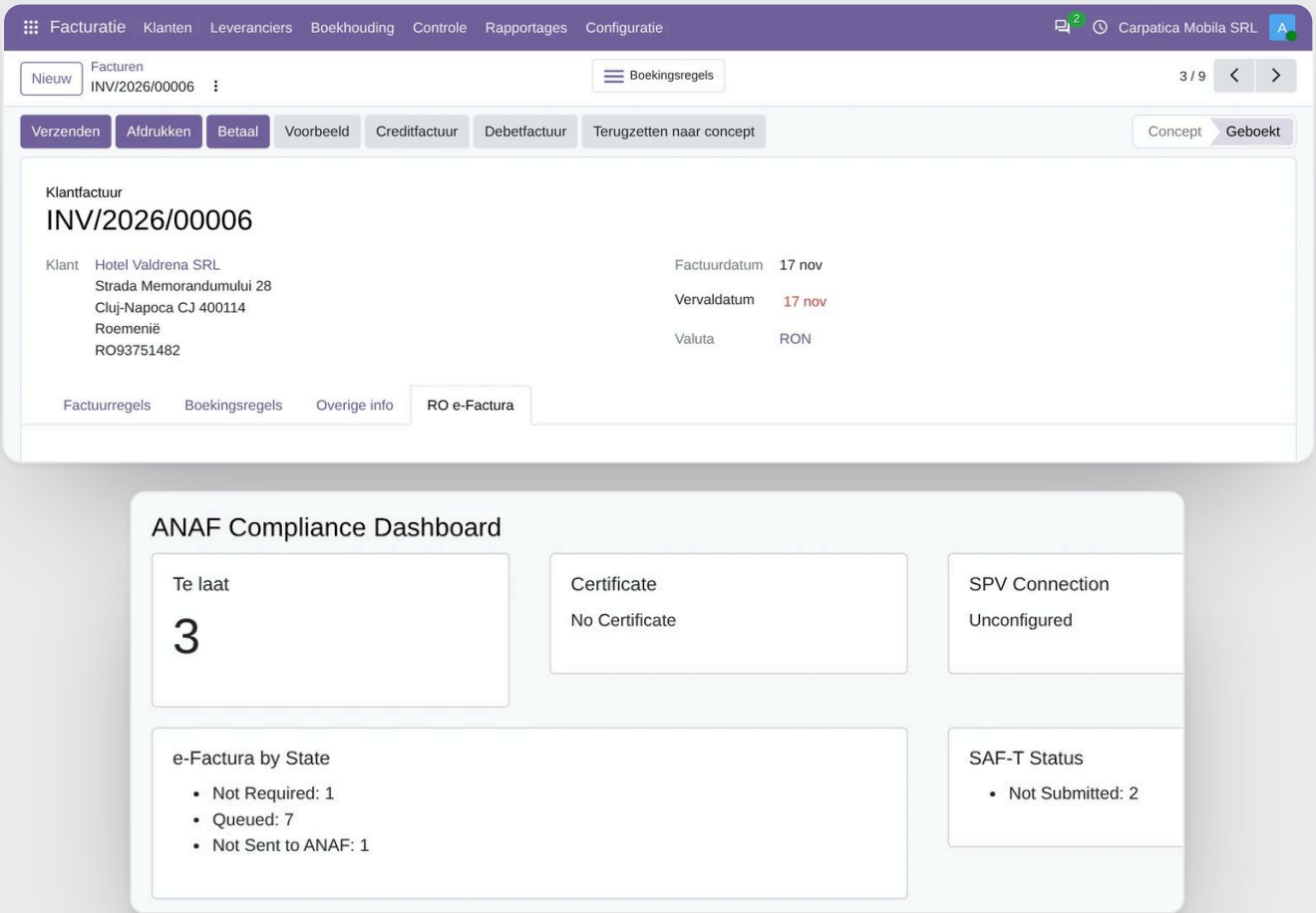
MODULEGIDS · FACTURATIE EN FISCALITEIT

e-Factura XML voor Odoo

Elke factuur van een Roemeense compañía, verzonden naar ANAF met de e-Factura-app van Odoo, met de termijn van 5 werkdagen, de wachtrij en de herhalingen.

Odoo 17 · 18 · 19 · 20 | 14 dagen proefperiode, zonder kaart | Editie van 20-11-2026



Echte schermafbeelding van Odoo 20. Een openstaande factuur met haar tabblad **RO e-Factura** en het bedieningspaneel van de module.

Inhoud

Rechts de pagina waarop elk hoofdstuk begint. Menu's en knoppen heten zoals in de Nederlandse Odoo. De menu's en knoppen van de module zelf staan in het Engels: de module is nog niet in het Nederlands vertaald.

1	Voor wie het is en wat het oplost	3
2	De e-Factura en de D406 in Roemenië	4
3	De connector in cijfers	5
4	Waar je het in je Odoo ziet	6
5	Wat je nodig hebt voordat je begint	7
6	De proefperiode van FlexigoTech Cloud	7
7	Je ANAF-configuratie stap voor stap verbinden	9
8	Welke facturen e-Factura hebben en hun termijn	11
9	De wachtrij, het versturen naar ANAF en de pogingen	14
10	Creditnota's en debetnota's	17
11	Termijnen, feestdagen en wettelijk beleid	20
12	De D406-aangiften van SAF-T	23
13	Het ANAF-dashboard en het pdf-rapport	26
14	Exporteren voor audit	28
15	De gegevens die heen en weer gaan	30
16	Wat vanzelf gebeurt	30
17	De opties van de ANAF-configuratie en hoe ze standaard staan	31
18	Beveiliging en persoonsgegevens	33
19	Meerdere ANAF-configuraties en meerdere bedrijven	33
20	Als er iets misgaat	34
21	Andere manieren om het te doen	35
22	Abonnementen en prijs	36
23	Veelgestelde vragen	37
24	Woordenlijst	40
25	Checklist en contact	42

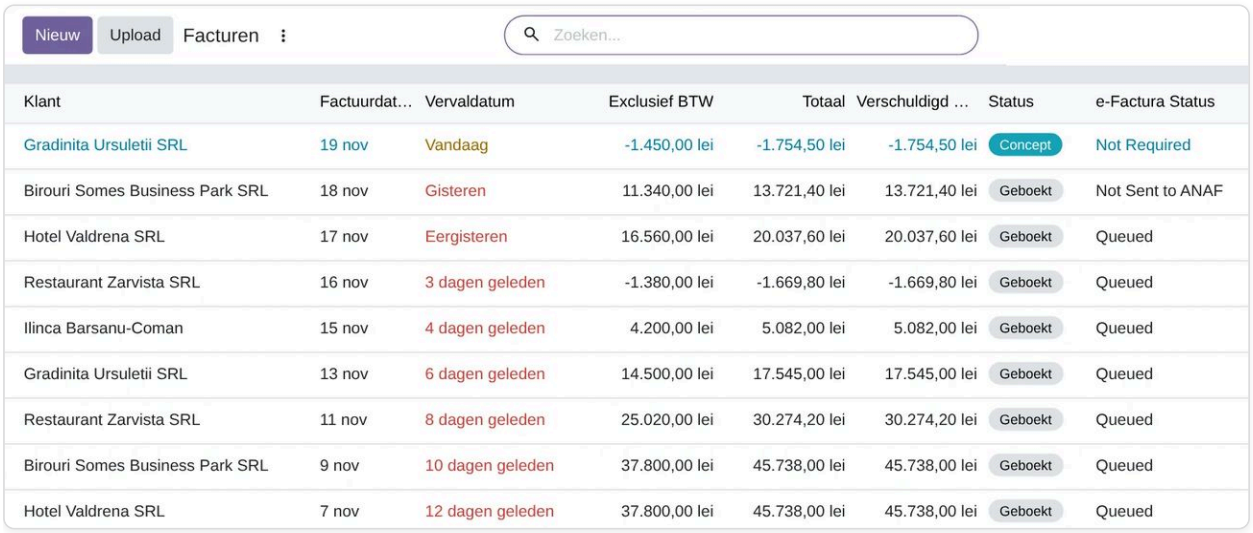
Deze gids beschrijft versie 20.0.1.1.16 van de module (Odoo-branch 20.0, commit 7d6986d40). Alles wat erin staat komt uit de gepubliceerde code, de officiële documentatie van het platform of echte schermafbeeldingen.

De schermafbeeldingen komen uit een Odoo 20-testdatabase met een verzonnen bedrijf en verzonnen gegevens, zonder echte verbinding met FlexigoTech Cloud. De module bestaat ook voor Odoo 17, 18 en 19.

1 Voor wie het is en wat het oplost

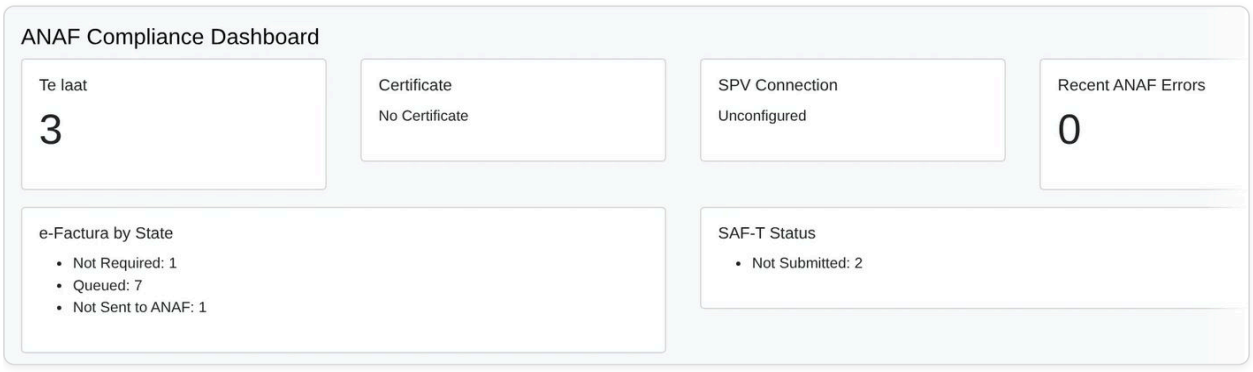
Zonder de module moet iemand handmatig weten welke klantfacturen e-Factura nodig hebben en van welk type. Daarna telt die persoon per factuur de werkdagen, met aftrek van weekenden en Roemeense feestdagen, om te weten wanneer de termijn verloopt. Het is makkelijk het overzicht te verliezen van wat al verlopen is of wat ANAF nog niet heeft geaccepteerd. En de D406-aangiften belanden in een apart spreadsheet.

Met de module wordt elke klantfactuur en elke creditnota van een bedrijf met land Roemenië gemarkeerd als **e-Factura Required** en met zijn **e-Factura Document Type**: **B2B** als de klant een BTW-nummer heeft, **B2C** als dat niet zo is, **Credit Note** of **Debit Note**. Elke factuur krijgt zijn **e-Factura Deadline**: de factuurdatum plus 5 werkdagen, zonder zaterdagen, zondagen of de feestdagen uit de lijst **Public Holidays**.



- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** Lijst van facturen met de kolom **e-Factura Status**.

Submit to ANAF stuurt de factuur met de e-Factura-app van Odoo naar de SPV van ANAF, en de module noteert wat ANAF antwoordt: de index, de status en het bericht. Elke keer dat een factuur in de wachtrij komt, wordt een poging aangemaakt met de status en de hash, en die gegevens kunnen niet worden gewijzigd. De D406-aangiften worden geregistreerd in het menu **SAF-T D406**, één per periode, met hun validatie-, handtekenings- en indieningsstatus.



- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** Het **Dashboard** met de verlopen facturen, het certificaat en de statussen van e-Factura en SAF-T.

Wat er in de dagelijkse praktijk verandert

- Wanneer je een factuur boekt, classificeert de module die en stelt de termijn in zonder dat iemand die hoeft te berekenen.

- De factuur gaat naar ANAF via de e-Factura-app van Odoo, volgens de modus van het bedrijf, en de status die ANAF teruggeeft keert vanzelf naar de factuur terug.
- Als ANAF niet antwoordt, stuurt de wachtrij de factuur automatisch opnieuw. Als ANAF hem afwijst, komt het bericht op de factuur te staan.
- Het filter **RO e-Factura Required** en de kolom **e-Factura Status** tonen in de factuurlijst welke facturen e-Factura nodig hebben en in welke status ze zitten.
- Elke dag krijgen de facturen waarvan de termijn is verstreken en die ANAF niet heeft geaccepteerd een notitie in hun chatter, die zich herhaalt zolang de situatie aanhoudt.
- Het **Dashboard** bundelt op één scherm wat verlopen is, het certificaat, de verbinding en de recente fouten.
- De D406-aangiften staan in Odoo, en de aangiften op verzoek krijgen herinneringen over hun uiterste datum.

Wat het niet doet

- Het verbindt zich niet zelfstandig met ANAF: het verstuurt via de e-Factura-app van Odoo, die het ANAF-token van je bedrijf nodig heeft.
- Het controleert de CIUS-RO-regels niet: die controleert ANAF bij ontvangst van de factuur.
- Het onderscheidt geen klanten van buiten Roemenië: het markeert elke klantfactuur van het Roemeense bedrijf en stuurt die in de seriemodus bij het boeken door, ook die welke de verplichting niet dekt, zoals intracommunautaire leveringen.
- Het ondertekent of dient de D406 niet in. De knop **Sign (DUKIntegrator)** zet de aangifte op **Awaiting Manual Signature**, en jij dient die in met DUKIntegrator en je gekwalificeerde elektronische handtekening.
- De D406-XML die het genereert is minimaal en slaagt niet voor het XSD van ANAF, dus die kan niet zonder meer worden ingediend.
- Het berekent de vervaldatum van de maandelijkse, driemaandelijkse of jaarlijkse D406 niet: het herinnert alleen aan de **Request Deadline** van de aangiften die ANAF vraagt.
- De schermen van de module verschijnen in alle talen in het Engels, ook in het Spaans.

Wat de Roemeense wet vereist, met de officiële bronnen, staat in het volgende hoofdstuk.

2 De e-Factura en de D406 in Roemenië

In Roemenië lopen elektronische facturen via het nationale systeem RO e-Factura, geregeld door de Ordonanța de urgență 120/2021 (OUG 120/2021). Zo factureren aan de overheid (B2G) is verplicht sinds 1 juli 2022, op grond van artikel II van wet 139/2022. Tussen bedrijven (B2B) is volgens het portaal RO e-Factura van het Roemeense ministerie van Financiën het verzenden van facturen naar het systeem verplicht sinds 1 januari 2024, en factureren via het systeem sinds 1 juli 2024. Facturen aan consumenten (B2C) worden sinds 1 januari 2025 naar het systeem verzonden (artikel 10^1 van OUG 120/2021).

De verplichting tussen bedrijven, volgens artikel 10 van OUG 120/2021, geldt voor verkopen tussen in Roemenië gevestigde bedrijven met plaats van levering in Roemenië. Buiten de verplichting vallen fiscale bonnen die als vereenvoudigde factuur gelden en intracommunautaire leveringen waarbij de klant een btw-nummer van een andere lidstaat opgeeft. Sinds 1 januari 2026 vallen ook de facturen aan niet-gevestigde klanten die voor btw in Roemenië zijn geregistreerd eronder.

De termijn om de factuur naar het systeem te verzenden is sinds 1 januari 2026 5 werkdagen na uitgifte, en uiterlijk 5 werkdagen na de uiterste datum waarop ze volgens het Fiscale Wetboek moest worden uitgegeven

(artikelen 10 en 10^1 van OUG 120/2021, in de versie van OUG 89/2025). Tussen bedrijven waren dat van 1 juli 2024 tot 31 december 2025 5 kalenderdagen.

De D406 is de informatieaangifte met het SAF-T-bestand van de boekhouding. Ze wordt geregeld door Orde 1783/2021 van de voorzitter van ANAF; bijlage 5, in de versie van Orde 407/2025, bepaalt vanaf wanneer elk bedrijfstype haar indient: de grote belastingplichtigen vanaf 1 januari 2022 (wie die dag groot werd, vanaf 1 juli 2022); de middelgrote vanaf 1 januari 2023; de kleine en de niet-ingezetenen die alleen voor btw zijn geregistreerd vanaf 1 januari 2025. Volgens bijlage 4 wordt ze maandelijks of driemaandelijks ingediend, net als de btw, uiterlijk op de laatste dag van de volgende maand; die van de activa eenmaal per jaar met de jaarrekening, en die van de voorraden wanneer de administratie erom vraagt, binnen de termijn die zij bepaalt, die niet korter mag zijn dan 30 kalenderdagen.

3 De connector in cijfers

4
Odoo-versies: 17, 18, 19 en 20

5
werkdagen termijn voor elke e-Factura

17
wettelijke feestdagen van Roemenië voor 2026 standaard

4
geplande taken

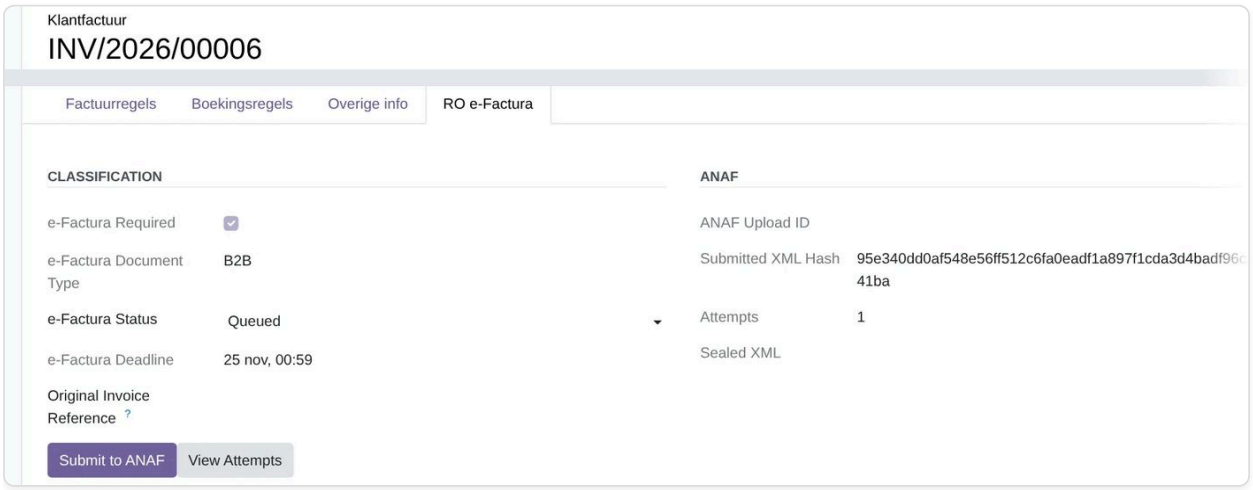
7.198
regels code in Odoo Apps (tak 20.0)

199
pruebas automatisch in 29 bestanden

De module werkt op Odoo Community of Enterprise met Facturatie, de debetnota's, de Roemeense lokalisatie en de e-Factura-app van Odoo. Hij hangt af van base, account, account_debit_note, mail, base_setup, web, l10n_ro, flexigotech_cloud en l10n_ro_edi (in Odoo 17: l10n_ro_efactura).

> Hoe het getest is: met geautomatiseerde tests in elke versie die de oproep naar ANAF vervangen door de antwoorden die ANAF documenteert voor het uploaden en de status, net als de tests van de e-Factura-app van Odoo. Het echte versturen doet die app. Er is geen test tegen de echte SPV van ANAF uitgevoerd.

4 Waar je het in je Odoo ziet



- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** Klantfactuur met het tabblad **RO e-Factura** open: classificatie, status en termijn.

De schermen van de module en die van de e-Factura-app van Odoo verschijnen in alle talen in het Engels, ook in het Spaans. De menu's van Odoo-Facturatie blijven in de taal van de gebruiker.

Het menu van de app

Dashboard	Tegels met de verlopen facturen zonder acceptatie, de status van het certificaat en de verbinding en de recente fouten, en de lijsten per status van e-Factura en SAF-T. Dit zien alle drie de groepen.
e-Factura Submissions	De lijst **e-Factura Attempts**: één poging per keer dat een factuur in de wachtrij komt. Dit zien alle drie de groepen.
SAF-T D406 › Declarations	De D406-aangiften, één per periode. Dit zien alle drie de groepen.
SAF-T D406 › New On-Request D406	Assistent om een aangifte op verzoek aan te maken. Vanaf **RO ANAF / Accountant**.
Audit Log Export	Exporteert een auditlogboek als CSV per bedrijf en datums. Vanaf **RO ANAF / Accountant**.
Configuration › ANAF Configuration	De ANAF-configuratie van het bedrijf, met zijn **Submission Mode**. Alleen **RO ANAF / Administrator**.
Configuration › Settings	De instellingen van de module. Alleen **RO ANAF / Administrator**.
Configuration › Legal Policies	Het wettelijk beleid met de dagen van de termijn en de waarschuwingen. Alleen **RO ANAF / Administrator**.
Configuration › Public Holidays	De feestdagen die niet als werkdagen tellen. Alleen **RO ANAF / Administrator**.
Configuration › D406 Schema Packages	De XSD's van de D406 die een beheerder uploadt. Alleen **RO ANAF / Administrator**.

Buiten zijn menu voegt de module het tabblad **RO e-Factura** toe aan klantfacturen en creditnota's, en de kolom **e-Factura Status** en de filters **RO e-Factura Required**, **e-Factura Rejected** en **e-Factura Pending** aan de factuurlijst. Ook voegt hij het pdf-rapport «ANAF Compliance Summary» toe, dat je afdrukt vanaf de kaart van het bedrijf, en vier geplande taken die dagelijks of periodiek draaien.

5 Wat je nodig hebt voordat je begint

- Odoo 17, 18, 19 of 20 op Odoo.sh of op je eigen server. Het werkt niet op Odoo Online, dat geen modules van derden laat installeren.
- De app Facturatie met de Roemeense lokalisatie. Bij het installeren van de module installeert Odoo ook de Roemeense lokalisatie, de app debetnota's en de e-Factura-app van Odoo, «Romania - E-invoicing» (in Odoo 17 ook «Romania - Send E-Factura»).
- Een bedrijf met land Roemenië. De facturen en creditnota's van dat bedrijf zijn die welke de module met e-Factura markeert.
- Weten wie welke groep krijgt: **RO ANAF / Read-only Auditor**, **RO ANAF / Accountant** en **RO ANAF / Administrator**. Elke groep omvat de vorige. Bij de installatie hebben alleen de beheerder en de superuser ze.
- Het ANAF-toegangstoken van het bedrijf, dat je genereert in de e-Factura-app van Odoo met het digitale certificaat van het bedrijf. Zonder dat wordt er niets verstuurd.
- Het abonnement op FlexigoTech Cloud of de proefperiode van 14 dagen. Die zorgt voor de dagelijkse controle van de officiële bronnen die de module volgt, met een melding wanneer er een wijzigt, en een kalender van de termijnen.

> Om te versturen heeft het bedrijf het ANAF-token van de e-Factura-app van Odoo nodig. Zonder dat stopt **Submit to ANAF** met een melding die zegt wat er ontbreekt, en wordt er niets verstuurd. De D406 dient de module niet in: jij dient die in met DUKIntegrator en je gekwalificeerde elektronische handtekening.

Je installeert hem zoals elke module van derden in Odoo, op Odoo.sh of op je server. Odoo installeert tegelijk `flexigotech_cloud`, de verbinding met FlexigoTech Cloud, en de apps waarvan hij afhangt: Facturatie en de e-Factura-app van Odoo.

6 De proefperiode van FlexigoTech Cloud

1. **Klik op Activeren in de balk bovenaan**

   Die verschijnt zodra je de module installeert. Het venster **FlexigoTech Cloud activeren** opent, met het plan Standaard en de 14 dagen gratis, zonder creditcard.



- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** Het activatievenster: lees de lijst met gegevens, vink het vakje aan en vul je e-mail in.

2 **Accepteer en vul je e-mail in**

Marca «Ik heb de lijst gelezen en ga er namens mijn bedrijf mee akkoord...» (inclusief de voorwaarden van het abonnement en de verwerkersovereenkomst) en vul het **E-mail van wie accepteert** in.

3 **Klik op Verbinden en proefperiode starten**

Odoo registreert de database bij FlexigoTech Cloud en start de proefperiode van de module. Als je het voor later wilt laten, sluit **Later** het venster.

Hetzelfde, vanuit Instellingen

In **Instellingen › FlexigoTech Cloud** staat de volledige lijst van wat de database verstuurt. Vink het vakje aan, vul de e-mail in en klik op **Accepteren en verbinden**. Als je al een account hebt op app.flexigotech.com, koppelt het veld **Heb je een code van je account?** de database eraan (de code is 10 minuten geldig).



- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** Instellingen › FlexigoTech Cloud, vóór het verbinden: het aangevinkte vakje, de e-mail en **Accepteren en verbinden**.

Met de database verbonden toont het blok **Modules** elke module met zijn status: **Proefperiode** en de einddatum, **Geabonneerd**, enz. Vanaf daar kies je het plan (Standaard of Pro, per maand of per jaar) en klik je op **Abonneren**: de betaling gebeurt op de Stripe-pagina, buiten Odoo.



- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** Instellingen › FlexigoTech Cloud met de database verbonden en de connector in proefperiode.

Prijzen exclusief btw. Als je na de proefperiode niet abonneert, stopt de dienst en wordt er niets in rekening gebracht. **Nu controleren** vraagt direct de toestemming (anders vernieuwt de module die zichzelf elke 6 uur).

> In een geneutraliseerde kopie (staging) of in een database met demogegevens kun je geen proefperiode starten: Instellingen meldt dit met «Deze database is een geneutraliseerde kopie of bevat demogegevens, dus hier kunnen geen proefperiodes worden gestart.»

7 Je ANAF-configuratie stap voor stap verbinden

1 De configuratie van het bedrijf aanmaken

Open **ANAF e-Factura & SAF-T › Configuration › ANAF Configuration** en maak de configuratie van je bedrijf aan. Er kan er maar één per bedrijf zijn. Kies de **Submission Mode**: **Immediate on posting**, die standaard is, **Scheduled batch** of **Manual only**.



- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** De lijst **ANAF SPV Configuration** met de knop Nieuw.

2 Het ANAF-token genereren

Kopieer in **Instellingen**, blok **Romanian E-Factura** van de e-Factura-app van Odoo, de Client ID en het Client Secret die ANAF je geeft en klik op **Generate Token** met de USB-sleutel van het digitale certificaat erin. Zonder dat token wordt er niets verstuurd, dus doe dit voordat je facturen boekt: een factuur die zonder token in de wachtrij komt, blijft op **Not Sent to ANAF** staan, zonder knoppen om hem opnieuw te versturen.

3 Het wettelijk beleid nakijken

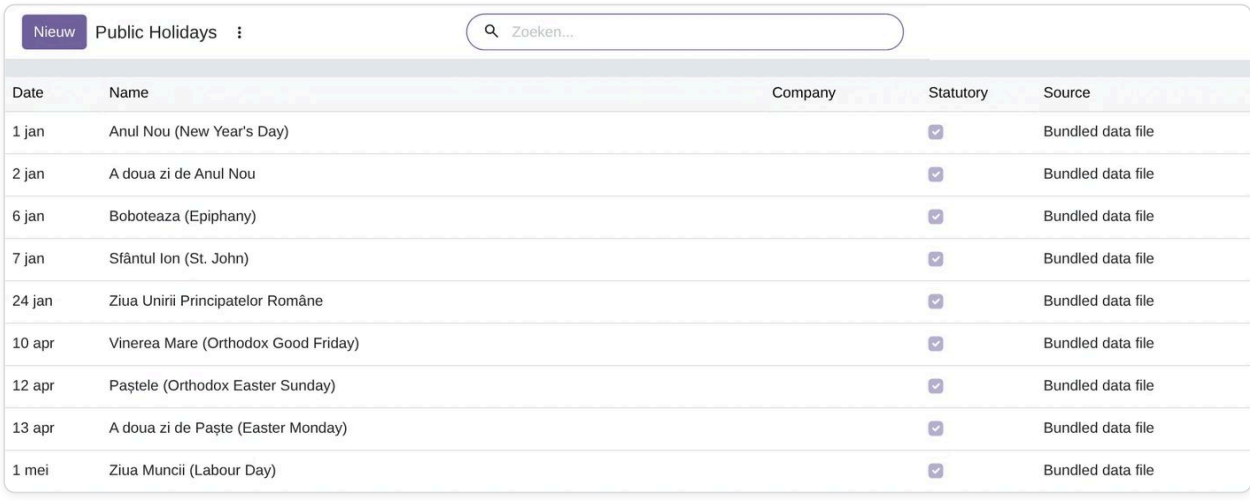
Open **Legal Policies**. Daar staan de 5 werkdagen van de termijn voor de e-Factura en de waarschuwingsdagen van de D406, die op 7, 3 en 1 staan.



- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** Het beleid **Default (RO national)** met de termijn in werkdagen en de waarschuwingsdagen.

4 De feestdagen controleren

Open **Public Holidays**. De termijn van 5 werkdagen wordt met deze lijst berekend. Voeg de feestdagen van het volgende jaar toe wanneer dat nodig is (alleen **RO ANAF / Administrator**).



- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** De lijst van **Public Holidays** met hun data.

5 **De groepen verdelen**

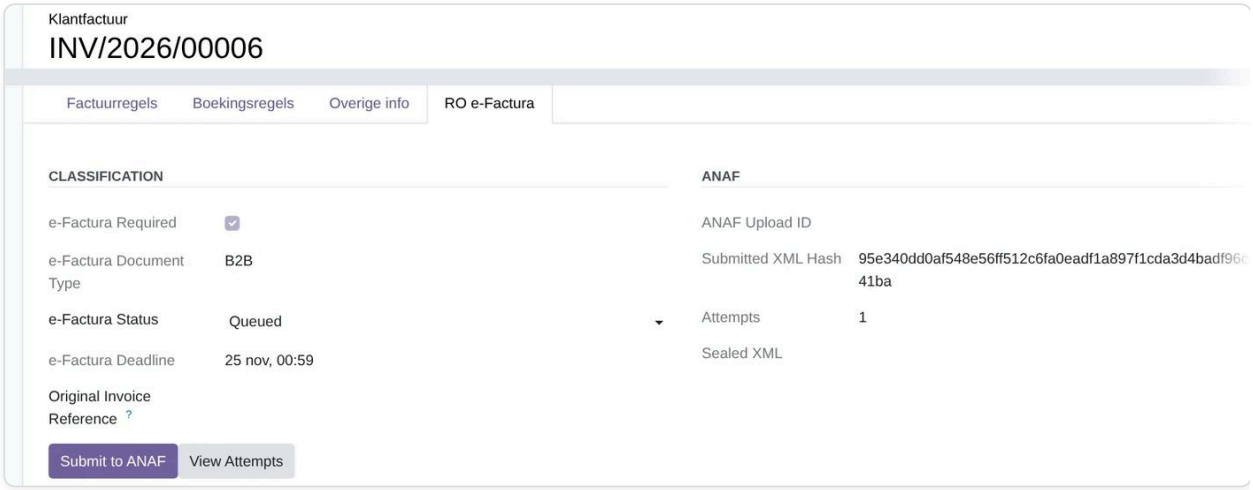
Geef **RO ANAF / Read-only Auditor**, **RO ANAF / Accountant** of **RO ANAF / Administrator** aan wie ze nodig heeft.

6 **De XSD van de D406 uploaden, als je aangiften gaat controleren**

Open **D406 Schema Packages** en upload de XSD van de D406 die je bij ANAF downloadt. De module bevat die niet zelf.

7 **Test met een factuur**

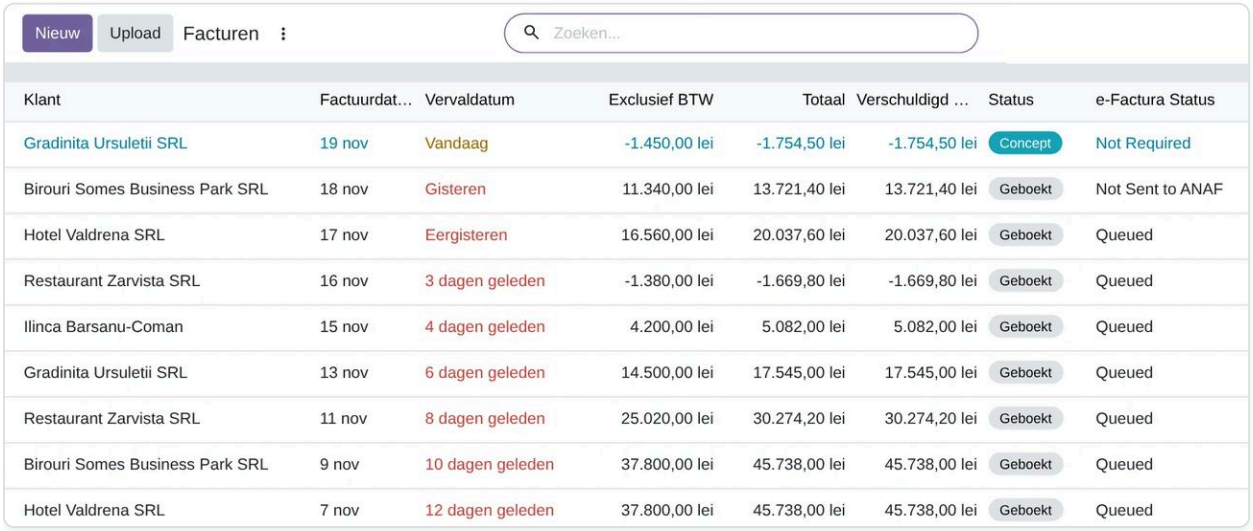
Boekt een klantfactuur en opent het tabblad **RO e-Factura**. Daar zie je de classificatie, de status en de termijn.



- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** Het tabblad **RO e-Factura** van een B2B-factuur.

Daarna volgt elke klantfactuur of creditnota met e-Factura die je boekt de gekozen modus. Bij **Immediate on posting** komt ze bij het boeken in de wachtrij en wordt ze direct daarna naar ANAF verstuurd. Bij **Scheduled batch** staat ze op **Queued** en verstuurt de taak **RO e-Factura: submit queued invoices** haar elke 10 minuten. Bij **Manual only**, of zonder configuratie, blijft ze op **XML Pending** tot je op **Submit to ANAF** klikt. Elke dag laat de taak **RO e-Factura: deadline alerts** een notitie achter op de facturen waarvan de termijn is verstreken.

8 Welke facturen e-Factura hebben en hun termijn



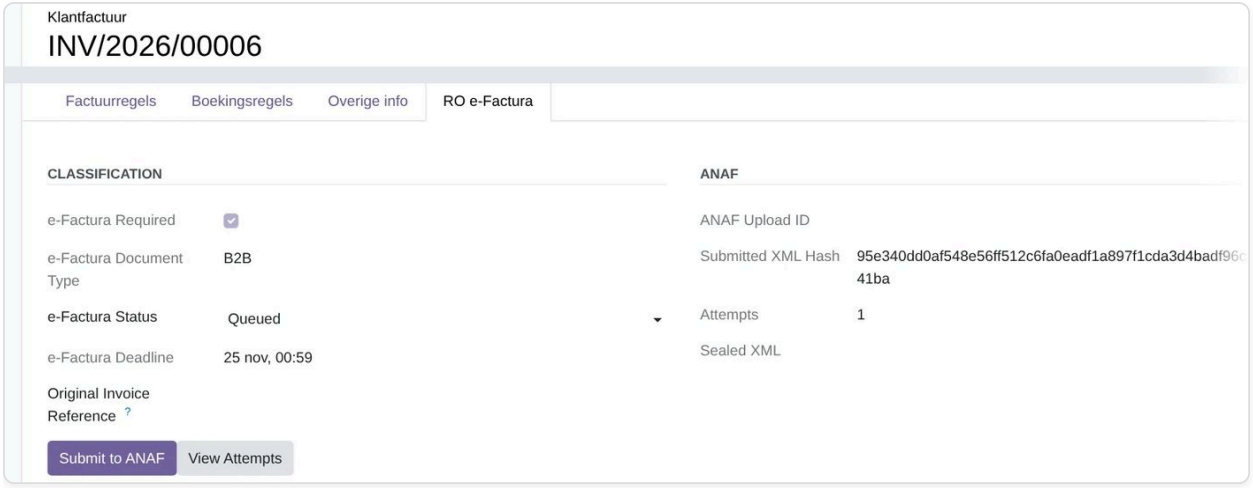
Klant	Factuurdat…	Vervaldatum	Exclusief BTW	Totaal	Verschuldigd …	Status	e-Factura Status
Gradinita Ursuletii SRL	19 nov	Vandaag	-1.450,00 lei	-1.754,50 lei	-1.754,50 lei	Concept	Not Required
Birouri Somes Business Park SRL	18 nov	Gisteren	11.340,00 lei	13.721,40 lei	13.721,40 lei	Geboekt	Not Sent to ANAF
Hotel Valdrena SRL	17 nov	Eergisteren	16.560,00 lei	20.037,60 lei	20.037,60 lei	Geboekt	Queued
Restaurant Zarvista SRL	16 nov	3 dagen geleden	-1.380,00 lei	-1.669,80 lei	-1.669,80 lei	Geboekt	Queued
Ilinca Barsanu-Coman	15 nov	4 dagen geleden	4.200,00 lei	5.082,00 lei	5.082,00 lei	Geboekt	Queued
Gradinita Ursuletii SRL	13 nov	6 dagen geleden	14.500,00 lei	17.545,00 lei	17.545,00 lei	Geboekt	Queued
Restaurant Zarvista SRL	11 nov	8 dagen geleden	25.020,00 lei	30.274,20 lei	30.274,20 lei	Geboekt	Queued
Birouri Somes Business Park SRL	9 nov	10 dagen geleden	37.800,00 lei	45.738,00 lei	45.738,00 lei	Geboekt	Queued
Hotel Valdrena SRL	7 nov	12 dagen geleden	37.800,00 lei	45.738,00 lei	45.738,00 lei	Geboekt	Queued

- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** De lijst van klantfacturen met de kolom **e-Factura Status**.

Dit wordt allemaal automatisch berekend bij het opslaan van de factuur, zonder knoppen of taken. Het markeert de klantfacturen en creditnota's van bedrijven met land Roemenië. De termijn **e-Factura Deadline** komt uit de factuurdatum en het wettelijke beleid van het bedrijf. De statussen veranderen bij het boeken van de factuur, bij het klikken op een knop in het tabblad en op basis van het antwoord van ANAF.

In het tabblad RO e-Factura

e-Factura Required	Vinkje dat zich automatisch aanzet wanneer de factuur e-Factura heeft.
e-Factura Document Type	**B2B** als de klant een NIF heeft, **B2C** als hij er geen heeft, **Credit Note** als het een creditnota is en **Debit Note** als het een debetnota is.
e-Factura Status	In welke fase de factuur zit: nog in Odoo, als **XML Pending** of **Queued**, of al bij ANAF, als **Submitted**, **Accepted (Sealed)** of **Rejected**.
e-Factura Deadline	Factuurdatum plus 5 werkdagen, tot het einde van die dag.
Original Invoice Reference	De oorspronkelijke factuur. Wordt ingevuld bij creditnota's en debetnota's.
Submit to ANAF	Zichtbaar bij **XML Pending** en **Queued**. Verstuurt de factuur naar ANAF met de e-Factura-app van Odoo.
Retry	Zichtbaar bij **Rejected**, **Retry Pending** en **Manual Action Required**. Bouwt de XML opnieuw op en verstuurt de factuur opnieuw.
View Attempts	Opent de pogingen van die factuur.



- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** B2B-factuur op **Queued** met de knoppen **Submit to ANAF** en **View Attempts**.

Filters van de lijst

De factuurlijst heeft de kolom **e-Factura Status** en drie filters: **RO e-Factura Required**, **e-Factura Rejected** en **e-Factura Pending**. Dit laatste groepeert de facturen op **XML Pending**, **Queued** of **Retry Pending**.

1. **Open Facturatie › Klanten › Facturen**
   Bekijk de kolom **e-Factura Status** van elke factuur.

2. **Filter op e-Factura Pending**
   Je ziet de facturen die nog op een stap wachten.

3. **Open een factuur en ga naar het tabblad RO e-Factura**
   Je ziet het type, de status en de termijn in de groep **Classification**.

> Een creditnota of debetnota zonder **Original Invoice Reference** komt niet in de wachtrij. Zonder het ANAF-token van de e-Factura-app van Odoo stopt **Submit to ANAF** met een melding die zegt wat ontbreekt.

Hoe het type wordt bepaald

De module kijkt alleen naar klantfacturen en creditnota's van een bedrijf met land Roemenië. Alle worden gemarkeerd als **e-Factura Required**, ook die van klanten buiten Roemenië, en in de seriemodus worden ze bij het boeken naar ANAF verstuurd. Een gewone factuur is **B2B** als de klant een NIF heeft en **B2C** als hij er geen heeft. Een creditnota is **Credit Note**. Een debetnota is **Debit Note** wanneer ze komt uit de debetnota-app van Odoo, met de oorspronkelijke factuur.

De termijn en het beleid

De termijn **e-Factura Deadline** is de factuurdatum plus 5 werkdagen, zonder zaterdagen, zondagen en de feestdagen in de lijst **Public Holidays**, tot het einde van die dag. De waarden komen uit het wettelijke beleid van het bedrijf: **e-Factura Deadline (working days)** (5), **Deadline Rule Effective From** (1-01-2026), **ANAF Downtime Extension (hours)** (0) en **Historic Calendar-Day Mode (pre-2026)**, dat kalenderdagen telt voor facturen van vóór die datum en standaard uitstaat. De module past geen limiet van 5 werkdagen toe vanaf de uiterste uitgiftedatum van de factuur.

Statussen die een factuur kan hebben

Zolang de factuur in Odoo staat, is de status **Not Required** als ze geen e-Factura heeft, **XML Pending** als ze wacht tot je op **Submit to ANAF** klikt, of **Queued** als ze in de wachtrij staat. Het antwoord van ANAF zet de factuur op **Submitted**, **Accepted (Sealed)** of **Rejected**. Alle statussen staan in het hoofdstuk over de wachtrij.

Wat er bij het boeken gebeurt, per modus

In de **ANAF SPV Configuration** van elk bedrijf bepaalt **Submission Mode** de route. Zonder configuratie of bij **Manual only** blijft de factuur op **XML Pending** tot je op **Submit to ANAF** klikt. Bij **Scheduled batch** komt ze in de wachtrij (**Queued**) en verstuurt de taak **RO e-Factura: submit queued invoices** haar elke 10 minuten. Bij **Immediate on posting**, de seriemodus, komt ze bij het boeken in de wachtrij en wordt ze direct daarna verstuurd, zonder op de taak te wachten.

Wat de module controleert bij het in de wachtrij zetten

Wanneer de factuur in de wachtrij wordt gezet, bouwt de e-Factura-app van Odoo de CIUS-RO-XML op en controleert de module die tegen de XSD UBL 2.1. Als dat slaagt, wordt een poging op **Queued** aangemaakt en wordt de hash opgeslagen in **Submitted XML Hash**. Als de e-Factura-app van Odoo bij het versturen meldt dat de factuur gegevens mist, wordt ze niet verstuurd en komt ze op **Manual Action Required**, met de lijst in de chatter. De CIUS-RO-regels worden door ANAF gecontroleerd bij ontvangst van de factuur.

Wanneer het niet lukt

- Een creditnota of debetnota zonder **Original Invoice Reference** geeft de fout «A credit/debit note requires the original invoice reference before it can be queued for e-Factura.» Vul de referentie in en klik opnieuw.
- Een factuur op **Cancelled (Superseded)** komt niet vanzelf terug in de wachtrij en heeft geen **Submit to ANAF** of **Retry**.

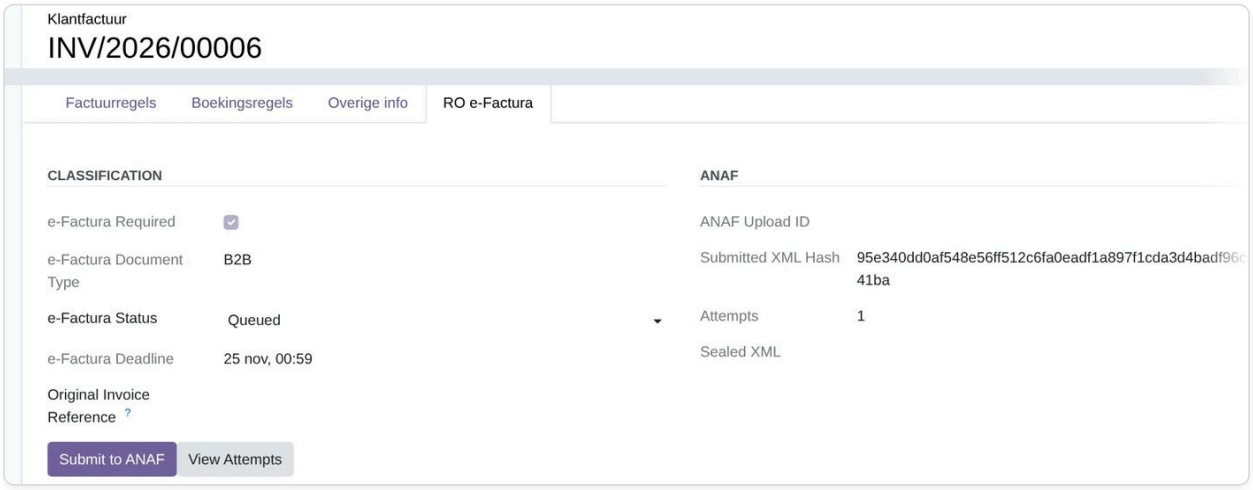
Verstreken termijn

De dagelijkse taak **RO e-Factura: deadline alerts** laat een notitie achter in de chatter van elke factuur waarvan de termijn is verstreken en die niet is geaccepteerd, dat wil zeggen in elke status behalve **Accepted (Sealed)**, **Not Required** en **Cancelled (Superseded)**. De notitie begint met «e-Factura deadline passed without acceptance» en wordt elke dag herhaald zolang de factuur in die toestand blijft.

Voorbeeld van begin tot eind

De factuur aan Hotel Valdrena SRL, klant met BTW-nummer, krijgt de markering **B2B**. Wanneer je die boekt bij **Immediate on posting**, komt ze in de wachtrij te staan, en in het tabblad **RO e-Factura** zie je de termijn bij **e-Factura Deadline** en de hash bij **Submitted XML Hash**. Meteen daarna uploadt de wachtrij haar naar de SPV met de e-Factura-app van Odoo: ANAF geeft er een index voor, die je bij **ANAF Upload ID** ziet, en de factuur gaat naar **Submitted**. Elk half uur vraagt de statustaak aan ANAF hoe het ervoor staat, en wanneer ANAF antwoordt, gaat de factuur naar **Accepted (Sealed)** of, als ANAF haar afwijst, naar **Rejected** met de melding van ANAF.

9 De wachtrij, het versturen naar ANAF en de pogingen

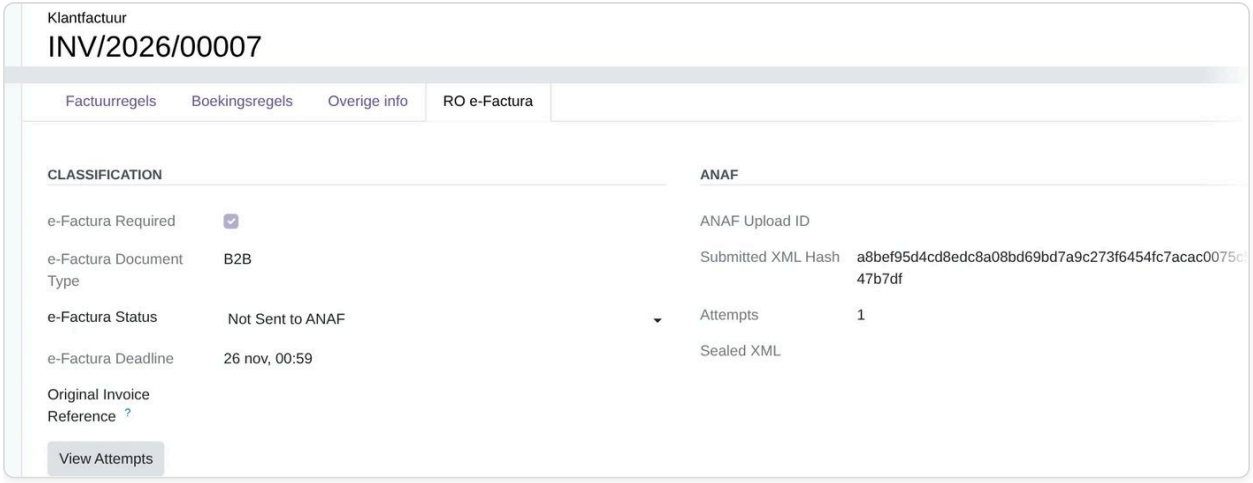


- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** B2B-factuur op **Queued** met de knoppen **Submit to ANAF** en **View Attempts**.

Een factuur komt in de wachtrij volgens de **Submission Mode** van de **ANAF SPV Configuration** van het bedrijf. Bij **Immediate on posting** komt ze bij het boeken in de wachtrij en wordt ze direct daarna verstuurd, zonder dat het boeken op ANAF wacht. Bij **Scheduled batch** staat ze op **Queued** en verstuurt de taak **RO e-Factura: submit queued invoices** haar elke 10 minuten. Bij **Manual only**, of zonder configuratie, blijft ze op **XML Pending** tot je op **Submit to ANAF** klikt.

Voordat ze in de wachtrij komt, bouwt de e-Factura-app van Odoo de CIUS-RO-XML van de factuur en controleert de module die tegen de XSD UBL 2.1. Als dat slaagt, wordt een poging op **Queued** aangemaakt en wordt de hash opgeslagen in **Submitted XML Hash**. Als dat niet slaagt, komt de factuur op **Manual Action Required**, met een notitie in de chatter met de fouten. In Odoo 19 en 20 bewaart de e-Factura-app van Odoo de verzonden XML; die download je in het tabblad **E-Factura** van de factuur met **Download the document sent**.

Submit to ANAF	Staat bij de factuur op **XML Pending** of **Queued**. Verstuurt de factuur naar ANAF met de e-Factura-app van Odoo en noteert het antwoord: de index in **ANAF Upload ID** en de status.
Retry	Staat bij **Rejected**, **Retry Pending** en **Manual Action Required**. Bouwt de XML opnieuw op en verstuurt de factuur opnieuw.
View Attempts	Opent de geschiedenis van de verzendpogingen van de factuur.



- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** Factuur op **Not Sent to ANAF**.

De statussen van de factuur

XML Pending	Geboekt bij **Manual only** of zonder ANAF-configuratie. Wacht tot je op **Submit to ANAF** klikt.
Queued	In de wachtrij, met haar poging. Wordt verstuurd door de wachtrijtaak of de knop.
Submitted	ANAF heeft haar ontvangen en een index gegeven, die in **ANAF Upload ID** komt te staan. Het antwoord ontbreekt nog.
Validation Pending	ANAF kan de factuur hebben, maar heeft geen index gegeven of het antwoord kon niet worden gelezen. Ze wordt niet vanzelf opnieuw verstuurd.
Accepted (Sealed)	ANAF heeft haar gevalideerd.
Rejected	ANAF heeft haar afgewezen. Het bericht staat in **Rejection Message** en in de chatter.
Retry Pending	ANAF gaf geen antwoord. De wachtrij stuurt haar vanzelf opnieuw en de notitie in de chatter zegt hoe laat.
Manual Action Required	De XML is de controle niet doorgekomen, de factuur mist gegevens of het versturen is afgebroken terwijl de factuur al was verzonden. De notitie in de chatter zegt welke.
Not Sent to ANAF	De wachtrij heeft haar niet verstuurd omdat de e-Factura-app van Odoo of het token ontbrak. Ze heeft geen **Submit to ANAF** of **Retry**.
Cancelled (Superseded)	De factuur is teruggezet naar concept en haar pogingen in de wachtrij zijn geannuleerd.

1. **Boek de factuur**

   Afhankelijk van de **Submission Mode** staat ze op **XML Pending** of komt ze in de wachtrij (**Queued**). Bij **Immediate on posting** wordt ze direct daarna verstuurd.

2. **Klik op Submit to ANAF als ze nog op XML Pending of Queued staat**

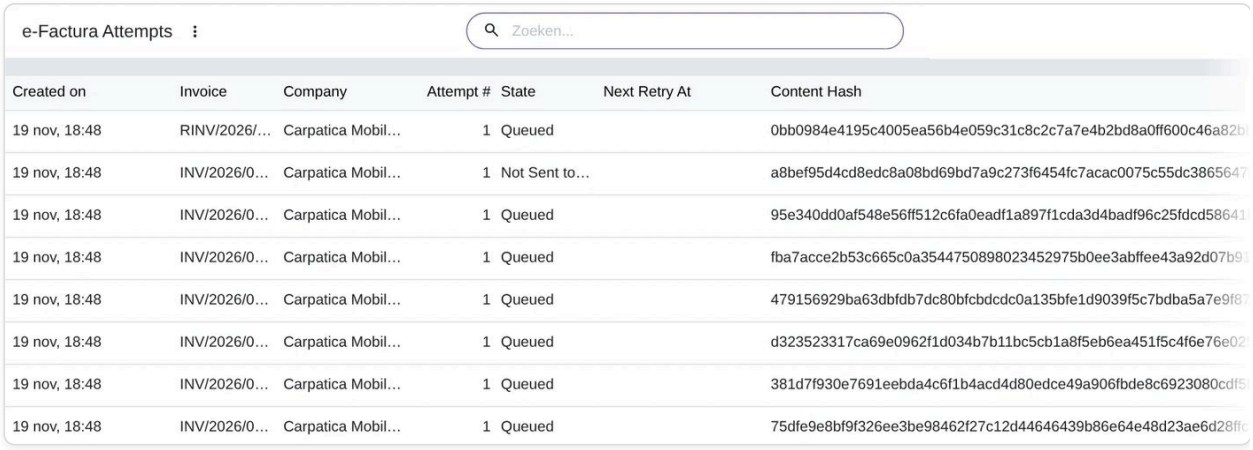
   De e-Factura-app van Odoo uploadt de factuur naar de SPV. Als ANAF een index geeft, gaat ze naar **Submitted**. Als er iets misgaat, verschijnt de melding «Not accepted by ANAF SPV...» en de reden wordt in de chatter opgeslagen.

3. **Wacht op het antwoord van ANAF**

De taak **RO e-Factura: poll ANAF status**, elke 30 minuten, vraagt naar de facturen op **Submitted** en zet ze op **Accepted (Sealed)** of **Rejected** wanneer ANAF antwoordt.

4 **Klik op View Attempts**

De lijst met pogingen van die factuur wordt geopend.



- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** Lijst **e-Factura Attempts** met de pogingen en hun status.

Elke poging bewaart factuur, bedrijf, **Attempt #**, **State**, **Next Retry At** en **Content Hash**. Pogingen worden niet met de hand aangemaakt of bewerkt en hun gegevens kunnen niet worden gewijzigd. Alleen een **RO ANAF / Administrator** kan er een verwijderen, en de verwijdering wordt vastgelegd.

> Als het versturen is afgebroken terwijl de factuur al was verzonden, heeft ANAF haar mogelijk: de factuur komt op **Manual Action Required** en wordt niet vanzelf opnieuw verstuurd. Controleer dat in de SPV van ANAF voordat je op **Retry** klikt. Een factuur die is teruggezet naar concept komt op **Cancelled (Superseded)** en gaat niet vanzelf terug in de wachtrij.

ANAF Upload ID bewaart de index die ANAF aan elke ontvangen factuur geeft. **Sealed XML** blijft leeg: in Odoo 19 en 20 bewaart de e-Factura-app van Odoo de verzonden XML in haar e-Factura-document.

Statussen van een poging

De poging ontstaat op **Queued** en volgt de factuur: **Submitted**, **Accepted (Sealed)**, **Rejected** of **Retry Pending**, met het tijdstip van de volgende verzending in **Next Retry At**. Wanneer de factuur naar concept gaat, komen haar wachtende pogingen op **Cancelled (Superseded)**.

Regels en voorwaarden

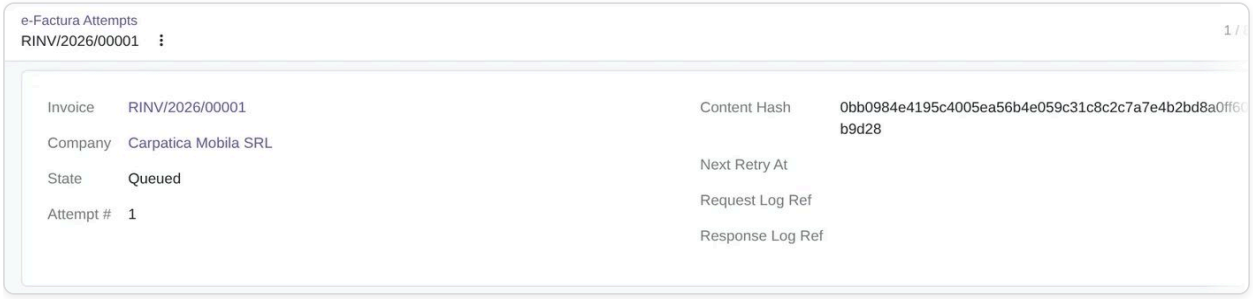
- Een creditnota of debetnota zonder **Original Invoice Reference** geeft «A credit/debit note requires the original invoice reference before it can be queued for e-Factura.» Vul de referentie in en klik opnieuw.
- Dezelfde versie van de factuur, met dezelfde hash, maakt geen nieuwe poging aan.
- Een factuur die ANAF al heeft, wordt niet opnieuw geüpload, ook niet als je haar via de verzendwizard van Odoo hebt verstuurd: de module neemt haar status over.
- Als het versturen is afgebroken terwijl de factuur al was verzonden, komt de factuur op **Manual Action Required** en wordt ze niet vanzelf opnieuw verstuurd. Kijk in de SPV van ANAF of ze daar staat voordat je op **Retry** klikt.
- De gegevens van een poging kunnen niet worden gewijzigd en alleen een **RO ANAF / Administrator** kan ze verwijderen, met de melding «e-Factura attempts cannot be deleted. They form the immutable submission

history.» voor de rest.

- De dagelijkse taak **RO e-Factura: deadline alerts** laat een notitie achter op de facturen waarvan de termijn is verstreken en die ANAF niet heeft geaccepteerd.

Velden en tabbladen van het record

In het tabblad **RO e-Factura** van de factuur zijn drie groepen. In **Classification** staan **e-Factura Required**, **e-Factura Document Type**, **e-Factura Status**, **e-Factura Deadline** en **Original Invoice Reference**. In **ANAF** staan **ANAF Upload ID**, **Submitted XML Hash**, **Attempts** en **Sealed XML**. De groep **Rejection** bevat code, bericht en categorie.



- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** Document van een **e-Factura Attempt** met **Attempt #**, **Content Hash** en **Next Retry At**.

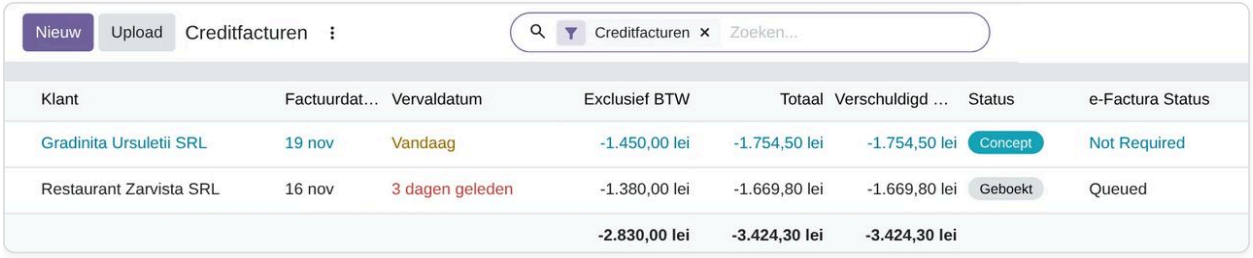
Het document van een poging toont **Invoice**, **Company**, **State**, **Attempt #**, **Content Hash**, **Next Retry At**, **Request Log Ref** en **Response Log Ref**. De lijst wordt gefilterd op **State** en **Company**.

Voorbeeld van begin tot eind

De factuur aan Hotel Valdrena SRL, klant met BTW-nummer, krijgt de markering **B2B**. De onderneming staat op **Manual only**, dus na het boeken komt ze op **XML Pending** te staan. Wanneer je op **Submit to ANAF** klikt, bouwt de e-Factura-app van Odoo de XML en uploadt die naar de SPV. Als ANAF niet antwoordt omdat de SPV offline is, gaat de factuur naar **Retry Pending**, en de chatternotitie vertelt je op welk tijdstip de wachtrij het opnieuw probeert. Via **View Attempts** zie je haar poging in **e-Factura Attempts**.

MODULEGIDS · E-FACTURA XML

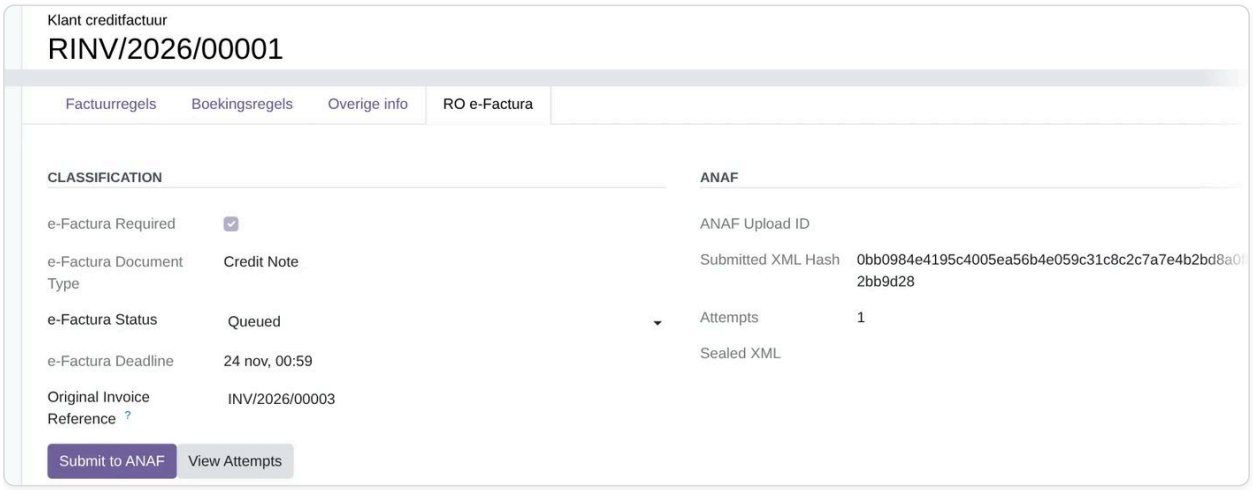
10 Creditnota's en debetnota's



- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** Lijst met creditnota's met de kolom **e-Factura Status**.

Je hoeft niets apart aan te maken. In een bedrijf met land Roemenië krijgt elke creditnota de markering **e-Factura Required** en **Credit Note** in **e-Factura Document Type**. Een debetnota krijgt **Debit Note** als ze komt uit de debetnota-app van Odoo. Je ziet dat op het tabblad **RO e-Factura** van de factuur, groep **Classification**. De creditnota's staan onder **Facturatie › Klanten › Creditfacturen**.

Original Invoice Reference	Verwijzing naar de oorspronkelijke factuur van de creditnota of de debetnota. Vul die in voordat je de factuur in de wachtrij zet.
Submit to ANAF	Verschijnt alleen als de factuur in **XML Pending** of **Queued** staat. Stuurt de creditnota naar ANAF met de e-Factura-app van Odoo.
Retry	Verschijnt bij **Rejected**, **Retry Pending** en **Manual Action Required**. Bouwt de XML opnieuw op en stuurt de creditnota opnieuw.
View Attempts	Opent de geschiedenis van de verzendpogingen van de factuur.



- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** Creditnota met **Original Invoice Reference** en **e-Factura Status** op **Queued**.

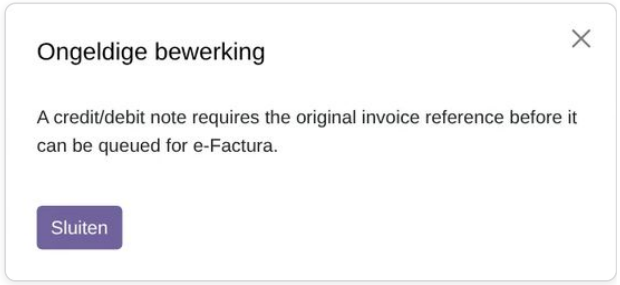
De status **e-Factura Status** van een creditnota met verwijzing wordt **Queued** zodra de wachtrij haar accepteert. Als de XML de controle niet doorstaat, komt ze op **Manual Action Required** te staan. Met **Submit to ANAF** wordt ze naar ANAF gestuurd, net als een factuur.

1. **Open de creditnota**

   Ga naar **Facturatie › Klanten › Creditfacturen** en open de creditnota.

2. **Vul de verwijzing in**

   Schrijf op het tabblad **RO e-Factura** de oorspronkelijke factuur in **Original Invoice Reference**.



- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** Foutmelding wanneer **Original Invoice Reference** ontbreekt.

3. **Zet de creditnota in de wachtrij**

   Bevestig de creditnota, of klik op **Submit to ANAF** als ze nog op **XML Pending** of **Queued** staat.

> Zonder **Original Invoice Reference** verschijnt de fout «A credit/debit note requires the original invoice reference before it can be queued for e-Factura.» en komt de creditnota niet in de wachtrij.

Welke statussen een creditnota kan hebben

XML Pending	De creditnota met e-Factura staat nog niet in de wachtrij. Dat gebeurt als het bedrijf geen configuratie heeft of op **Manual only** staat.
Queued	De XML is gecontroleerd en er staat een poging in de wachtrij. De SHA-256-hash staat in **Submitted XML Hash**.
Submitted	ANAF heeft de creditnota ontvangen en er een index aan toegekend.
Accepted (Sealed)	ANAF heeft haar gevalideerd.
Rejected	ANAF heeft haar afgewezen. Het bericht staat in **Rejection Message**.
Manual Action Required	De XML is de controle niet doorgekomen, er ontbreken gegevens op de creditnota of de verzending is onderbroken. De notitie in de chatter zegt welke.
Cancelled (Superseded)	De creditnota is teruggezet naar concept. Als je ze opnieuw bevestigt, blijft ze in deze status en komt ze niet terug in de wachtrij.

De overige statussen, zoals **Retry Pending** of **Not Sent to ANAF**, zijn dezelfde als bij een factuur. **Rejection Code** en **Rejection Category** blijven leeg: het bericht van ANAF staat in **Rejection Message**.

Regels en voorwaarden

- **Original Invoice Reference** is verplicht. Zonder die verwijzing stopt het bericht «A credit/debit note requires the original invoice reference before it can be queued for e-Factura.» het toevoegen aan de wachtrij.
- De module markeert elke klantfactuur en creditnota van het Roemeense bedrijf, ook die van klanten buiten Roemenië.
- De XML van de creditnota wordt opgebouwd door de e-Factura-app van Odoo, en ANAF controleert bij ontvangst de CIUS-RO-regels.
- Als je de creditnota terugzet naar concept, komt ze op **Cancelled (Superseded)** te staan en verschijnen de knoppen **Submit to ANAF** en **Retry** niet.

Velden en tabbladen van het record

Op het tabblad **RO e-Factura** zijn drie groepen. Onder **Classification** staan **e-Factura Required**, **e-Factura Document Type**, **e-Factura Status**, **e-Factura Deadline** en **Original Invoice Reference**. Onder **ANAF** staan **ANAF Upload ID**, **Submitted XML Hash**, **Attempts** en **Sealed XML**. De groep **Rejection** bevat de code, het bericht en de categorie van de afwijzing. **Sealed XML** blijft leeg: in Odoo 19 en 20 bewaart de e-Factura-app van Odoo de verzonden XML.

De termijn **e-Factura Deadline** is de factuurdatum plus 5 werkdagen, zonder zaterdagen, zondagen en de feestdagen uit **Public Holidays**. De taak **RO e-Factura: deadline alerts** zet elke dag een notitie in de chatter van de facturen waarvan de termijn is verstreken en die nog niet zijn geaccepteerd.

Voorbeeld van begin tot eind

Restaurant Zarvista SRL heeft een geboekte factuur en je wilt die crediteren. De creditnota verschijnt in **Facturatie › Klanten › Creditfacturen** met **e-Factura Document Type** op **Credit Note**. Zonder referentie weigert de wachtrij haar met de waarschuwing dat de oorspronkelijke referentie ontbreekt. Je vult de referentie in bij **Original Invoice Reference** en de creditnota gaat naar **Queued**. Je klikt op **Submit to ANAF**, de e-Factura-app van Odoo uploadt haar naar de SPV, en de creditnota gaat naar **Submitted** met de ANAF-index bij **ANAF Upload ID**. Via **View Attempts** zie je de geregistreerde poging.

11 Termijnen, feestdagen en wettelijk beleid



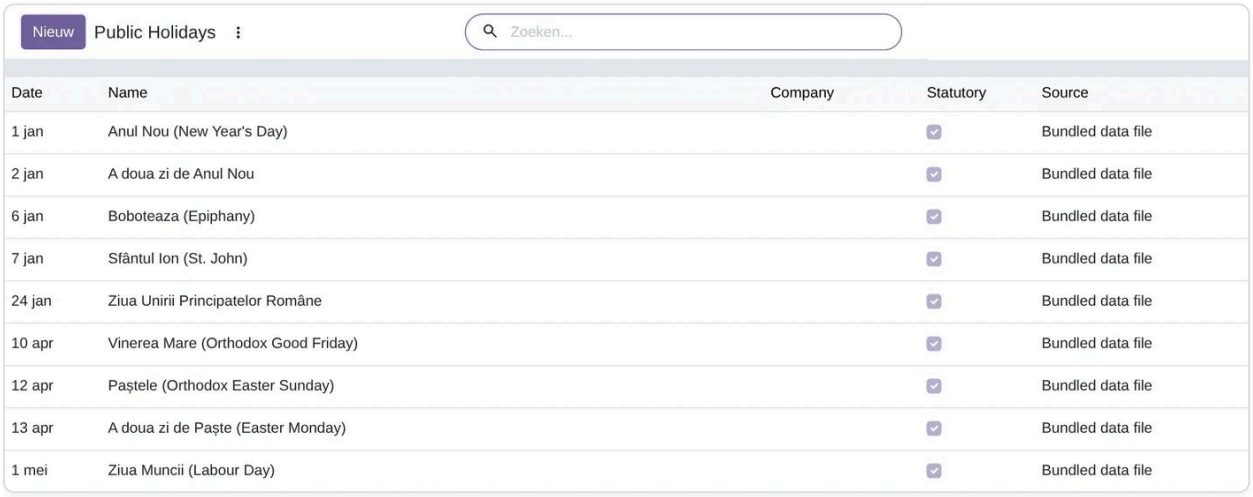
- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** De lijst **Legal Policy** met het standaardbeleid.

Open **Legal Policies** via het menu **Configuration** van de app. Alleen gebruikers in de groep **RO ANAF / Administrator** kunnen het beleid zien en wijzigen. Er kan één algemeen beleid zijn, zonder bedrijf, of één per bedrijf.

e-Factura Deadline (working days)	Aantal werkdagen dat bij de factuurdatum wordt opgeteld. Standaard 5.
Deadline Rule Effective From	Datum vanaf wanneer de regel geldt. Standaard 1-01-2026.
ANAF Downtime Extension (hours)	Extra uren bij een storing van ANAF. Standaard 0.
Historic Calendar-Day Mode (pre-2026)	Telt kalenderdagen voor facturen van vóór die datum. Standaard uit.
SAF-T Reminder Days	Aantal dagen vooraf waarop de D406-herinneringen komen, gescheiden door komma's. Standaard 7, 3 en 1.

De **e-Factura Deadline** van elke factuur is haar datum plus 5 werkdagen, tot het einde van die dag. Zaterdagen, zondagen en de feestdagen uit de lijst **Public Holidays** worden niet meegeteld.

Feestdagen



- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** Lijst **Public Holidays** met de standaardfeestdagen.

In **Public Holidays**, binnen het menu **Configuration**, staan standaard de 17 wettelijke feestdagen van 2026, met hun naam in het Roemeens. Die van 2027 en later staan er niet in. Een **RO ANAF / Administrator** voegt ze toe in diezelfde lijst.

Elke feestdag heeft **Date**, **Name**, **Company** (leeg voor iedereen), **Statutory** en **Source**.

Dagelijkse meldingen

RO e-Factura: deadline alerts	Elke dag. Zet een notitie op de facturen waarvan de termijn is verstreken.
RO SAF-T D406: filing reminders	Elke dag. Zet de notitie «SAF-T D406 filing due in N day(s).» op de niet-ingediende aangiften die een **Request Deadline** hebben, op de dagen uit **SAF-T Reminder Days**.

> Maandelijkse, driemaandelijkse en jaarlijkse aangiften zonder **Request Deadline** krijgen geen herinnering: de module berekent hun vervaldatum niet. **SME Enforcement Note (informational only)** en **SME Enforcement Date (informational only)** zijn alleen notities en veranderen niets.

Wat het wettelijk beleid bepaalt

Het beleid heeft vier groepen in het formulier: **Identity**, **e-Factura Deadline**, **SAF-T Reminders** en **SME Enforcement (informational only)**. Bij de installatie van de module wordt één beleid aangemaakt. Als je **Company** leeg laat, geldt het voor alle bedrijven; als je er één invult, geldt het alleen voor dat bedrijf.

Hoe de termijn wordt berekend

Je gaat uit van de factuurdatum en telt de werkdagen van **e-Factura Deadline (working days)** op. Zaterdagen, zondagen en de feestdagen uit **Public Holidays** worden overgeslagen. De termijn eindigt aan het einde van de laatste dag. **Deadline Rule Effective From** bepaalt vanaf wanneer deze regel geldt. Met **Historic Calendar-Day Mode (pre-2026)** aan, tellen facturen van vóór die datum kalenderdagen. **ANAF Downtime Extension (hours)** voegt uren toe bij een storing van ANAF.

> De module past de grens van 5 werkdagen vanaf de uiterste datum van uitgifte van de factuur niet toe. Ze telt alleen vanaf de factuurdatum.

Feestdagen: herkomst en status

HERKOMST ([[SOURCE]])	BETEKENIS
Bundled data file	Feestdag die standaard bij de module hoort, die van 2026.
Manual entry	Feestdag die een gebruiker handmatig toevoegt. Dit is de standaardwaarde van een nieuwe feestdag.
holidays library	Feestdag afkomstig uit een bibliotheek met feestdagen.

Statutory staat standaard aan bij een nieuwe feestdag. Met **Company** leeg telt de feestdag voor alle bedrijven. Met een bedrijf telt ze voor dat bedrijf.

Wie wat mag wijzigen

- Alleen de groep **RO ANAF / Administrator** wijzigt het wettelijk beleid.
- Alleen **RO ANAF / Administrator** voegt ook nieuwe feestdagen toe.

D406-herinneringen

SAF-T Reminder Days is een tekst met dagen gescheiden door komma's; standaard 7, 3 en 1. De dagelijkse taak zet een notitie op elke niet-ingediende aangifte met een **Request Deadline** wanneer die dagen nog moeten komen. Een aangifte zonder die datum krijgt niets.

Voorbeeld van begin tot eind

1 Open het beleid

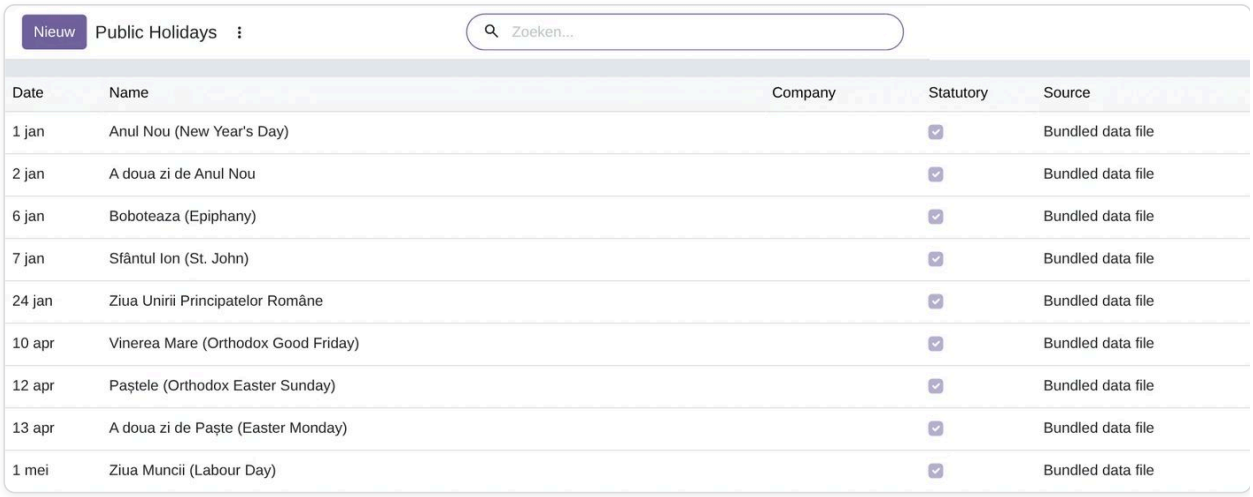
Ga naar **Legal Policies**, binnen het menu **Configuration**. Het standaardbeleid heeft **e-Factura Deadline (working days)** op 5 en **SAF-T Reminder Days** op 7, 3 en 1.



- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** Standaardbeleid met 5 werkdagen en herinneringen op 7, 3 en 1 dagen.

2 Bekijk de feestdagen

Ga naar **Public Holidays**, binnen het menu **Configuration**. Er zijn 17 feestdagen van 2026, zoals **Anul Nou (New Year's Day)** en **Crăciunul (Christmas Day)**.



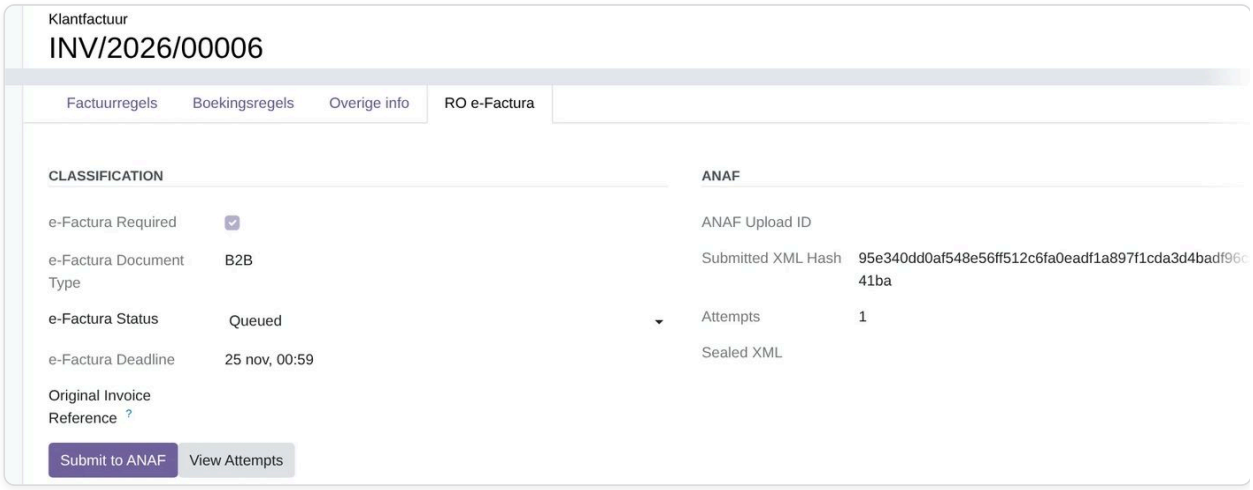
- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** Lijst **Public Holidays** met de feestdagen van 2026.

3 Voeg die van 2027 toe

Een **RO ANAF / Administrator** maakt elke feestdag van 2027 aan met de juiste **Date** en **Name**, zodat de berekening ze overslaat.

4 Controleer een factuur

Open onder **Facturatie › Klanten › Facturen** een factuur met e-Factura en kijk naar de **e-Factura Deadline**, die is afgeleid van het beleid en de feestdagen.



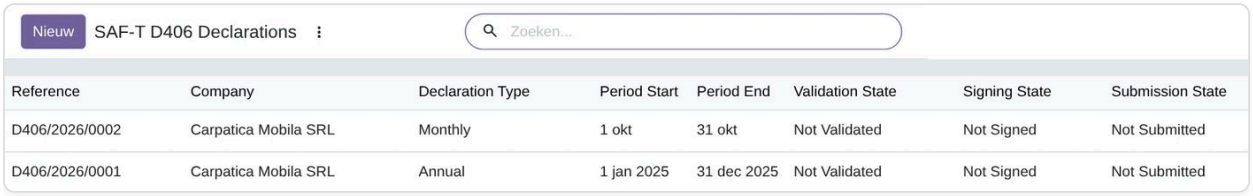
- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** Factuur op **Queued** met haar **e-Factura Deadline**.

5 **Wacht op de dagelijkse notitie**

Als de termijn verstrijkt, zet **RO e-Factura: deadline alerts** bij elke dagelijkse uitvoering een notitie op de factuur.

MODULEGIDS · E-FACTURA XML

12 De D406-aangiften van SAF-T



- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** De lijst **SAF-T D406 Declarations** met één rij per aangifte.

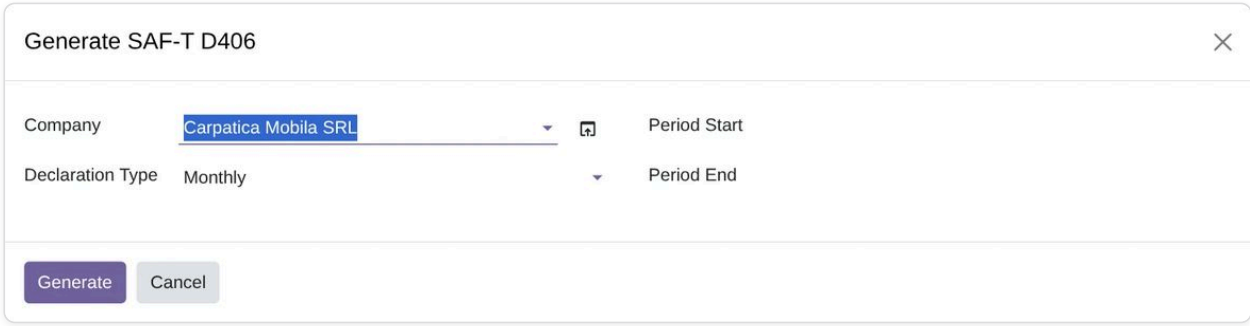
Elke aangifte wordt genummerd als D406/<jaar>/0001. Ze wordt aangemaakt via de wizard **New On-Request D406** (groep **RO ANAF / Accountant**) of vanuit de lijst zelf. Zo komen de XML en de herinneringen tot stand: **Generate XML** voegt de XML toe en **Validate XSD** controleert die tegen de XSD die de beheerder uploadt in **D406 Schema Packages**. De dagelijkse taak **RO SAF-T D406: filing reminders** zet de herinneringsnotities.

Generate XML	Voegt aan de aangifte een minimale XML toe met haar **Checksum**. Die bevat geen boekhoudgegevens en kan niet zo worden ingediend.
Validate XSD	Controleer die XML tegen de XSD van de D406 die is geüpload in **D406 Schema Packages**. Zonder XSD blijft de aangifte op **Not Validated**. Met XSD staat ze op **Valid** of **Invalid**, met de fouten in **Validation Errors**.
Sign (DUKIntegrator)	Ondertekent niet: laat de aangifte op **Awaiting Manual Signature** staan met een notitie om haar te ondertekenen met de toepassing DUKIntegrator van ANAF.
Submit to ANAF	Dient niets in: meldt dat er niets naar ANAF is verstuurd en dat de volledige D406 wordt ingediend met de hulpmiddelen van ANAF, DUKIntegrator en de gekwalificeerde elektronische handtekening.
Mark for Resubmission	Zet de aangifte op **Rejected** met **Requires Full Resubmission**. Het is een handmatige markering.

De indieningsstatus kan **Not Submitted**, **Submitted**, **Accepted** of **Rejected** zijn. Met deze module blijft de aangifte op **Not Submitted** tenzij je **Mark for Resubmission** gebruikt.

1. **Open** New On-Request D406

   De wizard **Generate SAF-T D406** wordt geopend.



- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** De wizard met **Declaration Type**, **Period Start** en **Period End**.

2. **Vul het type en de periode in en klik op** Generate

   De wizard maakt de aangifte aan, genereert de XML en controleert die in één stap.

3. **Controleer** Validation State

   Als er geen XSD is geüpload, staat er **Not Validated**. Upload de XSD in **D406 Schema Packages** en klik opnieuw op **Validate XSD**.

> De module ondertekent noch dient de D406 in. De gegenereerde XML is minimaal en kan niet zonder meer worden ingediend. Aangiften zonder **Request Deadline** krijgen geen herinnering, omdat de module hun vervaldatum niet berekent.

Statussen van de aangifte

Not Validated	De XML is nog niet gecontroleerd, of er is geen XSD van de D406 geüpload. In dat geval verschijnt de melding «Not validated: the schema package has no D406 XSD...».
Valid	De XML is geslaagd voor de controle tegen de geüploade XSD.
Invalid	De XML is niet geslaagd. De fouten van de validator verschijnen in **Validation Errors**.
Not Signed	De aangifte is niet ondertekend.
Awaiting Manual Signature	**Sign (DUKIntegrator)** is geklikt: de module ondertekent niet en laat een notitie achter om haar te ondertekenen met de toepassing DUKIntegrator van ANAF.
Signed	Bestaande optie in **Signing State**. **Signed Artifact** blijft bij deze code leeg.
Not Submitted	Beginstatus van de indiening.
Submitted, **Accepted** en **Rejected**	Opties van **Submission State**. Er wordt niets naar ANAF verstuurd en niets komt van ANAF terug, dus **Receipt** en **ANAF Receipt Ref** blijven leeg. **Rejected** wordt alleen bereikt met **Mark for Resubmission**.
None en **Requires Full Resubmission**	Waarden van **Rectification State**. **Requires Full Resubmission** wordt gezet door **Mark for Resubmission**.

Regels en voorwaarden

- Als je op **Validate XSD** klikt zonder dat de XML is gegenereerd, verschijnt «Generate the D406 XML before validating.».
- Als je probeert te ondertekenen terwijl de aangifte niet op **Valid** staat, verschijnt «The D406 must pass XSD validation before signing.».
- **Submit to ANAF** zegt altijd «Not submitted: this module records the D406 and checks its XML against ANAF's D406 XSD, but does not file it, so nothing was sent to ANAF.» en herinnert eraan dat de volledige D406 wordt ingediend met DUKIntegrator en de gekwalificeerde elektronische handtekening.
- **Validate XSD** gebruikt het bestand dat is aangegeven in **D406 XSD File Name** in **D406 Schema Packages**. Als geen enkel pakket die naam heeft, gebruikt het het eerste geüploade .xsd-bestand.
- De dagelijkse taak zet de notitie «SAF-T D406 filing due in N day(s).» alleen bij niet-ingediende aangiften met **Request Deadline**. De dagen zijn die van **SAF-T Reminder Days** van het wettelijke beleid, standaard 7, 3 en 1.

Velden van het record

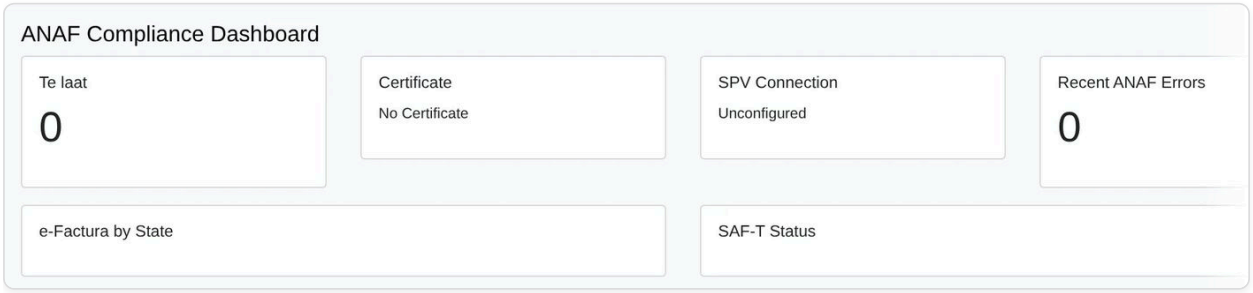
Reference en **Company**	Het nummer van de aangifte en het bedrijf waartoe ze behoort.
Declaration Type	**Monthly**, **Quarterly**, **Annual** of **On Demand**. Standaard staat het op **Monthly**.
Period Start, **Period End** en **Fiscal Year**	De periode en het boekjaar van de aangifte.
ANAF Request Date, **Request Deadline** en **Requested Stock Scope**	Gegevens van de aangiften op verzoek, in de groep **On-Demand Request (FR-025)**.
Schema Package	Het schemapakket dat bij de controle is gebruikt.
D406 XML en **Checksum**	De bijgevoegde XML en de hash ervan, in de groep **Artifacts**.

Het formulier is ingedeeld in de groepen **Scope**, **On-Demand Request (FR-025)**, **Artifacts**, **State** en **Validation Errors**. De lijst kun je filteren op **Type** en op **Submission State**.

Een voorbeeld van begin tot eind

Voor Carpatica Mobila SRL klik je op **New On-Request D406**, kies je **Monthly** en vul je **Period Start** en **Period End** in. Klik op **Generate**. De aangifte verschijnt in **Declarations** met de bijgevoegde XML. Als niemand de XSD van de D406 heeft geüpload, staat **Validation State** op **Not Validated** met de melding dat het pakket geen XSD heeft. Een beheerder uploadt die in **D406 Schema Packages** en jij klikt opnieuw op **Validate XSD**. Ze komt op **Valid** of **Invalid** te staan, met de fouten zichtbaar. De module ondertekent en dient in geen geval in: de ondertekening en indiening doe jij buiten de module.

13 Het ANAF-dashboard en het pdf-rapport



Echte schermafbeelding van Odoo 20. Het **Dashboard** met zijn blokken en lijsten.

Het opent in **ANAF e-Factura & SAF-T › Dashboard**: het is het eerste scherm van de app. Het toont altijd de gegevens van het actieve bedrijf.

Wat er op het dashboard staat

Overdue	Facturen waarvan de termijn is verstreken en die niet zijn geaccepteerd.
Certificate	Status van het digitale certificaat dat is geüpload in de ANAF-configuratie. Het verzenden gebruikt het niet.
SPV Connection	Status van de eigen verbinding van de ANAF-configuratie. Het verzenden gebruikt die niet: het verloopt via het token van de e-Factura-app van Odoo.
Recent ANAF Errors	De recente fouten.
e-Factura by State	Lijst van facturen per status.
SAF-T Status	Lijst met de status van de D406-aangiften.

Het dashboard heeft geen eigen knop: de gegevens komen uit wat al in de facturen, de wachtrij van pogingen en de aangiften is opgeslagen. De geplande taken **RO e-Factura: submit queued invoices** (elke 10 minuten), **RO e-Factura: poll ANAF status** (elke 30 minuten), **RO e-Factura: deadline alerts** en **RO SAF-T D406: filing reminders** (beide elke dag) wijzigen diezelfde records.

Het pdf-rapport

Vanuit het bedrijfsformulier, onder Afdrukken, verschijnt het rapport «ANAF Compliance Summary». Het bevat de facturen per status, de verlopen facturen, de status van het certificaat en de verbinding, de recente fouten en de status van de D406's.

1. **Open het bedrijfsformulier**
   Ga naar het bedrijf waarvoor je het rapport wilt.
2. **Klik op Afdrukken**
   Kies «ANAF Compliance Summary» en de pdf wordt gegenereerd.

> Het dashboard en het rapport tonen alleen gegevens: ze sturen niets naar ANAF en wijzigen de status van de facturen niet.

Wat elk blok toont

ELEMENT	WAT ER GETELD WORDT
Overdue	Facturen waarvan de termijn is verstreken en die nog niet zijn geaccepteerd.
Certificate	Status van het digitale certificaat dat is geüpload in de ANAF-configuratie. Het verzenden gebruikt het niet: het verloopt via het token van de e-Factura-app van Odoo.
SPV Connection	Status van de eigen verbinding van de ANAF-configuratie, die het verzenden niet gebruikt: normaal zie je **Unconfigured**.
Recent ANAF Errors	De recente fouten van het bedrijf.
e-Factura by State	Aantal facturen in elke status, zoals **Queued**, **Submitted** of **Accepted (Sealed)**.
SAF-T Status	D406-aangiften per status, zoals **Not Submitted**.

Wat je ziet betekent

- **Queued**: de factura staat in de wachtrij van pogingen van de module.
- **Submitted**: ANAF heeft de factuur ontvangen en het antwoord ontbreekt nog.
- **Not Sent to ANAF**: de wachtrij kon ze niet verzenden omdat de e-Factura-app van Odoo of het token ontbrak.
- **XML Pending**: de factuur wacht tot je op **Submit to ANAF** klikt.
- **Not Submitted**: de D406-aangifte is niet ingediend. De module dient haar niet in.
- **No Certificate**: het bedrijf heeft geen digitaal certificaat geladen in de ANAF-configuratie.
- **Unconfigured**: de eigen verbinding van de ANAF-configuratie, die het verzenden niet gebruikt.

Regels voor het dashboard en het rapport

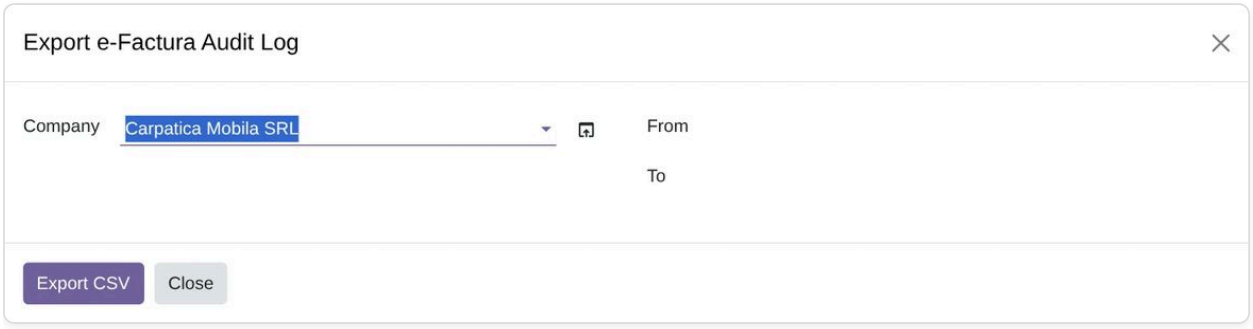
- Elk bedrijf ziet alleen zijn eigen records van de module: ANAF-configuratie, pogingen en aangiften.
- Het pdf-rapport wordt afgedrukt vanuit het bedrijfsformulier en vat samen wat het dashboard toont.
- De gegevens op het dashboard zijn van het actieve bedrijf: als je van bedrijf wisselt, veranderen de blokken.

Een voorbeeld van begin tot eind

Je opent **ANAF e-Factura & SAF-T › Dashboard** met het actieve bedrijf. Bij **SPV Connection** zie je **Unconfigured** en bij **Certificate** zie je **No Certificate**. Bij **e-Factura by State** staan facturen op **Queued**, **Submitted** en **XML Pending**, en bij **SAF-T Status** staat een aangifte op **Not Submitted**. Daarna open je het bedrijfsformulier, klik je op Afdrukken en kies je «ANAF Compliance Summary» om dezelfde samenvatting als pdf te hebben.

14 Exporteren voor audit

Ga naar **ANAF e-Factura & SAF-T › Audit Log Export**. Het venster **Export e-Factura Audit Log** wordt geopend. Het menu is voor de groep **RO ANAF / Accountant**.



- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** Het venster **Export e-Factura Audit Log** met het bedrijf, de datums **From** en **To** en de knop **Export CSV**.

De velden en knoppen van het venster

Company	Het bedrijf waarvan je de facturen haalt. Dit veld is verplicht en staat standaard op het bedrijf waarin je werkt.
From	Begindatum van de periode.
To	Einddatum van de periode.
Export CSV	Maakt het CSV-bestand met de facturen van het bedrijf die verplichte e-Factura hebben.
Close	Sluit het venster zonder iets te genereren.
Export File	Het gegenereerde bestand. Alleen-lezen.
Filename	De naam van het gegenereerde bestand. Alleen-lezen.

Wat het CSV-bestand bevat

Elke rij is een factura met verplichte e-Factura. De kolommen bevatten het nummer, de klant, het NIF, het type, de status, de Upload ID, de termijn, de pogingen en de hash van de XML.

Als je geen **RO ANAF / Administrator** bent, wordt het NIF in het CSV-bestand gemaskeerd.

Zo exporteer je

1. **Open het menu**
   Ga naar **ANAF e-Factura & SAF-T › Audit Log Export**.
2. **Kies bedrijf en datums**
   Controleer **Company** en vul **From** en **To** in.
3. **Klik op Export CSV**
   Het venster toont nu het gegenereerde bestand, met zijn naam.

> Het CSV-bestand bevat alleen de facturen met verplichte e-Factura van het gekozen bedrijf. De XML zelf staat er niet in, alleen de hash, en je kunt het volledige NIF niet zien zonder **RO ANAF / Administrator** te zijn.

Waarvoor het CSV-bestand dient

Het audit-CSV-bestand dient om buiten Odoo na te gaan welke facturen van een bedrijf verplichte e-Factura hebben en in welke fase elke factura zit. Het is een exportactie voor lezen: het wijzigt geen enkele factuur en raakt de wachtrij niet aan.

Wie wat mag

GROEP	WAT DIE KAN DOEN
RO ANAF / Accountant	Gebruikt **Audit Log Export** en genereert het CSV-bestand. Het NIF wordt gemaskeerd.
RO ANAF / Administrator	Genereert het CSV-bestand en ziet het NIF ongemaskeerd.

Wat er in het venster staat

Company	Verplicht. Standaard het actieve bedrijf van de gebruiker.
From en **To**	Bepalen de periode die wordt geëxporteerd.
Export File en **Filename**	Worden ingevuld bij het exporteren en zijn niet te bewerken.

De kolommen van het CSV-bestand

- Nummer van de factuur.
- Klant.
- NIF, gemaskeerd als je geen **RO ANAF / Administrator** bent.
- Type document.
- Status van de e-Factura.
- Upload ID.
- Termijn.
- Pogingen.
- Vingerafdruk van de XML.

Verband met de rest van de module

De gegevens van de CSV komen uit het formulier van elke factuur, uit het tabblad **RO e-Factura**, en uit de wachtrij met pogingen. Ze worden berekend zodra je op **Export CSV** klikt: geen geplande taak bereidt dit bestand voor.

Voorbeeld van begin tot eind

Een verantwoordelijke boekhouding van Carpatica Mobila SRL opent **ANAF e-Factura & SAF-T › Audit Log Export**. Bij **Company** staat al Carpatica Mobila SRL. Ze vult **From** en **To** in met de periode die ze wil nakijken en

klikt op **Export CSV**. Het venster toont het gegenereerde bestand en de bestandsnaam, en zij downloadt het. In de CSV neemt elke factuur waarvoor e-Factura verplicht is één rij in, met status, deadline en pogingen. Omdat zij de groep **RO ANAF / Accountant** heeft en niet die van beheerder, staat het btw-nummer (NIF) van elke klant gemaskeerd.

15 De gegevens die heen en weer gaan

GEGEVEN	RICHTING
De identificatie van de database, het adres (URL) en de versie van Odoo	Van jouw Odoo naar FlexigoTech Cloud
De geïnstalleerde modules van FlexigoTech, met hun versie, en of de database een geneutraliseerde kopie is	Van jouw Odoo naar FlexigoTech Cloud
De naam van het bedrijf en het e-mailadres van wie accepteert, met de datum en de versie van de geaccepteerde tekst	Van jouw Odoo naar FlexigoTech Cloud
Een openbare code om te controleren dat de verzoeken van deze database komen, en een bewijs dat op jouw server wordt berekend zonder het geheim te verzenden	Van jouw Odoo naar FlexigoTech Cloud
De verzoeken om meldingen en de kalender van deze module, met de datum van de laatst ontvangen melding	Van jouw Odoo naar FlexigoTech Cloud
De meldingen van de bewaking en de deadlinekalender van de bronnen	Van FlexigoTech Cloud naar jouw Odoo
Elke elektronische factuur, in XML CIUS-RO	Van jouw Odoo naar ANAF, met de e-Factura-app van Odoo
De index, de status en de berichten van ANAF	Van ANAF naar jouw Odoo

De dienst bewaakt de officiële bronnen die de module volgt. Elke dag controleert hij ze en als er een verandert, waarschuwt hij je en werkt hij de kalender met de deadlines bij.

De facturen gaan niet via FlexigoTech Cloud: ze gaan van jouw Odoo naar ANAF met de e-Factura-app van Odoo en het token van jouw bedrijf. De pogingen uit de wachtrij, de D406-aangiftes, het juridisch beleid en de lijst met feestdagen verlaten jouw Odoo niet.

16 Wat vanzelf gebeurt

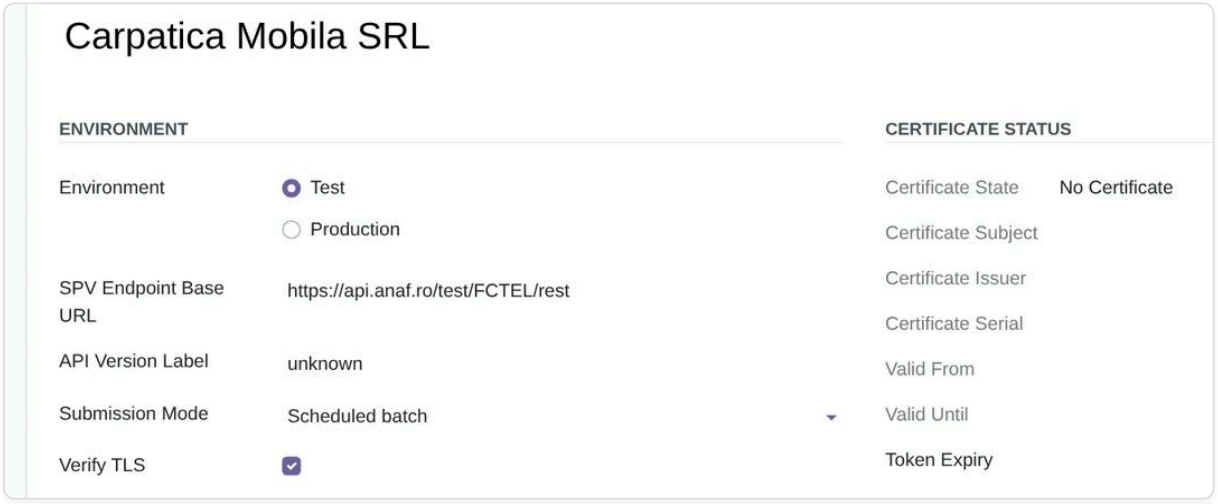
TAAK	FREQUENTIE	WAT HET DOET
RO e-Factura: submit queued invoices	Elke 10 minuten, actief	Verstuurt naar ANAF, één voor één, de facturen in **Queued** en die in **Retry Pending** waarvan de wachttijd verstreken is.
RO e-Factura: poll ANAF status	Elke 30 minuten, actief	Vraagt aan ANAF, met de e-Factura-app van Odoo, naar de facturen in **Submitted** en neemt over wat het antwoordt: **Accepted (Sealed)**, **Rejected** of **Validation Pending**. Het pikt ook de facturen op die je verstuurt vanuit de verzendassistent van Odoo.

TAAK	FREQUENTIE	WAT HET DOET
RO e-Factura: deadline alerts	Elke dag, actief	Plaatst een notitie in de chatter van elke factuur waarvan de deadline verstreken is en die niet is geaccepteerd. De notitie wordt elke dag herhaald zolang dat zo blijft.
RO SAF-T D406: filing reminders	Elke dag, actief	Plaatst de notitie «SAF-T D406 filing due in N day(s).» bij de nog niet ingediende aangiftes met **Request Deadline**, op de dagen die het juridisch beleid aangeeft.

De frequenties pas je aan in **Instellingen › Technisch › Automatisering › Geplande acties**, met de ontwikkelaarsmodus ingeschakeld.

MODULEGIDS · E-FACTURA XML

17 De opties van de ANAF-configuratie en hoe ze standaard staan



- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** De ANAF-configuratie van het bedrijf, met **Submission Mode**, **Environment** en **Verify TLS**.

Wat je kunt instellen

OPTIE	STANDAARDWAARDE	WAT HET DOET
Submission Mode (ANAF-configuratie van het bedrijf)	**Immediate on posting**	Bepaalt wanneer een geboekte factuur in de wachtrij komt. De andere opties zijn **Scheduled batch** en **Manual only**.
Environment en **SPV Endpoint Base URL**	**Test** en het testadres	Ze worden opgeslagen, maar bepalen niet waarheen de factuur gaat: de e-Factura-app van Odoo verstuurt hem en heeft een eigen testomgeving. In **Production** moet het adres beginnen met https://.
Verify TLS	Ingeschakeld	Wordt opgeslagen, maar de verzending gebruikt het niet. In **Production** kan het niet worden uitgeschakeld.
e-Factura Deadline (working days)	5	Werkdagen termijn vanaf de factuurdatum.
Deadline Rule Effective From	1-01-2026	Vanaf wanneer de werkdagenregel geldt.

OPTIE	STANDAARDWAARDE	WAT HET DOET
ANAF Downtime Extension (hours)	0	Uren die aan de termijn worden toegevoegd.
Historic Calendar-Day Mode (pre-2026)	Uitgeschakeld	Telt kalenderdagen voor facturen van vóór die datum.
SAF-T Reminder Days	7, 3 en 1	Dagen vóór de uiterste datum waarop een D406 op verzoek wordt herinnerd.
SME Enforcement Note (informational only)	Leeg	Alleen een notitie. Verandert niets.
Original Invoice Reference (bij elke creditnota of debetnota)	Leeg	Zonder deze verwijzing komt de factura niet in de wachtrij en verschijnt de fout «A credit/debit note requires the original invoice reference before it can be queued for e-Factura.»

De feestdagen staan onder **ANAF e-Factura & SAF-T › Configuration › Public Holidays**. Daar staan de Roemeense wettelijke feestdagen voor 2026. De feestdagen voor 2027 en later voegt een **RO ANAF / Administrator** toe. Het wettelijk beleid staat onder **ANAF e-Factura & SAF-T › Configuration › Legal Policies**, alleen voor **RO ANAF / Administrator**, en kan globaal of per bedrijf zijn.

> Het blok **RO ANAF e-Factura** in Instellingen (**Submission Mode**, **B2C Submission Interval (hours)** en **SAF-T Reminder Days**) slaat zijn waarden op, maar verandert niets. Geldig blijven de modus van de ANAF-configuratie van het bedrijf en de herinneringsdagen van het wettelijk beleid. **API Version Label** en **DUKIntegrator Path/Endpoint** worden ook opgeslagen zonder effect.

Wat handmatig gedaan wordt

SCHERM	KNOPPEN
Klantfactuur	**Submit to ANAF**: stuur de factuur naar ANAF met de e-Factura-app van Odoo. **Retry**: bouw de XML opnieuw op en stuur hem opnieuw. Dit verschijnt niet bij een factuur in **Cancelled (Superseded)** of **Not Sent to ANAF**. **View Attempts**: opent de geschiedenis van de pogingen voor de factuur.
D406-aangifte	**Generate XML**: maakt de minimale XML van de aangifte. Die kun je zo niet indienen. **Validate XSD**: controleert hem tegen de XSD van de D406 die de beheerder uploadt. **Mark for Resubmission**: markeert de aangifte om opnieuw in te dienen.
Wizard New On-Request D406	Met **Generate** maak je een aangifte op verzoek voor de periode die je kiest, en met **Cancel** sluit je hem af.
Audit Log Export	Met **Export CSV** genereer je de CSV van de facturen met verplichte e-Factura tussen twee datums.

Wanneer een factuur in de wachtrij komt

Dit hangt af van de **Submission Mode** van de ANAF-configuratie van het bedrijf. Heeft het bedrijf geen configuratie, dan blijft de factuur op **XML Pending** staan.

- **Immediate on posting**: bij het boeken van de factuur komt ze in de wachtrij (**Queued**) en wordt direct daarna verzonden.
- **Scheduled batch**: komt in de wachtrij (**Queued**) en wordt verzonden door de taak **RO e-Factura: submit queued invoices**, die elke 10 minuten draait.
- **Manual only**: blijft op **XML Pending** tot je op **Submit to ANAF** klikt.

18 Beveiliging en persoonsgegevens

- De module bevat drie gebruikersgroepen die elkaar omvatten. **RO ANAF / Read-only Auditor** ziet **Dashboard**, **e-Factura Submissions** en **Declarations**. **RO ANAF / Accountant** ziet hetzelfde en daarnaast **New On-Request D406** en **Audit Log Export**. **RO ANAF / Administrator** ziet al het voorgaande en daarnaast het menu **Configuration**, met ANAF Configuration, Settings, Legal Policies en D406 Schema Packages.
- **RO ANAF / Read-only Auditor** leest bovendien alle boekhouding, met de alleen-lezengroep Boekhouding van Odoo, en kan die niet wijzigen. Bij de installatie van de module hebben de beheerder en de superuser die groepen. De overige gebruikers krijgen ze wanneer je ze toekent.
- De pogingen in de wachtrij worden niet handmatig aangemaakt of bewerkt en hun gegevens kunnen niet worden gewijzigd. Alleen een **RO ANAF / Administrator** kan er een verwijderen, en de verwijdering wordt vastgelegd.
- Elk bedrijf ziet en wijzigt alleen zijn eigen records van de module: de ANAF-configuratie, de pogingen en de aangiften.
- Het digitale certificaat .p12/.pfx wordt versleuteld opgeslagen. Om het op te slaan heeft de server de sleutel nodig in de variabele FLEXIGO_RO_ANAF_FERNET_KEY (of FLEXIGO_FERNET_KEY). De verzending gebruikt dat certificaat niet: de e-Factura-app van Odoo verbindt met ANAF met het token van het bedrijf.
- Het CSV van **Audit Log Export** toont het BTW-nummer gemaskeerd aan wie geen **RO ANAF / Administrator** is.
- In productie moet het adres van de SPV https zijn en de TLS-verificatie kan niet worden uitgeschakeld.

19 Meerdere ANAF-configuraties en meerdere bedrijven

De module werkt per bedrijf. Elk bedrijf heeft zijn eigen **ANAF SPV Configuration**, met zijn digitaal certificaat en verzendmodus, en zijn eigen D406-aangiften. Het ANAF-token is ook per bedrijf, in de e-Factura-app van Odoo. De pogingen in de wachtrij horen ook bij een bedrijf, en in **e-Factura Attempts** is er een filter **Company** om ze te scheiden. Elke gebruiker ziet en wijzigt alleen de records van zijn bedrijven.

Het paneel **Dashboard** toont de gegevens van het actieve bedrijf. De export **Audit Log Export** en het PDF-rapport «ANAF Compliance Summary» worden ook voor een specifiek bedrijf opgevraagd. Een bedrijf kan niet twee ANAF-configuraties hebben: als je er een andere probeert aan te maken, waarschuwt Odoo met «An ANAF configuration already exists for this company.»

Het wettelijk beleid (**Legal Policies**) kan het standaardbeleid (**Default (RO national)**) zijn of een eigen beleid van een bedrijf, met zijn termijn in werkdagen. De feestdagen van **Public Holidays** kunnen van één bedrijf zijn of van alle.

FlexigoTech Cloud heeft twee abonnementen, met prijzen zonder btw: Standaard, voor 29 € per maand of 290 € per jaar, en Pro, voor 58 € per maand of 580 € per jaar. Voor deze module bewaakt de dienst elke dag de officiële bronnen en waarschuwt hij als ze veranderen, met een kalender van hun deadlines.



- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** Lijst van **ANAF SPV Configuration** met bedrijf, omgeving en de status van het certificaat en de verbinding.

20 Als er iets misgaat

Submit to ANAF stopt met «Not sent: nothing was sent to ANAF.»	De e-Factura-app van Odoo of het ANAF-token van het bedrijf ontbreekt, en de melding zegt welke. Genereer het token in **Instellingen**, blok **Romanian E-Factura**, en klik opnieuw.
De factuur blijft op Not Sent to ANAF staan	De wachtrij kon haar niet versturen omdat het token ontbrak, en in die status zijn **Submit to ANAF** en **Retry** niet beschikbaar. Genereer het token en verstuur haar via de verzendwizard van Odoo: de taak **RO e-Factura: poll ANAF status** kopieert daarna het antwoord van ANAF.
De factuur blijft op Retry Pending staan	ANAF gaf geen antwoord: verzoeklimiet, ongeldig token, SPV uitgevallen of een netwerkfout. De wachtrij stuurt haar automatisch opnieuw, en de chatternotitie zegt op welk tijdstip (UTC).
De factuur blijft op Rejected staan	ANAF heeft haar afgewezen. Het bericht staat in **Rejection Message** en in de chatter. Corrigeer wat erin staat en klik op **Retry**.
De factuur blijft op Manual Action Required staan	De chatternotitie zegt de oorzaak: de XML voldoet niet aan de UBL 2.1 XSD, de factuur mist gegevens voor de e-Factura-app van Odoo, of de verzending brak af terwijl ze al was verstuurd. In dat laatste geval kijk je eerst in de SPV van ANAF of de factuur daar staat, en klik je alleen op **Retry** als ze er niet staat.
Een creditnota of debetnota komt niet in de wachtrij	**Original Invoice Reference** ontbreekt op het tabblad **RO e-Factura**. Vul het in en probeer het opnieuw.
Een factuur die terug naar concept is gezet, komt niet terug in de wachtrij	Ze blijft op **Cancelled (Superseded)** staan en, ook al boek je haar opnieuw, blijft dat zo: ze komt niet vanzelf terug in de wachtrij en **Submit to ANAF** en **Retry** zijn niet beschikbaar.
Een dagelijkse notitie meldt dat de termijn is verstreken	ANAF heeft de factuur niet geaccepteerd en haar **e-Factura Deadline** is al verstreken. De notitie wordt elke dag herhaald zolang dat zo is.
De D406-aangifte blijft op Not Validated staan	De module bevat de XSD van de D406 niet. Een beheerder uploadt die in **D406 Schema Packages** en daarna klik je opnieuw op **Validate XSD**.
Het digitale certificaat wordt niet opgeslagen	De server heeft de versleutelingssleutel nodig in de configuratie. Vraag de serverbeheerder om die in te stellen.
De ANAF-configuratie wordt in productie niet opgeslagen	In **Production** moet het adres beginnen met https en **Verify TLS** moet ingeschakeld zijn.

De meldingen van Odoo verschijnen in het Engels, zoals ze in de module staan, bijvoorbeeld «A credit/debit note requires the original invoice reference before it can be queued for e-Factura.» of «Not validated: the schema package has no D406 XSD…». Kopieer ze letterlijk als je ze aan de beheerder van jouw Odoo moet voorleggen.

Andere meldingen die je kunt zien

«An ANAF configuration already exists for this company.»	Er is maar één ANAF-configuratie per bedrijf. Open de bestaande.
«Production ANAF endpoints must use HTTPS (https://).»	In productie moet het adres beginnen met https.
«TLS verification cannot be disabled in production.»	In productie moet **Verify TLS** ingeschakeld blijven.

«Select a PKCS#12 (.p12/.pfx) file to upload.»	Kies het .p12- of .pfx-bestand voordat je op **Upload & Validate Certificate** klikt.
«The uploaded certificate has no usable private key.»	Het bestand bevat geen privésleutel. Vraag de uitgever om een volledig bestand.
Bij het testen van de verbinding een melding die begint met «Certificate is expired»	Het digitale certificaat dat in de ANAF-configuratie is geüpload, is verlopen. Vernieuw het en upload het opnieuw. Het versturen van facturen gebruikt het niet.
«Not tested: this module does not connect to ANAF SPV itself.»	Dat is te verwachten: de module maakt zelf geen verbinding. Verstuur met de e-Factura-app van Odoo, die het ANAF-token bewaart.
«e-Factura attempts cannot be deleted. They form the immutable submission history.»	De pogingen worden niet verwijderd: ze vormen de geschiedenis. Alleen **RO ANAF / Administrator** kan er een verwijderen.
«Generate the D406 XML before validating.»	Klik op **Generate XML** vóór **Validate XSD**.
«The D406 must pass XSD validation before signing.»	De aangifte moet op **Valid** staan vóór **Sign (DUKIntegrator)**.

MODULEGIDS · E-FACTURA XML

21 Andere manieren om het te doen

MANIER	WAT HET INHOUDT
Handmatig	Je telt de deadlines uit tegen de Roemeense feestdagen en houdt de lijst met openstaande facturen bij in een spreadsheet. Elke datum en elke status hangt ervan af dat iemand ze noteert en nakijkt.
Alleen Odoo	De e-Factura-app van Odoo, uit Community, genereert de CIUS-RO-factuur en verstuurt hem naar de SPV van ANAF vanuit de verzendassistent; in Odoo 20 haalt ze ook de leveranciersfacturen op. In Odoo 20 Enterprise haalt l10n_ro_saft de D406 uit het grootboek, ook die van vaste activa en, met l10n_ro_saft_stock, die van voorraden.
Deze module	Verstuurt met diezelfde app en houdt daarbovenop bij welke facturen en creditnota's e-Factura hebben, de deadline met de feestdagen uit zijn lijst, een wachtrij met nieuwe pogingen en pogingengeschiedenis, dagelijkse meldingen over verstreken deadlines, een dashboard, de CSV-export en het register van elke D406.

Als je de e-Factura al verstuurt met de e-Factura-app van Odoo, gebruikt de module diezelfde verzending: een factuur die je al vanuit de verzendassistent hebt verstuurd, wordt niet opnieuw geüpload, en de module neemt de status over. Wat hij toevoegt is de deadline, de wachtrij met nieuwe pogingen, de meldingen, het dashboard en het register van de D406-aangiftes.

22 Abonnementen en prijs

€ 9

Licentie per Odoo-versie.

+ FlexigoTech Cloud

STANDARD

€ 29/maand

of € 290 per jaar

Eerste antwoord binnen 1 werkdag

PRO

€ 58/maand

of € 580 per jaar

Eerste antwoord binnen 4 werkuren

Videogesprek als het nodig is

14 dagen proefperiode, zonder kaart **Prijzen excl. btw**

De licentie van de module geldt per Odoo-versie. Met het abonnement is de module voor nieuwe Odoo-versies inbegrepen als je hem hebt gekocht via flexigotech.com; in de Odoo App Store koop je elke Odoo-versie daar. FlexigoTech Cloud betaal je per maand of per jaar, en de proefperiode van 14 dagen vraagt geen creditcard.

Bij elke aankoop horen 2 maanden ondersteuning: we helpen je het te installeren, in te stellen en werkend te krijgen, via e-mail en videogesprek. Zolang je een abonnement hebt, blijft de ondersteuning voor de dienst inbegrepen. Ben je nog aan het integreren of testen? Verleng je gratis proefperiode.

23 Veelgestelde vragen

Sinds wanneer is e-Factura verplicht in Roemenië?

Voor de overheid sinds 1 juli 2022. Tussen bedrijven: facturen indienen bij het systeem sinds 1 januari 2024, en via het systeem factureren sinds 1 juli 2024. Voor consumenten sinds 1 januari 2025.

Welke termijn geldt om een factuur bij het RO e-Factura-systeem in te dienen?

Sinds 1 januari 2026: 5 werkdagen na de uitgifte, en uiterlijk 5 werkdagen na de uiterste datum waarop ze uitgegeven moet worden. De module berekent de 5 werkdagen vanaf de factuurdatum, zonder zaterdagen, zondagen en de feestdagen uit je lijst.

Sinds wanneer moet mijn bedrijf de D406 indienen?

Grote belastingplichtigen sinds 1 januari 2022 (of 1 juli 2022 als ze dat jaar grote belastingplichtigen werden); middelgrote sinds 1 januari 2023; kleine bedrijven en niet-ingezetenen die alleen voor btw zijn geregistreerd sinds 1 januari 2025.

Werkt het zonder FlexigoTech Cloud?

Nee.

Wat biedt het abonnement op FlexigoTech Cloud?

De dagelijkse controle van de officiële bronnen die de module volgt, met een melding wanneer er een wijzigt, en een kalender van de termijnen.

Hoeveel kost het abonnement?

Er zijn twee abonnementen, met prijzen exclusief btw: Standaard, voor 29 € per maand of 290 € per jaar, en Pro, voor 58 € per maand of 580 € per jaar.

Werkt het in Odoo Online?

Nee. Odoo Online staat het installeren van modules van derden niet toe.

Is Odoo Enterprise nodig?

Nee. De module en de e-Factura-app van Odoo waarmee je verstuurt, zijn van Community. Het is afhankelijk van Facturering, de debetnota's en de Roemeense lokalisatie, naast FlexigoTech Cloud.

Voor welke versies van Odoo is het beschikbaar?

Voor Odoo 17, 18, 19 en 20, met een gepubliceerde branch voor elk.

Verstuurt het de e-Factura naar ANAF?

Ja, met de e-Factura-app van Odoo, die samen met de module wordt geïnstalleerd. Je bedrijf heeft zijn toegangstoken voor ANAF nodig, dat in die app wordt gegenereerd. Zonder dat wordt er niets verstuurd en de knop zegt wat er ontbreekt.

Geeft het me de XML van de e-Factura?

De XML wordt opgebouwd door de e-Factura-app van Odoo. In Odoo 19 en 20 wordt die bij het versturen bewaard; je downloadt hem via het tabblad **E-Factura** van de factuur met **Download the document sent**. De module bewaart de hash ervan in **Submitted XML Hash**.

Dient het de D406 in of ondertekent het die?

Nee. **Sign (DUKIntegrator)** zet de aangifte op **Awaiting Manual Signature** en **Submit to ANAF** waarschuwt dat er niets is ingediend. De ondertekening en indiening doe je zelf buiten de module.

Welke facturen markeert het als e-Factura?

De klantfacturen en creditnota's van een bedrijf met land Roemenië. Ze krijgen allemaal **e-Factura Required**, ook die van klanten buiten Roemenië, en in de serie-modus worden ook die bij het boeken naar ANAF verstuurd.

Met welk type markeert het elke factuur?

B2B als de klant een btw-nummer heeft, **B2C** als die er geen heeft, **Credit Note** als het een creditnota is en **Debit Note** als het een debetnota is uit de debetnota-app van Odoo.

Hoe berekent het de termijn?

Het neemt de factuurdatum en telt 5 werkdagen op, zonder zaterdagen, zondagen en de feestdagen in de lijst **Public Holidays**, tot het einde van die dag.

Welke feestdagen bevat het?

De 17 wettelijke feestdagen van Roemenië voor 2026, met hun naam in het Roemeens.

Wat gebeurt er met de feestdagen van het volgende jaar?

Die zijn niet inbegrepen. Een **RO ANAF / Administrator** voegt ze toe in de lijst **Public Holidays**.

Wat doet de melding van een verlopen termijn?

Elke dag laat de taak **RO e-Factura: deadline alerts** een notitie achter in de chatter van de facturen met een verlopen termijn en zonder acceptatie. De notitie wordt elke dag herhaald zolang dat zo blijft.

Wat is de wachtrij en wat is een poging?

De wachtrij is de route die een factuur doorloopt voordat hij naar ANAF gaat. Elke keer dat een factuur erin komt, wordt een poging aangemaakt met haar status en hash.

Kan een poging worden verwijderd of gewijzigd?

Ze kan niet worden gewijzigd. Alleen een gebruiker van de groep **RO ANAF / Administrator** kan er een verwijderen, en de verwijdering wordt vastgelegd.

Wanneer komt een factuur in de wachtrij?

Dat hangt af van de **Submission Mode** van de ANAF-configuratie van het bedrijf: bij **Immediate on posting** komt ze erin bij het boeken en wordt ze meteen daarna verstuurd, bij **Scheduled batch** verstuurt de taak haar elke 10 minuten, en bij **Manual only** of zonder configuratie blijft ze op **XML Pending** staan.

Wat gebeurt er met een creditnota zonder referentie?

Ze komt niet in de wachtrij en je krijgt de fout «A credit/debit note requires the original invoice reference before it can be queued for e-Factura.» Vul **Original Invoice Reference** in en probeer het opnieuw.

Wat gebeurt er als een factuur naar concept wordt teruggezet?

Ze komt op **Cancelled (Superseded)** te staan en keert niet vanzelf terug naar de wachtrij. In die status heeft ze geen **Submit to ANAF** en geen **Retry**.

Wat controleert Validate XSD?

Het controleert de minimale XML van een D406-aangifte tegen de D406-XSD die de beheerder uploadt. Zonder XSD blijft ze op **Not Validated**; met XSD wordt ze **Valid** of **Invalid**, met de fouten in **Validation Errors**.

Waar komt de XSD van de D406 vandaan?

Die wordt niet met de module meegeleverd. Je downloadt hem bij ANAF en de beheerder uploadt hem in **D406 Schema Packages**.

Genereert het een D406 die klaar is om in te dienen?

Nee. De XML die **Generate XML** aanmaakt is minimaal en kan niet zomaar worden ingediend.

Zijn er herinneringen voor de D406?

Ja, voor niet-ingediende aangiftes die een **Request Deadline** hebben. De dagelijkse taak laat een notitie achter op de dagen aangegeven in **SAF-T Reminder Days**. Maandelijkse, kwartaal- en jaarlijkse aangiftes zonder die datum krijgen geen melding.

Wat gaat van mijn Odoo naar FlexigoTech Cloud?

De identificatie van de database, de acceptatie van de gegevenslijst met het e-mailadres van wie accepteert, en de verzoeken om meldingen en kalender. De facturen gaan van je Odoo naar ANAF zonder langs FlexigoTech Cloud te gaan. De pogingen, de aangiftes, het juridisch beleid, de feestdagen en het digitale certificaat verlaten je Odoo niet.

Kan ik het met meerdere bedrijven gebruiken?

Ja. Elk bedrijf heeft zijn eigen **ANAF SPV Configuration** en zijn eigen D406-aangiftes, en elke gebruiker ziet alleen de records van zijn bedrijven. Een bedrijf kan niet twee configuraties hebben.

In welke taal worden de schermen weergegeven?

In het Engels, in alle talen, ook in het Spaans. De menu's van Facturering van Odoo blijven in de taal van de gebruiker.

Wat ziet elke gebruikersgroep?

Er zijn drie groepen die elkaar omvatten. **RO ANAF / Read-only Auditor** ziet **Dashboard**, **e-Factura Submissions** en **Declarations**. **RO ANAF / Accountant** voegt **New On-Request D406** en **Audit Log Export** toe. **RO ANAF / Administrator** voegt het menu **Configuration** toe.

Is er een rapport of export voor audits?

Ja. **Audit Log Export** genereert een CSV met de verplichte e-Factura-facturen van een bedrijf. Het PDF-rapport «ANAF Compliance Summary» wordt vanaf de bedrijfskaart afgedrukt.

Wat toont het dashboard?

De vervallen facturen, het certificaat, de verbinding, recente fouten en de lijsten per e-Factura- en SAF-T-status, altijd van het actieve bedrijf.

Gebruikt de module het digitale certificaat?

Niet om te versturen. Het .p12/.pfx-certificaat wordt versleuteld opgeslagen in de ANAF-configuratie van het bedrijf, maar het versturen gebeurt met het ANAF-token van de e-Factura-app van Odoo.

Wat gebeurt er als ANAF niet reageert of de factuur afwijst?

Als ANAF geen antwoord geeft (verzoeklimiet, token, SPV uitgevallen of netwerk), blijft de factuur op **Retry Pending** staan en stuurt de wachtrij haar zelf opnieuw. Als ANAF haar afwijst, komt ze op **Rejected** te staan met het bericht van ANAF: corrigeer wat daarin staat en klik op **Retry**.

Hoe is het versturen getest?

Met geautomatiseerde tests die de oproep naar ANAF vervangen door de antwoorden die ANAF documenteert voor uploaden en status, net als de tests van de e-Factura-app van Odoo. Het echte versturen gebeurt door die app. Er is geen test bekend tegen de echte SPV van ANAF.

Moet ik iets wijzigen als ik de e-Factura al met de Odoo-app verstuur?

Nee. De module verstuurt met diezelfde app. Een factuur die je al vanuit Odoo hebt verstuurd, wordt niet opnieuw geüpload: de module kopieert haar status.

24 Woordenlijst

RO e-Factura	Tabblad dat de module toevoegt aan klantfacturen en creditnota's van een Roemeens bedrijf, met de classificatie, de status en de termijn.
SPV	ANAF-omgeving waar een e-Factura wordt geüpload. De module uploadt daar de facturen met de e-Factura-app van Odoo.
ANAF	De Roemeense belastingdienst.
CIUS-RO	Roemeens profiel van de elektronische factuur. De e-Factura-app van Odoo bouwt de XML in dat profiel en ANAF controleert zijn regels bij ontvangst.
UBL 2.1	XML-formaat van de e-Factura. De module controleert de XML tegen zijn XSD voordat de factuur in de wachtrij komt.
XSD	Schema dat beschrijft hoe een XML eruit moet zien. De module controleert de XML van de e-Factura tegen de XSD UBL 2.1 en die van de D406 tegen de XSD die de beheerder uploadt.
B2B	Factuur aan een klant met btw-nummer.
B2C	Factuur aan een klant zonder btw-nummer.
Creditnota	Correctieve klantfactuur. Ze krijgt het type **Credit Note** en heeft de referentie van de oorspronkelijke factuur nodig.

Debetnota	Document dat een eerdere factuur verhoogt. Ze krijgt het type **Debit Note** wanneer ze uit de debetnota-app van Odoo komt.
Werkdag	Dag die geen zaterdag, zondag of feestdag uit de lijst **Public Holidays** is. Met die dagen wordt de termijn geteld.
Juridisch beleid	Record met de werkdagen van de termijn en de waarschuwingsdagen voor de D406. Kan globaal zijn of per bedrijf.
Wachtrij	Route die een factuur doorloopt voordat ze naar ANAF gaat.
Poging	Record dat elke keer wordt aangemaakt wanneer een factuur in de wachtrij komt, met haar status en hash. Ze kan niet worden gewijzigd.
SHA-256-hash	Samenvatting van de XML die wordt opgeslagen in **Submitted XML Hash**. Dezelfde ongewijzigde factuur geeft dezelfde hash en maakt geen nieuwe poging aan.
ANAF-token	Toegangsrecht tot de SPV dat de e-Factura-app van Odoo genereert met het digitale certificaat van het bedrijf. Zonder dat wordt er niets verstuurd.
Inhoudsopgave	Het nummer dat ANAF aan elke factura geeft die het ontvangt. De module bewaart het in **ANAF Upload ID**.
SAF-T	Standaardbestand voor de boekhouding bij controles. In Roemenië wordt het ingediend als D406.
D406	SAF-T-aangifte. De module registreert ze, genereert een minimale XML en valideert die, maar ondertekent of dient ze niet in.
Aangifte op verzoek	D406 die je aanmaakt met **New On-Request D406** en die een **Request Deadline** kan hebben, met herinneringen op die datum.
DUKIntegrator	Applicatie van ANAF waarmee de D406 buiten de module wordt ondertekend.
Monitoring	Dienst van FlexigoTech Cloud: controleert elke dag de officiële bronnen van de module, waarschuwt wanneer er een wijzigt en geeft een kalender van de deadlines.

25 Checklist en contact

- [ ] Je gebruikt Odoo 17, 18, 19 of 20 op Odoo.sh of op je eigen server, niet op Odoo Online.
- [ ] De module is geïnstalleerd en Odoo heeft ook de Roemeense lokalisatie, de app voor debetnota's en de e-Factura-app van Odoo geïnstalleerd.
- [ ] Je hebt de proefperiode van 14 dagen van FlexigoTech Cloud geactiveerd met **Verbinden en proefperiode starten**.
- [ ] Het land van je bedrijf is Roemenië.
- [ ] Je hebt de configuratie aangemaakt in **ANAF e-Factura & SAF-T › Configuration › ANAF Configuration** en de **Submission Mode** gekozen.
- [ ] Je hebt het beleid in **Legal Policies** bekeken: 5 werkdagen en waarschuwingen 7, 3 en 1 dag(en) vooraf.
- [ ] Je hebt de feestdagen van het volgende jaar toegevoegd in **Public Holidays**.
- [ ] Je hebt elke gebruiker zijn groep gegeven: **RO ANAF / Read-only Auditor**, **RO ANAF / Accountant** of **RO ANAF / Administrator**.
- [ ] Je hebt een klantfactuur bevestigd en het tabblad **RO e-Factura** toont het type, de status en de **e-Factura Deadline**.
- [ ] Je hebt het ANAF-token van het bedrijf gegenereerd in **Instellingen**, blok **Romanian E-Factura**.
- [ ] Je hebt een factuur verzonden met **Submit to ANAF** en die is overgegaan naar **Submitted**.
- [ ] Als je de D406 gebruikt, heb je de XSD geüpload in **D406 Schema Packages**.
- [ ] Je hebt je eerste D406 geregistreerd met **New On-Request D406** en de **Validation State** ervan gezien.

Bij elke aankoop horen 2 maanden ondersteuning: we helpen je het te installeren, in te stellen en werkend te krijgen, via e-mail en videogesprek. Als je wilt dat we het samen opzetten, neem contact met ons op.

E-mail

Voor installatie, instellingen of elke vraag.
comercial@flexigotech.com

Op de website

De pagina van de module, met de gids en de prijzen.
flexigotech.com/nl/romania-e-factura-odoo.html

In Odoo Apps

De pagina van de module in de Odoo-winkel.
apps.odoo.com

e-Factura XML for Odoo is een module van FlexigoTech voor Odoo. FlexigoTech is een merk van Flexibles y Accesorios Gobe, S.L. (Barcelona, Spanje).