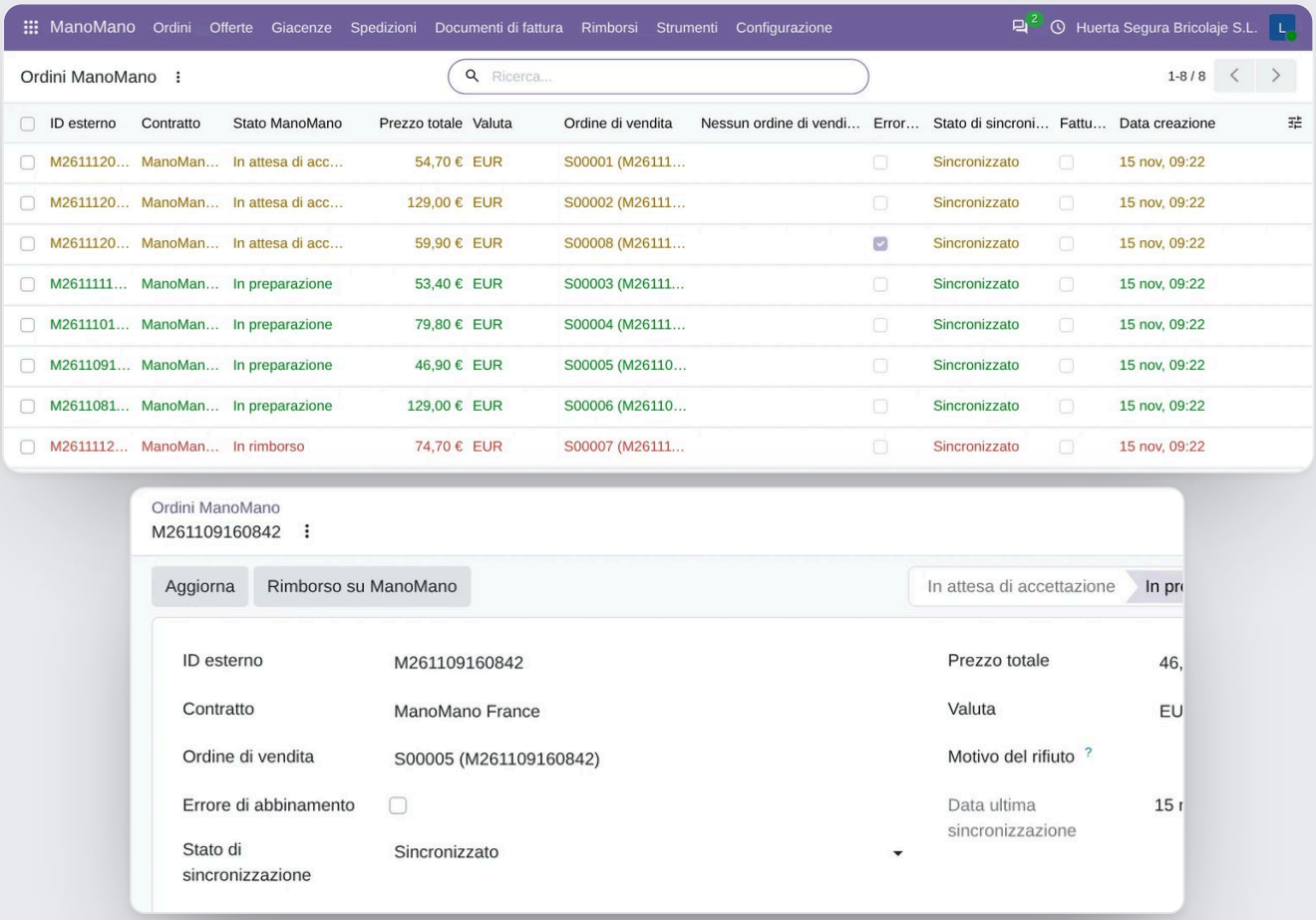
MANUALE D'USO · MARKETPLACE

Connettore ManoMano per Odoo

Per chi ha già il connettore: installarlo, attivarlo, collegarlo, configurarlo e usarlo, passo per passo.

Versione del modulo 20.0.1.3.4 | Schermate di Odoo 20 | Edizione del 15-11-2026



Schermata reale di Odoo 20. La lista di ordini ManoMano e il dettaglio di uno di essi, già spedito.

Indice

A destra, la pagina in cui inizia ogni sezione. I nomi di menu e pulsanti sono quelli di Odoo in italiano.

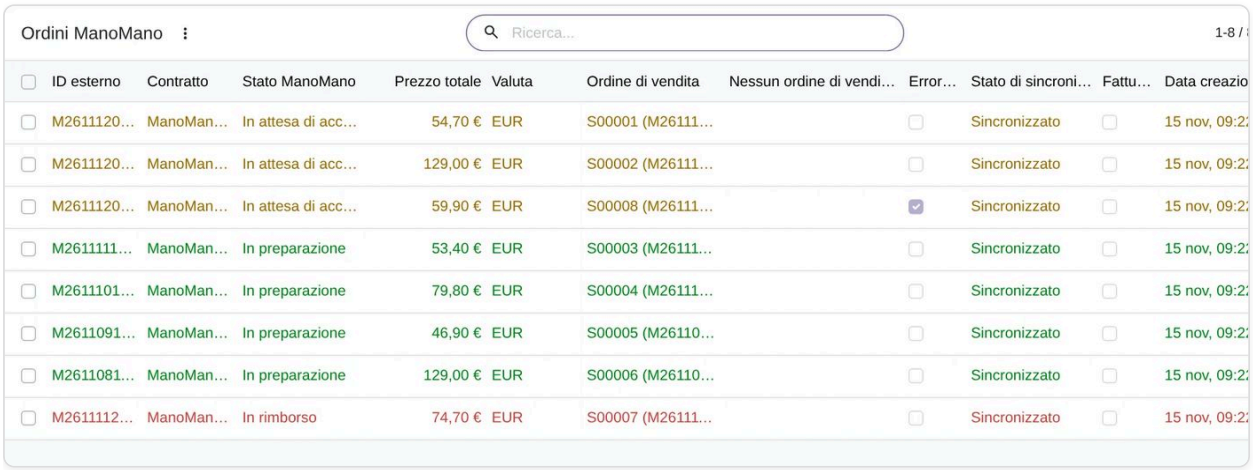
1	Cos'è e dove si trova	3
2	Prima di iniziare	4
3	Installazione	4
4	Attivare FlexigoTech Cloud: la prova di 14 giorni	5
5	Collegare il tuo account	7
6	Le opzioni dell'account	10
7	Contratti per paese	11
8	Marchi, categorie e attributi	14
9	Offerte	15
10	Giacenza ManoFulfillment	16
11	Ordini	17
12	Spedizioni e corrieri	19
13	Fatture e rimborsi	20
14	Copertura delle traduzioni	21
15	Cosa succede da solo	22
16	Se qualcosa non funziona	23
17	Supporto	24

Questo manuale descrive la versione 20.0.1.3.4 del modulo (branch 20.0 di Odoo, commit 5c879393a). Tutto ciò che dice viene dal suo codice: menu, pulsanti, campi, azioni pianificate e messaggi di errore.

Le schermate vengono da un database Odoo 20 di prova, con un'azienda e dati inventati e senza collegamento reale con ManoMano. In Odoo 17, 18 e 19 il modulo ha la sua versione: se qualcosa sul tuo schermo non corrisponde, scrivici.

1 Cos'è e dove si trova

Il connettore aggiunge a Odoo l'app **ManoMano**, dalla quale gestisci offerte, ordini, spedizioni, fatture e rimborsi dei tuoi account ManoMano.



- **Schermata reale di Odoo 20.** L'elenco **Ordini ManoMano**, che si apre dal menu **Ordini**.

ManoMano › Ordini	Gli ordini che arrivano da ManoMano, nell'elenco **Ordini ManoMano**.
ManoMano › Offerte	Quattro voci: **Offerte**, **Marchi**, **Categorie** e **Attributi**.
ManoMano › Giacenze	L'elenco **Giacenza ManoFulfillment**.
ManoMano › Spedizioni	Le spedizioni dei tuoi ordini.
ManoMano › Documenti di fattura	Le fatture caricate su ManoMano.
ManoMano › Rimborsi	I rimborsi dei tuoi ordini.
ManoMano › Strumenti	**Copertura delle traduzioni** e **Registro API**.
ManoMano › Configurazione	**Account**, **Contratti** e **Corrieri**.

Al di fuori della sua app, il connettore estende alcune schermate di Odoo: gli ordini di vendita, i documenti di consegna, le fatture, i prodotti, i corrieri di consegna e le tariffe. Nella scheda del prodotto aggiunge la scheda **ManoMano**, con i campi **Marchio ManoMano** e **Categoria ManoMano**.

2 Prima di iniziare

Ecco cosa ti serve avere a portata di mano prima di installare il connettore e di creare il tuo primo account.

- Un account venditore su ManoMano e la sua chiave API, che ManoMano fornisce come valore dell'intestazione x-api-key. Se usi l'ambiente di prova, la chiave di quell'ambiente.
- La chiave la crea un amministratore del tuo account venditore nella Toolbox di ManoMano, nelle impostazioni delle chiavi API.
- Odoo 17, 18, 19 o 20, su Odoo.sh o sul tuo server. Non va bene Odoo Online, che non consente di installare moduli di terze parti.
- Un utente amministratore di sistema in Odoo: solo lui vede e scrive la chiave e può accettare il consenso per FlexigoTech Cloud.
- L'abbonamento a FlexigoTech Cloud. Il connettore non comunica con ManoMano senza di esso, e la prova e l'abbonamento si attivano dalle impostazioni di Odoo.

> Il connettore non crea l'account venditore su ManoMano, non ti fornisce la chiave API e non registra contratti o permessi su ManoMano. Questo si gestisce prima su ManoMano.

3 Installazione

Il modulo si installa come qualsiasi modulo di terze parti di Odoo. Serve un amministratore.

Dove si ottiene

Dalla sua scheda su Odoo Apps (**https://apps.odoo.com/apps/modules/20.0/flexigobe_manomano_connector**) o dalla scheda del connettore su flexigotech.com. Scegli la versione di Odoo che usi: ogni versione è un modulo separato.

Il modulo dipende da `flexigotech_cloud`, la connessione a FlexigoTech Cloud. Su Odoo Apps, la pagina del modulo lo indica in «Community Apps Dependencies» e il suo prezzo è già incluso; inoltre è gratuito e ha una pagina propria (**https://apps.odoo.com/apps/modules/20.0/flexigotech_cloud**). Metti le due cartelle nello stesso percorso dei moduli e Odoo installa `flexigotech_cloud` insieme.

Su Odoo.sh

1. **Carica le cartelle nel tuo repository**
   Copia `flexigobe_manomano_connector` e `flexigotech_cloud` nel branch del tuo progetto, nella cartella dei tuoi moduli, e fai push.
2. **Attendi che Odoo.sh costruisca il branch**
   Quando termina, i due moduli sono nel branch.
3. **Installa l'app**

In **Applicazioni**, premi **Aggiorna elenco app** (con la modalità sviluppatore), cerca «ManoMano» e premi **Attiva**.

Sul tuo server

1. **Copia le cartelle**
   Lascia `flexigobe_manomano_connector` e `flexigotech_cloud` in una cartella che si trovi nell'`addons_path` del tuo Odoo.

2. **Riavvia Odoo**
   Così legge i nuovi moduli.

3. **Installa l'app**
   In **Applicazioni**, **Aggiorna elenco app**, cerca «ManoMano» e premi **Attiva**.

> Installandolo, Odoo installa anche le app da cui il modulo dipende: Vendite, Inventario e Fatturazione. Se le usi già, non cambia nulla di ciò che hai.

MANUALE D'USO · MANOMANO

4 Attivare FlexigoTech Cloud: la prova di 14 giorni

Le chiamate a ManoMano passano da FlexigoTech Cloud, il servizio di FlexigoTech che conserva le tue credenziali cifrate. Finché la base non è connessa e il modulo non ha una prova o un abbonamento, il connettore non comunica con ManoMano.

1. **Premi Attiva nella barra in alto**
   Compare appena installi il modulo. Apri la finestra **Attiva FlexigoTech Cloud**, con il piano Standard e i suoi 14 giorni gratis, senza carta di credito.



- **Schermata reale di Odoo 20.** La finestra di attivazione: leggi l'elenco dei dati, spunta la casella e inserisci la tua e-mail.

2. **Accetta e inserisci la tua e-mail**
   Spunta «Ho letto l'elenco e accetto, a nome della mia azienda...» (include le condizioni dell'abbonamento e il contratto di trattamento dei dati) e scrivi l'**E-mail di chi accetta**.

3. **Premi Connetti e inizia la prova**

Odoo registra la base su FlexigoTech Cloud e avvia la prova del modulo. Se preferisci rimandare, **Più tardi** chiude la finestra.

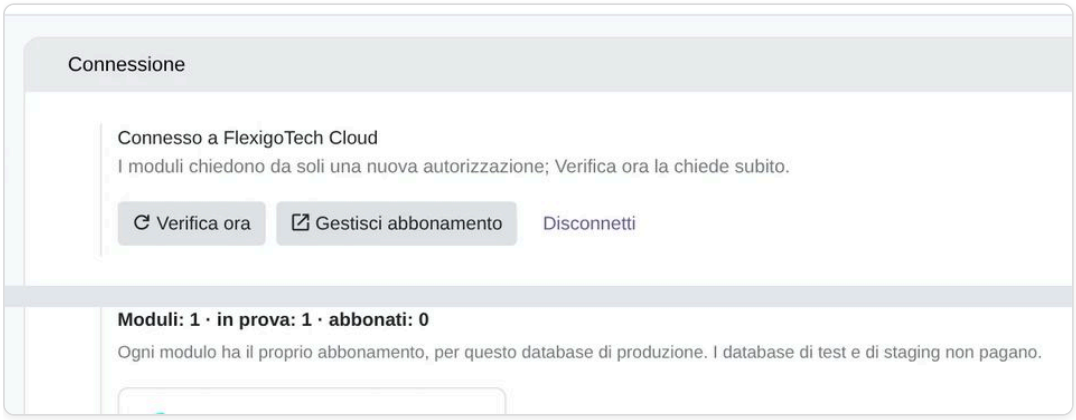
Lo stesso, dalle Impostazioni

In **Impostazioni › FlexigoTech Cloud** c'è l'elenco completo di ciò che la base invia. Spunta la casella, inserisci l'e-mail e premi **Accetta e connetti**. Se hai già un account su app.flexigotech.com, il campo **Hai un codice dal tuo account?** collega la base a quell'account (il codice vale 10 minuti).



- **Schermata reale di Odoo 20.** Impostazioni › FlexigoTech Cloud, prima di connettere: la casella spuntata, l'e-mail e **Accetta e connetti**.

Con la base connessa, il blocco **Moduli** mostra ogni modulo con il suo stato: **In prova** e la data di scadenza, **Abbonato**, ecc. Da lì si sceglie il piano (Standard o Pro, mensile o annuale) e si preme **Abbonati**: il pagamento avviene nella pagina di Stripe, fuori da Odoo.



- **Schermata reale di Odoo 20.** Impostazioni › FlexigoTech Cloud con la base connessa e il connettore in prova.

PIANO	PREZZO	INCLUDE
Standard	49 € al mese o 490 € all'anno	Risposta dell'assistenza entro 1 giorno lavorativo, fino a 3 account
Pro	98 € al mese o 980 € all'anno	Risposta entro 4 ore lavorative, fino a 10 account e videochiamata se serve

Prezzi IVA esclusa. Se al termine della prova non ti abboni, il servizio si ferma e non viene addebitato nulla; i tuoi dati restano nel tuo Odoo. **Verifica ora** richiede subito il permesso (altrimenti il modulo lo rinnova da solo ogni 6 ore).

> In una copia neutralizzata (staging) o in un database con dati di dimostrazione non si può avviare un test: Impostazioni lo segnala con «Questo database è una copia neutralizzata o ha dati dimostrativi, quindi qui non si possono avviare prove.»

5 Collegare il tuo account

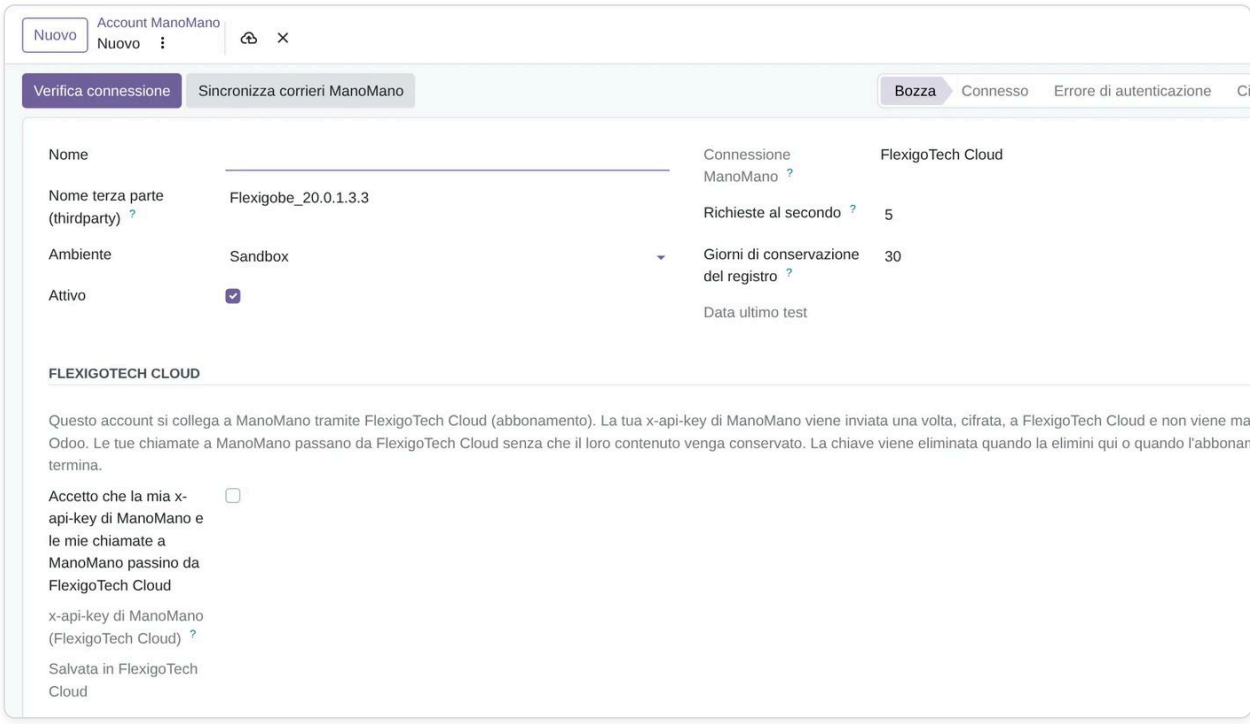
Ogni connessione con ManoMano è un account e si crea in **ManoMano › Configurazione › Account**.

1. **Apri il menu degli account**

   Entra in **ManoMano › Configurazione › Account**. Si apre l'elenco **Account ManoMano**.

2. **Premi Nuovo**

   Si apre il modulo di un nuovo account. L'account si collega tramite **FlexigoTech Cloud**: lo indica il campo **Connessione ManoMano**, che non si può modificare.



- **Schermata reale di Odoo 20.** Modulo di un nuovo account, con il gruppo **FlexigoTech Cloud**.

3. **Scrivi il Nome**

   È il nome con cui vedrai l'account in Odoo.

4. **Verifica Nome terza parte (thirdparty)**

   Il formato è Fornitore_Versione, per esempio Flexigobe_1.0. Se non lo rispetti, Odoo mostra «x-thirdparty-name deve seguire il formato «Fornitore_Versione» (es. Flexigobe_1.0).»

5. **Scegli l'Ambiente**

Puoi scegliere **Sandbox** o **Produzione**. Il valore predefinito è **Sandbox**, e la chiave che inserisci deve appartenere a quell'ambiente.

6 **Spunta il consenso e incolla la chiave**

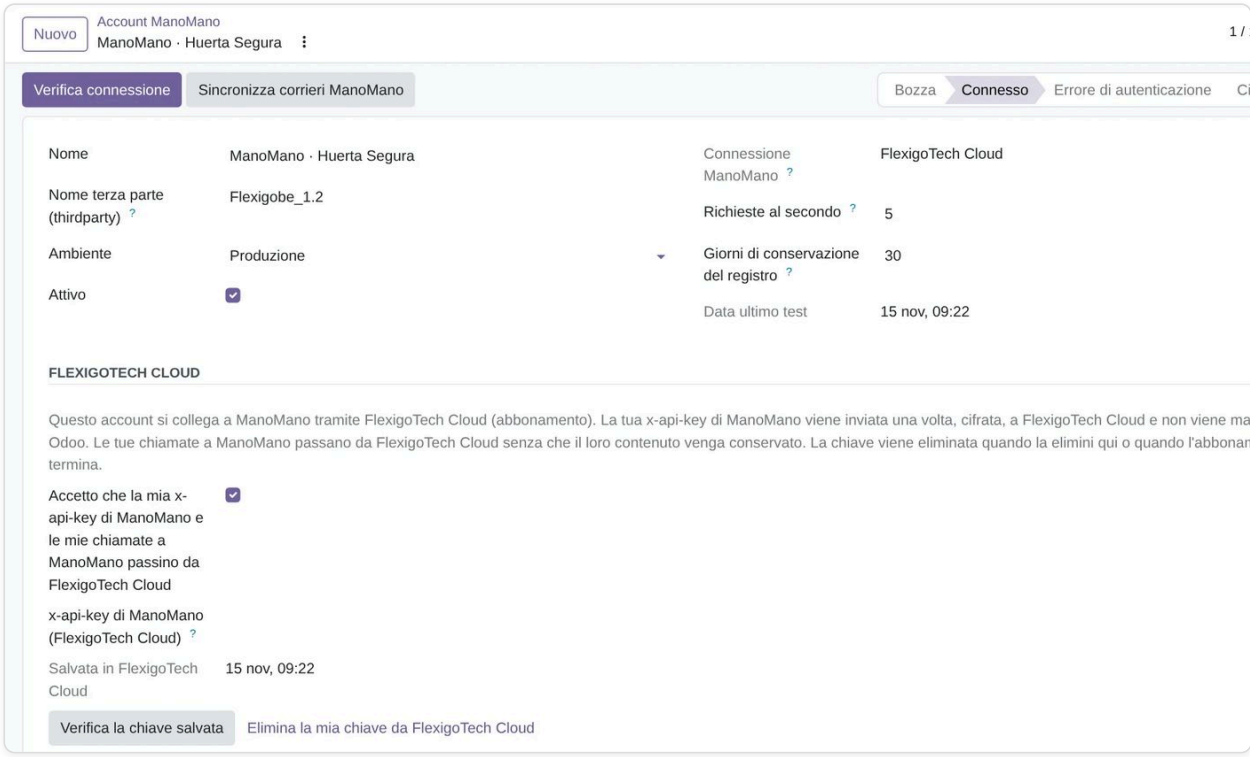
Nel gruppo **FlexigoTech Cloud**, spunta prima la casella di consenso: finché non lo fai, il campo **x-api-key di ManoMano (FlexigoTech Cloud)** non consente di scrivere. Poi incolla la chiave. Viene inviata una sola volta, cifrata, a FlexigoTech Cloud e non viene salvata in Odoo.

7 **Salva l'account**

Al salvataggio, la chiave viene conservata in FlexigoTech Cloud e compare **Salvata in FlexigoTech Cloud** con la sua data. Se manca l'abbonamento o la prova, Odoo ti avvisa che occorre attivarli e non invia nulla.

8 **Premi** Verifica connessione

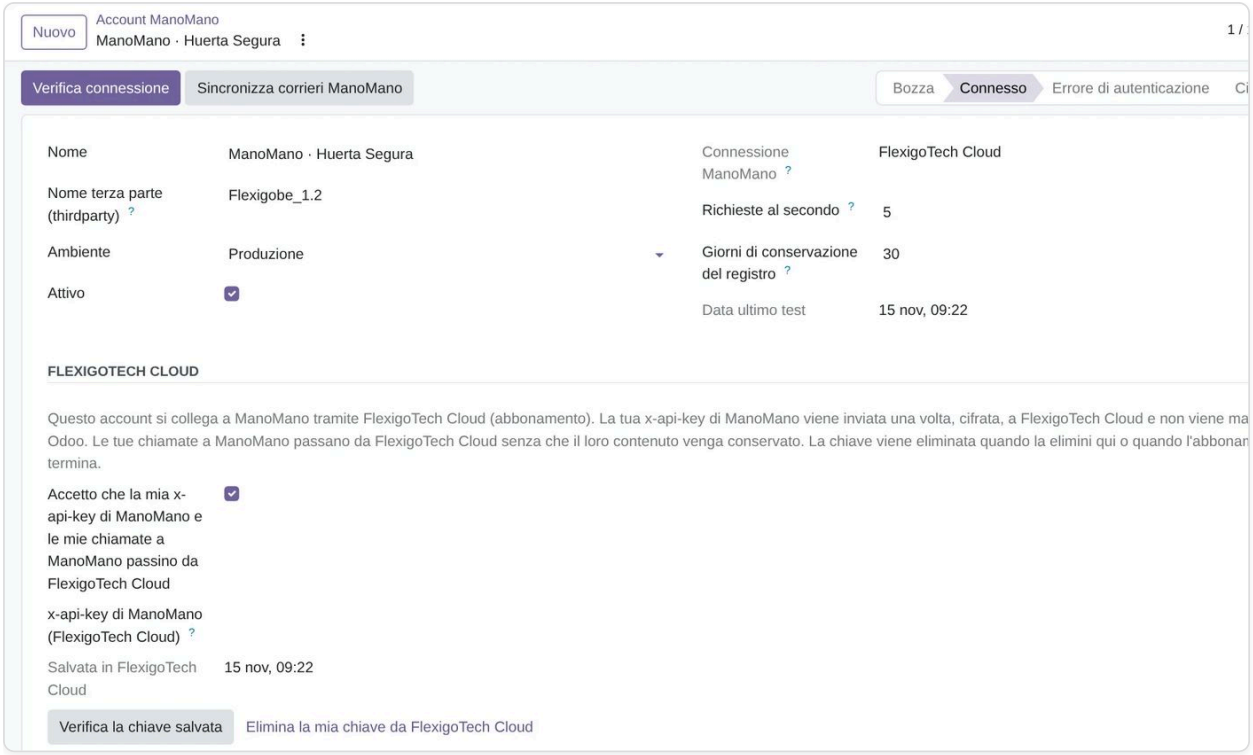
Odoo chiama ManoMano in quel momento. Se risponde correttamente, l'account passa a **Connesso** e viene compilato **Data ultimo test**. Se ManoMano rifiuta la chiave, l'account passa a **Errore di autenticazione** e compare «Autenticazione ManoMano non riuscita (...). Verifica la chiave API dell'account "...".»



- **Schermata reale di Odoo 20.** Account connesso, con il pulsante **Verifica connessione** e la **Data ultimo test** compilata.

> La chiave e il consenso li può inserire solo un amministratore di sistema. Prima di salvare la chiave, questa persona deve accettare che la chiave e le chiamate a ManoMano passino da FlexigoTech Cloud.

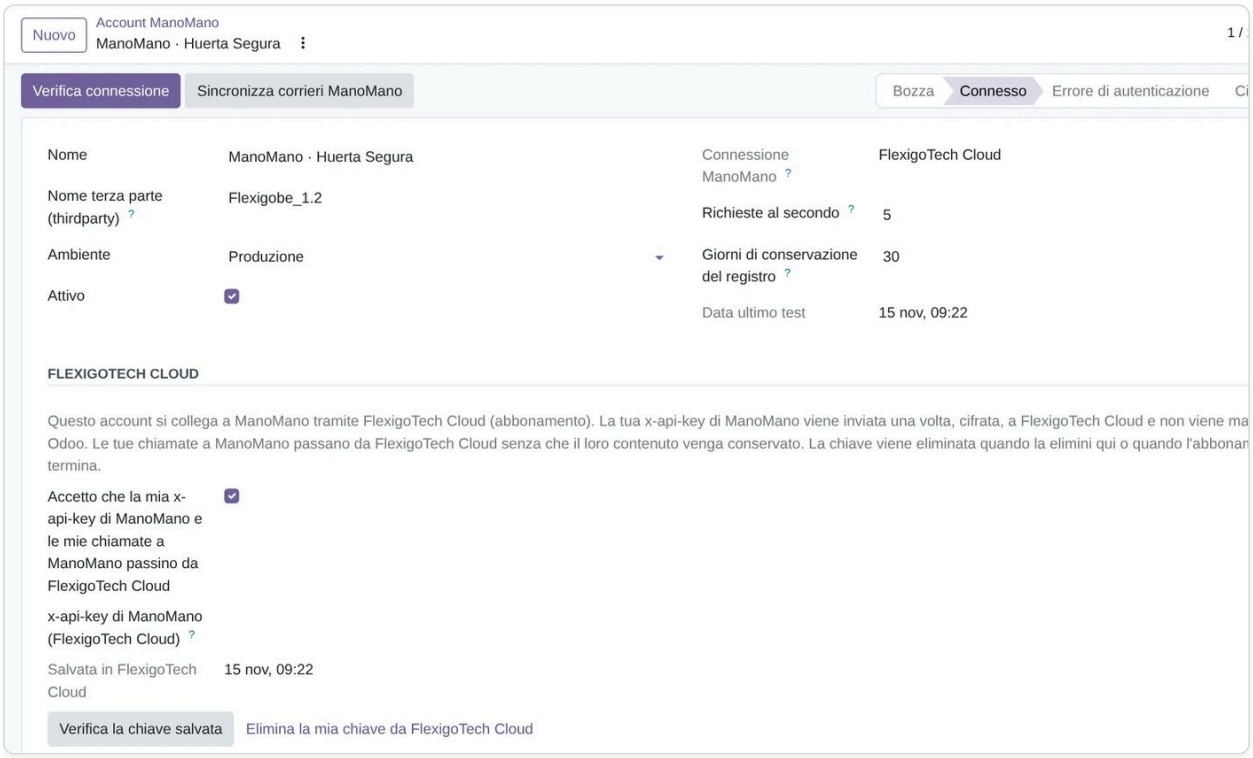
Dopo la connessione, i dati arrivano da soli con le attività pianificate. **ManoMano: importa ordini** porta gli ordini ogni 15 minuti e **ManoMano: sincronizza offerte** invia le offerte con la stessa frequenza. **ManoMano: recupera giacenze ManoFulfillment** porta le giacenze ogni 6 ore, **ManoMano: sincronizza marchi** e **ManoMano: sincronizza albero categorie** girano ogni 7 giorni, e **ManoMano: riprova operazioni non riuscite** ripassa ogni 30 minuti ciò che è rimasto in errore. Il pulsante **Sincronizza corrieri ManoMano** dell'account aggiorna il catalogo dei corrieri quando vuoi. Se ManoMano fallisce 5 volte di seguito, l'account passa a **Circuito aperto**, resta in pausa fino all'ora di **In pausa fino al** e la sincronizzazione riprende da sola; **Verifica connessione** ci prova subito.



- **Schermata reale di Odoo 20.** Account connesso con i pulsanti **Verifica connessione** e **Sincronizza corrieri ManoMano**.

6 Le opzioni dell'account

Ogni connessione con ManoMano è un account, in **ManoMano › Configurazione › Account**.



- **Schermata reale di Odoo 20.** L'account ManoMano con i suoi pulsanti e il gruppo **FlexigoTech Cloud**.

OPZIONE	ALLA CREAZIONE	COSA FA
Nome	Vuoto, va compilato	È obbligatorio. Identifica l'account negli elenchi.
Nome terza parte (thirdparty)	Viene compilato con un valore proposto dal connettore	È obbligatorio. Deve seguire il formato «Fornitore_Versione» (es. Flexigobe_1.0). Altrimenti Odoo avvisa: «x-thirdparty-name deve seguire il formato «Fornitore_Versione» (es. Flexigobe_1.0).»
Ambiente	**Sandbox**	Si sceglie tra **Sandbox** e **Produzione**.
Attivo	Accesa	Con la casella spenta l'account viene archiviato.
Richieste al secondo	5	Limita le chiamate che Odoo fa a ManoMano a questo ritmo, per evitare risposte 429.
Giorni di conservazione del registro	30	Giorni per cui si conserva il registro delle chiamate API prima di eliminarlo.
Azienda	L'azienda in cui stai lavorando	È obbligatoria. Indica l'azienda di Odoo a cui appartiene l'account.
Connessione ManoMano	**FlexigoTech Cloud**	Sola lettura: l'account si connette tramite **FlexigoTech Cloud**.

OPZIONE	ALLA CREAZIONE	COSA FA
x-api-key di ManoMano (FlexigoTech Cloud)	Vuota	Qui scrivi la chiave di ManoMano. Viene inviata una sola volta, cifrata, a FlexigoTech Cloud e non viene mai salvata in Odoo.
Accetto che la mia x-api-key di ManoMano e le mie chiamate a ManoMano passino da FlexigoTech Cloud	Non selezionata	Un amministratore di sistema deve selezionarla prima di salvare la chiave. Altrimenti Odoo avvisa che non è stato inviato nulla.

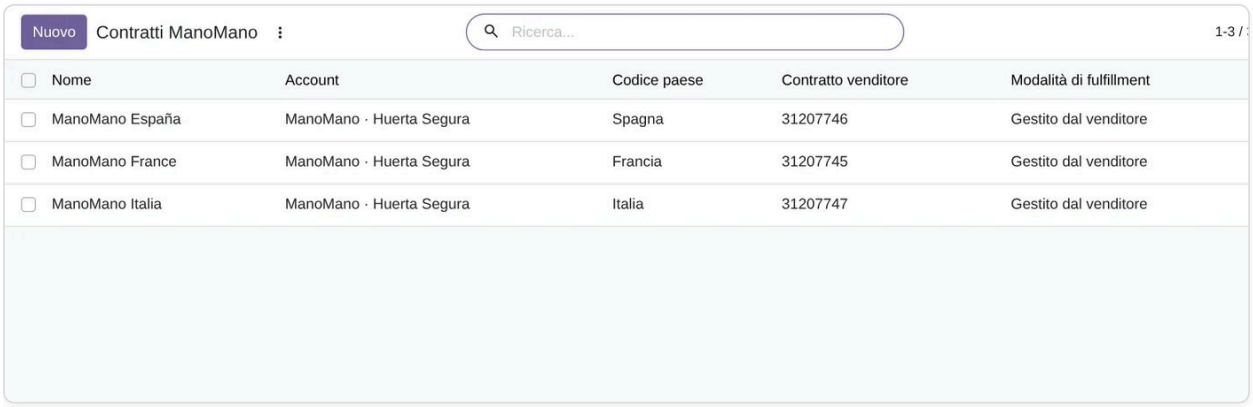
L'account non ha opzioni per confermare o creare documenti automaticamente. Queste decisioni si prendono nel contratto di ogni paese, non nell'account. L'account si connette tramite FlexigoTech Cloud, che richiede la prova o l'abbonamento. Prima di spostare un account in un altro ambiente bisogna eliminare la sua chiave da FlexigoTech Cloud.

MANUALE D'USO · MANOMANO

7 Contratti per paese

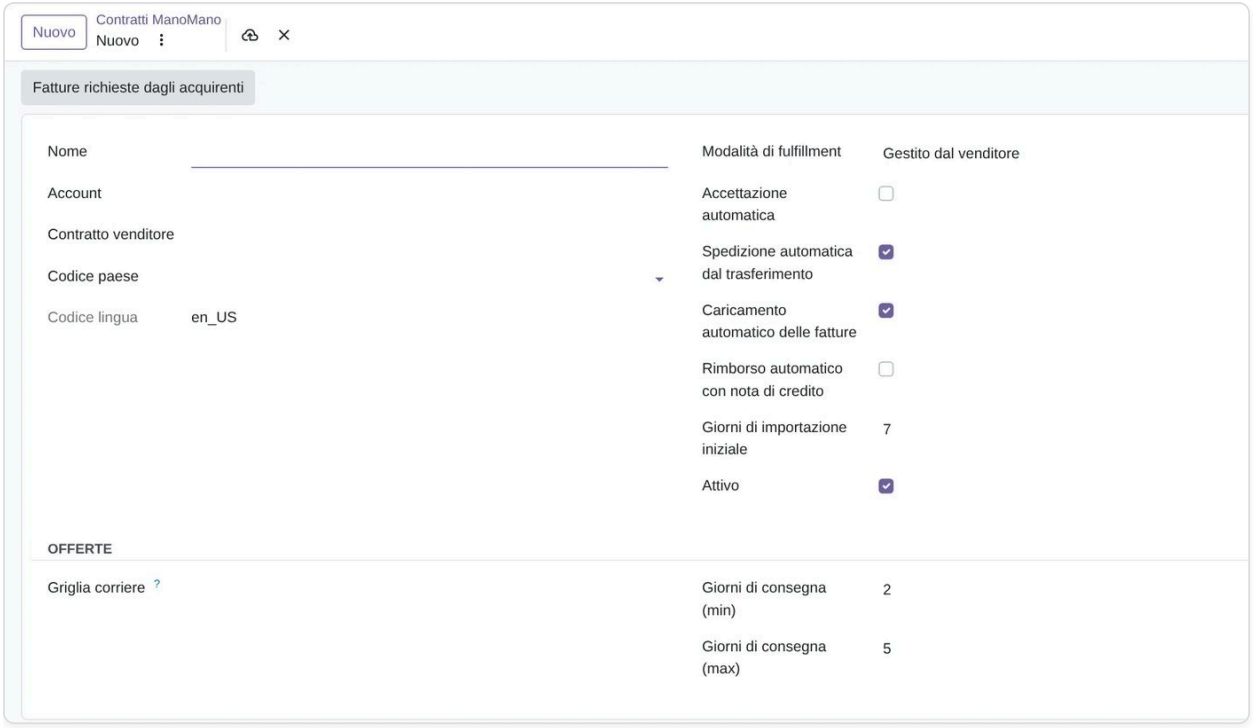
Ogni contratto venditore di ManoMano ha il proprio record in Odoo, con il suo paese, la sua lingua, la sua modalità di fulfillment e le automazioni che desideri.

Si apre in **ManoMano › Configurazione › Contratti**, che mostra l'elenco **Contratti ManoMano**. Nello screenshot ci sono tre contratti dello stesso account: Spagna, Francia e Italia.



- **Schermata reale di Odoo 20.** L'elenco dei contratti, con il loro account, paese e modalità di fulfillment.

I contratti non vengono scaricati da ManoMano. Li crei tu con **Nuovo** e scrivi il **Contratto venditore** che ti ha assegnato ManoMano. Da lì, l'attività pianificata **ManoMano: importa ordini** importa gli ordini di ogni contratto attivo ogni 15 minuti.



- **Schermata reale di Odoo 20.** Il modulo di un nuovo contratto.

I campi del contratto

Nome	Il nome con cui vedi il contratto in Odoo.
Account	L'account ManoMano a cui appartiene.
Contratto venditore	Il numero di contratto di ManoMano. Deve essere un numero.
Codice paese	**Spagna**, **Francia**, **Italia**, **Germania** o **Regno Unito**.
Codice lingua	Compare automaticamente in base al paese.
Modalità di fulfillment	**Gestito dal venditore** (quello predefinito), **Fulfillment ManoMano** o **Misto**.
Accettazione automatica	Spenta alla creazione del contratto.
Spedizione automatica dal trasferimento	Accesa alla creazione del contratto.
Caricamento automatico delle fatture	Accesa alla creazione del contratto.
Rimborso automatico con nota di credito	Spento alla creazione del contratto.
Giorni di importazione iniziale	Quanti giorni indietro guarda la prima importazione degli ordini. Vale 7 alla creazione del contratto.
Griglia corriere	Il nome della tua griglia corriere nella Toolbox di ManoMano.
Giorni di consegna (min) e Giorni di consegna (max)	Valgono 2 e 5 alla creazione del contratto.
Attivo	Acceso alla creazione del contratto.

In alto nel contratto c'è il pulsante **Fatture richieste dagli acquirenti**. Premendolo, Odoo gestisce subito le fatture richieste dagli acquirenti e ancora in sospeso. Se non lo premi, l'attività **ManoMano: fatture richieste dagli acquirenti** lo fa ogni 2 ore.

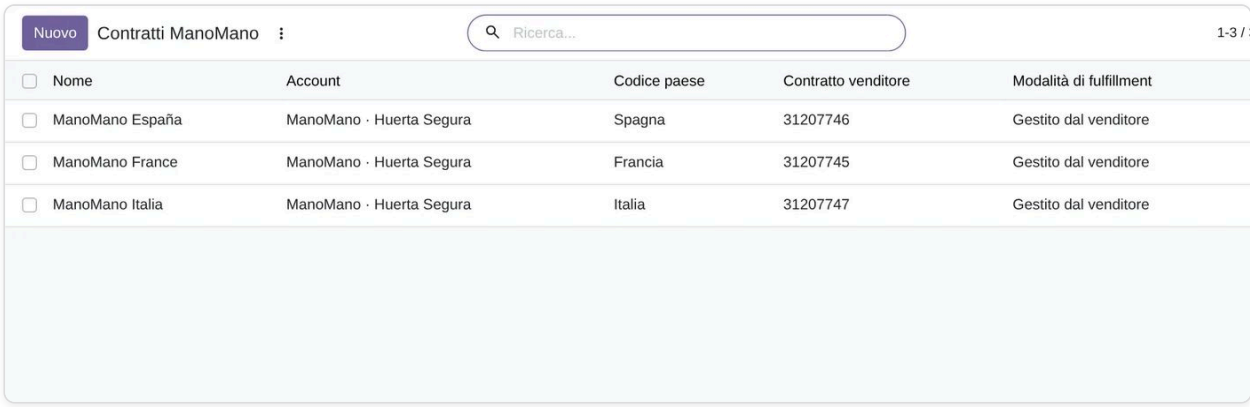
Stati

Il contratto non ha stati di lavorazione. È **Attivo** oppure archiviato, e l'attività degli ordini controlla solo i contratti attivi di account attivi.

Creare un contratto

1 **Apri l'elenco**

Vai su **ManoMano › Configurazione › Contratti**.



- **Schermata reale di Odoo 20.** L'elenco **Contratti ManoMano**.

2 **Premi Nuovo**

Scegli l'**Account**, il **Codice paese** e scrivi il **Contratto venditore**.

3 **Regola le automazioni**

Accendi o spegni **Accettazione automatica**, **Spedizione automatica dal trasferimento**, **Caricamento automatico delle fatture** e **Rimborso automatico con nota di credito**.

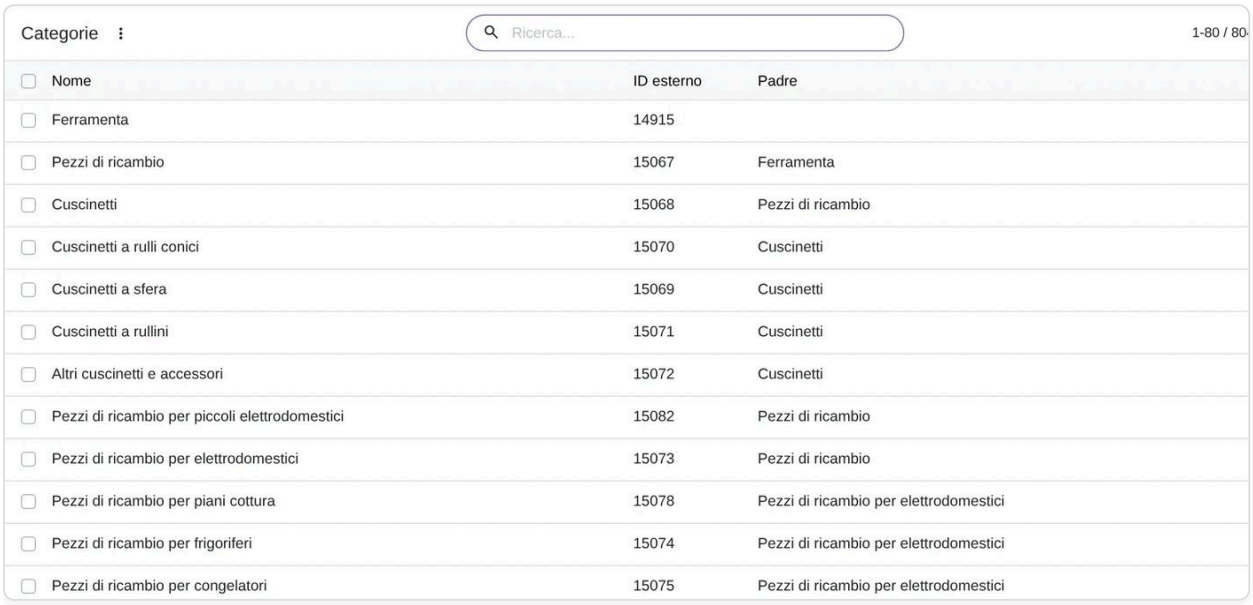
4 **Salva**

Da quel momento, l'attività degli ordini lo include nel suo prossimo ciclo.

> Lo stesso contratto ManoMano non può essere attivo due volte. Se ci provi, compare «Questo contratto ManoMano è già collegato in «...» (azienda ...): archivialo prima.» Non si può nemmeno eliminare un contratto con ordini: compare «Questo contratto ManoMano ha degli ordini: archivialo invece.» Inoltre il **Contratto venditore** accetta solo numeri.

8 Marchi, categorie e attributi

Il connettore porta in Odoo i marchi, l'albero delle categorie e gli attributi di ManoMano, così puoi classificare i tuoi prodotti prima di pubblicarli.



Categorie

Ricerca...

1-80 / 80

Nome	ID esterno	Padre
Ferramenta	14915	
Pezzi di ricambio	15067	Ferramenta
Cuscinetti	15068	Pezzi di ricambio
Cuscinetti a rulli conici	15070	Cuscinetti
Cuscinetti a sfera	15069	Cuscinetti
Cuscinetti a rullini	15071	Cuscinetti
Altri cuscinetti e accessori	15072	Cuscinetti
Pezzi di ricambio per piccoli elettrodomestici	15082	Pezzi di ricambio
Pezzi di ricambio per elettrodomestici	15073	Pezzi di ricambio
Pezzi di ricambio per piani cottura	15078	Pezzi di ricambio per elettrodomestici
Pezzi di ricambio per frigoriferi	15074	Pezzi di ricambio per elettrodomestici
Pezzi di ricambio per congelatori	15075	Pezzi di ricambio per elettrodomestici

- **Schermata reale di Odoo 20.** L'elenco **Categorie**, con il loro **ID esterno** e il loro **Padre**.

Da dove arriva ogni dato

DATO	DOVE SI VEDE	COME ARRIVA
Marchi	**ManoMano › Offerte › Marchi**	L'attività pianificata **ManoMano: sincronizza marchi**, ogni 7 giorni.
Categorie	**ManoMano › Offerte › Categorie**	L'attività pianificata **ManoMano: sincronizza albero categorie**, ogni 7 giorni.
Attributi	**ManoMano › Offerte › Attributi**	Arrivano insieme all'albero delle categorie, nella stessa attività ogni 7 giorni.

Le tre liste sono di sola consultazione. I dati sono quelli di ManoMano e non si modificano da Odoo. In un marchio vedi il suo **Nome** e il suo **ID esterno**. In una categoria, inoltre, il suo **Padre**. In un attributo, il suo **Tipo** (può essere **Elenco**, **Numero**, **Testo** o **Booleano**) e se è **Obbligatorio**. La scheda **Valori** di un attributo di tipo elenco mostra le opzioni che ManoMano accetta.

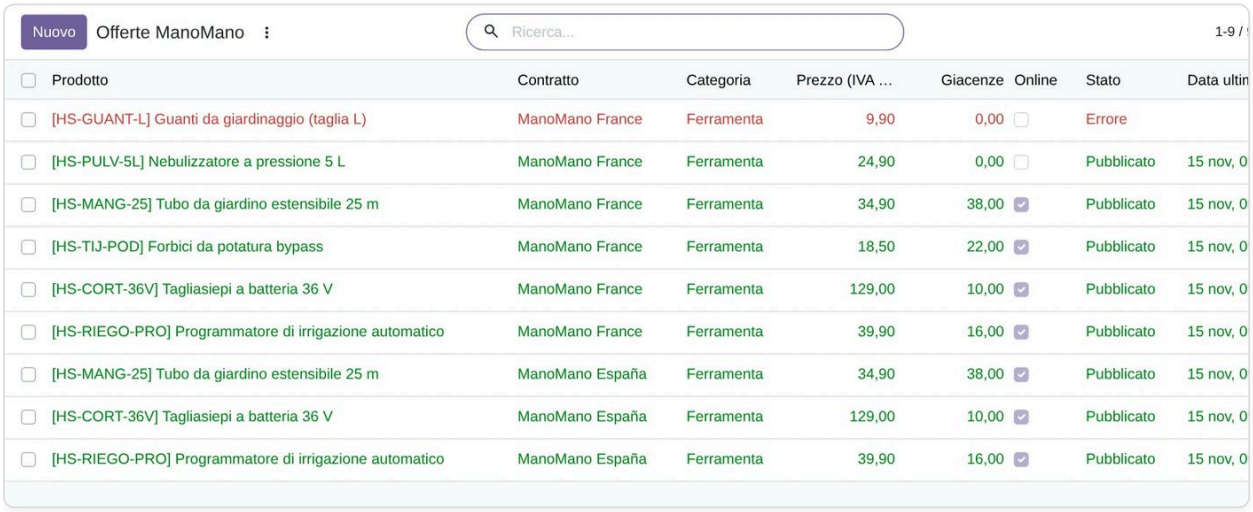
Classificare un prodotto

1. **Apri il prodotto**
   Entra nella sua scheda prodotto e vai alla scheda **ManoMano**.
2. **Scegli il marchio**
   Compila **Marchio ManoMano** con uno dei marchi importati da ManoMano.
3. **Scegli la categoria**
   Compila **Categoria ManoMano** con una categoria dell'albero.

> Marchi, categorie e attributi non si possono creare o modificare da Odoo. Se manca un marchio o una categoria, comparirà nell'elenco quando l'attività pianificata sincronizzerà di nuovo. Gli attributi non dipendono più dalla categoria: sono un'unica lista per tutti.

9 Offerte

In **ManoMano › Offerte › Offerte** vedi ogni prodotto che pubblichi su ManoMano, uno per contratto, con il suo prezzo, il suo stock e il suo stato.



- **Schermata reale di Odoo 20.** L'elenco **Offerte ManoMano** con lo stato di ogni offerta.

Da dove arrivano i dati

L'attività pianificata **ManoMano: sincronizza offerte** invia le offerte a ManoMano ogni 15 minuti. L'attività **ManoMano: recupera stato offerte** ne importa lo stato una volta al giorno. **ManoMano: competitività delle offerte** aggiorna anch'essa i dati di competitività ogni giorno.

Pulsanti dell'offerta

Pubblica	Crea o aggiorna l'offerta su ManoMano. Non compare quando l'offerta è già pubblicata.
Annulla pubblicazione	Ritira l'offerta dalla vendita. Compare solo quando l'offerta è pubblicata.
Cerca EAN su ManoMano	Cerca il prodotto nel catalogo di ManoMano tramite il suo codice a barre.
Verifica competitività	Verifica come si posiziona la tua offerta rispetto ad altre offerte dello stesso prodotto.

Stati

- **Bozza**: l'offerta esiste in Odoo e non è ancora stata inviata.
- **In pubblicazione**: è in corso l'invio a ManoMano.
- **Pubblicato**: ManoMano la ha e i clienti la vedono.
- **Errore**: ManoMano l'ha rifiutata. I motivi compaiono in **ManoMano indica**.

- **Non pubblicato**: l'hai ritirata dalla vendita.

Pubblicare più prodotti contemporaneamente

1. **Seleziona i prodotti**
   Nell'elenco dei prodotti, contrassegna quelli che vuoi pubblicare.
2. **Scegli Pubblica su ManoMano**
   Si trova nel menu **Azioni** dell'elenco.
3. **Compila la procedura guidata**
   Scegli il **Contratto**, facoltativamente una **Categoria**, e il **Campo prezzo**.
4. **Premi Pubblica**
   Vengono create le offerte dei prodotti selezionati.

> Un'offerta non può essere eliminata da ManoMano: non pubblicarla equivale a inviarla con giacenza 0. Viene pubblicata solo con uno SKU (riferimento interno) e con un prezzo maggiore di zero. Per cercare per EAN, il prodotto deve avere un codice a barre.

MANUALE D'USO · MANOMANO

10 Giacenza ManoFulfillment

Questa schermata mostra, per ogni SKU, la giacenza che hai nei magazzini di ManoFulfillment.

Si apre da **ManoMano › Giacenze**, che porta all'elenco **Giacenza ManoFulfillment**. I dati non si inseriscono a mano: li recupera da ManoMano l'attività pianificata **ManoMano: recupera giacenze ManoFulfillment**, che è attiva e viene eseguita ogni 6 ore. L'elenco è di sola consultazione.

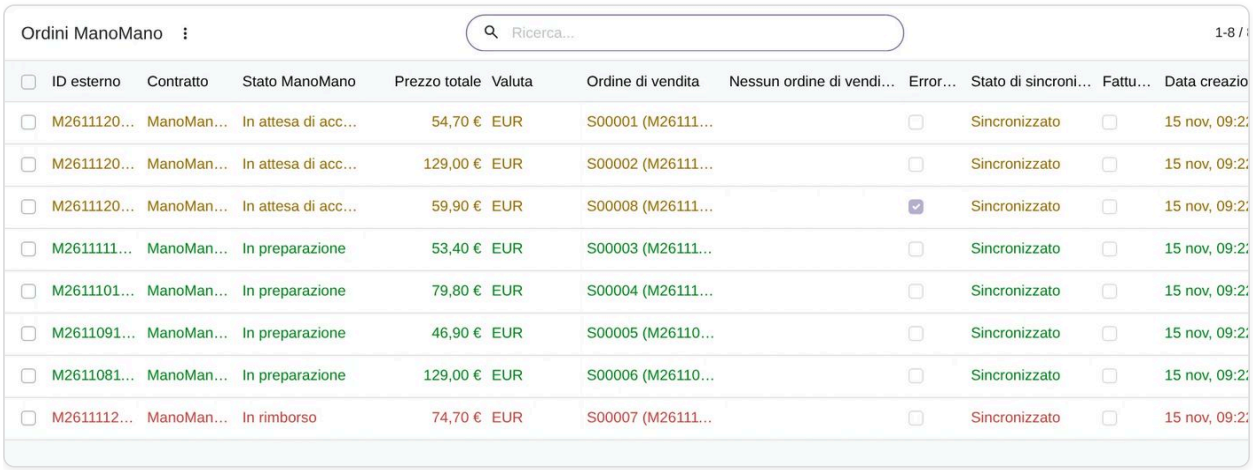
SKU	Il codice del prodotto su ManoMano.
Prodotto	Il prodotto di Odoo che corrisponde a quello SKU.
Disponibile per la vendita	Unità che ManoFulfillment può vendere ora.
Riservato	Unità messe da parte per gli ordini.
In arrivo	Unità in viaggio verso i magazzini di ManoFulfillment.
Ultimo recupero	Data e ora dell'ultima volta in cui è stato recuperato il dato.

Questi record non hanno stati né pulsanti propri. L'unica cosa che cambia tra un recupero e l'altro sono le quantità e la data di **Ultimo recupero**.

> Non puoi modificare le quantità da Odoo: sono di sola lettura e provengono da ManoMano. L'attività recupera solo la giacenza dei contratti in **Fulfillment ManoMano** o **Misto**.

11 Ordini

Qui arrivano gli ordini di ManoMano come ordini di vendita di Odoo, e da qui li accetti o li rifiuti, uno alla volta o in blocco.



- **Schermata reale di Odoo 20.** L'elenco **Ordini ManoMano** con i suoi ordini e il loro stato su ManoMano.

Gli ordini vengono importati automaticamente con l'attività pianificata **ManoMano: importa ordini**, eseguita ogni 15 minuti. Li vedi in **ManoMano › Ordini**. Se vuoi importarne subito uno, apri l'ordine e premi **Aggiorna**. La prima scheda dell'ordine, **IVA e fattura**, indica se è di un **Acquirente professionale (B2B)**, con la sua **Partita IVA dell'acquirente**, e chi emette la fattura, in **Fattura emessa da**. Se l'acquirente richiede la fattura su ManoMano, **Fattura richiesta il** lo segnala, e il suo ordine di vendita e la sua fattura ne danno avviso.

Pulsanti dell'ordine

Aggiorna	Richiede di nuovo l'ordine a ManoMano e lo aggiorna. Se l'importazione era fallita, ora la esegue.
Accetta su ManoMano	Accetta l'ordine su ManoMano. Compare solo quando l'ordine è **In attesa di accettazione** e ha già un ordine di vendita.
Rifiuta su ManoMano	Apre la procedura guidata in cui scegli il motivo. Compare solo con l'ordine **In attesa di accettazione**.
Rimborso su ManoMano	Apre la procedura guidata del rimborso. Compare con l'ordine **In preparazione**, **Inviato**, **In rimborso** o **Rimborsato**.

I tre pulsanti di accettazione, rifiuto e rimborso sono riservati ai responsabili di ManoMano. L'ordine di vendita di Odoo ha gli stessi pulsanti, più **Aggiorna da ManoMano** e un pulsante intelligente con lo stato dell'ordine su ManoMano. Nell'elenco degli ordini di vendita, il filtro **Da ManoMano** mostra solo quelli provenienti da ManoMano, e **Fattura richiesta su ManoMano**, quelli con una fattura richiesta dall'acquirente.

Stati su ManoMano

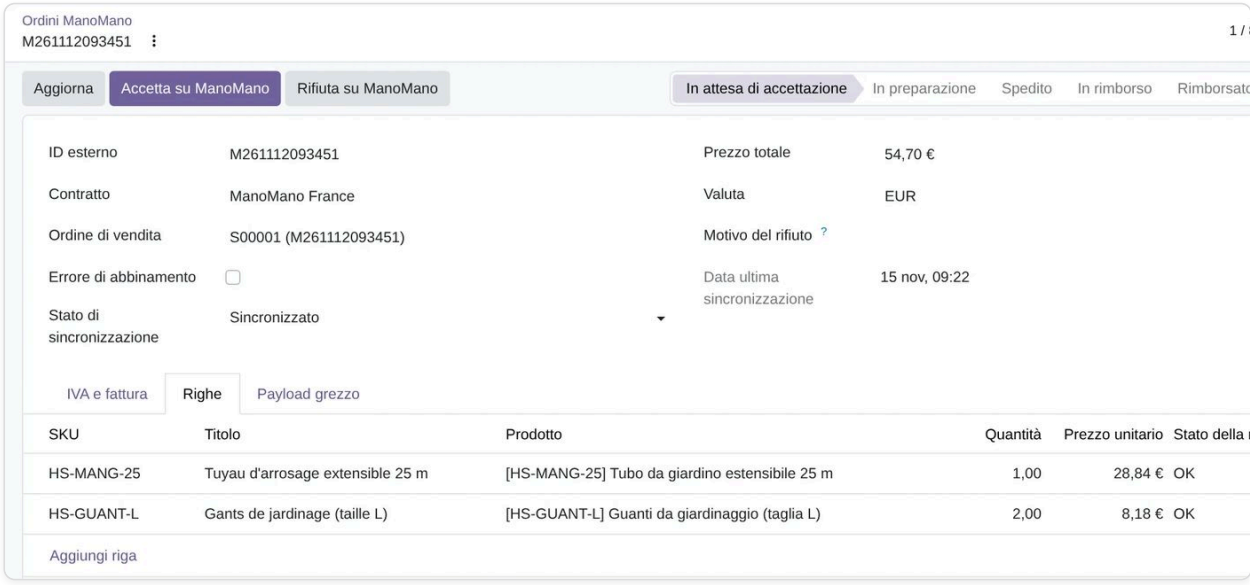
- **In attesa di accettazione**
- **In preparazione**
- **Inviato**
- **In rimborso**

- **Rimborsato**
- **Rifiutato**

Accettare o rifiutare un ordine

1 Apri l'ordine

Entra in **ManoMano › Ordini** e apri uno **In attesa di accettazione**.



- **Schermata reale di Odoo 20.** Un ordine **In attesa di accettazione** con le sue righe.

2 Premi Accetta su ManoMano

Odoo lo comunica a ManoMano e l'ordine passa a **In preparazione**.

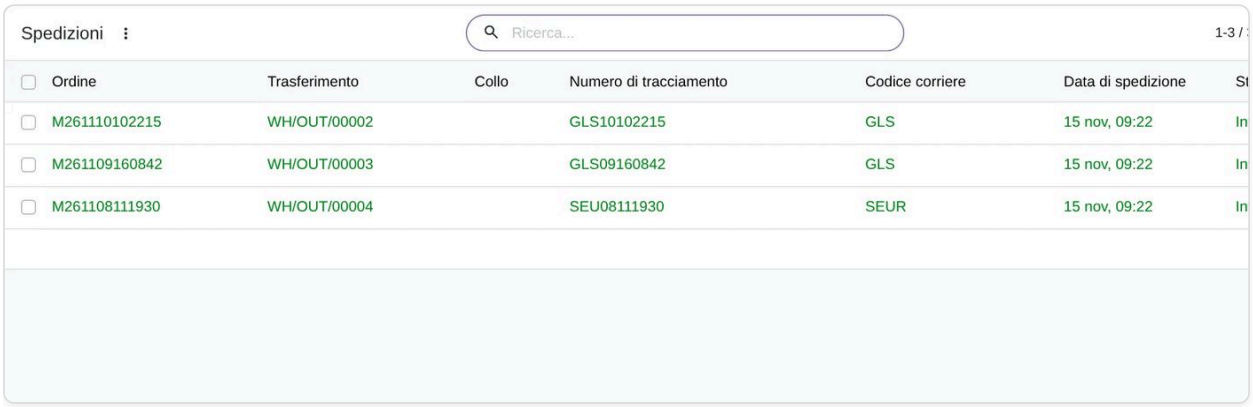
3 Oppure premi Rifiuta su ManoMano

Scegli il motivo e conferma con **Rifiuta**.

> Un ordine la cui importazione è fallita, e che per questo non ha un ordine di vendita, non può essere accettato. Il motivo del rifiuto viene salvato solo in Odoo: ManoMano non lo riceve.

12 Spedizioni e corrieri

Il connettore avvisa ManoMano di ogni spedizione con il suo corriere e il suo numero di tracciamento, e salva l'elenco dei corrieri che ManoMano accetta.



- **Schermata reale di Odoo 20.** Elenco delle spedizioni con ordine, documento di trasporto, numero di tracciamento, codice corriere e stato.

Da dove provengono i dati

Quando convalidi un documento di consegna in uscita di un ordine di ManoMano, Odoo crea la spedizione e la comunica a ManoMano. Se la spedizione non può essere comunicata, resta in **Errore** e l'attività **ManoMano: riprova operazioni non riuscite** ritenta ogni 30 minuti. Puoi anche inviarla tu con il pulsante **Invia a ManoMano** del documento di trasporto. Le spedizioni si trovano in **ManoMano › Spedizioni**.

I corrieri si trovano in **ManoMano › Configurazione › Corrieri**. Provengono da un elenco incluso nel connettore. Il pulsante **Ricarica valori predefiniti** aggiunge quelli mancanti senza toccare quelli che hai già.

Pulsanti

Invia manualmente	Sulla spedizione fallita: apre una procedura guidata per comunicarla a mano. Compare solo quando la spedizione è in **Errore**.
Invia a ManoMano	Sul documento di trasporto: invia subito il tracciamento. Compare solo quando il documento di trasporto è convalidato e la sua spedizione è **Non ancora inviato** o in **Errore**.
Ricarica valori predefiniti	Sul corriere: ripristina i corrieri mancanti nell'elenco.

Stati della spedizione

Bozza	Spedizione creata e non ancora comunicata.
Inviato	ManoMano ha già il tracciamento.
Errore	Non è stato possibile comunicarla. Viene ritentata automaticamente, a meno che ManoMano non l'abbia rifiutata.

Passaggi per una spedizione fallita

1. **Apri la spedizione in errore**

Entra in **ManoMano › Spedizioni** e apri la spedizione che è in **Errore**.

2. **Premi Invia manualmente**
   Si apre la procedura guidata con l'ordine.

3. **Compila il tracciamento**
   Scrivi il **Numero di tracciamento** e scegli il **Corriere ManoMano**.

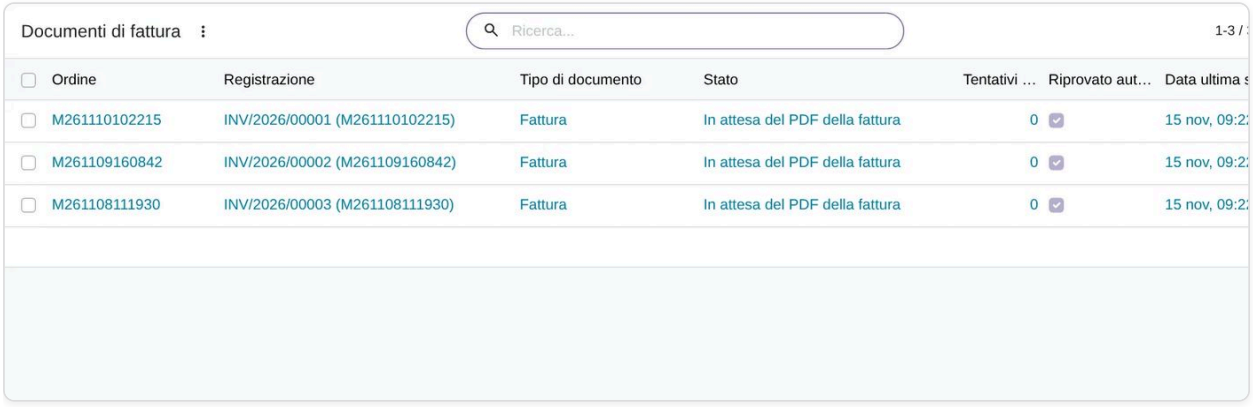
4. **Premi Crea**
   La spedizione viene comunicata a ManoMano e quella fallita risulta inviata.

> ManoMano ammette solo spedizioni di ordini accettati (in preparazione) o spediti. Con un altro stato, la procedura guidata risponde «ManoMano consente di creare spedizioni solo per ordini accettati (in preparazione) o spediti. Stato attuale: …. Accetta prima l'ordine.» Non ammette nemmeno un numero di tracking vuoto né una spedizione senza corriere.

MANUALE D'USO · MANOMANO

13 Fatture e rimborsi

Il connettore carica su ManoMano le fatture dei tuoi ordini e invia i rimborsi quando pubblichi una fattura rettificativa.



- **Schermata reale di Odoo 20.** Elenco dei **Documenti di fattura** con ordine, registrazione contabile, tipo di documento e stato.

Le fatture si trovano in **ManoMano › Documenti di fattura** e i rimborsi in **ManoMano › Rimborsi**. I dati di entrambi nascono quando in Odoo pubblichi una fattura o una fattura rettificativa di un ordine di ManoMano. L'attività **ManoMano: riprova operazioni non riuscite** ripete ogni 30 minuti ciò che è fallito, e l'attività **ManoMano: fatture richieste dagli acquirenti** gestisce ogni 2 ore le fatture richieste dagli acquirenti. Se la fattura è emessa da ManoMano (lo indica **Fattura emessa da** nell'ordine), il connettore non carica la tua; se è ancora in sospeso e l'ordine non è partito, il caricamento attende che ManoMano decida al momento dell'invio.

Pulsanti

Verifica su ManoMano e carica	Compare solo su un documento in **Errore**, per chi gestisce ManoMano. Apre la procedura guidata di caricamento manuale.

Già su ManoMano	Compare solo su un documento in **Errore**. Lo dai per risolto perché hai verificato che è già su ManoMano, e non viene caricato di nuovo.
Carica su ManoMano	Sulla fattura di Odoo compare solo se il suo caricamento è fallito.
Rimborsa manualmente	Compare solo su un rimborso in **Errore**, per chi gestisce ManoMano.

Stati

Documento di fattura	**Bozza**, **In attesa del PDF della fattura**, **Caricato** e **Errore**.
Rimborso	**Bozza**, **Inviato** e **Errore**.

Carica una fattura non riuscita

1. **Apri il documento**
   Vai su **ManoMano › Documenti di fattura** e apri quello che è in **Errore**.
2. **Verifica su ManoMano**
   Controlla se il documento è già lì.
3. **Premi il pulsante giusto**
   Con **Già su ManoMano** la situazione si considera risolta. Con **Verifica su ManoMano e carica** si apre la procedura guidata, dove alleghi il PDF e premi **Carica**.

> ManoMano accetta una fattura rettificativa solo dopo aver caricato una fattura dello stesso ordine. La procedura guidata accetta solo file PDF, e il rimborso viene inviato per prodotti interi dell'ordine, mai per un importo.

MANUALE D'USO · MANOMANO

14 Copertura delle traduzioni

Questo strumento genera un report in CSV che indica quali prodotti hanno i dati tradotti per la lingua di ciascun contratto.

Lo trovi in **ManoMano › Strumenti › Copertura delle traduzioni**. Il menu apre una finestra chiamata **Report di copertura delle traduzioni** e non un elenco di record.

Da dove arriva il dato

Il report non viene compilato da nessuna azione pianificata. Lo generi tu quando serve, con il pulsante **Genera** di quella finestra.

I campi e i pulsanti della finestra

Contratto	I contratti di ManoMano per cui vuoi il report. Puoi sceglierne più di uno ed è obbligatorio sceglierne almeno uno.

Genera	Crea il report in formato CSV. Finché non è stato generato alcun file, il pulsante è visibile; quando c'è già un file, scompare.
File CSV	Il report generato. È di sola lettura e compare quando la generazione termina.
Nome del file CSV	Il nome con cui viene scaricato il report. Anche questo è di sola lettura.
Chiudi	Chiude la finestra.

Come si usa

1. **Apri lo strumento**
   Vai su **ManoMano › Strumenti › Copertura delle traduzioni**.

2. **Scegli i contratti**
   Compila **Contratto** con i contratti che vuoi controllare.

3. **Premi** Genera
   Compare il **File CSV** con il suo nome, pronto da scaricare.

4. **Chiudi la finestra**
   Premi **Chiudi** quando hai finito.

> La finestra si limita a generare il report. Non traduce nulla e non modifica prodotti né offerte: serve a vedere cosa manca, non a correggerlo.

MANUALE D'USO · MANOMANO

15 Cosa succede da solo

Il connettore include dieci azioni pianificate che vengono eseguite automaticamente, tutte attive all'installazione.

AZIONE	FREQUENZA	COSA FA
ManoMano: importa ordini	Ogni 15 minuti	Importa dagli ordini di ManoMano quelli che hanno cambiato stato e crea il rispettivo ordine di vendita.
ManoMano: sincronizza offerte	Ogni 15 minuti	Invia a ManoMano le offerte che ne hanno bisogno.
ManoMano: riprova operazioni non riuscite	Ogni 30 minuti	Riprova gli invii, i rimborsi e i caricamenti di fattura rimasti in errore.
ManoMano: fatture richieste dagli acquirenti	Ogni 2 ore	Evade le fatture richieste dagli acquirenti.
ManoMano: recupera giacenze ManoFulfillment	Ogni 6 ore	Recupera le giacenze di ManoFulfillment.
ManoMano: recupera stato offerte	Ogni giorno	Recupera da ManoMano lo stato delle offerte inviate.

AZIONE	FREQUENZA	COSA FA
ManoMano: competitività delle offerte	Ogni giorno	Verifica la competitività delle offerte.
ManoMano: pulizia registri	Ogni giorno	Elimina i registri delle chiamate più vecchi, secondo i giorni di conservazione di ogni account.
ManoMano: sincronizza marchi	Ogni 7 giorni	Aggiorna il catalogo dei marchi di ManoMano.
ManoMano: sincronizza albero categorie	Ogni 7 giorni	Aggiorna l'albero delle categorie e gli attributi di ManoMano.

Le frequenze si modificano in **Impostazioni › Funzioni tecniche › Automazione › Azioni pianificate**, con la modalità sviluppatore attiva.

> Un account in pausa, o con il circuito aperto, non viene sincronizzato finché non viene ripreso.

MANUALE D'USO · MANOMANO

16 Se qualcosa non funziona

I casi più comuni, con il messaggio che vedrai e dove guardare o cosa premere per risolverlo.

Senza prova né abbonamento a FlexigoTech Cloud	Il connettore non comunica con ManoMano. Prima di inviare qualsiasi cosa, Odoo ti avvisa che serve un abbonamento e non contrassegna né invia nulla.
«Autenticazione ManoMano non riuscita (...). Verifica la chiave API dell'account "...".»	ManoMano ha risposto 401 o 403. Controlla la chiave dell'account, riscrivila se necessario e premi **Verifica connessione**. L'account viene contrassegnato con **Errore di autenticazione**.
«Solo un responsabile ManoMano può accettare o rifiutare ordini ManoMano.»	Accettare o rifiutare gli ordini richiede il gruppo dei responsabili di ManoMano. Chiedi a un amministratore di assegnartelo.
Un ordine di ManoMano senza ordine di vendita	In **ManoMano › Ordini** controlla le colonne **Nessun ordine di vendita perché** e **Errore di abbinamento**. L'ordine non è riuscito a importarsi e viene reimportato a ogni passaggio finché non si risolve la causa.
Una fattura, una spedizione o un rimborso in stato di errore	Vengono riprovati da soli ogni 30 minuti, tranne quelli che ManoMano ha rifiutato. Questi restano in errore: aprili e usa la loro azione manuale.
«ManoMano ha risposto 207 senza un risultato per questo ordine: non è confermato. Verifica l'ordine su ManoMano.»	Odoo non può considerare l'ordine accettato o rifiutato. Premi **Aggiorna** sull'ordine e confrontalo con ManoMano.
Non so cosa ha risposto ManoMano	Apri il registro delle chiamate API: ogni riga mostra il percorso, il codice HTTP, il tentativo e il tipo di errore. Aprendola vedi la richiesta e la risposta.

Dopo 5 chiamate fallite consecutive, l'account viene messo in pausa e i suoi follower ricevono un avviso. Si riprende da solo, e **Verifica connessione** tenta subito la ripresa. Se FlexigoTech Cloud non lascia passare le chiamate di un account, le azioni pianificate lo saltano senza contrassegnare né eliminare nulla.

17 Supporto

Scrivici per installarlo, configurarlo o per qualsiasi dubbio. Con il piano Standard rispondiamo entro 1 giorno lavorativo; con il Pro, entro 4 ore lavorative, e se serve ne parliamo in videochiamata. Dicci la tua versione di Odoo, quella del modulo e, se c'è un errore, il testo completo.

E-mail

Per installarlo, configurarlo o per qualsiasi dubbio.
comercial@flexigotech.com

Sul web

La pagina del connettore, con la guida e i prezzi.
flexigotech.com/it/connettore-manomano-odoo.html

Su Odoo Apps

La pagina del modulo nello store di Odoo.
apps.odoo.com

ManoMano è un marchio del suo titolare. FlexigoTech pubblica questo connettore per conto proprio, senza l'avallo né il patrocinio del titolare del marchio. FlexigoTech è un marchio di Flexibles y Accesorios Gobe, S.L. (Barcellona, Spagna).