

3 On ho veus a la teva Odoo



- **Captura real d'Odoo 20.** La llista de fitxers SAF-T generats, amb el seu període, el seu estat, la seva mida i els seus assentaments.

Facturació › Comptabilitat SAF-T › Genera el SAF-T	La llista **Genera fitxers SAF-T**: cada fitxer del període que generes i comproves.
Facturació › Comptabilitat SAF-T › Lliuraments SAF-T	La llista **Lliuraments SAF-T**: el que vas lliurar, amb el seu rebut i la resposta de l'AT.

Facturació › Comptabilitat SAF-T › Configuració	Obre una fitxa de configuració nova, sense companyia. La configuració de cada companyia es crea sola en generar-ne el primer fitxer.
Facturació › Comptabilitat SAF-T › Registres d'errors	La llista **Registres d'errors SAF-T**: una fila per cada comprovació d'un fitxer que no va passar l'esquema.
Facturació › Comptabilitat SAF-T › Estadístiques anuals	La llista **Estadístiques anuals de SAF-T**: els totals de cada any, que s'exporten a CSV o XML.
Facturació › Comptabilitat SAF-T › Sol·licituds RGPD	La llista **Sol·licituds d'accés de l'interessat (RGPD)**: les sol·licituds d'esborrat i la seva decisió.

El menú **Comptabilitat SAF-T** penja de l'app de Facturació, o de la de Comptabilitat, segons la teva Odoo. El mòdul no afegeix res fora d'aquest menú i no toca les teves factures. Un usuari que només tingui l'accés bàsic de Facturació no veu el menú. Les pantalles del mòdul surten traduïdes.

4 Què necessites abans de començar

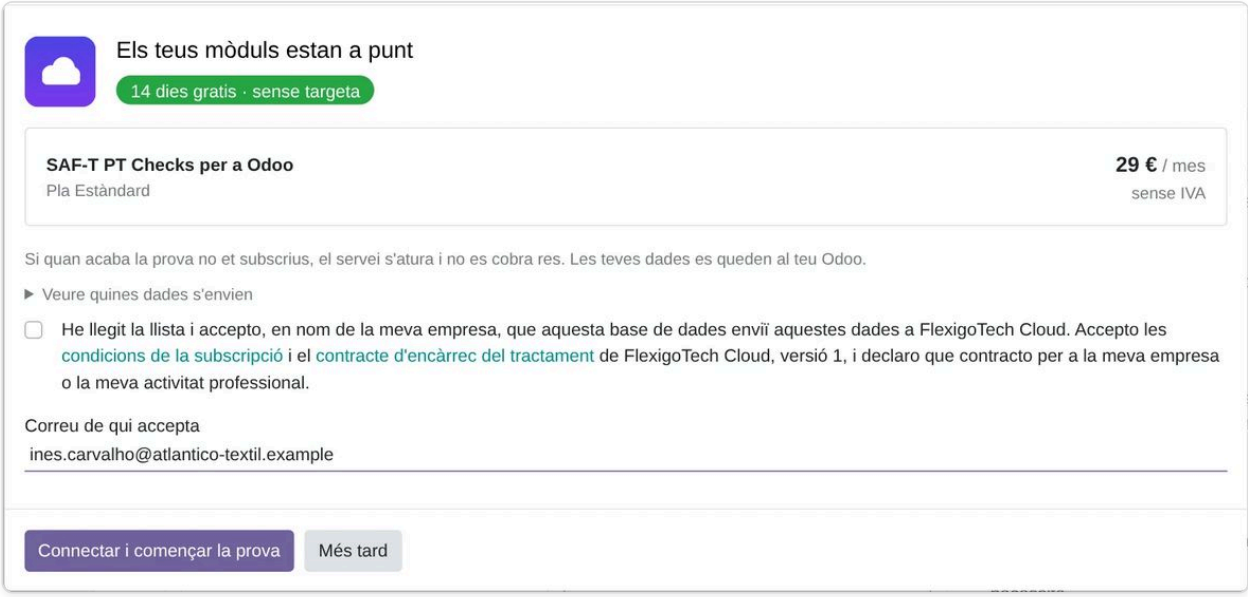
- Odoo 17, 18, 19 o 20, a Odoo.sh o al teu propi servidor. Odoo Online no serveix, perquè no deixa instal·lar mòduls de tercers.
- Facturació o Comptabilitat amb la localització de Portugal. Si falta, s'instal·la amb el mòdul.
- La companyia amb el seu NIF portuguès al número d'IVA, el seu carrer, la seva ciutat, el seu codi postal i l'euro com a moneda.
- El codi de taxonomia SNC als comptes amb saldo o moviments. El pla comptable portuguès d'Odoo ja el porta.
- Que el servidor pugui baixar una vegada l'esquema oficial de l'AT des de la seva web. Després el desa a la base de dades.
- Usuaris amb «Mostra les funcions comptables completes» o amb «Administrador» a Comptabilitat (a Odoo 17 i 18, a Facturació).
- La subscripció a FlexigoTech Cloud o la seva prova de 14 dies.

> El mòdul no envia res a l'AT: el lliurament el fas tu i el mòdul el registra. No numera factures, no posa l'ATCUD ni el codi QR i no fa el SAF-T de facturació (tipus F).

S'instal·la com qualsevol mòdul d'Odoo de tercers, a Odoo.sh o al teu servidor. Odoo instal·la alhora `flexigotech_cloud`, la connexió amb FlexigoTech Cloud, i les apps de les quals depèn: Facturació i la localització de Portugal.

5 La prova de FlexigoTech Cloud

1. **Prem Activar a la barra de dalt**
   Surt en quant instal·les el mòdul. Obre la finestra **Activa FlexigoTech Cloud**, amb el pla Estàndard i els seus 14 dies gratis, sense targeta.



- **Captura real d'Odoo 20.** La finestra d'activació: llegeix la llista de dades, marca la casella i posa el teu correu.

2 **Accepta i posa el teu correu**

Marca «He llegit la llista i accepto, en nom de la meva empresa...» (inclou les condicions de la subscripció i el contracte d'encàrrec del tractament) i escriu el **Correu de qui accepta**.

3 **Prem Connectar i començar la prova**

Odoo registra la base a FlexigoTech Cloud i comença la prova del mòdul. Si ho deixes per més tard, **Més tard** tanca la finestra.

El mateix, des de Configuració

A **Configuració › FlexigoTech Cloud** hi ha la llista completa del que envia la base. Marca la casella, posa el correu i prem **Acceptar i connectar**. Si ja tens compte a app.flexigotech.com, el camp **Tens un codi del teu compte?** enllaça la base amb ella (el codi val 10 minuts).



- **Captura real d'Odoo 20.** Configuració › FlexigoTech Cloud, abans de connectar: la casella marcada, el correu i **Acceptar i connectar**.

Amb la base connectada, el bloc **Mòduls** mostra cada mòdul amb el seu estat: **En prova** i la data en què acaba, **Subscrit**, etc. Des d'allà es tria el pla (Estàndard o Pro, al mes o a l'any) i es prem **Subscriure's**: el pagament es fa a la pàgina de Stripe, fora d'Odoo.

Preus sense IVA. Si en acabar la prova no et subscrius, el servei s'atura i no es cobra res. **Comprova ara** demana el permís al moment (si no, el mòdul el renova sol cada 6 hores).

En una còpia neutralitzada (staging) o en una base de dades amb dades de demostració no es pot començar una prova: Ajustaments ho diu amb «Aquesta base de dades és una còpia neutralitzada o té dades de demostració, així que aquí no es poden començar proves.».

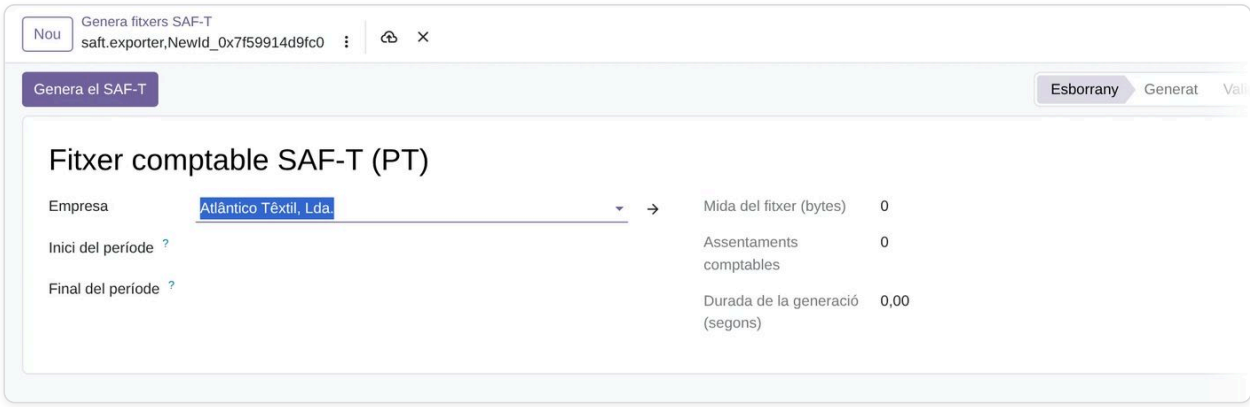
6 Posar-ho en marxa pas a pas

1 Revisa la companyia

A la fitxa de la companyia han d'estar el NIF portuguès al número d'IVA, el carrer, la ciutat, el codi postal i l'euro com a moneda. Amb el pla comptable portuguès d'Odoo, els comptes ja porten el seu codi de taxonomia SNC.

2 Genera el primer fitxer

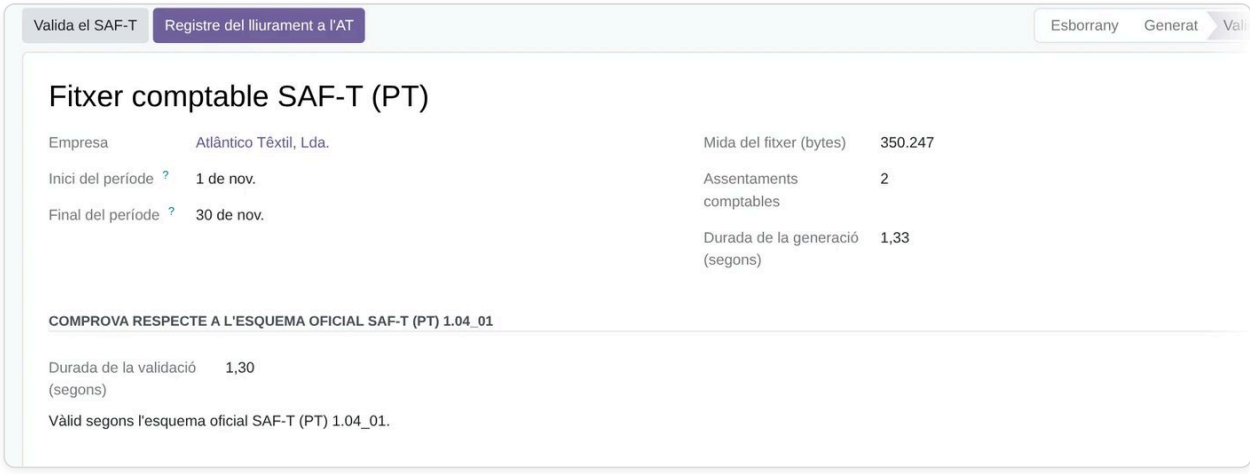
Obre **Facturació › Comptabilitat SAF-T › Genera el SAF-T**, prem **Nou**, tria la companyia, l'inici i el final del període i prem **Genera el SAF-T**. Aquest primer fitxer crea també la configuració del SAF-T de la companyia, amb els seus valors de partida.



- **Captura real d'Odoo 20.** El formulari nou de **Genera el SAF-T**, amb l'empresa i les dates del període per omplir.

3 Llegeix el resultat

El fitxer queda a **Validat** si compleix l'esquema oficial de l'AT, o a **Validació fallida** si no el compleix. En el segon cas, el registre de validació diu què falla.



- **Captura real d'Odoo 20.** Un fitxer **Validat**: «Vàlid segons l'esquema oficial SAF-T (PT) 1.04_01.»

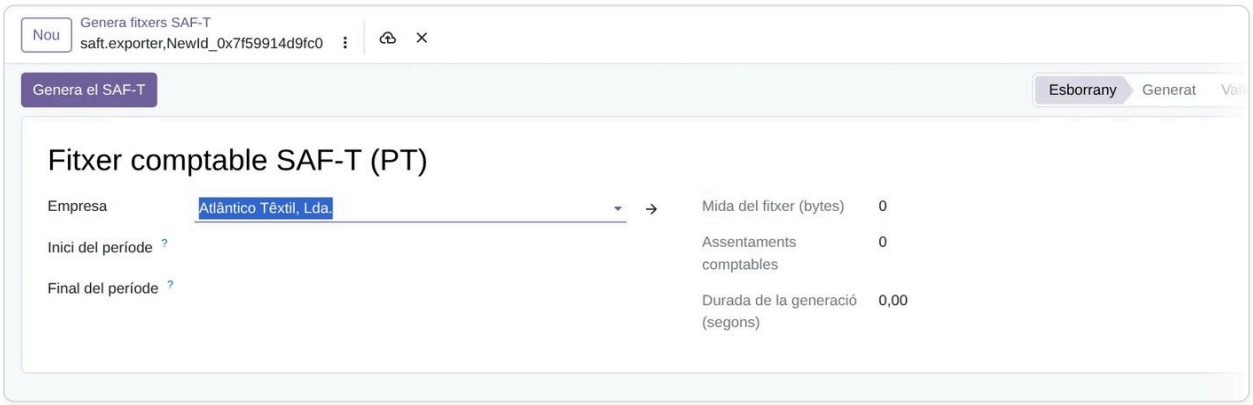
> Qui té «Mostra les funcions comptables completes» crea i canvia fitxers SAF-T i lliuraments, i només llegeix els paràmetres, els registres d'errors, les estadístiques i les sol·licituds RGPD. L'«Administrador» de Comptabilitat (a Odoo 17 i 18, de Facturació), a més, esborra fitxers i lliuraments, canvia i esborra registres d'errors, genera i exporta estadístiques i crea i processa sol·licituds RGPD. Un usuari només de Facturació no veu el menú. Fitxers, lliuraments, paràmetres, errors i estadístiques segueixen les companyies en què treballa cada usuari; les sol·licituds RGPD no van per companyia.

El mòdul no té tasques programades: cada pas el fas tu amb un botó, des de generar el fitxer fins a registrar el lliurament.

GUIA DEL MÒDUL · SAF-T PT CHECKS

7 Generar el SAF-T d'un període

El menú és **Facturació › Comptabilitat SAF-T › Genera el SAF-T** i obre la llista **Genera fitxers SAF-T**. Els usuaris amb «Mostra les funcions comptables completes» creen i canvien fitxers. Un usuari només de Facturació no veu el menú.



- **Captura real d'Odoo 20.** El registre nou abans de generar el fitxer.

El fitxer surt dels assentaments comptabilitzats del període en el moment en què prems el botó, i es comprova contra l'esquema de l'AT que Odoo va desar a la base.

Camps i botons del registre

Empresa	La companyia del fitxer. Obligatòria. Ve amb la companyia en què treballes i només es canvia a **Esborrany**.
Inici del període	Primer dia del període. Obligatori. Ha de ser anterior al final.
Final del període	Últim dia del període. Obligatori. Les dues dates només es canvien a **Esborrany**.
Estat	**Esborrany**, **Generat**, **Validat**, **Validació fallida** o **Lliurat**.
Genera el SAF-T	Escriu el fitxer, l'adjunta i el comprova. Es veu a **Esborrany**, **Generat** i **Validació fallida**.
Valida el SAF-T	Torna a comprovar el fitxer que ja hi ha contra l'esquema de l'AT i mostra el resultat en un avís. Es veu a **Generat**, **Validat** i **Validació fallida**.
Registre del lliurament a l'AT	Es veu només amb el fitxer a **Validat**. Crea el registre del lliurament i l'obre.

Mida del fitxer (bytes), **Assentaments comptables**, **Durada de la generació (segons)**, **Durada de la validació (segons)**	Dades del fitxer, només lectura.

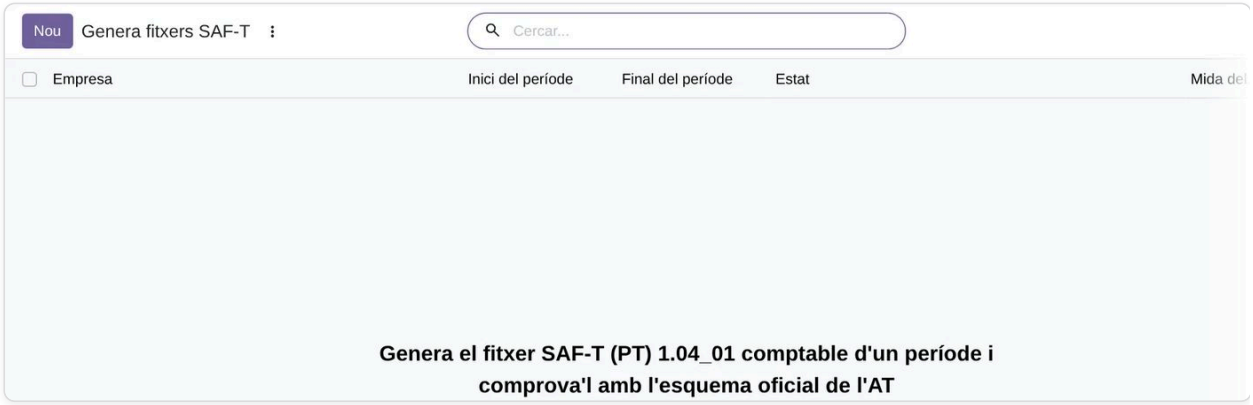


- **Captura real d'Odoo 20.** Un fitxer a **Validat** amb el botó **Registre del lliurament a l'AT**.

Passos

1 **Obre Genera el SAF-T i crea un registre**

Prem **Nou**, tria l'**Empresa** i omple **Inici del període** i **Final del període**.



- **Captura real d'Odoo 20.** La llista **Genera fitxers SAF-T** buida.

2 **Prem Genera el SAF-T**

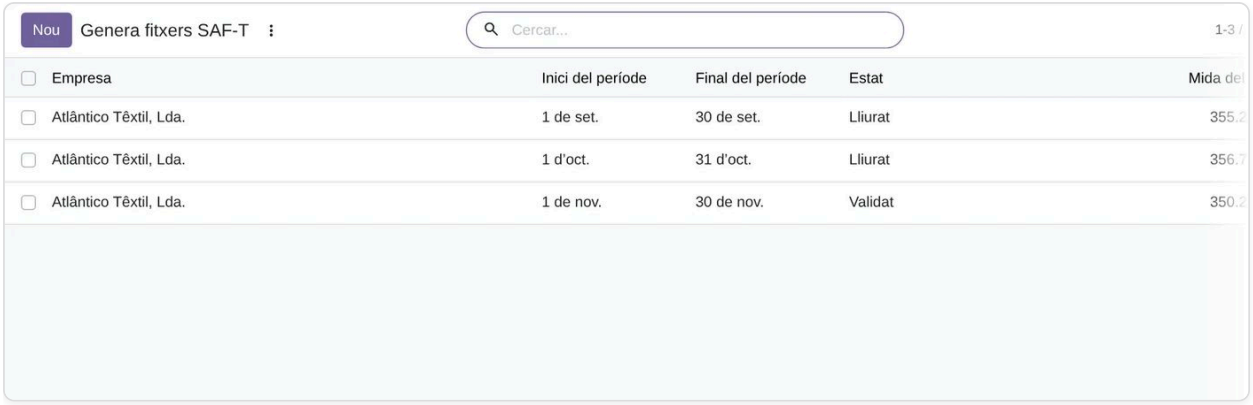
El mòdul escriu el fitxer, el desa com a adjunt i el comprova contra l'esquema de l'AT.

3 **Mira l'Estat**

A **Validat** pots prémer **Registre del lliurament a l'AT**. A **Validació fallida**, el registre de validació diu quins errors hi ha davant de l'esquema.

4 **Corregeix i genera de nou**

Si falla, arregla les dades a Odoo i prem **Genera el SAF-T** de nou: el fitxer es refà i es torna a comprovar. Cada comprovació fallida deixa a més una fila a **Registres d'errors**.



- **Captura real d'Odoo 20.** La llista amb tres fitxers a **Lliurat** i **Validat**.

> El mòdul no envia res a l'AT. Només genera i comprova el fitxer; el lliurament el fas tu i després el registres. No fa el SAF-T de facturació (tipus F). Amb un període l'inici del qual no és anterior a la fi, o sense fitxer generat, el mòdul avisa amb un error.

Els estats i què significa cadascun

ESTAT	QUÈ SIGNIFICA	QUÈ POTS FER
Esborrany	El registre està creat i no hi ha fitxer.	Canviar empresa i període, i **Genera el SAF-T**.
Generat	El fitxer està escrit i adjunt.	**Genera el SAF-T** una altra vegada o **Valida el SAF-T**.
Validat	El fitxer supera l'esquema SAF-T (PT) 1.04_01.	**Valida el SAF-T** o **Registre del lliurament a l'AT**.
Validació fallida	El fitxer no supera l'esquema; el registre de validació mostra els errors.	Corregir les dades i **Genera el SAF-T** una altra vegada.
Lliurat	El seu lliurament està marcat com a lliurat.	Consultar-lo; el fitxer es descarrega des del seu lliurament.

Regles i condicions

Abans d'escriure el fitxer, el mòdul comprova les dades i s'atura amb un error si alguna cosa falta:

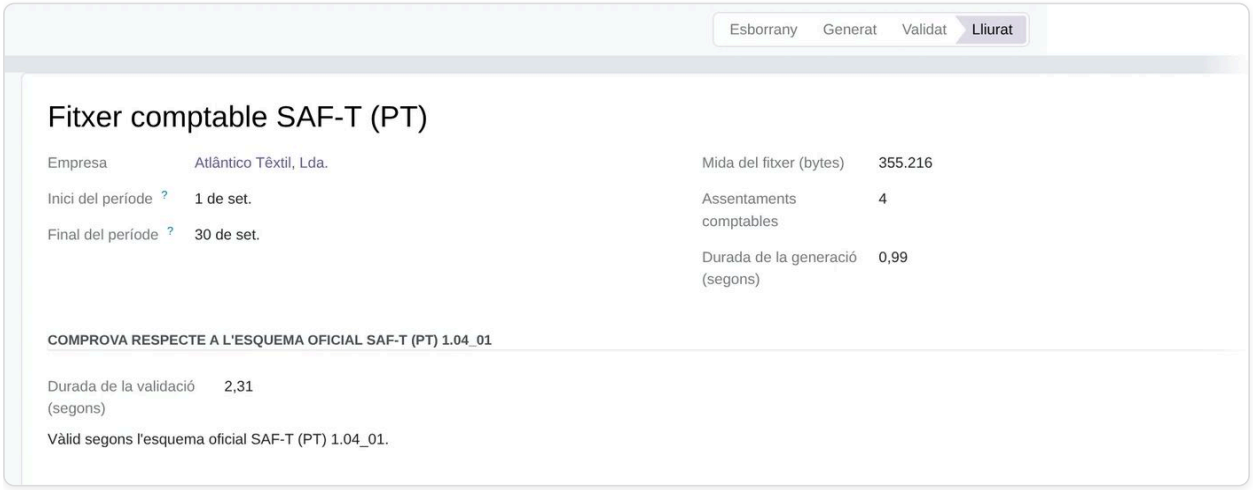
- L'inici del període ha de ser anterior al final: «L'inici del període ha de ser anterior al final».
- La companyia necessita un NIF portuguès vàlid: «L'empresa … necessita un NIF (número d'IVA) portuguès vàlid per al SAF-T (PT).»
- La moneda de la companyia ha de ser l'euro: «Els imports del SAF-T (PT) són en EUR: la moneda de l'empresa és ….»
- La companyia necessita carrer, ciutat i codi postal: «Completa l'adreça de … per a SAF-T: ….»
- Cada proveïdor necessita país: «Indica el país del proveïdor … (obligatori per al SAF-T).»
- Els comptes amb saldo o moviments necessiten el seu codi de taxonomia SNC; si falta, l'avís dona la llista de comptes.

Camps i grups del registre

Comprova respecte a l'esquema oficial SAF-T (PT) 1.04_01	Grup amb la durada de la validació i el resultat: el missatge de vàlid o la llista d'errors, un per línia. Surt des que el fitxer es comprova.
Fitxer	Grup amb el fitxer adjunt. Surt en quant hi ha fitxer.

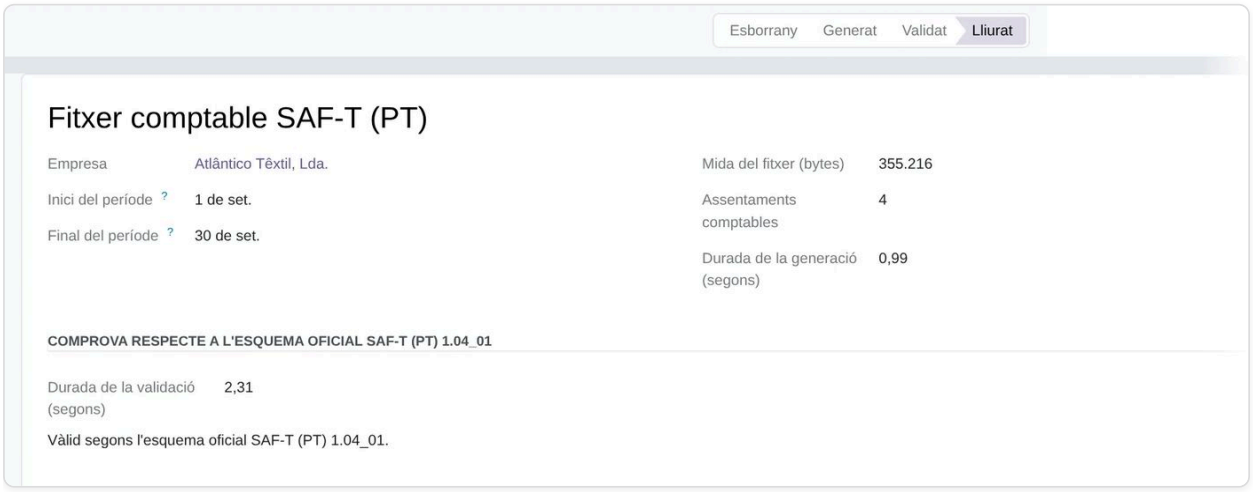
El fitxer de setembre, de principi a fi

A la base d'exemple, Atlântico Têxtil, Lda. genera el període de l'1 al 30 de setembre: un fitxer SAFT_123456789_C_2026-09-01_2026-09-30.xml de 355.223 bytes amb 4 assentaments comptables. La generació va trigar 1,23 segons i la validació 1,80, amb el resultat «Vàlid segons l'esquema oficial SAF-T (PT) 1.04_01.». Amb el fitxer a **Validat**, **Registre del lliurament a l'AT** crea el seu lliurament; quan aquest lliurament es marca com a lliurat, el fitxer passa a **Lliurat**. El període de novembre, amb 2 assentaments, continua a **Validat** a l'espera d'aquest pas.



- **Captura real d'Odoo 20.** El fitxer de setembre a **Lliurat**, amb la seva mida i la seva durada.

8 Què porta el fitxer: comptes, clients, proveïdors i assentaments



- **Captura real d'Odoo 20.** Un arxiu ja lliurat: període, mida, assentaments comptables i resultat de la comprovació amb l'esquema oficial.

Surt dels assentaments comptabilitzats del període. El seu nom porta el NIF i les dates, per exemple SAFT_123456789_C_2026-09-01_2026-09-30.xml, i queda com a adjunt al grup **Fitxer** del registre.

D'on surt cada dada

- La capçalera porta el NIF, el nom i l'adreça de la companyia, l'exercici, les dates del període i l'euro com a moneda. Si la moneda de la companyia és una altra, la generació s'atura.
- El pla de comptes porta cada compte amb el seu saldo d'obertura (a l'inici de l'exercici) i de tancament (a la fi del període). Els comptes de dues xifres van com a GR, els que agrupen altres com a GA i els de moviment com a GM, amb el seu codi de taxonomia SNC.
- Els clients i els proveïdors són els de les factures, els abonaments i els rebuts del període, un cop cadascun, amb el seu NIF, el seu nom, la seva adreça, el seu telèfon i el seu correu. Sense NIF van amb el genèric de consumidor final, 999999990, i una dada d'adreça que falta va com a «Desconhecido».
- Els assentaments són els comptabilitzats del període que tenen import, agrupats per diari. Cada línia porta el seu compte, la seva descripció i el seu import al debe o a l'haver, i cada assentament, l'usuari que el va crear.

> El fitxer porta només la comptabilitat (tipus C). No porta els documents de venda del SAF-T de facturació (tipus F), que el mòdul no fa, ni l'ATCUD ni el codi QR, que tampoc posa.

Què porta el fitxer de setembre

El fitxer de setembre d'Atlântico Têxtil, Lda. porta 4 assentaments: tres factures a clients, a Lusoconfeções, Lda., a l'Hotel Ribeira Douro i a Ana Sofia Martins, i una factura del seu proveïdor, Fiação do Ave, S.A. Als mestres hi entren aquests tres clients i aquest proveïdor, una vegada cadascun. Ni Ana Sofia Martins ni el proveïdor tenen NIF a Odoo, així que els dos van amb el genèric 999999990. El fitxer d'octubre porta 5 assentaments: quatre factures i un abonament a l'hotel.

9 La comprovació contra l'esquema oficial de l'AT



- **Captura real d'Odoo 20.** Un fitxer en estat **Validat**, amb el botó **Valida el SAF-T** i la durada de la validació.

L'esquema XSD oficial SAF-T (PT) 1.04_01 el baixa Odoo de la web de l'AT en instal·lar el mòdul i el guarda com a adjunt a la teva base de dades. Si en aquell moment no va poder, el baixa la primera vegada que generes o comproves un fitxer. Cada **Genera el SAF-T** comprova el fitxer contra aquest esquema sense que hagis de fer res més.

Estats

- **Esborrany**: el registre existeix, però encara no s'ha generat res.
- **Generat**: el fitxer està creat i adjunt al registre.
- **Validat**: el fitxer ha superat l'esquema oficial.
- **Validació fallida**: el fitxer no ha superat l'esquema. Els errors queden al registre de validació, un per línia.
- **Lliurat**: el seu lliurament ja està marcat com a lliurat.

1. **Genera el fitxer**
   Tria empresa i període, i prem **Genera el SAF-T**.

2. **Mira el resultat**
   L'estat passa a **Validat** o a **Validació fallida**. Al grup **Comprova respecte a l'esquema oficial SAF-T (PT) 1.04_01** veus la durada de la validació i el resultat: «Vàlid segons l'esquema oficial SAF-T (PT) 1.04_01.» o la llista d'errors.

3. **Corregeix i repeteix**
   Si va fallar, llegeix els errors, arregla les dades a Odoo i prem **Genera el SAF-T** una altra vegada. **Valida el SAF-T** només repeteix la comprovació del fitxer que ja hi ha, sense refer-lo.

> Si la comprovació falla, Odoo no dona error ni desfà res: el resultat queda al registre i a **Registres d'errors**. Superar l'esquema confirma l'estructura del fitxer, però no revisa els imports ni els comptes de la teva comptabilitat. Només es registra el lliurament d'un fitxer a **Validat**.

Què comprova i què no

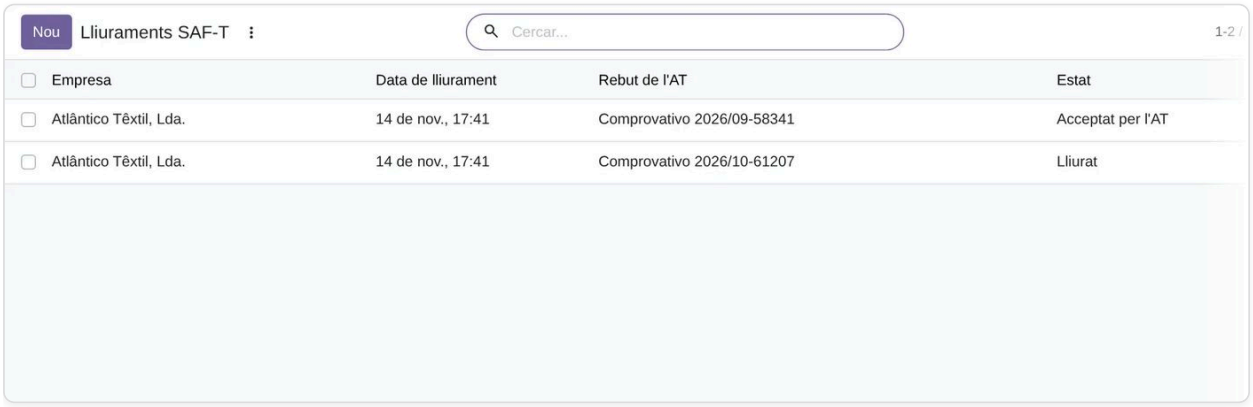
La comprovació es fa dins d'Odoo contra l'esquema XSD oficial SAF-T (PT) 1.04_01, el que es va baixar de la web de l'AT. Mira l'estructura, el contingut de cada camp i les regles que l'esquema afegeix per als comptes. Amb la llibreria xmlschema instal·lada al servidor, un fitxer que passa es comprova a més contra l'esquema sencer, amb XSD 1.1. Els errors surten en anglès, com els dona la llibreria de validació.

La comprovació de novembre

A la base d'exemple, el període de l'1 al 30 de novembre d'Atlântico Têxtil, Lda. dona un fitxer SAFT_123456789_C_2026-11-01_2026-11-30.xml de 350.254 bytes amb 2 assentaments comptables. La generació va trigar 1,31 segons i la validació 1,38. L'estat passa a **Validat**, el grup **Comprova respecte a l'esquema oficial SAF-T (PT) 1.04_01** diu «Vàlid segons l'esquema oficial SAF-T (PT) 1.04_01.» i apareix **Registre del lliurament a l'AT**.

GUIA DEL MÒDUL · SAF-T PT CHECKS

10 Registrar el lliurament a l'AT



- **Captura real d'Odoo 20.** La llista **Lliuraments SAF-T** amb un lliurament acceptat i un altre ja lliurat.

Obres la llista a **Facturació › Comptabilitat SAF-T › Lliuraments SAF-T**. Cada lliurament neix del botó **Registre del lliurament a l'AT** d'un arxiu **Validat** i ja porta la companyia i el fitxer.

Passos

1. **Crea el lliurament**
   Amb l'arxiu a **Validat**, prem **Registre del lliurament a l'AT**. El lliurament neix a **Per lliurar**.

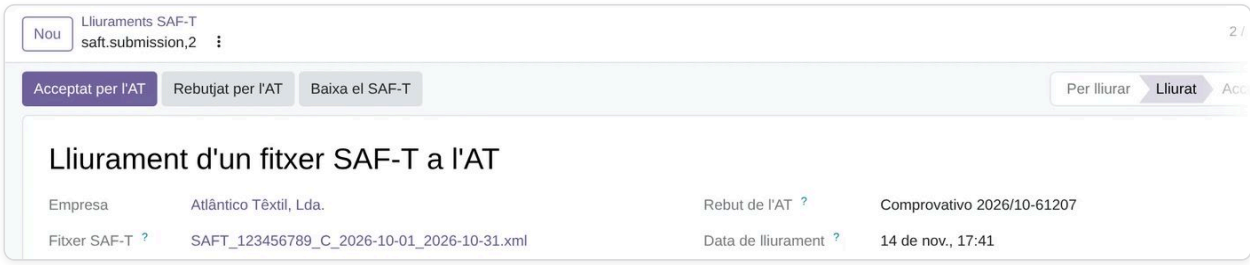
2. **Lliura l'arxiu**
   Amb **Baixa el SAF-T** baixes el XML i el lliures tu: el mòdul no l'envia.

3. **Apunta el justificant**
   Escriu-lo a **Rebut de l'AT**.

4. **Prem Marca com a lliurat**
   El lliurament passa a **Lliurat**, Odoo guarda la **Data de lliurament** i l'arxiu d'origen passa també a **Lliurat**. Si els correus de confirmació estan activats, surt el correu.

5. **Marca la resposta de l'AT**

Prem **Acceptat per l'AT** o **Rebutjat per l'AT**. Per rebutjar, copia abans a **Errors de l'AT** els errors que t'ha comunicat l'AT.



- **Captura real d'Odoo 20.** Un lliurament a **Lliurat**, amb els botons **Acceptat per l'AT** i **Rebutjat per l'AT**.

Botons del registre

Marca com a lliurat	Només es veu amb el lliurament a **Per lliurar**. Demana el justificant a **Rebut de l'AT**.
Acceptat per l'AT	Només es veu amb el lliurament a **Lliurat**.
Rebutjat per l'AT	Només es veu amb el lliurament a **Lliurat**. Exigeix haver apuntat abans els errors a **Errors de l'AT**.
Baixa el SAF-T	Descarrega el XML del lliurament. Es veu en tots els estats.

Estats

- **Per lliurar**: l'estat inicial.
- **Lliurat**: l'has marcat com a lliurat, amb el seu justificant.
- **Acceptat per l'AT**: l'AT ha acceptat l'arxiu.
- **Rebutjat per l'AT**: l'AT l'ha rebutjat; els errors queden a **Errors de l'AT**.

> Només es marca com a lliurat un lliurament a **Per lliurar**, i amb el justificant escrit: si falta, surt «Escriu el justificant que l'AT t'ha donat per a aquest lliurament.». Des de **Lliurat**, la companyia, el fitxer i el rebut ja no es canvien. Acceptar o rebutjar només es pot amb el lliurament a **Lliurat**.

El registre del lliurament

Empresa	Obligatòria. Ve de l'arxiu.
Fitxer SAF-T	El XML validat. Obligatori.
Generat a partir de	L'arxiu SAF-T del qual surt el lliurament. Només lectura.
Rebut de l'AT	El justificant de lliurament que et va donar l'AT.
Data de lliurament	Quan es va marcar com a lliurat. Només lectura.
Errors de l'AT	Grup que surt a **Lliurat** i a **Rebutjat per l'AT**, on copies els errors que t'ha comunicat l'AT.

El lliurament de setembre

Atlàntico Têxtil, Lda. genera el SAF-T de setembre. Amb el fitxer a **Validat**, prem **Registre del lliurament a l'AT**, baixa l'XML amb **Baixa el SAF-T**, el lliura i anota a **Rebut de l'AT** «Comprovativo 2026/09-58341». Prem **Marca com a lliurat** i, quan l'AT respon, **Acceptat per l'AT**. El lliurament d'octubre, amb el rebut «Comprovativo 2026/10-61207», continua a **Lliurat** a l'espera de la resposta.



- **Captura real d'Odoo 20.** El lliurament de setembre a **Acceptat per l'AT** amb el seu **Rebut de l'AT**.

GUIA DEL MÒDUL · SAF-T PT CHECKS

11 El registre d'errors



- **Captura real d'Odoo 20.** La llista **Registres d'errors SAF-T**, encara buida, amb les columnes **Creat el**, **Tipus d'error**, **Gravetat**, **Missatge d'error** i **Està resolt**.

Les files les escriu el mòdul quan un fitxer no passa la comprovació contra l'esquema XSD de l'AT, en generar-lo o en validar-lo una altra vegada. Cada fila porta el tipus **Error de validació**, la gravetat **Alta**, el nom del fitxer, quants errors té i el primer d'ells.

Què hi ha a cada registre

Creat el	Quan es va registrar l'error. Només es llegeix.
Tipus d'error	La classe d'error. Les files del mòdul són sempre **Error de validació**.
Gravetat	**Crític**, **Alta**, **Mitjana** o **Baixa**. Les files del mòdul porten **Alta**.
Missatge d'error	El fitxer, quants errors té i el primer. A la fitxa de la fila, aquest text i la llista de tots els errors surten sota els camps, sense rètol.
Està resolt	La casella que diu si l'error està resolt.
Resolt el	Quan es va resoldre. S'omple a mà.

Estats

Una fila és pendent mentre **Està resolt** estigui sense marcar, i resolta quan està marcada. La casella es pot tornar a desmarcar.

Com es resol un error

1. **Obre la llista**
   Entra a **Facturació › Comptabilitat SAF-T › Registres d'errors** i busca la fila per la seva data i el seu missatge.

2. **Llegeix l'error**
   Obre la fila: sota els camps hi ha el missatge i la llista de tots els errors davant de l'esquema.

3. **Corregeix la causa**
   Arregla les dades a Odoo i genera el fitxer una altra vegada.

4. **Marca-la com a resolta**
   L'«Administrador» de Comptabilitat marca **Està resolt**, posa la data a **Resolt el** i desa.

> Només l'«Administrador» de Comptabilitat canvia, crea o esborra files; qui té «Mostra les funcions comptables completes» només les llegeix. Cada usuari veu els errors de les companyies en què treballa.

La gravetat

Hi ha quatre nivells: **Crític**, **Alta**, **Mitjana** i **Baixa**. Les files que escriu el mòdul porten sempre **Alta**. Una fila creada a mà ve amb **Mitjana**.

El que desa la fila

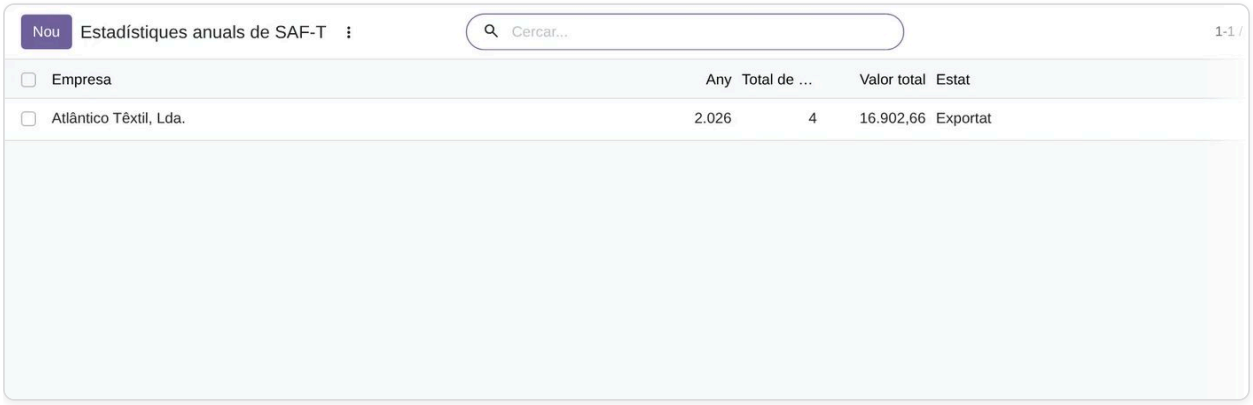
La fitxa ensenya el tipus, la gravetat, la data de creació, la casella de resolt i la seva data, i a sota el missatge i tots els errors davant de l'esquema. La companyia i el període del fitxer també es desen a la fila, però no surten a la pantalla.

Un fitxer que no passa

Generes el fitxer d'un període i no passa l'esquema. El mòdul deixa una fila a **Registres d'errors SAF-T** amb el tipus **Error de validació**, la gravetat **Alta** i un missatge amb el nom del fitxer, quants errors té i el primer. Obres la fila, llegeixes els errors, corregeixes la causa a la teva comptabilitat i generes el fitxer una altra vegada. Després, un administrador marca **Està resolt** i posa la data a **Resolt el**.

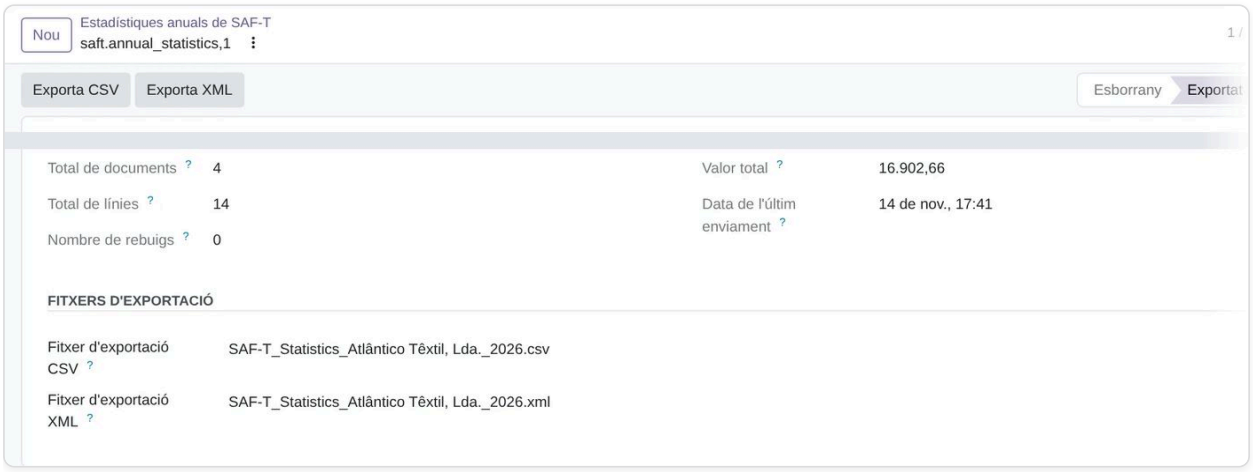
12 Les estadístiques anuals

Entra a **Facturació › Comptabilitat SAF-T › Estadístiques anuals**. S'obre la llista **Estadístiques anuals de SAF-T**, amb **Empresa**, **Any**, **Total de documents**, **Valor total** i **Estat**.



- **Captura real d'Odoo 20.** Llista d'estadístiques anuals amb l'empresa, l'any, el total de documents, el valor total i l'estat.

Les dades no s'escriuen a mà. Les calcula el botó **Genera** amb els lliuraments de la companyia la **Data de lliurament** dels quals és d'aquell any i que tenen marcada la resposta **Acceptat per l'AT** o **Rebutjat per l'AT**.



- **Captura real d'Odoo 20.** Registre d'una estadística anual amb els totals i els botons **Exporta CSV** i **Exporta XML**.

Genera	Calcula els totals de l'any. Només es veu a **Esborrany**.
Exporta CSV	Escriu el CSV dels totals, el baixa, el desa a **Fitxer d'exportació CSV** i passa el registre a **Exportat**. Es veu a **Esborrany** i a **Exportat**.
Exporta XML	El mateix en XML, a **Fitxer d'exportació XML**. Es veu a **Esborrany** i a **Exportat**.

Estats

- **Esborrany**: el registre està creat i encara no s'ha exportat.
- **Exportat**: s'ha premut **Exporta CSV** o **Exporta XML**.
- **Presentat**: apareix a la barra d'estat, però cap botó del mòdul porta el registre a aquest estat.

1. **Obre el registre de l'any**
   A **Facturació › Comptabilitat SAF-T › Estadístiques anuals**, cada fila és una companyia i un any.

2. **Prem Genera**
   S'ompleen **Total de documents**, **Total de línies**, **Valor total**, **Nombre de rebuigs** i **Data de l'últim enviament**.

3. **Prem Exporta CSV o Exporta XML**
   El fitxer es baixa, queda al grup **Fitxers d'exportació** i el registre passa a **Exportat**. Des d'aquí, **Genera** ja no es veu.

> **Total de documents** compta els assentaments dels fitxers i **Valor total** suma el seu total del dèbit, encara que l'ajuda d'aquests camps parli de factures. Només hi entren els lliuraments amb resposta de l'AT. Generar i exportar és cosa de l'«Administrador» de Comptabilitat: la resta d'usuaris només llegeix aquestes estadístiques.

El registre d'un any nou no s'omple des de la pantalla: al formulari nou, l'empresa i l'any no es poden escriure.

Què compta cada xifra

Total de documents	Els assentaments dels fitxers dels lliuraments de l'any amb resposta de l'AT, **Acceptat per l'AT** o **Rebutjat per l'AT**. L'ajuda del camp parla de factures, però compta assentaments.
Total de línies	Les línies al dèbit i al crèdit d'aquests assentaments.
Valor total	La suma del total del dèbit d'aquests fitxers, en euros. No és un import de factures.
Nombre de rebuigs	Els lliuraments de l'any marcats **Rebutjat per l'AT**.
Data de l'últim enviament	La data de lliurament de l'últim d'aquests lliuraments.

Els fitxers exportats

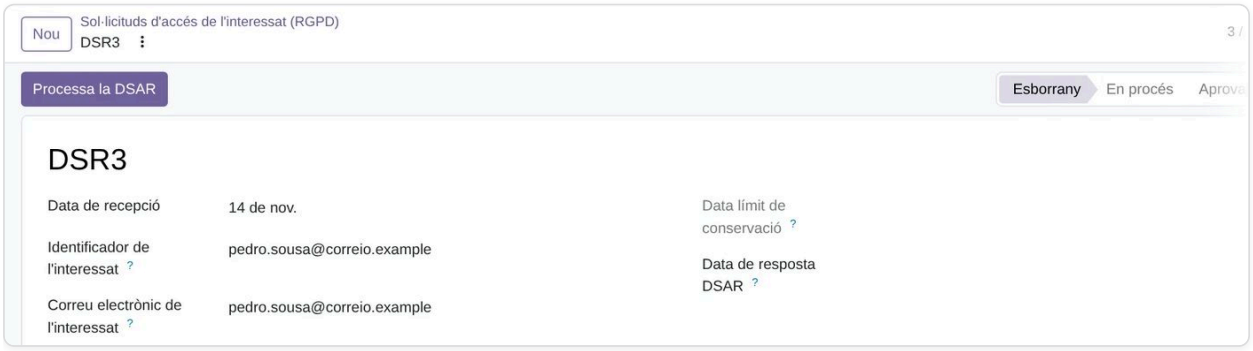
Tots dos porten el NIF de la companyia, l'any, el total de documents, el de línies, el valor total i els rebuigs. El CSV afegeix la data de l'últim lliurament i l'XML, el nom de la companyia. Tots dos queden al grup **Fitxers d'exportació** del registre.

L'estadística de 2026

A la base d'exemple hi ha una estadística d'Atlântico Têxtil, Lda. de 2026 amb 4 a **Total de documents**, 14 a **Total de línies**, 0 a **Nombre de rebuigs** i 16.902,66 a **Valor total**, a **Exportat**. Tot surt del lliurament de setembre, l'únic amb **Acceptat per l'AT**. El d'octubre, a **Lliurat**, no suma: no té resposta. Com que el registre ja és a **Exportat**, **Genera** no es veu i els totals es queden com estaven.

13 Sol·licituds RGPD i els 10 anys de conservació comptable

Hi entres per **Facturació › Comptabilitat SAF-T › Sol·licituds RGPD**, que obre la llista **Sol·licituds d'accés de l'interessat (RGPD)**. Les sol·licituds les crea l'«Administrador» de Comptabilitat amb **Nou** i es processen amb un botó.



- **Captura real d'Odoo 20.** Una sol·licitud a **Esborrany** amb el botó **Processa la DSAR**.

ID de la sol·licitud	Es posa sola en desar (DSR1, DSR2…) i no es canvia.
Data de recepció	Ve amb la data d'avui.
Identificador de l'interessat	El correu, el NIF o el nom de l'interessat. Obligatori.
Correu electrònic de l'interessat	El correu al qual enviaràs la resposta.
Data límit de conservació	Es calcula sola quan un únic contacte coincideix amb l'identificador: 10 anys després del seu últim assentament.
Data de resposta DSAR	Quan vas enviar la resposta. La poses tu.
Processa la DSAR	Només es veu a **Esborrany**. Denega la sol·licitud o anonimitza el contacte.

Com es processa

1. **Crea la sol·licitud**
   Prem **Nou**, escriu l'**Identificador de l'interessat** i, si el tens, el seu correu.

2. **Prem Processa la DSAR**
   El mòdul cerca el contacte el correu, el NIF o el nom del qual coincideix per complet amb l'identificador, sense distingir majúscules. Mai val una coincidència parcial.

3. **Mira la decisió**
   Si l'últim assentament del contacte té menys de 10 anys, la sol·licitud passa a **Denegat**. Si no té assentaments, o l'últim en té més de 10 anys, el seu nom passa a «[Anonymized]», s'esborren el seu correu i els seus telèfons i la sol·licitud passa a **Aprovat**. Si no troba ningú, passa a **Denegat**. La decisió surt al grup **Decisió**, en anglès.

4. **Respon a l'interessat**

El mòdul no envia cap carta ni cap correu. La resposta l'envia una persona, que després indica la **Data de resposta DSAR**.

> Una sol·licitud RGPD mai anonimitza una companyia ni un usuari de la base de dades. Si diversos contactes coincideixen amb l'identificador, el mòdul et demana el correu o el NIF de l'interessat. Els assentaments, el NIF i l'adreça del contacte no s'esborren.

El Codi de l'IRC, a l'article 123.º, n.º 4, demana conservar els llibres, els registres comptables i els seus documents de suport durant 10 anys. El mòdul compta aquests 10 anys des de l'últim assentament del contacte, no des de la data de la sol·licitud. Si el contacte no té assentaments, no hi ha data límit.

Els estats de la sol·licitud

Esborrany	La sol·licitud acaba de ser creada. És l'únic estat amb **Processa la DSAR**.
Processant	Surt a la barra d'estat, però cap botó porta la sol·licitud a aquest estat.
Aprovat	El contacte no tenia assentaments dels darrers 10 anys: s'ha anonimitzat.
Denegat	El contacte té un assentament de fa menys de 10 anys, o no s'ha trobat cap contacte. El grup **Decisió** diu el motiu i, si hi ha data límit, des de quan es podran esborrar les dades.

Què s'esborra i què es conserva

En aprovar, el nom, el correu i els telèfons antics no es copien a l'historial del contacte ni a la decisió. El NIF, l'adreça i els assentaments es queden.

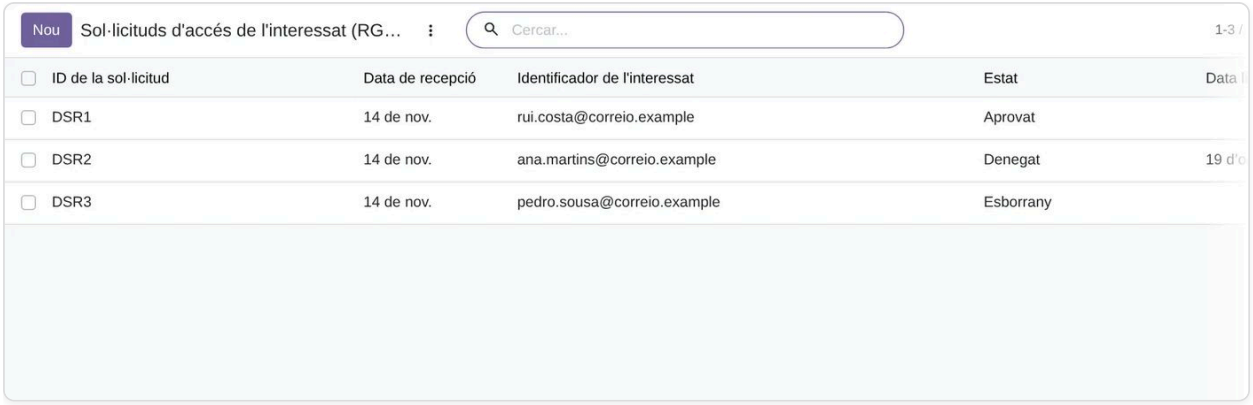
Quan no et deixa

- A un usuari del portal cal treure-li abans l'accés al portal; les companyies i els usuaris interns els porta un administrador.
- Si alguna cosa falla en processar, surt «Ha fallat el processament de la DSAR: ...» amb el motiu.

> La decisió del grup **Decisió** i la nota que el mòdul deixa a la sol·licitud surten en anglès en tots els idiomes, perquè el codi les escriu sense traduir.

Les tres sol·licituds de la base d'exemple

A la base d'exemple hi ha tres sol·licituds, rebudes el 14 de novembre. DSR1 està **Aprovat**: el contacte no tenia assentaments i ja està anonimitzat. DSR2 està **Denegat**, amb **Data límit de conservació** el 19 d'octubre de 2036: el seu darrer assentament és una factura del 19 d'octubre de 2026. DSR3 segueix a **Esborrany**, amb **Processa la DSAR** a la vista.



- **Captura real d'Odoo 20.** Les tres sol·licituds: **Aprovat**, **Denegat** amb la seva data límit i **Esborrany**.

GUIA DEL MÒDUL · SAF-T PT CHECKS

14 La vigilància de FlexigoTech Cloud

Aquest servei és de pagament i s'activa des de la configuració d'Odoo. Hi ha una prova de 14 dies sense targeta. En acabar, si no et subscrius, el servei s'atura i no es cobra res.



- **Captura real d'Odoo 20.** La pantalla d'activació amb els 14 dies de prova sense targeta.

Quan arriben els avisos

La vigilància corre cada dia als servidors de FlexigoTech, a les 04:30 UTC, i el teu Odoo recull els avisos cada 6 hores. Arriben sols: no hi ha cap botó per demanar-los. Cada avís porta la seva data, el nom de la font i l'enllaç a la seva pàgina oficial, i diu que la font ha canviat sense copiar-ne el text.

Algunes de les fonts que es vigilen

- L'esquema XSD del SAF-T (PT) 1.04_01.
- La pàgina de les versions del SAF-T (PT).
- Les seves preguntes freqüents tècniques.

On veus els avisos

Configuració › FlexigoTech Cloud	Aquí apareix l'avís quan una font canvia, amb la seva data, el nom de la font i l'enllaç a la seva pàgina oficial.
Comprova ara	Demana en el moment el permís del servei, sense esperar les 6 hores.
Gestionar la subscripció	Obre la gestió de la teva subscripció.
Desconnectar	Treu la connexió d'aquesta base amb FlexigoTech Cloud.

Estats del mòdul

A **Configuració › FlexigoTech Cloud**, el mòdul surt com a **En prova**, amb la data en què acaba i els dies que queden.

> El fitxer SAF-T, els assentaments i les dades de clients i proveïdors no van al núvol. A FlexigoTech Cloud li arriba el que identifica aquesta base: el seu identificador i la seva adreça, la versió d'Odoo, els mòduls de FlexigoTech amb la seva versió, el nom de la companyia i el correu de qui accepta. Els avisos diuen que una font de l'AT ha canviat: no canvien res al mòdul ni als teus fitxers.

Per a què serveix l'avís

Si l'AT publica un esquema nou o canvia les pàgines que es vigilen, t'ho adones per l'avís. El que ha canviat es llegeix a la pàgina oficial, a l'enllaç de l'avís.

Què fa la teva base amb el núvol

- Demana el seu permís de servei cada 6 hores. Amb **Comprova ara** ho demana en el moment.
- Demana els avisos d'aquest mòdul i guarda la data de l'últim avís rebut. Amb això, la base s'identifica i no envia res més.

Un avís, de principi a fi

1. **Activar la prova**

   Prem **Activar** a la barra de dalt, accepta la llista de dades i les condicions, escriu el correu de qui accepta i prem **Connectar i començar la prova**.

2. **Veure l'estat**

   A **Configuració › FlexigoTech Cloud**, la base surt connectada i el mòdul **En prova**, amb la seva data de fi i els dies que queden.

3. **Rebre un avís**

   Quan una font canvia, la comprovació diària ho veu i el teu Odoo recull l'avís en les 6 hores següents. Surt a **Configuració › FlexigoTech Cloud** amb la seva data, el nom de la font i l'enllaç.



- **Captura real d'Odoo 20.** La secció **FlexigoTech Cloud** de la configuració d'Odoo.

4 **Actuar**

Obres l'enllaç, llegeixes què ha canviat a la pàgina oficial i decideixes si t'afecta, per exemple abans de generar el següent fitxer.

GUIA DEL MÒDUL · SAF-T PT CHECKS

15 Les dades que van i tornen

DADA	ADREÇA	QUAN
Identificador i adreça de la base de dades	De la teva Odoo a FlexigoTech Cloud	En connectar la base i en cada crida
Versió d'Odoo	De la teva Odoo a FlexigoTech Cloud	En connectar la base
Mòduls de FlexigoTech instal·lats, amb la seva versió	De la teva Odoo a FlexigoTech Cloud	En connectar la base
Nom de la companyia	De la teva Odoo a FlexigoTech Cloud	En connectar la base
Correu de qui accepta, amb la data i la versió del text acceptat	De la teva Odoo a FlexigoTech Cloud	En acceptar les condicions
Petició del permís de servei	De la teva Odoo a FlexigoTech Cloud	Cada 6 hores, o en prémer **Comprova ara**
Petició dels avisos d'aquest mòdul	De la teva Odoo a FlexigoTech Cloud	Cada 6 hores
Avisos de la vigilància: data, nom de la font i enllaç a la seva pàgina oficial	De FlexigoTech Cloud a la teva Odoo	Quan una font oficial de l'AT canvia; Odoo els recull cada 6 hores

La vigilància corre cada dia als nostres servidors d'Alemanya i segueix fonts oficials de l'AT, entre elles l'esquema XSD del SAF-T (PT) 1.04_01, la pàgina de les versions del SAF-T (PT) i les seves preguntes freqüents tècniques. De les fonts no es copia text: l'avís diu que la font ha canviat i dona l'enllaç a la seva pàgina oficial.

El fitxer SAF-T, els assentaments comptables i les dades de clients i proveïdors no van al núvol. El fitxer es genera i es comprova a la teva base de dades, i surt d'Odoo quan tu el descarregues per lliurar-lo.

L'esquema oficial SAF-T (PT) 1.04_01 es baixa de la web de l'AT una sola vegada, es desa a la base de dades i s'utilitza des d'allà en cada comprovació. Aquesta baixada no passa pel núvol.

16 El que passa sol

En instal·lar el mòdul, Odoo baixa de la web de l'AT l'esquema oficial del SAF-T (PT) 1.04_01 i el guarda a la base de dades. Si en aquell moment no ho va poder fer, el baixa la primera vegada que generes o comproves un fitxer.

En prémer **Marca com a lliurat** en un lliurament, Odoo envia el correu de confirmació si està activat a la configuració del SAF-T: a l'adreça de notificació o, si és buida, al correu de la companyia. Si no hi ha cap de les dues, no surt res.

FlexigoTech Cloud vigila cada dia, als nostres servidors, les fonts oficials de l'AT que segueix el mòdul. Quan una canvia, Odoo recull l'avís i el mostra a **Configuració › FlexigoTech Cloud**, amb la seva data, el nom de la font i l'enllaç a la seva pàgina oficial.

17 Les opcions del mòdul i com venen

OPCIÓ	COM VE	QUÈ FA
NIF (número d'identificació fiscal)	El del número d'IVA de la companyia, sense «PT».	És el NIF del fitxer i del seu nom. Ha de tenir 9 xifres i un dígit de control vàlid: si no, la generació s'atura.
Referència de taxonomia	**S - Base SNC**	La taxonomia del pla de comptes que porta el fitxer. Les altres són **N - Normes internacionals de comptabilitat**, **M - Microentitats SNC** i **O - Altres marcs comptables**. Amb la O, el fitxer no demana el codi de taxonomia de cada compte.
Envia correus de confirmació de presentació	Activada	En marcar un lliurament com a lliurat, surt un correu de confirmació.
Correu de notificació de presentació	Buit	A qui va la confirmació. Buit, va al correu de la companyia; si la companyia tampoc té correu, no surt res.
Plantilla de correu electrònic	Buida	Buida, s'usa la plantilla de confirmació del mòdul.

Aquests ajustos no es canvien des del menú: **Facturació › Comptabilitat SAF-T › Configuració** obre una fitxa nova en la qual la companyia no es pot triar.

El que es fa a mà

El mòdul no té tasques programades: cada pas es fa amb un botó a la seva pantalla.

PANTALLA	BOTONS
Fitxer SAF-T, a **Facturació › Comptabilitat SAF-T › Genera el SAF-T**	**Genera el SAF-T**, **Valida el SAF-T** i **Registre del lliurament a l'AT**.
Lliurament, a **Facturació › Comptabilitat SAF-T › Lliuraments SAF-T**	**Marca com a lliurat**, **Acceptat per l'AT**, **Rebutjat per l'AT** i **Baixa el SAF-T**.

PANTALLA	BOTONS
Estadística anual, a Facturació › Comptabilitat SAF-T › Estadístiques anuals	**Genera**, **Exporta CSV** i **Exporta XML**.
Sol·licitud RGPD, a Facturació › Comptabilitat SAF-T › Sol·licituds RGPD	**Processa la DSAR**.
Fila d'error, a Facturació › Comptabilitat SAF-T › Registres d'errors	Cap: l'administrador marca a mà **Està resolt**.

GUIA DEL MÒDUL · SAF-T PT CHECKS

18 Seguretat i dades personals

- Amb «Mostra les funcions comptables completes» es creen i canvien fitxers SAF-T i lliuraments; els ajustaments, els registres d'errors, les estadístiques i les sol·licituds RGPD només es llegeixen.
- L'«Administrador» de Comptabilitat (a Odoo 17 i 18, de Facturació), a més, esborra fitxers i lliuraments, canvia i esborra registres d'errors, genera i exporta les estadístiques i crea i processa les sol·licituds RGPD.
- Un usuari que només té Facturació no veu el menú del mòdul.
- Fitxers, lliuraments, ajustaments, errors i estadístiques segueixen les companyies on treballa l'usuari. Les sol·licituds RGPD no van per companyia.
- El fitxer SAF-T porta dades personals: el NIF, el nom, l'adreça, el telèfon i el correu dels clients i proveïdors del període, i l'usuari d'Odoo que va crear cada assentament.
- El fitxer es desa com a adjunt al teu Odoo. Ni el fitxer, ni els assentaments, ni les dades de clients i proveïdors passen pel núvol.
- A FlexigoTech Cloud arriben les dades que identifiquen la base: el seu identificador i la seva adreça, la versió d'Odoo, els mòduls de FlexigoTech amb la seva versió, el nom de la companyia i el correu de qui accepta. FlexigoTech Cloud corre en servidors d'Alemanya.

Sol·licituds RGPD

- Les sol·licituds RGPD les crea i les processa amb **Processa la DSAR** l'«Administrador» de Comptabilitat.
- El Codi de l'IRC (article 123, n.º 4) demana conservar els registres comptables 10 anys. El mòdul compta aquests 10 anys des de l'últim assentament del contacte i, mentre no han passat, denega l'esborrat.
- Quan es pot atendre, el nom del contacte passa a «[Anonymized]» i s'esborren el seu correu i els seus telèfons. Els assentaments no s'esborren.
- Una sol·licitud mai anonimitza una companyia ni un usuari de la base de dades.
- El mòdul no envia la resposta a l'interessat: l'envia una persona.
- La decisió i la nota de la sol·licitud surten en anglès en tots els idiomes.

19 Diverses companyies

Cada companyia té els seus ajustaments del SAF-T, amb el seu NIF i la seva referència de taxonomia. Es creen sols la primera vegada que generes un fitxer d'aquella companyia, amb el NIF del seu número d'IVA.

Els fitxers, els lliuraments, els errors i les estadístiques segueixen les companyies de l'usuari: cada persona veu només els de les companyies on treballa.

El fitxer es genera per a una sola companyia cada vegada. Aquella companyia necessita un NIF portuguès vàlid i la moneda euro.

Les sol·licituds RGPD no van per companyia: busquen el contacte entre els que veu qui processa, i la data límit compta els assentaments de totes les companyies.

20 Si alguna cosa falla

En generar el fitxer

«L'inici del període ha de ser anterior al final»	L'inici del període és igual o posterior a la fi. Posa un inici anterior a la fi: un període d'un sol dia no val.
«L'empresa … necessita un NIF (número d'IVA) portuguès vàlid per al SAF-T (PT).»	El número d'IVA de la companyia no té un NIF portuguès vàlid (9 xifres i el seu dígit de control). Corregeix-lo a la fitxa de la companyia i genera de nou.
«Els imports del SAF-T (PT) són en EUR: la moneda de l'empresa és ….»	La moneda de la companyia no és l'euro. El SAF-T (PT) va en euros.
«Completa l'adreça de … per a SAF-T: ….»	A la companyia li falta el carrer, la ciutat o el codi postal; el missatge diu quin. Completa-ho a la fitxa de la companyia.
«Indica el país del proveïdor … (obligatori per al SAF-T).»	Un proveïdor de les factures del període no té país ni un NIF que comenci pel codi d'un país. Posa-li el país a la seva fitxa.
Falta el codi de taxonomia SNC d'un compte	L'avís comença per «Indica el codi de taxonomia SNC» i dona la llista de comptes. A aquests comptes, amb saldo o moviments, els falta el codi: posa-l'hi al pla comptable i genera de nou.

Amb l'esquema de l'AT

«No s'ha pogut descarregar l'esquema oficial SAF-T (PT) 1.04_01 des de …. Comprova que aquest servidor pugui accedir al Portal das Finanças i torna-ho a provar.»	El servidor no arriba a la web de l'AT. Permet que surti a info.portaldasfinancas.gov.pt per HTTPS i genera de nou.
«L'esquema SAF-T (PT) emmagatzemat no és l'oficial (…): elimina l'adjunt … i torna-ho a provar.»	L'adjunt desat amb l'esquema no és el XSD 1.04_01 de l'AT. Esborra'l des dels adjunts d'Odoo, amb el mode desenvolupador, i genera de nou: Odoo el torna a baixar.

«El fitxer no supera l'esquema oficial SAF-T (PT) 1.04_01: consulta'n el registre de validació i el registre d'errors.»	Surt en prémer **Valida el SAF-T** quan el fitxer no passa. Llegeix els errors, arregla les dades i prem **Genera el SAF-T**.
«No s'ha generat cap fitxer SAF-T. Executa primer la generació.»	El registre no té fitxer adjunt. Prem **Genera el SAF-T**.

En registrar el lliurament

«Només un fitxer que superi l'esquema oficial es pot registrar com a lliurat.»	El fitxer no és a **Validat**. Genera'l de nou fins que passi.
«Escriu el justificant que l'AT t'ha donat per a aquest lliurament.»	Falta el **Rebut de l'AT**. Escriu-lo i prem **Marca com a lliurat** una altra vegada.
«Només un fitxer pendent de lliurar es pot registrar com a lliurat.»	El lliurament ja no és a **Per lliurar**.
«Només es pot acceptar un fitxer lliurat.» o «Només es pot rebutjar un fitxer lliurat.»	El lliurament no és a **Lliurat**: marca'l abans com a lliurat.
Rebutjar sense els errors de l'AT	Odoo demana que copiïs primer a **Errors de l'AT** els errors que t'ha comunicat l'AT. Enganxa'ls i prem **Rebutjat per l'AT** una altra vegada.
«El fitxer SAF-T ha de ser un fitxer XML»	El fitxer d'un lliurament creat a mà no acaba en .xml. Fes servir el XML que genera el mòdul.

En les estadístiques i en les sol·licituds RGPD

«Ha fallat la generació de les estadístiques anuals: ...»	Alguna cosa va fallar en calcular els totals; el motiu va darrere dels dos punts.
«Ha fallat l'exportació CSV: ...» o «L'exportació XML ha fallat: ...»	Alguna cosa va fallar en escriure el fitxer; el motiu va darrere dels dos punts.
Diversos contactes amb el mateix identificador	Odoo demana el correu o el NIF de l'interessat. Escriu-lo a **Identificador de l'interessat** i processa de nou.
«Aquest contacte és una empresa o un usuari d'aquesta base de dades, així que una sol·licitud RGPD no l'anonimitza. Si és un usuari del portal, revoca primer el seu accés al portal; les empreses i els usuaris interns els gestiona un administrador.»	La sol·licitud no anonimitza companyies ni usuaris. A un usuari del portal, treu-li abans l'accés al portal.

«Ha fallat el processament de la DSAR: ...»	Alguna cosa va fallar en processar la sol·licitud; el motiu va darrere dels dos punts.

Quan no passa el que esperes

No veus el menú Comptabilitat SAF-T	El teu usuari necessita «Mostra les funcions comptables completes» o «Administrador» a Comptabilitat (a Odoo 17 i 18, a Facturació).
No arriba el correu de confirmació	Surt en marcar un lliurament com a lliurat, a l'adreça de notificació dels ajustaments o, si és buida, al correu de la companyia. Si la companyia no té correu, no surt res.
No pots generar les estadístiques ni processar sol·licituds RGPD	Això ho fa l'«Administrador» de Comptabilitat; amb «Mostra les funcions comptables completes» només es llegeixen.

GUIA DEL MÒDUL · SAF-T PT CHECKS

21 Altres maneres de fer-ho

FORMA	QUÈ SUPOSA
A mà o amb una altra eina	Exportes les dades d'Odoo, comproves el fitxer a part i portes els lliuraments i els seus justificants en un full de càlcul.
Només Odoo	Odoo 20 Enterprise porta el SAF-T d'Àustria, Bèlgica, Bulgària, Lituània, Noruega i Romania, i ni Community ni Enterprise porten el de Portugal. Per a Portugal, Odoo porta la localització amb el pla comptable i la taxonomia SNC, i a Enterprise els informes i l'Intrastat. Cap genera el SAF-T (PT).
Aquest mòdul	Genera a Odoo el SAF-T (PT) 1.04_01 de la comptabilitat d'un període i el comprova contra l'esquema oficial de l'AT. Porta el registre dels lliuraments amb el seu justificant i la resposta de l'AT, els errors de cada comprovació i les sol·licituds RGPD.

Davant d'un programa a part, el fitxer surt dels assentaments que ja són a Odoo, sense exportar-los, i cada lliurament queda registrat al mateix Odoo. El mòdul no envia res a l'AT: el lliurament el fas tu.

22 Plans i preu

9 €

Llicència per versió d'Odoo.

+ FlexigoTech Cloud

STANDARD

29 €/mes

o 290 € l'any

- Primera resposta en 1 dia laborable

PRO

58 €/mes

o 580 € l'any

- Primera resposta en 4 hores laborables
- Videotrucada si cal

14 dies de prova, sense targeta

Preus sense IVA

La llicència del mòdul és per versió d'Odoo. FlexigoTech Cloud es paga al mes o a l'any, i la prova de 14 dies no demana targeta.

23 Preguntes freqüents

Què fa el mòdul?

Genera a Odoo el fitxer SAF-T (PT) 1.04_01 de la comptabilitat (tipus C) d'un període i el comprova contra l'esquema XSD oficial de l'AT. Després registres el lliurament amb el seu justificant i la resposta de l'AT.

Funciona sense FlexigoTech Cloud?

No. SAF-T PT Checks funciona amb una subscripció activa a FlexigoTech Cloud o amb la seva prova de 14 dies.

Funciona a Odoo Online?

No. Odoo Online no deixa instal·lar mòduls de tercers. Sí que serveix a Odoo.sh o al teu propi servidor, amb Odoo 17, 18, 19 o 20.

Necessita Odoo Enterprise?

No. Depèn de Facturació, Correu i la localització de Portugal, que són de Community, i del mòdul de FlexigoTech Cloud, així que s'instal·la a Community i a Enterprise.

Envia el fitxer a l'AT?

No. El fitxer el lliures tu i el mòdul registra el lliurament amb el seu justificant.

Posa l'ATCUD o el codi QR?

No. No numera les factures ni posa l'ATCUD de la Portaria n.º 195/2020 ni el codi QR.

Fa el SAF-T de facturació?

No. Només genera el de la comptabilitat (tipus C).

Quina versió del SAF-T genera i quina norma l'aprova?

Genera la 1.04_01. Aquesta estructura l'va aprovar la Portaria n.º 302/2016, de 2 de dezembro, rectificada per la Declaração de Retificação n.º 2-A/2017.

Qui ha de produir el fitxer?

Segons l'AT, la Portaria n.º 321-A/2007 obliga els subjectes passius de l'IRC l'activitat principal dels quals és comercial, industrial o agrícola i que duen la comptabilitat amb mitjans informàtics a produir el fitxer SAF-T (PT) sempre que ho demanin els serveis d'inspecció.

D'on surt l'esquema i cal internet?

Odoo baixa l'esquema XSD oficial de la web de l'AT en instal·lar el mòdul i el desa a la teva base de dades. Després s'usa des d'allà: el servidor només ha d'arribar a la web de l'AT aquesta primera vegada.

Què passa si el servidor no pot baixar l'esquema?

Ho torna a intentar en generar o comprovar un fitxer i, si continua sense poder, surt «No s'ha pogut descarregar l'esquema oficial SAF-T (PT) 1.04_01 des de …. Comprova que aquest servidor pugui accedir al Portal das Finanças i torna-ho a provar.»

Què passa si el fitxer no passa la comprovació?

El registre queda en **Validació fallida**, els errors es desen al registre i a **Registres d'errors** i no es desfa res. Corregeixes les dades a Odoo i tornes a prémer **Genera el SAF-T**.

Puc registrar el lliurament d'un fitxer que no ha passat?

No. Surt «Només un fitxer que superi l'esquema oficial es pot registrar com a lliurat.»

Què porta el fitxer?

La capçalera de la companyia, el pla de comptes amb el saldo d'obertura i el de tancament de cada compte, els clients i proveïdors de les factures, abonaments i rebuts del període, una vegada cadascun, i els assentaments comptabilitzats, agrupats per diari.

Què necessita la meva companyia per generar-lo?

Un NIF portuguès vàlid al número d'IVA, el carrer, la ciutat i el codi postal, la moneda euro, el país de cada proveïdor i el codi de taxonomia SNC als comptes amb saldo o moviments. Si falta alguna cosa, el mòdul s'atura amb un avís abans d'escriure el fitxer.

Hi ha tasques programades?

No. Cada pas es fa amb un botó, des de generar el fitxer fins a registrar el lliurament.

Com registro un lliurament?

Amb el fitxer a **Validat** prems **Registre del lliurament a l'AT**. Baixes el XML amb **Baixa el SAF-T**, el lliures tu, apuntes el justificant a **Rebut de l'AT** i prems **Marca com a lliurat**.

Qui marca si l'AT ha acceptat o rebutjat el fitxer?

Tu, a mà, amb **Acceptat per l'AT** o **Rebutjat per l'AT**. Per rebutjar, abans cal copiar els errors a **Errors de l'AT**.

Què fa amb una sol·licitud RGPD d'esborrat?

Amb **Processa la DSAR** busca el contacte que coincideix sencer amb l'identificador. Si el seu darrer assentament té menys de 10 anys, la sol·licitud queda **Denegat**; si no, el seu nom passa a «[Anonymized]», s'esborren el seu correu i els seus telèfons i queda **Aprovat**. Els assentaments no s'esborren.

D'on surten els 10 anys de conservació?

De l'article 123.º, n.º 4, del Codi de l'IRC, que demana conservar els registres comptables 10 anys. El mòdul els compta des del darrer assentament del contacte.

Envia correus?

Un: la confirmació d'un lliurament, en prémer **Marca com a lliurat**, si està activada. Va a l'adreça de notificació o, si no n'hi ha, al correu de la companyia. Amb les sol·licituds RGPD no n'envia cap.

Què passa amb diverses companyies?

Cada companyia té els seus ajustos, amb el seu NIF i la seva referència de taxonomia, i cada fitxer és d'una sola companyia. Cada persona veu els arxius, els lliuraments, els errors i les estadístiques de les companyies en què treballa.

Qui pot fer què?

Amb «Mostra les funcions comptables completes» es creen fitxers i lliuraments, i es llegeixen els paràmetres, els errors, les estadístiques i les sol·licituds RGPD. L'«Administrador» de Comptabilitat, a més, esborra, canvia els registres d'errors, genera i exporta estadístiques i crea i processa sol·licituds RGPD.

Ho veu un usuari que només té Facturació?

No. Un usuari amb només l'accés bàsic de Facturació no veu el menú del mòdul.

On apareix el mòdul?

Al menú **Comptabilitat SAF-T**, dins de l'app de Facturació o de la de Comptabilitat, segons el teu Odoo.

En quin idioma surten les pantalles?

Les pantalles del mòdul surten traduïdes. La decisió i la nota d'una sol·licitud RGPD surten sempre en anglès.

Què dona la subscripció?

La vigilància diària de les fonts oficials de l'AT que segueix el mòdul, amb un avís a **Configuració › FlexigoTech Cloud** quan n'hi canvia una, i el suport: resposta en 1 dia laborable amb el pla Estàndard o en 4 hores laborables amb el Pro.

Quines fonts de l'AT es vigilen?

Entre d'altres, l'esquema XSD del SAF-T (PT) 1.04_01, la pàgina de les versions del SAF-T (PT) i les seves preguntes freqüents tècniques.

El fitxer o la comptabilitat van al núvol?

No. El fitxer es genera i es comprova a la teva base de dades. Els assentaments i les dades de clients i proveïdors no surten del teu Odoo.

Quines dades van a FlexigoTech Cloud?

L'identificador i l'adreça de la base, la versió d'Odoo, els mòduls de FlexigoTech amb la seva versió, el nom de la companyia i el correu de qui accepta. Els servidors són a Alemanya.

Quant costa?

La llicència del mòdul costa 9 € per versió d'Odoo. La subscripció a FlexigoTech Cloud, sense IVA, és Estàndard a 29 € al mes o 290 € a l'any i Pro a 58 € al mes o 580 € a l'any. Hi ha 14 dies de prova sense targeta.

GUIA DEL MÒDUL · SAF-T PT CHECKS

24 Glossari

SAF-T (PT)	Fitxer normalitzat d'auditoria tributària amb l'estructura que fixa l'AT per a Portugal. Aquest mòdul genera la versió 1.04_01 de la comptabilitat.
AT	Autoridade Tributária e Aduaneira, l'administració tributària portuguesa.
Portal das Finanças	La web de l'AT. Del portal el mòdul baixa l'esquema oficial.

Esquema XSD	El fitxer oficial de l'AT amb l'estructura que ha de complir el SAF-T. El mòdul el baixa una vegada i el desa a la teva base de dades.
Versió 1.04_01	La versió de l'estructura SAF-T (PT) que genera el mòdul. L'va aprovar la Portaria n.º 302/2016, de 2 de dezembro.
Comptabilitat o tipus C	El SAF-T de la comptabilitat. El mòdul només fa aquest tipus, no el de facturació (tipus F).
Taxonomia SNC	Classificació dels comptes del pla comptable portuguès. Els comptes de moviment amb saldo o moviments necessiten el seu codi.
Referència de taxonomia	L'ajust que indica quina taxonomia segueix el pla de comptes. És a **S - Base SNC**.
NIF	Número d'identificació fiscal. El mòdul exigeix un NIF portuguès vàlid, de 9 xifres, a la companyia.
GR, GA i GM	Les tres classes de compte del fitxer: GR, les de dues xifres; GA, les que agrupen altres; GM, les de moviment, que porten el seu codi de taxonomia SNC.
Assentament	Un assentament comptable d'Odoo, amb les seves línies al debe i a l'haver. El fitxer porta els comptabilitzats del període.
Diari	El diari d'Odoo de cada assentament. Al fitxer, els assentaments van agrupats per diari.
Consumidor final	El NIF genèric 999999990, el que porta al fitxer un client o un proveïdor sense NIF.
Justificant de l'AT	La referència que et dona l'AT en lliurar. L'apuntes a **Rebut de l'AT**.
Registre de validació	El resultat de l'última comprovació d'un arxiu: el missatge de vàlid o la llista d'errors davant l'esquema.
Registre d'errors	La llista amb una fila per cada comprovació fallida d'un fitxer. Es marca com a resolta a mà.
Estadística anual	Resum per companyia i any dels lliuraments amb resposta de l'AT: assentaments, línies, total del debe i rebutjos.
RGPD	Reglament europeu de protecció de dades. El mòdul tramita les sol·licituds d'esborrat dels interessats.
Anonimitzar	Canviar el nom d'un contacte per «[Anonymized]» i esborrar-ne el correu i els telèfons. Els assentaments comptables no s'esborren.
Conservació comptable	Els llibres i els registres comptables es conserven 10 anys, segons l'article 123.º, n.º 4, del Codi de l'IRC.
Vigilància de FlexigoTech Cloud	Revisió diària de les fonts oficials de l'AT que segueix el mòdul. Avisa a **Configuració › FlexigoTech Cloud** quan n'hi canvia una.

25 Llista de comprovació i contacte

- [ ] Tens Odoo 17, 18, 19 o 20 a Odoo.sh o al teu propi servidor, no a Odoo Online.
- [ ] El mòdul està instal·lat, amb la localització de Portugal.
- [ ] La companyia fa servir el pla comptable portuguès i els comptes amb saldo o moviments porten el seu codi de taxonomia SNC.
- [ ] La companyia té un NIF portuguès vàlid al número d'IVA, el seu carrer, la seva ciutat, el seu codi postal i l'euro com a moneda.
- [ ] Cada proveïdor té el seu país.
- [ ] Has activat la prova de 14 dies de FlexigoTech Cloud a **Configuració › FlexigoTech Cloud**.
- [ ] Has generat el primer arxiu a **Facturació › Comptabilitat SAF-T › Genera el SAF-T** i és a **Validat**.
- [ ] Has baixat el fitxer amb **Baixa el SAF-T** i l'has lliurat tu.
- [ ] Has apuntat el lliurament a **Lliuraments SAF-T** amb el seu justificant a **Rebut de l'AT**.
- [ ] Has marcat la resposta de l'AT amb **Acceptat per l'AT** o **Rebutjat per l'AT**.

Si vols que ho muntem amb tu, escriu-nos. Amb el pla Pro, si cal, ho veiem per videotrucada.

Correu

Per instal·lar-lo, configurar-lo o per a qualsevol dubte.
comercial@flexigotech.com

Al web

La fitxa del mòdul, amb la guia i els preus.
flexigotech.com/ca/portugal-saft-odoo.html

A Odoo Apps

La fitxa del mòdul a la botiga d'Odoo.
apps.odoo.com

SAF-T PT Checks és un mòdul de FlexigoTech per a Odoo. FlexigoTech és una marca de Flexibles y Accesorios Gobe, S.L. (Barcelona).