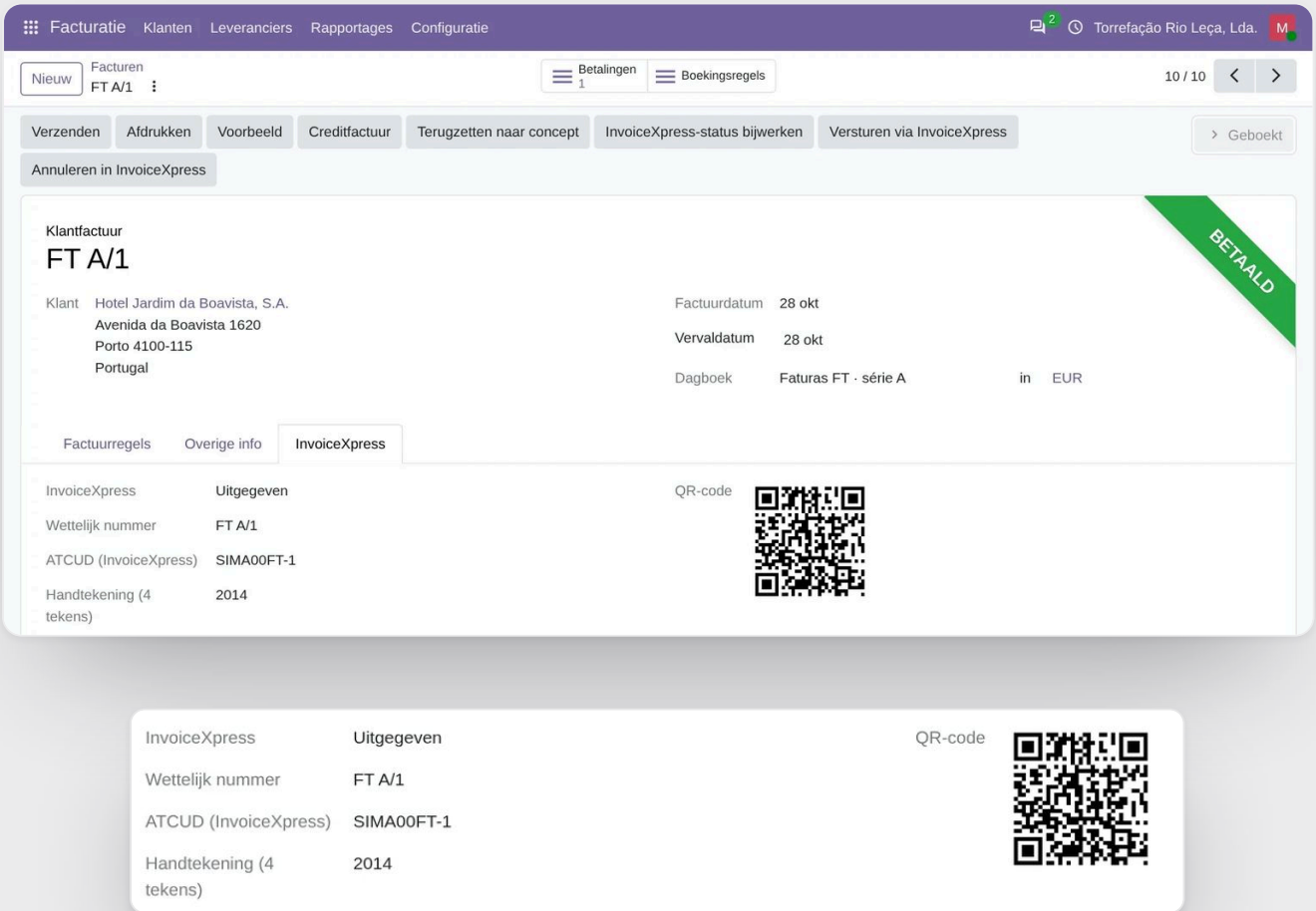
GEBRUIKERSHANDLEIDING · FACTURATIE EN FISCALITEIT

InvoiceXpress-connector voor Odoo

Voor wie de connector al heeft: installeren, activeren, koppelen, instellen en gebruiken, stap voor stap.

Moduleversie 20.0.1.1.1 | Schermafbeeldingen van Odoo 20 | Editie van 18-11-2026



Echte schermafbeelding van Odoo 20. Een factuur die in Odoo is bevestigd en in InvoiceXpress is uitgegeven, met het uitgebreide tabblad InvoiceXpress: het wettelijke nummer, de ATCUD, de handtekening en de QR-code.

Inhoud

Rechts de pagina waarop elk hoofdstuk begint. Menu's en knoppen heten zoals in de Nederlandse Odoo.

1	Wat het is en waar het staat	3
2	Voordat je begint	4
3	Installatie	5
4	FlexigoTech Cloud activeren: de proefperiode van 14 dagen	6
5	Je InvoiceXpress-account koppelen	8
6	De opties van de verbinding	10
7	Factuuruitgifte	11
8	Dagboeken en reeksen	14
9	Btw	16
10	Klanten en contacten	17
11	Betalingen en ontvangstbewijzen	19
12	Annuleringen en status	20
13	Importeren uit InvoiceXpress	22
14	Wettelijke pdf en SAF-T	23
15	Wat er vanzelf gebeurt	24
16	Als er iets misgaat	25
17	Support	26

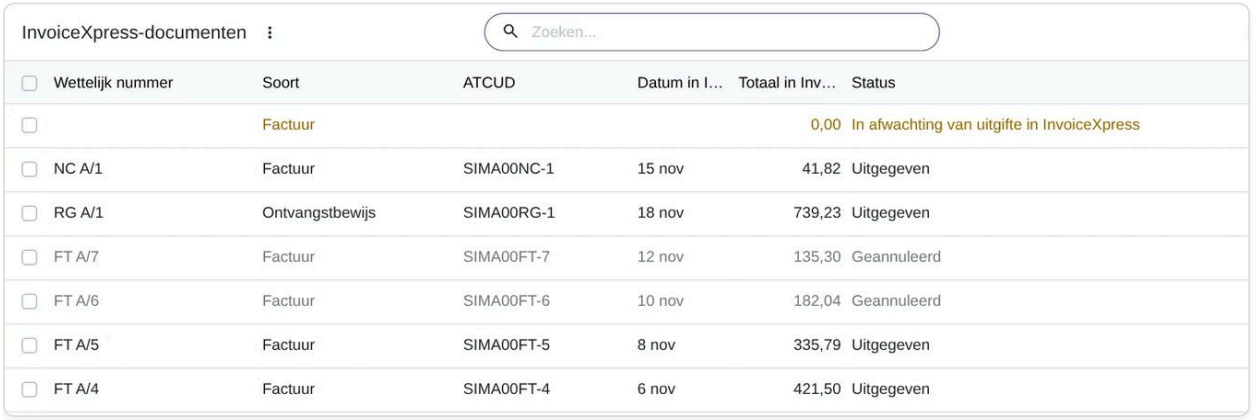
Deze handleiding beschrijft versie 20.0.1.1.1 van de module (Odoo-branch 20.0, commit 54681c57e). Alles wat erin staat komt uit de code: menu's, knoppen, velden, geplande acties en foutmeldingen.

De schermafbeeldingen komen uit een Odoo 20-testdatabase met een verzonnen bedrijf en verzonnen gegevens, zonder echte verbinding met InvoiceXpress. Voor Odoo 17, 18 en 19 heeft de module een eigen versie: ziet iets er op je scherm anders uit, mail ons dan.

1 Wat het is en waar het staat

De connector geeft vanuit Odoo je facturen, creditnota's en ontvangstbewijzen uit via InvoiceXpress. Het is geen aparte app: het voegt de menu's, tabbladen en knoppen toe aan de Odoo-app Facturatie.

> Vandaag falen creditnota's, debetnota's, vereenvoudigde facturen (FS) en factuur-ontvangstbewijzen (FR) tegen de echte InvoiceXpress: InvoiceXpress wijst ze af omdat de connector ze verstuurt met de reeks van de FT-facturen. Dit wordt opgelost in de volgende versie van de module.



InvoiceXpress-documenten

Zoeken...

Wettelijk nummer	Soort	ATCUD	Datum in I…	Totaal in Inv…	Status
	Factuur			0,00	In afwachting van uitgifte in InvoiceXpress
NC A/1	Factuur	SIMA00NC-1	15 nov	41,82	Uitgegeven
RG A/1	Ontvangstbewijs	SIMA00RG-1	18 nov	739,23	Uitgegeven
FT A/7	Factuur	SIMA00FT-7	12 nov	135,30	Geannuleerd
FT A/6	Factuur	SIMA00FT-6	10 nov	182,04	Geannuleerd
FT A/5	Factuur	SIMA00FT-5	8 nov	335,79	Uitgegeven
FT A/4	Factuur	SIMA00FT-4	6 nov	421,50	Uitgegeven

- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** De lijst **InvoiceXpress-documenten**, met wettelijk nummer, ATCUD, datum, totaal en status.

Facturatie › Configuratie › InvoiceXpress	Het submenu van de connector in de configuratie van Facturatie, voor gebruikers van de facturatie.
Reeks	Opent de lijst **InvoiceXpress-reeks**, met de validatiecodes van de AT per reeks.
Belastingen	Opent de lijst **InvoiceXpress-btw-tarieven**.
Ophalen uit InvoiceXpress	Opent de wizard die de uitgegeven documenten haalt uit de website of app van InvoiceXpress. Alleen de verantwoordelijken voor de boekhouding zien dit.
Bestaande contacten koppelen	Opent de wizard die je klanten van InvoiceXpress koppelt aan de contacten in Odoo.
Bewerkingslogboek	Opent het **InvoiceXpress-bewerkingslogboek**, met elke aanroep, het resultaat en de duur. Alleen de verantwoordelijken voor de boekhouding zien dit.

Buiten dat submenu voegt de connector **InvoiceXpress-documenten** toe onder **Facturatie › Klanten** en **SAF-T (PT) uit InvoiceXpress** onder **Facturatie › Rapportages**. De verbinding stel je in via **Instellingen**, in het blok **InvoiceXpress (Portugal)** van het onderdeel **Facturatie**. Daarnaast krijgen de factuur, het verkoopdagboek en het contact een tabblad **InvoiceXpress**; de factuur krijgt de knoppen **Opnieuw proberen in InvoiceXpress**, **InvoiceXpress-status bijwerken**, **Versturen via InvoiceXpress** en **Annuleren in InvoiceXpress**; de betaling krijgt haar **InvoiceXpress-ontvangstbewijzen**, en de verkoopbelasting krijgt de velden **InvoiceXpress-btw** en **AT-vrijstellingsreden**.

2 Voordat je begint

Voordat je de connector installeert en het eerste account koppelt, heb je het volgende nodig.

- Een betaald InvoiceXpress-account, op jouw naam geopend en met de AT verbonden. De proefperiode van 30 dagen werkt niet om vanuit Odoo uit te geven: documenten worden daarin niet naar de AT doorgegeven en de reeks kan niet worden geregistreerd, omdat daarvoor de inloggegevens van het Portal das Finanças nodig zijn; de reeks blijft dan N/D en de connector geeft daarmee niet uit. Je hebt de accountnaam nodig, het deel vóór .app.invoicexpress.com in het adres waarmee je inlogt, en de API-sleutel, die je vindt in InvoiceXpress onder Account › Integraties › API.
- De AT-inloggegevens die in InvoiceXpress zijn ingesteld, niet in Odoo: daarmee geeft InvoiceXpress de documenten door en registreert het de reeksen.
- Odoo 17, 18, 19 of 20, op Odoo.sh of op je eigen server. In Odoo Online kun je geen modules van derden installeren, dus de connector werkt daar niet.
- Een beheerdersgebruiker. Alleen een beheerder kan de verbinding met InvoiceXpress wijzigen.
- De module FlexigoTech Cloud, waarvan de connector afhankelijk is. De aanroepen naar InvoiceXpress lopen via FlexigoTech Cloud, en zonder proefperiode of abonnement wordt er niets naar InvoiceXpress verstuurd.

> Odoo is geen facturatieprogramma met certificering van de AT, en de connector maakt er ook geen van. In Portugal moeten bedrijven met hoofdzetel, vaste inrichting of woonplaats in het land alleen facturen uitgeven met programma's die de AT eerder heeft gecertificeerd, als ze het voorgaande jaar meer dan 50.000 € hebben gefactureerd, als ze een facturatieprogramma gebruiken of als ze georganiseerde boekhouding voeren (Decreto-Lei 28/2019, art. 4, lid 1). Met de connector geeft InvoiceXpress elk document uit met zijn eigen AT-certificering, die op het document wordt afgedrukt, en Odoo bewaart het wettelijke nummer, de ATCUD, de handtekening en de pdf.

> De connector maakt je InvoiceXpress-account niet aan. Een nieuwe reeks die vanuit Odoo wordt aangemaakt, is niet geregistreerd bij de AT en geeft niets uit totdat je die registreert met **Registreren bij de AT**.

Hoe het getest is. InvoiceXpress heeft geen testomgeving: de proefperiode van 30 dagen is een echt account dat de documenten niet aan de AT meldt. De connector is getest tegen een simulator gebouwd op de officiële definitie van de InvoiceXpress-API (OpenAPI 3.1): elk verzoek wordt gecontroleerd tegen de officiële schema's en de gedocumenteerde antwoorden worden nagebootst. Van de 143 geautomatiseerde tests verbreken sommige de verbinding bij elke stap van een uitgifte, en controleren ze dat InvoiceXpress altijd met één enkel document eindigt. Op 17 november 2026 is daarnaast getest met een echt InvoiceXpress-proefaccount, via FlexigoTech Cloud en met versie 1.1.0 van de connector voor Odoo 19: de InvoiceXpress-sleutel opslaan, de verbinding testen, de reeksen en belastingen ophalen, de facturen die buiten Odoo zijn uitgegeven zonder dubbels ophalen, en controleren dat de connector niets uitgeeft zonder een reeks die bij de AT is geregistreerd. Een proefaccount kan geen reeksen registreren, dus de uitgifte is getest door die controle alleen in de test uit te schakelen: een FT-factuur met haar wettelijk nummer, haar handtekening en haar wettelijke PDF, het RG-ontvangstbewijs van een gedeeltelijke betaling, een annulering met reden, en een onderbroken uitgifte die opnieuw wordt uitgevoerd zonder een tweede factuur aan te maken. Vandaag falen creditnota's, debetnota's, vereenvoudigde facturen (FS) en factuur-ontvangstbewijzen (FR) tegen de echte InvoiceXpress: InvoiceXpress wijst ze af omdat de connector ze verstuurt met de reeks van de FT-facturen. Dit wordt opgelost in de volgende versie van de module. De echte ATCUD en QR-code vereisen een bij de AT geregistreerde reeks, wat een

proefaccount niet kan hebben. De schermen zijn van Odoo 20, met verzonnen gegevens en de antwoorden van de simulator.

3 Installatie

De module wordt geïnstalleerd zoals elke module van derden in Odoo. Er is een beheerder nodig.

Hoe je hem krijgt

Via de pagina in Odoo Apps (**https://apps.odoo.com/apps/modules/20.0/flexigobe_invoicexpress_connector**) of via de pagina van de connector op flexigotech.com. Kies de Odoo-versie die je gebruikt: elke versie is een aparte module.

De module is afhankelijk van `flexigotech_cloud`, de verbinding met FlexigoTech Cloud. In Odoo Apps staat die op de pagina van de module onder «Community Apps Dependencies» en de prijs ervan is al inbegrepen; bovendien is hij gratis en heeft hij een eigen pagina (**https://apps.odoo.com/apps/modules/20.0/flexigotech_cloud**). Zet de twee mappen naast elkaar in hetzelfde modulepad en Odoo installeert `flexigotech_cloud` tegelijk.

Op Odoo.sh

1. **Upload de mappen naar je repository**
   Kopieer `flexigobe_invoicexpress_connector` en `flexigotech_cloud` naar de branch van je project, in de map van je modules, en doe een push.

2. **Wacht tot Odoo.sh de branch bouwt**
   Als dat klaar is, staan de twee modules in de branch.

3. **Installeer de app**
   Klik onder **Apps** op **Lijst met apps bijwerken** (met de ontwikkelaarsmodus), verwijder in het zoekveld het filter **Apps** (staat standaard aan en verbergt modules die geen apps zijn, zoals deze), zoek op «InvoiceXpress» en klik op **Activeren**.

Op je eigen server

1. **Kopieer de mappen**
   Zet `flexigobe_invoicexpress_connector` en `flexigotech_cloud` in een map die in de `addons_path` van je Odoo staat.

2. **Herstart Odoo**
   Zo leest het de nieuwe modules in.

3. **Installeer de app**
   Klik onder **Apps** op **Lijst met apps bijwerken**, verwijder in het zoekveld het filter **Apps** (staat standaard aan en verbergt modules die geen apps zijn, zoals deze), zoek op «InvoiceXpress» en klik op **Activeren**.

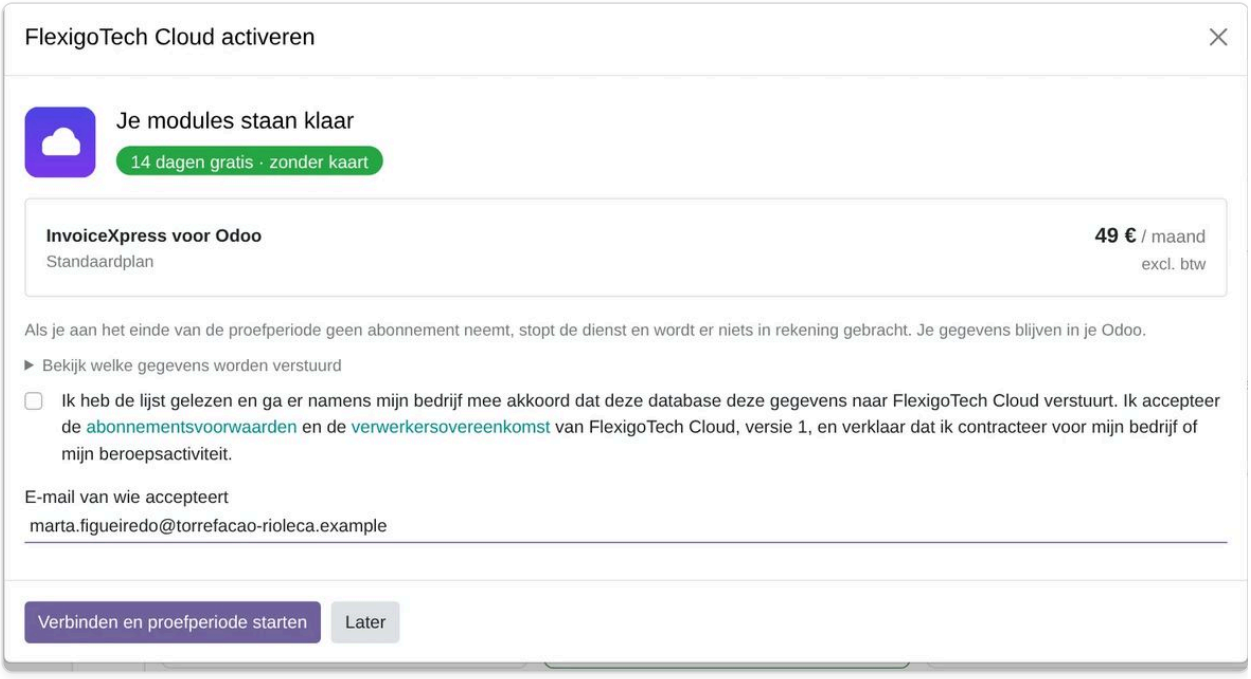
> Bij de installatie installeert Odoo ook de apps waarvan de module afhankelijk is: Facturatie. Als je die al gebruikt, verandert er niets aan wat je hebt.

4 FlexigoTech Cloud activeren: de proefperiode van 14 dagen

De aanroepen naar InvoiceXpress lopen via FlexigoTech Cloud, de dienst van FlexigoTech die je inloggegevens versleuteld bewaart. Totdat de database is verbonden en de module een proefperiode of abonnement heeft, praat de connector niet met InvoiceXpress.

1 **Klik op Activeren in de balk bovenaan**

Dit verschijnt zodra je de module installeert. Open het venster **FlexigoTech Cloud activeren**, met het Standaard-abonnement en 14 dagen gratis, zonder creditcard.



- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** Het activatievenster: lees de lijst met gegevens, vink het vakje aan en vul je e-mailadres in.

2 **Accepteer en vul je e-mailadres in**

Vink «Ik heb de lijst gelezen en ga er namens mijn bedrijf mee akkoord…» aan (dit omvat de abonnementsvoorwaarden en de verwerkersovereenkomst) en vul het **E-mail van wie accepteert** in.

3 **Klik op Verbinden en proefperiode starten**

Odoo registreert de database bij FlexigoTech Cloud en start de proefperiode van de module. Wil je dat later doen, dan sluit **Later** het venster.

Hetzelfde, vanuit Instellingen

Onder **Instellingen › FlexigoTech Cloud** staat de volledige lijst van wat de database verstuurt. Vink het vakje aan, vul het e-mailadres in en klik op **Accepteren en verbinden**. Heb je al een account op app.flexigotech.com, dan koppelt het veld **Heb je een code van je account?** de database daaraan (de code is 10 minuten geldig).



- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** Instellingen › FlexigoTech Cloud, vóór het verbinden: het aangevinkte vakje, het e-mailadres en **Accepteren en verbinden**.

Als de database verbonden is, toont het blok **Modules** elke module met zijn status: **Proefperiode** en de datum waarop die eindigt, **Geabonneerd**, enzovoort. Daar kies je het abonnement (Standaard of Pro, per maand of per jaar) en klik je op **Abonneren**: de betaling gebeurt op de Stripe-pagina, buiten Odoo.



- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** Instellingen › FlexigoTech Cloud met een verbonden database en de connector in proefperiode.

ABONNEMENT	PRIJS	INBEGREPEN
Standaard	49 € per maand of 490 € per jaar	Reactie van de support binnen 1 werkdag, tot 3 accounts
Pro	98 € per maand of 980 € per jaar	Reactie binnen 4 werkuren, tot 10 accounts en videogesprek indien nodig

Prijzen excl. btw. Als je na de proefperiode geen abonnement neemt, stopt de dienst en wordt er niets gefactureerd; je gegevens blijven in je Odoo. **Nu controleren** vraagt direct de toestemming (anders vernieuwt de module die zelf elke 6 uur).

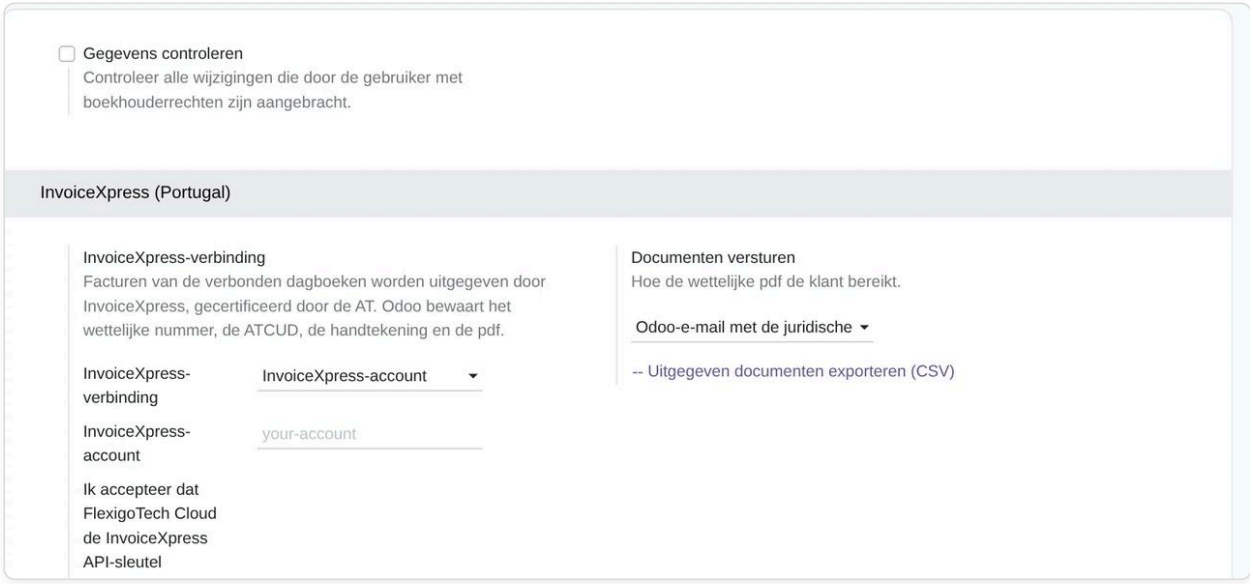
> In een geneutraliseerde kopie (staging) of in een database met demogegevens kun je geen proefperiode starten: Instellingen meldt dit met «Deze database is een geneutraliseerde kopie of bevat demogegevens, dus hier kunnen geen proefperiodes worden gestart.»

5 Je InvoiceXpress-account koppelen

De verbinding met InvoiceXpress stel je in via **Instellingen**, in het blok **InvoiceXpress (Portugal)** van het onderdeel **Facturatie**, met het InvoiceXpress-account van het bedrijf waarin je werkt. Dat doet een beheerder.

1 Open de InvoiceXpress-instellingen

Open in **Instellingen** het onderdeel **Facturatie** en scrol naar beneden tot **InvoiceXpress (Portugal)**. Zet **InvoiceXpress-verbinding** op **InvoiceXpress-account**: de andere optie is de simulator, die niets wettelijks uitgeeft.



- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** Het blok **InvoiceXpress (Portugal)** in **Instellingen**, vóór het verbinden.

2 Vul de accountnaam in

Vul de naam van je InvoiceXpress-account in, het deel vóór .app.invoicexpress.com. Alleen kleine letters, cijfers en koppeltekens zijn toegestaan, en Odoo zet het bij het opslaan om in kleine letters. Als je het anders invult, waarschuwt Odoo met «De naam van het InvoiceXpress-account mag alleen kleine letters, cijfers en koppeltekens bevatten (het deel vóór .app.invoicexpress.com).»

3 Geef toestemming

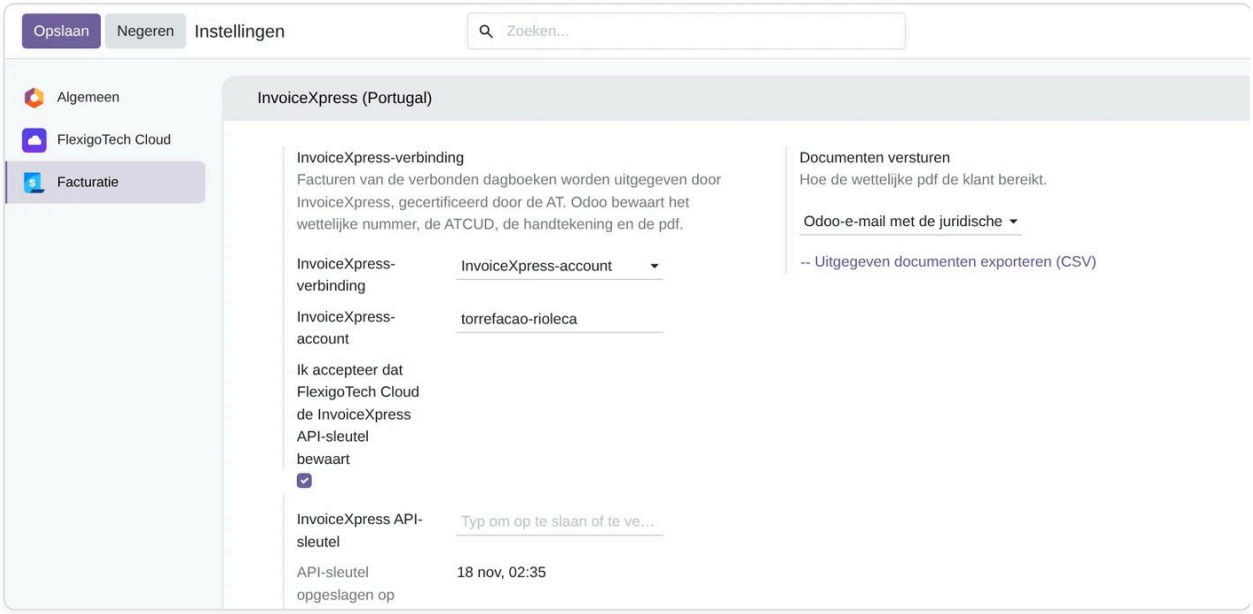
Vink **Ik accepteer dat FlexigoTech Cloud de InvoiceXpress API-sleutel bewaart** aan. De sleutel wordt versleuteld bewaard door FlexigoTech Cloud, niet door je Odoo, en elke aanroep naar InvoiceXpress loopt via FlexigoTech Cloud. Zonder dit vakje wordt er niets verzonden en waarschuwt Odoo met «Accepteer voordat je de InvoiceXpress API-sleutel opslaat dat FlexigoTech Cloud die bewaart en dat de aanroepen naar InvoiceXpress daarlangs lopen. Er is niets verzonden.»

4 Plak de API-sleutel en sla op

Plak de InvoiceXpress API-sleutel en klik op **Opslaan**. De sleutel wordt één keer naar FlexigoTech Cloud gestuurd. In je Odoo blijft alleen de datum van opslaan over, het account en de database die de sleutel heeft opgeslagen.

5 Test de verbinding

Klik op **Verbinding testen**: **Status van InvoiceXpress-account** vertelt hoeveel reeksen je hebt, hoeveel daarvan bij de AT zijn geregistreerd en hoeveel belastingen. Klik daarna op **Reeksen ophalen** en **Belastingen ophalen** om wat je al in InvoiceXpress hebt naar Odoo te halen; bij het ophalen van de belastingen koppelt de connector de verkoopbelastingen van Odoo die qua tarief overeenkomen.



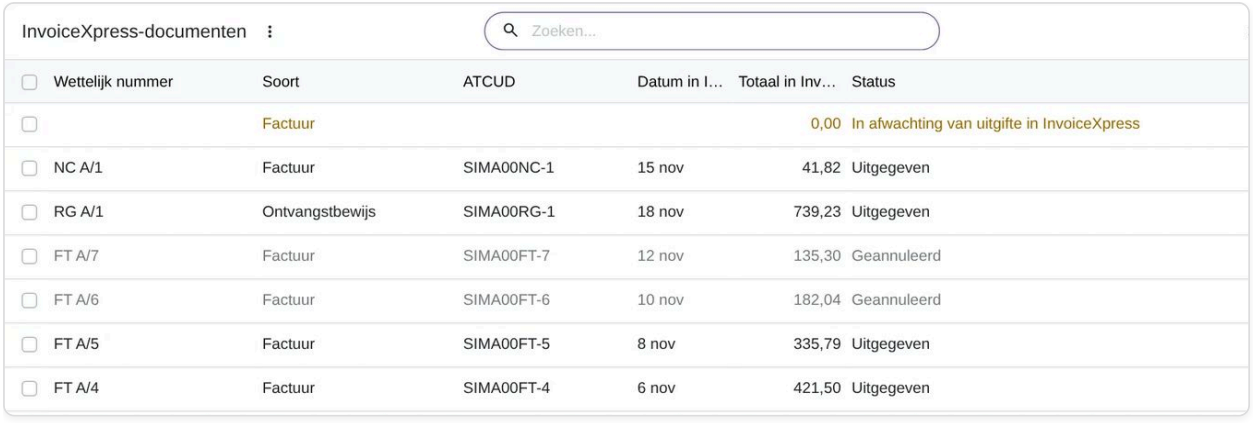
- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** Het account is nu verbonden, met **API-sleutel opgeslagen op** en **Status van InvoiceXpress-account**.

6 Koppel een verkoopdagboek

Zet in het verkoopdagboek, tabblad **InvoiceXpress**, **Uitgeven met InvoiceXpress** aan en kies het documenttype en de reeks. Vanaf dat moment wordt elke factuur die je in dat dagboek bevestigt, in InvoiceXpress uitgegeven.

> Alleen een beheerder kan de toestemming geven of de inloggegevens invullen. Als een andere gebruiker het probeert, antwoordt Odoo «Alleen een beheerder kan de InvoiceXpress-verbinding wijzigen.» Deze database bewaart de sleutel voor één enkel InvoiceXpress-account: als je de accountnaam wijzigt, moet je de sleutel opnieuw opslaan. Een kopie van de database stuurt niets naar InvoiceXpress totdat je de sleutel daarin opnieuw hebt opgeslagen.

Na het verbinden werkt de connector zelfstandig met zes geplande taken, die vanaf de installatie actief zijn. Elke minuut kijkt er één welke openstaande uitgiften opnieuw moeten worden geprobeerd, elke 2 minuten haalt er één de ontbrekende wettelijke PDF's en QR-codes op, elke 15 minuten geeft er één de ontvangstbewijzen van de betalingen uit, elk uur volgt er één de wijzigingen die in InvoiceXpress zijn gemaakt, elke dag haalt er één de buiten Odoo uitgegeven documenten op, en de laatste meldt elk uur aan FlexigoTech Cloud de status van de verbinding. Met **Uitgegeven documenten exporteren (CSV)** maak je een lokale kopie van wat is uitgegeven, en met **InvoiceXpress ontkoppelen** verwijder je de sleutel uit FlexigoTech Cloud; de documenten die al zijn uitgegeven blijven in InvoiceXpress en in Odoo.

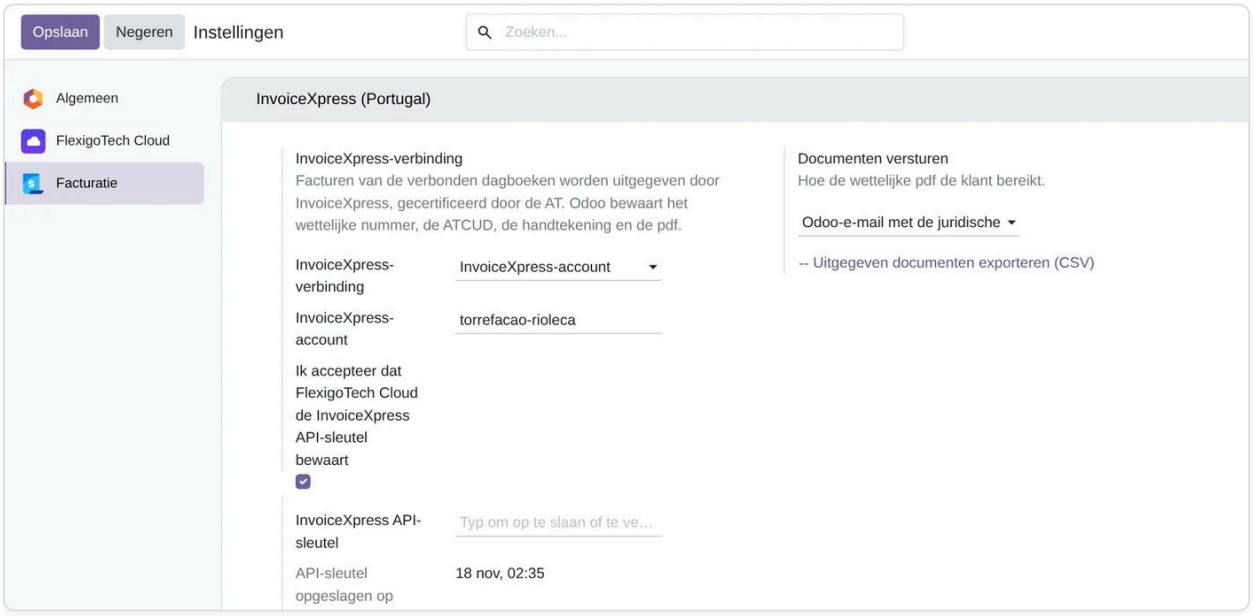


- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** De lijst **InvoiceXpress-documenten**, met het wettelijke nummer, de ATCUD en de status van elk document.

GEBRUIKERSHANDLEIDING · INVOICEXPRESS

6 De opties van de verbinding

De verbinding met InvoiceXpress stel je in bij de instellingen van Facturatie, in het InvoiceXpress-blok.



- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** De instellingen van Facturatie, waar de verbinding met InvoiceXpress wordt ingesteld.

OPTIE	BIJ AANMAKEN	WAT HET DOET
InvoiceXpress-verbinding	**InvoiceXpress-account**	Kies tussen je **InvoiceXpress-account** en de **Offline simulator (niet juridisch geldig)**, die dient om het proces te testen in een demodatabase: wat hij uitgeeft is als gesimuleerd gemarkeerd en is geen wettelijk document.
InvoiceXpress-account	Leeg	De naam van je account: het deel van het adres vóór .app.invoicexpress.com. Alleen kleine letters, cijfers en koppeltekens zijn toegestaan.

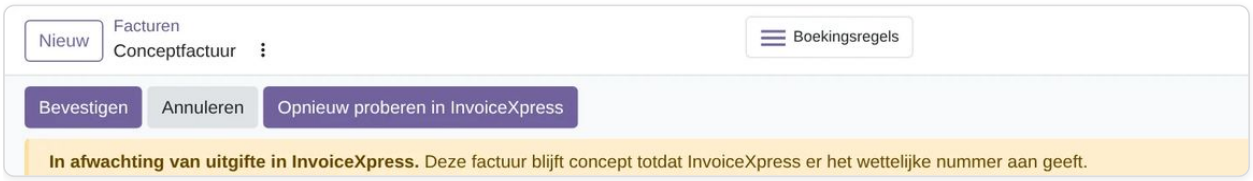
OPTIE	BIJ AANMAKEN	WAT HET DOET
Ik accepteer dat FlexigoTech Cloud de InvoiceXpress API-sleutel bewaart	Niet aangevinkt	Je accepteert dat FlexigoTech Cloud de sleutel versleuteld bewaart en dat de aanroepen naar InvoiceXpress erdoor lopen. Zonder het vakje aan te vinken wordt er niets verstuurd.
InvoiceXpress API-sleutel	Leeg	Wordt één keer naar FlexigoTech Cloud gestuurd, die de sleutel versleuteld bewaart. Komt nooit terug in je Odoo, dus het veld blijft altijd leeg.
API-sleutel opgeslagen op	Leeg	Alleen-lezen. Toont wanneer de sleutel is opgeslagen. Ernaast staat **InvoiceXpress ontkoppelen**.
InvoiceXpress-testmodus	Niet aangevinkt	Met het vinkje aan leest de connector alleen uit InvoiceXpress: er wordt niets aangemaakt, uitgegeven of geannuleerd.
Status van InvoiceXpress-account	Leeg	Alleen-lezen. Wordt ingevuld door **Verbinding testen**: hoeveel reeksen er zijn, hoeveel daarvan bij de AT zijn geregistreerd en hoeveel btw-tarieven er zijn.
Nieuwe reeks	Leeg	De naam van een reeks die je in InvoiceXpress wilt aanmaken: alleen letters, cijfers en . - _, en niet beginnen met «at». Zodra er een naam is ingevuld, verschijnt **Reeks aanmaken**.

Alleen een beheerder kan de verbinding wijzigen. Voordat je de sleutel verstuurt, moet je de toestemming aanvinken. Als je de accountnaam wijzigt, is de opgeslagen sleutel niet meer geldig en moet je hem opnieuw opslaan.

GEBRUIKERSHANDLEIDING · INVOICEXPRESS

7 Factuuruitgifte

Wanneer je een verkoopfactuur in een verbonden dagboek bevestigt, geeft de connector deze uit in InvoiceXpress en stuurt hij haar met het wettelijke nummer, de ATCUD en de handtekening terug naar Odoo.



- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** Een conceptfactuur met de melding **In afwachting van uitgifte in InvoiceXpress** en de knop **Opnieuw proberen in InvoiceXpress**.

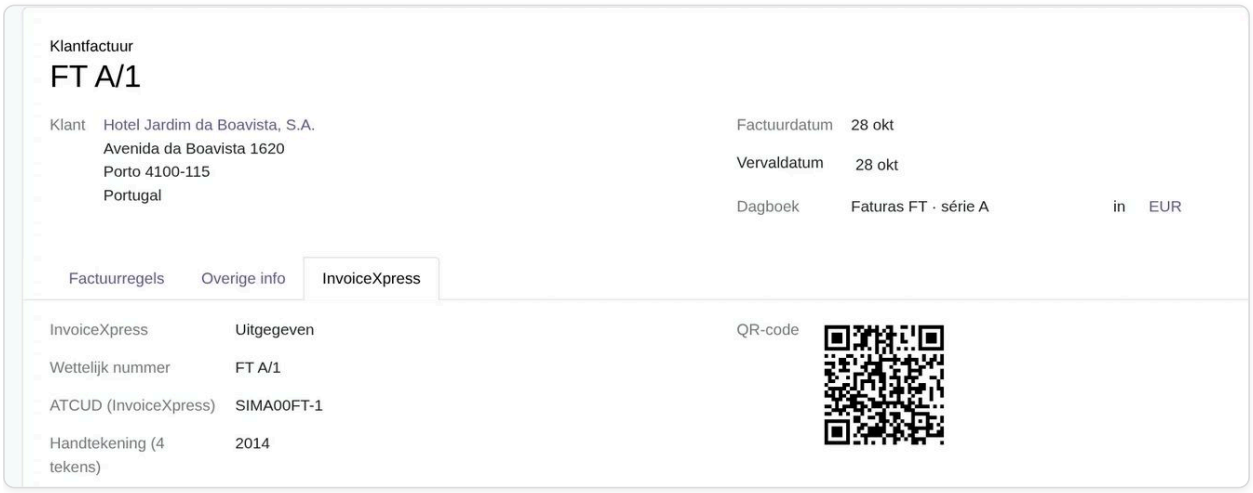
Waar elk gegeven vandaan komt

- Bij het indrukken van **Bevestigen** wordt de factuur op dat moment in InvoiceXpress uitgegeven en zet Odoo het wettelijke nummer als naam.
- Als InvoiceXpress of FlexigoTech Cloud niet reageren, blijft de factuur in concept staan met de melding **In afwachting van uitgifte in InvoiceXpress**. Elke factuur wordt dan automatisch opnieuw geprobeerd na 1, 5, 15 en 60 minuten en daarna elk uur, gedurende ongeveer 24 uur, steeds met dezelfde documentidentificatie. Dit gebeurt via de taak **InvoiceXpress: openstaande uitgiftes opnieuw proberen**.

- Direct na de uitgifte vraagt de connector de wettelijke pdf en de QR-code op. Wat InvoiceXpress nog niet klaar heeft, haalt de taak **InvoiceXpress: wettelijke pdf's en QR-codes ophalen** elke 2 minuten op. Bevestigen mislukt daardoor nooit.

Knoppen op de factuur

Opnieuw proberen in InvoiceXpress	Verschijnt bij een conceptfactuur met openstaande uitgifte, bij een concept in InvoiceXpress of bij een fout. Het volgt dezelfde weg als **Bevestigen** en maakt nooit een tweede wettelijk document aan.
InvoiceXpress-status bijwerken	Leest het document in InvoiceXpress en toont wat daar is veranderd. Verschijnt zodra de factuur een wettelijk nummer heeft.
Versturen via InvoiceXpress	InvoiceXpress stuurt de wettelijke pdf per e-mail naar de klant. Verschijnt bij bevestigde facturen met een wettelijk nummer.
Annuleren in InvoiceXpress	Annuleert tegelijk het wettelijke document in InvoiceXpress en de boeking in Odoo. Verschijnt bij bevestigde en uitgegeven facturen, en alleen voor boekhoudverantwoordelijken.
Wettelijke pdf ophalen	Downloadt de wettelijke pdf via het tabblad **InvoiceXpress**.



- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** Een uitgegeven factuur, met haar **Wettelijk nummer**, haar **ATCUD (InvoiceXpress)**, haar **Handtekening (4 tekens)** en haar **QR-code** op het tabblad **InvoiceXpress**.

Statussen

Het veld **InvoiceXpress** van de factuur en de **Status** van het document gebruiken deze waarden: **In afwachting van uitgifte in InvoiceXpress**, **Concept in InvoiceXpress**, **Uitgegeven**, **Uitgegeven en afgehandeld**, **Geannuleerd**, **Concept verwijderd** en **Fout**. Je ziet ze in **Facturatie › Klanten › InvoiceXpress-documenten**.

InvoiceXpress-documenten

Zoeken...

Wettelijk nummer	Soort	ATCUD	Datum in I…	Totaal in Inv…	Status
	Factuur			0,00	In afwachting van uitgifte in InvoiceXpress
NC A/1	Factuur	SIMA00NC-1	15 nov	41,82	Uitgegeven
RG A/1	Ontvangstbewijs	SIMA00RG-1	18 nov	739,23	Uitgegeven
FT A/7	Factuur	SIMA00FT-7	12 nov	135,30	Geannuleerd
FT A/6	Factuur	SIMA00FT-6	10 nov	182,04	Geannuleerd
FT A/5	Factuur	SIMA00FT-5	8 nov	335,79	Uitgegeven
FT A/4	Factuur	SIMA00FT-4	6 nov	421,50	Uitgegeven

- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** De lijst **InvoiceXpress-documenten** met wettelijk nummer, ATCUD en status.

1. **Bevestig de factuur**
   Odoo stuurt haar naar InvoiceXpress.

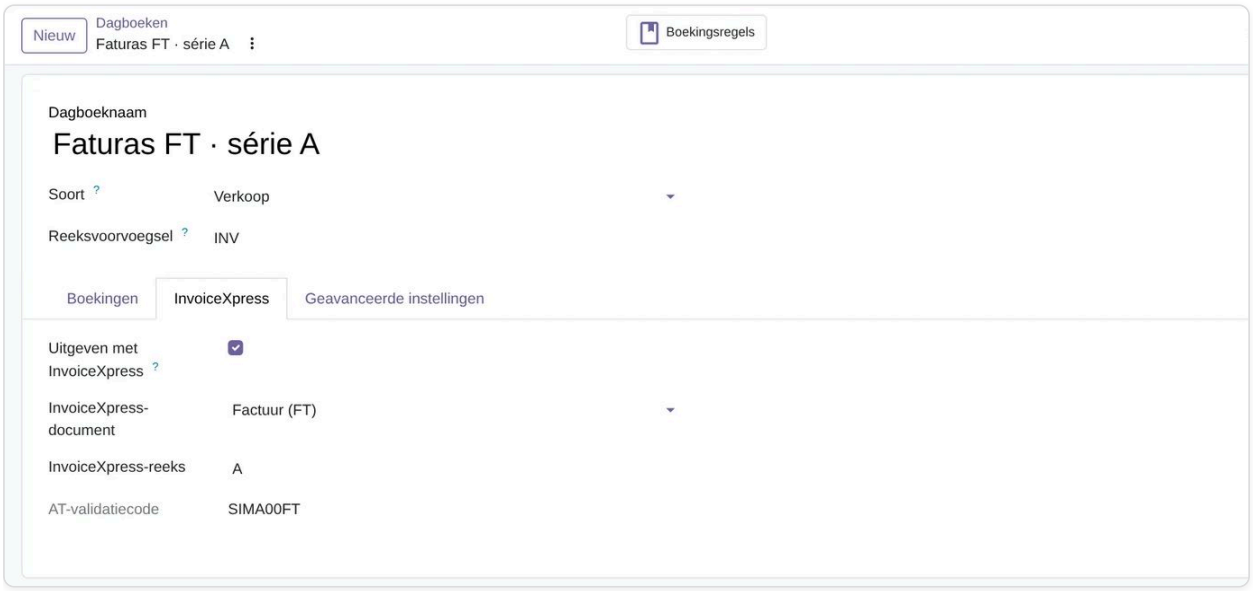
2. **Geen reactie, wacht**
   De factuur blijft in concept staan en wordt automatisch opnieuw geprobeerd.

3. **Controleer het nummer**
   Bij uitgifte krijgt de factuur het wettelijke nummer, de ATCUD en de handtekening van 4 tekens.

> Een factuur met een wettelijk nummer gaat niet terug naar concept en wordt niet verwijderd. Om haar te annuleren gebruik je **Annuleren in InvoiceXpress** of een creditnota.

8 Dagboeken en reeksen

Elk verkoopdagboek wordt ingeschakeld om met InvoiceXpress uit te geven en gekoppeld aan een documenttype en een bij de AT geregistreerde reeks.



- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** Tabblad InvoiceXpress van een verkoopdagboek, met reeks A en de bijbehorende validatiecode.

Waar elk gegeven vandaan komt

De reeksen komen uit InvoiceXpress via **Reeksen ophalen**, of je maakt ze vanuit Odoo aan met **Nieuwe reeks** en **Reeks aanmaken**. Ze zijn te zien via **Facturatie › Configuratie › InvoiceXpress › Reeks**, dat de lijst **InvoiceXpress-reeks** opent; in die lijst wordt niets bewerkt. De **AT-validatiecode** van het dagboek komt van de reeks en het documenttype die je erin kiest.

In Portugal wordt elke documentreeks vóór gebruik bij de AT gemeld, en de AT kent er een validatiecode aan toe die deel uitmaakt van de ATCUD van elk document (Decreto-Lei 28/2019, art. 35.º). Die melding doet InvoiceXpress met de AT-gegevens die je daar hebt ingesteld; vanuit Odoo vraag je die aan met **Registreren bij de AT**.

Het dagboek

Uitgeven met InvoiceXpress	Vinkje. Bij het bevestigen van een factuur uit dit dagboek wordt ze in InvoiceXpress uitgegeven, dat het wettelijke nummer, de ATCUD en de pdf toekent.
InvoiceXpress-document	Het documenttype: **Factuur (FT)**, **Vereenvoudigde factuur (FS)** of **Factuur-ontvangstbewijs (FR)**. Standaard FT. Creditnota's van het dagboek worden als NC uitgegeven.
InvoiceXpress-reeks	De reeks waarmee dit dagboek uitgeeft.
AT-validatiecode	De AT-code van die reeks voor dat documenttype. Odoo berekent hem, en het toont N/D als de reeks niet geregistreerd is.
De reeks registreren bij de AT	Knop op het dagboek. Alleen zichtbaar voor boekhoudverantwoordelijken, en verborgen zolang het dagboek geen reeks heeft.

Vandaag falen creditnota's, debetnota's, vereenvoudigde facturen (FS) en factuur-ontvangstbewijzen (FR) tegen de echte InvoiceXpress: InvoiceXpress wijst ze af omdat de connector ze verstuurt met de reeks van de FT-facturen. Dit wordt opgelost in de volgende versie van de module.

De reekslijst

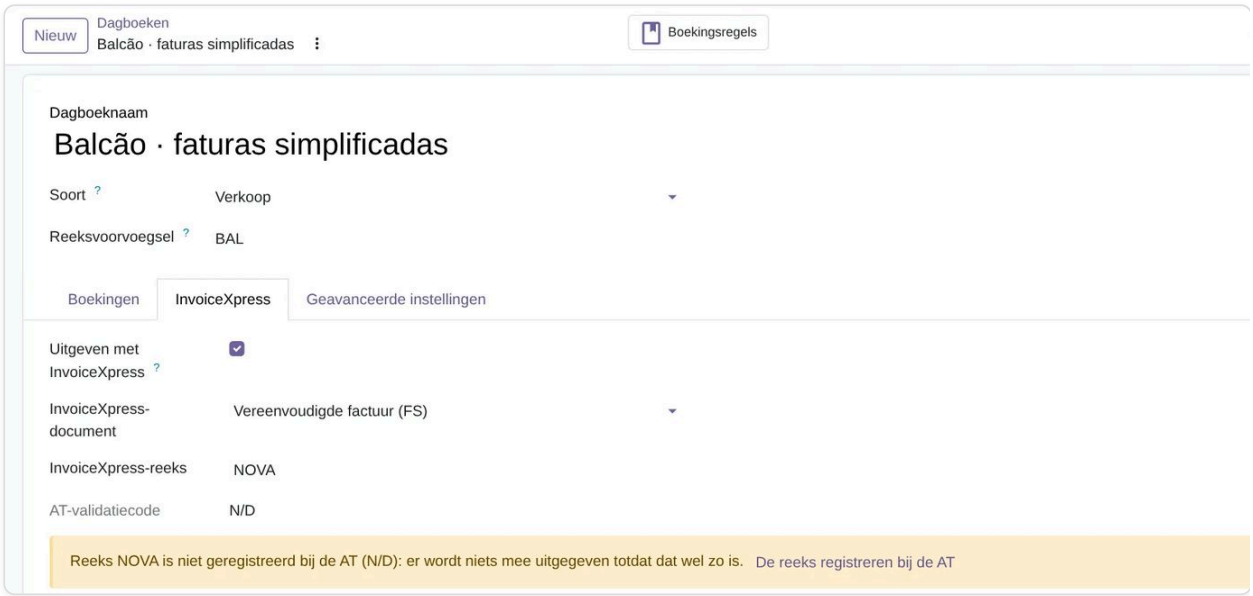
Geregistreerd bij de AT	Wordt automatisch aangevinkt wanneer de reeks een AT-validatiecode heeft voor alle zes documenttypen: FT, FS, FR, NC, ND en RG.
Standaard in InvoiceXpress	Vinkje bij de reeks die InvoiceXpress standaard gebruikt.
Registreren bij de AT	Knop bij elke reeks, voor boekhoudverantwoordelijken. Verborgen wanneer de reeks al geregistreerd is.
Als standaard instellen	Knop bij elke reeks. Verborgen wanneer die al de standaard is.

Hoe je een dagboek activeert

1. **Open het verkoopdagboek**
   Ga naar het tabblad **InvoiceXpress**.

2. **Zet Uitgeven met InvoiceXpress aan**
   Kies het **InvoiceXpress-document** en de reeks in **InvoiceXpress-reeks**.

3. **Controleer de AT-validatiecode**
   Als de reeks niet geregistreerd is, druk je op **De reeks registreren bij de AT**.



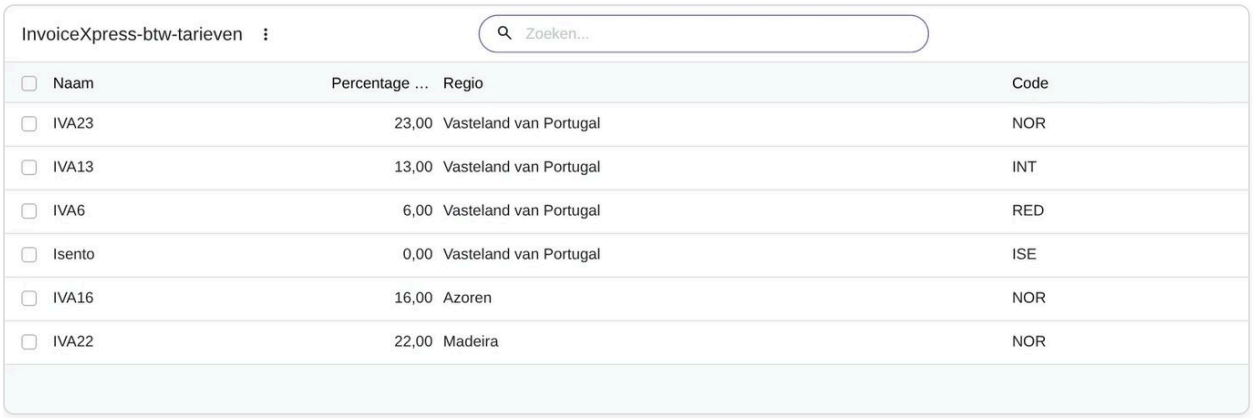
- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** Een dagboek met de reeks NOVA die niet bij de AT is geregistreerd, met de knop **De reeks registreren bij de AT**.

Alleen verkoopdagboeken kunnen met InvoiceXpress uitgeven. Zonder gekozen reeks antwoordt de registratieknop «Kies eerst de InvoiceXpress-reeks van dit dagboek.». Een reeks registreren of als standaard instellen doen boekhoudverantwoordelijken, en een reeks aanmaken doet een beheerder.

9 Btw

Deze lijst bevat de btw-tarieven van InvoiceXpress en dient om ze te koppelen aan je verkoopbelastingen in Odoo.

Open **Facturatie › Configuratie › InvoiceXpress › Btw**. Dan opent de lijst **InvoiceXpress-btw-tarieven**, met de kolommen **Naam**, **Percentage (%)**, **Regio**, **Code** en **Standaardbelasting**. Alles is alleen-lezen: de gegevens komen uit InvoiceXpress en worden hier niet bewerkt.

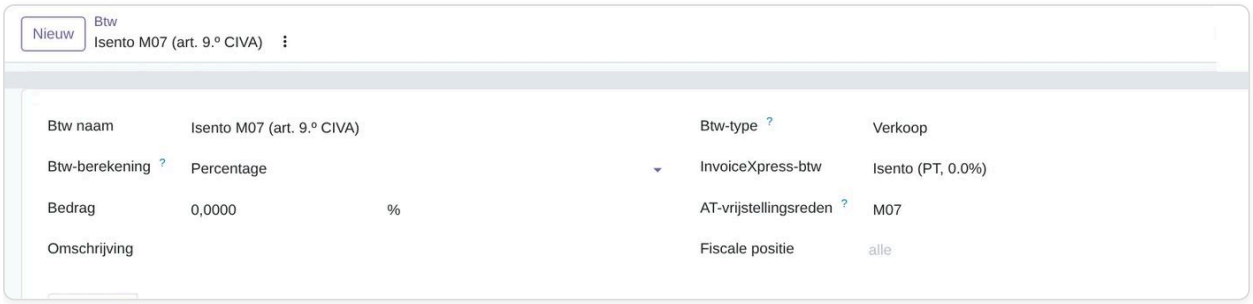


- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** De lijst met btw-tarieven van InvoiceXpress, met percentage, regio en code.

Bij het ophalen van de btw-tarieven koppelt de connector alleen de verkoopbelastingen van Odoo die nog geen koppeling hebben, op percentage en regio. Als de naam van de belasting in Odoo niet Azores of Madeira vermeldt, wordt ze als vasteland van Portugal behandeld. Een handmatige koppeling wordt nooit overschreven.

Op de belasting in Odoo

InvoiceXpress-btw	De btw van InvoiceXpress waarmee deze verkoopbelasting is gekoppeld.
AT-vrijstellingsreden	De M-code van de vrijstelling, van M01 tot M46 of M99. Nodig bij 0%-belastingen op documenten die met InvoiceXpress worden uitgegeven, en Odoo vult hem niet automatisch in.
Aanmaken in InvoiceXpress	Maakt de belasting in InvoiceXpress aan voor het vasteland van Portugal, met de naam IVA en het tarief (bijvoorbeeld IVA23), of Isento als het 0% is. Als InvoiceXpress er al een heeft met die naam en dat tarief, koppelt hij die zonder een nieuwe aan te maken. Alleen zichtbaar bij verkoopbelastingen die nog geen **InvoiceXpress-btw** hebben.



- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** Een verkoopbelasting met zijn **InvoiceXpress-btw** en zijn **AT-vrijstellingsreden**.

Stappen

1. **Open de btw-lijst**
   Je ziet de btw-tarieven van InvoiceXpress, met hun percentage, regio en code.

2. **Open een verkoopbelasting in Odoo**
   Controleer of hij een **InvoiceXpress-btw** heeft. Bij 0% kies je de **AT-vrijstellingsreden**.

3. **Heeft hij geen koppeling, druk dan op Aanmaken in InvoiceXpress**
   De belasting wordt in InvoiceXpress aangemaakt met de naam IVA en het tarief, of gekoppeld aan die welke al met die naam bestaat.

> Alleen boekhoudmanagers kunnen belastingen aanmaken in InvoiceXpress. Er kunnen alleen percentagebelastingen worden aangemaakt: bij een ander berekeningstype verschijnt de fout «In InvoiceXpress bestaan alleen percentagebelastingen (...).».

GEBRUIKERSHANDLEIDING · INVOICEXPRESS

10 Klanten en contacten

De connector koppelt elk contact van Odoo aan zijn klant in InvoiceXpress via een vaste code, niet via de naam, zodat er geen dubbele klanten ontstaan.



- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** De assistent **Bestaande contacten koppelen** met de knop **Koppeling**.

De code die bij elk document wordt meegestuurd is de interne referentie van het contact. Heeft het contact geen referentie, dan gebruikt de connector een eigen code ODOO- gevolgd door het interne nummer van het contact (bijvoorbeeld ODOO-42). Eenmaal gebruikt wordt de code opgeslagen en verandert hij niet: als je de referentie later hernoemt, ontstaat er geen tweede klant in InvoiceXpress.

Klanten die al in InvoiceXpress bestaan, haal je op met de assistent **Facturatie › Configuratie › InvoiceXpress › Bestaande contacten koppelen**. Die leest alle klanten en koppelt ze aan het contact van Odoo met dezelfde code of hetzelfde btw-nummer. Als er niets anders overeenkomt, gebruikt hij dezelfde naam, maar alleen wanneer die naam uniek is in Odoo. Het resultaat wordt geschreven in het veld **Resultaat** van de assistent.

Wanneer je in Odoo fiscale gegevens van een contact wijzigt dat al in InvoiceXpress staat, probeert de connector de klant daar ook bij te werken. Lukt dat niet, dan blijft op het contact de melding «Niet bijgewerkt in InvoiceXpress: ...» staan, met de reden.

Op het contact

Naar InvoiceXpress sturen	Maakt de klant aan in InvoiceXpress of werkt hem bij als hij er al is, door hem op zijn code op te zoeken.
Gegevens in InvoiceXpress	Opent de klantgegevens in InvoiceXpress. Alleen zichtbaar wanneer het contact al in InvoiceXpress staat.
Saldo in InvoiceXpress	Leest het saldo van de klant in InvoiceXpress om het met dat van Odoo te vergelijken. Alleen zichtbaar wanneer het contact al in InvoiceXpress staat.
InvoiceXpress-code	De vaste referentie van het contact in InvoiceXpress. Alleen-lezen.
InvoiceXpress-klant-ID	De identificatie van de klant in InvoiceXpress. Alleen-lezen.
Saldo in InvoiceXpress en **Saldo opgehaald op**	Het laatst opgehaalde saldo en wanneer het is opgehaald. Alleen-lezen.

Stappen

1. **Open de wizard**
   Ga naar **Facturatie › Configuratie › InvoiceXpress › Bestaande contacten koppelen**.

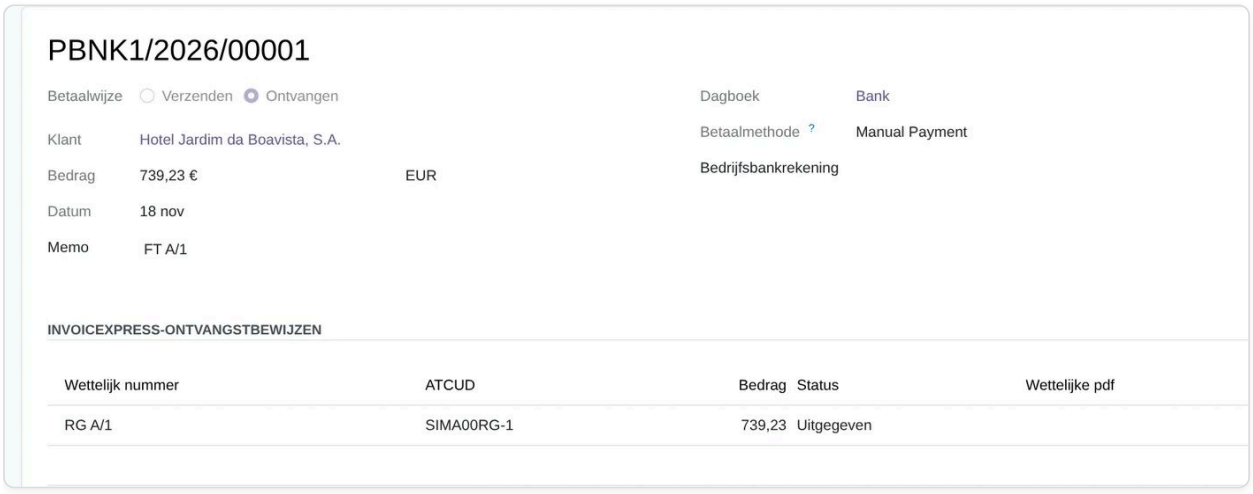
2. **Klik op Koppeling**
   De connector loopt de klanten in InvoiceXpress na en koppelt ze aan je contacten.

3. **Lees het Resultaat**
   Daar zie je wat er is gekoppeld.

> Alleen gebruikers van facturatie kunnen contacten koppelen en ze naar InvoiceXpress sturen of er gegevens over opvragen. Om de gegevens of het saldo te lezen, moet het contact al in InvoiceXpress staan: anders waarschuwt Odoo met «Dit contact staat nog niet in InvoiceXpress.»

11 Betalingen en ontvangstbewijzen

Wanneer je een betaling registreert van een factuur die met InvoiceXpress is uitgegeven, maakt de connector het ontvangstbewijs aan in InvoiceXpress, en Odoo haalt daarna op wanneer InvoiceXpress de factuur als afgehandeld beschouwt.



- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** De betaling van factuur FT A/1 met haar ontvangstbewijs in **InvoiceXpress-ontvangstbewijzen**.

Waar de ontvangstbewijzen vandaan komen

- De geplande taak **InvoiceXpress: ontvangstbewijzen van betalingen** draait elke 15 minuten en maakt de ontvangstbewijzen aan die nog ontbreken.
- Bij het reconciliëren of ontkoppelen van een betaling meldt de connector aan InvoiceXpress wanneer Odoo de wijziging heeft opgeslagen.

Wat je bij de betaling ziet

InvoiceXpress-ontvangstbewijzen	Groep op het betalingsformulier met de ontvangstbewijzen die InvoiceXpress voor deze betaling heeft aangemaakt.
Ontvangstbewijzen in InvoiceXpress bijwerken	Knop die de ontvangstbewijzen van deze betaling synchroniseert zonder op de taak te wachten.

Statussen

Wanneer de ontvangstbewijzen de hele factuur dekken, beschouwt InvoiceXpress die als afgehandeld. Odoo pikt dat op bij de volgende run van **InvoiceXpress: wijzigingen in InvoiceXpress volgen**, elk uur, of wanneer je op **InvoiceXpress-status bijwerken** klikt, en het document gaat van **Uitgegeven** naar **Uitgegeven en afgehandeld**.

Bij het ontvangstbewijs wordt de betaalmethode van InvoiceXpress meegestuurd (**Bankoverschrijving (TB)**, **Multibanco-referentie (MB)** of **Creditcard (CC)**) als je die bij het bankdagboek hebt ingesteld, in de kolom **InvoiceXpress-betaalmethode** van de inkomende betaalmethoden.

Gebruik

1. **Registreer de betaling**
   Doe dat vanaf de factuur met **Betaal** en reconcilieer haar daarmee.

2. **Wacht op het ontvangstbewijs**
   De connector maakt het aan bij het reconciliëren of uiterlijk bij de volgende run van de taak van elke 15 minuten.

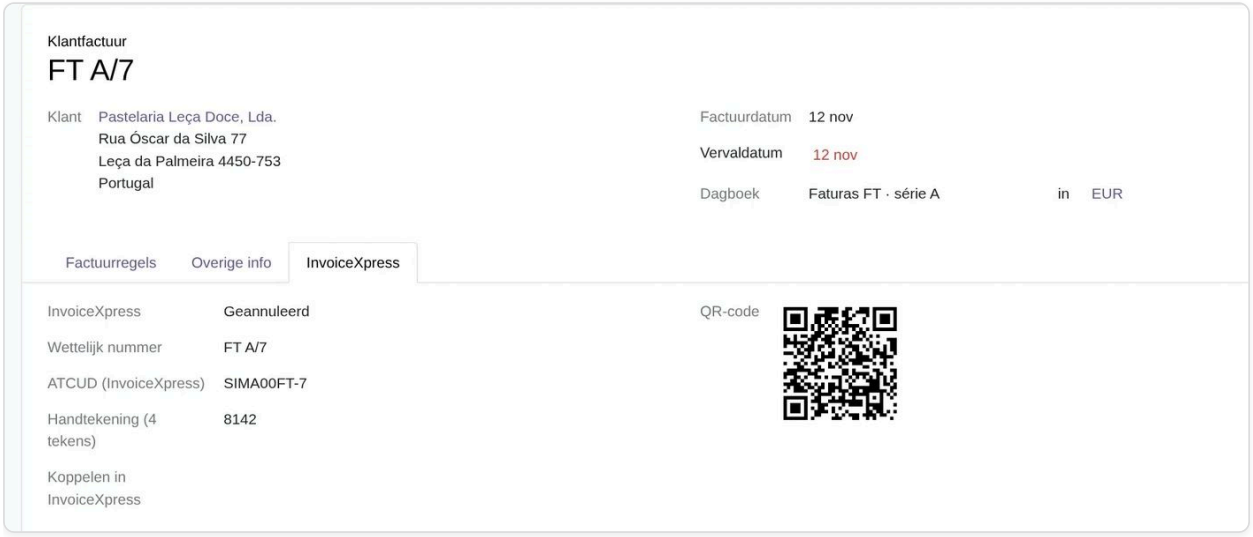
3. **Forceer de synchronisatie als dat nodig is**
   Open de betaling en klik op **Ontvangstbewijzen in InvoiceXpress bijwerken**.

> De knop **Ontvangstbewijzen in InvoiceXpress bijwerken** kan alleen worden gebruikt door facturatiegebruikers; anderen krijgen «Alleen facturatiegebruikers kunnen dit doen.».

GEBRUIKERSHANDLEIDING · INVOICEXPRESS

12 Annuleringen en status

Een wettelijk document annuleer je vanuit de factuur in Odoo, en de factuur neemt over wat er in InvoiceXpress verandert.



- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** Factuur FT A/7, vanuit Odoo geannuleerd met haar reden, behoudt haar **Wettelijk nummer**.

De status van elk document wordt alleen bijgewerkt via de geplande taak **InvoiceXpress: wijzigingen in InvoiceXpress volgen**, die elk uur draait. Je kunt het ook meteen opvragen met **InvoiceXpress-status bijwerken**.

Als iemand het document annuleert op de website van InvoiceXpress, annuleert Odoo de boeking niet uit zichzelf. De factuur toont de waarschuwing «Dit document is geannuleerd in InvoiceXpress. Annuleer de boeking in Odoo of maak een creditnota aan.», laat een bericht met de reden achter en een activiteit **Geannuleerd in InvoiceXpress** voor de verkoper van de factuur.

InvoiceXpress-status bijwerken	Leest het document in InvoiceXpress en toont wat daar is veranderd. Het verdwijnt als de factuur geen wettelijk nummer heeft, of als ze buiten Odoo is uitgegeven en geen status in InvoiceXpress heeft.

Annuleren in InvoiceXpress	Annuleert tegelijk het wettelijke document in InvoiceXpress en de boeking in Odoo. Alleen de verantwoordelijken voor boekhouding zien deze knop, en alleen bij een geboekte factuur met het document in **Uitgegeven** of **Uitgegeven en afgehandeld**.
Wettelijke pdf ophalen	Staat op het tabblad **InvoiceXpress** en verdwijnt als de factuur geen wettelijk nummer heeft.

Statussen van het document

- **In afwachting van uitgifte in InvoiceXpress**: het document heeft nog geen wettelijk nummer.
- **Concept in InvoiceXpress**: bestaat in InvoiceXpress als concept.
- **Uitgegeven** en **Uitgegeven en afgehandeld**: heeft al een wettelijk nummer.
- **Geannuleerd**: is in InvoiceXpress ongeldig gemaakt.
- **Concept verwijderd**: het concept is in InvoiceXpress verwijderd.
- **Fout**: de laatste poging is mislukt; de reden staat in **Laatste fout**.

1. **Open de uitgegeven factuur**
   Ze moet geboekt zijn en het document moet uitgegeven zijn.

2. **Klik op Annuleren in InvoiceXpress**
   Er opent een venster met de **Reden** en een **Advies**.

3. **Vul de reden in en klik op Het juridische document annuleren**
   InvoiceXpress annuleert het document en Odoo annuleert de factuur.

> Zonder reden wordt er niet geannuleerd: je krijgt «De reden is verplicht.». Als je geen boekhoudmanager bent, krijg je «Alleen boekhoudmanagers kunnen juridische documenten annuleren.». Een wettelijk document gaat niet terug naar concept en wordt niet verwijderd: de boeking blijft in Odoo bewaard.

13 Importeren uit InvoiceXpress

Documenten die vanuit de webversie of app van InvoiceXpress zijn uitgegeven, worden in Odoo omgezet in bevestigde facturen, gemarkeerd als buiten Odoo uitgegeven en zonder ze opnieuw te versturen.



- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** De wizard **Ophalen uit InvoiceXpress** met het veld **Uitgegeven sinds** en de knop **Ophalen**.

Waar elk gegeven vandaan komt

De geplande taak **InvoiceXpress: documenten ophalen die buiten Odoo zijn uitgegeven** draait elke dag en is actief. Je kunt ze ook handmatig ophalen via **Facturatie › Configuratie › InvoiceXpress › Ophalen uit InvoiceXpress**. Daar kies je het bedrijf, vul je in vanaf welke datum je documenten wilt ophalen in **Uitgegeven sinds** en klik je op **Ophalen**. Standaard is de datum die van 31 dagen geleden. Het veld **Resultaat** vertelt je wat er is gebeurd. De taak haalt alles op dat is uitgegeven sinds de vorige run, en alleen als het bedrijf een gekoppeld dagboek heeft.

> Alleen boekhoudmanagers kunnen documenten ophalen. Als je dat niet bent, waarschuwt Odoo je met «Alleen boekhoudmanagers kunnen documenten uit InvoiceXpress ophalen.».

Knoppen op de registratie

Openen in Odoo	Opent de factuur in Odoo waar het document bij hoort.
Openen in InvoiceXpress	Opent het document in InvoiceXpress. Je ziet deze knop alleen als InvoiceXpress een link voor dat document heeft gegeven.

Statussen van het document

Het veld **Status** van de registratie kan **In afwachting van uitgifte in InvoiceXpress**, **Concept in InvoiceXpress**, **Uitgegeven**, **Uitgegeven en afgehandeld**, **Geannuleerd**, **Concept verwijderd** of **Fout** zijn. Documenten die van buitenaf zijn opgehaald, hebben het vinkje **Buiten Odoo uitgegeven** aan.

Zo doe je het handmatig

1. **Open de wizard**
   Ga naar **Facturatie › Configuratie › InvoiceXpress › Ophalen uit InvoiceXpress**.
2. **Kies de datum**

Vul bij **Uitgegeven sinds** de dag in vanaf wanneer je documenten wilt ophalen.

3 **Haal de documenten op**

Klik op **Ophalen**. Het resultaat verschijnt in **Resultaat**.

4 **Controleer de lijst**

Bekijk de documenten in **InvoiceXpress-documenten** met het filter **Buiten Odoo uitgegeven**.

> Documenten die van buitenaf zijn opgehaald, worden nooit opnieuw naar InvoiceXpress gestuurd.

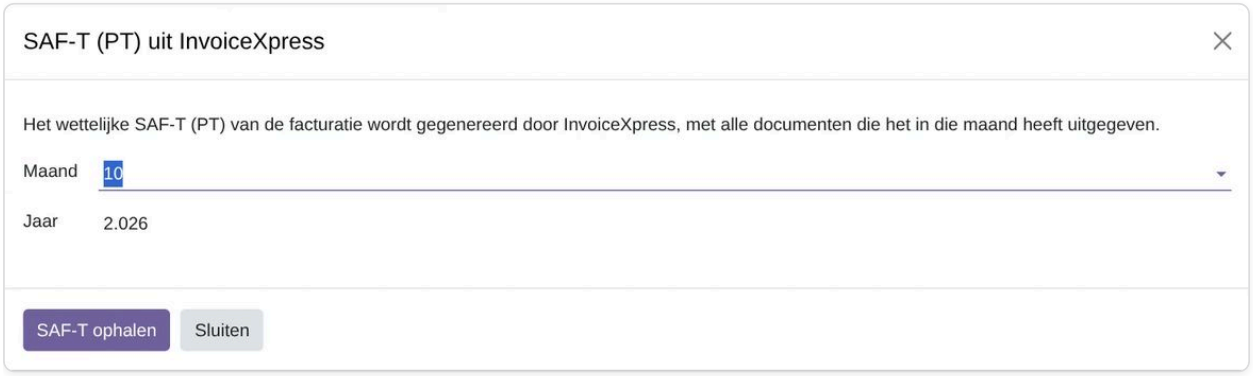
GEBRUIKERSHANDLEIDING · INVOICEXPRESS

14 Wettelijke pdf en SAF-T

Bij het afdrukken van een factuur die met InvoiceXpress is uitgegeven, komt de wettelijke pdf van InvoiceXpress tevoorschijn, en de SAF-T (PT) van elke maand genereert InvoiceXpress en download je die vanuit Odoo.

Wanneer je een factuur die met InvoiceXpress is uitgegeven afdrukt of verstuurt, gebruikt Odoo de wettelijke pdf van InvoiceXpress, met zijn ATCUD en QR-code, en niet het eigen factuurformaat.

De wettelijke pdf en de QR-code vraagt de connector direct na het uitgeven op. Wat nog niet klaar is, haalt de taak **InvoiceXpress: wettelijke pdf's en QR-codes ophalen** op, elke 2 minuten. Als je eerder afdrukt, vraagt Odoo het op dat moment op en, als InvoiceXpress het nog aan het genereren is, waarschuwt het dat je het over een paar seconden opnieuw moet proberen.



- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** De wizard **SAF-T (PT) uit InvoiceXpress**, met de velden **Maand** en **Jaar** en de knop **SAF-T ophalen**.

De SAF-T (PT) vraag je zelf op. Open het menu **SAF-T (PT) uit InvoiceXpress**, in het gedeelte rapporten van Facturatie, en kies maand en jaar. Bij het openen stelt de wizard de vorige maand voor.

Bedrijf	Het bedrijf waarvoor de SAF-T wordt opgehaald. Alleen zichtbaar als je met meerdere bedrijven werkt, en het staat op het actieve bedrijf.
Maand	De maand van de SAF-T. Verplicht.
Jaar	Het jaar van de SAF-T. Verplicht.
SAF-T ophalen	Vraagt InvoiceXpress om de SAF-T (PT) voor de facturatie van die maand.
Sluiten	Sluit de wizard.

Zo wordt hij opgehaald

1. **Open de wizard**
   Ga naar het menu **SAF-T (PT) uit InvoiceXpress**.

2. **Kies maand en jaar**
   Standaard staan de waarden van de vorige maand.

3. **Klik op SAF-T ophalen**
   InvoiceXpress genereert het bestand. Als het nog wordt gegenereerd, vraagt Odoo het een paar keer opnieuw op.

4. **Download het bestand**
   Wanneer het klaar is, verschijnt het veld **Bestand** om het te downloaden. Als er iets misgaat, staat de reden in **Bericht**.

> Alleen facturatiegebruikers kunnen de SAF-T exporteren; anderen krijgen «Alleen facturatiegebruikers kunnen de SAF-T exporteren.». Een SAF-T wordt niet vanuit Odoo gegenereerd: dat doet InvoiceXpress met de documenten die het in de maand heeft uitgegeven. Als er in die maand geen documenten zijn, verschijnt «Er zijn geen documenten om te exporteren in die periode.», en als InvoiceXpress het nog aan het genereren is, «InvoiceXpress is het bestand nog aan het genereren: druk over een minuut opnieuw op de knop.».

GEBRUIKERSHANDLEIDING · INVOICEXPRESS

15 Wat er vanzelf gebeurt

De connector heeft zes geplande taken, die bij installatie allemaal actief zijn en zich bezighouden met openstaande uitgiftes, pdf's, ontvangstbewijzen en wijzigingen die buiten Odoo zijn gedaan.

TAAK	FREQUENTIE	WAT HET DOET
InvoiceXpress: openstaande uitgiftes opnieuw proberen	Elke minuut	Kijkt welke openstaande facturen opnieuw moeten worden geprobeerd: elk na 1, 5, 15 en 60 minuten en daarna elk uur, gedurende ongeveer 24 uur. Sluit ook in Odoo de uitgiftes af die InvoiceXpress heeft afgerond maar die in Odoo half zijn gebleven.
InvoiceXpress: wettelijke pdf's en QR-codes ophalen	Elke 2 minuten	Downloadt de wettelijke pdf en de QR-code die direct na het uitgeven nog niet klaar waren.
InvoiceXpress: ontvangstbewijzen van betalingen	Elke 15 minuten	Vergelijkt de in Odoo gekoppelde betalingen met de ontvangstbewijzen van InvoiceXpress: maakt het ontbrekende ontvangstbewijs aan en annuleert dat van een ontkoppelde koppeling.
InvoiceXpress: wijzigingen in InvoiceXpress volgen	Elk uur	Haalt naar Odoo wat handmatig in InvoiceXpress is gewijzigd, zoals een annulering die op hun website is gedaan.
InvoiceXpress: documenten ophalen die buiten Odoo zijn uitgegeven	Elke dag	Zet de documenten die vanuit de website of app van InvoiceXpress zijn uitgegeven om in bevestigde facturen in Odoo.

TAAK	FREQUENTIE	WAT HET DOET
InvoiceXpress: status van de verbinding	Elk uur	Als de service actief is, stuurt het aantal aanroepen naar InvoiceXpress van het afgelopen uur en hun fouten naar FlexigoTech Cloud, zonder gegevens van documenten of klanten.

De frequenties wijzig je in **Instellingen › Technisch › Automatisering › Geplande acties**, met de ontwikkelaarsmodus ingeschakeld.

GEBRUIKERSHANDLEIDING · INVOICEXPRESS

16 Als er iets misgaat

De meest voorkomende gevallen en waar je in elk ervan kijkt.

De verbindingsknoppen doen niets of de connector communiceert niet met InvoiceXpress	De connector heeft het abonnement op FlexigoTech Cloud of de gratis proef nodig. Zonder die communiceert hij niet met het platform. Bekijk de status in **Instellingen**, in het deel **FlexigoTech Cloud**.
Er verschijnt «InvoiceXpress is niet geconfigureerd voor ...: stel de accountnaam in en sla de API-sleutel op via Instellingen > Facturatie > InvoiceXpress.»	De naam van het account of de API-sleutel ontbreekt. Vul ze in en sla ze op in de factureringsinstellingen. De naam accepteert alleen kleine letters, cijfers en koppeltekens.
Er verschijnt «Deze database is een kopie van de database waarin de InvoiceXpress-sleutel is opgeslagen: vanuit een kopie wordt niets verzonden, dus er kan nooit een wettelijk document worden uitgegeven in het echte account. Sla de sleutel hier opnieuw op als deze database degene is die moet uitgeven.»	Vanuit een kopie wordt niets verstuurd. Als deze database degene is die moet uitgeven, sla dan hier de sleutel opnieuw op.
Je ziet «Alleen facturatiegebruikers kunnen dit doen.» of een andere rechtenmelding	De actie vereist een recht dat je gebruiker niet heeft: facturatiegebruiker, verantwoordelijke boekhouding of beheerder, afhankelijk van de melding.
Een factuur blijft in concept met «In afwachting van uitgifte in InvoiceXpress»	InvoiceXpress heeft niet op tijd geantwoord. Klik op **Opnieuw proberen in InvoiceXpress** of wacht: elke factuur wordt automatisch opnieuw geprobeerd na 1, 5, 15 en 60 minuten en daarna elk uur, gedurende ongeveer 24 uur, altijd met dezelfde documentidentificatie, dus er wordt niet twee keer uitgegeven.
Je wilt weten wat InvoiceXpress heeft geantwoord	Open het **InvoiceXpress-bewerkingslogboek**: elke aanroep met zijn bewerking, HTTP-code, resultaat en tijd. In het document, in **InvoiceXpress-documenten**, verschijnt de laatste fout in het deel laatste fout.

Als de oorzaak bij FlexigoTech Cloud ligt (de service is niet actief of de gateway is gepauzeerd), is er niets bij InvoiceXpress aangekomen: de connector probeert het elke 5 minuten opnieuw zonder een van de pogingen te

gebruiken, en de factuur wordt uitgegeven zodra de service weer werkt.

17 Support

Bij elke aankoop horen 2 maanden ondersteuning: we helpen je het te installeren, in te stellen en werkend te krijgen, via e-mail en videogesprek. Zolang je een abonnement hebt, blijft de ondersteuning voor de dienst inbegrepen.

Stuur ons een bericht bij elke vraag. Met het Standaardabonnement antwoorden we binnen 1 werkdag en met het Pro-abonnement binnen 4 werkuren. Vertel ons je Odoo-versie, de versie van de module en, als er een fout is, de volledige foutmelding.

E-mail

Voor installatie, instellingen of elke vraag.
comercial@flexigotech.com

Op de website

De pagina van de connector, met de gids en de prijzen.
flexigotech.com/nl/invoicexpress-koppeling-odoo.html

In Odoo Apps

De pagina van de module in de Odoo-winkel.
apps.odoo.com

InvoiceXpress is een merk van de houder ervan. FlexigoTech publiceert deze connector op eigen initiatief, zonder goedkeuring of sponsoring van de merkhouder. FlexigoTech is een merk van Flexibles y Accesorios Gobe, S.L. (Barcelona, Spanje).