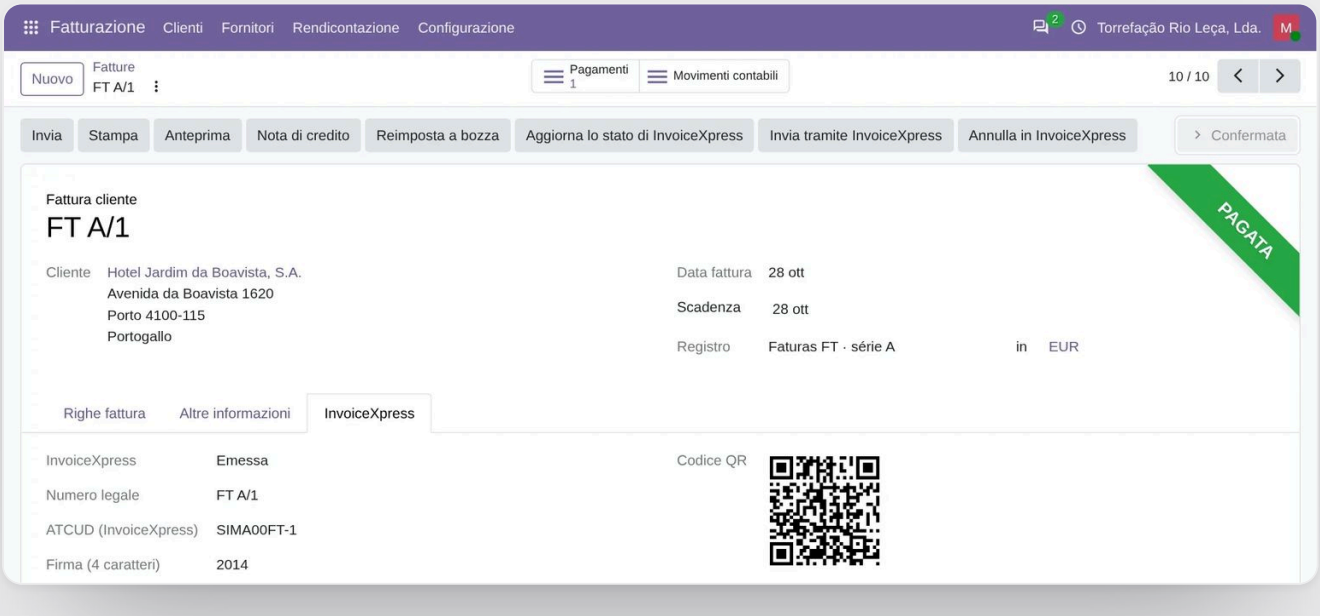
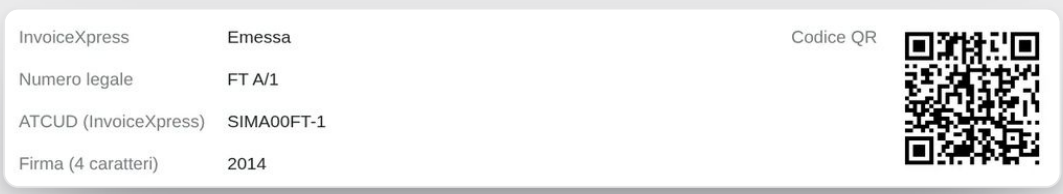
GUIDA DEL CONNETTORE · FATTURAZIONE E FISCALITÀ

Connettore InvoiceXpress per Odoo

Emetti in InvoiceXpress le fatture che confermi in Odoo e salva il loro numero legale, il loro ATCUD e la loro firma.

Odoo 17 · 18 · 19 · 20 | 14 giorni di prova, senza carta | Edizione del 19-11-2026





Schermata reale di Odoo 20. Una fattura confermata in Odoo ed emessa in InvoiceXpress, con la sua scheda InvoiceXpress ampliata: il numero legale, l'ATCUD, la firma e il codice QR.

Indice

A destra, la pagina in cui inizia ogni capitolo. I nomi di menu e pulsanti sono quelli di Odoo in italiano.

1	A chi serve e cosa risolve	3
2	Il connettore in cifre	5
3	Dove lo vedi nel tuo Odoo	5
4	Cosa ti serve prima di iniziare	6
5	La prova di FlexigoTech Cloud	6
6	Collegare il tuo account InvoiceXpress passo dopo passo	8
7	Dalla fattura di Odoo alla fattura legale di InvoiceXpress	10
8	Registri, serie e tipi di documento	16
9	IVA e motivi di esenzione	19
10	Clienti: contatti di Odoo e di InvoiceXpress	22
11	Pagamenti e ricevute	25
12	Annullare documenti e seguire le modifiche in InvoiceXpress	28
13	Documenti emessi fuori da Odoo	31
14	PDF legale, QR e SAF-T (PT)	33
15	I dati che vanno e vengono	36
16	Cosa avviene in automatico	37
17	Le opzioni della connessione e i valori predefiniti	38
18	Sicurezza e dati personali	40
19	Più account e più aziende	40
20	Se qualcosa non funziona	41
21	Altri modi di farlo	43
22	Piani e prezzi	43
23	Domande frequenti	44
24	Glossario	47
25	Lista di controllo e contatto	49

Questa guida descrive la versione 20.0.1.1.1 del modulo (branch 20.0 di Odoo, commit 54681c57e). Tutto ciò che racconta viene dal codice pubblicato, dalla documentazione ufficiale della piattaforma o da schermate reali.

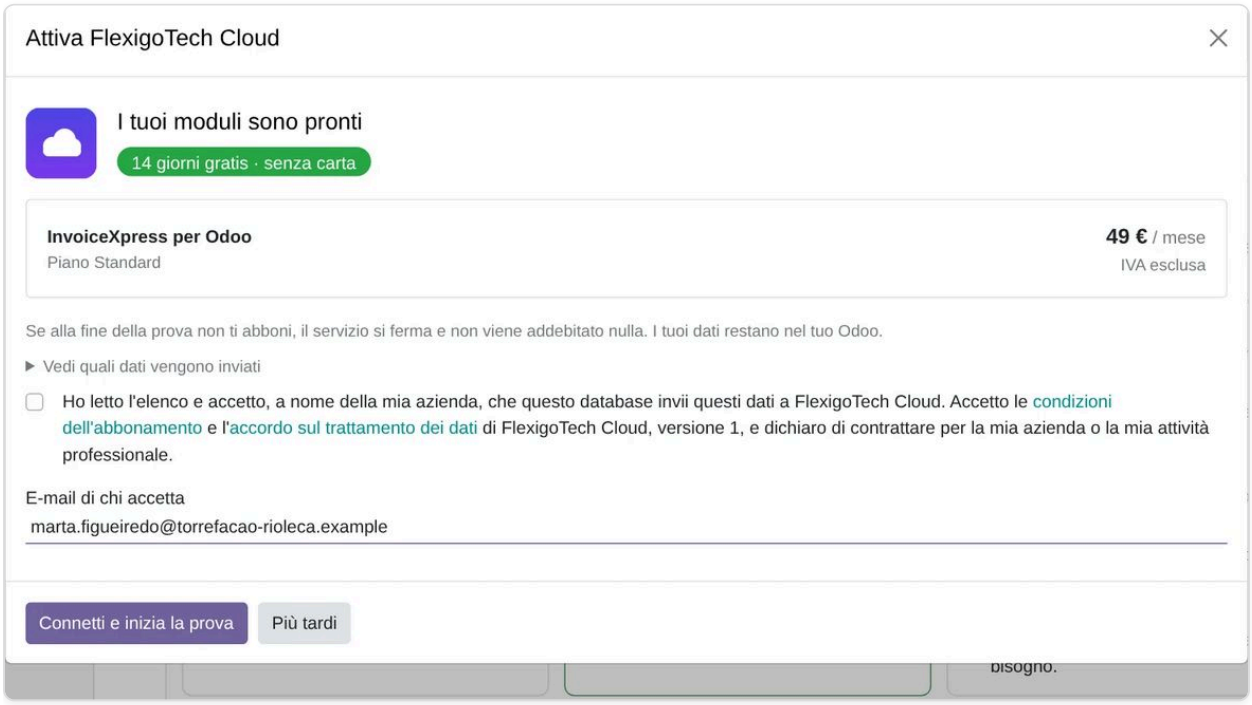
Le schermate vengono da un database Odoo 20 di prova, con un'azienda e dati inventati e senza collegamento reale con InvoiceXpress. Il modulo esiste anche per Odoo 17, 18 e 19.

1 A chi serve e cosa risolve

Il connettore richiede l'abbonamento a FlexigoTech Cloud, con 14 giorni di prova senza carta di credito. Senza la prova o l'abbonamento, il connettore non emette nulla.

Odoo non è un programma di fatturazione con la certificazione dell'AT, e il connettore non lo rende tale. In Portogallo, le aziende con sede, stabile organizzazione o domicilio nel Paese devono fatturare solo con programmi che l'AT abbia certificato in precedenza se nell'anno precedente hanno fatturato più di 50.000 €, se usano un programma di fatturazione o se tengono una contabilità organizzata (Decreto-Lei 28/2019, art. 4.º, n.º 1). Con il connettore, ogni documento viene emesso da InvoiceXpress con la sua certificazione AT, che è quella stampata sul documento, e Odoo ne conserva il numero legale, l'ATCUD, la firma e il PDF.

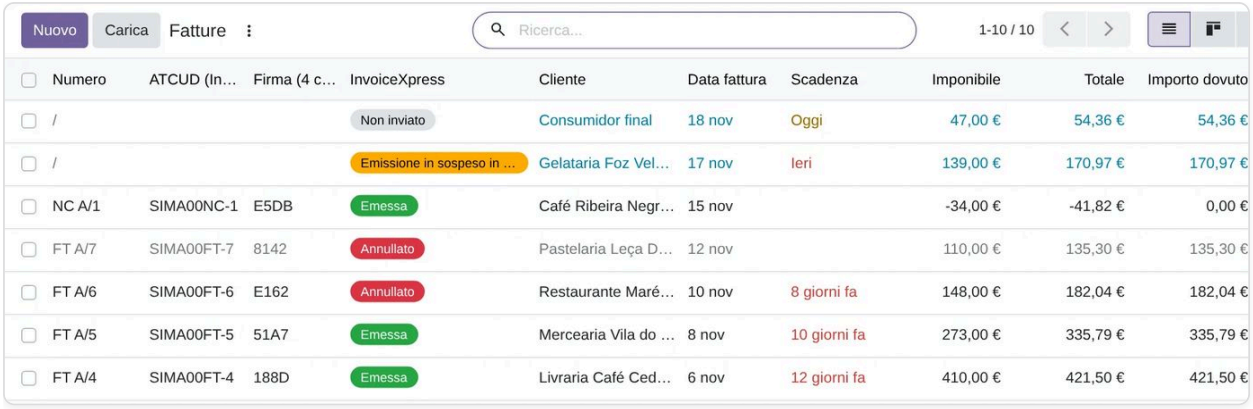
Oggi le note di credito, le note di debito, le fatture semplificate (FS) e le fatture-ricevuta (FR) falliscono con InvoiceXpress reale: InvoiceXpress le rifiuta perché il connettore le invia con la serie delle fatture FT. Viene corretto nella versione successiva del modulo.



- **Schermata reale di Odoo 20.** La schermata per attivare FlexigoTech Cloud e iniziare i 14 giorni di prova.

In Odoo gestisci clienti, ordini e fatture, ma il documento legale, con numero, ATCUD e firma, lo emette InvoiceXpress. Senza connettore, qualcuno ripete in InvoiceXpress ogni fattura già presente in Odoo, copia a mano il numero legale e controlla se il documento è stato annullato o incassato.

Con il connettore, la fattura che confermi in Odoo viene emessa in InvoiceXpress e torna con il suo numero legale, il suo ATCUD e la sua firma. Si attiva per registro delle vendite.



Numero	ATCUD (In…	Firma (4 c…	InvoiceXpress	Cliente	Data fattura	Scadenza	Imponibile	Totale	Importo dovuto
/			Non inviato	Consumidor final	18 nov	Oggi	47,00 €	54,36 €	54,36 €
/			Emissione in sospeso in …	Gelataria Foz Vel…	17 nov	Ieri	139,00 €	170,97 €	170,97 €
NC A/1	SIMA00NC-1	E5DB	Emessa	Café Ribeira Negr…	15 nov		-34,00 €	-41,82 €	0,00 €
FT A/7	SIMA00FT-7	8142	Annullato	Pastelaria Leça D…	12 nov		110,00 €	135,30 €	135,30 €
FT A/6	SIMA00FT-6	E162	Annullato	Restaurante Maré…	10 nov	8 giorni fa	148,00 €	182,04 €	182,04 €
FT A/5	SIMA00FT-5	51A7	Emessa	Mercearia Vila do …	8 nov	10 giorni fa	273,00 €	335,79 €	335,79 €
FT A/4	SIMA00FT-4	188D	Emessa	Livraria Café Ced…	6 nov	12 giorni fa	410,00 €	421,50 €	421,50 €

- **Schermata reale di Odoo 20.** L'elenco **Fatture** con le colonne **ATCUD (InvoiceXpress)** e **Firma (4 caratteri)**.

Cosa cambia nel lavoro quotidiano

- Confermi la fattura in Odoo e torna con il suo numero legale.
- Se InvoiceXpress non risponde, la fattura resta in sospeso e il connettore riprova ogni minuto.
- I pagamenti emettono le loro ricevute in InvoiceXpress.
- Stampa e invio usano il PDF legale di InvoiceXpress.
- Ciò che viene annullato in InvoiceXpress si riflette sulla fattura di Odoo.

Cosa non fa

- Non funziona senza l'abbonamento a FlexigoTech Cloud: senza un servizio attivo non emette nulla.
- Non trasforma Odoo in un programma di fatturazione con la certificazione dell'AT: il documento legale lo emette InvoiceXpress.
- Non crea il tuo account InvoiceXpress né salva in Odoo le tue credenziali AT: entrambe le cose si trovano in InvoiceXpress.
- Non gestisce preventivi né documenti di trasporto di InvoiceXpress: solo fatture, fatture semplificate, fatture-ricevute, note di credito e di debito, e le ricevute degli incassi.
- Una fattura riporta un solo motivo di esenzione: se ha righe esenti per motivi diversi, va divisa in due.
- Non identifica i clienti per nome: li abbina tramite un codice fisso.

Come è stato testato. InvoiceXpress non ha un ambiente di prova: la sua prova di 30 giorni è un account reale che non comunica i documenti all'AT. Il connettore è stato testato con un simulatore costruito sulla definizione ufficiale dell'API di InvoiceXpress (OpenAPI 3.1): ogni richiesta viene verificata rispetto agli schemi ufficiali e si riproducono le risposte documentate. Tra i suoi 143 test automatici, alcuni interrompono la connessione a ogni passo di un'emissione e verificano che InvoiceXpress finisca sempre con un solo documento. Il 17 novembre 2026 è stato inoltre testato con un account di prova reale di InvoiceXpress, tramite FlexigoTech Cloud e con la versione 1.1.0 del connettore per Odoo 19: salvataggio della chiave di InvoiceXpress, verifica della connessione, importazione delle serie e delle imposte, importazione senza duplicati delle fatture emesse fuori da Odoo e verifica che il connettore non emetta senza una serie registrata presso l'AT. Un account di prova non può registrare serie, quindi l'emissione è stata testata rimuovendo solo in questo test quel controllo: una fattura FT con il suo numero legale, la sua firma e il suo PDF legale, la ricevuta RG di un incasso parziale, un annullamento con motivo e un'emissione interrotta che si ripete senza creare un'altra fattura. Oggi le note di credito, le note di debito, le fatture semplificate (FS) e le fatture-ricevuta (FR) falliscono con InvoiceXpress reale: InvoiceXpress le rifiuta perché il connettore le invia con la serie delle fatture FT. Viene corretto nella versione successiva del modulo. ATCUD e codice QR reali richiedono una serie registrata presso l'AT, che un account di prova non può avere. Le schermate sono di Odoo 20, con dati inventati e le risposte del simulatore.

2 Il connettore in cifre

4
versioni di Odoo: 17, 18, 19 e 20

6
attività pianificate, attive all'installazione

3
conti con il piano Standard (10 con Pro)

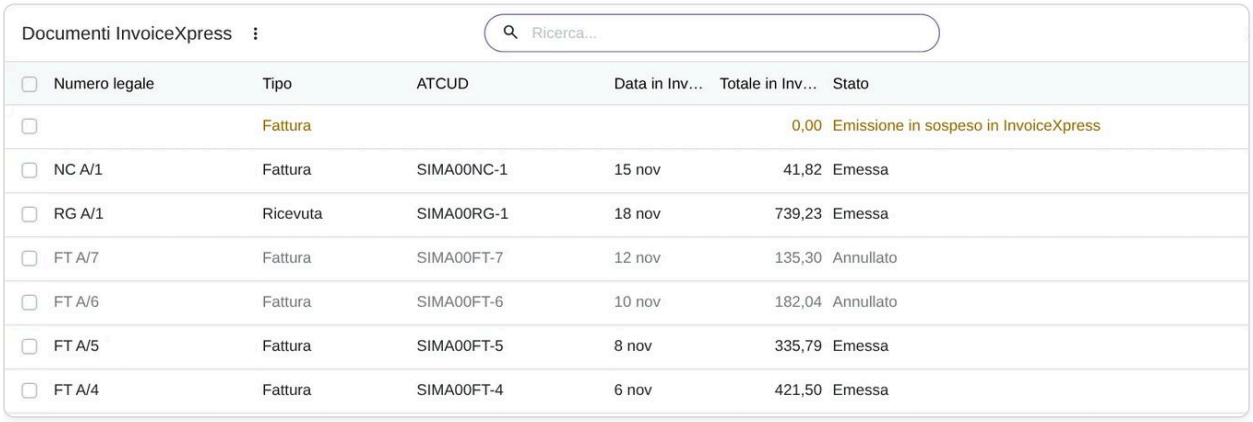
14
giorni di prova senza carta di credito

143
test automatici in 10 file

8
menu propri del modulo

Dipende solo dal modulo di fatturazione di Odoo, disponibile in Community, e da FlexigoTech Cloud: funziona in Community e in Enterprise. Esiste un ramo del modulo per ciascuna delle versioni 17, 18, 19 e 20 di Odoo.

3 Dove lo vedi nel tuo Odoo



- **Schermata reale di Odoo 20.** L'elenco **Documenti InvoiceXpress**, con numero legale, ATCUD, data, totale e stato.

Fatturazione › Configurazione › InvoiceXpress	Il sottomenu del connettore nella configurazione della Fatturazione, per gli utenti di fatturazione.
Serie	Apre l'elenco **Serie InvoiceXpress**, con i codici di convalida AT di ogni serie.
Imposte	Apre l'elenco **Imposte InvoiceXpress**.
Recupera da InvoiceXpress	Apre la procedura guidata che importa i documenti emessi dal sito o dall'app di InvoiceXpress. La vedono solo i responsabili contabili.
Collega i contatti esistenti	Apre la procedura guidata che abbina i tuoi clienti di InvoiceXpress ai contatti di Odoo.
Registro operazioni	Apre il **Registro operazioni InvoiceXpress**, con ogni chiamata, il suo esito e il suo tempo. Lo vedono solo i responsabili contabili.

Oltre a questo sottomenu, il connettore aggiunge **Documenti InvoiceXpress** in **Fatturazione › Clienti** e **SAF-T (PT) da InvoiceXpress** in **Fatturazione › Rendicontazione**. La connessione si configura in **Impostazioni**, nel blocco **InvoiceXpress (Portogallo)** della sezione **Fatturazione**. Inoltre, la fattura, il registro delle vendite e il contatto hanno una scheda **InvoiceXpress**; la fattura, i pulsanti **Riprova in InvoiceXpress**, **Aggiorna lo stato di**

InvoiceXpress, **Invia tramite InvoiceXpress** e **Annulla in InvoiceXpress**; l'incasso, le sue **Ricevute InvoiceXpress**, e l'imposta di vendita, i campi **Imposta InvoiceXpress** e **Motivo di esenzione AT**.

4 Cosa ti serve prima di iniziare

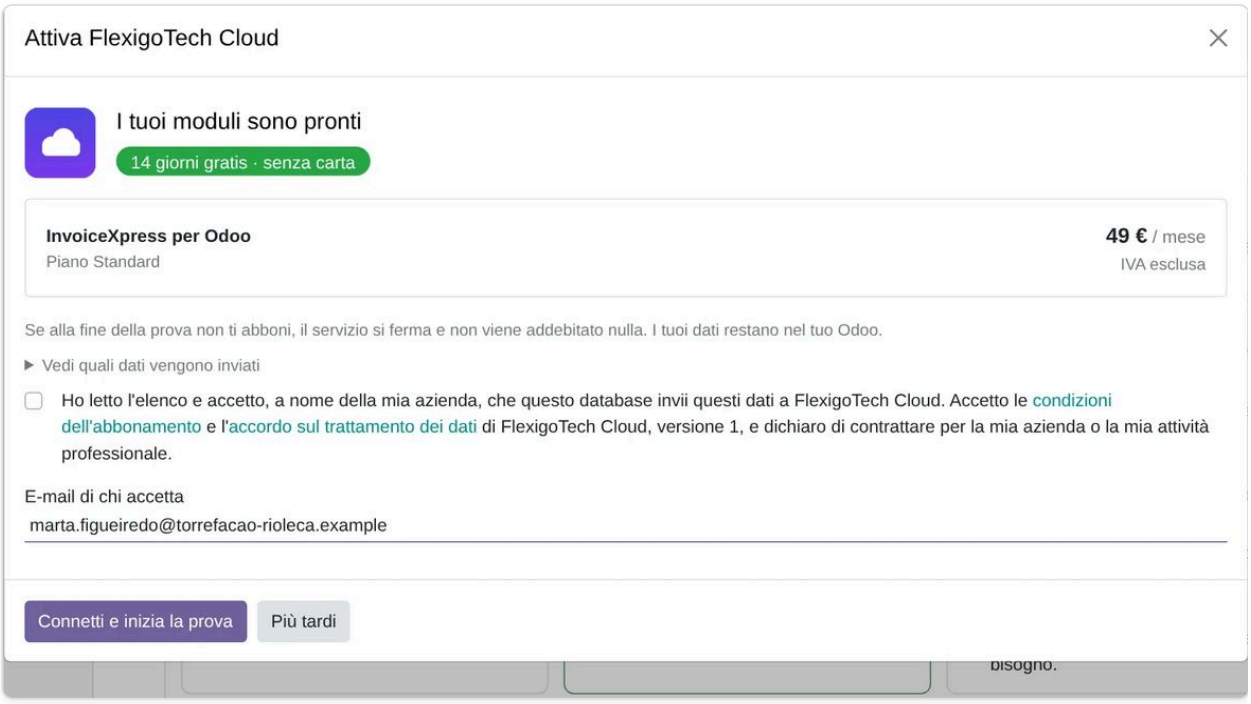
- Un account InvoiceXpress a pagamento, aperto da te e con l'AT collegata. La prova di 30 giorni non serve per emettere da Odoo: non comunica i documenti all'AT e la sua serie non si può registrare, perché la registrazione richiede le credenziali del Portal das Finanças, quindi resta N/D e il connettore non emette con essa. Ti serve il nome dell'account, cioè la parte prima di .app.invoicexpress.com nell'indirizzo con cui accedi, e la chiave API, che si trova in InvoiceXpress, in Account › Integrazioni › API.
- Le credenziali AT configurate in InvoiceXpress, non in Odoo: con esse InvoiceXpress comunica i documenti e registra le serie.
- Odoo 17, 18, 19 o 20, su Odoo.sh o sul tuo server. In Odoo Online non si possono installare moduli di terze parti, quindi il connettore lì non funziona.
- Un utente amministratore. Solo un amministratore può modificare la connessione con InvoiceXpress.
- Il modulo FlexigoTech Cloud, da cui dipende il connettore. Le chiamate a InvoiceXpress passano per FlexigoTech Cloud, e senza prova o abbonamento non viene inviato nulla a InvoiceXpress.

> Il connettore non crea il tuo account InvoiceXpress. Una nuova serie creata da Odoo nasce non registrata presso l'AT e non emette nulla finché non la registri con **Registra presso l'AT**.

Si installa come qualsiasi modulo Odoo di terze parti, su Odoo.sh o sul tuo server. Odoo installa contemporaneamente `flexigotech_cloud`, la connessione a FlexigoTech Cloud, e le app da cui dipende: Fatturazione.

5 La prova di FlexigoTech Cloud

1. **Premi Attiva nella barra in alto**
   Compare appena installi il modulo. Apre la finestra **Attiva FlexigoTech Cloud**, con il piano Standard e i suoi 14 giorni gratuiti, senza carta di credito.



- **Schermata reale di Odoo 20.** La finestra di attivazione: leggi l'elenco dei dati, spunta la casella e inserisci la tua e-mail.

2 **Accetta e inserisci la tua e-mail**

Spunta «Ho letto l'elenco e accetto, a nome della mia azienda…» (include le condizioni dell'abbonamento e il contratto di trattamento dei dati) e scrivi l'**E-mail di chi accetta**.

3 **Premi Connetti e inizia la prova**

Odoo registra la base dati presso FlexigoTech Cloud e avvia la prova del modulo. Se preferisci rimandare, **Più tardi** chiude la finestra.

Lo stesso, dalle Impostazioni

In **Impostazioni › FlexigoTech Cloud** trovi l'elenco completo di ciò che la base dati invia. Spunta la casella, inserisci l'e-mail e premi **Accetta e connetti**. Se hai già un account su app.flexigotech.com, il campo **Hai un codice dal tuo account?** collega la base dati a quell'account (il codice vale 10 minuti).



- **Schermata reale di Odoo 20.** Impostazioni › FlexigoTech Cloud, prima di connettere: la casella spuntata, l'e-mail e **Accetta e connetti**.

Con la base dati connessa, il blocco **Moduli** mostra ogni modulo con il suo stato: **In prova** e la data di fine, **Abbonato**, ecc. Da lì si sceglie il piano (Standard o Pro, mensile o annuale) e si preme **Abbonati**: il pagamento avviene nella pagina di Stripe, fuori da Odoo.



- **Schermata reale di Odoo 20.** Impostazioni › FlexigoTech Cloud con la base dati connessa e il connettore in prova.

Prezzi IVA esclusa. Se al termine della prova non ti abboni, il servizio si interrompe e non viene addebitato nulla; i tuoi dati restano nel tuo Odoo. **Verifica ora** richiede subito l'autorizzazione (altrimenti il modulo la rinnova da solo ogni 6 ore).

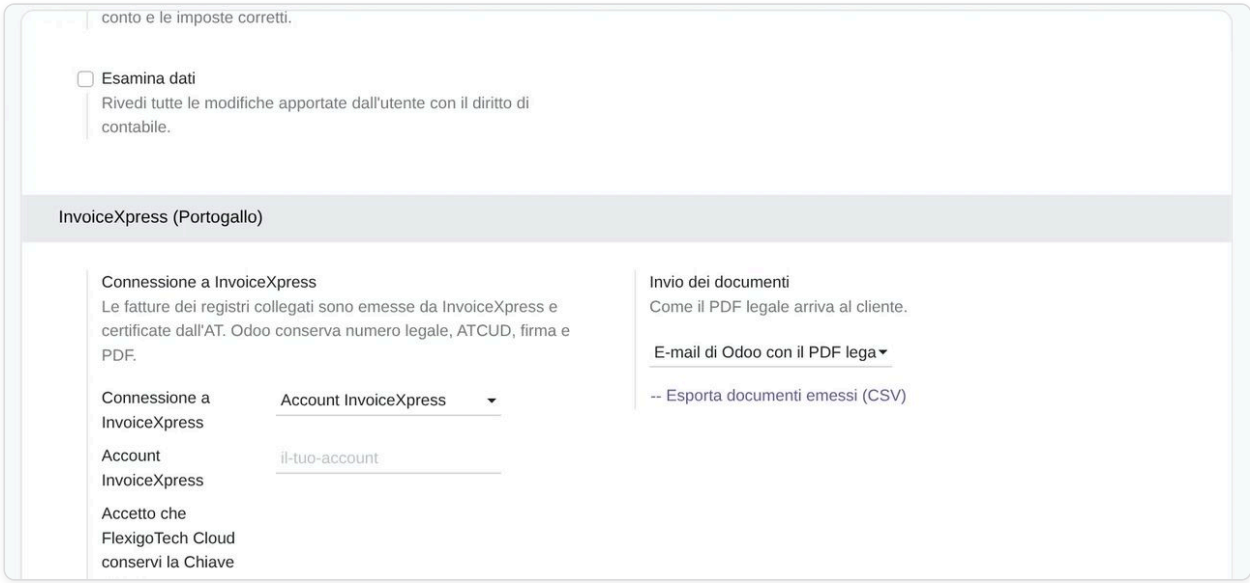
> In una copia neutralizzata (staging) o in un database con dati di demo non si può avviare una prova: Impostazioni lo segnala con «Questo database è una copia neutralizzata o ha dati dimostrativi, quindi qui non si possono avviare prove.»

GUIDA DEL CONNETTORE · INVOICEXPRESS

6 Collegare il tuo account InvoiceXpress passo dopo passo

1 Apri le impostazioni di InvoiceXpress

In **Impostazioni**, apri la sezione **Fatturazione** e scendi fino a **InvoiceXpress (Portogallo)**. Lascia **Connessione a InvoiceXpress** su **Account InvoiceXpress**: l'altra opzione è il simulatore, che non emette nulla di legale.



- **Schermata reale di Odoo 20.** Il blocco **InvoiceXpress (Portogallo)** in **Impostazioni**, prima di collegare.

2 Indica il nome dell'account

Scrivi il nome del tuo account InvoiceXpress, cioè la parte prima di .app.invoicexpress.com. Accetta solo lettere minuscole, cifre e trattini, e Odoo lo converte in minuscolo al salvataggio. Se lo scrivi in altro modo, Odoo avvisa con «Il nome dell'account InvoiceXpress può contenere solo lettere minuscole, cifre e trattini (la parte prima di .app.invoicexpress.com).»

3 Accetta il consenso

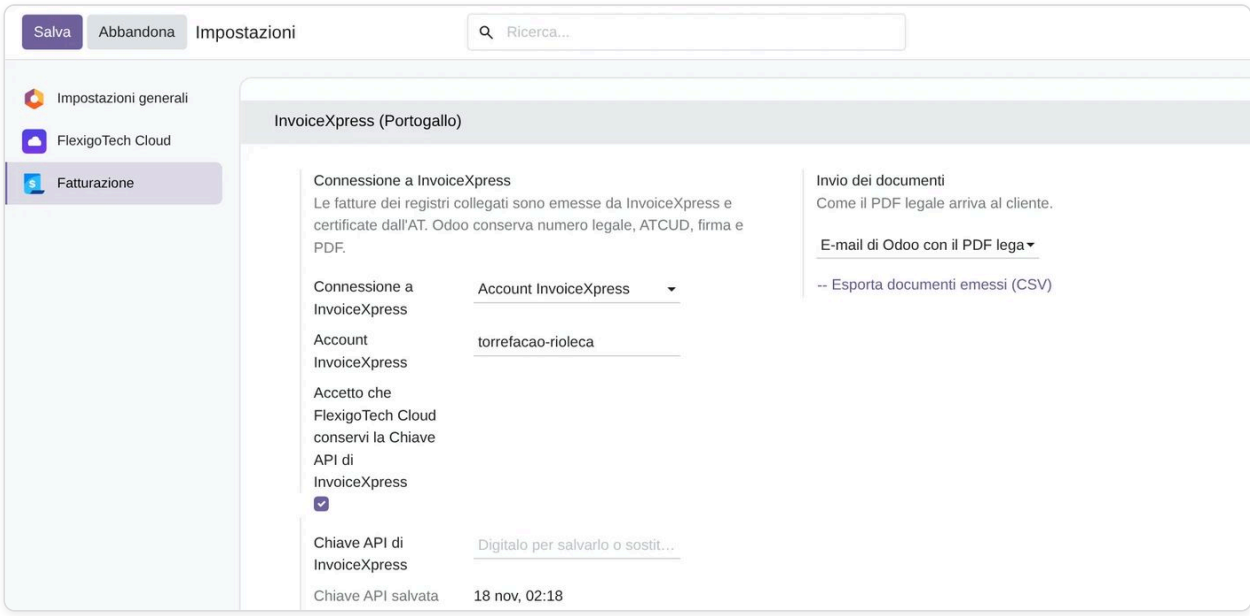
Seleziona **Accetto che FlexigoTech Cloud conservi la Chiave API di InvoiceXpress**. La chiave viene conservata cifrata da FlexigoTech Cloud, non dal tuo Odoo, e ogni chiamata a InvoiceXpress passa da FlexigoTech Cloud. Senza questa casella non viene inviato nulla e Odoo avvisa con «Prima di salvare la Chiave API di InvoiceXpress, accetta che FlexigoTech Cloud la conservi e che le chiamate a InvoiceXpress passino da lì. Non è stato inviato nulla.»

4 Incolla la chiave API e salva

Incolla la chiave API di InvoiceXpress e premi **Salva**. La chiave viene inviata una sola volta a FlexigoTech Cloud. Nel tuo Odoo resta solo la data del salvataggio, l'account e la base dati che l'ha salvata.

5 Verifica la connessione

Premi **Verifica connessione**: **Stato dell'account InvoiceXpress** indica quante serie hai, quante sono registrate presso l'AT e quante imposte. Poi premi **Recupera serie** e **Recupera imposte** per portare in Odoo ciò che hai già in InvoiceXpress; importando le imposte, il connettore abbina quelle di vendita di Odoo che corrispondono per aliquota.



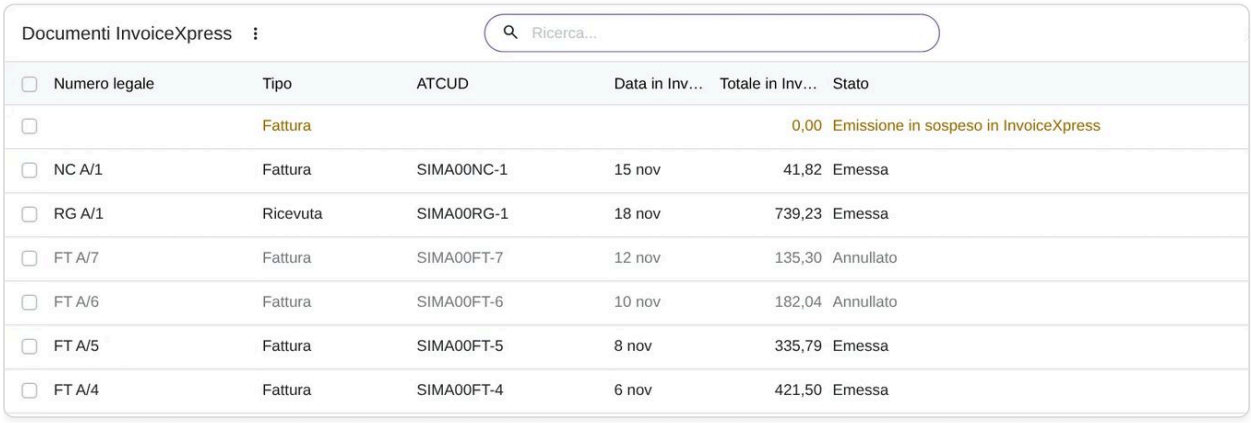
- **Schermata reale di Odoo 20.** L'account già collegato, con **Chiave API salvata il** e **Stato dell'account InvoiceXpress**.

6 Collega un registro delle vendite

Nel registro delle vendite, scheda **InvoiceXpress**, attiva **Emetti con InvoiceXpress** e scegli il tipo di documento e la serie. Da quel momento, ogni fattura che confermi in quel registro viene emessa in InvoiceXpress.

> Solo un amministratore può accettare il consenso o inserire le credenziali. Se un altro utente ci prova, Odoo risponde «Solo un amministratore può modificare la connessione a InvoiceXpress.» Questo database conserva la chiave per un solo account InvoiceXpress: se cambi il nome dell'account, devi salvare di nuovo la chiave. Una copia del database non invia nulla a InvoiceXpress finché non salvi di nuovo la chiave al suo interno.

Dopo la connessione, il connettore lavora solo con sei attività pianificate, attive dall'installazione. Una controlla ogni minuto quali emissioni in sospeso riprovare, un'altra ogni 2 minuti recupera i PDF legali e i codici QR mancanti, un'altra ogni 15 minuti emette le ricevute degli incassi, un'altra ogni ora segue le modifiche fatte in InvoiceXpress, un'altra ogni giorno importa i documenti emessi fuori da Odoo e l'ultima ogni ora comunica a FlexigoTech Cloud lo stato della connessione. Con **Esporta documenti emessi (CSV)** ottieni una copia locale di ciò che è stato emesso, e con **Disconnetti InvoiceXpress** elimini la chiave da FlexigoTech Cloud; i documenti già emessi restano in InvoiceXpress e in Odoo.



- **Schermata reale di Odoo 20.** L'elenco **Documenti InvoiceXpress**, con il numero legale, l'ATCUD e lo stato di ogni documento.

GUIDA DEL CONNETTORE · INVOICEXPRESS

7 Dalla fattura di Odoo alla fattura legale di InvoiceXpress



- **Schermata reale di Odoo 20.** Una fattura in bozza con l'avviso **Emissione in sospeso in InvoiceXpress** e il pulsante **Riprova in InvoiceXpress**.

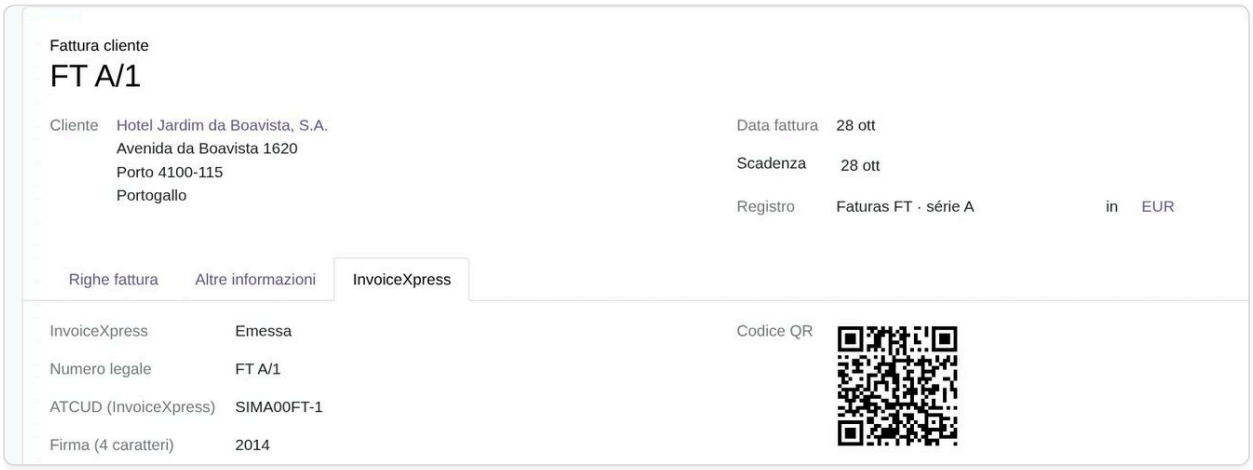
Da dove arriva ogni dato

- Premendo **Conferma**, la fattura viene emessa in InvoiceXpress in quel momento e Odoo le assegna il numero legale come nome.
- Se InvoiceXpress o FlexigoTech Cloud non rispondono, la fattura resta in bozza con l'avviso **Emissione in sospeso in InvoiceXpress**, e ogni fattura viene ritentata automaticamente dopo 1, 5, 15 e 60 minuti e poi ogni ora, per circa 24 ore, sempre con lo stesso identificativo di documento. Lo fa l'attività **InvoiceXpress: riprova le emissioni in sospeso**.

- Subito dopo l'emissione, il connettore richiede il PDF legale e il codice QR. Ciò che InvoiceXpress non ha ancora pronto lo recupera l'attività **InvoiceXpress: recupera PDF legali e codici QR**, ogni 2 minuti. La conferma non fallisce mai a causa di questi.

Pulsanti della fattura

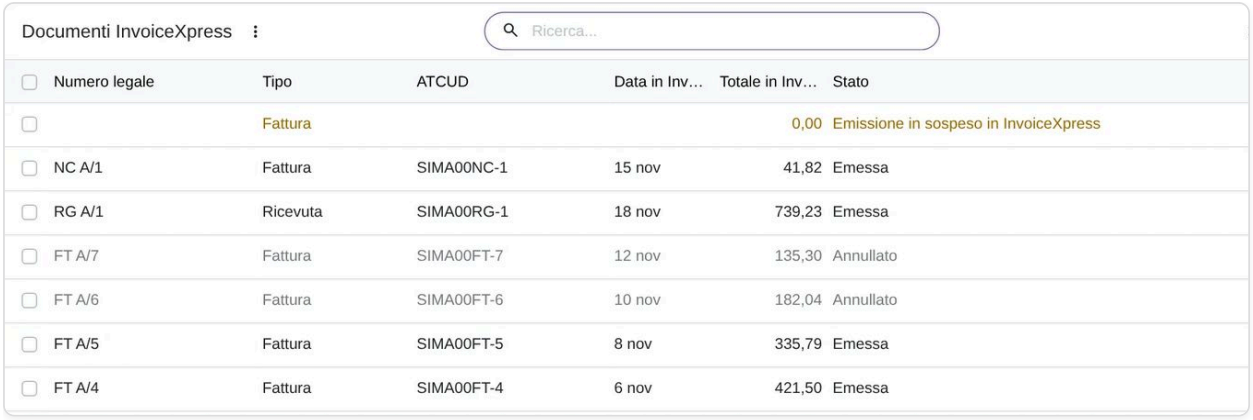
Riprova in InvoiceXpress	Compare su una fattura in bozza con l'emissione in sospeso, in bozza in InvoiceXpress o con errore. Segue lo stesso percorso di **Conferma** e non crea mai un secondo documento legale.
Aggiorna lo stato di InvoiceXpress	Legge il documento in InvoiceXpress e mostra ciò che vi è cambiato. Compare quando la fattura ha già un numero legale.
Invia tramite InvoiceXpress	InvoiceXpress invia via e-mail il PDF legale al cliente. Compare sulle fatture confermate con numero legale.
Annulla in InvoiceXpress	Annulla contemporaneamente il documento legale in InvoiceXpress e la registrazione contabile di Odoo. Compare sulle fatture confermate ed emesse, e solo per i responsabili contabili.
Recupera il PDF legale	Scarica il PDF legale dalla scheda **InvoiceXpress**.



- **Schermata reale di Odoo 20.** Una fattura emessa, con il suo **Numero legale**, il suo **ATCUD (InvoiceXpress)**, la sua **Firma (4 caratteri)** e il suo **Codice QR** nella scheda **InvoiceXpress**.

Stati

Il campo **InvoiceXpress** della fattura e lo **Stato** del documento usano questi valori: **Emissione in sospeso in InvoiceXpress**, **Bozza in InvoiceXpress**, **Emessa**, **Emessa e saldata**, **Annullato**, **Bozza eliminata** ed **Errore**. Li vedi in **Fatturazione › Clienti › Documenti InvoiceXpress**.



- **Schermata reale di Odoo 20.** La lista **Documenti InvoiceXpress** con numero legale, ATCUD e stato.

1. **Conferma la fattura**
   Odoo la invia a InvoiceXpress.

2. **Se non arriva risposta, attendi**
   La fattura resta in bozza e viene ritentata automaticamente.

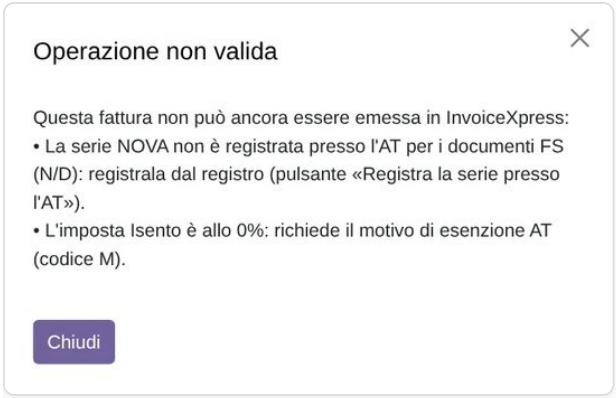
3. **Controlla il numero**
   Una volta emessa, la fattura riceve il numero legale, l'ATCUD e la firma di 4 caratteri.

> Una fattura con numero legale non torna in bozza e non viene eliminata. Per annullarla usa **Annulla in InvoiceXpress** oppure una nota di credito.

Cosa controlla il connettore prima di emettere

Prima di inviare qualsiasi cosa, il connettore verifica la fattura senza collegarsi a InvoiceXpress. Se qualcosa porterebbe InvoiceXpress o l'AT a rifiutarla, compare «Operazione non valida» con l'elenco dei problemi, e la fattura non viene emessa. Verifica:

- Che il registro abbia una serie di InvoiceXpress e che tale serie sia registrata presso l'AT per il tipo di documento.
- Che la fattura abbia un cliente e che, se portoghese, il suo NIF sia valido.
- Che ogni riga abbia una sola imposta, abbinata a una di InvoiceXpress.
- Che ogni imposta allo 0% abbia il suo **Motivo di esenzione AT**, e che tutte le righe esenti abbiano lo stesso motivo, perché InvoiceXpress ne ammette uno per documento.
- Che i testi delle righe rientrino nei limiti di InvoiceXpress: 60 caratteri per il nome, e 200 caratteri e 20 righe per la descrizione.
- Che non ci siano prezzi o quantità negativi. Per questo servono la nota di credito e lo sconto.
- Che la data non sia anteriore a quella dell'ultimo documento dello stesso tipo già emesso, perché l'AT richiede l'ordine cronologico in ogni serie.
- Che una nota di credito abbia il suo documento originale: che storni una fattura emessa con InvoiceXpress oppure che riporti tipo, serie e numero dell'originale.



- **Schermata reale di Odoo 20.** L'avviso «Operazione non valida» con i problemi che impediscono l'emissione.

Come si evitano le doppie emissioni

Ogni fattura viene inviata con un identificativo proprio. In caso di interruzione o doppio clic, il nuovo tentativo usa lo stesso identificativo e InvoiceXpress restituisce il documento originale invece di crearne un altro. Mentre un'emissione è in corso, un altro clic o il nuovo tentativo automatico ricevono «Questo documento è in fase di invio a InvoiceXpress proprio ora (un altro clic o il nuovo tentativo automatico). Attendi qualche secondo e ricarica.»

Totali che non coincidono

Se il totale di InvoiceXpress non coincide con quello di Odoo, non si emette nulla: la bozza di InvoiceXpress viene conservata, la fattura resta in bozza e viene mostrata la differenza riga per riga. Un documento già emesso diventa numero legale della fattura solo se coincide con essa così com'è ora (cliente, data, righe e totale). Se hai modificato la fattura dopo, l'errore dice che è già stata emessa e che è stata cambiata in Odoo.

Quando Odoo non permette la registrazione contabile

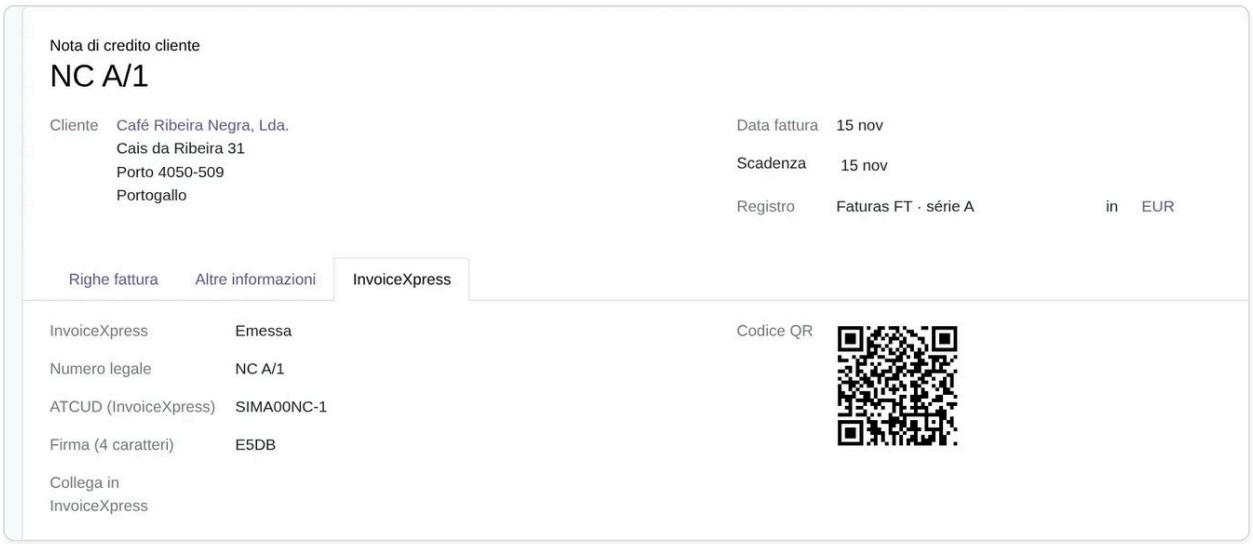
Se la serie di InvoiceXpress di un registro collegato ha già numeri legali e il servizio è attivo, Odoo non numera in quel registro nulla che non passi da InvoiceXpress, come una scrittura inserita a mano: la sua sequenza potrebbe generare un numero che InvoiceXpress assegna ai propri documenti. In fase di registrazione, Odoo lo spiega e propone di farlo in un altro registro. Con il registro non collegato o senza servizio non si rifiuta nulla, e la bozza mostra solo un avviso.

Cosa si può fare con una fattura emessa

- Non torna in bozza: «… è stato emesso in InvoiceXpress: un documento legale non torna in bozza. Emetti una nota di credito oppure annullalo con «Annulla in InvoiceXpress».»
- Non viene eliminato: «… ha un numero legale di InvoiceXpress: un documento legale mantiene la sua registrazione in Odoo, quindi non viene eliminato.»
- Solo chi gestisce la contabilità può annullare in InvoiceXpress, e solo un documento già emesso. Se viene annullato in InvoiceXpress, Odoo lo segnala e non annulla da solo la scrittura.
- Una bozza di Odoo già emessa in InvoiceXpress non si elimina né si annulla come bozza. Confermala per ottenere il numero legale e annullala in seguito.

> Oggi le note di credito, le note di debito, le fatture semplificate (FS) e le fatture-ricevuta (FR) falliscono con InvoiceXpress reale: InvoiceXpress le rifiuta perché il connettore le invia con la serie delle fatture FT. Viene corretto nella versione successiva del modulo.

Per restituire denaro o correggere importi si emette una nota di credito dalla fattura. Nella demo, Café Ribeira Negra, Lda. ha restituito due borse danneggiate, e la nota di credito NC A/1, di 41,82 €, storna la sua fattura FT A/2: InvoiceXpress la emette con il suo numero legale e il suo ATCUD, come una fattura.



- **Schermata reale di Odoo 20.** La nota di credito NC A/1 di Café Ribeira Negra, Lda., con il suo **Numero legale** e il suo **ATCUD (InvoiceXpress)**.

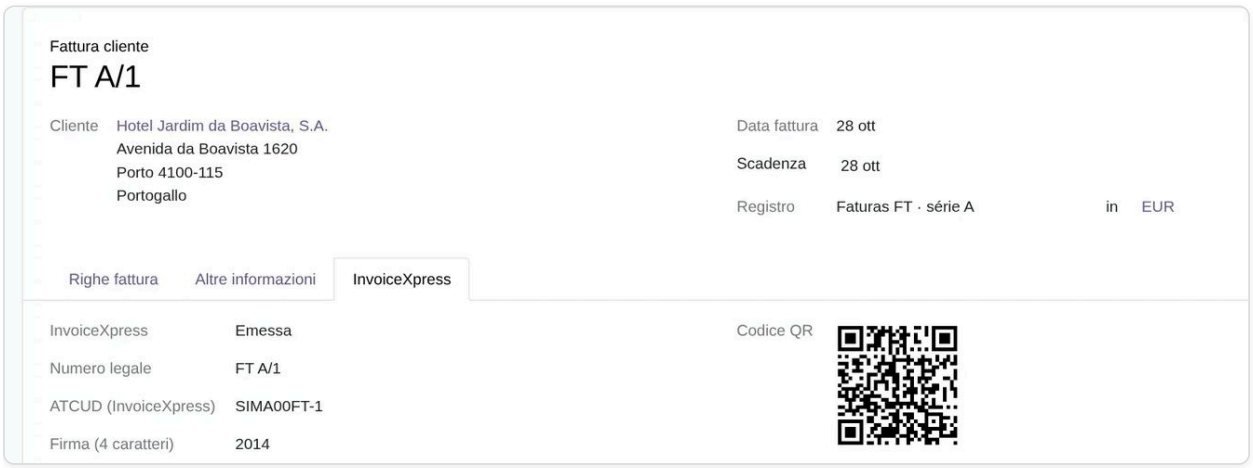
Invio via email e recupero del PDF

Invia tramite InvoiceXpress richiede che il documento sia emesso e che il cliente abbia un indirizzo e-mail: altrimenti compare «... non ha un indirizzo e-mail.» Se richiedi il PDF legale e InvoiceXpress lo sta ancora generando, compare «InvoiceXpress sta ancora generando il PDF legale di .... Riprova tra qualche secondo.»

Campi della scheda InvoiceXpress

InvoiceXpress	Lo stato del documento in InvoiceXpress: **Emissione in sospeso in InvoiceXpress**, **Emessa**, **Emessa e saldata**, **Annullato** e gli altri.
Numero legale	Il numero assegnato da InvoiceXpress. Diventa il nome della fattura.
ATCUD (InvoiceXpress) e **Firma (4 caratteri)**	Il codice univoco del documento e i 4 caratteri della sua firma.
Emessa fuori da Odoo	Compare solo nei documenti emessi dal web o dall'app di InvoiceXpress.
Collega in InvoiceXpress	Il collegamento al documento in InvoiceXpress, quando disponibile.
Recupera il PDF legale	Richiede a InvoiceXpress il PDF legale al momento.
Codice QR	Il codice QR del documento, appena disponibile.
Tipo di documento originale, **Serie originale** e **Numero originale**	Solo in una nota di credito che non storna una fattura di Odoo: il documento originale così come appare stampato.

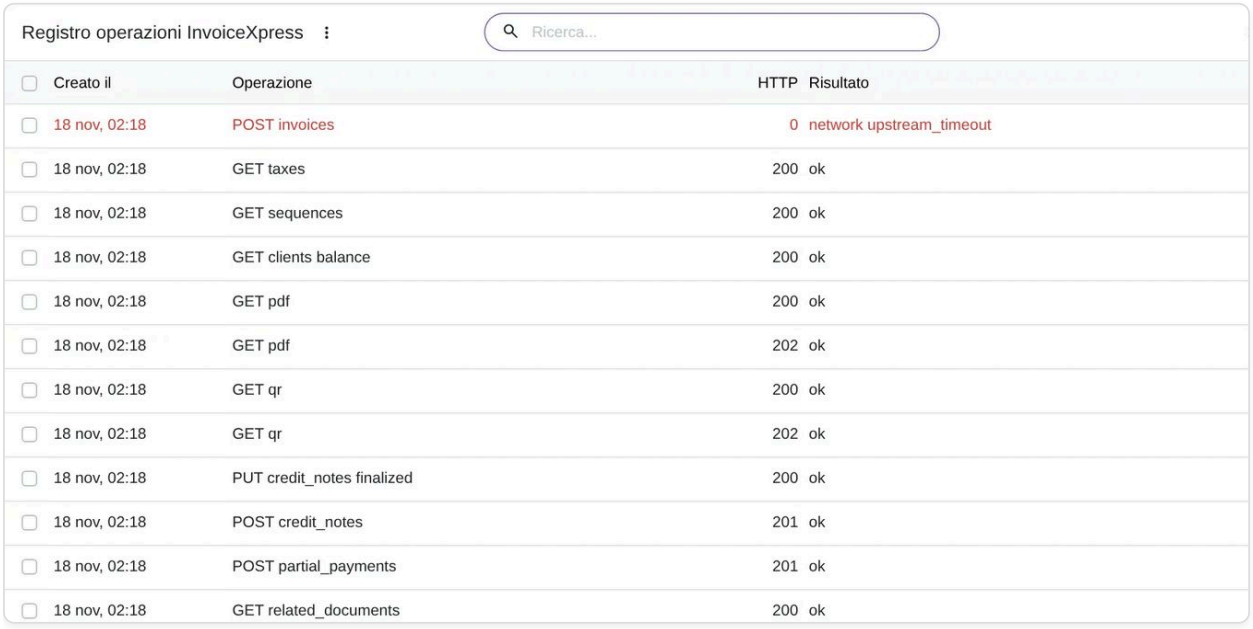
Sotto, la stessa scheda elenca i documenti collegati che InvoiceXpress ha per quella fattura, come ricevute e note di credito, con numero legale, ATCUD, importo e stato.



- **Schermata reale di Odoo 20.** La fattura FT A/1 di Hotel Jardim da Boavista, S.A., emessa, con il suo **Numero legale**, il suo **ATCUD (InvoiceXpress)**, la sua **Firma (4 caratteri)** e il suo **Codice QR** nella scheda **InvoiceXpress**.

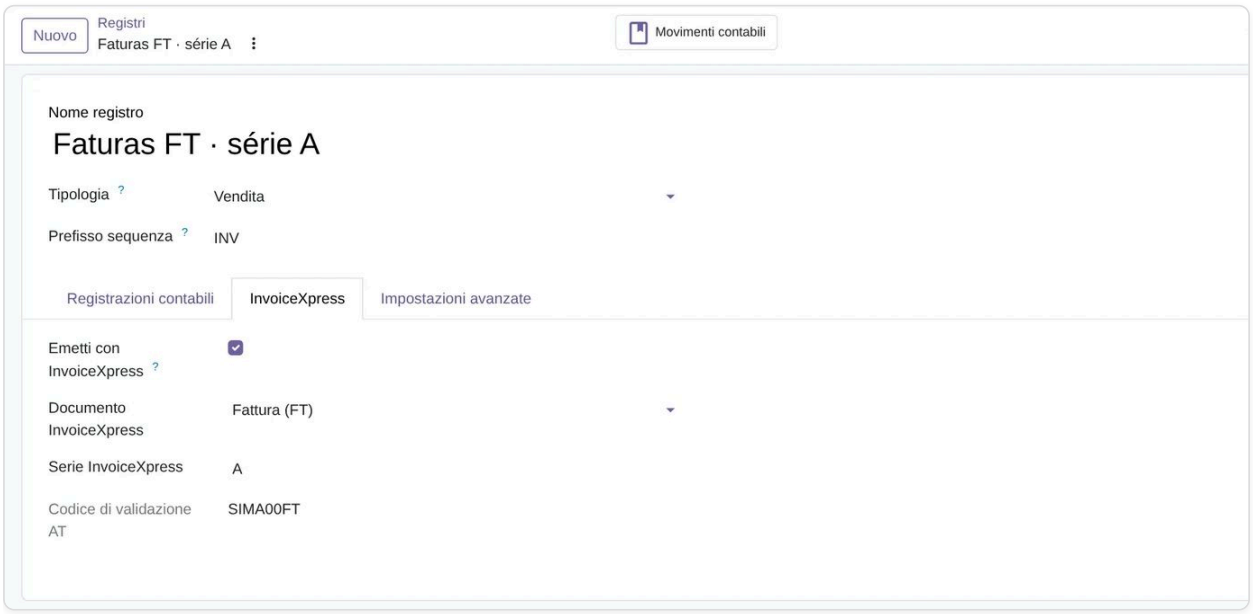
Esempio dall'inizio alla fine

La fattura di Gelataria Foz Velha, Lda. viene confermata proprio quando InvoiceXpress non risponde. Resta in bozza con l'avviso **Emissione in sospeso in InvoiceXpress** e il motivo: «FlexigoTech Cloud o InvoiceXpress non hanno risposto in tempo (...). Non si perde nulla: il connettore riprova con lo stesso identificativo del documento, quindi InvoiceXpress non lo emette mai due volte.» Nel registro delle operazioni resta il tentativo, un POST invoices senza risposta con il risultato network upstream_timeout. Quando InvoiceXpress torna a rispondere, il nuovo tentativo completa l'emissione e la fattura riceve il suo numero legale, il suo ATCUD e la sua firma, come la FT A/1 dell'Hotel Jardim da Boavista, S.A., da 739,23 €, con ATCUD SIMA00FT-1.



- **Schermata reale di Odoo 20.** Il registro delle operazioni con il POST a invoices che non ha ricevuto risposta in tempo.

8 Registri, serie e tipi di documento



Schermata reale di Odoo 20. Scheda InvoiceXpress di un registro di vendita, con la serie A e il suo codice di validazione.

Da dove arriva ogni dato

Le serie arrivano da InvoiceXpress con **Recupera serie**, oppure le crei da Odoo con **Nuova serie** e **Crea serie**. Si vedono in **Fatturazione › Configurazione › InvoiceXpress › Serie**, che apre la lista **Serie InvoiceXpress**; in quella lista non si modifica nulla. Il **Codice di validazione AT** del registro deriva dalla serie e dal tipo di documento che scegli in esso.

In Portogallo, ogni serie di documenti viene comunicata all'AT prima dell'uso, e l'AT le assegna un codice di validazione che fa parte dell'ATCUD di ogni documento (Decreto-Lei 28/2019, art. 35.º). Questa comunicazione la fa InvoiceXpress con le credenziali AT che hai configurato lì; da Odoo si richiede con **Registra presso l'AT**.

Il registro

Emetti con InvoiceXpress	Casella. Confermando una fattura di questo registro, viene emessa in InvoiceXpress, che le assegna numero legale, ATCUD e PDF.
Documento InvoiceXpress	Il tipo di documento: **Fattura (FT)**, **Fattura semplificata (FS)** o **Fattura-ricevuta (FR)**. Di default è FT. Le note di credito del registro vengono emesse come NC.
Serie InvoiceXpress	La serie con cui emette questo registro.
Codice di validazione AT	Il codice dell'AT di quella serie per quel tipo di documento. Lo calcola Odoo, e compare N/D se la serie non è registrata.
Registra la serie presso l'AT	Pulsante del registro. Lo vedono solo i responsabili della contabilità, e viene nascosto finché il registro non ha una serie.

> Oggi le note di credito, le note di debito, le fatture semplificate (FS) e le fatture-ricevuta (FR) falliscono con InvoiceXpress reale: InvoiceXpress le rifiuta perché il connettore le invia con la serie delle fatture FT. Viene corretto nella versione successiva del modulo.

La lista delle serie

Registrata presso l'AT	Si spunta da sola quando la serie ha il codice di validazione AT per tutti e sei i tipi di documento: FT, FS, FR, NC, ND e RG.
Predefinito in InvoiceXpress	Casella con la serie che InvoiceXpress usa per impostazione predefinita.
Registra presso l'AT	Pulsante di ogni serie, per i responsabili della contabilità. Viene nascosto quando la serie è già registrata.
Imposta come predefinito	Pulsante di ogni serie. Viene nascosto quando è già la serie predefinita.

Come si attiva un registro

1. **Apri il registro di vendita**
   Vai alla sua scheda **InvoiceXpress**.

2. **Attiva Emetti con InvoiceXpress**
   Scegli il **Documento InvoiceXpress** e la serie in **Serie InvoiceXpress**.

3. **Controlla il Codice di validazione AT**
   Se la serie non è registrata, premi **Registra la serie presso l'AT**.



- **Schermata reale di Odoo 20.** Un registro con la serie NOVA non registrata presso l'AT e il pulsante **Registra la serie presso l'AT**.

> Solo i registri di vendita possono emettere con InvoiceXpress. Senza una serie scelta, il pulsante di registrazione risponde «Scegli prima la Serie InvoiceXpress di questo registro.». Registrare una serie o impostarla come predefinita spetta ai responsabili contabili, mentre crearla spetta a un amministratore.

Quando una serie serve per emettere

Una serie serve per emettere quando è registrata presso l'AT. Nella lista, la casella **Registrata presso l'AT** si spunta quando la serie ha il codice di validazione per tutti e sei i tipi di documento. Nel registro conta il **Codice di**

validazione AT del tipo di documento scelto: se è N/D, o se lo è quello delle note di credito, il registro avvisa che con quella serie non si emetterà nulla finché non sarà registrata.

I codici di validazione per documento

Ogni serie conserva un codice per tipo di documento. Nella lista compaiono le colonne **Codice di validazione FT**, **Codice di validazione FS**, **Codice di validazione FR**, **Codice di validazione NC** e **Codice di validazione RG**. Esiste anche **Codice di validazione ND**. Il codice del registro deriva dal tipo di documento che hai scelto in esso.

La registrazione presso l'AT

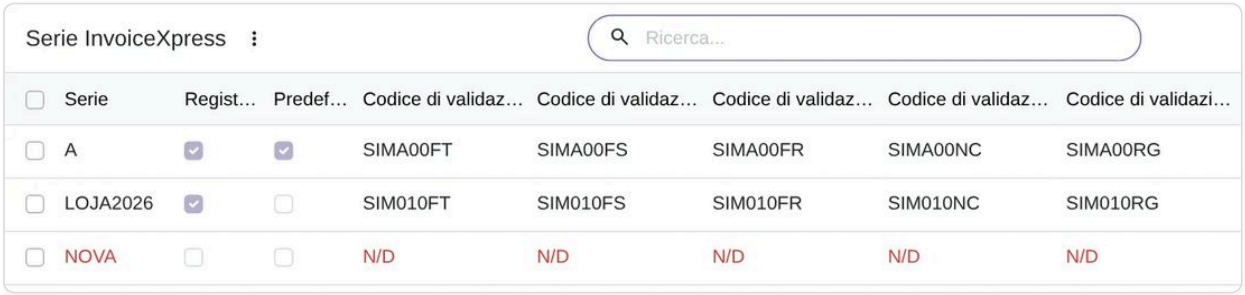
Registra presso l'AT chiede a InvoiceXpress di registrare la serie. Richiede che le credenziali AT siano configurate in InvoiceXpress, non in Odoo. Il pulsante nella lista viene nascosto quando la serie è già registrata. **Imposta come predefinito** viene nascosto quando la serie lo è già.

Chi può e chi no

- I pulsanti di registrazione e di serie predefinita sono riservati al gruppo dei responsabili della contabilità.
- Modificare una serie senza essere responsabile contabile genera l'errore «Solo i responsabili contabili possono modificare le serie InvoiceXpress.».
- Un registro che non è di vendita, con **Emetti con InvoiceXpress** attivo, dà l'errore «Solo i registri di vendita possono emettere con InvoiceXpress.».
- Registrare una serie senza averla scelta prima genera l'errore «Scegli prima la Serie InvoiceXpress di questo registro.».
- Creare una serie da **Impostazioni** spetta a un amministratore.

Esempio dall'inizio alla fine

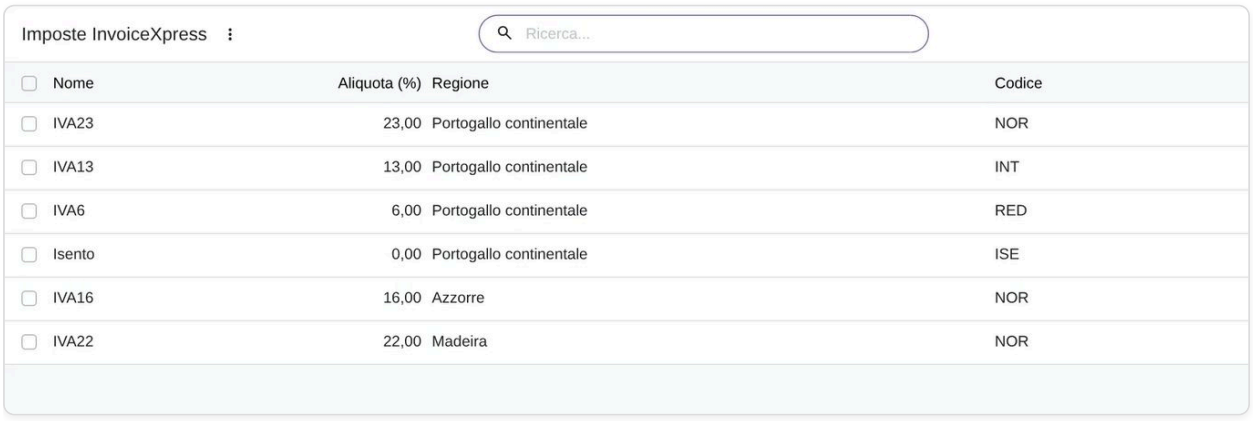
Il registro Balcão, di fatture semplificate, ha la serie NOVA. Nella lista delle serie, NOVA mostra N/D in tutti i codici di validazione. Aprendo il registro, la scheda **InvoiceXpress** dice che la serie NOVA non è registrata presso l'AT per i documenti FS e che con essa non si emetterà nulla. Premi **Registra la serie presso l'AT**. Quando la serie risulta registrata, il codice di validazione smette di essere N/D e l'avviso scompare. Nel frattempo, una fattura di quel registro non può essere emessa: il controllo preliminare della fattura rimanda a quello stesso pulsante.



- **Schermata reale di Odoo 20.** Lista **Serie InvoiceXpress** con la serie A e LOJA2026 con i loro codici, e la serie NOVA senza codice.

9 IVA e motivi di esenzione

Apri **Fatturazione › Configurazione › InvoiceXpress › Imposte**. Si apre la lista **Imposte InvoiceXpress**, con le colonne **Nome**, **Aliquota (%)**, **Regione**, **Codice** e **Imposta predefinita**. Tutto è di sola lettura: i dati arrivano da InvoiceXpress e qui non si modificano.



- **Schermata reale di Odoo 20.** La lista delle imposte di InvoiceXpress con aliquota, regione e codice.

Quando si recuperano le imposte, il connettore abbina solo le imposte di vendita di Odoo che non hanno ancora un corrispettivo, per aliquota e per regione. Se il nome dell'imposta di Odoo non riporta Azores o Madeira, la tratta come Portogallo continentale. Un abbinamento fatto a mano non viene mai sovrascritto.

Nell'imposta di Odoo

Imposta InvoiceXpress	L'imposta di InvoiceXpress con cui è abbinata questa imposta di vendita.
Motivo di esenzione AT	Il codice M dell'esenzione, da M01 a M46 o M99. Serve sulle imposte allo 0% dei documenti emessi con InvoiceXpress, e Odoo non lo compila da solo.
Crea in InvoiceXpress	Registra l'imposta in InvoiceXpress per Portogallo continentale, con il nome IVA e la sua aliquota (IVA23, per esempio) o Isento se è allo 0%. Se InvoiceXpress ne ha già una con quel nome e quell'aliquota, la abbina senza crearne un'altra. Si vede solo sulle imposte di vendita che non hanno ancora un **Imposta InvoiceXpress**.



- **Schermata reale di Odoo 20.** Un'imposta di vendita con il suo **Imposta InvoiceXpress** e il suo **Motivo di esenzione AT**.

Passaggi

1. **Apri l'elenco delle imposte**
   Vedi le imposte di InvoiceXpress, con la loro aliquota, regione e codice.

2. **Apri un'imposta di vendita di Odoo**

Verifica che abbia un **Imposta InvoiceXpress**. Se è allo 0%, scegli il **Motivo di esenzione AT**.

3. **Se non ha un abbinamento, premi Crea in InvoiceXpress**
   L'imposta viene creata in InvoiceXpress con il nome IVA e la sua aliquota, oppure viene abbinata a quella che ha già quel nome.

> Solo i responsabili di contabilità possono creare imposte in InvoiceXpress. Si possono creare solo imposte percentuali: con un altro tipo di calcolo compare l'errore «In InvoiceXpress esistono solo imposte percentuali (...).».

Cosa contiene l'elenco e come si compila

L'elenco **Imposte InvoiceXpress** mostra, per ogni imposta, il **Nome**, l'**Aliquota (%)**, la **Regione** (può essere **Portogallo continentale**, **Azzorre**, **Madeira** o **Sconosciuto**), il **Codice** e se è l'**Imposta predefinita**. Ogni imposta appartiene a un'**Azienda**. Nessuno di questi campi si modifica da Odoo.

L'abbinamento con le tue imposte di vendita

Il connettore cerca, tra le tue imposte di vendita senza abbinamento, quella che corrisponde per aliquota e regione. La regione dell'imposta di Odoo non è nota, quindi si considera Portogallo continentale, a meno che il nome non indichi Azzorre o Madeira. Un abbinamento fatto a mano non viene mai sovrascritto. Se un'imposta di vendita resta senza abbinamento, **Crea in InvoiceXpress** la registra lì per Portogallo continentale, con il nome IVA e la sua aliquota, o Isento se è allo 0%.

Quando non permette di creare l'imposta

- Il pulsante **Crea in InvoiceXpress** si nasconde se l'imposta ha già un **Imposta InvoiceXpress** o se non è un'imposta di vendita.
- Se non sei responsabile contabile, compare «Solo i responsabili contabili possono creare imposte in InvoiceXpress.».
- Se l'imposta non è percentuale, compare «In InvoiceXpress esistono solo imposte percentuali (...).».

Motivo di esenzione AT

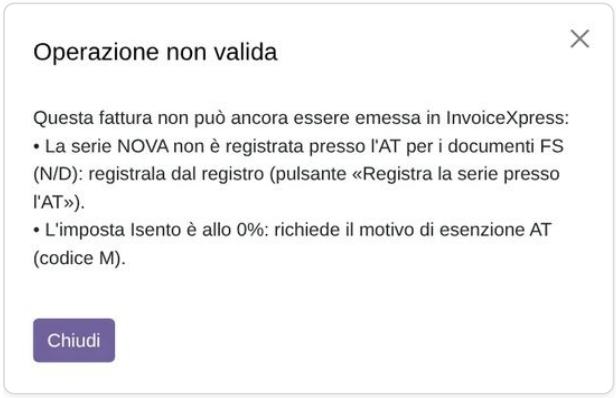
Il **Motivo di esenzione AT** è un elenco di opzioni dell'imposta di Odoo. È necessario sulle imposte allo 0% dei documenti emessi con InvoiceXpress. Odoo non lo compila da solo all'abbinamento: lo scegli tu, da M01 a M46 o M99. Nella figura, l'imposta di vendita allo 0% lo ha compilato ed è abbinata a un **Imposta InvoiceXpress**.



- **Schermata reale di Odoo 20.** Un'imposta esente con il suo motivo di esenzione e la sua imposta di InvoiceXpress.

Quando manca il motivo

Se emetti una fattura con un'imposta allo 0% senza motivo di esenzione, Odoo non ti permette di emetterla. Compare l'avviso «Operazione non valida» con il messaggio «L'imposta … è allo 0%: richiede il motivo di esenzione AT (codice M).», con il nome dell'imposta; nella figura, Isento.



- **Schermata reale di Odoo 20.** L'avviso «Operazione non valida» con l'imposta Isento allo 0% senza motivo di esenzione.

Esempio dall'inizio alla fine

1. **Controlla le imposte importate**

   Nell'elenco ce ne sono sei: IVA23, IVA13 e IVA6 di Portogallo continentale, Isento allo 0%, IVA16 delle Azzorre e IVA22 di Madeira.

2. **Apri l'imposta di vendita allo 0%**

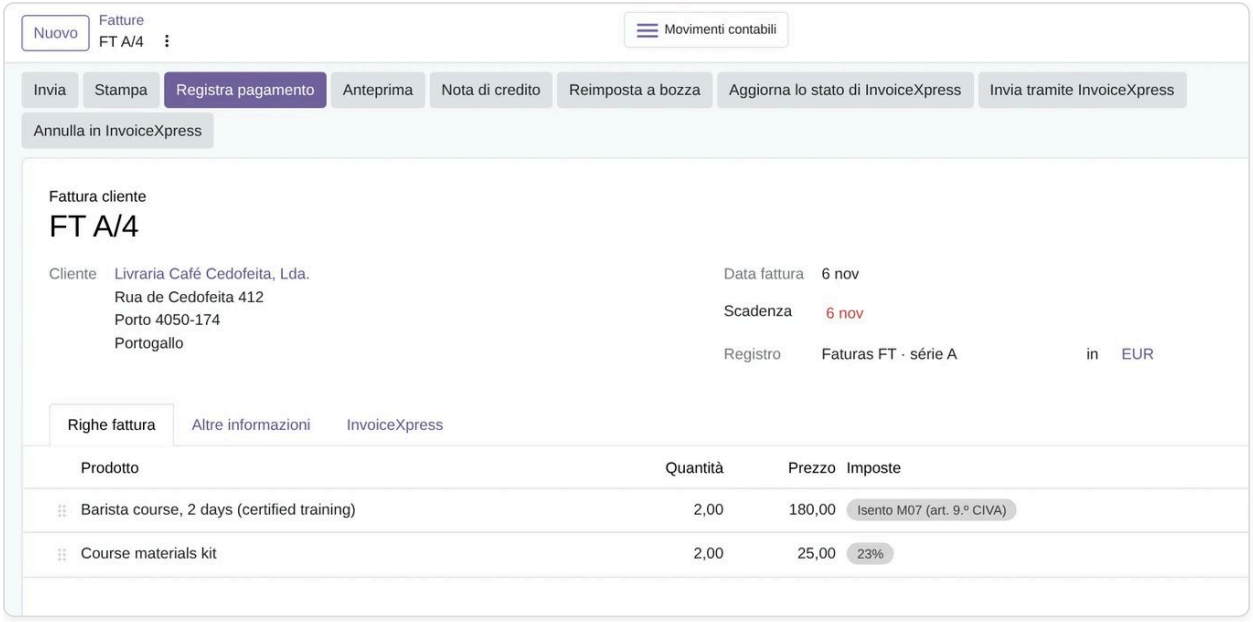
   Nell'imposta di Odoo che corrisponde all'esenzione, verifica che in **Imposta InvoiceXpress** punti a Isento.

3. **Scegli il motivo**

   In **Motivo di esenzione AT** inserisci il codice dell'esenzione che applichi. Nella dimostrazione, l'imposta Isento M07 (art. 9.º CIVA) riporta M07, e la fattura di Livraria Café Cedofeita, Lda. esce con il suo corso esente.

4. **Emetti la fattura**

   Con il motivo inserito, la fattura non viene più bloccata dall'imposta allo 0%.



- **Schermata reale di Odoo 20.** La fattura di Livraria Café Cedofeita, Lda., con il suo corso esente per il motivo M07.

GUIDA DEL CONNETTORE · INVOICEXPRESS

10 Clienti: contatti di Odoo e di InvoiceXpress



- **Schermata reale di Odoo 20.** La procedura guidata **Collega i contatti esistenti** con il pulsante **Collegamento**.

Il codice inviato con ogni documento è il riferimento interno del contatto. Se non ha un riferimento, il connettore usa un codice proprio ODOO- seguito dal numero interno del contatto (ODOO-42, per esempio). Una volta usato, il codice viene salvato e non cambia: se poi rinomini il riferimento, non si crea un secondo cliente in InvoiceXpress.

I clienti già presenti in InvoiceXpress si importano con la procedura guidata di **Fatturazione › Configurazione › InvoiceXpress › Collega i contatti esistenti**. Legge tutti i clienti e li collega al contatto di Odoo che ha lo stesso codice o lo stesso NIF. Se non corrisponde nient'altro, usa lo stesso nome, ma solo quando quel nome è unico in Odoo. Il risultato viene scritto nel campo **Risultato** della procedura guidata.

Quando modifichi in Odoo dati fiscali di un contatto già presente in InvoiceXpress, il connettore cerca di aggiornare anche il cliente lì. Se non ci riesce, lascia sul contatto il messaggio «Non aggiornato in InvoiceXpress: …», con il motivo.

Nel contatto

Invia a InvoiceXpress	Crea il cliente in InvoiceXpress o lo aggiorna se è già presente, cercandolo tramite il suo codice.

Dati in InvoiceXpress	Apre i dati del cliente in InvoiceXpress. Si vede solo quando il contatto è già presente in InvoiceXpress.
Saldo in InvoiceXpress	Legge il saldo del cliente in InvoiceXpress per confrontarlo con quello di Odoo. Si vede solo quando il contatto è già presente in InvoiceXpress.
Codice InvoiceXpress	Il riferimento fisso del contatto in InvoiceXpress. Sola lettura.
ID cliente InvoiceXpress	L'identificativo del cliente in InvoiceXpress. Sola lettura.
Saldo in InvoiceXpress e **Saldo letto il**	L'ultimo saldo letto e quando è stato letto. Sola lettura.

Passaggi

1. **Apri la procedura guidata**
   Vai su **Fatturazione › Configurazione › InvoiceXpress › Collega i contatti esistenti**.

2. **Premi Collegamento**
   Il connettore scorre i clienti di InvoiceXpress e li abbina ai tuoi contatti.

3. **Leggi il Risultato**
   Lì si vede cosa è stato collegato.

> Solo gli utenti di fatturazione possono collegare i contatti e inviarli o consultarli in InvoiceXpress. Per leggere i dati o il saldo, il contatto deve essere già in InvoiceXpress: altrimenti Odoo avvisa con «Questo contatto non è ancora in InvoiceXpress.»

Come si decide a quale contatto corrisponde ogni cliente

La procedura guidata prova tre criteri in ordine: lo stesso codice, lo stesso NIF e, solo se non corrisponde nient'altro, lo stesso nome. Il nome vale solo quando è unico in Odoo. Se due contatti si chiamano allo stesso modo, il nome non viene usato per l'abbinamento, perché in InvoiceXpress il nome del cliente è unico e due contatti con lo stesso nome entrerebbero in conflitto.

Il codice fisso

Ogni documento viaggia con il codice del cliente. È il riferimento interno del contatto e, se non ce l'ha, un codice proprio del connettore ODOO- seguito dal numero interno del contatto (ODOO-42, per esempio). Appena viene usato, resta salvato. Per questo cambiare il riferimento in seguito non crea un secondo cliente in InvoiceXpress. Se in Odoo hai due contatti con lo stesso nome, ciascuno viaggia con il proprio codice e non entrano in conflitto.

Cosa fa Invia a InvoiceXpress

Il pulsante crea il cliente in InvoiceXpress. Se esiste già, lo cerca per codice e lo aggiorna. Si trova nella scheda **InvoiceXpress** del contatto.

Quando modifichi i dati fiscali

Se cambi il nome, il NIF, l'indirizzo o l'email di un contatto già presente in InvoiceXpress, il connettore invia l'aggiornamento per conto proprio. Lo fa solo con aziende o con contatti senza azienda padre, non con le

persone di contatto di un'azienda. Se InvoiceXpress rifiuta la modifica, il contatto riceve il messaggio «Non aggiornato in InvoiceXpress: ...», con il motivo. Il documento successivo porterà comunque gli stessi dati. Una connessione in modalità copia, in modalità di prova o non configurata salta l'aggiornamento senza lasciare messaggi.

Cosa non permette di fare

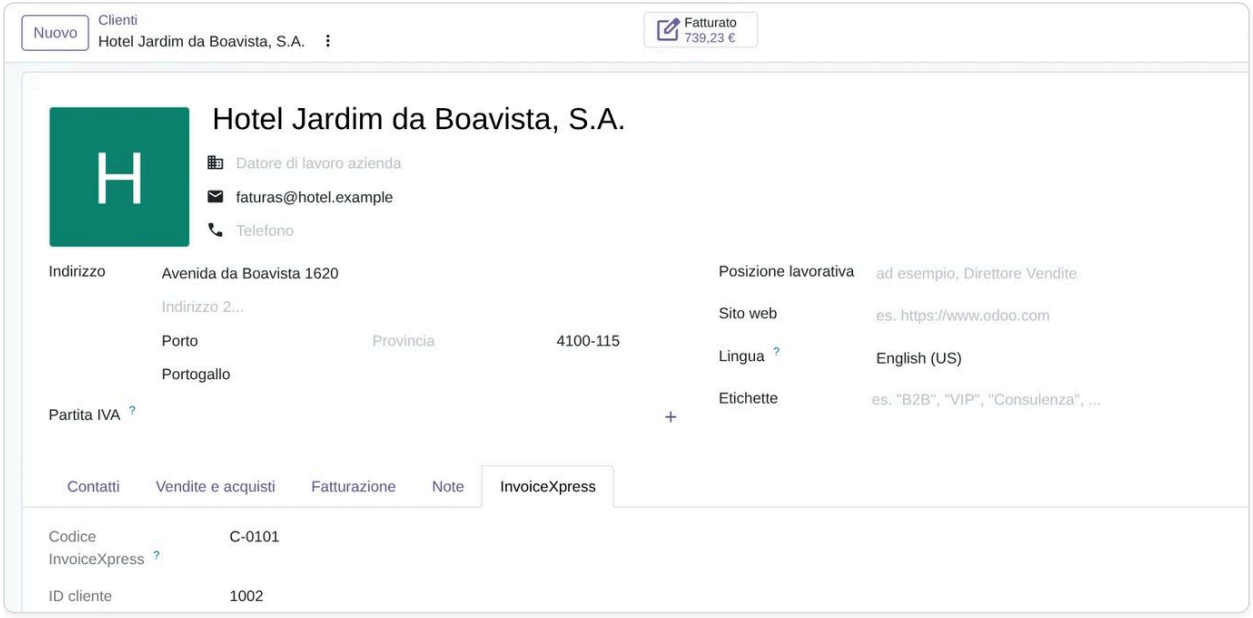
AZIONE	QUANDO NON PERMETTE	MESSAGGIO
Collegamento	Se non sei utente di fatturazione	«Solo gli utenti di fatturazione possono collegare i contatti.»
Dati in InvoiceXpress e **Saldo in InvoiceXpress**	Se il contatto non è ancora presente in InvoiceXpress. I due pulsanti in quel caso si nascondono.	«Questo contatto non è ancora in InvoiceXpress.»
Azioni del contatto	Se non sei utente di fatturazione	«Solo gli utenti di fatturazione possono farlo.»

I campi del contatto

Codice InvoiceXpress	Riferimento fisso del contatto in InvoiceXpress.
ID cliente InvoiceXpress	Quando è compilato, il contatto è già presente in InvoiceXpress e compaiono i pulsanti di dati e saldo.
Saldo in InvoiceXpress	Il saldo letto in InvoiceXpress. Confrontalo con quello di Odoo.
Saldo letto il	La data e l'ora di quella lettura.

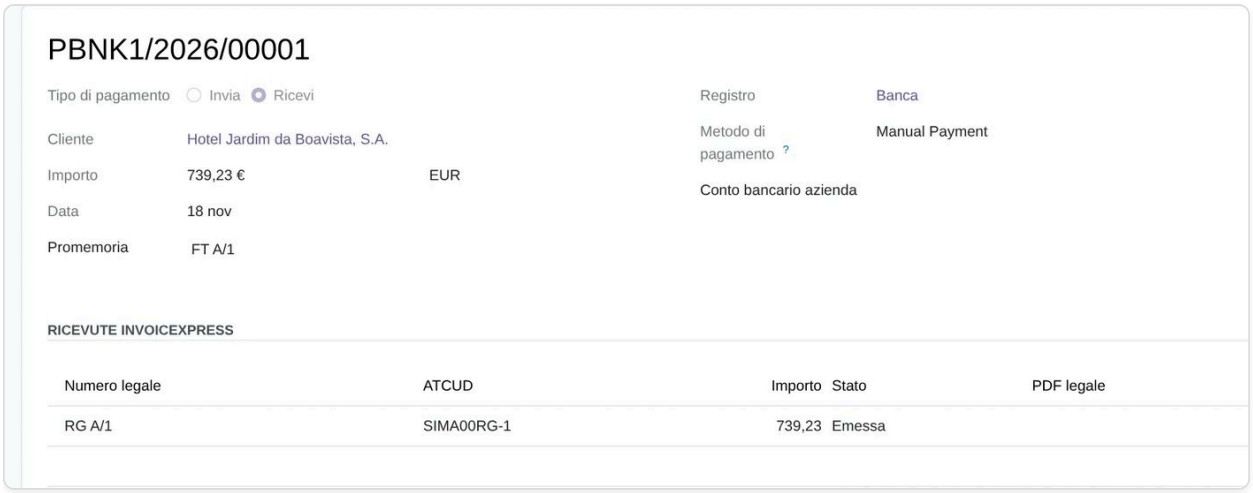
Esempio dall'inizio alla fine

Hotel Jardim da Boavista, S.A. ha in Odoo il riferimento interno C-0101. Premi **Invia a InvoiceXpress** nella sua scheda: il connettore cerca in InvoiceXpress un cliente con il codice C-0101, non lo trova e lo crea. Da quel momento il contatto conserva il **Codice InvoiceXpress** C-0101 e il suo **ID cliente InvoiceXpress**, e compaiono i pulsanti **Dati in InvoiceXpress** e **Saldo in InvoiceXpress**. La sua fattura FT A/1 viaggia con lo stesso codice, quindi InvoiceXpress non crea un secondo cliente.



- **Schermata reale di Odoo 20.** La scheda **InvoiceXpress** di Hotel Jardim da Boavista, S.A., con il suo **Codice InvoiceXpress** e il suo **ID cliente InvoiceXpress**.

11 Pagamenti e ricevute



- **Schermata reale di Odoo 20.** L'incasso della fattura FT A/1 con la sua ricevuta in **Ricevute InvoiceXpress**.

Da dove arrivano le ricevute

- L'attività pianificata **InvoiceXpress: ricevute dei pagamenti** viene eseguita ogni 15 minuti ed emette le ricevute mancanti.
- Quando riconcili o annulli la riconciliazione di un pagamento, il connettore avvisa InvoiceXpress una volta che Odoo ha salvato la modifica.

Cosa vedi sul pagamento

Ricevute InvoiceXpress	Gruppo del modulo del pagamento con le ricevute che InvoiceXpress ha emesso per esso.

Aggiorna le ricevute in InvoiceXpress	Pulsante che sincronizza le ricevute di questo pagamento senza aspettare l'attività.

Stati

Quando le ricevute coprono tutta la fattura, InvoiceXpress la considera saldata. Odoo lo recepisce nel passaggio successivo di **InvoiceXpress: segui le modifiche fatte in InvoiceXpress**, ogni ora, o premendo **Aggiorna lo stato di InvoiceXpress**, e il documento passa da **Emessa** a **Emessa e saldata**.

Con la ricevuta viaggia il metodo di pagamento di InvoiceXpress (**Bonifico bancario (TB)**, **Riferimento Multibanco (MB)** o **Carta di credito (CC)**) se lo hai impostato nel registro della banca, nella colonna **Metodo di pagamento InvoiceXpress** dei suoi metodi di pagamento in entrata.

Come si usa

1. **Registra il pagamento**
   Fallo con **Registra pagamento** e riconcilialo con la fattura.
2. **Attendi la ricevuta**
   Il connettore la emette al momento della riconciliazione oppure, al più tardi, nel passaggio successivo dell'attività che si ripete ogni 15 minuti.
3. **Forza la sincronizzazione se necessario**
   Apri il pagamento e premi **Aggiorna le ricevute in InvoiceXpress**.

> Il pulsante **Aggiorna le ricevute in InvoiceXpress** può essere usato solo dagli utenti di fatturazione; agli altri compare «Solo gli utenti di fatturazione possono farlo.».

La ricevuta segue la riconciliazione

In InvoiceXpress la ricevuta arriva sempre dopo la riconciliazione di Odoo, mai prima. Il connettore chiama InvoiceXpress solo quando Odoo ha già finito di salvare la riconciliazione o il suo annullamento. Lo stesso controllo si ripete nell'attività **InvoiceXpress: ricevute dei pagamenti**, che viene eseguita ogni 15 minuti.

Cosa confronta e cosa fa in ogni caso

SITUAZIONE	COSA FA IL CONNETTORE
C'è una riconciliazione tra la fattura e un pagamento, e non c'è una ricevuta	Emette la ricevuta.
C'è una ricevuta in InvoiceXpress e la sua riconciliazione non esiste più	Annulla la ricevuta.
Le ricevute di InvoiceXpress corrispondono già alle riconciliazioni	Non fa nulla.

Se una chiamata è stata applicata ma la risposta è andata persa

Le ricevute non hanno un identificativo proprio che Odoo possa rinviare. Per questo, prima di crearne una, il connettore cerca tra i documenti collegati alla fattura una ricevuta con lo stesso importo e la stessa data che non sia ancora collegata. Se la trova, la collega invece di emetterne un'altra, così una risposta persa non genera una ricevuta duplicata.

Le altre attività coinvolte

InvoiceXpress: riprova le emissioni in sospeso	Ogni minuto. Riprova le fatture rimaste in **Emissione in sospeso in InvoiceXpress**.
InvoiceXpress: recupera PDF legali e codici QR	Ogni 2 minuti. Scarica il PDF legale.
InvoiceXpress: segui le modifiche fatte in InvoiceXpress	Ogni ora. Raccoglie le modifiche fatte direttamente in InvoiceXpress.

Condizioni

- Il pulsante **Aggiorna le ricevute in InvoiceXpress** funziona solo per gli utenti di fatturazione; altrimenti compare «Solo gli utenti di fatturazione possono farlo.».
- Il metodo di pagamento di InvoiceXpress (**Bonifico bancario (TB)**, **Riferimento Multibanco (MB)** o **Carta di credito (CC)**) si sceglie nel diario della banca o della cassa, nella colonna **Metodo di pagamento InvoiceXpress** dei suoi metodi di pagamento in entrata, e viaggia con ogni ricevuta di quel metodo. Se è vuoto, non viene inviato.

Campi del pagamento

Ricevute InvoiceXpress	Il gruppo con le ricevute di InvoiceXpress dell'incasso: numero legale, ATCUD, importo, stato e PDF. In alto, un pulsante con lo stesso nome indica quante sono e le apre.

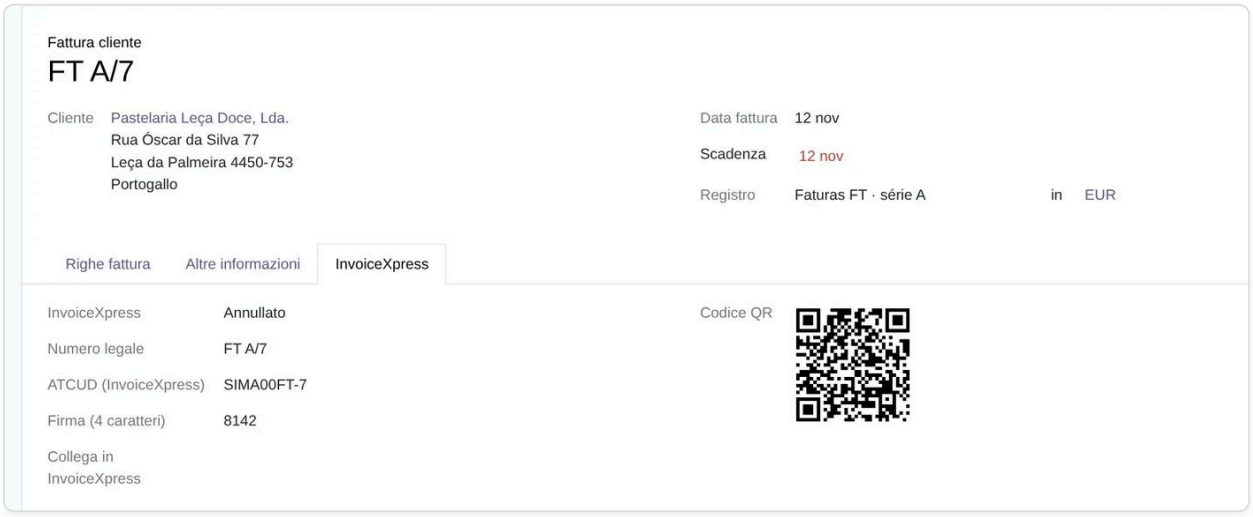
Un esempio dall'inizio alla fine

La fattura FT A/1 dell'Hotel Jardim da Boavista, S.A., da 739,23 €, è **Emessa**. Registri l'incasso dalla fattura con **Registra pagamento**, e risulta riconciliato con essa. Al salvataggio, il connettore emette in InvoiceXpress la ricevuta RG A/1 da 739,23 €, che compare in **Ricevute InvoiceXpress** dell'incasso e in **Documenti InvoiceXpress** con il filtro **Ricevute**. Poiché la ricevuta copre tutta la fattura, InvoiceXpress la considera saldata, e Odoo la passa a **Emessa e saldata** alla lettura successiva dello stato.



- **Schermata reale di Odoo 20.** La ricevuta RG A/1 in **Documenti InvoiceXpress**, con il suo **Numero legale**, il suo **ATCUD** e il suo **Documento originale**.

12 Annullare documenti e seguire le modifiche in InvoiceXpress



- **Schermata reale di Odoo 20.** La fattura FT A/7, annullata da Odoo con il suo motivo, conserva il suo **Numero legale**.

Lo stato di ogni documento si aggiorna da solo con l'attività pianificata **InvoiceXpress: segui le modifiche fatte in InvoiceXpress**, che viene eseguita ogni ora. Puoi anche richiederlo subito con **Aggiorna lo stato di InvoiceXpress**.

Se qualcuno annulla il documento sul sito di InvoiceXpress, Odoo non annulla la registrazione da solo. La fattura mostra l'avviso «Questo documento è stato annullato in InvoiceXpress. Annulla la registrazione di Odoo o emetti una nota di credito.», lascia un messaggio con il motivo e un'attività **Annullato in InvoiceXpress** per il commerciale della fattura.

Aggiorna lo stato di InvoiceXpress	Legge il documento in InvoiceXpress e mostra cosa è cambiato lì. Si nasconde se la fattura non ha un numero legale, oppure se è stata emessa fuori da Odoo e non ha uno stato in InvoiceXpress.
Annulla in InvoiceXpress	Annulla contemporaneamente il documento legale in InvoiceXpress e la registrazione in Odoo. Lo vedono solo i responsabili della contabilità, e solo con la fattura contabilizzata e il documento in **Emessa** o **Emessa e saldata**.
Recupera il PDF legale	Si trova nella scheda **InvoiceXpress** e si nasconde se la fattura non ha un numero legale.

Stati del documento

- **Emissione in sospeso in InvoiceXpress**: il documento non ha ancora un numero legale.
- **Bozza in InvoiceXpress**: esiste in InvoiceXpress come bozza.
- **Emessa** e **Emessa e saldata**: ha già un numero legale.
- **Annullato**: è stato annullato in InvoiceXpress.
- **Bozza eliminata**: la bozza è stata eliminata in InvoiceXpress.
- **Errore**: l'ultimo tentativo è fallito; il motivo compare in **Ultimo errore**.

1. **Apri la fattura emessa**
   Deve essere contabilizzata e con il documento emesso.

2. **Premi Annulla in InvoiceXpress**
   Si apre una finestra con il **Motivo** e un **Avviso**.

3. **Scrivi il motivo e premi Annulla il documento legale**
   InvoiceXpress annulla il documento e Odoo annulla la fattura.

> Senza motivo non si annulla: compare «Il motivo è obbligatorio.». Se non sei responsabile contabile, compare «Solo i responsabili contabili possono annullare documenti legali.». Un documento legale non torna in bozza né viene eliminato: conserva la sua registrazione in Odoo.

Stati del documento

STATO	SIGNIFICATO
Emissione in sospeso in InvoiceXpress	Odoo ha richiesto l'emissione e non c'è ancora un numero legale. La fattura resta in bozza e l'attività **InvoiceXpress: riprova le emissioni in sospeso** la riprova ogni minuto.
Bozza in InvoiceXpress	Il documento esiste in InvoiceXpress come bozza, senza numero legale.
Emessa	Ha numero legale, ATCUD e firma.
Emessa e saldata	Emessa e con gli incassi registrati.
Annullato	Annullato in InvoiceXpress. Nel documento resta il **Motivo dell'annullamento**.
Bozza eliminata	La bozza è stata eliminata in InvoiceXpress; la fattura può essere emessa di nuovo.
Errore	L'ultimo tentativo è fallito. **Ultimo errore**, **Ultimo errore il** e **Prossimo tentativo** indicano cosa è successo e quando verrà riprovato.

Regole dell'annullamento

- **Annulla in InvoiceXpress** lo vedono solo i responsabili della contabilità, con la fattura contabilizzata, con numero legale e con il documento in **Emessa** o **Emessa e saldata**.
- Se non lo sei, compare «Solo i responsabili contabili possono annullare documenti legali.».
- Un documento non emesso genera «In InvoiceXpress si può annullare solo un documento emesso.».
- Il **Motivo** è obbligatorio, viene conservato in InvoiceXpress e comunicato all'AT. Se vuoto, dà «Il motivo è obbligatorio.».
- Un documento legale non torna in bozza: «... è stato emesso in InvoiceXpress: un documento legale non torna in bozza. Emetti una nota di credito oppure annullalo con «Annulla in InvoiceXpress».».
- Non viene nemmeno eliminato: conserva la sua registrazione in Odoo, anche se è stato annullato in InvoiceXpress.

Se qualcuno annulla in InvoiceXpress

L'attività di ogni ora legge lo stato dei documenti degli ultimi 60 giorni. Se qualcuno ne annulla uno lì, Odoo lo segnala nella fattura, lascia un messaggio con il motivo e un'attività **Annullato in InvoiceXpress**, ma non annulla da solo la registrazione: la annulli tu o emetti una nota di credito.

Campi del record

Documenti InvoiceXpress	Elenco in **Fatturazione › Clienti › Documenti InvoiceXpress**, con filtri come **In sospeso o con errori**, **Emessa** e **Ricevute**.
Documento originale	Il documento da cui ne deriva un altro, per esempio una nota di credito.
Numero legale, **ATCUD**, **Firma (4 caratteri)**	I dati legali di InvoiceXpress.
PDF legale e **Codice QR**	Vengono scaricati automaticamente con l'attività **InvoiceXpress: recupera PDF legali e codici QR**, ogni 2 minuti.
Apri in Odoo e **Apri in InvoiceXpress**	Aprono la fattura e il documento. Il secondo si nasconde se non c'è un collegamento.

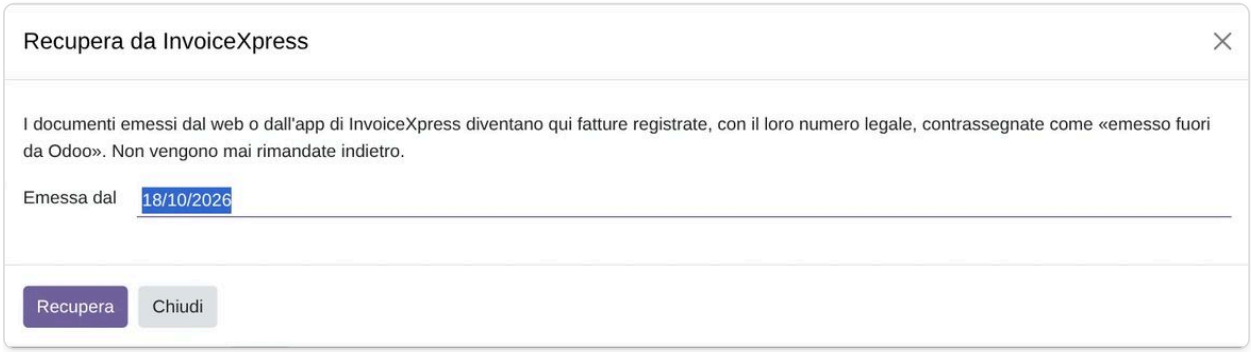
Esempio

La fattura FT A/7 di Pastelaria Leça Doce, Lda. è stata emessa al cliente sbagliato. Un responsabile della contabilità la apre, preme **Annulla in InvoiceXpress**, scrive il motivo e conferma con **Annulla il documento legale**. InvoiceXpress annulla il documento e Odoo annulla la registrazione, che conserva il suo numero legale. Un'altra, la FT A/6 di Restaurante Maré Alta, Lda., è stata annullata sul sito di InvoiceXpress perché duplicata: leggendone lo stato, Odoo la marca come **Annullato** e mostra l'avviso rosso, mentre la sua registrazione resta pubblicata finché qualcuno non la annulla o non emette una nota di credito.



- **Schermata reale di Odoo 20.** La fattura FT A/6, annullata sul sito web di InvoiceXpress: Odoo mostra l'avviso rosso e la registrazione contabile resta pubblicata.

13 Documenti emessi fuori da Odoo



- **Schermata reale di Odoo 20.** La procedura guidata **Recupera da InvoiceXpress** con il campo **Emessa dal** e il pulsante **Recupera**.

Da dove arriva ogni dato

L'attività pianificata **InvoiceXpress: importa i documenti emessi fuori da Odoo** viene eseguita ogni giorno ed è attiva. Puoi importarli anche a mano da **Fatturazione › Configurazione › InvoiceXpress › Recupera da InvoiceXpress**. Lì scegli l'azienda, indichi da quale data vuoi importare i documenti in **Emessa dal** e premi **Recupera**. Per impostazione predefinita la data è quella di 31 giorni fa. Il campo **Risultato** ti racconta cosa è successo. L'attività importa ciò che è stato emesso dalla sua ultima esecuzione, e solo se l'azienda ha almeno un diario collegato.

> Solo i responsabili contabili possono importare documenti. Se non lo sei, Odoo ti avvisa con «Solo i responsabili contabili possono importare documenti da InvoiceXpress.».

Pulsanti del record

Apri in Odoo	Apre la fattura di Odoo a cui corrisponde il documento.
Apri in InvoiceXpress	Apre il documento in InvoiceXpress. Si vede solo se InvoiceXpress ha fornito un collegamento per quel documento.

Stati del documento

Il campo **Stato** del record può essere **Emissione in sospeso in InvoiceXpress**, **Bozza in InvoiceXpress**, **Emessa**, **Emessa e saldata**, **Annullato**, **Bozza eliminata** o **Errore**. I documenti importati dall'esterno hanno la casella **Emessa fuori da Odoo** selezionata.

Come si fa a mano

1. **Apri la procedura guidata**
   Vai in **Fatturazione › Configurazione › InvoiceXpress › Recupera da InvoiceXpress**.
2. **Scegli la data**
   Compila **Emessa dal** con il giorno a partire dal quale vuoi importare i documenti.
3. **Recupera i documenti**
   Premi **Recupera**. Il risultato compare in **Risultato**.

4 **Controlla l'elenco**

Guarda i documenti in **Documenti InvoiceXpress** con il filtro **Emessa fuori da Odoo**.

> I documenti importati dall'esterno non vengono mai rinviati a InvoiceXpress.

Stati del documento

STATO	SIGNIFICATO
Emissione in sospeso in InvoiceXpress	Il documento è in attesa di essere emesso. In caso di errore di comunicazione, il connettore riprova senza emetterlo due volte.
Bozza in InvoiceXpress	Il documento esiste in InvoiceXpress come bozza.
Emessa	Ha il suo numero legale, l'ATCUD e la firma di 4 caratteri.
Emessa e saldata	Emessa e con il pagamento già chiuso.
Annullato	Il documento è stato annullato. Il motivo è riportato in **Motivo dell'annullamento**.
Bozza eliminata	La bozza è stata eliminata in InvoiceXpress.
Errore	Qualcosa non ha funzionato. Il dettaglio è in **Ultimo errore**, con la sua **Ultimo errore il**.

Regole e condizioni

- Solo i responsabili contabili possono importare documenti. Gli altri utenti vedono «Solo i responsabili contabili possono importare documenti da InvoiceXpress.».
- **Apri in InvoiceXpress** funziona solo se InvoiceXpress ha fornito un link valido. Altrimenti Odoo mostra «InvoiceXpress non ha fornito un link per questo documento.».
- Se un altro clic o il nuovo tentativo automatico stanno inviando in questo momento lo stesso documento, Odoo avvisa con «Questo documento è in fase di invio a InvoiceXpress proprio ora (un altro clic o il nuovo tentativo automatico). Attendi qualche secondo e ricarica.».

Campi del record

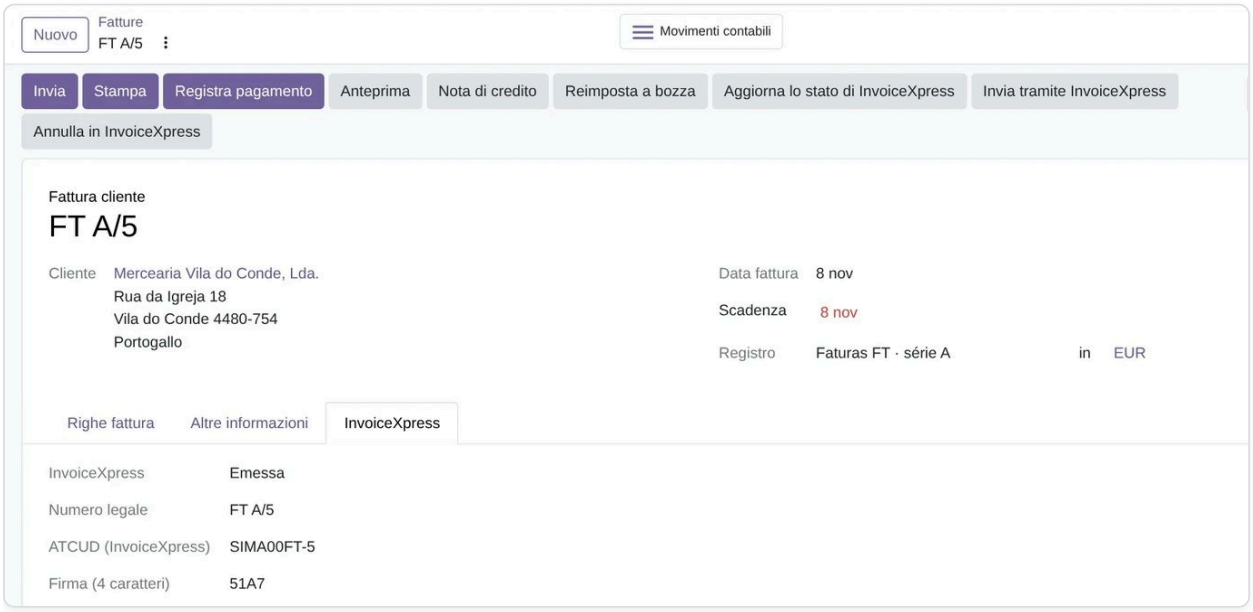
Tipo	Fattura o ricevuta.
Tipo InvoiceXpress	Il tipo di documento in InvoiceXpress.
ID InvoiceXpress	L'identificativo del documento in InvoiceXpress.
Data in InvoiceXpress e **Totale in InvoiceXpress**	La data e il totale così come li riporta InvoiceXpress.
Importo	L'importo del documento.
Documento originale	Il documento da cui deriva questo, se esiste.
Simulatore	Contrassegna i documenti emessi nel simulatore offline: non sono documenti legali.
PDF legale e **Codice QR**	Il PDF legale e il QR del documento, quando sono già stati ottenuti.
Prossimo tentativo	Quando verrà ritentato un invio non riuscito.

Come vengono completati i dati

Due attività pianificate completano il documento. **InvoiceXpress: recupera PDF legali e codici QR** viene eseguita ogni 2 minuti e recupera il PDF e il QR. **InvoiceXpress: segui le modifiche fatte in InvoiceXpress** viene eseguita ogni ora e raccoglie le modifiche apportate da InvoiceXpress.

Esempio dall'inizio alla fine

Qualcuno emette sul sito di InvoiceXpress la fattura FT A/5 per Mercearia Vila do Conde, Lda., da 335,79 €. L'attività giornaliera, o il pulsante **Recupera** di **Recupera da InvoiceXpress**, la porta in Odoo come fattura pubblicata, con il suo numero legale e l'ATCUD SIMA00FT-5, contrassegnata come **Emessa fuori da Odoo**. Compare in **Fatturazione › Clienti › Fatture** e in **Documenti InvoiceXpress**, e Odoo non la rinvia.



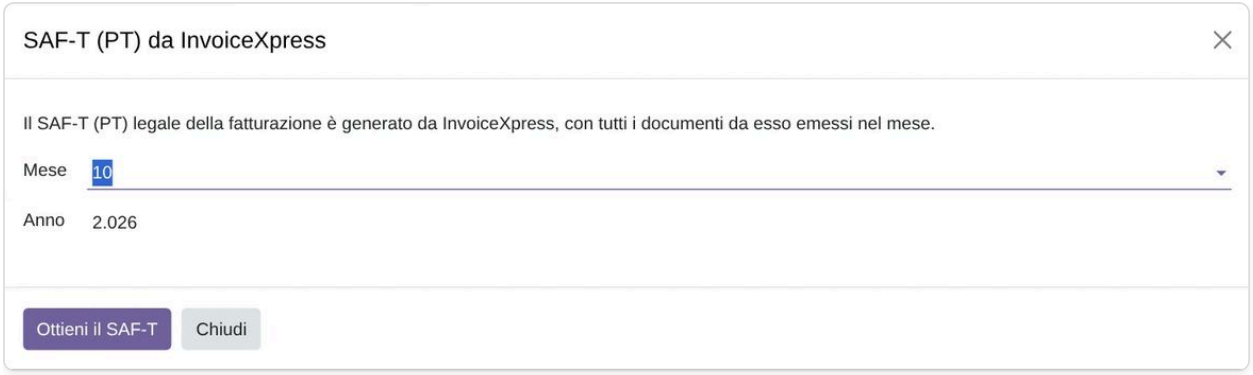
- **Schermata reale di Odoo 20.** La fattura di Mercearia Vila do Conde, Lda., importata da InvoiceXpress e contrassegnata come **Emessa fuori da Odoo**.

GUIDA DEL CONNETTORE · INVOICEXPRESS

14 PDF legale, QR e SAF-T (PT)

Quando stampi o invii una fattura emessa con InvoiceXpress, Odoo usa il PDF legale fornito da InvoiceXpress, con il suo ATCUD e il suo codice QR, e non il proprio formato di fattura.

Il PDF legale e il suo codice QR vengono richiesti dal connettore subito dopo l'emissione, e ciò che non è ancora pronto viene recuperato dall'attività **InvoiceXpress: recupera PDF legali e codici QR**, ogni 2 minuti. Se stampi prima, Odoo lo richiede in quel momento e, se InvoiceXpress lo sta ancora generando, ti avvisa di riprovare tra qualche secondo.



- **Schermata reale di Odoo 20.** La procedura guidata **SAF-T (PT) da InvoiceXpress**, con i campi **Mese** e **Anno** e il pulsante **Ottieni il SAF-T**.

Il SAF-T (PT) lo richiedi tu. Apri il menu **SAF-T (PT) da InvoiceXpress**, nella sezione report di Fatturazione, e scegli mese e anno. All'apertura, la procedura guidata propone il mese precedente a quello attuale.

Azienda	L'azienda per cui si ottiene il SAF-T. Compare solo se lavori con più aziende, e viene preselezionata con quella attiva.
Mese	Il mese del SAF-T. Obbligatorio.
Anno	L'anno del SAF-T. Obbligatorio.
Ottieni il SAF-T	Chiede a InvoiceXpress il SAF-T (PT) di fatturazione di quel mese.
Chiudi	Chiude la procedura guidata.

Come si ottiene

1. **Apri la procedura guidata**
   Vai nel menu **SAF-T (PT) da InvoiceXpress**.
2. **Scegli mese e anno**
   Di default compaiono quelli del mese precedente.
3. **Premi Ottieni il SAF-T**
   InvoiceXpress genera il file. Se lo sta ancora generando, Odoo lo richiede più volte.
4. **Scarica il file**
   Quando è pronto, compare il campo **File** per scaricarlo. Se qualcosa va storto, il motivo compare in **Messaggio**.

> Solo gli utenti di fatturazione possono esportare il SAF-T; gli altri ricevono «Solo gli utenti di fatturazione possono esportare il SAF-T.». Un SAF-T non viene generato da Odoo: lo genera InvoiceXpress con i documenti emessi nel mese. Se in quel mese non ci sono documenti, compare «Non ci sono documenti da esportare in quel periodo.», e se InvoiceXpress lo sta ancora generando, «InvoiceXpress sta ancora generando il file: premi di nuovo il pulsante tra un minuto.».

Il PDF legale in stampa e invio

Per una fattura emessa con InvoiceXpress, Odoo usa sempre il PDF legale di InvoiceXpress, in stampa e in invio: il connettore lo salva come PDF della fattura. Non esiste un modo per stamparla con il layout di Odoo.

Il connettore richiede il PDF subito dopo l'emissione, e l'attività **InvoiceXpress: recupera PDF legali e codici QR** recupera ogni 2 minuti quelli non ancora pronti. Se stampi prima che arrivi, Odoo lo richiede in quel momento e attende alcuni secondi; se InvoiceXpress lo sta ancora generando, ti avvisa di riprovare.

Il SAF-T (PT): regole e condizioni

- Il SAF-T è il SAF-T (PT) legale di fatturazione del mese e viene generato da InvoiceXpress, non da Odoo.
- Si richiede per azienda, mese e anno. Tutti e tre i campi sono obbligatori.
- Se InvoiceXpress lo sta ancora generando, Odoo lo richiede più volte prima di arrendersi.
- Può ottenerlo solo un utente di fatturazione. Se non lo sei, Odoo mostra «Solo gli utenti di fatturazione possono esportare il SAF-T.».

Campi della procedura guidata

Azienda	Viene compilato con l'azienda attiva.
Mese	Viene impostato sul mese precedente a quello attuale, in un elenco di opzioni.
Anno	Viene impostato sull'anno del mese precedente, quindi a gennaio propone l'anno scorso.
File	Il SAF-T ottenuto, in sola lettura.
Messaggio	Testo in sola lettura con il risultato della richiesta.

Esempio dall'inizio alla fine

Nel database di dimostrazione, la fattura FT A/1 di Hotel Jardim da Boavista, S.A. è emessa e, quando la stampi, Odoo consegna il PDF di InvoiceXpress, non il suo. All'inizio del mese apri **SAF-T (PT) da InvoiceXpress**, lasci il mese precedente proposto e premi **Ottieni il SAF-T**: InvoiceXpress genera il file con ciò che ha emesso in quel mese, e Odoo lo mette in **File** per scaricarlo.

1. **Apri SAF-T (PT) da InvoiceXpress**
   La procedura guidata si apre con il mese precedente già scelto.
2. **Controlla mese e anno**
   Cambia **Mese** o **Anno** se il SAF-T che ti serve è di un altro periodo.
3. **Premi Ottieni il SAF-T**
   InvoiceXpress lo genera con i documenti emessi in quel mese. Odoo attende e richiede di nuovo finché non è pronto.
4. **Scarica il file**
   Lo trovi in **File**; se qualcosa va storto, leggi il motivo in **Messaggio**.

15 I dati che vanno e vengono

DATO	DIREZIONE	QUANDO
Fatture, note di credito e note di debito	Da Odoo a InvoiceXpress	Alla conferma. Se InvoiceXpress non risponde, la fattura resta in bozza e l'attività **InvoiceXpress: riprova le emissioni in sospeso** la riprova ogni minuto. Puoi anche premere **Riprova in InvoiceXpress**.
Numero legale e dati legali della fattura emessa	Da InvoiceXpress a Odoo	Al momento dell'emissione. **Aggiorna lo stato di InvoiceXpress** rilegge il suo stato.
PDF legale e codice QR	Da InvoiceXpress a Odoo	Subito dopo l'emissione; ciò che non è ancora pronto lo recupera l'attività **InvoiceXpress: recupera PDF legali e codici QR** ogni 2 minuti. Il pulsante **Recupera il PDF legale** lo richiede manualmente.
Ricevute dei pagamenti riconciliati	Da Odoo a InvoiceXpress	Dopo la riconciliazione, con l'attività **InvoiceXpress: ricevute dei pagamenti** ogni 15 minuti o con **Aggiorna le ricevute in InvoiceXpress**.
Annullamenti fatti in InvoiceXpress	Da InvoiceXpress a Odoo	L'attività **InvoiceXpress: segui le modifiche fatte in InvoiceXpress** ogni ora.
Annullamento di un documento legale	Da Odoo a InvoiceXpress	Con **Annulla in InvoiceXpress** e **Annulla il documento legale**, indicando il motivo.
Documenti emessi dal sito web o dall'app di InvoiceXpress	Da InvoiceXpress a Odoo	L'attività **InvoiceXpress: importa i documenti emessi fuori da Odoo** ogni giorno o il pulsante **Recupera**. Non vengono mai reinviati.
Clienti, con codice, nome, NIF, indirizzo, email e telefono	Da Odoo a InvoiceXpress	Con ogni documento, e con **Invia a InvoiceXpress** sul contatto. Se modifichi i suoi dati fiscali o la sua email, vengono aggiornati in InvoiceXpress.
Conteggi delle chiamate e degli errori dell'ultima ora	Da Odoo a FlexigoTech Cloud	Ogni ora, con l'attività **InvoiceXpress: stato della connessione**. Nessun dato di documenti né di clienti.
Clienti già esistenti in InvoiceXpress	Da InvoiceXpress a Odoo	Con **Collegamento**, da **Fatturazione › Configurazione › InvoiceXpress › Collega i contatti esistenti**.
Serie e imposte	Da InvoiceXpress a Odoo	Con **Recupera serie** e **Recupera imposte**.
Creazione di una serie e sua registrazione presso l'AT	Da Odoo a InvoiceXpress	Con **Crea serie** e **Registra presso l'AT**.
Imposte di vendita	Da Odoo a InvoiceXpress	Con **Crea in InvoiceXpress**, nell'imposta.
SAF-T (PT) del mese	Da InvoiceXpress a Odoo	Con **Ottieni il SAF-T**.

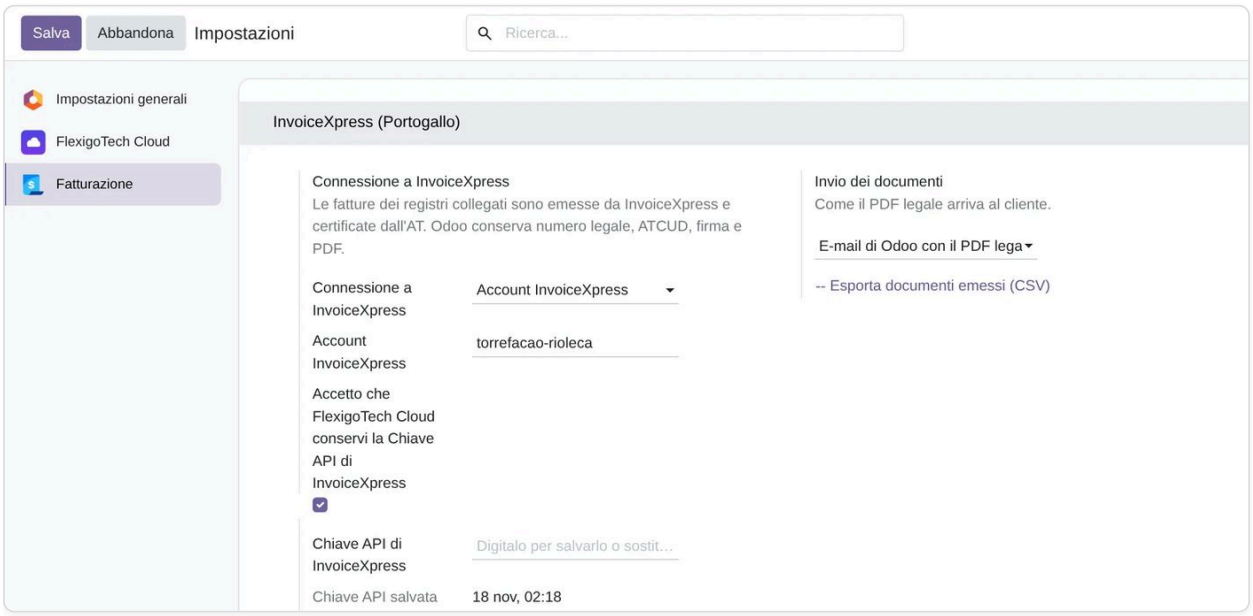
Le chiamate a InvoiceXpress non partono direttamente dal tuo Odoo: passano da FlexigoTech Cloud, che le inoltra a InvoiceXpress attraverso i suoi server in Germania, solo in memoria, senza salvare né registrare il contenuto. La chiave API di InvoiceXpress è salvata cifrata in FlexigoTech Cloud e non torna a Odoo. Senza servizio attivo, il connettore non emette nulla e la fattura resta in sospeso finché il servizio non torna disponibile.

16 Cosa avviene in automatico

ATTIVITÀ	FREQUENZA	COSA FA
InvoiceXpress: riprova le emissioni in sospeso	Ogni minuto	Controlla quali fatture in sospeso vanno riprovate: ciascuna dopo 1, 5, 15 e 60 minuti e poi ogni ora, per circa 24 ore. Chiude inoltre in Odoo le emissioni che InvoiceXpress ha terminato e che in Odoo sono rimaste a metà.
InvoiceXpress: recupera PDF legali e codici QR	Ogni 2 minuti	Scarica il PDF legale e il codice QR che non erano pronti subito dopo l'emissione.
InvoiceXpress: ricevute dei pagamenti	Ogni 15 minuti	Confronta i pagamenti riconciliati in Odoo con le ricevute di InvoiceXpress: crea la ricevuta mancante e annulla quella di una riconciliazione annullata.
InvoiceXpress: segui le modifiche fatte in InvoiceXpress	Ogni ora	Importa in Odoo ciò che è stato modificato a mano in InvoiceXpress, come un annullamento fatto dal suo sito web.
InvoiceXpress: importa i documenti emessi fuori da Odoo	Ogni giorno	Converte in fatture confermate di Odoo i documenti emessi dal sito web o dall'app di InvoiceXpress.
InvoiceXpress: stato della connessione	Ogni ora	Con il servizio attivo, invia a FlexigoTech Cloud il conteggio delle chiamate a InvoiceXpress dell'ultima ora e dei relativi errori, senza dati di documenti né di clienti.

Le frequenze si modificano in **Impostazioni › Funzioni tecniche › Automazione › Azioni pianificate**, con la modalità sviluppatore attiva.

17 Le opzioni della connessione e i valori predefiniti



- **Schermata reale di Odoo 20.** Le impostazioni di Fatturazione, dove si configura la connessione a InvoiceXpress.

OPZIONE	ALLA CREAZIONE	COSA FA
Connessione a InvoiceXpress	**Account InvoiceXpress**	Scegli tra il tuo **Account InvoiceXpress** e il **Simulatore offline (non legale)**, che serve a provare il percorso su un database di demo: ciò che emette è contrassegnato come simulato e non è un documento legale.
Account InvoiceXpress	Vuota	Il nome del tuo account: la parte dell'indirizzo che precede .app.invoicexpress.com. Ammette solo lettere minuscole, cifre e trattini.
Accetto che FlexigoTech Cloud conservi la Chiave API di InvoiceXpress	Non selezionata	Accetti che FlexigoTech Cloud salvi la chiave cifrata e che le chiamate a InvoiceXpress passino da essa. Se non la selezioni, non viene inviato nulla.
Chiave API di InvoiceXpress	Vuota	Viene inviata una sola volta a FlexigoTech Cloud, che la salva cifrata. Non torna mai al tuo Odoo, quindi il campo risulta sempre vuoto.
Chiave API salvata il	Vuota	Sola lettura. Indica quando è stata salvata la chiave. Accanto c'è **Disconnetti InvoiceXpress**.
Modalità test InvoiceXpress	Non selezionata	Con la casella selezionata, il connettore si limita a leggere da InvoiceXpress: non crea, non emette e non annulla nulla.
Stato dell'account InvoiceXpress	Vuoto	Sola lettura. Lo scrive **Verifica connessione**: quante serie ci sono, quante sono registrate presso l'AT e quante imposte.
Nuova serie	Vuota	Il nome di una serie che vuoi creare in InvoiceXpress: solo lettere, cifre e . - _, e non può iniziare con «at». Quando scrivi un nome compare **Crea serie**.

Solo un amministratore può modificare la connessione. Prima di inviare la chiave devi spuntare il consenso. Se cambi il nome dell'account, la chiave salvata non è più valida e va salvata di nuovo.

Cosa si fa a mano

DOVE	PULSANTI
Blocco **Connessione a InvoiceXpress**	**Disconnetti InvoiceXpress**, accanto a **Chiave API salvata il**; **Verifica connessione**, **Recupera serie**, **Recupera imposte** e **Serie**, che apre l'elenco delle serie; e **Crea serie**, che compare quando scrivi una **Nuova serie**.
Blocco **Invio dei documenti**	**Esporta documenti emessi (CSV)**.

Disconnetti InvoiceXpress cancella la chiave da FlexigoTech Cloud. I documenti già emessi restano in InvoiceXpress e in Odoo. **Crea serie** crea la serie in InvoiceXpress. Lo fa un amministratore. La serie nasce non registrata presso l'AT (N/D) e si registra dall'elenco delle serie quando InvoiceXpress ha già le credenziali dell'AT. **Esporta documenti emessi (CSV)** scarica una copia locale di quanto emesso, con il numero legale, l'ATCUD, la firma, lo stato, la data e il totale di ogni documento. Può usarlo qualsiasi utente di fatturazione.

Nella connessione non ci sono altre opzioni. Il resto si decide in ogni registro delle vendite (il tipo di documento e la serie), in ogni imposta di vendita (la sua imposta di InvoiceXpress e il motivo di esenzione) e nei metodi di pagamento della banca (il metodo di pagamento di InvoiceXpress).

18 Sicurezza e dati personali

- La chiave API di InvoiceXpress viene salvata cifrata nell'archivio di FlexigoTech Cloud e non torna mai nel tuo Odoo. Nel tuo Odoo restano solo la data in cui è stata salvata, il nome dell'account e il collegamento con quel database.
- Prima di salvare la chiave devi accettare che FlexigoTech Cloud la conservi e che le chiamate a InvoiceXpress passino da lì. Finché non accetti, non viene inviato nulla. Chi salva la connessione è anche chi accetta, a nome della propria azienda.
- Solo un amministratore può modificare la connessione con InvoiceXpress: il nome dell'account, la chiave, la modalità e il consenso.
- I pulsanti **Registra la serie presso l'AT**, **Imposta come predefinito**, **Registra presso l'AT**, **Annulla in InvoiceXpress** e **Crea in InvoiceXpress** sono visibili agli utenti con permessi di responsabile contabile. **Riprova in InvoiceXpress**, **Aggiorna lo stato di InvoiceXpress** e **Invia tramite InvoiceXpress** sono visibili agli utenti con permessi di fatturazione.
- I tuoi dati restano nel tuo Odoo. Tramite FlexigoTech Cloud passa solo ciò che il connettore invia a InvoiceXpress o gli richiede: i documenti, con le loro righe, importi e imposte, e i dati di ogni cliente che compaiono in essi: nome, codice, NIF, indirizzo, email e telefono.
- Questi dati transitano dai server di FlexigoTech in Germania, solo in memoria: il loro contenuto non viene né salvato né registrato.
- Se scolleghi l'account, la chiave viene eliminata dal deposito di FlexigoTech Cloud. I documenti già emessi restano in InvoiceXpress e in Odoo.
- Da una copia del database non viene inviato nulla, quindi una copia non può mai emettere un documento legale sul tuo account reale.
- Ogni ora, l'attività **InvoiceXpress: stato della connessione** invia a FlexigoTech Cloud il numero di chiamate ed errori dell'ultima ora, senza dati di documenti o clienti.

Registro delle operazioni

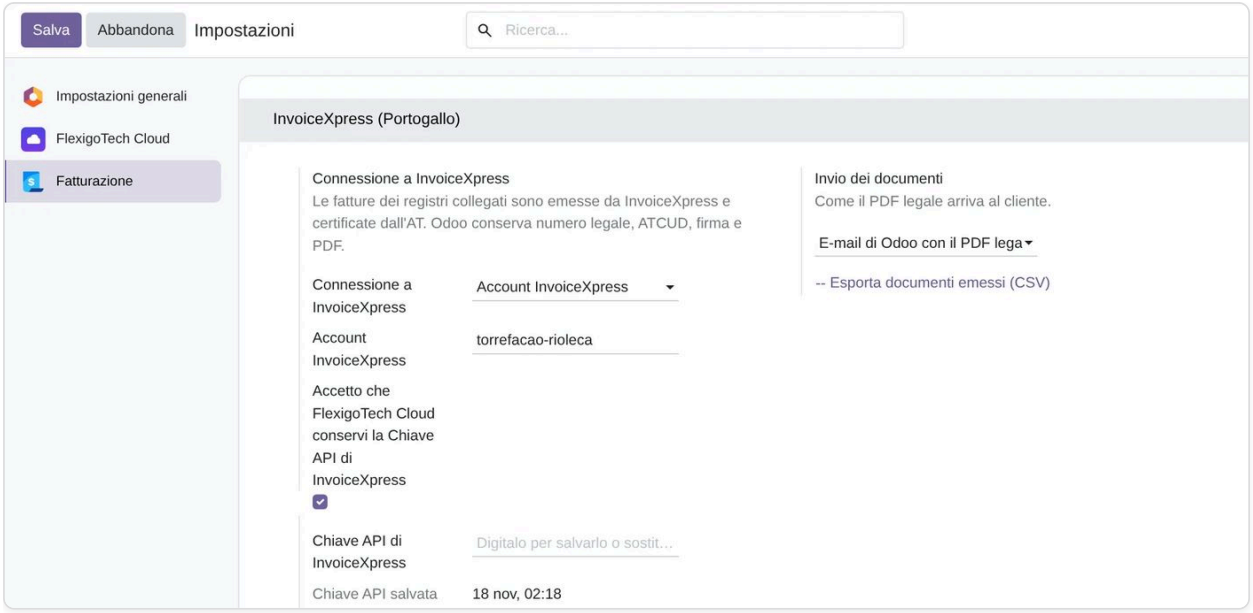
Il connettore registra una riga per ogni chiamata a InvoiceXpress, nel **Registro operazioni InvoiceXpress**. Senza la chiave né dati personali. In ogni riga vedi quando è avvenuta, l'operazione, il codice HTTP, l'esito e quanto tempo ha impiegato. Odoo elimina automaticamente le righe più vecchie di 180 giorni.

19 Più account e più aziende

Ogni azienda di Odoo ha una propria connessione con InvoiceXpress: il nome dell'account, la chiave e le opzioni. Si configura in **Impostazioni**, nel blocco **InvoiceXpress (Portogallo)**, con quell'azienda selezionata nel selettore aziende. Ogni connessione emette e legge solo i documenti della propria azienda.

Il numero di account InvoiceXpress che puoi collegare dipende dal tuo piano FlexigoTech Cloud: fino a 3 con Standard e fino a 10 con Pro. Se raggiungi il limite, il connettore non invia nulla e ti avvisa con «Il tuo piano FlexigoTech Cloud non copre più aziende InvoiceXpress su questo database, quindi non è stato inviato nulla. Scollega un'azienda che non usi più oppure passa a Pro in Impostazioni > FlexigoTech Cloud.».

I dati di un'altra azienda non si mescolano: ogni connessione usa la propria chiave e il proprio account InvoiceXpress, e i documenti emessi fuori da Odoo vengono importati nell'azienda di quella connessione, con i suoi registri e i suoi contatti.



- **Schermata reale di Odoo 20.** La connessione di un'azienda in **Impostazioni**, con il suo **Account InvoiceXpress** e il suo **Stato dell'account InvoiceXpress**.

GUIDA DEL CONNETTORE · INVOICEXPRESS

20 Se qualcosa non funziona

I pulsanti di connessione non fanno nulla o il connettore non comunica con InvoiceXpress	Il connettore richiede l'abbonamento a FlexigoTech Cloud o la prova gratuita. Senza di essi non comunica con la piattaforma. Controlla lo stato in **Impostazioni**, nella sezione **FlexigoTech Cloud**.
Compare «InvoiceXpress non è configurato per ...: imposta il nome dell'account e salva la Chiave API in Impostazioni > Fatturazione > InvoiceXpress.»	Mancano il nome dell'account o la chiave API. Inseriscili e salvali nelle impostazioni di fatturazione. Il nome accetta solo lettere minuscole, cifre e trattini.
Compare «Questo database è una copia di quello che ha salvato la chiave di InvoiceXpress: da una copia non viene inviato nulla, quindi non potrà mai emettere un documento legale nell'account reale. Salva di nuovo la chiave qui se è questo il database che deve emettere.»	Da una copia non viene inviato nulla. Se questo database è quello che deve emettere, salva di nuovo la chiave qui.
Compare «Solo gli utenti di fatturazione possono farlo.» o un altro avviso di permessi	L'azione richiede un permesso che il tuo utente non ha: utente di fatturazione, responsabile contabile o amministratore, a seconda dell'avviso.
Una fattura resta in bozza con «Emissione in sospeso in InvoiceXpress»	InvoiceXpress non ha risposto in tempo. Premi **Riprova in InvoiceXpress** oppure attendi: ogni fattura viene ritentata automaticamente dopo 1, 5, 15 e 60 minuti e poi ogni ora, per circa 24 ore, sempre con lo stesso identificativo del documento, quindi non viene emessa due volte.

Vuoi sapere cosa ha risposto InvoiceXpress	Apri il **Registro operazioni InvoiceXpress**: ogni chiamata con la sua operazione, il codice HTTP, l'esito e il tempo. Nel documento, in **Documenti InvoiceXpress**, l'ultimo errore compare nella sezione dell'ultimo errore.

Se la causa è in FlexigoTech Cloud (il servizio non è attivo o il gateway è in pausa), a InvoiceXpress non è arrivato nulla: il connettore riprova ogni 5 minuti senza consumare nessuno dei tentativi, e la fattura viene emessa non appena il servizio torna disponibile.

Altri avvisi che potresti vedere

«Scegli prima la Serie InvoiceXpress di questo registro.»	Seleziona una serie nella sezione **InvoiceXpress** del registro prima di continuare.
«Solo i registri di vendita possono emettere con InvoiceXpress.»	Attiva l'emissione solo nei registri di tipo vendite.
«Modalità test InvoiceXpress attiva: il connettore legge soltanto da InvoiceXpress e non invia nulla. Disattivala nelle Impostazioni per emettere.»	Disattiva la modalità di prova nelle impostazioni per poter emettere.
«Prima di salvare la Chiave API di InvoiceXpress, accetta che FlexigoTech Cloud la conservi e che le chiamate a InvoiceXpress passino da lì. Non è stato inviato nulla.»	Accetta il consenso e salva di nuovo la chiave.
«Il tuo piano FlexigoTech Cloud non copre più aziende InvoiceXpress su questo database, quindi non è stato inviato nulla. Scollega un'azienda che non usi più oppure passa a Pro in Impostazioni > FlexigoTech Cloud.»	Scollega una connessione che non usi o cambia piano.
«Questo documento è in fase di invio a InvoiceXpress proprio ora (un altro clic o il nuovo tentativo automatico). Attendi qualche secondo e ricarica.»	Attendi qualche secondo e ricarica la schermata. Non premere di nuovo.
«InvoiceXpress sta ancora generando il PDF legale di …. Riprova tra qualche secondo.»	Ripeti l'operazione tra un momento. Anche un'attività pianificata recupera i PDF in attesa.
«… non ha un indirizzo e-mail.»	Aggiungi un'email al contatto prima di inviare il documento.
«Si possono inviare solo i documenti emessi.»	Emetti prima il documento; le bozze non vengono inviate.

«Il motivo è obbligatorio.»	Scrivi un motivo per poter annullare il documento legale.

GUIDA DEL CONNETTORE · INVOICEXPRESS

21 Altri modi di farlo

MODO	COSA COMPORTA
Manualmente dal pannello di InvoiceXpress	Emetti ogni documento nel pannello di InvoiceXpress e lo registri di nuovo a mano in Odoo. Le due contabilità restano separate.
Solo Odoo	Nel codice di Odoo 20, Community ed Enterprise, non esiste alcun modulo con «invoicexpress» nel nome né alcun manifest che lo citi (ricerca del 17-11-2026). Odoo non emette documenti su InvoiceXpress da solo.
Questo connettore	Confermi la fattura in Odoo e il connettore la emette su InvoiceXpress. Per questo serve l'abbonamento a FlexigoTech Cloud, che gestisce le chiamate a InvoiceXpress. Senza servizio attivo non emette nulla.

Se emettevi già documenti dal sito o dall'app di InvoiceXpress, l'opzione **Recupera da InvoiceXpress** li porta in Odoo come fatture confermate, con il loro numero legale, contrassegnate come **Emessa fuori da Odoo**. Non vengono mai reinviati. Nella finestra scegli da quale data importarli con **Emessa dal**, che è obbligatoria e propone quella di 31 giorni fa.

GUIDA DEL CONNETTORE · INVOICEXPRESS

22 Piani e prezzi

9 €

Licenza per versione di Odoo.

\+ FlexigoTech Cloud

STANDARD

49 €/mese

o 490 € all'anno

- Prima risposta entro 1 giorno lavorativo
- Fino a 3 account

PRO

98 €/mese

o 980 € all'anno

- Prima risposta entro 4 ore lavorative
- Fino a 10 account
- Videochiamata se serve

14 giorni di prova, senza carta **Prezzi IVA esclusa**

La licenza del modulo è per versione di Odoo. FlexigoTech Cloud si paga al mese o all'anno, e la prova di 14 giorni non richiede carta di credito. Con Standard, fino a 3 account di InvoiceXpress, uno per azienda; con Pro, fino a 10.

23 Domande frequenti

Cosa fa il connettore?

Emette su InvoiceXpress le fatture che confermi in Odoo, che tornano con il loro numero legale, il loro ATCUD e la loro firma.

Il connettore emette già note di credito e di debito, fatture semplificate e fatture-ricevuta?

Oggi le note di credito, le note di debito, le fatture semplificate (FS) e le fatture-ricevuta (FR) falliscono con InvoiceXpress reale: InvoiceXpress le rifiuta perché il connettore le invia con la serie delle fatture FT. Il problema viene risolto nella versione successiva del modulo. Con una serie registrata presso l'AT, il connettore invia le fatture FT e le ricevute RG degli incassi. Con InvoiceXpress reale questi casi sono stati testati senza tale condizione, perché un account di prova non può registrare serie.

Funziona senza l'abbonamento a FlexigoTech Cloud?

No. Senza la prova o l'abbonamento, il connettore non emette nulla e la fattura resta in attesa finché il servizio non torna disponibile.

Quanto dura la prova e serve la carta?

La prova dura 14 giorni e non richiede carta di credito.

Funziona con Odoo Online?

No. Odoo Online non permette di installare moduli di terze parti.

Con quali versioni di Odoo funziona?

Esiste un ramo del modulo per ciascuna delle versioni 17, 18, 19 e 20 di Odoo.

Richiede Odoo Enterprise?

No. Dipende solo dal modulo di fatturazione di Odoo, che è in Community, e da FlexigoTech Cloud.

Trasforma Odoo in un software con la certificazione dell'AT?

No. Il documento legale è emesso da InvoiceXpress, con la propria certificazione AT, che è quella stampata sul documento. Odoo conserva il numero legale, l'ATCUD, la firma e il PDF.

Funziona la prova di 30 giorni di InvoiceXpress?

Per emettere da Odoo, no. Quella prova non comunica i documenti all'AT, e la sua serie non si può registrare presso l'AT perché richiede le credenziali del Portal das Finanças: resta N/D, e il connettore non emette con una serie non registrata. Serve un account a pagamento con l'AT collegata.

Come è stato testato?

Con un simulatore costruito sulla definizione ufficiale dell'API di InvoiceXpress (OpenAPI 3.1), perché InvoiceXpress non ha un ambiente di prova. Ogni richiesta viene verificata rispetto agli schemi ufficiali, e alcuni dei suoi 143 test automatici interrompono la connessione a ogni passo di un'emissione per verificare che non esca mai un secondo documento. Il 17 novembre 2026 è stato inoltre testato con un account di prova reale di InvoiceXpress: la connessione, le serie, le imposte e le fatture emesse fuori da Odoo e, rimuovendo solo in questo test il controllo della serie registrata presso l'AT, una fattura FT, una ricevuta RG, un annullamento e un'emissione interrotta che non si duplica. Oggi le note di credito, le note di debito, le fatture semplificate (FS) e le fatture-ricevuta (FR) falliscono con InvoiceXpress reale: InvoiceXpress le rifiuta perché il connettore le invia con la serie delle fatture FT. Viene corretto nella versione successiva del modulo. ATCUD e codice QR reali richiedono una serie registrata presso l'AT, che un account di prova non può avere.

Di cosa ho bisogno su InvoiceXpress?

Un account a pagamento di InvoiceXpress, con le credenziali dell'AT configurate lì. Ti servono il nome dell'account e la chiave API, che si trova in InvoiceXpress, in Account › Integrazioni › API.

Il connettore crea il mio account InvoiceXpress?

No. Devi già avere l'account InvoiceXpress.

Chi può collegare l'account?

Solo un amministratore. Se un altro utente ci prova, Odoo risponde «Solo un amministratore può modificare la connessione a InvoiceXpress.»

Dove viene conservata la mia chiave API?

Viene conservata cifrata in FlexigoTech Cloud e non torna mai nel tuo Odoo.

Per dove passano i dati verso InvoiceXpress?

Le chiamate passano dai server di FlexigoTech in Germania, solo in memoria, senza salvare né registrare il loro contenuto.

Quanti account InvoiceXpress posso collegare?

Fino a 3 con il piano Standard e fino a 10 con Pro.

Cosa succede se raggiungo il limite di account?

Il connettore non invia nulla e ti avvisa con «Il tuo piano FlexigoTech Cloud non copre più aziende InvoiceXpress su questo database, quindi non è stato inviato nulla. Scollega un'azienda che non usi più oppure passa a Pro in Impostazioni > FlexigoTech Cloud.».

Quanto costa?

La licenza del modulo costa 9 € per versione di Odoo. I prezzi di FlexigoTech Cloud, IVA esclusa, sono 49 € al mese o 490 € all'anno con Standard, e 98 € al mese o 980 € all'anno con Pro. Senza un abbonamento a FlexigoTech Cloud il connettore non emette documenti.

Funziona con più aziende di Odoo?

Sì. Ogni azienda ha la propria connessione, con il proprio nome di account, la propria chiave e le proprie opzioni, ed emette e legge solo i propri documenti.

Quando viene emessa la fattura su InvoiceXpress?

Al momento della conferma. Si attiva per registro vendite.

Cosa succede se InvoiceXpress non risponde alla conferma?

La fattura resta in attesa in bozza e ogni fattura viene ritentata automaticamente dopo 1, 5, 15 e 60 minuti e poi ogni ora, per circa 24 ore, sempre con lo stesso identificativo del documento. Puoi anche premere **Riprova in InvoiceXpress**.

Una fattura può essere emessa due volte?

No. Ogni fattura viaggia con un identificativo proprio e il nuovo tentativo usa lo stesso, quindi InvoiceXpress restituisce il documento originale invece di crearne un altro.

Da dove arrivano il numero legale, l'ATCUD e la firma?

Li fornisce InvoiceXpress al momento dell'emissione della fattura. Con **Aggiorna lo stato di InvoiceXpress** li rileggi.

Ogni quanto arrivano il PDF legale e il codice QR?

Il connettore li richiede subito dopo l'emissione. Se InvoiceXpress non li ha ancora, l'attività pianificata li recupera ogni 2 minuti. La conferma non fallisce mai a causa loro.

E le ricevute dei pagamenti?

Vengono emesse alla riconciliazione del pagamento. L'attività delle ricevute viene eseguita ogni 15 minuti ed emette quelle mancanti.

Con quale frequenza si leggono le modifiche fatte in InvoiceXpress?

Ogni ora. Se qualcuno annulla lì un documento, la fattura di Odoo lo riflette.

Cosa succede con i documenti che ho già emesso prima di installarlo?

Recupera da InvoiceXpress li porta in Odoo come fatture confermate, con il loro numero legale e contrassegnate come **Emessa fuori da Odoo**. Non vengono mai rispediti.

I documenti emessi fuori da Odoo vengono importati automaticamente?

Sì, un'attività giornaliera li importa. Puoi anche importarli manualmente scegliendo la data in **Emessa dal**.

E i miei clienti che esistono già in InvoiceXpress?

Collega i contatti esistenti li abbina ai tuoi contatti tramite lo stesso codice, lo stesso NIF o, se non corrisponde nient'altro, lo stesso nome univoco.

Come identifica i miei clienti?

Con un codice fisso: il riferimento interno del contatto o, se non ce l'ha, uno proprio ODOO- seguito dal numero interno del contatto (ad esempio ODOO-42). Non li identifica per nome.

Posso annullare un documento emesso?

Sì, con **Annulla in InvoiceXpress**, che usano i responsabili della contabilità. Richiede un motivo obbligatorio e annulla contemporaneamente il documento legale in InvoiceXpress e la registrazione contabile di Odoo.

Posso riportare a bozza o eliminare una fattura emessa?

No. Un documento legale non torna in bozza né viene eliminato; per annullarlo usa l'annullamento o una nota di credito.

Quale stampa usa Odoo per una fattura emessa con InvoiceXpress?

Stampa e invia usano il PDF legale di InvoiceXpress. Non è possibile stamparla con il layout di Odoo.

Posso ottenere il SAF-T (PT)?

Sì, da **SAF-T (PT) da InvoiceXpress**, scegliendo mese e anno. Lo genera InvoiceXpress con i documenti emessi in quel mese.

Cosa conserva il registro delle operazioni?

Una riga per ogni chiamata a InvoiceXpress, con data, operazione, esito e tempo impiegato. Non conserva la chiave né dati personali.

Crea e registra le serie presso l'AT?

Crea serie crea la serie in InvoiceXpress, ma nasce non registrata presso l'AT. Non emette nulla finché non viene registrata con **Registra presso l'AT**, per cui InvoiceXpress deve già avere le credenziali dell'AT.

Cosa controlla prima di emettere?

Verifica la fattura prima di inviare qualsiasi cosa. Se qualcosa porterebbe InvoiceXpress o l'AT a rifiutarla, come un'imposta allo 0% senza motivo di esenzione o una serie non registrata, compare «Operazione non valida» e la fattura non viene emessa.

C'è una modalità di prova senza validità legale?

Sì, il **Simulatore offline (non legale)**. I suoi documenti non hanno validità legale. Con la modalità di prova di InvoiceXpress attiva, il connettore si limita a leggere e non invia nulla.

E se disconnetto il connettore?

Disconnetti InvoiceXpress cancella la chiave da FlexigoTech Cloud. I documenti già emessi restano in InvoiceXpress e in Odoo.

GUIDA DEL CONNETTORE · INVOICEXPRESS

24 Glossario

InvoiceXpress	La piattaforma di fatturazione su cui vengono emessi i documenti legali. Il connettore emette lì le fatture che confermi in Odoo.
Connessione	Il collegamento di un'azienda di Odoo con un account InvoiceXpress: il suo nome account, la sua chiave e le sue opzioni. Si configura in **Impostazioni**, nel blocco **InvoiceXpress (Portogallo)**.
Nome dell'account	La parte dell'indirizzo di InvoiceXpress che precede .app.invoicexpress.com. Ammette solo lettere minuscole, cifre e trattini.
Chiave API	La chiave che si copia in InvoiceXpress e che il connettore invia una sola volta a FlexigoTech Cloud, che la conserva cifrata. Non torna al tuo Odoo.

FlexigoTech Cloud	Il servizio online attraverso cui passano le chiamate a InvoiceXpress. Senza la prova o l'abbonamento, il connettore non emette nulla.
Prova gratuita	I 14 giorni senza carta di credito con cui si inizia a usare il connettore.
Piano Standard e piano Pro	I due piani di FlexigoTech Cloud per questo connettore. Lo Standard consente fino a 3 account e il Pro fino a 10.
AT	L'Autorità Tributaria e Doganale del Portogallo. Ogni serie le viene comunicata prima di essere usata (Decreto-Lei 28/2019, art. 35.º).
ATCUD	Il codice univoco di ogni documento, che InvoiceXpress assegna all'emissione. Include il codice di validazione che l'AT ha dato alla sua serie (Decreto-Lei 28/2019, art. 35.º, n.º 2).
Firma (4 caratteri)	I 4 caratteri della firma del documento emesso.
Numero legale	Il numero che InvoiceXpress assegna al documento e che diventa il nome della fattura in Odoo.
Serie	La numerazione con cui emette un registro. Si vede in **Fatturazione › Configurazione › InvoiceXpress › Serie**; una serie nuova nasce non registrata presso l'AT.
Codice di validazione AT	Il codice che Odoo calcola per il registro a partire dalla serie e dal tipo di documento. Se la serie non è registrata, compare N/D.
Registro vendite	Il registro di Odoo in cui si attiva **Emetti con InvoiceXpress**. Solo i registri vendite possono emettere.
Motivo di esenzione AT	Il motivo richiesto da un'imposta allo 0% nei documenti emessi con InvoiceXpress.
Documento emesso fuori da Odoo	Quello emesso dal sito o dall'app di InvoiceXpress. Viene importato in Odoo come fattura confermata e non viene mai rispedito.
PDF legale	Il PDF generato da InvoiceXpress. È quello che Odoo usa quando stampa o invia una fattura emessa.
Registro delle operazioni	L'elenco con una riga per ogni chiamata a InvoiceXpress, senza chiave né dati personali.
Simulatore offline	Un'opzione della connessione i cui documenti non hanno validità legale.
SAF-T (PT)	Il file legale di fatturazione di un mese. Lo genera InvoiceXpress, non Odoo.

25 Lista di controllo e contatto

- [ ] Hai un account a pagamento su InvoiceXpress, con le credenziali dell'AT configurate lì, e a portata di mano il nome dell'account e la chiave API.
- [ ] Il tuo Odoo è della versione 17, 18, 19 o 20, su Odoo.sh o sul tuo server. Su Odoo Online non è possibile installare moduli di terze parti.
- [ ] Hai un utente amministratore e l'app Fatturazione installata.
- [ ] Hai installato il connettore e il modulo FlexigoTech Cloud, da cui dipende.
- [ ] Hai attivato FlexigoTech Cloud in **Impostazioni** e avviato i 14 giorni di prova senza carta di credito.
- [ ] In **Impostazioni**, blocco **InvoiceXpress (Portogallo)**, hai salvato il nome dell'account e la chiave API, e **Verifica connessione** indica che è connessa.
- [ ] Lo stato di FlexigoTech Cloud in **Impostazioni** indica che il database è connesso.
- [ ] Hai controllato le opzioni della connessione.
- [ ] Le tue imposte di vendita hanno la loro **Imposta InvoiceXpress** e quelle allo 0% hanno il **Motivo di esenzione AT**.
- [ ] Il registro vendite ha **Emetti con InvoiceXpress** attivo e una serie registrata presso l'AT.
- [ ] Hai confermato una fattura di prova e ti è tornata con il suo numero legale, il suo ATCUD e la sua firma.

Ogni acquisto include 2 mesi di assistenza: ti aiutiamo a installarlo, configurarlo e farlo funzionare, via e-mail e videochiamata. Finché hai l'abbonamento, l'assistenza del servizio resta inclusa.

Se vuoi che lo installiamo insieme a te, scrivici.

E-mail

Per installarlo, configurarlo o per qualsiasi dubbio.
comercial@flexigotech.com

Sul web

La pagina del connettore, con la guida e i prezzi.
flexigotech.com/it/connettore-invoicexpress-odoo.html

Su Odoo Apps

La pagina del modulo nello store di Odoo.
apps.odoo.com

InvoiceXpress è un marchio del suo titolare. FlexigoTech pubblica questo connettore di propria iniziativa, senza l'avallo né la sponsorizzazione del titolare del marchio. FlexigoTech è un marchio di Flexibles y Accesorios Gobe, S.L. (Barcellona, Spagna).