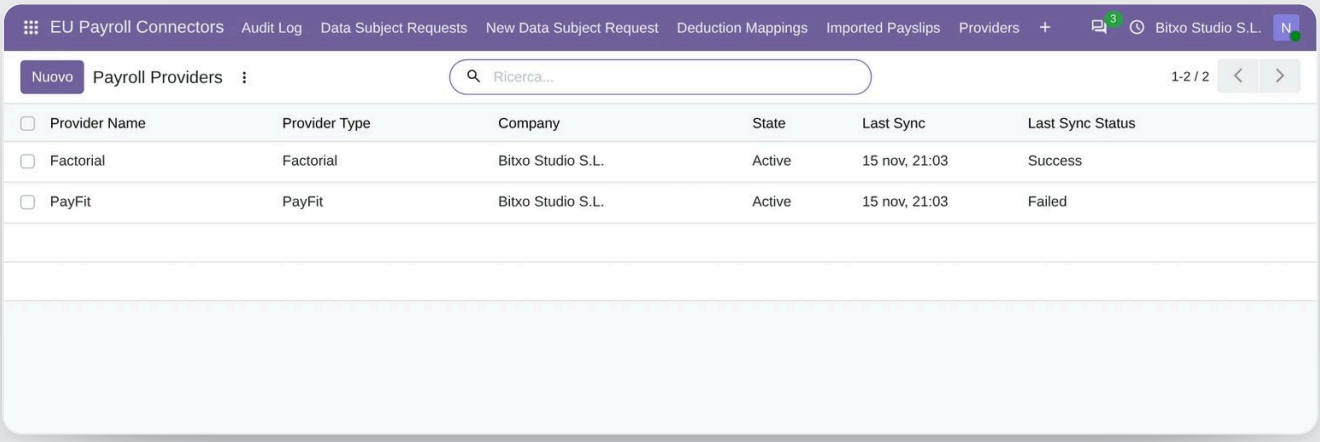
Personio factorial PayFit ⇄ odoo | FlexigoTech

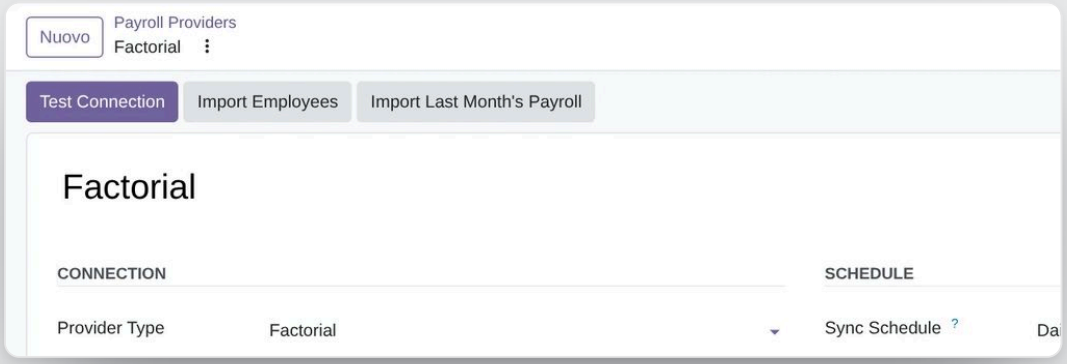
MANUALE D'USO · PAYROLL E RISORSE UMANE

Personio, Factorial e PayFit: paghe in Odoo

Per chi ha già il connettore: installarlo, attivarlo, collegarlo, configurarlo e usarlo, passo per passo.

Versione del modulo 20.0.2.1.17 | Schermate di Odoo 20 | Edizione del 17-11-2026





Schermata reale di Odoo 20. La lista di fornitori e il dettaglio della connessione con Factorial.

Indice

A destra, la pagina in cui inizia ogni sezione. I nomi di menu e pulsanti sono quelli di Odoo in italiano. I menu e i pulsanti del modulo sono in inglese: il modulo non è ancora tradotto in italiano.

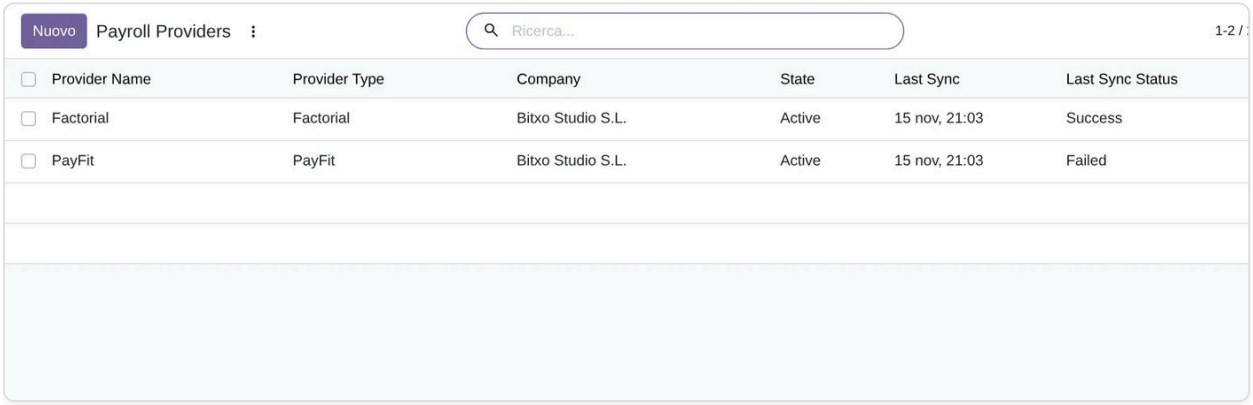
1	Cos'è e dove si trova	3
2	Prima di iniziare	4
3	Installazione	4
4	Attivare FlexigoTech Cloud: la prova di 14 giorni	5
5	Collegare il tuo fornitore	7
6	Le opzioni della connessione	10
7	Importare dipendenti	12
8	Buste paga importate	14
9	Contabilizzare le buste paga	15
10	Tabelle fiscali	17
11	Registri di sincronizzazione	18
12	Richieste di accesso ai dati (DSAR, GDPR)	20
13	Cosa succede da solo	22
14	Se qualcosa non funziona	22
15	Assistenza	23

Questo manuale descrive la versione 20.0.2.1.17 del modulo (branch 20.0 di Odoo, commit 26d098820). Tutto ciò che dice viene dal suo codice: menu, pulsanti, campi, azioni pianificate e messaggi di errore.

Le schermate vengono da un database Odoo 20 di prova, con un'azienda e dati inventati e senza collegamento reale con Personio, Factorial & PayFit. In Odoo 17, 18 e 19 il modulo ha la sua versione: se qualcosa sul tuo schermo non corrisponde, scrivici.

1 Cos'è e dove si trova

Il connettore aggiunge a Odoo un'app propria, **EU Payroll Connectors**, dove importi dipendenti e buste paga da Personio, Factorial o PayFit e li verifichi. Registra anche ogni sincronizzazione e ogni richiesta di dati personali.



- **Schermata reale di Odoo 20.** L'elenco dei fornitori, con le connessioni di Factorial e PayFit.

EU Payroll Connectors › Providers	Una connessione per ciascun Personio, Factorial o PayFit, con il suo stato e il risultato dell'ultima sincronizzazione.
EU Payroll Connectors › Run a Sync	Apre **Manual Payroll Sync**, per avviare una sincronizzazione manuale.
EU Payroll Connectors › Imported Payslips	Le buste paga importate, con le loro righe.
EU Payroll Connectors › Sync Logs	Il registro di ogni sincronizzazione, con il suo esito.
EU Payroll Connectors › Deduction Mappings	La corrispondenza tra i codici di detrazione della piattaforma e i conti di Odoo.
EU Payroll Connectors › Tax Tables	Le tabelle fiscali.
EU Payroll Connectors › Data Subject Requests	Le richieste di accesso ai dati personali (GDPR).
EU Payroll Connectors › New Data Subject Request	Apre **Create Data Subject Access Request**, per registrare una nuova richiesta.
EU Payroll Connectors › Audit Log	Apre **Payroll Audit Log**: una voce per ogni importazione che ha portato dati.

Al di fuori della sua app, il connettore crea e aggiorna dipendenti di Odoo e scrive in contabilità: **Post to Ledger** registra come scrittura convalidata la busta paga di Factorial e il journal di payroll di PayFit in Francia. Nelle impostazioni generali di Odoo compare anche il blocco di FlexigoTech Cloud, con la connessione e lo stato dell'abbonamento.

2 Prima di iniziare

Prima di installare il connettore e di creare il tuo primo fornitore servono i seguenti elementi.

- Un account su Personio, Factorial o PayFit, a seconda della piattaforma che usi, e le sue credenziali: il Client ID e il Client Secret di Personio, oppure la chiave API di Factorial o di PayFit.
- I permessi che ogni piattaforma richiede per creare quelle credenziali. In Personio si creano nella configurazione delle integrazioni, in Factorial nella sezione delle chiavi API e in PayFit nella sezione delle integrazioni, nelle API.
- Odoo 17, 18, 19 o 20, su Odoo.sh o sul tuo server. Non funziona su Odoo Online, che non consente di installare moduli di terze parti.
- Un utente amministratore di Odoo: solo lui vede i campi delle credenziali, può accettare la connessione con FlexigoTech Cloud e può eliminare le credenziali salvate.
- L'abbonamento a FlexigoTech Cloud, con 14 giorni di prova. Finché non attivi la prova o l'abbonamento, il connettore non comunica con Personio, Factorial né PayFit.

> Il connettore porta in Odoo i dipendenti e le buste paga che esistono già in Personio, Factorial o PayFit. Non crea il tuo account sulla piattaforma, non genera le credenziali al posto tuo e non modifica nulla dentro Personio, Factorial o PayFit.

3 Installazione

Il modulo si installa come qualsiasi modulo Odoo di terze parti. Serve un amministratore.

Dove si ottiene

Dalla sua scheda su Odoo Apps (**https://apps.odoo.com/apps/modules/20.0/flexigo_eu_payroll_saas_connectors**) oppure dalla scheda del connettore su flexigotech.com. Scegli la versione di Odoo che usi: ogni versione è un modulo separato.

Il modulo dipende da `flexigotech_cloud`, la connessione con FlexigoTech Cloud. Su Odoo Apps, la pagina del modulo lo indica in «Community Apps Dependencies» e il suo prezzo è già incluso; inoltre è gratuito e ha una propria pagina (**https://apps.odoo.com/apps/modules/20.0/flexigotech_cloud**). Metti le due cartelle nello stesso percorso dei moduli e Odoo installa `flexigotech_cloud` insieme.

Su Odoo.sh

1. **Carica le cartelle nel tuo repository**
   Copia `flexigo_eu_payroll_saas_connectors` e `flexigotech_cloud` nel branch del tuo progetto, nella cartella dei tuoi moduli, poi fai push.

2. **Attendi che Odoo.sh costruisca il branch**
   Quando finisce, i due moduli sono nel branch.

3 **Installa l'app**

In **Applicazioni**, premi **Aggiorna elenco app** (con la modalità sviluppatore), cerca «EU Payroll» e premi **Attiva**.

Sul tuo server

1 **Copia le cartelle**

Metti `flexigo_eu_payroll_saas_connectors` e `flexigotech_cloud` in una cartella che sia nel `addons_path` del tuo Odoo.

2 **Riavvia Odoo**

Così legge i nuovi moduli.

3 **Installa l'app**

In **Applicazioni**, **Aggiorna elenco app**, cerca «EU Payroll» e premi **Attiva**.

> Durante l'installazione, Odoo installa anche le app da cui dipende il modulo: Dipendenti e Fatturazione. Se le usi già, non cambia nulla di ciò che hai.

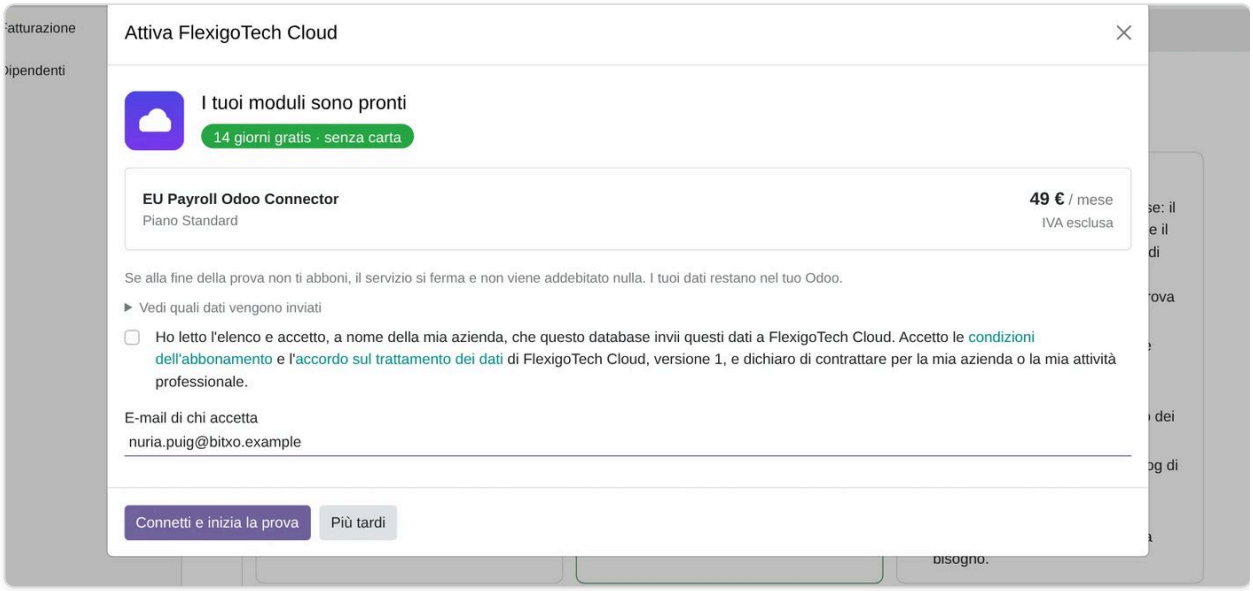
MANUALE D'USO · PERSONIO, FACTORIAL & PAYFIT

4 Attivare FlexigoTech Cloud: la prova di 14 giorni

Le chiamate a Personio, Factorial e PayFit passano da FlexigoTech Cloud, il servizio di FlexigoTech che conserva le tue credenziali cifrate. Finché la base non è collegata e il modulo non ha prova o abbonamento, il connettore non comunica con Personio, Factorial e PayFit.

1 **Premi Attiva nella barra in alto**

Compare appena installi il modulo. Apre la finestra **Attiva FlexigoTech Cloud**, con il piano Standard e i suoi 14 giorni gratuiti, senza carta di credito.



- **Schermata reale di Odoo 20.** La finestra di attivazione: leggi l'elenco dei dati, spunta la casella e inserisci la tua email.

2 **Accetta e inserisci la tua email**

Spunta «Ho letto l'elenco e accetto, a nome della mia azienda...» (include le condizioni dell'abbonamento e il contratto di trattamento dei dati) e scrivi la **E-mail di chi accetta**.

3 **Premi Connetti e inizia la prova**

Odoo registra la base su FlexigoTech Cloud e avvia la prova del modulo. Se preferisci rimandare, **Più tardi** chiude la finestra.

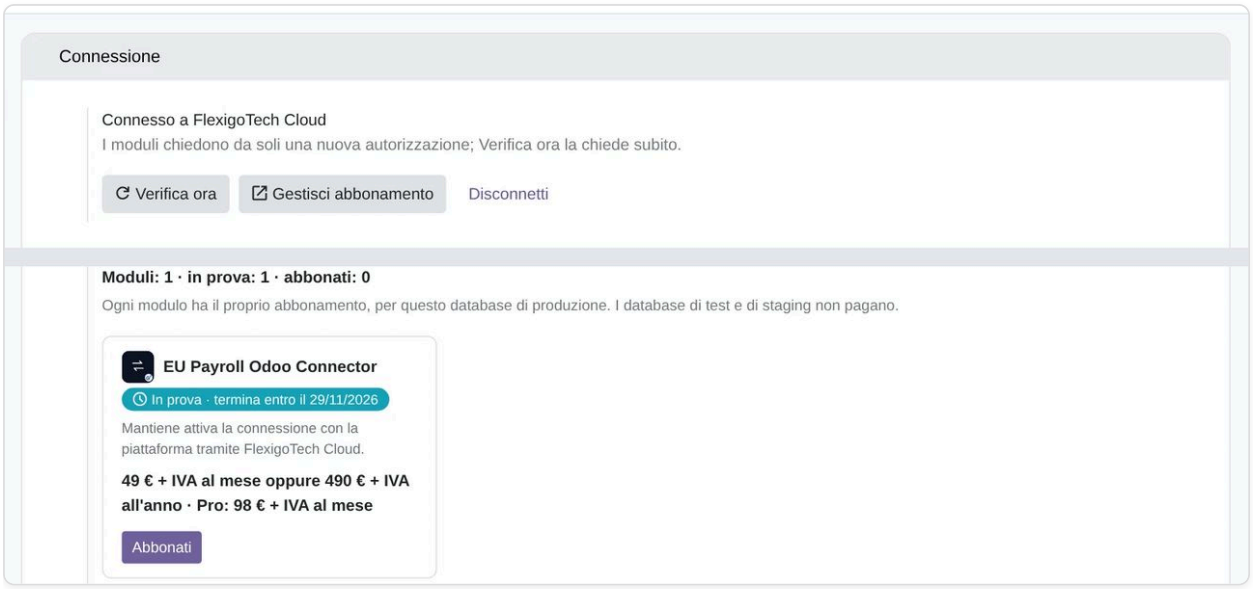
Lo stesso, dalle Impostazioni

In **Impostazioni › FlexigoTech Cloud** c'è l'elenco completo di ciò che la base invia. Spunta la casella, inserisci l'email e premi **Accetta e connetti**. Se hai già un account su app.flexigotech.com, il campo **Hai un codice dal tuo account?** collega la base a quell'account (il codice vale 10 minuti).



- **Schermata reale di Odoo 20.** Impostazioni › FlexigoTech Cloud, prima di connettere: la casella spuntata, l'email e **Accetta e connetti**.

Con la base connessa, il blocco **Moduli** mostra ogni modulo con il suo stato: **In prova** e la data di scadenza, **Abbonato**, ecc. Da lì si sceglie il piano (Standard o Pro, mensile o annuale) e si preme **Abbonati**: il pagamento avviene nella pagina di Stripe, fuori da Odoo.



- **Schermata reale di Odoo 20.** Impostazioni › FlexigoTech Cloud con la base connessa e il connettore in prova.

PIANO	PREZZO	INCLUDE
Standard	49 € al mese o 490 € all'anno	Risposta del supporto entro 1 giorno lavorativo, fino a 3 account

PIANO	PREZZO	INCLUDE
Pro	98 € al mese o 980 € all'anno	Risposta entro 4 ore lavorative, fino a 10 account e videochiamata se serve

Prezzi IVA esclusa. Se al termine della prova non ti abboni, il servizio si ferma e non viene addebitato nulla; i tuoi dati restano nel tuo Odoo. **Verifica ora** richiede subito il permesso (altrimenti il modulo lo rinnova da solo ogni 6 ore).

> In una copia neutralizzata (staging) o in un database con dati dimostrativi non si può avviare una prova: Impostazioni lo segnala con «Questo database è una copia neutralizzata o ha dati dimostrativi, quindi qui non si possono avviare prove.»

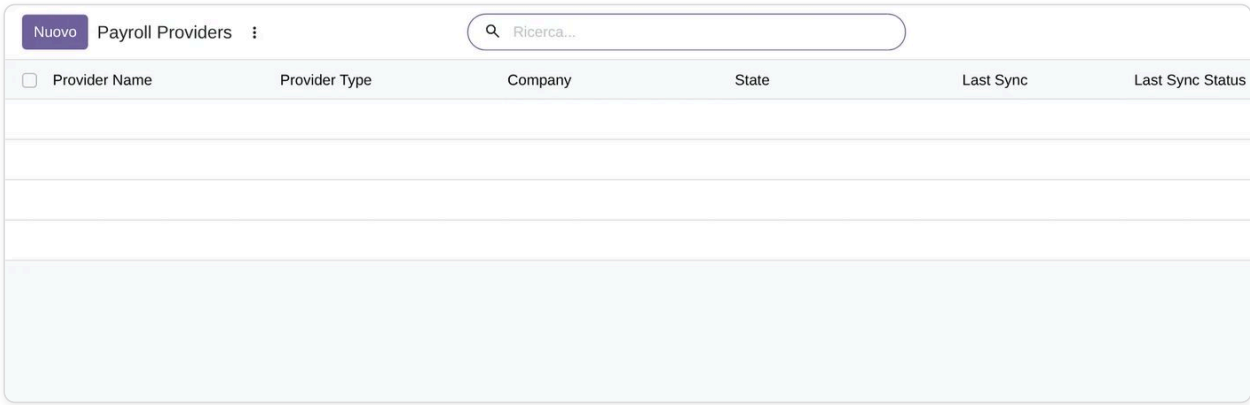
MANUALE D'USO · PERSONIO, FACTORIAL & PAYFIT

5 Collegare il tuo fornitore

Ogni connessione con Personio, Factorial o PayFit si crea come fornitore, in **EU Payroll Connectors › Providers**.

1 Apri il menu dei fornitori

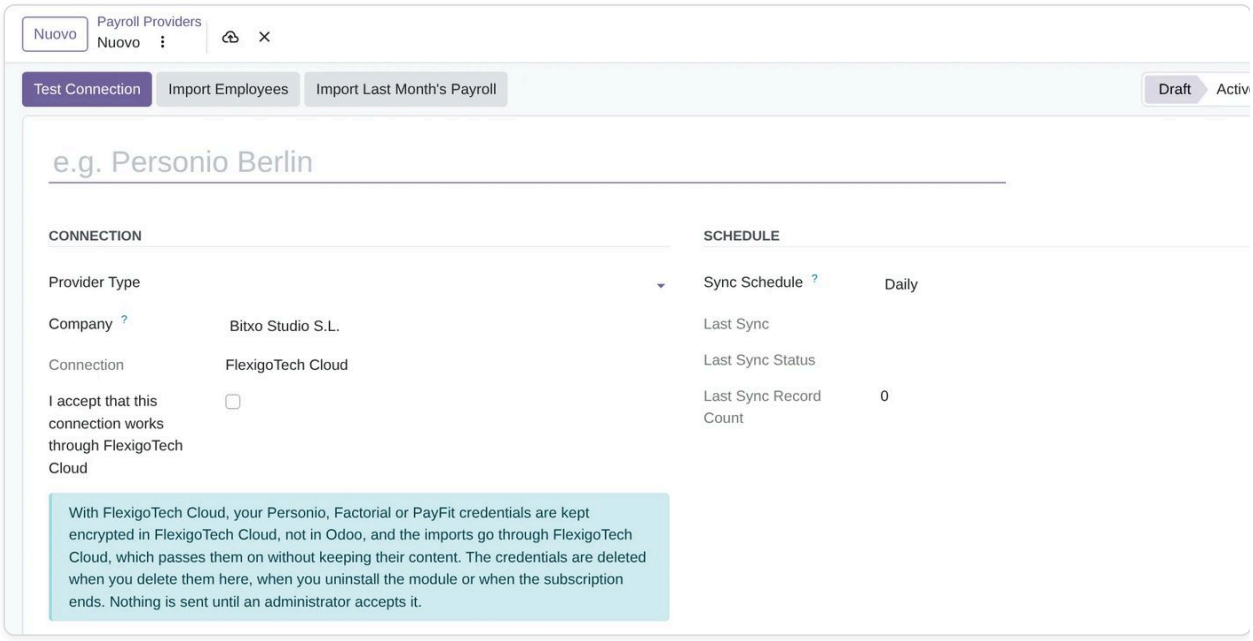
Entra in **EU Payroll Connectors › Providers**. Si apre l'elenco **Payroll Providers**. Se non ce n'è ancora nessuno, l'elenco risulta vuoto.



- **Schermata reale di Odoo 20.** L'elenco **Payroll Providers** prima di creare qualsiasi fornitore.

2 Premi Nuovo

Si apre il modulo del fornitore in stato **Draft**. La **Connection** è già impostata su **FlexigoTech Cloud** e non va modificata.



- **Schermata reale di Odoo 20.** Il modulo di un nuovo fornitore, con il gruppo **Connection**.

3 Compila il nome, il tipo e la società

Scrivi in alto il nome della connessione, in grande (finché è vuoto mostra «e.g. Personio Berlin»), per esempio «Factorial Madrid». Scegli il **Provider Type**: **Personio**, **Factorial** o **PayFit**. Verifica la **Company** a cui serve questa connessione.

4 Accetta la connessione con FlexigoTech Cloud

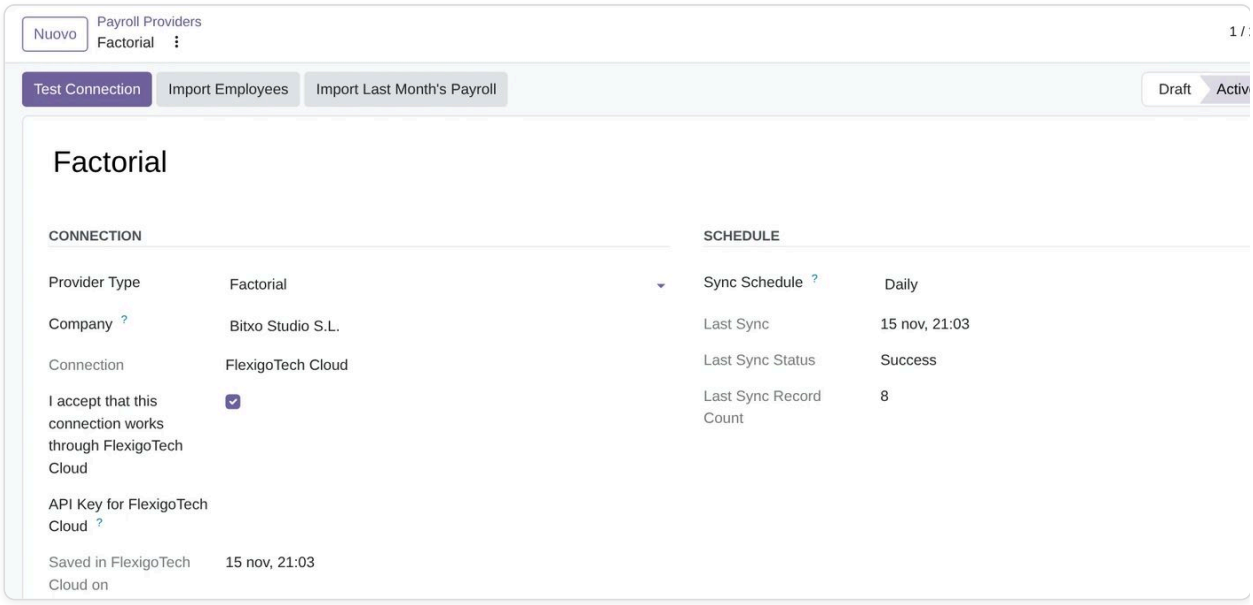
Spunta **I accept that this connection works through FlexigoTech Cloud**. Finché non è spuntata, non viene inviato nulla e la credenziale non viene salvata.

5 Inserisci le credenziali

Per Personio, compila **Client ID for FlexigoTech Cloud** e **Client Secret for FlexigoTech Cloud**: servono entrambi. Per Factorial e PayFit, compila **API Key for FlexigoTech Cloud**. Su PayFit inserisci anche il **PayFit Company ID**: è obbligatorio, perché tramite FlexigoTech Cloud il connettore non può leggerlo da PayFit (PayFit lo mostra nella sua configurazione).

6 Salva il fornitore

La credenziale viaggia una sola volta, cifrata, verso FlexigoTech Cloud e Odoo non la conserva. Dopo, il campo **Saved in FlexigoTech Cloud on** mostra la data e l'ora in cui è stata salvata.



- **Schermata reale di Odoo 20.** Un fornitore di Factorial con la credenziale salvata: compare **Saved in FlexigoTech Cloud on**.

7 Porta il fornitore su Active

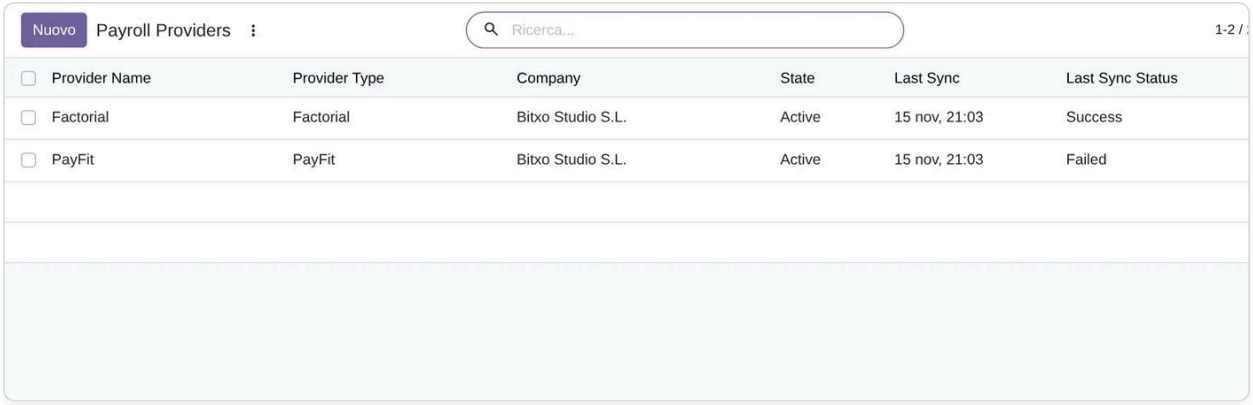
Premi **Active** nella barra di stato in alto. Solo in **Active** girano le sincronizzazioni programmate; in **Draft** è solo la preparazione, e in **Inactive** è disattivato.

8 Premi Test Connection

Odoo si identifica presso la piattaforma e legge un record. Se fallisce, compare il messaggio «Connection test failed:» con il motivo.

> Solo un amministratore può accettare il consenso e inserire le credenziali: questi campi non li vede nessun altro. Se manca il consenso, Odoo risponde «Accept first that this connection works through FlexigoTech Cloud: nothing was sent and nothing was saved.». Su Personio, se manca l'ID o il secret, risponde «Enter both the Personio client ID and client secret: nothing was sent.».

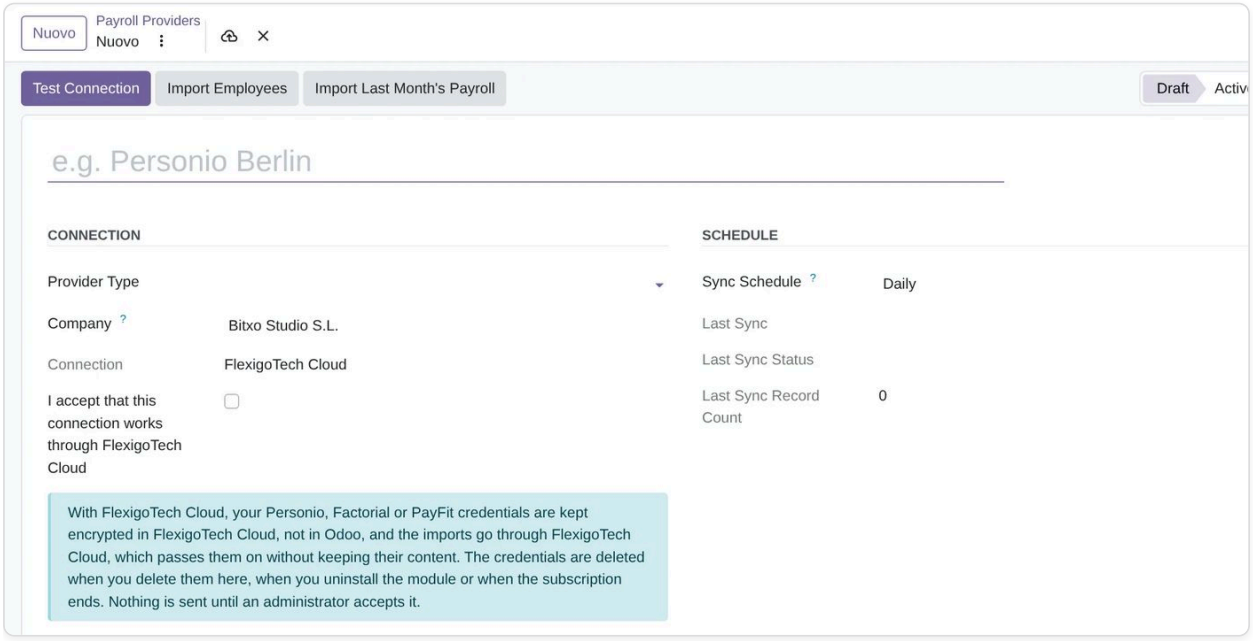
Dopodiché i dati arrivano da soli e anche quando lo chiedi tu. Due attività pianificate, **Payroll SaaS: import employees (Personio / Factorial / PayFit)** e **Payroll SaaS: import payroll results (Personio / Factorial / PayFit)**, sono attive e girano ogni giorno per le connessioni in **Active** che in quel giorno rientrano nella loro **Sync Schedule** e che hanno la credenziale salvata su FlexigoTech Cloud. Con il pulsante **Import Employees** porti subito i dipendenti, e con **Import Last Month's Payroll** le buste paga del mese precedente. Ogni importazione viene annotata in **EU Payroll Connectors › Sync Logs**.



- **Schermata reale di Odoo 20.** L'elenco **Payroll Providers** con un fornitore di Factorial e uno di PayFit, con il loro stato e l'ultima sincronizzazione.

6 Le opzioni della connessione

Nella scheda di ogni fornitore scegli quando si sincronizza e quali conti contabili usa quando trasferisce le buste paga in contabilità.



- **Schermata reale di Odoo 20.** La scheda di un nuovo fornitore, con il gruppo **Connection** e la casella di accettazione di FlexigoTech Cloud.

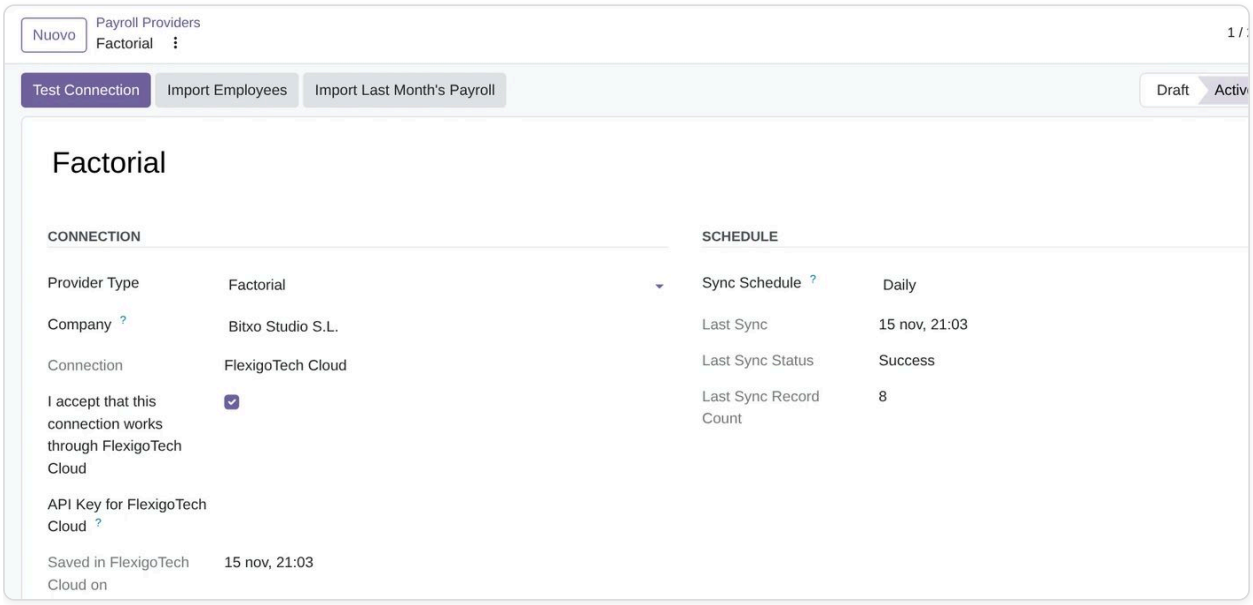
OPZIONE	ALLA CREAZIONE	COSA FA
Connection	**FlexigoTech Cloud**	Indica da dove passa la connessione: tramite **FlexigoTech Cloud**. Non va modificata.
I accept that this connection works through FlexigoTech Cloud	Non selezionata	Va selezionata prima di salvare le credenziali. Senza di essa non si invia né si salva nulla.
Sync Schedule	**Daily**	Decide quando le attività pianificate sincronizzano questo provider: **Daily**, **Weekly** o **On-Demand Only**.

OPZIONE	ALLA CREAZIONE	COSA FA
Day of Week	Vuoto	Indica il giorno della settimana, da **Monday** a **Sunday**, per la pianificazione settimanale.
Auto-Post GL Entries	Disattivata	Se la attivi, al termine di ogni importazione si contabilizzano automaticamente le buste paga contabilizzabili: una scrittura per busta paga in Factorial e una per mese in PayFit Francia.
GL: Wages Expense	Vuoto	Conto di costo per gli stipendi.
GL: Income Tax Withheld	Vuoto	Conto delle ritenute. Riceve anche ogni trattenuta del dipendente che non abbia un proprio conto in **Deduction Mappings**.
GL: Social Contributions	Vuoto	Conto passivo su cui si accreditano i contributi a carico del dipendente.
GL: Employer Contributions Expense	Vuoto	Conto del costo dei contributi a carico dell'azienda.
GL: Net Salaries Payable	Vuoto	Conto dei salari netti da pagare.
Import PayFit payroll journal (France)	Disattivata	Solo in PayFit: scarica anche il giornale mensile delle paghe in CSV. PayFit lo offre solo alle aziende francesi.

Nome, **Provider Type** e **Company** si scelgono alla creazione della scheda. Lo stato parte da **Draft**: le sincronizzazioni pianificate si eseguono solo quando lo passi ad **Active**. Se passi la scheda a **Inactive**, viene disattivata. Una connessione non cambia percorso una volta creata.

7 Importare dipendenti

Qui porti in Odoo i dipendenti di Personio, Factorial o PayFit, con un pulsante o in modo pianificato.



- **Schermata reale di Odoo 20.** Scheda della connessione Factorial, con i pulsanti **Import Employees** e **Import Last Month's Payroll** nell'intestazione.

Da dove arriva ogni dato

I dipendenti arrivano da due vie. La prima è l'attività pianificata **Payroll SaaS: import employees (Personio / Factorial / PayFit)**, che gira ogni giorno ed è attiva di default. La seconda è il pulsante **Import Employees** nel record della connessione, che avvia l'importazione in quel momento.

Quando l'attività sincronizza ogni connessione si decide nel campo **Sync Schedule**: **Daily**, **Weekly** o **On-Demand Only**. Con **Weekly** compare **Day of Week** per scegliere il giorno. L'attività sincronizza solo le connessioni in stato **Active** e con la credenziale salvata in FlexigoTech Cloud.

Ogni dipendente della piattaforma viene abbinato a uno di Odoo, prima per il suo identificativo sulla piattaforma, poi per l'e-mail di lavoro e infine per il documento d'identità. Se non corrisponde nessuno, si crea il dipendente nell'azienda della connessione. Poi gli si assegnano nome ed e-mail di lavoro e, se la piattaforma li invia, con Factorial il cellulare, la data di nascita e il documento d'identità, e con PayFit la data di nascita. Un dipendente che esce dalla piattaforma non viene archiviato in Odoo.

Pulsanti del record

Test Connection	Verifica che Odoo si autentichi sulla piattaforma e possa leggere un record.
Import Employees	Importa in Odoo i dipendenti della piattaforma.
Import Last Month's Payroll	Importa le buste paga del mese precedente.

Stati della connessione

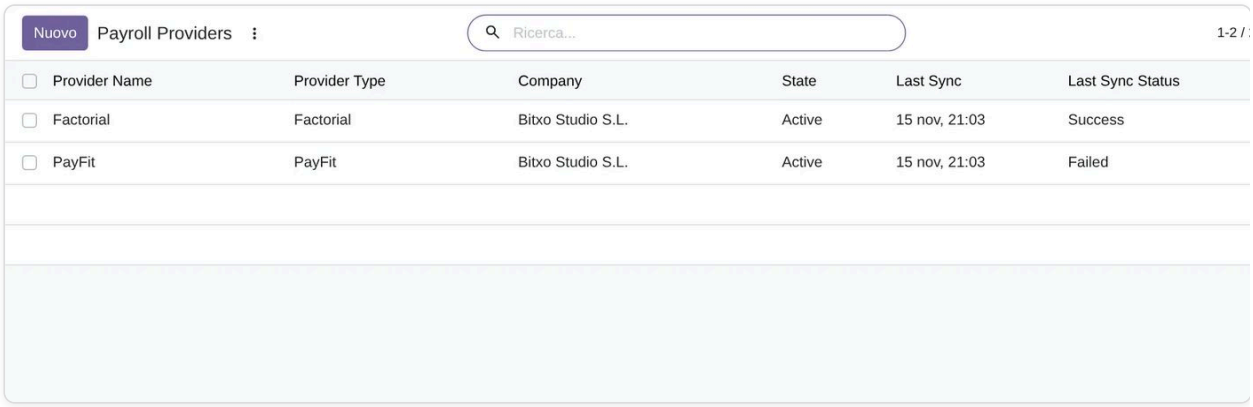
Draft	La connessione si sta preparando.

Active	Le sincronizzazioni pianificate vengono eseguite.
Inactive	La connessione è disattivata.

Come si fa

1 Apri l'elenco delle connessioni

Entra in **EU Payroll Connectors › Providers** e apri la connessione.



- **Schermata reale di Odoo 20.** Elenca i **Payroll Providers** con le connessioni di Factorial e PayFit.

2 Premi Import Employees

Odoo porta i dipendenti dalla piattaforma e li abbina a quelli che hai già.

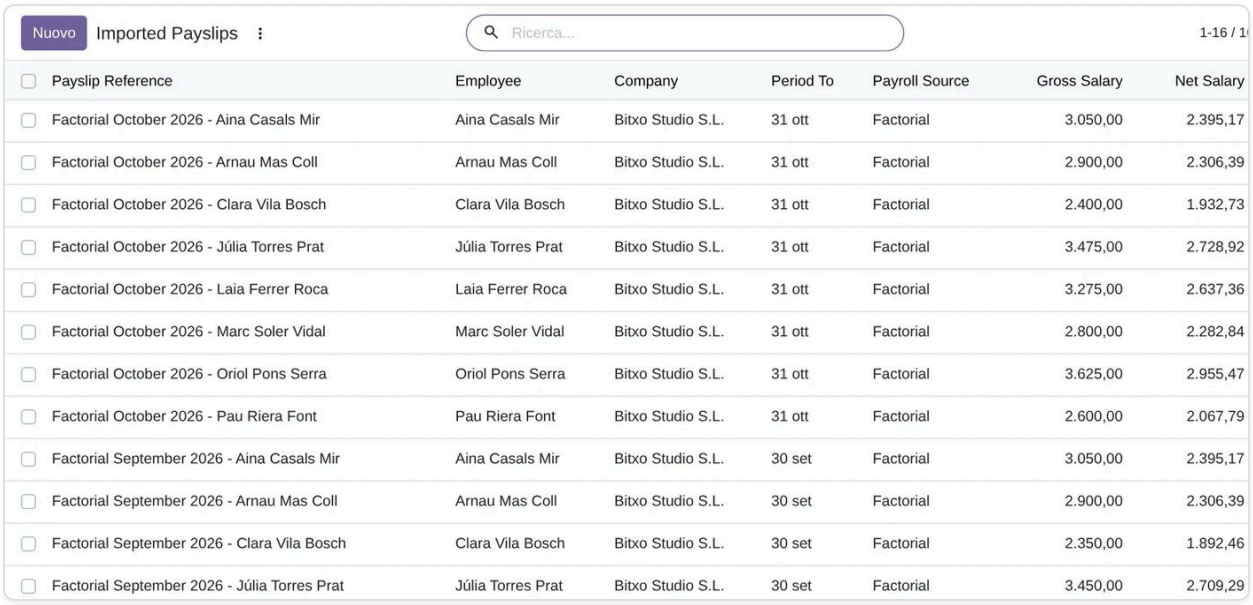
3 Controlla il risultato

I campi **Last Sync** e **Last Sync Status** del record e l'elenco di **EU Payroll Connectors › Sync Logs** registrano com'è andata.

> La connessione con la piattaforma funziona solo con l'abbonamento a FlexigoTech Cloud o durante la sua prova. L'importazione va in un solo senso: i dati vanno dalla piattaforma a Odoo e non viceversa.

8 Buste paga importate

Ogni busta paga importata è il risultato di un dipendente e di un mese che il connettore porta da Personio, Factorial o PayFit, con i suoi importi e le sue righe.



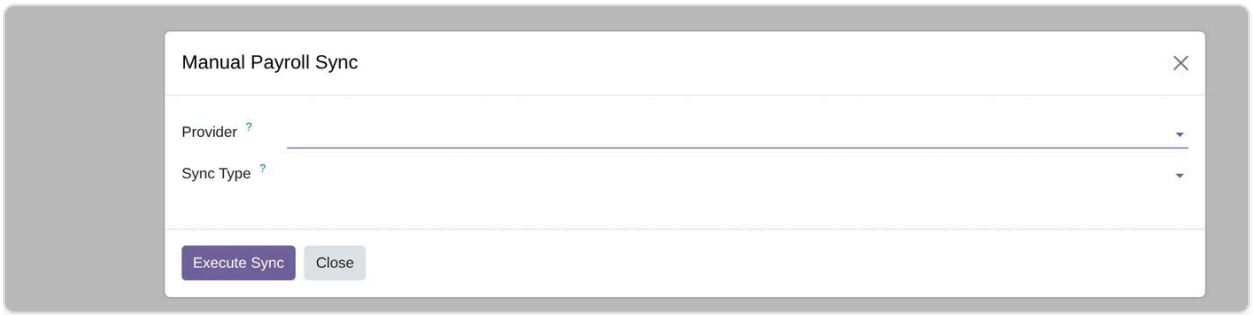
Payslip Reference	Employee	Company	Period To	Payroll Source	Gross Salary	Net Salary
Factorial October 2026 - Aina Casals Mir	Aina Casals Mir	Bitxo Studio S.L.	31 ott	Factorial	3.050,00	2.395,17
Factorial October 2026 - Arnau Mas Coll	Arnau Mas Coll	Bitxo Studio S.L.	31 ott	Factorial	2.900,00	2.306,39
Factorial October 2026 - Clara Vila Bosch	Clara Vila Bosch	Bitxo Studio S.L.	31 ott	Factorial	2.400,00	1.932,73
Factorial October 2026 - Júlia Torres Prat	Júlia Torres Prat	Bitxo Studio S.L.	31 ott	Factorial	3.475,00	2.728,92
Factorial October 2026 - Laia Ferrer Roca	Laia Ferrer Roca	Bitxo Studio S.L.	31 ott	Factorial	3.275,00	2.637,36
Factorial October 2026 - Marc Soler Vidal	Marc Soler Vidal	Bitxo Studio S.L.	31 ott	Factorial	2.800,00	2.282,84
Factorial October 2026 - Oriol Pons Serra	Oriol Pons Serra	Bitxo Studio S.L.	31 ott	Factorial	3.625,00	2.955,47
Factorial October 2026 - Pau Riera Font	Pau Riera Font	Bitxo Studio S.L.	31 ott	Factorial	2.600,00	2.067,79
Factorial September 2026 - Aina Casals Mir	Aina Casals Mir	Bitxo Studio S.L.	30 set	Factorial	3.050,00	2.395,17
Factorial September 2026 - Arnau Mas Coll	Arnau Mas Coll	Bitxo Studio S.L.	30 set	Factorial	2.900,00	2.306,39
Factorial September 2026 - Clara Vila Bosch	Clara Vila Bosch	Bitxo Studio S.L.	30 set	Factorial	2.350,00	1.892,46
Factorial September 2026 - Júlia Torres Prat	Júlia Torres Prat	Bitxo Studio S.L.	30 set	Factorial	3.450,00	2.709,29

- **Schermata reale di Odoo 20.** L'elenco **Imported Payslips** con le buste paga di ottobre di Factorial.

Si apre in **EU Payroll Connectors › Imported Payslips**. L'elenco mostra il riferimento, il dipendente, l'azienda, la fine del periodo, l'origine, il lordo, il netto e se è contabilizzata.

Da dove arrivano

- L'attività pianificata **Payroll SaaS: import payroll results (Personio / Factorial / PayFit)** le importa ogni giorno ed è attiva di default.
- Da **EU Payroll Connectors › Run a Sync** scegli il provider, il tipo di sincronizzazione e il mese, e premi **Execute Sync**.



- **Schermata reale di Odoo 20.** La procedura guidata **Manual Payroll Sync** con **Execute Sync**.

Cosa mostra ogni busta paga

Gross Salary	Il lordo della busta paga.
Employee Deductions	Le trattenute del dipendente.

Tax Withholding	La ritenuta fiscale. La porta solo il giornale di PayFit Francia; in Factorial è compresa nelle trattenute del dipendente.
Social Contributions	Risulta sempre a 0: il connettore non lo compila con nessuna piattaforma.
Employer Contributions	Gli oneri a carico dell'azienda.
Net Salary	Il netto. Con PayFit Francia, quello del giornale; altrimenti il lordo meno le trattenute e la ritenuta.
Post to Ledger	Pulsante che contabilizza la busta paga. Si nasconde se è già contabilizzata o se non è contabilizzabile.

Nel record vedi anche il periodo, il **SaaS Run ID**, la connessione del provider, il registro di sincronizzazione e le righe della busta paga, tutti in sola lettura tranne il periodo e l'identificativo del lotto.

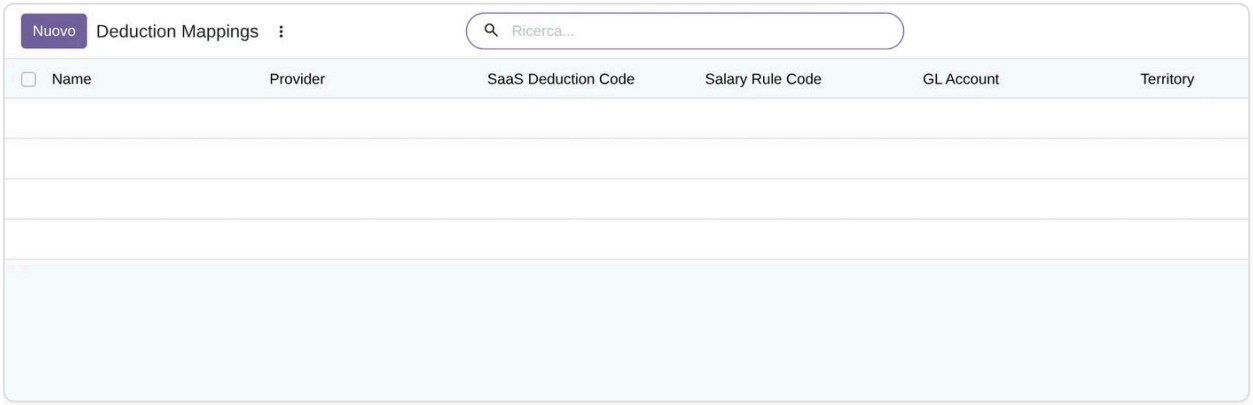
Stati

La busta paga non ha uno stato proprio: la casella **GL Posted** indica se è già contabilizzata. Quando lo è, il record mostra la scrittura e la data e ora in cui è stata contabilizzata.

> Si contabilizzano le buste paga di Factorial e quelle di PayFit che portano il giornale delle paghe della Francia. Quelle di Personio, e quelle di PayFit senza giornale, non portano il dettaglio completo e in esse non compare **Post to Ledger**. Con Factorial, il provider richiede prima i suoi conti.

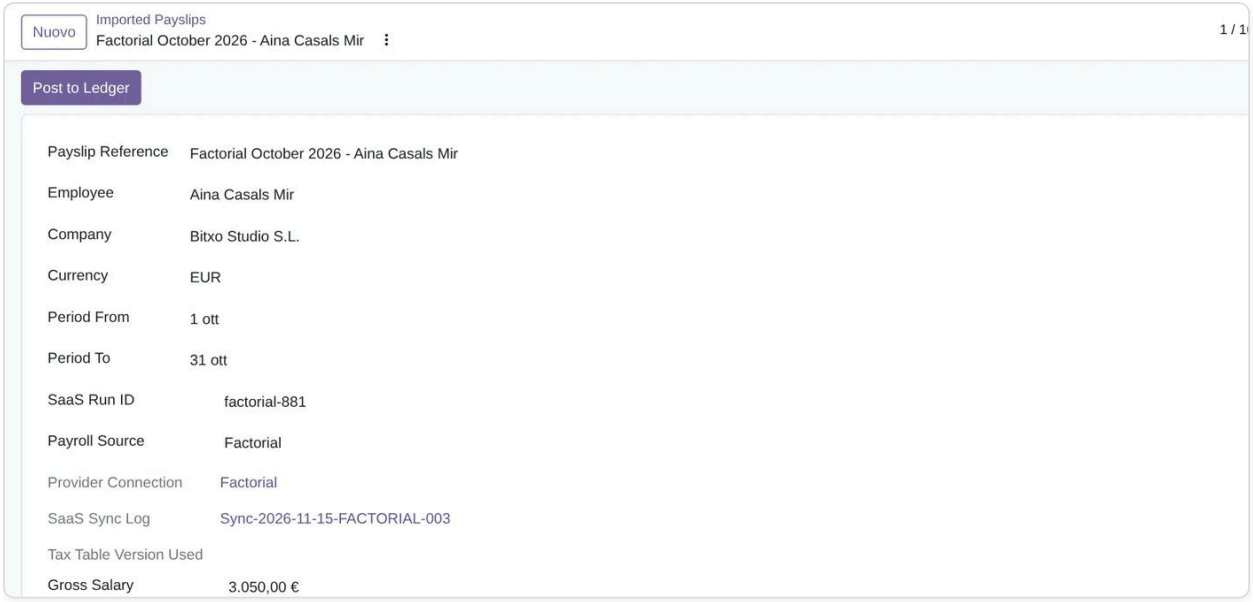
9 Contabilizzare le buste paga

Da una busta paga importata da Factorial, o dal giornale di PayFit Francia, il pulsante **Post to Ledger** genera la scrittura contabile e porta ogni trattenuta al conto che hai impostato.



- **Schermata reale di Odoo 20.** L'elenco **Deduction Mappings**, ancora vuoto, con le colonne **Name**, **Provider**, **SaaS Deduction Code**, **Salary Rule Code**, **GL Account** e **Territory**.

Le buste paga arrivano da sole con l'attività pianificata **Payroll SaaS: import payroll results (Personio / Factorial / PayFit)**, che si esegue ogni giorno ed è attiva di default. Le trovi in **EU Payroll Connectors › Imported Payslips**. I conti di ogni trattenuta li inserisci tu in **EU Payroll Connectors › Deduction Mappings**. In fase di contabilizzazione il connettore usa l'abbinamento attivo di quel codice per quel provider, senza guardare il territorio né le date.



- **Schermata reale di Odoo 20.** La busta paga di Aina Casals Mir con il pulsante **Post to Ledger** in alto.

Post to Ledger	Contabilizza la busta paga. Si nasconde quando la busta paga è già contabilizzata o quando **Can Post to Ledger** non è selezionata.
Can Post to Ledger	Si seleziona da sola nelle buste paga di Factorial e in quelle di PayFit con giornale delle paghe della Francia: sono quelle che portano il dettaglio completo.
GL Posted	Si seleziona quando la scrittura è già stata registrata.
GL Posting	La scrittura contabile generata.
GL Posted Timestamp	Quando è stata contabilizzata.

Come si contabilizza

1. ### Configura i conti delle trattenute

   In **EU Payroll Connectors › Deduction Mappings** premi **Nuovo** e indica **Name**, **Provider**, **SaaS Deduction Code** (in Factorial, l'id del concetto; in PayFit, il numero di conto del giornale), **Salary Rule Code**, **GL Account** e **Territory**. Il modulo non mostra il nome di ogni campo: sono uno sotto l'altro, in questo ordine.

2. ### Apri la busta paga

   Entra in **EU Payroll Connectors › Imported Payslips** e apri quella che vuoi contabilizzare.

3. ### Premi Post to Ledger

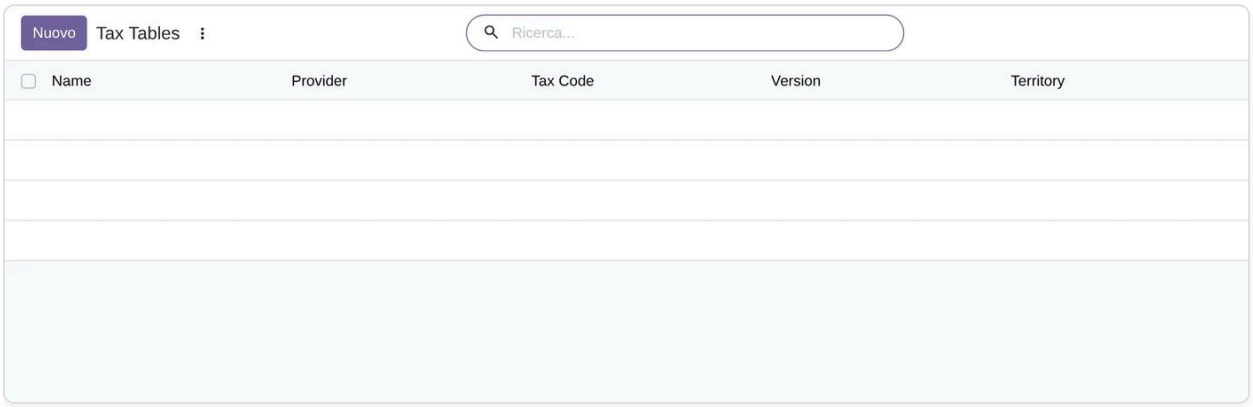
   Viene creata e convalidata la scrittura, e la busta paga risulta con **GL Posted** selezionata.

In Factorial esce una scrittura per busta paga. In PayFit Francia esce una scrittura per mese, con tutte le buste paga in sospeso di quel lotto, riga per riga dal giornale delle paghe di PayFit.

> Non contabilizza se nel provider mancano i conti di stipendi, ritenute e netto da pagare (e, con oneri a carico dell'azienda, i due conti dei contributi), se non c'è un giornale generale, se manca il conto di qualche codice di PayFit o se il giornale di PayFit non quadra. In quel caso non registra nulla.

10 Tabelle fiscali

In **EU Payroll Connectors › Tax Tables** conservi le tue tabelle fiscali come riferimento accanto alle buste paga importate.



- **Schermata reale di Odoo 20.** L'elenco **Tax Tables** con le colonne **Name**, **Provider**, **Tax Code**, **Version**, **Territory** e **Tax Rate (%)**.

Le tabelle non arrivano da nessuna piattaforma. Le crei tu con **Nuovo**, e ognuna è collegata a un provider. Un'attività pianificata, **Daily: Check Expired Tax Tables**, scrive nel registro del server (non in Odoo) un avviso per ogni tabella attiva che è già scaduta. Al momento dell'installazione è disattivata.

Campi di una tabella

Name	Un nome che ti aiuti a orientarti, per esempio «2026 German Lohnsteuer».
Provider	Il provider a cui appartiene la tabella.
Tax Code	Il codice della tabella, per esempio SPAIN_IRPF_2026.
Version	La versione della tabella, per tenere traccia di quale stai usando.
Territory	**Spain**, **Germany**, **Austria** o **Multi-Country**.
Tax Rate (%)	Per un'aliquota fissa, per esempio 0.19 per il 19%.
Tax Formula (JSON)	Per gli scaglioni progressivi: un elenco in JSON con min, max e rate per ogni scaglione, con le chiavi tra virgolette.
Effective From	Da quando è valida. Viene precompilata con la data di oggi.
Effective To	Fino a quando è valida. Vuoto, la tabella non ha scadenza.
Active	Casella spuntata per impostazione predefinita alla creazione della tabella.
Last Synced from Provider	Solo lettura. Il connettore non lo compila.
Source Version	Da dove proviene la tabella, per esempio il riferimento della gazzetta ufficiale.

Stati

La tabella non ha stati propri. È attiva o no in base alla casella **Active** e alle sue date di validità.

Come si crea una tabella

1. **Apri l'elenco**
   Entra in **EU Payroll Connectors › Tax Tables** e premi **Nuovo**.

2. **Compila i campi obbligatori**
   Indica **Name**, **Provider**, **Tax Code**, **Version**, **Territory** e **Effective From**. Il modulo non mostra il nome di ogni campo: sono uno sotto l'altro, nell'ordine della tabella qui sopra.

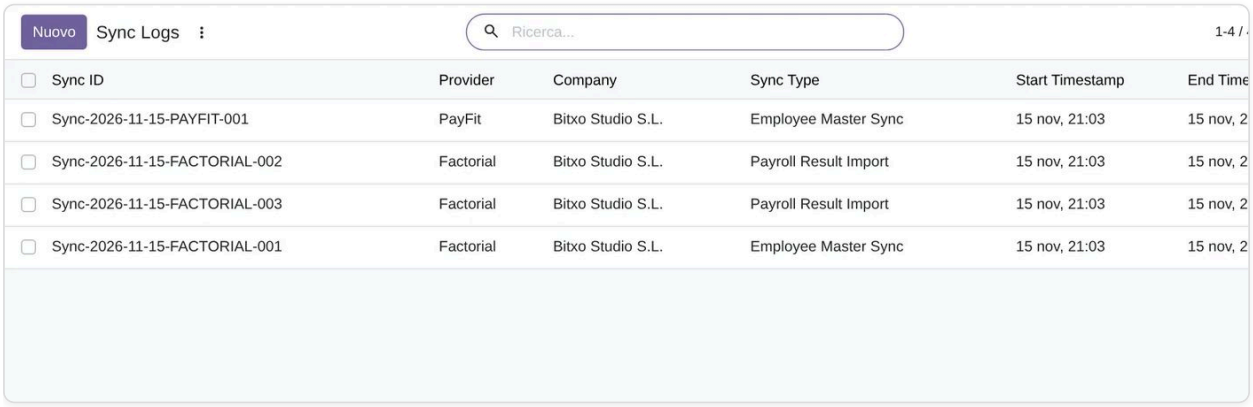
3. **Scegli aliquota fissa o scaglioni**
   Scrivi l'aliquota in **Tax Rate (%)** oppure gli scaglioni in **Tax Formula (JSON)**.

4. **Salva**
   Odoo controlla la tabella al salvataggio e ti avvisa se qualcosa non torna.

> Le tabelle sono solo un riferimento: non vengono applicate alle buste paga importate.

11 Registri di sincronizzazione

Ogni volta che il connettore importa dipendenti o buste paga lascia un registro; se la sincronizzazione fallisce, ne salva l'errore e ti permette di ripeterla con **Retry**.



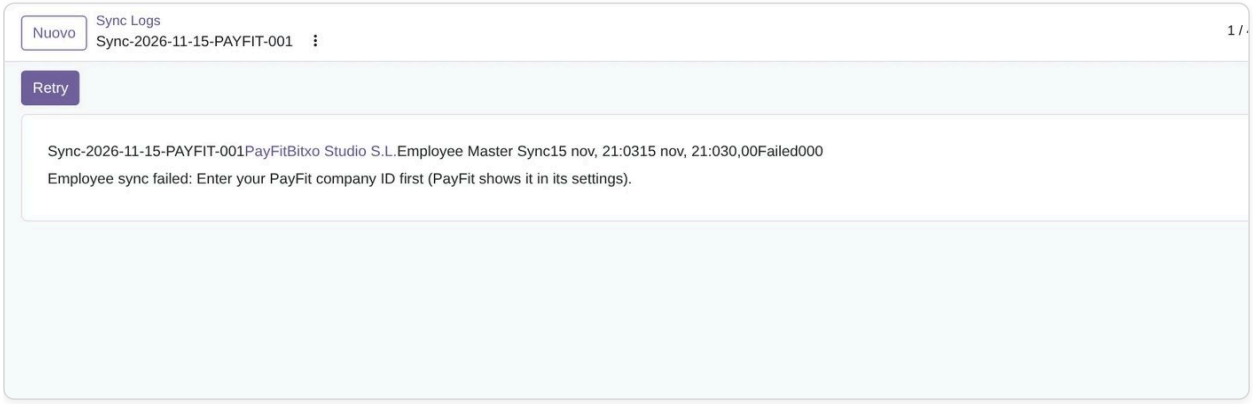
- **Schermata reale di Odoo 20.** L'elenco **Sync Logs** con le quattro sincronizzazioni di Factorial e PayFit.

Da dove arriva ogni registro

- L'attività pianificata **Payroll SaaS: import employees (Personio / Factorial / PayFit)** viene eseguita ogni giorno ed è attiva.
- L'attività pianificata **Payroll SaaS: import payroll results (Personio / Factorial / PayFit)** viene eseguita ogni giorno ed è attiva.
- Il pulsante **Execute Sync** di **Manual Payroll Sync**, in **EU Payroll Connectors › Run a Sync**, e i pulsanti **Import Employees** e **Import Last Month's Payroll** nella scheda del provider.

Apri l'elenco in **EU Payroll Connectors › Sync Logs**. Ogni riga mostra **Sync ID**, **Provider**, **Company**, **Sync Type**, **Start Timestamp** e **End Timestamp**. Aprendone una, la scheda mostra i suoi dati senza etichette, uno sotto l'altro: il nome, il provider, l'azienda, il tipo, il mese (nelle sincronizzazioni di buste paga), l'inizio, la fine, la durata

in secondi, lo stato, i record elaborati, falliti e saltati, e il messaggio di errore. Il connettore crea due tipi: **Employee Master Sync** e **Payroll Result Import**.



- **Schermata reale di Odoo 20.** Un registro **Failed** con il suo messaggio di errore e il pulsante **Retry**.

Retry	Ripete la sincronizzazione fallita. Il nuovo tentativo ha un proprio registro. Compare solo quando lo stato è **Failed**.
Il messaggio di errore	Ciò che è andato storto, così come restituito dal provider o dal connettore.
Il mese	In un'importazione di buste paga, il mese richiesto: riprovando, quel mese viene importato di nuovo.

Stati

Ogni registro finisce in **Success**, in **Partial Success** (qualche record non è entrato) o in **Failed**.

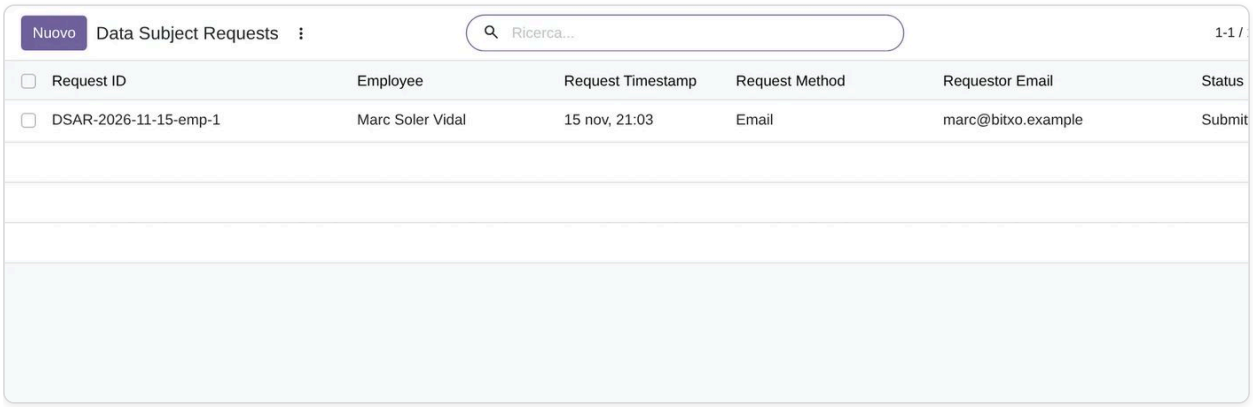
Come ripetere una sincronizzazione fallita

1. **Apri il registro**
   Entra in **EU Payroll Connectors › Sync Logs** e apri il registro in **Failed**.
2. **Leggi l'errore**
   Il messaggio di errore, in fondo alla scheda, indica la causa.
3. **Correggi la causa**
   Per esempio, completa il dato richiesto dal messaggio nella scheda del provider.
4. **Premi Retry**
   La sincronizzazione viene eseguita di nuovo e crea un nuovo registro.

> I registri non possono essere eliminati né modificati: Odoo mostra «Cannot delete immutable sync logs. Use soft-delete (mark anonymized) instead.» e «Cannot edit immutable sync logs after creation.». **Retry** funziona solo sui registri **Failed**: altrimenti compare «Can only retry failed syncs.».

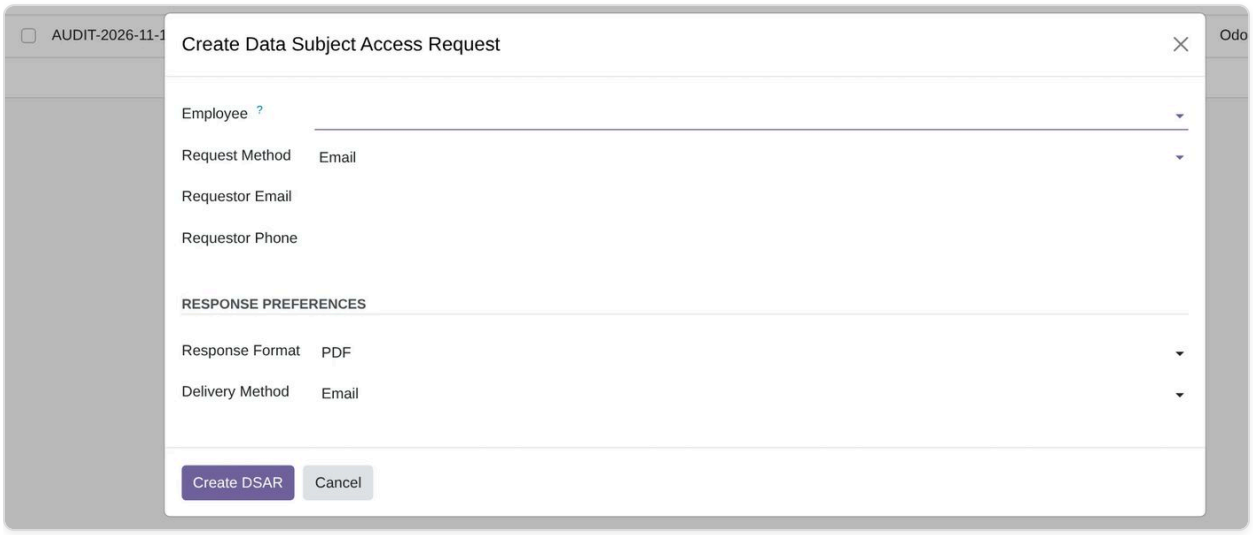
12 Richieste di accesso ai dati (DSAR, GDPR)

Qui tieni traccia di ogni richiesta di accesso ai dati di un dipendente, dalla registrazione fino alla chiusura, con una scadenza a 30 giorni.



- **Schermata reale di Odoo 20.** L'elenco delle richieste con una richiesta in stato **Submitted**.

Entra in **EU Payroll Connectors › Data Subject Requests** per vedere l'elenco. Per creare una richiesta usa **EU Payroll Connectors › New Data Subject Request**. Nessuna attività pianificata crea richieste: le registra una persona. Alla creazione, il modulo assegna loro un **Request ID** e una scadenza a 30 giorni da quel giorno. Quella scadenza è del modulo: il GDPR concede un mese dal ricevimento della richiesta, prorogabile di altri due mesi se necessario (articolo 12, paragrafo 3), e un mese non sempre corrisponde a 30 giorni. La scheda di ogni richiesta mostra i suoi dati senza etichette, uno sotto l'altro.



- **Schermata reale di Odoo 20.** La procedura guidata **Create Data Subject Access Request**, con **Create DSAR**.

I pulsanti della richiesta

Verify Identity	Segna l'identità del richiedente come verificata. Non compare se è già verificata o se la richiesta è chiusa o rifiutata.
Compile Data	Prepara un allegato JSON con ciò che il modulo conserva sul dipendente: i suoi dati di sincronizzazione, le buste paga importate con le relative righe e le voci di audit. L'allegato viene inviato con **Send Response**; la scheda della richiesta non lo mostra. Non compare quando la compilazione è già completa o se la richiesta è chiusa o rifiutata.

Check Redaction	Considera revisionata l'oscuramento e lo annota nelle note di oscuramento: l'esportazione contiene ormai solo le buste paga e le voci di audit di questo dipendente. Compare solo con i dati già compilati e l'oscuramento non completato.
Response Ready	Prepara la risposta. Compare solo con l'oscuramento completato.
Send Response	Mette in coda di posta un messaggio al **Requestor Email** con l'allegato JSON. Compare solo con la risposta pronta e non ancora inviata.
Close Request	Chiude la richiesta. Non compare se è già chiusa o rifiutata.

Stati

La richiesta che crei con la procedura guidata nasce in **Submitted**; **Verify Identity** la porta a **In Review** e **Close Request** a **Closed**. L'elenco di **Status** include altri valori, come **Awaiting Data** o **Rejected**, che nessun pulsante imposta.

Passaggi

1. **Verifica l'identità**
   Premi **Verify Identity**.
2. **Compila i dati**
   Premi **Compile Data**.
3. **Controlla l'oscuramento**
   Premi **Check Redaction**.
4. **Prepara la risposta**
   Premi **Response Ready**.
5. **Invia**
   Premi **Send Response**: la mail viene messa in coda e viene registrato l'orario.
6. **Chiudi**
   Premi **Close Request** prima della scadenza.

> La risposta non può essere inviata senza aver verificato l'identità, senza aver compilato i dati, due volte, o su una richiesta chiusa o rifiutata. La casella di consegna confermata, l'ultima della scheda, la spunti tu quando il dipendente conferma di averla ricevuta.

13 Cosa succede da solo

Il connettore recupera da Personio, Factorial e PayFit dipendenti e buste paga con due attività pianificate, che sono attive, mentre altre due sono disattivate al momento dell'installazione.

ATTIVITÀ	FREQUENZA	COSA FA
Payroll SaaS: import employees (Personio / Factorial / PayFit)	Ogni giorno, attiva	Importa in Odoo i dipendenti delle connessioni **Active** che rientrano in quel giorno secondo la loro **Sync Schedule**.
Payroll SaaS: import payroll results (Personio / Factorial / PayFit)	Ogni giorno, attiva	Importa le buste paga del mese scorso e del mese in corso. Le buste paga non ancora contabilizzate vengono aggiornate con la nuova importazione.
Daily: Anonymize Expired Audit Logs (GDPR Art. 17)	Ogni giorno, disattiva	Rende anonime le voci di audit con la data di conservazione scaduta. Il connettore non imposta questa data in nessuna voce, quindi oggi non anonimizza nulla.
Daily: Check Expired Tax Tables	Ogni giorno, disattiva	Scrive nel log del server (non in Odoo) un avviso per ogni tabella fiscale attiva che è già scaduta.

Le frequenze si modificano in **Impostazioni › Funzioni tecniche › Automazione › Azioni pianificate**, con la modalità sviluppatore. Lì trovi anche le due attività disattivate per attivarle.

14 Se qualcosa non funziona

I casi più comuni e dove guardare in ciascuno.

Senza prova né abbonamento	Le connessioni passano da **FlexigoTech Cloud**. Senza la prova o l'abbonamento, il connettore non comunica con Personio, Factorial né PayFit. Controlla lo stato del tuo abbonamento nel blocco di FlexigoTech Cloud nelle impostazioni generali di Odoo.
Non hai accettato l'uso di FlexigoTech Cloud	Seleziona **I accept that this connection works through FlexigoTech Cloud** nella connessione e salva. Finché non è selezionata, Odoo risponde «Accept first that this connection works through FlexigoTech Cloud: nothing was sent and nothing was saved.»
Credenziali incomplete	Con Personio servono **Client ID for FlexigoTech Cloud** e **Client Secret for FlexigoTech Cloud**; se ne manca uno, compare «Enter both the Personio client ID and client secret: nothing was sent.» Con Factorial e PayFit si usa **API Key for FlexigoTech Cloud**. La data di **Saved in FlexigoTech Cloud on** indica quando sono state salvate.
Non puoi vedere o modificare le credenziali	Solo un amministratore di Odoo vede e compila questi campi. Se la connessione ha già credenziali salvate, non puoi cambiarne il **Provider Type** finché non le elimini con **Delete my credentials from FlexigoTech Cloud**.
Una busta paga non viene contabilizzata	Se la busta paga non riporta il dettaglio completo, come quelle di Personio, **Post to Ledger** non compare. Con Factorial, verifica che il fornitore abbia i suoi conti impostati; con PayFit Francia, che ogni codice del giornale abbia il suo conto in **Deduction Mappings** oppure un conto con quel codice.

Non sai cosa ha risposto la piattaforma	Apri **EU Payroll Connectors › Sync Logs**. Ogni sincronizzazione salva il suo esito e, se è fallita, il messaggio di errore e il pulsante **Retry**.

Se FlexigoTech Cloud rifiuta una chiamata di un'attività pianificata, quella sincronizzazione viene trattata come una pausa: non resta traccia, non viene segnata come fallita e FlexigoTech Cloud viene avvisato. Se il rifiuto riguarda l'intero database, in quella esecuzione non si chiama più il cloud. Se riguarda solo una connessione, le altre proseguono.

15 Assistenza

Scrivici per l'installazione, la configurazione o qualsiasi dubbio. Con il piano Standard rispondiamo entro 1 giorno lavorativo; con il Pro, entro 4 ore lavorative, e se serve lo vediamo in videochiamata. Indicaci la tua versione di Odoo, quella del modulo e, se c'è un errore, il testo completo.

E-mail

Per installarlo, configurarlo o per qualsiasi dubbio.
comercial@flexigotech.com

Sul web

La pagina del connettore, con la guida e i prezzi.
flexigotech.com/it/connettore-eu-payroll-odoo.html

Su Odoo Apps

La pagina del modulo nello store di Odoo.
apps.odoo.com

Personio, Factorial e PayFit sono marchi dei rispettivi titolari. FlexigoTech pubblica questo connettore per conto proprio, senza l'approvazione né il patrocinio dei titolari dei marchi. FlexigoTech è un marchio di Flexibles y Accesorios Gobe, S.L. (Barcellona, Spagna).