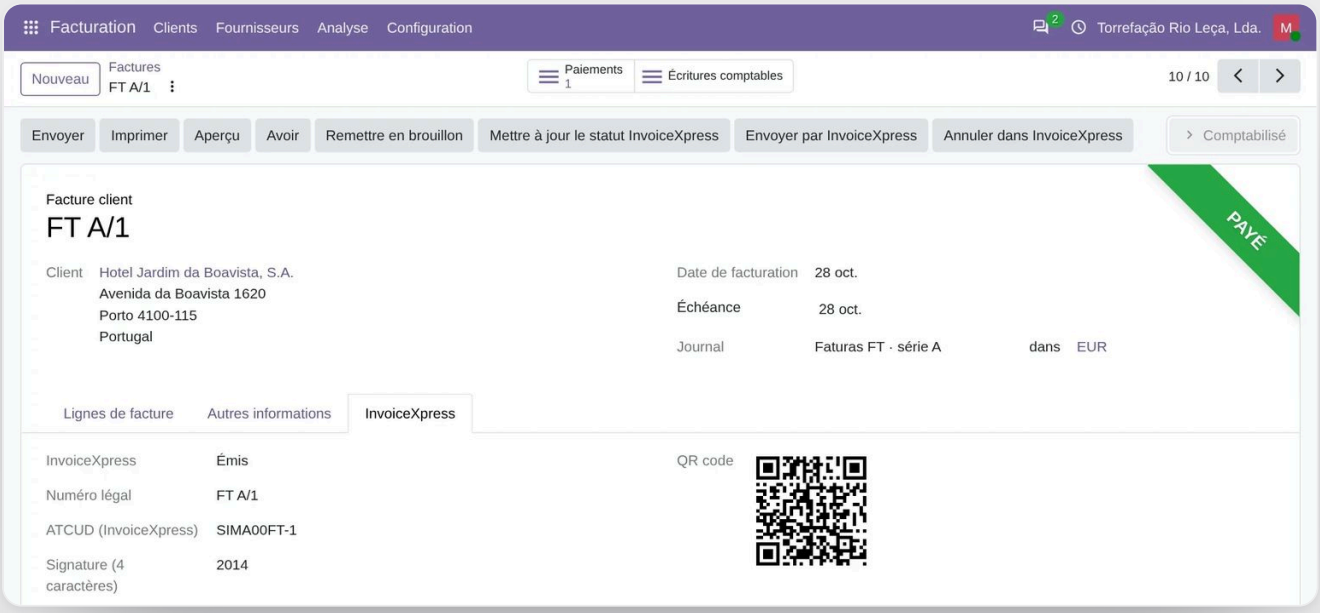
GUIDE DU CONNECTEUR · FACTURATION ET FISCALITÉ

Connecteur InvoiceXpress pour Odoo

Émettez dans InvoiceXpress les factures que vous confirmez dans Odoo et enregistrez leur numéro légal, leur ATCUD et leur signature.

Odoo 17 · 18 · 19 · 20 | 14 jours d'essai, sans carte | Édition du 19-11-2026





Capture réelle d'Odoo 20. Une facture confirmée dans Odoo et émise dans InvoiceXpress, avec son onglet InvoiceXpress étendu : le numéro légal, l'ATCUD, la signature et le code QR.

Sommaire

À droite, la page où commence chaque chapitre. Les menus et les boutons portent les noms d'Odoo en français.

1	À qui s'adresse-t-il et ce qu'il résout	3
2	Le connecteur en chiffres	5
3	Où le voir dans votre Odoo	5
4	Ce dont vous avez besoin avant de commencer	6
5	L'essai de FlexigoTech Cloud	6
6	Connecter votre compte InvoiceXpress pas à pas	8
7	De la facture Odoo à la facture légale d'InvoiceXpress	10
8	Journaux, séries et types de document	16
9	TVA et motifs d'exonération	19
10	Clients : contacts Odoo et InvoiceXpress	22
11	Paiements et reçus	25
12	Annuler des documents et suivre les modifications dans InvoiceXpress	28
13	Documents émis hors d'Odoo	31
14	PDF légal, QR et SAF-T (PT)	33
15	Les données qui circulent dans les deux sens	36
16	Ce qui se passe automatiquement	37
17	Les options de la connexion et leur valeur initiale	38
18	Sécurité et données personnelles	40
19	Plusieurs comptes et plusieurs sociétés	40
20	En cas de problème	41
21	Autres façons de procéder	43
22	Forfaits et tarifs	44
23	Questions fréquentes	45
24	Glossaire	48
25	Liste de contrôle et contact	50

Ce guide décrit la version 20.0.1.1.1 du module (branche 20.0 d'Odoo, commit 54681c57e). Tout ce qu'il dit vient de son code publié, de la documentation officielle de la plateforme ou de captures réelles.

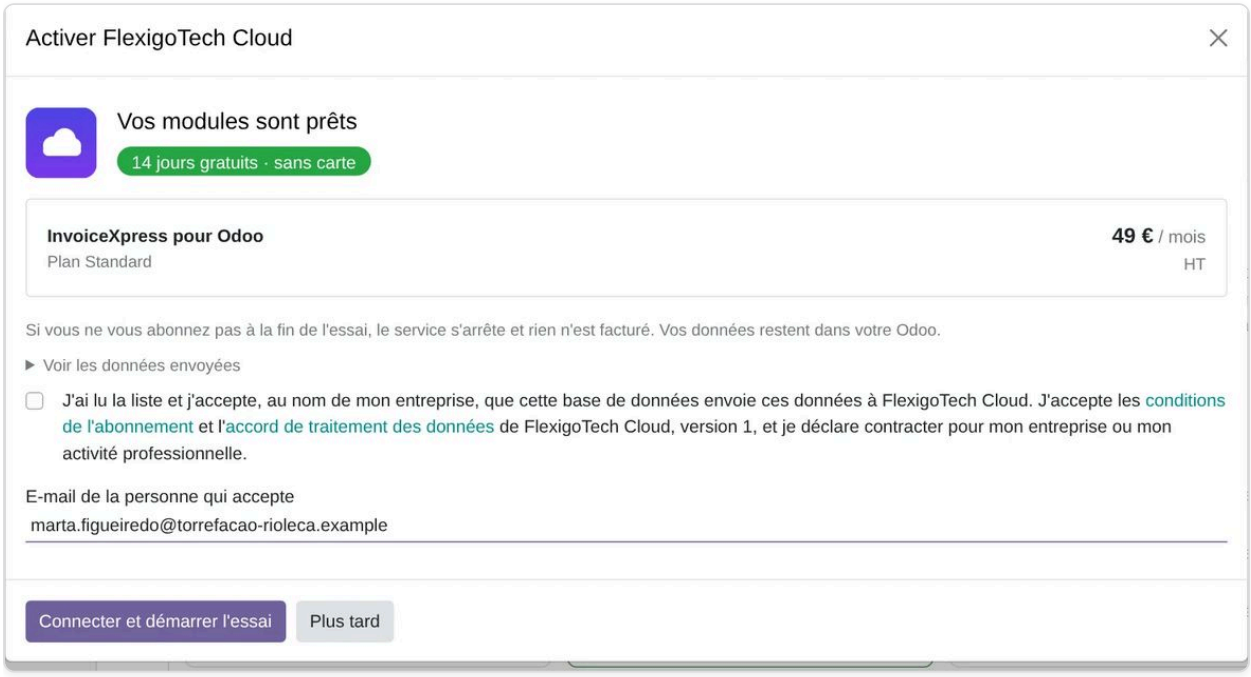
Les captures viennent d'une base Odoo 20 de test, avec une société et des données inventées et sans connexion réelle à InvoiceXpress. Le module existe aussi pour Odoo 17, 18 et 19.

1 À qui s'adresse-t-il et ce qu'il résout

Le connecteur nécessite un abonnement à FlexigoTech Cloud, avec 14 jours d'essai sans carte bancaire. Sans l'essai ni l'abonnement, le connecteur n'émet rien.

Odoo n'est pas un logiciel de facturation avec la certification de l'AT, et le connecteur n'en fait pas un. Au Portugal, les entreprises ayant leur siège, un établissement stable ou leur domicile dans le pays doivent facturer uniquement avec des logiciels que l'AT a certifiés au préalable si elles ont facturé plus de 50 000 € l'année précédente, si elles utilisent un logiciel de facturation ou si elles tiennent une comptabilité organisée (Decreto-Lei 28/2019, art. 4, n.º 1). Avec le connecteur, chaque document est émis par InvoiceXpress avec sa propre certification de l'AT, qui est celle imprimée sur le document, et Odoo conserve son numéro légal, son ATCUD, sa signature et son PDF.

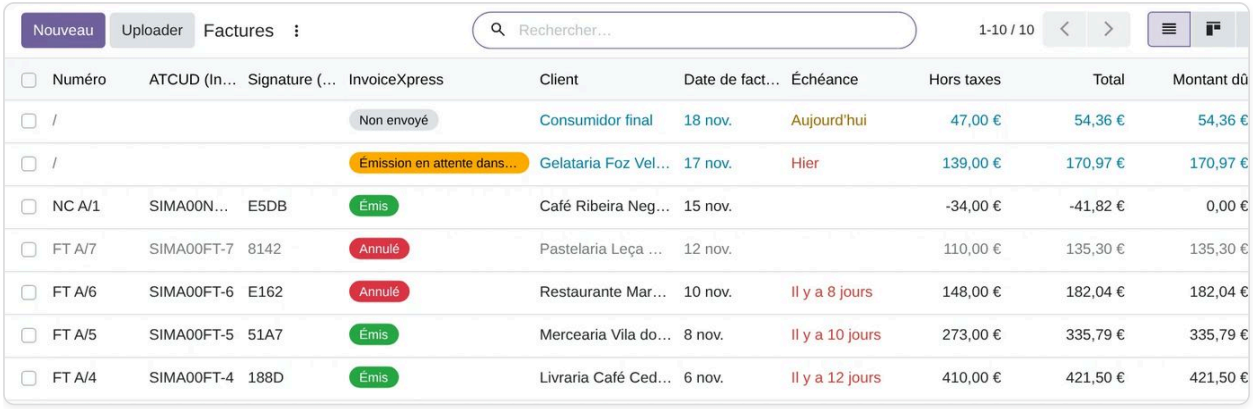
Aujourd'hui, les notes de crédit, les notes de débit, les factures simplifiées (FS) et les factures-reçus (FR) échouent avec le vrai InvoiceXpress : InvoiceXpress les rejette parce que le connecteur les envoie avec la série des factures FT. Cela sera corrigé dans la version suivante du module.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** L'écran pour activer FlexigoTech Cloud et commencer les 14 jours d'essai.

Dans Odoo, vous gérez les clients, les commandes et les factures, mais le document légal, avec son numéro, son ATCUD et sa signature, est émis par InvoiceXpress. Sans le connecteur, quelqu'un doit ressaisir dans InvoiceXpress chaque facture déjà présente dans Odoo, recopier le numéro légal et vérifier manuellement si le document a été annulé ou encaissé.

Avec le connecteur, la facture que vous confirmez dans Odoo est émise dans InvoiceXpress et revient avec son numéro légal, son ATCUD et sa signature. Il s'active par journal de ventes.



Numéro	ATCUD (In…	Signature (…	InvoiceXpress	Client	Date de fact…	Échéance	Hors taxes	Total	Montant dû
/			Non envoyé	Consumidor final	18 nov.	Aujourd'hui	47,00 €	54,36 €	54,36 €
/			Émission en attente dans…	Gelataria Foz Vel…	17 nov.	Hier	139,00 €	170,97 €	170,97 €
NC A/1	SIMA00N…	E5DB	Émis	Café Ribeira Neg…	15 nov.		-34,00 €	-41,82 €	0,00 €
FT A/7	SIMA00FT-7	8142	Annulé	Pastelaria Leça …	12 nov.		110,00 €	135,30 €	135,30 €
FT A/6	SIMA00FT-6	E162	Annulé	Restaurante Mar…	10 nov.	Il y a 8 jours	148,00 €	182,04 €	182,04 €
FT A/5	SIMA00FT-5	51A7	Émis	Mercearia Vila do…	8 nov.	Il y a 10 jours	273,00 €	335,79 €	335,79 €
FT A/4	SIMA00FT-4	188D	Émis	Livraria Café Ced…	6 nov.	Il y a 12 jours	410,00 €	421,50 €	421,50 €

- **Capture réelle d'Odoo 20.** La liste **Factures** avec les colonnes **ATCUD (InvoiceXpress)** et **Signature (4 caractères)**.

Ce qui change au quotidien

- Vous confirmez la facture dans Odoo et elle revient avec son numéro légal.
- Si InvoiceXpress ne répond pas, la facture reste en attente et le connecteur réessaie chaque minute.
- Les paiements émettent leurs reçus dans InvoiceXpress.
- L'impression et l'envoi utilisent le PDF légal d'InvoiceXpress.
- Ce qui est annulé dans InvoiceXpress se reflète sur la facture Odoo.

Ce qu'il ne fait pas

- Il ne fonctionne pas sans l'abonnement à FlexigoTech Cloud : sans service actif, il n'émet rien.
- Il ne transforme pas Odoo en logiciel de facturation avec la certification de l'AT : le document légal est émis par InvoiceXpress.
- Il ne crée pas votre compte InvoiceXpress et ne conserve pas dans Odoo vos identifiants de l'AT : ces deux éléments se trouvent dans InvoiceXpress.
- Il ne gère pas les devis ni les bons de transport d'InvoiceXpress : seulement les factures, les factures simplifiées, les factures-reçus, les notes de crédit et de débit, et les reçus des encaissements.
- Une facture ne porte qu'un seul motif d'exonération : si elle comporte des lignes exonérées pour des motifs différents, il faut la scinder en deux.
- Il n'identifie pas les clients par leur nom : il les associe grâce à un code fixe.

Comment cela a été testé. InvoiceXpress n'a pas d'environnement de test : son essai de 30 jours est un compte réel qui ne transmet pas les documents à la AT. Le connecteur a été testé contre un simulateur construit à partir de la définition officielle de l'API d'InvoiceXpress (OpenAPI 3.1) : chaque requête est vérifiée par rapport aux schémas officiels et les réponses documentées sont reproduites. Parmi ses 143 tests automatiques, certains coupent la connexion à chaque étape d'une émission et vérifient qu'InvoiceXpress aboutit toujours à un seul document. Le 17 novembre 2026, un essai supplémentaire a été réalisé avec un compte de test réel d'InvoiceXpress, via FlexigoTech Cloud et la version 1.1.0 du connecteur pour Odoo 19 : enregistrement de la clé InvoiceXpress, test de la connexion, récupération des séries et des taxes, récupération sans doublons des factures émises en dehors d'Odoo, et vérification que le connecteur n'émet pas sans une série enregistrée auprès de la AT. Un compte de test ne peut pas enregistrer de séries ; l'émission a donc été testée en retirant uniquement cette vérification, dans le test : une facture FT avec son numéro légal, sa signature et son PDF légal, le reçu RG d'un encaissement partiel, une annulation avec motif, et une émission interrompue qui se répète sans créer une autre facture. Aujourd'hui, les notes de crédit, les notes de débit, les factures simplifiées (FS) et les factures-reçus (FR) échouent avec le vrai InvoiceXpress : InvoiceXpress les rejette parce que le connecteur les envoie avec la série des factures FT. Cela sera corrigé dans la version suivante du module. L'ATCUD et le code

QR réels exigent une série enregistrée auprès de la AT, qu'un compte de test ne peut pas avoir. Les écrans proviennent d'Odoo 20, avec des données fictives et les réponses du simulateur.

2 Le connecteur en chiffres

4
versions d'Odoo : 17, 18, 19 et 20

6
tâches planifiées, actives à l'installation

3
comptes avec le plan Standard (10 avec Pro)

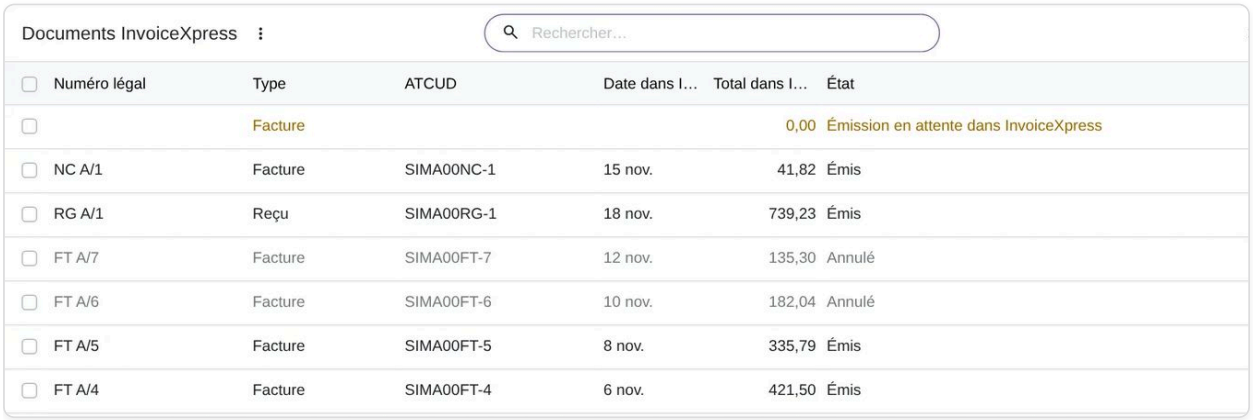
14
jours d'essai sans carte bancaire

143
tests fonctionnels répartis dans 10 fichiers

8
menus propres au module

Il ne dépend que du module de facturation d'Odoo, disponible en Community, et de FlexigoTech Cloud : il fonctionne en Community comme en Enterprise. Il existe une branche du module pour chacune des versions 17, 18, 19 et 20 d'Odoo.

3 Où le voir dans votre Odoo



- **Capture réelle d'Odoo 20.** La liste **Documents InvoiceXpress**, avec numéro légal, ATCUD, date, total et statut.

Facturation › Configuration › InvoiceXpress	Le sous-menu du connecteur dans la configuration de la Facturation, pour les utilisateurs de la facturation.
Série	Ouvre la liste **Séries InvoiceXpress**, avec les codes de validation de l'AT de chaque série.
Taxes	Ouvre la liste **Taxes InvoiceXpress**.
Récupérer depuis InvoiceXpress	Ouvre l'assistant qui récupère les documents émis depuis le site ou l'application d'InvoiceXpress. Seuls les responsables comptables le voient.
Lier les contacts existants	Ouvre l'assistant qui associe vos clients d'InvoiceXpress aux contacts d'Odoo.

Journal des opérations	Ouvre le **Journal des opérations InvoiceXpress**, avec chaque appel, son résultat et sa durée. Seuls les responsables comptables le voient.

En dehors de ce sous-menu, le connecteur ajoute **Documents InvoiceXpress** dans **Facturation › Clients** et **SAF-T (PT) depuis InvoiceXpress** dans **Facturation › Analyse**. La connexion se configure dans **Paramètres**, dans le bloc **InvoiceXpress (Portugal)** de la section **Facturation**. De plus, la facture, le journal de ventes et le contact disposent d'un onglet **InvoiceXpress** ; la facture comporte les boutons **Réessayer dans InvoiceXpress**, **Mettre à jour le statut InvoiceXpress**, **Envoyer par InvoiceXpress** et **Annuler dans InvoiceXpress** ; l'encaissement comporte ses **Reçus InvoiceXpress** ; et la taxe de vente comporte les champs **Taxe InvoiceXpress** et **Motif d'exonération AT**.

4 Ce dont vous avez besoin avant de commencer

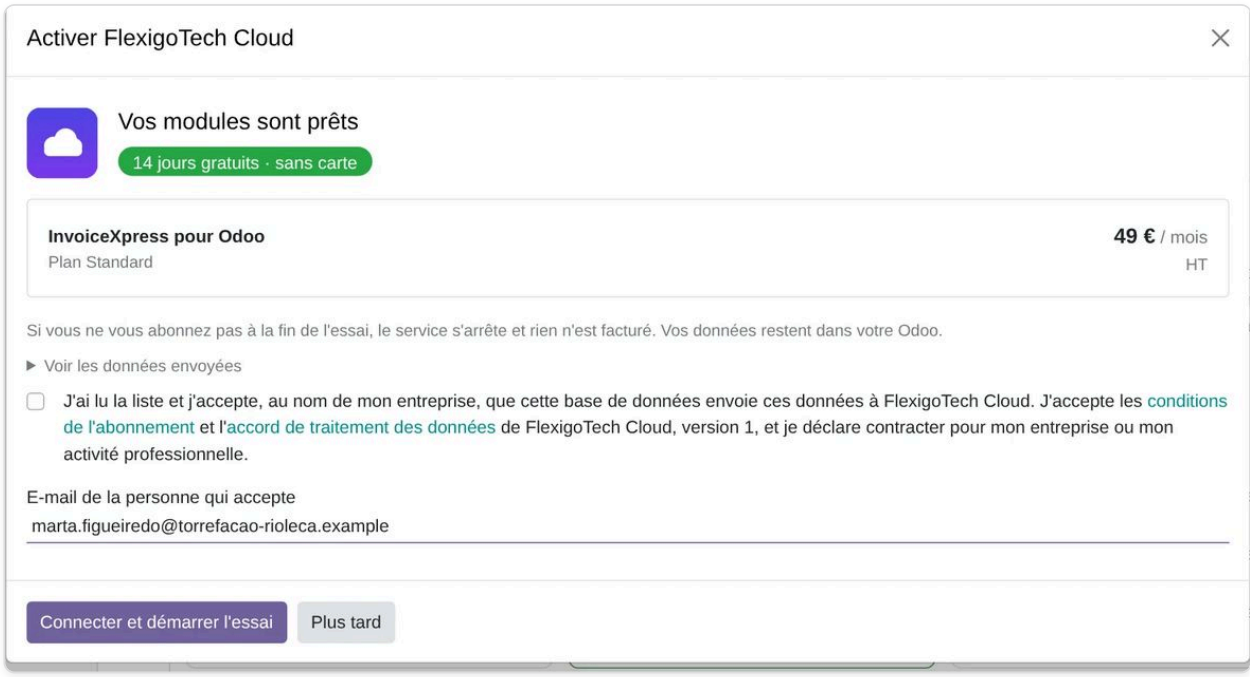
- Un compte InvoiceXpress payant, ouvert à votre nom et avec l'AT connectée. L'essai de 30 jours ne permet pas d'émettre depuis Odoo : il ne transmet pas les documents à l'AT et sa série ne peut pas être enregistrée, car cet enregistrement exige les identifiants du Portal das Finanças ; elle reste donc en N/D et le connecteur n'émet pas avec elle. Il vous faut le nom du compte, c'est-à-dire la partie qui précède .app.invoicexpress.com dans l'adresse utilisée pour vous connecter, et la clé API, disponible dans InvoiceXpress, sous Compte › Intégrations › API.
- Les identifiants de l'AT configurés dans InvoiceXpress, et non dans Odoo : grâce à eux, InvoiceXpress transmet les documents et enregistre les séries.
- Odoo 17, 18, 19 ou 20, sur Odoo.sh ou sur votre propre serveur. Sur Odoo Online, l'installation de modules tiers n'est pas possible, donc le connecteur n'y fonctionne pas.
- Un utilisateur administrateur. Seul un administrateur peut modifier la connexion avec InvoiceXpress.
- Le module FlexigoTech Cloud, dont dépend le connecteur. Les appels vers InvoiceXpress passent par FlexigoTech Cloud, et sans essai ni abonnement, rien n'est envoyé à InvoiceXpress.

> Le connecteur ne crée pas votre compte InvoiceXpress. Une nouvelle série créée depuis Odoo naît non enregistrée auprès de l'AT et n'émet rien tant que vous ne l'enregistrez pas avec **Enregistrer auprès de l'AT**.

Il s'installe comme tout module tiers Odoo, sur Odoo.sh ou sur votre serveur. Odoo installe en même temps `flexigotech_cloud`, la connexion à FlexigoTech Cloud, et les applications dont il dépend : Facturation.

5 L'essai de FlexigoTech Cloud

1. **Cliquez sur Activer dans la barre du haut**
   Il apparaît dès l'installation du module. Ouvre la fenêtre **Activer FlexigoTech Cloud**, avec le plan Standard et ses 14 jours gratuits, sans carte bancaire.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** La fenêtre d'activation : lisez la liste des données, cochez la case et saisissez votre e-mail.

2 Acceptez et saisissez votre e-mail

Cochez « J'ai lu la liste et j'accepte, au nom de mon entreprise… » (cela inclut les conditions de l'abonnement et le contrat de sous-traitance du traitement) et saisissez l'**E-mail de la personne qui accepte**.

3 Cliquez sur Connecter et démarrer l'essai

Odoo enregistre la base auprès de FlexigoTech Cloud et démarre l'essai du module. Si vous préférez attendre, **Plus tard** ferme la fenêtre.

La même chose, depuis les Paramètres

Dans **Paramètres › FlexigoTech Cloud** se trouve la liste complète de ce que la base envoie. Cochez la case, saisissez l'e-mail et cliquez sur **Accepter et connecter**. Si vous avez déjà un compte sur app.flexigotech.com, le champ **Vous avez un code de votre compte ?** lie la base à ce compte (le code est valable 10 minutes).



- **Capture réelle d'Odoo 20.** Paramètres › FlexigoTech Cloud, avant la connexion : la case cochée, l'e-mail et **Accepter et connecter**.

Une fois la base connectée, le bloc **Modules** affiche chaque module avec son statut : **En essai** et la date de fin, **Abonné**, etc. C'est là que l'on choisit le plan (Standard ou Pro, mensuel ou annuel) et que l'on clique sur **S'abonner** : le paiement s'effectue sur la page Stripe, en dehors d'Odoo.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** Paramètres › FlexigoTech Cloud avec la base connectée et le connecteur en essai.

Prix hors TVA. Si vous ne vous abonnez pas à la fin de l'essai, le service s'arrête et rien n'est facturé ; vos données restent dans votre Odoo. **Vérifier maintenant** demande l'autorisation immédiatement (sinon le module la renouvelle automatiquement toutes les 6 heures).

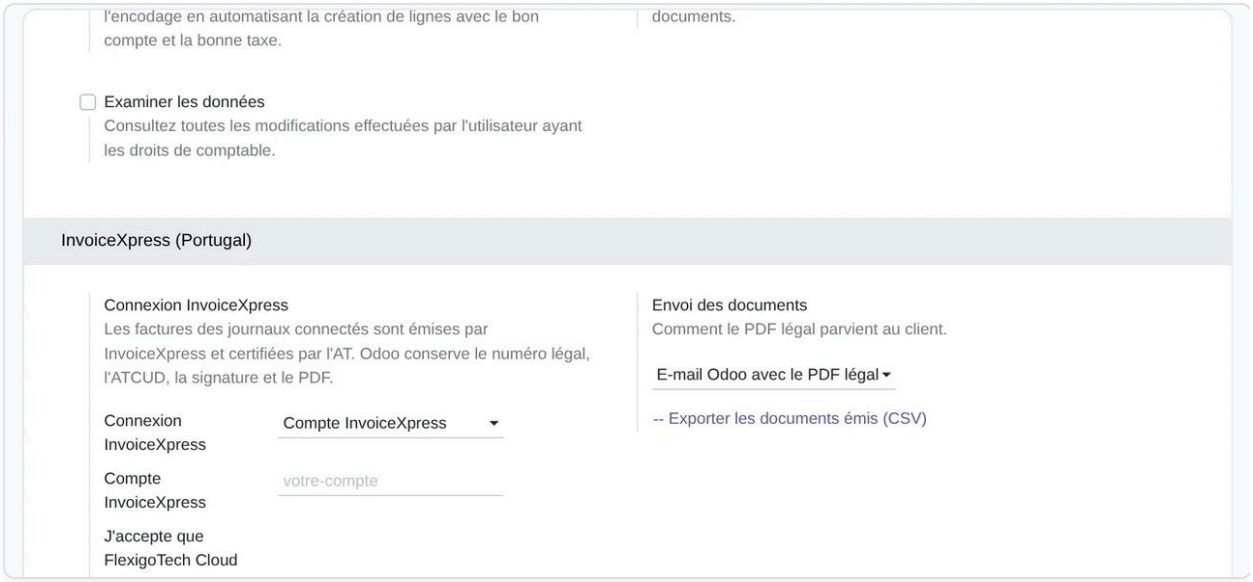
> En une copie neutralisée (staging) ou dans une base contenant des données de démonstration, il est impossible de commencer un test : Paramètres l'indique avec « Cette base de données est une copie neutralisée ou contient des données de démonstration, on ne peut donc pas y démarrer d'essai. »

GUIDE DU CONNECTEUR · INVOICEXPRESS

6 Connecter votre compte InvoiceXpress pas à pas

1 Ouvrez les paramètres d'InvoiceXpress

Dans **Paramètres**, ouvrez la section **Facturation** et descendez jusqu'à **InvoiceXpress (Portugal)**. Laissez **Connexion InvoiceXpress** sur **Compte InvoiceXpress** : l'autre option est le simulateur, qui n'émet rien de légal.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** Le bloc **InvoiceXpress (Portugal)** des **Paramètres**, avant la connexion.

2 Indiquez le nom du compte

Saisissez le nom de votre compte InvoiceXpress, la partie qui précède .app.invoicexpress.com. Il n'accepte que des lettres minuscules, des chiffres et des tirets, et Odoo le convertit en minuscules à

l'enregistrement. Si vous le saisissez autrement, Odoo affiche « Le nom du compte InvoiceXpress ne peut contenir que des lettres minuscules, des chiffres et des tirets (la partie avant .app.invoicexpress.com). »

3 Donnez votre consentement

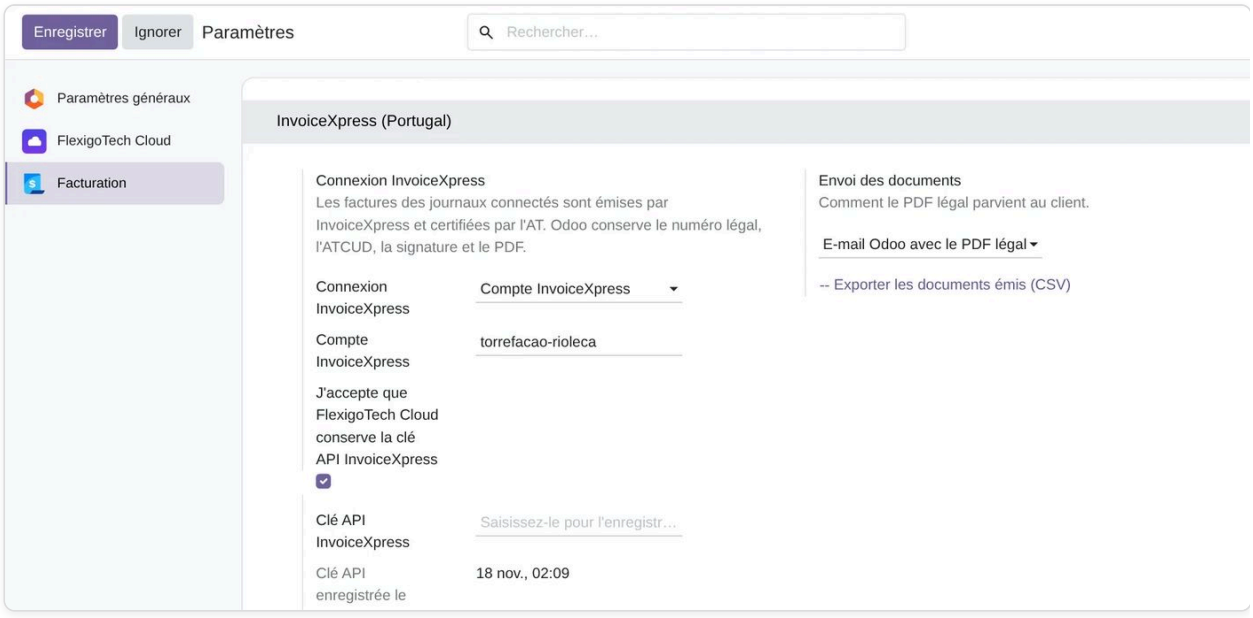
Cochez **J'accepte que FlexigoTech Cloud conserve la clé API InvoiceXpress**. La clé est conservée chiffrée par FlexigoTech Cloud, pas par votre Odoo, et chaque appel à InvoiceXpress passe par FlexigoTech Cloud. Sans cette case, rien n'est envoyé et Odoo affiche « Avant d'enregistrer la clé API InvoiceXpress, acceptez que FlexigoTech Cloud la conserve et que les appels vers InvoiceXpress passent par ce service. Rien n'a été envoyé. »

4 Collez la clé API et enregistrez

Collez la clé API InvoiceXpress et cliquez sur **Enregistrer**. La clé est envoyée une seule fois à FlexigoTech Cloud. Dans votre Odoo, il ne reste que la date d'enregistrement, le compte et la base de données qui l'a enregistrée.

5 Testez la connexion

Cliquez sur **Tester la connexion** : **Statut du compte InvoiceXpress** indique le nombre de séries que vous avez, le nombre de séries enregistrées auprès de l'AT et le nombre de taxes. Cliquez ensuite sur **Récupérer les séries** et **Récupérer les taxes** pour importer dans Odoo ce qui existe déjà dans InvoiceXpress ; lors de l'import des taxes, le connecteur associe les taxes de vente d'Odoo qui correspondent par leur taux.



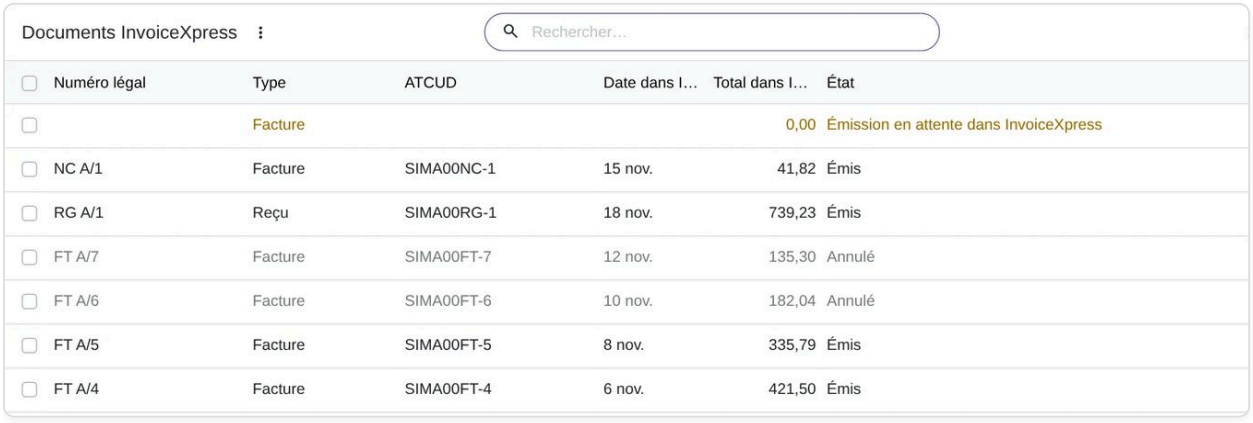
- **Capture réelle d'Odoo 20.** Le compte déjà connecté, avec **Clé API enregistrée le** et **Statut du compte InvoiceXpress**.

6 Connectez un journal de ventes

Dans le journal de ventes, onglet **InvoiceXpress**, activez **Émettre avec InvoiceXpress** et choisissez le type de document et la série. À partir de ce moment, chaque facture que vous confirmez dans ce journal est émise dans InvoiceXpress.

> Seul un administrateur peut donner le consentement ou saisir les identifiants. Si un autre utilisateur essaie, Odoo répond « Seul un administrateur peut modifier la connexion InvoiceXpress. » Cette base de données conserve la clé pour un seul compte InvoiceXpress : si vous changez le nom du compte, vous devez enregistrer de nouveau la clé. Une copie de la base de données n'envoie rien à InvoiceXpress tant que vous n'y avez pas enregistré de nouveau la clé.

Une fois la connexion établie, le connecteur fonctionne seul grâce à six tâches planifiées, actives dès l'installation. L'une vérifie chaque minute quelles émissions en attente doivent être relancées, une autre récupère toutes les 2 minutes les PDF légaux et les codes QR manquants, une autre émet toutes les 15 minutes les reçus des encaissements, une autre suit toutes les heures les modifications faites dans InvoiceXpress, une autre importe chaque jour les documents émis en dehors d'Odoo, et la dernière informe toutes les heures FlexigoTech Cloud de l'état de la connexion. Avec **Exporter les documents émis (CSV)**, vous obtenez une copie locale de ce qui a été émis, et avec **Déconnecter InvoiceXpress**, vous supprimez la clé de FlexigoTech Cloud ; les documents déjà émis restent dans InvoiceXpress et dans Odoo.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** La liste **Documents InvoiceXpress**, avec le numéro légal, l'ATCUD et le statut de chaque document.

GUIDE DU CONNECTEUR · INVOICEXPRESS

7 De la facture Odoo à la facture légale d'InvoiceXpress



- **Capture réelle d'Odoo 20.** Une facture en brouillon avec l'avertissement **Émission en attente dans InvoiceXpress** et le bouton **Réessayer dans InvoiceXpress**.

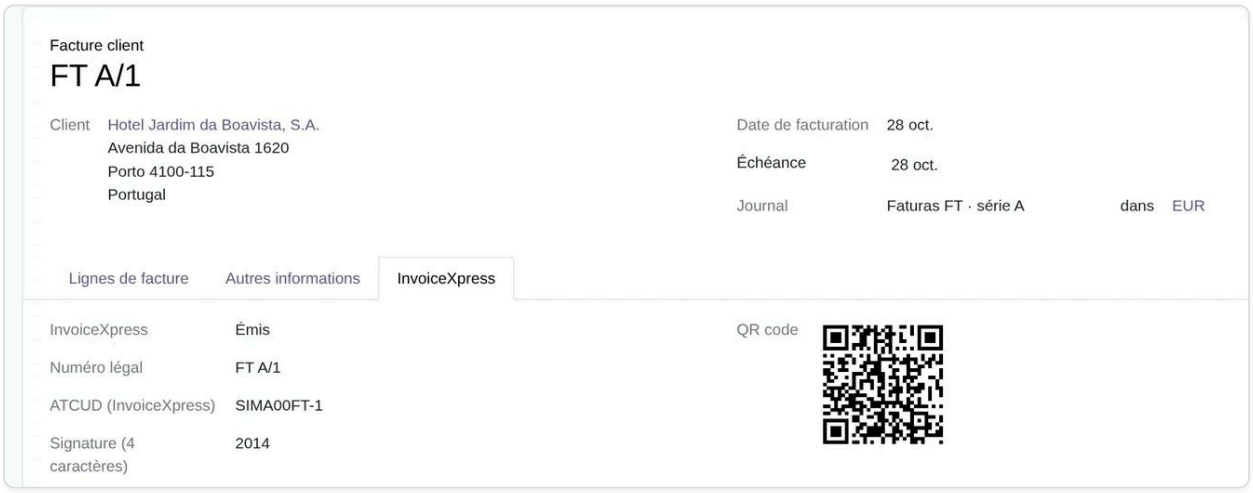
D'où provient chaque donnée

- Lorsque vous cliquez sur **Confirmer**, la facture est émise dans InvoiceXpress à ce moment-là, et Odoo lui attribue le numéro légal comme nom.
- Si InvoiceXpress ou FlexigoTech Cloud ne répond pas, la facture reste en brouillon avec l'avertissement **Émission en attente dans InvoiceXpress**. Chaque facture est alors automatiquement réessayée après 1, 5, 15 et 60 minutes, puis toutes les heures, pendant environ 24 heures, toujours avec le même identifiant de document. C'est la tâche **InvoiceXpress : relancer les émissions en attente** qui s'en charge.

- Juste après l'émission, le connecteur demande le PDF légal et le code QR. Ce qu'InvoiceXpress n'a pas encore prêt est récupéré par la tâche **InvoiceXpress : récupérer les PDF légaux et les codes QR**, toutes les 2 minutes. La confirmation n'échoue jamais à cause de ces éléments.

Boutons de la facture

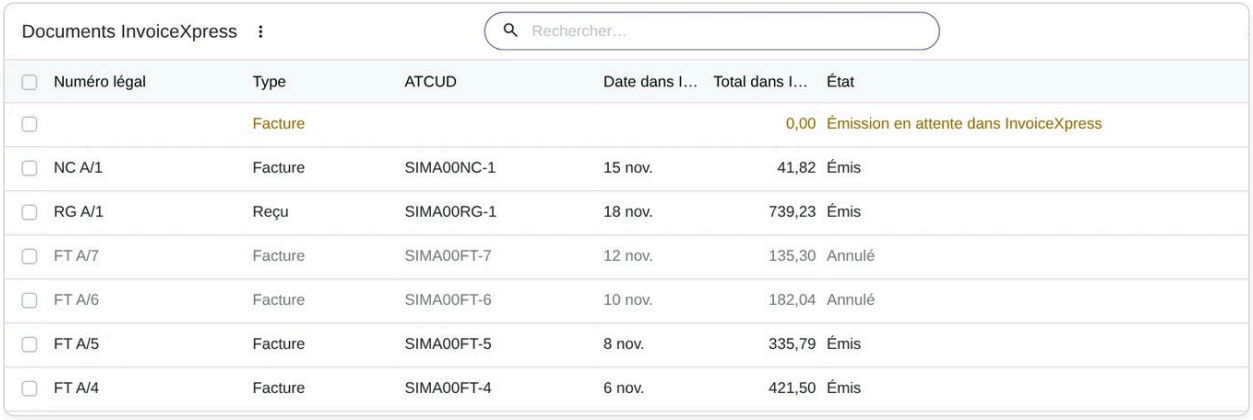
Réessayer dans InvoiceXpress	Apparaît sur une facture en brouillon avec émission en attente, en brouillon dans InvoiceXpress ou en erreur. Il suit le même chemin que **Confirmer** et ne crée jamais un second document légal.
Mettre à jour le statut InvoiceXpress	Lit le document dans InvoiceXpress et affiche ce qui a changé. Apparaît lorsque la facture possède déjà un numéro légal.
Envoyer par InvoiceXpress	InvoiceXpress envoie par e-mail le PDF légal au client. Apparaît sur les factures confirmées dotées d'un numéro légal.
Annuler dans InvoiceXpress	Annule en même temps le document légal dans InvoiceXpress et l'écriture comptable dans Odoo. Apparaît sur les factures confirmées et émises, et uniquement pour les responsables comptables.
Récupérer le PDF légal	Télécharge le PDF légal depuis l'onglet **InvoiceXpress**.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** Une facture émise, avec son **Numéro légal**, son **ATCUD (InvoiceXpress)**, sa **Signature (4 caractères)** et son **QR code** dans l'onglet **InvoiceXpress**.

Statuts

Le champ **InvoiceXpress** de la facture et l'**État** du document prennent ces valeurs : **Émission en attente dans InvoiceXpress**, **Brouillon dans InvoiceXpress**, **Émis**, **Émis et réglé**, **Annulé**, **Brouillon supprimé** et **Erreur**. Vous les trouvez dans **Facturation › Clients › Documents InvoiceXpress**.



Numéro légal	Type	ATCUD	Date dans I…	Total dans I…	État
	Facture			0,00	Émission en attente dans InvoiceXpress
NC A/1	Facture	SIMA00NC-1	15 nov.	41,82	Émis
RG A/1	Reçu	SIMA00RG-1	18 nov.	739,23	Émis
FT A/7	Facture	SIMA00FT-7	12 nov.	135,30	Annulé
FT A/6	Facture	SIMA00FT-6	10 nov.	182,04	Annulé
FT A/5	Facture	SIMA00FT-5	8 nov.	335,79	Émis
FT A/4	Facture	SIMA00FT-4	6 nov.	421,50	Émis

- **Capture réelle d'Odoo 20.** La liste **Documents InvoiceXpress** avec le numéro légal, l'ATCUD et l'état.

1. **Confirmez la facture**
   Odoo l'envoie à InvoiceXpress.

2. **Si aucune réponse n'arrive, attendez**
   La facture reste en brouillon et la tentative est relancée automatiquement.

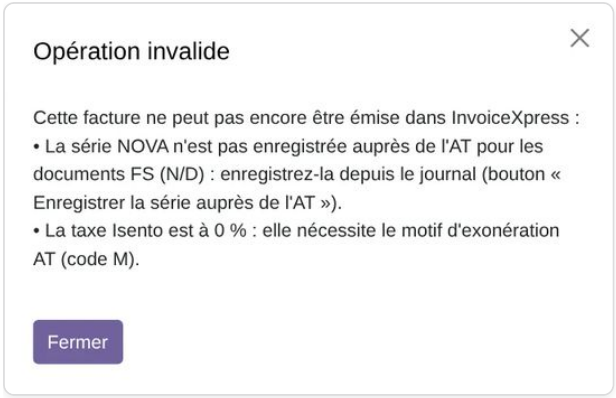
3. **Vérifiez le numéro**
   À l'émission, la facture reçoit le numéro légal, l'ATCUD et la signature de 4 caractères.

> Une facture dotée d'un numéro légal ne repasse pas en brouillon et ne se supprime pas. Pour l'annuler, utilisez **Annuler dans InvoiceXpress** ou un avoir.

Ce que le connecteur vérifie avant d'émettre

Avant d'envoyer quoi que ce soit, le connecteur contrôle la facture sans se connecter à InvoiceXpress. Si un point risque de la faire rejeter par InvoiceXpress ou par l'AT, le message « Opération invalide » s'affiche avec la liste des problèmes, et la facture n'est pas émise. Points contrôlés :

- Que le journal ait une série InvoiceXpress et que cette série soit enregistrée auprès de l'AT pour le type de document.
- Que la facture ait un client et que, s'il est portugais, son NIF soit valide.
- Que chaque ligne porte une seule taxe, associée à une taxe InvoiceXpress.
- Que chaque taxe à 0 % ait son **Motif d'exonération AT**, et que toutes les lignes exonérées portent le même motif, car InvoiceXpress n'en accepte qu'un par document.
- Que les textes des lignes tiennent dans ce que InvoiceXpress conserve : 60 caractères pour le nom, et 200 caractères et 20 lignes pour la description.
- Qu'il n'y ait ni prix ni quantités négatifs. L'avoir et la remise servent à cela.
- Que la date ne soit pas antérieure à celle du dernier document du même type déjà émis, car l'AT exige un ordre chronologique dans chaque série.
- Qu'un avoir ait son document d'origine : qu'il annule une facture émise avec InvoiceXpress ou qu'il porte le type, la série et le numéro du document d'origine.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** Le message « Opération invalide » avec les problèmes qui empêchent d'émettre.

Comment on évite une double émission

Chaque facture est envoyée avec un identifiant propre. En cas de coupure ou de double clic, la nouvelle tentative utilise le même identifiant et InvoiceXpress renvoie le document d'origine au lieu d'en créer un autre. Pendant qu'une émission est en cours, un autre clic ou la nouvelle tentative automatique reçoivent « Ce document est en cours d'envoi à InvoiceXpress (autre clic ou nouvelle tentative automatique). Patientez quelques secondes et rechargez la page. »

Totaux qui ne concordent pas

Si le total d'InvoiceXpress ne concorde pas avec celui d'Odoo, rien n'est émis : le brouillon InvoiceXpress est conservé, la facture reste en brouillon et l'écart s'affiche ligne par ligne. Un document déjà émis ne devient le numéro légal de la facture que s'il correspond à celle-ci dans son état actuel (client, date, lignes et total). Si vous avez modifié la facture ensuite, l'erreur indique qu'elle a déjà été émise et qu'elle a été modifiée dans Odoo.

Quand Odoo ne permet pas de comptabiliser

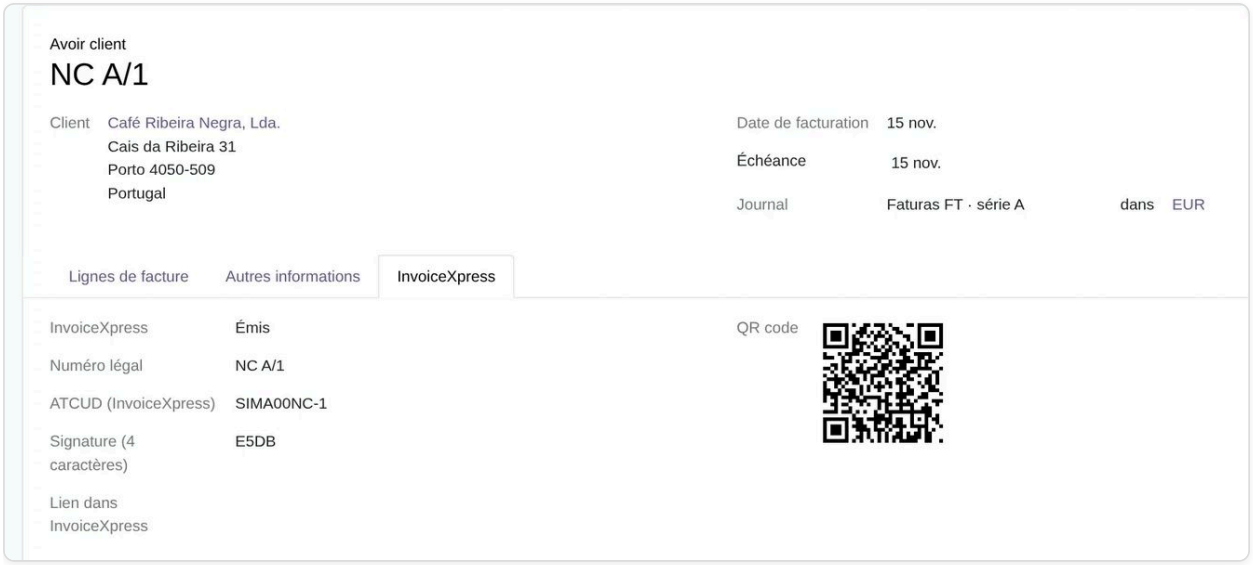
Si la série InvoiceXpress d'un journal connecté a déjà des numéros légaux et que le service est actif, Odoo ne numérote dans ce journal rien qui ne passe par InvoiceXpress, comme une écriture saisie à la main : sa séquence pourrait produire un numéro qu'InvoiceXpress attribue à ses documents. À la comptabilisation, Odoo l'explique et propose de le faire dans un autre journal. Si le journal n'est pas connecté ou n'a pas de service, rien n'est refusé, et le brouillon n'affiche qu'un avertissement.

Ce que l'on peut faire avec une facture émise

- Elle ne repasse pas en brouillon : « … a été émis dans InvoiceXpress : un document légal ne repasse pas en brouillon. Émettez un avoir, ou annulez-le avec « Annuler dans InvoiceXpress ». »
- Elle ne se supprime pas : « … possède un numéro légal délivré par InvoiceXpress : un document légal conserve son écriture dans Odoo, il n'est donc pas supprimé. »
- Seul le responsable de la comptabilité annule dans InvoiceXpress, et uniquement un document déjà émis. S'il est annulé dans InvoiceXpress, Odoo le signale et n'annule pas l'écriture de lui-même.
- Un brouillon Odoo déjà émis dans InvoiceXpress ne se supprime pas et ne s'annule pas comme brouillon. Confirmez-le pour obtenir son numéro légal, puis annulez-le.

> Aujourd'hui, les notes de crédit, les notes de débit, les factures simplifiées (FS) et les factures-reçus (FR) échouent avec le vrai InvoiceXpress : InvoiceXpress les rejette parce que le connecteur les envoie avec la série des factures FT. Cela sera corrigé dans la version suivante du module.

Pour rembourser ou corriger des montants, on émet un avoir depuis la facture. Dans la démonstration, Café Ribeira Negra, Lda. a retourné deux sacs abîmés, et l'avoir NC A/1, de 41,82 €, annule sa facture FT A/2 : InvoiceXpress l'émet avec son numéro légal et son ATCUD, comme une facture.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** La note de crédit NC A/1 de Café Ribeira Negra, Lda., avec son **Numéro légal** et son **ATCUD (InvoiceXpress)**.

Envoyer par e-mail et obtenir le PDF

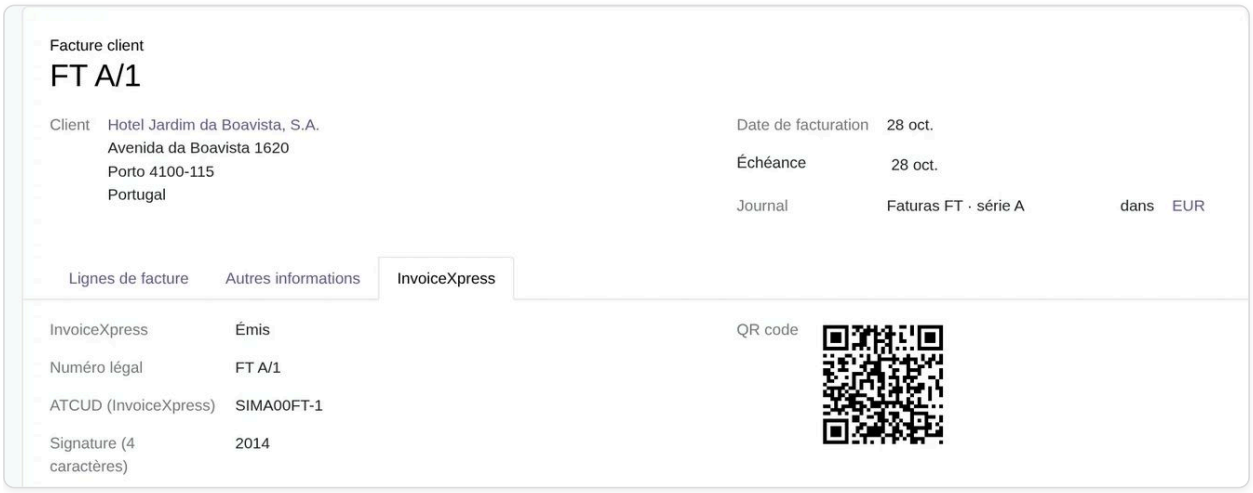
Envoyer par InvoiceXpress exige que le document soit émis et que le client ait une adresse e-mail : sinon, le message « … n'a pas d'adresse e-mail. » s'affiche. Si vous demandez le PDF légal et qu'InvoiceXpress est encore en train de le générer, le message « InvoiceXpress est encore en train de générer le PDF légal de …. Réessayez dans quelques secondes. » s'affiche.

Champs de l'onglet InvoiceXpress

InvoiceXpress	L'état du document dans InvoiceXpress : **Émission en attente dans InvoiceXpress**, **Émis**, **Émis et réglé**, **Annulé** et les autres.
Numéro légal	Le numéro attribué par InvoiceXpress. Il devient le nom de la facture.
ATCUD (InvoiceXpress) et **Signature (4 caractères)**	Le code unique du document et les 4 caractères de sa signature.
Émis hors d'Odoo	Il n'apparaît que sur les documents émis depuis le site web ou l'application d'InvoiceXpress.
Lien dans InvoiceXpress	Le lien vers le document dans InvoiceXpress, lorsqu'il existe.
Récupérer le PDF légal	Demande immédiatement à InvoiceXpress le PDF légal.
QR code	Le QR code du document, dès qu'il arrive.

Type de document d'origine, **Série d'origine** et **Numéro d'origine**	Uniquement sur un avoir qui n'annule pas une facture Odoo : le document d'origine tel qu'il figure à l'impression.

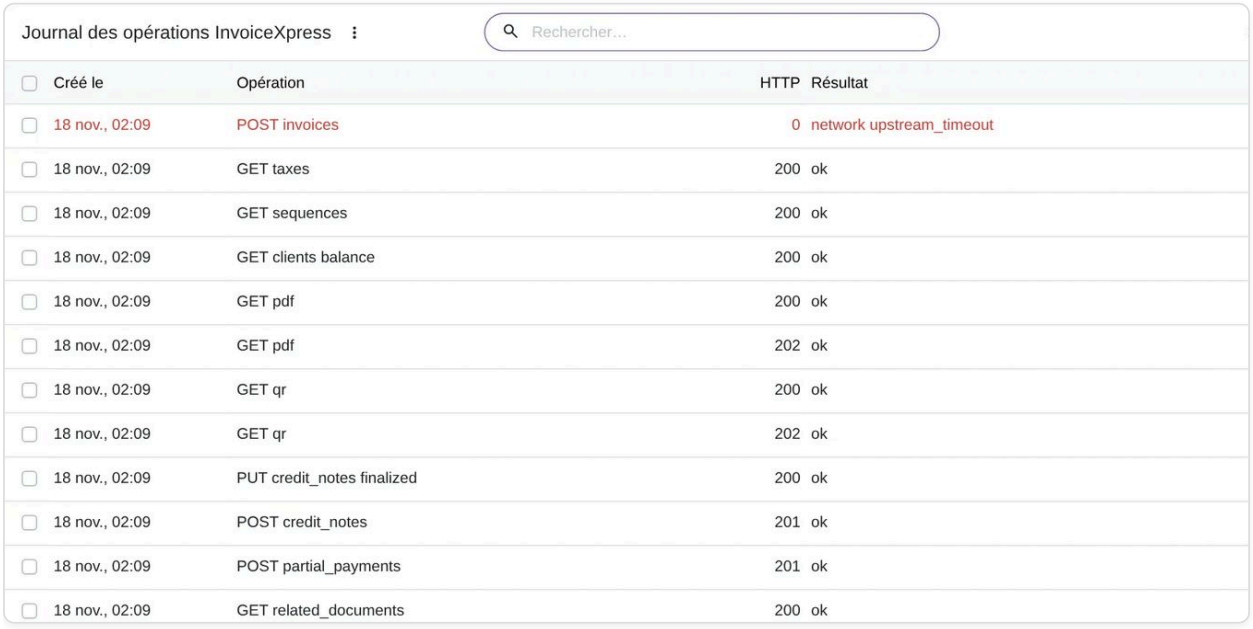
En dessous, le même onglet liste les documents liés qu'InvoiceXpress possède pour cette facture, comme ses reçus et ses avoirs, avec leur numéro légal, leur ATCUD, leur montant et leur état.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** La facture FT A/1 de l'Hotel Jardim da Boavista, S.A., émise, avec son **Numéro légal**, son **ATCUD (InvoiceXpress)**, sa **Signature (4 caractères)** et son **QR code** dans l'onglet **InvoiceXpress**.

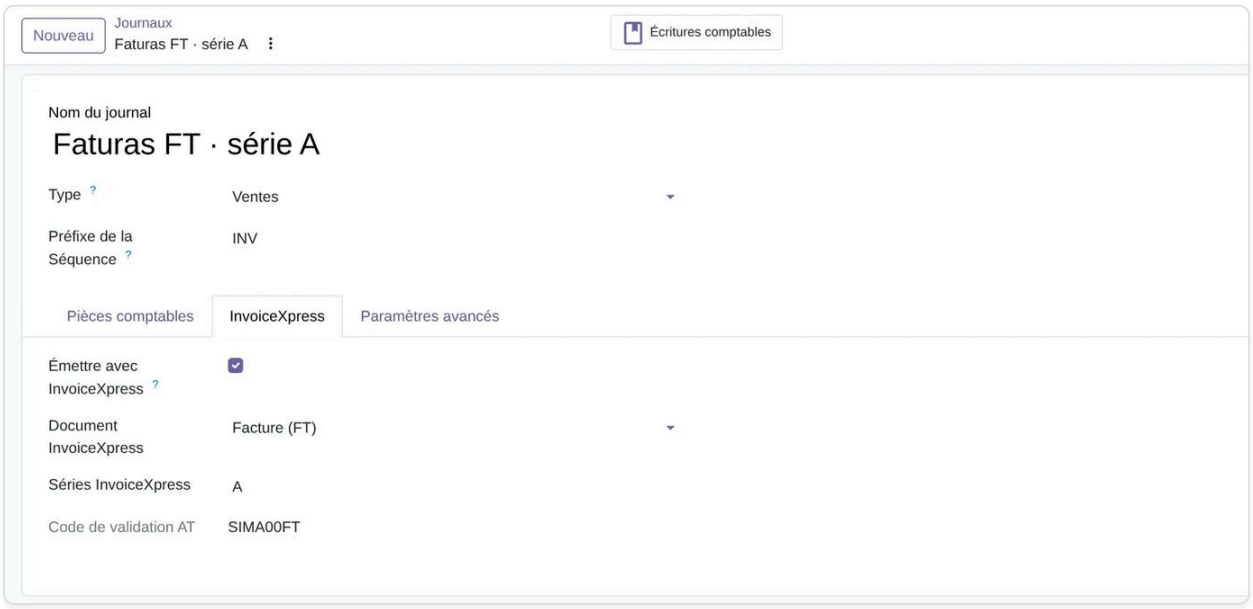
Exemple de bout en bout

La facture de Gelataria Foz Velha, Lda. est confirmée juste au moment où InvoiceXpress ne répond pas. Elle reste en brouillon avec l'avertissement **Émission en attente dans InvoiceXpress** et le motif : « FlexigoTech Cloud ou InvoiceXpress n'a pas répondu à temps (…). Rien n'est perdu : le connecteur réessaie avec le même identifiant de document, de sorte qu'InvoiceXpress ne l'émet jamais deux fois. » Dans le journal des opérations figure la tentative, un POST invoices sans réponse avec le résultat network upstream_timeout. Quand InvoiceXpress répond de nouveau, la nouvelle tentative termine l'émission et la facture reçoit son numéro légal, son ATCUD et sa signature, comme la FT A/1 de Hotel Jardim da Boavista, S.A., de 739,23 €, avec l'ATCUD SIMA00FT-1.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** Le journal des opérations avec le POST vers invoices qui n'a pas obtenu de réponse à temps.

8 Journaux, séries et types de document



- **Capture réelle d'Odoo 20.** Onglet InvoiceXpress d'un journal de ventes, avec la série A et son code de validation.

D'où provient chaque donnée

Les séries arrivent d'InvoiceXpress avec **Récupérer les séries**, ou vous les créez depuis Odoo avec **Nouvelle série** et **Créer une série**. Elles s'affichent dans **Facturation › Configuration › InvoiceXpress › Série**, qui ouvre la liste **Séries InvoiceXpress** ; rien ne s'édite dans cette liste. Le **Code de validation AT** du journal découle de la série et du type de document que vous y choisissez.

Au Portugal, chaque série de documents est communiquée à l'AT avant d'être utilisée, et l'AT lui attribue un code de validation qui fait partie de l'ATCUD de chaque document (Decreto-Lei 28/2019, art. 35.º). Cette communication est faite par InvoiceXpress avec les identifiants de l'AT que vous y avez configurés ; depuis Odoo, on la demande avec **Enregistrer auprès de l'AT**.

Le journal

Émettre avec InvoiceXpress	Case à cocher. À la confirmation d'une facture de ce journal, elle est émise dans InvoiceXpress, qui lui attribue le numéro légal, l'ATCUD et le PDF.
Document InvoiceXpress	Le type de document : **Facture (FT)**, **Facture simplifiée (FS)** ou **Facture-reçu (FR)**. La valeur par défaut est FT. Les avoirs du journal sortent en NC.
Séries InvoiceXpress	La série avec laquelle ce journal émet.
Code de validation AT	Le code de l'AT pour cette série et ce type de document. Odoo le calcule, et N/D s'affiche si la série n'est pas enregistrée auprès de l'AT.
Enregistrer la série auprès de l'AT	Bouton du journal. Seuls les responsables de la comptabilité le voient, et il est masqué tant que le journal n'a pas de série.

> Aujourd'hui, les notes de crédit, les notes de débit, les factures simplifiées (FS) et les factures-reçus (FR) échouent avec le vrai InvoiceXpress : InvoiceXpress les rejette parce que le connecteur les envoie avec la série des factures FT. Cela sera corrigé dans la version suivante du module.

La liste des séries

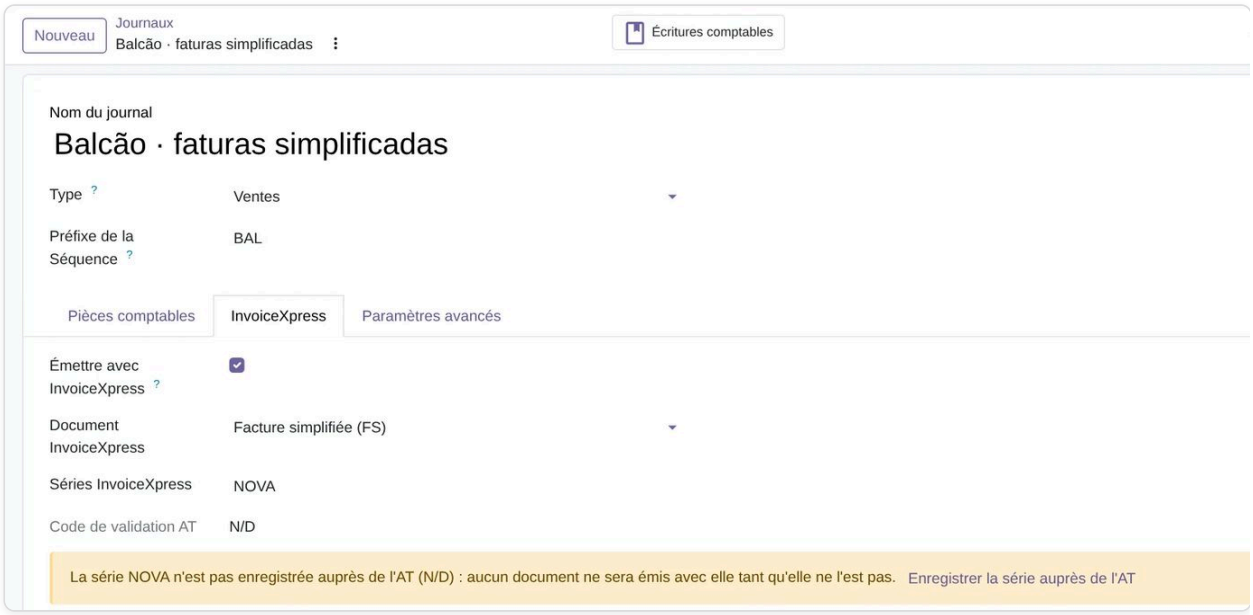
Enregistré auprès de l'AT	Elle se coche toute seule quand la série a un code de validation de l'AT pour les six types de document : FT, FS, FR, NC, ND et RG.
Par défaut dans InvoiceXpress	Case à cocher indiquant la série qu'InvoiceXpress utilise par défaut.
Enregistrer auprès de l'AT	Bouton de chaque série, pour les responsables de la comptabilité. Il est masqué quand la série est déjà enregistrée.
Définir par défaut	Bouton de chaque série. Il est masqué quand elle est déjà la série par défaut.

Comment on active un journal

1. **Ouvrez le journal de ventes**
   Allez dans son onglet **InvoiceXpress**.

2. **Activez Émettre avec InvoiceXpress**
   Choisissez le **Document InvoiceXpress** et la série dans **Séries InvoiceXpress**.

3. **Vérifiez le Code de validation AT**
   Si la série n'est pas enregistrée, cliquez sur **Enregistrer la série auprès de l'AT**.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** Un journal avec la série NOVA non enregistrée auprès de l'AT et le bouton **Enregistrer la série auprès de l'AT**.

> Seuls les journaux de ventes peuvent émettre avec InvoiceXpress. Sans série choisie, le bouton d'enregistrement répond « Choisissez d'abord la série InvoiceXpress de ce journal. ». Enregistrer une série ou la définir par défaut relève des responsables de la comptabilité, et la créer, d'un administrateur.

Quand une série peut servir à émettre

Une série peut servir à émettre quand elle est enregistrée auprès de l'AT. Dans la liste, la case **Enregistré auprès de l'AT** se coche quand la série a un code de validation pour les six types de document. Dans le journal, c'est le

Code de validation AT du type de document choisi qui fait foi : s'il est N/D, ou si celui des avoirs l'est, le journal avertit que rien ne sera émis avec cette série tant qu'elle n'est pas enregistrée.

Les codes de validation par document

Chaque série conserve un code par type de document. Dans la liste apparaissent les colonnes **Code de validation FT**, **Code de validation FS**, **Code de validation FR**, **Code de validation NC** et **Code de validation RG**. Il existe aussi **Code de validation ND**. Le code du journal découle du type de document que vous y avez choisi.

L'enregistrement auprès de l'AT

Enregistrer auprès de l'AT demande à InvoiceXpress d'enregistrer la série. Il faut que les identifiants de l'AT soient configurés dans InvoiceXpress, pas dans Odoo. Le bouton de la liste est masqué quand la série est déjà enregistrée. **Définir par défaut** est masqué quand la série l'est déjà.

Qui peut et qui ne peut pas

- Les boutons d'enregistrement et de série par défaut relèvent du groupe des responsables de la comptabilité.
- Modifier une série sans être responsable de la comptabilité provoque l'erreur « Seuls les responsables de la comptabilité peuvent modifier les séries InvoiceXpress. ».
- Un journal qui n'est pas de ventes, avec **Émettre avec InvoiceXpress** activé, provoque l'erreur « Seuls les journaux de vente peuvent émettre avec InvoiceXpress. ».
- Enregistrer une série sans l'avoir choisie auparavant provoque l'erreur « Choisissez d'abord la série InvoiceXpress de ce journal. ».
- Créer une série depuis **Paramètres** relève d'un administrateur.

Exemple de bout en bout

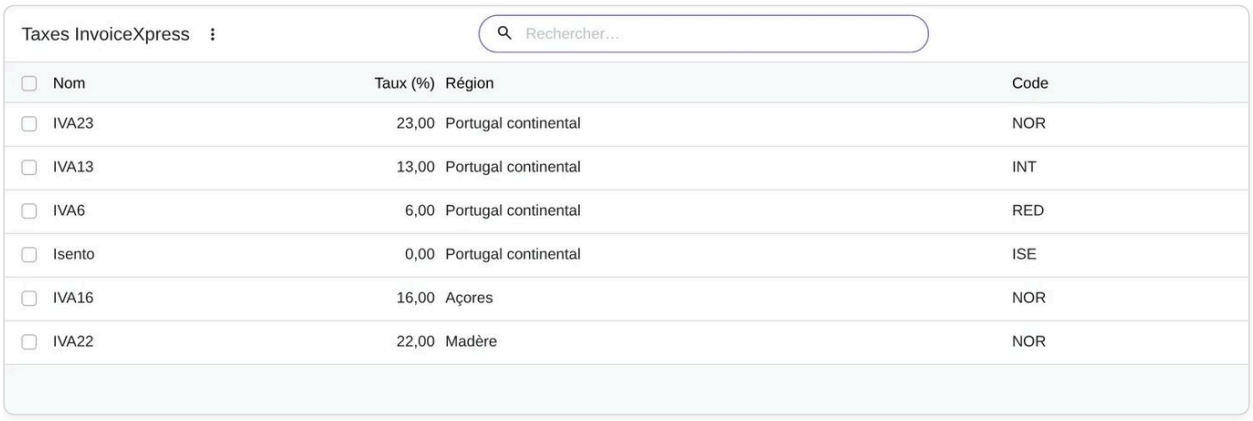
Le journal Balcão, de factures simplifiées, a la série NOVA. Dans la liste des séries, NOVA affiche N/D dans tous les codes de validation. À l'ouverture du journal, l'onglet **InvoiceXpress** indique que la série NOVA n'est pas enregistrée auprès de l'AT pour les documents FS et que rien ne sera émis avec elle. Vous cliquez sur **Enregistrer la série auprès de l'AT**. Quand la série est enregistrée, le code de validation cesse d'être N/D et l'avertissement disparaît. En attendant, une facture de ce journal ne peut pas être émise : le contrôle préalable de la facture vous renvoie à ce même bouton.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** Liste **Séries InvoiceXpress** avec la série A et LOJA2026 avec leurs codes, et la série NOVA sans code.

9 TVA et motifs d'exonération

Ouvrez **Facturation › Configuration › InvoiceXpress › Taxes**. La liste **Taxes InvoiceXpress** s'ouvre, avec les colonnes **Nom**, **Taux (%)**, **Région**, **Code** et **Taxe par défaut**. Tout est en lecture seule : les données viennent d'InvoiceXpress et ne s'éditent pas ici.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** La liste des taxes InvoiceXpress avec leur taux, leur région et leur code.

Quand vous récupérez les taxes, le connecteur n'associe que les taxes de vente d'Odoo qui n'ont pas encore de correspondance, par taux et par région. Si le nom de la taxe Odoo ne mentionne ni Azores ni Madeira, il la traite comme Portugal continental. Une association faite à la main n'est jamais écrasée.

Dans la taxe Odoo

Taxe InvoiceXpress	Le taxe InvoiceXpress avec laquelle cette taxe de vente est associée.
Motif d'exonération AT	Le code M de l'exonération, de M01 à M46 ou M99. Il est nécessaire pour les taxes à 0 % des documents émis avec InvoiceXpress, et Odoo ne le remplit pas automatiquement.
Créer dans InvoiceXpress	Crée la taxe dans InvoiceXpress pour Portugal continental, avec le nom IVA et son taux (IVA23, par exemple) ou Isento si elle est à 0 %. Si InvoiceXpress en possède déjà une avec ce nom et ce taux, elle l'associe sans en créer une autre. N'apparaît que sur les taxes de vente qui n'ont pas encore de **Taxe InvoiceXpress**.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** Une taxe de vente avec sa **Taxe InvoiceXpress** et son **Motif d'exonération AT**.

Étapes

1. **Ouvrez la liste des taxes**

   Vous voyez les taxes InvoiceXpress, avec leur taux, leur région et leur code.

2. **Ouvrez une taxe de vente Odoo**
   Vérifiez qu'elle possède une **Taxe InvoiceXpress**. Si elle est à 0 %, choisissez le **Motif d'exonération AT**.

3. **Si elle n'a pas d'équivalent, cliquez sur Créer dans InvoiceXpress**
   La taxe est créée dans InvoiceXpress avec le nom IVA et son taux, ou elle est associée à celle qui porte déjà ce nom.

> Seuls les responsables de la comptabilité peuvent créer des taxes dans InvoiceXpress. Seules les taxes en pourcentage peuvent être créées : avec un autre type de calcul, l'erreur « Seules les taxes en pourcentage existent dans InvoiceXpress (…). » s'affiche.

Ce que contient la liste et comment elle se remplit

La liste **Taxes InvoiceXpress** affiche, pour chaque taxe, son **Nom**, le **Taux (%)**, la **Région** (qui peut être **Portugal continental**, **Açores**, **Madère** ou **Inconnu**), le **Code** et indique s'il s'agit de la **Taxe par défaut**. Chaque taxe appartient à une **Société**. Aucun de ces champs ne se modifie depuis Odoo.

L'association avec vos taxes de vente

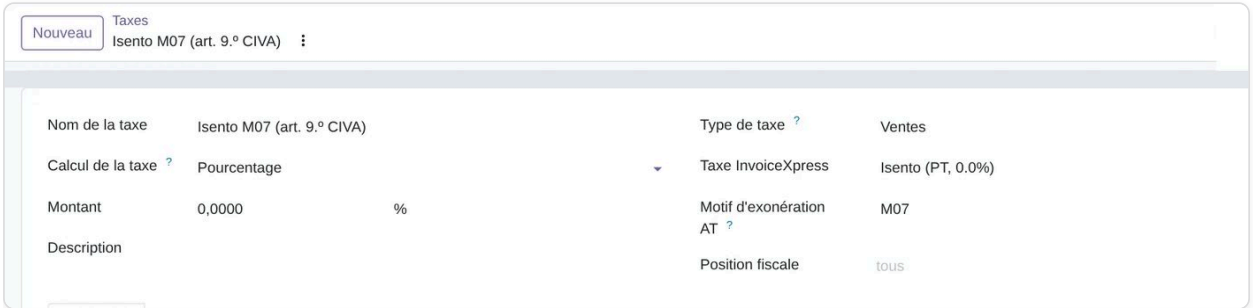
Le connecteur cherche, parmi vos taxes de vente sans équivalent, celle qui correspond au taux et à la région. La région de la taxe Odoo n'étant pas connue, on retient Portugal continental, sauf si le nom indique Azores ou Madeira. Une association que vous avez faite manuellement n'est jamais remplacée. Si une taxe de vente reste sans équivalent, **Créer dans InvoiceXpress** la crée dans InvoiceXpress pour Portugal continental, avec le nom IVA et son taux, ou Isento si elle est à 0 %.

Quand le connecteur ne permet pas de créer la taxe

- Le bouton **Créer dans InvoiceXpress** est masqué si la taxe possède déjà une **Taxe InvoiceXpress** ou si ce n'est pas une taxe de vente.
- Si vous n'êtes pas responsable de la comptabilité, le message « Seuls les responsables de la comptabilité peuvent créer des taxes dans InvoiceXpress. » s'affiche.
- Si la taxe n'est pas en pourcentage, le message « Seules les taxes en pourcentage existent dans InvoiceXpress (…). » s'affiche.

Motif d'exonération AT

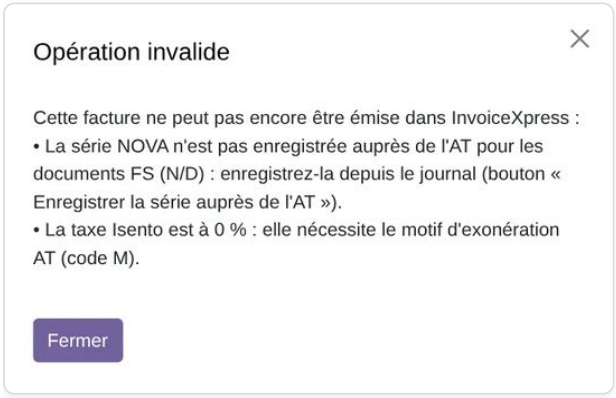
Le **Motif d'exonération AT** est une liste de choix de la taxe Odoo. Il est nécessaire pour les taxes à 0 % des documents émis avec InvoiceXpress. Odoo ne le remplit pas automatiquement lors de l'association : c'est vous qui le choisissez, de M01 à M46 ou M99. Sur la figure, la taxe de vente à 0 % l'a renseigné et est associée à une **Taxe InvoiceXpress**.



Capture réelle d'Odoo 20. Une taxe exonérée avec son motif d'exonération et sa taxe InvoiceXpress.

Quand le motif manque

Si vous émettez une facture avec une taxe à 0 % sans motif d'exonération, Odoo ne vous laisse pas l'émettre. L'avertissement « Opération invalide » s'affiche avec le message « La taxe … est à 0 % : elle nécessite le motif d'exonération AT (code M). », où figure le nom de la taxe ; sur la figure, Isento.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** L'avertissement « Opération invalide » avec la taxe Isento à 0 % sans motif d'exonération.

Exemple de bout en bout

1. **Consultez les taxes importées**

   Dans la liste, il y en a six : IVA23, IVA13 et IVA6 de Portugal continental, Isento à 0 %, IVA16 des Açores et IVA22 de Madère.

2. **Ouvrez la taxe de vente à 0 %**

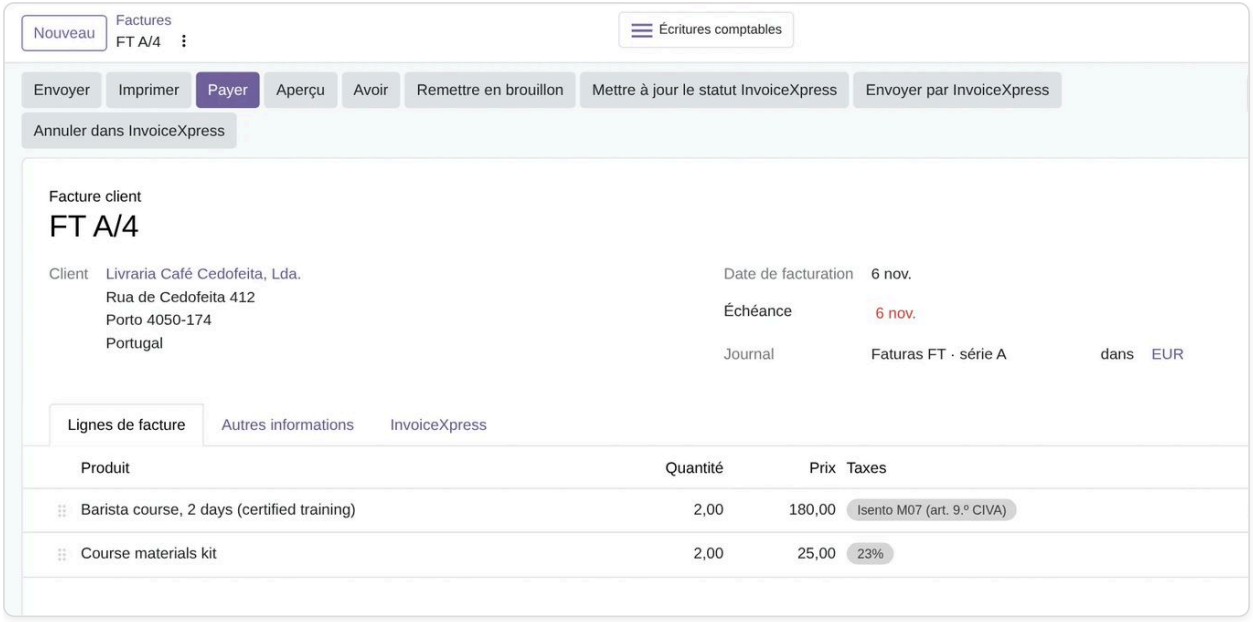
   Dans la taxe Odoo correspondant à l'exonération, vérifiez qu'elle pointe vers Isento dans **Taxe InvoiceXpress**.

3. **Choisissez le motif**

   Dans **Motif d'exonération AT**, indiquez le code de l'exonération appliquée. Dans la démonstration, la taxe Isento M07 (art. 9.º CIVA) porte M07, et la facture de Livraria Café Cedofeita, Lda. sort avec son cours exonéré.

4. **Émettez la facture**

   Avec le motif renseigné, la facture n'est plus bloquée par la taxe à 0 %.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** La facture de Livraria Café Cedofeita, Lda., avec son cours exonéré pour le motif M07.

GUIDE DU CONNECTEUR · INVOICEXPRESS

10 Clients : contacts Odoo et InvoiceXpress



- **Capture réelle d'Odoo 20.** L'assistant **Lier les contacts existants** avec le bouton **Lien**.

Le code envoyé avec chaque document est la référence interne du contact. Si celui-ci n'a pas de référence, le connecteur utilise un code propre ODOO- suivi du numéro interne du contact (ODOO-42, par exemple). Une fois utilisé, le code est enregistré et ne change plus : si vous renommez ensuite la référence, aucun second client n'est créé dans InvoiceXpress.

Les clients déjà présents dans InvoiceXpress sont importés avec l'assistant **Facturation › Configuration › InvoiceXpress › Lier les contacts existants**. Il lit tous les clients et les lie au contact Odoo ayant le même code ou le même NIF. Si rien d'autre ne correspond, il utilise le même nom, mais seulement lorsque ce nom est unique dans Odoo. Le résultat est écrit dans le champ **Résultat** de l'assistant.

Lorsque vous modifiez dans Odoo des données fiscales d'un contact déjà présent dans InvoiceXpress, le connecteur tente aussi de mettre à jour le client là-bas. S'il n'y parvient pas, il laisse sur le contact le message « Non mis à jour dans InvoiceXpress : … », avec le motif.

Sur le contact

Envoyer à InvoiceXpress	Crée le client dans InvoiceXpress ou le met à jour s'il y est déjà, en le recherchant par son code.

Données dans InvoiceXpress	Ouvre les données du client dans InvoiceXpress. N'apparaît que lorsque le contact est déjà dans InvoiceXpress.
Solde dans InvoiceXpress	Lit le solde du client dans InvoiceXpress pour le comparer à celui d'Odoo. N'apparaît que lorsque le contact est déjà dans InvoiceXpress.
Code InvoiceXpress	La référence fixe du contact dans InvoiceXpress. Lecture seule.
ID client InvoiceXpress	L'identifiant du client dans InvoiceXpress. Lecture seule.
Solde dans InvoiceXpress et **Solde consulté le**	Le dernier solde lu et le moment de cette lecture. Lecture seule.

Étapes

1. **Ouvrez l'assistant**
   Allez dans **Facturation › Configuration › InvoiceXpress › Lier les contacts existants**.

2. **Cliquez sur** Lien
   Le connecteur parcourt les clients d'InvoiceXpress et les associe à vos contacts.

3. **Lisez le** Résultat
   On y voit ce qui a été lié.

> Seuls les utilisateurs de facturation peuvent lier des contacts et les envoyer à InvoiceXpress ou les y consulter. Pour lire les données ou le solde, le contact doit déjà exister dans InvoiceXpress : sinon, Odoo avertit avec « Ce contact n'existe pas encore dans InvoiceXpress. »

Comment on décide à quel contact correspond chaque client

L'assistant teste trois critères dans l'ordre : le même code, le même NIF et, seulement si rien d'autre ne correspond, le même nom. Le nom n'est retenu que s'il est unique dans Odoo. Si deux contacts portent le même nom, le nom n'est pas utilisé pour l'association, car dans InvoiceXpress le nom du client est unique et deux contacts au même nom entreraient en conflit.

Le code fixe

Chaque document voyage avec le code du client. C'est la référence interne du contact et, s'il n'en a pas, un code propre au connecteur ODOO- suivi du numéro interne du contact (ODOO-42, par exemple). Dès qu'il est utilisé, il est enregistré. C'est pourquoi modifier la référence ensuite ne crée pas un second client dans InvoiceXpress. Si vous avez dans Odoo deux contacts au même nom, chacun voyage avec son propre code et ils n'entrent pas en conflit.

Ce que fait Envoyer à InvoiceXpress

Le bouton crée le client dans InvoiceXpress. S'il existe déjà, il le recherche par code et le met à jour. Il se trouve dans l'onglet **InvoiceXpress** du contact.

Lorsque vous modifiez des données fiscales

Si vous changez le nom, le NIF, l'adresse ou le courriel d'un contact déjà présent dans InvoiceXpress, le connecteur envoie la mise à jour de lui-même. Il ne le fait que pour les sociétés ou les contacts sans société parente, pas pour les personnes de contact d'une société. Si InvoiceXpress refuse la modification, le contact reçoit le message « Non mis à jour dans InvoiceXpress : … », avec le motif. Le document suivant portera de toute façon les mêmes données. Une connexion en mode copie, en mode test ou non configurée ignore la mise à jour sans laisser de message.

Ce qui n'est pas permis

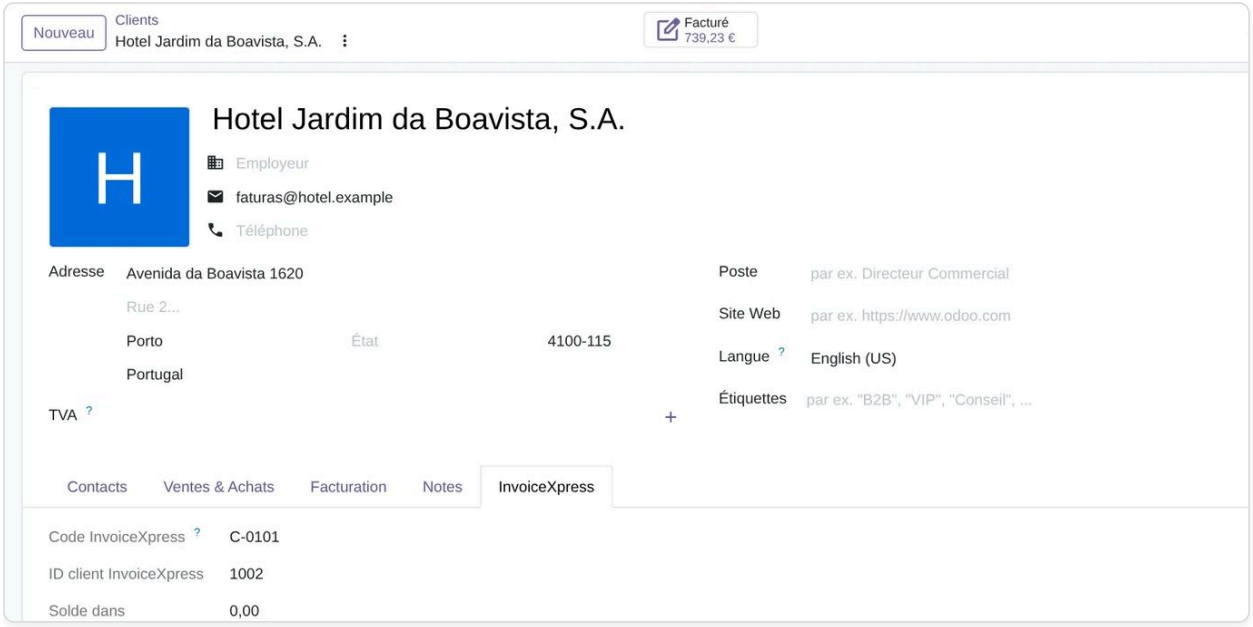
ACTION	QUAND C'EST REFUSÉ	MESSAGE
Lien	Si vous n'êtes pas utilisateur de facturation	« Seuls les utilisateurs de facturation peuvent lier des contacts. »
Données dans InvoiceXpress et **Solde dans InvoiceXpress**	Si le contact n'est pas encore dans InvoiceXpress. Les deux boutons sont alors masqués.	« Ce contact n'existe pas encore dans InvoiceXpress. »
Actions sur le contact	Si vous n'êtes pas utilisateur de facturation	« Seuls les utilisateurs de facturation peuvent effectuer cette action. »

Les champs du contact

Code InvoiceXpress	Référence fixe du contact dans InvoiceXpress.
ID client InvoiceXpress	Lorsqu'il est renseigné, le contact est déjà dans InvoiceXpress et les boutons de données et de solde apparaissent.
Solde dans InvoiceXpress	Le solde lu dans InvoiceXpress. Comparez-le à celui d'Odoo.
Solde consulté le	La date et l'heure de cette lecture.

Exemple de bout en bout

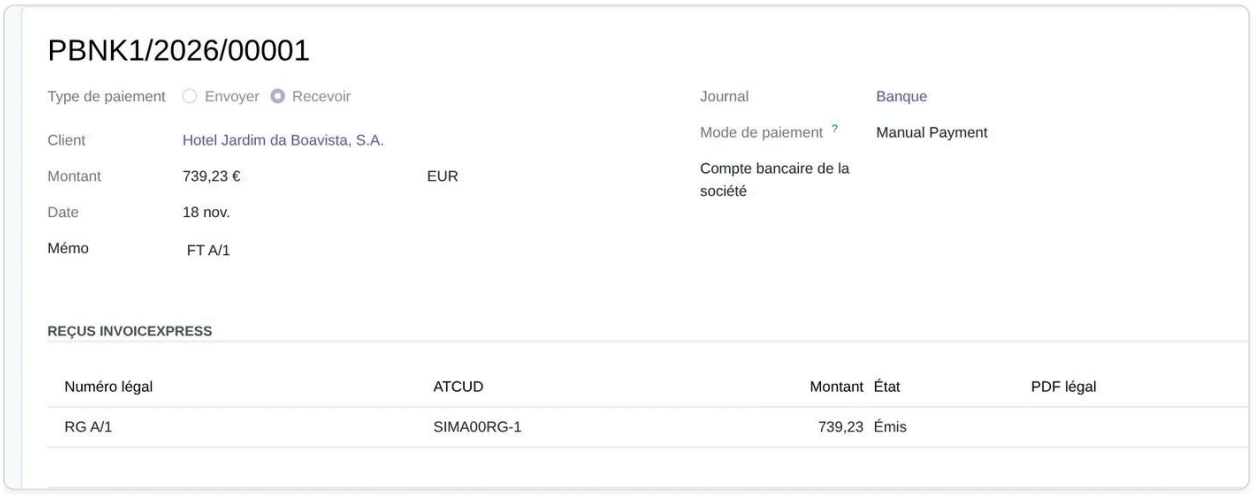
L'Hotel Jardim da Boavista, S.A. a pour référence interne C-0101 dans Odoo. Vous cliquez sur **Envoyer à InvoiceXpress** sur sa fiche : le connecteur recherche dans InvoiceXpress un client portant le code C-0101, ne le trouve pas et le crée. Dès lors, le contact conserve le **Code InvoiceXpress** C-0101 et son **ID client InvoiceXpress**, et les boutons **Données dans InvoiceXpress** et **Solde dans InvoiceXpress** apparaissent. Sa facture FT A/1 part avec ce même code, si bien qu'InvoiceXpress ne crée pas un second client.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** L'onglet **InvoiceXpress** de l'Hotel Jardim da Boavista, S.A., avec son **Code InvoiceXpress** et son **ID client InvoiceXpress**.

GUIDE DU CONNECTEUR · INVOICEXPRESS

11 Paiements et reçus



- **Capture réelle d'Odoo 20.** L'encaissement de la facture FT A/1 avec son reçu dans **Reçus InvoiceXpress**.

D'où viennent les reçus

- La tâche planifiée **InvoiceXpress : reçus des paiements** s'exécute toutes les 15 minutes et émet les reçus manquants.
- Lors du rapprochement ou du retrait de rapprochement d'un paiement, le connecteur prévient InvoiceXpress une fois qu'Odoo a enregistré le changement.

Ce que vous voyez sur le paiement

Reçus InvoiceXpress	Groupe du formulaire du paiement avec les reçus qu'InvoiceXpress a émis pour lui.
Mettre à jour les reçus dans InvoiceXpress	Bouton qui synchronise les reçus de ce paiement sans attendre la tâche.

Statuts

Lorsque les reçus couvrent toute la facture, InvoiceXpress la considère comme réglée. Odoo le récupère au passage suivant de **InvoiceXpress : suivre les modifications effectuées dans InvoiceXpress**, toutes les heures, ou en cliquant sur **Mettre à jour le statut InvoiceXpress**, et le document passe de **Émis** à **Émis et réglé**.

Avec le reçu voyage le mode de paiement InvoiceXpress (**Virement bancaire (TB)**, **Référence Multibanco (MB)** ou **Carte de crédit (CC)**) si vous l'avez indiqué sur le journal bancaire, dans la colonne **Mode de paiement InvoiceXpress** de ses modes de paiement entrants.

Mode d'emploi

1. **Enregistrez le paiement**
   Réglez-le depuis la facture avec **Payer** et rapprochez-le d'elle.

2. **Attendez le reçu**
   Le connecteur l'émet lors du rapprochement ou, au plus tard, lors du prochain passage de la tâche toutes les 15 minutes.

3. **Forcez la synchronisation si nécessaire**
   Ouvrez le paiement et cliquez sur **Mettre à jour les reçus dans InvoiceXpress**.

> Le bouton **Mettre à jour les reçus dans InvoiceXpress** n'est accessible qu'aux utilisateurs de facturation ; pour les autres, le message affiché est « Seuls les utilisateurs de facturation peuvent effectuer cette action. ».

Le reçu suit le rapprochement

Dans InvoiceXpress, le reçu vient toujours après le rapprochement dans Odoo, jamais l'inverse. Le connecteur n'appelle InvoiceXpress que lorsque Odoo a fini d'enregistrer le rapprochement ou son annulation. La même vérification est répétée dans la tâche **InvoiceXpress : reçus des paiements**, qui s'exécute toutes les 15 minutes.

Ce qui est comparé et ce qui est fait dans chaque cas

SITUATION	ACTION DU CONNECTEUR
Il existe un rapprochement entre la facture et un paiement, mais pas de reçu	Émet le reçu.
Il existe un reçu dans InvoiceXpress, mais son rapprochement n'existe plus	Annule le reçu.
Les reçus InvoiceXpress correspondent déjà aux rapprochements	Ne fait rien.

Si un appel a été appliqué mais que la réponse s'est perdue

Les reçus ne possèdent pas d'identifiant propre qu'Odoo puisse renvoyer. C'est pourquoi, avant d'en créer un, le connecteur recherche parmi les documents liés à la facture un reçu de même montant et de même date qui n'est pas encore lié. S'il en trouve un, il le lie au lieu d'en émettre un autre : une réponse perdue ne produit donc pas de reçu en double.

Les autres tâches impliquées

InvoiceXpress : relancer les émissions en attente	Toutes les minutes. Relance les factures restées en **Émission en attente dans InvoiceXpress**.
InvoiceXpress : récupérer les PDF légaux et les codes QR	Toutes les 2 minutes. Télécharge le PDF légal.
InvoiceXpress : suivre les modifications effectuées dans InvoiceXpress	Toutes les heures. Récupère les modifications effectuées directement dans InvoiceXpress.

Conditions

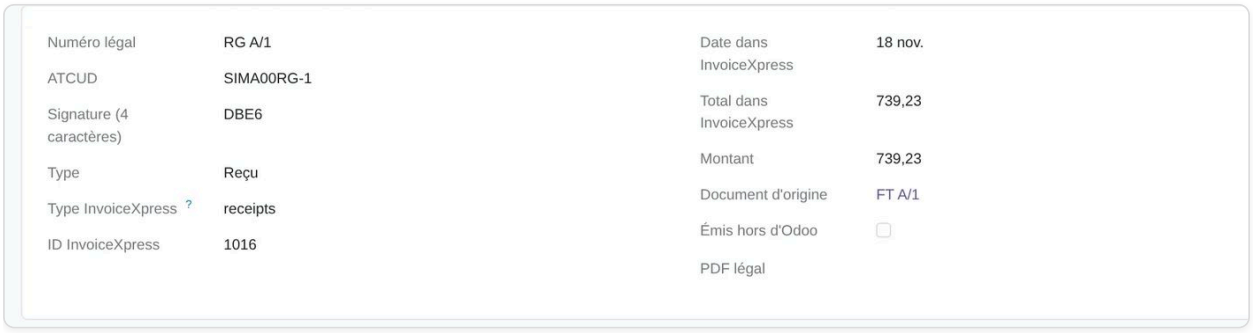
- Le bouton **Mettre à jour les reçus dans InvoiceXpress** ne fonctionne que pour les utilisateurs de facturation ; sinon, le message « Seuls les utilisateurs de facturation peuvent effectuer cette action. » s'affiche.
- Le mode de paiement InvoiceXpress (**Virement bancaire (TB)**, **Référence Multibanco (MB)** ou **Carte de crédit (CC)**) se choisit dans le journal de la banque ou de la caisse, dans la colonne **Mode de paiement InvoiceXpress** de ses modes de paiement entrants, et il accompagne chaque reçu de ce mode. S'il est vide, rien n'est envoyé.

Champs du paiement

Reçus InvoiceXpress	Le groupe contenant les reçus InvoiceXpress de l'encaissement : numéro légal, ATCUD, montant, statut et PDF. En haut, un bouton portant le même nom indique leur nombre et les ouvre.

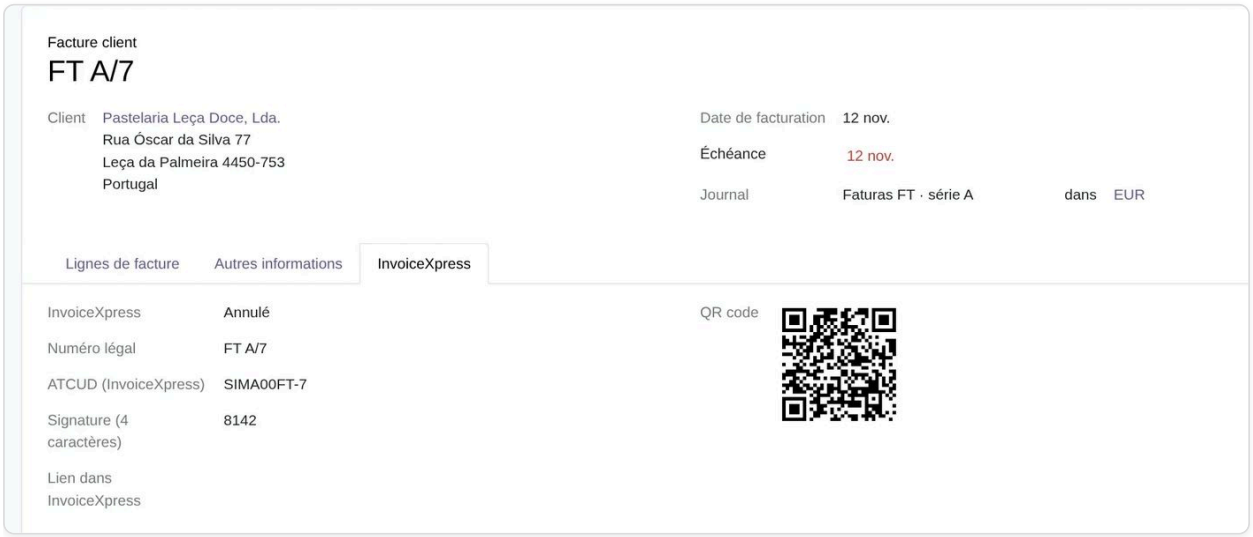
Un exemple de bout en bout

La facture FT A/1 de Hotel Jardim da Boavista, S.A., d'un montant de 739,23 €, est **Émis**. Vous enregistrez l'encaissement depuis la facture avec **Payer**, et il est rapproché d'elle. À l'enregistrement, le connecteur émet dans InvoiceXpress le reçu RG A/1 pour 739,23 €, qui apparaît dans **Reçus InvoiceXpress** de l'encaissement et dans **Documents InvoiceXpress** avec le filtre **Reçus**. Comme le reçu couvre toute la facture, InvoiceXpress la considère comme réglée, et Odoo la fait passer à **Émis et réglé** lors de la prochaine lecture du statut.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** Le reçu RG A/1 dans **Documents InvoiceXpress**, avec son **Numéro légal**, son **ATCUD** et son **Document d'origine**.

12 Annuler des documents et suivre les modifications dans InvoiceXpress



Capture réelle d'Odoo 20. La facture FT A/7, annulée depuis Odoo avec son motif, conserve son **Numéro légal**.

Le statut de chaque document se met à jour automatiquement grâce à la tâche planifiée **InvoiceXpress : suivre les modifications effectuées dans InvoiceXpress**, qui s'exécute toutes les heures. Vous pouvez aussi la demander immédiatement avec **Mettre à jour le statut InvoiceXpress**.

Si quelqu'un annule le document sur le site d'InvoiceXpress, Odoo n'annule pas l'écriture de son propre chef. La facture affiche l'avertissement « Ce document a été annulé dans InvoiceXpress. Annulez l'écriture Odoo ou émettez un avoir. », laisse un message indiquant le motif et crée une activité **Annulé dans InvoiceXpress** pour le commercial de la facture.

Mettre à jour le statut InvoiceXpress	Lit le document dans InvoiceXpress et affiche ce qui a changé. Le bouton est masqué si la facture n'a pas de numéro légal, ou si elle a été émise hors d'Odoo et n'a pas de statut dans InvoiceXpress.
Annuler dans InvoiceXpress	Annule à la fois le document légal dans InvoiceXpress et l'écriture Odoo. Seuls les responsables comptables le voient, et uniquement lorsque la facture est comptabilisée et que le document est **Émis** ou **Émis et réglé**.
Récupérer le PDF légal	Il se trouve dans l'onglet **InvoiceXpress** et est masqué si la facture n'a pas de numéro légal.

États du document

- **Émission en attente dans InvoiceXpress** : le document n'a pas encore de numéro légal.
- **Brouillon dans InvoiceXpress** : il existe dans InvoiceXpress à l'état de brouillon.
- **Émis** et **Émis et réglé** : il dispose déjà d'un numéro légal.
- **Annulé** : il a été annulé dans InvoiceXpress.
- **Brouillon supprimé** : le brouillon a été supprimé dans InvoiceXpress.
- **Erreur** : la dernière tentative a échoué ; le motif apparaît dans **Dernière erreur**.

1. **Ouvrez la facture émise**
   Elle doit être comptabilisée et le document doit être émis.

2. **Cliquez sur Annuler dans InvoiceXpress**
   Une fenêtre s'ouvre avec le **Motif** et un **Avis**.

3. **Saisissez le motif et cliquez sur Annuler le document légal**
   InvoiceXpress annule le document et Odoo annule la facture.

> Sans motif, l'annulation est impossible : le message « Le motif est obligatoire. » s'affiche. Si vous n'êtes pas responsable de la comptabilité, le message « Seuls les responsables de la comptabilité peuvent annuler des documents légaux. » s'affiche. Un document légal ne repasse pas en brouillon et ne se supprime pas : son écriture est conservée dans Odoo.

États du document

ÉTAT	SIGNIFICATION
Émission en attente dans InvoiceXpress	Odoo a demandé l'émission et il n'existe pas encore de numéro légal. La facture reste en brouillon et la tâche **InvoiceXpress : relancer les émissions en attente** la relance toutes les minutes.
Brouillon dans InvoiceXpress	Le document existe dans InvoiceXpress à l'état de brouillon, sans numéro légal.
Émis	Il possède un numéro légal, un ATCUD et une signature.
Émis et réglé	Émis et avec les encaissements enregistrés.
Annulé	Annulé dans InvoiceXpress. Le document conserve le **Motif d'annulation**.
Brouillon supprimé	Le brouillon a été supprimé dans InvoiceXpress ; la facture peut être émise de nouveau.
Erreur	La dernière tentative a échoué. **Dernière erreur**, **Date de la dernière erreur** et **Prochaine tentative** indiquent ce qui s'est passé et quand une nouvelle tentative aura lieu.

Règles d'annulation

- **Annuler dans InvoiceXpress** n'est accessible qu'aux responsables comptables, lorsque la facture est comptabilisée, qu'elle a un numéro légal et que le document est **Émis** ou **Émis et réglé**.
- Si ce n'est pas le cas, le message « Seuls les responsables de la comptabilité peuvent annuler des documents légaux. » s'affiche.
- Un document non émis renvoie « Seul un document émis peut être annulé dans InvoiceXpress. ».
- Le **Motif** est obligatoire, il est conservé dans InvoiceXpress et communiqué à l'AT. S'il est vide, le message « Le motif est obligatoire. » s'affiche.
- Un document légal ne repasse pas en brouillon : « … a été émis dans InvoiceXpress : un document légal ne repasse pas en brouillon. Émettez un avoir, ou annulez-le avec « Annuler dans InvoiceXpress ». ».
- Il ne peut pas non plus être supprimé : il conserve son écriture dans Odoo, même s'il a été annulé dans InvoiceXpress.

Si quelqu'un annule dans InvoiceXpress

La tâche toutes les heures lit le statut des documents des 60 derniers jours. Si quelqu'un en annule un dans InvoiceXpress, Odoo le signale sur la facture, laisse un message indiquant le motif et crée une activité **Annulé**

dans InvoiceXpress, mais n'annule pas l'écriture de son propre chef : c'est vous qui l'annulez ou qui émettez un avoir.

Champs de l'enregistrement

Documents InvoiceXpress	Liste accessible dans **Facturation › Clients › Documents InvoiceXpress**, avec des filtres tels que **En attente ou avec erreurs**, **Émis** et **Reçus**.
Document d'origine	Le document dont découle un autre, par exemple un avoir.
Numéro légal, **ATCUD**, **Signature (4 caractères)**	Les données légales d'InvoiceXpress.
PDF légal et **QR code**	Ils sont téléchargés automatiquement par la tâche **InvoiceXpress : récupérer les PDF légaux et les codes QR**, toutes les 2 minutes.
Ouvrir dans Odoo et **Ouvrir dans InvoiceXpress**	Ouvrent la facture et le document. Le second est masqué s'il n'existe pas de lien.

Exemple

La facture FT A/7 de Pastelaria Leça Doce, Lda. a été établie au mauvais client. Un responsable comptable l'ouvre, clique sur **Annuler dans InvoiceXpress**, saisit le motif et confirme avec **Annuler le document légal**. InvoiceXpress annule le document et Odoo annule l'écriture, qui conserve son numéro légal. Une autre facture, la FT A/6 de Restaurante Maré Alta, Lda., a été annulée sur le site d'InvoiceXpress pour cause de doublon : lors de la lecture de son statut, Odoo la marque comme **Annulé** et affiche l'avertissement en rouge, et son écriture reste validée jusqu'à ce que quelqu'un l'annule ou émette un avoir.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** La facture FT A/6, annulée sur le site web d'InvoiceXpress : Odoo affiche l'avertissement rouge et l'écriture reste comptabilisée.

13 Documents émis hors d'Odoo



- **Capture réelle d'Odoo 20.** L'assistant **Récupérer depuis InvoiceXpress** avec le champ **Émis depuis le** et le bouton **Récupérer**.

D'où provient chaque donnée

La tâche planifiée **InvoiceXpress : importer les documents émis en dehors d'Odoo** s'exécute chaque jour et est active. Vous pouvez aussi les importer manuellement depuis **Facturation › Configuration › InvoiceXpress › Récupérer depuis InvoiceXpress**. Là, vous choisissez la société, indiquez à partir de quelle date importer les documents dans **Émis depuis le** et cliquez sur **Récupérer**. Par défaut, la date est celle d'il y a 31 jours. Le champ **Résultat** vous indique ce qui s'est passé. La tâche importe les documents émis depuis son dernier passage, et seulement si la société a au moins un journal connecté.

> Seuls les responsables de la comptabilité peuvent récupérer des documents. Si vous n'en êtes pas un, Odoo vous avertit avec « Seuls les responsables de la comptabilité peuvent importer des documents depuis InvoiceXpress. ».

Boutons de l'enregistrement

Ouvrir dans Odoo	Ouvre la facture Odoo correspondant au document.
Ouvrir dans InvoiceXpress	Ouvre le document dans InvoiceXpress. N'apparaît que si InvoiceXpress a fourni un lien pour ce document.

États du document

Le champ **État** de l'enregistrement peut prendre les valeurs **Émission en attente dans InvoiceXpress**, **Brouillon dans InvoiceXpress**, **Émis**, **Émis et réglé**, **Annulé**, **Brouillon supprimé** ou **Erreur**. Les documents importés de l'extérieur portent la case **Émis hors d'Odoo** cochée.

Marche à suivre manuelle

1. **Ouvrez l'assistant**
   Allez dans **Facturation › Configuration › InvoiceXpress › Récupérer depuis InvoiceXpress**.
2. **Choisissez la date**
   Renseignez **Émis depuis le** avec le jour à partir duquel vous voulez récupérer les documents.
3. **Récupérez les documents**

Cliquez sur **Récupérer**. Le résultat apparaît dans **Résultat**.

4 **Vérifiez la liste**

Consultez les documents dans **Documents InvoiceXpress** avec le filtre **Émis hors d'Odoo**.

> Les documents importés depuis l'extérieur ne sont jamais renvoyés à InvoiceXpress.

États du document

ÉTAT	SIGNIFICATION
Émission en attente dans InvoiceXpress	Le document est en attente d'émission. En cas d'échec de communication, le connecteur réessaie sans l'émettre deux fois.
Brouillon dans InvoiceXpress	Le document existe dans InvoiceXpress en tant que brouillon.
Émis	Il porte son numéro légal, l'ATCUD et la signature de 4 caractères.
Émis et réglé	Émis et dont le paiement est déjà clôturé.
Annulé	Le document a été annulé. Le motif figure dans **Motif d'annulation**.
Brouillon supprimé	Le brouillon a été supprimé dans InvoiceXpress.
Erreur	Une erreur s'est produite. Le détail figure dans **Dernière erreur**, avec sa **Date de la dernière erreur**.

Règles et conditions

- Seuls les responsables de la comptabilité peuvent récupérer des documents. Les autres utilisateurs voient « Seuls les responsables de la comptabilité peuvent importer des documents depuis InvoiceXpress. ».
- **Ouvrir dans InvoiceXpress** ne fonctionne que si InvoiceXpress a fourni un lien valide. Sinon, Odoo affiche « InvoiceXpress n'a fourni aucun lien pour ce document. ».
- Si un autre clic ou la nouvelle tentative automatique est en train d'envoyer le même document, Odoo avertit avec « Ce document est en cours d'envoi à InvoiceXpress (autre clic ou nouvelle tentative automatique). Patientez quelques secondes et rechargez la page. ».

Champs de l'enregistrement

Type	Facture ou reçu.
Type InvoiceXpress	Le type de document dans InvoiceXpress.
ID InvoiceXpress	L'identifiant du document dans InvoiceXpress.
Date dans InvoiceXpress et **Total dans InvoiceXpress**	La date et le total tels qu'ils figurent dans InvoiceXpress.
Montant	Le montant du document.
Document d'origine	Le document dont celui-ci provient, le cas échéant.
Simulateur	Signale les documents émis dans le simulateur hors ligne : ce ne sont pas des documents légaux.

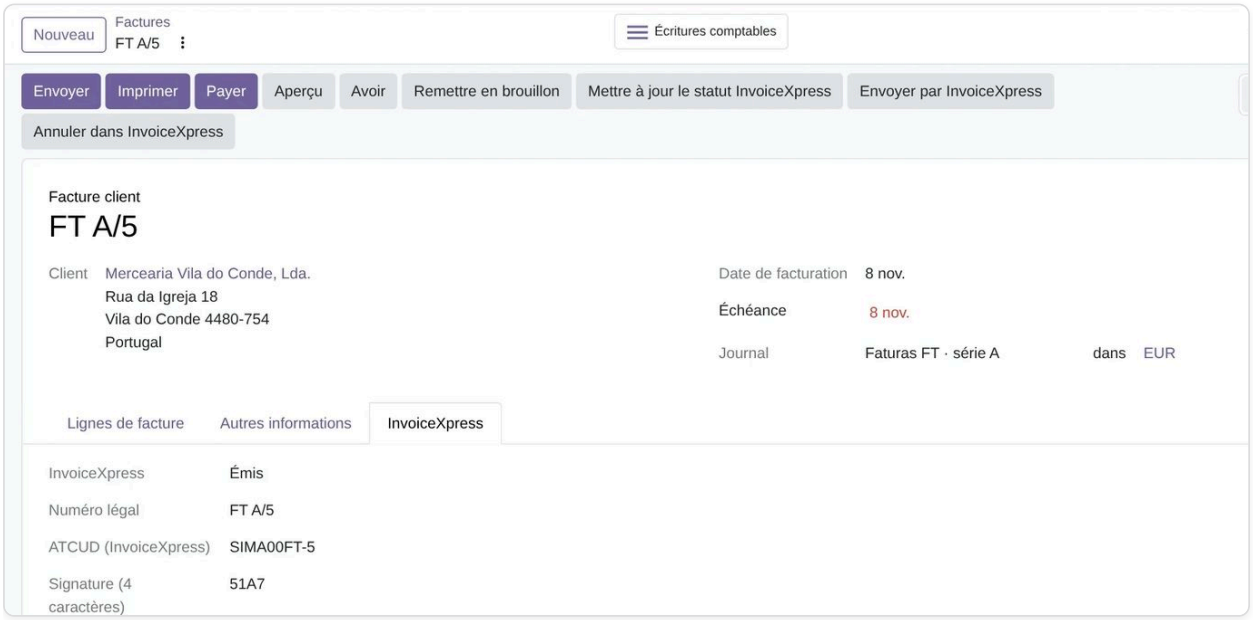
PDF légal et QR code	Le PDF légal et le QR du document, une fois qu'ils ont été récupérés.
Prochaine tentative	Le moment où un envoi ayant échoué sera retenté.

Comment les données sont complétées

Deux tâches planifiées complètent le document. **InvoiceXpress : récupérer les PDF légaux et les codes QR** s'exécute toutes les 2 minutes et récupère le PDF et le QR. **InvoiceXpress : suivre les modifications effectuées dans InvoiceXpress** s'exécute toutes les heures et recueille les modifications effectuées depuis InvoiceXpress.

Exemple de bout en bout

Quelqu'un émet sur le site web d'InvoiceXpress la facture FT A/5 pour Mercearia Vila do Conde, Lda., d'un montant de 335,79 €. La tâche quotidienne, ou le bouton **Récupérer** de **Récupérer depuis InvoiceXpress**, l'importe dans Odoo comme facture comptabilisée, avec son numéro légal et l'ATCUD SIMA00FT-5, marquée **Émis hors d'Odoo**. Elle apparaît dans **Facturation › Clients › Factures** et dans **Documents InvoiceXpress**, et Odoo ne la renvoie pas.



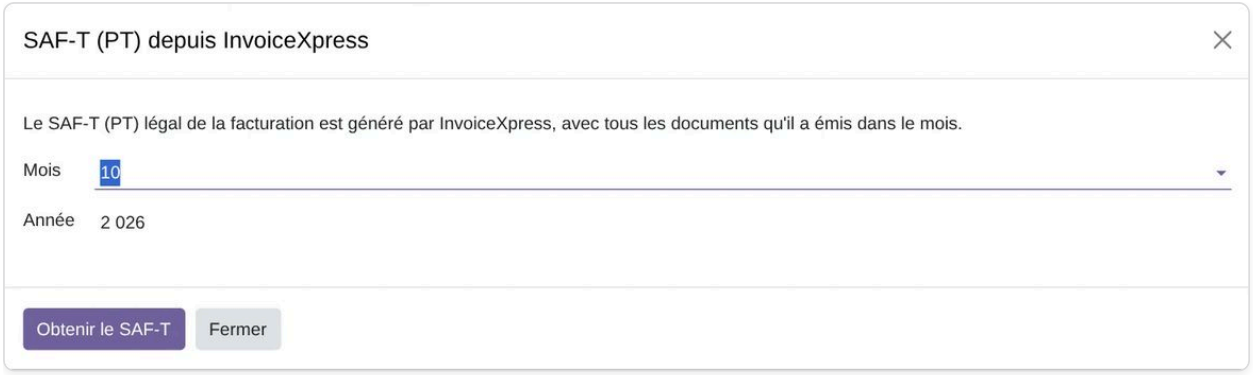
- **Capture réelle d'Odoo 20.** La facture de Mercearia Vila do Conde, Lda., importée depuis InvoiceXpress et marquée **Émis hors d'Odoo**.

GUIDE DU CONNECTEUR · INVOICEXPRESS

14 PDF légal, QR et SAF-T (PT)

Lorsque vous imprimez ou envoyez une facture émise avec InvoiceXpress, Odoo utilise le PDF légal fourni par InvoiceXpress, avec son ATCUD et son code QR, et non son propre format de facture.

Le PDF légal et son code QR sont demandés par le connecteur juste après l'émission, et ce qui n'est pas prêt est récupéré par la tâche **InvoiceXpress : récupérer les PDF légaux et les codes QR**, toutes les 2 minutes. Si vous imprimez avant, Odoo le demande à ce moment-là et, si InvoiceXpress est encore en train de le générer, il vous avertit pour que vous réessayiez dans quelques secondes.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** L'assistant **SAF-T (PT) depuis InvoiceXpress**, avec les champs **Mois** et **Année** et le bouton **Obtenir le SAF-T**.

Le SAF-T (PT) est à demander par vous. Ouvrez le menu **SAF-T (PT) depuis InvoiceXpress**, dans la section des rapports de Facturation, et choisissez le mois et l'année. À l'ouverture, l'assistant propose le mois précédant le mois en cours.

Société	La société pour laquelle le SAF-T est obtenu. Il ne s'affiche que si vous travaillez avec plusieurs sociétés, et il est prérempli avec la société active.
Mois	Le mois du SAF-T. Obligatoire.
Année	L'année du SAF-T. Obligatoire.
Obtenir le SAF-T	Demande à InvoiceXpress le SAF-T (PT) de facturation de ce mois.
Fermer	Ferme l'assistant.

Comment l'obtenir

1. **Ouvrez l'assistant**
   Accédez au menu **SAF-T (PT) depuis InvoiceXpress**.
2. **Choisissez le mois et l'année**
   Par défaut, ce sont ceux du mois précédent.
3. **Cliquez sur Obtenir le SAF-T**
   InvoiceXpress génère le fichier. S'il est encore en cours de génération, Odoo le redemande plusieurs fois.
4. **Téléchargez le fichier**
   Lorsqu'il est prêt, le champ **Fichier** apparaît pour le télécharger. En cas d'échec, le motif s'affiche dans **Message**.

> Seuls les utilisateurs de facturation peuvent exporter le SAF-T ; les autres reçoivent « Seuls les utilisateurs de facturation peuvent exporter le SAF-T. ». Un SAF-T n'est pas généré depuis Odoo : c'est InvoiceXpress qui le produit avec les documents qu'il a émis dans le mois. S'il n'y a aucun document ce mois-là, le message « Il n'y a aucun document à exporter pour cette période. » s'affiche, et si InvoiceXpress est encore en train de le générer, « InvoiceXpress est encore en train de générer le fichier : cliquez de nouveau sur le bouton dans une minute. ».

Le PDF légal à l'impression et à l'envoi

Pour une facture émise avec InvoiceXpress, Odoo utilise toujours le PDF légal d'InvoiceXpress, à l'impression comme à l'envoi : le connecteur le conserve comme PDF de la facture. Il n'existe aucun mode d'impression avec la mise en page d'Odoo.

Le connecteur demande le PDF juste après l'émission, et la tâche **InvoiceXpress : récupérer les PDF légaux et les codes QR** récupère toutes les 2 minutes ceux qui n'étaient pas encore prêts. Si vous imprimez avant son arrivée, Odoo le demande à ce moment-là et patiente quelques secondes ; si InvoiceXpress est encore en train de le générer, il vous avertit pour que vous réessayiez.

Le SAF-T (PT) : règles et conditions

- Le SAF-T est le SAF-T (PT) légal de facturation du mois et il est généré par InvoiceXpress, et non par Odoo.
- Il se demande par société, mois et année. Les trois champs sont obligatoires.
- Si InvoiceXpress est encore en train de le générer, Odoo le redemande plusieurs fois avant d'abandonner.
- Seul un utilisateur de facturation peut l'obtenir. Si vous n'en êtes pas un, Odoo affiche « Seuls les utilisateurs de facturation peuvent exporter le SAF-T. ».

Champs de l'assistant

Société	Prérempli avec la société active.
Mois	Prérempli avec le mois précédant le mois en cours, dans une liste d'options.
Année	Prérempli avec l'année du mois précédent : en janvier, il propose donc l'année dernière.
Fichier	Le SAF-T obtenu, en lecture seule.
Message	Texte en lecture seule contenant le résultat de la demande.

Exemple de bout en bout

Dans la base de démonstration, la facture FT A/1 de l'Hotel Jardim da Boavista, S.A. est émise, et à l'impression Odoo fournit le PDF d'InvoiceXpress, et non le sien. Au début du mois, vous ouvrez **SAF-T (PT) depuis InvoiceXpress**, vous laissez le mois précédent proposé et vous cliquez sur **Obtenir le SAF-T** : InvoiceXpress génère le fichier avec ce qu'il a émis ce mois-là, et Odoo le place dans **Fichier** pour que vous le téléchargiez.

1. **Ouvrez SAF-T (PT) depuis InvoiceXpress**
   L'assistant s'ouvre avec le mois précédent déjà sélectionné.
2. **Vérifiez le mois et l'année**
   Changez **Mois** ou **Année** si le SAF-T que vous voulez correspond à une autre période.
3. **Cliquez sur Obtenir le SAF-T**
   InvoiceXpress le génère à partir des documents émis ce mois-là. Odoo attend et interroge de nouveau tant qu'il n'est pas prêt.
4. **Téléchargez le fichier**
   Vous le récupérez dans **Fichier** ; si quelque chose échoue, vous lisez le motif dans **Message**.

15 Les données qui circulent dans les deux sens

DONNÉE	ADRESSE	QUAND
Factures, avoirs et notes de débit	D'Odoo vers InvoiceXpress	À leur confirmation. Si InvoiceXpress ne répond pas, la facture reste en brouillon et la tâche **InvoiceXpress : relancer les émissions en attente** la relance chaque minute. Vous pouvez aussi cliquer sur **Réessayer dans InvoiceXpress**.
Numéro légal et données légales de la facture émise	D'InvoiceXpress vers Odoo	À l'émission. **Mettre à jour le statut InvoiceXpress** relit son statut.
PDF légal et code QR	D'InvoiceXpress vers Odoo	Juste après l'émission ; ce qui n'est pas prêt est récupéré par la tâche **InvoiceXpress : récupérer les PDF légaux et les codes QR** toutes les 2 minutes. Le bouton **Récupérer le PDF légal** le demande manuellement.
Reçus des paiements rapprochés	D'Odoo vers InvoiceXpress	Après le rapprochement, avec la tâche **InvoiceXpress : reçus des paiements** toutes les 15 minutes ou avec **Mettre à jour les reçus dans InvoiceXpress**.
Annulations effectuées dans InvoiceXpress	D'InvoiceXpress vers Odoo	La tâche **InvoiceXpress : suivre les modifications effectuées dans InvoiceXpress** toutes les heures.
Annulation d'un document légal	D'Odoo vers InvoiceXpress	Avec **Annuler dans InvoiceXpress** et **Annuler le document légal**, en indiquant le motif.
Documents émis depuis le web ou l'application d'InvoiceXpress	D'InvoiceXpress vers Odoo	La tâche **InvoiceXpress : importer les documents émis en dehors d'Odoo** chaque jour ou le bouton **Récupérer**. Ils ne sont jamais renvoyés.
Clients, avec leur code, nom, NIF, adresse, courriel et téléphone	D'Odoo vers InvoiceXpress	Avec chaque document, et avec **Envoyer à InvoiceXpress** sur le contact. Si vous modifiez leurs données fiscales ou leur courriel, elles sont mises à jour dans InvoiceXpress.
Nombres d'appels et d'erreurs de la dernière heure	D'Odoo vers FlexigoTech Cloud	Toutes les heures, avec la tâche **InvoiceXpress : état de la connexion**. Aucune donnée de documents ni de clients.
Clients déjà existants dans InvoiceXpress	D'InvoiceXpress vers Odoo	Avec **Lien**, depuis **Facturation › Configuration › InvoiceXpress › Lier les contacts existants**.
Séries et taxes	D'InvoiceXpress vers Odoo	Avec **Récupérer les séries** et **Récupérer les taxes**.
Création d'une série et son enregistrement auprès de l'AT	D'Odoo vers InvoiceXpress	Avec **Créer une série** et **Enregistrer auprès de l'AT**.
Taxes de vente	D'Odoo vers InvoiceXpress	Avec **Créer dans InvoiceXpress**, sur la taxe.
SAF-T (PT) du mois	D'InvoiceXpress vers Odoo	Avec **Obtenir le SAF-T**.

Les appels à InvoiceXpress ne partent pas directement de votre Odoo : ils passent par FlexigoTech Cloud, qui les transmet à InvoiceXpress via ses serveurs en Allemagne, uniquement en mémoire, sans conserver ni enregistrer leur contenu. La clé API d'InvoiceXpress est stockée chiffrée dans FlexigoTech Cloud et ne revient

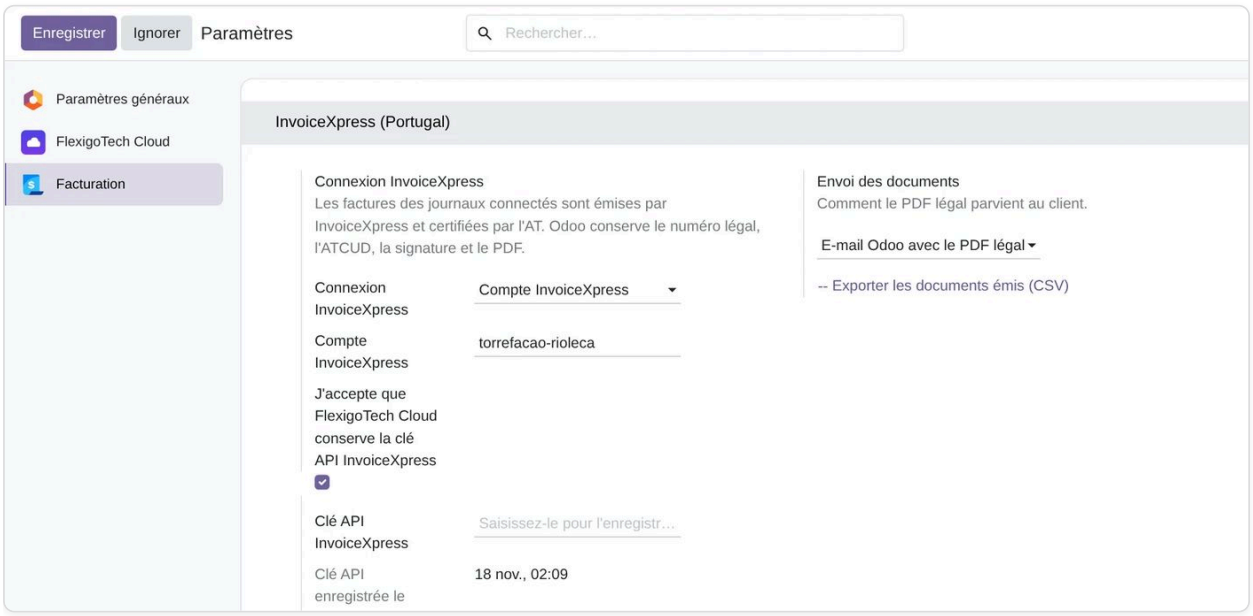
jamais dans Odoo. Sans service actif, le connecteur n'émet rien et la facture reste en attente jusqu'au retour du service.

16 Ce qui se passe automatiquement

TÂCHE	FRÉQUENCE	CE QU'ELLE FAIT
InvoiceXpress : relancer les émissions en attente	Chaque minute	Elle détermine quelles factures en attente doivent être réessayées : chacune au bout de 1, 5, 15 et 60 minutes, puis toutes les heures pendant environ 24 heures. Elle clôture aussi dans Odoo les émissions qu'InvoiceXpress a terminées et qui sont restées à moitié traitées dans Odoo.
InvoiceXpress : récupérer les PDF légaux et les codes QR	Toutes les 2 minutes	Elle télécharge le PDF légal et le code QR qui n'étaient pas prêts juste après l'émission.
InvoiceXpress : reçus des paiements	Toutes les 15 minutes	Elle compare les paiements rapprochés dans Odoo avec les reçus d'InvoiceXpress : elle crée le reçu manquant et annule celui d'un rapprochement défait.
InvoiceXpress : suivre les modifications effectuées dans InvoiceXpress	Chaque heure	Elle ramène dans Odoo ce qui a été modifié à la main dans InvoiceXpress, comme une annulation faite sur son site web.
InvoiceXpress : importer les documents émis en dehors d'Odoo	Chaque jour	Elle convertit en factures confirmées d'Odoo les documents émis depuis le site web ou l'application d'InvoiceXpress.
InvoiceXpress : état de la connexion	Chaque heure	Lorsque le service est actif, elle envoie à FlexigoTech Cloud le décompte des appels à InvoiceXpress de la dernière heure et de leurs erreurs, sans données de documents ni de clients.

Les fréquences se modifient dans **Paramètres › Technique › Automatisation › Actions planifiées**, avec le mode développeur activé.

17 Les options de la connexion et leur valeur initiale



- **Capture réelle d'Odoo 20.** Les paramètres de Facturation, où se configure la connexion avec InvoiceXpress.

OPTION	À LA CRÉATION	CE QU'ELLE FAIT
Connexion InvoiceXpress	**Compte InvoiceXpress**	Choisissez entre votre **Compte InvoiceXpress** et le **Simulateur hors ligne (sans valeur légale)**, qui sert à tester le parcours sur une base de démonstration : ce qui est émis y est marqué comme simulé et n'est pas un document légal.
Compte InvoiceXpress	Vide	Le nom de votre compte : la partie de l'adresse qui précède .app.invoicexpress.com. Seules les lettres minuscules, les chiffres et les tirets sont acceptés.
J'accepte que FlexigoTech Cloud conserve la clé API InvoiceXpress	Non cochée	Vous acceptez que FlexigoTech Cloud conserve la clé chiffrée et que les appels à InvoiceXpress transitent par elle. Sans cocher cette case, rien n'est envoyé.
Clé API InvoiceXpress	Vide	Elle est envoyée une seule fois à FlexigoTech Cloud, qui la conserve chiffrée. Elle ne revient jamais dans votre Odoo, le champ reste donc toujours vide.
Clé API enregistrée le	Vide	Lecture seule. Indique quand la clé a été enregistrée. À côté se trouve **Déconnecter InvoiceXpress**.
Mode test InvoiceXpress	Non cochée	Lorsque la case est cochée, le connecteur ne fait que lire depuis InvoiceXpress : il ne crée, n'émet ni n'annule rien.
Statut du compte InvoiceXpress	Vide	Lecture seule. Elle est renseignée par **Tester la connexion** : combien de séries existent, combien sont enregistrées auprès de l'AT et combien de taxes.
Nouvelle série	Vide	Le nom d'une série que vous voulez créer dans InvoiceXpress : uniquement des lettres, des chiffres et . - _, et il ne peut pas commencer par « at ». Dès qu'un nom est saisi, **Créer une série** apparaît.

Seul un administrateur peut modifier la connexion. Avant d'envoyer la clé, vous devez cocher le consentement. Si vous changez le nom du compte, la clé enregistrée n'est plus valable et il faut la réenregistrer.

Ce qui se fait manuellement

OÙ	BOUTONS
Bloc Connexion InvoiceXpress	**Déconnecter InvoiceXpress**, à côté de **Clé API enregistrée le** ; **Tester la connexion**, **Récupérer les séries**, **Récupérer les taxes** et **Série**, qui ouvre la liste des séries ; et **Créer une série**, qui apparaît lorsque vous saisissez une **Nouvelle série**.
Bloc Envoi des documents	**Exporter les documents émis (CSV)**.

Déconnecter InvoiceXpress supprime la clé de FlexigoTech Cloud. Les documents déjà émis restent dans InvoiceXpress et dans Odoo. **Créer une série** crée la série dans InvoiceXpress. Cette action est réservée à un administrateur. La série est créée sans être enregistrée auprès de l'AT (N/D) et s'enregistre depuis la liste des séries lorsque InvoiceXpress dispose déjà des identifiants AT. **Exporter les documents émis (CSV)** télécharge une copie locale de ce qui a été émis, avec le numéro légal, l'ATCUD, la signature, le statut, la date et le total de chaque document. Tout utilisateur de facturation peut l'utiliser.

La connexion ne propose pas d'autres options. Le reste se décide dans chaque journal de ventes (le type de document et la série), dans chaque taxe de vente (sa taxe InvoiceXpress et le motif d'exonération) et dans les modes de paiement de la banque (le mode de paiement InvoiceXpress).

18 Sécurité et données personnelles

- La clé API d'InvoiceXpress est stockée chiffrée dans le coffre de FlexigoTech Cloud et ne revient jamais dans votre Odoo. Votre Odoo conserve uniquement la date d'enregistrement, le nom du compte et le lien avec cette base de données.
- Avant d'enregistrer la clé, vous devez accepter que FlexigoTech Cloud la conserve et que les appels à InvoiceXpress transitent par elle. Tant que vous ne l'avez pas accepté, rien n'est envoyé. La personne qui enregistre la connexion accepte au nom de son entreprise.
- Seul un administrateur peut modifier la connexion à InvoiceXpress : le nom du compte, la clé, le mode et le consentement.
- Les boutons **Enregistrer la série auprès de l'AT**, **Définir par défaut**, **Enregistrer auprès de l'AT**, **Annuler dans InvoiceXpress** et **Créer dans InvoiceXpress** sont visibles des utilisateurs disposant des droits de responsable comptable. **Réessayer dans InvoiceXpress**, **Mettre à jour le statut InvoiceXpress** et **Envoyer par InvoiceXpress** sont visibles des utilisateurs disposant des droits de facturation.
- Vos données restent dans votre Odoo. Par FlexigoTech Cloud ne transite que ce que le connecteur envoie à InvoiceXpress ou lui demande : les documents, avec leurs lignes, montants et taxes, ainsi que les données de chaque client qui y figurent : nom, code, NIF, adresse, courriel et téléphone.
- Ces données transitent par les serveurs de FlexigoTech en Allemagne, uniquement en mémoire : leur contenu n'est ni conservé ni journalisé.
- Si vous déconnectez le compte, la clé est effacée du coffre de FlexigoTech Cloud. Les documents déjà émis restent dans InvoiceXpress et dans Odoo.
- Depuis une copie de la base de données, rien n'est envoyé : une copie ne peut donc jamais émettre un document légal sur votre compte réel.
- Toutes les heures, la tâche **InvoiceXpress : état de la connexion** transmet à FlexigoTech Cloud le nombre d'appels et d'erreurs de la dernière heure, sans aucune donnée de documents ni de clients.

Journal des opérations

Le connecteur enregistre une ligne pour chaque appel à InvoiceXpress, dans le **Journal des opérations InvoiceXpress**. Sans la clé ni de données personnelles. Chaque ligne indique la date, l'opération, le code HTTP, le résultat et la durée. Odoo supprime automatiquement les lignes de plus de 180 jours.

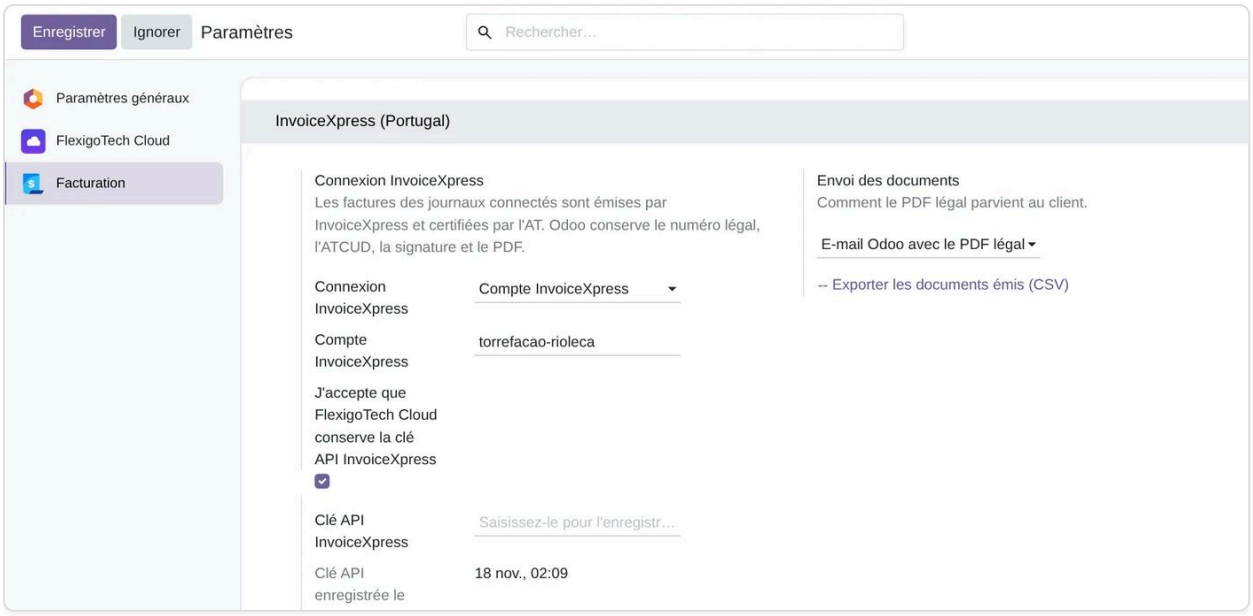
19 Plusieurs comptes et plusieurs sociétés

Chaque société Odoo dispose de sa propre connexion à InvoiceXpress : son nom de compte, sa clé et ses options. Elle se configure dans **Paramètres**, dans le bloc **InvoiceXpress (Portugal)**, après avoir sélectionné cette société dans le sélecteur de sociétés. Chaque connexion n'émet et ne lit que les documents de sa société.

Le nombre de comptes InvoiceXpress que vous pouvez connecter dépend de votre formule FlexigoTech Cloud : jusqu'à 3 avec Standard et jusqu'à 10 avec Pro. Si vous atteignez la limite, le connecteur n'envoie rien et vous prévient avec « Votre formule FlexigoTech Cloud ne couvre plus d'autres sociétés InvoiceXpress sur cette base de données : rien n'a donc été envoyé. Déconnectez-en une que vous n'utilisez plus, ou passez à Pro dans Paramètres > FlexigoTech Cloud. ».

Les données d'une autre société ne se mélangent pas : chaque connexion utilise sa propre clé et son propre compte InvoiceXpress, et les documents émis hors d'Odoo sont importés dans la société de cette connexion,

avec ses journaux et ses contacts.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** La connexion d'une société dans **Paramètres**, avec son **Compte InvoiceXpress** et son **Statut du compte InvoiceXpress**.

20 En cas de problème

Les boutons de connexion ne font rien ou le connecteur ne communique pas avec InvoiceXpress	Le connecteur nécessite l'abonnement à FlexigoTech Cloud ou l'essai gratuit. Sans l'un ou l'autre, il ne communique pas avec la plateforme. Consultez l'état dans **Paramètres**, à la section **FlexigoTech Cloud**.
« InvoiceXpress n'est pas configuré pour ... : indiquez le nom du compte et enregistrez la clé API dans Paramètres > Facturation > InvoiceXpress. » s'affiche	Le nom du compte ou la clé d'API est manquant. Saisissez-les et enregistrez-les dans les paramètres de facturation. Le nom n'accepte que des lettres minuscules, des chiffres et des tirets.
« Cette base de données est une copie de celle qui a enregistré la clé InvoiceXpress : rien n'est envoyé depuis une copie, elle ne peut donc jamais émettre de document légal dans le compte réel. Enregistrez à nouveau la clé ici si cette base de données est celle qui doit émettre. » s'affiche	Depuis une copie, rien n'est envoyé. Si cette base de données est celle qui doit émettre, enregistrez de nouveau la clé ici.
« Seuls les utilisateurs de facturation peuvent effectuer cette action. » ou un autre avertissement de droits s'affiche	L'action nécessite un droit que votre utilisateur ne possède pas : utilisateur de facturation, responsable comptable ou administrateur, selon le message.

Une facture reste en brouillon avec la mention « Émission en attente dans InvoiceXpress »	InvoiceXpress n'a pas répondu à temps. Cliquez sur **Réessayer dans InvoiceXpress** ou patientez : chaque facture est relancée automatiquement après 1, 5, 15 et 60 minutes, puis toutes les heures, pendant environ 24 heures, toujours avec le même identifiant de document, donc elle n'est jamais émise deux fois.
Vous voulez savoir ce qu'InvoiceXpress a répondu	Ouvrez le **Journal des opérations InvoiceXpress** : chaque appel y figure avec son opération, son code HTTP, son résultat et sa durée. Dans le document, à **Documents InvoiceXpress**, la dernière erreur apparaît dans la section dernière erreur.

Si la cause se situe côté FlexigoTech Cloud (le service n'est pas actif ou la passerelle est en pause), rien n'est parvenu à InvoiceXpress : le connecteur réessaie toutes les 5 minutes sans consommer aucune des tentatives, et la facture est émise dès que le service revient.

Autres avis que vous pouvez rencontrer

« Choisissez d'abord la série InvoiceXpress de ce journal. »	Sélectionnez une série dans la section **InvoiceXpress** du journal avant de continuer.
« Seuls les journaux de vente peuvent émettre avec InvoiceXpress. »	N'activez l'émission que sur les journaux de type ventes.
« Le mode test InvoiceXpress est activé : le connecteur lit uniquement les données d'InvoiceXpress et n'envoie rien. Désactivez-le dans les Paramètres pour émettre. »	Désactivez le mode test dans les paramètres pour pouvoir émettre.
« Avant d'enregistrer la clé API InvoiceXpress, acceptez que FlexigoTech Cloud la conserve et que les appels vers InvoiceXpress passent par ce service. Rien n'a été envoyé. »	Acceptez le consentement et enregistrez de nouveau la clé.
« Votre formule FlexigoTech Cloud ne couvre plus d'autres sociétés InvoiceXpress sur cette base de données : rien n'a donc été envoyé. Déconnectez-en une que vous n'utilisez plus, ou passez à Pro dans Paramètres > FlexigoTech Cloud. »	Déconnectez une connexion que vous n'utilisez pas ou changez de forfait.
« Ce document est en cours d'envoi à InvoiceXpress (autre clic ou nouvelle tentative automatique). Patientez quelques secondes et rechargez la page. »	Patientez quelques secondes et actualisez l'écran. Ne cliquez pas à nouveau.
« InvoiceXpress est encore en train de générer le PDF légal de …. Réessayez dans quelques secondes. »	Renouvelez l'action dans un instant. Une tâche planifiée récupère aussi les PDF en attente.

« ... n'a pas d'adresse e-mail. »	Ajoutez un courriel au contact avant d'envoyer le document.
« Seuls les documents émis peuvent être envoyés. »	Émettez d'abord le document ; les brouillons ne sont pas envoyés.
« Le motif est obligatoire. »	Saisissez un motif pour pouvoir annuler le document légal.

21 Autres façons de procéder

MODE	CE QUE CELA IMPLIQUE
Manuellement depuis le tableau de bord InvoiceXpress	Vous émettez chaque document dans le tableau de bord InvoiceXpress et vous l'enregistrez de nouveau à la main dans Odoo. Les deux comptabilités restent séparées.
Odoo seul	Dans le code d'Odoo 20, Community et Enterprise, aucun module ne contient « invoicexpress » dans son nom et aucun manifeste ne le cite (recherche du 17-11-2026). Odoo n'émet pas de documents dans InvoiceXpress par lui-même.
Ce connecteur	Vous confirmez la facture dans Odoo et le connecteur l'émet dans InvoiceXpress. Pour cela il faut l'abonnement à FlexigoTech Cloud, qui achemine les appels vers InvoiceXpress. Sans service actif, rien n'est émis.

Si vous émettiez déjà des documents depuis le site ou l'application InvoiceXpress, l'option **Récupérer depuis InvoiceXpress** les importe dans Odoo comme factures confirmées, avec leur numéro légal, et marqués **Émis hors d'Odoo**. Ils ne sont jamais renvoyés. Dans la fenêtre, vous choisissez à partir de quelle date les importer avec **Émis depuis le**, champ obligatoire qui propose la date d'il y a 31 jours.

22 Forfaits et tarifs

9 €

Licence par version d'Odoo.

+ FlexigoTech Cloud

STANDARD

49 €/mois

ou 490 € par an

- Première réponse sous 1 jour ouvré
- Jusqu'à 3 comptes

PRO

98 €/mois

ou 980 € par an

- Première réponse sous 4 heures ouvrées
- Jusqu'à 10 comptes
- Visioconférence si besoin

14 jours d'essai, sans carte **Prix hors TVA**

La licence du module dépend de la version d'Odoo. FlexigoTech Cloud se paie au mois ou à l'année, et l'essai de 14 jours ne demande pas de carte bancaire. Avec Standard, jusqu'à 3 comptes InvoiceXpress, un par société ; avec Pro, jusqu'à 10.

23 Questions fréquentes

À quoi sert le connecteur ?

Il émet dans InvoiceXpress les factures que vous confirmez dans Odoo, qui reviennent avec leur numéro légal, leur ATCUD et leur signature.

Le connecteur émet-il déjà des avoirs, des notes de débit, des factures simplifiées et des factures-reçus ?

Aujourd'hui, les avoirs, les notes de débit, les factures simplifiées (FS) et les factures-reçus (FR) échouent avec la véritable instance d'InvoiceXpress : InvoiceXpress les rejette parce que le connecteur les envoie avec la série des factures FT. Ce point sera corrigé dans la version suivante du module. Avec une série enregistrée auprès de l'AT, le connecteur envoie les factures FT et les reçus RG des encaissements. Les tests contre la véritable instance d'InvoiceXpress ont été effectués sans cette condition, car un compte de test ne peut pas enregistrer de séries.

Fonctionne-t-il sans l'abonnement à FlexigoTech Cloud ?

Non. Sans l'essai ou l'abonnement, le connecteur n'émet rien et la facture reste en attente jusqu'au retour du service.

Combien de temps dure l'essai et faut-il une carte bancaire ?

L'essai dure 14 jours et ne demande pas de carte bancaire.

Fonctionne-t-il sur Odoo Online ?

Non. Odoo Online n'autorise pas l'installation de modules tiers.

Avec quelles versions d'Odoo fonctionne-t-il ?

Il existe une branche du module pour chacune des versions 17, 18, 19 et 20 d'Odoo.

Nécessite-t-il Odoo Enterprise ?

Non. Il dépend seulement du module de facturation d'Odoo, qui est présent dans Community, et de FlexigoTech Cloud.

Fait-il d'Odoo un logiciel avec la certification de l'AT ?

Non. Le document légal est émis par InvoiceXpress, avec sa propre certification de l'AT, qui est celle imprimée sur le document. Odoo conserve le numéro légal, l'ATCUD, la signature et le PDF.

L'essai de 30 jours d'InvoiceXpress convient-il ?

Pour émettre depuis Odoo, non. Cet essai ne transmet pas les documents à l'AT, et sa série ne peut pas être enregistrée auprès de l'AT car elle demande les identifiants du Portal das Finanças : elle reste en N/D, et le connecteur n'émet pas avec une série non enregistrée. Il faut un compte payant avec l'AT connectée.

Comment a-t-il été testé ?

Contre un simulateur construit à partir de la définition officielle de l'API d'InvoiceXpress (OpenAPI 3.1), car InvoiceXpress n'a pas d'environnement de test. Chaque requête est vérifiée par rapport aux schémas officiels, et certains de ses 143 tests automatiques coupent la connexion à chaque étape d'une émission pour vérifier qu'aucun second document ne part jamais. Le 17 novembre 2026, un essai supplémentaire a été réalisé avec un compte de test réel d'InvoiceXpress : la connexion, les séries, les taxes et les factures émises en dehors d'Odoo, puis, en retirant uniquement dans le test la vérification de la série enregistrée auprès de la AT, une facture FT, un reçu RG, une annulation et une émission interrompue qui ne se duplique pas. Aujourd'hui, les notes de crédit, les notes de débit, les factures simplifiées (FS) et les factures-reçus (FR) échouent avec le vrai InvoiceXpress : InvoiceXpress les rejette parce que le connecteur les envoie avec la série des factures FT. Cela sera corrigé dans la version suivante du module. L'ATCUD et le code QR réels exigent une série enregistrée auprès de la AT, qu'un compte de test ne peut pas avoir.

De quoi ai-je besoin dans InvoiceXpress ?

D'un compte payant InvoiceXpress, avec les identifiants de l'AT configurés. Il vous faut le nom du compte et la clé d'API, disponible dans InvoiceXpress, sous Compte › Intégrations › API.

Le connecteur crée-t-il mon compte InvoiceXpress ?

Non. Vous devez déjà disposer du compte InvoiceXpress.

Qui peut connecter le compte ?

Seul un administrateur. Si un autre utilisateur essaie, Odoo répond « Seul un administrateur peut modifier la connexion InvoiceXpress. »

Où est conservée ma clé d'API ?

Elle est stockée chiffrée dans FlexigoTech Cloud et ne revient jamais dans votre Odoo.

Par où transitent les données vers InvoiceXpress ?

Les appels transitent par les serveurs de FlexigoTech en Allemagne, uniquement en mémoire, sans que leur contenu soit conservé ni journalisé.

Combien de comptes InvoiceXpress puis-je connecter ?

Jusqu'à 3 avec le forfait Standard et jusqu'à 10 avec Pro.

Que se passe-t-il si j'atteins la limite de comptes ?

Le connecteur n'envoie rien et vous prévient avec « Votre formule FlexigoTech Cloud ne couvre plus d'autres sociétés InvoiceXpress sur cette base de données : rien n'a donc été envoyé. Déconnectez-en une que vous n'utilisez plus, ou passez à Pro dans Paramètres > FlexigoTech Cloud. ».

Quel est le prix ?

La licence du module coûte 9 € par version d'Odoo. Les tarifs de FlexigoTech Cloud, TVA non comprise, sont de 49 € par mois ou 490 € par an avec Standard, et de 98 € par mois ou 980 € par an avec Pro.

Fonctionne-t-il avec plusieurs sociétés Odoo ?

Oui. Chaque société dispose de sa propre connexion, avec son nom de compte, sa clé et ses options, et n'émet et ne lit que ses propres documents.

Quand la facture est-elle émise dans InvoiceXpress ?

À sa confirmation. Cela s'active par journal de ventes.

Que se passe-t-il si InvoiceXpress ne répond pas à la confirmation ?

La facture reste en attente en brouillon et chaque facture est relancée automatiquement après 1, 5, 15 et 60 minutes, puis toutes les heures, pendant environ 24 heures, toujours avec le même identifiant de document. Vous pouvez aussi cliquer sur **Réessayer dans InvoiceXpress**.

Une facture peut-elle être émise deux fois ?

Non. Chaque facture est transmise avec un identifiant propre et la relance utilise le même, donc InvoiceXpress renvoie le document d'origine au lieu d'en créer un autre.

D'où viennent le numéro légal, l'ATCUD et la signature ?

InvoiceXpress les fournit lors de l'émission de la facture. Avec **Mettre à jour le statut InvoiceXpress**, vous les relisez.

À quel rythme arrivent le PDF légal et le code QR ?

Le connecteur les demande juste après l'émission. Si InvoiceXpress ne les a pas encore, la tâche planifiée les récupère toutes les 2 minutes. La confirmation n'échoue jamais à cause d'eux.

Et les reçus des paiements ?

Ils sont émis lors du rapprochement du paiement. La tâche des reçus s'exécute toutes les 15 minutes et émet ceux qui manquent.

À quelle fréquence les modifications faites dans InvoiceXpress sont-elles lues ?

Toutes les heures. Si quelqu'un y annule un document, la facture d'Odoo le reflète.

Qu'arrive-t-il aux documents que j'ai déjà émis avant son installation ?

Récupérer depuis InvoiceXpress les importe dans Odoo comme factures confirmées, avec leur numéro légal, et marqués **Émis hors d'Odoo**. Ils ne sont jamais renvoyés.

Les documents émis hors d'Odoo sont-ils importés automatiquement ?

Oui, une tâche quotidienne les importe. Vous pouvez aussi les importer manuellement en choisissant la date dans **Émis depuis le**.

Et mes clients qui existent déjà dans InvoiceXpress ?

Lier les contacts existants les associe à vos contacts grâce au même code, au même NIF ou, si rien d'autre ne correspond, au même nom unique.

Comment identifie-t-il mes clients ?

Par un code fixe : la référence interne du contact ou, à défaut, un code propre ODOO- suivi du numéro interne du contact (ODOO-42, par exemple). Il ne les identifie pas par leur nom.

Puis-je annuler un document émis ?

Oui, avec **Annuler dans InvoiceXpress**, utilisé par les responsables comptables. Il exige un motif obligatoire et annule en même temps le document légal dans InvoiceXpress et l'écriture comptable d'Odoo.

Puis-je remettre en brouillon ou supprimer une facture émise ?

Non. Un document légal ne revient pas en brouillon et ne se supprime pas ; pour l'annuler, utilisez l'annulation ou un avoir.

Quelle impression Odoo utilise-t-il pour une facture émise avec InvoiceXpress ?

Imprimer et envoyer utilisent le PDF légal d'InvoiceXpress. Il n'est pas possible de l'imprimer avec la mise en page d'Odoo.

Puis-je obtenir le SAF-T (PT) ?

Oui, depuis **SAF-T (PT) depuis InvoiceXpress**, en choisissant le mois et l'année. Il est généré par InvoiceXpress à partir des documents émis ce mois-là.

Que conserve le journal des opérations ?

Une ligne par appel à InvoiceXpress, avec la date, l'opération, le résultat et la durée. Il ne conserve ni la clé ni les données personnelles.

Crée-t-il et enregistre-t-il les séries auprès de l'AT ?

Créer une série crée la série dans InvoiceXpress, mais elle naît non enregistrée auprès de l'AT. Rien n'est émis tant qu'elle n'est pas enregistrée avec **Enregistrer auprès de l'AT**, pour laquelle InvoiceXpress doit déjà disposer des identifiants de l'AT.

Que vérifie-t-il avant d'émettre ?

Vérifiez la facture avant d'envoyer quoi que ce soit. Si quelque chose devait conduire InvoiceXpress ou l'AT à la rejeter, comme une taxe à 0 % sans motif d'exonération ou une série non enregistrée, « Opération invalide » s'affiche et la facture n'est pas émise.

Existe-t-il un mode d'essai sans valeur légale ?

Oui, le **Simulateur hors ligne (sans valeur légale)**. Ses documents n'ont aucune valeur légale. Avec le mode test d'InvoiceXpress activé, le connecteur se contente de lire et n'envoie rien.

Et si je déconnecte le connecteur ?

Déconnecter InvoiceXpress supprime la clé de FlexigoTech Cloud. Les documents déjà émis restent dans InvoiceXpress et dans Odoo.

GUIDE DU CONNECTEUR · INVOICEXPRESS

24 Glossaire

InvoiceXpress	La plateforme de facturation sur laquelle sont émis les documents légaux. Le connecteur y émet les factures que vous confirmez dans Odoo.
Connexion	Le lien entre une société Odoo et un compte InvoiceXpress : son nom de compte, sa clé et ses options. Elle se configure dans **Paramètres**, dans le bloc **InvoiceXpress (Portugal)**.
Nom du compte	La partie de l'adresse InvoiceXpress qui précède .app.invoicexpress.com. N'accepte que des lettres minuscules, des chiffres et des tirets.

Clé d'API	La clé copiée depuis InvoiceXpress, que le connecteur envoie une seule fois à FlexigoTech Cloud, qui la conserve chiffrée. Elle ne revient pas dans votre Odoo.
FlexigoTech Cloud	Le service en ligne par lequel transitent les appels à InvoiceXpress. Sans l'essai ou l'abonnement, le connecteur n'émet rien.
Essai gratuit	Les 14 jours sans carte bancaire avec lesquels on commence à utiliser le connecteur.
Offre Standard et offre Pro	Les deux offres de FlexigoTech Cloud pour ce connecteur. Standard permet jusqu'à 3 comptes et Pro jusqu'à 10.
AT	L'Autoridade Tributária e Aduaneira du Portugal. Chaque série lui est communiquée avant d'être utilisée (Decreto-Lei 28/2019, art. 35.º).
ATCUD	Le code unique de chaque document, fourni par InvoiceXpress à l'émission. Il comprend le code de validation que l'AT a attribué à votre série (Decreto-Lei 28/2019, art. 35.º, n.º 2).
Signature (4 caractères)	Les 4 caractères de la signature du document émis.
Numéro légal	Le numéro attribué par InvoiceXpress au document, qui devient le nom de la facture dans Odoo.
Série	La numérotation avec laquelle un journal émet. Elle se consulte dans **Facturation › Configuration › InvoiceXpress › Série** ; une nouvelle série naît non enregistrée auprès de l'AT.
Code de validation AT	Le code qu'Odoo calcule pour le journal à partir de la série et du type de document. Si la série n'est pas enregistrée, il affiche N/D.
Journal de ventes	Le journal Odoo dans lequel **Émettre avec InvoiceXpress** est activé. Seuls les journaux de ventes peuvent émettre.
Motif d'exonération AT	Le motif requis pour une taxe à 0 % sur les documents émis avec InvoiceXpress.
Document émis hors d'Odoo	Document émis depuis le site ou l'application d'InvoiceXpress. Il est importé dans Odoo comme facture confirmée et n'est jamais renvoyé.
PDF légal	Le PDF fourni par InvoiceXpress. C'est celui qu'Odoo utilise à l'impression et à l'envoi d'une facture émise.
Journal des opérations	La liste comportant une ligne par appel à InvoiceXpress, sans la clé ni les données personnelles.
Simulateur hors ligne	Une option de la connexion dont les documents n'ont aucune valeur légale.
SAF-T (PT)	Le fichier légal de facturation d'un mois. Il est généré par InvoiceXpress, non par Odoo.

25 Liste de contrôle et contact

- [ ] Vous disposez d'un compte payant InvoiceXpress, avec les identifiants de l'AT configurés dans celui-ci, et vous avez sous la main le nom du compte et la clé d'API.
- [ ] Votre Odoo est en version 17, 18, 19 ou 20, sur Odoo.sh ou sur votre propre serveur. Odoo Online ne permet pas d'installer de modules tiers.
- [ ] Vous disposez d'un utilisateur administrateur et de l'application Facturation installée.
- [ ] Vous avez installé le connecteur et le module FlexigoTech Cloud, dont il dépend.
- [ ] Vous avez activé FlexigoTech Cloud dans **Paramètres** et commencé les 14 jours d'essai sans carte bancaire.
- [ ] Dans **Paramètres**, bloc **InvoiceXpress (Portugal)**, vous avez enregistré le nom du compte et la clé d'API, et **Tester la connexion** indique que la connexion est établie.
- [ ] L'état de FlexigoTech Cloud dans **Paramètres** indique que la base de données est connectée.
- [ ] Vous avez vérifié les options de la connexion.
- [ ] Vos taxes de vente disposent d'une **Taxe InvoiceXpress**, et celles à 0 % ont un **Motif d'exonération AT**.
- [ ] Le journal de ventes a **Émettre avec InvoiceXpress** activé et une série enregistrée auprès de l'AT.
- [ ] Vous avez confirmé une facture de test, et elle est revenue avec son numéro légal, son ATCUD et sa signature.

Chaque achat comprend 2 mois d'assistance : nous vous aidons à l'installer, à le configurer et à le faire fonctionner, par e-mail et en visioconférence. Tant que vous êtes abonné, l'assistance du service reste incluse.

Si vous souhaitez que nous l'installions avec vous, écrivez-nous.

E-mail

Pour l'installer, le configurer ou pour toute question.
comercial@flexigotech.com

Sur le web

La page du connecteur, avec le guide et les prix.
flexigotech.com/fr/connecteur-invoicexpress-odoo.html

Sur Odoo Apps

La page du module sur la boutique d'Odoo.
apps.odoo.com

InvoiceXpress est une marque de son titulaire. FlexigoTech publie ce connecteur de sa propre initiative, sans l'aval ni le parrainage du titulaire de la marque. FlexigoTech est une marque de Flexibles y Accesorios Gobe, S.L. (Barcelone, Espagne).