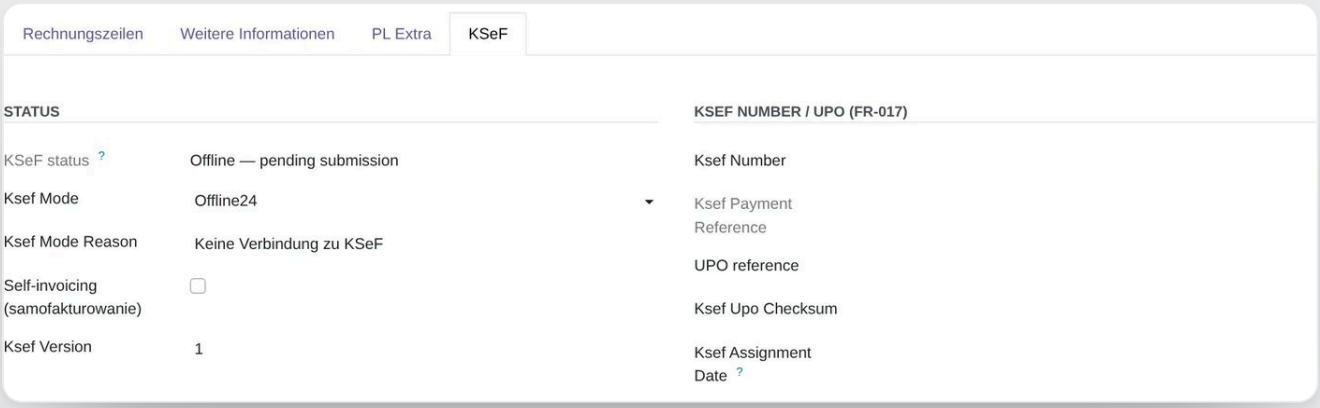
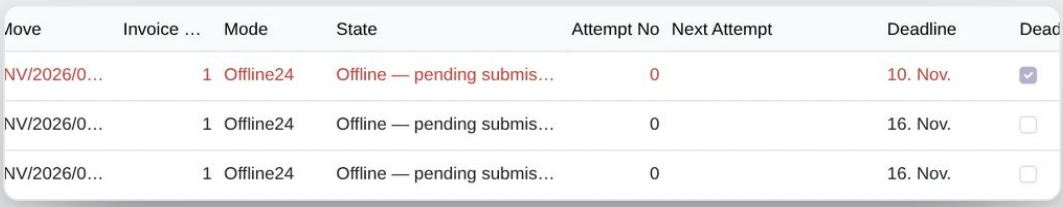
BENUTZERHANDBUCH · RECHNUNGSSTELLUNG UND STEUERN

Poland KSeF 2.0 Validator für Odoo

Für alle, die das Modul schon haben: installieren, aktivieren, einrichten und nutzen, Schritt für Schritt.

Modulversion 20.0.1.2.8 | Screenshots aus Odoo 20 | Ausgabe vom 15-11-2026





Move	Invoice …	Mode	State	Attempt No	Next Attempt	Deadline	Dead
NV/2026/0…	1	Offline24	Offline — pending submis…	0		10. Nov.	☑
NV/2026/0…	1	Offline24	Offline — pending submis…	0		16. Nov.	☐
NV/2026/0…	1	Offline24	Offline — pending submis…	0		16. Nov.	☐

Echter Screenshot aus Odoo 20. Die KSeF-Registerkarte einer im Offline-Modus ausgestellten Rechnung und die Warteschlange der Rechnungen, die zur Übermittlung bereitstehen.

Inhalt

Rechts die Seite, auf der jeder Abschnitt beginnt. Menüs und Schaltflächen heißen wie im deutschen Odoo. Die Menüs und Schaltflächen des Moduls selbst sind auf Englisch: Das Modul ist noch nicht ins Deutsche übersetzt.

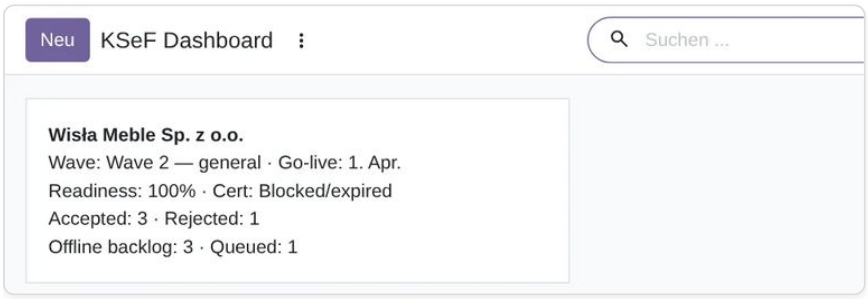
1	**Was es ist und wo es sich befindet**	3
2	**Bevor Sie beginnen**	4
3	**Installation**	4
4	**FlexigoTech Cloud aktivieren: die 14-tägige Testphase**	5
5	**Inbetriebnahme**	7
6	**Die Optionen des Moduls**	10
7	**FA(3) validieren**	11
8	**Als bereit für KSeF markieren und die Warteschlange**	12
9	**Angenommen und abgelehnt**	14
10	**Offline-Modus**	15
11	**Zugangsdaten und Berechtigungen**	17
12	**Migrationsvalidator**	19
13	**Profil, Dashboard und Richtlinie**	20
14	**Erhaltene Rechnungen, Prüfprotokoll und Export**	22
15	**Was automatisch geschieht**	23
16	**Bei Fehlern**	24
17	**Support**	25

Dieses Handbuch beschreibt Version 20.0.1.2.8 des Moduls (Odoo-Branch 20.0, Commit 36ff5ff6e). Alles darin stammt aus seinem Code: Menüs, Schaltflächen, Felder, geplante Aktionen und Fehlermeldungen.

Die Screenshots stammen aus einer Odoo-20-Testdatenbank mit erfundener Firma und erfundenen Daten, ohne echte Verbindung zu FlexigoTech Cloud. Für Odoo 17, 18 und 19 gibt es eine eigene Modulversion: Wenn auf Ihrem Bildschirm etwas anders aussieht, schreiben Sie uns.

1 Was es ist und wo es sich befindet

Das Modul bereitet die Übermittlung Ihrer Rechnungen über KSeF 2.0 vor und überwacht sie: Es prüft die Daten, validiert die FA(3), verfolgt ihren Status und warnt vor ablaufenden Fristen. Die Übermittlung an KSeF erfolgt über l10n_pl_edi.



- **Echter Screenshot aus Odoo 20.** Das Dashboard mit einer Karte pro Unternehmen.

KSeF › Dashboard	Das Dashboard: eine Karte pro Unternehmen mit seiner Pflichtwelle, seinem Datum, dem Bereitschafts-Score in %, dem Status seiner Zugangsdaten sowie den Zählern für akzeptierte, abgelehnte und im Offline-Modus ausstehende Rechnungen.
KSeF › Migration › Run Validator	Startet den Migrationsvalidator für Kontakte und Rechnungen eines Unternehmens.
KSeF › Migration › Validation Runs	Die Durchläufe des Validators mit ihren Treffern, Fehlern und dem Bereitschafts-Score.
KSeF › Operations › Submission Queue	Die Warteschlange: eine Zeile pro Rechnung und Version, mit Modus, Status und Frist.
KSeF › Operations › Inbound Invoices	Die empfangenen Rechnungen, die manuell erfasst oder importiert werden.
KSeF › Operations › Compliance Export	Der CSV-Export der Rechnungen mit KSeF-Status.
KSeF › Configuration › Compliance Profile	Das Profil jedes Unternehmens mit seiner Welle und seinem Pflichtdatum.
KSeF › Configuration › Credentials	Das Inventar der KSeF-Zugangsdaten mit einer Warnung, bevor sie ihr Enddatum erreichen.
KSeF › Configuration › Authorizations	Die manuelle Erfassung, wer in KSeF und für welche NIP berechtigt ist.
KSeF › Configuration › Legal Policy	Die gesetzlichen Daten und Schwellenwerte, die das Profil verwendet.
KSeF › Configuration › Error Codes	Der Nachschlagekatalog mit den 69 offiziellen Fehlercodes der KSeF-2.0-API.
KSeF › Configuration › Audit Log	Das Audit-Protokoll, das nicht bearbeitet werden kann.

Außerhalb seines Menüs ergänzt das Modul Kunden- und Lieferantenrechnungen sowie Korrekturrechnungen um die Registerkarte **KSeF** mit Schaltflächen wie **Mark ready for KSeF upload**, **Validate FA(3) (FlexigoTech**

Cloud) und **Mark accepted by KSeF**. In der Rechnungsliste fügt es zwei Aktionen hinzu: **Validate FA(3) (FlexigoTech Cloud)** und **Mark Offline / Emergency**. In den Einstellungen ergänzt es den Block **Poland KSeF 2.0**. Seine geplanten Aufgaben sind nach der Installation aktiv. Seine Bildschirme erscheinen in allen Sprachen auf Englisch.

2 Bevor Sie beginnen

Das muss in Ihrem Odoo und auf Ihrem Rechner vorhanden sein, bevor Sie das Modul installieren.

- Odoo 17, 18, 19 oder 20 auf Odoo.sh oder auf Ihrem eigenen Server. Es funktioniert nicht mit Odoo Online.
- Fakturierung und die polnische Lokalisierung (l10n_pl). Mit diesen und FlexigoTech Cloud funktioniert das Modul sowohl in Community als auch in Enterprise.
- Für die Übermittlung an KSeF aus Odoo heraus wird l10n_pl_edi benötigt, das es in Odoo 18 bis 20 gibt. In Odoo 17 existiert es nicht, und die FA(3) wird bei jeder Rechnung als Datei hochgeladen.
- Benutzer mit einer KSeF-Gruppe: **KSeF Read-only**, **KSeF Accountant** oder **KSeF Administrator**. Ein Benutzer ohne KSeF-Gruppe sieht das Menü **KSeF** nicht.
- Das Abonnement von FlexigoTech Cloud oder dessen 14-tägige Testphase. Dieser Dienst validiert die FA(3).
- Ein **KSeF Administrator** des Unternehmens, das die Einwilligung der Cloud akzeptiert. Bis dahin wird die FA(3) nicht zur Validierung gesendet.

> Das Modul verbindet sich nicht mit KSeF und versendet keine Rechnungen: Den Versand übernimmt l10n_pl_edi über **Senden** mit der Option „by KSeF (e-Faktura)“. Es lädt auch nichts in KSeF hoch oder aus KSeF herunter. Eingehende Rechnungen erfassen Sie von Hand. Das Modul verwendet die Zugangsdaten nicht: Es speichert sie als Bestand und weist auf ihr Ablaufdatum hin. „Valid“ bedeutet, dass die FA(3) die Prüfung von FlexigoTech Cloud gegen das offizielle KSeF-Schema besteht, nicht dass KSeF sie akzeptiert hat.

3 Installation

Das Modul wird wie jedes Drittanbieter-Modul von Odoo installiert. Es wird ein Administrator benötigt.

Wie Sie es erhalten

Über seine Seite in Odoo Apps (**https://apps.odoo.com/apps/modules/20.0/flexigo_poland_ksef_2_0_e_invoice_connector_and_migrati**) oder über die Modulseite auf flexigotech.com. Wählen Sie die Odoo-Version, die Sie verwenden: Jede Version ist ein eigenes Modul.

Das Modul hängt von `flexigotech_cloud` ab, der Verbindung zu FlexigoTech Cloud. In Odoo Apps führt die Modulseite es unter „Community Apps Dependencies“ auf, und sein Preis ist bereits enthalten; außerdem ist es kostenlos und hat eine eigene Seite (**https://apps.odoo.com/apps/modules/20.0/flexigotech_cloud**). Legen Sie beide Ordner im selben Modulpfad ab, dann installiert Odoo `flexigotech_cloud` gleichzeitig.

Auf Odoo.sh

1. **Laden Sie die Ordner in Ihr Repository hoch**
   Kopieren Sie `flexigo_poland_ksef_2_0_e_invoice_connector_and_migrati` und `flexigotech_cloud` in den Zweig Ihres Projekts, in den Ordner Ihrer Module, und führen Sie einen Push aus.

2. **Warten Sie, bis Odoo.sh den Zweig erstellt hat**
   Wenn es fertig ist, sind beide Module im Zweig vorhanden.

3. **Installieren Sie die App**
   Klicken Sie unter **Apps** auf **App-Liste aktualisieren** (mit aktiviertem Entwicklermodus), suchen Sie „Poland KSeF 2.0 Validator“ und klicken Sie auf **Aktivieren**.

Auf Ihrem Server

1. **Kopieren Sie die Ordner**
   Legen Sie `flexigo_poland_ksef_2_0_e_invoice_connector_and_migrati` und `flexigotech_cloud` in einen Ordner, der im `addons_path` Ihres Odoo liegt.

2. **Starten Sie Odoo neu**
   So werden die neuen Module eingelesen.

3. **Installieren Sie die App**
   Gehen Sie zu **Apps**, **App-Liste aktualisieren**, suchen Sie „Poland KSeF 2.0 Validator“ und klicken Sie auf **Aktivieren**.

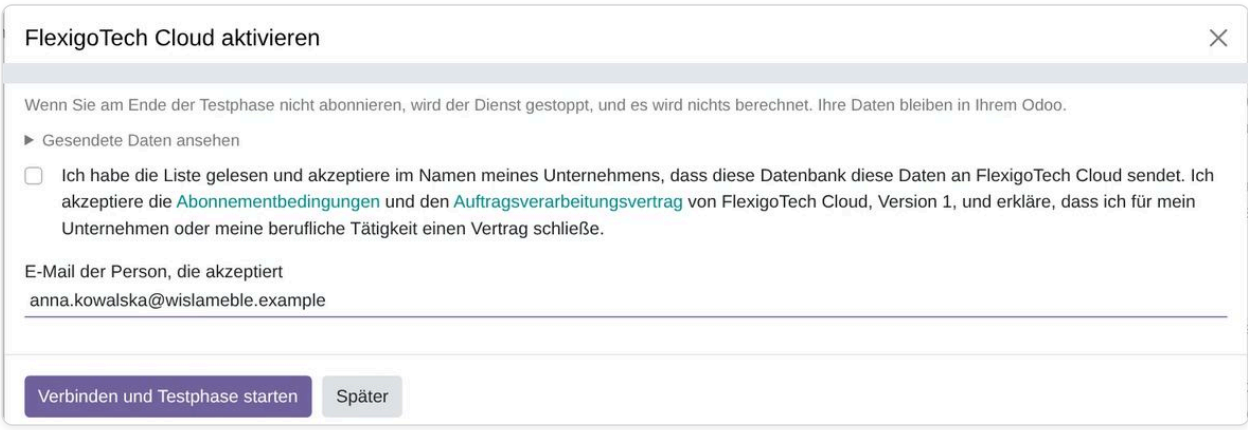
> Bei der Installation installiert Odoo auch die Apps, von denen das Modul abhängt: Fakturierung und die polnische Lokalisierung (l10n_pl). Wenn Sie sie bereits nutzen, ändert sich an dem, was Sie haben, nichts.

BENUTZERHANDBUCH · KSEF 2.0

4 FlexigoTech Cloud aktivieren: die 14-tägige Testphase

Die Validierung der FA(3) läuft in FlexigoTech Cloud, dem Dienst von FlexigoTech. Bis die Datenbank verbunden ist und das Modul eine Testphase oder ein Abonnement hat, validiert FlexigoTech Cloud keine FA(3).

1. **Klicken Sie in der oberen Leiste auf Aktivieren**
   Sie erscheint, sobald Sie das Modul installieren. Es öffnet sich das Fenster **FlexigoTech Cloud aktivieren** mit dem Plan Standard und seinen 14 kostenlosen Tagen, ohne Karte.



- **Echter Screenshot aus Odoo 20.** Das Aktivierungsfenster: Lesen Sie die Liste der Daten, setzen Sie das Häkchen und geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein.

2 Akzeptieren und E-Mail-Adresse eingeben

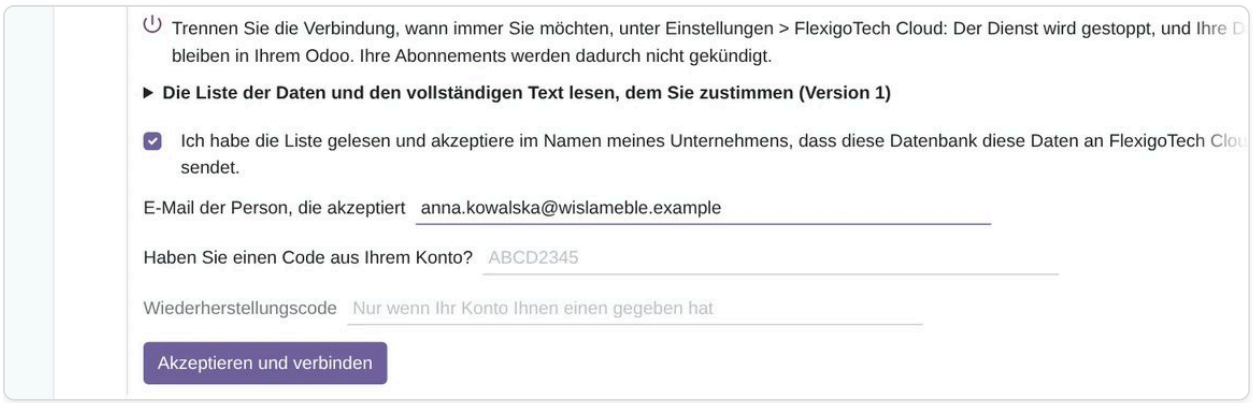
Setzen Sie den Haken bei „Ich habe die Liste gelesen und akzeptiere im Namen meines Unternehmens…“ (enthält die Abonnementbedingungen und den Auftragsverarbeitungsvertrag) und geben Sie die **E-Mail der Person, die akzeptiert** ein.

3 Klicken Sie auf Verbinden und Testphase starten

Odoo registriert die Datenbank bei FlexigoTech Cloud und startet die Testphase des Moduls. Wenn Sie es auf später verschieben, schließt **Später** das Fenster.

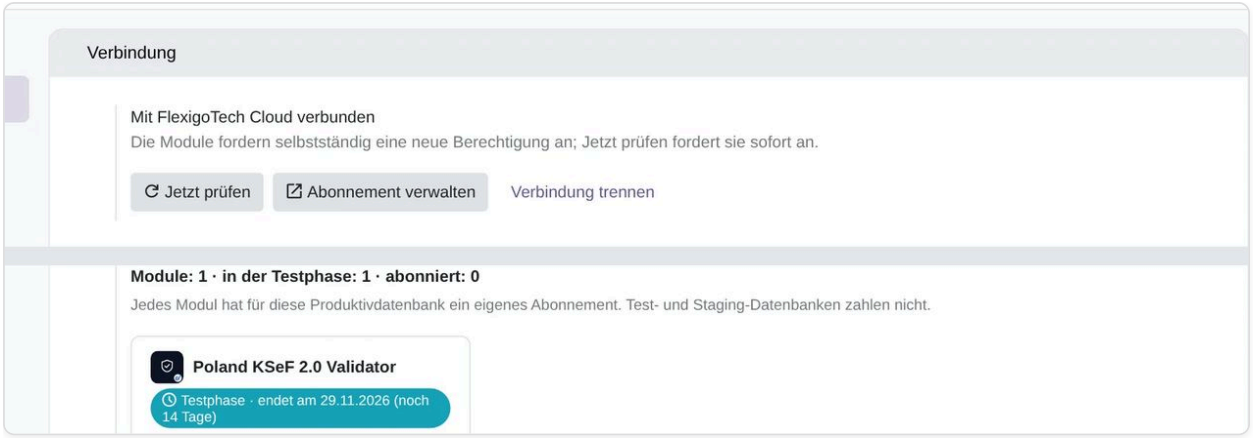
Dasselbe über die Einstellungen

Unter **Einstellungen › FlexigoTech Cloud** finden Sie die vollständige Liste dessen, was die Datenbank sendet. Setzen Sie den Haken, tragen Sie die E-Mail-Adresse ein und klicken Sie auf **Akzeptieren und verbinden**. Wenn Sie bereits ein Konto auf app.flexigotech.com haben, verknüpft das Feld **Haben Sie einen Code aus Ihrem Konto?** die Datenbank mit diesem Konto (der Code ist 10 Minuten gültig).



- **Echter Screenshot aus Odoo 20.** Einstellungen › FlexigoTech Cloud, vor dem Verbinden: der gesetzte Haken, die E-Mail-Adresse und **Akzeptieren und verbinden**.

Sobald die Datenbank verbunden ist, zeigt der Bereich **Module** jedes Modul mit seinem Status: **Testphase** und das Datum, an dem sie endet, **Abonniert** usw. Von dort wählen Sie den Plan (Standard oder Pro, monatlich oder jährlich) und klicken auf **Abonnieren**: Die Zahlung erfolgt auf der Stripe-Seite, außerhalb von Odoo.



- **Echter Screenshot aus Odoo 20.** Ajustes › FlexigoTech Cloud mit verbundener Datenbank und Modul in der Testphase.

PLAN	PREIS	ENTHÄLT
Estándar	29 € monatlich oder 290 € jährlich	Antwort des Supports innerhalb von 1 Werktag
Pro	58 € monatlich oder 580 € jährlich	Antwort innerhalb von 4 Werkstunden und Videoanruf bei Bedarf

Preise ohne MwSt. Wenn Sie nach Ablauf der Testphase nicht abonnieren, wird der Dienst beendet und es wird nichts berechnet; Ihre Daten bleiben in Ihrem Odoo. **Jetzt prüfen** fragt die Berechtigung sofort ab (andernfalls erneuert das Modul sie alle 6 Stunden automatisch).

> In einer neutralisierten Kopie (Staging) oder in einer Datenbank mit Demodaten kann keine Testphase gestartet werden: Die Einstellungen melden das mit „Diese Datenbank ist eine neutralisierte Kopie oder enthält Demodaten, daher können hier keine Testphasen gestartet werden.“

BENUTZERHANDBUCH · KSEF 2.0

5 Inbetriebnahme

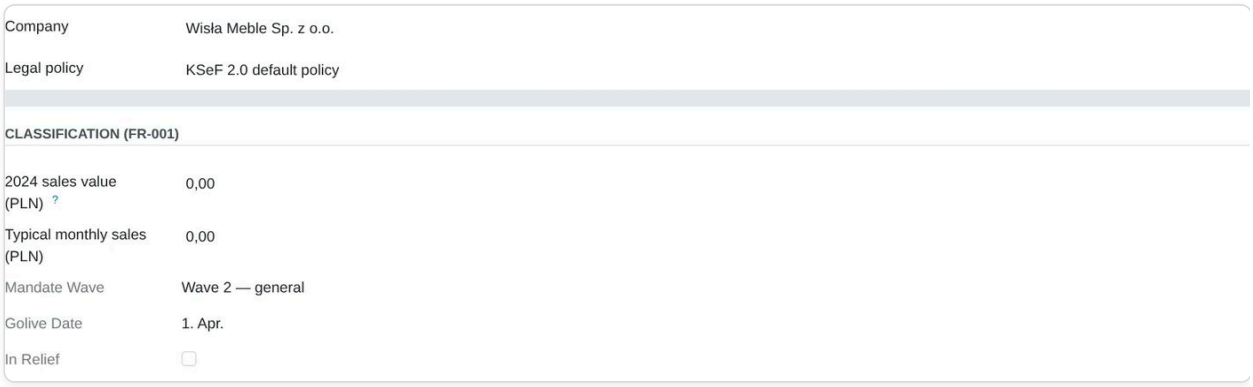
Das erledigen Sie einmal, nachdem Sie die Testphase von FlexigoTech Cloud gestartet haben.

1. **Jedem Benutzer seine KSeF-Gruppe zuweisen**

   Weisen Sie **KSeF Read-only** denjenigen zu, die nur lesen, **KSeF Accountant** denjenigen, die den Validator starten, exportieren und Rechnungen markieren, und **KSeF Administrator** denjenigen, die konfigurieren. Nur der **KSeF Administrator** sieht das Menü **Configuration**.

2. **Das Compliance-Profil öffnen**

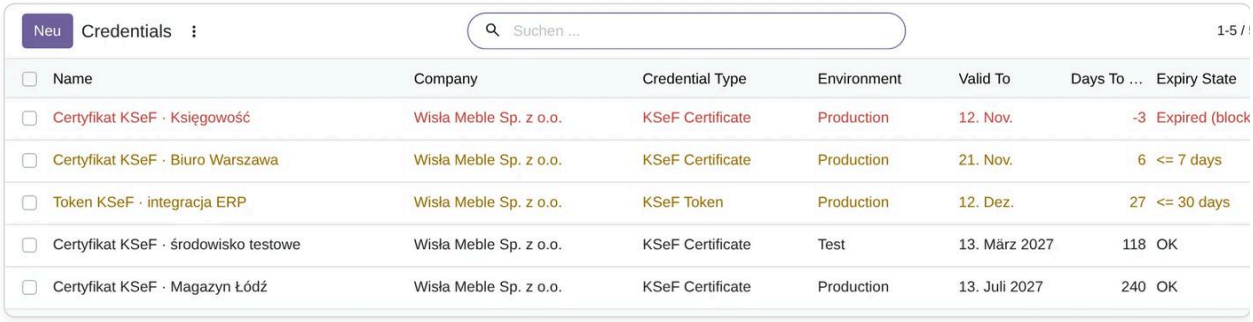
   Gehen Sie zu **KSeF › Configuration › Compliance Profile** (hat die Gesellschaft noch kein Profil, legen Sie es mit **Neu** an). Tragen Sie **2024 sales value (PLN)** und **Typical monthly sales (PLN)** ein. Das Modul berechnet **Mandate Wave** und **Golive Date** nach der gesetzlichen Regelung, ausschließlich anhand der Zahlen, die Sie eingeben. Prüfen Sie die angezeigte Welle und das Datum. Sie müssen nicht auf **Enable production** klicken: Das stellt keine Verbindung zu KSeF her.



- **Echter Screenshot aus Odoo 20.** Compliance-Profil eines Unternehmens mit seinen Umsätzen, der Welle und dem Einführungsdatum.

3 Zugangsdaten erfassen

Erfassen Sie unter **KSeF › Configuration › Credentials** jede Zugangsdaten mit ihrem Typ, ihrem Inhaber und den Daten **Valid From** und **Valid To**. Mit dem Enddatum warnt das Modul, bevor sie ablaufen. Sie müssen das Geheimnis nicht eintragen: Das Modul verwendet es nicht.



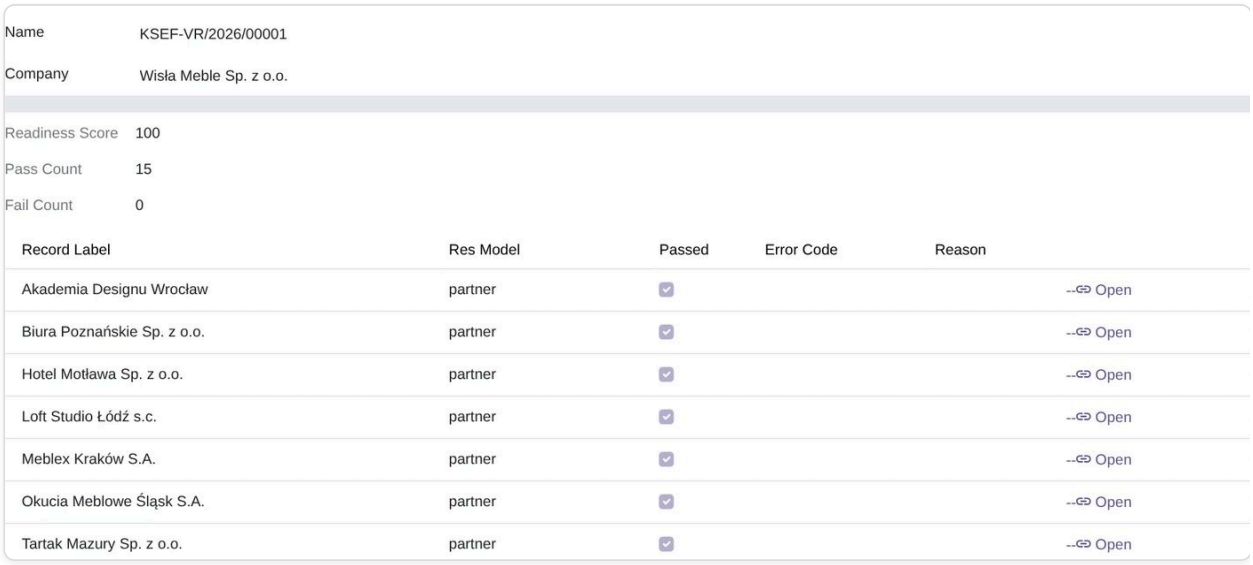
- **Echter Screenshot aus Odoo 20.** Liste der Zugangsdaten mit ihrem Ablaufstatus.

4 Berechtigungen erfassen

Wenn eine Kanzlei für Sie arbeitet oder Sie Gutschriften ausstellen, tragen Sie das unter **KSeF › Configuration › Authorizations** ein. Eine Gutschrift besteht die Prüfung nur, wenn eine aktive Berechtigung für **Self-invoicing** oder **Accounting office** vorliegt.

5 Den Migrationsvalidator durchlaufen lassen

Öffnen Sie **KSeF › Migration › Run Validator**, wählen Sie Unternehmen und **Scope** und klicken Sie auf **Run validation**. Jede fehlerhafte Zeile hat eine Schaltfläche **Open**, die zum Datensatz führt, um ihn zu korrigieren. Sie können den Durchlauf mit **Run** wiederholen. Das Ergebnis steht unter **Validation Runs** mit seinem **Readiness Score**.



Name	KSEF-VR/2026/00001
Company	Wisła Meble Sp. z o.o.
Readiness Score	100
Pass Count	15
Fail Count	0

Record Label	Res Model	Passed	Error Code	Reason	
Akademia Designu Wrocław	partner	☑			Open
Biura Poznańskie Sp. z o.o.	partner	☑			Open
Hotel Motława Sp. z o.o.	partner	☑			Open
Loft Studio Łódź s.c.	partner	☑			Open
Meblex Kraków S.A.	partner	☑			Open
Okucia Meblowe Śląsk S.A.	partner	☑			Open
Tartak Mazury Sp. z o.o.	partner	☑			Open

- **Echter Screenshot aus Odoo 20.** Ergebnis eines Validatordurchlaufs, Zeile für Zeile.

6 Die erste FA(3) validieren und die Einwilligung akzeptieren

Klicken Sie bei einer gebuchten Kundenrechnung auf **Validate FA(3) (FlexigoTech Cloud)** im Tab **KSeF**. Bevor die erste FA(3) der Gesellschaft gesendet wird, erscheint der Bildschirm **Validate FA(3) files in FlexigoTech Cloud**. Ein **KSeF Administrator** klickt auf **Accept and validate**. Die übrigen Benutzer sehen die Schaltfläche zum Akzeptieren nicht.



Neu Validation Runs ⋮ Suchen ... 1-1 /

Name	Run Date	Company	Scope	Pass Co…	Fail Cou
KSEF-VR/2026/00001	15. Nov., 04:57	Wisła Meble Sp. z o.o.	Both	15	

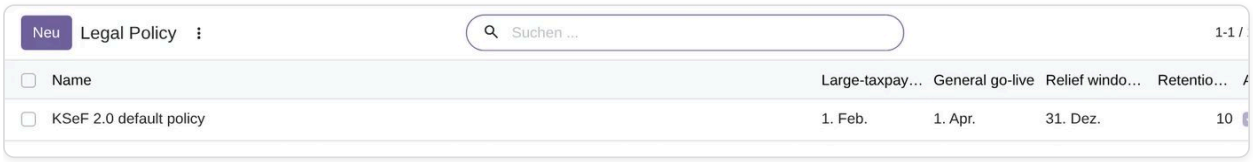
- **Echter Screenshot aus Odoo 20.** Die Liste der Validatordurchläufe mit ihrem Bereitschafts-Score.

Das Profil zeigt seine Welle und sein Datum, das Panel **KSeF › Dashboard** eine Karte pro Gesellschaft mit der Welle, dem **Readiness Score** und dem Status der Zugangsdaten. Sobald alles läuft, arbeiten die geplanten Aufgaben selbstständig. Täglich warnt **KSeF: certificate expiry alerts** vor Zugangsdaten, die 30, 14, 7 oder 1 Tag vor ihrem Ablauf stehen, sowie vor abgelaufenen, mit einer offenen Aufgabe für einen **KSeF Administrator** der Gesellschaft. **KSeF: offline deadline scan** und **KSeF: authorization alerts** berechnen nur Markierungen und Status neu. Stündlich validiert **KSeF: validate again the FA(3) sent (FlexigoTech Cloud)** die FA(3), die KSeF von den Rechnungen erhalten hat, die l10n_pl_edi bereits validiert versendet hat, und **KSeF: reconcile downloaded inbound invoices** führt **Reconcile** bei den eingegangenen Rechnungen in **Downloaded** aus.

> Auch wenn das Profil ein Einführungsdatum anzeigt, liest das Modul Ihre Umsätze nicht: Die Welle ergibt sich aus den Zahlen, die Sie eingeben. Unter **Relief window (<= threshold)** zeigt das Profil den 31.12.2026, also das Ende der Erleichterung. Laut Finanzministerium beginnt die Pflicht für diese Unternehmen am 01.01.2027, früher jedoch, wenn in einem Monat mehr als 10.000 zł brutto überschritten werden.

6 Die Optionen des Moduls

Hier sehen Sie, was sich im Modul anpassen lässt, wo das geschieht und wie es nach der Installation eingestellt ist.



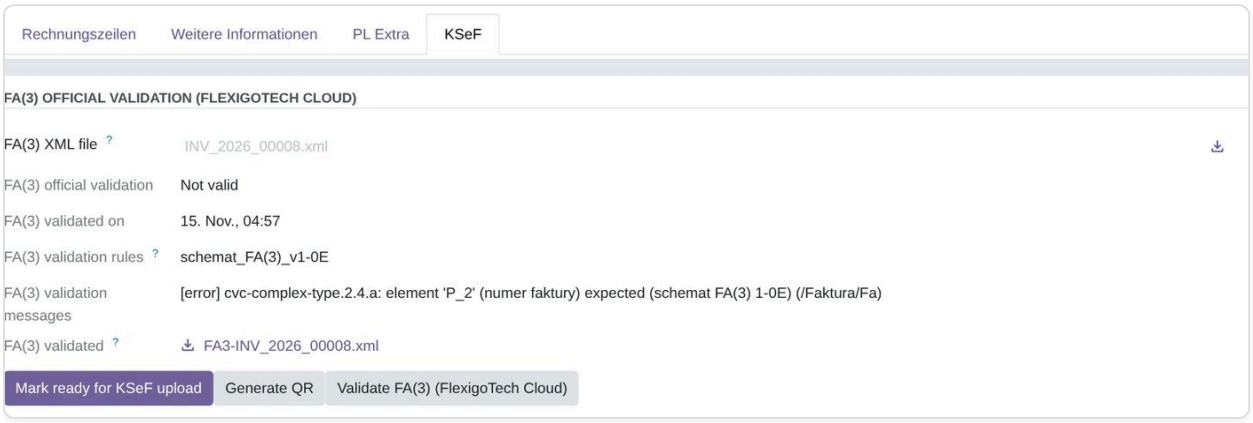
- **Echter Screenshot aus Odoo 20.** Die Rechtsrichtlinie, die das Modul enthält, mit den zugehörigen Daten.

OPTION	WIE ES EINGESTELLT IST	WAS SIE TUT
Daten und Schwellenwerte der gesetzlichen Regelung (KSeF › Configuration › Legal Policy)	Entlastungsschwelle von 10.000 PLN, Schwelle für Großunternehmen von 200.000.000 PLN, Welle 1 am 1.02.2026, Welle 2 am 1.04.2026 und Ende der Entlastung am 31.12.2026	Das Profil verwendet sie, um **Mandate Wave** und **Golive Date** mit den von Ihnen eingegebenen Zahlen zu berechnen. Die Richtlinie gilt für die gesamte Datenbank einheitlich.
Zustimmung zur Cloud (FA(3) validation in FlexigoTech Cloud)	Keine Zustimmung, bis sie erteilt wird	Ein KSeF Administrator des Unternehmens drückt vor der ersten FA(3) auf **Accept and validate**. Es wird vermerkt, wer und wann, und sie kann mit **Withdraw** zurückgezogen werden. Sie gilt pro Unternehmen.
Gruppen KSeF Read-only, KSeF Accountant und KSeF Administrator	Ohne Gruppe ist das Menü **KSeF** nicht sichtbar	Sie legen fest, was jeder Benutzer sieht und tun darf. Das Menü **Configuration** gehört dem **KSeF Administrator**.

Lassen Sie im Block **Poland KSeF 2.0** der Einstellungen **KSeF environment**, **KSeF endpoint URL** und **TLS verification** unverändert: Diese Felder stellen keine Verbindung her. Die Prüfungen, die **Mark ready for KSeF upload** durchführt, und die Sprache der Modulbildschirme werden nicht angepasst: Seine Menüs, Felder und Schaltflächen erscheinen in allen Sprachen auf Englisch, auch auf Polnisch. In dieser Sprache liegt vom Modul nur die Schaltfläche **Mark accepted by KSeF**, ihre Hilfe und 7 Meldungen übersetzt vor. Die Odoo-Bildschirme erscheinen in Ihrer Sprache.

7 FA(3) validieren

Der Dienst von FlexigoTech Cloud prüft die FA(3) jeder Rechnung gegen das offizielle KSeF-Schema und gibt Ihnen das Ergebnis auf dem Reiter **KSeF** der Rechnung zurück.



- **Echter Screenshot aus Odoo 20.** Reiter einer Rechnung, deren FA(3) die Validierung nicht besteht, mit ihren Fehlermeldungen.

Woher die einzelnen Daten stammen

- Mit der Schaltfläche **Validate FA(3) (FlexigoTech Cloud)** auf dem Reiter **KSeF** der Rechnung oder als Aktion in der Rechnungsliste. Sie verarbeitet bis zu 50 Rechnungen pro Klick und etwa 60 Sekunden; wiederholen Sie den Vorgang bei derselben Auswahl, wird mit den noch fehlenden fortgefahren.
- Mit dem geplanten Vorgang **KSeF: validate again the FA(3) sent (FlexigoTech Cloud)**, der stündlich läuft und erneut validiert, was l10n_pl_edi an KSeF gesendet hat.

Was validiert wird

Validiert wird die FA(3), die KSeF erhalten hat, sofern l10n_pl_edi die Rechnung bereits gesendet hat. Andernfalls wird die Datei validiert, die Sie unter **FA(3) XML file** hochgeladen haben. Gibt es auch die nicht, wird die im Moment von l10n_pl_edi erzeugte validiert. Ohne eine dieser drei bleibt die Rechnung mit einem Hinweis auf „Not validated“.

Was die Rechnung speichert

FA(3) official validation	Das Ergebnis: **Valid**, **Not valid**, **Not validated** oder **Expired**.
FA(3) validated on	Datum und Uhrzeit der Validierung.
FA(3) validation rules	Der Regelsatz und seine Version.
FA(3) validation messages	Eine Zeile pro Fehler, im Format [Stufe] Regel (Ort).
FA(3) validated	Das genaue XML, das validiert wurde.

Der signierte Bericht, **FA(3) validation report (signed)**, ist nur im Entwicklermodus sichtbar.

Status

- **Valid**: Die FA(3) besteht die Prüfung von FlexigoTech Cloud. Das heißt nicht, dass KSeF sie angenommen hat.

- **Not valid**: Die Prüfung hat Fehler gefunden; sie stehen in den Meldungen.
- **Not validated**: Es konnte nicht validiert werden.
- **Expired**: l10n_pl_edi hat die Rechnung mit einer anderen FA(3) gesendet, und die frühere Validierung gilt nicht mehr.

Erste Validierung eines Unternehmens

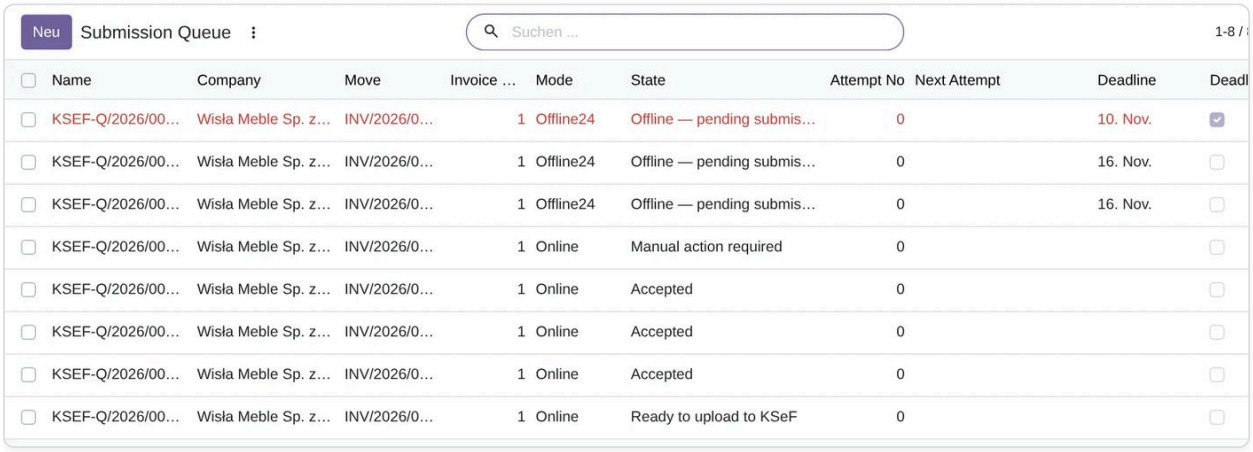
1. **Drücken Sie Validate FA(3) (FlexigoTech Cloud)**
   Hat das Unternehmen seine Zustimmung noch nicht erteilt, erscheint der Bildschirm **Validate FA(3) files in FlexigoTech Cloud**.

2. **Ein KSeF Administrator drückt Accept and validate**
   Bis dahin geht nichts an FlexigoTech Cloud. Es wird vermerkt, wer und wann, in den Einstellungen, Block **Poland KSeF 2.0**, wo es mit **Withdraw** zurückgezogen werden kann.

> Ohne Testzugang oder Abonnement von FlexigoTech Cloud wird keine FA(3) validiert: Die Rechnung bleibt auf „Not validated". Dateien über 10 MB werden ebenfalls nicht angenommen. Ein fehlgeschlagener Versuch löscht nie ein früheres Ergebnis; das Zurücksetzen auf Entwurf oder das Hochladen einer anderen Datei dagegen schon.

8 Als bereit für KSeF markieren und die Warteschlange

Mark ready for KSeF upload prüft die Daten der FA(3) einer gebuchten Rechnung und stellt sie in die Warteschlange, bereit zum Hochladen mit l10n_pl_edi.



- **Echter Screenshot aus Odoo 20.** Die Warteschlange mit einer Zeile pro Rechnung, ihrem Modus, Status und Termin.

Die Daten stammen aus zwei Quellen. Die Schaltfläche **Mark ready for KSeF upload** auf dem Reiter **KSeF** erstellt die Warteschlangenzeile. Mit l10n_pl_edi (Odoo 18–20) gelangt die Antwort von KSeF automatisch zur Rechnung und zu ihrer Zeile: gesendet, mit Nummer angenommen oder abgelehnt. Zusätzlich berechnet der Vorgang **KSeF: offline deadline scan**, der täglich läuft, neu, welche Zeilen die Frist überschritten haben.

Was die Schaltfläche prüft

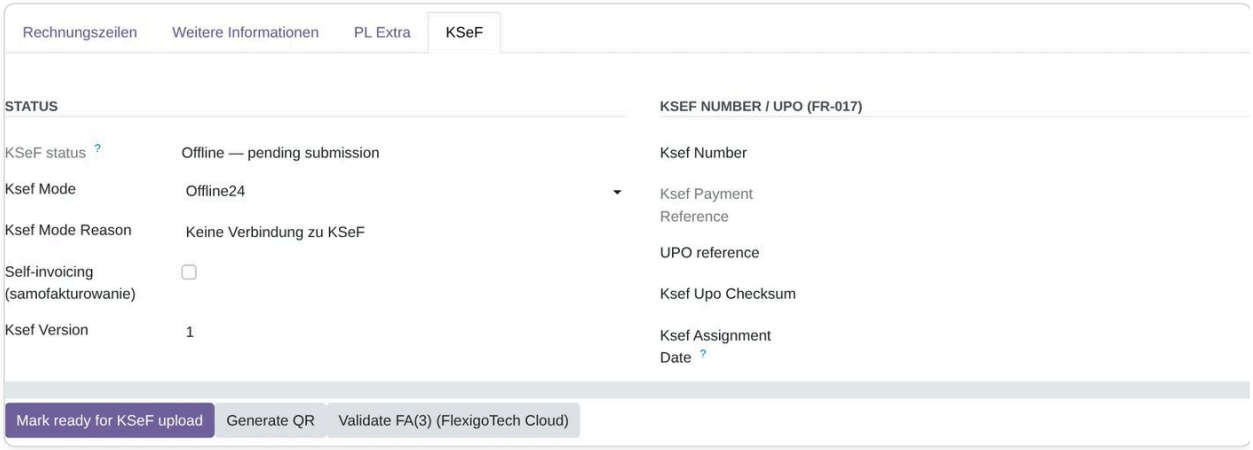
Prüfen Sie die NIP des polnischen Kunden oder, bei ausländischen Kunden, sein Land. Prüfen Sie, dass mindestens eine Produktzeile und der Währungscode vorhanden sind. Bei einer Eigenrechnung wird eine aktive Berechtigung verlangt. Bei einer Korrekturrechnung werden **Corrected invoice** und **Ksef Correction Reason** verlangt. Hat der Kunde keine NIP, wird verlangt, dass Sie vorher auf **Generate QR** klicken; was diese Schaltfläche schreibt, ist nicht der QR-Code von KSeF. Bei offline24 wird geprüft, dass die Frist nicht überschritten ist. Ist alles in Ordnung, kommt die Rechnung in die **Submission Queue** als **Ready to upload to KSeF**. Fehlt etwas, wechselt sie zu **Manual action required** und kommt nicht in die Warteschlange.

Mark ready for KSeF upload	Reiter **KSeF** der Rechnung. Nur bei gebuchter Rechnung sichtbar. Prüft die Daten und stellt die Rechnung in die Warteschlange. Es wird nichts gesendet.
Validate FA(3) (FlexigoTech Cloud)	Reiter **KSeF** und Aktion in der Rechnungsliste. Sendet die FA(3) an FlexigoTech Cloud und gibt das Ergebnis unter **FA(3) official validation** zurück.
Mark accepted by KSeF	Reiter **KSeF**. Für eine außerhalb von Odoo bei KSeF hochgeladene Rechnung; die **Ksef Number** muss bereits eingetragen sein.

Status

Der Status der Rechnung ist **KSeF status**: **Not required**, **FA(3) pending**, **Ready to upload to KSeF**, **Submitted**, **Accepted**, **Rejected**, **Cancelled / superseded** und **Manual action required**. Die Warteschlangenzeile folgt dem Status ihrer Rechnung. Niemand schreibt ihn von Hand.

1. **Öffnen Sie die gebuchte Rechnung**
   Gehen Sie zum Reiter **KSeF**.



- **Echter Screenshot aus Odoo 20.** Der KSeF-Reiter einer Rechnung mit ihrem Status und ihren Schaltflächen.

2. **Drücken Sie Mark ready for KSeF upload**
   Das Modul prüft die Daten der FA(3).

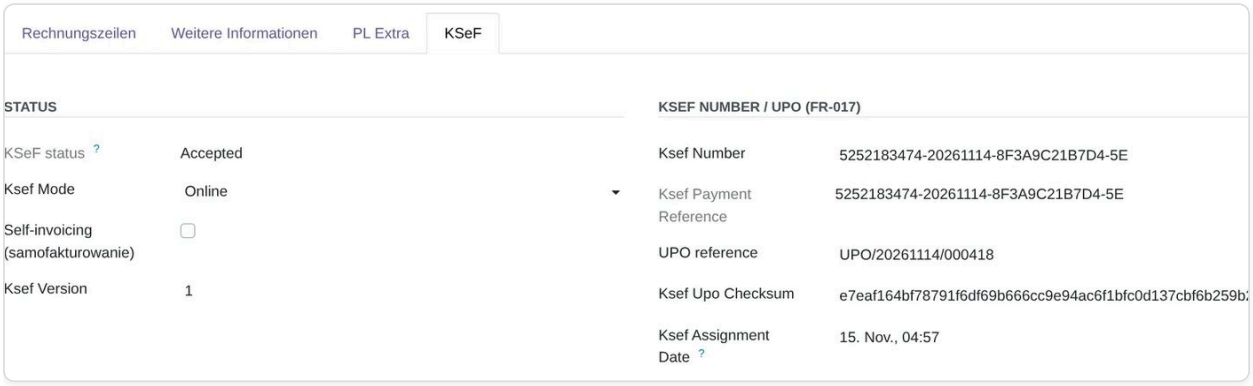
3. **Öffnen Sie KSeF › Operations › Submission Queue**
   War alles in Ordnung, erscheint die Zeile als **Ready to upload to KSeF**.

4. **Senden Sie die Rechnung mit l10n_pl_edi**
   Über **Senden**, mit der Option „by KSeF (e-Faktura)“.

> Das Modul sendet nichts an KSeF. Hat KSeF die Rechnung bereits angenommen, lässt sie sich nicht erneut markieren, nicht auf Entwurf zurücksetzen und nicht stornieren: Sie wird mit einer Korrekturrechnung berichtigt. Sie lässt sich auch nicht markieren, wenn l10n_pl_edi sie bereits gesendet hat. Der KSeF-Status wird außerdem nicht von Hand geschrieben.

9 Angenommen und abgelehnt

Hier sehen Sie, was KSeF auf eine Rechnung geantwortet hat, wie Sie eine außerhalb von Odoo hochgeladene Rechnung manuell vermerken und wo Sie die Bedeutung jedes Fehlercodes nachschlagen.



- **Echter Screenshot aus Odoo 20.** Der Reiter einer angenommenen Rechnung mit ihrer KSeF-Nummer und ihrer UPO-Referenz.

Das Modul sendet keine Rechnungen an KSeF: Den Versand übernimmt l10n_pl_edi über **Senden** mit der Option „by KSeF (e-Faktura)“. Was KSeF an l10n_pl_edi zurückmeldet, geht automatisch in den **KSeF status** der Rechnung und in ihre Zeile in der Warteschlange ein. Wenn l10n_pl_edi den Status der Rechnung abfragt, kommt das Ergebnis genauso an. Dafür gibt es in diesem Modul weder eine geplante Aufgabe noch eine Schaltfläche.

Status

Submitted	KSeF hat die von l10n_pl_edi gesendete Rechnung erhalten.
Accepted	KSeF hat sie angenommen und ihre **Ksef Number** vergeben. Hatte jemand eine andere Nummer eingetragen, ersetzt die von KSeF sie, und in der Rechnung bleibt ein Vermerk zurück.
Rejected	KSeF hat sie abgelehnt. Die Gruppe **Rejection (FR-018)** des Reiters bleibt leer.

Schaltflächen des KSeF-Reiters

Mark accepted by KSeF	Für eine außerhalb von Odoo bei KSeF hochgeladene Rechnung. Tragen Sie vorher die **Ksef Number** ein. Sie ist ausgeblendet, wenn die Rechnung nicht gebucht ist, keine Kundenrechnung oder -korrektur ist, bereits angenommen wurde oder die Nummer fehlt. Sie verwendet nur, wer die Gruppe KSeF Accountant oder höher hat.

1 Nummer eintragen

Tragen Sie im Reiter **KSeF** der gebuchten Rechnung die **Ksef Number** ein, die KSeF Ihnen gegeben hat.

2 **Drücken Sie Mark accepted by KSeF**

Die Rechnung und ihre Warteschlangenzeile wechseln auf **Accepted**. Ist **UPO reference** leer, setzt das Modul „UPO/“ gefolgt von der KSeF-Nummer ein. Datum und Uhrzeit dieses Moments werden vermerkt, und im Prüfprotokoll entsteht ein Eintrag.

Fehlercodes

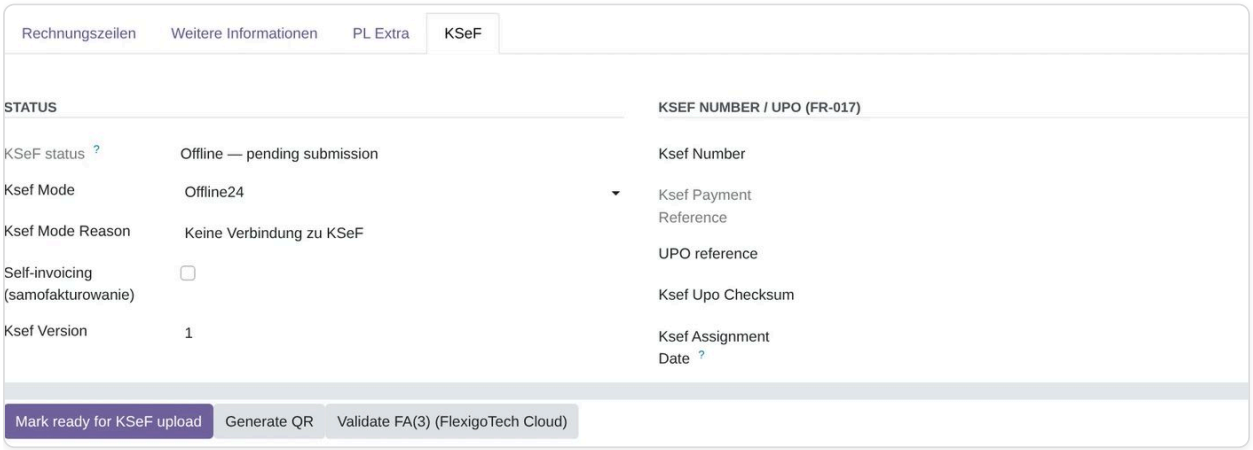
Unter **KSeF › Configuration › Error Codes** steht der Nachschlagekatalog mit den 69 Codes der KSeF-2.0-API. Jeder enthält seinen offiziellen Text auf Polnisch, seine Kategorie, ob ein erneuter Versuch sinnvoll ist, sowie eine Erklärung auf Englisch und Polnisch.

> Eine angenommene Rechnung wird weder auf Entwurf zurückgesetzt noch storniert: Sie wird mit einer Korrekturrechnung berichtigt. Ihren Status und ihre KSeF-Nummer ändert nur ein KSeF Administrator. Der **KSeF status** wird nicht von Hand geschrieben. **Mark accepted by KSeF** lässt sich nicht drücken, wenn l10n_pl_edi die Rechnung bereits gesendet hat: Es gilt, was KSeF geantwortet hat.

BENUTZERHANDBUCH · KSEF 2.0

10 Offline-Modus

Mit **Mark Offline / Emergency** markieren Sie Rechnungen, die ohne KSeF ausgestellt wurden, mit ihrem Modus und Grund, und stellen sie in die Warteschlange.



- **Echter Screenshot aus Odoo 20.** Der Reiter einer im Offline-Modus markierten Rechnung mit Modus und Grund.

Das Modul sendet nichts an KSeF. Hier vermerken Sie lediglich, dass die Rechnung in einem Offline-Modus ausgestellt wurde. Im Modus offline24 setzt das Modul als Frist den nächsten polnischen Werktag nach dem Rechnungsdatum an, gemäß der im Modul enthaltenen Feiertagsliste.

Woher die einzelnen Daten stammen

- Modus und Grund geben Sie selbst ein: mit der Aktion **Mark Offline / Emergency** oder von Hand im Reiter **KSeF**, in **Ksef Mode** und **Ksef Mode Reason**.
- Die Frist berechnet das Modul, wenn es die Rechnung in die Warteschlange stellt.

- Die Markierung für überschrittene Fristen berechnet der Vorgang **KSeF: offline deadline scan** täglich neu. Er benachrichtigt niemanden: Die Markierung sieht man beim Öffnen der Warteschlange.

Der Assistent

Er öffnet sich mit der Aktion **Mark Offline / Emergency**, aus dem Aktionsmenü der Rechnungsliste (mit den gewählten Rechnungen) oder aus dem Formular einer Rechnung.

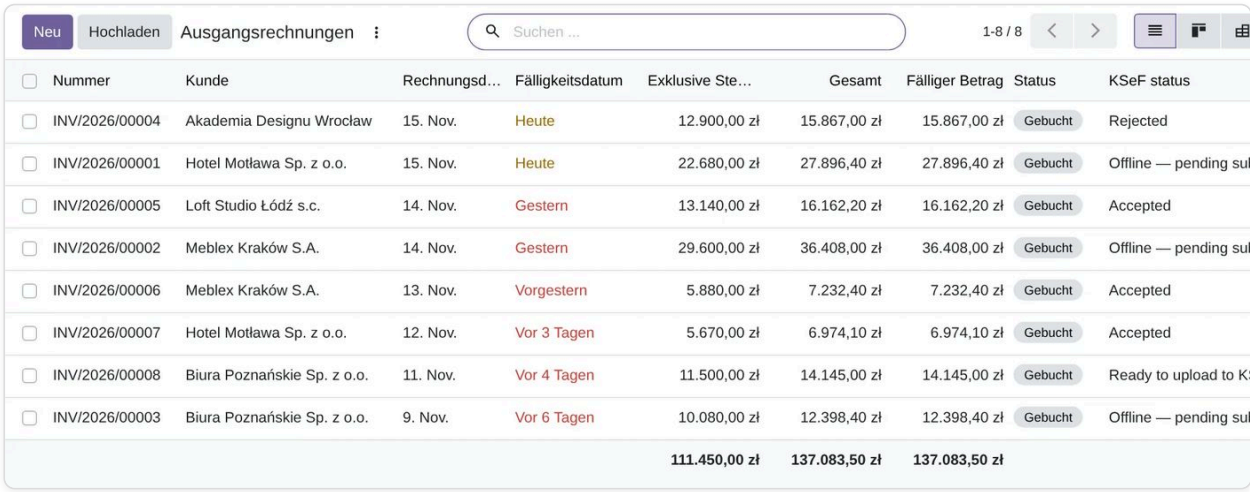
Mode	**Offline24** (der vorausgewählte), **Offline (unavailability)** oder **Emergency (awaria)**. Pflichtfeld.
Reason	Der Grund, als Freitext.
Apply	Trägt Modus und Grund in die gewählten Rechnungen ein und markiert sie mit **Mark ready for KSeF upload**.
Cancel	Schließt den Assistenten, ohne etwas zu ändern.

Status in der Warteschlange

Beim Anwenden gelangt jede Rechnung mit ihrer Frist und dem offenen Offline-Status „Versand ausstehend“ in die **Submission Queue**. Rot erscheinen die Zeilen, deren Frist bereits abgelaufen ist und die noch offen sind.

1 **Wählen Sie die Rechnungen**

Wählen Sie die gebuchten Rechnungen in der Rechnungsliste aus.



Nummer	Kunde	Rechnungsd…	Fälligkeitsdatum	Exklusive Ste…	Gesamt	Fälliger Betrag	Status	KSeF status
INV/2026/00004	Akademia Designu Wrocław	15. Nov.	Heute	12.900,00 zł	15.867,00 zł	15.867,00 zł	Gebucht	Rejected
INV/2026/00001	Hotel Motława Sp. z o.o.	15. Nov.	Heute	22.680,00 zł	27.896,40 zł	27.896,40 zł	Gebucht	Offline — pending sul
INV/2026/00005	Loft Studio Łódź s.c.	14. Nov.	Gestern	13.140,00 zł	16.162,20 zł	16.162,20 zł	Gebucht	Accepted
INV/2026/00002	Meblex Kraków S.A.	14. Nov.	Gestern	29.600,00 zł	36.408,00 zł	36.408,00 zł	Gebucht	Offline — pending sul
INV/2026/00006	Meblex Kraków S.A.	13. Nov.	Vorgestern	5.880,00 zł	7.232,40 zł	7.232,40 zł	Gebucht	Accepted
INV/2026/00007	Hotel Motława Sp. z o.o.	12. Nov.	Vor 3 Tagen	5.670,00 zł	6.974,10 zł	6.974,10 zł	Gebucht	Accepted
INV/2026/00008	Biura Poznańskie Sp. z o.o.	11. Nov.	Vor 4 Tagen	11.500,00 zł	14.145,00 zł	14.145,00 zł	Gebucht	Ready to upload to K
INV/2026/00003	Biura Poznańskie Sp. z o.o.	9. Nov.	Vor 6 Tagen	10.080,00 zł	12.398,40 zł	12.398,40 zł	Gebucht	Offline — pending sul
				111.450,00 zł	**137.083,50 zł**	**137.083,50 zł**		

- **Echter Screenshot aus Odoo 20.** Die Liste der Kundenrechnungen.

2 **Öffnen Sie die Aktion**

Drücken Sie im Aktionsmenü **Mark Offline / Emergency**.

3 **Füllen Sie den Assistenten aus**

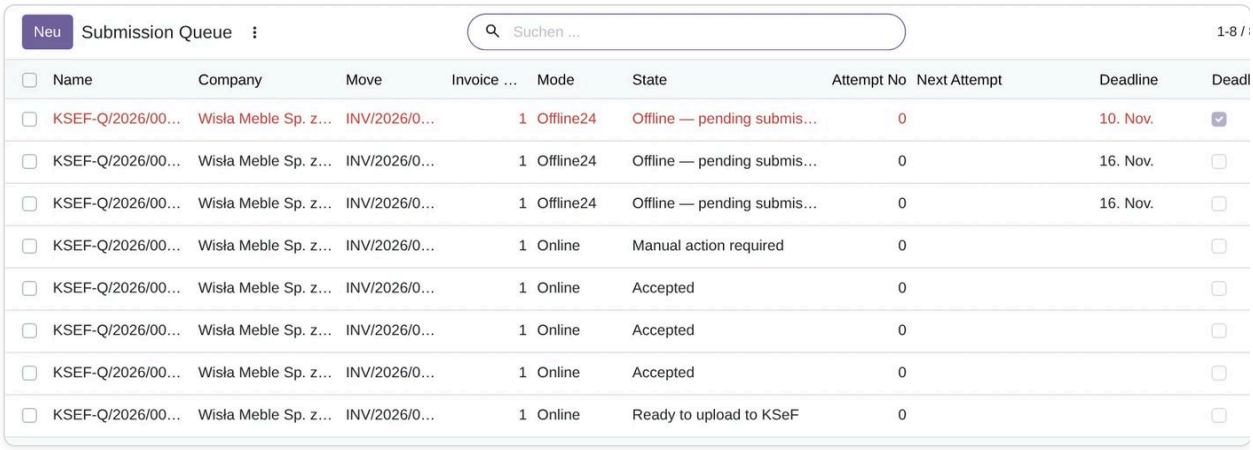
Wählen Sie den **Mode** und geben Sie den **Reason** ein.

4 **Klicken Sie auf Apply**

Die Rechnungen gehen in die Warteschlange mit ihrer Frist.

5 **Warteschlange öffnen**

Öffnen Sie **KSeF › Operations › Submission Queue**, um die Frist jeder Zeile zu sehen.



- **Echter Screenshot aus Odoo 20.** Die Warteschlange mit den markierten Zeilen und ihrer Frist.

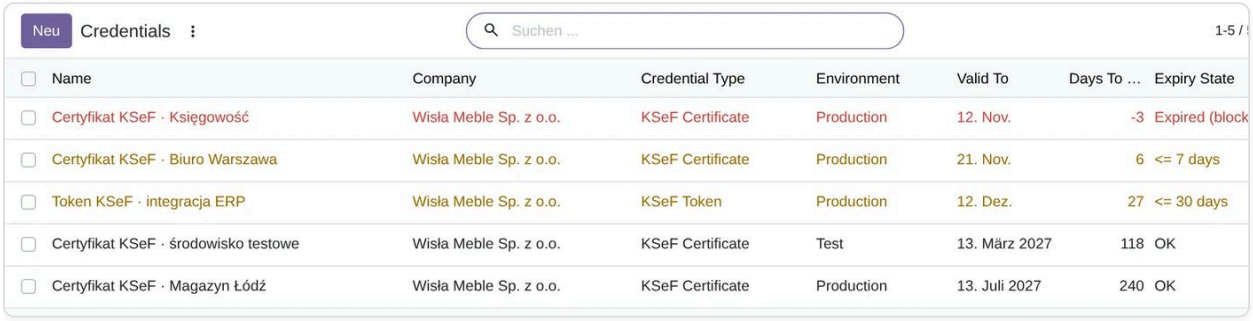
> Bei **Offline (unavailability)** und **Emergency (awaria)** orientieren Sie sich nicht an der Frist, die in der Warteschlange angezeigt wird: Sie ist nicht die gesetzliche.

BENUTZERHANDBUCH · KSEF 2.0

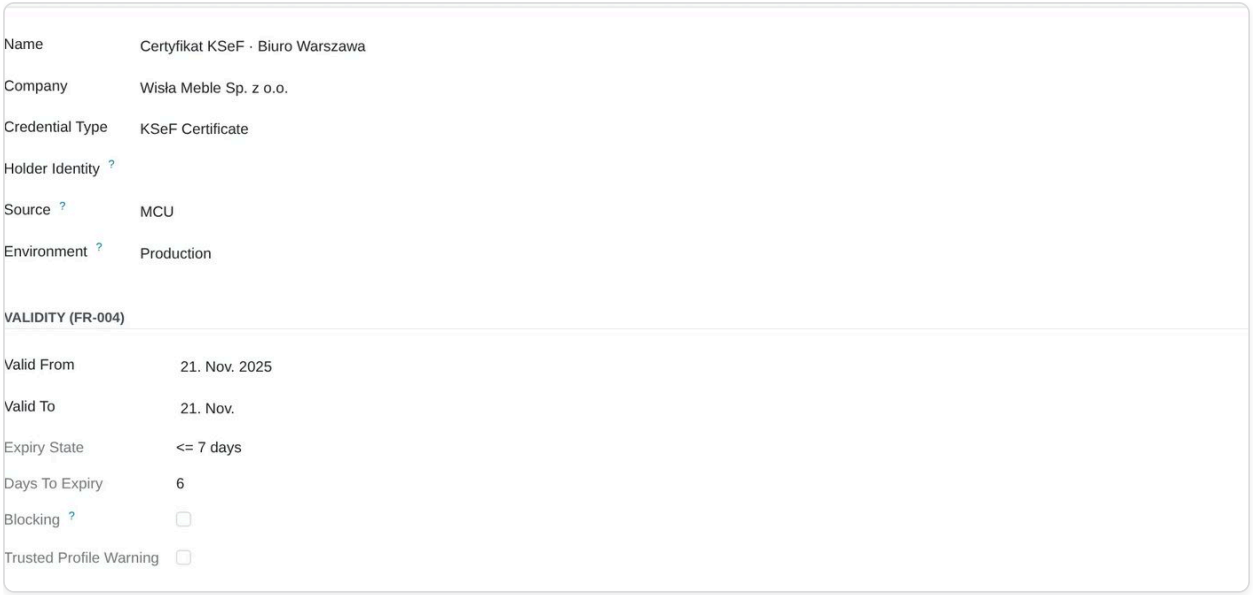
11 Zugangsdaten und Berechtigungen

Hier behalten Sie das Verzeichnis Ihrer KSeF-Zugangsdaten mit Warnungen vor deren Ablauf sowie das Register der Personen im Blick, die berechtigt sind, in Ihrem Namen zu handeln.

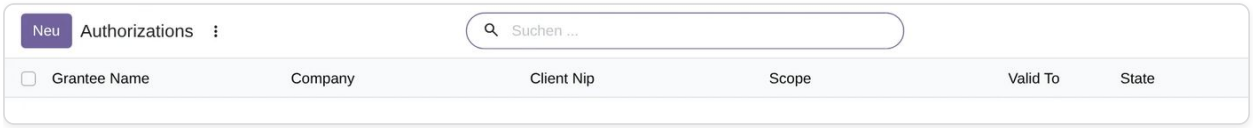
Die Zugangsdaten finden Sie unter **KSeF › Configuration › Credentials**, die Berechtigungen unter **KSeF › Configuration › Authorizations**. Beide liegen im Menü **Configuration**, das nur die Gruppe KSeF Administrator sieht. Keine der Daten kommt von KSeF: Sie geben sie selbst ein. Das Modul meldet sich mit den Zugangsdaten nicht bei KSeF an, sondern überwacht nur ihr Enddatum.



- **Echter Screenshot aus Odoo 20.** Die Liste der Zugangsdaten mit ihrem Ablaufstatus.



- **Echter Screenshot aus Odoo 20.** Eine Zugangsdaten mit ihrer Ablaufwarnung.



- **Echter Screenshot aus Odoo 20.** Die Liste der Autorisierungen, bisher noch ohne Einträge.

Woher die einzelnen Daten stammen

Die geplante Aktion **KSeF: certificate expiry alerts** läuft täglich. Erreicht eine Zugangsdaten 30, 14, 7 oder 1 Tag vor ihrem Ende, und wenn sie abläuft, erstellt sie eine offene Aufgabe mit Fälligkeitsdatum für einen KSeF Administrator der Firma und schreibt denselben Hinweis in den Verlauf der Zugangsdaten. Es wird pro Schwelle einmal gewarnt, nicht jeden Tag.

Die Aktion **KSeF: authorization alerts** läuft ebenfalls täglich, berechnet aber nur den Status der Berechtigungen neu. Sie benachrichtigt niemanden und erstellt keine offenen Aufgaben.

Die Felder des Datensatzes

Credential Type	**KSeF Certificate**, **KSeF Token**, **Qualified signature**, **Qualified seal** oder **Trusted Profile**.
Environment	**Test** oder **Production**.
Valid To	Enddatum. Es ist Pflichtfeld, und daraus wird der Status berechnet.
Revoked	Bei einer Berechtigung setzen Sie es selbst, wenn die Berechtigung in KSeF entzogen wird.
Scope	Bei einer Berechtigung: **Issue**, **View**, **Self-invoicing**, **Token management** oder **Accounting office**.

Status

Der Status einer Zugangsdaten heißt **Expiry State**: **OK**, solange mehr als 30 Tage bis zu ihrem Ende verbleiben; danach ein Status für jede Schwelle (30, 14, 7 und 1 Tag); und **Expired (blocking)** ab dem Tag nach ihrem Ende, auch wenn dadurch keine Rechnung blockiert wird. In der Liste erscheinen Zugangsdaten, die in 30 Tagen oder früher ablaufen, orange, abgelaufene rot.

Der Status einer Berechtigung heißt **State** und kann einen der folgenden Werte annehmen: **Active**, **Expiring**, **Revoked** oder **Expired**.

So erneuern Sie eine Zugangsdaten

1. **Zugangsdaten öffnen**
   Öffnen Sie **KSeF › Configuration › Credentials** und die ablaufende Zugangsdaten.
2. **Valid To ändern**
   Tragen Sie das neue Enddatum ein und speichern Sie.
3. **Status prüfen**
   Die Warnungen beginnen mit dem neuen Datum wieder von vorn.

BENUTZERHANDBUCH · KSEF 2.0

12 Migrationsvalidator

Der Validator prüft die Kontakte und Rechnungen einer Firma und liefert Ihnen einen Bereitschaftsprozentsatz sowie eine Liste der Fehler.



- **Echter Screenshot aus Odoo 20.** Assistent des Validators mit Firma und Umfang.

Woher die Daten stammen

Es gibt keine geplante Aktion. Jeden Durchlauf starten Sie selbst über **KSeF › Migration › Run Validator**: Sie wählen die Firma und den Umfang und klicken auf **Run validation**. Das Kontrollkästchen **Dry-run (test environment)** ändert nicht, was geprüft wird. Jeder Durchlauf wird unter **KSeF › Migration › Validation Runs** gespeichert.

Der Assistent

Company	Die Firma, die geprüft wird. Vorgegeben ist die aktive Firma.
Scope	**Master data**, **Invoices** oder **Both**. Vorgegeben ist **Both**.
Run validation	Startet den Durchlauf.
Cancel	Schließt den Assistenten.

Das Protokoll jedes Durchlaufs

Run	Wiederholt den Durchlauf.
Export checklist	Lädt eine CSV-Datei mit jedem Datensatz, seinem Status, dem Fehlercode und dem Grund herunter, zuerst die fehlerhaften.
Open	Führt in jeder Zeile des Ergebnisses zum Kontakt oder zur Rechnung.

Was geprüft wird und was Sie sehen

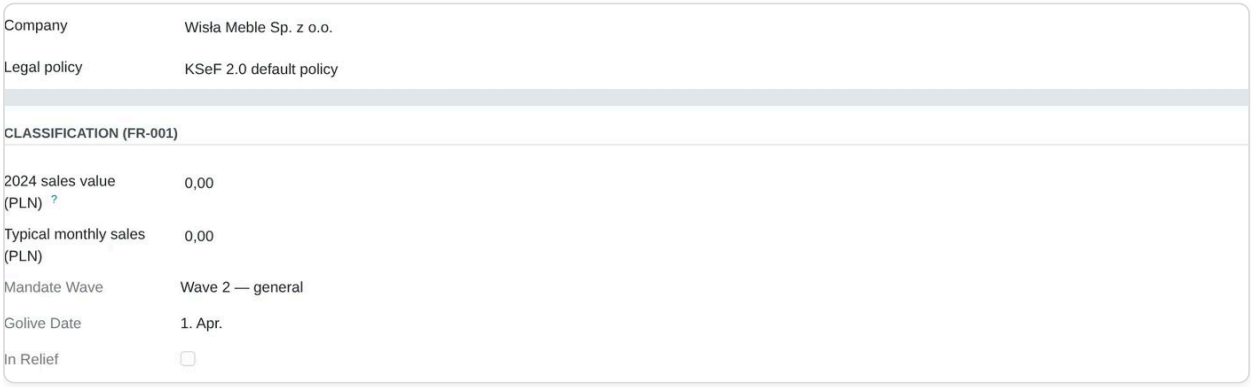
Bei **Master data** prüft er bis zu 2.000 Hauptkontakte mit Verkäufen oder Einkäufen. Bei **Invoices** prüft er bis zu 2.000 Kunden- und Korrekturrechnungen der Firma in jedem Status (auch Entwürfe und stornierte). Jede Zeile besteht oder schlägt fehl. Das Ergebnis enthält die Treffer, die Fehler und den **Readiness Score**, also den Prozentsatz der bestandenen Zeilen.

> Der Validator stellt keine Verbindung zu KSeF her und sendet nichts.

BENUTZERHANDBUCH · KSEF 2.0

13 Profil, Dashboard und Richtlinie

Das Profil jeder Firma legt ihre Welle und ihr Pflichtdatum fest, das Dashboard zeigt ihre Kennzahlen, und die Rechtsrichtlinie speichert die Daten und Schwellenwerte, die das Profil verwendet.



- **Echter Screenshot aus Odoo 20.** Das Compliance-Profil einer Firma mit ihren Verkäufen, ihrer Welle und ihrem Datum.

Woher die einzelnen Daten stammen

- Die Verkäufe von 2024 und die typischen Monatsverkäufe geben Sie selbst im Profil ein, unter **Compliance Profile**. Das Modul liest Ihre Verkäufe nicht ein.
- **Mandate Wave**, **Golive Date** und **In Relief** werden anhand dieser Zahlen und der Rechtsrichtlinie automatisch berechnet.
- **Readiness Score** stammt aus dem letzten Durchlauf des Validators. Jeder Durchlauf wird unter **Validation Runs** gespeichert und übernimmt seinen Wert in das Profil und das Dashboard.
- **Cert State** sowie die Zählungen der Rechnungen und der Warteschlange werden im Dashboard aus Ihren Zugangsdaten, Rechnungen und Ihrer Warteschlange berechnet. Sie werden bei jedem Öffnen des Dashboards neu berechnet.

Das Profil

Company	Die Firma, zu der das Profil gehört. Es gibt eines pro Firma.
Legal policy	Die Rechtsrichtlinie, nach der die Berechnungen erfolgen.
2024 sales value (PLN)	Verkäufe von 2024 inkl. USt. Sie bestimmen die Welle.
Typical monthly sales (PLN)	Typische Verkäufe eines Monats. Sie bestimmen, ob sich das Unternehmen in der Entlastung befindet.

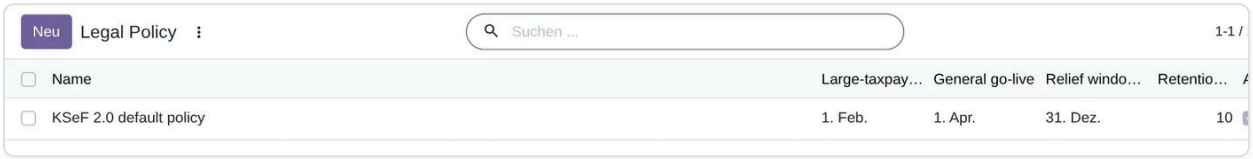
Das Dashboard



- **Echter Screenshot aus Odoo 20.** Das Dashboard mit einer Karte pro Firma und ihren Kennzahlen.

Das Dashboard unter **KSeF › Dashboard** zeigt eine Karte pro Firma mit ihrer Welle, ihrem Datum und ihrem **Readiness Score** in Prozent. Außerdem zeigt es den Status der Zugangsdaten (**OK**, **Expiring**, **Blocked/expired** oder **No credential**) sowie die Zahlen der akzeptierten, abgelehnten und im Offline-Modus ausstehenden Rechnungen und die bereiten oder gesendeten Zeilen der Warteschlange.

Die Rechtsrichtlinie



- **Echter Screenshot aus Odoo 20.** Die Rechtsrichtlinie mit den zugehörigen Daten.

Legal Policy unter **KSeF › Configuration › Legal Policy** speichert die Daten und Schwellenwerte, die das Profil verwendet. Für die gesamte Datenbank kann nur eine Richtlinie aktiv sein. Zum Bearbeiten benötigen Sie die Gruppe KSeF Administrator.

Schritte zur Einrichtung eines Profils

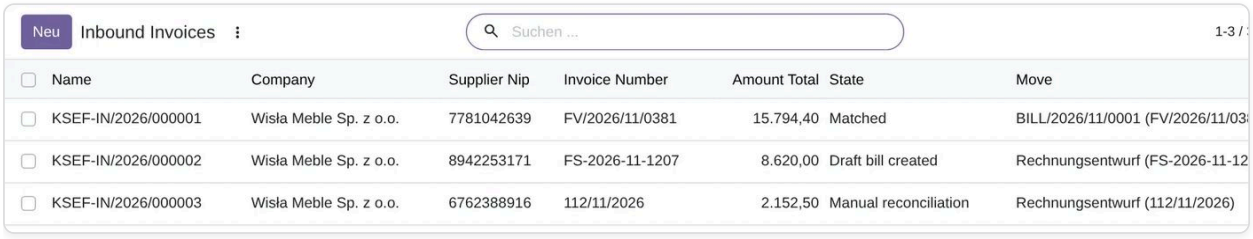
1. **Profil öffnen**
   Öffnen Sie **KSeF › Configuration › Compliance Profile** und wählen Sie die Firma.

2. **Zahlen eintragen**
   Füllen Sie **2024 sales value (PLN)** und **Typical monthly sales (PLN)** aus. **Mandate Wave** und **Golive Date** werden neu berechnet.

Das Profil ordnet anhand der Zahlen ein, die Sie eintragen, und liest Ihre Verkäufe nicht. **Enable production** müssen Sie nicht betätigen: Es stellt keine Verbindung zu KSeF her.

14 Erhaltene Rechnungen, Prüfprotokoll und Export

Hier erfassen Sie die Lieferantenrechnungen, gleichen sie mit denen aus Odoo ab, rufen das Prüfprotokoll auf und erstellen den CSV-Export.



Name	Company	Supplier Nip	Invoice Number	Amount Total	State	Move
KSEF-IN/2026/000001	Wisła Meble Sp. z o.o.	7781042639	FV/2026/11/0381	15.794,40	Matched	BILL/2026/11/0001 (FV/2026/11/03
KSEF-IN/2026/000002	Wisła Meble Sp. z o.o.	8942253171	FS-2026-11-1207	8.620,00	Draft bill created	Rechnungsentwurf (FS-2026-11-12
KSEF-IN/2026/000003	Wisła Meble Sp. z o.o.	6762388916	112/11/2026	2.152,50	Manual reconciliation	Rechnungsentwurf (112/11/2026)

- **Echter Screenshot aus Odoo 20.** Die Liste der manuell erfassten erhaltenen Rechnungen.

Woher die Daten stammen

Das Modul lädt keine Rechnungen aus KSeF herunter. Eingehende Rechnungen werden von Hand erfasst oder importiert, mit der NIP des Lieferanten, der Nummer, dem Betrag, der KSeF-Nummer und der UPO-Referenz, und gelangen in **Downloaded**. Die Liste finden Sie unter **KSeF › Operations › Inbound Invoices**. Die Aufgabe **KSeF: reconcile downloaded inbound invoices** läuft stündlich und führt **Reconcile** bei den Rechnungen aus, die noch in **Downloaded** stehen.

Schaltflächen des Datensatzes

Reconcile	Sucht in der Firma nach einer Lieferantenrechnung, deren Referenz die eingetragene Rechnungsnummer ist. Es wird nur die Referenz geprüft, nicht NIP oder Betrag. Wird sie gefunden, wird sie verknüpft und die KSeF-Nummer und die UPO übernommen. Andernfalls wird eine Lieferantenrechnung im Entwurf ohne Positionen angelegt. Im Prüfprotokoll wird ein Eintrag hinterlassen.
Export CSV	Laden Sie die CSV-Datei über **KSeF › Operations › Compliance Export** herunter.

Status

STATUS	BEDEUTUNG
Downloaded	Erfasst, noch nicht abgeglichen.
Matched	Es wurde eine Lieferantenrechnung mit dieser Referenz gefunden.
Draft bill created	Es gab keine Rechnung; ein Entwurf wurde angelegt und der Lieferant über die NIP gefunden.
Manual reconciliation	Der Entwurf wurde erstellt, der Lieferant wurde jedoch nicht gefunden: Die Zuordnung muss manuell erfolgen.

Prüfprotokoll

KSeF › Configuration › Audit Log speichert eine Zeile für jedes **Mark accepted by KSeF**, jede Übergabe an den Validator, jedes **Reconcile**, jeden Export und jedes Löschen von Zeilen. Die Zeilen können nicht bearbeitet werden.

Schritte zum Zuordnen einer Rechnung

1. **Rechnung erfassen**
   Tragen Sie unter **Inbound Invoices** die USt-IdNr. (NIP), die Nummer, den Betrag, die KSeF-Nummer und die UPO ein.

2. **Reconcile drücken**
   Alternativ warten Sie auf die stündliche Aufgabe.

3. **Status prüfen**
   Prüfen Sie, ob die Rechnung auf **Matched**, **Draft bill created** oder **Manual reconciliation** steht.

> Prüfprotokoll-Zeilen können nicht bearbeitet werden. Nur ein KSeF Administrator löscht Zeilen, die älter als **Retention (years)** (10 Jahre) sind; das Löschen hinterlässt eine eigene Protokollzeile. Wer kein KSeF Administrator ist, sieht die USt-IdNr. (NIP) im Export maskiert.

BENUTZERHANDBUCH · KSEF 2.0

15 Was automatisch geschieht

Die geplanten Aufgaben des Moduls sind nach der Installation aktiv.

AUFGABE	HÄUFIGKEIT	WAS SIE TUT
KSeF: offline deadline scan	Täglich	Berechnet nur die Markierung für überschrittene Fristen in der Warteschlange neu.
KSeF: certificate expiry alerts	Täglich	Erstellt für jede Zugangsdaten, die noch 30, 14, 7 oder 1 Tag gültig ist, sowie für jede bereits abgelaufene, eine offene Aufgabe und eine Notiz im Verlauf.
KSeF: authorization alerts	Täglich	Berechnet nur den Status der Autorisierungen neu.
KSeF: reconcile downloaded inbound invoices	Stündlich	Führt **Reconcile** für empfangene Rechnungen aus, die noch auf **Downloaded** stehen. Es werden keine Daten von KSeF heruntergeladen.
KSeF: validate again the FA(3) sent (FlexigoTech Cloud)	Stündlich	Validiert die FA(3) erneut, die l10n_pl_edi an KSeF gesendet hat, wenn die Validierung der Rechnung auf **Expired** gewechselt ist, sowie die noch ausstehenden.

Die Häufigkeiten ändern Sie unter **Einstellungen › Technisch › Automatisierung › Geplante Aktionen**. Für dieses Menü benötigen Sie den Entwicklermodus.

16 Bei Fehlern

Dies sind die häufigsten Fälle und wo Sie jeweils nachsehen können.

Die Rechnung steht auf Manual action required	Es fehlt eine Angabe, die die FA(3) verlangt. Die Gründe werden auf dem Reiter **KSeF** nicht angezeigt, solange die Rechnung nicht auf **Rejected** steht. Starten Sie den Migrationsvalidator (KSeF › Migration › Run Validator), der sie Rechnung für Rechnung auflistet. Korrigieren Sie die Daten und drücken Sie erneut **Mark ready for KSeF upload**.
Die Validierung zeigt «Not validated»	Es steht kein FlexigoTech-Cloud-Dienst zur Verfügung (keine Testphase oder Abonnement, oder die Datenbank ist nicht verbunden), oder es gab kein XML zum Validieren. Der Hinweis auf der Rechnung nennt den Grund. Ohne Dienst wird keine FA(3) validiert.
Der Zustimmungsdialog lässt sich nicht bestätigen	Nur ein KSeF Administrator dieser Gesellschaft kann **Accept and validate** drücken. Solange das nicht geschieht, wird nichts an die Cloud übermittelt.
Eine von KSeF akzeptierte Rechnung lässt sich nicht zurück in den Entwurf setzen	Eine von KSeF akzeptierte Rechnung kann weder in den Entwurf zurückgesetzt noch storniert werden. Korrigieren Sie sie durch eine Korrekturrechnung.
Die Validierung wechselt nach dem Versand auf Expired	l10n_pl_edi erzeugt die FA(3) beim Versand neu, wodurch die validierte Fassung nicht mehr übereinstimmt. Die Aufgabe **KSeF: validate again the FA(3) sent (FlexigoTech Cloud)** validiert die gesendete Fassung, sobald möglich, und prüft stündlich die offenen Fälle.

Hinweise von FlexigoTech Cloud: Ist die Validierung in der Datenbank gesperrt, steht die Rechnung auf «Not validated», und der Hinweis erklärt den Grund (kein Abonnement oder Datenbank unter Einstellungen nicht verbunden). FlexigoTech Cloud nimmt keine Dateien über 10 MB an. Jeder Klick auf **Validate FA(3) (FlexigoTech Cloud)** validiert bis zu 50 Rechnungen und dauert etwa 60 Sekunden; bleiben Rechnungen übrig, klicken Sie erneut, um die restlichen zu verarbeiten. Ein fehlgeschlagener Versuch löscht nie ein früheres Ergebnis.

17 Support

Schreiben Sie uns für Installation, Konfiguration oder bei Fragen. Mit dem Standard-Tarif antworten wir innerhalb von 1 Werktag, mit dem Pro-Tarif innerhalb von 4 Werkstunden; bei Bedarf besprechen wir alles per Videoanruf. Teilen Sie uns Ihre Odoo-Version und die Version des Moduls mit und, falls ein Fehler auftritt, dessen vollständigen Wortlaut.

E-Mail

Für Installation, Einrichtung und alle Fragen.
comercial@flexigotech.com

Im Web

Die Seite des Moduls mit Leitfaden und Preisen.
flexigotech.com/de/ksef-poland-odoo.html

In Odoo Apps

Die Seite des Moduls im Odoo-Store.
apps.odoo.com

Poland KSeF 2.0 Validator ist ein Modul von FlexigoTech für Odoo. FlexigoTech ist eine Marke der Flexibles y Accesorios Gobe, S.L. (Barcelona, Spanien).