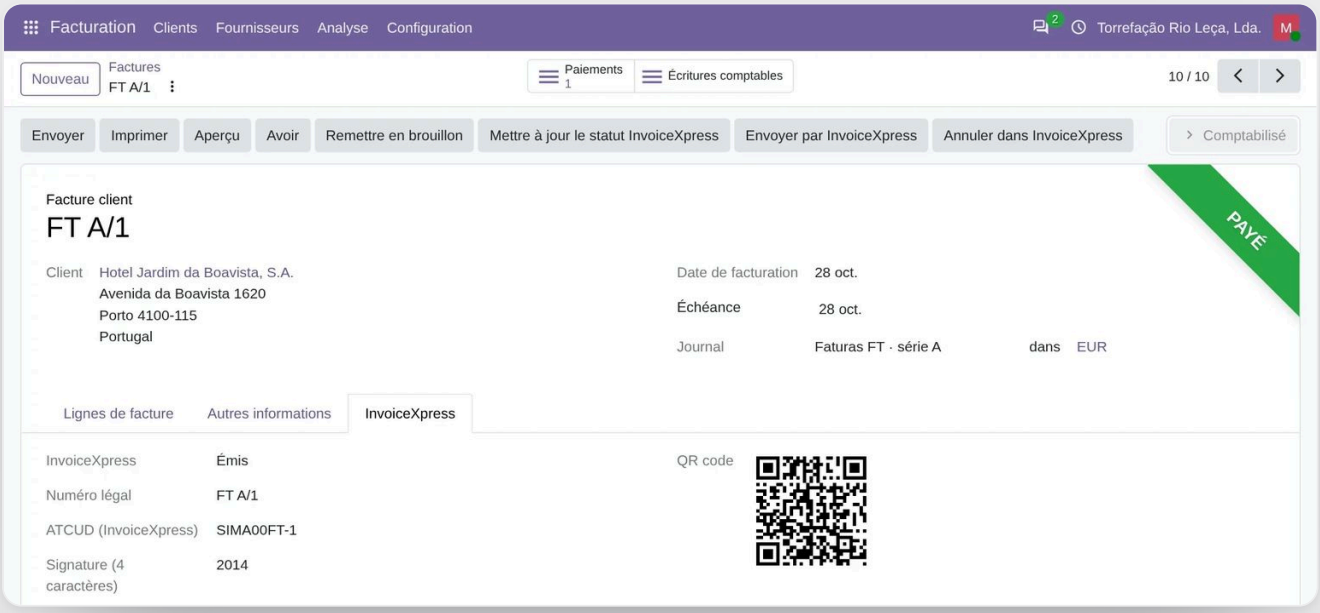
MANUEL D'UTILISATION · FACTURATION ET FISCALITÉ

Connecteur InvoiceXpress pour Odoo

Pour ceux qui ont déjà le connecteur : l'installer, l'activer, le connecter, le configurer et l'utiliser, pas à pas.

Version du module 20.0.1.1.1 | Captures d'Odoo 20 | Édition du 18-11-2026





Capture réelle d'Odoo 20. Une facture confirmée dans Odoo et émise dans InvoiceXpress, avec son onglet InvoiceXpress étendu : le numéro légal, l'ATCUD, la signature et le code QR.

Sommaire

À droite, la page où commence chaque section. Les menus et les boutons portent les noms d'Odoo en français.

1	Ce que c'est et où le trouver	3
2	Avant de commencer	4
3	Installation	5
4	Activer FlexigoTech Cloud : l'essai de 14 jours	6
5	Connecter votre compte InvoiceXpress	8
6	Les options de la connexion	10
7	Émission de factures	11
8	Journaux et séries	13
9	Taxes	15
10	Clients et contacts	17
11	Paiements et reçus	18
12	Annulations et statut	19
13	Importer depuis InvoiceXpress	21
14	PDF légal et SAF-T	22
15	Ce qui se fait automatiquement	23
16	En cas de problème	24
17	Support	25

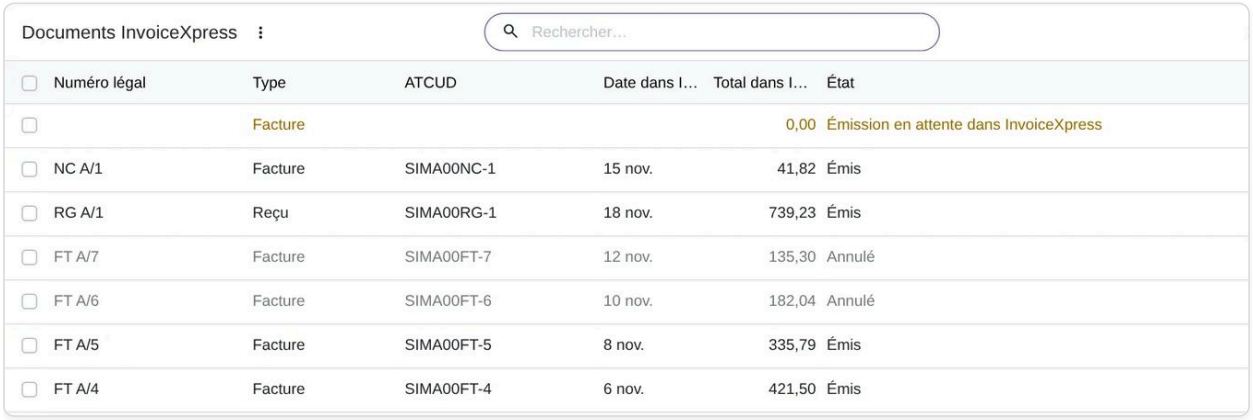
Ce manuel décrit la version 20.0.1.1.1 du module (branche 20.0 d'Odoo, commit 54681c57e). Tout ce qu'il dit vient de son code : menus, boutons, champs, actions planifiées et messages d'erreur.

Les captures viennent d'une base Odoo 20 de test, avec une société et des données inventées et sans connexion réelle à InvoiceXpress. Pour Odoo 17, 18 et 19, le module a sa propre version : si quelque chose diffère sur votre écran, écrivez-nous.

1 Ce que c'est et où le trouver

Le connecteur émet depuis Odoo vos factures, avoirs et reçus via InvoiceXpress. Ce n'est pas une application séparée : il ajoute ses menus, onglets et boutons à l'application Facturation d'Odoo.

> Aujourd'hui, les notes de crédit, les notes de débit, les factures simplifiées (FS) et les factures-reçus (FR) échouent avec le vrai InvoiceXpress : InvoiceXpress les rejette parce que le connecteur les envoie avec la série des factures FT. Cela sera corrigé dans la version suivante du module.



Capture réelle d'Odoo 20. La liste **Documents InvoiceXpress**, avec le numéro légal, l'ATCUD, la date, le total et le statut.

Facturation › Configuration › InvoiceXpress	Le sous-menu du connecteur dans la configuration de la Facturation, pour les utilisateurs de facturation.
Série	Ouvre la liste **Séries InvoiceXpress**, avec les codes de validation AT de chaque série.
Taxes	Ouvre la liste **Taxes InvoiceXpress**.
Récupérer depuis InvoiceXpress	Ouvre l'assistant qui importe les documents émis depuis le site ou l'application InvoiceXpress. Seuls les responsables comptables le voient.
Lier les contacts existants	Ouvre l'assistant qui associe vos clients InvoiceXpress aux contacts Odoo.
Journal des opérations	Ouvre le **Journal des opérations InvoiceXpress**, avec chaque appel, son résultat et sa durée. Seuls les responsables comptables le voient.

En dehors de ce sous-menu, le connecteur ajoute **Documents InvoiceXpress** dans **Facturation › Clients** et **SAF-T (PT) depuis InvoiceXpress** dans **Facturation › Analyse**. La connexion se configure dans **Paramètres**, dans le bloc **InvoiceXpress (Portugal)** de la section **Facturation**. En outre, la facture, le journal de ventes et le contact ont un onglet **InvoiceXpress** ; la facture, les boutons **Réessayer dans InvoiceXpress**, **Mettre à jour le statut InvoiceXpress**, **Envoyer par InvoiceXpress** et **Annuler dans InvoiceXpress** ; le paiement, ses **Reçus InvoiceXpress**, et la taxe de vente, les champs **Taxe InvoiceXpress** et **Motif d'exonération AT**.

2 Avant de commencer

Avant d'installer le connecteur et de connecter le premier compte, ayez sous la main les éléments suivants.

- Un compte payant InvoiceXpress, ouvert à votre nom et avec l'AT connectée. L'essai de 30 jours ne permet pas d'émettre depuis Odoo : il ne transmet pas les documents à l'AT et sa série ne peut pas être enregistrée, car cet enregistrement demande les identifiants du Portal das Finanças ; la série reste donc à N/D et le connecteur n'émet pas avec elle. Il faut le nom du compte, c'est-à-dire la partie qui précède .app.invoicexpress.com dans l'adresse de connexion, et la clé API, disponible dans InvoiceXpress, sous Compte › Intégrations › API.
- Les identifiants AT configurés dans InvoiceXpress, et non dans Odoo : c'est avec eux qu'InvoiceXpress transmet les documents et enregistre les séries.
- Odoo 17, 18, 19 ou 20, sur Odoo.sh ou sur votre propre serveur. Sur Odoo Online, les modules tiers ne peuvent pas être installés, donc le connecteur n'y fonctionne pas.
- Un utilisateur administrateur. Seul un administrateur peut modifier la connexion à InvoiceXpress.
- Le module FlexigoTech Cloud, dont dépend le connecteur. Les appels à InvoiceXpress passent par FlexigoTech Cloud, et sans essai ni abonnement, rien n'est envoyé à InvoiceXpress.

> Odoo n'est pas un logiciel de facturation avec la certification de l'AT, et le connecteur n'en fait pas un. Au Portugal, les entreprises ayant leur siège, un établissement stable ou leur domicile dans le pays doivent facturer uniquement avec des logiciels que l'AT a certifiés au préalable si elles ont facturé plus de 50 000 € l'année précédente, si elles utilisent un logiciel de facturation ou si elles tiennent une comptabilité organisée (Decreto-Lei 28/2019, art. 4, n.º 1). Avec le connecteur, chaque document est émis par InvoiceXpress avec sa propre certification de l'AT, qui est celle imprimée sur le document, et Odoo conserve son numéro légal, son ATCUD, sa signature et son PDF.

> Le connecteur ne crée pas votre compte InvoiceXpress. Une nouvelle série créée depuis Odoo n'est pas enregistrée auprès de l'AT et n'émet rien tant que vous ne l'enregistrez pas avec **Enregistrer auprès de l'AT**.

Comment cela a été testé. InvoiceXpress n'a pas d'environnement de test : son essai de 30 jours est un compte réel qui ne transmet pas les documents à la AT. Le connecteur a été testé contre un simulateur construit à partir de la définition officielle de l'API d'InvoiceXpress (OpenAPI 3.1) : chaque requête est vérifiée par rapport aux schémas officiels et les réponses documentées sont reproduites. Parmi ses 143 tests automatiques, certains coupent la connexion à chaque étape d'une émission et vérifient qu'InvoiceXpress aboutit toujours à un seul document. Le 17 novembre 2026, un essai supplémentaire a été réalisé avec un compte de test réel d'InvoiceXpress, via FlexigoTech Cloud et la version 1.1.0 du connecteur pour Odoo 19 : enregistrement de la clé InvoiceXpress, test de la connexion, récupération des séries et des taxes, récupération sans doublons des factures émises en dehors d'Odoo, et vérification que le connecteur n'émet pas sans une série enregistrée auprès de la AT. Un compte de test ne peut pas enregistrer de séries ; l'émission a donc été testée en retirant uniquement cette vérification, dans le test : une facture FT avec son numéro légal, sa signature et son PDF légal, le reçu RG d'un encaissement partiel, une annulation avec motif, et une émission interrompue qui se répète sans créer une autre facture. Aujourd'hui, les notes de crédit, les notes de débit, les factures simplifiées (FS) et les factures-reçus (FR) échouent avec le vrai InvoiceXpress : InvoiceXpress les rejette parce que le connecteur les envoie avec la série des factures FT. Cela sera corrigé dans la version suivante du module. L'ATCUD et le code

QR réels exigent une série enregistrée auprès de la AT, qu'un compte de test ne peut pas avoir. Les écrans proviennent d'Odoo 20, avec des données fictives et les réponses du simulateur.

3 Installation

Le module s'installe comme n'importe quel module tiers d'Odoo. Un administrateur est nécessaire.

Comment l'obtenir

Depuis sa fiche sur Odoo Apps (**https://apps.odoo.com/apps/modules/20.0/flexigobe_invoicexpress_connector**) ou depuis la fiche du connecteur sur flexigotech.com. Choisissez la version d'Odoo que vous utilisez : chaque version est un module distinct.

Le module dépend de `flexigotech_cloud`, la connexion à FlexigoTech Cloud. Sur Odoo Apps, la page du module l'indique dans « Community Apps Dependencies » et son prix l'inclut déjà ; de plus il est gratuit et possède sa propre page (**https://apps.odoo.com/apps/modules/20.0/flexigotech_cloud**). Placez les deux dossiers ensemble dans le même chemin de modules, et Odoo installe `flexigotech_cloud` en même temps.

Sur Odoo.sh

1. **Ajoutez les dossiers à votre dépôt**
   Copiez `flexigobe_invoicexpress_connector` et `flexigotech_cloud` sur la branche de votre projet, dans le dossier de vos modules, puis faites un push.

2. **Attendez qu'Odoo.sh construise la branche**
   Une fois terminé, les deux modules sont présents sur la branche.

3. **Installez l'application**
   Dans **Apps**, cliquez sur **Mettre à jour la liste des Apps** (en mode développeur), retirez du moteur de recherche le filtre **Apps** (il est activé par défaut et masque les modules qui ne sont pas des applications, comme celui-ci), recherchez « InvoiceXpress » et cliquez sur **Activer**.

Sur votre serveur

1. **Copiez les dossiers**
   Placez `flexigobe_invoicexpress_connector` et `flexigotech_cloud` dans un dossier présent dans l'`addons_path` de votre Odoo.

2. **Redémarrez Odoo**
   Cela lui permet de lire les nouveaux modules.

3. **Installez l'application**
   Dans **Apps**, **Mettre à jour la liste des Apps**, retirez du moteur de recherche le filtre **Apps** (il est activé par défaut et masque les modules qui ne sont pas des applications, comme celui-ci), recherchez « InvoiceXpress » et cliquez sur **Activer**.

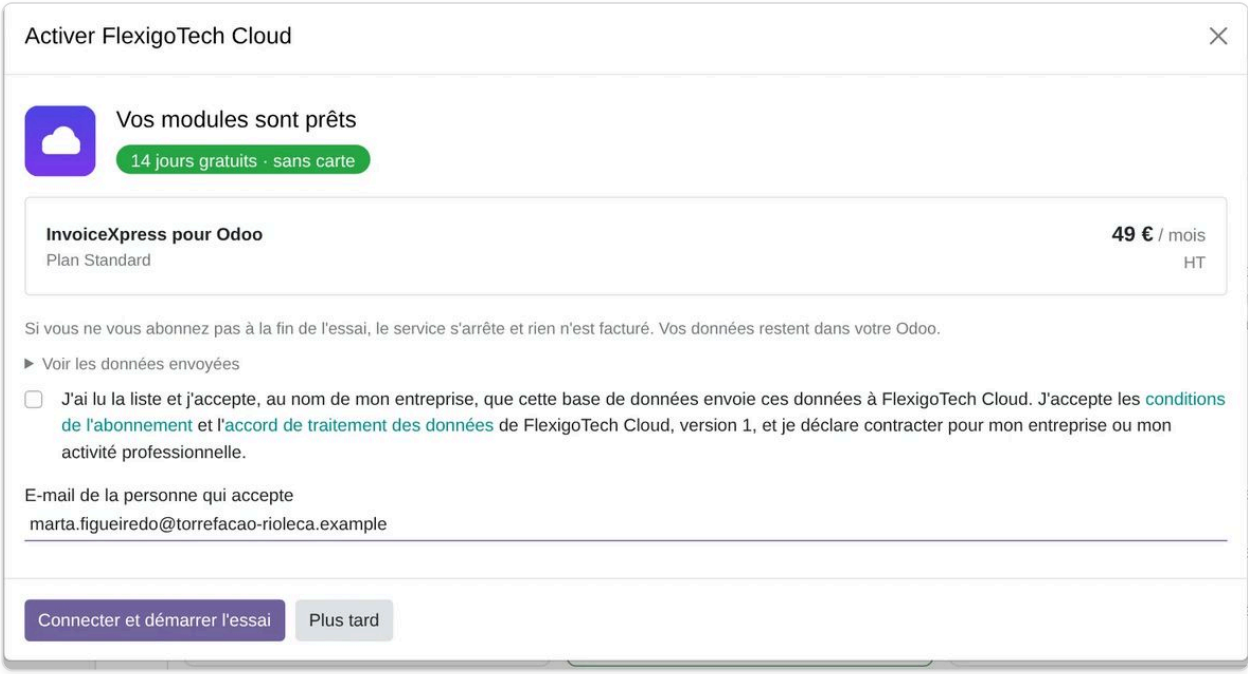
> À l'installation, Odoo installe aussi les applications dont dépend le module : Facturation. Si vous les utilisez déjà, rien de ce que vous avez ne change.

4 Activer FlexigoTech Cloud : l'essai de 14 jours

Les appels à InvoiceXpress passent par FlexigoTech Cloud, le service de FlexigoTech qui conserve vos identifiants chiffrés. Tant que la base n'est pas connectée et que le module ne dispose pas d'un essai ou d'un abonnement, le connecteur ne communique pas avec InvoiceXpress.

1 **Cliquez sur Activer dans la barre du haut**

Il apparaît dès l'installation du module. Ouvrez la fenêtre **Activer FlexigoTech Cloud**, avec le plan Standard et ses 14 jours gratuits, sans carte bancaire.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** La fenêtre d'activation : lisez la liste des données, cochez la case et saisissez votre e-mail.

2 **Acceptez et saisissez votre e-mail**

Cochez « J'ai lu la liste et j'accepte, au nom de mon entreprise… » (cela inclut les conditions de l'abonnement et le contrat de sous-traitance du traitement) et saisissez l'**E-mail de la personne qui accepte**.

3 **Cliquez sur Connecter et démarrer l'essai**

Odoo enregistre la base auprès de FlexigoTech Cloud et démarre l'essai du module. Si vous préférez attendre, **Plus tard** ferme la fenêtre.

Même chose, depuis les Paramètres

Dans **Paramètres › FlexigoTech Cloud** figure la liste complète de ce que la base envoie. Cochez la case, saisissez l'e-mail et cliquez sur **Accepter et connecter**. Si vous avez déjà un compte sur app.flexigotech.com, le champ **Vous avez un code de votre compte ?** lie la base à ce compte (le code est valable 10 minutes).



- **Capture réelle d'Odoo 20.** Paramètres › FlexigoTech Cloud, avant la connexion : la case cochée, l'e-mail et **Accepter et connecter**.

Une fois la base connectée, le bloc **Modules** affiche chaque module avec son statut : **En essai** et la date de fin, **Abonné**, etc. Vous y choisissez le plan (Standard ou Pro, au mois ou à l'année) et cliquez sur **S'abonner** : le paiement se fait sur la page Stripe, en dehors d'Odoo.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** Paramètres › FlexigoTech Cloud avec la base connectée et le connecteur en essai.

PLAN	PRIX	INCLUS
Standard	49 € par mois ou 490 € par an	Réponse du support sous 1 jour ouvré, jusqu'à 3 comptes
Pro	98 € par mois ou 980 € par an	Réponse sous 4 heures ouvrées, jusqu'à 10 comptes et visioconférence si nécessaire

Prix hors TVA. Si vous ne vous abonnez pas à la fin de l'essai, le service s'arrête et rien n'est facturé ; vos données restent dans votre Odoo. **Vérifier maintenant** demande l'autorisation immédiatement (sinon le module la renouvelle automatiquement toutes les 6 heures).

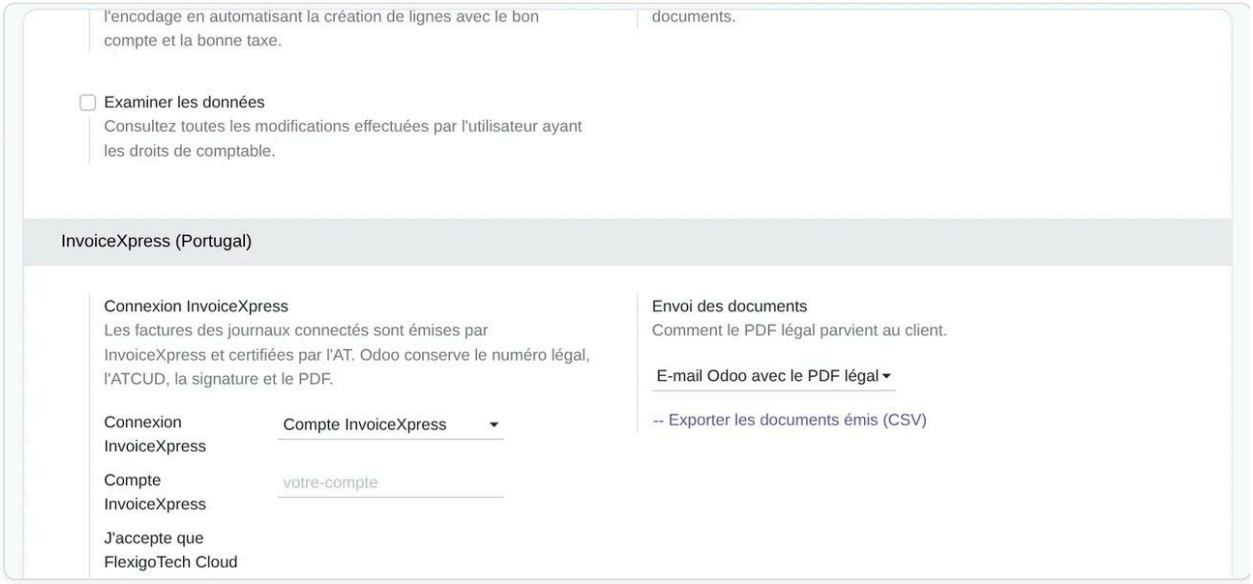
> Dans une copie neutralisée (staging) ou une base contenant des données de démonstration, il est impossible de démarrer un essai : Paramètres l'indique par « Cette base de données est une copie neutralisée ou contient des données de démonstration, on ne peut donc pas y démarrer d'essai. »

5 Connecter votre compte InvoiceXpress

La connexion à InvoiceXpress se configure dans **Paramètres**, dans le bloc **InvoiceXpress (Portugal)** de la section **Facturation**, avec le compte InvoiceXpress de l'entreprise dans laquelle vous vous trouvez. Un administrateur s'en charge.

1 Ouvrez les paramètres InvoiceXpress

Dans **Paramètres**, ouvrez la section **Facturation** et descendez jusqu'à **InvoiceXpress (Portugal)**. Laissez **Connexion InvoiceXpress** sur **Compte InvoiceXpress** : l'autre option est le simulateur, qui n'émet aucun document légal.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** Le bloc **InvoiceXpress (Portugal)** des **Paramètres**, avant la connexion.

2 Indiquez le nom du compte

Saisissez le nom de votre compte InvoiceXpress, c'est-à-dire la partie située avant .app.invoicexpress.com. Il n'accepte que des lettres minuscules, des chiffres et des tirets, et Odoo le convertit en minuscules à l'enregistrement. Si vous le saisissez autrement, Odoo affiche « Le nom du compte InvoiceXpress ne peut contenir que des lettres minuscules, des chiffres et des tirets (la partie avant .app.invoicexpress.com). »

3 Donnez votre consentement

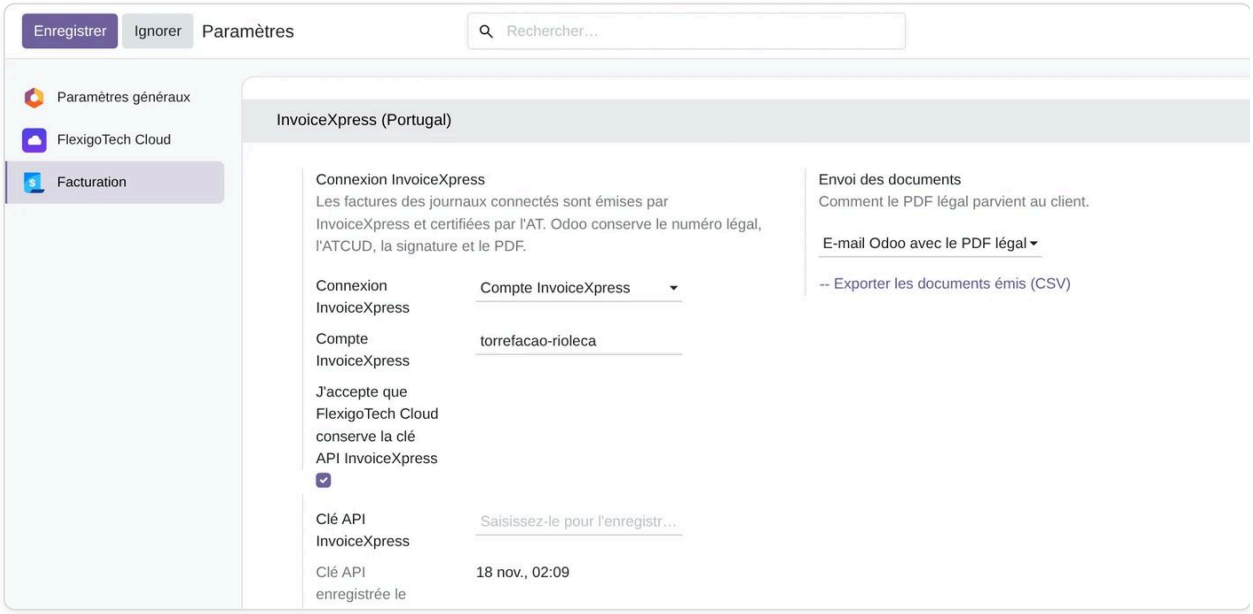
Cochez **J'accepte que FlexigoTech Cloud conserve la clé API InvoiceXpress**. La clé est stockée chiffrée par FlexigoTech Cloud, et non par votre Odoo, et chaque appel vers InvoiceXpress passe par FlexigoTech Cloud. Sans cette case, rien n'est envoyé et Odoo affiche « Avant d'enregistrer la clé API InvoiceXpress, acceptez que FlexigoTech Cloud la conserve et que les appels vers InvoiceXpress passent par ce service. Rien n'a été envoyé. »

4 Collez la clé API et enregistrez

Collez la clé API InvoiceXpress et cliquez sur **Enregistrer**. La clé n'est envoyée qu'une seule fois à FlexigoTech Cloud. Dans votre Odoo, il ne reste que la date d'enregistrement, le compte et la base de données qui l'a enregistrée.

5 Testez la connexion

Cliquez sur **Tester la connexion** : **Statut du compte InvoiceXpress** indique le nombre de séries, de séries enregistrées auprès de l'AT et de taxes. Cliquez ensuite sur **Récupérer les séries** et **Récupérer les taxes** pour importer dans Odoo ce qui existe déjà dans InvoiceXpress ; lors de l'import des taxes, le connecteur associe les taxes de vente d'Odoo qui correspondent en taux.



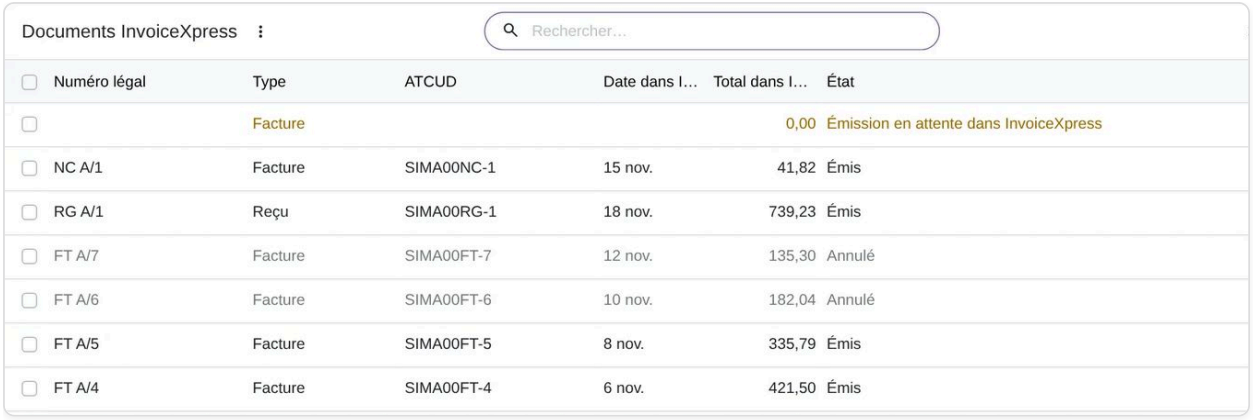
- **Capture réelle d'Odoo 20.** Le compte déjà connecté, avec **Clé API enregistrée le** et **Statut du compte InvoiceXpress**.

6 Connectez un journal de ventes

Dans le journal de ventes, onglet **InvoiceXpress**, activez **Émettre avec InvoiceXpress** et choisissez le type de document et la série. À partir de ce moment, chaque facture confirmée dans ce journal est émise dans InvoiceXpress.

> Seul un administrateur peut donner le consentement ou saisir les identifiants. Si un autre utilisateur essaie, Odoo répond « Seul un administrateur peut modifier la connexion InvoiceXpress. » Cette base de données conserve la clé pour un seul compte InvoiceXpress : si vous changez le nom du compte, vous devez enregistrer à nouveau la clé. Une copie de la base de données n'envoie rien à InvoiceXpress tant que vous n'y avez pas enregistré à nouveau la clé.

Une fois la connexion établie, le connecteur fonctionne seul avec six tâches planifiées, actives dès l'installation. L'une vérifie chaque minute quelles émissions en attente doivent être relancées, une autre récupère toutes les 2 minutes les PDF légaux et les codes QR manquants, une autre émet toutes les 15 minutes les reçus des paiements, une autre suit toutes les heures les modifications effectuées dans InvoiceXpress, une autre importe chaque jour les documents émis hors d'Odoo et la dernière informe FlexigoTech Cloud toutes les heures de l'état de la connexion. Avec **Exporter les documents émis (CSV)**, vous obtenez une copie locale de ce qui a été émis, et avec **Déconnecter InvoiceXpress**, vous supprimez la clé de FlexigoTech Cloud ; les documents déjà émis restent dans InvoiceXpress et dans Odoo.

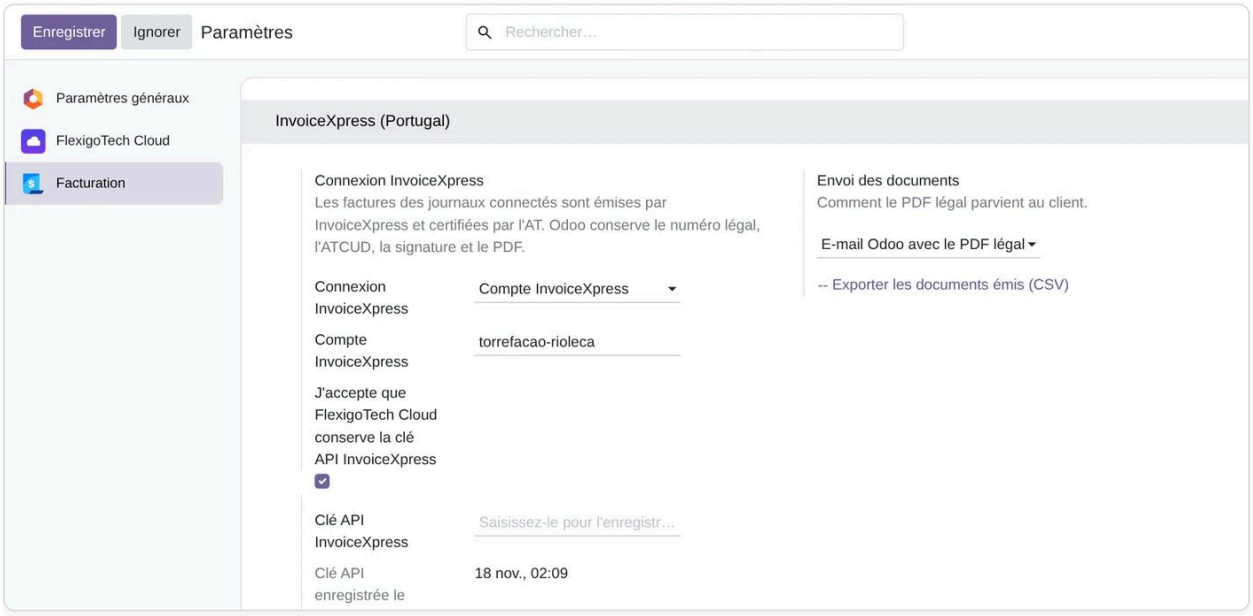


- **Capture réelle d'Odoo 20.** La liste **Documents InvoiceXpress**, avec le numéro légal, l'ATCUD et le statut de chaque document.

MANUEL D'UTILISATION · INVOICEXPRESS

6 Les options de la connexion

La connexion à InvoiceXpress se configure dans les paramètres de la Facturation, dans le bloc InvoiceXpress.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** Les paramètres de la Facturation, où se configure la connexion à InvoiceXpress.

OPTION	À LA CRÉATION	CE QU'ELLE FAIT
Connexion InvoiceXpress	**Compte InvoiceXpress**	Choisissez entre votre **Compte InvoiceXpress** et le **Simulateur hors ligne (sans valeur légale)**, qui sert à tester le parcours sur une base de démonstration : ce qui est émis est marqué comme simulé et n'est pas un document légal.
Compte InvoiceXpress	Vide	Le nom de votre compte : la partie de l'adresse qui précède .app.invoicexpress.com. Seules les lettres minuscules, les chiffres et les tirets sont acceptés.

OPTION	À LA CRÉATION	CE QU'ELLE FAIT
J'accepte que FlexigoTech Cloud conserve la clé API InvoiceXpress	Non coché	Vous acceptez que FlexigoTech Cloud conserve la clé chiffrée et que les appels à InvoiceXpress passent par elle. Sans cette case cochée, rien n'est envoyé.
Clé API InvoiceXpress	Vide	Elle est envoyée une seule fois à FlexigoTech Cloud, qui la conserve chiffrée. Elle ne revient jamais dans votre Odoo, donc ce champ est toujours vide.
Clé API enregistrée le	Vide	Lecture seule. Indique quand la clé a été enregistrée. À côté se trouve **Déconnecter InvoiceXpress**.
Mode test InvoiceXpress	Non coché	Lorsque la case est cochée, le connecteur lit uniquement depuis InvoiceXpress : il ne crée, n'émet ni n'annule rien.
Statut du compte InvoiceXpress	Vide	Lecture seule. Renseigné par **Tester la connexion** : nombre de séries, nombre de séries enregistrées auprès de l'AT et nombre de taxes.
Nouvelle série	Vide	Le nom d'une série que vous souhaitez créer dans InvoiceXpress : uniquement des lettres, des chiffres et . - _, et ne pouvant pas commencer par « at ». Une fois un nom saisi, **Créer une série** apparaît.

Seul un administrateur peut modifier la connexion. Avant d'envoyer la clé, vous devez cocher le consentement. Si vous changez le nom du compte, la clé enregistrée n'est plus valide et doit être de nouveau enregistrée.

MANUEL D'UTILISATION · INVOICEXPRESS

7 Émission de factures

Lors de la confirmation d'une facture de vente dans un journal connecté, le connecteur l'émet dans InvoiceXpress et la renvoie à Odoo avec son numéro légal, son ATCUD et sa signature.



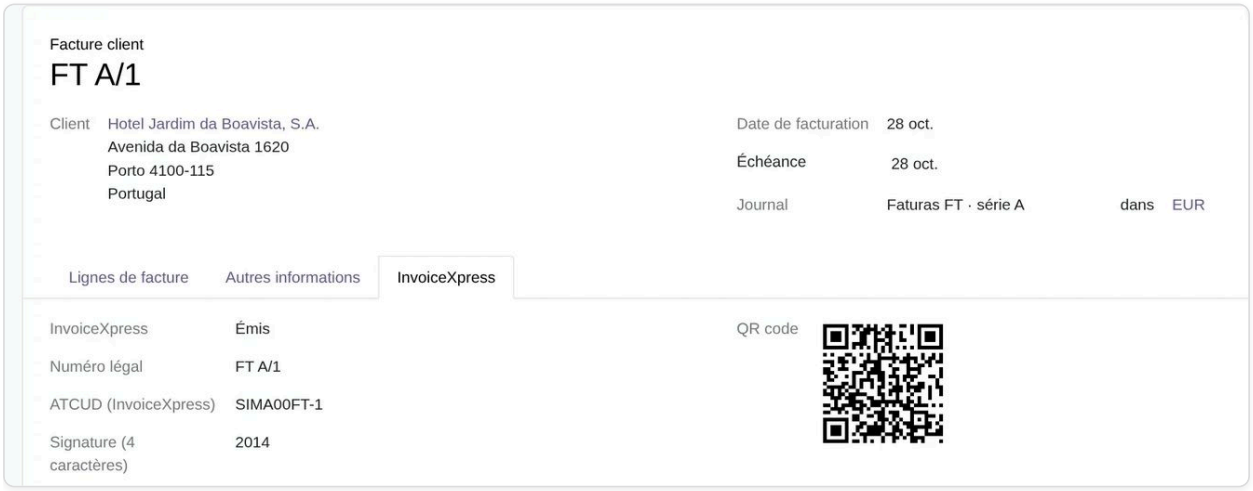
- **Capture réelle d'Odoo 20.** Une facture en brouillon portant l'avertissement **Émission en attente dans InvoiceXpress** et le bouton **Réessayer dans InvoiceXpress**.

D'où provient chaque donnée

- En cliquant sur **Confirmer**, la facture est émise dans InvoiceXpress à ce moment-là, et Odoo lui attribue le numéro légal comme nom.
- Si InvoiceXpress ou FlexigoTech Cloud ne répondent pas, la facture reste en brouillon avec l'avertissement **Émission en attente dans InvoiceXpress**. Chaque facture est alors réessayée automatiquement après 1, 5, 15 et 60 minutes, puis toutes les heures, pendant environ 24 heures, toujours avec le même identifiant de document. C'est la tâche **InvoiceXpress : relancer les émissions en attente** qui s'en charge.
- Juste après l'émission, le connecteur demande le PDF légal et le code QR. Ce qui n'est pas encore prêt dans InvoiceXpress est récupéré par la tâche **InvoiceXpress : récupérer les PDF légaux et les codes QR**, toutes les 2 minutes. La confirmation n'échoue jamais à cause de ces éléments.

Boutons de la facture

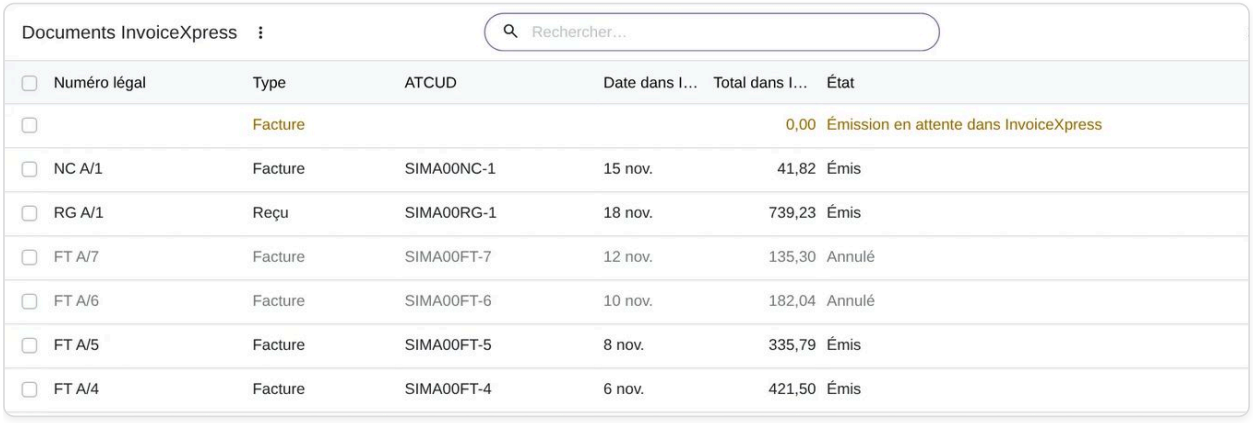
Réessayer dans InvoiceXpress	Apparaît sur une facture en brouillon avec émission en attente, en brouillon dans InvoiceXpress ou en erreur. Il suit le même chemin que **Confirmer** et ne crée jamais un second document légal.
Mettre à jour le statut InvoiceXpress	Lit le document dans InvoiceXpress et affiche ce qui y a changé. Apparaît lorsque la facture possède déjà un numéro légal.
Envoyer par InvoiceXpress	InvoiceXpress envoie par e-mail le PDF légal au client. Apparaît sur les factures confirmées portant un numéro légal.
Annuler dans InvoiceXpress	Annule simultanément le document légal dans InvoiceXpress et l'écriture comptable dans Odoo. Apparaît sur les factures confirmées et émises, et uniquement pour les responsables comptables.
Récupérer le PDF légal	Télécharge le PDF légal depuis l'onglet **InvoiceXpress**.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** Une facture émise, avec son **Numéro légal**, son **ATCUD (InvoiceXpress)**, sa **Signature (4 caractères)** et son **QR code** dans l'onglet **InvoiceXpress**.

États

Le champ **InvoiceXpress** de la facture et le **État** du document utilisent ces valeurs : **Émission en attente dans InvoiceXpress**, **Brouillon dans InvoiceXpress**, **Émis**, **Émis et réglé**, **Annulé**, **Brouillon supprimé** et **Erreur**. Vous les consultez dans **Facturation › Clients › Documents InvoiceXpress**.



Numéro légal	Type	ATCUD	Date dans I…	Total dans I…	État
	Facture			0,00	Émission en attente dans InvoiceXpress
NC A/1	Facture	SIMA00NC-1	15 nov.	41,82	Émis
RG A/1	Reçu	SIMA00RG-1	18 nov.	739,23	Émis
FT A/7	Facture	SIMA00FT-7	12 nov.	135,30	Annulé
FT A/6	Facture	SIMA00FT-6	10 nov.	182,04	Annulé
FT A/5	Facture	SIMA00FT-5	8 nov.	335,79	Émis
FT A/4	Facture	SIMA00FT-4	6 nov.	421,50	Émis

- **Capture réelle d'Odoo 20.** La liste **Documents InvoiceXpress** avec le numéro légal, l'ATCUD et le statut.

1 Confirmez la facture

Odoo l'envoie à InvoiceXpress.

2 **En l'absence de réponse, patientez**
La facture reste en brouillon et est réessayée automatiquement.

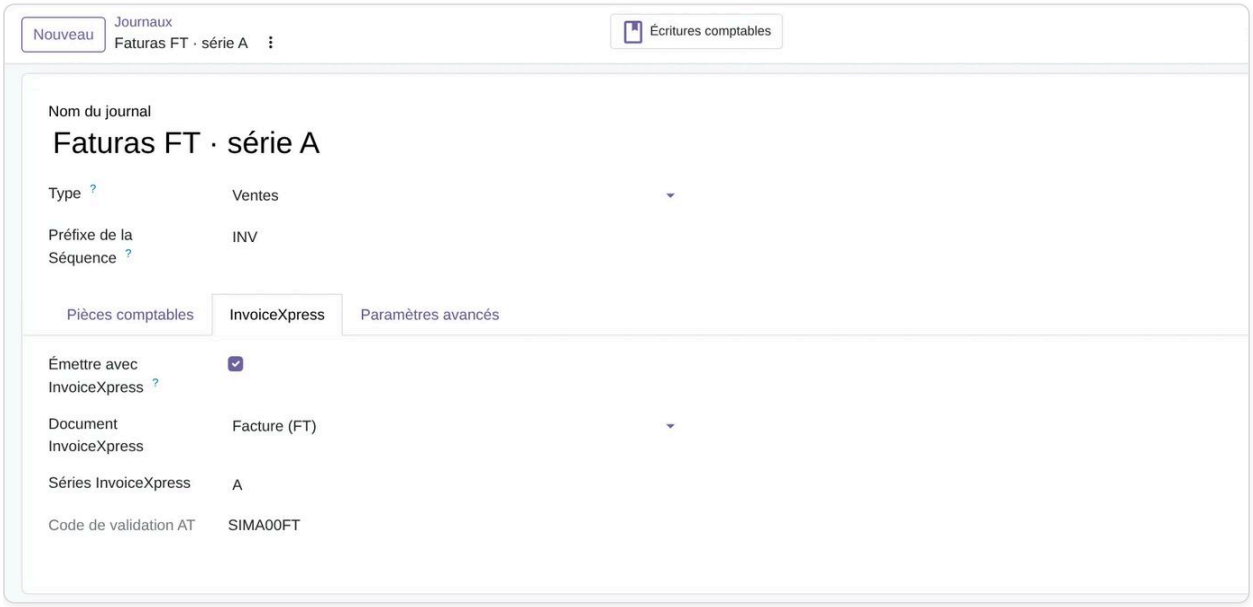
3 **Vérifiez le numéro**
Une fois émise, la facture reçoit le numéro légal, l'ATCUD et la signature sur 4 caractères.

> Une facture ayant un numéro légal ne revient pas en brouillon et ne peut pas être supprimée. Pour l'annuler, utilisez **Annuler dans InvoiceXpress** ou un avoir.

MANUEL D'UTILISATION · INVOICEXPRESS

8 Journaux et séries

Chaque journal de ventes est activé pour émettre avec InvoiceXpress et associé à un type de document ainsi qu'à une série enregistrée auprès de l'AT.



Capture réelle d'Odoo 20. Onglet InvoiceXpress d'un journal de ventes, avec la série A et son code de validation.

D'où provient chaque donnée

Les séries proviennent de InvoiceXpress via **Récupérer les séries**, ou vous les créez depuis Odoo avec **Nouvelle série** et **Créer une série**. Elles sont visibles dans **Facturation › Configuration › InvoiceXpress › Série**, qui ouvre la liste **Séries InvoiceXpress** ; cette liste n'est pas modifiable. Le **Code de validation AT** du journal provient de la série et du type de document que vous choisissez dans celui-ci.

Au Portugal, chaque série de documents doit être communiquée à l'AT avant utilisation, et l'AT lui attribue un code de validation qui fait partie de l'ATCUD de chaque document (Decreto-Lei 28/2019, art. 35.º). Cette communication est effectuée par InvoiceXpress avec les identifiants AT que vous y avez configurés ; depuis Odoo, elle se demande avec **Enregistrer auprès de l'AT**.

Le journal

Émettre avec InvoiceXpress	Case à cocher. Lors de la confirmation d'une facture de ce journal, elle est émise dans InvoiceXpress, qui lui attribue le numéro légal, l'ATCUD et le PDF.
Document InvoiceXpress	Le type de document : **Facture (FT)**, **Facture simplifiée (FS)** ou **Facture-reçu (FR)**. La valeur par défaut est FT. Les avoirs du journal sortent en NC.
Séries InvoiceXpress	La série avec laquelle ce journal émet.
Code de validation AT	Le code AT de cette série pour ce type de document. Il est calculé par Odoo et affiche N/D si la série n'est pas enregistrée.
Enregistrer la série auprès de l'AT	Bouton du journal. Réservé aux responsables comptables, il est masqué tant que le journal n'a pas de série.

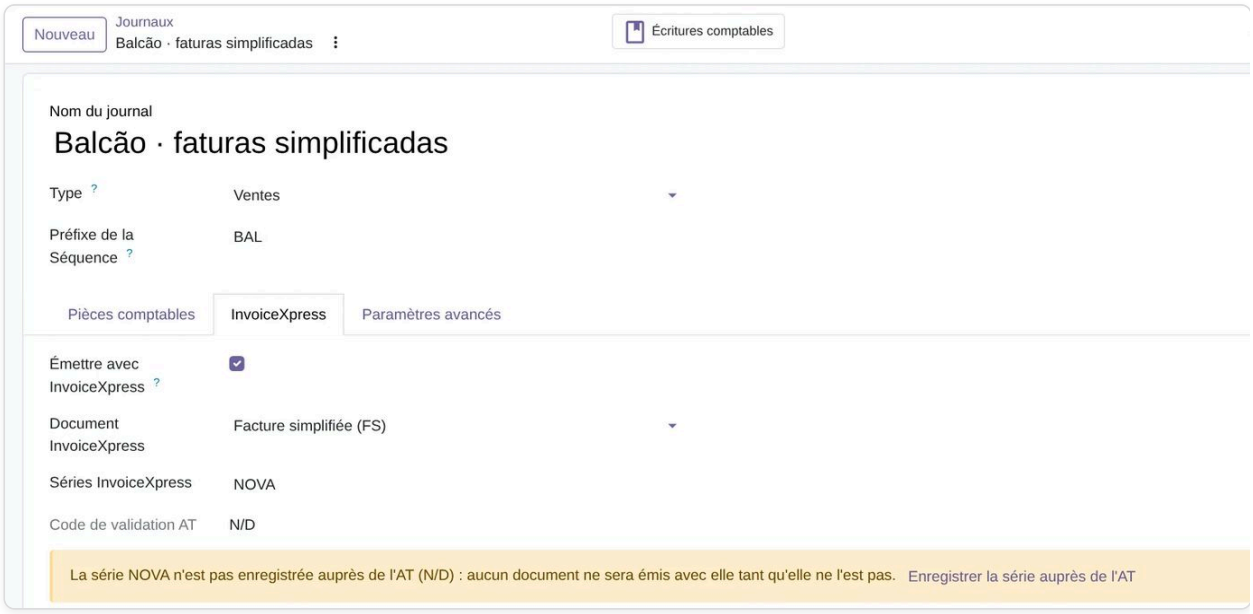
> Aujourd'hui, les notes de crédit, les notes de débit, les factures simplifiées (FS) et les factures-reçus (FR) échouent avec le vrai InvoiceXpress : InvoiceXpress les rejette parce que le connecteur les envoie avec la série des factures FT. Cela sera corrigé dans la version suivante du module.

La liste des séries

Enregistré auprès de l'AT	Se coche automatiquement lorsque la série possède un code de validation AT pour les six types de documents : FT, FS, FR, NC, ND et RG.
Par défaut dans InvoiceXpress	Case indiquant la série utilisée par défaut par InvoiceXpress.
Enregistrer auprès de l'AT	Bouton de chaque série, réservé aux responsables comptables. Masqué lorsque la série est déjà enregistrée.
Définir par défaut	Bouton de chaque série. Masqué lorsqu'elle est déjà la série par défaut.

Comment activer un journal

1. **Ouvrez le journal de ventes**
   Accédez à son onglet **InvoiceXpress**.
2. **Activez Émettre avec InvoiceXpress**
   Choisissez le **Document InvoiceXpress** et la série dans **Séries InvoiceXpress**.
3. **Vérifiez le Code de validation AT**
   Si la série n'est pas enregistrée, cliquez sur **Enregistrer la série auprès de l'AT**.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** Un journal avec la série NOVA non enregistrée auprès de l'AT et le bouton **Enregistrer la série auprès de l'AT**.

> Seuls les journaux de ventes peuvent émettre avec InvoiceXpress. Sans série choisie, le bouton d'enregistrement répond « Choisissez d'abord la série InvoiceXpress de ce journal. ». Enregistrer une série ou la définir par défaut relève des responsables comptables, et la créer relève d'un administrateur.

MANUEL D'UTILISATION · INVOICEXPRESS

9 Taxes

Cette liste recense les taxes de InvoiceXpress et sert à les faire correspondre avec vos taxes de vente Odoo.

Ouvrez **Facturation › Configuration › InvoiceXpress › Taxes**. La liste **Taxes InvoiceXpress** s'affiche avec les colonnes **Nom**, **Taux (%)**, **Région**, **Code** et **Taxe par défaut**. Tout est en lecture seule : les données proviennent de InvoiceXpress et ne se modifient pas ici.

Taxes InvoiceXpress

Rechercher...

Nom	Taux (%)	Région	Code
IVA23	23,00	Portugal continental	NOR
IVA13	13,00	Portugal continental	INT
IVA6	6,00	Portugal continental	RED
Isento	0,00	Portugal continental	ISE
IVA16	16,00	Açores	NOR
IVA22	22,00	Madère	NOR

- **Capture réelle d'Odoo 20.** La liste des taxes InvoiceXpress avec leur taux, leur région et leur code.

Lorsque vous importez les taxes, le connecteur ne fait correspondre que les taxes de vente Odoo qui n'ont pas encore de correspondance, selon le taux et la région. Si le nom de la taxe Odoo ne mentionne ni Azores ni

Madeira, elle est traitée comme Portugal continental. Une correspondance faite manuellement n'est jamais écrasée.

Sur la taxe Odoo

Taxe InvoiceXpress	La taxe InvoiceXpress avec laquelle cette taxe de vente est associée.
Motif d'exonération AT	Le code M de l'exonération, de M01 à M46 ou M99. Il est requis pour les taxes à 0 % des documents émis avec InvoiceXpress, et Odoo ne le remplit pas automatiquement.
Créer dans InvoiceXpress	Crée la taxe dans InvoiceXpress pour le Portugal continental, avec le nom IVA et son taux (IVA23, par exemple) ou Isento si elle est à 0 %. Si InvoiceXpress en possède déjà une avec ce nom et ce taux, elle la fait correspondre sans en créer une autre. Visible uniquement sur les taxes de vente qui n'ont pas encore de **Taxe InvoiceXpress**.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** Une taxe de vente avec sa **Taxe InvoiceXpress** et son **Motif d'exonération AT**.

Étapes

1. **Ouvrez la liste des taxes**
   Vous voyez les taxes de InvoiceXpress, avec leur taux, leur région et leur code.

2. **Ouvrez une taxe de vente Odoo**
   Vérifiez qu'elle possède une **Taxe InvoiceXpress**. Si elle est à 0 %, choisissez le **Motif d'exonération AT**.

3. **Si elle n'a pas de correspondance, cliquez sur Créer dans InvoiceXpress**
   La taxe est créée dans InvoiceXpress avec le nom IVA et son taux, ou associée à celle qui porte déjà ce nom.

> Seuls les responsables de la comptabilité peuvent créer des taxes dans InvoiceXpress. Seules les taxes en pourcentage peuvent être créées : avec un autre type de calcul, l'erreur « Seules les taxes en pourcentage existent dans InvoiceXpress (…). » s'affiche.

10 Clients et contacts

Le connecteur relie chaque contact Odoo à son client InvoiceXpress au moyen d'un code fixe, et non par le nom, afin d'éviter les doublons.



Capture réelle d'Odoo 20. L'assistant **Lier les contacts existants** avec le bouton **Lien**.

Le code envoyé avec chaque document est la référence interne du contact. Si le contact n'a pas de référence, le connecteur utilise un code propre ODOO- suivi du numéro interne du contact (ODOO-42, par exemple). Une fois utilisé, le code est enregistré et ne change plus : si vous renommez ensuite la référence, aucun second client n'est créé dans InvoiceXpress.

Les clients déjà présents dans InvoiceXpress sont importés avec l'assistant **Facturation › Configuration › InvoiceXpress › Lier les contacts existants**. Il lit tous les clients et les lie au contact Odoo ayant le même code ou le même NIF. Si aucune correspondance n'est trouvée, il utilise le même nom, mais uniquement lorsque ce nom est unique dans Odoo. Le résultat est inscrit dans le champ **Résultat** de l'assistant.

Lorsque vous modifiez dans Odoo les données fiscales d'un contact déjà présent dans InvoiceXpress, le connecteur tente aussi de mettre à jour le client là-bas. S'il n'y parvient pas, il laisse sur le contact le message « Non mis à jour dans InvoiceXpress : … », avec le motif.

Sur le contact

Envoyer à InvoiceXpress	Crée le client dans InvoiceXpress ou le met à jour s'il y est déjà, en le recherchant par son code.
Données dans InvoiceXpress	Ouvre les données du client dans InvoiceXpress. Visible uniquement lorsque le contact est déjà présent dans InvoiceXpress.
Solde dans InvoiceXpress	Lit le solde du client dans InvoiceXpress pour le comparer avec celui d'Odoo. Visible uniquement lorsque le contact est déjà présent dans InvoiceXpress.
Code InvoiceXpress	La référence fixe du contact dans InvoiceXpress. Lecture seule.
ID client InvoiceXpress	L'identifiant du client dans InvoiceXpress. Lecture seule.
Solde dans InvoiceXpress et **Solde consulté le**	Le dernier solde lu et la date de lecture. Lecture seule.

Étapes

1. **Ouvrez l'assistant**
   Allez dans **Facturation › Configuration › InvoiceXpress › Lier les contacts existants**.

2. **Cliquez sur** Lien

Le connecteur parcourt les clients d'InvoiceXpress et les associe à vos contacts.

3 **Lisez le Résultat**

Vous y voyez ce qui a été lié.

> Seuls les utilisateurs de facturation peuvent lier des contacts et les envoyer ou les consulter dans InvoiceXpress. Pour lire les données ou le solde, le contact doit déjà exister dans InvoiceXpress : sinon, Odoo affiche « Ce contact n'existe pas encore dans InvoiceXpress. »

MANUEL D'UTILISATION · INVOICEXPRESS

11 Paiements et reçus

Lorsque vous enregistrez un paiement d'une facture émise avec InvoiceXpress, le connecteur émet le reçu dans InvoiceXpress, puis Odoo récupère le moment où InvoiceXpress considère la facture comme réglée.



Capture réelle d'Odoo 20. L'encaissement de la facture FT A/1 avec son reçu dans **Reçus InvoiceXpress**.

D'où viennent les reçus

- La tâche planifiée **InvoiceXpress : reçus des paiements** s'exécute toutes les 15 minutes et émet les reçus manquants.
- Lors du rapprochement ou du retrait de rapprochement d'un paiement, le connecteur prévient InvoiceXpress une fois qu'Odoo a enregistré la modification.

Ce que vous voyez sur le paiement

Reçus InvoiceXpress	Groupe du formulaire du paiement avec les reçus qu'InvoiceXpress a émis pour lui.
Mettre à jour les reçus dans InvoiceXpress	Bouton qui synchronise les reçus de ce paiement sans attendre la tâche.

États

Lorsque les reçus couvrent la totalité de la facture, InvoiceXpress la considère comme réglée. Odoo le récupère lors du prochain passage de **InvoiceXpress : suivre les modifications effectuées dans InvoiceXpress**, toutes les heures, ou en cliquant sur **Mettre à jour le statut InvoiceXpress**, et le document passe de **Émis** à **Émis et réglé**.

Le reçu transmet le mode de paiement InvoiceXpress (**Virement bancaire (TB)**, **Référence Multibanco (MB)** ou **Carte de crédit (CC)**) si vous l'avez renseigné sur le journal bancaire, dans la colonne **Mode de paiement InvoiceXpress** de ses modes de paiement entrants.

Mode d'emploi

1. **Enregistrez le paiement**
   Faites-le depuis la facture avec **Payer** et rapprochez-le de celle-ci.

2. **Attendez le reçu**
   Le connecteur l'émet lors du rapprochement ou, au plus tard, lors du prochain passage de la tâche qui s'exécute toutes les 15 minutes.

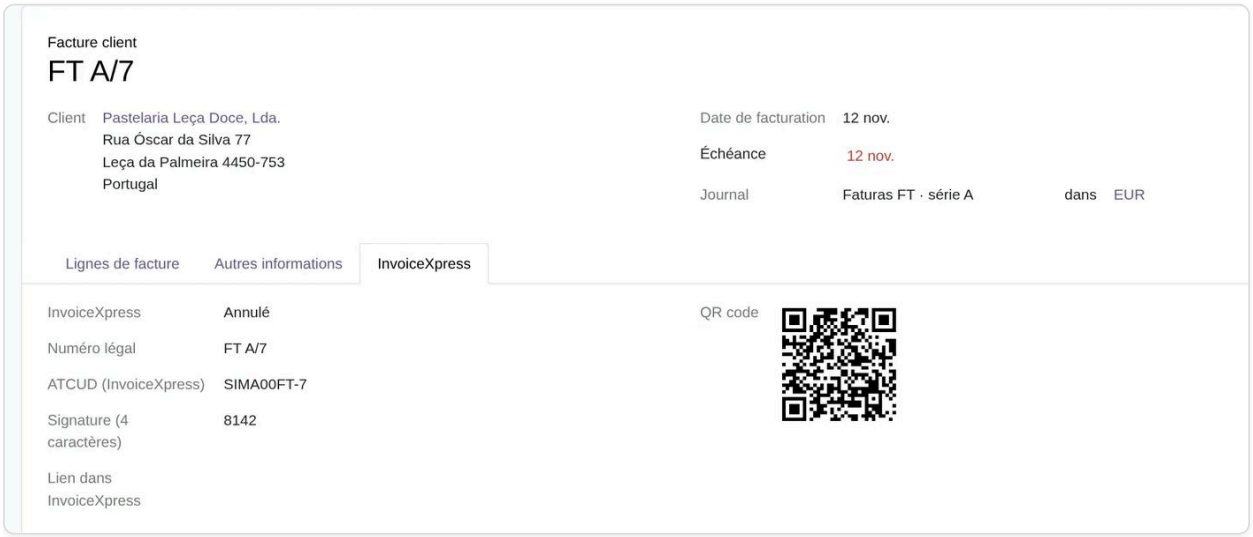
3. **Forcez la synchronisation si nécessaire**
   Ouvrez le paiement et cliquez sur **Mettre à jour les reçus dans InvoiceXpress**.

> Le bouton **Mettre à jour les reçus dans InvoiceXpress** n'est utilisable que par les utilisateurs de facturation ; les autres voient « Seuls les utilisateurs de facturation peuvent effectuer cette action. ».

MANUEL D'UTILISATION · INVOICEXPRESS

12 Annulations et statut

Un document légal s'annule depuis la facture Odoo, et la facture reprend les modifications effectuées dans InvoiceXpress.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** La facture FT A/7, annulée depuis Odoo avec son motif, conserve son **Numéro légal**.

Le statut de chaque document se met à jour automatiquement grâce à la tâche planifiée **InvoiceXpress : suivre les modifications effectuées dans InvoiceXpress**, qui s'exécute toutes les heures. Vous pouvez aussi le

demander immédiatement avec **Mettre à jour le statut InvoiceXpress**.

Si quelqu'un annule le document sur le site web d'InvoiceXpress, Odoo n'annule pas l'écriture de lui-même. La facture affiche l'avis « Ce document a été annulé dans InvoiceXpress. Annulez l'écriture Odoo ou émettez un avoir. », laisse un message indiquant le motif et crée une activité **Annulé dans InvoiceXpress** pour le commercial de la facture.

Mettre à jour le statut InvoiceXpress	Lit le document dans InvoiceXpress et affiche ce qui y a changé. Il est masqué si la facture n'a pas de numéro légal, ou si elle a été émise hors d'Odoo et n'a pas de statut dans InvoiceXpress.
Annuler dans InvoiceXpress	Annule en même temps le document légal dans InvoiceXpress et l'écriture Odoo. Seuls les responsables de la comptabilité le voient, et uniquement si la facture est comptabilisée et le document à l'état **Émis** ou **Émis et réglé**.
Récupérer le PDF légal	Il se trouve dans l'onglet **InvoiceXpress** et il est masqué si la facture n'a pas de numéro légal.

États du document

- **Émission en attente dans InvoiceXpress** : le document n'a pas encore de numéro légal.
- **Brouillon dans InvoiceXpress** : il existe dans InvoiceXpress sous forme de brouillon.
- **Émis** et **Émis et réglé** : il a déjà un numéro légal.
- **Annulé** : il a été annulé dans InvoiceXpress.
- **Brouillon supprimé** : le brouillon a été supprimé dans InvoiceXpress.
- **Erreur** : la dernière tentative a échoué ; le motif figure dans **Dernière erreur**.

1. **Ouvrez la facture émise**
   Elle doit être comptabilisée et le document doit être émis.

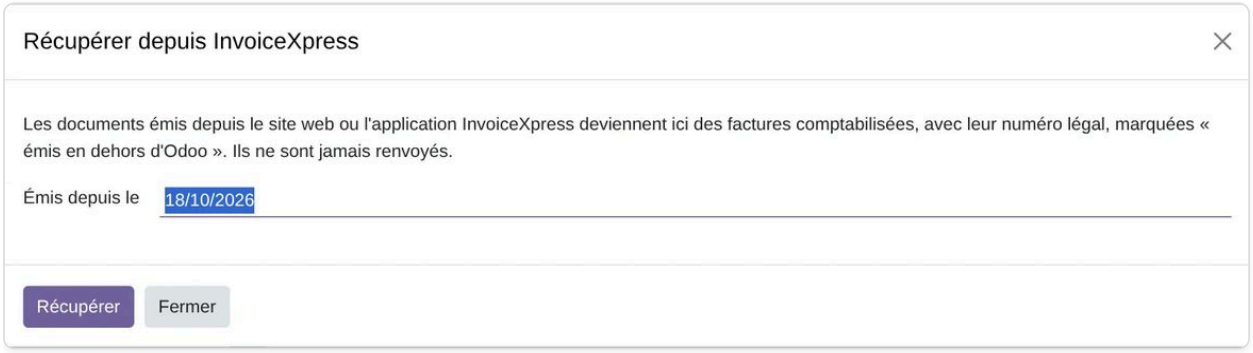
2. **Cliquez sur Annuler dans InvoiceXpress**
   Une fenêtre s'ouvre avec le **Motif** et un **Avis**.

3. **Saisissez le motif et cliquez sur Annuler le document légal**
   InvoiceXpress annule le document et Odoo annule la facture.

> Sans motif, l'annulation n'a pas lieu : le message « Le motif est obligatoire. » s'affiche. Si vous n'êtes pas responsable de la comptabilité, le message « Seuls les responsables de la comptabilité peuvent annuler des documents légaux. » s'affiche. Un document légal ne repasse pas en brouillon et n'est pas supprimé : il conserve son écriture dans Odoo.

13 Importer depuis InvoiceXpress

Les documents émis depuis le site web ou l'application d'InvoiceXpress deviennent des factures validées dans Odoo, marquées comme émises hors d'Odoo et sans être renvoyées.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** L'assistant **Récupérer depuis InvoiceXpress** avec le champ **Émis depuis le** et le bouton **Récupérer**.

D'où provient chaque donnée

La tâche planifiée **InvoiceXpress : importer les documents émis en dehors d'Odoo** s'exécute chaque jour et est active. Vous pouvez aussi les importer manuellement depuis **Facturation › Configuration › InvoiceXpress › Récupérer depuis InvoiceXpress**. Vous y choisissez la société, indiquez à partir de quelle date vous voulez importer des documents dans **Émis depuis le** et cliquez sur **Récupérer**. Par défaut, la date est celle d'il y a 31 jours. Le champ **Résultat** vous indique ce qui s'est passé. La tâche importe ce qui a été émis depuis son dernier passage, et uniquement si la société a au moins un journal connecté.

> Seuls les responsables de la comptabilité peuvent importer des documents. Si ce n'est pas votre cas, Odoo vous avertit par « Seuls les responsables de la comptabilité peuvent importer des documents depuis InvoiceXpress. ».

Boutons de l'enregistrement

Ouvrir dans Odoo	Ouvre la facture Odoo à laquelle correspond le document.
Ouvrir dans InvoiceXpress	Ouvre le document dans InvoiceXpress. Il n'est visible que si InvoiceXpress a fourni un lien pour ce document.

États du document

Le champ **État** de l'enregistrement peut être **Émission en attente dans InvoiceXpress**, **Brouillon dans InvoiceXpress**, **Émis**, **Émis et réglé**, **Annulé**, **Brouillon supprimé** ou **Erreur**. Les documents importés de l'extérieur ont la case **Émis hors d'Odoo** cochée.

Procédure manuelle

1. **Ouvrez l'assistant**
   Accédez à **Facturation › Configuration › InvoiceXpress › Récupérer depuis InvoiceXpress**.

2 **Choisissez la date**

Renseignez **Émis depuis le** avec le jour à partir duquel vous voulez importer des documents.

3 **Récupérez les documents**

Cliquez sur **Récupérer**. Le résultat s'affiche dans **Résultat**.

4 **Vérifiez la liste**

Consultez les documents dans **Documents InvoiceXpress** avec le filtre **Émis hors d'Odoo**.

> Les documents importés de l'extérieur ne sont jamais renvoyés à InvoiceXpress.

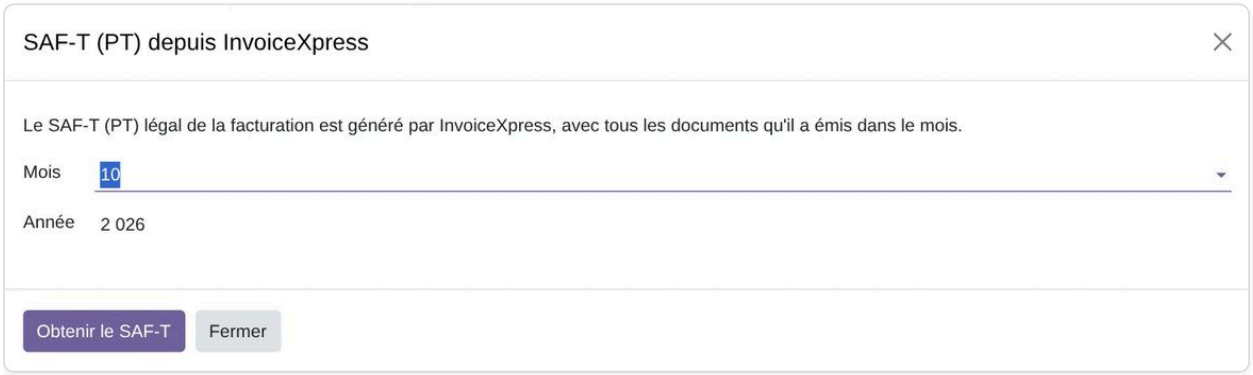
MANUEL D'UTILISATION · INVOICEXPRESS

14 PDF légal et SAF-T

À l'impression d'une facture émise avec InvoiceXpress, c'est le PDF légal d'InvoiceXpress qui sort, et le SAF-T (PT) de chaque mois est généré par InvoiceXpress et téléchargé depuis Odoo.

Lorsque vous imprimez ou envoyez une facture émise avec InvoiceXpress, Odoo utilise le PDF légal fourni par InvoiceXpress, avec son ATCUD et son code QR, et non son propre format de facture.

Le connecteur demande le PDF légal et son code QR juste après l'émission, et ce qui n'est pas prêt est récupéré par la tâche **InvoiceXpress : récupérer les PDF légaux et les codes QR**, toutes les 2 minutes. Si vous imprimez avant, Odoo le demande à ce moment-là et, si InvoiceXpress est encore en train de le générer, il vous invite à réessayer dans quelques secondes.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** L'assistant **SAF-T (PT) depuis InvoiceXpress**, avec les champs **Mois** et **Année** et le bouton **Obtenir le SAF-T**.

Le SAF-T (PT) est à demander par vous. Ouvrez le menu **SAF-T (PT) depuis InvoiceXpress**, dans la section des rapports de Facturation, et choisissez le mois et l'année. À l'ouverture, l'assistant propose le mois précédant le mois en cours.

Société	La société pour laquelle le SAF-T est obtenu. Il n'apparaît que si vous travaillez avec plusieurs sociétés, et il reprend la société active.
Mois	Le mois du SAF-T. Obligatoire.
Année	L'année du SAF-T. Obligatoire.

Obtenir le SAF-T	Demande à InvoiceXpress le SAF-T (PT) de facturation de ce mois.
Fermer	Ferme l'assistant.

Comment l'obtenir

1. **Ouvrez l'assistant**
   Accédez au menu **SAF-T (PT) depuis InvoiceXpress**.

2. **Choisissez le mois et l'année**
   Par défaut, ce sont ceux du mois précédent.

3. **Cliquez sur Obtenir le SAF-T**
   InvoiceXpress génère le fichier. S'il est encore en cours de génération, Odoo le redemande plusieurs fois.

4. **Téléchargez le fichier**
   Lorsqu'il est prêt, le champ **Fichier** apparaît pour le télécharger. En cas de problème, le motif figure dans **Message**.

> Seuls les utilisateurs de facturation peuvent exporter le SAF-T ; les autres reçoivent « Seuls les utilisateurs de facturation peuvent exporter le SAF-T. ». Un SAF-T n'est pas généré depuis Odoo : c'est InvoiceXpress qui le fait avec les documents émis dans le mois. S'il n'y a aucun document ce mois-là, le message « Il n'y a aucun document à exporter pour cette période. » s'affiche, et si InvoiceXpress est encore en train de le générer, « InvoiceXpress est encore en train de générer le fichier : cliquez de nouveau sur le bouton dans une minute. ».

MANUEL D'UTILISATION · INVOICEXPRESS

15 Ce qui se fait automatiquement

Le connecteur installe six tâches planifiées, toutes actives dès l'installation, qui gèrent les émissions en attente, les PDF, les reçus, et les modifications effectuées en dehors d'Odoo.

TÂCHE	FRÉQUENCE	CE QU'ELLE FAIT
InvoiceXpress : relancer les émissions en attente	Chaque minute	Vérifie quelles factures en attente doivent être relancées : chacune, après 1, 5, 15 et 60 minutes, puis toutes les heures, pendant environ 24 heures. Elle clôture aussi dans Odoo les émissions qu'InvoiceXpress a terminées mais qui sont restées inachevées dans Odoo.
InvoiceXpress : récupérer les PDF légaux et les codes QR	Toutes les 2 minutes	Télécharge le PDF légal et le code QR qui n'étaient pas prêts juste après l'émission.
InvoiceXpress : reçus des paiements	Toutes les 15 minutes	Compare les paiements rapprochés dans Odoo avec les reçus d'InvoiceXpress : crée le reçu manquant et annule celui d'un rapprochement défait.

TÂCHE	FRÉQUENCE	CE QU'ELLE FAIT
InvoiceXpress : suivre les modifications effectuées dans InvoiceXpress	Toutes les heures	Reprend dans Odoo ce qui a été modifié manuellement dans InvoiceXpress, comme une annulation effectuée sur son site web.
InvoiceXpress : importer les documents émis en dehors d'Odoo	Chaque jour	Transforme en factures confirmées dans Odoo les documents émis depuis le site web ou l'application d'InvoiceXpress.
InvoiceXpress : état de la connexion	Toutes les heures	Lorsque le service est actif, envoie à FlexigoTech Cloud le nombre d'appels à InvoiceXpress de la dernière heure et de leurs erreurs, sans données de documents ni de clients.

Les fréquences se modifient dans **Paramètres › Technique › Automatisation › Actions planifiées**, avec le mode développeur activé.

MANUEL D'UTILISATION · INVOICEXPRESS

16 En cas de problème

Les cas les plus courants et où regarder dans chacun.

Les boutons de connexion ne font rien ou le connecteur ne communique pas avec InvoiceXpress	Le connecteur nécessite l'abonnement à FlexigoTech Cloud ou l'essai gratuit. Sans eux, il ne communique pas avec la plateforme. Consultez l'état dans **Paramètres**, dans la section **FlexigoTech Cloud**.
Le message « InvoiceXpress n'est pas configuré pour ... : indiquez le nom du compte et enregistrez la clé API dans Paramètres > Facturation > InvoiceXpress. » s'affiche	Le nom du compte ou la clé d'API est manquant. Saisissez-les et enregistrez-les dans les paramètres de facturation. Le nom n'accepte que des lettres minuscules, des chiffres et des tirets.
Le message « Cette base de données est une copie de celle qui a enregistré la clé InvoiceXpress : rien n'est envoyé depuis une copie, elle ne peut donc jamais émettre de document légal dans le compte réel. Enregistrez à nouveau la clé ici si cette base de données est celle qui doit émettre. » s'affiche	Depuis une copie, rien n'est envoyé. Si cette base de données doit être celle qui émet, réenregistrez ici la clé.
Le message « Seuls les utilisateurs de facturation peuvent effectuer cette action. » ou un autre avis d'autorisation s'affiche	L'action nécessite une autorisation que votre utilisateur n'a pas : utilisateur de facturation, responsable de comptabilité ou administrateur, selon le message.
Une facture reste en brouillon avec « Émission en attente dans InvoiceXpress »	InvoiceXpress n'a pas répondu à temps. Cliquez sur **Réessayer dans InvoiceXpress** ou patientez : chaque facture est relancée automatiquement après 1, 5, 15 et 60 minutes, puis toutes les heures, pendant environ 24 heures, toujours avec le même identifiant de document, donc elle n'est pas émise deux fois.

Vous voulez savoir ce qu'a répondu InvoiceXpress	Ouvrez le **Journal des opérations InvoiceXpress** : chaque appel avec son opération, son code HTTP, son résultat et sa durée. Dans le document, sous **Documents InvoiceXpress**, la dernière erreur apparaît dans la section dernière erreur.

Si la cause se situe côté FlexigoTech Cloud (le service n'est pas actif ou la passerelle est en pause), rien n'est parvenu à InvoiceXpress : le connecteur réessaie toutes les 5 minutes sans consommer aucune des tentatives, et la facture est émise dès que le service est rétabli.

MANUEL D'UTILISATION · INVOICEXPRESS

17 Support

Chaque achat comprend 2 mois d'assistance : nous vous aidons à l'installer, à le configurer et à le faire fonctionner, par e-mail et en visioconférence. Tant que vous êtes abonné, l'assistance du service reste incluse.

Écrivez-nous pour toute question. Avec le forfait Standard, nous répondons sous 1 jour ouvrable, et avec le Pro, sous 4 heures ouvrables. Indiquez-nous votre version d'Odoo, celle du module et, s'il y a une erreur, son texte complet.

E-mail

Pour l'installer, le configurer ou pour toute question.
comercial@flexigotech.com

Sur le web

La page du connecteur, avec le guide et les prix.
flexigotech.com/fr/connecteur-invoicexpress-odoo.html

Sur Odoo Apps

La page du module sur la boutique d'Odoo.
apps.odoo.com

InvoiceXpress est une marque de son titulaire. FlexigoTech publie ce connecteur de sa propre initiative, sans l'aval ni le parrainage du titulaire de la marque. FlexigoTech est une marque de Flexibles y Accesorios Gobe, S.L. (Barcelone, Espagne).