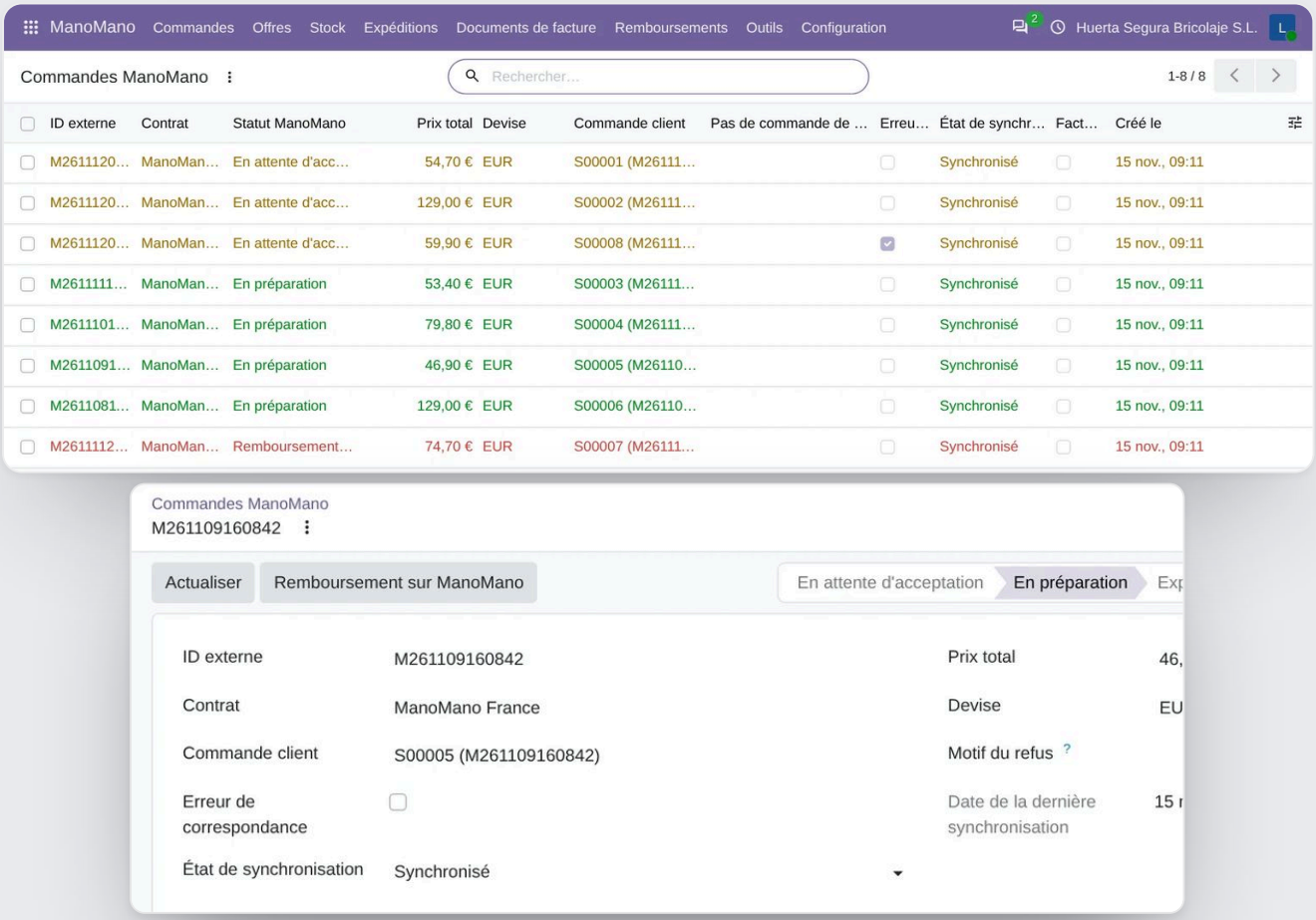
MANUEL D'UTILISATION · MARKETPLACES

Connecteur ManoMano pour Odoo

Pour ceux qui ont déjà le connecteur : l'installer, l'activer, le connecter, le configurer et l'utiliser, pas à pas.

Version du module 20.0.1.3.4 | Captures d'Odoo 20 | Édition du 15-11-2026



Capture réelle d'Odoo 20. La liste des commandes ManoMano et le détail d'une commande, déjà expédiée.

Sommaire

À droite, la page où commence chaque section. Les menus et les boutons portent les noms d'Odoo en français.

1	Ce que c'est et où le trouver	3
2	Avant de commencer	4
3	Installation	4
4	Activer FlexigoTech Cloud : l'essai de 14 jours	5
5	Connecter votre compte	7
6	Les options du compte	10
7	Contrats par pays	11
8	Marques, catégories et attributs	14
9	Offres	15
10	Stock ManoFulfillment	16
11	Commandes	17
12	Expéditions et transporteurs	19
13	Factures et remboursements	20
14	Couverture des traductions	21
15	Ce qui se fait tout seul	22
16	En cas d'erreur	23
17	Support	24

Ce manuel décrit la version 20.0.1.3.4 du module (branche 20.0 d'Odoo, commit 5c879393a). Tout ce qu'il dit vient de son code : menus, boutons, champs, actions planifiées et messages d'erreur.

Les captures viennent d'une base Odoo 20 de test, avec une société et des données inventées et sans connexion réelle à ManoMano. Pour Odoo 17, 18 et 19, le module a sa propre version : si quelque chose diffère sur votre écran, écrivez-nous.

1 Ce que c'est et où le trouver

Le connecteur ajoute à Odoo l'application **ManoMano**, depuis laquelle vous gérez les offres, commandes, expéditions, factures et remboursements de vos comptes ManoMano.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** La liste **Commandes ManoMano**, qui s'ouvre avec le menu **Commandes**.

ManoMano › Commandes	Les commandes reçues de ManoMano, dans la liste **Commandes ManoMano**.
ManoMano › Offres	Quatre entrées : **Offres**, **Marques**, **Catégories** et **Attributs**.
ManoMano › Stock	La liste **Stock ManoFulfillment**.
ManoMano › Expéditions	Les expéditions de vos commandes.
ManoMano › Documents de facture	Les factures transmises à ManoMano.
ManoMano › Remboursements	Les remboursements de vos commandes.
ManoMano › Outils	**Couverture des traductions** et **Journal API**.
ManoMano › Configuration	**Comptes**, **Contrats** et **Transporteurs**.

En dehors de son application, le connecteur étend plusieurs écrans d'Odoo : les commandes de vente, les bons de livraison, les factures, les produits, les transporteurs de livraison et les tarifs. Sur la fiche produit, il ajoute l'onglet **ManoMano**, avec les champs **Marque ManoMano** et **Catégorie ManoMano**.

2 Avant de commencer

Voici ce qu'il vous faut avant d'installer le connecteur et de créer votre premier compte.

- Un compte vendeur sur ManoMano et sa clé API, que ManoMano fournit comme valeur de l'en-tête x-api-key. Si vous utilisez l'environnement de test, la clé de cet environnement.
- La clé est créée par un administrateur de votre compte vendeur dans la Toolbox de ManoMano, dans ses paramètres de clés API.
- Odoo 17, 18, 19 ou 20, sur Odoo.sh ou sur votre propre serveur. Odoo Online ne convient pas, car il n'autorise pas l'installation de modules tiers.
- Un utilisateur administrateur système dans Odoo : lui seul voit et saisit la clé, et peut accepter le consentement pour FlexigoTech Cloud.
- L'abonnement à FlexigoTech Cloud. Le connecteur ne communique pas avec ManoMano sans lui, et l'essai comme l'abonnement s'activent depuis les paramètres d'Odoo.

> Le connecteur ne crée pas le compte vendeur sur ManoMano, ne vous fournit pas la clé API et n'enregistre pas de contrats ni d'autorisations auprès de ManoMano. Cela se gère au préalable sur ManoMano.

3 Installation

Le module s'installe comme n'importe quel module tiers d'Odoo. Un administrateur est nécessaire.

Où le trouver

Sur sa fiche Odoo Apps (**https://apps.odoo.com/apps/modules/20.0/flexigobe_manomano_connector**) ou sur la fiche du connecteur sur flexigotech.com. Choisissez la version d'Odoo que vous utilisez : chaque version est un module distinct.

Le module dépend de `flexigotech_cloud`, la connexion à FlexigoTech Cloud. Sur Odoo Apps, la page du module l'indique dans « Community Apps Dependencies » et son prix est déjà inclus ; il est gratuit et possède sa propre page (**https://apps.odoo.com/apps/modules/20.0/flexigotech_cloud**). Placez les deux dossiers dans le même chemin de modules : Odoo installera `flexigotech_cloud` en même temps.

Sur Odoo.sh

1. **Ajoutez les dossiers à votre dépôt**
   Copiez `flexigobe_manomano_connector` et `flexigotech_cloud` dans la branche de votre projet, dans le dossier de vos modules, puis faites un push.
2. **Attendez qu'Odoo.sh construise la branche**
   Une fois terminé, les deux modules sont présents dans la branche.
3. **Installez l'application**

Dans **Apps**, cliquez sur **Mettre à jour la liste des Apps** (avec le mode développeur), recherchez « ManoMano » et cliquez sur **Activer**.

Sur votre serveur

1. **Copiez les dossiers**
   Placez `flexigobe_manomano_connector` et `flexigotech_cloud` dans un dossier présent dans le `addons_path` de votre Odoo.

2. **Redémarrez Odoo**
   Cela permet de charger les nouveaux modules.

3. **Installez l'application**
   Dans **Apps**, **Mettre à jour la liste des Apps**, recherchez « ManoMano » et cliquez sur **Activer**.

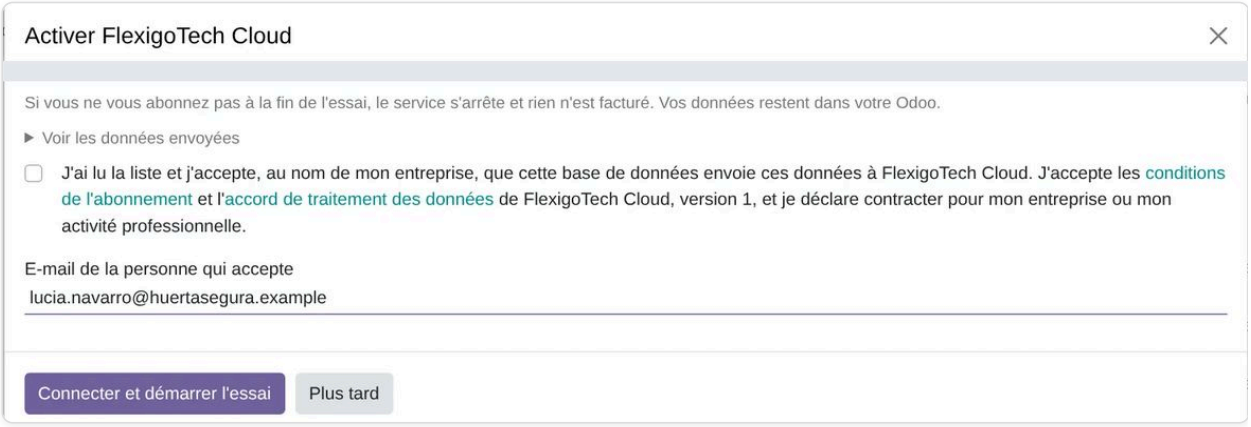
> Lors de l'installation, Odoo installe aussi les applications dont dépend le module : Ventes, Inventaire et Facturation. Si vous les utilisez déjà, rien ne change pour vos données.

MANUEL D'UTILISATION · MANOMANO

4 Activer FlexigoTech Cloud : l'essai de 14 jours

Les appels vers ManoMano passent par FlexigoTech Cloud, le service de FlexigoTech qui conserve vos identifiants chiffrés. Tant que la base n'est pas connectée et que le module ne dispose ni d'un essai ni d'un abonnement, le connecteur ne communique pas avec ManoMano.

1. **Cliquez sur Activer dans la barre du haut**
   Elle apparaît dès que vous installez le module. Ouvre la fenêtre **Activer FlexigoTech Cloud**, avec le plan Standard et ses 14 jours gratuits, sans carte bancaire.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** La fenêtre d'activation : lisez la liste des données, cochez la case et saisissez votre e-mail.

2. **Acceptez et saisissez votre e-mail**
   Cochez « J'ai lu la liste et j'accepte, au nom de mon entreprise… » (cela inclut les conditions de l'abonnement et le contrat de traitement des données) et saisissez l'**E-mail de la personne qui accepte**.

3 **Cliquez sur Connecter et démarrer l'essai**

Odoo enregistre la base auprès de FlexigoTech Cloud et démarre l'essai du module. Si vous préférez attendre, **Plus tard** ferme la fenêtre.

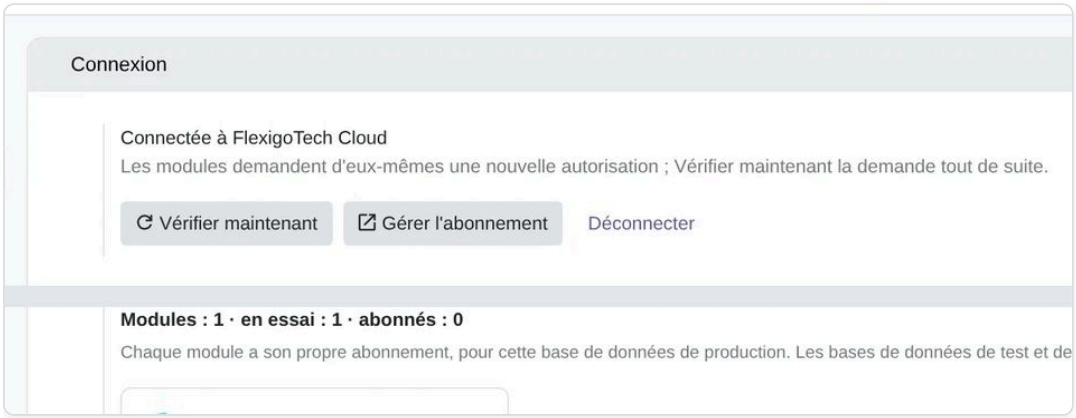
La même chose, depuis les Paramètres

Dans **Paramètres › FlexigoTech Cloud** figure la liste complète de ce que la base transmet. Cochez la case, saisissez votre e-mail et cliquez sur **Accepter et connecter**. Si vous avez déjà un compte sur app.flexigotech.com, le champ **Vous avez un code de votre compte ?** relie la base à ce compte (le code est valable 10 minutes).



- **Capture réelle d'Odoo 20.** Paramètres › FlexigoTech Cloud avant la connexion : la case cochée, l'e-mail et **Accepter et connecter**.

Une fois la base connectée, le bloc **Modules** affiche chaque module avec son état : **En essai** et la date de fin, **Abonné**, etc. C'est là que vous choisissez le plan (Standard ou Pro, au mois ou à l'année) et cliquez sur **S'abonner** : le paiement s'effectue sur la page Stripe, en dehors d'Odoo.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** Paramètres › FlexigoTech Cloud avec la base connectée et le connecteur en essai.

PLAN	PRIX	INCLUS
Standard	49 € par mois ou 490 € par an	Réponse du support sous 1 jour ouvré, jusqu'à 3 comptes
Pro	98 € par mois ou 980 € par an	Réponse sous 4 heures ouvrées, jusqu'à 10 comptes et visioconférence si nécessaire

Prix hors TVA. Si vous ne vous abonnez pas à la fin de l'essai, le service s'arrête et rien n'est facturé ; vos données restent dans votre Odoo. **Vérifier maintenant** demande l'autorisation immédiatement (sinon le module la renouvelle automatiquement toutes les 6 heures).

> Sur une copie neutralisée (staging) ou sur une base contenant des données de démonstration, il est impossible de démarrer un test : les Paramètres l'indiquent par « Cette base de données est une copie neutralisée ou contient des données de démonstration, on ne peut donc pas y démarrer d'essai. »

5 Connecter votre compte

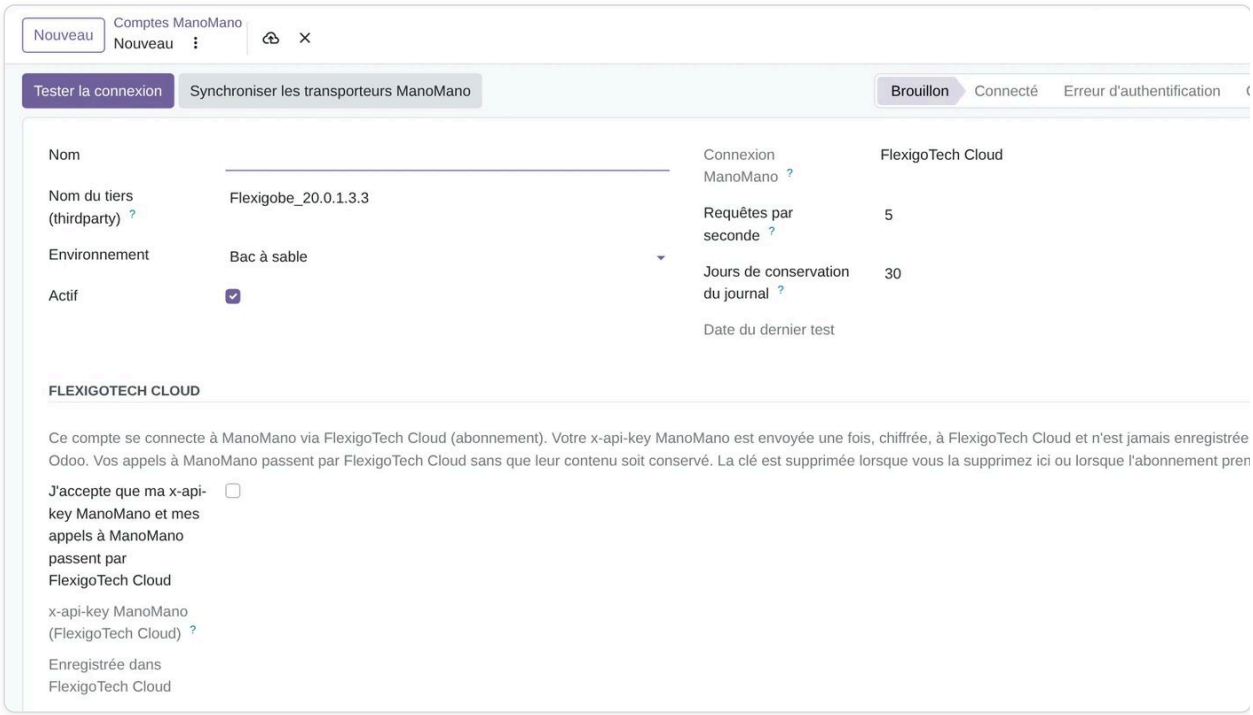
Chaque connexion à ManoMano correspond à un compte, créé dans **ManoMano › Configuration › Comptes**.

1. **Ouvrez le menu des comptes**

   Allez dans **ManoMano › Configuration › Comptes**. La liste **Comptes ManoMano** s'affiche.

2. **Cliquez sur Nouveau**

   Le formulaire d'un nouveau compte s'ouvre. Le compte se connecte via **FlexigoTech Cloud** : c'est ce qu'indique le champ **Connexion ManoMano**, qui ne peut pas être modifié.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** Formulaire d'un nouveau compte, avec le groupe **FlexigoTech Cloud**.

3. **Saisissez le Nom**

   C'est le nom sous lequel vous verrez le compte dans Odoo.

4. **Vérifiez Nom du tiers (thirdparty)**

   Le format est Fournisseur_Version, par exemple Flexigobe_1.0. Si vous ne le respectez pas, Odoo affiche « x-thirdparty-name doit suivre le format « Fournisseur_Version » (ex. Flexigobe_1.0). »

5. **Choisissez l'Environnement**

Vous pouvez choisir **Bac à sable** ou **Production**. La valeur par défaut est **Bac à sable**, et la clé que vous saisissez doit correspondre à cet environnement.

6 **Cochez le consentement et collez la clé**

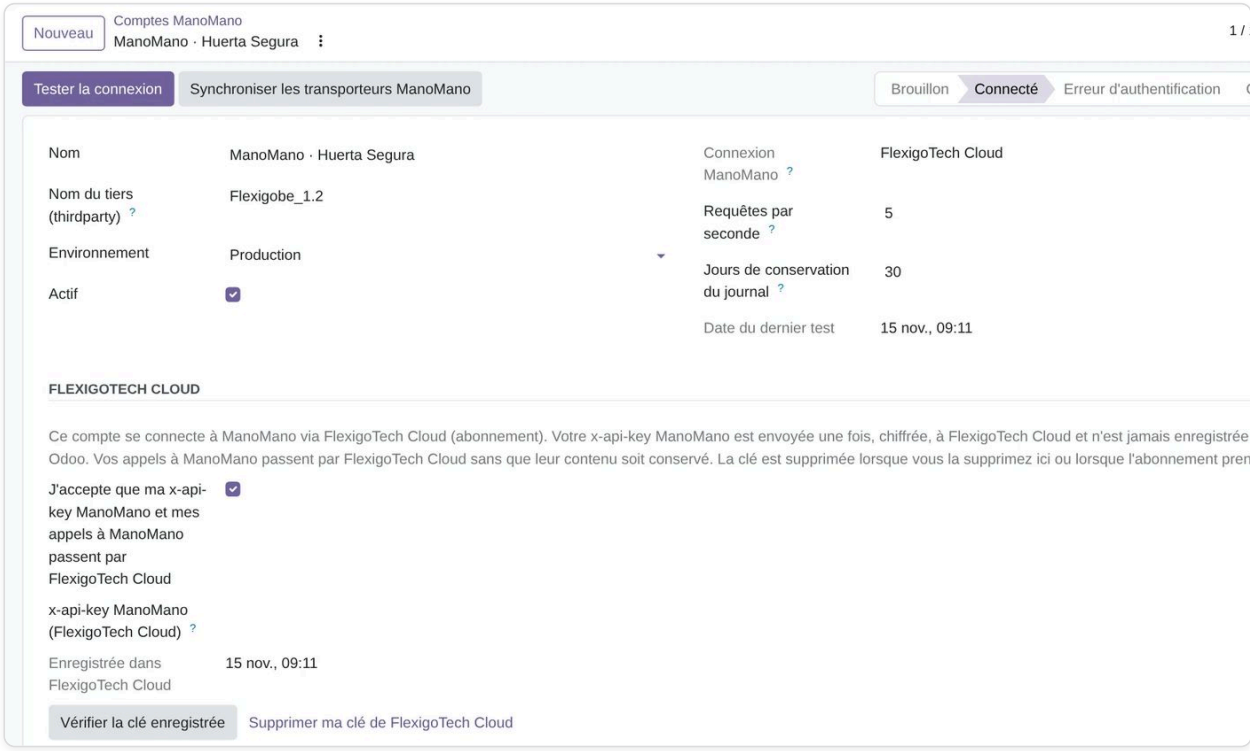
Dans le groupe **FlexigoTech Cloud**, cochez d'abord la case de consentement : tant qu'elle ne l'est pas, le champ **x-api-key ManoMano (FlexigoTech Cloud)** ne permet pas la saisie. Collez ensuite la clé. Elle est envoyée une seule fois, chiffrée, à FlexigoTech Cloud et n'est pas conservée dans Odoo.

7 **Enregistrez le compte**

À l'enregistrement, la clé est conservée dans FlexigoTech Cloud et **Enregistrée dans FlexigoTech Cloud** s'affiche avec sa date. Si l'abonnement ou l'essai manque, Odoo vous prévient qu'il faut l'activer et n'envoie rien.

8 **Cliquez sur Tester la connexion**

Odoo interroge alors ManoMano. Si la réponse est positive, le compte passe à **Connecté** et le champ **Date du dernier test** est renseigné. Si ManoMano refuse la clé, le compte passe à **Erreur d'authentification** et le message « L'authentification ManoMano a échoué (…). Veuillez vérifier la clé API du compte « … ». » s'affiche.

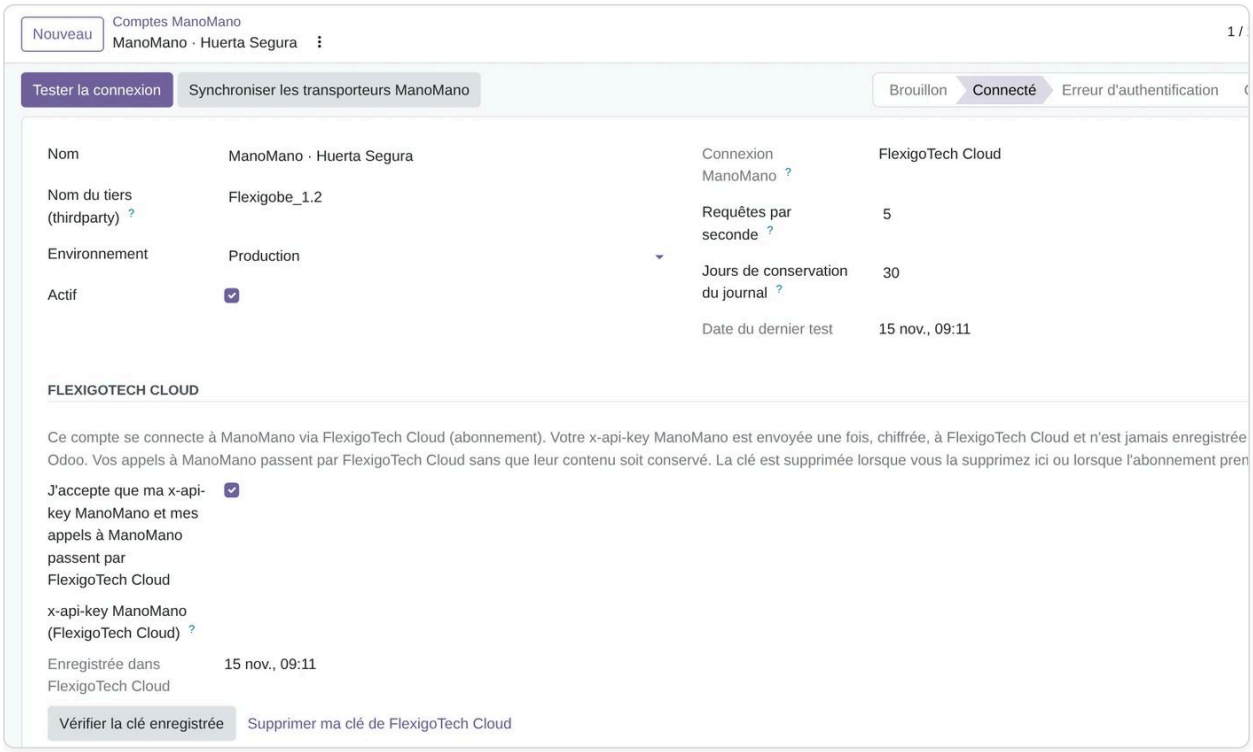


- **Capture réelle d'Odoo 20.** Compte connecté, avec le bouton **Tester la connexion** et la **Date du dernier test** renseignée.

> Seul un administrateur système peut saisir la clé et donner le consentement. Avant d'enregistrer la clé, cette personne doit accepter que la clé et les appels vers ManoMano transitent par FlexigoTech Cloud.

Une fois connecté, les données arrivent automatiquement grâce aux tâches planifiées. **ManoMano : importer les commandes** récupère les commandes toutes les 15 minutes et **ManoMano : synchroniser les offres** envoie les offres à la même fréquence. **ManoMano : récupérer le stock ManoFulfillment** récupère le stock toutes les 6 heures, **ManoMano : synchroniser les marques** et **ManoMano : synchroniser l'arborescence des catégories** s'exécutent tous les 7 jours, et **ManoMano : relancer les opérations en échec** reprend toutes les 30 minutes ce qui est resté en erreur. Le bouton **Synchroniser les transporteurs ManoMano** du compte actualise le catalogue

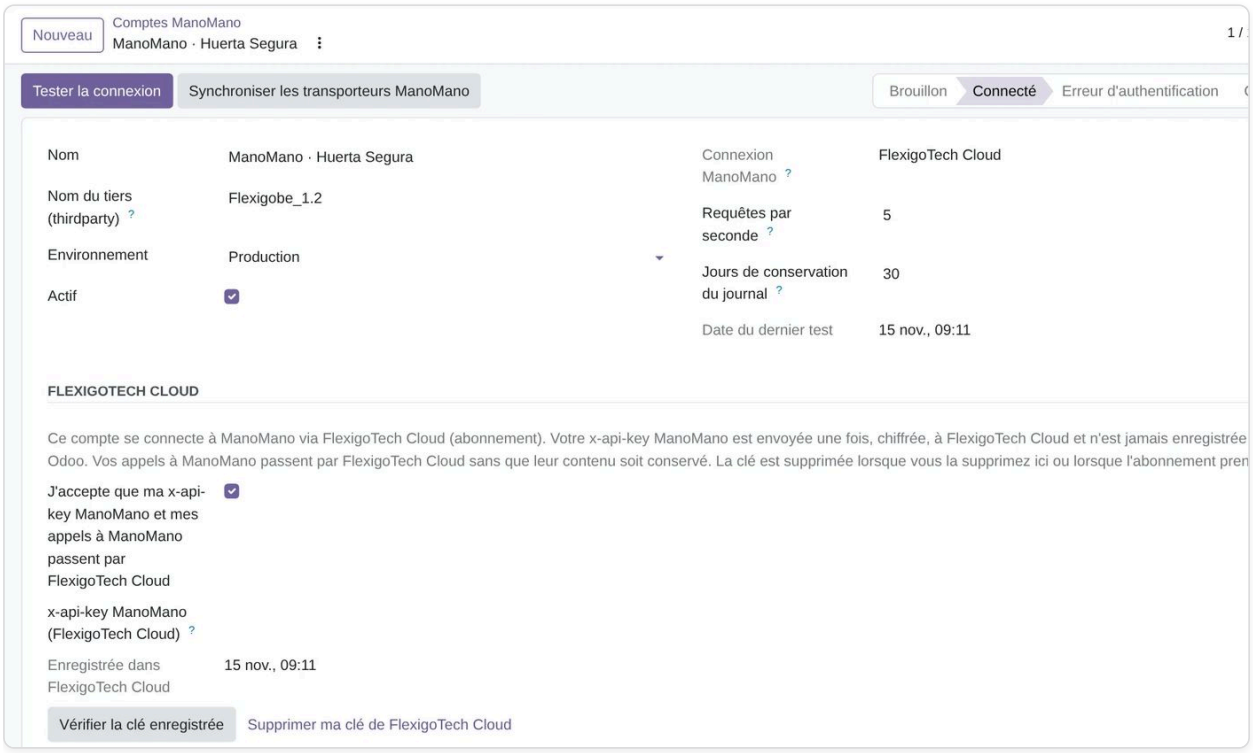
des transporteurs quand vous le souhaitez. Si ManoMano échoue 5 fois de suite, le compte passe à **Circuit ouvert**, reste en pause jusqu'à l'heure indiquée dans **En pause jusqu'au**, puis la synchronisation reprend d'elle-même ; **Tester la connexion** tente une reprise immédiate.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** Compte connecté avec les boutons **Tester la connexion** et **Synchroniser les transporteurs ManoMano**.

6 Les options du compte

Chaque connexion à ManoMano est un compte, dans **ManoMano › Configuration › Comptes**.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** Le compte ManoMano avec ses boutons et le groupe **FlexigoTech Cloud**.

OPTION	À LA CRÉATION	CE QU'ELLE FAIT
Nom	Vide, à renseigner	Obligatoire. Identifie le compte dans les listes.
Nom du tiers (thirdparty)	Pré-rempli avec une valeur proposée par le connecteur	Obligatoire. Doit suivre le format « Fournisseur_Version » (p. ex. Flexigobe_1.0). Sinon, Odoo affiche : « x-thirdparty-name doit suivre le format « Fournisseur_Version » (ex. Flexigobe_1.0). »
Environnement	**Bac à sable**	Le choix se fait entre **Bac à sable** et **Production**.
Actif	Activé	Si la case est décochée, le compte est archivé.
Requêtes par seconde	5	Limite les appels qu'Odoo fait à ManoMano à ce rythme, pour éviter les réponses 429.
Jours de conservation du journal	30	Nombre de jours pendant lesquels le journal des appels à l'API est conservé avant d'être purgé.
Société	La société dans laquelle vous travaillez	Obligatoire. Indique la société Odoo à laquelle appartient le compte.
Connexion ManoMano	**FlexigoTech Cloud**	Lecture seule : le compte se connecte via **FlexigoTech Cloud**.

OPTION	À LA CRÉATION	CE QU'ELLE FAIT
x-api-key ManoMano (FlexigoTech Cloud)	Vide	Saisissez ici la clé ManoMano. Elle est envoyée une seule fois, chiffrée, à FlexigoTech Cloud et n'est jamais enregistrée dans Odoo.
J'accepte que ma x-api-key ManoMano et mes appels à ManoMano passent par FlexigoTech Cloud	Non coché	Un administrateur système doit la cocher avant d'enregistrer la clé. Sinon, Odoo signale qu'aucune donnée n'a été envoyée.

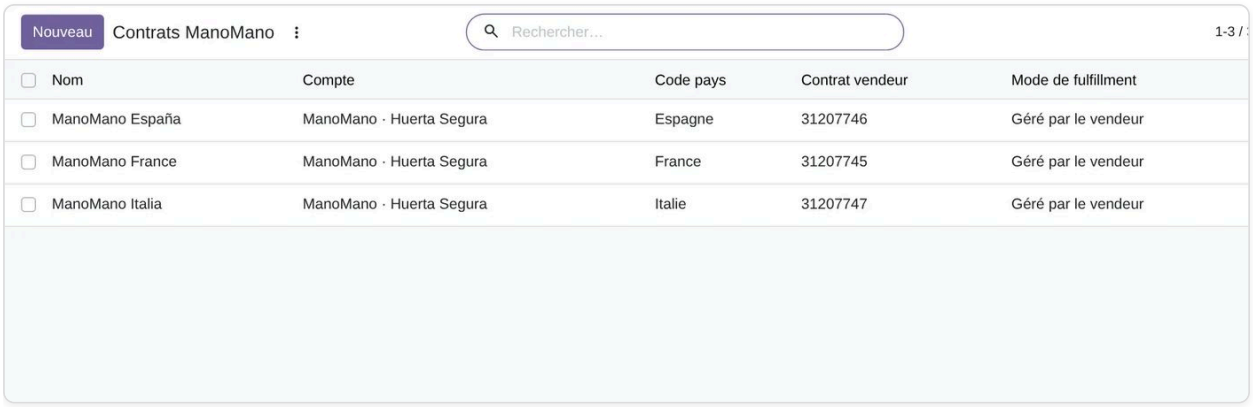
Le compte ne propose aucune option pour confirmer ou créer des documents automatiquement. Ces décisions se prennent dans le contrat de chaque pays, et non dans le compte. Le compte se connecte via FlexigoTech Cloud, qui nécessite l'essai ou l'abonnement. Avant de faire passer un compte dans un autre environnement, il faut supprimer sa clé de FlexigoTech Cloud.

MANUEL D'UTILISATION · MANOMANO

7 Contrats par pays

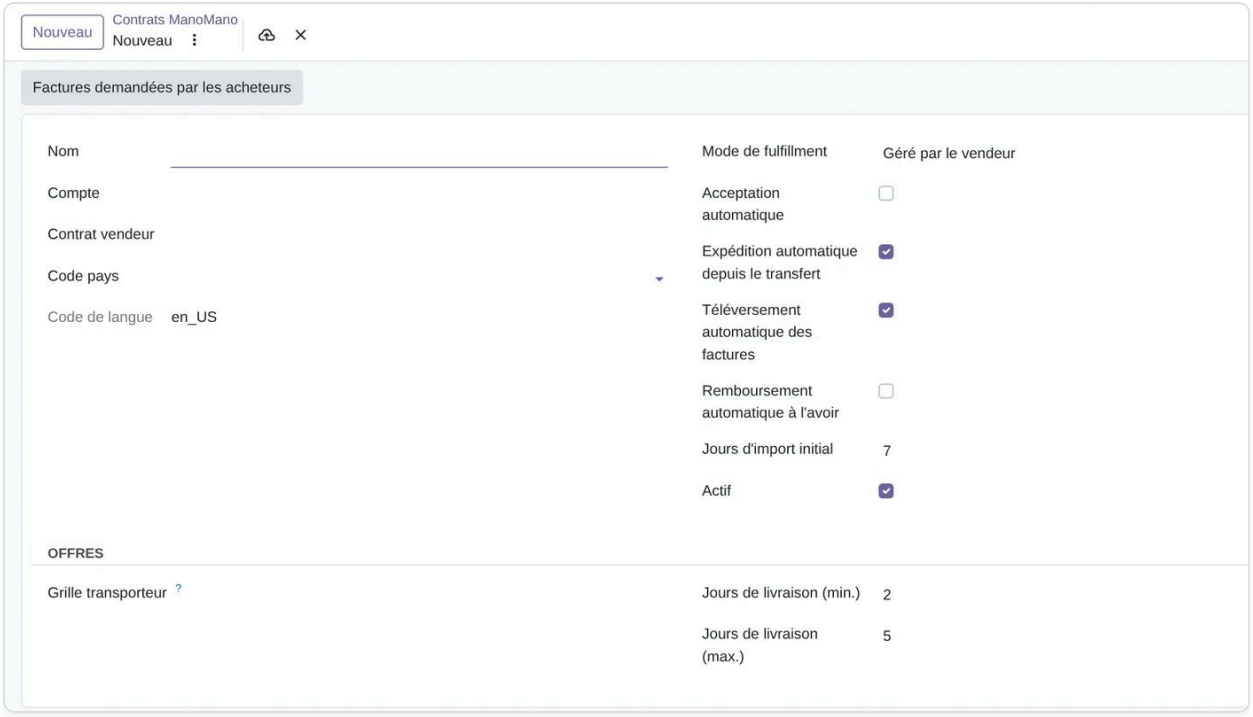
Chaque contrat vendeur ManoMano dispose de son enregistrement dans Odoo, avec son pays, sa langue, son mode de fulfillment et les automatisations de votre choix.

On y accède via **ManoMano › Configuration › Contrats**, qui affiche la liste **Contrats ManoMano**. La capture montre trois contrats d'un même compte : Espagne, France et Italie.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** La liste des contrats, avec leur compte, leur pays et leur mode de fulfillment.

Les contrats ne sont pas téléchargés depuis ManoMano. Vous les créez vous-même avec **Nouveau** en saisissant le **Contrat vendeur** fourni par ManoMano. Ensuite, la tâche planifiée **ManoMano : importer les commandes** récupère les commandes de chaque contrat actif toutes les 15 minutes.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** Le formulaire d'un nouveau contrat.

Les champs du contrat

Nom	Le nom sous lequel vous voyez le contrat dans Odoo.
Compte	Le compte ManoMano auquel il appartient.
Contrat vendeur	Le numéro de contrat ManoMano. Il doit être numérique.
Code pays	**Espagne**, **France**, **Italie**, **Allemagne** ou **Royaume-Uni**.
Code de langue	Se détermine automatiquement à partir du pays.
Mode de fulfillment	**Géré par le vendeur** (valeur par défaut), **Fulfillment ManoMano** ou **Mixte**.
Acceptation automatique	Désactivée à la création du contrat.
Expédition automatique depuis le transfert	Activée à la création du contrat.
Téléversement automatique des factures	Activé à la création du contrat.
Remboursement automatique à l'avoir	Désactivé à la création du contrat.
Jours d'import initial	Nombre de jours en arrière couverts par le premier import des commandes. La valeur est 7 à la création du contrat.
Grille transporteur	Le nom de votre grille transporteur dans la Toolbox de ManoMano.
Jours de livraison (min.) et Jours de livraison (max.)	Valeurs 2 et 5 à la création du contrat.
Actif	Activé à la création du contrat.

En haut du contrat se trouve le bouton **Factures demandées par les acheteurs**. En le cliquant, Odoo traite désormais les factures demandées par les acheteurs et encore en attente. Si vous ne cliquez pas dessus, la tâche **ManoMano : factures demandées par les acheteurs** s'en charge toutes les 2 heures.

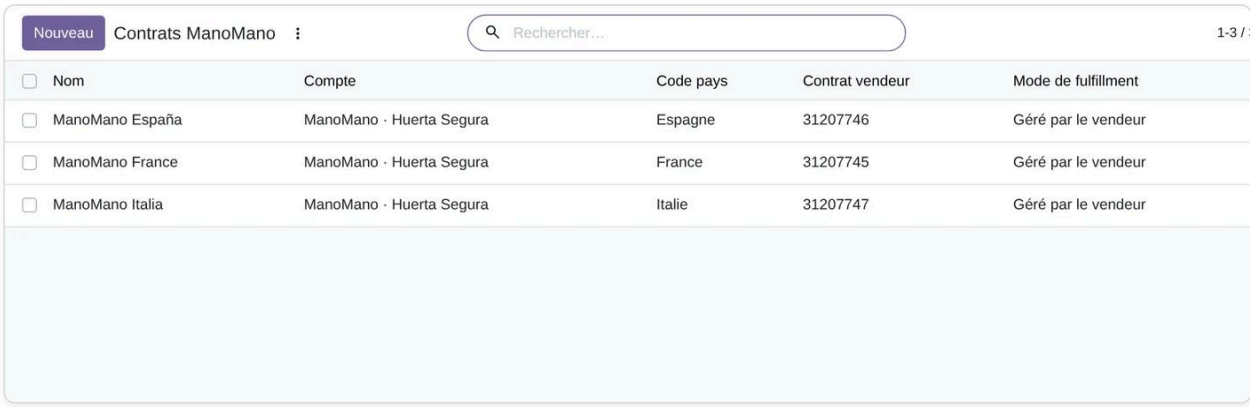
États

Le contrat n'a pas d'états de travail. Il est soit **Actif**, soit archivé, et la tâche de commandes ne parcourt que les contrats actifs de comptes actifs.

Créer un contrat

1 Ouvrir la liste

Accédez à **ManoMano › Configuration › Contrats**.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** La liste **Contrats ManoMano**.

2 Cliquez sur Nouveau

Choisissez le **Compte**, le **Code pays** et saisissez le **Contrat vendeur**.

3 Ajuster les automatisations

Activez ou désactivez **Acceptation automatique**, **Expédition automatique depuis le transfert**, **Téléversement automatique des factures** et **Remboursement automatique à l'avoir**.

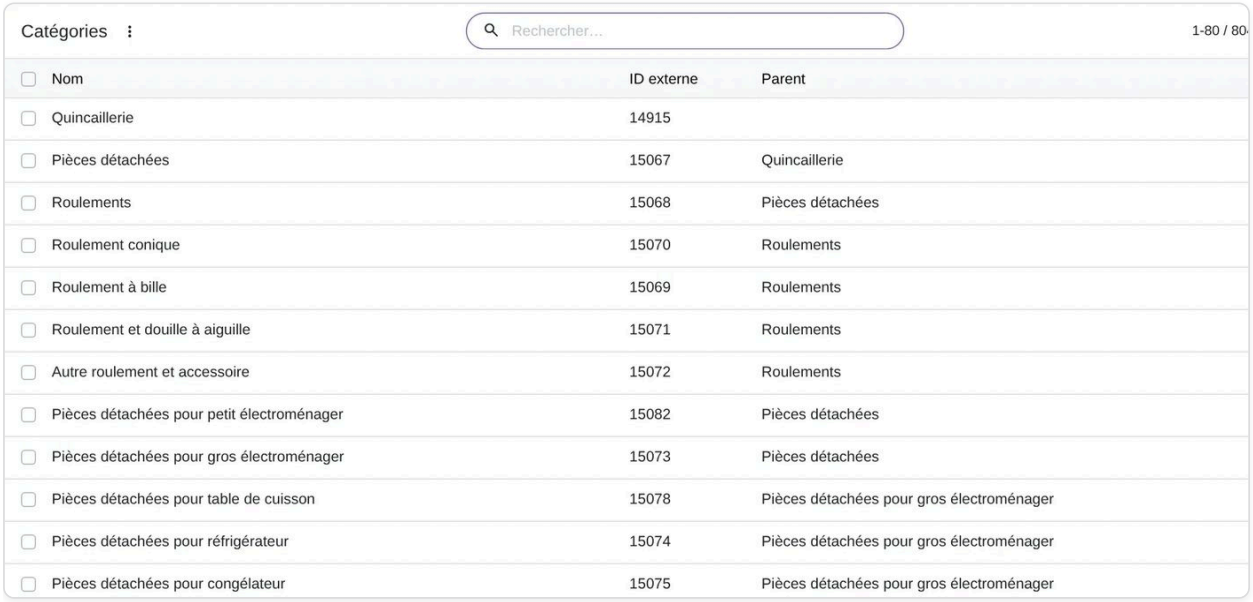
4 Enregistrez

À partir de cet instant, la tâche de commandes l'inclut lors de son prochain passage.

> Le même contrat ManoMano ne peut pas être actif deux fois. Si vous essayez, le message « Ce contrat ManoMano est déjà connecté dans « … » (société …) : archivez-le d'abord. » s'affiche. Un contrat qui a des commandes ne peut pas non plus être supprimé : le message « Ce contrat ManoMano a des commandes : archivez-le plutôt. » s'affiche. Enfin, le champ **Contrat vendeur** n'accepte que des chiffres.

8 Marques, catégories et attributs

Le connecteur importe dans Odoo les marques, l'arborescence des catégories et les attributs de ManoMano, afin que vous puissiez classer vos produits avant de les publier.



Catégories

Rechercher…

1-80 / 80

Nom	ID externe	Parent
Quincaillerie	14915	
Pièces détachées	15067	Quincaillerie
Roulements	15068	Pièces détachées
Roulement conique	15070	Roulements
Roulement à bille	15069	Roulements
Roulement et douille à aiguille	15071	Roulements
Autre roulement et accessoire	15072	Roulements
Pièces détachées pour petit électroménager	15082	Pièces détachées
Pièces détachées pour gros électroménager	15073	Pièces détachées
Pièces détachées pour table de cuisson	15078	Pièces détachées pour gros électroménager
Pièces détachées pour réfrigérateur	15074	Pièces détachées pour gros électroménager
Pièces détachées pour congélateur	15075	Pièces détachées pour gros électroménager

- **Capture réelle d'Odoo 20.** La liste **Catégories**, avec leur **ID externe** et leur **Parent**.

D'où proviennent les données

DONNÉE	OÙ LES CONSULTER	MODE D'OBTENTION
Marques	**ManoMano › Offres › Marques**	La tâche planifiée **ManoMano : synchroniser les marques**, tous les 7 jours.
Catégories	**ManoMano › Offres › Catégories**	La tâche planifiée **ManoMano : synchroniser l'arborescence des catégories**, tous les 7 jours.
Attributs	**ManoMano › Offres › Attributs**	Importés avec l'arborescence des catégories, dans la même tâche tous les 7 jours.

Ces trois listes sont en consultation uniquement. Les données proviennent de ManoMano et ne se modifient pas depuis Odoo. Pour une marque, vous voyez son **Nom** et son **ID externe**. Pour une catégorie, en plus, son **Parent**. Pour un attribut, son **Type** (il peut s'agir de **Liste**, **Nombre**, **Texte** ou **Booléen**) et s'il est **Obligatoire**. L'onglet **Valeurs** d'un attribut de type liste affiche les options acceptées par ManoMano.

Classer un produit

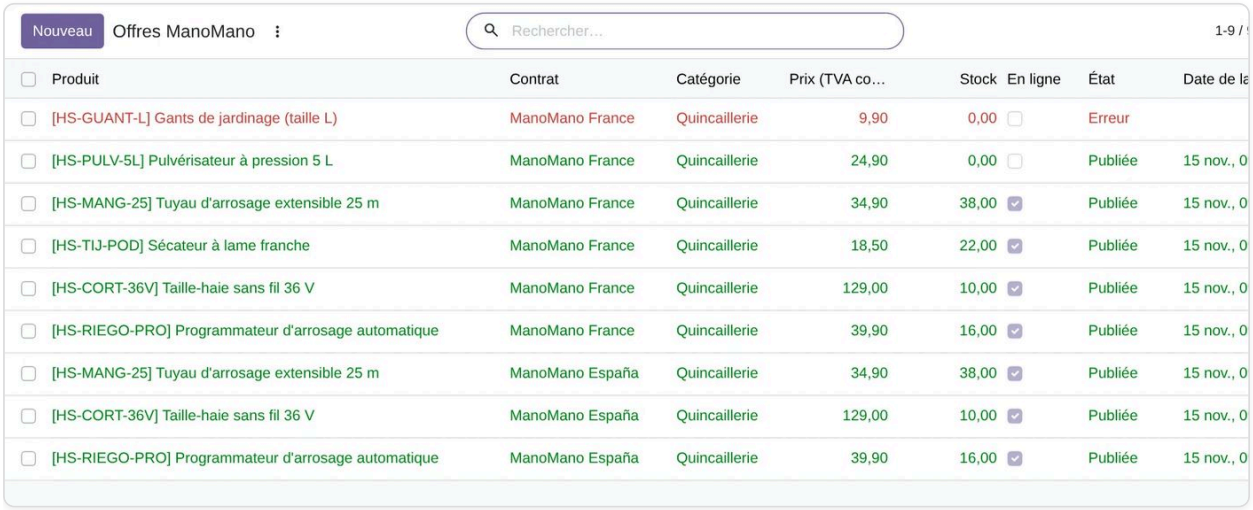
1. **Ouvrir le produit**
   Ouvrez sa fiche produit et accédez à l'onglet **ManoMano**.
2. **Choisir la marque**
   Renseignez **Marque ManoMano** avec l'une des marques importées de ManoMano.
3. **Choisir la catégorie**

Renseignez **Catégorie ManoMano** avec une catégorie de l'arborescence.

> Les marques, les catégories et les attributs ne peuvent ni être créés ni modifiés depuis Odoo. Si une marque ou une catégorie manque, elle apparaîtra dans la liste lors de la prochaine synchronisation de la tâche planifiée. Les attributs ne dépendent plus de la catégorie : ils forment une liste unique pour toutes.

9 Offres

Dans **ManoMano › Offres › Offres**, vous voyez chaque produit publié sur ManoMano, une offre par contrat, avec son prix, son stock et son statut.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** La liste **Offres ManoMano** avec le statut de chaque offre.

D'où proviennent les données

La tâche planifiée **ManoMano : synchroniser les offres** envoie les offres à ManoMano toutes les 15 minutes. La tâche **ManoMano : récupérer le statut des offres** récupère leur statut une fois par jour. **ManoMano : compétitivité des offres** met également à jour les données de compétitivité chaque jour.

Boutons de l'offre

Publier	Crée ou met à jour l'offre sur ManoMano. Le bouton disparaît lorsque l'offre est déjà publiée.
Dépublier	Retire l'offre de la vente. Il n'apparaît que lorsque l'offre est publiée.
Rechercher l'EAN sur ManoMano	Recherche le produit dans le catalogue ManoMano à partir de son code-barres.
Vérifier la compétitivité	Consultez la position de votre offre par rapport aux autres offres du même produit.

États

- **Brouillon** : l'offre existe dans Odoo et n'a pas encore été envoyée.
- **Publication en cours** : elle est en cours d'envoi vers ManoMano.

- **Publiée** : ManoMano la détient et les clients la voient.
- **Erreur** : ManoMano l'a refusée. Les motifs apparaissent dans **ManoMano indique**.
- **Dépubliée** : vous l'avez retirée de la vente.

Publier plusieurs produits à la fois

1. **Sélectionnez les produits**
   Dans la liste des produits, cochez ceux que vous voulez publier.
2. **Choisissez Publier sur ManoMano**
   Il se trouve dans le menu **Actions** de la liste.
3. **Remplissez l'assistant**
   Choisissez le **Contrat**, éventuellement une **Catégorie**, et le **Champ de prix**.
4. **Cliquez sur Publier**
   Les offres des produits sélectionnés sont créées.

> Une offre ne peut pas être supprimée de ManoMano : la dépublier revient à l'envoyer avec un stock à 0. Elle ne se publie qu'avec un SKU (référence interne) et un prix supérieur à zéro. Pour rechercher par EAN, le produit doit disposer d'un code-barres.

MANUEL D'UTILISATION · MANOMANO

10 Stock ManoFulfillment

Cet écran affiche, pour chaque SKU, le stock dont vous disposez dans les entrepôts de ManoFulfillment.

Il s'ouvre dans **ManoMano › Stock**, qui mène à la liste **Stock ManoFulfillment**. Les données ne se saisissent pas à la main : elles sont récupérées depuis ManoMano par la tâche planifiée **ManoMano : récupérer le stock ManoFulfillment**, active et exécutée toutes les 6 heures. La liste est en lecture seule.

SKU	Le code du produit sur ManoMano.
Produit	Le produit Odoo correspondant à ce SKU.
Disponible à la vente	Unités que ManoFulfillment peut vendre immédiatement.
Réservé	Unités mises de côté pour des commandes.
Entrant	Unités en route vers les entrepôts de ManoFulfillment.
Dernière récupération	Date et heure de la dernière récupération de la donnée.

Ces enregistrements n'ont ni états ni boutons propres. Entre deux récupérations, seules les quantités et la date de **Dernière récupération** changent.

> Vous ne pouvez pas modifier les quantités depuis Odoo : elles sont en lecture seule et proviennent de ManoMano. La tâche ne récupère que le stock des contrats **Fulfillment ManoMano** ou **Mixte**.

11 Commandes

Les commandes ManoMano arrivent ici sous forme de commandes de vente Odoo, et c'est ici que vous les acceptez ou les refusez, une à une ou en lot.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** La liste **Commandes ManoMano** avec vos commandes et leur état sur ManoMano.

Les commandes sont importées automatiquement par la tâche planifiée **ManoMano : importer les commandes**, exécutée toutes les 15 minutes. Vous les retrouvez dans **ManoMano › Commandes**. Pour en importer une immédiatement, ouvrez la commande et cliquez sur **Actualiser**. Le premier onglet de la commande, **TVA et facture**, indique s'il s'agit d'un **Acheteur professionnel (B2B)**, avec son **N° de TVA de l'acheteur**, ainsi que l'émetteur de la facture dans **Facture émise par**. Si l'acheteur demande la facture sur ManoMano, **Facture demandée le** l'indique, et votre commande de vente ainsi que votre facture vous en avertissent.

Boutons de la commande

Actualiser	Demande de nouveau la commande à ManoMano et la met à jour. Si l'importation avait échoué, elle est réimportée maintenant.
Accepter sur ManoMano	Accepte la commande sur ManoMano. Il n'apparaît que lorsque la commande est **En attente d'acceptation** et qu'elle dispose déjà d'une commande de vente.
Refuser sur ManoMano	Ouvre l'assistant où vous choisissez le motif. Il n'apparaît que pour une commande **En attente d'acceptation**.
Remboursement sur ManoMano	Ouvre l'assistant de remboursement. Il est visible lorsque la commande est **En préparation**, **Envoyé**, **Remboursement en cours** ou **Remboursée**.

Les trois boutons d'acceptation, de refus et de remboursement sont réservés aux responsables de ManoMano. La commande de vente Odoo comporte les mêmes boutons, auxquels s'ajoutent **Mettre à jour depuis ManoMano** et un bouton intelligent affichant l'état de la commande sur ManoMano. Dans la liste des commandes de vente, le filtre **Depuis ManoMano** n'affiche que celles qui proviennent de ManoMano, et **Facture demandée sur ManoMano**, celles dont l'acheteur a demandé une facture.

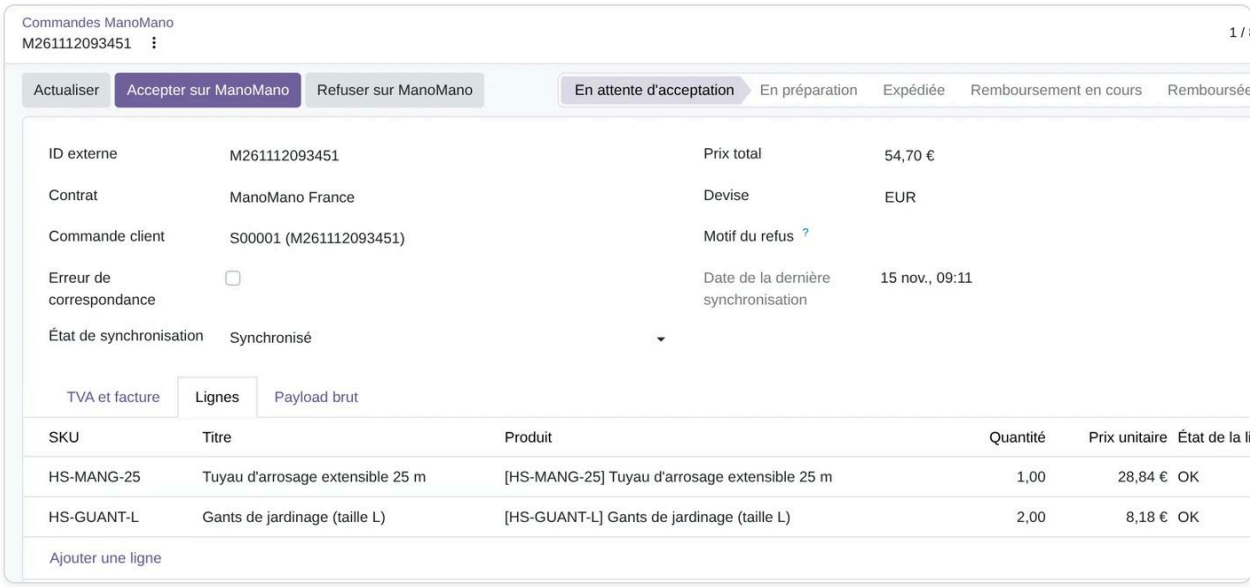
États sur ManoMano

- **En attente d'acceptation**
- **En préparation**
- **Envoyé**
- **Remboursement en cours**
- **Remboursée**
- **Refusée**

Accepter ou refuser une commande

1 Ouvrez la commande

Allez dans **ManoMano › Commandes** et ouvrez une commande **En attente d'acceptation**.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** Une commande **En attente d'acceptation** avec ses lignes.

2 Cliquez sur Accepter sur ManoMano

Odoo le communique à ManoMano et la commande passe en **En préparation**.

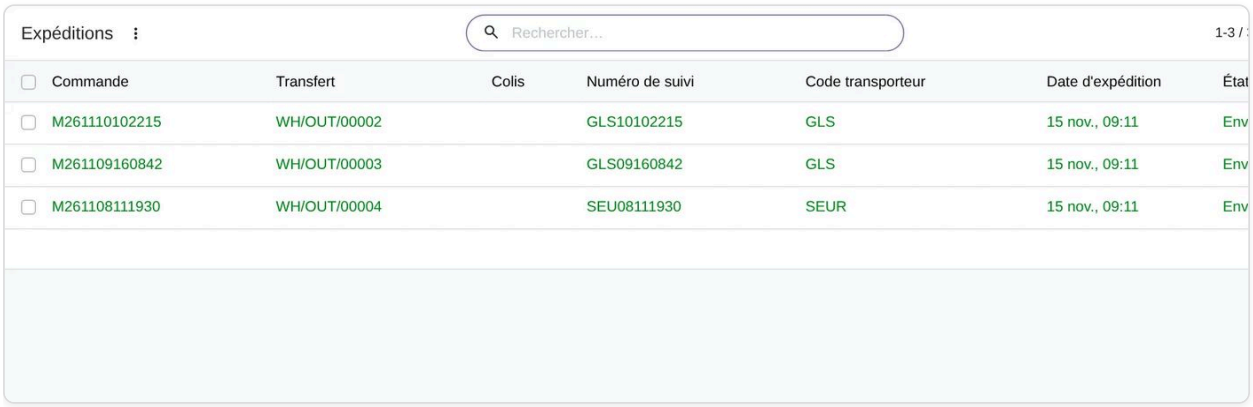
3 Ou cliquez sur Refuser sur ManoMano

Choisissez le motif et confirmez avec **Refuser**.

> Une commande dont l'importation a échoué, et qui n'a donc pas de commande de vente, ne peut pas être acceptée. Le motif de refus n'est enregistré que dans Odoo : ManoMano ne le reçoit pas.

12 Expéditions et transporteurs

Le connecteur informe ManoMano de chaque expédition avec son transporteur et son numéro de suivi, et il conserve la liste des transporteurs acceptés par ManoMano.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** Liste des expéditions avec commande, bon de livraison, numéro de suivi, code transporteur et état.

D'où vient chaque donnée

Lorsque vous validez un bon de livraison sortant d'une commande ManoMano, Odoo crée l'expédition et la communique à ManoMano. Si l'expédition ne peut pas être communiquée, elle reste en **Erreur** et la tâche **ManoMano : relancer les opérations en échec** réessaie toutes les 30 minutes. Vous pouvez aussi l'envoyer vous-même avec le bouton **Envoyer à ManoMano** du bon de livraison. Les expéditions se trouvent dans **ManoMano › Expéditions**.

Les transporteurs se trouvent dans **ManoMano › Configuration › Transporteurs**. Ils proviennent d'une liste incluse dans le connecteur. Le bouton **Recharger les valeurs par défaut** ajoute ceux qui manquent sans modifier ceux que vous avez déjà.

Boutons

Envoyer manuellement	Sur l'expédition en échec : ouvre un assistant pour la communiquer manuellement. Il n'apparaît que lorsque l'expédition est en **Erreur**.
Envoyer à ManoMano	Sur le bon de livraison : transmet immédiatement le suivi. Il n'apparaît que lorsque le bon est validé et que son expédition est **Pas encore envoyé** ou en **Erreur**.
Recharger les valeurs par défaut	Sur le transporteur : rétablit les transporteurs manquants dans la liste.

États de l'expédition

Brouillon	Expédition créée et pas encore communiquée.
Envoyé	ManoMano dispose déjà du suivi.
Erreur	La communication n'a pas pu aboutir. Une nouvelle tentative est faite automatiquement, sauf si ManoMano l'a refusée.

Étapes pour une expédition en échec

1. **Ouvrez l'expédition en erreur**
   Allez dans **ManoMano › Expéditions** et ouvrez l'expédition en **Erreur**.

2. **Cliquez sur Envoyer manuellement**
   L'assistant s'ouvre avec la commande.

3. **Renseignez le suivi**
   Saisissez le **Numéro de suivi** et choisissez le **Transporteur ManoMano**.

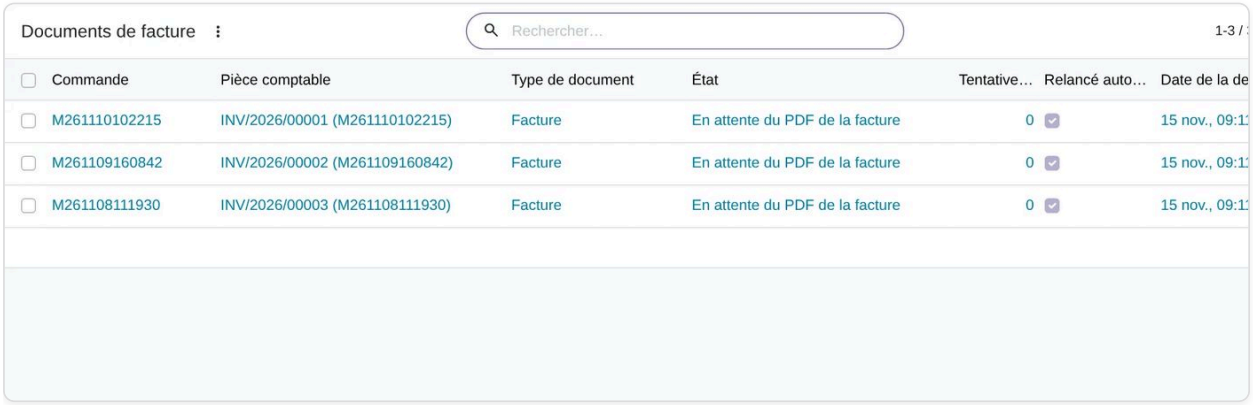
4. **Cliquez sur Créer**
   L'expédition est communiquée à ManoMano et l'expédition en échec passe à l'état envoyée.

> ManoMano n'accepte que les expéditions de commandes acceptées (en préparation) ou expédiées. Avec un autre statut, l'assistant répond « ManoMano n'autorise la création d'expéditions que pour les commandes acceptées (en préparation) ou expédiées. Statut actuel : .... Acceptez d'abord la commande. » Il n'accepte pas non plus un numéro de suivi vide ni une expédition sans transporteur.

MANUEL D'UTILISATION · MANOMANO

13 Factures et remboursements

Le connecteur envoie à ManoMano les factures de vos commandes et transmet les remboursements lorsque vous validez un avoir.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** Liste des **Documents de facture** avec commande, écriture, type de document et état.

Les factures se trouvent dans **ManoMano › Documents de facture** et les remboursements dans **ManoMano › Remboursements**. Les données de ces deux listes sont créées lorsque vous validez dans Odoo une facture ou un avoir d'une commande ManoMano. La tâche **ManoMano : relancer les opérations en échec** reprend toutes les 30 minutes ce qui a échoué, et la tâche **ManoMano : factures demandées par les acheteurs** traite toutes les 2 heures les factures demandées par les acheteurs. Si la facture est émise par ManoMano (indiqué dans **Facture émise par** sur la commande), le connecteur n'envoie pas la vôtre ; si elle est encore en attente et que la commande n'est pas partie, l'envoi attend la décision de ManoMano lors de l'expédition.

Boutons

Vérifier sur ManoMano et envoyer	N'apparaît que sur un document en **Erreur**, pour la personne qui gère ManoMano. Ouvre l'assistant d'envoi manuel.
Déjà sur ManoMano	N'apparaît que sur un document en **Erreur**. Vous le marquez comme résolu parce que vous avez vérifié qu'il est déjà sur ManoMano, et il ne sera pas renvoyé.
Téléverser vers ManoMano	Sur la facture Odoo, il n'apparaît que si son envoi a échoué.
Rembourser manuellement	N'apparaît que sur un remboursement en **Erreur**, pour la personne qui gère ManoMano.

États

Document de facture	**Brouillon**, **En attente du PDF de la facture**, **Téléversé** et **Erreur**.
Remboursement	**Brouillon**, **Envoyé** et **Erreur**.

Téléverser une facture en échec

1. **Ouvrez le document**
   Accédez à **ManoMano › Documents de facture** et ouvrez celui qui est en **Erreur**.
2. **Vérifiez sur ManoMano**
   Regardez si le document y figure déjà.
3. **Cliquez sur le bouton adapté**
   Avec **Déjà sur ManoMano**, le cas est considéré comme résolu. Avec **Vérifier sur ManoMano et envoyer**, l'assistant s'ouvre : joignez le PDF et cliquez sur **Téléverser**.

> ManoMano n'accepte une facture rectificative qu'après avoir reçu une facture du même commande. L'assistant n'accepte que des fichiers PDF, et le remboursement est envoyé pour des produits entiers de la commande, jamais pour un montant.

MANUEL D'UTILISATION · MANOMANO

14 Couverture des traductions

Cet outil génère un rapport au format CSV indiquant quels produits ont leurs données traduites pour la langue de chaque contrat.

Vous le trouvez dans **ManoMano › Outils › Couverture des traductions**. Le menu ouvre une fenêtre intitulée **Rapport de couverture des traductions** et non une liste d'enregistrements.

D'où vient la donnée

Le rapport n'est rempli par aucune tâche planifiée. Vous le générez vous-même quand vous en avez besoin, avec le bouton **Générer** de cette fenêtre.

Les champs et boutons de la fenêtre

Contrat	Les contrats ManoMano pour lesquels vous voulez le rapport. Vous pouvez en choisir plusieurs, et au moins un est obligatoire.
Générer	Crée le rapport au format CSV. Tant qu'aucun fichier n'a été généré, le bouton est visible ; une fois un fichier présent, il disparaît.
Fichier CSV	Le rapport généré. Il est en lecture seule et apparaît à la fin de la génération.
Nom du fichier CSV	Le nom sous lequel le rapport est téléchargé. Lui aussi est en lecture seule.
Fermer	Ferme la fenêtre.

Mode d'emploi

1. **Ouvrez l'outil**
   Accédez à **ManoMano › Outils › Couverture des traductions**.
2. **Choisissez les contrats**
   Renseignez **Contrat** avec les contrats que vous voulez examiner.
3. **Cliquez sur Générer**
   Le **Fichier CSV** apparaît avec son nom, prêt à être téléchargé.
4. **Fermez la fenêtre**
   Cliquez sur **Fermer** quand vous avez terminé.

> La fenêtre se contente de générer le rapport. Elle ne traduit rien et ne modifie ni les produits ni les offres : elle sert à voir ce qui manque, pas à le corriger.

MANUEL D'UTILISATION · MANOMANO

15 Ce qui se fait tout seul

Le connecteur prévoit dix tâches planifiées qui s'exécutent toutes seules, toutes actives à l'installation.

TÂCHE	FRÉQUENCE	CE QU'ELLE FAIT
ManoMano : importer les commandes	Toutes les 15 minutes	Récupère les commandes ManoMano dont le statut a changé et crée leur commande de vente.
ManoMano : synchroniser les offres	Toutes les 15 minutes	Envoie à ManoMano les offres qui en ont besoin.
ManoMano : relancer les opérations en échec	Toutes les 30 minutes	Relance les envois, remboursements et téléversements de facture restés en erreur.
ManoMano : factures demandées par les acheteurs	Toutes les 2 heures	Traite les factures demandées par les acheteurs.

TÂCHE	FRÉQUENCE	CE QU'ELLE FAIT
ManoMano : récupérer le stock ManoFulfillment	Toutes les 6 heures	Récupère le stock ManoFulfillment.
ManoMano : récupérer le statut des offres	Chaque jour	Récupère auprès de ManoMano le statut des offres envoyées.
ManoMano : compétitivité des offres	Chaque jour	Consulte la compétitivité des offres.
ManoMano : nettoyer les journaux	Chaque jour	Supprime les anciens journaux d'appels, selon les durées de conservation de chaque compte.
ManoMano : synchroniser les marques	Tous les 7 jours	Met à jour le catalogue de marques de ManoMano.
ManoMano : synchroniser l'arborescence des catégories	Tous les 7 jours	Met à jour l'arborescence des catégories et les attributs de ManoMano.

Les fréquences se modifient dans **Paramètres › Technique › Automatisation › Actions planifiées**, avec le mode développeur activé.

> Un compte suspendu, ou dont le circuit est ouvert, n'est pas synchronisé tant qu'il n'a pas été réactivé.

MANUEL D'UTILISATION · MANOMANO

16 En cas d'erreur

Les cas les plus fréquents, avec le message que vous verrez et l'endroit où regarder ou l'action à effectuer pour résoudre le problème.

Sans test ni abonnement à FlexigoTech Cloud	Le connecteur ne communique pas avec ManoMano. Avant d'envoyer quoi que ce soit, Odoo vous signale qu'il faut souscrire un abonnement et ne marque ni n'envoie rien.
« L'authentification ManoMano a échoué (...). Veuillez vérifier la clé API du compte « ... ». »	ManoMano a répondu 401 ou 403. Vérifiez la clé du compte, ressaisissez-la si besoin, puis cliquez sur **Tester la connexion**. Le compte est alors marqué **Erreur d'authentification**.
« Seul un responsable ManoMano peut accepter ou refuser des commandes ManoMano. »	Accepter ou refuser une commande exige le groupe de responsables ManoMano. Demandez à un administrateur de vous l'attribuer.
Une commande ManoMano sans commande de vente	Dans **ManoMano › Commandes**, consultez les colonnes **Pas de commande de vente car** et **Erreur de correspondance**. La commande n'a pas pu être importée et sera retentée à chaque passage jusqu'à ce que la cause soit corrigée.
Une facture, un envoi ou un remboursement en erreur	Ils sont relancés automatiquement toutes les 30 minutes, sauf ceux que ManoMano a rejetés. Ces derniers restent en erreur : ouvrez-les et utilisez leur action manuelle.
« ManoMano a répondu 207 sans résultat pour cette commande : elle n'est pas confirmée. Vérifiez la commande sur ManoMano. »	Odoo ne peut pas considérer la commande comme acceptée ou refusée. Cliquez sur **Actualiser** dans la commande et comparez avec ManoMano.

Je ne sais pas ce qu'a répondu ManoMano	Ouvrez le journal des appels à l'API : chaque ligne indique le chemin, le code HTTP, la tentative et le type d'erreur. En l'ouvrant, vous voyez la requête et la réponse.

Après 5 appels échoués consécutifs, le compte est suspendu et ses abonnés sont avertis. Il se réactive automatiquement, et **Tester la connexion** tente aussitôt une reprise. Si FlexigoTech Cloud ne laisse pas passer les appels d'un compte, les tâches planifiées l'ignorent sans rien marquer ni supprimer.

MANUEL D'UTILISATION · MANOMANO

17 Support

Écrivez-nous pour l'installation, la configuration ou toute question. Avec le forfait Standard, nous répondons sous 1 jour ouvré ; avec le Pro, sous 4 heures ouvrées, et si nécessaire nous examinons la question en visioconférence. Indiquez-nous votre version d'Odoo, celle du module et, en cas d'erreur, son texte complet.

E-mail

Pour l'installer, le configurer ou pour toute question.
comercial@flexigotech.com

Sur le web

La page du connecteur, avec le guide et les prix.
flexigotech.com/fr/odoo-manomano-connector.html

Sur Odoo Apps

La page du module sur la boutique d'Odoo.
apps.odoo.com

ManoMano est une marque de son titulaire. FlexigoTech publie ce connecteur de sa propre initiative, sans l'aval ni le parrainage du titulaire de la marque. FlexigoTech est une marque de Flexibles y Accesorios Gobe, S.L. (Barcelone, Espagne).