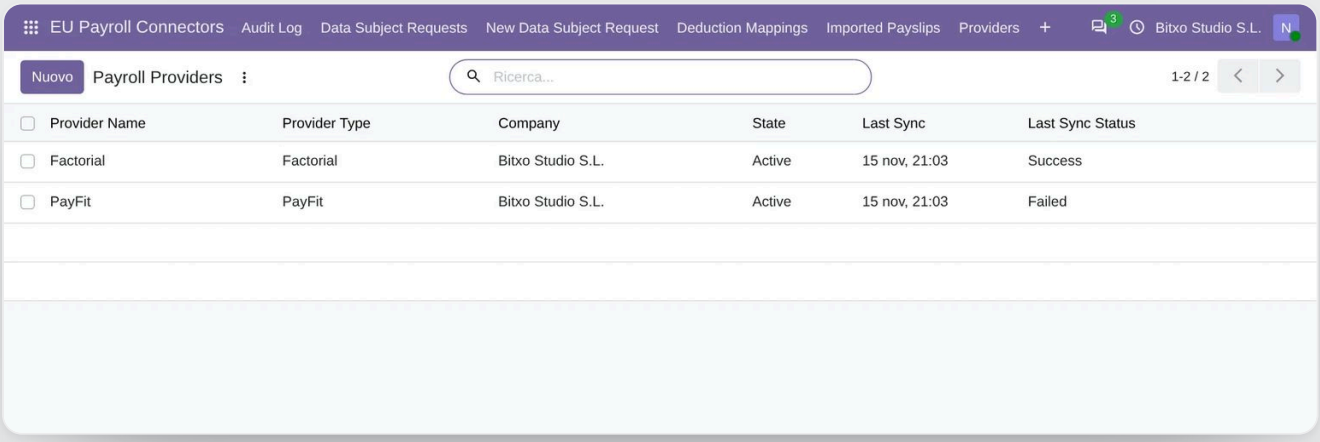
Personio factorial PayFit ⇄ odoo | FlexigoTech

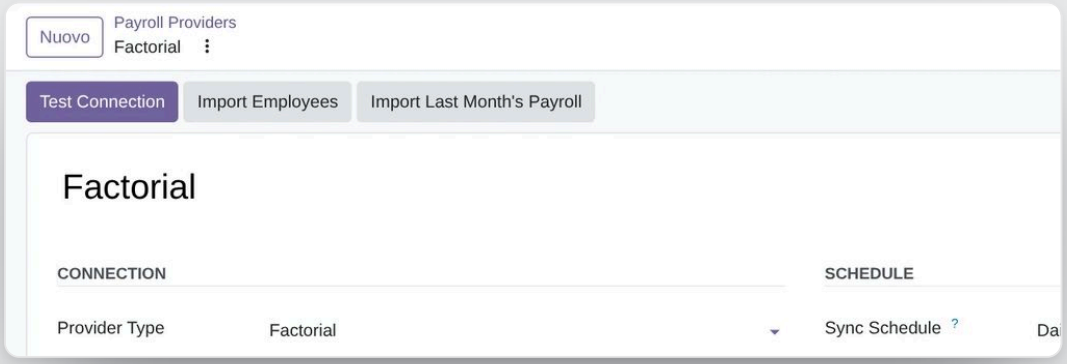
GUIDA DEL CONNETTORE · PAYROLL E RISORSE UMANE

Personio, Factorial e PayFit: paghe in Odoo

Odoo importa i dipendenti e le buste paga di Personio, Factorial e PayFit, e registra in contabilità quelle di Factorial e il journal delle buste paga di PayFit in Francia.

Odoo 17 · 18 · 19 · 20 | 14 giorni di prova, senza carta | Edizione del 18-11-2026





Schermata reale di Odoo 20. La lista di fornitori e il dettaglio della connessione con Factorial.

Indice

A destra, la pagina in cui inizia ogni capitolo. I nomi di menu e pulsanti sono quelli di Odoo in italiano. I menu e i pulsanti del modulo sono in inglese: il modulo non è ancora tradotto in italiano.

1	Per chi è e cosa risolve	3
2	Il connettore in cifre	4
3	Dove lo vedi nel tuo Odoo	5
4	Cosa ti serve prima di iniziare	6
5	La prova di FlexigoTech Cloud	6
6	Collegare il tuo fornitore passo passo	8
7	I tuoi dipendenti di Personio, Factorial e PayFit in Odoo	10
8	Le buste paga importate, riga per riga	13
9	Importare a mano un mese specifico	17
10	Dalla busta paga importata alla scrittura contabile	18
11	Il report PDF di ogni busta paga	20
12	Tabelle fiscali accanto alla busta paga	21
13	Registro delle sincronizzazioni e nuovi tentativi	24
14	Richieste di accesso GDPR dei dipendenti	26
15	I dati in entrata e in uscita	30
16	Cosa succede da solo	30
17	Le opzioni della connessione e come vengono impostate	31
18	Sicurezza e dati personali	33
19	Più connessioni e più aziende	34
20	Se qualcosa non funziona	34
21	Altri modi per farlo	35
22	Piani e prezzi	36
23	Domande frequenti	37
24	Glossario	39
25	Lista di controllo e contatto	41

Questa guida descrive la versione 20.0.2.1.17 del modulo (branch 20.0 di Odoo, commit 26d098820). Tutto ciò che racconta viene dal codice pubblicato, dalla documentazione ufficiale della piattaforma o da schermate reali.

Le schermate vengono da un database Odoo 20 di prova, con un'azienda e dati inventati e senza collegamento reale con Personio, Factorial & PayFit. Il modulo esiste anche per Odoo 17, 18 e 19.

1 Per chi è e cosa risolve

> Il connettore richiede l'abbonamento a FlexigoTech Cloud, con 14 giorni di prova senza carta di credito. Senza la prova o l'abbonamento, il connettore non comunica con Personio, Factorial né PayFit.

Senza il connettore, qualcuno esporta i dati di ogni piattaforma, crea o aggiorna i dipendenti in Odoo e riscrive a mano gli importi di ogni busta paga per portarli in contabilità.

Con il connettore, **Import Employees** importa i dipendenti da Personio, Factorial o PayFit, e l'importazione del mese che scegli porta le loro buste paga. Con Factorial arrivano lordo, trattenute, contributi a carico dell'azienda e netto, riga per riga; con Personio, le retribuzioni del mese; con PayFit, la busta paga di ogni dipendente e, in Francia, il giornale paghe. Le buste paga di Factorial si contabilizzano con **Post to Ledger** come registrazione convalidata, e ogni trattenuta va al conto che imposti in **Deduction Mappings**. In PayFit Francia, attivi **Import PayFit payroll journal (France)** nella connessione e il giornale paghe del mese si contabilizza come un'unica registrazione convalidata.

Nuovo | Imported Payslips | Ricerca... | 1-16 / 1

Payslip Reference	Employee	Company	Period To	Payroll Source	Gross Salary	Net Salary
Factorial October 2026 - Aina Casals Mir	Aina Casals Mir	Bitxo Studio S.L.	31 ott	Factorial	3.050,00	2.395,17
Factorial October 2026 - Arnau Mas Coll	Arnau Mas Coll	Bitxo Studio S.L.	31 ott	Factorial	2.900,00	2.306,39
Factorial October 2026 - Clara Vila Bosch	Clara Vila Bosch	Bitxo Studio S.L.	31 ott	Factorial	2.400,00	1.932,73
Factorial October 2026 - Júlia Torres Prat	Júlia Torres Prat	Bitxo Studio S.L.	31 ott	Factorial	3.475,00	2.728,92
Factorial October 2026 - Laia Ferrer Roca	Laia Ferrer Roca	Bitxo Studio S.L.	31 ott	Factorial	3.275,00	2.637,36
Factorial October 2026 - Marc Soler Vidal	Marc Soler Vidal	Bitxo Studio S.L.	31 ott	Factorial	2.800,00	2.282,84
Factorial October 2026 - Oriol Pons Serra	Oriol Pons Serra	Bitxo Studio S.L.	31 ott	Factorial	3.625,00	2.955,47
Factorial October 2026 - Pau Riera Font	Pau Riera Font	Bitxo Studio S.L.	31 ott	Factorial	2.600,00	2.067,79
Factorial September 2026 - Aina Casals Mir	Aina Casals Mir	Bitxo Studio S.L.	30 set	Factorial	3.050,00	2.395,17
Factorial September 2026 - Arnau Mas Coll	Arnau Mas Coll	Bitxo Studio S.L.	30 set	Factorial	2.900,00	2.306,39
Factorial September 2026 - Clara Vila Bosch	Clara Vila Bosch	Bitxo Studio S.L.	30 set	Factorial	2.350,00	1.892,46
Factorial September 2026 - Júlia Torres Prat	Júlia Torres Prat	Bitxo Studio S.L.	30 set	Factorial	3.450,00	2.709,29

- **Schermata reale di Odoo 20.** La lista **Imported Payslips**, con le buste paga importate da Factorial.

Nuovo | Sync Logs | Ricerca... | 1-4 /

Sync ID	Provider	Company	Sync Type	Start Timestamp	End Time
Sync-2026-11-15-PAYFIT-001	PayFit	Bitxo Studio S.L.	Employee Master Sync	15 nov, 21:03	15 nov, 2
Sync-2026-11-15-FACTORIAL-002	Factorial	Bitxo Studio S.L.	Payroll Result Import	15 nov, 21:03	15 nov, 2
Sync-2026-11-15-FACTORIAL-003	Factorial	Bitxo Studio S.L.	Payroll Result Import	15 nov, 21:03	15 nov, 2
Sync-2026-11-15-FACTORIAL-001	Factorial	Bitxo Studio S.L.	Employee Master Sync	15 nov, 21:03	15 nov, 2

- **Schermata reale di Odoo 20.** La lista **Sync Logs**, con il risultato di ogni sincronizzazione.

Cosa cambia nell'uso quotidiano

- I dipendenti si importano con il pulsante **Import Employees** o con una pianificazione giornaliera o settimanale.
- Scegli il mese e importi le sue buste paga con **Run a Sync**, con il dettaglio per righe.

- Contabilizzi una busta paga di Factorial con **Post to Ledger**, e ogni trattenuta finisce nel conto indicato in **Deduction Mappings**.
- Se una sincronizzazione fallisce, l'errore resta in **Sync Logs** e il pulsante **Retry** la rilancia.
- Le richieste di accesso ai dati personali del GDPR si gestiscono nella stessa app, con una scadenza a 30 giorni in vista.

Cosa non fa

- Non calcola le buste paga: le calcolano Personio, Factorial o PayFit e Odoo riceve il risultato.
- Personio non invia netto né ritenute, e PayFit fuori dalla Francia non invia giornale paghe: queste buste paga si importano, ma non si contabilizzano.
- Le tabelle fiscali si conservano come riferimento: non si applicano alle buste paga importate.
- Non invia nulla a Personio, Factorial né PayFit: i dati vanno solo verso Odoo.

2 Il connettore in cifre

4
versioni di Odoo (17, 18, 19 e 20)

4
attività pianificate, 2 attive all'installazione

5446
righe di codice su Odoo Apps (versione 20.0)

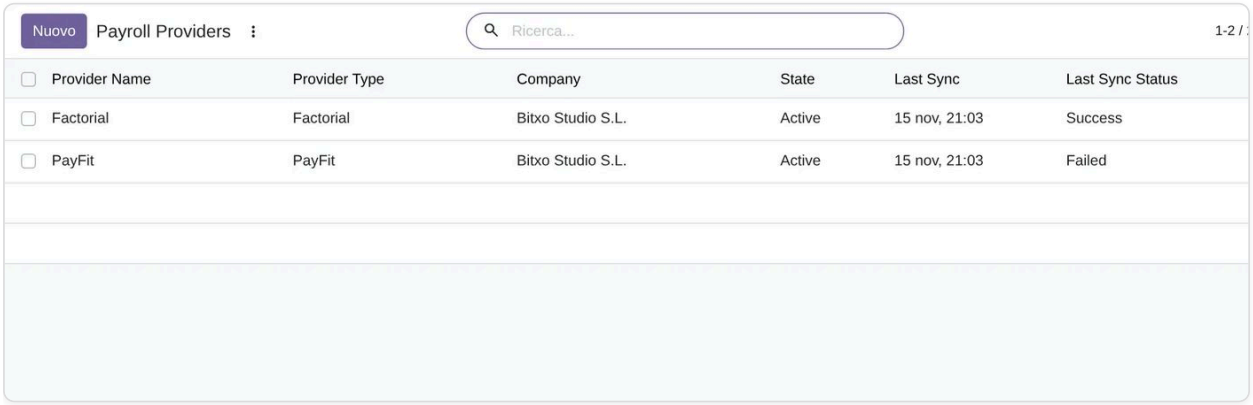
3
account per connettore con Standard, e fino a 10 con Pro

14
giorni di prova senza carta di credito

93
test automatici

Il connettore funziona su Odoo Community e non richiede Odoo Payroll (Enterprise). Dipende dai moduli base di Odoo per dipendenti, contabilità, web e messaggistica, e dal modulo di FlexigoTech Cloud.

3 Dove lo vedi nel tuo Odoo



- **Schermata reale di Odoo 20.** La lista dei fornitori, con le connessioni di Factorial e PayFit.

EU Payroll Connectors › Providers	Una connessione per ogni Personio, Factorial o PayFit, con il suo stato e il risultato dell'ultima sincronizzazione.
EU Payroll Connectors › Run a Sync	Apre **Manual Payroll Sync**, per lanciare una sincronizzazione a mano.
EU Payroll Connectors › Imported Payslips	Le buste paga importate, con le loro righe.
EU Payroll Connectors › Sync Logs	Il registro di ogni sincronizzazione, con il suo risultato.
EU Payroll Connectors › Deduction Mappings	La corrispondenza tra i codici di trattenuta della piattaforma e i conti di Odoo.
EU Payroll Connectors › Tax Tables	Le tabelle fiscali.
EU Payroll Connectors › Data Subject Requests	Le richieste di accesso ai dati personali (GDPR).
EU Payroll Connectors › New Data Subject Request	Apre **Create Data Subject Access Request**, per registrare una nuova richiesta.
EU Payroll Connectors › Audit Log	Apre **Payroll Audit Log**: una voce per ogni importazione che ha portato dati.

Fuori dalla sua app, il connettore crea e aggiorna dipendenti in Odoo e scrive in contabilità: **Post to Ledger** contabilizza come registrazione convalidata la busta paga di Factorial e il giornale paghe di PayFit in Francia. Nelle impostazioni generali di Odoo compare anche il blocco di FlexigoTech Cloud, con la connessione e lo stato dell'abbonamento.

4 Cosa ti serve prima di iniziare

- Un account su Personio, Factorial o PayFit, a seconda della piattaforma che usi, e le sue credenziali: l'ID client e il client secret di Personio, oppure la chiave API di Factorial o di PayFit.
- I permessi che ogni piattaforma richiede per creare quelle credenziali. Su Personio si creano nella configurazione delle integrazioni, su Factorial nella sezione delle chiavi API e su PayFit nella sezione integrazioni, nell'API.
- Odoo 17, 18, 19 o 20, su Odoo.sh o sul tuo server. Non funziona su Odoo Online, che non consente di installare moduli di terze parti.
- Un utente amministratore di Odoo: solo lui vede i campi delle credenziali, può accettare la connessione con FlexigoTech Cloud e può cancellare le credenziali salvate.
- L'abbonamento a FlexigoTech Cloud, con 14 giorni di prova. Finché non attivi la prova o l'abbonamento, il connettore non comunica con Personio, Factorial né PayFit.

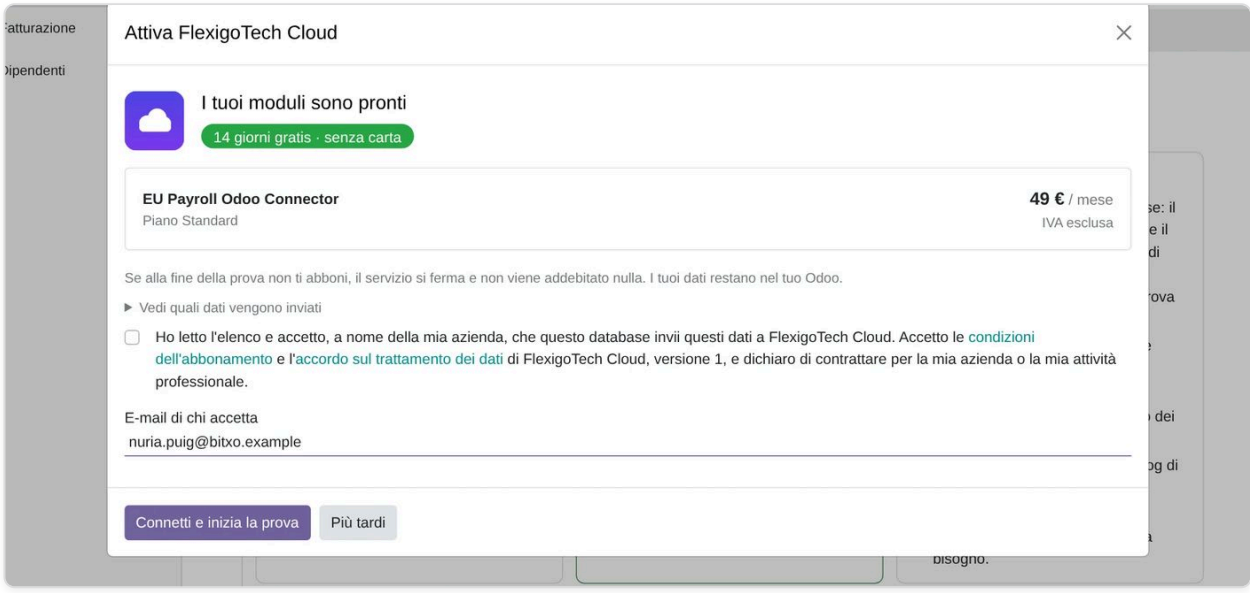
> Il connettore porta in Odoo i dipendenti e le buste paga che esistono già su Personio, Factorial o PayFit. Non crea il tuo account sulla piattaforma, non genera le credenziali al posto tuo e non cambia nulla dentro Personio, Factorial né PayFit.

Si installa come qualsiasi modulo di terze parti di Odoo, su Odoo.sh o sul tuo server. Odoo installa contemporaneamente `flexigotech_cloud`, la connessione con FlexigoTech Cloud, e le app da cui dipende: Dipendenti e Fatturazione.

5 La prova di FlexigoTech Cloud

1. **Premi Attiva nella barra in alto**

   Compare appena installi il modulo. Apre la finestra **Attiva FlexigoTech Cloud**, con il piano Standard e i suoi 14 giorni gratuiti, senza carta di credito.



- **Schermata reale di Odoo 20.** La finestra di attivazione: leggi l'elenco dei dati, spunta la casella e inserisci la tua e-mail.

2. **Accetta e inserisci la tua e-mail**
   Spunta «Ho letto l'elenco e accetto, a nome della mia azienda...» (include le condizioni dell'abbonamento e il contratto di trattamento dei dati per conto terzi) e scrivi l'**E-mail di chi accetta**.

3. **Premi Connetti e inizia la prova**
   Odoo registra il database su FlexigoTech Cloud e avvia la prova del modulo. Se preferisci rimandare, **Più tardi** chiude la finestra.

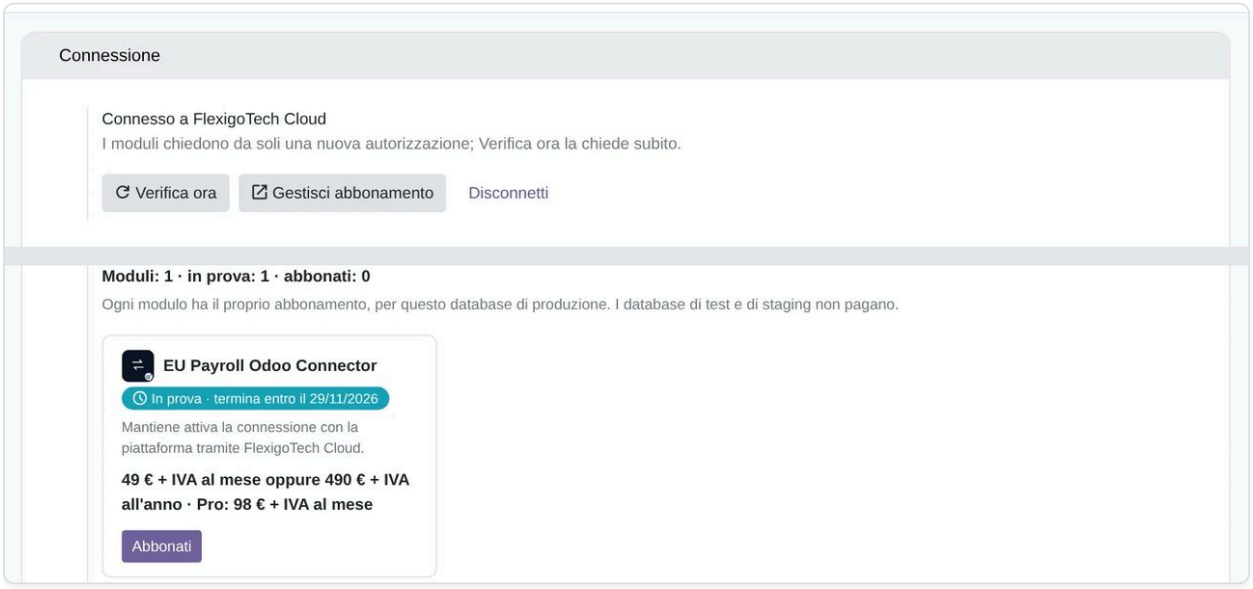
Lo stesso, dalle Impostazioni

In **Impostazioni › FlexigoTech Cloud** c'è l'elenco completo di ciò che il database invia. Spunta la casella, inserisci l'e-mail e premi **Accetta e connetti**. Se hai già un account su app.flexigotech.com, il campo **Hai un codice dal tuo account?** collega il database a quell'account (il codice vale 10 minuti).



- **Schermata reale di Odoo 20.** Impostazioni › FlexigoTech Cloud, prima di connettere: la casella spuntata, l'e-mail e **Accetta e connetti**.

Con il database connesso, il blocco **Moduli** mostra ogni modulo con il suo stato: **In prova** e la data di scadenza, **Abbonato**, ecc. Da lì si sceglie il piano (Standard o Pro, mensile o annuale) e si preme **Abbonati**: il pagamento avviene nella pagina di Stripe, fuori da Odoo.



- **Schermata reale di Odoo 20.** Impostazioni › FlexigoTech Cloud con il database connesso e il connettore in prova.

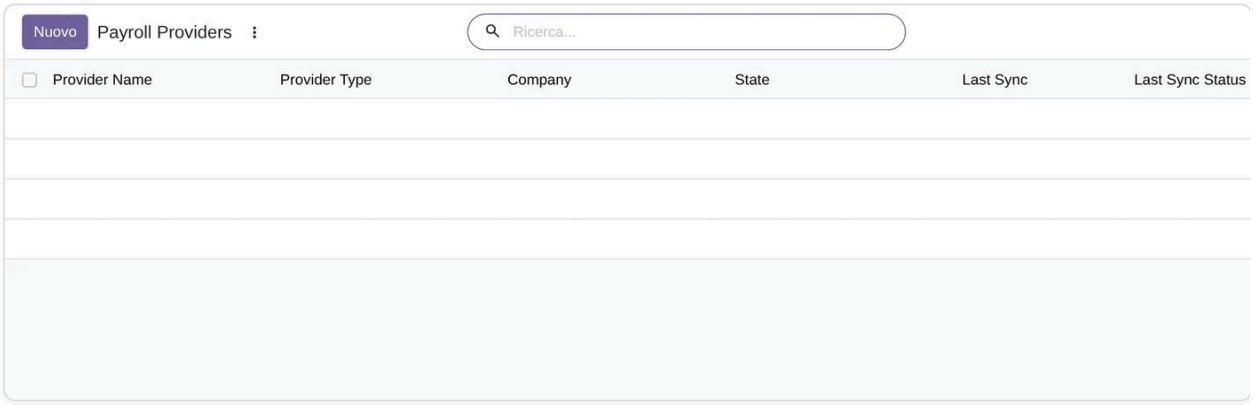
Prezzi IVA esclusa. Se al termine della prova non ti abboni, il servizio si ferma e non viene addebitato nulla; i tuoi dati restano nel tuo Odoo. **Verifica ora** richiede il permesso subito (altrimenti il modulo lo rinnova da solo ogni 6 ore).

In una copia neutralizzata (staging) o in un database con dati dimostrativi non si può avviare una prova: Impostazioni lo segnala con «Questo database è una copia neutralizzata o ha dati dimostrativi, quindi qui non si possono avviare prove.»

6 Collegare il tuo fornitore passo passo

1 Apri il menu dei fornitori

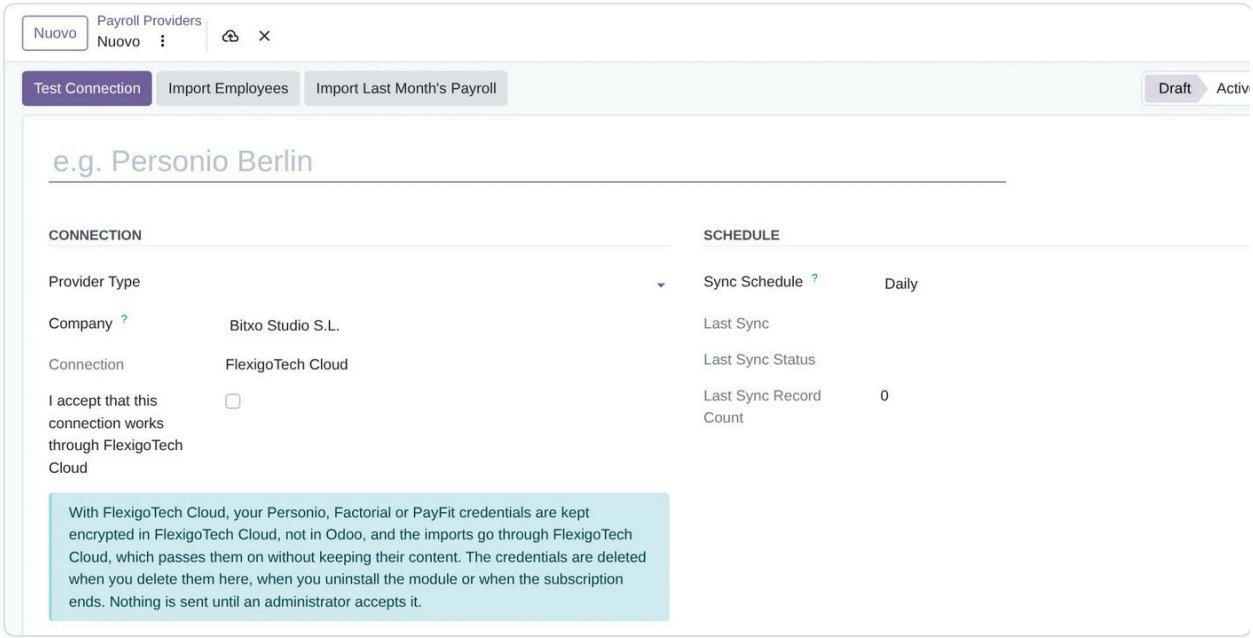
Entra in **EU Payroll Connectors › Providers**. Si apre la lista **Payroll Providers**. Se non ce n'è ancora nessuno, la lista è vuota.



- **Schermata reale di Odoo 20.** La lista **Payroll Providers** prima di creare qualsiasi fornitore.

2 Premi Nuovo

Si apre il modulo del fornitore in stato **Draft**. La **Connection** è già impostata su **FlexigoTech Cloud** e non va modificata.



- **Schermata reale di Odoo 20.** Il modulo di un nuovo fornitore, con il gruppo **Connection**.

3 Compila nome, tipo e azienda

Scrivi il nome della connessione in alto, in grande (finché è vuoto mostra «e.g. Personio Berlin»), per esempio «Factorial Madrid». Scegli il **Provider Type**: **Personio**, **Factorial** o **PayFit**. Verifica la **Company** a cui serve questa connessione.

4 **Accetta la connessione con FlexigoTech Cloud**

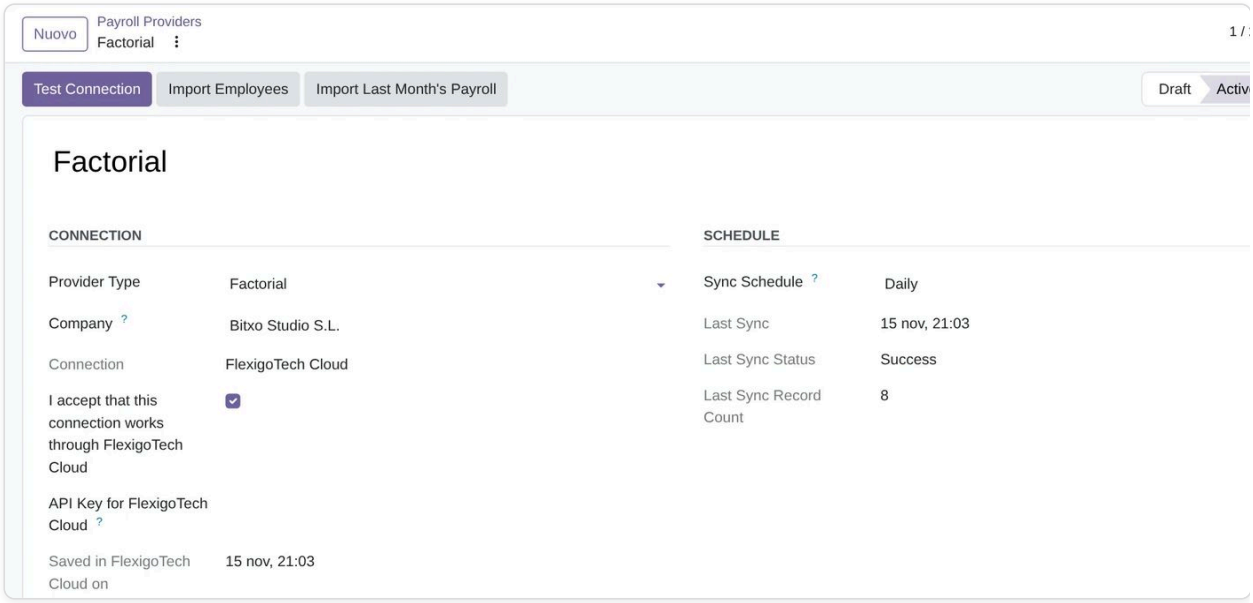
Spunta **I accept that this connection works through FlexigoTech Cloud**. Finché non è spuntata, non si invia nulla e la credenziale non viene salvata.

5 **Inserisci le credenziali**

Su Personio, compila **Client ID for FlexigoTech Cloud** e **Client Secret for FlexigoTech Cloud**: servono entrambi. Su Factorial e su PayFit, compila **API Key for FlexigoTech Cloud**. Su PayFit inserisci anche il **PayFit Company ID**: è obbligatorio, perché tramite FlexigoTech Cloud il connettore non può leggerlo da PayFit (PayFit lo mostra nella sua configurazione).

6 **Salva il fornitore**

La credenziale viaggia una sola volta, cifrata, verso FlexigoTech Cloud e Odoo non la conserva. Dopo, il campo **Saved in FlexigoTech Cloud on** mostra la data e l'ora in cui è stata salvata.



- **Schermata reale di Odoo 20.** Un fornitore di Factorial con la credenziale salvata: compare **Saved in FlexigoTech Cloud on**.

7 **Porta il fornitore in Active**

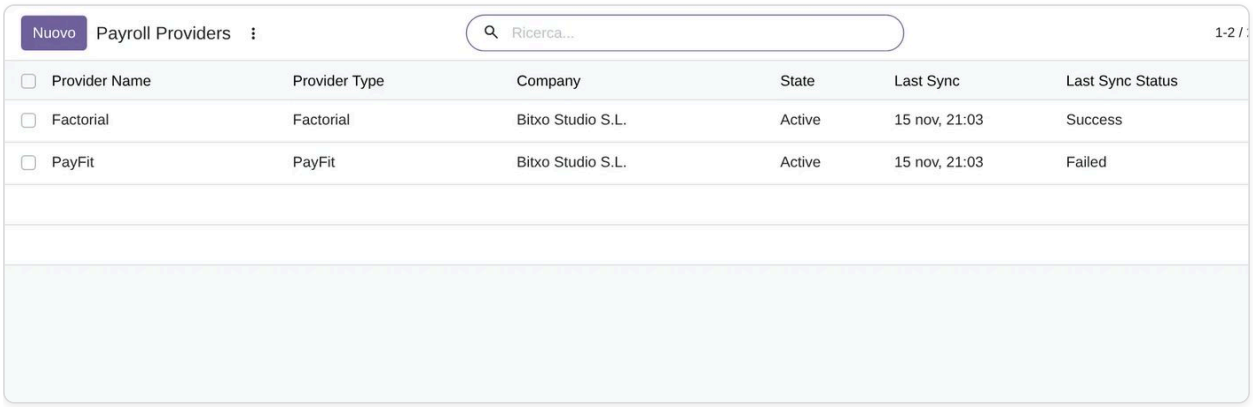
Premi **Active** nella barra di stato in alto. Solo in **Active** girano le sincronizzazioni pianificate; in **Draft** è solo la preparazione, e in **Inactive** è disattivato.

8 **Premi Test Connection**

Odoo si identifica presso la piattaforma e legge un record. Se fallisce, compare il messaggio «Connection test failed:» con il motivo.

> Solo un amministratore può accettare il consenso e inserire le credenziali: quei campi non li vede nessun altro. Se manca il consenso, Odoo risponde «Accept first that this connection works through FlexigoTech Cloud: nothing was sent and nothing was saved.». Su Personio, se manca l'ID o il secret, risponde «Enter both the Personio client ID and client secret: nothing was sent.».

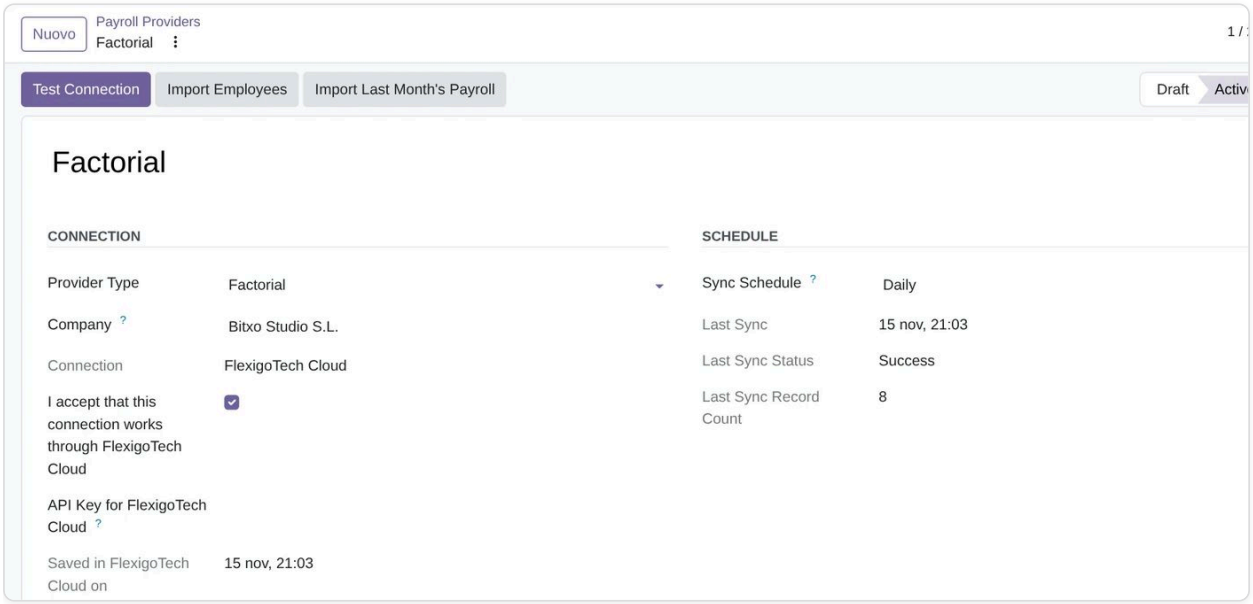
Dopo, i dati arrivano da soli e anche quando lo chiedi tu. Due attività pianificate, **Payroll SaaS: import employees (Personio / Factorial / PayFit)** e **Payroll SaaS: import payroll results (Personio / Factorial / PayFit)**, sono attive di default e girano ogni giorno per le connessioni in **Active** che rientrano in quel giorno secondo la loro **Sync Schedule** e che hanno la credenziale salvata in FlexigoTech Cloud. Con il pulsante **Import Employees** importi subito i dipendenti, e con **Import Last Month's Payroll** le buste paga del mese precedente. Ogni importazione viene annotata in **EU Payroll Connectors › Sync Logs**.



- **Schermata reale di Odoo 20.** La lista **Payroll Providers** con un fornitore di Factorial e uno di PayFit, con il loro stato e l'ultima sincronizzazione.

GUIDA DEL CONNETTORE · PERSONIO, FACTORIAL & PAYFIT

7 I tuoi dipendenti di Personio, Factorial e PayFit in Odoo



- **Schermata reale di Odoo 20.** Scheda della connessione di Factorial, con i pulsanti **Import Employees** e **Import Last Month's Payroll** nell'intestazione.

Da dove arriva ogni dato

I dipendenti arrivano in due modi. Il primo è l'attività pianificata **Payroll SaaS: import employees (Personio / Factorial / PayFit)**, che gira ogni giorno ed è attiva di default. Il secondo è il pulsante **Import Employees** nel record della connessione, che avvia l'importazione in quel momento.

Quando la connessione viene sincronizzata dall'attività è deciso dal campo **Sync Schedule**: **Daily**, **Weekly** o **On-Demand Only**. Con **Weekly** compare **Day of Week** per scegliere il giorno. L'attività sincronizza solo le connessioni in stato **Active** e con la credenziale salvata in FlexigoTech Cloud.

Ogni dipendente della piattaforma viene abbinato a uno di Odoo, prima per il suo identificativo sulla piattaforma, poi per l'e-mail di lavoro e poi per il documento d'identità. Se non corrisponde nessuno, il dipendente viene creato nell'azienda della connessione. Poi gli si impostano il nome e l'e-mail di lavoro e, se la piattaforma li invia, con Factorial il cellulare, la data di nascita e il documento d'identità, e con PayFit la data di nascita. Un dipendente che non risulta più sulla piattaforma non viene archiviato in Odoo.

Pulsanti del record

Test Connection	Verifica che Odoo si autentichi presso la piattaforma e possa leggere un record.
Import Employees	Importa i dipendenti dalla piattaforma in Odoo.
Import Last Month's Payroll	Importa le buste paga del mese precedente.

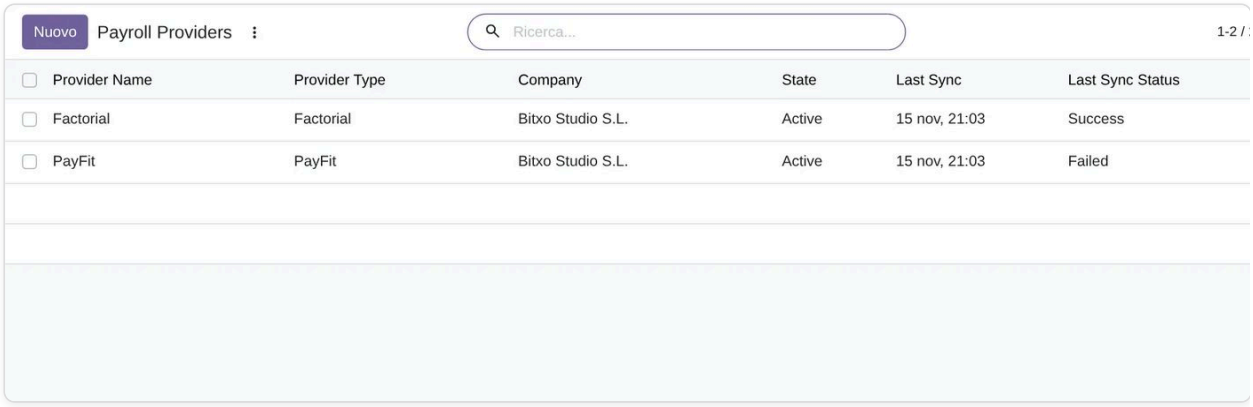
Stati della connessione

Draft	La connessione è in preparazione.
Active	Le sincronizzazioni pianificate vengono eseguite.
Inactive	La connessione è disattivata.

Come si fa

1 **Apri l'elenco delle connessioni**

Vai su **EU Payroll Connectors › Providers** e apri la connessione.



- **Schermata reale di Odoo 20.** Elenca **Payroll Providers** con le connessioni di Factorial e PayFit.

2 **Premi Import Employees**

Odoo recupera i dipendenti dalla piattaforma e li abbina a quelli che hai già.

3 **Controlla il risultato**

I campi **Last Sync** e **Last Sync Status** del record e l'elenco di **EU Payroll Connectors › Sync Logs** riportano come è andata.

> La connessione con la piattaforma funziona solo con l'abbonamento a FlexigoTech Cloud o durante il suo periodo di prova. L'importazione va in una sola direzione: i dati passano dalla piattaforma a Odoo e non viceversa.

Cosa viene salvato per ogni dipendente

Il modulo estende la scheda del dipendente di Odoo con i dati della sincronizzazione: la piattaforma di provenienza, il suo identificativo lì, la data dell'ultima sincronizzazione, il registro di sincronizzazione che lo ha portato e uno stato. Nessuno di questi campi compare in una schermata del modulo, quindi non li vedrai nella scheda. Servono ad abbinare i dipendenti a ogni importazione.

Stati della connessione

Draft	È lo stato iniziale: la connessione è in preparazione e non viene sincronizzata.
Active	Le attività pianificate sincronizzano questa connessione.
Inactive	La connessione viene disattivata.

Regole e condizioni

- Un identificativo di dipendente non può ripetersi all'interno della stessa piattaforma. Se accade, Odoo mostra l'avviso «SaaS employee ID must be unique per provider».
- Le connessioni passano da FlexigoTech Cloud. Per salvare la credenziale bisogna prima spuntare **I accept that this connection works through FlexigoTech Cloud**; altrimenti compare «Accept first that this connection works through FlexigoTech Cloud: nothing was sent and nothing was saved.».
- Con Personio servono il client ID e il client secret. Se ne manca uno, compare «Enter both the Personio client ID and client secret: nothing was sent.».
- Con PayFit bisogna indicare l'identificativo dell'azienda. Se manca, compare «Enter your PayFit company ID first (PayFit shows it in its settings).».
- Se la connessione ha credenziali salvate in FlexigoTech Cloud, non è possibile cambiarne il **Provider Type**. Un amministratore le cancella prima con **Delete my credentials from FlexigoTech Cloud**.

Campi e schede del record della connessione

Il nome (in alto, in grande) e Provider Type	Il nome della connessione e la piattaforma: **Personio**, **Factorial** o **PayFit**.
Company	L'azienda a cui serve la connessione.
Connection	Il canale della connessione: **FlexigoTech Cloud**. Non si modifica.
API Key for FlexigoTech Cloud	La chiave di Factorial o PayFit. Viene inviata una sola volta, cifrata, a FlexigoTech Cloud e Odoo non la salva.
Client ID for FlexigoTech Cloud e **Client Secret for FlexigoTech Cloud**	Le credenziali di Personio, con lo stesso trattamento.
Saved in FlexigoTech Cloud on	Data in cui è stata salvata la credenziale.

PayFit Company ID	L'identificativo dell'azienda su PayFit. Su PayFit è obbligatorio e lo inserisci tu.
Import PayFit payroll journal (France)	Scarica anche il giornale mensile delle paghe. PayFit lo offre solo alle aziende francesi.
Schedule	Il gruppo con **Sync Schedule**, **Day of Week** e i dati dell'ultima sincronizzazione.

Con la credenziale in FlexigoTech Cloud, il pulsante **Check** indica se FlexigoTech Cloud la conserva e da quando, senza mostrarla. **Delete my credentials from FlexigoTech Cloud** la cancella e compare solo se ce n'è una salvata. Entrambi sono riservati agli amministratori.

Un esempio dall'inizio alla fine

Bitxo Studio S.L. ha due connessioni attive, **Factorial** e **PayFit**. In **EU Payroll Connectors › Providers** si vede che quella di Factorial si è conclusa con **Success** e quella di PayFit con **Failed**. In **EU Payroll Connectors › Sync Logs** il registro Sync-2026-11-15-PAYFIT-001, di tipo **Employee Master Sync**, riporta l'errore «Employee sync failed: Enter your PayFit company ID first (PayFit shows it in its settings).». Si scrive l'identificativo in **PayFit Company ID** e si preme di nuovo **Import Employees**. Il registro Sync-2026-11-15-FACTORIAL-001, anch'esso di dipendenti, è quello della connessione di Factorial.

8 Le buste paga importate, riga per riga

Nuovo | Imported Payslips | Ricerca... | 1-16 / 1

Payslip Reference	Employee	Company	Period To	Payroll Source	Gross Salary	Net Salary
Factorial October 2026 - Aina Casals Mir	Aina Casals Mir	Bitxo Studio S.L.	31 ott	Factorial	3.050,00	2.395,17
Factorial October 2026 - Arnau Mas Coll	Arnau Mas Coll	Bitxo Studio S.L.	31 ott	Factorial	2.900,00	2.306,39
Factorial October 2026 - Clara Vila Bosch	Clara Vila Bosch	Bitxo Studio S.L.	31 ott	Factorial	2.400,00	1.932,73
Factorial October 2026 - Júlia Torres Prat	Júlia Torres Prat	Bitxo Studio S.L.	31 ott	Factorial	3.475,00	2.728,92
Factorial October 2026 - Laia Ferrer Roca	Laia Ferrer Roca	Bitxo Studio S.L.	31 ott	Factorial	3.275,00	2.637,36
Factorial October 2026 - Marc Soler Vidal	Marc Soler Vidal	Bitxo Studio S.L.	31 ott	Factorial	2.800,00	2.282,84
Factorial October 2026 - Oriol Pons Serra	Oriol Pons Serra	Bitxo Studio S.L.	31 ott	Factorial	3.625,00	2.955,47
Factorial October 2026 - Pau Riera Font	Pau Riera Font	Bitxo Studio S.L.	31 ott	Factorial	2.600,00	2.067,79
Factorial September 2026 - Aina Casals Mir	Aina Casals Mir	Bitxo Studio S.L.	30 set	Factorial	3.050,00	2.395,17
Factorial September 2026 - Arnau Mas Coll	Arnau Mas Coll	Bitxo Studio S.L.	30 set	Factorial	2.900,00	2.306,39
Factorial September 2026 - Clara Vila Bosch	Clara Vila Bosch	Bitxo Studio S.L.	30 set	Factorial	2.350,00	1.892,46
Factorial September 2026 - Júlia Torres Prat	Júlia Torres Prat	Bitxo Studio S.L.	30 set	Factorial	3.450,00	2.709,29

- **Schermata reale di Odoo 20.** L'elenco **Imported Payslips** con le buste paga di ottobre di Factorial.

Si apre in **EU Payroll Connectors › Imported Payslips**. L'elenco mostra il riferimento, il dipendente, l'azienda, la fine del periodo, l'origine, il lordo, il netto e se è registrata in contabilità.

Da dove arrivano

- L'attività pianificata **Payroll SaaS: import payroll results (Personio / Factorial / PayFit)** le importa ogni giorno ed è attiva.
- Da **EU Payroll Connectors › Run a Sync** scegli il fornitore, il tipo di sincronizzazione e il mese, e premi **Execute Sync**.



- **Schermata reale di Odoo 20.** La procedura guidata **Manual Payroll Sync** con **Execute Sync**.

Cosa mostra ogni busta paga

Gross Salary	Il lordo della busta paga.
Employee Deductions	Le trattenute del dipendente.
Tax Withholding	La ritenuta fiscale. La porta solo il giornale di PayFit Francia; in Factorial è compresa nelle trattenute del dipendente.
Social Contributions	Risulta sempre a 0: il connettore non lo compila con nessuna piattaforma.
Employer Contributions	Gli oneri a carico dell'azienda.
Net Salary	Il netto. Con PayFit Francia, quello del giornale; altrimenti il lordo meno le trattenute e la ritenuta.
Post to Ledger	Pulsante che registra la busta paga in contabilità. Si nasconde se è già registrata o se non può essere registrata.

Nel record vedi anche il periodo, il **SaaS Run ID**, la connessione del fornitore, il registro di sincronizzazione e le righe della busta paga, tutti in sola lettura tranne il periodo e l'identificativo del lotto.

Stati

La busta paga non ha uno stato proprio: la casella **GL Posted** indica se è già registrata in contabilità. Quando lo è, il record mostra la scrittura e la data e l'ora della registrazione.

> Si registrano in contabilità le buste paga di Factorial e quelle di PayFit che portano il giornale delle paghe della Francia. Quelle di Personio e quelle di PayFit senza giornale non portano il dettaglio completo e per loro non compare **Post to Ledger**. Con Factorial, il fornitore richiede prima i suoi conti.

Cosa significa che una busta paga si può registrare in contabilità

La casella **Can Post to Ledger** si spunta da sola e non si modifica. Si spunta per le buste paga di Factorial e per quelle di PayFit con giornale delle paghe della Francia: sono quelle che portano il dettaglio completo necessario a una scrittura bilanciata. Il pulsante **Post to Ledger** si nasconde se la busta paga è già registrata o se non può essere registrata.

Da dove viene il netto

La casella **Net Reported by Provider** è spuntata quando il fornitore invia lui stesso il netto (il giornale di PayFit). Altrimenti il netto è il lordo meno le trattenute e la ritenuta.

Cosa fa Post to Ledger

Con Factorial viene creata una scrittura convalidata per busta paga. Si addebitano la retribuzione lorda e gli oneri a carico dell'azienda. Si accreditano ciascuna trattenuta del dipendente sul suo conto assegnato, o sul conto della ritenuta fiscale se non ne ha uno. Si accreditano anche il debito per gli oneri a carico dell'azienda e il netto da pagare. Con PayFit in Francia, la scrittura è una al mese e raccoglie tutte le buste paga non registrate del lotto, riga per riga dal giornale delle paghe di PayFit.

Quando non lascia registrare

MESSAGGIO	QUANDO COMPARE
«Configure the wages, tax withholding, net payable (and, with employer contributions, employer expense and social contribution) accounts on the provider before posting.»	Manca il fornitore o uno dei conti necessari su di esso.
«No general journal found for payroll GL posting.»	Non esiste un giornale generale in cui creare la scrittura.
«PayFit ...: no account for .... Add them in Deduction Mappings, or accounts with those codes. Nothing was posted.»	In PayFit, qualche codice del giornale non ha un conto. Si aggiunge in **EU Payroll Connectors › Deduction Mappings**.
«PayFit ...: the payroll journal does not balance (debit ..., credit ...). Nothing was posted.»	Il giornale delle paghe di PayFit del mese non quadra tra dare e avere.

Campi del record

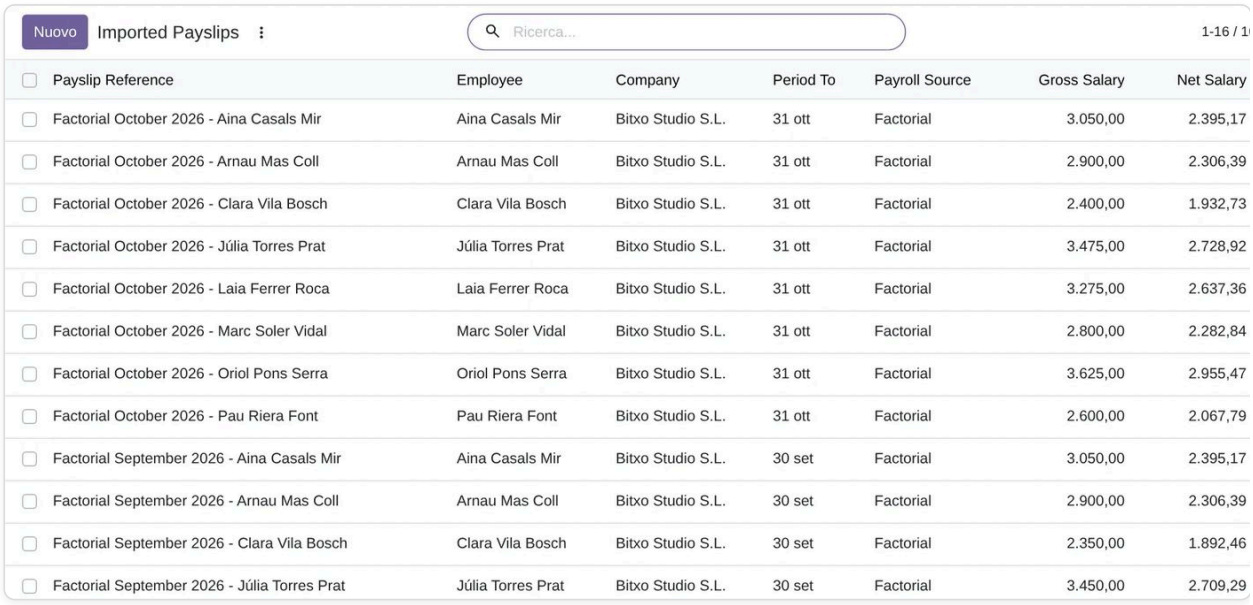
Payslip Reference	Il nome della busta paga.
Period From e **Period To**	Il primo e l'ultimo giorno del mese importato.
Payroll Source	La piattaforma di provenienza: **Personio**, **Factorial** o **PayFit**.
Provider Connection e **SaaS Sync Log**	La connessione e il registro di sincronizzazione da cui provengono. Sola lettura.
Tax Table Version Used	Sola lettura. Le buste paga importate non lo portano: resta vuoto.
La tabella delle righe	L'elenco delle righe della busta paga.

Las líneas

Ogni riga ha una categoria: **Earning**, **Employee Deduction**, **Income Tax Withheld**, **Employer Contribution**, **Net Pay** o **Information**. La tabella mostra anche **Code**, **Description** e **Amount**, e puoi aggiungere la colonna **Provider Account**, il numero di conto del registro di PayFit. Il codice è l'id del concetto di Factorial, la categoria della retribuzione di Personio o il numero di conto di PayFit.

Esempio dall'inizio alla fine

1. **Importare**
   L'attività giornaliera, oppure **Execute Sync** con **Import Payroll Results** in **Manual Payroll Sync**, importa le buste paga di Factorial. In elenco ce ne sono 16.

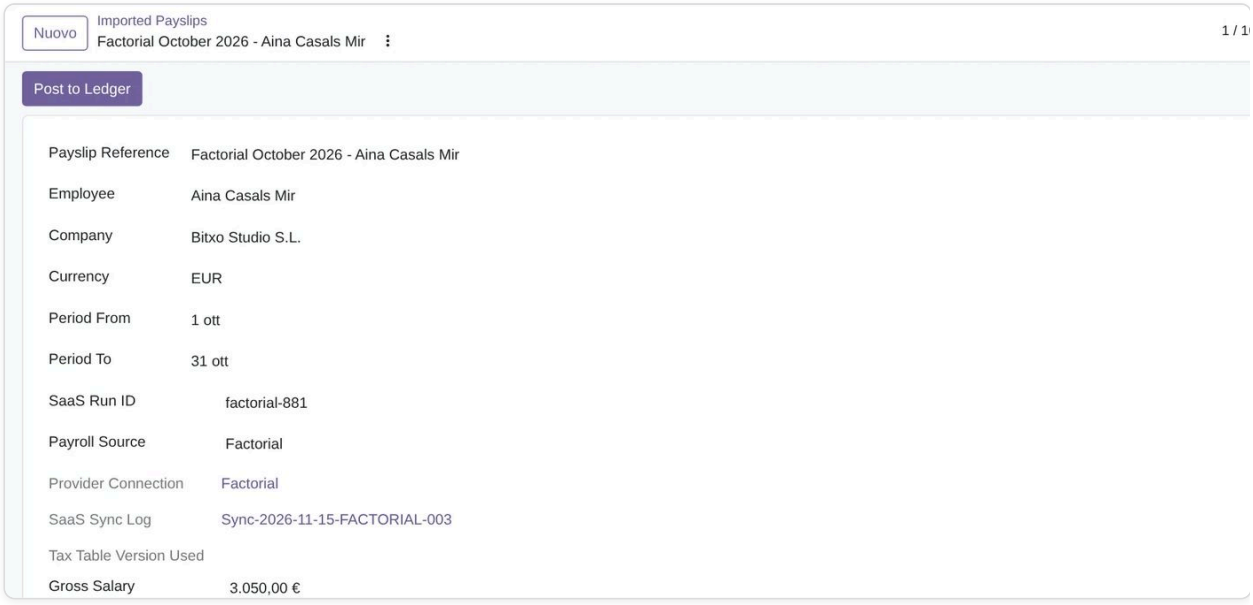


Payslip Reference	Employee	Company	Period To	Payroll Source	Gross Salary	Net Salary
Factorial October 2026 - Aina Casals Mir	Aina Casals Mir	Bitxo Studio S.L.	31 ott	Factorial	3.050,00	2.395,17
Factorial October 2026 - Arnau Mas Coll	Arnau Mas Coll	Bitxo Studio S.L.	31 ott	Factorial	2.900,00	2.306,39
Factorial October 2026 - Clara Vila Bosch	Clara Vila Bosch	Bitxo Studio S.L.	31 ott	Factorial	2.400,00	1.932,73
Factorial October 2026 - Júlia Torres Prat	Júlia Torres Prat	Bitxo Studio S.L.	31 ott	Factorial	3.475,00	2.728,92
Factorial October 2026 - Laia Ferrer Roca	Laia Ferrer Roca	Bitxo Studio S.L.	31 ott	Factorial	3.275,00	2.637,36
Factorial October 2026 - Marc Soler Vidal	Marc Soler Vidal	Bitxo Studio S.L.	31 ott	Factorial	2.800,00	2.282,84
Factorial October 2026 - Oriol Pons Serra	Oriol Pons Serra	Bitxo Studio S.L.	31 ott	Factorial	3.625,00	2.955,47
Factorial October 2026 - Pau Riera Font	Pau Riera Font	Bitxo Studio S.L.	31 ott	Factorial	2.600,00	2.067,79
Factorial September 2026 - Aina Casals Mir	Aina Casals Mir	Bitxo Studio S.L.	30 set	Factorial	3.050,00	2.395,17
Factorial September 2026 - Arnau Mas Coll	Arnau Mas Coll	Bitxo Studio S.L.	30 set	Factorial	2.900,00	2.306,39
Factorial September 2026 - Clara Vila Bosch	Clara Vila Bosch	Bitxo Studio S.L.	30 set	Factorial	2.350,00	1.892,46
Factorial September 2026 - Júlia Torres Prat	Júlia Torres Prat	Bitxo Studio S.L.	30 set	Factorial	3.450,00	2.709,29

- **Schermata reale di Odoo 20.** Le buste paga di Factorial nell'elenco di **Imported Payslips**.

2 Aprirne una

Apri la busta paga di Aina Casals Mir: lordo 3.050,00, trattenute 654,83, contributi del datore di lavoro 950,07 e netto 2.395,17.



- **Schermata reale di Odoo 20.** La busta paga di Aina Casals Mir con il pulsante **Post to Ledger**.

3 Contabilizzare

Poiché è di Factorial e non è contabilizzata, con i conti del fornitore impostati premi **Post to Ledger** e la casella **GL Posted** si spunta.

9 Importare a mano un mese specifico

La procedura guidata **Manual Payroll Sync**, in **EU Payroll Connectors › Run a Sync**, importa i dipendenti o le buste paga di un mese quando vuoi, senza aspettare le attività pianificate. Serve anche per importare mesi precedenti, uno alla volta.



- **Schermata reale di Odoo 20.** La procedura guidata **Manual Payroll Sync** all'apertura, con **Provider**, **Sync Type** ed **Execute Sync**.

Provider	La connessione da cui importi i dati. Obbligatorio.
Sync Type	**Import Employees** o **Import Payroll Results**. Obbligatorio.
Payroll Month	Solo con **Import Payroll Results**: qualsiasi giorno del mese che vuoi importare. Viene impostato con l'ultimo giorno del mese scorso.

Come si fa

1. **Apri la procedura guidata**
   Entra in **EU Payroll Connectors › Run a Sync**.

2. **Scegli cosa importare**
   Scegli il **Provider** e il **Sync Type**. Con **Import Payroll Results**, inserisci in **Payroll Month** un giorno del mese che ti interessa.

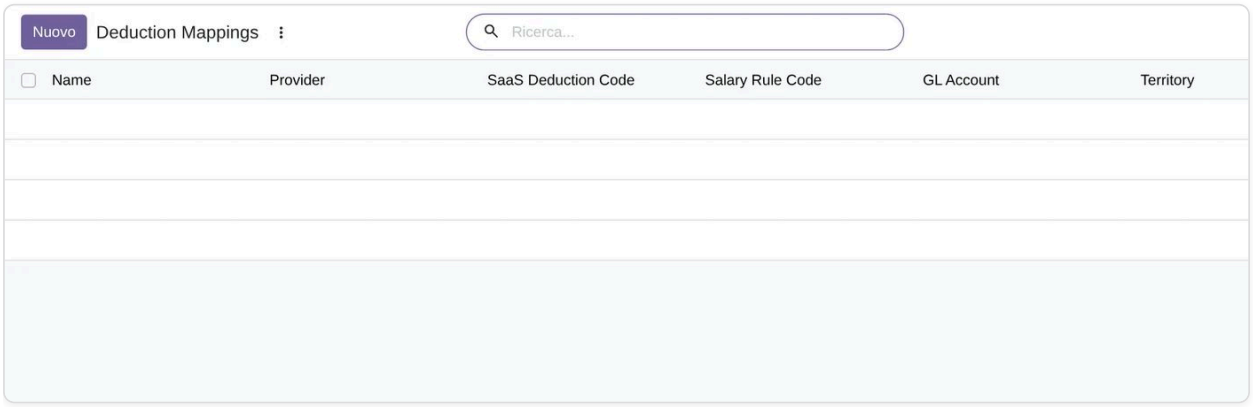
3. **Premi Execute Sync**
   Al termine, la procedura guidata indica quale registro ha lasciato e in che stato si è concluso, e **View Sync Log** apre quel registro.

Cosa importa ogni piattaforma per un mese

Factorial	I cicli di busta paga del mese che Factorial considera chiusi, con i risultati per voce.
PayFit	Le buste paga del mese, solo se PayFit considera chiuso il mese, e il giornale paghe della Francia se hai attivato l'opzione nella connessione.
Personio	Le retribuzioni del mese di ciascuna persona.

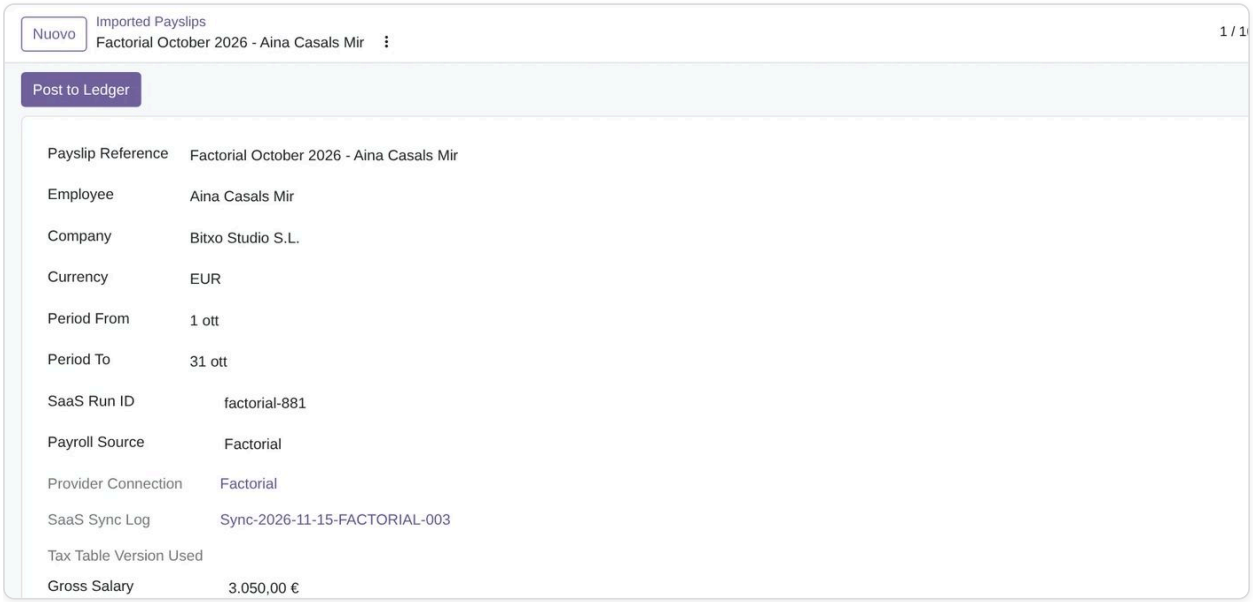
> Puoi ripetere lo stesso mese: le buste paga non ancora contabilizzate si aggiornano con quanto invia la piattaforma, mentre quelle già contabilizzate non vengono toccate.

10 Dalla busta paga importata alla scrittura contabile



- **Schermata reale di Odoo 20.** L'elenco **Deduction Mappings**, ancora vuoto, con le colonne **Name**, **Provider**, **SaaS Deduction Code**, **Salary Rule Code**, **GL Account** e **Territory**.

Le buste paga arrivano da sole con l'attività pianificata **Payroll SaaS: import payroll results (Personio / Factorial / PayFit)**, che viene eseguita ogni giorno ed è attiva di default. Le trovi in **EU Payroll Connectors › Imported Payslips**. I conti di ogni trattenuta li registri tu in **EU Payroll Connectors › Deduction Mappings**. Al momento della contabilizzazione il connettore usa l'associazione attiva di quel codice presso quel fornitore, senza verificare territorio o date.



- **Schermata reale di Odoo 20.** La busta paga di Aina Casals Mir con il pulsante **Post to Ledger** in alto.

Post to Ledger	Contabilizza la busta paga. Non compare quando la busta paga è già contabilizzata o quando **Can Post to Ledger** non è spuntata.
Can Post to Ledger	Si spunta automaticamente nelle buste paga di Factorial e in quelle di PayFit con giornale paghe della Francia: sono quelle che portano il dettaglio completo.
GL Posted	Si spunta quando la scrittura è stata fatta.
GL Posting	La scrittura contabile generata.
GL Posted Timestamp	Quando è stata contabilizzata.

Come si contabilizza

1. **Registra i conti delle trattenute**
   In **EU Payroll Connectors › Deduction Mappings** premi **Nuovo** e indica **Name**, **Provider**, **SaaS Deduction Code** (in Factorial, l'id del concetto; in PayFit, il numero di conto del giornale), **Salary Rule Code**, **GL Account** e **Territory**. Il modulo non mostra il nome di ogni campo: sono uno sotto l'altro, in questo ordine.

2. **Apri la busta paga**
   Entra in **EU Payroll Connectors › Imported Payslips** e apri quella che vuoi contabilizzare.

3. **Premi Post to Ledger**
   La scrittura viene creata e convalidata, e la busta paga risulta con **GL Posted** spuntata.

In Factorial esce una scrittura per busta paga. In PayFit Francia esce una scrittura al mese, con tutte le buste paga in sospeso di quel ciclo, riga per riga del giornale paghe di PayFit.

> Non contabilizza se nel fornitore mancano i conti di stipendi, ritenute e netto da pagare (e, con i contributi del datore di lavoro, i due conti dei contributi), se non c'è un giornale generale, se manca il conto di qualche codice di PayFit o se il giornale di PayFit non quadra. In quei casi non viene contabilizzato nulla.

Quale scrittura si crea

In Factorial, una scrittura per busta paga. Si addebita il lordo come stipendi e i contributi del datore di lavoro come costo. Si accreditano ogni trattenuta del dipendente, il debito per i contributi del datore di lavoro e il netto da pagare. Ogni trattenuta va sul conto del suo **Deduction Mappings** e, se non ne ha uno, sul conto delle ritenute del fornitore.

In PayFit Francia, una scrittura al mese che raggruppa tutte le buste paga non contabilizzate di quel ciclo. Ogni riga del giornale di PayFit riporta un addebito o un accredito su un conto francese. Il conto viene dal **Deduction Mappings** del codice e, se non esiste, dal conto dell'azienda con quel codice.

Quando compare Post to Ledger e quando no

Il pulsante non compare in due casi: la busta paga è già contabilizzata (**GL Posted** spuntata) oppure non può essere contabilizzata (**Can Post to Ledger** non spuntata).

Quando non lascia contabilizzare

MESSAGGIO	QUANDO COMPARE
«Configure the wages, tax withholding, net payable (and, with employer contributions, employer expense and social contribution) accounts on the provider before posting.»	Manca uno di quei conti nel fornitore della busta paga.
«No general journal found for payroll GL posting.»	Non c'è un giornale generale per la scrittura.
«PayFit …: no account for …. Add them in Deduction Mappings, or accounts with those codes. Nothing was posted.»	In PayFit, qualche codice del giornale non ha un conto.
«PayFit …: the payroll journal does not balance (debit …, credit …). Nothing was posted.»	In PayFit, il giornale non quadra o non ha righe.

Regole di Deduction Mappings

- Ogni codice di trattenuta può avere una sola associazione per fornitore e territorio. Se ripeti la combinazione compare «A deduction code can only have one mapping per provider and territory».
- **Effective To** non può essere anteriore a **Effective From**: in quel caso compare «Effective To date must be after Effective From date.». Le date e il territorio restano registrati, ma al momento della contabilizzazione il connettore usa l'associazione attiva di quel codice presso quel fornitore senza verificarli.
- Deselezionare **Active** disattiva un'associazione senza cancellarla.
- **Territory** offre **Spain**, **Germany**, **Austria** e **Multi-Country**.

I campi della busta paga

Net Reported by Provider	Si spunta quando il fornitore invia lui stesso il netto, come nel giornale di PayFit. Altrimenti il netto è il lordo meno le trattenute.
Gross Salary, **Employee Deductions**, **Tax Withholding**, **Social Contributions**, **Employer Contributions** e **Net Salary**	Gli importi che il connettore somma dalle righe, per categoria. **Social Contributions** risulta sempre a 0.
SaaS Run ID, **Payroll Source** e **Provider Connection**	Da quale esecuzione e da quale fornitore arriva la busta paga.
SaaS Sync Log	Il registro di sincronizzazione che l'ha importata.
Tax Table Version Used	Vuoto nelle buste paga importate: il fornitore non lo invia.
La tabella delle righe	Il dettaglio di entrate e trattenute.

Esempio con i dati delle schermate

La busta paga Factorial October 2026 - Aina Casals Mir di Bitxo Studio S.L. copre dal 1 al 31 ottobre. Ha un lordo di 3.050,00 €, trattenute a carico del dipendente per 654,83 €, contributi del datore di lavoro per 950,07 € e un netto di 2.395,17 €. Nell'elenco delle buste paga, **GL Posted** indica se è già contabilizzata. Con i conti impostati e il pulsante **Post to Ledger** visibile, premendolo si crea la scrittura: si addebitano il lordo e i contributi del datore di lavoro, e si accreditano ogni trattenuta, i contributi del datore di lavoro e il netto.

GUIDA DEL CONNETTORE · PERSONIO, FACTORIAL & PAYFIT

11 Il report PDF di ogni busta paga

Ogni busta paga importata si stampa in PDF con **Payroll Compliance Report**, nel formato dei documenti della tua azienda.

Come si ottiene

1. **Apri le buste paga**
   Entra in **EU Payroll Connectors › Imported Payslips**.

2. **Scegli quali**
   Apri una busta paga, oppure seleziona più buste paga nell'elenco.

3 **Stampa**

In **Stampa**, scegli **Payroll Compliance Report**. Se ne selezioni più di una, esce un unico PDF con tutte, una dopo l'altra.

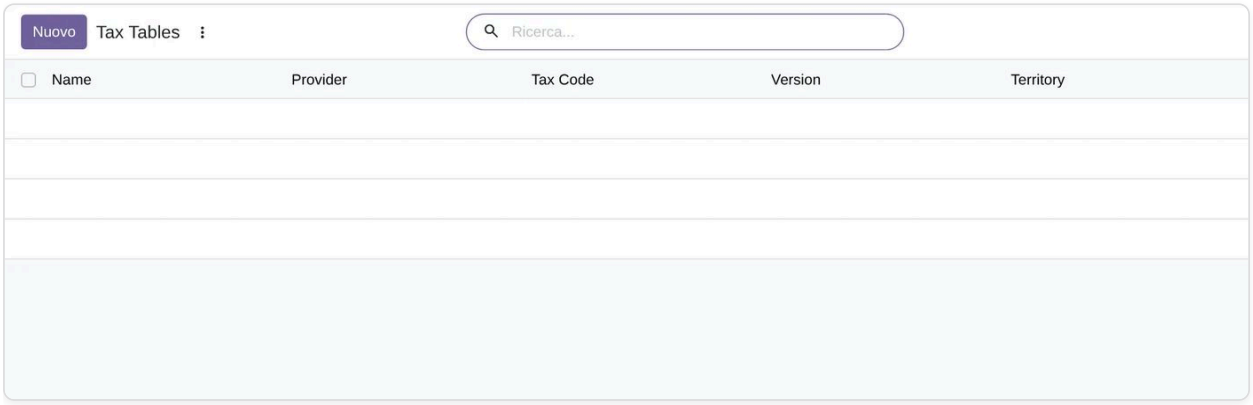
Cosa contiene il PDF

- In alto, l'azienda, il dipendente, il periodo e la piattaforma da cui è arrivata la busta paga. La versione della tabella fiscale compare solo se la busta paga la riporta, e quelle importate non la riportano.
- Una tabella con il lordo, la ritenuta, i contributi sociali, le altre trattenute del dipendente e il netto, nella valuta dell'azienda.
- In fondo, una nota che indica da quale piattaforma è stata importata la busta paga.

> Il PDF non riporta i contributi del datore di lavoro né le righe della busta paga: quelli si trovano nella scheda della busta paga. I contributi sociali risultano a 0, come nella scheda.

GUIDA DEL CONNETTORE · PERSONIO, FACTORIAL & PAYFIT

12 Tabelle fiscali accanto alla busta paga



- **Schermata reale di Odoo 20.** La lista **Tax Tables** con le colonne **Name**, **Provider**, **Tax Code**, **Version**, **Territory** e **Tax Rate (%)**.

Le tabelle non arrivano da nessuna piattaforma. Le crei tu con **Nuovo**, e ognuna è legata a un provider. Un'attività pianificata, **Daily: Check Expired Tax Tables**, scrive nel registro del server (non in Odoo) un avviso per ogni tabella attiva che è già scaduta. È disattivata all'installazione.

Campi di una tabella

Name	Un nome che ti orienti, per esempio «2026 German Lohnsteuer».
Provider	Il provider a cui appartiene la tabella.
Tax Code	Il codice della tabella, per esempio SPAIN_IRPF_2026.
Version	La versione della tabella, per tenere traccia di quale usi.
Territory	**Spain**, **Germany**, **Austria** o **Multi-Country**.
Tax Rate (%)	Per un'aliquota fissa, come 0.19 per il 19 %.

Tax Formula (JSON)	Per scaglioni progressivi: un elenco in JSON con min, max e rate in ogni scaglione, con le chiavi tra virgolette.
Effective From	Da quando è valida. Viene compilata con la data di oggi.
Effective To	Fino a quando è valida. Vuoto, la tabella non ha una data di fine.
Active	Casella che viene spuntata alla creazione della tabella.
Last Synced from Provider	Sola lettura. Il connettore non lo compila.
Source Version	Da dove proviene la tabella, per esempio il riferimento della gazzetta ufficiale.

Stati

La tabella non ha stati propri. È attiva o no in base alla casella **Active** e alle sue date di validità.

Come si crea una tabella

1. **Apri l'elenco**
   Entra in **EU Payroll Connectors › Tax Tables** e premi **Nuovo**.
2. **Compila i campi obbligatori**
   Indica **Name**, **Provider**, **Tax Code**, **Version**, **Territory** ed **Effective From**. Il modulo non mostra il nome di ogni campo: sono uno sotto l'altro, nell'ordine della tabella qui sopra.
3. **Scegli aliquota fissa o scaglioni**
   Scrivi l'aliquota in **Tax Rate (%)** oppure gli scaglioni in **Tax Formula (JSON)**.
4. **Salva**
   Odoo controlla la tabella al salvataggio e avvisa se qualcosa non torna.

> Le tabelle sono solo un riferimento: non vengono applicate alle buste paga importate.

Quando una tabella è valida

Una tabella è in vigore tra **Effective From** e **Effective To**. Se lasci vuoto **Effective To**, la tabella non ha una data di fine. Deselezionare **Active** ritira una tabella senza eliminarla. L'attività **Daily: Check Expired Tax Tables** scrive nel registro del server (non in Odoo) un avviso per ogni tabella attiva la cui validità è terminata. È disattivata all'installazione. Nessuna di queste date modifica una busta paga: le tabelle non vengono applicate.

Regole al salvataggio

Odoo rifiuta la tabella in questi casi e mostra il messaggio così com'è.

MESSAGGIO	QUANDO COMPARE
«Tax code/version must be unique per provider and territory»	Esiste già un'altra tabella con lo stesso **Tax Code** e la stessa **Version** per quel provider e quel territorio.
«Effective To date must be after Effective From date.»	**Effective To** è precedente a **Effective From**.

MESSAGGIO	QUANDO COMPARE
«Tax rate must be between 0 and 1 (0-100%)»	**Tax Rate (%)** è minore di 0 o maggiore di 1.
«tax_formula must be a JSON array of bracket objects»	**Tax Formula (JSON)** è JSON valido, ma non è un elenco di scaglioni.
«Each bracket must have 'min', 'max', 'rate' fields»	Qualche scaglione non ha minimo, massimo o aliquota, con i nomi min, max e rate.
«tax_formula must be valid JSON»	Il testo di **Tax Formula (JSON)** non è JSON valido.

Aliquota fissa o scaglioni

L'aliquota fissa va in **Tax Rate (%)** come frazione di uno: 0.19 è il 19 %. Per gli scaglioni progressivi, usa **Tax Formula (JSON)** con un elenco di scaglioni, ognuno con min, max e rate. L'aiuto del campo riporta un esempio con le chiavi senza virgolette, e così Odoo non lo accetta («tax_formula must be valid JSON»): scrivi min, max e rate tra virgolette doppie.

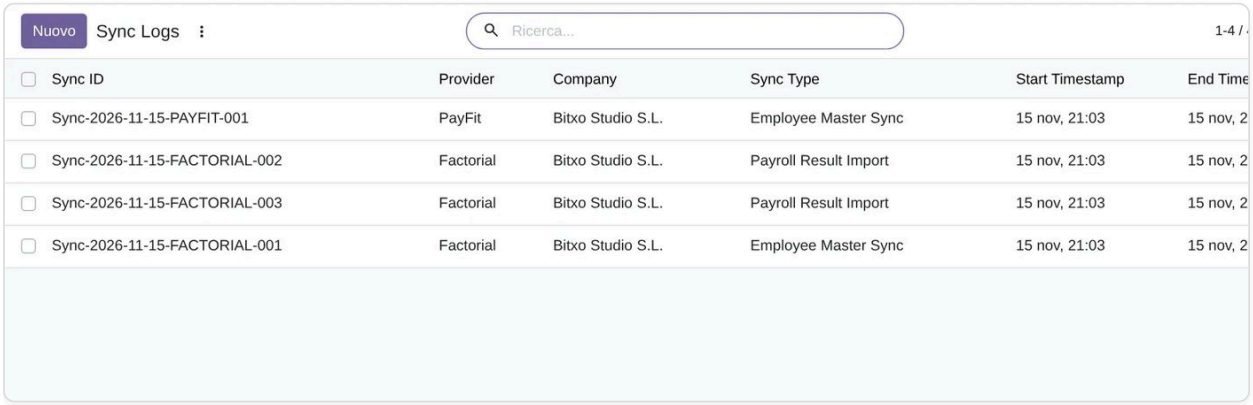
Dati del record

Last Synced from Provider è di sola lettura e il connettore non lo compila. **Source Version** serve per annotare da dove proviene la tabella.

Esempio dall'inizio alla fine

1. **Crea la tabella**
   In **EU Payroll Connectors › Tax Tables** premi **Nuovo**. Scegli un provider, imposta **Territory** su **Spain** e un **Tax Code** come SPAIN_IRPF_2026. Aggiungi la **Version** e **Effective From**.
2. **Definisci l'aliquota**
   Se è un'aliquota fissa, scrivi il valore in **Tax Rate (%)**. Se sono scaglioni, scrivi l'elenco in **Tax Formula (JSON)**.
3. **Salva**
   Se Odoo rifiuta la tabella, correggi il dato indicato nel suo messaggio e salva di nuovo.
4. **Chiudi la validità**
   Quando esce una tabella nuova, compila **Effective To** in quella vecchia e deseleziona **Active** quando non vuoi più averla sotto gli occhi.

13 Registro delle sincronizzazioni e nuovi tentativi

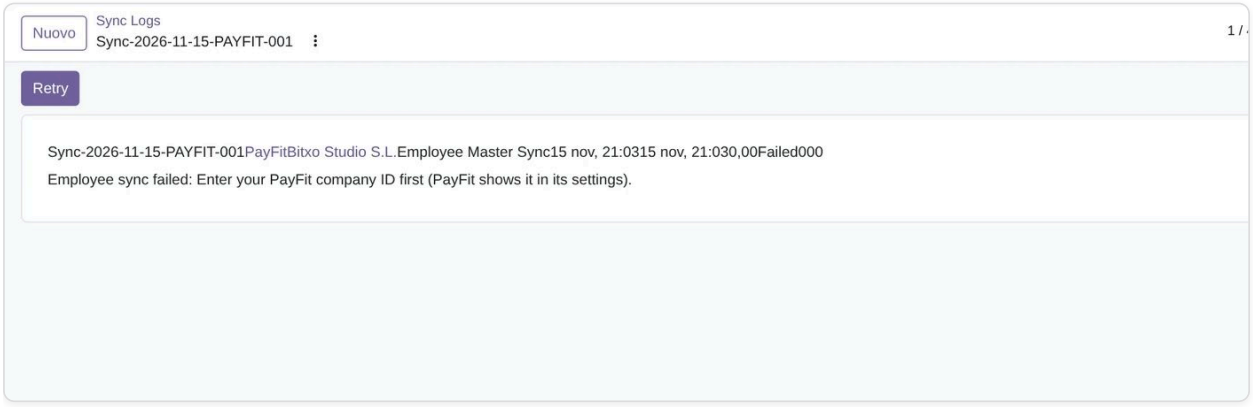


- **Schermata reale di Odoo 20.** L'elenco **Sync Logs** con le quattro sincronizzazioni di Factorial e PayFit.

Da dove arriva ogni record

- L'attività pianificata **Payroll SaaS: import employees (Personio / Factorial / PayFit)** viene eseguita ogni giorno ed è attiva.
- L'attività pianificata **Payroll SaaS: import payroll results (Personio / Factorial / PayFit)** viene eseguita ogni giorno ed è attiva.
- Il pulsante **Execute Sync** di **Manual Payroll Sync**, in **EU Payroll Connectors › Run a Sync**, e i pulsanti **Import Employees** e **Import Last Month's Payroll** nella scheda del provider.

Apri l'elenco in **EU Payroll Connectors › Sync Logs**. Ogni riga mostra **Sync ID**, **Provider**, **Company**, **Sync Type**, **Start Timestamp** e **End Timestamp**. Aprendone una, la scheda mostra i suoi dati senza etichette, uno sotto l'altro: il nome, il provider, la società, il tipo, il mese (nelle sincronizzazioni di buste paga), l'inizio, la fine, la durata in secondi, lo stato, i record elaborati, falliti e saltati, e il messaggio di errore. Il connettore crea due tipi: **Employee Master Sync** e **Payroll Result Import**.



- **Schermata reale di Odoo 20.** Un record **Failed** con il suo messaggio di errore e il pulsante **Retry**.

Retry	Ripete la sincronizzazione fallita. Il nuovo tentativo ha il proprio record. Compare solo quando lo stato è **Failed**.
Il messaggio di errore	Ciò che è andato storto, così come lo ha restituito il provider o il connettore.
Il mese	In un'importazione di buste paga, il mese richiesto: riprovando, quel mese viene importato di nuovo.

Stati

Ogni record termina in **Success**, in **Partial Success** (qualche record non è entrato) oppure in **Failed**.

Come ripetere una sincronizzazione fallita

1. **Apri il record**
   Entra in **EU Payroll Connectors › Sync Logs** e apri il record in **Failed**.
2. **Leggi l'errore**
   Il messaggio di errore, in fondo alla scheda, indica la causa.
3. **Correggi la causa**
   Per esempio, completa il dato richiesto dal messaggio nella scheda del provider.
4. **Premi Retry**
   La sincronizzazione viene eseguita di nuovo e crea un nuovo record.

> I record non si possono eliminare né modificare: Odoo mostra «Cannot delete immutable sync logs. Use soft-delete (mark anonymized) instead.» e «Cannot edit immutable sync logs after creation.». **Retry** funziona solo sui record **Failed**: altrimenti compare «Can only retry failed syncs.».

Cosa significa ogni stato

Success	Terminata senza errori.
Partial Success	Terminata, ma non tutti i record sono entrati.
Failed	Non terminata. Conserva il messaggio di errore ed è l'unico stato che consente **Retry**.

I tre contatori della scheda (record elaborati, falliti e saltati) partono da zero.

Cosa contiene il record

Il nome (**Sync ID**) viene generato automaticamente alla creazione del record, nella forma «Sync-2026-11-15-PAYFIT-001»: data, provider e numero. La durata, in secondi, si calcola da inizio e fine. Tutti i campi sono di sola lettura.

Regole e condizioni

- Un record non si elimina: Odoo risponde «Cannot delete immutable sync logs. Use soft-delete (mark anonymized) instead.».
- Un record non si modifica a mano: Odoo risponde «Cannot edit immutable sync logs after creation.». Solo il connettore stesso aggiorna stato, contatori e nuovi tentativi.
- **Retry** compare solo se lo stato è **Failed**: un **Partial Success** non si riprova.

Esempio dall'inizio alla fine

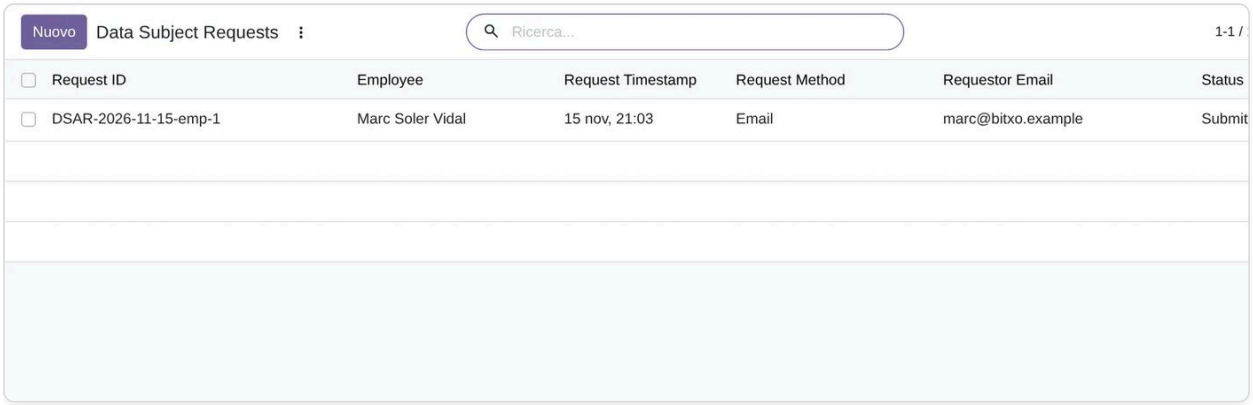
Nell'elenco ci sono quattro record del 15 novembre. Uno è Sync-2026-11-15-PAYFIT-001, di PayFit per Bitxo Studio S.L., di tipo **Employee Master Sync**, in stato **Failed**. Il suo messaggio di errore è «Employee sync failed:

Enter your PayFit company ID first (PayFit shows it in its settings).». Apri la scheda del fornitore PayFit, compili l'identificativo aziendale di PayFit e torni al record. Premi **Retry**. Il nuovo tentativo finisce in un record separato e l'originale conserva il suo errore. Nel frattempo, Sync-2026-11-15-FACTORIAL-002, di tipo **Payroll Result Import** e relativo al mese di settembre, compare con 8 record elaborati.

Cosa si vede e cosa no

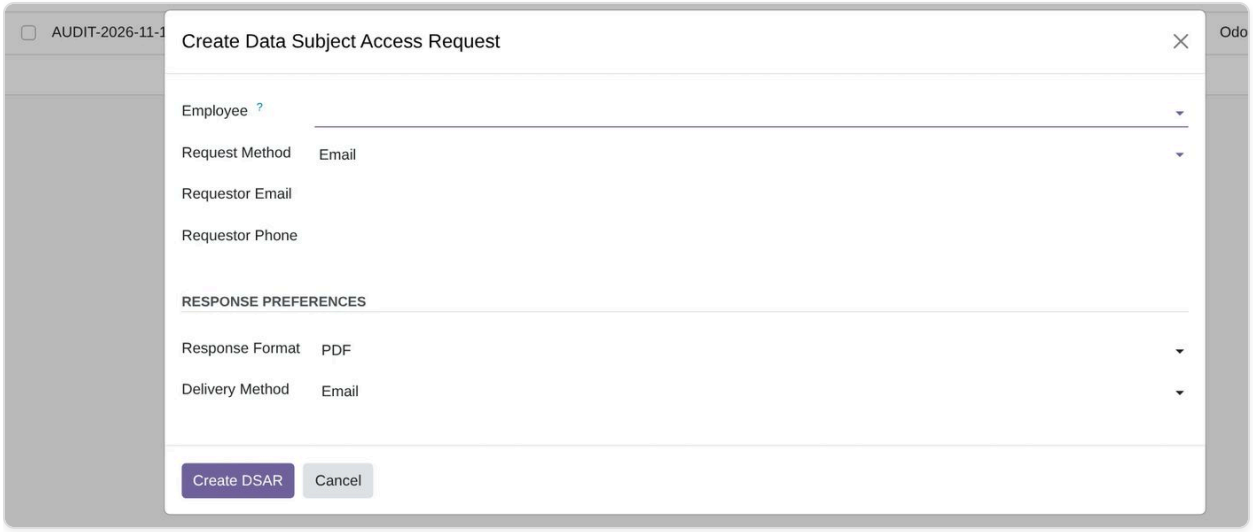
L'elenco e il modulo mostrano il fornitore, l'azienda, il tipo, il mese, le date, la durata, lo stato, i contatori e il messaggio di errore. Altri dati che il connettore conserva, come la traccia dell'errore, chi ha avviato la sincronizzazione o le note, non compaiono in nessuna schermata.

14 Richieste di accesso GDPR dei dipendenti



- **Schermata reale di Odoo 20.** L'elenco delle richieste con una richiesta in stato **Submitted**.

Vai su **EU Payroll Connectors › Data Subject Requests** per vedere l'elenco. Per creare una richiesta usa **EU Payroll Connectors › New Data Subject Request**. Nessuna attività pianificata crea richieste: le registra una persona. Al momento della creazione, il modulo assegna loro un **Request ID** e una scadenza a 30 giorni da quel giorno. Quella scadenza è del modulo: il GDPR concede un mese dalla ricezione della richiesta, prorogabile di altri due mesi se necessario (articolo 12.3), e un mese non sempre corrisponde a 30 giorni. La scheda di ogni richiesta mostra i suoi dati senza etichette, uno sotto l'altro.



- **Schermata reale di Odoo 20.** La procedura guidata **Create Data Subject Access Request**, con **Create DSAR**.

I pulsanti della richiesta

Verify Identity	Segna l'identità del richiedente come verificata. Si nasconde se è già verificata o se la richiesta è chiusa o rifiutata.
Compile Data	Prepara un allegato JSON con ciò che il modulo conserva sul dipendente: i suoi dati di sincronizzazione, le sue buste paga importate con le relative righe e le sue voci di audit. L'allegato viene inviato con **Send Response**; la scheda della richiesta non lo mostra. Si nasconde quando la compilazione è già completa o se la richiesta è chiusa o rifiutata.
Check Redaction	Considera revisionata l'anonimizzazione e lo annota nelle note di anonimizzazione: l'esportazione contiene ora solo le buste paga e le voci di audit di questo dipendente. Compare solo con i dati già compilati e l'anonimizzazione non completata.
Response Ready	Lascia pronta la risposta. Compare solo con l'anonimizzazione completata.
Send Response	Mette in coda di posta un messaggio a **Requestor Email** con l'allegato JSON. Compare solo con la risposta pronta e non ancora inviata.
Close Request	Chiude la richiesta. Si nasconde se è già chiusa o rifiutata.

Stati

La richiesta creata con la procedura guidata nasce in **Submitted**; **Verify Identity** la porta in **In Review** e **Close Request** in **Closed**. L'elenco di **Status** include altri valori, come **Awaiting Data** o **Rejected**, che nessun pulsante imposta.

Passaggi

1. **Verifica l'identità**
   Premi **Verify Identity**.
2. **Compila i dati**
   Premi **Compile Data**.
3. **Rivedi l'anonimizzazione**
   Premi **Check Redaction**.
4. **Prepara la risposta**
   Premi **Response Ready**.
5. **Invia**
   Premi **Send Response**: l'email va in coda e l'orario viene registrato.
6. **Chiudi**
   Premi **Close Request** prima della scadenza.

> La risposta non si può inviare senza verificare l'identità, senza compilare i dati, due volte, né su una richiesta chiusa o rifiutata. La casella di consegna confermata, l'ultima della scheda, la spunti tu quando il dipendente conferma di averla ricevuta.

Stati della richiesta

STATO	QUANDO
Draft	Se crei la richiesta con **Nuovo** nell'elenco, senza la procedura guidata.
Submitted	Alla creazione con la procedura guidata **Create Data Subject Access Request**. Così appare quella di Marc Soler Vidal nell'elenco.
In Review	Premendo **Verify Identity**.
Closed	Premendo **Close Request**. Non compare più nessun pulsante.
Awaiting Data, **Ready for Delivery**, **Delivered** e **Rejected**	Sono nell'elenco di **Status**, ma nessun pulsante li imposta.

Regole e condizioni

- Se provi a rivedere l'anonimizzazione senza dati compilati compare «Compile the data before reviewing redaction.».
- Se lasci la risposta pronta senza anonimizzazione revisionata compare «Check the redaction before marking the response ready.».
- Se invii senza identità verificata compare «Verify the identity of the requestor before sending them personal data.».
- Nel tuo Odoo restano i dipendenti (con ciò che invia la piattaforma: nome ed email e, a seconda della piattaforma, cellulare, data di nascita e documento d'identità), le buste paga importate con le relative righe e, con PayFit, il PDF di ogni busta paga. Il modulo non li cancella da solo.
- Se invii senza dati compilati o senza allegati compare «Compile the data before sending the response.».
- Se invii due volte, senza la risposta pronta o su una richiesta chiusa o rifiutata compare «The response is sent once, after «Response Ready», and not on a closed or rejected request.».

Campi del record

Request ID e **Request Timestamp**	Li assegna il modulo e non si modificano. La scheda mostra questi dati senza etichetta, uno sotto l'altro.
Employee	Obbligatorio.
Requestor Email	Obbligatorio: è dove viene inviata la risposta.
Identity Verified, **Verification Method** e **Identity Verification Timestamp**	Documentano la verifica. Il modulo non verifica nulla da solo: **Verify Identity** annota che l'hai fatto tu, e il metodo (**Email Confirmation**, **Phone OTP** o **Tax ID Match**) lo scegli tu.
Data Compilation e **Redaction Status**	Valori: **Pending**, **In Progress** e **Completed**.
Redaction Notes	Note di anonimizzazione. **Check Redaction** aggiunge la sua: che l'esportazione contiene solo dati di questo dipendente.
Response Format e **Delivery Method**	Formato **PDF**, **CSV** o **ZIP**; invio tramite **Email**, **Secure Link** o **Postal**. Vengono annotati, ma la risposta esce sempre uguale: un JSON allegato a un'email.
SLA Met	Si spunta se la richiesta è chiusa al massimo 30 giorni dopo la registrazione.

Response Sent Timestamp e **Closure Timestamp**	Orario di invio e di chiusura.
Admin Notes	Note interne.

La procedura guidata di creazione

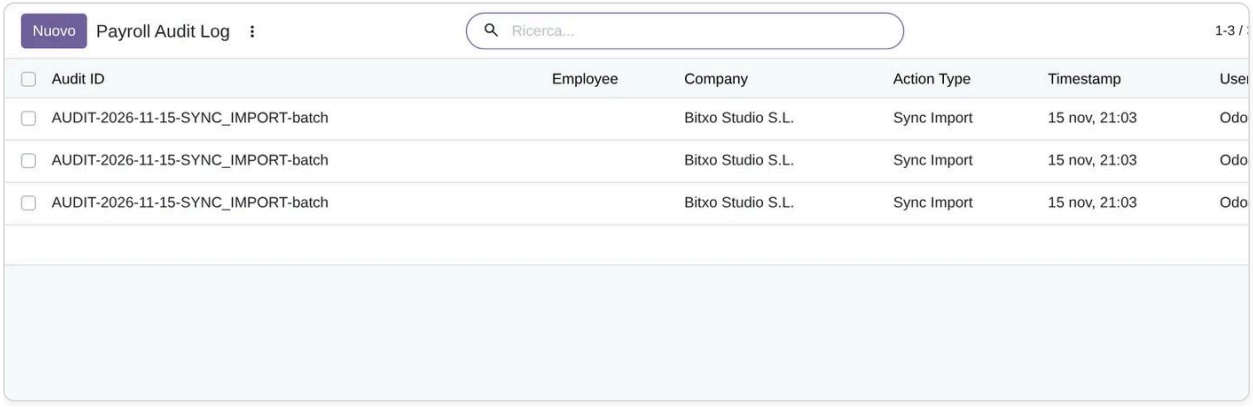
Create Data Subject Access Request chiede **Employee**, **Request Method** (predefinito **Email**; anche **Web Form** e **Phone**) e **Requestor Email**. In **Response Preferences** si annotano **Response Format** e **Delivery Method**. **Create DSAR** crea la richiesta e la apre.



- **Schermata reale di Odoo 20.** La richiesta con i pulsanti **Verify Identity**, **Compile Data** e **Close Request**.

Registro di audit

In **EU Payroll Connectors › Audit Log**, ogni importazione che porta dati lascia una voce di tipo **Sync Import**, con l'azienda, la data, l'utente e quanti record ha portato. Le voci non si modificano né si cancellano.



- **Schermata reale di Odoo 20.** L'elenco **Payroll Audit Log** con tre voci di tipo **Sync Import**.

> L'attività pianificata **Daily: Anonymize Expired Audit Logs (GDPR Art. 17)** è disattivata e oggi non ha nulla da anonimizzare: il connettore non imposta una data di conservazione su nessuna voce.

Esempio dall'inizio alla fine

Marc Soler Vidal chiede per email i suoi dati dal proprio indirizzo. La richiesta finisce in **Submitted**, con data di registrazione del 15 novembre alle 20:34 e scadenza il 15 dicembre, 30 giorni dopo. Verifichi l'identità, compili i dati, rivedi l'anonimizzazione, prepari la risposta, la invii e chiudi la richiesta prima di quella scadenza.

15 I dati in entrata e in uscita

DATO	DIREZIONE	QUANDO
Dipendenti: nome ed email; con Factorial, anche cellulare, data di nascita e documento d'identità; con PayFit, data di nascita	Da Personio, Factorial e PayFit a Odoo	Con l'attività **Payroll SaaS: import employees (Personio / Factorial / PayFit)**, ogni giorno, o con il pulsante **Import Employees**
Risultati di busta paga del mese: righe con codice, nome, categoria e importo	Da Personio, Factorial e PayFit a Odoo	Con l'attività **Payroll SaaS: import payroll results (Personio / Factorial / PayFit)**, ogni giorno, o con il pulsante **Import Last Month's Payroll**
PDF di ogni busta paga di PayFit (salvato in Odoo come allegato) e, se selezioni l'opzione, il journal di payroll della Francia	Da PayFit a Odoo	Con l'importazione delle buste paga, ogni giorno, o con il pulsante **Import Last Month's Payroll**
Verifica della connessione: si autentica e legge un record	Da Odoo a Personio, Factorial e PayFit	Con il pulsante **Test Connection**
Credenziale: la chiave API di Factorial o PayFit, oppure l'ID client e il segreto di Personio	Da Odoo a FlexigoTech Cloud	Una volta, al salvataggio della connessione; la credenziale finisce in FlexigoTech Cloud e non in Odoo

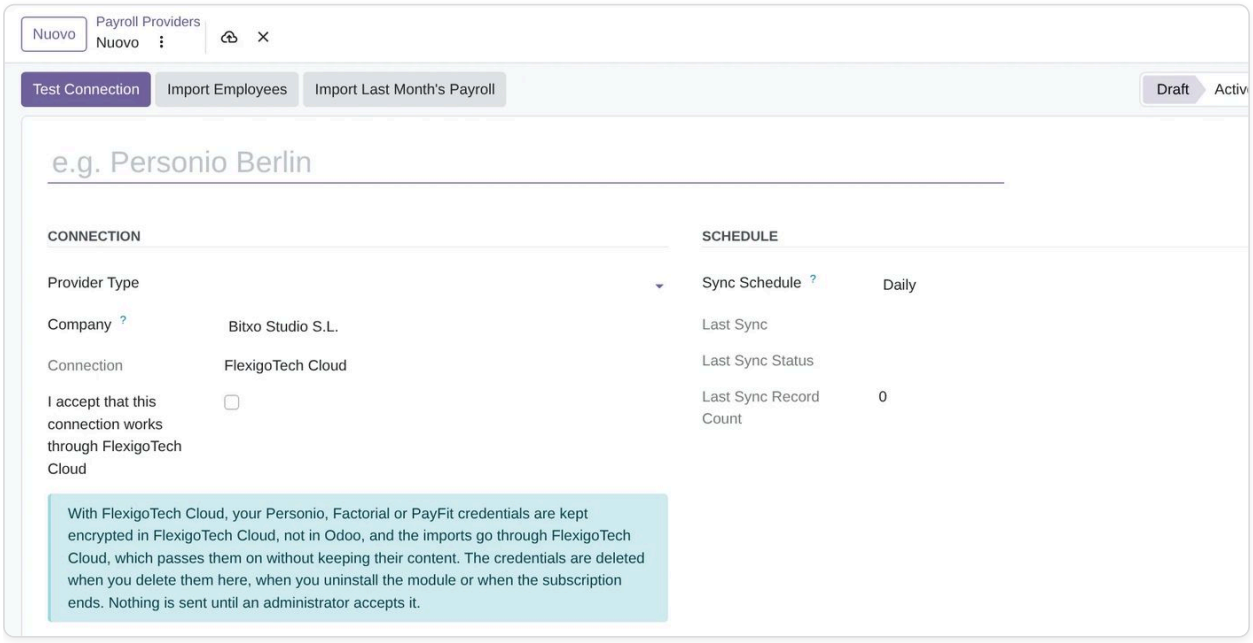
Le chiamate passano per FlexigoTech Cloud. Le connessioni funzionano così: la credenziale è conservata cifrata in FlexigoTech Cloud, non in Odoo, e ogni importazione passa da lì verso Personio, Factorial o PayFit. FlexigoTech Cloud inoltra le chiamate senza conservarne il contenuto. La credenziale viene cancellata quando la elimini nella connessione, quando disinstalli il modulo o quando termina l'abbonamento. Serve l'abbonamento a FlexigoTech Cloud, con 14 giorni di prova senza carta di credito: senza prova né abbonamento, il connettore non comunica con la piattaforma.

16 Cosa succede da solo

ATTIVITÀ	FREQUENZA	COSA FA
Payroll SaaS: import employees (Personio / Factorial / PayFit)	Ogni giorno, attiva	Importa in Odoo i dipendenti delle connessioni in **Active** che rientrano in quel giorno secondo la loro **Sync Schedule**.
Payroll SaaS: import payroll results (Personio / Factorial / PayFit)	Ogni giorno, attiva	Importa le buste paga del mese scorso e del mese in corso. Le buste paga non ancora contabilizzate vengono aggiornate con la nuova importazione.
Daily: Anonymize Expired Audit Logs (GDPR Art. 17)	Ogni giorno, disattiva	Anonimizza le voci di audit con la data di conservazione scaduta. Il connettore non imposta quella data su nessuna voce, quindi per ora non anonimizza nulla.
Daily: Check Expired Tax Tables	Ogni giorno, disattiva	Scrive nel log del server (non in Odoo) un avviso per ogni tabella fiscale attiva già scaduta.

Le frequenze si modificano in **Impostazioni › Funzioni tecniche › Automazione › Azioni pianificate**, con la modalità sviluppatore. Lì trovi anche le due attività disattivate, per attivarle.

17 Le opzioni della connessione e come vengono impostate



- **Schermata reale di Odoo 20.** La scheda di un nuovo fornitore, con il gruppo **Connection** e la casella di accettazione di FlexigoTech Cloud.

OPZIONE	ALLA CREAZIONE	COSA FA
Connection	**FlexigoTech Cloud**	Indica da dove passa la connessione: tramite **FlexigoTech Cloud**. Non si modifica.
I accept that this connection works through FlexigoTech Cloud	Non spuntata	Va spuntata prima di salvare le credenziali. Senza di essa non viene inviato né salvato nulla.
Sync Schedule	**Daily**	Decide quando le attività pianificate sincronizzano questo fornitore: **Daily**, **Weekly** o **On-Demand Only**.
Day of Week	Vuoto	Indica il giorno della settimana, da **Monday** a **Sunday**, per la pianificazione settimanale.
Auto-Post GL Entries	Disattivata	Se la attivi, al termine di ogni importazione vengono contabilizzate automaticamente le buste paga contabilizzabili: una scrittura per busta paga in Factorial e una per mese in PayFit Francia.
GL: Wages Expense	Vuoto	Conto di costo per gli stipendi.
GL: Income Tax Withheld	Vuoto	Conto delle ritenute. Riceve anche ogni trattenuta del dipendente che non abbia un proprio conto in **Deduction Mappings**.
GL: Social Contributions	Vuoto	Conto passivo su cui si accreditano i contributi a carico dell'azienda.
GL: Employer Contributions Expense	Vuoto	Conto del costo dei contributi a carico dell'azienda.
GL: Net Salaries Payable	Vuoto	Conto degli stipendi netti da pagare.

OPZIONE	ALLA CREAZIONE	COSA FA
Import PayFit payroll journal (France)	Disattivata	Solo in PayFit: scarica anche il giornale mensile delle buste paga in CSV. PayFit lo offre solo alle aziende francesi.

Il nome, il **Provider Type** e la **Company** si scelgono alla creazione della scheda. Lo stato parte da **Draft**: le sincronizzazioni pianificate si attivano solo quando lo passi ad **Active**. Se porti la scheda ad **Inactive**, viene disattivata. Una connessione non cambia percorso una volta creata.

Cosa si fa a mano

SCHEDA O GRUPPO	PULSANTI
Intestazione della scheda	**Test Connection**, **Import Employees** e **Import Last Month's Payroll**.
Gruppo Connection	**Check**, che mostra cosa è salvato in FlexigoTech Cloud senza visualizzare la credenziale, e **Delete my credentials from FlexigoTech Cloud**, visibile solo se ci sono credenziali salvate. Entrambi sono riservati agli amministratori.

Le altre parti della scheda salvano quanto segue.

Gruppo Connection	Salva la chiave API di Factorial o PayFit, oppure l'ID client e il client secret di Personio. Vengono inviati una sola volta, cifrati, a FlexigoTech Cloud e Odoo non li conserva. Vedi solo la data del salvataggio, in **Saved in FlexigoTech Cloud on**. Se in Personio non inserisci entrambi i dati, compare «Enter both the Personio client ID and client secret: nothing was sent.»
PayFit Company ID	Solo in PayFit, e obbligatorio: lo inserisci tu, perché tramite FlexigoTech Cloud il connettore non può leggerlo da PayFit.
Gruppo Schedule	Salva quando sincronizza la connessione e, nella pianificazione settimanale, il giorno della settimana. Il valore predefinito è **Daily**.
Gruppo Ledger posting (Factorial payroll results)	Salva i conti contabili e la casella di contabilizzazione automatica. Tutti i conti partono vuoti.
Ultimo risultato	La data dell'ultima sincronizzazione, il suo stato (**Success** o **Failed**), quanti record ha portato e il relativo errore. Sono di sola lettura.
Note	In fondo alla scheda, un riquadro di note libere per chi gestisce la connessione.

> Finché non spunti la casella di accettazione non viene inviato né salvato nulla: compare «Accept first that this connection works through FlexigoTech Cloud: nothing was sent and nothing was saved.» Se una connessione ha credenziali salvate, non puoi cambiarne il tipo di piattaforma finché non le cancelli.

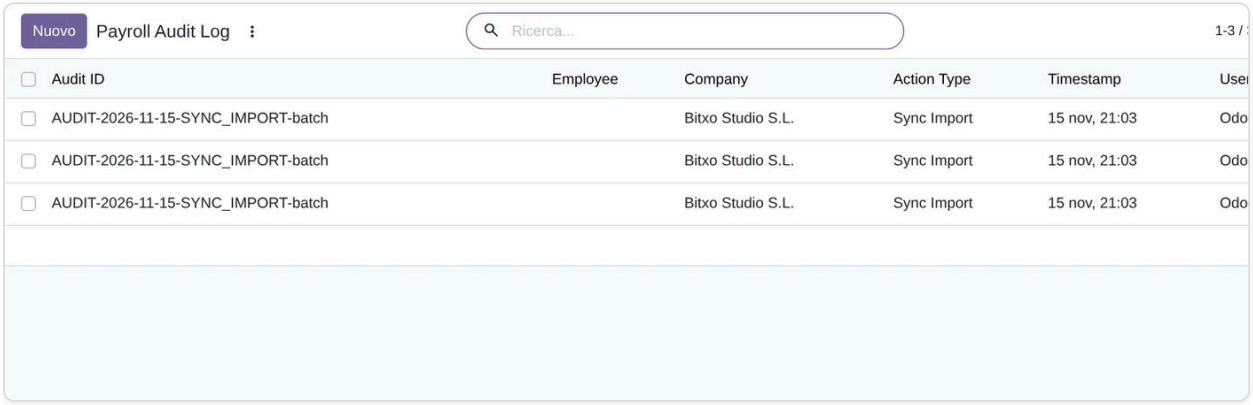
> Le credenziali vengono cancellate da FlexigoTech Cloud quando elimini la connessione in Odoo.

18 Sicurezza e dati personali

- Le connessioni passano da **FlexigoTech Cloud**. La chiave di Factorial o PayFit, oppure l'ID client e il client secret di Personio, vengono inviati una volta, cifrati, a FlexigoTech Cloud e il tuo Odoo non li salva.
- I campi delle credenziali sono visibili e compilabili solo da un amministratore. Odoo mostra in **Saved in FlexigoTech Cloud on** quando sono stati salvati.
- Prima di inviare qualsiasi cosa, un amministratore spunta la casella **I accept that this connection works through FlexigoTech Cloud**. Se non è spuntata, Odoo non invia né salva nulla e avvisa con «Accept first that this connection works through FlexigoTech Cloud: nothing was sent and nothing was saved.».
- Le importazioni passano da FlexigoTech Cloud, che le inoltra senza conservarne il contenuto.
- Le credenziali vengono cancellate quando premi **Delete my credentials from FlexigoTech Cloud** (pulsante riservato agli amministratori), quando elimini la connessione, quando disinstalli il modulo o quando scade l'abbonamento.
- Se una connessione ha già credenziali salvate, non puoi cambiarne il tipo di fornitore finché non le cancelli. Odoo lo impedisce con «This connection has credentials saved in FlexigoTech Cloud: an administrator deletes them first. Nothing was changed.».
- Dal tuo Odoo escono verso FlexigoTech Cloud la credenziale di ogni connessione e le chiamate di importazione di dipendenti e buste paga.
- Prima di inviare dati personali a chi ne chiede l'accesso bisogna verificarne l'identità: altrimenti Odoo avvisa con «Verify the identity of the requestor before sending them personal data.».

Storico e audit

Ogni importazione che porta dati lascia una voce nel registro di audit (**Sync Import**), con l'azienda, la piattaforma, la data, l'utente e quanti record ha portato. Quelle delle attività pianificate risultano intestate a OdooBot, ma vengono registrate nell'azienda della connessione che le ha eseguite. L'attività pianificata **Daily: Anonymize Expired Audit Logs (GDPR Art. 17)** è disattivata e per ora non ha nulla da anonimizzare: il connettore non imposta una data di conservazione su nessuna voce.



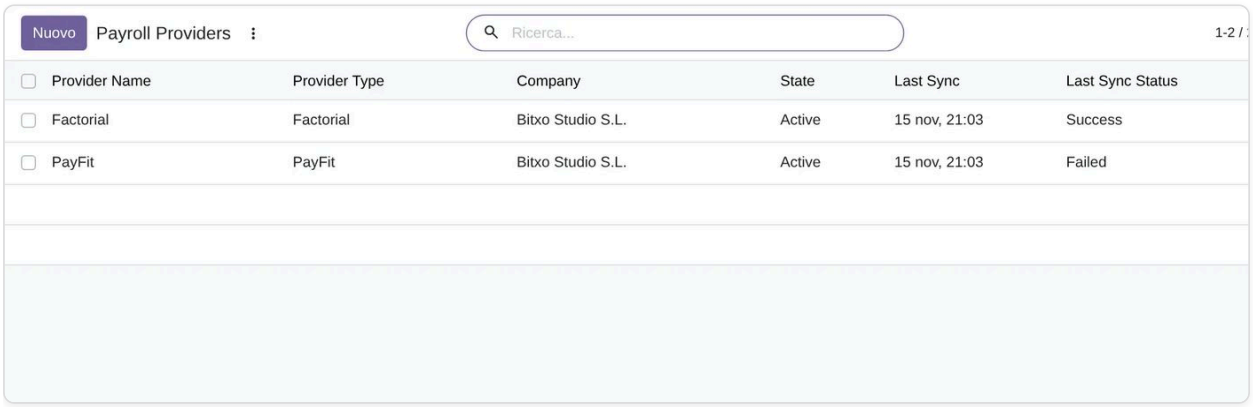
- **Schermata reale di Odoo 20.** Il registro di audit con le voci di una sincronizzazione.

19 Più connessioni e più aziende

Ogni fornitore si crea in **EU Payroll Connectors › Providers**, con il suo tipo e l'azienda a cui appartiene. Ogni connessione chiama con la propria credenziale: mai con quella di un altro fornitore o di un'altra azienda. Le credenziali sono salvate in FlexigoTech Cloud, una per connessione.

Il numero di account consentiti dipende dall'abbonamento: fino a 3 con il piano Standard e fino a 10 con il piano Pro.

I dati di un'azienda non si mescolano con quelli di un'altra. Le voci di audit di una sincronizzazione vengono registrate nell'azienda della connessione che l'ha eseguita, anche se a lanciarla è un processo pianificato. Se sposti una connessione in un'altra azienda, Odoo verifica di nuovo che tu abbia i permessi sulla nuova, così che un utente di un'azienda non possa spostare in un'altra una connessione e la sua credenziale.



- **Schermata reale di Odoo 20.** L'elenco dei fornitori con Factorial e PayFit della stessa azienda.

20 Se qualcosa non funziona

Senza prova o abbonamento	Le connessioni passano da **FlexigoTech Cloud**. Senza la prova o l'abbonamento, il connettore non comunica con Personio, Factorial o PayFit. Controlla lo stato del tuo abbonamento nel blocco di FlexigoTech Cloud nelle impostazioni generali di Odoo.
Non hai accettato l'uso di FlexigoTech Cloud	Spunta **I accept that this connection works through FlexigoTech Cloud** nella connessione e salva. Finché non è spuntata, Odoo risponde «Accept first that this connection works through FlexigoTech Cloud: nothing was sent and nothing was saved.»
Credenziali incomplete	Con Personio servono **Client ID for FlexigoTech Cloud** e **Client Secret for FlexigoTech Cloud**; se ne manca uno, compare «Enter both the Personio client ID and client secret: nothing was sent.». Con Factorial e PayFit si usa **API Key for FlexigoTech Cloud**. La data in **Saved in FlexigoTech Cloud on** indica quando sono state salvate.
Non puoi vedere o modificare le credenziali	Solo un amministratore di Odoo vede e compila quei campi. Se la connessione ha già credenziali salvate, non puoi cambiarne il **Provider Type** finché non le cancelli con **Delete my credentials from FlexigoTech Cloud**.
Una busta paga non si contabilizza	Se la busta paga non riporta il dettaglio completo, come quelle di Personio, **Post to Ledger** non compare. Con Factorial, verifica che il fornitore abbia i suoi conti impostati; con PayFit Francia, che ogni codice del giornale abbia il suo conto in **Deduction Mappings** oppure un conto con quel codice.

Non sai cosa ha risposto la piattaforma	Apri **EU Payroll Connectors › Sync Logs**. Ogni sincronizzazione salva il suo esito e, se è fallita, il messaggio di errore e il pulsante **Retry**.

Se FlexigoTech Cloud rifiuta una chiamata di un'attività pianificata, quella sincronizzazione viene trattata come una pausa: non resta traccia, non viene segnata come fallita e FlexigoTech Cloud viene avvisato. Se il rifiuto riguarda l'intero database, in quella esecuzione non si chiama più il cloud. Se riguarda solo una connessione, le altre proseguono.

Altri avvisi che puoi vedere

«Accept first that this connection works through FlexigoTech Cloud: nothing was sent and nothing was saved.»	Spunta la casella di accettazione nella connessione e salva di nuovo.
«Enter both the Personio client ID and client secret: nothing was sent.»	Compila i due dati di Personio e salva.
«Enter your PayFit company ID first (PayFit shows it in its settings).»	Copia l'identificativo dell'azienda dalle impostazioni di PayFit nella connessione e reimporta.
«This connection has no credentials saved in FlexigoTech Cloud. An administrator saves them in this connection. Nothing was sent.»	Un amministratore salva le credenziali nella connessione.
«No Odoo employee is linked to ... employee .... Run the employee sync first.»	Importa prima i dipendenti di quella piattaforma, poi reimporta la busta paga.
«Configure the wages, tax withholding, net payable (and, with employer contributions, employer expense and social contribution) accounts on the provider before posting.»	Compila questi conti nel fornitore prima di registrare la busta paga.
«Could not reach ...: ...»	Nessuna risposta dopo tre tentativi. Controlla la connessione e ripeti la sincronizzazione.

GUIDA DEL CONNETTORE · PERSONIO, FACTORIAL & PAYFIT

21 Altri modi per farlo

MODALITÀ	COSA COMPORTA
A mano dal pannello di Personio, Factorial e PayFit	Entri nel pannello di ogni piattaforma, estrai i dati e li copi in Odoo. Ogni mese il lavoro si ripete, e le buste paga vanno portate in contabilità a mano.

MODALITÀ	COSA COMPORTA
Solo Odoo	Nel codice di Odoo 20, Community ed Enterprise, non esiste alcun modulo con il nome di Personio, Factorial o PayFit né un manifesto che li citi (ricerca del 16-11-2026).
Questo connettore	Porta i dipendenti con il pulsante di importazione dei dipendenti, a mano o con una pianificazione giornaliera o settimanale. Importa la busta paga del mese e registra le buste paga di Factorial e il giornale paghe di PayFit in Francia. Richiede l'abbonamento a FlexigoTech Cloud, che conserva la tua chiave della piattaforma e fa passare le importazioni. Da 49 € al mese, IVA esclusa.

Se vieni da un altro strumento, i mesi precedenti si importano uno alla volta con la procedura guidata **Manual Payroll Sync**, in **EU Payroll Connectors › Run a Sync**: scegli il mese e lo importi.

GUIDA DEL CONNETTORE · PERSONIO, FACTORIAL & PAYFIT

22 Piani e prezzi

9 €

Licenza per versione di Odoo.

\+ FlexigoTech Cloud

STANDARD

49 €/mese

o 490 € all'anno

- Prima risposta entro 1 giorno lavorativo
- Fino a 3 account

PRO

98 €/mese

o 980 € all'anno

- Prima risposta entro 4 ore lavorative
- Fino a 10 account
- Videochiamata se serve

14 giorni di prova, senza carta **Prezzi IVA esclusa**

La licenza del modulo si acquista per versione di Odoo. FlexigoTech Cloud si paga al mese o all'anno, e la prova di 14 giorni non richiede carta di credito. Con Standard, fino a 3 connessioni; con Pro, fino a 10.

23 Domande frequenti

Cosa fa il connettore?

Porta in Odoo i dipendenti e le buste paga di Personio, Factorial o PayFit. Le buste paga di Factorial e il giornale paghe di PayFit Francia si registrano come scrittura convalidata.

Funziona senza FlexigoTech Cloud?

No.

Quanto dura la prova e serve la carta?

La prova dura 14 giorni e non richiede carta di credito. Se alla scadenza non ti abboni, il servizio si ferma e non viene addebitato nulla.

Funziona con Odoo Online?

No. Odoo Online non permette di installare moduli di terze parti.

Serve Odoo Enterprise?

No. Funziona con Odoo Community e non richiede Odoo Payroll. Dipende dai moduli base di dipendenti, contabilità, web e messaggistica, e dal modulo di FlexigoTech Cloud.

Con quali versioni di Odoo funziona?

Ci sono rami per Odoo 17, 18, 19 e 20.

Quali piattaforme supporta?

Personio, Factorial e PayFit. Ogni connessione con una di esse è un fornitore, che si registra in **EU Payroll Connectors › Providers**.

Quante account supporta ogni piano?

Fino a 3 con il piano Standard e fino a 10 con il piano Pro.

Quanto costa?

La licenza del modulo costa 9 € per versione di Odoo. FlexigoTech Cloud si paga a parte: il piano Standard costa 49 € al mese o 490 € all'anno, e il piano Pro 98 € al mese o 980 € all'anno, IVA esclusa.

Che differenza c'è nell'assistenza tra i piani?

Con Standard, la prima risposta arriva entro 1 giorno lavorativo. Con Pro arriva entro 4 ore lavorative e include una videochiamata se serve.

Dove vengono conservate le mie credenziali di Personio, Factorial o PayFit?

Cifrate in FlexigoTech Cloud, non in Odoo. Vengono cancellate quando le elimini nella connessione, quando disinstalli il modulo o quando termina l'abbonamento.

FlexigoTech Cloud conserva le mie buste paga?

No. Inoltra le chiamate verso la piattaforma senza conservarne il contenuto. I dati delle buste paga restano nel tuo Odoo.

Chi può inserire le credenziali?

Solo un amministratore di Odoo, che deve prima spuntare la casella **I accept that this connection works through FlexigoTech Cloud**. Nessun altro vede i campi delle credenziali.

Ogni quanto arrivano i dipendenti?

Ogni giorno, con l'attività pianificata **Payroll SaaS: import employees (Personio / Factorial / PayFit)**, che è attiva di default. Con il pulsante **Import Employees** li porti subito.

Ogni quanto arrivano le buste paga?

Ogni giorno, con l'attività **Payroll SaaS: import payroll results (Personio / Factorial / PayFit)**, che è attiva di default. Importa le buste paga del mese scorso e del mese in corso.

Posso importare le buste paga di un mese specifico?

Sì. In **EU Payroll Connectors › Run a Sync** scegli il fornitore, il tipo di sincronizzazione e il mese, e premi **Execute Sync**. Con **Import Last Month's Payroll** importi il mese precedente.

Si può scegliere ogni quanto sincronizza una connessione?

Sì. Il campo **Sync Schedule** offre **Daily**, **Weekly** o **On-Demand Only**, e l'attività sincronizza solo le connessioni nello stato **Active**.

Che fine fanno i dipendenti che avevo già in Odoo?

Ogni dipendente della piattaforma viene abbinato a uno di Odoo, prima per identificativo, poi per e-mail di lavoro e poi per documento d'identità. Se non corrisponde nessuno, ne viene creato uno nuovo.

Importa le buste paga precedenti all'installazione?

Sì, mese per mese: in **EU Payroll Connectors › Run a Sync** scegli il mese e lo importi. Le attività pianificate importano solo il mese scorso e il mese in corso.

Calcola la busta paga?

No. La calcolano Personio, Factorial o PayFit e Odoo riceve il risultato.

Modifica qualcosa in Personio, Factorial o PayFit?

No. L'importazione è a senso unico: i dati vanno dalla piattaforma a Odoo e non viceversa.

Si registrano le buste paga di tutte e tre le piattaforme?

Solo quelle di Factorial, con **Post to Ledger**, e il giornale paghe di PayFit in Francia. Quelle di Personio e quelle di PayFit fuori dalla Francia vengono importate, ma non registrate.

Come si assegna ogni deduzione al suo conto contabile?

In **EU Payroll Connectors › Deduction Mappings** indichi il codice di deduzione, il codice della regola salariale, il conto contabile e il territorio. Alla registrazione contano il codice e il fornitore.

Quali territori ammettono le corrispondenze e le tabelle?

Spain, **Germany**, **Austria** e **Multi-Country**. Servono per classificare: alla registrazione non vengono consultati.

Applica le tabelle fiscali alle buste paga?

No. Vengono conservate come riferimento e non si applicano alle buste paga importate.

Cosa succede se una sincronizzazione fallisce?

L'errore resta nel suo registro in **EU Payroll Connectors › Sync Logs** e il pulsante **Retry** la rilancia. Il nuovo tentativo ha il proprio registro.

Posso cancellare i registri di sincronizzazione?

No. Odoo risponde «Cannot delete immutable sync logs. Use soft-delete (mark anonymized) instead.» e non permette nemmeno di modificarli a mano.

Include strumenti per il GDPR?

Sì. Le richieste di accesso ai dati personali si gestiscono in **EU Payroll Connectors › Data Subject Requests**, con una scadenza a 30 giorni. Il GDPR concede un mese dal ricevimento della richiesta (articolo 12.3).

Quali attività pianificate include e quali sono attive?

Include 4 attività pianificate. Sono attive le due di importazione, quella dei dipendenti e quella delle buste paga. Le altre due, anonimizzare i registri di audit scaduti e rivedere le tabelle fiscali scadute, sono disattivate.

Funziona con più aziende?

Sì. Ogni fornitore appartiene a un'azienda e chiama con le proprie credenziali, mai con quelle di un altro fornitore o di un'altra azienda.

Me lo configura FlexigoTech?

Il modulo non si configura da solo: la connessione, le credenziali e i conti li inserisci tu. Se vuoi che lo configuriamo insieme, scrivici.

24 Glossario

Personio, Factorial e PayFit	Le tre piattaforme di paghe con cui si connette il connettore. Sono loro a calcolare la busta paga e Odoo riceve il risultato.
Fornitore	Ogni connessione con Personio, Factorial o PayFit in Odoo. Si crea e si gestisce nel menu **EU Payroll Connectors › Providers**.
FlexigoTech Cloud	Il servizio online di FlexigoTech attraverso cui passano le chiamate del connettore. Conserva cifrate le credenziali della piattaforma e inoltra le importazioni senza conservarne il contenuto.
Prova gratuita	I 14 giorni senza carta di credito dell'abbonamento a FlexigoTech Cloud. Senza prova né abbonamento, il connettore non comunica con la piattaforma.
Credenziali	L'ID client e il segreto client di Personio, o la chiave API di Factorial o di PayFit. Vengono inviate una volta, cifrate, a FlexigoTech Cloud e Odoo non le conserva.
Consenso della connessione	La casella di accettazione della connessione, con il testo «I accept that this connection works through FlexigoTech Cloud». Un amministratore la spunta prima di salvare le credenziali.

Sincronizzazione	Un passaggio di importazione dei dati dalla piattaforma a Odoo, a mano o programmato. Ognuno lascia una traccia nell'elenco dei registri di sincronizzazione.
Attività pianificata	Un processo che Odoo avvia da solo con una frequenza fissa. Il connettore ne porta quattro, due attive all'installazione.
Importa dipendenti	Portare in Odoo i dipendenti della piattaforma con il pulsante **Import Employees** del fornitore, abbinandoli a quelli già esistenti.
Busta paga importata	Il risultato di paga di un mese che arriva dalla piattaforma, con lordo, deduzioni, contributi del datore di lavoro, netto e le sue righe. Si consulta nelle buste paga importate.
Registrare in contabilità	Creare la scrittura convalidata di una busta paga con il pulsante **Post to Ledger**. Solo le buste paga di Factorial si registrano una per una.
Giornale paghe di PayFit	Il riepilogo mensile dei salari che PayFit invia solo per la Francia. Viene registrato come un'unica scrittura contabile al mese.
Corrispondenza delle detrazioni	La corrispondenza tra il codice di una detrazione della piattaforma e il suo conto contabile in Odoo. Si configura nel menu **EU Payroll Connectors › Deduction Mappings**.
Tabella fiscale	Una tabella con aliquota fissa o a scaglioni, salvata come riferimento. Non viene applicata alle buste paga importate.
Territorio	Il paese a cui si riferisce una corrispondenza o una tabella: **Spain**, **Germany**, **Austria** o **Multi-Country**.
Registro di sincronizzazione	La registrazione di ogni importazione, con il suo tipo, le date, lo stato e il messaggio di errore se è fallita. Non si può modificare né eliminare. Si consulta nel menu **EU Payroll Connectors › Sync Logs**.
Nuovo tentativo	Ripetere una sincronizzazione fallita a partire dal suo registro. Il nuovo tentativo crea un registro proprio.
Registro di controllo	Lo storico delle importazioni che hanno portato dati, con azienda, data, utente e numero di record. Si consulta nel menu **EU Payroll Connectors › Audit Log**.
Richiesta di accesso ai dati (DSAR)	La richiesta con cui un dipendente chiede di ricevere i dati personali che il modulo conserva su di lui. Il modulo fissa una scadenza di 30 giorni; il GDPR ne concede uno.
Anonimizzazione	Cancellare i dati personali di un record scaduto senza eliminare il record.

25 Lista di controllo e contatto

- [ ] Hai Odoo 17, 18, 19 o 20 su Odoo.sh o sul tuo server, non su Odoo Online.
- [ ] Hai un account su Personio, Factorial o PayFit e puoi creare le relative credenziali: l'ID e il secret del client di Personio, oppure la chiave API di Factorial o di PayFit.
- [ ] Il modulo è installato e il tuo utente è amministratore di Odoo.
- [ ] In **Impostazioni**, blocco **FlexigoTech Cloud**, hai accettato i dati che vengono inviati e hai avviato la prova gratuita di 14 giorni senza carta di credito.
- [ ] Nel menu dei fornitori hai creato il fornitore con il suo tipo e la sua azienda.
- [ ] Hai spuntato la casella di accettazione di FlexigoTech Cloud e hai salvato le credenziali. Accanto ad esse compare la data in cui sono state salvate.
- [ ] Con PayFit, hai inserito il **PayFit Company ID** e, per la Francia, hai attivato l'opzione per importare il giornale paghe di PayFit.
- [ ] Hai controllato la pianificazione della sincronizzazione e hai portato il fornitore in stato **Active**.
- [ ] Hai premuto **Import Employees** nel fornitore e nell'elenco dei registri di sincronizzazione l'importazione risulta con stato Success.
- [ ] Hai configurato i conti delle detrazioni nelle corrispondenze delle detrazioni e hai registrato in contabilità una busta paga di Factorial con il pulsante **Post to Ledger**.

Se vuoi che lo configuriamo insieme, scrivici. Con il piano Pro, se serve, lo vediamo in videochiamata.

E-mail

Per installarlo, configurarlo o per qualsiasi dubbio.
comercial@flexigotech.com

Sul web

La pagina del connettore, con la guida e i prezzi.
flexigotech.com/it/connettore-eu-payroll-odoo.html

Su Odoo Apps

La pagina del modulo nello store di Odoo.
apps.odoo.com

Personio, Factorial e PayFit sono marchi dei rispettivi titolari. FlexigoTech pubblica questo connettore per conto proprio, senza l'approvazione né il patrocinio dei titolari dei marchi. FlexigoTech è un marchio di Flexibles y Accesorios Gobe, S.L. (Barcellona, Spagna).