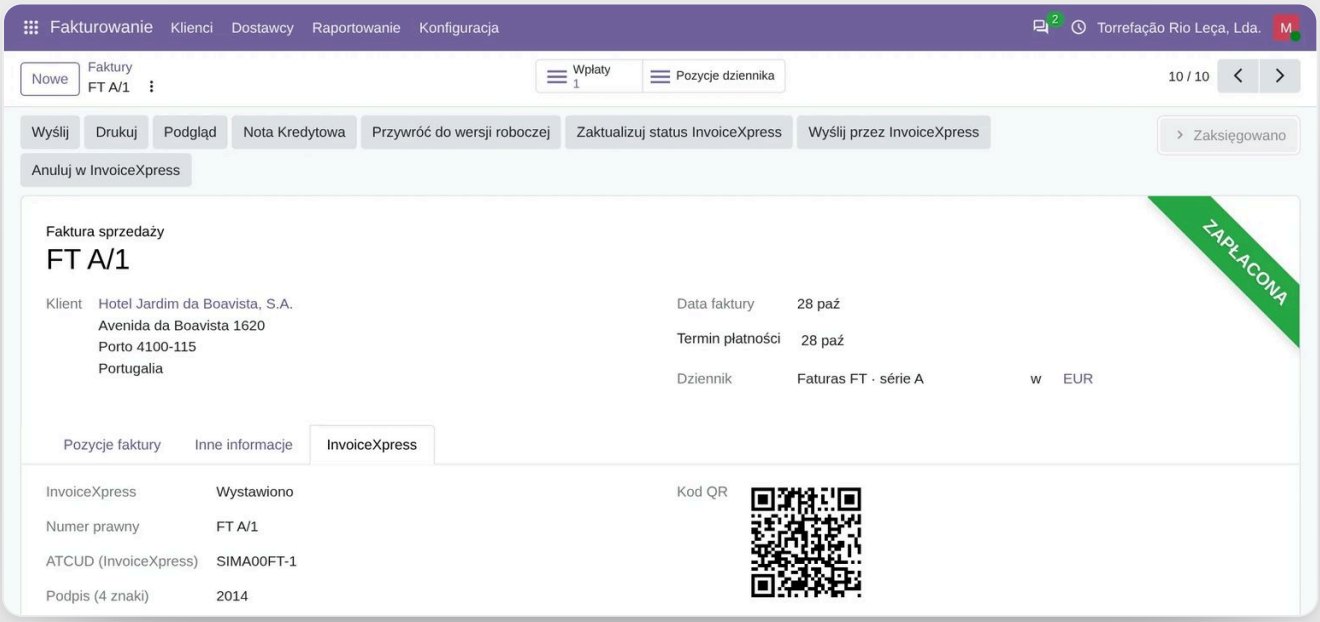
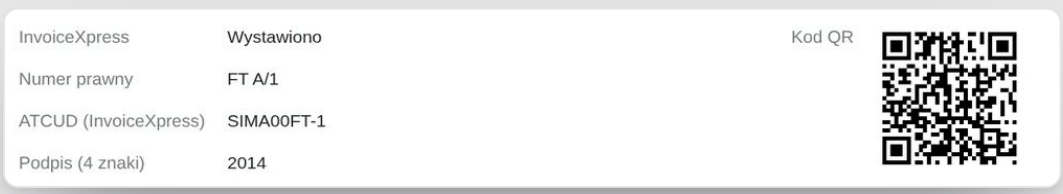
INSTRUKCJA OBSŁUGI · FAKTUROWANIE I PODATKI

Konektor InvoiceXpress dla Odoo

Dla tych, którzy mają już konektor: instalacja, aktywacja, połączenie, konfiguracja i codzienna praca, krok po kroku.

Wersja modułu 20.0.1.1.1 | Zrzuty ekranu z Odoo 20 | Wydanie z 18-11-2026





Prawdziwy zrzut ekranu z Odoo 20. Faktura potwierdzona w Odoo i wystawiona w InvoiceXpress, z rozwiniętą zakładką InvoiceXpress: numer prawny, ATCUD, podpis i kod QR.

Spis treści

Po prawej strona, na której zaczyna się każdy rozdział. Menu i przyciski mają nazwy z polskiego Odoo.

1	Czym jest i gdzie się znajduje	3
2	Zanim zaczniesz	4
3	Instalacja	5
4	Aktywacja FlexigoTech Cloud: 14-dniowy okres próbny	6
5	Połączenie konta InvoiceXpress	8
6	Opcje połączenia	10
7	Wystawianie faktur	11
8	Dzienniki i serie	13
9	Podatki	15
10	Klienci i kontakty	17
11	Płatności i potwierdzenia	18
12	Anulowania i stan	20
13	Import z InvoiceXpress	21
14	Prawny PDF i SAF-T	22
15	Co dzieje się samo	24
16	Gdy coś się nie udaje	24
17	Wsparcie	25

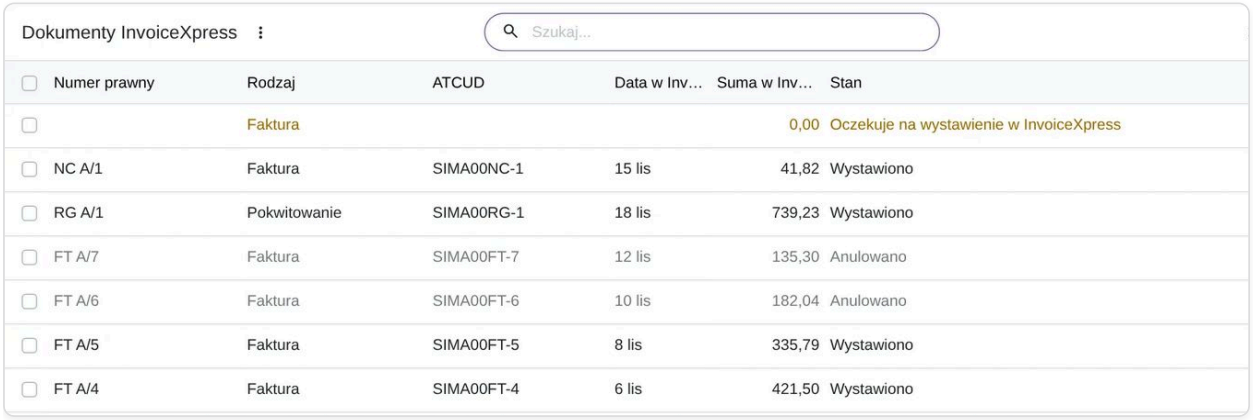
Ta instrukcja opisuje wersję 20.0.1.1.1 modułu (gałąź Odoo 20.0, commit 54681c57e). Wszystko, co zawiera, pochodzi z jego kodu: menu, przyciski, pola, zaplanowane akcje i komunikaty o błędach.

Zrzuty ekranu pochodzą z testowej bazy Odoo 20 z wymyśloną firmą i wymyślonymi danymi, bez prawdziwego połączenia z InvoiceXpress. Dla Odoo 17, 18 i 19 moduł ma własną wersję: jeśli coś na Twoim ekranie wygląda inaczej, napisz do nas.

1 Czym jest i gdzie się znajduje

Konektor wystawia z Odoo Twoje faktury, noty kredytowe i potwierdzenia płatności za pośrednictwem InvoiceXpress. To nie jest osobna aplikacja: dodaje jej menu, zakładki i przyciski do aplikacji Fakturowanie w Odoo.

> Dziś noty kredytowe, noty debetowe, faktury uproszczone (FS) i faktury-pokwitowania (FR) kończą się błędem w prawdziwym InvoiceXpress: InvoiceXpress je odrzuca, ponieważ konektor wysyła je z serią faktur FT. Zostanie to naprawione w następnej wersji modułu.



Dokumenty InvoiceXpress

Szukaj...

Numer prawny	Rodzaj	ATCUD	Data w Inv…	Suma w Inv…	Stan
	Faktura			0,00	Oczekuje na wystawienie w InvoiceXpress
NC A/1	Faktura	SIMA00NC-1	15 lis	41,82	Wystawiono
RG A/1	Pokwitowanie	SIMA00RG-1	18 lis	739,23	Wystawiono
FT A/7	Faktura	SIMA00FT-7	12 lis	135,30	Anulowano
FT A/6	Faktura	SIMA00FT-6	10 lis	182,04	Anulowano
FT A/5	Faktura	SIMA00FT-5	8 lis	335,79	Wystawiono
FT A/4	Faktura	SIMA00FT-4	6 lis	421,50	Wystawiono

- **Prawdziwy zrzut ekranu z Odoo 20.** Lista **Dokumenty InvoiceXpress**, z numerem prawnym, ATCUD, datą, sumą i statusem.

Fakturowanie › Konfiguracja › InvoiceXpress	Podmenu konektora w konfiguracji Fakturowania, dla użytkowników fakturowania.
Seria	Otwiera listę **Serie InvoiceXpress**, z kodami walidacyjnymi AT dla każdej serii.
Podatki	Otwiera listę **Podatki InvoiceXpress**.
Pobierz z InvoiceXpress	Otwiera kreator, który pobiera dokumenty wystawione w internetowej wersji lub aplikacji InvoiceXpress. Widzą go tylko osoby odpowiedzialne za księgowość.
Powiąż istniejące kontakty	Otwiera kreator, który paruje Twoich klientów z InvoiceXpress z kontaktami w Odoo.
Dziennik operacji	Otwiera **Dziennik operacji InvoiceXpress**, z każdym wywołaniem, jego wynikiem i czasem. Widzą go tylko osoby odpowiedzialne za księgowość.

Poza tym podmenu konektor dodaje **Dokumenty InvoiceXpress** w **Fakturowanie › Klienci** oraz **SAF-T (PT) z InvoiceXpress** w **Fakturowanie › Raportowanie**. Połączenie konfiguruje się w **Ustawienia**, w bloku **InvoiceXpress (Portugalia)** w sekcji **Fakturowanie**. Ponadto faktura, dziennik sprzedaży i kontakt mają zakładkę **InvoiceXpress**; faktura ma przyciski **Ponów w InvoiceXpress**, **Zaktualizuj status InvoiceXpress**, **Wyślij przez InvoiceXpress** i **Anuluj w InvoiceXpress**; płatność ma swoje **Potwierdzenia płatności InvoiceXpress**, a podatek sprzedaży pola **Podatek InvoiceXpress** i **Podstawa zwolnienia AT**.

2 Zanim zaczniesz

Zanim zainstalujesz konektor i połączysz pierwsze konto, przygotuj następujące rzeczy.

- Płatne konto InvoiceXpress, założone przez Ciebie i z podłączonym AT. 30-dniowy okres próbny nie wystarcza do wystawiania z Odoo: nie przekazuje dokumentów do AT, a jego serii nie da się zarejestrować, ponieważ rejestracja wymaga danych logowania do Portal das Finanças, więc seria pozostaje N/D i konektor nie wystawia nią dokumentów. Potrzebujesz nazwy konta, czyli części przed .app.invoicexpress.com w adresie, pod którym się logujesz, oraz klucza API, który znajdziesz w InvoiceXpress, w Konto › Integracje › API.
- Dane logowania do AT skonfigurowane w InvoiceXpress, a nie w Odoo: dzięki nim InvoiceXpress przekazuje dokumenty i rejestruje serie.
- Odoo 17, 18, 19 lub 20, na Odoo.sh lub na własnym serwerze. W Odoo Online nie da się instalować modułów firm trzecich, więc konektor tam nie działa.
- Użytkownik administrator. Tylko administrator może zmienić połączenie z InvoiceXpress.
- Moduł FlexigoTech Cloud, od którego zależy konektor. Wywołania do InvoiceXpress przechodzą przez FlexigoTech Cloud, a bez okresu próbnego ani subskrypcji nic nie zostaje wysłane do InvoiceXpress.

> Odoo nie jest programem fakturującym z certyfikacją AT i konektor z niego takiego nie robi. W Portugalii firmy z siedzibą, stałym zakładem lub miejscem zamieszkania w tym kraju muszą fakturować wyłącznie programami z wcześniejszą certyfikacją AT, jeśli w poprzednim roku obrotowym wystawiły faktury na ponad 50 000 €, jeśli korzystają z programu fakturującego albo jeśli prowadzą zorganizowaną księgowość (Decreto-Lei 28/2019, art. 4.º, ust. 1). Z konektorem każdy dokument wystawia InvoiceXpress z własną certyfikacją AT, która jest nadrukowana na dokumencie, a Odoo zapisuje jego numer prawny, ATCUD, podpis i PDF.

> Konektor nie zakłada Twojego konta InvoiceXpress. Nowa seria utworzona w Odoo powstaje niezarejestrowana w AT i nie wystawia niczego, dopóki nie zarejestrujesz jej przez **Zarejestruj w AT**.

Jak to przetestowano. InvoiceXpress nie ma środowiska testowego: jego 30-dniowy okres próbny to prawdziwe konto, które nie przekazuje dokumentów do AT. Konektor przetestowano na symulatorze zbudowanym na podstawie oficjalnej definicji API InvoiceXpress (OpenAPI 3.1): każde żądanie jest sprawdzane względem oficjalnych schematów, a udokumentowane odpowiedzi są odtwarzane. Spośród jego 143 testów automatycznych niektóre przerywają połączenie na każdym etapie wystawiania i sprawdzają, czy InvoiceXpress zawsze kończy z jednym dokumentem. 17 listopada 2026 roku przetestowano też z prawdziwym kontem testowym InvoiceXpress, przez FlexigoTech Cloud i z wersją 1.1.0 konektora dla Odoo 19: zapisanie klucza InvoiceXpress, test połączenia, pobranie serii i podatków, pobranie faktur wystawionych poza Odoo bez ich duplikowania oraz sprawdzenie, że konektor nie wystawia dokumentu bez serii zarejestrowanej w AT. Konto testowe nie może rejestrować serii, więc wystawianie przetestowano, wyłączając tę kontrolę wyłącznie w teście: faktura FT z numerem prawnym, podpisem i legalnym PDF, pokwitowanie RG częściowej płatności, anulowanie z podaniem powodu oraz przerwane wystawianie, które po ponowieniu nie tworzy kolejnej faktury. Dziś noty kredytowe, noty debetowe, faktury uproszczone (FS) i faktury-pokwitowania (FR) kończą się błędem w prawdziwym InvoiceXpress: InvoiceXpress je odrzuca, ponieważ konektor wysyła je z serią faktur FT. Zostanie to naprawione w następnej wersji modułu. Prawdziwy ATCUD i kod QR wymagają serii zarejestrowanej w AT, czego konto testowe nie może mieć. Ekrany pochodzą z Odoo 20, z wymyślonymi danymi i odpowiedziami symulatora.

3 Instalacja

Moduł instaluje się jak każdy moduł firmy trzeciej w Odoo. Potrzebny jest administrator.

Skąd go wziąć

Ze strony modułu w Odoo Apps (**https://apps.odoo.com/apps/modules/20.0/flexigobe_invoicexpress_connector**) lub z karty konektora na flexigotech.com. Wybierz wersję Odoo, której używasz: każda wersja to osobny moduł.

Moduł zależy od `flexigotech_cloud`, czyli połączenia z FlexigoTech Cloud. W Odoo Apps strona modułu wskazuje go w «Community Apps Dependencies», a jego cena już go obejmuje; sam jest bezpłatny i ma własną stronę (**https://apps.odoo.com/apps/modules/20.0/flexigotech_cloud**). Umieść oba foldery obok siebie w tej samej ścieżce modułów, a Odoo zainstaluje `flexigotech_cloud` razem z nim.

Na Odoo.sh

1. **Wyślij foldery do swojego repozytorium**
   Skopiuj `flexigobe_invoicexpress_connector` i `flexigotech_cloud` do gałęzi projektu, do folderu z modułami, i wykonaj push.

2. **Poczekaj, aż Odoo.sh zbuduje gałąź**
   Gdy się skończy, oba moduły są w gałęzi.

3. **Zainstaluj aplikację**
   W **Aplikacje** kliknij **Aktualizuj listę aplikacji** (w trybie deweloperskim), usuń z wyszukiwarki filtr **Aplikacje** (jest ustawiony domyślnie i ukrywa moduły, które nie są aplikacjami, jak ten), wyszukaj „InvoiceXpress" i kliknij **Aktywuj**.

Na własnym serwerze

1. **Skopiuj foldery**
   Umieść `flexigobe_invoicexpress_connector` i `flexigotech_cloud` w folderze znajdującym się w `addons_path` Twojego Odoo.

2. **Zrestartuj Odoo**
   Dzięki temu odczyta nowe moduły.

3. **Zainstaluj aplikację**
   W **Aplikacje** kliknij **Aktualizuj listę aplikacji**, usuń z wyszukiwarki filtr **Aplikacje** (jest ustawiony domyślnie i ukrywa moduły, które nie są aplikacjami, jak ten), wyszukaj „InvoiceXpress" i kliknij **Aktywuj**.

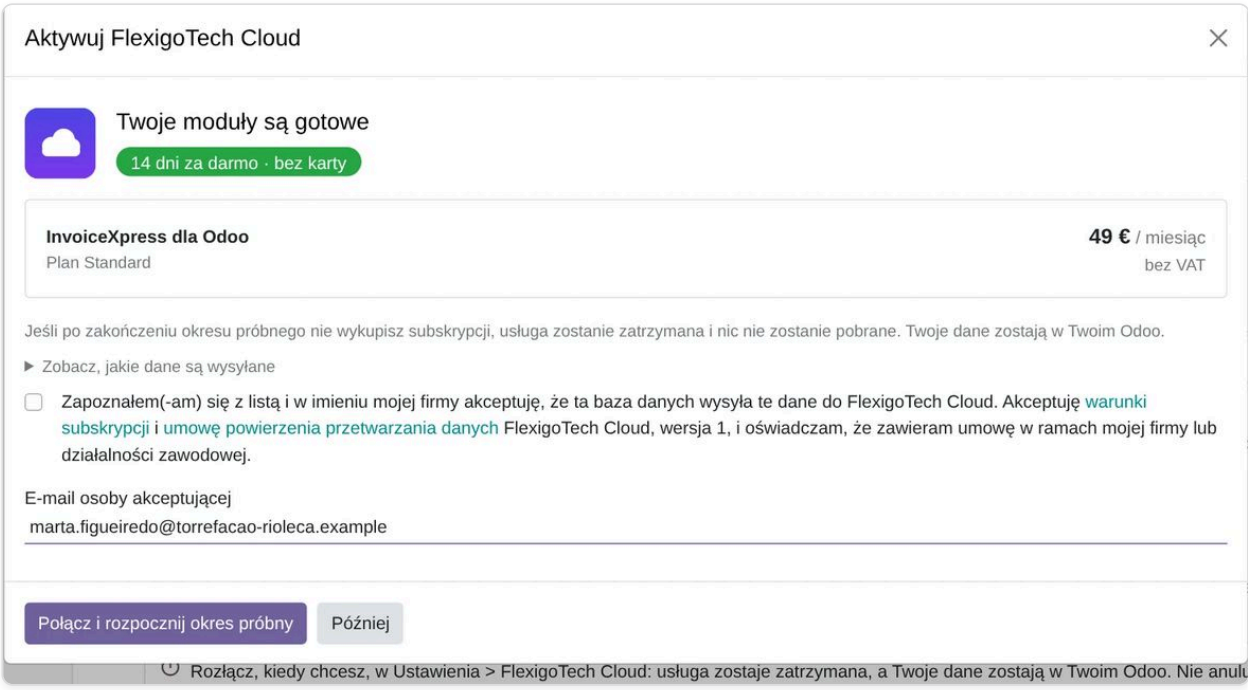
> Podczas instalacji Odoo instaluje także aplikacje, od których zależy moduł: Fakturowanie. Jeśli już z nich korzystasz, nic w tym, co masz, się nie zmieni.

4 Aktywacja FlexigoTech Cloud: 14-dniowy okres próbny

Wywołania do InvoiceXpress przechodzą przez FlexigoTech Cloud, usługę FlexigoTech, która przechowuje Twoje dane logowania w formie zaszyfrowanej. Dopóki baza nie jest połączona, a moduł nie ma okresu próbnego lub subskrypcji, konektor nie komunikuje się z InvoiceXpress.

1 **Kliknij Aktywuj na górnym pasku**

Pojawia się od razu po zainstalowaniu modułu. Otwórz okno **Aktywuj FlexigoTech Cloud**, z planem Standard i 14 dniami za darmo, bez karty.



- **Prawdziwy zrzut ekranu z Odoo 20.** Okno aktywacji: przeczytaj listę danych, zaznacz pole wyboru i podaj swój e-mail.

2 **Zaakceptuj i podaj e-mail**

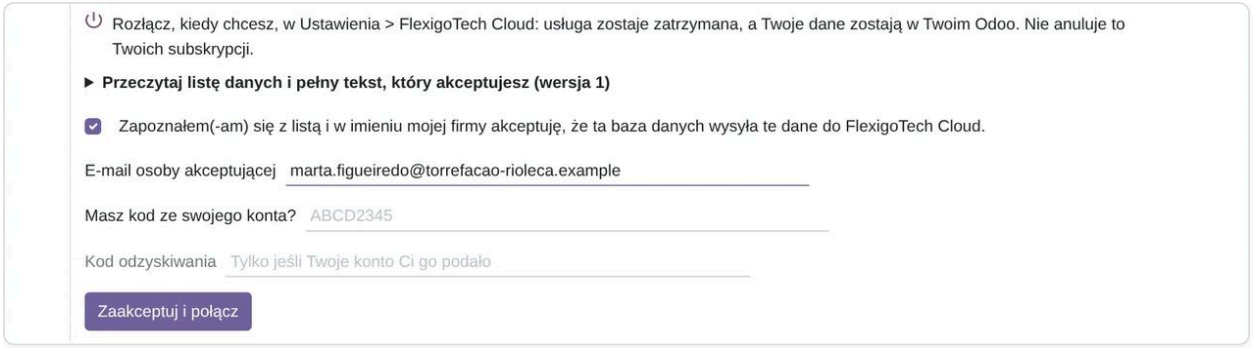
Zaznacz «Zapoznałem(-am) się z listą i w imieniu mojej firmy akceptuję…» (obejmuje warunki subskrypcji i umowę powierzenia przetwarzania danych) i wpisz **E-mail osoby akceptującej**.

3 **Kliknij Połącz i rozpocznij okres próbny**

Odoo rejestruje bazę w FlexigoTech Cloud i uruchamia okres próbny modułu. Jeśli chcesz to zrobić później, **Później** zamyka okno.

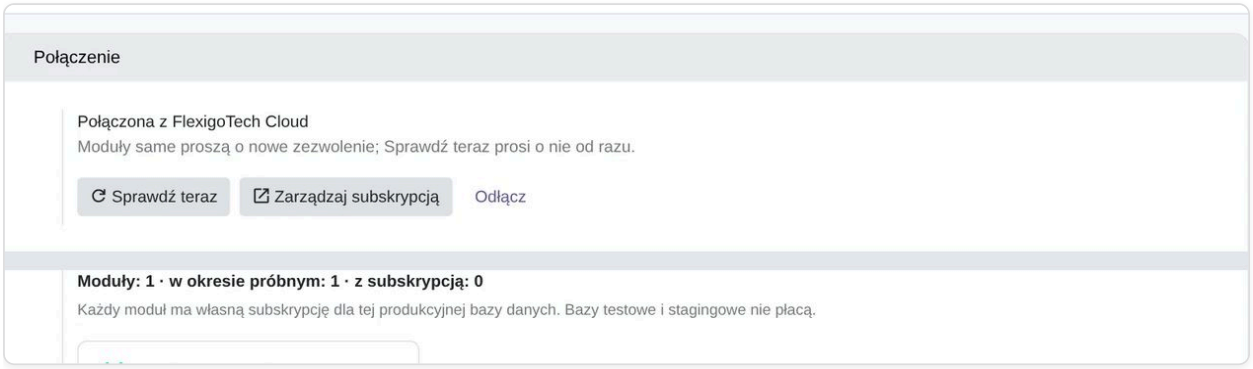
To samo z poziomu Ustawień

W **Ustawienia › FlexigoTech Cloud** znajduje się pełna lista tego, co baza wysyła. Zaznacz pole wyboru, podaj e-mail i kliknij **Zaakceptuj i połącz**. Jeśli masz już konto na app.flexigotech.com, pole **Masz kod ze swojego konta?** łączy bazę z nim (kod ważny 10 minut).



- **Prawdziwy zrzut ekranu z Odoo 20.** Ustawienia › FlexigoTech Cloud przed połączeniem: zaznaczone pole wyboru, e-mail i **Zaakceptuj i połącz**.

Gdy baza jest połączona, blok **Moduły** pokazuje każdy moduł ze statusem: **Okres próbny** z datą zakończenia, **Subskrypcja aktywna** itd. Stamtąd wybiera się plan (Standard lub Pro, miesięczny lub roczny) i klika **Subskrybuj**: płatność odbywa się na stronie Stripe, poza Odoo.



- **Prawdziwy zrzut ekranu z Odoo 20.** Ustawienia › FlexigoTech Cloud z połączoną bazą i konektorem w okresie próbnym.

PLAN	CENA	ZAWIERA
Standard	49 € miesięcznie lub 490 € rocznie	Odpowiedź wsparcia w 1 dzień roboczy, do 3 kont
Pro	98 € miesięcznie lub 980 € rocznie	Odpowiedź w 4 godziny robocze, do 10 kont i rozmowa wideo w razie potrzeby

Ceny bez VAT. Jeśli po zakończeniu okresu próbnego nie zasubskrybujesz, usługa się zatrzymuje i nic nie zostaje naliczone; Twoje dane pozostają w Twoim Odoo. **Sprawdź teraz** pyta o zgodę od razu (w przeciwnym razie moduł odnawia ją sam co 6 godzin).

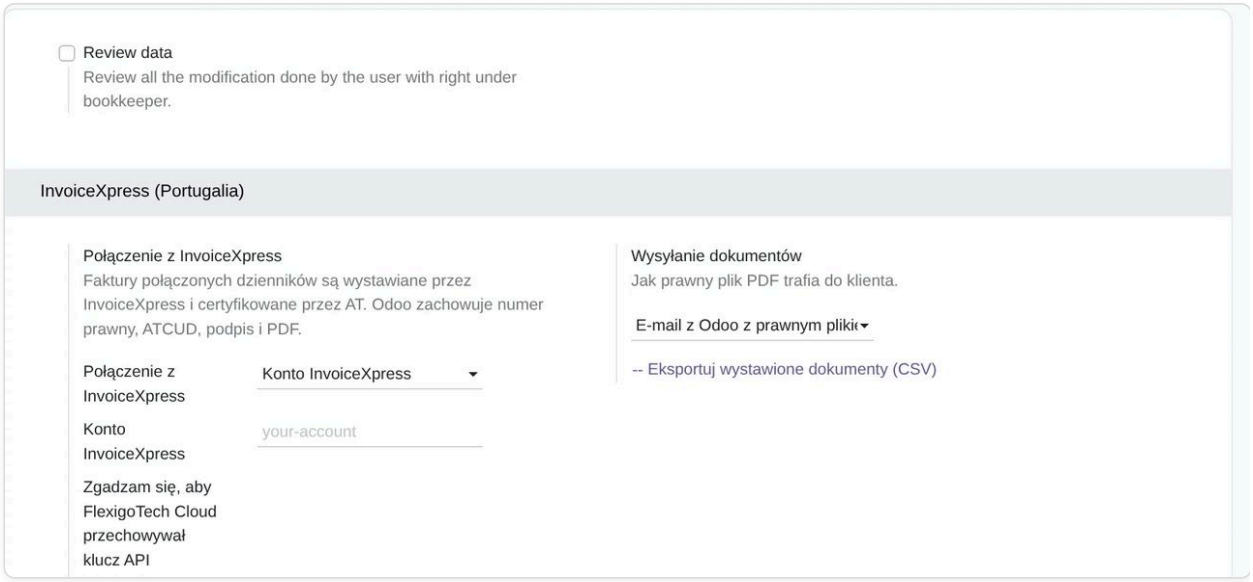
> W zneutralizowanej kopii (staging) lub w bazie z danymi demonstracyjnymi nie można rozpocząć okresu próbnego: Ustawienia informują o tym komunikatem «Ta baza danych jest zneutralizowaną kopią lub zawiera dane demonstracyjne, więc nie można tu rozpocząć okresu próbnego.».

5 Połączenie konta InvoiceXpress

Połączenie z InvoiceXpress konfiguruje się w **Ustawienia**, w bloku **InvoiceXpress (Portugalia)** w sekcji **Fakturowanie**, przy użyciu konta InvoiceXpress firmy, w której aktualnie pracujesz. Robi to administrator.

1 Otwórz ustawienia InvoiceXpress

W **Ustawienia** otwórz sekcję **Fakturowanie** i przewiń do **InvoiceXpress (Portugalia)**. Ustaw **Połączenie z InvoiceXpress** na **Konto InvoiceXpress**: drugą opcją jest symulator, który nie wystawia niczego prawnie.



- **Prawdziwy zrzut ekranu z Odoo 20.** Blok **InvoiceXpress (Portugalia)** w **Ustawienia** przed połączeniem.

2 Podaj nazwę konta

Wpisz nazwę swojego konta InvoiceXpress, czyli część przed .app.invoicexpress.com. Dopuszczalne są wyłącznie małe litery, cyfry i myślniki, a Odoo zamienia wpis na małe litery przy zapisie. Jeśli wpiszesz inaczej, Odoo wyświetli komunikat „Nazwa konta InvoiceXpress może zawierać tylko małe litery, cyfry i myślniki (część przed .app.invoicexpress.com).”

3 Wyraź zgodę

Zaznacz **Zgadzam się, aby FlexigoTech Cloud przechowywał klucz API InvoiceXpress**. Klucz przechowuje zaszyfrowany FlexigoTech Cloud, nie Twój Odoo, a każde wywołanie do InvoiceXpress przechodzi przez FlexigoTech Cloud. Bez tego pola wyboru nic nie jest wysyłane, a Odoo ostrzega komunikatem «Zanim zapiszesz klucz API InvoiceXpress, zaakceptuj, że FlexigoTech Cloud go przechowuje, a wywołania do InvoiceXpress przechodzą przez niego. Nic nie zostało wysłane.»

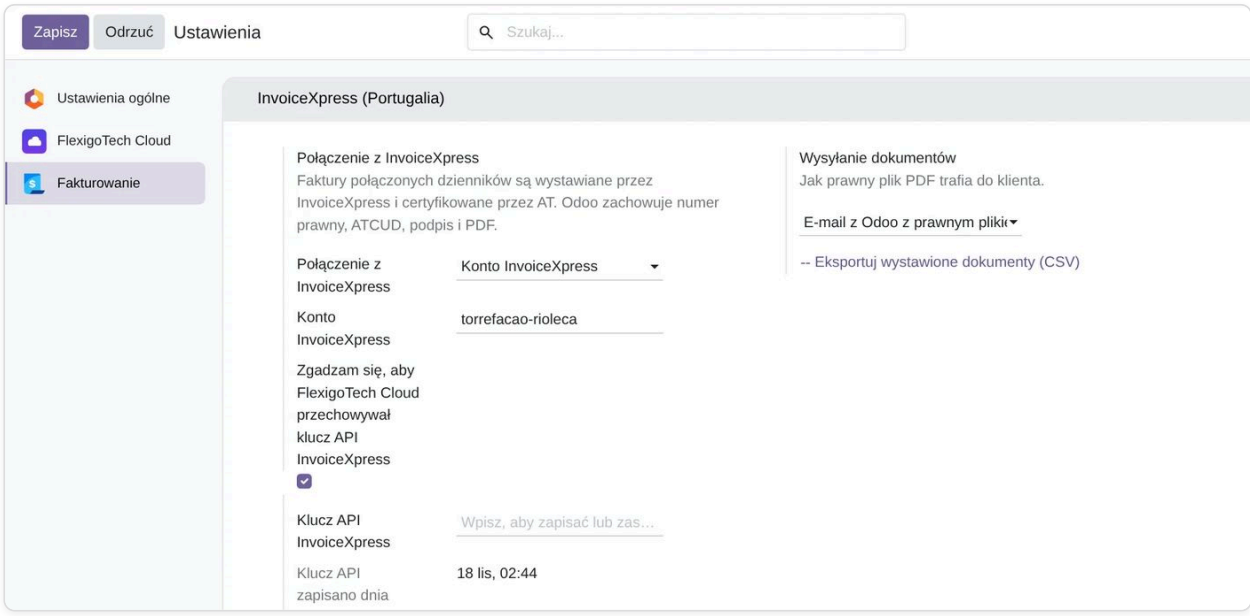
4 Wklej klucz API i zapisz

Wklej klucz API InvoiceXpress i kliknij **Zapisz**. Klucz jest wysyłany do FlexigoTech Cloud tylko raz. W Twoim Odoo pozostaje jedynie data zapisu, konto i baza danych, która go zapisała.

5 Przetestuj połączenie

Kliknij **Przetestuj połączenie**: **Status konta InvoiceXpress** pokaże, ile masz serii, ile z nich jest zarejestrowanych w AT i ile podatków. Następnie kliknij **Pobierz serie** i **Pobierz stawki podatkowe**, aby

przenieść do Odoo to, co już masz w InvoiceXpress; przy pobieraniu podatków konektor paruje podatki sprzedaży w Odoo, które zgadzają się stawką.



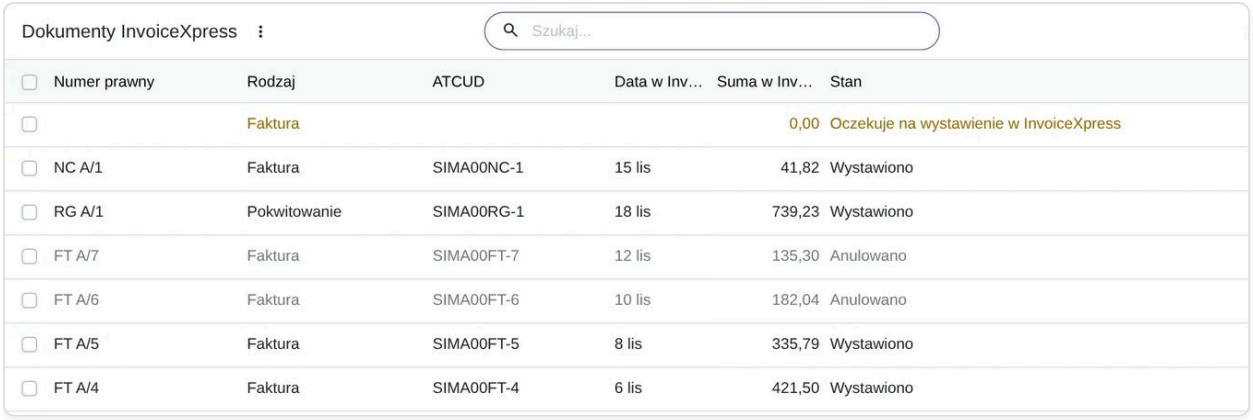
- **Prawdziwy zrzut ekranu z Odoo 20.** Konto już połączone, z **Klucz API zapisano dnia** i **Status konta InvoiceXpress**.

6 Podłącz dziennik sprzedaży

W dzienniku sprzedaży, w zakładce **InvoiceXpress**, włącz **Wystaw w InvoiceXpress** i wybierz typ dokumentu oraz serię. Od tego momentu każda faktura potwierdzona w tym dzienniku jest wystawiana w InvoiceXpress.

> Tylko administrator może zaakceptować zgodę lub wpisać dane logowania. Jeśli zrobi to inny użytkownik, Odoo odpowiada „Tylko administrator może zmienić połączenie z InvoiceXpress.” Ta baza danych przechowuje klucz dla jednego konta InvoiceXpress: jeśli zmienisz nazwę konta, musisz zapisać klucz ponownie. Kopia bazy danych niczego nie wysyła do InvoiceXpress, dopóki nie zapiszesz w niej klucza ponownie.

Po połączeniu konektor działa sam dzięki sześciu zaplanowanym zadaniom, aktywnym od instalacji. Jedno co minutę sprawdza, które oczekujące wystawienia trzeba ponowić, inne co 2 minuty pobiera brakujące prawne PDF i kody QR, kolejne co 15 minut wystawia potwierdzenia płatności, kolejne co godzinę śledzi zmiany dokonane w InvoiceXpress, kolejne codziennie pobiera dokumenty wystawione poza Odoo, a ostatnie co godzinę informuje FlexigoTech Cloud o stanie połączenia. Za pomocą **Eksportuj wystawione dokumenty (CSV)** tworzysz lokalną kopię wystawionych dokumentów, a **Odłącz InvoiceXpress** usuwa klucz z FlexigoTech Cloud; już wystawione dokumenty pozostają w InvoiceXpress i w Odoo.

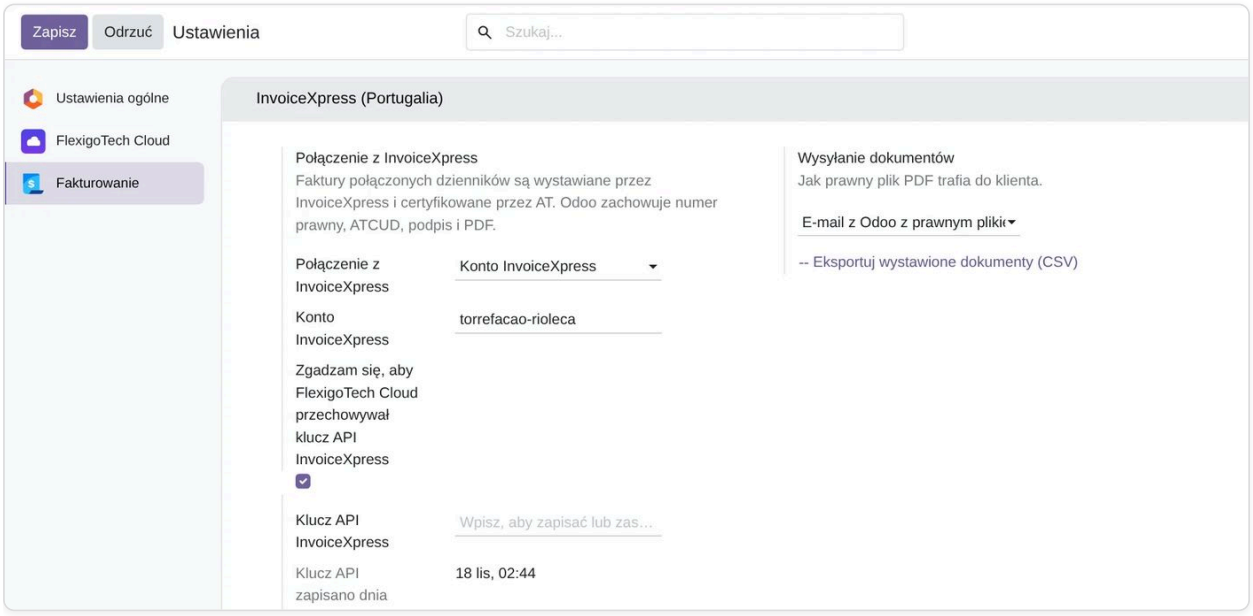


- **Prawdziwy zrzut ekranu z Odoo 20.** Lista **Dokumenty InvoiceXpress**, z numerem prawnym, ATCUD i statusem każdego dokumentu.

INSTRUKCJA OBSŁUGI · INVOICEXPRESS

6 Opcje połączenia

Połączenie z InvoiceXpress konfiguruje się w ustawieniach Fakturowania, w bloku InvoiceXpress.



- **Prawdziwy zrzut ekranu z Odoo 20.** Ustawienia Fakturowania, gdzie konfiguruje się połączenie z InvoiceXpress.

OPCJA	PRZY TWORZENIU	CO ROBI
Połączenie z InvoiceXpress	**Konto InvoiceXpress**	Wybierz między swoim **Konto InvoiceXpress** a **Symulator offline (bez mocy prawnej)**, który służy do przetestowania przebiegu w bazie demonstracyjnej: to, co zostanie wystawione, jest oznaczone jako symulowane i nie jest prawnym dokumentem.
Konto InvoiceXpress	Pusta	Nazwa Twojego konta: część adresu przed .app.invoicexpress.com. Dopuszczalne są wyłącznie małe litery, cyfry i myślniki.

OPCJA	PRZY TWORZENIU	CO ROBI
Zgadzam się, aby FlexigoTech Cloud przechowywał klucz API InvoiceXpress	Niezaznaczone	Wyrażasz zgodę, aby FlexigoTech Cloud przechowywał klucz w formie zaszyfrowanej i aby wywołania do InvoiceXpress przechodziły przez niego. Bez zaznaczenia nic nie zostaje wysłane.
Klucz API InvoiceXpress	Pusta	Jest wysyłany do FlexigoTech Cloud tylko raz, który przechowuje go zaszyfrowanym. Nigdy nie wraca do Twojego Odoo, więc pole zawsze jest puste.
Klucz API zapisano dnia	Pusta	Tylko do odczytu. Pokazuje, kiedy klucz został zapisany. Obok znajduje się **Odłącz InvoiceXpress**.
Tryb testowy InvoiceXpress	Niezaznaczone	Po zaznaczeniu tego pola konektor tylko odczytuje dane z InvoiceXpress: nic nie tworzy, nie wystawia i nie anuluje.
Status konta InvoiceXpress	Pusty	Tylko do odczytu. Wypełnia go **Przetestuj połączenie**: liczbę serii, ile z nich jest zarejestrowanych w AT i liczbę podatków.
Nowa seria	Pusta	Nazwa serii, którą chcesz utworzyć w InvoiceXpress: tylko litery, cyfry oraz znaki . - _, i nie może zaczynać się od „at”. Po wpisaniu nazwy pojawia się przycisk **Utwórz serię**.

Połączenie może zmieniać tylko administrator. Przed wysłaniem klucza musisz zaznaczyć zgodę. Jeśli zmienisz nazwę konta, zapisany klucz przestaje działać i trzeba go zapisać ponownie.

INSTRUKCJA OBSŁUGI · INVOICEXPRESS

7 Wystawianie faktur

Po potwierdzeniu faktury sprzedaży w podłączonym dzienniku konektor wystawia ją w InvoiceXpress i zwraca do Odoo jej numer prawny, ATCUD i podpis.



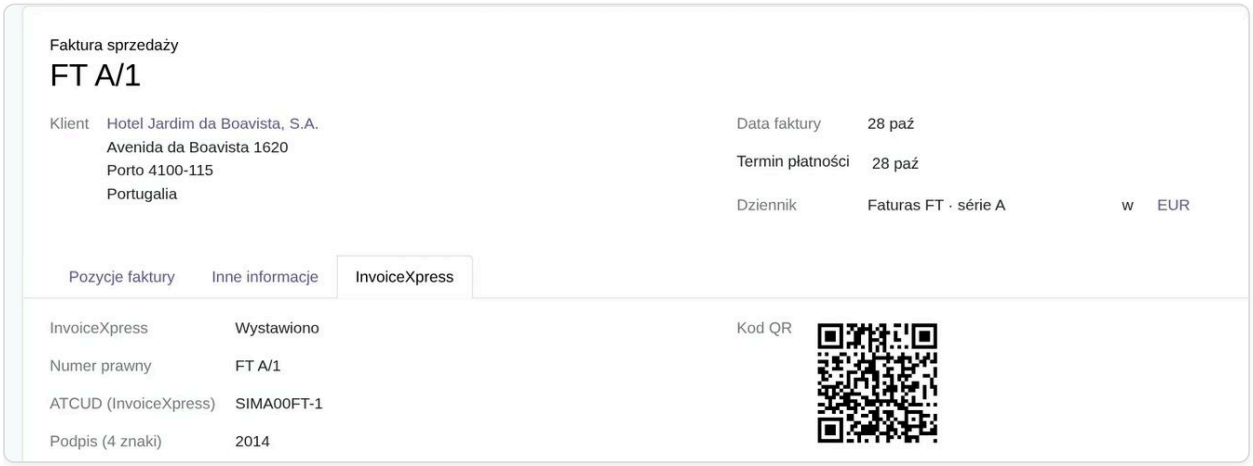
- **Prawdziwy zrzut ekranu z Odoo 20.** Faktura w wersji roboczej z ostrzeżeniem **Oczekuje na wystawienie w InvoiceXpress** i przyciskiem **Ponów w InvoiceXpress**.

Skąd pochodzi każda informacja

- Po naciśnięciu **Potwierdź** faktura jest wystawiana w InvoiceXpress w tym momencie, a Odoo nadaje jej jako nazwę numer prawny.
- Jeśli InvoiceXpress lub FlexigoTech Cloud nie odpowiadają, faktura pozostaje w wersji roboczej z ostrzeżeniem **Oczekuje na wystawienie w InvoiceXpress**. Każda faktura jest ponawiana automatycznie po 1, 5, 15 i 60 minutach, a następnie co godzinę, przez około 24 godziny, zawsze z tym samym identyfikatorem dokumentu. Robi to zadanie **InvoiceXpress: ponawianie oczekujących wystawień**.
- Zaraz po wystawieniu konektor pobiera prawny plik PDF i kod QR. To, czego InvoiceXpress jeszcze nie przygotował, odbiera zadanie **InvoiceXpress: pobieranie prawnych plików PDF i kodów QR**, co 2 minuty. Potwierdzenie nigdy przez nie nie kończy się błędem.

Przyciski na fakturze

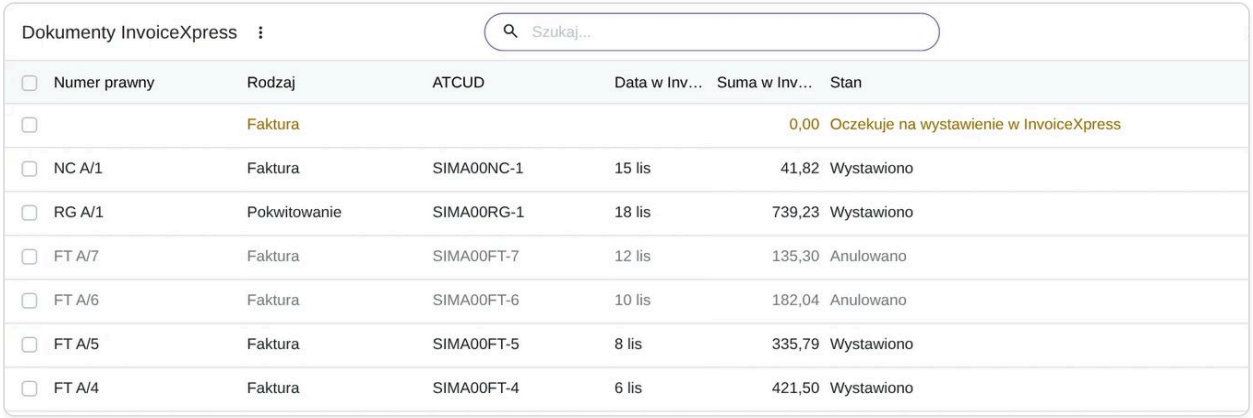
Ponów w InvoiceXpress	Pojawia się na fakturze w wersji roboczej z oczekującym wystawieniem, na fakturze w wersji roboczej w InvoiceXpress lub z błędem. Przebiega tą samą drogą co **Potwierdź** i nigdy nie tworzy drugiego dokumentu prawnego.
Zaktualizuj status InvoiceXpress	Odczytuje dokument w InvoiceXpress i pokazuje, co tam się zmieniło. Pojawia się, gdy faktura ma już numer prawny.
Wyślij przez InvoiceXpress	InvoiceXpress wysyła prawny plik PDF do klienta e-mailem. Pojawia się na potwierdzonych fakturach z numerem prawnym.
Anuluj w InvoiceXpress	Anuluje jednocześnie dokument prawny w InvoiceXpress i zapis księgowy w Odoo. Pojawia się na potwierdzonych i wystawionych fakturach, i tylko dla osób odpowiedzialnych za księgowość.
Pobierz prawny plik PDF	Pobiera prawny plik PDF z zakładki **InvoiceXpress**.



- **Prawdziwy zrzut ekranu z Odoo 20.** Faktura wystawiona, z **Numer prawny**, **ATCUD (InvoiceXpress)**, **Podpis (4 znaki)** i **Kod QR** w zakładce **InvoiceXpress**.

Stany

Pole **InvoiceXpress** faktury oraz **Stan** dokumentu przyjmują te wartości: **Oczekuje na wystawienie w InvoiceXpress**, **Szkic w InvoiceXpress**, **Wystawiono**, **Wystawiono i rozliczono**, **Anulowano**, **Usunięto wersję roboczą** i **Błąd**. Zobaczysz je w **Fakturowanie › Klienci › Dokumenty InvoiceXpress**.



- **Prawdziwy zrzut ekranu z Odoo 20.** Lista **Dokumenty InvoiceXpress** z numerem prawnym, ATCUD i stanem.

1. **Potwierdź fakturę**
   Odoo wysyła ją do InvoiceXpress.

2 **Jeśli nie ma odpowiedzi, czekaj**

Faktura pozostaje w wersji roboczej i jest ponawiana automatycznie.

3 **Sprawdź numer**

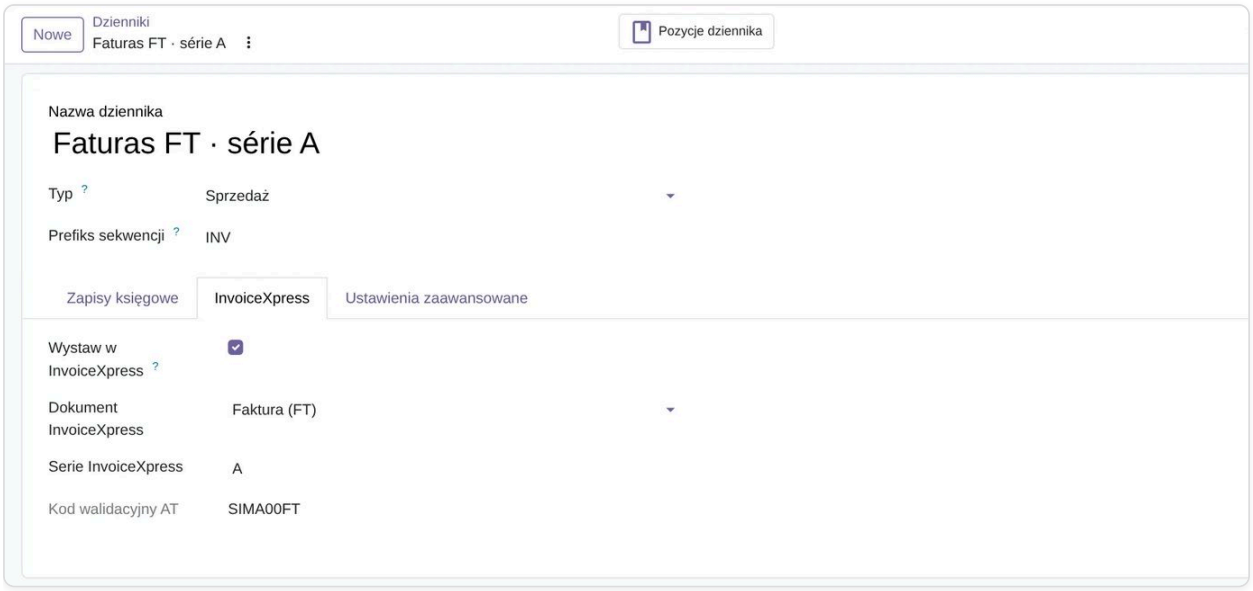
Po wystawieniu faktura otrzymuje numer prawny, ATCUD i 4-znakowy podpis.

> Faktury z numerem prawnym nie wracają do wersji roboczej i nie są usuwane. Aby ją anulować, użyj **Anuluj w InvoiceXpress** lub noty kredytowej.

INSTRUKCJA OBSŁUGI · INVOICEXPRESS

8 Dzienniki i serie

Każdy dziennik sprzedaży jest włączany do wystawiania w InvoiceXpress i przypisywany do typu dokumentu oraz do serii zarejestrowanej w AT.



- **Prawdziwy zrzut ekranu z Odoo 20.** Zakładka InvoiceXpress dziennika sprzedaży, z serią A i jej kodem walidacyjnym.

Skąd pochodzi każda informacja

Serie pochodzą z InvoiceXpress po użyciu **Pobierz serie**, albo tworzysz je z poziomu Odoo za pomocą **Nowa seria** i **Utwórz serię**. Widać je w **Fakturowanie › Konfiguracja › InvoiceXpress › Seria**, które otwiera listę **Serie InvoiceXpress**; na tej liście niczego się nie edytuje. **Kod walidacyjny AT** dziennika pochodzi z serii i typu dokumentu, które w nim wybierzesz.

W Portugalii każda seria dokumentów jest zgłaszana do AT przed użyciem, a AT nadaje jej kod walidacyjny, który stanowi część ATCUD każdego dokumentu (Decreto-Lei 28/2019, art. 35.º). To zgłoszenie wykonuje InvoiceXpress przy użyciu poświadczeń AT skonfigurowanych tam; z poziomu Odoo prosi się o nie przyciskiem **Zarejestruj w AT**.

Dziennik

Wystaw w InvoiceXpress	Pole wyboru. Po potwierdzeniu faktury z tego dziennika jest ona wystawiana w InvoiceXpress, który nadaje jej numer prawny, ATCUD i PDF.

Dokument InvoiceXpress	Typ dokumentu: **Faktura (FT)**, **Faktura uproszczona (FS)** albo **Faktura-pokwitowanie (FR)**. Domyślnie FT. Noty kredytowe z dziennika mają oznaczenie NC.
Serie InvoiceXpress	Seria, którą ten dziennik wystawia.
Kod walidacyjny AT	Kod AT tej serii dla tego typu dokumentu. Oblicza go Odoo, a jeśli seria nie jest zarejestrowana, pojawia się N/D.
Zarejestruj serię w AT	Przycisk dziennika. Widoczny tylko dla osób odpowiedzialnych za księgowość i ukryty, dopóki dziennik nie ma serii.

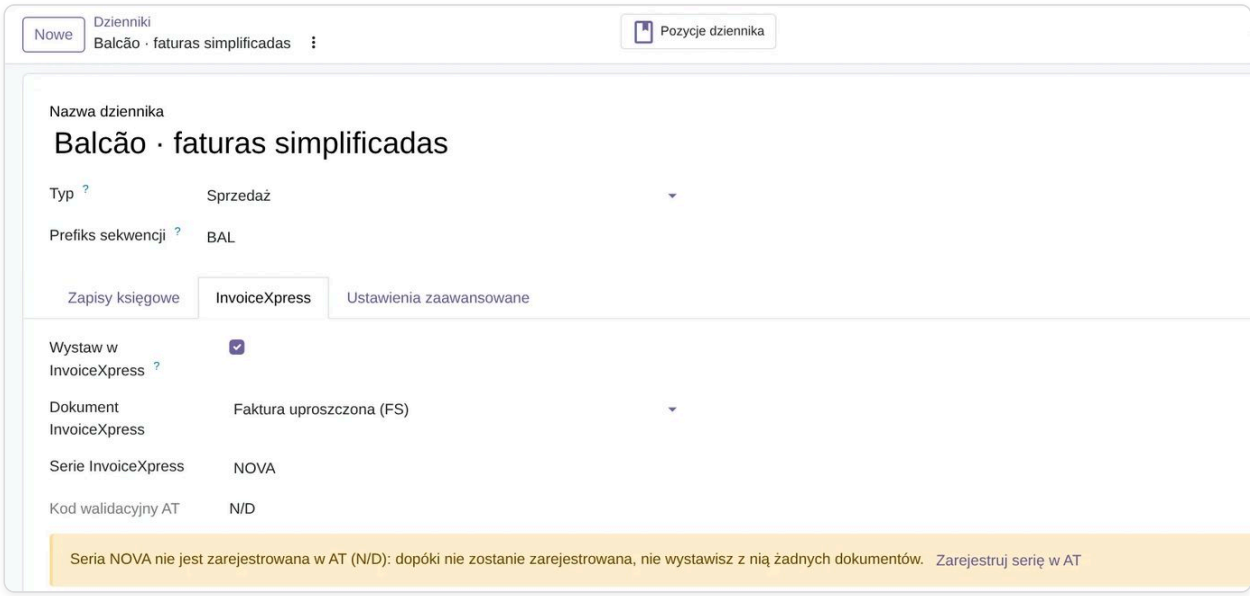
> Dziś noty kredytowe, noty debetowe, faktury uproszczone (FS) i faktury-pokwitowania (FR) kończą się błędem w prawdziwym InvoiceXpress: InvoiceXpress je odrzuca, ponieważ konektor wysyła je z serią faktur FT. Zostanie to naprawione w następnej wersji modułu.

Lista serii

Zarejestrowano w AT	Zaznacza się automatycznie, gdy seria ma kod walidacyjny AT dla wszystkich sześciu typów dokumentów: FT, FS, FR, NC, ND i RG.
Domyślne w InvoiceXpress	Pole wyboru przy serii, której InvoiceXpress używa domyślnie.
Zarejestruj w AT	Przycisk przy każdej serii, dla osób odpowiedzialnych za księgowość. Ukrywa się, gdy seria jest już zarejestrowana.
Ustaw jako domyślne	Przycisk przy każdej serii. Ukrywa się, gdy seria jest już domyślna.

Jak włączyć dziennik

1. **Otwórz dziennik sprzedaży**
   Przejdź do jego zakładki **InvoiceXpress**.
2. **Włącz Wystaw w InvoiceXpress**
   Wybierz **Dokument InvoiceXpress** oraz serię w **Serie InvoiceXpress**.
3. **Sprawdź Kod walidacyjny AT**
   Jeśli seria nie jest zarejestrowana, naciśnij **Zarejestruj serię w AT**.



- **Prawdziwy zrzut ekranu z Odoo 20.** Dziennik z serią NOVA niezarejestrowaną w AT i przycisk **Zarejestruj serię w AT**.

> Z InvoiceXpress mogą wystawiać dokumenty tylko dzienniki sprzedaży. Bez wybranej serii przycisk rejestracji odpowiada «Najpierw wybierz w tym dzienniku pole Serie InvoiceXpress.». Rejestrowanie serii lub ustawianie jej jako domyślnej należy do menedżerów księgowości, a jej utworzenie do administratora.

INSTRUKCJA OBSŁUGI · INVOICEXPRESS

9 Podatki

Ta lista zawiera podatki z InvoiceXpress i służy do ich dopasowania do podatków sprzedaży w Odoo.

Otwórz **Fakturowanie › Konfiguracja › InvoiceXpress › Podatki**. Otworzy się lista **Podatki InvoiceXpress** z kolumnami **Nazwa**, **Stawka (%)**, **Region**, **Kod** i **Domyślny podatek**. Wszystko jest tylko do odczytu: dane pochodzą z InvoiceXpress i tutaj się ich nie edytuje.

Podatki InvoiceXpress

Szukaj...

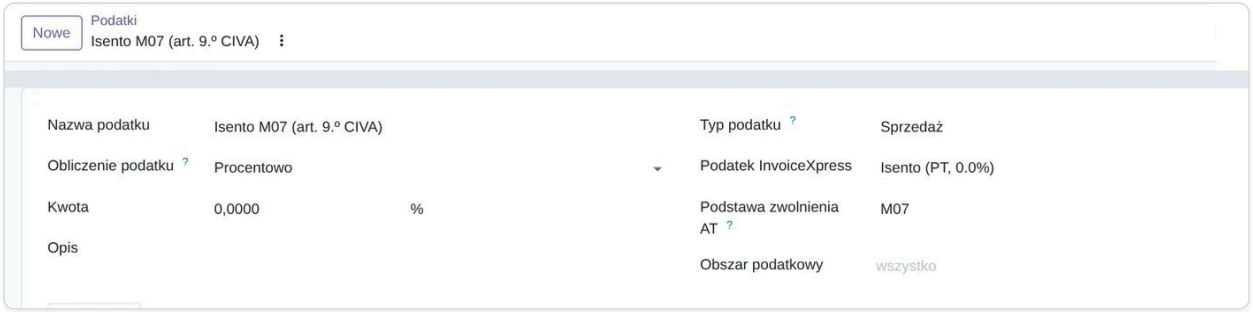
Nazwa	Stawka (%)	Region	Kod
IVA23	23,00	Portugalia kontynentalna	NOR
IVA13	13,00	Portugalia kontynentalna	INT
IVA6	6,00	Portugalia kontynentalna	RED
Isento	0,00	Portugalia kontynentalna	ISE
IVA16	16,00	Azory	NOR
IVA22	22,00	Madeira	NOR

- **Prawdziwy zrzut ekranu z Odoo 20.** Lista podatków InvoiceXpress z ich stawką, regionem i kodem.

Po pobraniu podatków konektor dopasowuje automatycznie tylko te podatki sprzedaży w Odoo, które nie mają pary, według stawki i regionu. Jeśli nazwa podatku w Odoo nie zawiera Azory ani Madera, traktuje go jako Portugalię kontynentalną. Dopasowania wykonane ręcznie nigdy nie są nadpisywane.

W podatku Odoo

Podatek InvoiceXpress	Podatek InvoiceXpress, z którym ten podatek sprzedaży jest sparowany.
Podstawa zwolnienia AT	Kod zwolnienia M, od M01 do M46 lub M99. Jest potrzebny w podatkach 0% dla dokumentów wystawianych w InvoiceXpress, a Odoo sam go nie uzupełnia.
Utwórz w InvoiceXpress	Zakłada podatek w InvoiceXpress dla Portugalii kontynentalnej, z nazwą IVA i jego stawką (np. IVA23) albo Isento, jeśli stawka wynosi 0%. Jeśli InvoiceXpress ma już podatek o tej nazwie i tej stawce, paruje go bez tworzenia kolejnego. Widoczny tylko na podatkach sprzedaży, które nie mają jeszcze **Podatek InvoiceXpress**.



- **Prawdziwy zrzut ekranu z Odoo 20.** Podatek sprzedaży z **Podatek InvoiceXpress** i **Podstawa zwolnienia AT**.

Kroki

1. **Otwórz listę podatków**

   Widzisz podatki InvoiceXpress wraz ze stawką, regionem i kodem.

2. **Otwórz podatek sprzedaży w Odoo**

   Sprawdź, czy ma **Podatek InvoiceXpress**. Jeśli jest 0%, wybierz **Podstawa zwolnienia AT**.

3. **Jeśli nie ma pary, naciśnij Utwórz w InvoiceXpress**

   Podatek zostanie utworzony w InvoiceXpress z nazwą IVA i swoją stawką albo sparowany z istniejącym o tej nazwie.

> Tylko menedżerowie księgowości mogą tworzyć podatki w InvoiceXpress. Można tworzyć wyłącznie podatki procentowe: przy innym typie obliczania pojawia się błąd «W InvoiceXpress istnieją tylko podatki procentowe (...).».

10 Klienci i kontakty

Konektor łączy każdy kontakt w Odoo z jego klientem w InvoiceXpress za pomocą stałego kodu, a nie nazwy, aby nie dochodziło do duplikatów.



Prawdziwy zrzut ekranu z Odoo 20. Kreator **Powiąż istniejące kontakty** z przyciskiem **Powiąż**.

Kod wysyłany z każdym dokumentem to wewnętrzne odniesienie kontaktu. Jeśli kontakt nie ma odniesienia, konektor używa własnego kodu ODOO- z numerem wewnętrznym kontaktu (np. ODOO-42). Po użyciu kod zostaje zapisany i się nie zmienia: jeśli później zmienisz odniesienie, w InvoiceXpress nie powstanie drugi klient.

Klientów, którzy już istnieją w InvoiceXpress, pobiera się kreatorem **Fakturowanie › Konfiguracja › InvoiceXpress › Powiąż istniejące kontakty**. Odczytuje on wszystkich klientów i łączy ich z kontaktem w Odoo o tym samym kodzie lub tym samym NIF. Jeśli nic więcej nie pasuje, używa tej samej nazwy, ale tylko wtedy, gdy ta nazwa jest w Odoo unikalna. Wynik zapisuje się w polu **Wynik** kreatora.

Gdy w Odoo zmienisz dane podatkowe kontaktu, który jest już w InvoiceXpress, konektor próbuje zaktualizować także klienta tam. Jeśli mu się to nie uda, zostawia w kontakcie komunikat „Nie zaktualizowano w InvoiceXpress: …” z przyczyną.

W kontakcie

Wyślij do InvoiceXpress	Tworzy klienta w InvoiceXpress albo go aktualizuje, jeśli już tam jest, wyszukując go po kodzie.
Dane w InvoiceXpress	Otwiera dane klienta w InvoiceXpress. Widoczne tylko wtedy, gdy kontakt jest już w InvoiceXpress.
Saldo w InvoiceXpress	Odczytuje saldo klienta w InvoiceXpress, aby porównać je z saldem w Odoo. Widoczne tylko wtedy, gdy kontakt jest już w InvoiceXpress.
Kod InvoiceXpress	Stały identyfikator kontaktu w InvoiceXpress. Tylko do odczytu.
ID klienta InvoiceXpress	Identyfikator klienta w InvoiceXpress. Tylko do odczytu.
Saldo w InvoiceXpress i **Saldo odczytano dnia**	Ostatnio odczytane saldo i kiedy je odczytano. Tylko do odczytu.

Kroki

1. **Otwórz kreatora**
   Przejdź do **Fakturowanie › Konfiguracja › InvoiceXpress › Powiąż istniejące kontakty**.
2. **Kliknij** Powiąż

Konektor przegląda klientów w InvoiceXpress i dopasowuje ich do Twoich kontaktów.

3 **Przeczytaj** Wynik

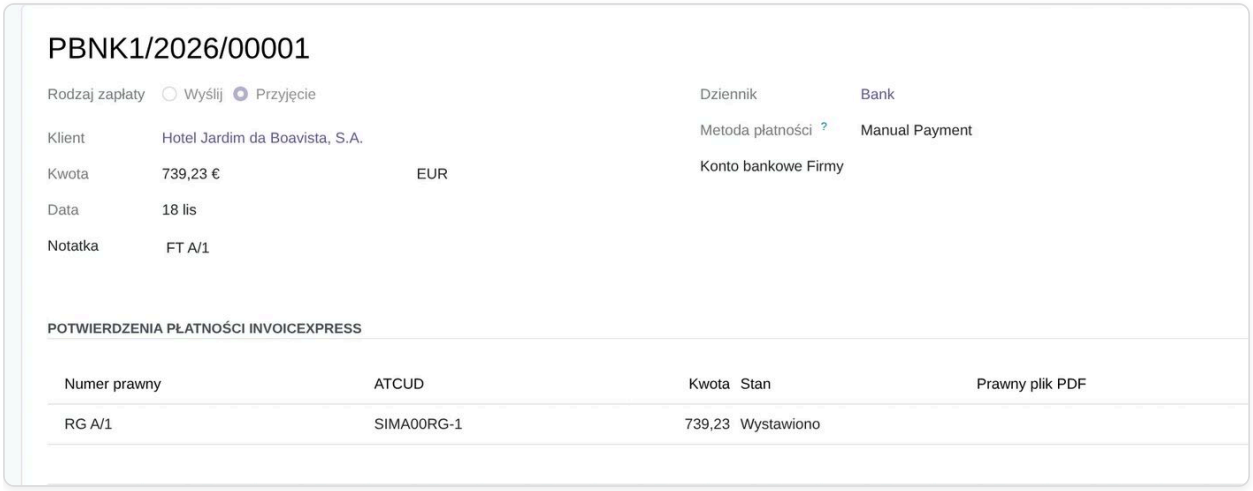
Tam widać, co zostało powiązane.

> Tylko użytkownicy z uprawnieniami do fakturowania mogą powiązać kontakty oraz wysyłać je lub sprawdzać w InvoiceXpress. Aby odczytać dane lub saldo, kontakt musi już istnieć w InvoiceXpress: jeśli nie, Odoo ostrzega komunikatem «Ten kontakt nie istnieje jeszcze w InvoiceXpress.»

INSTRUKCJA OBSŁUGI · INVOICEXPRESS

11 Płatności i potwierdzenia

Kiedy rejestrujesz płatność za fakturę wystawioną w InvoiceXpress, konektor wystawia potwierdzenie w InvoiceXpress, a Odoo później odbiera informację, kiedy InvoiceXpress uzna fakturę za rozliczoną.



- **Prawdziwy zrzut ekranu z Odoo 20.** Płatność faktury FT A/1 z jej potwierdzeniem w **Potwierdzenia płatności InvoiceXpress**.

Skąd biorą się potwierdzenia

- Zadanie zaplanowane **InvoiceXpress: potwierdzenia płatności** działa co 15 minut i wystawia brakujące potwierdzenia.
- Przy uzgadnianiu lub cofaniu uzgodnienia płatności konektor informuje InvoiceXpress, gdy Odoo już zapisało zmianę.

Co widzisz przy płatności

Potwierdzenia płatności InvoiceXpress	Grupa w formularzu płatności z potwierdzeniami, które InvoiceXpress wystawił dla tej płatności.
Zaktualizuj pokwitowania w InvoiceXpress	Przycisk synchronizujący potwierdzenia tej płatności bez czekania na zadanie.

Stany

Gdy potwierdzenia pokrywają całą fakturę, InvoiceXpress uznaje ją za rozliczoną. Odoo odbiera to przy następnym przebiegu **InvoiceXpress: śledź zmiany wprowadzone w InvoiceXpress**, co godzinę, albo po kliknięciu **Zaktualizuj status InvoiceXpress**, a dokument przechodzi ze stanu **Wystawiono** do **Wystawiono i rozliczono**.

Z potwierdzeniem przekazywana jest metoda płatności InvoiceXpress (**Przelew bankowy (TB)**, **Referencja Multibanco (MB)** lub **Karta kredytowa (CC)**), jeśli ustawiłeś ją w dzienniku banku, w kolumnie **Metoda płatności InvoiceXpress** przy jego przychodzących metodach płatności.

Jak z tego korzystać

1. **Zarejestruj płatność**
   Zrób to z faktury przyciskiem **Zapłać** i uzgodnij ją z fakturą.

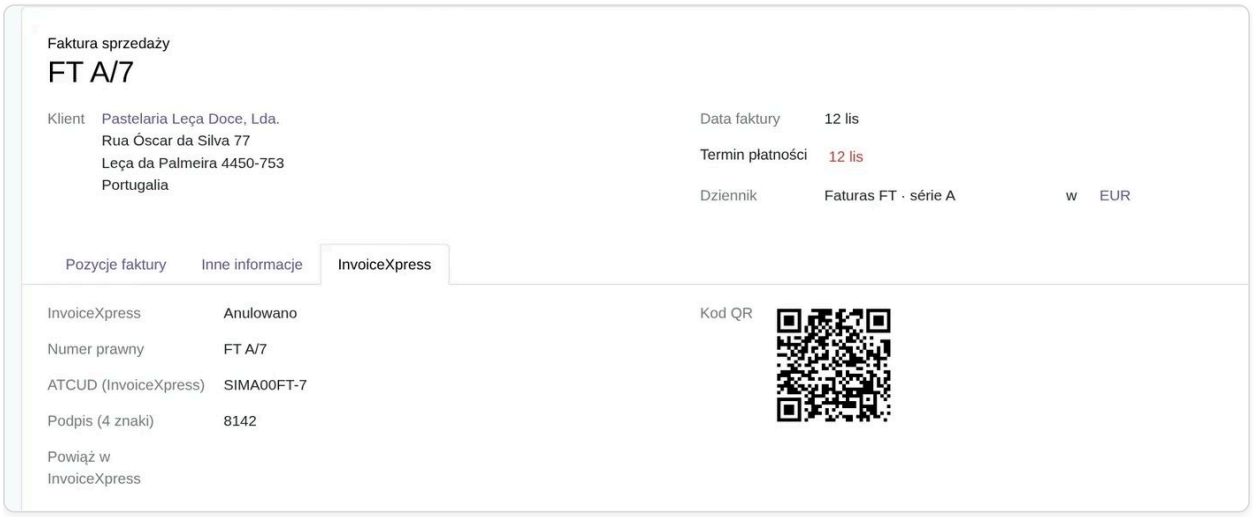
2. **Poczekaj na potwierdzenie**
   Konektor wystawi je przy uzgadnianiu lub najpóźniej w kolejnym przebiegu zadania co 15 minut.

3. **Wymuś synchronizację, jeśli trzeba**
   Otwórz płatność i kliknij **Zaktualizuj pokwitowania w InvoiceXpress**.

> Przycisku **Zaktualizuj pokwitowania w InvoiceXpress** mogą używać tylko użytkownicy z uprawnieniami do fakturowania; pozostali widzą komunikat «Tylko użytkownicy z uprawnieniami do fakturowania mogą to zrobić.».

12 Anulowania i stan

Dokument prawny anuluje się z faktury w Odoo, a faktura odbiera zmiany wprowadzone w InvoiceXpress.



- **Prawdziwy zrzut ekranu z Odoo 20.** Faktura FT A/7, anulowana w Odoo z podaniem przyczyny, zachowuje swój **Numer prawny**.

Stan każdego dokumentu aktualizuje się sam zadaniem zaplanowanym **InvoiceXpress: śledź zmiany wprowadzone w InvoiceXpress**, które działa co godzinę. Możesz też zażądać tego od razu przyciskiem **Zaktualizuj status InvoiceXpress**.

Jeśli ktoś anuluje dokument na stronie InvoiceXpress, Odoo nie anuluje zapisu samodzielnie. Na fakturze pojawia się ostrzeżenie «Ten dokument został anulowany w InvoiceXpress. Anuluj zapis w Odoo lub wystaw fakturę korygującą.», zostaje wiadomość z powodem oraz aktywność **Anulowano w InvoiceXpress** dla handlowca przypisanego do faktury.

Zaktualizuj status InvoiceXpress	Odczytuje dokument w InvoiceXpress i pokazuje, co się w nim zmieniło. Ukrywa się, jeśli faktura nie ma numeru prawnego albo została wystawiona poza Odoo i nie ma stanu w InvoiceXpress.
Anuluj w InvoiceXpress	Anuluje jednocześnie dokument prawny w InvoiceXpress i zapis księgowy w Odoo. Widzą go tylko osoby odpowiedzialne za księgowość, i tylko dla zaksięgowanej faktury z dokumentem w stanie **Wystawiono** lub **Wystawiono i rozliczono**.
Pobierz prawny plik PDF	Znajduje się w zakładce **InvoiceXpress** i ukrywa się, jeśli faktura nie ma numeru prawnego.

Stany dokumentu

- **Oczekuje na wystawienie w InvoiceXpress**: dokument nie ma jeszcze numeru prawnego.
- **Szkic w InvoiceXpress**: istnieje w InvoiceXpress jako szkic.
- **Wystawiono** i **Wystawiono i rozliczono**: ma już numer prawny.
- **Anulowano**: został anulowany w InvoiceXpress.
- **Usunięto wersję roboczą**: szkic został usunięty w InvoiceXpress.
- **Błąd**: ostatnia próba się nie powiodła; powód widać w **Ostatni błąd**.

1. **Otwórz wystawioną fakturę**
   Musi być zaksięgowana i mieć wystawiony dokument.

2. **Kliknij Anuluj w InvoiceXpress**
   Otworzy się okno z **Powód** i **Wskazówka**.

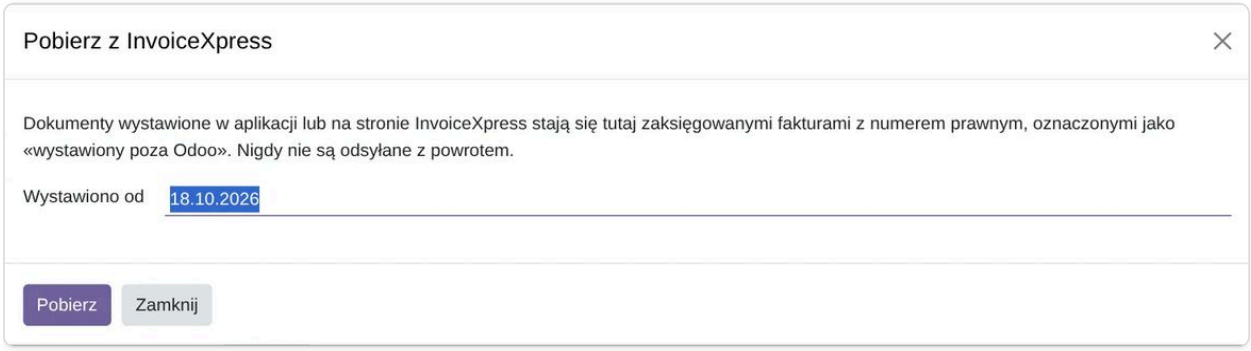
3. **Wpisz powód i kliknij Anuluj dokument prawny**
   InvoiceXpress anuluje dokument, a Odoo anuluje fakturę.

> Bez powodu anulowanie nie przejdzie: pojawia się «Powód jest wymagany.». Jeśli nie jesteś menedżerem księgowości, pojawia się «Tylko menedżerowie księgowości mogą anulować dokumenty prawne.». Dokument prawny nie wraca do wersji roboczej ani nie jest usuwany: zachowuje swój zapis w Odoo.

INSTRUKCJA OBSŁUGI · INVOICEXPRESS

13 Import z InvoiceXpress

Dokumenty wystawione w internetowej wersji lub aplikacji InvoiceXpress zamieniają się w Odoo w potwierdzone faktury, oznaczone jako wystawione poza Odoo i bez ponownego wysyłania ich do InvoiceXpress.



- **Prawdziwy zrzut ekranu z Odoo 20.** Kreator **Pobierz z InvoiceXpress** z polem **Wystawiono od** i przyciskiem **Pobierz**.

Skąd pochodzi każda informacja

Zadanie zaplanowane **InvoiceXpress: pobierz dokumenty wystawione poza Odoo** działa codziennie i jest aktywne. Dokumenty możesz też pobrać ręcznie z **Fakturowanie › Konfiguracja › InvoiceXpress › Pobierz z InvoiceXpress**. Tam wybierasz firmę, podajesz w **Wystawiono od** datę, od której chcesz pobrać dokumenty, i klikasz **Pobierz**. Domyślnie jest to data sprzed 31 dni. Pole **Wynik** informuje, co się stało. Zadanie pobiera dokumenty wystawione od ostatniego przebiegu i tylko wtedy, gdy firma ma podłączony jakiś dziennik.

> Tylko menedżerowie księgowości mogą pobierać dokumenty. Jeśli nim nie jesteś, Odoo ostrzega komunikatem «Tylko menedżerowie księgowości mogą pobierać dokumenty z InvoiceXpress.».

Przyciski w rekordzie

Otwórz w Odoo	Otwiera fakturę w Odoo, do której odpowiada dokument.

Otwórz w InvoiceXpress	Otwiera dokument w InvoiceXpress. Widoczny tylko wtedy, gdy InvoiceXpress podał link do tego dokumentu.

Stany dokumentu

Pole **Stan** rekordu może mieć wartości **Oczekuje na wystawienie w InvoiceXpress**, **Szkic w InvoiceXpress**, **Wystawiono**, **Wystawiono i rozliczono**, **Anulowano**, **Usunięto wersję roboczą** lub **Błąd**. Dokumenty pobrane spoza Odoo mają zaznaczone pole **Wystawiono poza Odoo**.

Jak zrobić to ręcznie

1. **Otwórz kreatora**
   Wejdź w **Fakturowanie › Konfiguracja › InvoiceXpress › Pobierz z InvoiceXpress**.
2. **Wybierz datę**
   Wypełnij **Wystawiono od** dniem, od którego chcesz pobrać dokumenty.
3. **Pobierz dokumenty**
   Kliknij **Pobierz**. Wynik pojawi się w **Wynik**.
4. **Sprawdź listę**
   Zobacz dokumenty w **Dokumenty InvoiceXpress** z filtrem **Wystawiono poza Odoo**.

> Dokumenty pobrane spoza Odoo nigdy nie są ponownie wysyłane do InvoiceXpress.

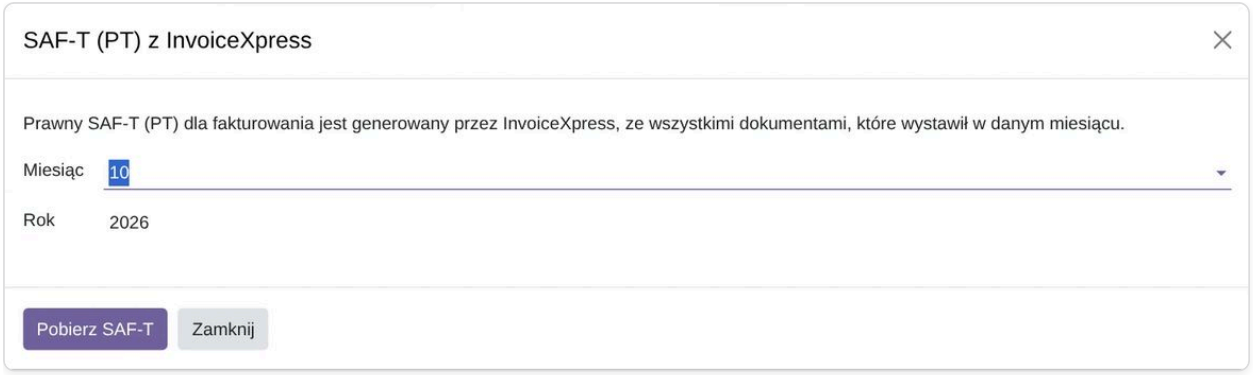
INSTRUKCJA OBSŁUGI · INVOICEXPRESS

14 Prawny PDF i SAF-T

Przy drukowaniu faktury wystawionej w InvoiceXpress wychodzi prawny PDF z InvoiceXpress, a SAF-T (PT) za każdy miesiąc generuje InvoiceXpress i pobierasz go z Odoo.

Gdy drukujesz lub wysyłasz fakturę wystawioną w InvoiceXpress, Odoo używa prawnego PDF-a od InvoiceXpress, z jego ATCUD i kodem QR, a nie własnego formatu faktury.

Prawny PDF i jego kod QR konektor pobiera zaraz po wystawieniu, a to, co nie jest jeszcze gotowe, odbiera zadanie **InvoiceXpress: pobieranie prawnych plików PDF i kodów QR**, co 2 minuty. Jeśli drukujesz wcześniej, Odoo pobiera go w tym momencie, a jeśli InvoiceXpress jeszcze go generuje, informuje, żebyś spróbował ponownie za kilka sekund.



- **Prawdziwy zrzut ekranu z Odoo 20.** Kreator **SAF-T (PT) z InvoiceXpress**, z polami **Miesiąc** i **Rok** oraz przyciskiem **Pobierz SAF-T**.

SAF-T (PT) zamawiasz sam. Otwórz menu **SAF-T (PT) z InvoiceXpress**, w sekcji raportów Fakturowania, i wybierz miesiąc oraz rok. Po otwarciu kreator proponuje poprzedni miesiąc względem bieżącego.

Firma	Firma, dla której pobierany jest SAF-T. Pojawia się tylko wtedy, gdy pracujesz w wielu firmach, i jest ustawiona na aktywną.
Miesiąc	Miesiąc SAF-T. Pole wymagane.
Rok	Rok SAF-T. Pole wymagane.
Pobierz SAF-T	Zleca InvoiceXpress wygenerowanie SAF-T (PT) dla fakturowania za ten miesiąc.
Zamknij	Zamyka kreator.

Jak to się pobiera

1. **Otwórz kreatora**
   Wejdź w menu **SAF-T (PT) z InvoiceXpress**.
2. **Wybierz miesiąc i rok**
   Domyślnie pojawiają się wartości z poprzedniego miesiąca.
3. **Kliknij Pobierz SAF-T**
   InvoiceXpress generuje plik. Jeśli jeszcze go tworzy, Odoo ponawia żądanie kilka razy.
4. **Pobierz plik**
   Gdy plik jest gotowy, pojawia się pole **Plik** do pobrania. Jeśli coś się nie powiedzie, powód pojawi się w **Wiadomość**.

> Tylko użytkownicy z uprawnieniami do fakturowania mogą eksportować SAF-T.; pozostali dostają komunikat «Tylko użytkownicy z uprawnieniami do fakturowania mogą eksportować SAF-T.». SAF-T nie jest generowany z poziomu Odoo: robi to InvoiceXpress na podstawie dokumentów wystawionych w danym miesiącu. Jeśli w tym miesiącu nie ma dokumentów, pojawia się «Brak dokumentów do wyeksportowania w tym okresie.», a jeśli InvoiceXpress jeszcze generuje plik: «InvoiceXpress nadal generuje plik: naciśnij przycisk ponownie za minutę.».

15 Co dzieje się samo

Konektor zawiera sześć zaplanowanych zadań, wszystkie aktywne po instalacji, które obsługują oczekujące wystawienia, pliki PDF, potwierdzenia, oraz zmiany wprowadzone poza Odoo.

ZADANIE	CZĘSTOTLIWOŚĆ	CO ROBI
InvoiceXpress: ponawianie oczekujących wystawień	Co minutę	Sprawdza, które oczekujące faktury należy ponowić: każdą po 1, 5, 15 i 60 minutach, a potem co godzinę, przez około 24 godziny. Zamyka też w Odoo wystawienia, które InvoiceXpress zakończył, a w Odoo zostały niedokończone.
InvoiceXpress: pobieranie prawnych plików PDF i kodów QR	Co 2 minuty	Pobiera prawny plik PDF i kod QR, które nie były gotowe zaraz po wystawieniu.
InvoiceXpress: potwierdzenia płatności	Co 15 minut	Porównuje płatności uzgodnione w Odoo z potwierdzeniami w InvoiceXpress: tworzy brakujące potwierdzenie i anuluje to, którego uzgodnienie zostało cofnięte.
InvoiceXpress: śledź zmiany wprowadzone w InvoiceXpress	Co godzinę	Przenosi do Odoo zmiany wykonane ręcznie w InvoiceXpress, na przykład anulowanie zrobione w jego serwisie.
InvoiceXpress: pobierz dokumenty wystawione poza Odoo	Co dzień	Zamienia dokumenty wystawione w serwisie lub aplikacji InvoiceXpress w zatwierdzone faktury Odoo.
InvoiceXpress: stan połączenia	Co godzinę	Gdy usługa jest aktywna, wysyła do FlexigoTech Cloud liczbę wywołań InvoiceXpress z ostatniej godziny i ich błędów, bez danych dokumentów ani klientów.

Częstotliwości zmienia się w **Ustawienia › Techniczne › Automatyzacja › Zaplanowane akcje**, przy aktywnym trybie deweloperskim.

16 Gdy coś się nie udaje

Najczęstsze przypadki i miejsca, w których warto sprawdzić.

Przyciski połączenia nic nie robią albo konektor nie komunikuje się z InvoiceXpress	Konektor wymaga subskrypcji FlexigoTech Cloud lub bezpłatnego okresu próbnego. Bez nich nie komunikuje się z platformą. Sprawdź stan w **Ustawienia**, w sekcji **FlexigoTech Cloud**.
Pojawia się «InvoiceXpress nie jest skonfigurowane dla ...: podaj nazwę konta i zapisz klucz API w Ustawienia > Fakturowanie > InvoiceXpress.»	Brakuje nazwy konta lub klucza API. Wpisz je i zapisz w ustawieniach fakturowania. Nazwa może zawierać wyłącznie małe litery, cyfry i myślniki.

Pojawia się «Ta baza danych jest kopią bazy, która zapisała klucz InvoiceXpress: z kopii nic się nie wysyła, więc nigdy nie wystawi dokumentu prawnego na prawdziwym koncie. Zapisz klucz ponownie tutaj, jeśli to ta baza ma wystawiać dokumenty.»	Z kopii nic nie jest wysyłane. Jeśli to ta baza danych ma wystawiać dokumenty, zapisz tutaj klucz ponownie.
Pojawia się «Tylko użytkownicy z uprawnieniami do fakturowania mogą to zrobić.» lub inny komunikat o uprawnieniach	Ta czynność wymaga uprawnienia, którego nie ma Twój użytkownik: użytkownik fakturowania, osoba odpowiedzialna za księgowość lub administrator, zależnie od komunikatu.
Faktura pozostaje w wersji roboczej z komunikatem «Oczekuje na wystawienie w InvoiceXpress»	InvoiceXpress nie odpowiedział na czas. Kliknij **Ponów w InvoiceXpress** lub poczekaj: każda faktura ponawia się sama po 1, 5, 15 i 60 minutach, a potem co godzinę, przez około 24 godziny, zawsze z tym samym identyfikatorem dokumentu, więc nie zostanie wystawiona dwa razy.
Chcesz wiedzieć, co odpowiedział InvoiceXpress	Otwórz **Dziennik operacji InvoiceXpress**: każde wywołanie z jego operacją, kodem HTTP, wynikiem i czasem. W dokumencie, w **Dokumenty InvoiceXpress**, ostatni błąd widnieje w sekcji ostatniego błędu.

Jeśli przyczyna leży po stronie FlexigoTech Cloud (usługa nie jest aktywna lub bramka jest wstrzymana), do InvoiceXpress nic nie dotarło: konektor ponawia to co 5 minut, nie zużywając żadnej z prób, a faktura zostanie wystawiona, gdy usługa wróci.

INSTRUKCJA OBSŁUGI · INVOICEXPRESS

17 Wsparcie

Każdy zakup obejmuje 2 miesiące wsparcia: pomożemy Ci go zainstalować, skonfigurować i uruchomić, przez e-mail i rozmowę wideo. Dopóki masz subskrypcję, wsparcie usługi pozostaje wliczone w cenę.

Napisz do nas z każdym pytaniem. W planie Standard odpowiadamy w ciągu 1 dnia roboczego, a w planie Pro w ciągu 4 godzin roboczych. Podaj wersję Odoo, wersję modułu i, jeśli wystąpił błąd, jego pełny tekst.

E-mail

W sprawie instalacji, konfiguracji i wszelkich pytań.
comercial@flexigotech.com

W internecie

Strona konektora z przewodnikiem i cenami.
flexigotech.com/pl/integracja-invoicexpress-odoo.html

W Odoo Apps

Strona modułu w sklepie Odoo.
apps.odoo.com

InvoiceXpress jest znakiem towarowym jego właściciela. FlexigoTech publikuje ten konektor na własną rękę, bez poparcia ani patronatu właściciela znaku. FlexigoTech jest marką Flexibles y Accesorios Gobe, S.L. (Barcelona, Hiszpania).