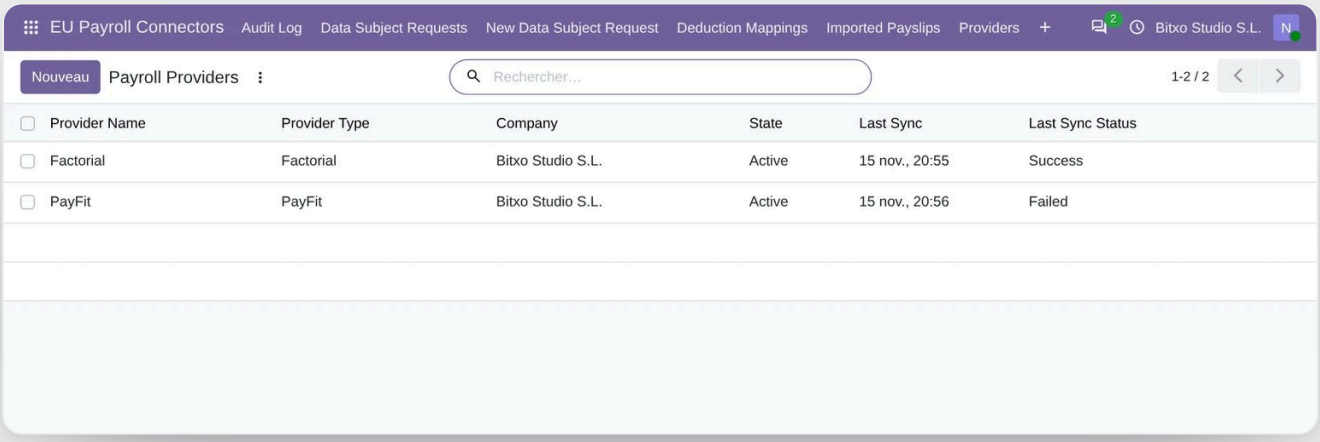
Personio factorial PayFit ⇄ odoo | FlexigoTech

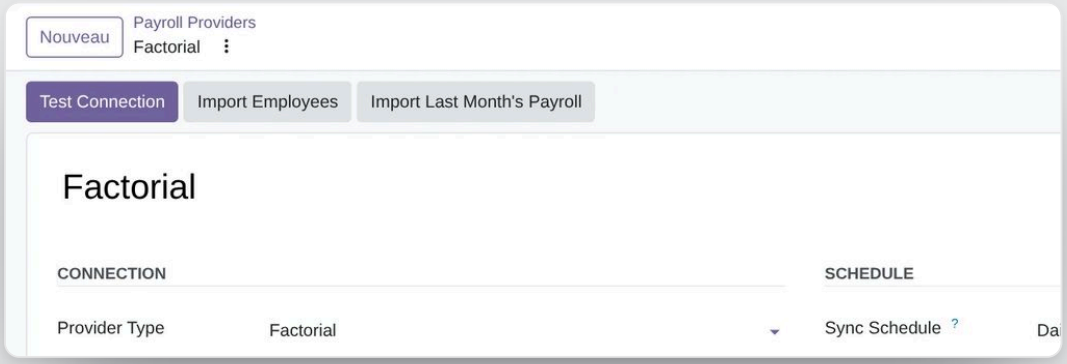
MANUEL D'UTILISATION · PAIE ET RESSOURCES HUMAINES

Personio, Factorial et PayFit : la paie sur Odoo

Pour ceux qui ont déjà le connecteur : l'installer, l'activer, le connecter, le configurer et l'utiliser, pas à pas.

Version du module 20.0.2.1.17 | Captures d'Odoo 20 | Édition du 17-11-2026





Capture réelle d'Odoo 20. Le tableau des fournisseurs et le détail de la connexion avec Factorial.

Sommaire

À droite, la page où commence chaque section. Les menus et les boutons portent les noms d'Odoo en français. Les menus et boutons propres au module sont en anglais : le module n'est pas encore traduit en français.

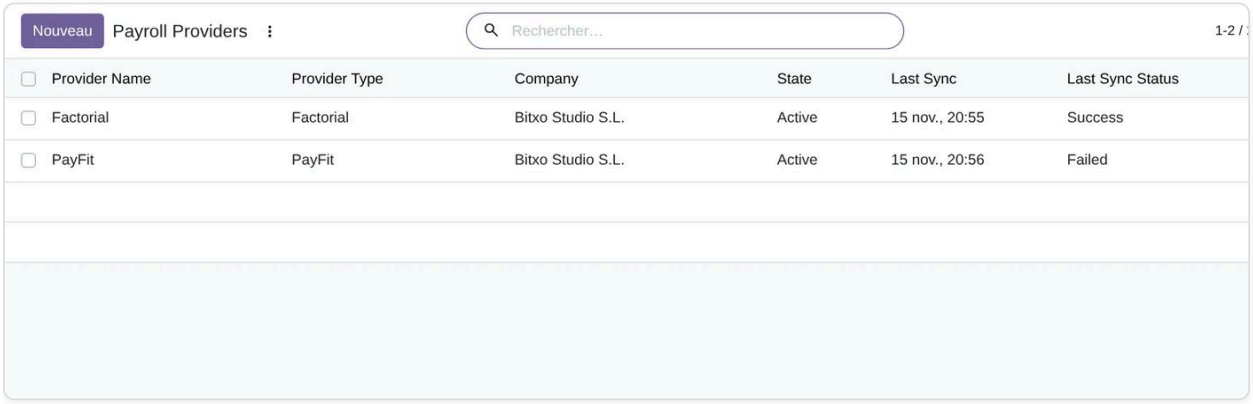
1	Ce que c'est et où le trouver	3
2	Avant de commencer	4
3	Installation	4
4	Activer FlexigoTech Cloud : l'essai de 14 jours	5
5	Connecter votre fournisseur	7
6	Les options de la connexion	10
7	Importer les salariés	12
8	Paies importées	14
9	Comptabiliser les paies	15
10	Tables d'impôts	17
11	Journaux de synchronisation	18
12	Demandes RGPD (DSAR)	20
13	Ce qui se passe automatiquement	22
14	En cas d'erreur	22
15	Support	23

Ce manuel décrit la version 20.0.2.1.17 du module (branche 20.0 d'Odoo, commit 26d098820). Tout ce qu'il dit vient de son code : menus, boutons, champs, actions planifiées et messages d'erreur.

Les captures viennent d'une base Odoo 20 de test, avec une société et des données inventées et sans connexion réelle à Personio, Factorial & PayFit. Pour Odoo 17, 18 et 19, le module a sa propre version : si quelque chose diffère sur votre écran, écrivez-nous.

1 Ce que c'est et où le trouver

Le connecteur ajoute à Odoo une application dédiée, **EU Payroll Connectors**, où vous importez les salariés et les bulletins de paie de Personio, Factorial ou PayFit et où vous les vérifiez. Il enregistre aussi chaque synchronisation et chaque demande de données personnelles.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** La liste des fournisseurs, avec les connexions Factorial et PayFit.

EU Payroll Connectors › Providers	Une connexion par Personio, Factorial ou PayFit, avec son statut et le résultat de la dernière synchronisation.
EU Payroll Connectors › Run a Sync	Ouvre **Manual Payroll Sync**, pour lancer une synchronisation manuellement.
EU Payroll Connectors › Imported Payslips	Les bulletins de paie importés, avec leurs lignes.
EU Payroll Connectors › Sync Logs	Le journal de chaque synchronisation, avec son résultat.
EU Payroll Connectors › Deduction Mappings	La correspondance entre les codes de retenue de la plateforme et les comptes d'Odoo.
EU Payroll Connectors › Tax Tables	Les tables d'impôts.
EU Payroll Connectors › Data Subject Requests	Les demandes d'accès aux données personnelles (RGPD).
EU Payroll Connectors › New Data Subject Request	Ouvre **Create Data Subject Access Request**, pour enregistrer une nouvelle demande.
EU Payroll Connectors › Audit Log	Ouvre **Payroll Audit Log** : une entrée par importation ayant apporté des données.

En dehors de son application, le connecteur crée et met à jour les salariés d'Odoo et écrit dans la comptabilité : **Post to Ledger** comptabilise en écriture validée le bulletin de Factorial et le journal de paie de PayFit en France. Dans les paramètres généraux d'Odoo apparaît aussi le bloc FlexigoTech Cloud, avec la connexion et l'état de l'abonnement.

2 Avant de commencer

Avant d'installer le connecteur et de créer votre premier fournisseur, il vous faut :

- Un compte chez Personio, Factorial ou PayFit, selon la plateforme que vous utilisez, et ses identifiants : l'ID client et le secret client de Personio, ou la clé API de Factorial ou de PayFit.
- Les droits que demande chaque plateforme pour créer ces identifiants. Chez Personio ils se créent dans la configuration des intégrations, chez Factorial dans la section des clés API et chez PayFit dans la section des intégrations, dans l'API.
- Odoo 17, 18, 19 ou 20, sur Odoo.sh ou sur votre propre serveur. Cela ne fonctionne pas sur Odoo Online, qui n'autorise pas l'installation de modules tiers.
- Un utilisateur administrateur d'Odoo : lui seul voit les champs d'identifiants, peut accepter la connexion avec FlexigoTech Cloud et peut supprimer les identifiants enregistrés.
- L'abonnement à FlexigoTech Cloud, avec 14 jours d'essai. Tant que vous n'avez pas activé l'essai ou l'abonnement, le connecteur ne communique pas avec Personio, Factorial ni PayFit.

> Le connecteur importe dans Odoo les salariés et les bulletins de paie qui existent déjà chez Personio, Factorial ou PayFit. Il ne crée pas votre compte sur la plateforme, ne génère pas les identifiants à votre place et ne modifie rien dans Personio, Factorial ni PayFit.

3 Installation

Le module s'installe comme n'importe quel module tiers d'Odoo. Il faut un administrateur.

Où le trouver

Sur sa fiche dans Odoo Apps (**https://apps.odoo.com/apps/modules/20.0/flexigo_eu_payroll_saas_connectors**) ou sur la fiche du connecteur sur flexigotech.com. Choisissez la version d'Odoo que vous utilisez : chaque version est un module distinct.

Le module dépend de `flexigotech_cloud`, la connexion avec FlexigoTech Cloud. Sur Odoo Apps, la page du module le place sous « Community Apps Dependencies » et son prix l'inclut déjà ; il est en outre gratuit et possède sa propre page (**https://apps.odoo.com/apps/modules/20.0/flexigotech_cloud**). Placez les deux dossiers côte à côte dans le même chemin de modules, et Odoo installera `flexigotech_cloud` en même temps.

Sur Odoo.sh

1. **Ajoutez les dossiers à votre dépôt**
   Copiez `flexigo_eu_payroll_saas_connectors` et `flexigotech_cloud` dans la branche de votre projet, dans le dossier de vos modules, puis faites un push.

2. **Attendez qu'Odoo.sh construise la branche**
   Quand c'est terminé, les deux modules sont présents dans la branche.

3 **Installez l'application**

Dans **Apps**, cliquez sur **Mettre à jour la liste des Apps** (avec le mode développeur), recherchez « EU Payroll » et cliquez sur **Activer**.

Sur votre serveur

1 **Copiez les dossiers**

Placez `flexigo_eu_payroll_saas_connectors` et `flexigotech_cloud` dans un dossier qui se trouve dans l'`addons_path` de votre Odoo.

2 **Redémarrez Odoo**

Cela permet à Odoo de lire les nouveaux modules.

3 **Installez l'application**

Dans **Apps**, **Mettre à jour la liste des Apps**, recherchez « EU Payroll » et cliquez sur **Activer**.

> À l'installation, Odoo installe aussi les applications dont dépend le module : Employés et Facturation. Si vous les utilisez déjà, rien de ce que vous avez ne change.

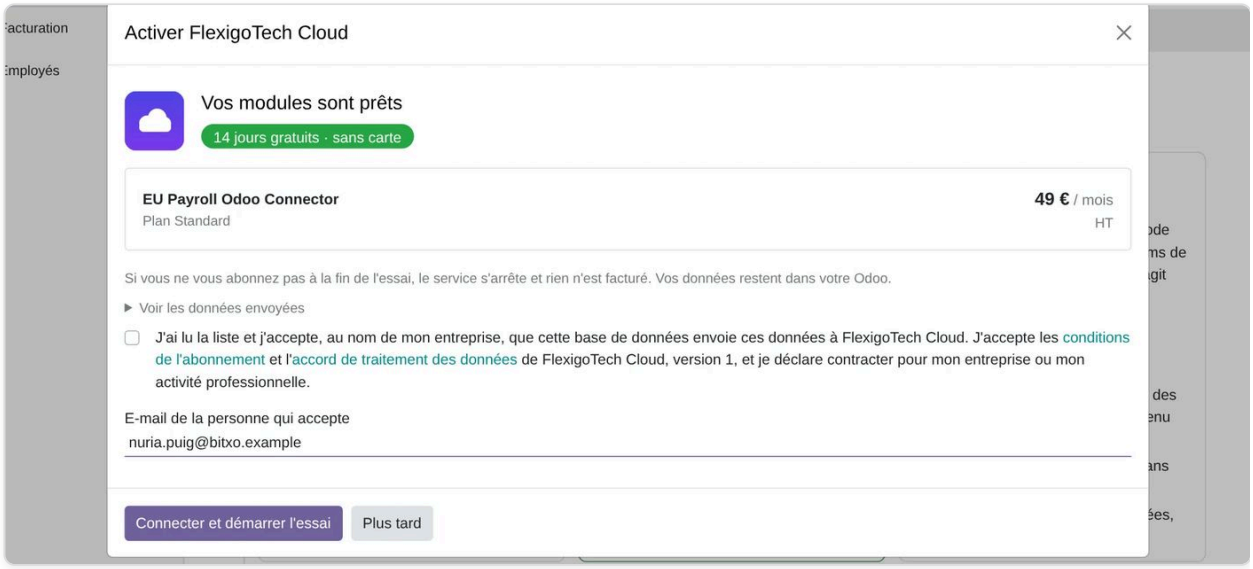
MANUEL D'UTILISATION · PERSONIO, FACTORIAL & PAYFIT

4 Activer FlexigoTech Cloud : l'essai de 14 jours

Les appels vers Personio, Factorial et PayFit passent par FlexigoTech Cloud, le service de FlexigoTech qui conserve vos identifiants chiffrés. Tant que la base n'est pas connectée et que le module n'a pas d'essai ou d'abonnement, le connecteur ne communique pas avec Personio, Factorial et PayFit.

1 **Cliquez sur Activer dans la barre du haut**

Elle apparaît dès que vous installez le module. Elle ouvre la fenêtre **Activer FlexigoTech Cloud**, avec le plan Standard et ses 14 jours gratuits, sans carte bancaire.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** La fenêtre d'activation : lisez la liste des données, cochez la case et saisissez votre e-mail.

2 **Acceptez et saisissez votre e-mail**

Cochez « J'ai lu la liste et j'accepte, au nom de mon entreprise… » (elle inclut les conditions de l'abonnement et le contrat de sous-traitance du traitement des données) et saisissez l'**E-mail de la personne qui accepte**.

3 **Cliquez sur Connecter et démarrer l'essai**

Odoo enregistre la base dans FlexigoTech Cloud et démarre l'essai du module. Si vous préférez le faire plus tard, **Plus tard** ferme la fenêtre.

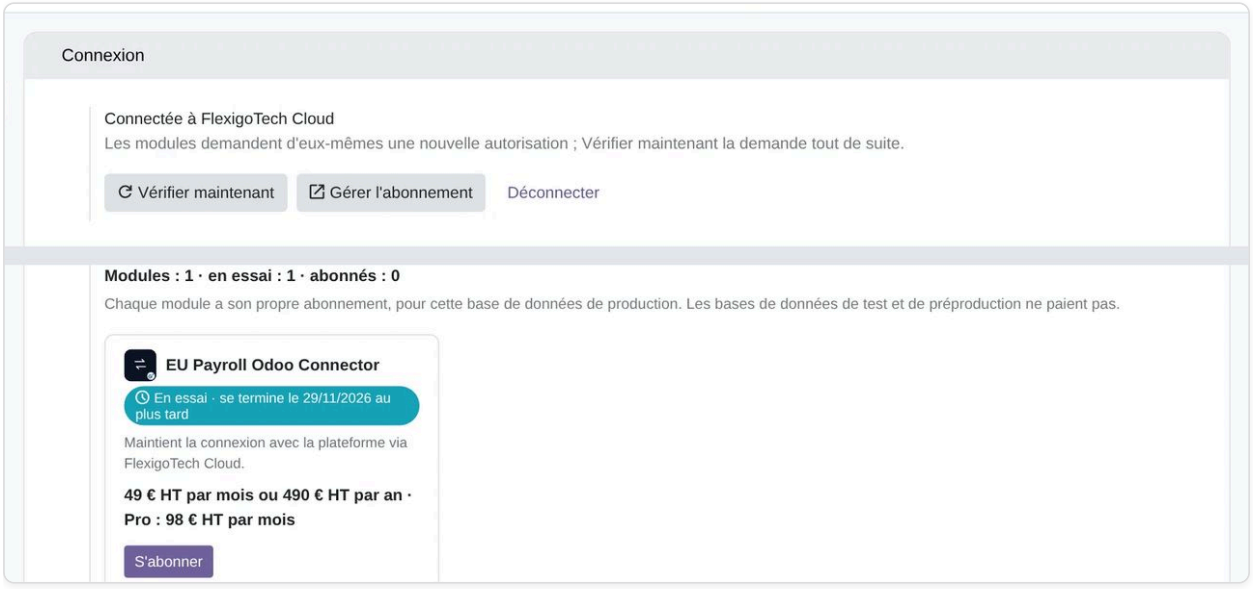
La même chose, depuis les paramètres

Dans **Paramètres › FlexigoTech Cloud** figure la liste complète de ce que la base envoie. Cochez la case, saisissez l'e-mail et cliquez sur **Accepter et connecter**. Si vous avez déjà un compte sur app.flexigotech.com, le champ **Vous avez un code de votre compte ?** relie la base à ce compte (le code est valable 10 minutes).



- **Capture réelle d'Odoo 20.** Paramètres › FlexigoTech Cloud, avant de connecter : la case cochée, l'e-mail et **Accepter et connecter**.

Une fois la base connectée, le bloc **Modules** affiche chaque module avec son statut : **En essai** et la date de fin, **Abonné**, etc. C'est de là que l'on choisit le plan (Standard ou Pro, au mois ou à l'année) et que l'on clique sur **S'abonner** : le paiement se fait sur la page de Stripe, en dehors d'Odoo.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** Ajustes › FlexigoTech Cloud avec la base connectée et le connecteur en essai.

FORFAIT	PRIX	INCLUT
Standard	49 € par mois ou 490 € par an	Réponse du support sous 1 jour ouvré, jusqu'à 3 comptes

FORFAIT	PRIX	INCLUT
Pro	98 € par mois ou 980 € par an	Réponse sous 4 heures ouvrées, jusqu'à 10 comptes et visioconférence si besoin

Prix hors TVA. Si vous ne vous abonnez pas à la fin de l'essai, le service s'arrête et rien n'est facturé ; vos données restent dans votre Odoo. **Vérifier maintenant** demande l'autorisation immédiatement (sinon, le module la renouvelle tout seul toutes les 6 heures).

> Dans une copie neutralisée (staging) ou une base avec des données de démonstration, il est impossible de démarrer un essai : Paramètres l'indique par « Cette base de données est une copie neutralisée ou contient des données de démonstration, on ne peut donc pas y démarrer d'essai. »

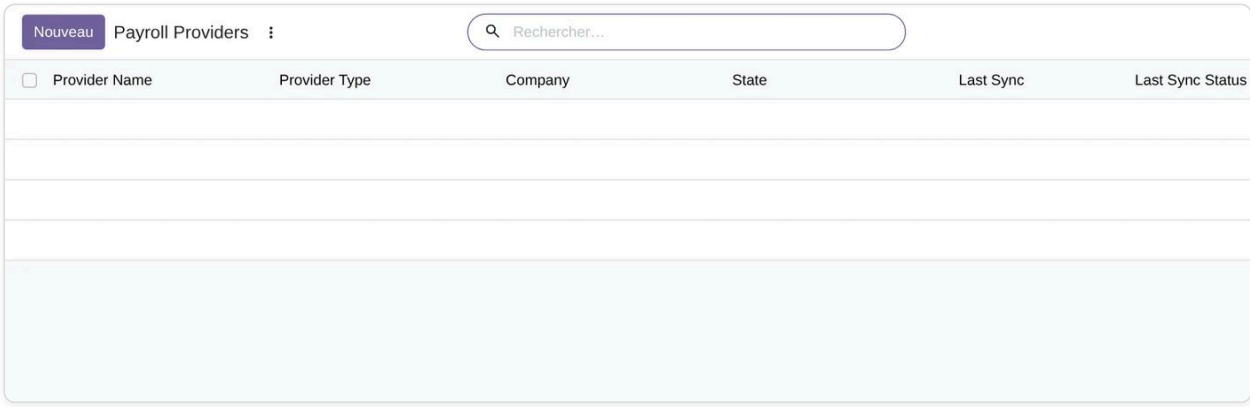
MANUEL D'UTILISATION · PERSONIO, FACTORIAL & PAYFIT

5 Connecter votre fournisseur

Chaque connexion avec Personio, Factorial ou PayFit se crée comme un fournisseur, dans **EU Payroll Connectors › Providers**.

1 **Ouvrez le menu des fournisseurs**

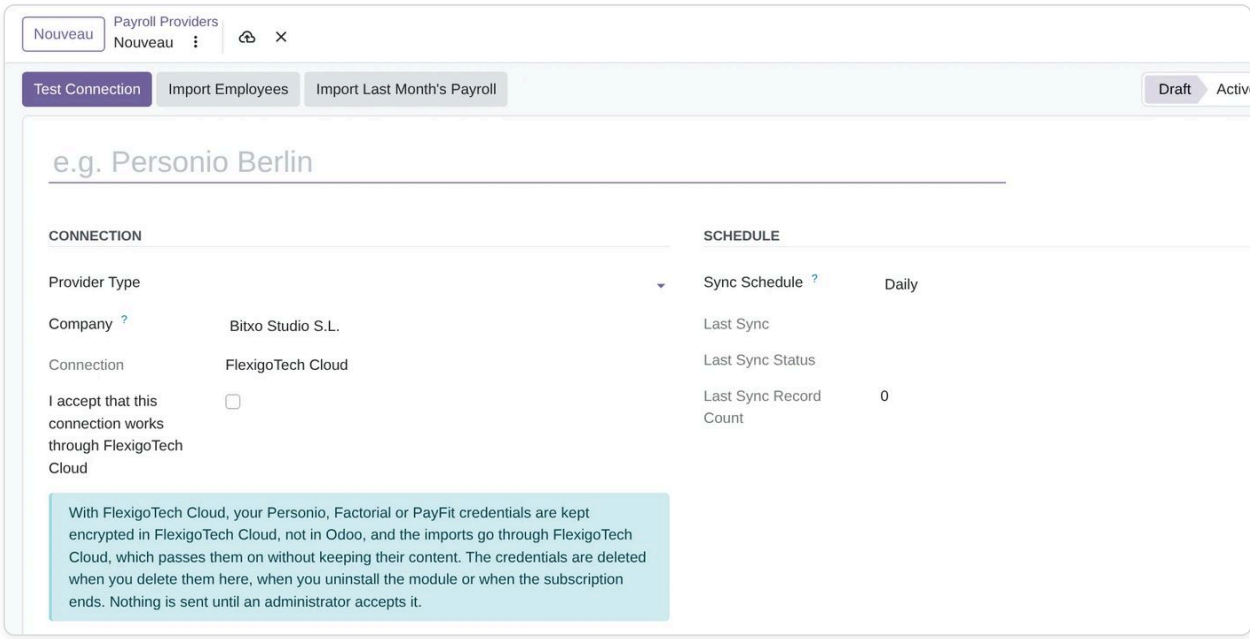
Allez dans **EU Payroll Connectors › Providers**. La liste **Payroll Providers** s'ouvre. S'il n'y en a pas encore, la liste est vide.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** La liste **Payroll Providers** avant la création d'un fournisseur.

2 **Cliquez sur Nouveau**

Le formulaire du fournisseur s'ouvre en statut **Draft**. La **Connection** est déjà réglée sur **FlexigoTech Cloud** et ne se modifie pas.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** Le formulaire d'un nouveau fournisseur, avec le groupe **Connection**.

3 Renseignez le nom, le type et la société

Saisissez le nom de la connexion en haut, en grand (tant qu'il est vide, il affiche « e.g. Personio Berlin »), par exemple « Factorial Madrid ». Choisissez le **Provider Type** : **Personio**, **Factorial** ou **PayFit**. Vérifiez la **Company** (société) à laquelle sert cette connexion.

4 Acceptez la connexion avec FlexigoTech Cloud

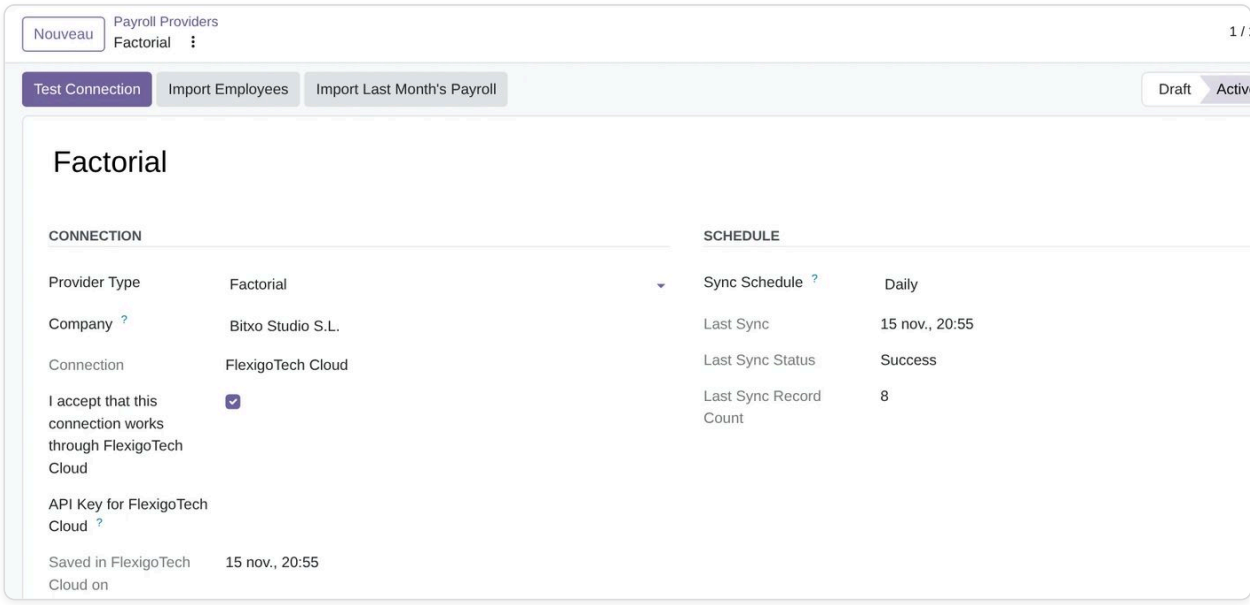
Cochez **I accept that this connection works through FlexigoTech Cloud**. Tant que la case n'est pas cochée, rien n'est envoyé et l'identifiant n'est pas enregistré.

5 Saisissez les identifiants

Pour Personio, renseignez **Client ID for FlexigoTech Cloud** et **Client Secret for FlexigoTech Cloud** : les deux sont nécessaires. Pour Factorial et PayFit, renseignez **API Key for FlexigoTech Cloud**. Pour PayFit, saisissez aussi le **PayFit Company ID** : c'est obligatoire, car via FlexigoTech Cloud le connecteur ne peut pas le lire depuis PayFit (PayFit l'affiche dans sa configuration).

6 Enregistrez le fournisseur

L'identifiant part une seule fois, chiffré, vers FlexigoTech Cloud, et Odoo ne le conserve pas. Ensuite, le champ **Saved in FlexigoTech Cloud on** indique la date et l'heure de l'enregistrement.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** Un fournisseur Factorial avec l'identifiant enregistré : **Saved in FlexigoTech Cloud on** s'affiche.

7 Passez le fournisseur en Active

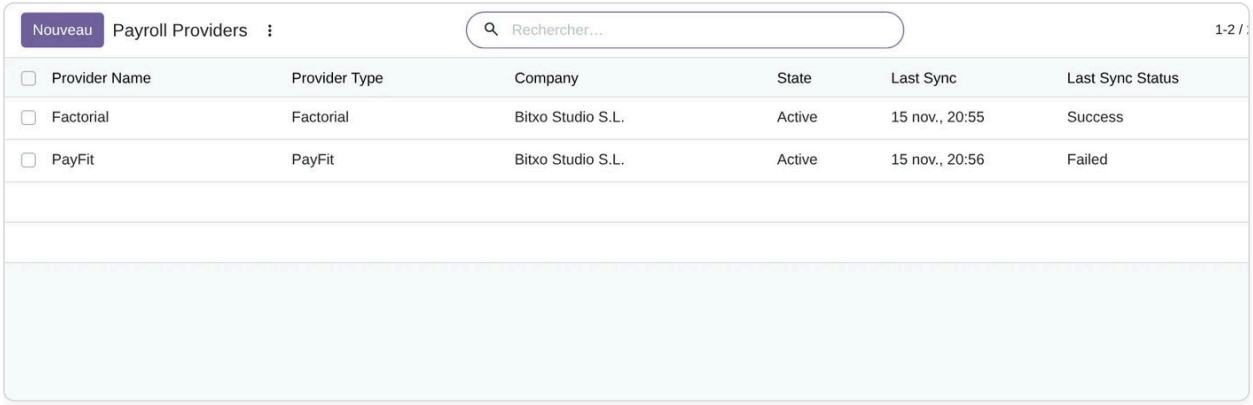
Cliquez sur **Active** dans la barre de statut du haut. Seuls les fournisseurs en **Active** lancent les synchronisations programmées ; en **Draft** c'est uniquement la préparation, et en **Inactive** la connexion est désactivée.

8 Cliquez sur Test Connection

Odoo s'identifie auprès de la plateforme et lit un enregistrement. En cas d'échec, le message « Connection test failed: » s'affiche avec la raison.

> Seul un administrateur peut accepter le consentement et saisir les identifiants : aucun autre utilisateur ne voit ces champs. Si le consentement manque, Odoo répond « Accept first that this connection works through FlexigoTech Cloud: nothing was sent and nothing was saved. ». Chez Personio, si l'ID ou le secret manque, il répond « Enter both the Personio client ID and client secret: nothing was sent. ».

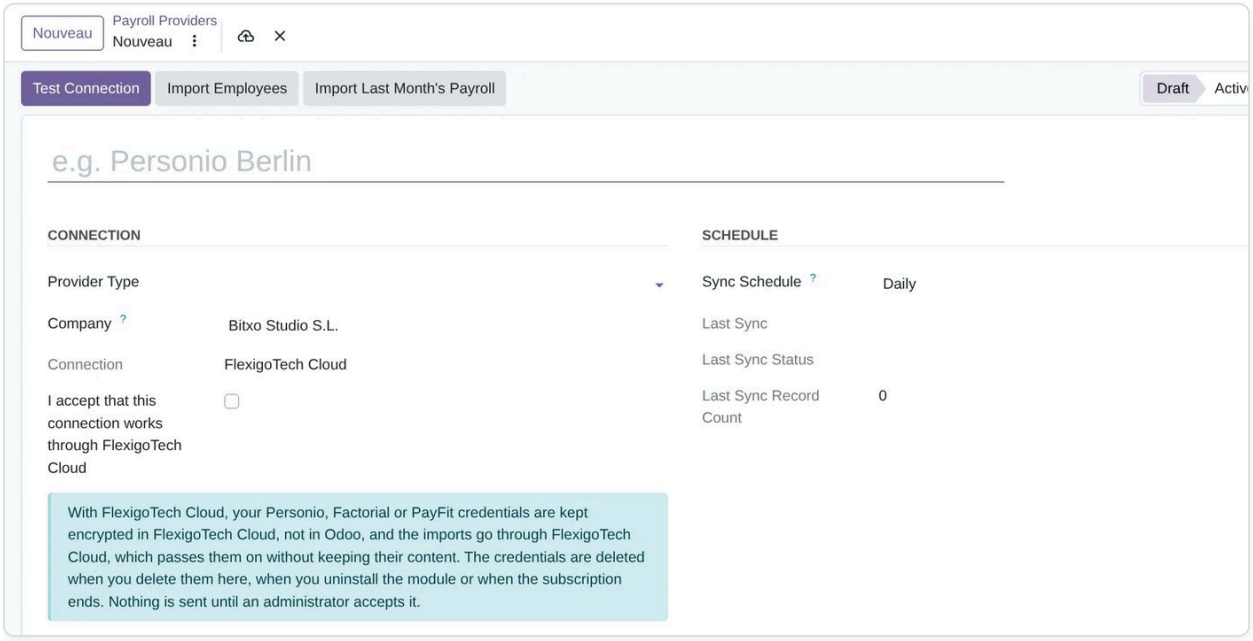
Ensuite, les données arrivent toutes seules, et aussi quand vous le souhaitez. Deux tâches planifiées, **Payroll SaaS: import employees (Personio / Factorial / PayFit)** et **Payroll SaaS: import payroll results (Personio / Factorial / PayFit)**, sont actives par défaut et tournent chaque jour pour les connexions en **Active** concernées ce jour-là selon leur **Sync Schedule** et dont l'identifiant est enregistré dans FlexigoTech Cloud. Le bouton **Import Employees** importe les salariés immédiatement, et **Import Last Month's Payroll** importe les bulletins du mois précédent. Chaque importation est consignée dans **EU Payroll Connectors › Sync Logs**.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** La liste **Payroll Providers** avec un fournisseur Factorial et un fournisseur PayFit, avec leur statut et la dernière synchronisation.

6 Les options de la connexion

Sur la fiche de chaque fournisseur, vous choisissez quand se fait la synchronisation et quels comptes comptables sont utilisés lors du transfert des bulletins vers la comptabilité.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** La fiche d'un nouveau fournisseur, avec le groupe **Connection** et la case d'acceptation de FlexigoTech Cloud.

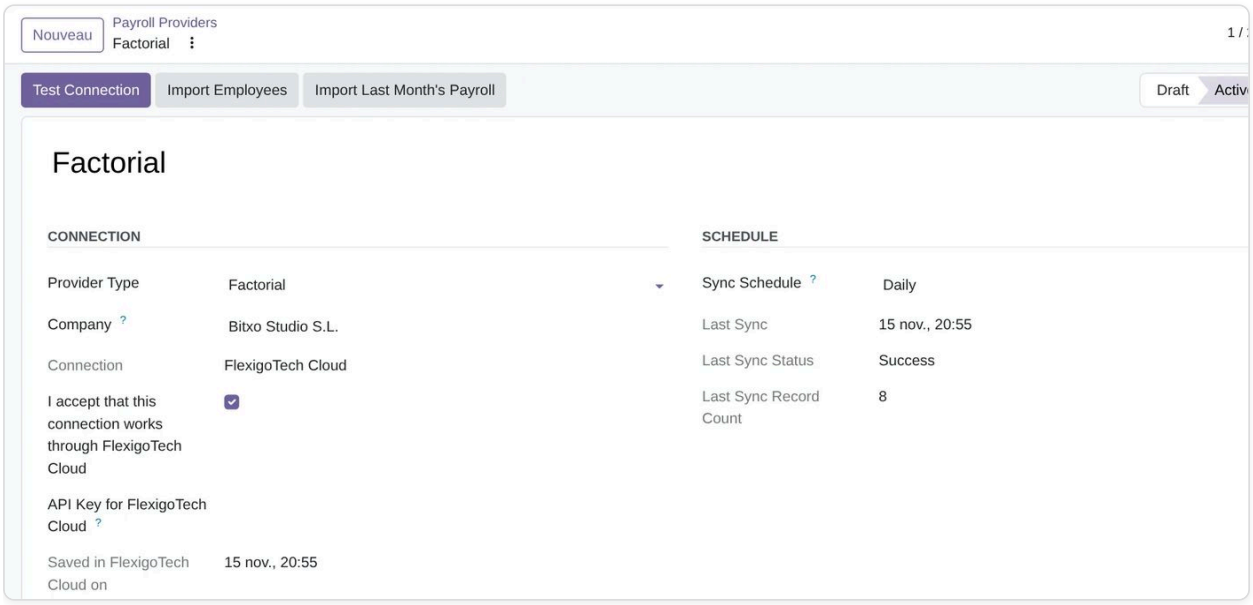
OPTION	À LA CRÉATION	CE QU'ELLE FAIT
Connection	**FlexigoTech Cloud**	Indique le chemin de la connexion : via **FlexigoTech Cloud**. Ne se modifie pas.
I accept that this connection works through FlexigoTech Cloud	Non coché	Il faut le cocher avant d'enregistrer les identifiants. Sans cela, rien n'est envoyé ni enregistré.

OPTION	À LA CRÉATION	CE QU'ELLE FAIT
Sync Schedule	**Daily**	Définit quand les tâches planifiées synchronisent ce fournisseur : **Daily**, **Weekly** ou **On-Demand Only**.
Day of Week	Vide	Indique le jour de la semaine, de **Monday** à **Sunday**, pour la planification hebdomadaire.
Auto-Post GL Entries	Désactivée	Si vous l'activez, à la fin de chaque import, les paies qui peuvent être comptabilisées le sont automatiquement : une écriture par paie dans Factorial et une par mois dans PayFit France.
GL: Wages Expense	Vide	Compte de charge des salaires.
GL: Income Tax Withheld	Vide	Compte des retenues. Il reçoit aussi chaque déduction du salarié qui n'a pas son propre compte dans **Deduction Mappings**.
GL: Social Contributions	Vide	Compte de passif où sont créditées les cotisations patronales.
GL: Employer Contributions Expense	Vide	Compte de charge des cotisations patronales.
GL: Net Salaries Payable	Vide	Compte des salaires nets à payer.
Import PayFit payroll journal (France)	Désactivée	Uniquement dans PayFit : télécharge aussi le journal de paie mensuel au format CSV. PayFit ne le propose qu'aux entreprises françaises.

Le nom, le **Provider Type** et la **Company** se choisissent à la création de la fiche. L'état commence à **Draft** : les synchronisations planifiées ne s'exécutent que lorsque vous le passez à **Active**. Si vous passez la fiche à **Inactive**, elle est désactivée. Une connexion ne change pas de fournisseur une fois créée.

7 Importer les salariés

Ici vous importez dans Odoo les salariés de Personio, Factorial ou PayFit, avec un bouton ou de façon planifiée.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** Fiche de la connexion Factorial, avec les boutons **Import Employees** et **Import Last Month's Payroll** en en-tête.

D'où vient chaque donnée

Les salariés arrivent par deux voies. La première est la tâche planifiée **Payroll SaaS: import employees (Personio / Factorial / PayFit)**, qui s'exécute chaque jour et est activée par défaut. La seconde est le bouton **Import Employees** de la fiche de la connexion, qui lance l'import immédiatement.

La fréquence de synchronisation de chaque connexion se définit dans le champ **Sync Schedule** : **Daily**, **Weekly** ou **On-Demand Only**. Avec **Weekly**, **Day of Week** apparaît pour choisir le jour. La tâche ne synchronise que les connexions à l'état **Active** et dont les identifiants sont enregistrés dans FlexigoTech Cloud.

Chaque salarié de la plateforme est associé à un salarié d'Odoo, d'abord par son identifiant sur la plateforme, puis par son e-mail professionnel, puis par son numéro de pièce d'identité. Si aucun ne correspond, le salarié est créé dans la société de la connexion. Ensuite, on renseigne son nom et son e-mail professionnel et, si la plateforme les fournit, avec Factorial le numéro de mobile, la date de naissance et le numéro de pièce d'identité, et avec PayFit la date de naissance. Un salarié qui n'apparaît plus sur la plateforme n'est pas archivé dans Odoo.

Boutons de la fiche

Test Connection	Vérifie qu'Odoo s'authentifie auprès de la plateforme et peut lire un enregistrement.
Import Employees	Importe les salariés de la plateforme dans Odoo.
Import Last Month's Payroll	Importe les paies du mois précédent.

États de la connexion

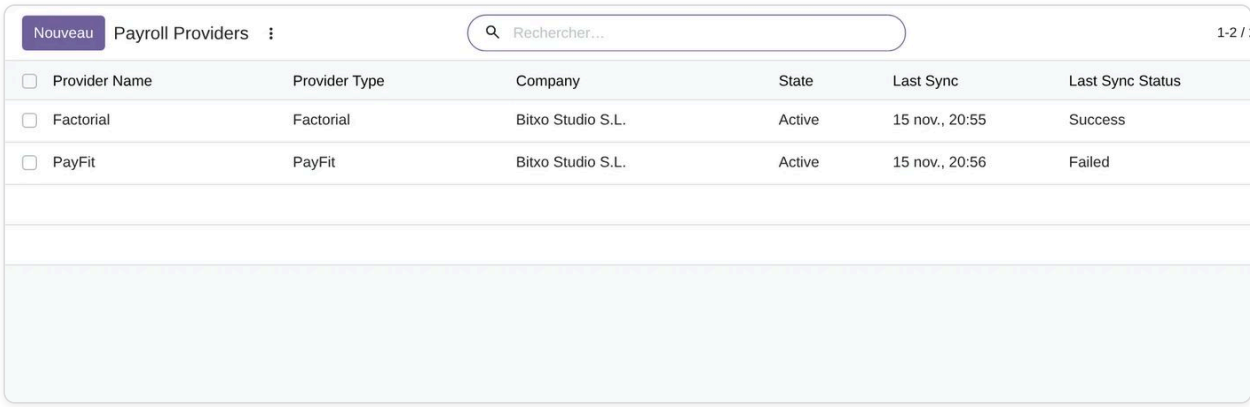
Draft	La connexion est en cours de préparation.

Active	Les synchronisations planifiées s'exécutent.
Inactive	La connexion est désactivée.

Marche à suivre

1 Ouvrez la liste des connexions

Allez dans **EU Payroll Connectors › Providers** et ouvrez la connexion.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** Liste **Payroll Providers** avec les connexions Factorial et PayFit.

2 Cliquez sur Import Employees

Odoo récupère les salariés de la plateforme et les associe à ceux que vous avez déjà.

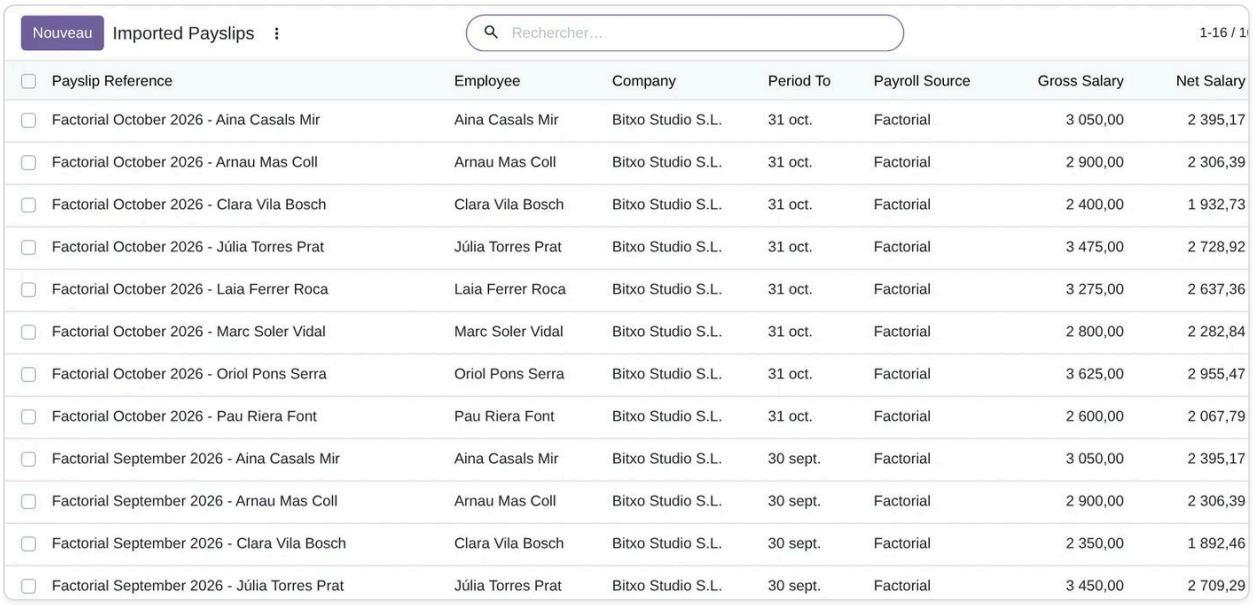
3 Vérifiez le résultat

Les champs **Last Sync** et **Last Sync Status** de la fiche et la liste **EU Payroll Connectors › Sync Logs** indiquent comment s'est déroulée la synchronisation.

> La connexion à la plateforme ne fonctionne qu'avec un abonnement à FlexigoTech Cloud ou pendant sa période d'essai. L'import est à sens unique : les données vont de la plateforme vers Odoo et non l'inverse.

8 Paies importées

Chaque paie importée correspond à un salarié et à un mois que le connecteur récupère depuis Personio, Factorial ou PayFit, avec ses montants et ses lignes.

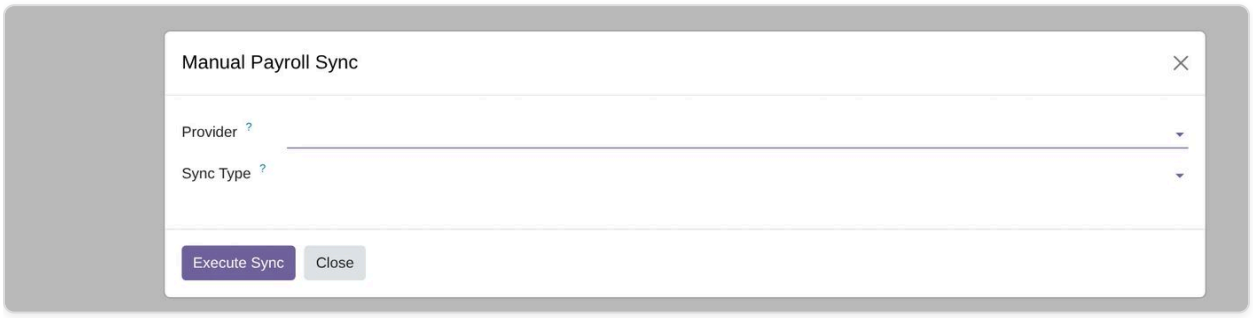


- **Capture réelle d'Odoo 20.** La liste **Imported Payslips** avec les paies d'octobre de Factorial.

Elle s'ouvre dans **EU Payroll Connectors › Imported Payslips**. La liste affiche la référence, le salarié, la société, la fin de la période, l'origine, le brut, le net et si la paie est comptabilisée.

D'où elles viennent

- La tâche planifiée **Payroll SaaS: import payroll results (Personio / Factorial / PayFit)** les importe chaque jour et elle est activée.
- Depuis **EU Payroll Connectors › Run a Sync**, vous choisissez le fournisseur, le type de synchronisation et le mois, puis vous cliquez sur **Execute Sync**.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** L'assistant **Manual Payroll Sync** avec **Execute Sync**.

Ce que chaque paie affiche

Gross Salary	Le brut de la paie.
Employee Deductions	Les déductions du salarié.

Tax Withholding	La retenue à la source. Seul le journal de PayFit France la fournit ; avec Factorial, elle est incluse dans les déductions du salarié.
Social Contributions	Affiche toujours 0 : le connecteur ne le renseigne avec aucune plateforme.
Employer Contributions	Les charges patronales.
Net Salary	Le net. Avec PayFit France, celui du journal ; sinon, le brut moins les déductions et la retenue.
Post to Ledger	Bouton qui comptabilise la paie. Il est masqué si la paie est déjà comptabilisée ou si elle ne peut pas l'être.

Dans la fiche, vous voyez aussi la période, le **SaaS Run ID**, la connexion du fournisseur, l'enregistrement de synchronisation et les lignes de la paie, tous en lecture seule sauf la période et l'identifiant du lot.

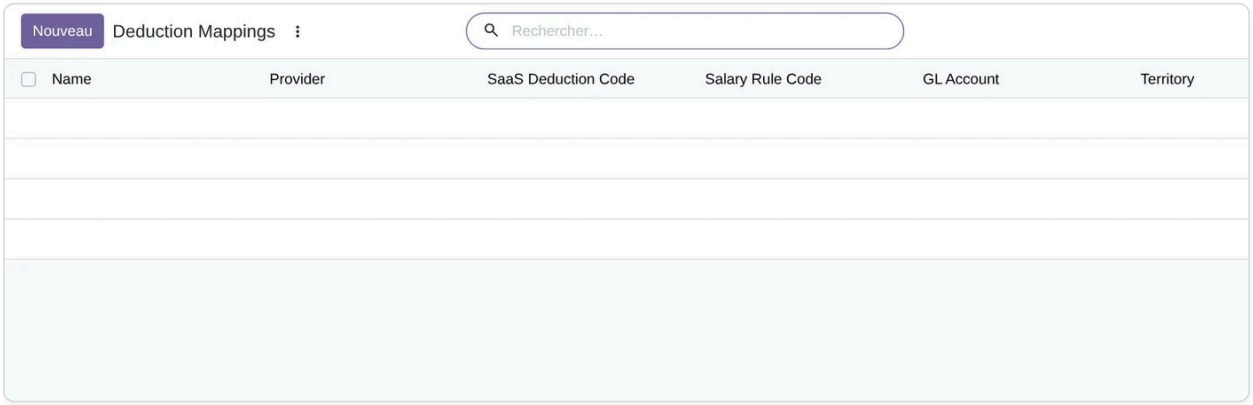
États

La paie n'a pas d'état propre : la case **GL Posted** indique si elle est déjà comptabilisée. Lorsqu'elle l'est, la fiche affiche l'écriture ainsi que la date et l'heure de comptabilisation.

> Sont comptabilisées les paies de Factorial et celles de PayFit qui contiennent le journal de paie de France. Celles de Personio, et celles de PayFit sans journal, ne contiennent pas le détail complet et n'affichent pas **Post to Ledger**. Avec Factorial, le fournisseur doit d'abord avoir ses comptes renseignés.

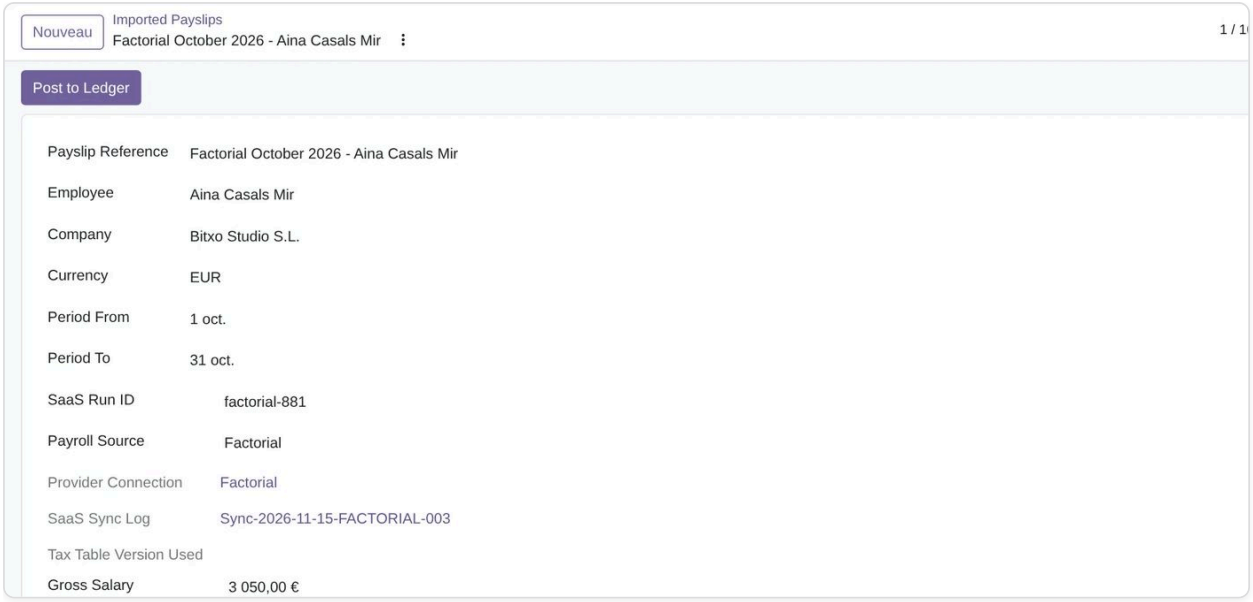
9 Comptabiliser les paies

Depuis une paie importée de Factorial, ou depuis le journal de PayFit France, le bouton **Post to Ledger** génère l'écriture comptable et affecte chaque déduction au compte que vous avez défini.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** La liste **Deduction Mappings**, encore vide, avec ses colonnes **Name**, **Provider**, **SaaS Deduction Code**, **Salary Rule Code**, **GL Account** et **Territory**.

Les paies arrivent automatiquement avec la tâche planifiée **Payroll SaaS: import payroll results (Personio / Factorial / PayFit)**, qui s'exécute chaque jour et est activée. Vous les retrouvez dans **EU Payroll Connectors › Imported Payslips**. Les comptes de chaque déduction, vous les créez vous-même dans **EU Payroll Connectors › Deduction Mappings**. Lors de la comptabilisation, le connecteur utilise l'association active pour ce code chez ce fournisseur, sans tenir compte du territoire ni des dates.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** La paie de Aina Casals Mir avec le bouton **Post to Ledger** en haut.

Post to Ledger	Comptabilise la paie. Il est masqué lorsque la paie est déjà comptabilisée ou lorsque **Can Post to Ledger** n'est pas coché.
Can Post to Ledger	Il se coche automatiquement pour les paies de Factorial et pour celles de PayFit avec le journal de paie de France : ce sont celles qui contiennent le détail complet.
GL Posted	Il se coche lorsque l'écriture est faite.
GL Posting	L'écriture comptable générée.
GL Posted Timestamp	Date et heure de la comptabilisation.

Comment comptabiliser

1. ### Créez les comptes des déductions

   Dans **EU Payroll Connectors › Deduction Mappings**, cliquez sur **Nouveau** et renseignez **Name**, **Provider**, **SaaS Deduction Code** (chez Factorial, l'id du concept ; chez PayFit, le numéro de compte du journal), **Salary Rule Code**, **GL Account** et **Territory**. Le formulaire n'affiche pas le nom de chaque champ : ils se suivent les uns sous les autres, dans cet ordre.

2. ### Ouvrez la paie

   Allez dans **EU Payroll Connectors › Imported Payslips** et ouvrez la paie que vous voulez comptabiliser.

3. ### Cliquez sur Post to Ledger

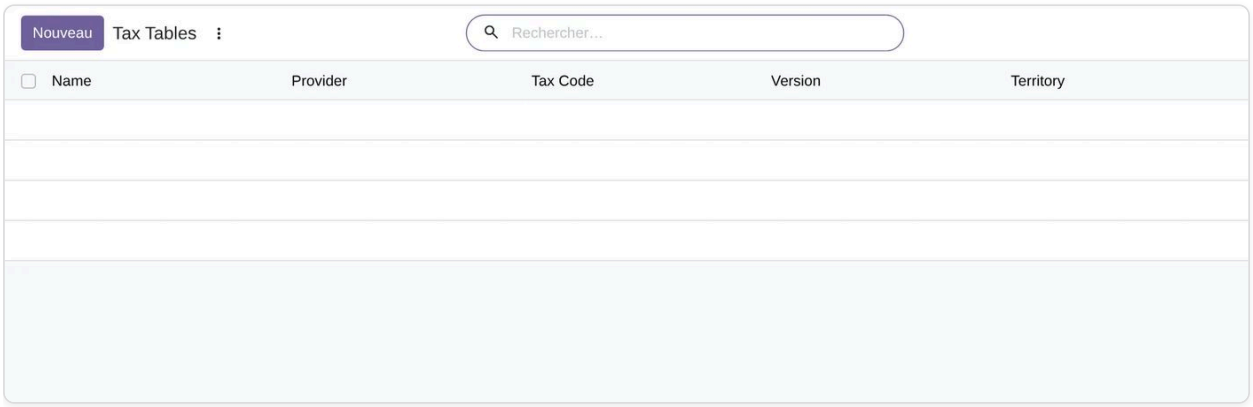
   L'écriture est créée et validée, et la paie est marquée **GL Posted**.

Avec Factorial, une écriture est créée par paie. Avec PayFit France, une écriture est créée par mois, avec toutes les paies en attente de ce lot, ligne à ligne du journal de paie PayFit.

> Il ne comptabilise pas si, chez le fournisseur, les comptes de salaires, de retenues et de net à payer manquent (et, avec les charges patronales, les deux comptes de cotisations), si aucun journal général n'existe, si le compte d'un code PayFit manque ou si le journal PayFit ne s'équilibre pas. Dans ce cas, rien n'est comptabilisé.

10 Tables d'impôts

Dans **EU Payroll Connectors › Tax Tables**, vous conservez vos tables d'impôts comme référence à côté des bulletins de paie importés.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** La liste **Tax Tables** avec les colonnes **Name**, **Provider**, **Tax Code**, **Version**, **Territory** et **Tax Rate (%)**.

Les tables ne proviennent d'aucune plateforme. Vous les créez vous-même avec **Nouveau**, et chacune est liée à un fournisseur. Une tâche planifiée, **Daily: Check Expired Tax Tables**, écrit dans le journal du serveur (pas dans Odoo) un avertissement pour chaque table active déjà expirée. Elle est désactivée à l'installation.

Champs d'une table

Name	Un nom qui vous guide, par exemple « 2026 German Lohnsteuer ».
Provider	Le fournisseur auquel appartient la table.
Tax Code	Le code de la table, par exemple SPAIN_IRPF_2026.
Version	La version de la table, pour garder une trace de celle que vous utilisez.
Territory	**Spain**, **Germany**, **Austria** ou **Multi-Country**.
Tax Rate (%)	Pour un taux fixe, par exemple 0.19 pour 19 %.
Tax Formula (JSON)	Pour des tranches progressives : une liste en JSON avec min, max et rate pour chaque tranche, les clés étant entre guillemets.
Effective From	Date à partir de laquelle la table s'applique. Elle est préremplie avec la date du jour.
Effective To	Date de fin de validité. Vide, la table n'a pas de fin.
Active	Case cochée par défaut à la création de la table.
Last Synced from Provider	Lecture seule. Le connecteur ne le remplit pas.
Source Version	L'origine de la table, par exemple la référence du bulletin officiel.

États

La table n'a pas d'états propres. Elle est active ou non selon la case **Active** et ses dates de validité.

Comment créer une table

1. **Ouvrez la liste**
   Allez dans **EU Payroll Connectors › Tax Tables** et cliquez sur **Nouveau**.

2. **Renseignez les champs obligatoires**
   Indiquez **Name**, **Provider**, **Tax Code**, **Version**, **Territory** et **Effective From**. Le formulaire n'affiche pas le nom de chaque champ : ils se suivent dans l'ordre du tableau ci-dessus.

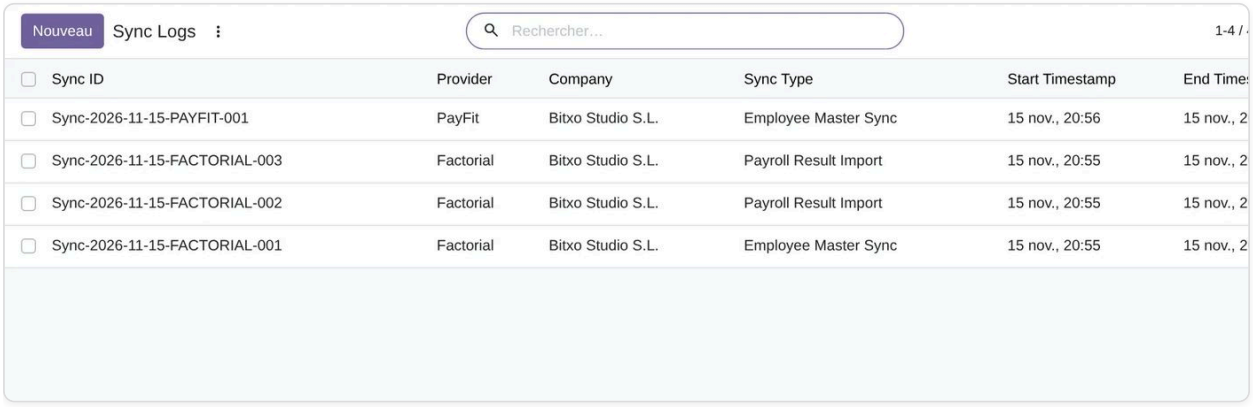
3. **Choisissez taux fixe ou tranches**
   Saisissez le taux dans **Tax Rate (%)** ou les tranches dans **Tax Formula (JSON)**.

4. **Enregistrez**
   Odoo vérifie la table à l'enregistrement et vous prévient si quelque chose ne va pas.

> Les tables ne servent que de référence : elles ne s'appliquent pas aux bulletins de paie importés.

11 Journaux de synchronisation

Chaque fois que le connecteur importe des salariés ou des bulletins de paie, il crée un journal. Si la synchronisation échoue, il conserve l'erreur et vous permet de la relancer avec **Retry**.



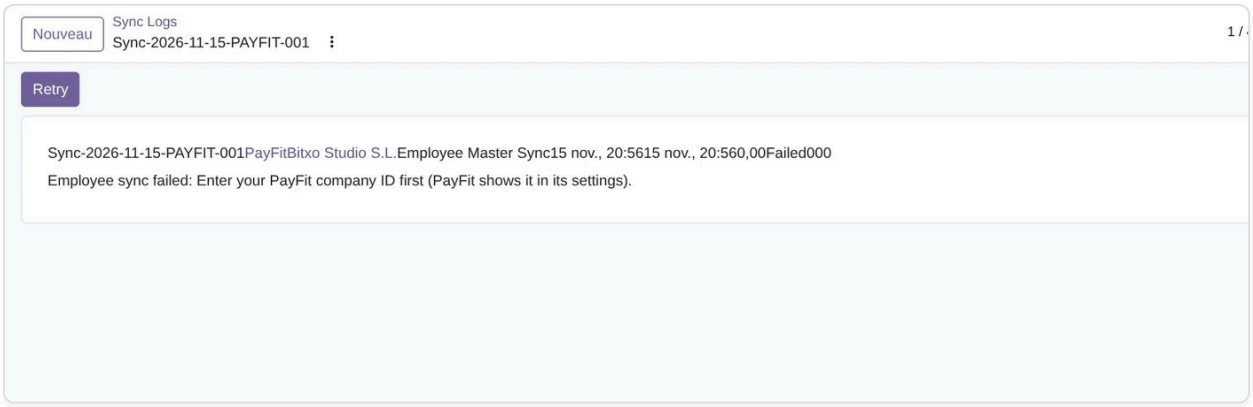
- **Capture réelle d'Odoo 20.** La liste **Sync Logs** avec les quatre synchronisations de Factorial et PayFit.

D'où provient chaque journal

- La tâche planifiée **Payroll SaaS: import employees (Personio / Factorial / PayFit)** s'exécute chaque jour et est active.
- La tâche planifiée **Payroll SaaS: import payroll results (Personio / Factorial / PayFit)** s'exécute chaque jour et est active.
- Le bouton **Execute Sync** de **Manual Payroll Sync**, dans **EU Payroll Connectors › Run a Sync**, et les boutons **Import Employees** et **Import Last Month's Payroll** de la fiche du fournisseur.

Vous ouvrez la liste dans **EU Payroll Connectors › Sync Logs**. Chaque ligne affiche **Sync ID**, **Provider**, **Company**, **Sync Type**, **Start Timestamp** et **End Timestamp**. En ouvrant une ligne, la fiche présente ses données sans

étiquettes, les unes sous les autres : le nom, le fournisseur, la société, le type, le mois (pour les synchronisations de paie), le début, la fin, la durée en secondes, l'état, le nombre d'enregistrements traités, en échec et ignorés, ainsi que le message d'erreur. Le connecteur crée deux types : **Employee Master Sync** et **Payroll Result Import**.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** Un journal **Failed** avec son message d'erreur et le bouton **Retry**.

Retry	Relance la synchronisation en échec. La nouvelle tentative a son propre journal. Il n'apparaît que lorsque l'état est **Failed**.
Le message d'erreur	Ce qui a échoué, tel que renvoyé par le fournisseur ou par le connecteur.
Le mois	Dans une importation de paie, le mois demandé : en relançant, ce mois est importé de nouveau.

États

Chaque journal se termine par **Success**, par **Partial Success** (certains enregistrements n'ont pas été intégrés) ou par **Failed**.

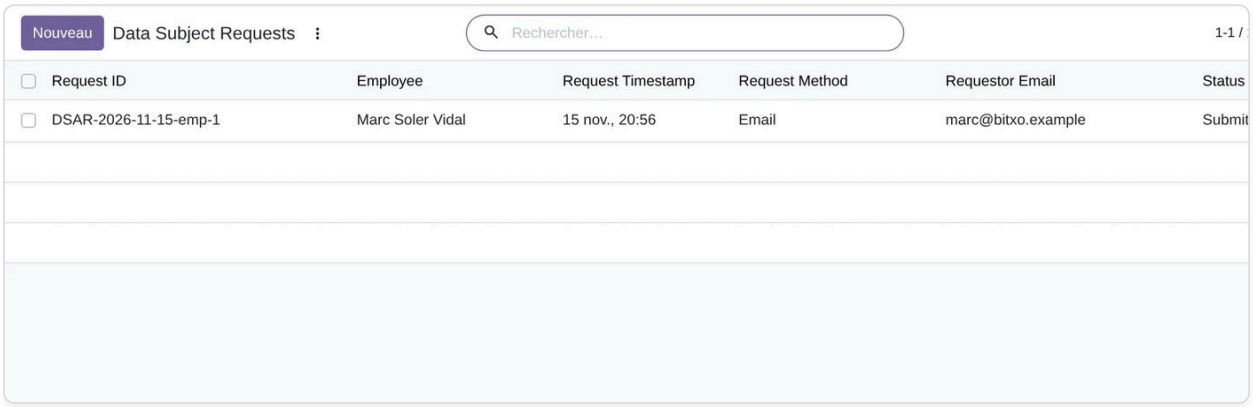
Comment relancer une synchronisation en échec

1. **Ouvrez le journal**
   Allez dans **EU Payroll Connectors › Sync Logs** et ouvrez le journal en **Failed**.
2. **Lisez l'erreur**
   Le message d'erreur, en bas de la fiche, indique la cause.
3. **Corrigez la cause**
   Par exemple, complétez la donnée demandée par le message dans la fiche du fournisseur.
4. **Cliquez sur Retry**
   La synchronisation est relancée et crée un nouveau journal.

> Les journaux ne peuvent pas être supprimés ni modifiés : Odoo affiche « Cannot delete immutable sync logs. Use soft-delete (mark anonymized) instead. » et « Cannot edit immutable sync logs after creation. ». **Retry** ne fonctionne que sur les journaux **Failed** : sinon, le message « Can only retry failed syncs. » apparaît.

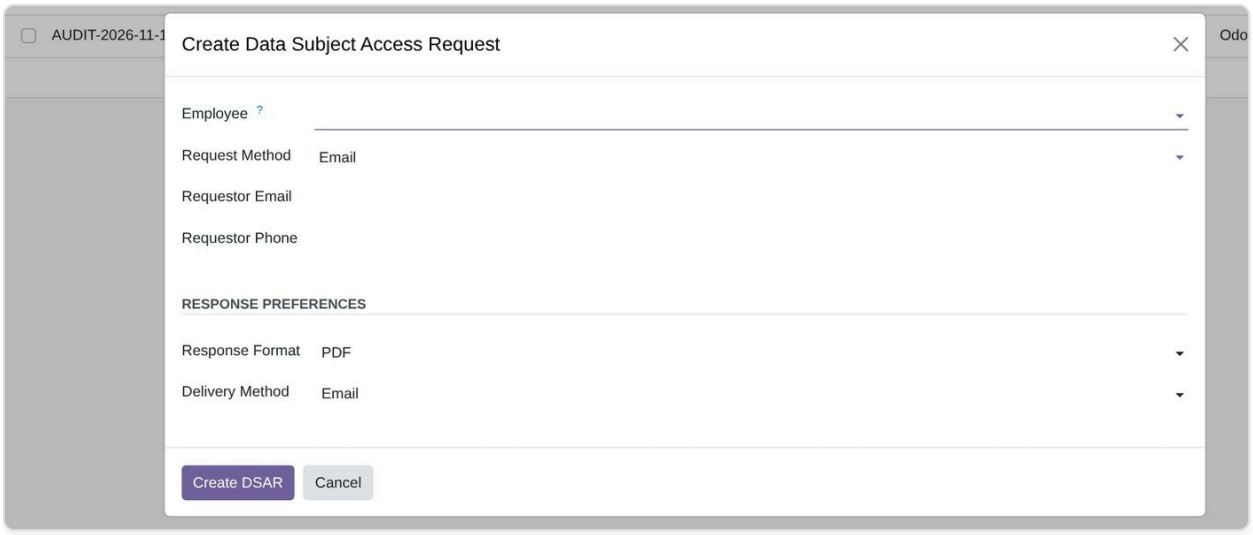
12 Demandes RGPD (DSAR)

Vous suivez ici chaque demande d'accès aux données d'un salarié, de son enregistrement jusqu'à sa clôture, avec une échéance à 30 jours.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** La liste des demandes avec une demande à l'état **Submitted**.

Consultez **EU Payroll Connectors › Data Subject Requests** pour voir la liste. Pour créer une demande, utilisez **EU Payroll Connectors › New Data Subject Request**. Aucune tâche planifiée ne crée de demande : une personne les enregistre. À la création, le module leur attribue un **Request ID** et une échéance fixée à 30 jours à compter de ce jour. Cette échéance est celle du module : le RGPD accorde un mois à compter de la réception de la demande, prolongeable de deux mois si nécessaire (article 12.3), et un mois ne correspond pas toujours à 30 jours. La fiche de chaque demande présente ses données sans étiquettes, les unes sous les autres.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** L'assistant **Create Data Subject Access Request**, avec **Create DSAR**.

Les boutons de la demande

Verify Identity	Marque l'identité du demandeur comme vérifiée. Il est masqué si elle est déjà vérifiée ou si la demande est clôturée ou rejetée.
Compile Data	Prépare une pièce jointe JSON avec ce que le module conserve sur le salarié : ses données de synchronisation, ses bulletins de paie importés avec leurs lignes et ses entrées d'audit. La pièce jointe part avec **Send Response** ; la fiche de la demande ne l'affiche pas. Il est masqué lorsque la compilation est déjà complète ou si la demande est clôturée ou rejetée.

Check Redaction	Valide la caviardage et le consigne dans les notes de caviardage : l'export ne contient plus que les bulletins de paie et les entrées d'audit de ce salarié. N'apparaît qu'une fois les données compilées et le caviardage non terminé.
Response Ready	Prépare la réponse. N'apparaît qu'une fois le caviardage terminé.
Send Response	Place dans la file d'envoi un message adressé à **Requestor Email** avec la pièce jointe JSON. N'apparaît que lorsque la réponse est prête et non encore envoyée.
Close Request	Clôture la demande. Il est masqué si elle est déjà clôturée ou rejetée.

États

La demande créée avec l'assistant passe d'abord à **Submitted** ; **Verify Identity** la fait passer à **In Review**, puis **Close Request** la fait passer à **Closed**. La liste **Status** comporte d'autres valeurs, comme **Awaiting Data** ou **Rejected**, qu'aucun bouton n'applique.

Étapes

1. **Vérifiez l'identité**
   Cliquez sur **Verify Identity**.
2. **Compilez les données**
   Cliquez sur **Compile Data**.
3. **Contrôlez le caviardage**
   Cliquez sur **Check Redaction**.
4. **Préparez la réponse**
   Cliquez sur **Response Ready**.
5. **Envoyez**
   Cliquez sur **Send Response** : le courriel est placé dans la file d'envoi et l'heure est consignée.
6. **Clôturez**
   Cliquez sur **Close Request** avant la date limite.

> La réponse ne peut pas être envoyée sans vérification de l'identité, sans compilation des données, deux fois, ni sur une demande clôturée ou rejetée. La case de remise confirmée, la dernière de la fiche, vous la cochez lorsque le salarié confirme avoir reçu la réponse.

13 Ce qui se passe automatiquement

Le connecteur récupère chez Personio, Factorial et PayFit les salariés et les bulletins de paie grâce à deux tâches planifiées activées par défaut, et deux autres désactivées à l'installation.

TÂCHE	FRÉQUENCE	CE QU'ELLE FAIT
Payroll SaaS: import employees (Personio / Factorial / PayFit)	Chaque jour, activée	Il importe dans Odoo les salariés des connexions **Active** qui sont concernées ce jour-là selon leur **Sync Schedule**.
Payroll SaaS: import payroll results (Personio / Factorial / PayFit)	Chaque jour, activée	Importe les paies du mois précédent et du mois en cours. Les paies qui ne sont pas encore comptabilisées sont mises à jour par la nouvelle importation.
Daily: Anonymize Expired Audit Logs (GDPR Art. 17)	Chaque jour, désactivée	Anonymise les entrées d'audit dont la date de conservation est dépassée. Le connecteur n'attribue cette date à aucune entrée, donc aujourd'hui il n'anonymise rien.
Daily: Check Expired Tax Tables	Chaque jour, désactivée	Écrit dans le journal du serveur (et non dans Odoo) un avertissement pour chaque table d'impôts active qui est déjà expirée.

Les fréquences se modifient dans **Paramètres › Technique › Automatisation › Actions planifiées**, avec le mode développeur. Vous y trouvez aussi les deux tâches désactivées, pour les activer.

14 En cas d'erreur

Les cas les plus courants et où regarder pour chacun.

Sans essai ni abonnement	Les connexions passent par **FlexigoTech Cloud**. Sans l'essai ou l'abonnement, le connecteur ne communique pas avec Personio, Factorial ni PayFit. Consultez l'état de votre abonnement dans le bloc FlexigoTech Cloud des paramètres généraux d'Odoo.
Vous n'avez pas accepté l'utilisation de FlexigoTech Cloud	Cochez **I accept that this connection works through FlexigoTech Cloud** sur la connexion, puis enregistrez. Tant que la case n'est pas cochée, Odoo répond « Accept first that this connection works through FlexigoTech Cloud: nothing was sent and nothing was saved. »
Identifiants incomplets	Avec Personio, il faut **Client ID for FlexigoTech Cloud** et **Client Secret for FlexigoTech Cloud** ; si l'un des deux manque, le message « Enter both the Personio client ID and client secret: nothing was sent. » s'affiche. Avec Factorial et PayFit, on utilise **API Key for FlexigoTech Cloud**. La date de **Saved in FlexigoTech Cloud on** indique quand ils ont été enregistrés.
Vous ne pouvez pas voir ni modifier les identifiants	Seul un administrateur Odoo voit et renseigne ces champs. Si la connexion a déjà des identifiants enregistrés, vous ne pouvez pas modifier son **Provider Type** tant que vous ne les avez pas supprimés avec **Delete my credentials from FlexigoTech Cloud**.

Une paie n'est pas comptabilisée	Si la paie ne contient pas le détail complet, comme celles de Personio, **Post to Ledger** n'apparaît pas. Avec Factorial, vérifiez que le fournisseur a ses comptes renseignés ; avec PayFit France, vérifiez que chaque code du journal a son compte dans **Deduction Mappings** ou un compte portant ce code.
Vous ne savez pas quelle réponse la plateforme a renvoyée	Ouvrez **EU Payroll Connectors › Sync Logs**. Chaque synchronisation enregistre son résultat et, en cas d'échec, le message d'erreur et le bouton **Retry**.

Si FlexigoTech Cloud rejette un appel d'une tâche planifiée, cette synchronisation est traitée comme une pause : elle n'est pas enregistrée, elle n'est pas marquée comme échouée, et FlexigoTech Cloud en est informé. Si le rejet concerne toute la base, aucun autre appel vers le cloud n'est effectué lors de ce passage. Si le rejet ne concerne qu'une connexion, les autres continuent de fonctionner.

15 Support

Écrivez-nous pour l'installation, la configuration ou toute question. Avec le forfait Standard, nous répondons sous 1 jour ouvré ; avec le Pro, sous 4 heures ouvrées, et si besoin nous pouvons en discuter par visioconférence. Indiquez-nous votre version d'Odoo, celle du module et, en cas d'erreur, son texte complet.

E-mail

Pour l'installer, le configurer ou pour toute question.
comercial@flexigotech.com

Sur le web

La page du connecteur, avec le guide et les prix.
flexigotech.com/fr/connecteur-eu-payroll-odoo.html

Sur Odoo Apps

La page du module sur la boutique d'Odoo.
apps.odoo.com

Personio, Factorial et PayFit sont des marques de leurs titulaires. FlexigoTech publie ce connecteur de sa propre initiative, sans l'aval ni le parrainage des titulaires des marques. FlexigoTech est une marque de Flexibles y Accesorios Gobe, S.L. (Barcelone, Espagne).