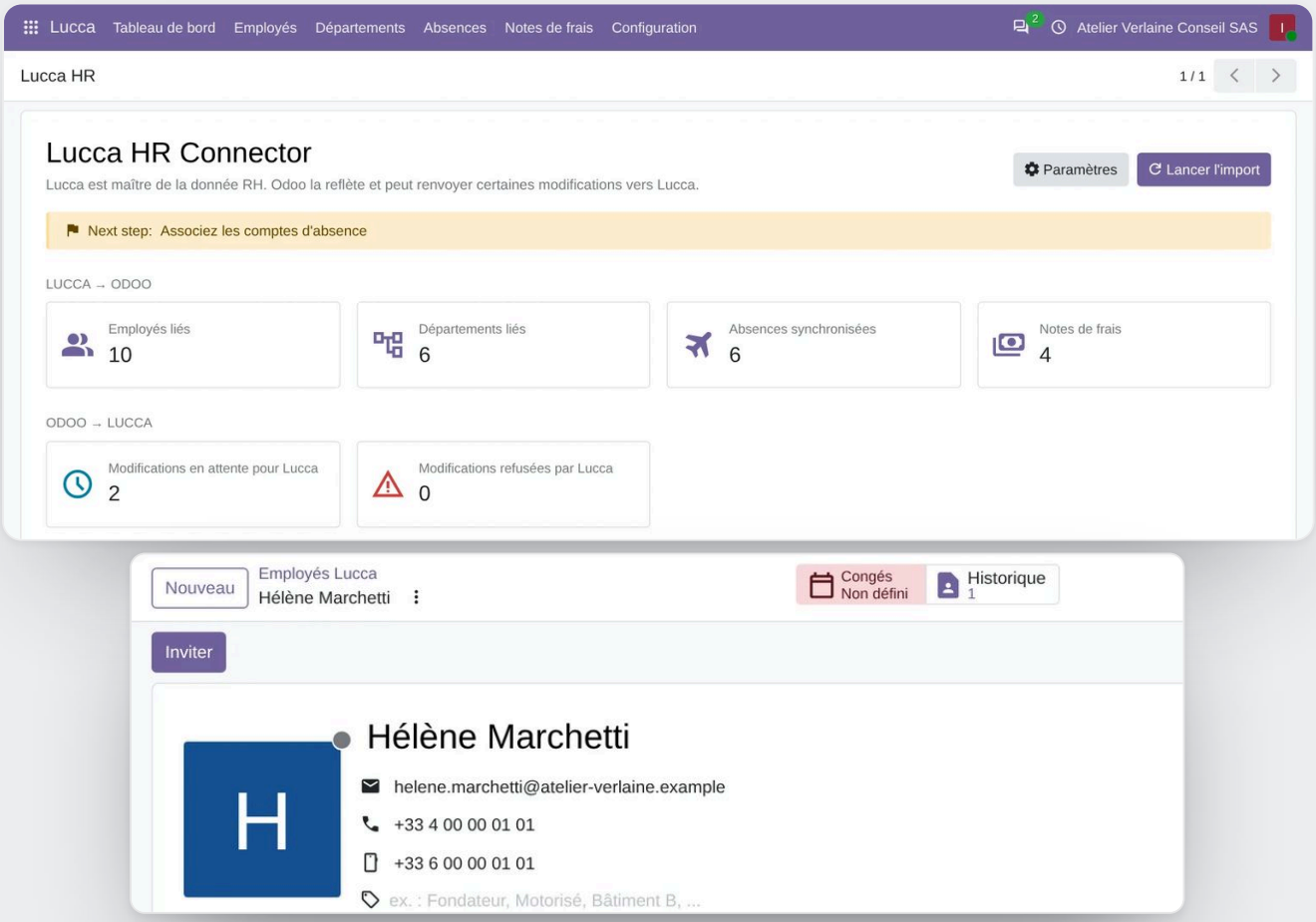
MANUEL D'UTILISATION · PAIE ET RESSOURCES HUMAINES

Connecteur Lucca pour Odoo

Pour ceux qui ont déjà le connecteur : l'installer, l'activer, le connecter, le configurer et l'utiliser, pas à pas.

Version du module 20.0.2.3.5 | Captures d'Odoo 20 | Édition du 17-11-2026



Capture réelle d'Odoo 20. Le tableau de bord **Lucca** avec ses compteurs et la fiche d'un employé Lucca dans Odoo.

Sommaire

À droite, la page où commence chaque section. Les menus et les boutons portent les noms d'Odoo en français.

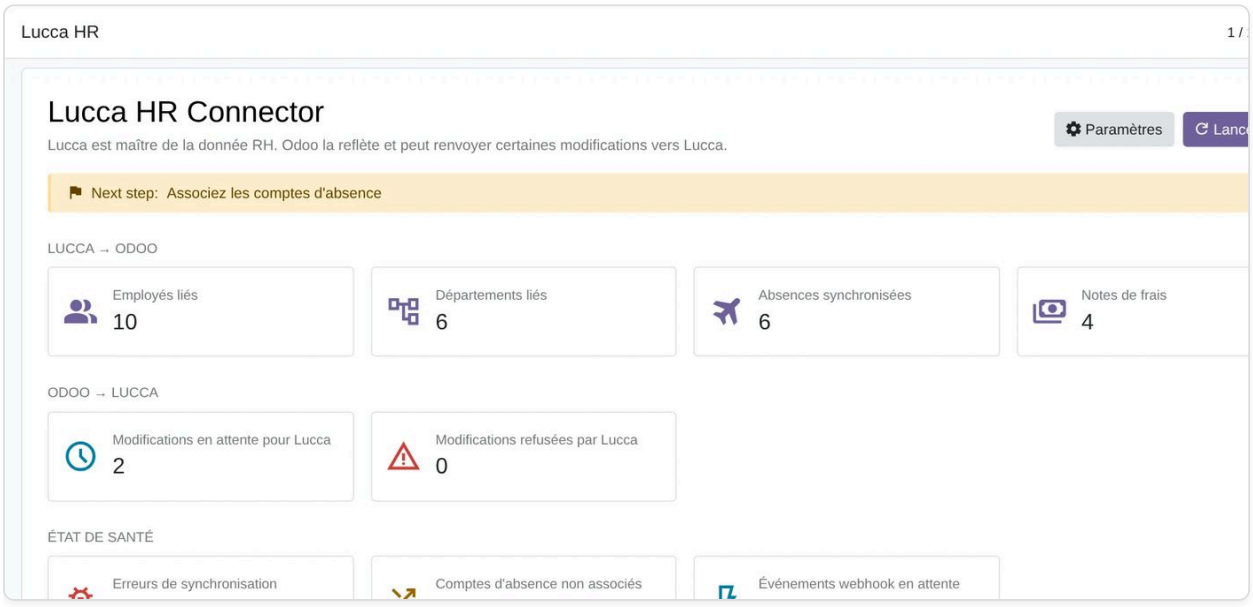
1	Ce que c'est et où le trouver	3
2	Avant de commencer	4
3	Installation	4
4	Activer FlexigoTech Cloud : l'essai de 14 jours	5
5	Connecter votre instance Lucca	7
6	Les options Lucca	9
7	Employés	11
8	Départements	13
9	Absences	14
10	Notes de frais	16
11	Comptes analytiques	17
12	Suivi de la synchronisation	19
13	Import et tableau de bord	20
14	Ce qui se passe automatiquement	21
15	Si quelque chose échoue	22
16	Support	23

Ce manuel décrit la version 20.0.2.3.5 du module (branche 20.0 d'Odoo, commit 882d925bc). Tout ce qu'il dit vient de son code : menus, boutons, champs, actions planifiées et messages d'erreur.

Les captures viennent d'une base Odoo 20 de test, avec une société et des données inventées et sans connexion réelle à Lucca. Pour Odoo 17, 18 et 19, le module a sa propre version : si quelque chose diffère sur votre écran, écrivez-nous.

1 Ce que c'est et où le trouver

Le connecteur ajoute à Odoo une application nommée **Lucca** qui maintient à jour les employés, les départements, les absences et les notes de frais de votre compte Lucca. Lucca est le système maître et Odoo réplique ses données.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** Le tableau de bord **Lucca** avec les compteurs de ce qui arrive de Lucca et de ce qu'Odoo envoie.

Tableau de bord	Ouvrez le **Tableau de bord Lucca**, l'écran d'accueil de l'application.
Employés	Liste les **Employés Lucca**.
Départements	Liste les **Départements Lucca**.
Absences	Liste les **Absences Lucca**.
Notes de frais	Liste les **Notes de frais Lucca**.
Configuration	Regroupe **Lancer l'import**, **Correspondance des comptes d'absence**, **Envoyer les comptes analytiques**, **Modifications envoyées à Lucca**, **Événements webhook** et **Journal de synchronisation**.

En dehors de son application, le connecteur étend les employés et départements d'Odoo, les absences de **Absences**, les dépenses d'Odoo et les comptes analytiques. Il ajoute aussi une section **Lucca** dans **Paramètres**, où se connecte le compte.

2 Avant de commencer

Pour installer et connecter le connecteur, il faut les éléments suivants.

- Un compte Lucca propre et l'URL de son instance, par exemple **https://mycompany.ilucca.net**. Chaque client de Lucca a son propre sous-domaine.
- Une clé API Lucca que votre administrateur Lucca génère pour ce connecteur. Demandez-lui aussi que la clé puisse voir les anciens employés, car les chargements complets les demandent également.
- Odoo 17, 18, 19 ou 20, sur Odoo.sh ou sur votre propre serveur. Odoo Online ne convient pas, car il ne permet pas d'installer des modules tiers.
- Un administrateur Odoo, car lui seul peut saisir la clé et gérer la connexion à Lucca.
- Les modules Odoo dont dépend le connecteur : Employés, Absences, Notes de frais et Comptabilité analytique, en plus de FlexigoTech Cloud.

> La connexion à Lucca passe par FlexigoTech Cloud et nécessite son essai gratuit de 14 jours ou son abonnement. Sans l'un des deux, le connecteur ne communique pas avec Lucca.

> Le connecteur ne crée pas la clé API dans votre compte Lucca : votre administrateur Lucca la génère dans son compte et vous la collez dans Odoo. Il n'inclut pas non plus les tarifs de Lucca.

3 Installation

Le module s'installe comme tout module Odoo tiers. Un administrateur est nécessaire.

Où le trouver

Depuis sa fiche sur Odoo Apps (**https://apps.odoo.com/apps/modules/20.0/flexigo_lucca_connector**) ou depuis la fiche du connecteur sur flexigotech.com. Choisissez la version d'Odoo que vous utilisez : chaque version est un module distinct.

Le module dépend de `flexigotech_cloud`, la connexion à FlexigoTech Cloud. Sur Odoo Apps, la page du module l'indique dans « Community Apps Dependencies » et son prix est déjà inclus ; il est gratuit et possède sa propre page (**https://apps.odoo.com/apps/modules/20.0/flexigotech_cloud**). Placez les deux dossiers dans le même chemin de modules et Odoo installe `flexigotech_cloud` en même temps.

Sur Odoo.sh

1. **Ajoutez les dossiers à votre dépôt**
   Copiez `flexigo_lucca_connector` et `flexigotech_cloud` dans la branche de votre projet, dans le dossier de vos modules, puis faites un push.
2. **Attendez qu'Odoo.sh construise la branche**
   Quand c'est terminé, les deux modules sont présents dans la branche.
3. **Installez l'application**

Dans **Apps**, cliquez sur **Mettre à jour la liste des Apps** (avec le mode développeur), recherchez « Lucca » et cliquez sur **Activer**.

Sur votre serveur

1. **Copiez les dossiers**
   Placez `flexigo_lucca_connector` et `flexigotech_cloud` dans un dossier présent dans le `addons_path` de votre Odoo.

2. **Redémarrez Odoo**
   Cela lui permet de lire les nouveaux modules.

3. **Installez l'application**
   Dans **Apps**, **Mettre à jour la liste des Apps**, recherchez « Lucca » et cliquez sur **Activer**.

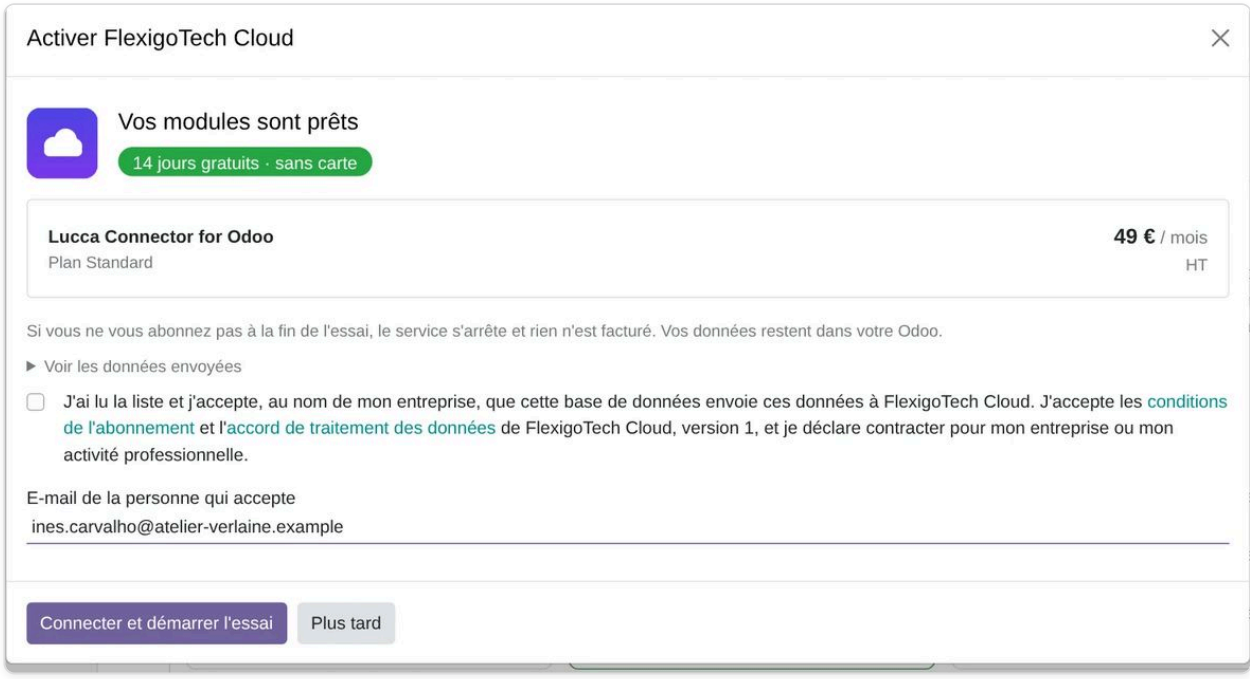
> Lors de l'installation, Odoo installe aussi les applications dont dépend le module : Employés, Absences et Notes de frais. Si vous les utilisez déjà, rien ne change pour ce que vous avez.

MANUEL D'UTILISATION · LUCCA

4 Activer FlexigoTech Cloud : l'essai de 14 jours

Les appels vers Lucca passent par FlexigoTech Cloud, le service de FlexigoTech qui conserve vos identifiants chiffrés. Tant que la base n'est pas connectée et que le module n'a ni essai ni abonnement, le connecteur ne communique pas avec Lucca.

1. **Cliquez sur Activer dans la barre du haut**
   Cela apparaît dès que vous installez le module. Ouvrez la fenêtre **Activer FlexigoTech Cloud**, avec le plan Standard et ses 14 jours gratuits, sans carte bancaire.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** La fenêtre d'activation : lisez la liste des données, cochez la case et saisissez votre e-mail.

2 **Acceptez et saisissez votre e-mail**

Cochez « J'ai lu la liste et j'accepte, au nom de mon entreprise… » (cela inclut les conditions de l'abonnement et le contrat de sous-traitance du traitement) et saisissez l'**E-mail de la personne qui accepte**.

3 **Cliquez sur Connecter et démarrer l'essai**

Odoo enregistre la base auprès de FlexigoTech Cloud et démarre l'essai du module. Si vous préférez attendre, **Plus tard** ferme la fenêtre.

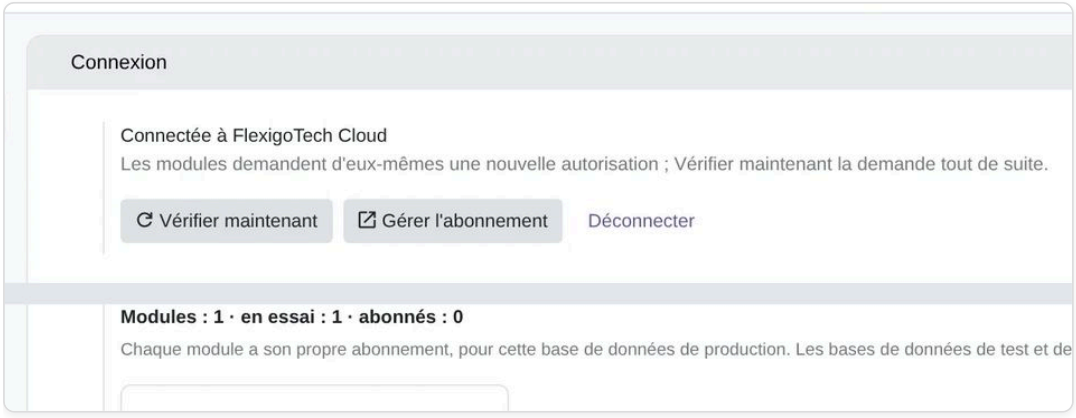
La même chose, depuis Paramètres

Dans **Paramètres › FlexigoTech Cloud** se trouve la liste complète de ce que la base envoie. Cochez la case, saisissez l'e-mail et cliquez sur **Accepter et connecter**. Si vous avez déjà un compte sur app.flexigotech.com, le champ **Vous avez un code de votre compte ?** relie la base à ce compte (le code est valable 10 minutes).



- **Capture réelle d'Odoo 20.** Paramètres › FlexigoTech Cloud, avant la connexion : la case cochée, l'e-mail et **Accepter et connecter**.

Une fois la base connectée, le bloc **Modules** affiche chaque module avec son état : **En essai** et la date de fin, **Abonné**, etc. C'est là qu'on choisit le plan (Standard ou Pro, au mois ou à l'année) et qu'on clique sur **S'abonner** : le paiement se fait sur la page de Stripe, en dehors d'Odoo.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** Paramètres › FlexigoTech Cloud avec la base connectée et le connecteur en essai.

PLAN	PRIX	INCLUT
Standard	49 € par mois ou 490 € par an	Réponse du support sous 1 jour ouvré, jusqu'à 3 comptes

PLAN	PRIX	INCLUT
Pro	98 € par mois ou 980 € par an	Réponse sous 4 heures ouvrées, jusqu'à 10 comptes et visioconférence si besoin

Prix hors TVA. Si vous ne vous abonnez pas à la fin de l'essai, le service s'arrête et rien n'est facturé ; vos données restent dans votre Odoo. **Vérifier maintenant** demande l'autorisation immédiatement (sinon le module la renouvelle automatiquement toutes les 6 heures).

> Sur une copie neutralisée (staging) ou sur une base contenant des données de démonstration, il n'est pas possible de démarrer un essai : Paramètres l'indique avec « Cette base de données est une copie neutralisée ou contient des données de démonstration, on ne peut donc pas y démarrer d'essai. »

MANUEL D'UTILISATION · LUCCA

5 Connecter votre instance Lucca

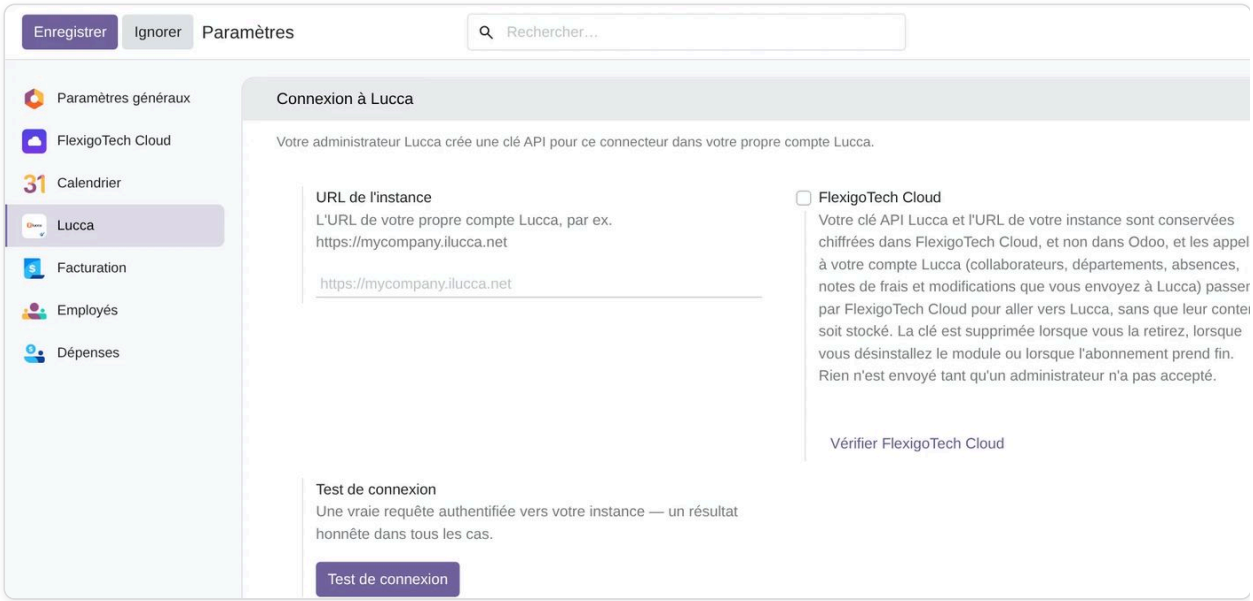
La connexion se fait dans **Paramètres › Lucca**, dans le bloc **Connexion à Lucca**. Chaque société Odoo connecte la sienne : les paramètres que vous voyez sont ceux de la société active.

1. **Ouvrez les paramètres Lucca**

   Accédez à **Paramètres › Lucca**. Depuis le tableau de bord Lucca, vous y arrivez aussi avec le bouton **Paramètres**.

2. **Saisissez l'URL de l'instance**

   Dans **URL de l'instance**, indiquez l'URL racine de votre compte Lucca, avec https:// et sans chemin, par exemple **https://mycompany.ilucca.net**. Si vous saisissez autre chose, Odoo signale que l'URL doit être complète et sans chemin.



- **Capture réelle d'Odoo 20. Paramètres › Lucca** fraîchement installé, avec le bloc **Connexion à Lucca** et l'**URL de l'instance**.

3 **Acceptez le passage par FlexigoTech Cloud**

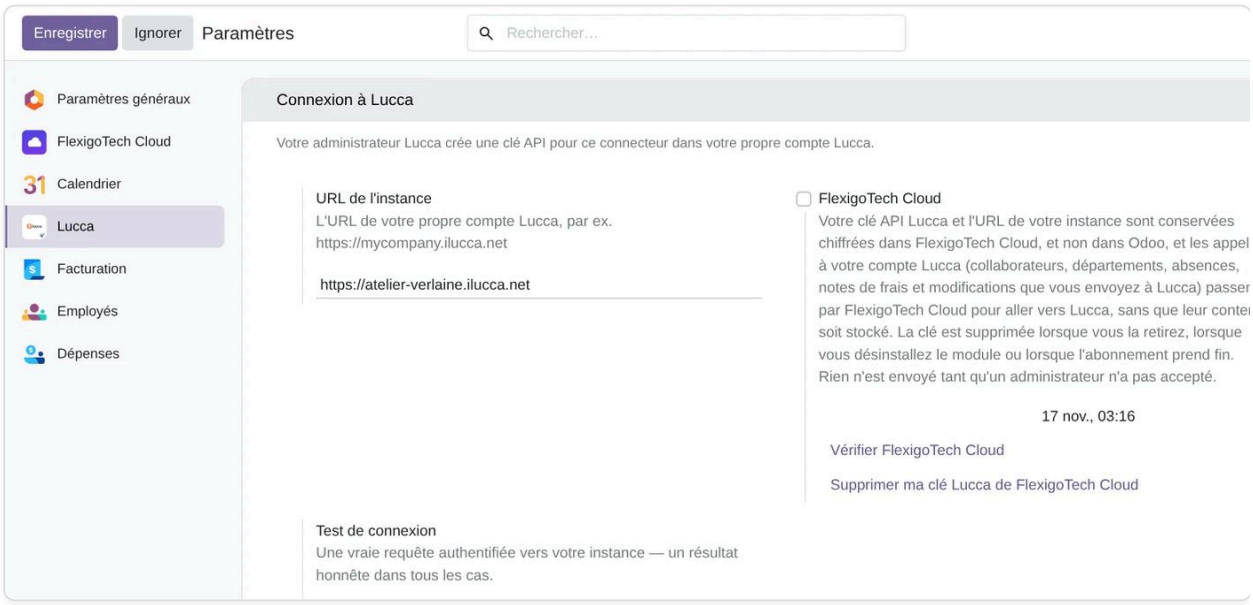
Un administrateur coche **J'accepte que ma clé API Lucca et les appels à Lucca passent par FlexigoTech Cloud**. Sans cette case, Odoo n'envoie pas la clé et le signale.

4 **Collez la clé API**

Dans **Clé API Lucca pour FlexigoTech Cloud**, collez la clé générée par votre administrateur Lucca. À l'enregistrement, Odoo l'envoie à FlexigoTech Cloud, qui la conserve chiffrée avec l'URL de l'instance. Odoo ne la conserve pas. Sans essai ni abonnement, la clé n'est pas envoyée.

5 **Enregistrez**

Cliquez sur **Enregistrer**. **Enregistrée dans FlexigoTech Cloud** indique à quelle date FlexigoTech Cloud l'a enregistrée.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** **Paramètres › Lucca** avec la clé enregistrée dans FlexigoTech Cloud.

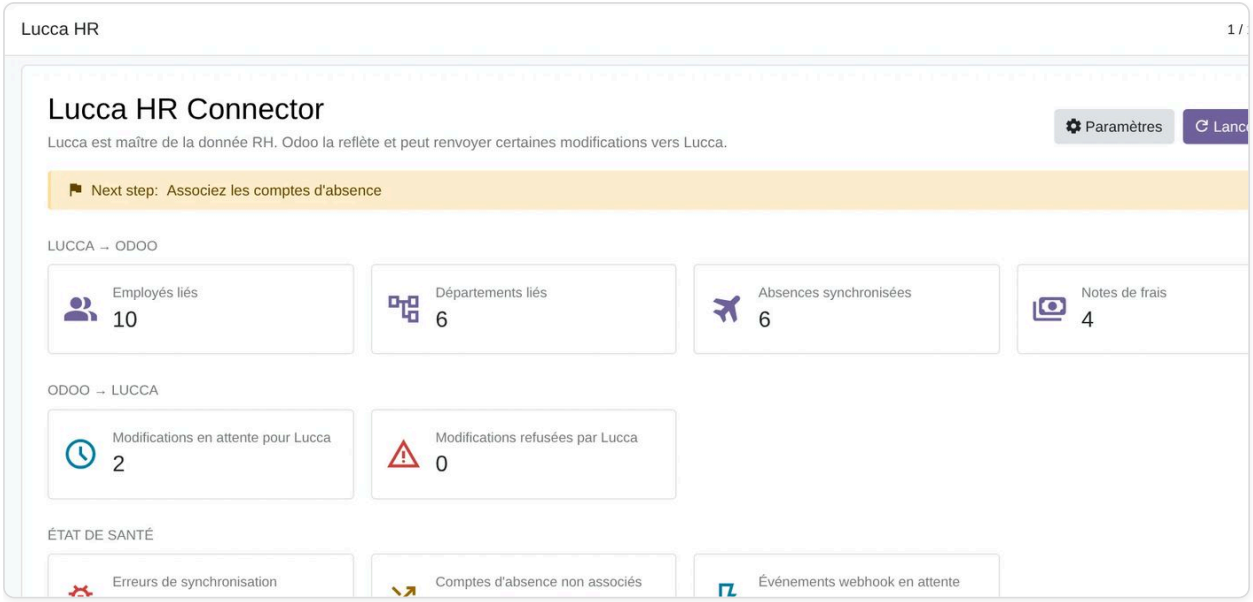
6 **Testez la connexion**

Cliquez sur **Test de connexion**, qui effectue un véritable appel à votre compte Lucca et vous indique le résultat. En cas d'échec, vérifiez l'URL et la clé. **Vérifier FlexigoTech Cloud** indique depuis quand la clé y est enregistrée, sans l'afficher.

> Seul un administrateur peut accepter le consentement et saisir les identifiants. Si vous n'en êtes pas un, Odoo répond « Seul un administrateur peut gérer la connexion Lucca. »

> Si vous modifiez l'URL après avoir enregistré la clé, vous devez ressaisir la clé. FlexigoTech Cloud conserve l'hôte de votre compte avec la clé, et avec une autre URL les appels iraient vers le compte précédent.

Une fois connectée, les données arrivent automatiquement selon ce que vous avez activé dans **Données à synchroniser**. Les tâches planifiées récupèrent les employés toutes les 30 minutes, les départements toutes les heures, les absences toutes les 15 minutes (et une lecture complète chaque jour) et les notes de frais toutes les heures. Les modifications vers Lucca partent dès l'enregistrement et les événements webhook sont traités dès leur arrivée ; leurs tâches, toutes les 5 et 15 minutes, récupèrent ce qui reste. Avec **Lancer l'import**, vous lancez le chargement manuellement.

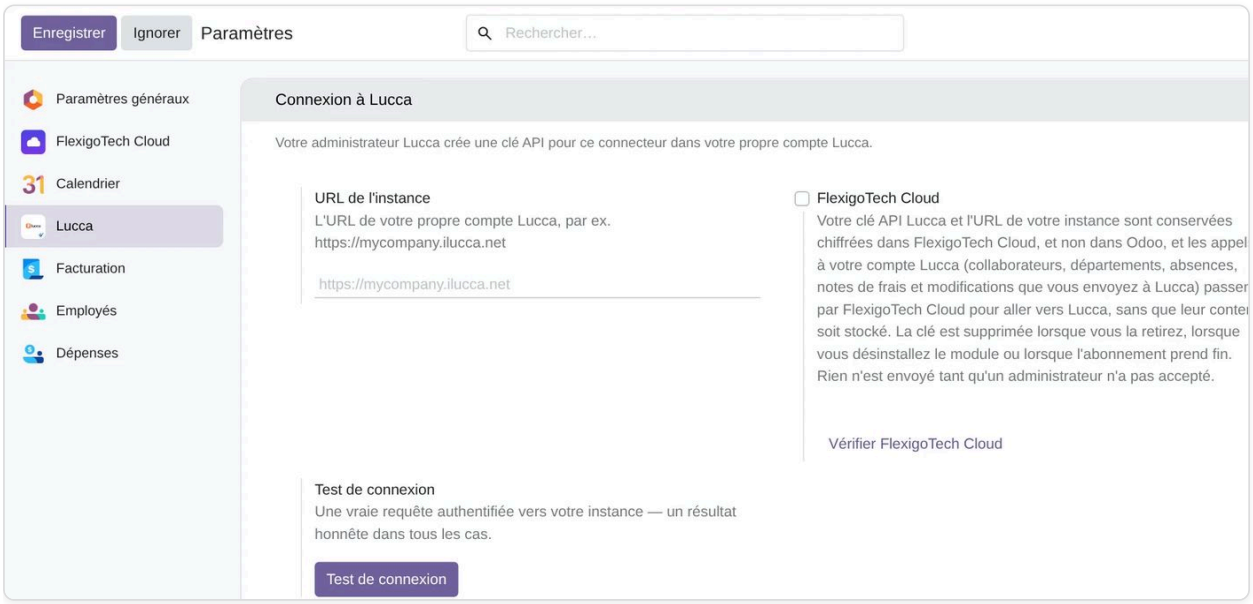


- **Capture réelle d'Odoo 20.** Le tableau de bord **Lucca** avec les employés, départements et notes de frais liés.

MANUEL D'UTILISATION · LUCCA

6 Les options Lucca

Les options se trouvent dans **Paramètres › Lucca**, elles sont propres à chaque société et prennent ces valeurs à l'installation.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** Les paramètres du groupe **Lucca** et le bloc **Connexion à Lucca**.

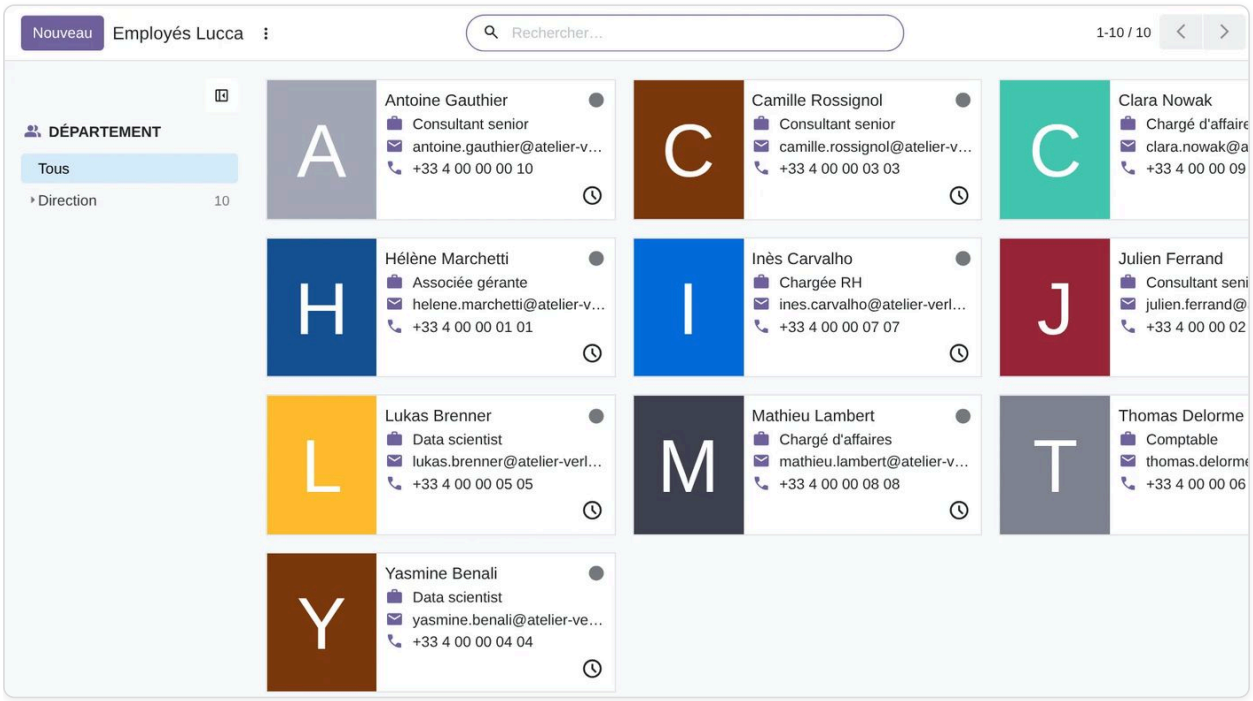
OPTION	À L'INSTALLATION	CE QU'ELLE FAIT
Employés	Activée	Importe les employés de Lucca dans Odoo.
Départements	Activée	Importe les départements de Lucca dans Odoo.
Absences	Désactivée	Importe les absences de Lucca, selon la correspondance des comptes d'absence.

OPTION	À L'INSTALLATION	CE QU'ELLE FAIT
Fenêtre des absences (jours en arrière)	90	Les absences sont importées depuis ce nombre de jours en arrière jusqu'à un an dans le futur.
Importer les absences en attente	Activée	Importe aussi les absences en attente d'approbation dans Lucca, comme à approuver. Les absences approuvées sont importées comme approuvées et les annulées sont retirées.
Notes de frais	Désactivée	Récupère les notes de frais de Lucca.
Fenêtre des notes de frais (jours en arrière)	365	Seules les notes de frais déclarées dans ces jours sont importées.
Modifications des employés	Désactivée	Activée, l'e-mail et le téléphone professionnels, le mobile, le poste, le département ou le manager d'un employé lié sont écrits dans Lucca lors de son enregistrement dans Odoo. Le reste des données continue d'être envoyé par Lucca.
Comptes analytiques → axe Lucca	Désactivée	Crée, renomme et archive dans Lucca des sections d'un axe à partir des comptes analytiques de la dimension choisie.
Dimension Odoo	Vide	La dimension analytique d'Odoo dont les comptes sont copiés. Elle n'apparaît qu'avec l'option précédente activée.
ID de l'axe Lucca	0	Le numéro de l'axe Lucca qui reçoit les sections. Il n'apparaît aussi qu'avec cette option activée.

Si vous allongez la période des absences ou activez l'importation des absences en attente, Odoo relit les absences depuis le début lors de la prochaine synchronisation. Une modification qui ne rallonge pas la période ne provoque pas cette relecture.

7 Employés

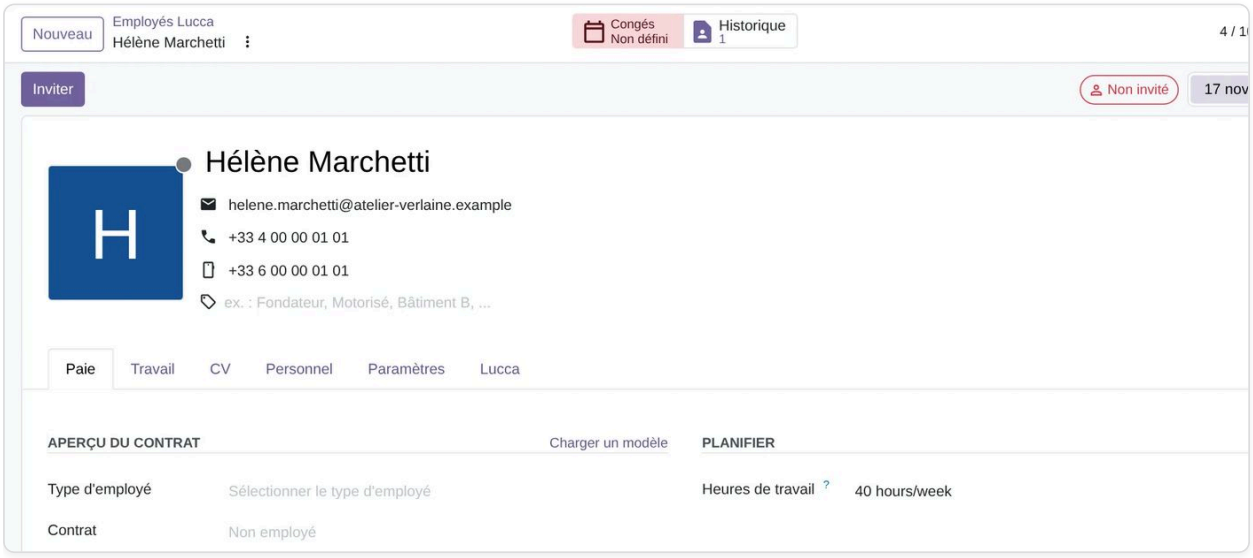
Les employés arrivent de Lucca avec leurs données de travail, et leur fiche Odoo affiche ce qui vient de Lucca.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** La liste **Employés Lucca** avec les dix employés importés.

Les employés sont lus depuis Lucca par la tâche planifiée **Lucca : synchroniser les employés**, qui s'exécute toutes les 30 minutes et est active par défaut. Ils sont aussi importés avec **Lancer l'import**, depuis **Lucca › Configuration › Lancer l'import**. Les employés se trouvent dans **Lucca › Employés**, dans la liste **Employés Lucca**, avec le filtre **Lié à Lucca**.

Avec **Modifications des employés** activée dans les paramètres, les changements vont aussi dans l'autre sens : l'e-mail et le téléphone professionnels, le mobile, le poste, le département et le manager que vous modifiez dans Odoo sont envoyés vers Lucca dès l'enregistrement, avec la tâche **Lucca : envoyer les modifications à Lucca**.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** La fiche de Hélène Marchetti avec l'onglet **Lucca**.

Lucca	Onglet de la fiche de l'employé avec les données reçues de Lucca.
ID Lucca	Numéro qui permet à Odoo de reconnaître la personne dans Lucca.
Matricule Lucca	Lecture seule.
Entité légale Lucca	Lecture seule.
Lucca : début de contrat et **Lucca : fin de contrat**	Dates en lecture seule.
Lucca : dernière synchronisation	Lecture seule.
Modifications envoyées à Lucca	Bouton de la fiche qui ouvre les modifications de cet employé envoyées, ou en attente d'envoi, à Lucca. Seul le groupe **Manager** du connecteur le voit.

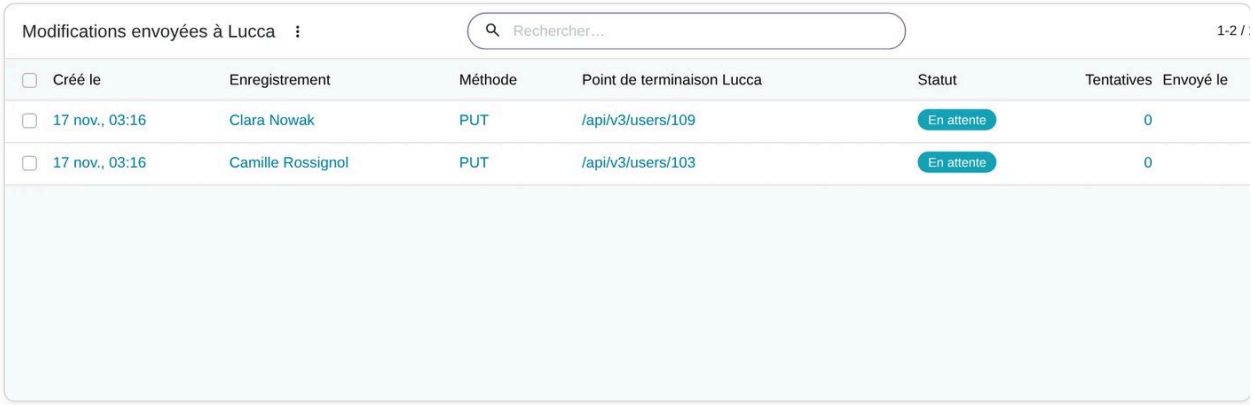
États

Lorsque la date de fin de contrat dans Lucca est passée, l'employé est archivé à la synchronisation suivante. Si cette date est effacée dans Lucca, l'employé est désarchivé.

1. **Modifiez une donnée de travail**
   Modifiez l'employé dans Odoo, par exemple son poste ou son département.

2. **Enregistrez**
   Avec **Modifications des employés** activée, la modification entre dans la file et part vers Lucca aussitôt.

3. **Vérifiez l'envoi**
   Cliquez sur **Modifications envoyées à Lucca** dans la fiche pour voir son état. Si elle n'a pas pu partir, la tâche d'envoi réessaie toutes les 5 minutes.

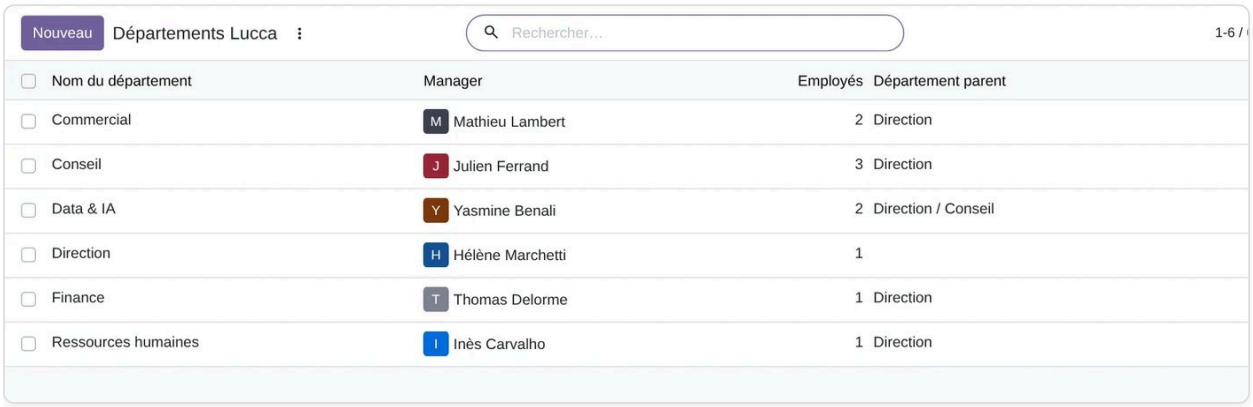


- **Capture réelle d'Odoo 20.** La liste **Modifications envoyées à Lucca** avec deux modifications à l'état En attente.

> Les employés se créent dans Lucca : en créer un dans Odoo n'écrit rien dans Lucca. Archiver un employé dans Odoo ne constitue pas non plus un départ dans Lucca, où les départs s'enregistrent avec la date de fin de contrat.

8 Départements

Les départements de Lucca arrivent dans Odoo avec leur hiérarchie, leur manager et leurs employés.



Capture réelle d'Odoo 20. Liste **Départements Lucca** avec nom, manager, employés et département parent.

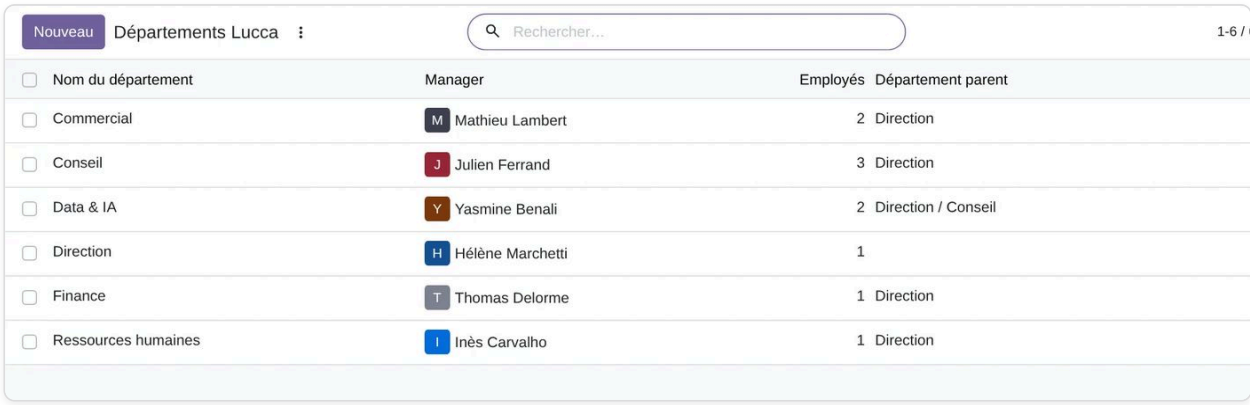
D'où viennent les données

Les départements sont récupérés depuis Lucca par la tâche planifiée **Lucca : synchroniser les départements**, qui s'exécute toutes les heures et est active. Vous les voyez dans **Lucca › Départements**, qui ouvre la liste **Départements Lucca**. Pour les récupérer sans attendre la tâche, lancez l'import depuis **Lucca › Configuration › Lancer l'import**.

Nom	Le nom du département.
Manager	L'employé de la même société dont l'utilisateur Lucca est le responsable du département.
Employés	Les employés qui appartiennent au département.
Département parent	Le département dont il dépend, selon la hiérarchie de Lucca.
ID Lucca	L'identifiant du département dans Lucca.
Responsable Lucca (ID collaborateur)	L'identifiant de l'utilisateur de Lucca qui dirige le département.

Comment sont renseignés le département parent et le manager

1. **Importez les employés**
   Le manager n'est attribué que si son employé est déjà dans Odoo.
2. **Attendez la tâche toutes les heures ou lancez l'import**
   Lucca envoie la hiérarchie et Odoo place chaque département sous son parent.
3. **Ouvrez Lucca › Départements**
   Vérifiez le parent et le manager de chaque département.



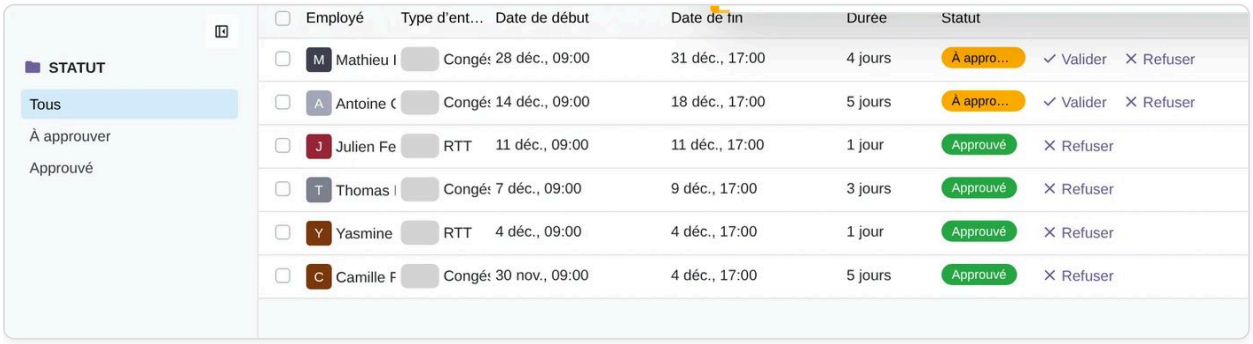
- **Capture réelle d'Odoo 20.** Chaque ligne affiche le manager, les employés et le département parent.

> Si le responsable indiqué par Lucca n'est pas importé dans Odoo, le manager ne change pas. Un département que Lucca fait passer au niveau supérieur perd le parent qui venait de Lucca. Un parent choisi dans Odoo parmi des départements qui ne viennent pas de Lucca est conservé. Attribuer le manager depuis Lucca ne déplace pas les employés sous le nouveau manager.

MANUEL D'UTILISATION · LUCCA

9 Absences

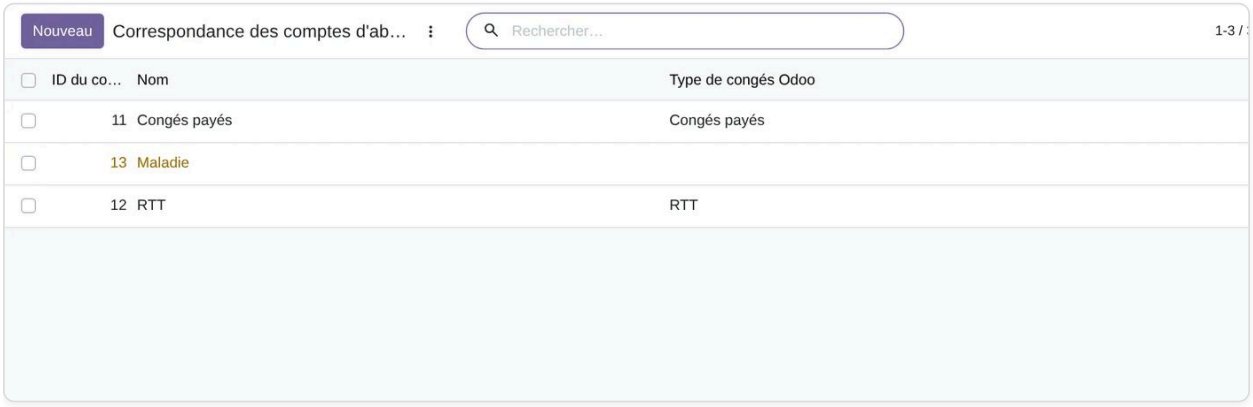
Le connecteur importe les absences de Lucca dans Odoo comme demandes d'absence, selon la correspondance entre chaque compte d'absence Lucca et un type de congés Odoo.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** Liste **Absences Lucca** avec les demandes importées et leurs états.

Avec **Absences** activée dans les paramètres, les absences arrivent de Lucca par la tâche **Lucca : synchroniser les absences**, toutes les 15 minutes, et **Lucca : relire toutes les absences (chaque nuit)** revérifie l'ensemble une fois par jour. Vous pouvez aussi les importer immédiatement avec **Lancer l'import**. Elles se trouvent dans **Lucca › Absences**, dans la liste **Absences Lucca**.

Correspondance des comptes d'absence



- **Capture réelle d'Odoo 20.** Liste **Correspondance des comptes d'absence** avec les comptes de Lucca et leur type de congés Odoo.

ID du compte d'absence Lucca	L'identifiant du compte dans Lucca.
Nom	Le nom du compte dans Lucca.
Type de congés Odoo	Le type avec lequel les absences de ce compte sont importées. Si vous le laissez vide, elles sont ignorées.

La correspondance se trouve dans **Lucca › Configuration › Correspondance des comptes d'absence**. Chaque compte apparaît dans la liste la première fois que la synchronisation le voit dans une absence. Le filtre **Non associé** affiche ceux qui n'ont pas encore de type de congés.

Ce que vous verrez sur chaque absence

Le formulaire de l'absence comporte un groupe **Lucca** avec **ID de période d'absence Lucca**, **Compte d'absence Lucca** et **Lucca : dernière synchronisation**, en lecture seule.

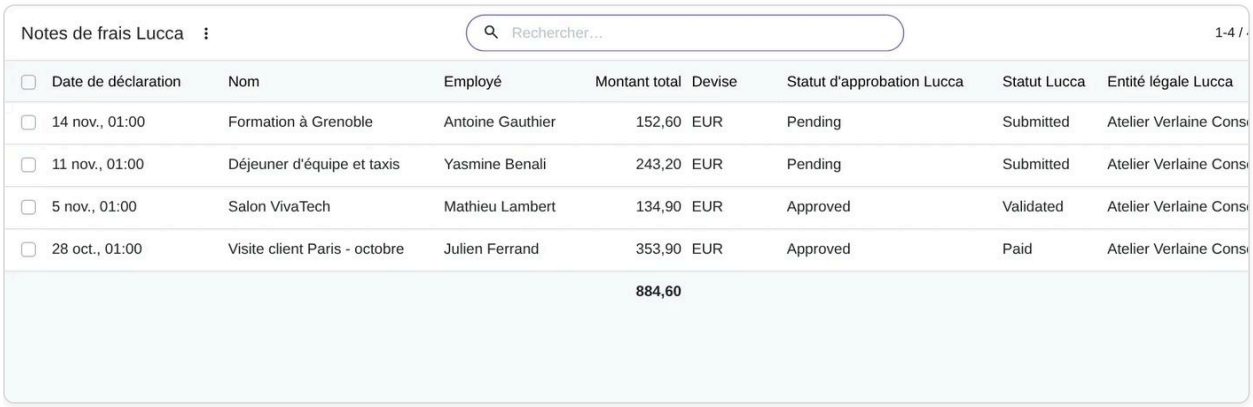
Comment sont importées les absences

- Une absence confirmée dans Lucca est approuvée dans Odoo.
- Une absence annulée dans Lucca est annulée dans Odoo.
- Une absence non confirmée est seulement importée, comme en attente d'approbation, si l'importation des absences en attente est activée pour la société.
- Lorsque Odoo refuse une absence, le journal de synchronisation conserve le motif donné par Odoo, par exemple un type de congés qui nécessite une allocation.

> Une absence n'est pas importée si son compte n'a pas de type de congés Odoo, si son titulaire n'est pas lié à un employé de cette société ou si elle génère une erreur. Cela est noté dans le registre, et c'est vous qui choisissez le type dans la correspondance.

10 Notes de frais

Les notes de frais de Lucca arrivent dans Odoo avec leurs lignes, et à partir de chacune vous créez des dépenses Odoo.

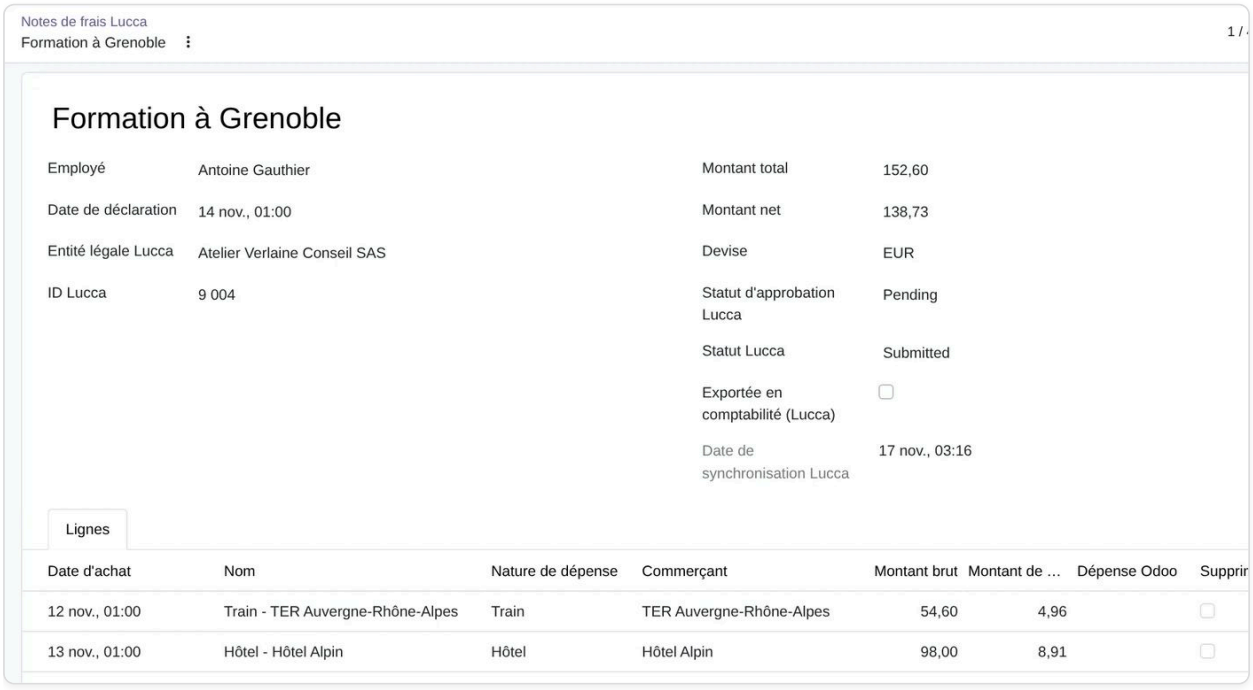


Date de déclaration	Nom	Employé	Montant total	Devise	Statut d'approbation Lucca	Statut Lucca	Entité légale Lucca
14 nov., 01:00	Formation à Grenoble	Antoine Gauthier	152,60	EUR	Pending	Submitted	Atelier Verlaine Cons
11 nov., 01:00	Déjeuner d'équipe et taxis	Yasmine Benali	243,20	EUR	Pending	Submitted	Atelier Verlaine Cons
5 nov., 01:00	Salon VivaTech	Mathieu Lambert	134,90	EUR	Approved	Validated	Atelier Verlaine Cons
28 oct., 01:00	Visite client Paris - octobre	Julien Ferrand	353,90	EUR	Approved	Paid	Atelier Verlaine Cons
			884,60				

- **Capture réelle d'Odoo 20.** La liste des **Notes de frais Lucca** avec leur état d'approbation et leur état dans Lucca.

Vous y accédez par **Lucca › Notes de frais**. Avec **Notes de frais** activée dans les paramètres, elles arrivent de Lucca par la tâche planifiée **Lucca : synchroniser les notes de frais**, qui s'exécute toutes les heures. Les données ne vont que de Lucca vers Odoo : ce qui est lu depuis Lucca n'est pas renvoyé à Lucca.

L'enregistrement d'une note



- **Capture réelle d'Odoo 20.** La note « Formation à Grenoble » avec son onglet **Lignes**.

Créer les dépenses Odoo	Crée une dépense en brouillon pour chaque ligne qui n'en a pas encore et affiche les dépenses de la note. Seul le groupe des gestionnaires Lucca le voit.
Lignes	Les lignes de la note : date d'achat, nom, nature de la dépense, commerçant, montant brut, montant de la TVA et dépense Odoo.
Nombre de dépenses	Le nombre de dépenses Odoo issues de la note.

Date de synchronisation Lucca	Date de la dernière lecture de la note. Ce champ n'est pas modifiable.

Dans la liste, vous pouvez filtrer par **Approuvé** et **Payé**, et regrouper par **Employé** ou par **Statut**.

Statuts

Chaque note affiche deux données qui proviennent de Lucca : **Statut d'approbation Lucca** et **Statut Lucca**. Odoo ne les modifie pas.

Transformer une note en dépenses Odoo

1. **Ouvrez la note**
   Allez dans **Lucca › Notes de frais** et cliquez sur la note.

2. **Cliquez sur Créer les dépenses Odoo**
   Une dépense en brouillon est créée pour chaque ligne sans dépense, et la liste des dépenses de la note s'ouvre.

> Les dépenses ne sont jamais créées automatiquement : vous les créez toujours vous-même avec le bouton. Si la note n'a aucun employé Odoo lié, le bouton renvoie une erreur : synchronisez d'abord les employés.

MANUEL D'UTILISATION · LUCCA

11 Comptes analytiques

Les comptes analytiques d'Odoo sont envoyés à Lucca comme sections d'un axe, afin de les utiliser comme axes analytiques dans les notes de frais.

L'envoi va d'Odoo vers Lucca et nécessite que **Comptes analytiques → axe Lucca** soit activé dans les paramètres, avec une **Dimension Odoo** et un **ID de l'axe Lucca**. Lorsque vous créez, renommez, archivez ou supprimez un compte de cette dimension, le changement entre dans la file **Modifications envoyées à Lucca** et part vers Lucca immédiatement. Pour les comptes qui existaient déjà, utilisez le chargement initial.

Chargement initial

Le menu **Lucca › Configuration › Envoyer les comptes analytiques** ouvre l'assistant **Envoyer les comptes analytiques à Lucca**.

Charger les axes depuis Lucca	Demande à votre instance Lucca la liste des axes analytiques. N'apparaît qu'au moment de choisir l'axe.
ID de l'axe Lucca	L'axe qui recevra les sections. Il est prérempli depuis **Paramètres** > **Lucca**.
Comptes analytiques	Les comptes à envoyer. Ils sont préremplis avec ceux du plan analytique choisi dans les paramètres.
Envoyer à Lucca	Met en file d'attente un changement par compte. N'apparaît que dans l'aperçu.

Ouvrir les modifications envoyées à Lucca	Ouvre la liste des changements en file d'attente. N'apparaît qu'à la fin.
Fermer	Ferme l'assistant.

Les étapes de l'assistant

L'assistant comporte trois étapes : vous chargez les axes de Lucca et en choisissez un, vous vérifiez les comptes à envoyer et, à la fin, vous voyez le résumé du résultat.

1. **Ouvrez le menu**
   Allez dans **Lucca › Configuration › Envoyer les comptes analytiques**.

2. **Cliquez sur Charger les axes depuis Lucca**
   Les axes de votre instance sont lus.

3. **Choisissez l'axe et vérifiez les comptes**
   Vous passez à l'aperçu.

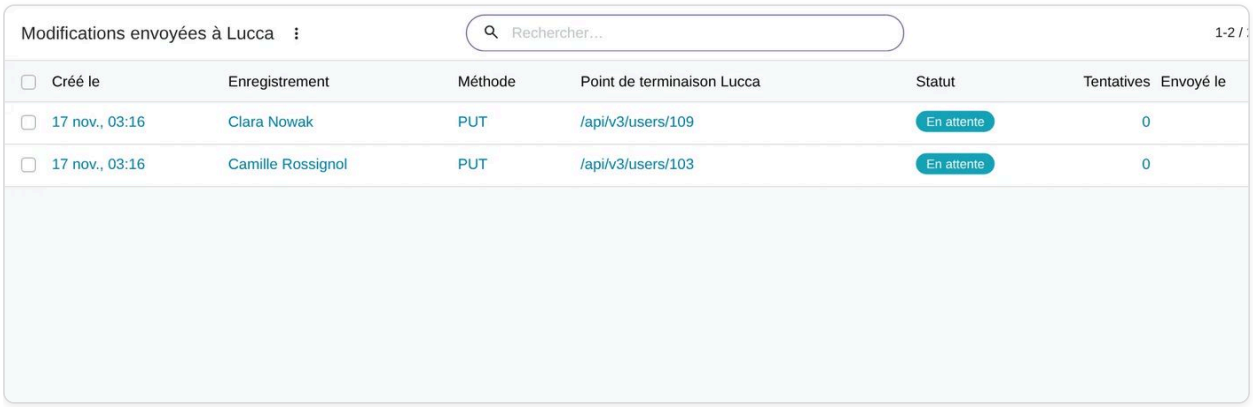
4. **Cliquez sur Envoyer à Lucca**
   Les changements entrent dans la file et partent vers Lucca immédiatement.

> Rien n'est envoyé si l'URL de l'instance ou la clé d'API manque, s'il n'existe aucun axe, si vous n'indiquez pas l'axe ou si vous ne choisissez aucun compte. Supprimer un compte dans Odoo ne supprime pas la section dans Lucca : elle est désactivée.

> Comment cela a été testé : l'envoi des comptes analytiques n'a été testé qu'avec des réponses simulées de l'API de Lucca. Dans l'environnement de test fourni par Lucca, la clé n'avait pas l'autorisation de créer des sections et Lucca répondait par une erreur 401, donc l'arrivée d'une section dans un compte Lucca n'a encore jamais été observée. Votre clé d'API doit disposer de cette autorisation.

12 Suivi de la synchronisation

Trois listes de **Lucca › Configuration** vous indiquent ce qu'Odoo a envoyé à Lucca, quels avis sont arrivés de Lucca et ce qu'a fait chaque synchronisation.



Capture réelle d'Odoo 20. La liste **Modifications envoyées à Lucca** avec deux changements **En attente**.

Les changements qu'Odoo envoie à Lucca apparaissent dans **Lucca › Configuration › Modifications envoyées à Lucca**. Ils partent dès leur enregistrement, et la tâche planifiée **Lucca : envoyer les modifications à Lucca** parcourt la file toutes les 5 minutes.

Les avis reçus de Lucca se trouvent dans **Lucca › Configuration › Événements webhook**. Chaque avis déclenche la tâche planifiée **Lucca : traiter les événements webhook**, qui le traite immédiatement et parcourt aussi la liste toutes les 15 minutes.

Chaque appel vers Lucca et chaque exécution d'une synchronisation sont consignés dans **Lucca › Configuration › Journal de synchronisation**. Les entrées sont écrites par le connecteur ; vous les consultez.

Boutons du journal

Réessayer (changement envoyé)	N'apparaît que si le changement est en **Échec**. Le remet en file d'attente.
Ouvrir l'enregistrement Odoo	Ouvre l'enregistrement Odoo auquel le changement se rapporte.
Réessayer (événement webhook)	N'apparaît que si l'événement est en **Erreur**. Le remet en file d'attente pour être traité.

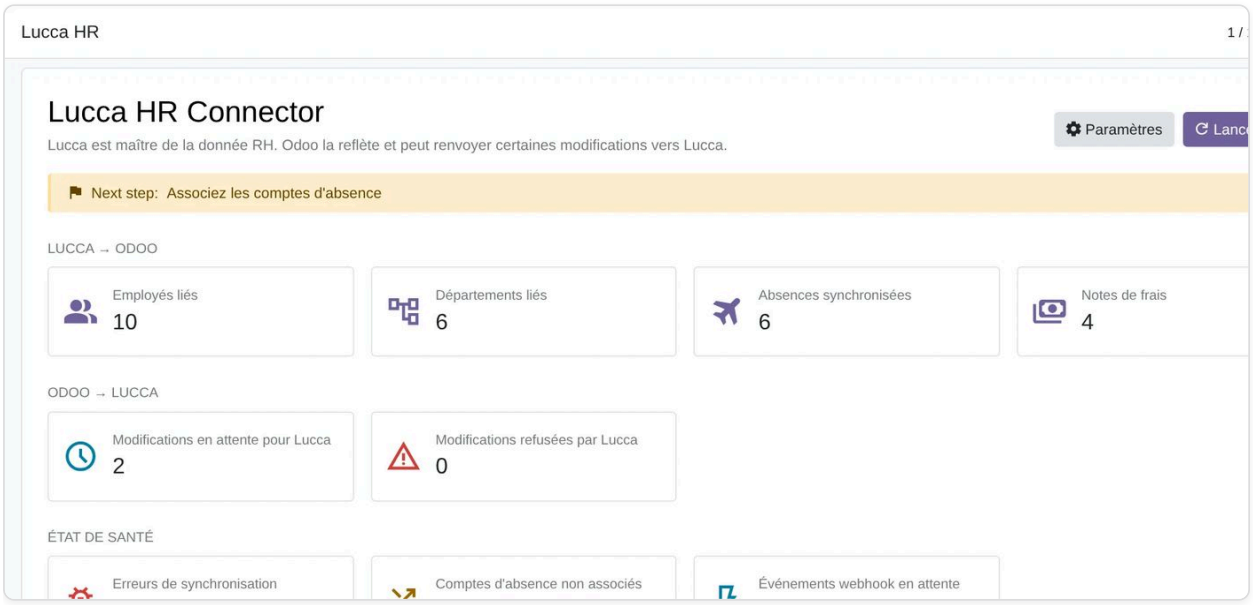
Statuts

Changement envoyé	**En attente**, **Envoyé** ou **Échec**.
Événement webhook	**Reçu**, **Traité**, **Doublon**, **Ignoré** ou **Erreur**.
Journal de synchronisation	**Terminé** ou **Erreur**.

> Ces listes ne servent pas à créer ni à corriger des données. Vous ne pouvez pas modifier à la main le contenu d'un changement ou d'un événement. Les avis Lucca déjà traités et les changements déjà envoyés sont supprimés au bout de 90 jours. Ceux en erreur ou en file d'attente sont conservés jusqu'à ce que quelqu'un les examine.

13 Import et tableau de bord

Depuis **Lucca › Tableau de bord**, vous lancez l'import manuellement et voyez combien de données Lucca sont liées et quelle est la prochaine étape.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** Le tableau de bord avec les données liées et la prochaine étape, **Associez les comptes d'absence**.

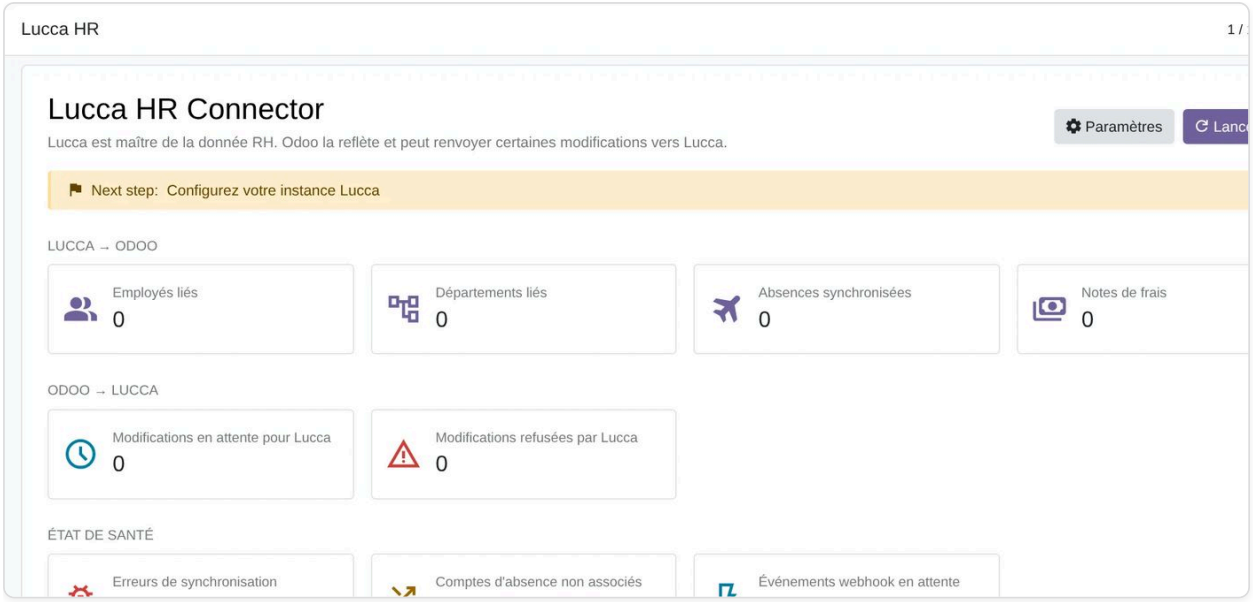
Les données arrivent dans Odoo de deux façons. Les tâches planifiées les importent automatiquement : **Lucca : synchroniser les employés** toutes les 30 minutes, **Lucca : synchroniser les départements** toutes les heures, **Lucca : synchroniser les absences** toutes les 15 minutes et **Lucca : synchroniser les notes de frais** toutes les heures. L'autre façon est le bouton **Lancer l'import**, qui lance l'import immédiatement.

Les boutons du tableau de bord

Paramètres	Ouvre les paramètres du connecteur. Seul le groupe des gestionnaires Lucca le voit.
Lancer l'import	Ouvre la fenêtre **Import Lucca**. Elle est aussi accessible via **Lucca › Configuration › Lancer l'import**. Seul le groupe des gestionnaires Lucca le voit.

La prochaine étape

Le tableau de bord vous indique ce qu'il faut faire maintenant. Il y a quatre états : **Configurez votre instance Lucca**, **Lancez votre première synchronisation des employés**, **Associez les comptes d'absence** et **Prêt**.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** Le tableau de bord fraîchement installé, avec l'étape **Configurez votre instance Lucca** et tout à zéro.

Lancer un import

1. **Cliquez sur Lancer l'import**
   La fenêtre **Import Lucca** s'ouvre.

2. **Cochez ce que vous voulez importer**
   Les cases sont **Départements**, **Employés**, **Absences** et **Notes de frais**. Elles sont cochées selon ce que vous avez activé dans les paramètres.

3. **Cliquez sur Lancer la synchronisation**
   À la fin, le résultat apparaît dans le groupe **Résultat**. Cliquez sur **Fermer** pour sortir.

> Si vous n'avez pas configuré l'URL de l'instance et la clé d'API, le message « Configurez d'abord l'URL de l'instance Lucca et la clé API (Paramètres > Lucca). » s'affiche. Si vous ne cochez aucune case, le message « Choisissez au moins un élément à synchroniser. » s'affiche.

MANUEL D'UTILISATION · LUCCA

14 Ce qui se passe automatiquement

Le connecteur importe et envoie les données grâce aux tâches planifiées d'Odoo, toutes activées à l'installation.

TÂCHE	FRÉQUENCE	CE QU'ELLE FAIT
Lucca : synchroniser les employés	Toutes les 30 minutes	Importe de Lucca les nouveaux employés et les modifications.
Lucca : synchroniser les départements	Toutes les heures	Importe les départements de Lucca.

TÂCHE	FRÉQUENCE	CE QU'ELLE FAIT
Lucca : synchroniser les absences	Toutes les 15 minutes	Importe les modifications d'absences.
Lucca : relire toutes les absences (chaque nuit)	Chaque jour	Relit toutes les absences, pas seulement les modifications.
Lucca : synchroniser les notes de frais	Toutes les heures	Importe les notes de frais et leurs lignes.
Lucca : traiter les événements webhook	Toutes les 15 minutes	Traite les avis que Lucca a envoyés à votre Odoo. Chaque avis la déclenche à son arrivée.
Lucca : envoyer les modifications à Lucca	Toutes les 5 minutes	Envoie à Lucca les modifications effectuées dans Odoo. Chaque changement la déclenche à son enregistrement.

Les fréquences se modifient dans **Paramètres › Technique › Automatisation › Actions planifiées**, avec le mode développeur activé.

MANUEL D'UTILISATION · LUCCA

15 Si quelque chose échoue

Lorsqu'une donnée n'arrive pas, le **Journal de synchronisation** indique généralement pourquoi.

Lucca ne répond pas et aucune nouvelle donnée n'est disponible	Ouvrez le **Journal de synchronisation**. Chaque appel à Lucca y est consigné avec son statut et son nombre d'erreurs. Si une synchronisation échoue, Odoo crée une activité pour l'administrateur, au maximum une par jour pour chaque synchronisation en échec et par société.
Un enregistrement n'est pas créé	Consultez le **Journal de synchronisation**. Chaque absence rejetée ou en échec y est notée avec le motif donné par Odoo lui-même, par exemple un type d'absence qui nécessite une allocation.
Une absence n'est pas importée	Elle est ignorée si elle est en attente et que l'importation des éléments en attente est désactivée, si son titulaire n'est pas lié à un employé de la société, ou si son compte d'absence n'a pas de type d'absence Odoo. Vérifiez la **Correspondance des comptes d'absence**.
Une note de frais renvoie une erreur	Si la note n'a aucun employé Odoo lié, le message vous demande de synchroniser d'abord les employés.
Une modification envoyée à Lucca n'est pas transmise	Si Lucca ne répond pas ou renvoie une erreur de son côté, la tentative est répétée jusqu'à 5 fois. Si Lucca la rejette, par exemple parce que la clé ne dispose pas d'une autorisation, elle passe en **Échec** avec le motif. Consultez **Modifications envoyées à Lucca** et sa colonne **Tentatives**.
Un événement de Lucca n'a pas été traité	Vous pouvez le remettre en file d'attente avec le bouton de nouvelle tentative. Les événements en erreur sont conservés jusqu'à ce que quelqu'un les examine.

Sans l'essai gratuit ou l'abonnement FlexigoTech Cloud, le connecteur ne communique pas avec Lucca. Si la clé n'est pas enregistrée dans FlexigoTech Cloud ou si le service n'est pas disponible, les tâches planifiées s'arrêtent et n'appellent pas Lucca. FlexigoTech Cloud ne reçoit que le code de l'arrêt.

16 Support

Écrivez-nous pour l'installation, la configuration ou toute question. Avec le forfait Standard, nous répondons sous 1 jour ouvré ; avec le forfait Pro, sous 4 heures ouvrées, et si besoin nous en discutons par visioconférence. Indiquez-nous votre version d'Odoo, celle du module et, en cas d'erreur, son texte complet.

E-mail

Pour l'installer, le configurer ou pour toute question.
comercial@flexigotech.com

Sur le web

La page du connecteur, avec le guide et les prix.
flexigotech.com/fr/connecteur-lucca-odoo.html

Sur Odoo Apps

La page du module sur la boutique d'Odoo.
apps.odoo.com

Lucca est une marque de son titulaire. FlexigoTech publie ce connecteur de son propre chef, sans l'aval ni le parrainage du titulaire de la marque. FlexigoTech est une marque de Flexibles y Accesorios Gobe, S.L. (Barcelone, Espagne).