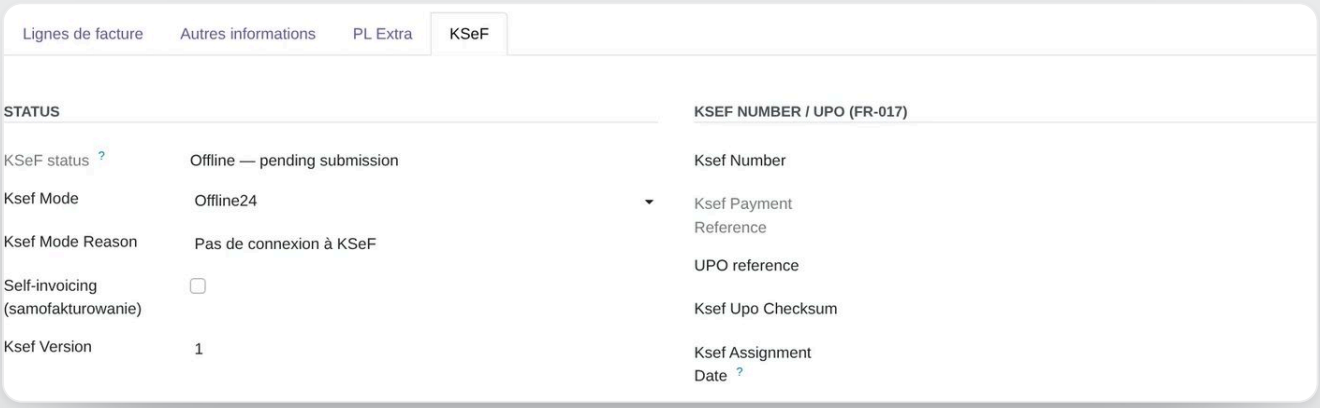
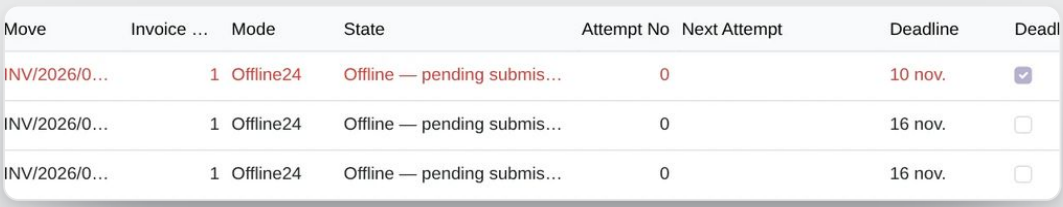
MANUEL D'UTILISATION · FACTURATION ET FISCALITÉ

Poland KSeF 2.0 Validator pour Odoo

Pour ceux qui ont déjà le module : l'installer, l'activer, le configurer et l'utiliser, pas à pas.

Version du module 20.0.1.2.8 | Captures d'Odoo 20 | Édition du 15-11-2026





Move	Invoice …	Mode	State	Attempt No	Next Attempt	Deadline	Deadl
INV/2026/0…	1	Offline24	Offline — pending submis…	0		10 nov.	☑
INV/2026/0…	1	Offline24	Offline — pending submis…	0		16 nov.	☐
INV/2026/0…	1	Offline24	Offline — pending submis…	0		16 nov.	☐

Capture réelle d'Odoo 20. L'onglet KSeF d'une facture émise en mode hors ligne et la file des factures prêtes à être transmises.

Sommaire

À droite, la page où commence chaque section. Les menus et les boutons portent les noms d'Odoo en français. Les menus et boutons propres au module sont en anglais : le module n'est pas encore traduit en français.

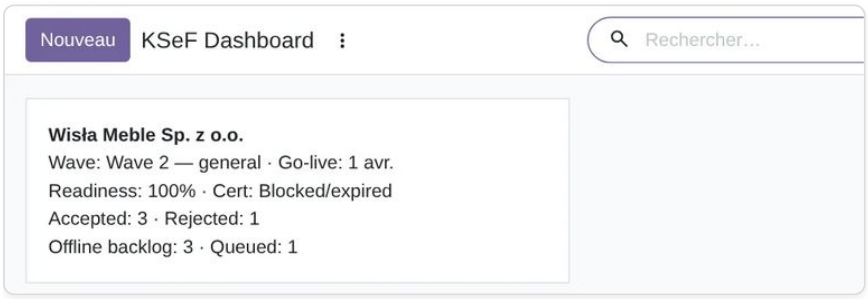
1	Ce que c'est et où le trouver	3
2	Avant de commencer	4
3	Installation	4
4	Activer FlexigoTech Cloud : l'essai de 14 jours	5
5	Mise en service	7
6	Les options du module	10
7	Valider la FA(3)	11
8	Marquer prête pour KSeF et la file	12
9	Acceptées et rejetées	14
10	Mode hors ligne	15
11	Identifiants et autorisations	17
12	Validateur de migration	19
13	Profil, tableau de bord et politique	20
14	Factures reçues, audit et exportation	22
15	Ce qui se passe automatiquement	23
16	En cas de problème	24
17	Assistance	24

Ce manuel décrit la version 20.0.1.2.8 du module (branche 20.0 d'Odoo, commit 36ff5ff6e). Tout ce qu'il dit vient de son code : menus, boutons, champs, actions planifiées et messages d'erreur.

Les captures viennent d'une base Odoo 20 de test, avec une société et des données inventées et sans connexion réelle à FlexigoTech Cloud. Pour Odoo 17, 18 et 19, le module a sa propre version : si quelque chose diffère sur votre écran, écrivez-nous.

1 Ce que c'est et où le trouver

Le module prépare et surveille le passage de vos factures par KSeF 2.0 : il vérifie les données, valide la FA(3), suit leur statut et signale les échéances. L'envoi à KSeF est effectué par l10n_pl_edi.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** Le tableau de bord, avec une carte par société.

KSeF › Dashboard	Le tableau de bord : une carte par société avec sa vague d'obligation, sa date, le score de préparation en %, l'état de ses identifiants et les compteurs de factures acceptées, rejetées et en attente hors ligne.
KSeF › Migration › Run Validator	Lance le validateur de migration sur les contacts et les factures d'une société.
KSeF › Migration › Validation Runs	Les passages du validateur, avec leurs réussites, échecs et score de préparation.
KSeF › Operations › Submission Queue	La file : une ligne par facture et par version, avec son mode, son statut et son délai.
KSeF › Operations › Inbound Invoices	Les factures reçues, qui se saisissent à la main ou s'importent.
KSeF › Operations › Compliance Export	L'export CSV des factures ayant un statut KSeF.
KSeF › Configuration › Compliance Profile	Le profil de chaque société avec sa vague et sa date d'obligation.
KSeF › Configuration › Credentials	L'inventaire des identifiants KSeF, avec alerte avant leur date de fin.
KSeF › Configuration › Authorizations	L'enregistrement manuel des personnes autorisées dans KSeF et pour quel NIP.
KSeF › Configuration › Legal Policy	Les dates et seuils légaux utilisés par le profil.
KSeF › Configuration › Error Codes	Le catalogue de consultation des 69 codes d'erreur officiels de l'API KSeF 2.0.
KSeF › Configuration › Audit Log	Le journal d'audit, qui ne peut pas être modifié.

En dehors de son menu, le module ajoute aux factures et avoirs, clients et fournisseurs, l'onglet **KSeF**, avec des boutons comme **Mark ready for KSeF upload**, **Validate FA(3) (FlexigoTech Cloud)** et **Mark accepted by KSeF**.

Dans la liste des factures, il ajoute deux actions : **Validate FA(3) (FlexigoTech Cloud)** et **Mark Offline / Emergency**. Dans Paramètres, il ajoute le bloc **Poland KSeF 2.0**. Ses tâches planifiées sont actives à l'installation. Ses écrans restent en anglais dans toutes les langues.

2 Avant de commencer

Voici ce qu'il faut avoir dans votre Odoo et sur votre équipement avant d'installer le module.

- Odoo 17, 18, 19 ou 20 sur Odoo.sh ou sur votre propre serveur. Ne fonctionne pas sur Odoo Online.
- La Facturation et la localisation polonaise (l10n_pl). Avec elles et FlexigoTech Cloud, le module fonctionne en Community comme en Enterprise.
- Pour envoyer à KSeF depuis Odoo, l10n_pl_edi, disponible sur Odoo 18 à 20. Sur Odoo 17 il n'existe pas et la FA(3) se transmet sous forme de fichier sur chaque facture.
- Utilisateurs dotés d'un groupe KSeF : **KSeF Read-only**, **KSeF Accountant** ou **KSeF Administrator**. Un utilisateur sans groupe KSeF ne voit pas le menu **KSeF**.
- L'abonnement à FlexigoTech Cloud ou son essai de 14 jours. C'est le service qui valide la FA(3).
- Un **KSeF Administrator** de la société qui accepte le consentement du cloud. Tant que ce n'est pas fait, la FA(3) n'est pas envoyée à la validation.

> Le module ne se connecte pas à KSeF et n'envoie aucune facture : l'envoi est effectué par l10n_pl_edi depuis **Envoyer**, avec l'option « by KSeF (e-Faktura) ». Il ne transmet ni ne télécharge rien auprès de KSeF. Les factures reçues se saisissent à la main. Il n'utilise pas les identifiants : il les conserve comme inventaire et signale leur date de fin. « Valid » signifie que la FA(3) passe la vérification de FlexigoTech Cloud par rapport au schéma officiel de KSeF, et non que KSeF l'a acceptée.

3 Installation

Le module s'installe comme tout module Odoo tiers. Il faut un administrateur.

Où l'obtenir

Depuis sa fiche sur Odoo Apps (**https://apps.odoo.com/apps/modules/20.0/flexigo_poland_ksef_2_0_e_invoice_connector_and_migrati**) ou depuis la fiche du module sur flexigotech.com. Choisissez la version d'Odoo que vous utilisez : chaque version est un module distinct.

Le module dépend de `flexigotech_cloud`, la connexion à FlexigoTech Cloud. Sur Odoo Apps, la page du module l'indique dans « Community Apps Dependencies » et son prix l'inclut déjà ; il est gratuit et possède sa propre page (**https://apps.odoo.com/apps/modules/20.0/flexigotech_cloud**). Placez les deux dossiers côte à côte dans le même chemin de modules, et Odoo installera `flexigotech_cloud` en même temps.

Sur Odoo.sh

1. **Ajoutez les dossiers à votre dépôt**
   Copiez `flexigo_poland_ksef_2_0_e_invoice_connector_and_migrati` et `flexigotech_cloud` sur la branche de votre projet, dans le dossier de vos modules, puis faites un push.

2. **Attendez que Odoo.sh construise la branche**
   Une fois terminé, les deux modules sont présents sur la branche.

3. **Installez l'application**
   Dans **Apps**, cliquez sur **Mettre à jour la liste des Apps** (en mode développeur), recherchez « Poland KSeF 2.0 Validator » et cliquez sur **Activer**.

Sur votre serveur

1. **Copiez les dossiers**
   Placez `flexigo_poland_ksef_2_0_e_invoice_connector_and_migrati` et `flexigotech_cloud` dans un dossier présent dans l'`addons_path` de votre Odoo.

2. **Redémarrez Odoo**
   Cela permet de lire les nouveaux modules.

3. **Installez l'application**
   Dans **Apps**, **Mettre à jour la liste des Apps**, recherchez « Poland KSeF 2.0 Validator » et cliquez sur **Activer**.

> À l'installation, Odoo installe aussi les applications dont dépend le module : Facturation et la localisation polonaise (l10n_pl). Si vous les utilisez déjà, rien ne change dans ce que vous avez.

MANUEL D'UTILISATION · KSEF 2.0

4 Activer FlexigoTech Cloud : l'essai de 14 jours

La validation de la FA(3) s'exécute sur FlexigoTech Cloud, le service de FlexigoTech.
Tant que la base n'est pas connectée et que le module n'a ni essai ni abonnement,
FlexigoTech Cloud ne valide aucune FA(3).

1. **Cliquez sur Activer dans la barre du haut**
   Il apparaît dès l'installation du module. Ouvre la fenêtre **Activer FlexigoTech Cloud**, avec le plan Standard et ses 14 jours gratuits, sans carte bancaire.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** La fenêtre d'activation : lisez la liste des données, cochez la case et saisissez votre e-mail.

2 **Acceptez et saisissez votre e-mail**

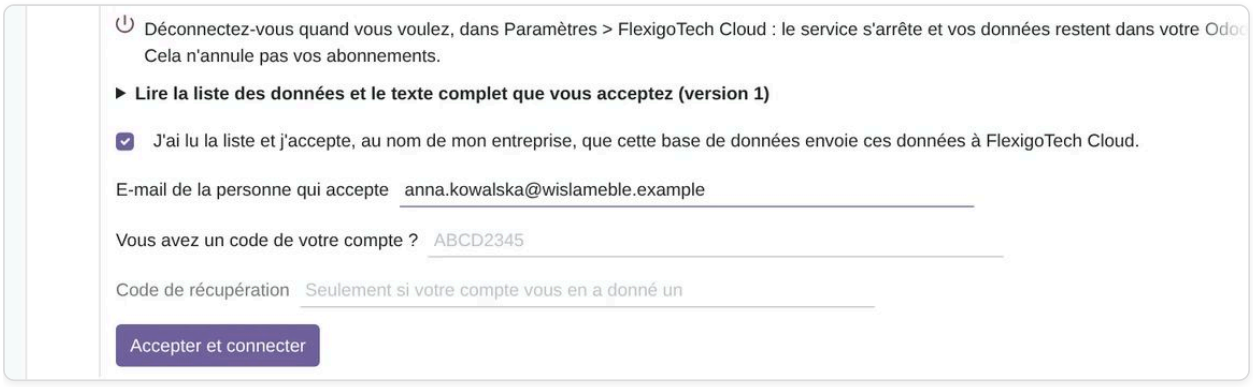
Cochez « J'ai lu la liste et j'accepte, au nom de mon entreprise… » (cela inclut les conditions de l'abonnement et le contrat de sous-traitance du traitement) et saisissez le **E-mail de la personne qui accepte**.

3 **Cliquez sur Connecter et démarrer l'essai**

Odoo enregistre la base auprès de FlexigoTech Cloud et démarre l'essai du module. Si vous préférez attendre, **Plus tard** ferme la fenêtre.

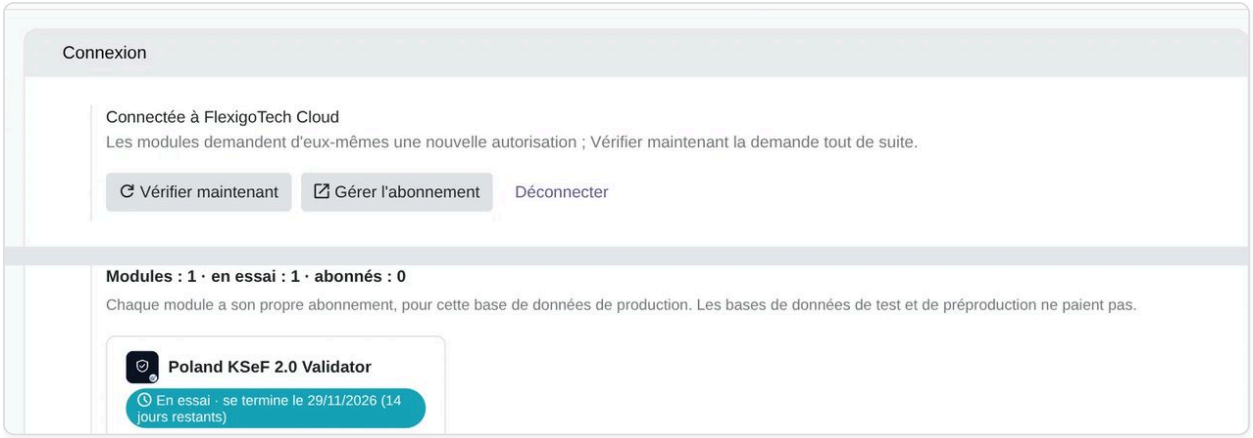
Pareil, depuis Paramètres

Dans **Paramètres › FlexigoTech Cloud** se trouve la liste complète de ce que la base transmet. Cochez la case, saisissez votre e-mail et cliquez sur **Accepter et connecter**. Si vous avez déjà un compte sur app.flexigotech.com, le champ **Vous avez un code de votre compte ?** relie la base à ce compte (le code est valable 10 minutes).



- **Capture réelle d'Odoo 20.** Paramètres › FlexigoTech Cloud, avant la connexion : la case cochée, l'e-mail et **Accepter et connecter**.

Une fois la base connectée, le bloc **Modules** affiche chaque module avec son statut : **En essai** et la date de fin, **Abonné**, etc. C'est là qu'on choisit le plan (Standard ou Pro, au mois ou à l'année) et qu'on clique sur **S'abonner** : le paiement se fait sur la page Stripe, en dehors d'Odoo.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** Paramètres › FlexigoTech Cloud avec la base connectée et le module en essai.

PLAN	PRIX	INCLUT
Standard	29 € par mois ou 290 € par an	Réponse du support sous 1 jour ouvrable
Pro	58 € par mois ou 580 € par an	Réponse sous 4 heures ouvrables et visioconférence si nécessaire

Prix hors TVA. Si vous ne vous abonnez pas à la fin de l'essai, le service s'arrête et rien n'est facturé ; vos données restent dans votre Odoo. **Vérifier maintenant** demande l'autorisation immédiatement (sinon le module la renouvelle automatiquement toutes les 6 heures).

> Dans une copie neutralisée (staging) ou dans une base avec des données de démonstration, il est impossible de démarrer un essai : Paramètres l'indique par « Cette base de données est une copie neutralisée ou contient des données de démonstration, on ne peut donc pas y démarrer d'essai. »

MANUEL D'UTILISATION · KSEF 2.0

5 Mise en service

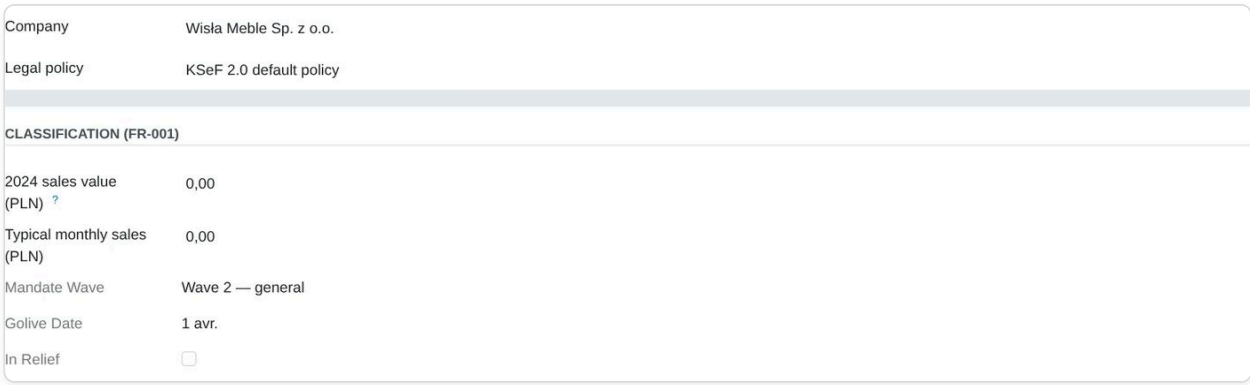
Cette étape se fait une seule fois, après le début de l'essai de FlexigoTech Cloud.

1. **Attribuer à chaque utilisateur son groupe KSeF**

   Attribuez **KSeF Read-only** à celui qui ne fait que consulter, **KSeF Accountant** à celui qui lance le validateur, exporte et marque les factures, et **KSeF Administrator** à celui qui configure. Seul le **KSeF Administrator** voit le menu **Configuration**.

2. **Ouvrir le profil de conformité**

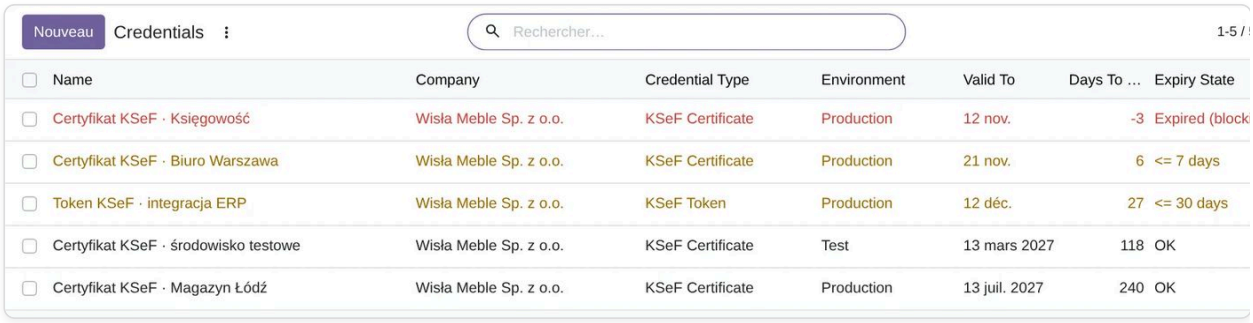
   Allez dans **KSeF › Configuration › Compliance Profile** (si la société n'a pas encore de profil, créez-le avec **Nouveau**). Saisissez **2024 sales value (PLN)** et **Typical monthly sales (PLN)**. Le module calcule **Mandate Wave** et **Golive Date** à partir de la politique légale, uniquement avec les chiffres que vous saisissez. Vérifiez la vague et la date affichées. Il n'est pas nécessaire de cliquer sur **Enable production** : cela ne connecte rien à KSeF.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** Profil de conformité d'une société avec ses ventes, sa vague et sa date d'entrée.

3 Saisir les identifiants

Dans **KSeF › Configuration › Credentials**, enregistrez chaque identifiant avec son type, son titulaire et les dates **Valid From** et **Valid To**. Grâce à la date de fin, le module prévient avant l'expiration. Il n'est pas nécessaire de saisir le secret : le module ne l'utilise pas.



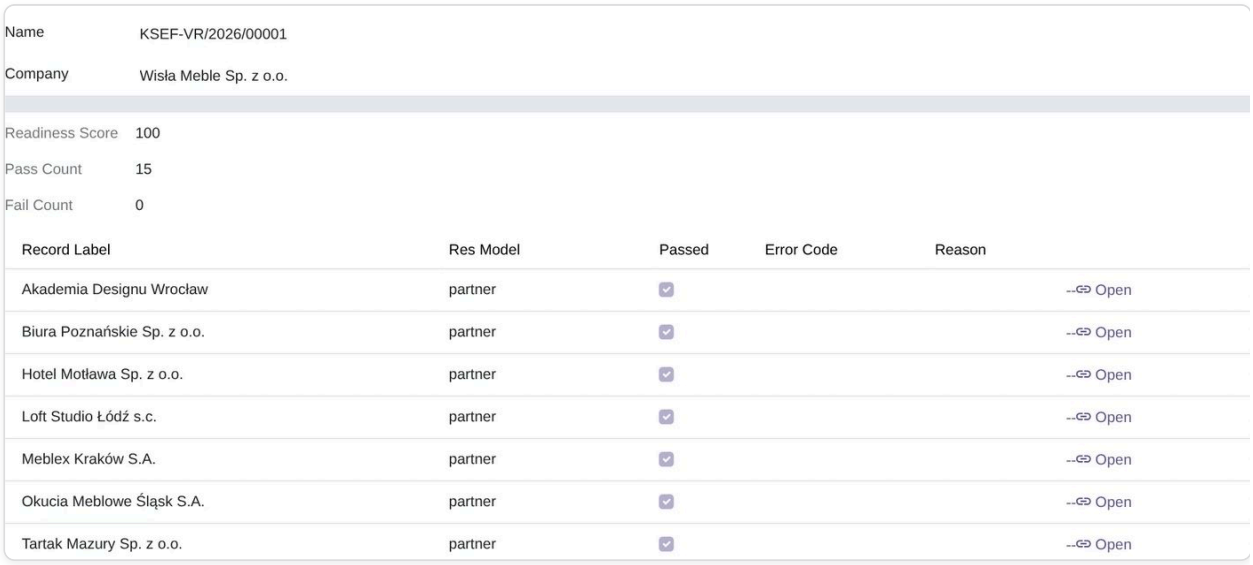
- **Capture réelle d'Odoo 20.** Liste des identifiants avec leur état d'expiration.

4 Saisir les autorisations

Si un cabinet travaille pour vous ou si vous émettez des autofactures, enregistrez-le dans **KSeF › Configuration › Authorizations**. Une autofacture ne passe la vérification que si une autorisation active de **Self-invoicing** ou **Accounting office** existe.

5 Lancer le validateur de migration

Ouvrez **KSeF › Migration › Run Validator**, choisissez la société et le **Scope**, puis cliquez sur **Run validation**. Chaque ligne en erreur a son bouton **Open** pour accéder à l'enregistrement et le corriger. Vous pouvez relancer le passage avec **Run**. Le résultat est consigné dans **Validation Runs** avec son **Readiness Score**.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** Résultat d'un passage du validateur, ligne par ligne.

6 Valider la première FA(3) et accepter le consentement

Sur une facture client validée, cliquez sur **Validate FA(3) (FlexigoTech Cloud)** dans l'onglet **KSeF**. Avant l'envoi de la première FA(3) de la société, l'écran **Validate FA(3) files in FlexigoTech Cloud** s'affiche. Un **KSeF Administrator** clique sur **Accept and validate**. Les autres utilisateurs ne voient pas le bouton d'acceptation.



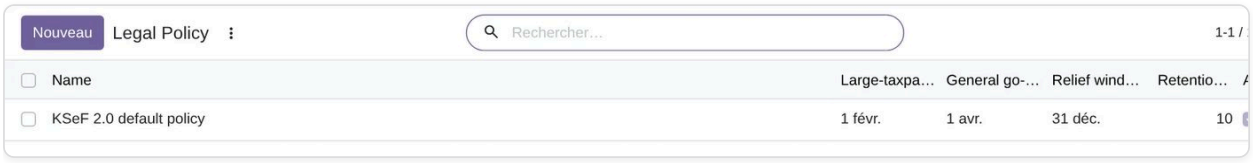
- **Capture réelle d'Odoo 20.** La liste des passages du validateur avec son score de préparation.

Le profil affiche sa vague et sa date, et le tableau de bord **KSeF › Dashboard** une carte par société avec la vague, le **Readiness Score** et l'état des identifiants. Une fois en service, les tâches planifiées fonctionnent seules. Chaque jour, **KSeF: certificate expiry alerts** signale les identifiants arrivant à 30, 14, 7 ou 1 jour de leur fin ainsi que ceux déjà expirés, avec une tâche pour un **KSeF Administrator** de la société. **KSeF: offline deadline scan** et **KSeF: authorization alerts** ne font que recalculer les marques et les statuts. Chaque heure, **KSeF: validate again the FA(3) sent (FlexigoTech Cloud)** valide à nouveau la FA(3) reçue par KSeF pour les factures que l10n_pl_edi a déjà envoyées et validées, et **KSeF: reconcile downloaded inbound invoices** applique **Reconcile** aux factures reçues au statut **Downloaded**.

> Même si le profil affiche une date d'entrée, le module ne lit pas vos ventes : la vague découle des chiffres que vous saisissez. Dans **Relief window (<= threshold)**, le profil affiche le 31-12-2026, date de fin de l'allègement. Selon le ministère des Finances, pour ces entreprises l'obligation commence le 1-01-2027, et plus tôt si un mois dépasse 10 000 zł brut.

6 Les options du module

Voici ce qui se règle dans le module, où, et comment il est livré à l'installation.



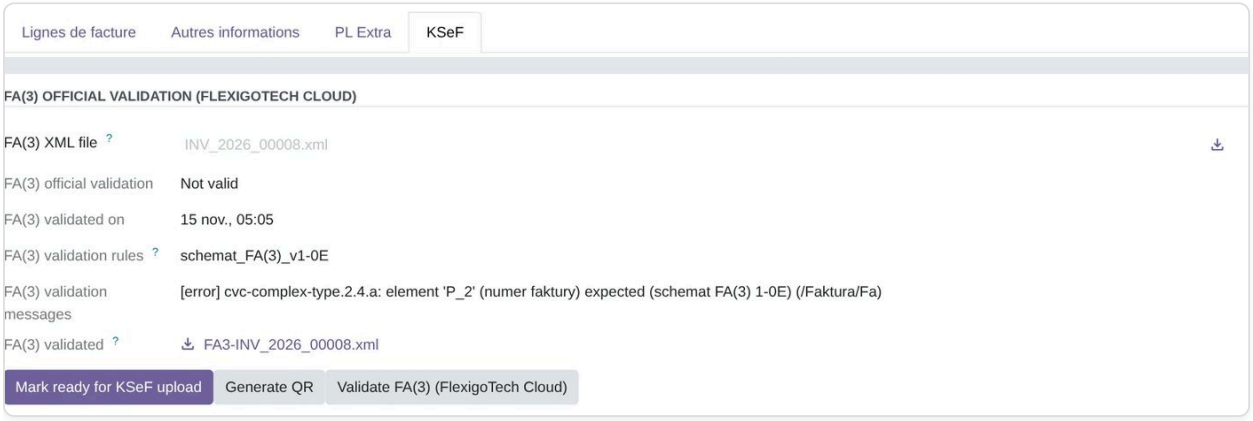
- **Capture réelle d'Odoo 20.** La politique légale fournie avec le module, avec ses dates.

OPTION	ÉTAT À L'INSTALLATION	CE QU'ELLE FAIT
Dates et seuils de la politique légale (KSeF › Configuration › Legal Policy)	Seuil d'allègement de 10 000 PLN, seuil de grande entreprise de 200 000 000 PLN, vague 1 le 01-02-2026, vague 2 le 01-04-2026 et fin de l'allègement le 31-12-2026	Le profil les utilise pour calculer **Mandate Wave** et **Golive Date** avec les chiffres que vous saisissez. La politique est unique pour toute la base.
Consentement du cloud (FA(3) validation in FlexigoTech Cloud)	Pas de consentement tant qu'il n'est pas accepté	Un KSeF Administrator de la société clique sur **Accept and validate** avant la première FA(3). Qui l'a fait et quand est enregistré, et l'acceptation se retire avec **Withdraw**. Elle s'accorde par société.
Groupes KSeF Read-only, KSeF Accountant et KSeF Administrator	Sans groupe, le menu **KSeF** n'apparaît pas	Ils décident ce que voit et fait chaque utilisateur. Le menu **Configuration** relève du **KSeF Administrator**.

Dans le bloc **Poland KSeF 2.0** des Paramètres, laissez **KSeF environment**, **KSeF endpoint URL** et **TLS verification** tels quels : ils ne connectent rien. Les contrôles de **Mark ready for KSeF upload** et la langue des écrans du module ne se modifient pas : ses menus, champs et boutons apparaissent en anglais dans toutes les langues, y compris en polonais ; dans cette langue, le module ne traduit que le bouton **Mark accepted by KSeF**, son aide et 7 messages. Les écrans d'Odoo s'affichent dans votre langue.

7 Valider la FA(3)

Le service de paiement de FlexigoTech Cloud vérifie la FA(3) de chaque facture par rapport au schéma officiel de KSeF et vous renvoie le résultat dans l'onglet **KSeF** de la facture.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** Onglet d'une facture dont la FA(3) ne passe pas la validation, avec ses messages d'erreur.

D'où provient chaque donnée

- Avec le bouton **Validate FA(3) (FlexigoTech Cloud)**, dans l'onglet **KSeF** de la facture ou comme action dans la liste des factures. Il traite jusqu'à 50 factures par clic et environ 60 secondes ; si vous répétez sur la même sélection, il poursuit avec celles qui restent.
- Avec la tâche planifiée **KSeF: validate again the FA(3) sent (FlexigoTech Cloud)**, qui s'exécute toutes les heures et revalide ce que l10n_pl_edi a envoyé à KSeF.

Ce qui est validé

On valide la FA(3) reçue par KSeF, si l10n_pl_edi a déjà envoyé la facture. Sinon, on valide le fichier que vous avez chargé dans **FA(3) XML file**. S'il n'y en a pas, celle que l10n_pl_edi génère à ce moment. Sans aucune des trois, la facture reste en « Not validated » avec un avertissement.

Ce que la facture conserve

FA(3) official validation	Le résultat : **Valid**, **Not valid**, **Not validated** ou **Expired**.
FA(3) validated on	Date et heure de la validation.
FA(3) validation rules	L'ensemble des règles et sa version.
FA(3) validation messages	Une ligne par erreur, au format [niveau] règle (emplacement).
FA(3) validated	Le XML exact qui a été validé.

Le rapport signé, **FA(3) validation report (signed)**, ne s'affiche qu'en mode développeur.

États

- **Valid** : la FA(3) passe la vérification de FlexigoTech Cloud. Cela ne signifie pas que KSeF l'a acceptée.

- **Not valid** : la vérification a relevé des erreurs ; elles figurent dans les messages.
- **Not validated** : la validation n'a pas pu être effectuée.
- **Expired** : l10n_pl_edi a envoyé la facture avec une autre FA(3) et la validation précédente n'est plus valable.

Première validation d'une société

1. **Appuyez sur Validate FA(3) (FlexigoTech Cloud)**
   Si la société n'a pas encore donné son consentement, l'écran **Validate FA(3) files in FlexigoTech Cloud** s'affiche.

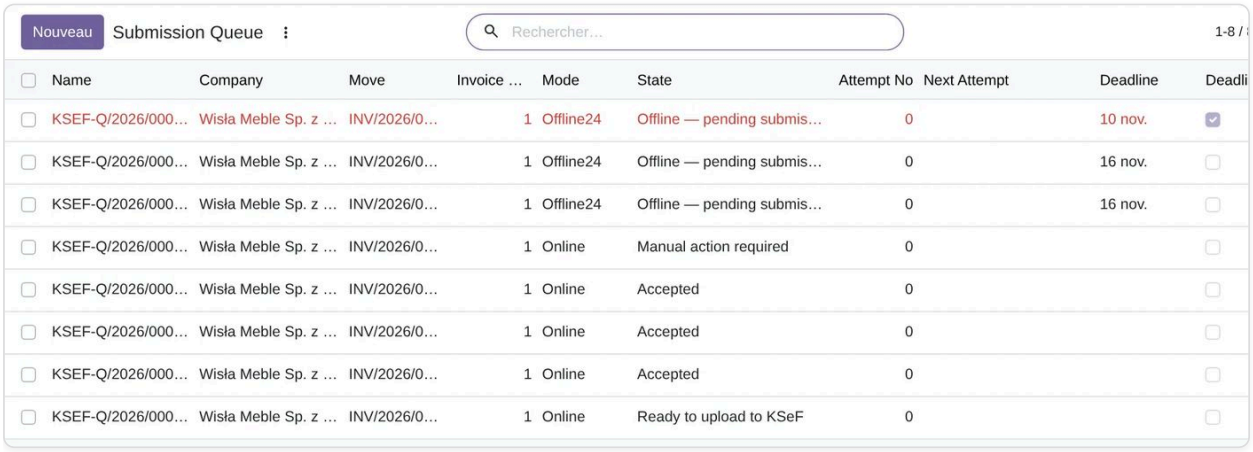
2. **Un KSeF Administrator clique sur Accept and validate**
   Jusque-là, rien n'est envoyé à FlexigoTech Cloud. Il est noté qui et quand dans les Paramètres, bloc **Poland KSeF 2.0**, où l'on peut le retirer avec **Withdraw**.

> Sans essai ni abonnement FlexigoTech Cloud, aucune FA(3) n'est validée : la facture reste en « Not validated ». Les fichiers de plus de 10 Mo ne sont pas acceptés non plus. Une tentative échouée n'efface jamais un résultat antérieur ; repasser en brouillon ou charger un autre fichier, en revanche, l'efface.

MANUEL D'UTILISATION · KSEF 2.0

8 Marquer prête pour KSeF et la file

Mark ready for KSeF upload vérifie les données de la FA(3) d'une facture validée et la place dans la file, prête à être transmise avec l10n_pl_edi.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** La file, avec une ligne par facture, son mode, son état et son délai.

Les données proviennent de deux sources. Le bouton **Mark ready for KSeF upload** de l'onglet **KSeF** crée la ligne de la file. Avec l10n_pl_edi (Odoo 18-20), ce que KSeF répond remonte automatiquement à la facture et à sa ligne : envoyée, acceptée avec numéro ou rejetée. En outre, la tâche **KSeF: offline deadline scan** s'exécute chaque jour et recalcule les lignes dont le délai est dépassé.

Ce que vérifie le bouton

Il contrôle le NIP du client polonais ou, s'il est étranger, son pays. Il vérifie qu'il y a au moins une ligne de produit et le code de la devise. Sur une auto-facturation, il exige une autorisation active. Sur un avoir, il exige **Corrected invoice** et **Ksef Correction Reason**. Si le client n'a pas de NIP, il demande d'abord d'appuyer sur **Generate QR** ;

ce que ce bouton produit n'est pas le code QR de KSeF. En offline24, il contrôle que le délai n'est pas dépassé. Si tout est correct, la facture entre dans la **Submission Queue** avec l'état **Ready to upload to KSeF**. S'il manque quelque chose, elle passe en **Manual action required** et n'entre pas dans la file.

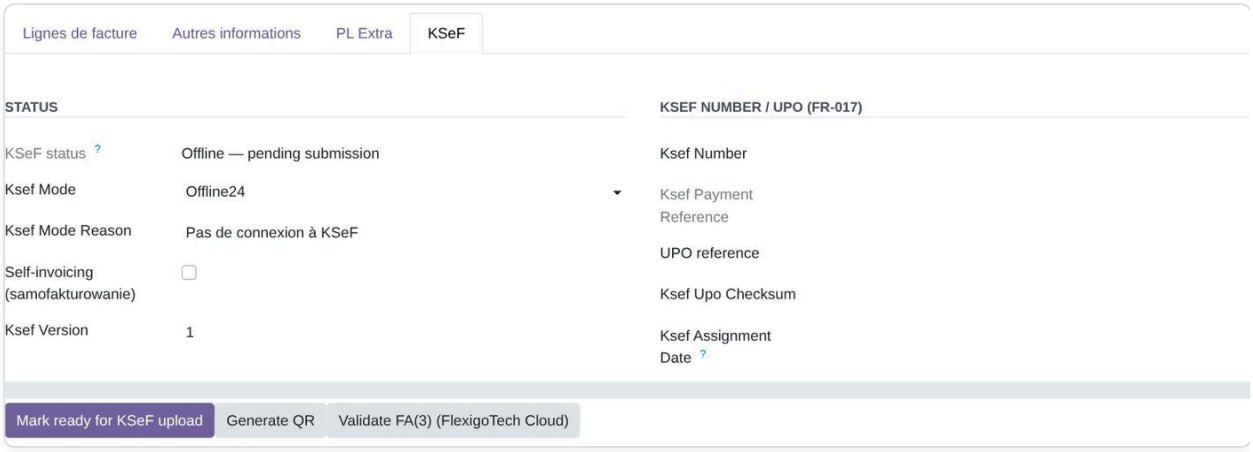
Mark ready for KSeF upload	Onglet **KSeF** de la facture. Visible seulement pour une facture validée. Il vérifie les données et place la facture dans la file. Il n'envoie rien.
Validate FA(3) (FlexigoTech Cloud)	Onglet **KSeF** et action de la liste des factures. Il transmet la FA(3) à FlexigoTech Cloud et renvoie le résultat dans **FA(3) official validation**.
Mark accepted by KSeF	Onglet **KSeF**. Destiné à une facture envoyée à KSeF en dehors d'Odoo ; il exige que le **Ksef Number** soit déjà saisi.

États

L'état de la facture est **KSeF status** : **Not required**, **FA(3) pending**, **Ready to upload to KSeF**, **Submitted**, **Accepted**, **Rejected**, **Cancelled / superseded** et **Manual action required**. La ligne de la file suit l'état de sa facture. Personne ne l'écrit à la main.

1. **Ouvrez la facture validée**

   Allez dans l'onglet **KSeF**.



   - **Capture réelle d'Odoo 20.** L'onglet KSeF d'une facture, avec son état et ses boutons.

2. **Appuyez sur Mark ready for KSeF upload**

   Le module vérifie les données de la FA(3).

3. **Ouvrez KSeF › Operations › Submission Queue**

   Si tout était correct, la ligne apparaît avec l'état **Ready to upload to KSeF**.

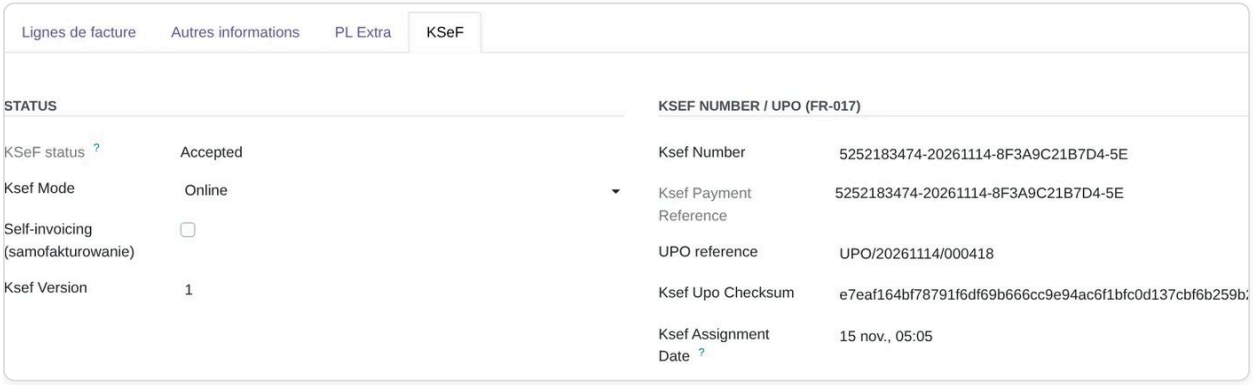
4. **Envoyez la facture avec l10n_pl_edi**

   Depuis **Envoyer**, avec l'option « by KSeF (e-Faktura) ».

> Le module n'envoie rien à KSeF. Si KSeF a déjà accepté la facture, on ne peut plus la marquer, la remettre en brouillon ni l'annuler : on la corrige par un avoir. On ne peut pas non plus la marquer si l10n_pl_edi l'a déjà envoyée. L'état KSeF ne se saisit pas à la main.

9 Acceptées et rejetées

Ici vous voyez la réponse de KSeF à une facture, comment consigner manuellement celle que vous avez envoyée hors d'Odoo et où consulter la signification de chaque code d'erreur.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** L'onglet d'une facture acceptée, avec son numéro KSeF et sa référence UPO.

Le module n'envoie aucune facture à KSeF : l'envoi est effectué par l10n_pl_edi depuis **Envoyer**, avec l'option « by KSeF (e-Faktura) ». Ce que KSeF répond à l10n_pl_edi remonte automatiquement au **KSeF status** de la facture et à sa ligne de la file. Si l10n_pl_edi interroge l'état de la facture, le résultat arrive de la même façon. Il n'existe pour cela ni tâche planifiée ni bouton dans ce module.

États

Submitted	KSeF a reçu la facture envoyée par l10n_pl_edi.
Accepted	KSeF l'a acceptée et a attribué son **Ksef Number**. Si quelqu'un avait saisi un autre numéro, celui de KSeF le remplace et une note est laissée sur la facture.
Rejected	KSeF l'a rejetée. Le groupe **Rejection (FR-018)** de l'onglet reste vide.

Boutons de l'onglet KSeF

Mark accepted by KSeF	Pour une facture envoyée à KSeF en dehors d'Odoo. Saisissez d'abord le **Ksef Number**. Il est masqué si la facture n'est pas validée, si ce n'est pas une facture ou un avoir client, si elle est déjà acceptée ou si le numéro manque. Seul l'utilisateur disposant du groupe KSeF Accountant ou supérieur peut l'utiliser.

1. **Saisissez le numéro**
   Dans l'onglet **KSeF** de la facture validée, notez le **Ksef Number** que KSeF vous a attribué.

2. **Appuyez sur Mark accepted by KSeF**
   La facture et sa ligne de la file passent à **Accepted**. Si **UPO reference** est vide, le module y inscrit « UPO/ » suivi du numéro KSeF. La date et l'heure de ce moment sont consignées et une ligne est ajoutée au journal d'audit.

Codes d'erreur

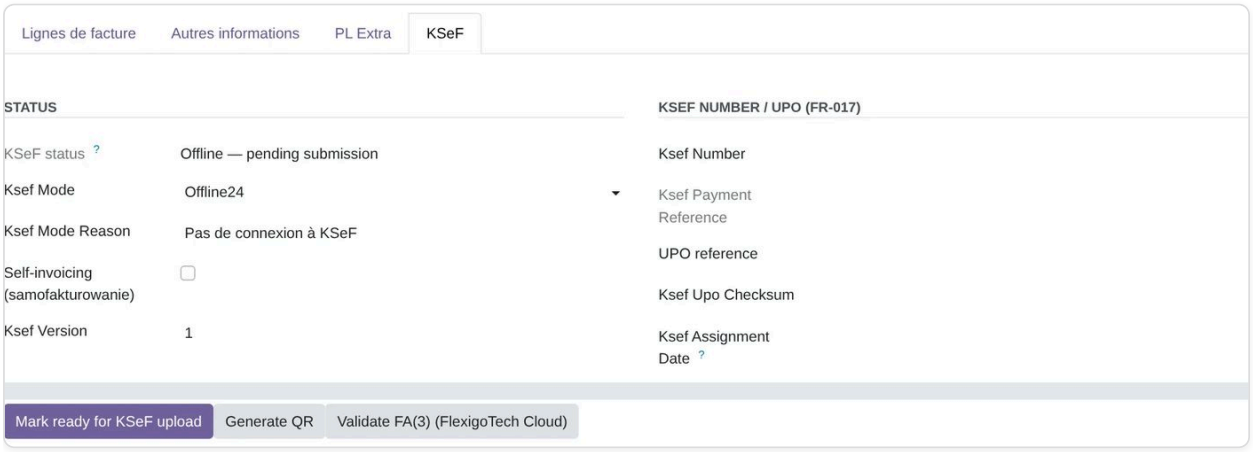
Dans **KSeF › Configuration › Error Codes** se trouve le catalogue de consultation des 69 codes de l'API KSeF 2.0. Chacun comporte son texte officiel en polonais, sa catégorie, l'indication de nouvel essai possible et une explication en anglais et en polonais.

> Une facture acceptée ne repasse pas en brouillon et ne s'annule pas : elle se corrige par une facture rectificative. Seul un KSeF Administrator peut modifier son statut et son numéro KSeF. Le **KSeF status** ne se saisit pas à la main. Il est impossible de cliquer sur **Mark accepted by KSeF** si l10n_pl_edi a déjà envoyé la facture : c'est la réponse de KSeF qui fait foi.

MANUEL D'UTILISATION · KSEF 2.0

10 Mode hors ligne

Avec **Mark Offline / Emergency**, vous indiquez que les factures ont été émises sans KSeF, avec leur mode et leur motif, et vous les placez dans la file.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** L'onglet d'une facture marquée en mode hors ligne, avec son mode et son motif.

Le module n'envoie rien à KSeF. Il se contente de noter que la facture a été émise dans un mode hors ligne. En offline24, le module fixe comme délai le jour ouvrable polonais suivant la date de la facture, selon la liste des jours fériés fournie avec le module.

D'où provient chaque donnée

- Le mode et le motif sont saisis par vous : avec l'action **Mark Offline / Emergency** ou à la main dans l'onglet **KSeF**, dans **Ksef Mode** et **Ksef Mode Reason**.
- Le délai est calculé par le module au moment où la facture entre dans la file.
- La marque de délai dépassé est recalculée chaque jour par la tâche **KSeF: offline deadline scan**. Elle n'avertit personne : la marque apparaît à l'ouverture de la file.

L'assistant

Il s'ouvre avec l'action **Mark Offline / Emergency**, depuis le menu des actions de la liste des factures (avec les factures sélectionnées) ou depuis le formulaire d'une facture.

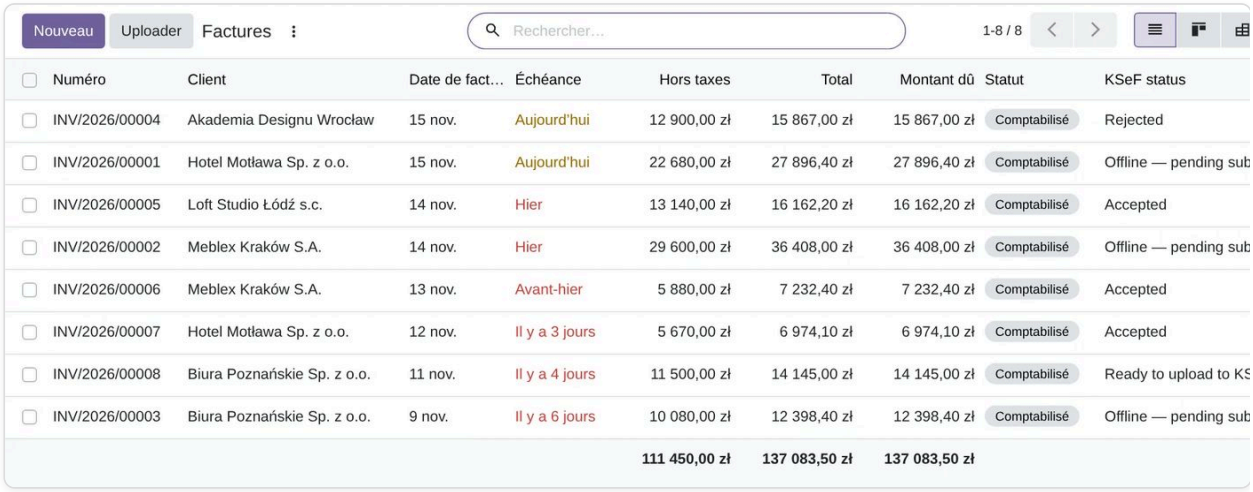
Mode	**Offline24** (celui proposé par défaut), **Offline (unavailability)** ou **Emergency (awaria)**. Champ obligatoire.
Reason	Le motif, en texte libre.
Apply	Il saisit le mode et le motif sur les factures sélectionnées et les marque avec **Mark ready for KSeF upload**.
Cancel	Ferme l'assistant sans rien modifier.

États dans la file

À l'application, chaque facture entre dans la **Submission Queue** avec son délai et l'état hors ligne en attente d'envoi. En rouge apparaissent les lignes dont le délai est dépassé et qui sont toujours en attente.

1 Choisissez les factures

Sélectionnez les factures validées dans la liste des factures.



Numéro	Client	Date de fact…	Échéance	Hors taxes	Total	Montant dû	Statut	KSeF status
INV/2026/00004	Akademia Designu Wrocław	15 nov.	Aujourd'hui	12 900,00 zł	15 867,00 zł	15 867,00 zł	Comptabilisé	Rejected
INV/2026/00001	Hotel Motława Sp. z o.o.	15 nov.	Aujourd'hui	22 680,00 zł	27 896,40 zł	27 896,40 zł	Comptabilisé	Offline — pending sub
INV/2026/00005	Loft Studio Łódź s.c.	14 nov.	Hier	13 140,00 zł	16 162,20 zł	16 162,20 zł	Comptabilisé	Accepted
INV/2026/00002	Meblex Kraków S.A.	14 nov.	Hier	29 600,00 zł	36 408,00 zł	36 408,00 zł	Comptabilisé	Offline — pending sub
INV/2026/00006	Meblex Kraków S.A.	13 nov.	Avant-hier	5 880,00 zł	7 232,40 zł	7 232,40 zł	Comptabilisé	Accepted
INV/2026/00007	Hotel Motława Sp. z o.o.	12 nov.	Il y a 3 jours	5 670,00 zł	6 974,10 zł	6 974,10 zł	Comptabilisé	Accepted
INV/2026/00008	Biura Poznańskie Sp. z o.o.	11 nov.	Il y a 4 jours	11 500,00 zł	14 145,00 zł	14 145,00 zł	Comptabilisé	Ready to upload to KS
INV/2026/00003	Biura Poznańskie Sp. z o.o.	9 nov.	Il y a 6 jours	10 080,00 zł	12 398,40 zł	12 398,40 zł	Comptabilisé	Offline — pending sub
				111 450,00 zł	**137 083,50 zł**	**137 083,50 zł**		

- **Capture réelle d'Odoo 20.** La liste des factures clients.

2 Ouvrez l'action

Dans le menu des actions, cliquez sur **Mark Offline / Emergency**.

3 Remplissez l'assistant

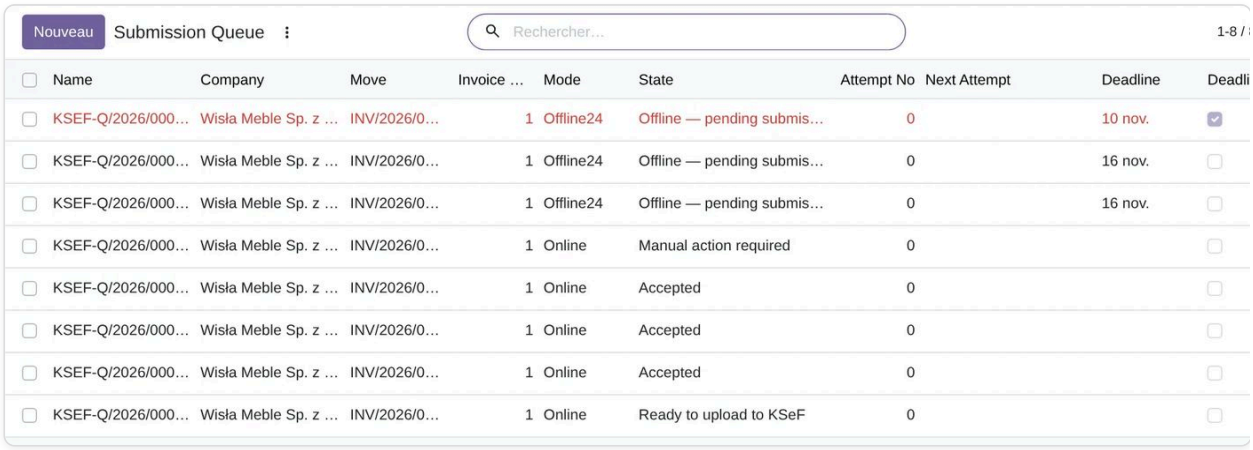
Choisissez le **Mode** et saisissez la **Reason**.

4 Cliquez sur Apply

Les factures passent dans la file avec leur délai.

5 Ouvrez la file

Accédez à **KSeF › Operations › Submission Queue** pour voir le délai de chaque ligne.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** La file avec les lignes marquées et leur délai.

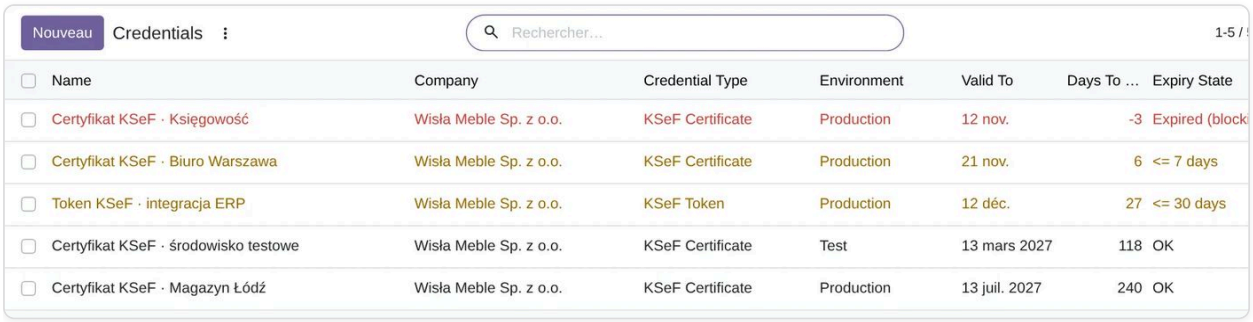
> En **Offline (unavailability)** et **Emergency (awaria)**, ne vous fiez pas au délai affiché dans la file : ce n'est pas le délai légal.

MANUEL D'UTILISATION · KSEF 2.0

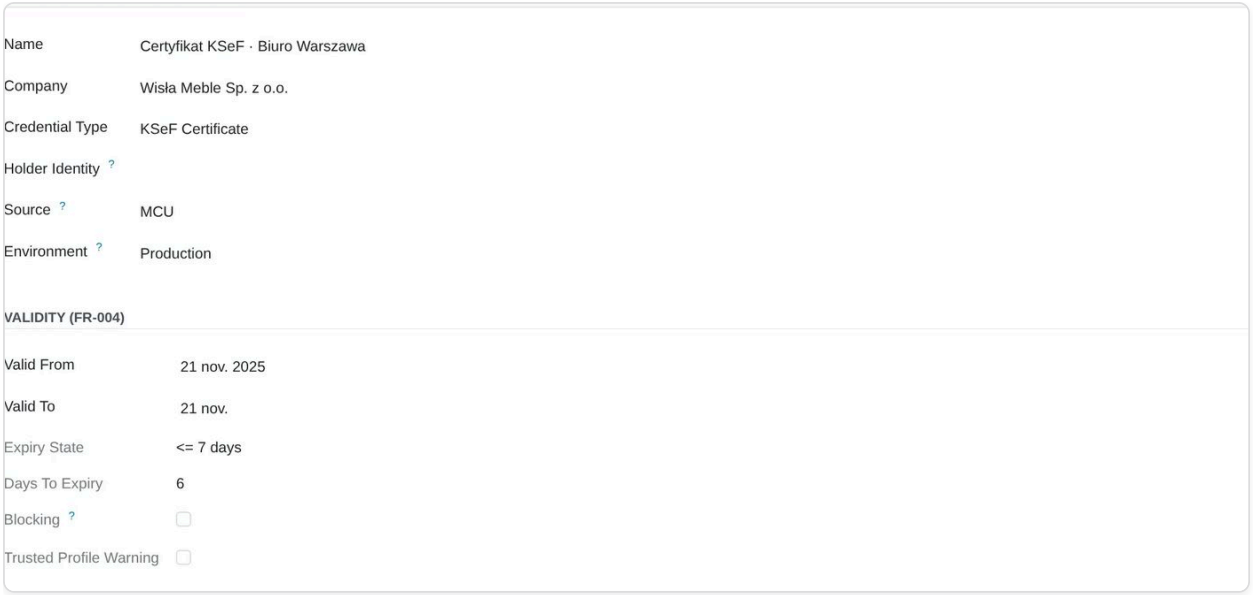
11 Identifiants et autorisations

Vous gardez ici sous la main l'inventaire de vos identifiants KSeF, avec des alertes avant leur expiration, et le registre des personnes autorisées à agir pour vous.

Les identifiants se trouvent dans **KSeF › Configuration › Credentials** et les autorisations dans **KSeF › Configuration › Authorizations**. Les deux sont accessibles depuis le menu **Configuration**, réservé au groupe KSeF Administrator. Aucune de ces données ne provient de KSeF : c'est vous qui les saisissez. Le module ne se connecte pas à KSeF avec les identifiants : il surveille seulement leur date de fin.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** La liste des identifiants avec leur état d'expiration.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** Un identifiant avec son alerte d'expiration.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** La liste des autorisations, encore vide pour le moment.

D'où provient chaque donnée

La tâche planifiée **KSeF: certificate expiry alerts** s'exécute chaque jour. Lorsqu'un identifiant arrive à 30, 14, 7 ou 1 jour de sa fin, puis lorsqu'il expire, elle crée une activité à échéance pour un KSeF Administrator de la société et inscrit la même note dans l'historique de l'identifiant. Elle n'alerte qu'une fois par seuil, et non chaque jour.

La tâche **KSeF: authorization alerts** s'exécute aussi chaque jour, mais elle recalcule seulement l'état des autorisations. Elle ne prévient personne et ne crée aucune activité.

Les champs de l'enregistrement

Credential Type	**KSeF Certificate**, **KSeF Token**, **Qualified signature**, **Qualified seal** ou **Trusted Profile**.
Environment	**Test** ou **Production**.
Valid To	Date de fin. Elle est obligatoire et sert à calculer l'état.
Revoked	Pour une autorisation, vous la cochez vous-même lorsque le droit est retiré dans KSeF.
Scope	Pour une autorisation : **Issue**, **View**, **Self-invoicing**, **Token management** ou **Accounting office**.

États

L'état d'un identifiant s'appelle **Expiry State** : **OK** tant qu'il reste plus de 30 jours avant sa fin ; ensuite, un état par seuil (30, 14, 7 et 1 jour) ; et **Expired (blocking)** à partir du lendemain de sa fin, même si cela ne bloque aucune facture. Dans la liste, les identifiants qui expirent dans 30 jours ou moins apparaissent en orange, et les identifiants expirés en rouge.

L'état d'une autorisation s'appelle **State** et prend l'une de ces valeurs : **Active**, **Expiring**, **Revoked** ou **Expired**.

Comment renouveler un identifiant

1. **Ouvrez l'identifiant**
   Accédez à **KSeF › Configuration › Credentials** et ouvrez celui qui arrive à échéance.
2. **Modifiez Valid To**
   Saisissez la nouvelle date de fin et enregistrez.
3. **Vérifiez le statut**
   Les alertes repartent à zéro avec la nouvelle date.

MANUEL D'UTILISATION · KSEF 2.0

12 Validateur de migration

Le validateur contrôle les contacts et les factures d'une société et vous donne un pourcentage de préparation ainsi que la liste des points en échec.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** L'assistant du validateur avec la société et le périmètre.

D'où proviennent les données

Aucune tâche planifiée n'existe. Chaque passage se lance manuellement depuis **KSeF › Migration › Run Validator** : vous choisissez la société et le périmètre, puis cliquez sur **Run validation**. La case **Dry-run (test environment)** ne modifie pas ce qui est contrôlé. Chaque passage est conservé dans **KSeF › Migration › Validation Runs**.

L'assistant

Company	La société contrôlée. La société active est proposée par défaut.
Scope	**Master data**, **Invoices** ou **Both**. **Both** est proposé par défaut.
Run validation	Lance le passage.
Cancel	Ferme l'assistant.

Le registre de chaque passage

Run	Relance le passage.
Export checklist	Télécharge un CSV avec chaque enregistrement, son état, le code d'erreur et le motif, les échecs en premier.
Open	Sur chaque ligne du résultat, ouvre le contact ou la facture concerné.

Ce qui est contrôlé et ce que vous voyez

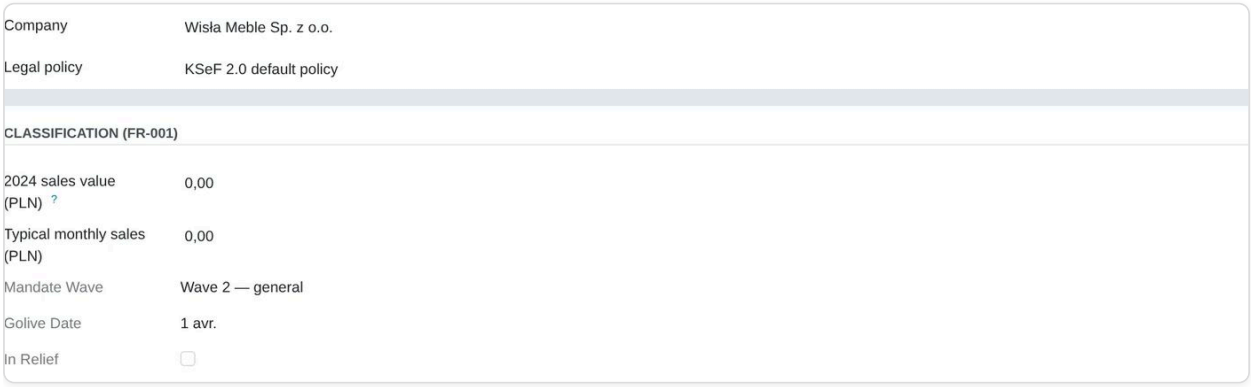
Dans **Master data**, il contrôle jusqu'à 2 000 contacts principaux ayant des ventes ou des achats. Dans **Invoices**, il contrôle jusqu'à 2 000 factures et avoirs client de la société, quel que soit leur état (y compris brouillons et annulés). Chaque ligne réussit ou échoue. Le résultat affiche les réussites, les échecs et le **Readiness Score**, soit le pourcentage de lignes réussies.

> Le validateur ne se connecte pas à KSeF et n'envoie rien.

MANUEL D'UTILISATION · KSEF 2.0

13 Profil, tableau de bord et politique

Le profil de chaque société fixe sa vague et sa date d'obligation, le tableau de bord affiche ses chiffres clés, et la politique légale conserve les dates et les seuils utilisés par le profil.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** Le profil de conformité d'une société, avec ses ventes, sa vague et sa date.

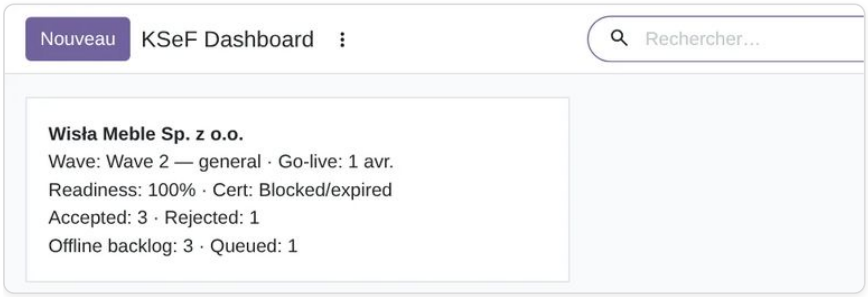
D'où provient chaque donnée

- Les ventes de 2024 et les ventes mensuelles typiques sont saisies par vous dans le profil, dans **Compliance Profile**. Le module ne lit pas vos ventes.
- **Mandate Wave**, **Golive Date** et **In Relief** se calculent automatiquement à partir de ces chiffres et de la politique légale.
- **Readiness Score** provient du dernier passage du validateur. Chaque passage est conservé dans **Validation Runs** et copie sa note vers le profil et le tableau de bord.
- **Cert State** ainsi que les totaux de factures et de la file sont calculés dans le tableau de bord à partir de vos identifiants, de vos factures et de votre file. Ils sont recalculés à chaque ouverture du tableau de bord.

Le profil

Company	La société à laquelle appartient le profil. Il y en a un par société.
Legal policy	La politique légale utilisée pour les calculs.
2024 sales value (PLN)	Ventes de 2024, TVA comprise. Elles déterminent la vague.
Typical monthly sales (PLN)	Ventes mensuelles typiques. Elles déterminent si l'entreprise bénéficie du régime d'allègement.

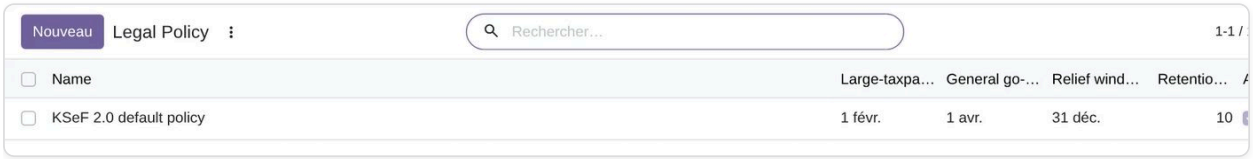
Le tableau de bord



- **Capture réelle d'Odoo 20.** Le tableau de bord avec une carte par société et ses totaux.

Le tableau de bord, dans **KSeF › Dashboard**, affiche une carte par société avec sa vague, sa date et son **Readiness Score** en pourcentage. Il affiche aussi l'état des identifiants (**OK**, **Expiring**, **Blocked/expired** ou **No credential**) ainsi que les totaux de factures acceptées, rejetées et en attente en mode hors ligne, plus les lignes de la file prêtes ou envoyées.

La politique légale



- **Capture réelle d'Odoo 20.** La politique légale avec ses dates.

Legal Policy, dans **KSeF › Configuration › Legal Policy**, conserve les dates et les seuils utilisés par le profil. Une seule politique peut être active pour toute la base. Pour la modifier, il faut appartenir au groupe KSeF Administrator.

Étapes de mise en service d'un profil

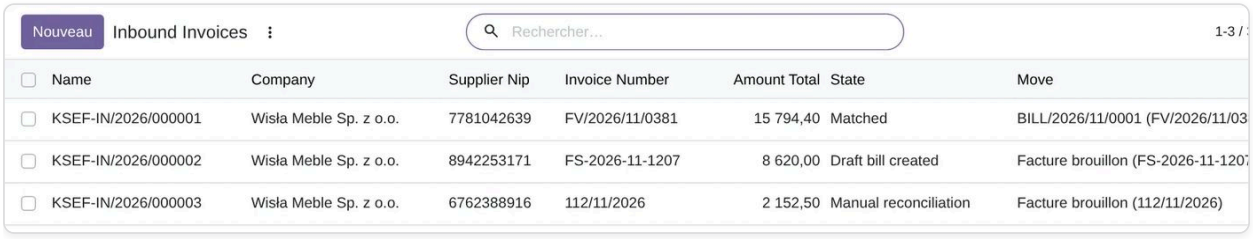
1. **Ouvrez le profil**
   Accédez à **KSeF › Configuration › Compliance Profile** et choisissez la société.

2. **Saisissez les chiffres**
   Renseignez **2024 sales value (PLN)** et **Typical monthly sales (PLN)**. **Mandate Wave** et **Golive Date** sont recalculés.

> Le profil classe la société avec les chiffres que vous saisissez et ne lit pas vos ventes. Il n'est pas nécessaire de cliquer sur **Enable production** : cela ne connecte rien à KSeF.

14 Factures reçues, audit et exportation

Vous enregistrez ici les factures fournisseur, les rapprochez de celles d'Odoo, consultez le journal d'audit et exportez le fichier CSV.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** La liste des factures reçues saisies manuellement.

D'où proviennent les données

Le module ne télécharge aucune facture depuis KSeF. Les factures reçues sont saisies manuellement ou importées, avec le NIP du fournisseur, le numéro, le montant, le numéro KSeF et la référence UPO, et passent en **Downloaded**. La liste se trouve dans **KSeF › Operations › Inbound Invoices**. La tâche **KSeF: reconcile downloaded inbound invoices** s'exécute chaque heure et applique **Reconcile** aux factures encore en **Downloaded**.

Boutons de l'enregistrement

Reconcile	Recherche dans la société une facture fournisseur dont la référence correspond au numéro saisi. Elle ne vérifie que la référence : ni le NIP ni le montant ne sont contrôlés. Si elle la trouve, elle la rattache et recopie le numéro KSeF et l'UPO. Sinon, elle crée une facture fournisseur en brouillon sans lignes. Une ligne est ajoutée au journal d'audit.
Export CSV	Télécharge le CSV depuis **KSeF › Operations › Compliance Export**.

États

ÉTAT	SIGNIFICATION
Downloaded	Enregistrée, pas encore rapprochée.
Matched	Une facture fournisseur portant cette référence a été trouvée.
Draft bill created	Aucune facture n'existait ; un brouillon a été créé et le fournisseur a été retrouvé grâce au NIP.
Manual reconciliation	Le brouillon a été créé, mais le fournisseur n'a pas été trouvé : il reste à rapprocher manuellement.

Journal d'audit

KSeF › Configuration › Audit Log enregistre une ligne pour chaque **Mark accepted by KSeF**, passage du validateur, **Reconcile**, export et suppression de lignes. Les lignes ne sont pas modifiables.

Étapes pour rapprocher une facture

1. **Saisissez la facture**
   Dans **Inbound Invoices**, saisissez le NIP, le numéro, le montant, le numéro KSeF et l'UPO.

2. **Cliquez sur Reconcile**
   Ou attendez la tâche qui s'exécute chaque heure.

3. **Vérifiez le statut**
   Contrôlez si la facture est passée à **Matched**, **Draft bill created** ou **Manual reconciliation**.

> Les lignes d'audit ne sont pas modifiables. Seul un KSeF Administrator peut supprimer celles qui dépassent **Retention (years)** (10), et la suppression laisse sa propre ligne. Un utilisateur qui n'est pas KSeF Administrator voit le NIP masqué dans l'export.

MANUEL D'UTILISATION · KSEF 2.0

15 Ce qui se passe automatiquement

Les tâches planifiées du module sont actives dès l'installation.

TÂCHE	FRÉQUENCE	CE QU'ELLE FAIT
KSeF: offline deadline scan	Chaque jour	Recalcule uniquement le marqueur de délai dépassé de la file d'attente.
KSeF: certificate expiry alerts	Chaque jour	Crée une activité en attente et une note dans l'historique de chaque identifiant qui arrive à 30, 14, 7 ou 1 jour de sa fin, puis à expiration.
KSeF: authorization alerts	Chaque jour	Recalcule uniquement le statut des autorisations.
KSeF: reconcile downloaded inbound invoices	Chaque heure	Applique **Reconcile** aux factures reçues qui restent en **Downloaded**. Ne télécharge rien depuis KSeF.
KSeF: validate again the FA(3) sent (FlexigoTech Cloud)	Chaque heure	Valide à nouveau la FA(3) que l10n_pl_edi a envoyée à KSeF lorsque la validation de la facture est passée à **Expired**, ainsi que celles restées en attente.

Les fréquences se modifient dans **Paramètres › Technique › Automatisation › Actions planifiées**. Pour accéder à ce menu, il faut le mode développeur.

16 En cas de problème

Voici les cas les plus fréquents et où regarder dans chacun.

La facture reste en Manual action required	Il manque une donnée exigée par la FA(3). Les motifs n'apparaissent dans l'onglet **KSeF** que lorsque la facture est **Rejected** : lancez le validateur de migration (KSeF › Migration › Run Validator), qui les liste facture par facture. Corrigez les données, puis cliquez de nouveau sur **Mark ready for KSeF upload**.
La validation affiche « Not validated »	Il n'y a pas de service FlexigoTech Cloud (pas d'essai ni d'abonnement, ou base non connectée), ou il n'y avait pas de XML à valider. L'avertissement de la facture indique la raison. Sans service, aucune FA(3) n'est validée.
L'écran de consentement ne permet pas d'accepter	Seul un KSeF Administrator de cette société peut cliquer sur **Accept and validate**. Tant qu'il ne l'a pas fait, rien n'est envoyé vers le cloud.
La facture acceptée ne repasse pas en brouillon	Une facture acceptée par KSeF ne peut ni repasser en brouillon ni être annulée. On la corrige en émettant un avoir.
La validation passe à Expired après l'envoi	l10n_pl_edi régénère la FA(3) à l'envoi, et la version validée ne correspond plus. La tâche **KSeF: validate again the FA(3) sent (FlexigoTech Cloud)** valide celle qui a été envoyée dès que possible, puis revoit chaque heure les éléments en attente.

Avertissements de FlexigoTech Cloud : si la validation est bloquée dans la base, la facture reste « Not validated » et l'avertissement l'explique (pas d'abonnement, ou base non connectée dans les Paramètres). FlexigoTech Cloud n'accepte pas les fichiers de plus de 10 Mo. Chaque clic sur **Validate FA(3) (FlexigoTech Cloud)** valide jusqu'à 50 factures et dure environ 60 secondes ; s'il reste des factures, relancez-le pour traiter celles qui restent. Une tentative échouée n'efface jamais un résultat précédent.

17 Assistance

Écrivez-nous pour l'installation, la configuration ou toute question. Avec le plan Standard, nous répondons sous 1 jour ouvré ; avec le plan Pro, sous 4 heures ouvrées, et si besoin nous pouvons en discuter en visioconférence. Indiquez-nous votre version d'Odoo, celle du module et, en cas d'erreur, le texte complet du message.

E-mail

Pour l'installer, le configurer ou pour toute question.
comercial@flexigotech.com

Sur le web

La page du module, avec le guide et les prix.
flexigotech.com/fr/ksef-poland-odoo.html

Sur Odoo Apps

La page du module sur la boutique d'Odoo.
apps.odoo.com

Poland KSeF 2.0 Validator est un module de FlexigoTech pour Odoo. FlexigoTech est une marque de Flexibles y Accesorios Gobe, S.L. (Barcelone, Espagne).