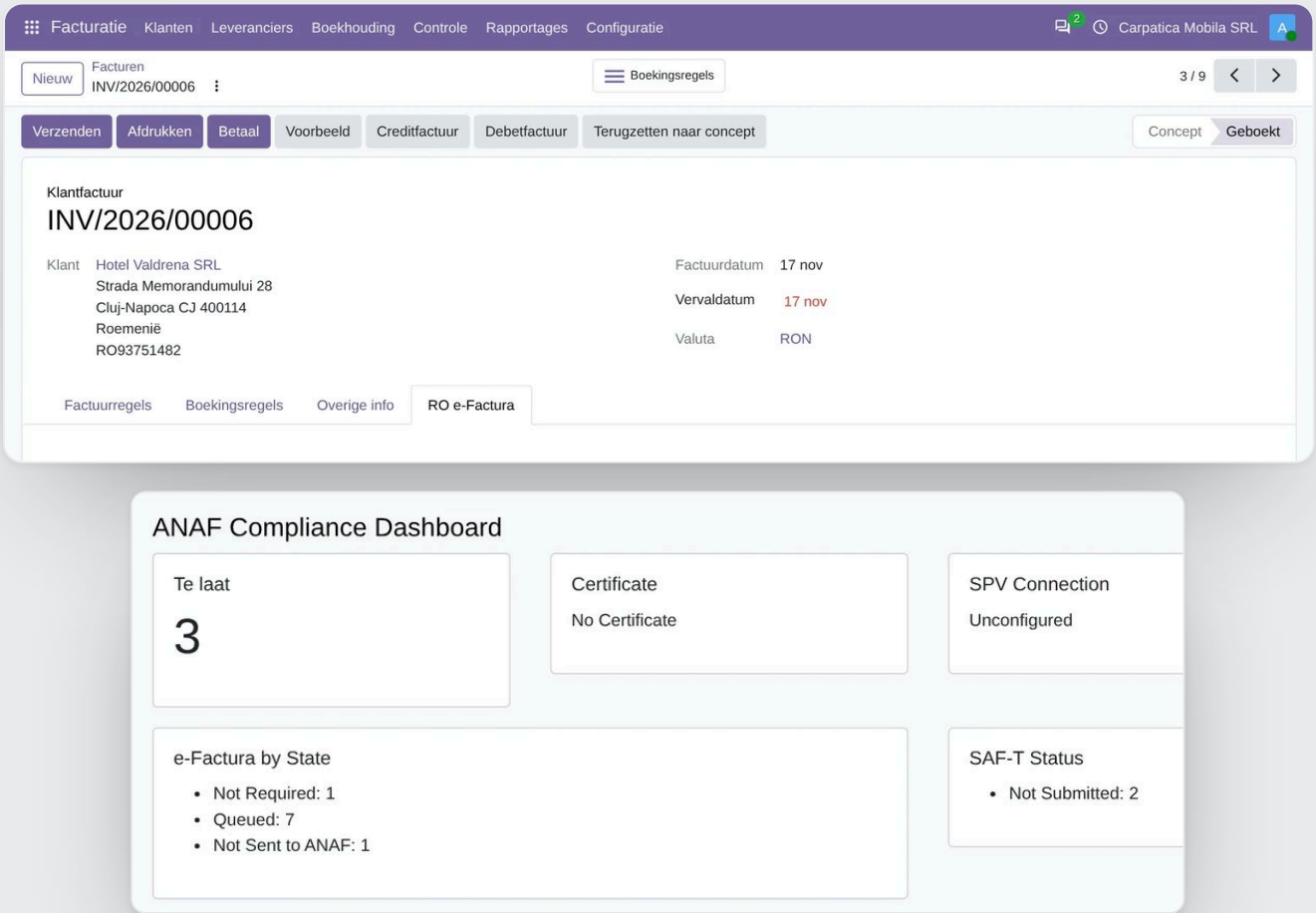
GEBRUIKERSHANDLEIDING · FACTURATIE EN FISCALITEIT

e-Factura XML voor Odoo

Voor wie de module al heeft: installeren, activeren, instellen en gebruiken, stap voor stap.

Moduleversie 20.0.1.1.16 | Schermafbeeldingen van Odoo 20 | Editie van 20-11-2026



Echte schermafbeelding van Odoo 20. Een factuur in de wachtrij met zijn tabblad **RO e-Factura** en het bedieningspaneel van de module.

Inhoud

Rechts de pagina waarop elk hoofdstuk begint. Menu's en knoppen heten zoals in de Nederlandse Odoo. De menu's en knoppen van de module zelf staan in het Engels: de module is nog niet in het Nederlands vertaald.

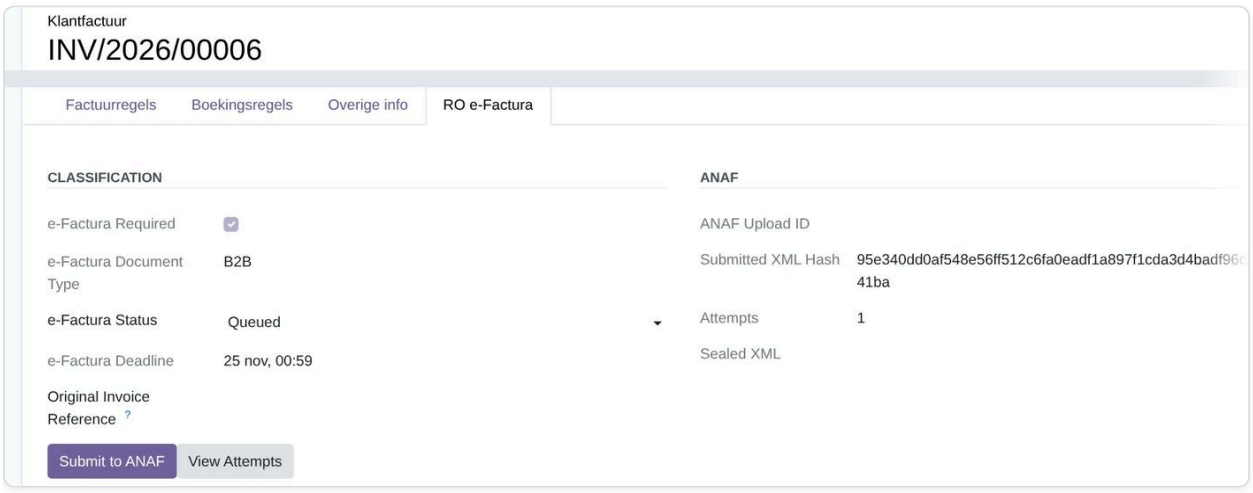
1	Wat het is en waar het staat	3
2	Voordat je begint	4
3	Installatie	4
4	FlexigoTech Cloud activeren: de proefperiode van 14 dagen	5
5	Het in gebruik nemen	7
6	De opties van de module	10
7	Zien welke facturen e-Factura hebben	11
8	Een factuur naar ANAF sturen	13
9	Creditnota's en debetnota's	15
10	Termijnen en feestdagen	17
11	De D406-aangiften bijhouden	18
12	Het ANAF-dashboard	19
13	Het auditlogboek als CSV exporteren	21
14	Wat er vanzelf gebeurt	22
15	Als er iets misgaat	22
16	Ondersteuning	24

Deze handleiding beschrijft versie 20.0.1.1.16 van de module (Odoo-branch 20.0, commit 7d6986d40). Alles wat erin staat komt uit de code: menu's, knoppen, velden, geplande acties en foutmeldingen.

De schermafbeeldingen komen uit een Odoo 20-testdatabase met een verzonnen bedrijf en verzonnen gegevens, zonder echte verbinding met FlexigoTech Cloud. Voor Odoo 17, 18 en 19 heeft de module een eigen versie: ziet iets er op je scherm anders uit, mail ons dan.

1 Wat het is en waar het staat

De module markeert welke klantfacturen van een Roemeense compagnie e-Factura nodig hebben en berekent hun termijn. Ze worden via de e-Factura-app van Odoo naar de SPV van ANAF gestuurd, de reactie van ANAF wordt genoteerd, en de wachtrij van pogingen en het register van de D406-aangiften worden bijgehouden.



- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** Klantfactuur met het tabblad **RO e-Factura** open: classificatie, status en termijn.

De schermen van de module en die van de e-Factura-app van Odoo staan in alle talen in het Engels, ook in het Spaans. De menu's van Odoo Facturatie blijven in de taal van de gebruiker.

Het menu van de app

Dashboard	Vakken met de verlopen facturen die niet zijn geaccepteerd, de status van het certificaat en de verbinding en de recente fouten, en de lijsten per status van e-Factura en SAF-T. Alle drie de groepen zien dit.
e-Factura Submissions	De lijst **e-Factura Attempts**: één poging per keer dat een factuur in de wachtrij komt. Alle drie de groepen zien dit.
SAF-T D406 › Declarations	De D406-aangiften, één per periode. Alle drie de groepen zien dit.
SAF-T D406 › New On-Request D406	Assistent om een aangifte op verzoek aan te maken. Vanuit **RO ANAF / Accountant**.
Audit Log Export	Exporteert een CSV-auditlog per compagnie en per datum. Vanuit **RO ANAF / Accountant**.
Configuration › ANAF Configuration	De ANAF-configuratie van de compagnie, met de **Submission Mode**. Alleen **RO ANAF / Administrator**.
Configuration › Settings	De instellingen van de module. Alleen **RO ANAF / Administrator**.
Configuration › Legal Policies	Het juridisch beleid met de dagen van de termijn en de waarschuwingen. Alleen **RO ANAF / Administrator**.
Configuration › Public Holidays	De feestdagen die niet als werkdagen tellen. Alleen **RO ANAF / Administrator**.

Configuration › D406 Schema Packages	De XSD's van de D406 die een beheerder uploadt. Alleen **RO ANAF / Administrator**.

Buiten het eigen menu voegt de module het tabblad **RO e-Factura** toe aan klantfacturen en creditnota's, en de kolom **e-Factura Status** en de filters **RO e-Factura Required**, **e-Factura Rejected** en **e-Factura Pending** aan de factuurlijst. Ook voegt ze het pdf-rapport «ANAF Compliance Summary» toe, dat je vanuit de compagniekaart afdrukt, en vier geplande taken die dagelijks of periodiek draaien.

2 Voordat je begint

Controleer deze punten voordat je de module installeert.

- Odoo 17, 18, 19 of 20 op Odoo.sh of op je eigen server. Het werkt niet op Odoo Online, dat geen modules van derden laat installeren.
- De app Facturatie met de Roemeense lokalisatie. Bij de installatie van de module installeert Odoo ook de Roemeense lokalisatie, de app debetnota's en de e-Factura-app van Odoo, «Romania - E-invoicing» (in Odoo 17 ook «Romania - Send E-Factura»).
- Een compagnie met land Roemenië. De facturen en creditnota's van die compagnie zijn de facturen die de module met e-Factura markeert.
- Weten wie welke groep krijgt: **RO ANAF / Read-only Auditor**, **RO ANAF / Accountant** en **RO ANAF / Administrator**. Elke groep omvat de vorige. Bij de installatie hebben alleen de beheerder en de superuser ze.
- Het toegangstoken voor ANAF van de compagnie, dat je genereert in de e-Factura-app van Odoo met het digitale certificaat van het bedrijf. Zonder dat token wordt er niets verstuurd.
- Het abonnement op FlexigoTech Cloud of de proefperiode van 14 dagen. Dat geeft de dagelijkse bewaking van de officiële bronnen die de module volgt, met een melding wanneer er één verandert en een kalender van de termijnen.

> Om te versturen heeft de compagnie het ANAF-token uit de e-Factura-app van Odoo nodig. Zonder dat token stopt **Submit to ANAF** met een melding die zegt wat ontbreekt, en wordt er niets verstuurd. De D406 dient de module niet in: jij dient die in met DUKIntegrator en je gekwalificeerde elektronische handtekening.

3 Installatie

De module wordt geïnstalleerd als elke andere Odoo-module van derden. Je hebt een beheerder nodig.

Hoe je hem krijgt

Via de pagina in Odoo Apps (https://apps.odoo.com/apps/modules/20.0/flexigo_romania_e_factura_saf_t_mandatory_sme_connector) of via de pagina van de connector op flexigotech.com. Kies de Odoo-versie die je gebruikt: elke versie is een aparte module.

De module hangt af van `flexigotech_cloud`, de verbinding met FlexigoTech Cloud. In Odoo Apps zet de modulepagina die onder «Community Apps Dependencies» en de prijs ervan is al inbegrepen; bovendien is hij gratis en heeft hij een eigen pagina (**https://apps.odoo.com/apps/modules/20.0/flexigotech_cloud**). Zet de twee mappen naast elkaar in hetzelfde modulepad, dan installeert Odoo `flexigotech_cloud` tegelijk.

Op Odoo.sh

1. **Upload de mappen naar je repository**
   Kopieer `flexigo_romania_e_factura_saf_t_mandatory_sme_connector` en `flexigotech_cloud` naar de branch van je project, in de map van je modules, en doe een push.

2. **Wacht tot Odoo.sh de branch bouwt**
   Wanneer dat klaar is, staan de twee modules in de branch.

3. **Installeer de app**
   Klik in **Apps** op **Lijst met apps bijwerken** (met de ontwikkelaarsmodus), zoek «e-Factura XML for Odoo» en klik op **Activeren**.

Op je eigen server

1. **Kopieer de mappen**
   Zet `flexigo_romania_e_factura_saf_t_mandatory_sme_connector` en `flexigotech_cloud` in een map die in de `addons_path` van je Odoo staat.

2. **Herstart Odoo**
   Zo leest hij de nieuwe modules.

3. **Installeer de app**
   In **Apps**, **Lijst met apps bijwerken**, zoek «e-Factura XML for Odoo» en klik op **Activeren**.

> Bij de installatie installeert Odoo ook de apps waarvan de module afhangt: Facturatie en de e-Factura-app van Odoo. Als je ze al gebruikt, verandert er niets aan wat je hebt.

4 FlexigoTech Cloud activeren: de proefperiode van 14 dagen

FlexigoTech Cloud zorgt voor de bewaking van deze module: elke dag controleert het de officiële bronnen die het volgt, waarschuwt je wanneer er een verandert en geeft je een kalender van de termijnen. De facturen gaan niet via FlexigoTech Cloud: ze gaan van je Odoo naar ANAF met de e-Factura-app van Odoo.

1. **Klik op Activeren in de bovenste balk**
   Die verschijnt zodra je de module installeert. Het opent het venster **FlexigoTech Cloud activeren**, met het abonnement Standaard en 14 dagen gratis, zonder creditcard.



- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** Het activatievenster: lees de lijst met gegevens, vink het vakje aan en vul je e-mail in.

2 **Accepteer en vul je e-mail in**

Vink «Ik heb de lijst gelezen en ga er namens mijn bedrijf mee…» aan (inclusief de voorwaarden van het abonnement en de verwerkersovereenkomst) en vul het **E-mail van wie accepteert** in.

3 **Klik op Verbinden en proefperiode starten**

Odoo registreert de database bij FlexigoTech Cloud en start de proefperiode van de module. Als je het later wilt doen, sluit **Later** het venster.

Hetzelfde, vanuit Instellingen

In **Instellingen › FlexigoTech Cloud** staat de volledige lijst van wat de database verstuurt. Vink het vakje aan, vul de e-mail in en klik op **Accepteren en verbinden**. Als je al een account hebt op app.flexigotech.com, koppelt het veld **Heb je een code van je account?** de database daaraan (de code is 10 minuten geldig).



- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** Instellingen › FlexigoTech Cloud, vóór het verbinden: het aangevinkte vakje, de e-mail en **Accepteren en verbinden**.

Met de database verbonden toont het blok **Modules** elke module met zijn status: **Proefperiode** en de datum waarop die eindigt, **Geabonneerd**, enzovoort. Vandaar kies je het abonnement (Standaard of Pro, per maand of per jaar) en klik je op **Abonneren**: de betaling gebeurt op de Stripe-pagina, buiten Odoo.



- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** Instellingen › FlexigoTech Cloud met de database verbonden en de connector in proefperiode.

ABONNEMENT	PRIJS	INBEGREPEN
Standaard	29 € per maand of 290 € per jaar	Reactie van de support binnen 1 werkdag
Pro	58 € per maand of 580 € per jaar	Reactie binnen 4 werkuren en videogesprek indien nodig

Prijzen exclusief btw. Als je je na het einde van de proefperiode niet abonneert, stopt de dienst en wordt er niets gefactureerd. **Nu controleren** vraagt de toestemming direct (anders vernieuwt de module die zelf elke 6 uur).

> Op een geneutraliseerde kopie (staging) of in een database met demogegevens kun je geen proefperiode starten: Instellingen meldt dit met «Deze database is een geneutraliseerde kopie of bevat demogegevens, dus hier kunnen geen proefperiodes worden gestart.»

GEBRUIKERSHANDLEIDING · E-FACTURA XML

5 Het in gebruik nemen

Dit doe je één keer, nadat je de proefperiode van FlexigoTech Cloud bent gestart.

1 Maak de configuratie van de compagnie aan

Open **ANAF e-Factura & SAF-T › Configuration › ANAF Configuration** en maak de configuratie van je compagnie aan. Er kan er maar één per compagnie zijn. Kies de **Submission Mode: Immediate on posting**, de standaardinstelling, **Scheduled batch** of **Manual only**.



- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** De lijst **ANAF SPV Configuration** met de knop Nieuw.

2 Genereer het ANAF-token

Kopieer in **Instellingen**, blok **Romanian E-Factura** van de e-Factura-app van Odoo, de Client ID en het Client Secret die ANAF je geeft en klik op **Generate Token** met de USB-sleutel van het digitale certificaat erin. Zonder dat token wordt er niets verstuurd, dus doe dit voordat je facturen boekt: een factuur die zonder token in de wachtrij komt, blijft op **Not Sent to ANAF** staan, zonder knoppen om hem opnieuw te versturen.

3 Controleer het juridisch beleid

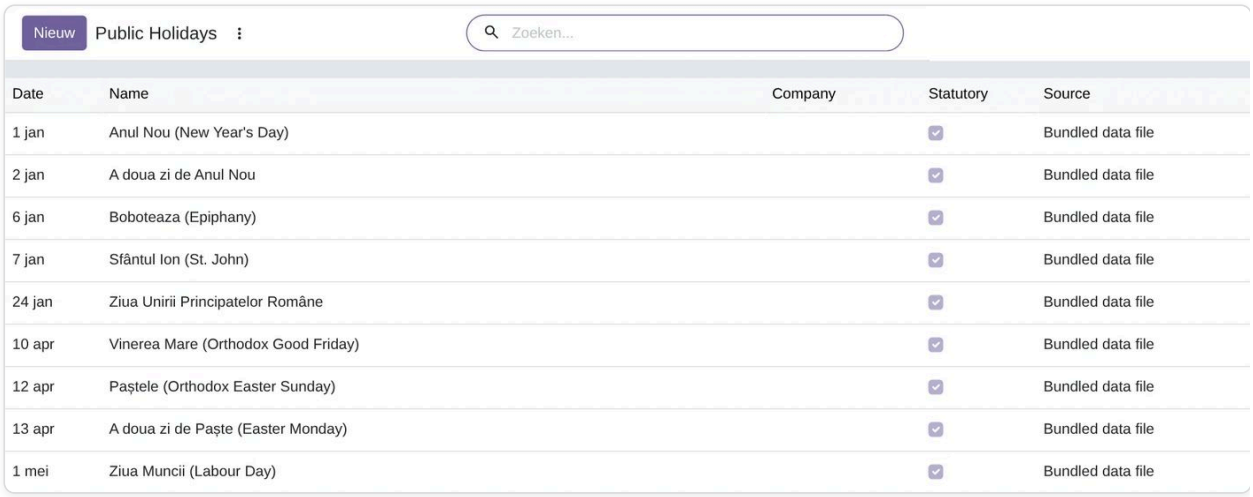
Open **Legal Policies**. Daar staan de 5 werkdagen van de e-Factura-termijn en de waarschuwingsdagen van de D406, die op 7, 3 en 1 staan.



- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** Het beleid **Default (RO national)** met de termijn in werkdagen en de waarschuwingsdagen.

4 Controleer de feestdagen

Open **Public Holidays**. De termijn van 5 werkdagen wordt met deze lijst geteld. Voeg de feestdagen van het volgende jaar toe wanneer dat nodig is (alleen **RO ANAF / Administrator**).



- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** De lijst van **Public Holidays** met de data.

5 Verdeel de groepen

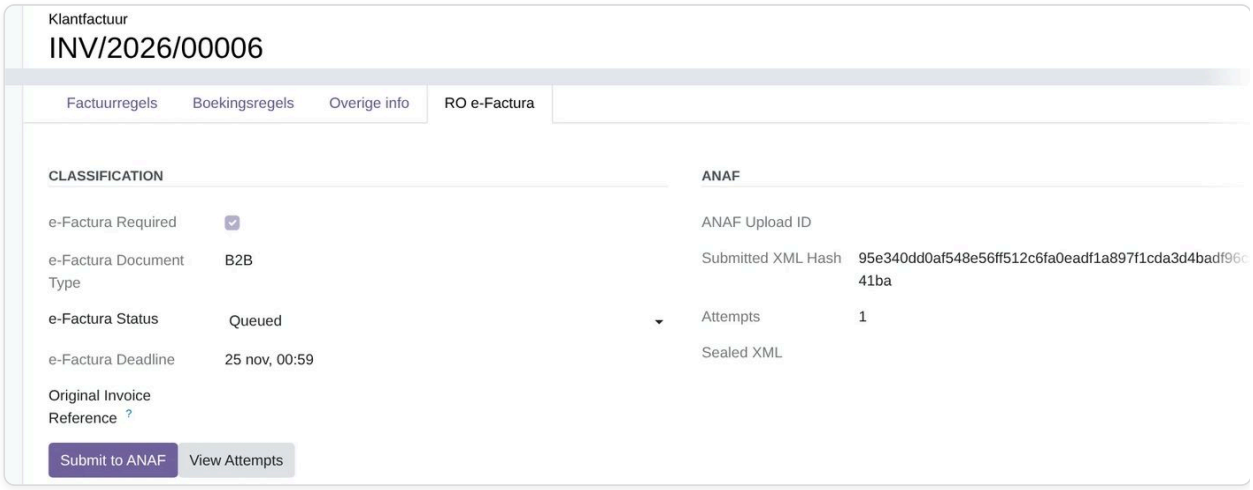
Geef **RO ANAF / Read-only Auditor**, **RO ANAF / Accountant** of **RO ANAF / Administrator** aan wie ze nodig heeft.

6 Upload de XSD van de D406, als je aangiften gaat controleren

Open **D406 Schema Packages** en upload de XSD van de D406 die je van ANAF downloadt. De module bevat die niet.

7 Test met een factuur

Boek een klantfactuur en open het tabblad **RO e-Factura**. Daar zie je de classificatie, de status en de termijn.

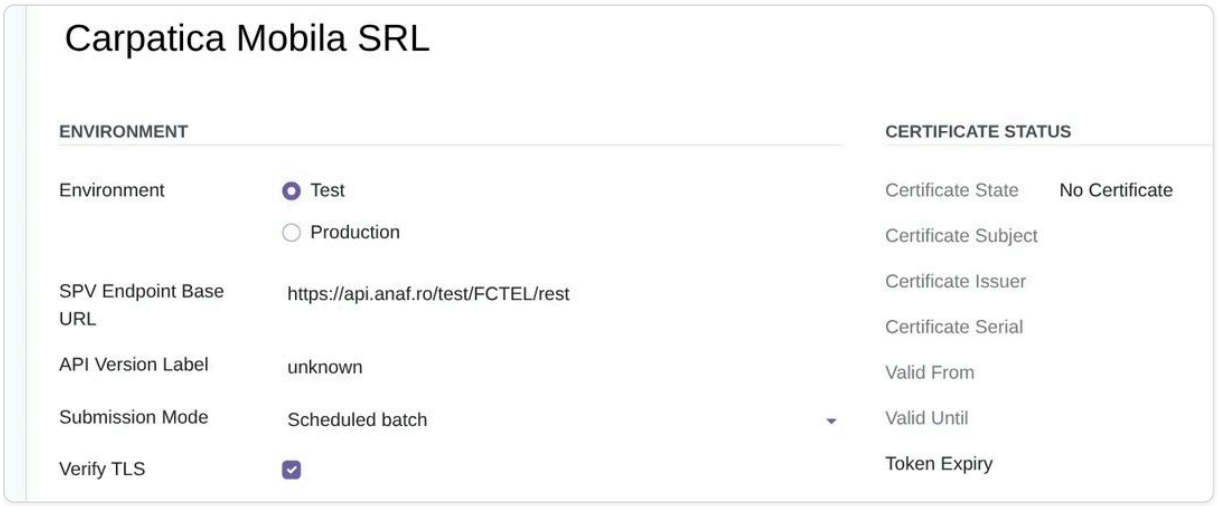


- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** Het tabblad **RO e-Factura** van een B2B-factuur.

Daarna volgt elke klantfactuur of creditnota met e-Factura die je boekt de gekozen modus. Bij **Immediate on posting** komt ze bij het boeken in de wachtrij en wordt ze direct daarna naar ANAF verstuurd. Bij **Scheduled batch** komt ze op **Queued** te staan en verstuurt de taak **RO e-Factura: submit queued invoices** haar elke 10 minuten. Bij **Manual only**, of zonder configuratie, blijft ze op **XML Pending** staan tot je op **Submit to ANAF** klikt. Elke dag zet de taak **RO e-Factura: deadline alerts** een notitie op de facturen waarvan de termijn is verlopen.

6 De opties van de module

De opties staan in de ANAF-configuratie van de compagnie en in het juridisch beleid.



- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** De ANAF-configuratie van de compagnie, met **Submission Mode**, **Environment** en **Verify TLS**.

Wat je instelt

OPTIE	HOE HET STAAT	WAT HET DOET
Submission Mode (ANAF-configuratie van de compagnie)	**Immediate on posting**	Bepaalt wanneer een gepubliceerde factura in de wachtrij komt. De andere opties zijn **Scheduled batch** en **Manual only**.
Environment en **SPV Endpoint Base URL**	**Test** en het testadres	Ze worden bewaard, maar bepalen niet waar de factura naartoe gaat: dat doet de e-Factura-app van Odoo, die zijn eigen testomgeving heeft. Bij **Production** moet het adres beginnen met https://.
Verify TLS	Aan	Wordt bewaard, maar het verzenden gebruikt het niet. Bij **Production** kun je het niet uitzetten.
e-Factura Deadline (working days)	5	Werkdagen termijn vanaf de datum van de factura.
Deadline Rule Effective From	1-01-2026	Vanaf wanneer de regel voor werkdagen geldt.
ANAF Downtime Extension (hours)	0	Uren die aan de termijn worden toegevoegd.
Historic Calendar-Day Mode (pre-2026)	Uit	Telt kalenderdagen bij facturen van vóór die datum.
SAF-T Reminder Days	7, 3 en 1	Dagen vóór de uiterste datum waarop een D406 op verzoek wordt herinnerd.
SME Enforcement Note (informational only)	Leeg	Alleen een notitie. Verandert niets.

OPTIE	HOE HET STAAT	WAT HET DOET
Original Invoice Reference (bij elk creditnota of debetnota)	Leeg	Zonder dit komt de factura niet in de wachtrij en verschijnt de fout «A credit/debit note requires the original invoice reference before it can be queued for e-Factura.»

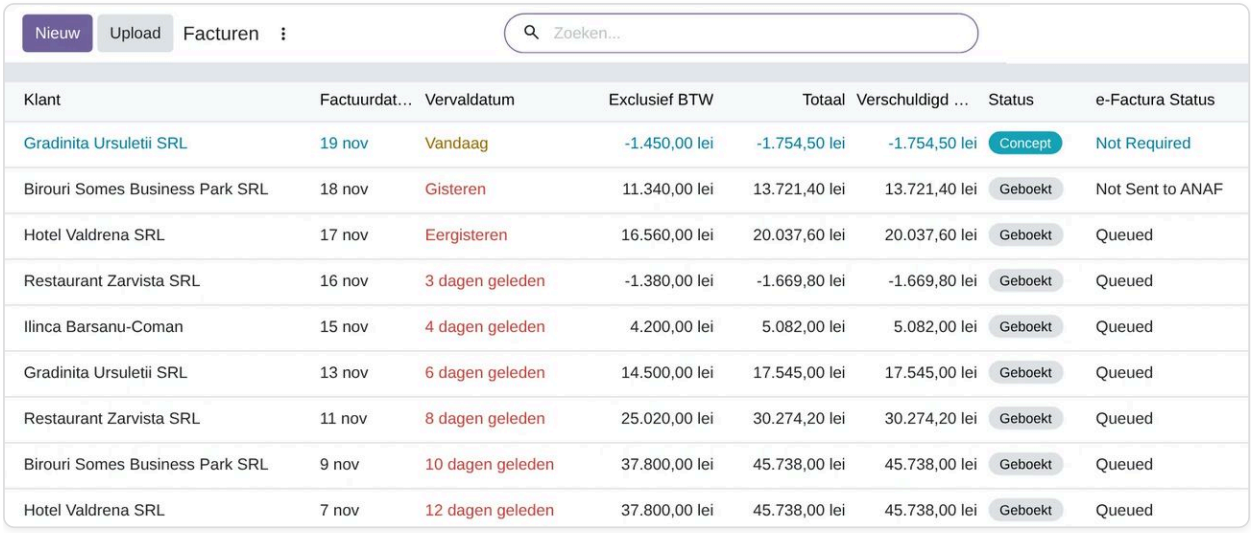
De feestdagen staan onder **ANAF e-Factura & SAF-T › Configuration › Public Holidays**. Daar staan de Roemeense wettelijke feestdagen van 2026. De feestdagen van 2027 en later voegt een **RO ANAF / Administrator** toe. Het wettelijke beleid staat onder **ANAF e-Factura & SAF-T › Configuration › Legal Policies**, alleen voor **RO ANAF / Administrator**, en kan globaal of per bedrijf zijn.

> Het blok **RO ANAF e-Factura** van Instellingen (**Submission Mode**, **B2C Submission Interval (hours)** en **SAF-T Reminder Days**) bewaart zijn waarden, maar verandert niets. Geldt de modus van de ANAF-configuratie van het bedrijf en de herinneringsdagen van het wettelijke beleid. **API Version Label** en **DUKIntegrator Path/Endpoint** worden ook bewaard zonder effect.

GEBRUIKERSHANDLEIDING · E-FACTURA XML

7 Zien welke facturen e-Factura hebben

Elke klantfactura van een Roemeens bedrijf heeft zijn e-Factura-markering, type, status en termijn, en die zie je in de lijst van facturen en in het tabblad **RO e-Factura** van de factura.



Klant	Factuurdat…	Vervaldatum	Exclusief BTW	Totaal	Verschuldigd …	Status	e-Factura Status
Gradinita Ursuletii SRL	19 nov	Vandaag	-1.450,00 lei	-1.754,50 lei	-1.754,50 lei	Concept	Not Required
Birouri Somes Business Park SRL	18 nov	Gisteren	11.340,00 lei	13.721,40 lei	13.721,40 lei	Geboekt	Not Sent to ANAF
Hotel Valdrena SRL	17 nov	Eergisteren	16.560,00 lei	20.037,60 lei	20.037,60 lei	Geboekt	Queued
Restaurant Zarvista SRL	16 nov	3 dagen geleden	-1.380,00 lei	-1.669,80 lei	-1.669,80 lei	Geboekt	Queued
Ilinca Barsanu-Coman	15 nov	4 dagen geleden	4.200,00 lei	5.082,00 lei	5.082,00 lei	Geboekt	Queued
Gradinita Ursuletii SRL	13 nov	6 dagen geleden	14.500,00 lei	17.545,00 lei	17.545,00 lei	Geboekt	Queued
Restaurant Zarvista SRL	11 nov	8 dagen geleden	25.020,00 lei	30.274,20 lei	30.274,20 lei	Geboekt	Queued
Birouri Somes Business Park SRL	9 nov	10 dagen geleden	37.800,00 lei	45.738,00 lei	45.738,00 lei	Geboekt	Queued
Hotel Valdrena SRL	7 nov	12 dagen geleden	37.800,00 lei	45.738,00 lei	45.738,00 lei	Geboekt	Queued

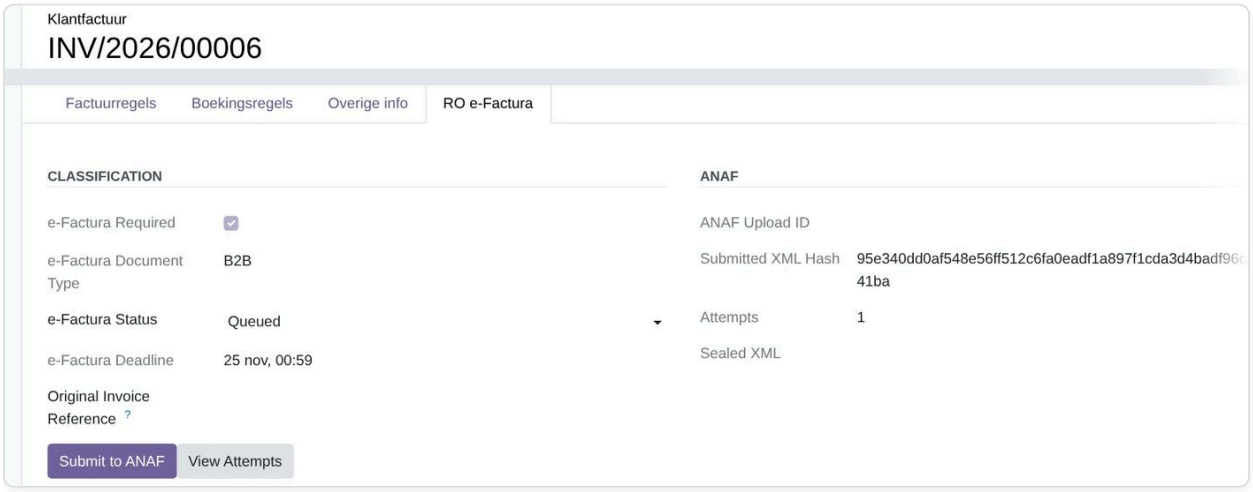
- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** De lijst van klantfacturen met de kolom **e-Factura Status**.

Dit wordt alleen berekend bij het opslaan van de factura, zonder knoppen of taken. Het zet de markering op klantfacturen en creditnota's van bedrijven met land Roemenië. De termijn **e-Factura Deadline** komt uit de factuurdatum en het wettelijke beleid van het bedrijf. De statussen veranderen bij het publiceren van de factura, bij een knop op het tabblad en met het antwoord van ANAF.

Op het tabblad RO e-Factura

e-Factura Required	Vinkje dat automatisch wordt gezet wanneer de factura e-Factura heeft.

e-Factura Document Type	**B2B** als de klant een NIF heeft, **B2C** als die er geen heeft, **Credit Note** bij een creditnota en **Debit Note** bij een debetnota.
e-Factura Status	Waar de factura staat: nog in Odoo, als **XML Pending** of **Queued**, of al bij ANAF, als **Submitted**, **Accepted (Sealed)** of **Rejected**.
e-Factura Deadline	Factuurdatum plus 5 werkdagen, tot het einde van die dag.
Original Invoice Reference	De oorspronkelijke factura. Wordt ingevuld bij creditnota's en debetnota's.
Submit to ANAF	Staat bij **XML Pending** en **Queued**. Stuurt de factura naar ANAF met de e-Factura-app van Odoo.
Retry	Staat bij **Rejected**, **Retry Pending** en **Manual Action Required**. Maakt de XML opnieuw en stuurt de factura opnieuw.
View Attempts	Opent de pogingen van die factura.



- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** B2B-factura in **Queued** met de knoppen **Submit to ANAF** en **View Attempts**.

Filters van de lijst

De factuurlijst heeft de kolom **e-Factura Status** en drie filters: **RO e-Factura Required**, **e-Factura Rejected** en **e-Factura Pending**. Dat laatste bevat de facturen in **XML Pending**, **Queued** of **Retry Pending**.

1. **Open Facturatie › Klanten › Facturen**
   Kijk naar de kolom **e-Factura Status** van elke factuur.

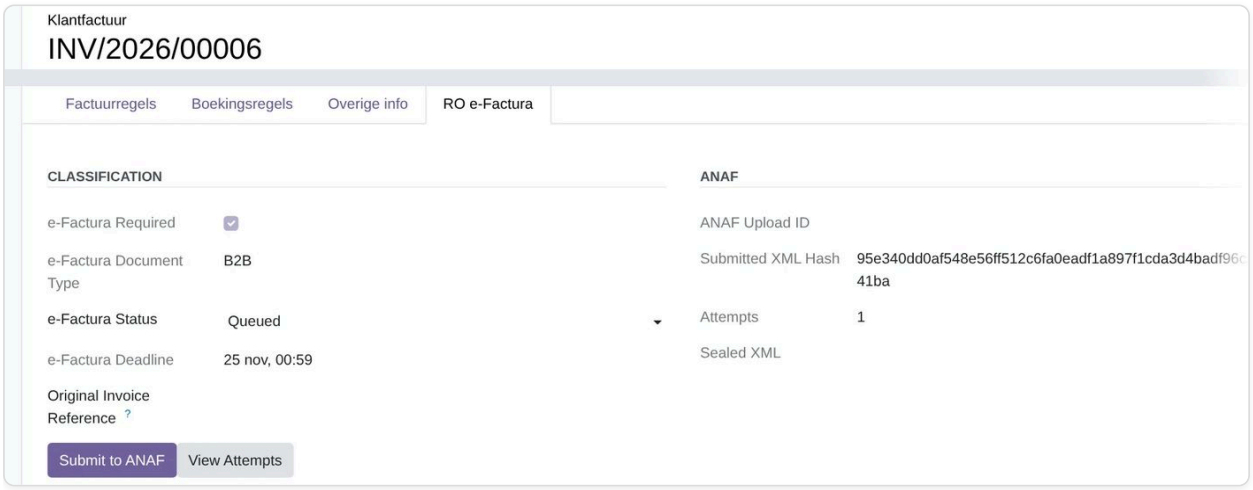
2. **Filter met e-Factura Pending**
   Dan blijven de facturen over die nog op een stap wachten.

3. **Open een factuur en ga naar het tabblad RO e-Factura**
   Je ziet het type, de status en de termijn in de groep **Classification**.

> Een creditnota of debetnota zonder **Original Invoice Reference** komt niet in de wachtrij. Zonder het ANAF-token van de e-Factura-app van Odoo stopt **Submit to ANAF** met een melding die zegt wat ontbreekt.

8 Een factuur naar ANAF sturen

De wachtrij neemt de facturen met e-Factura van je Roemeense bedrijf op, stuurt ze naar ANAF met de e-Factura-app van Odoo en noteert bij elke poging wat ANAF antwoordt.

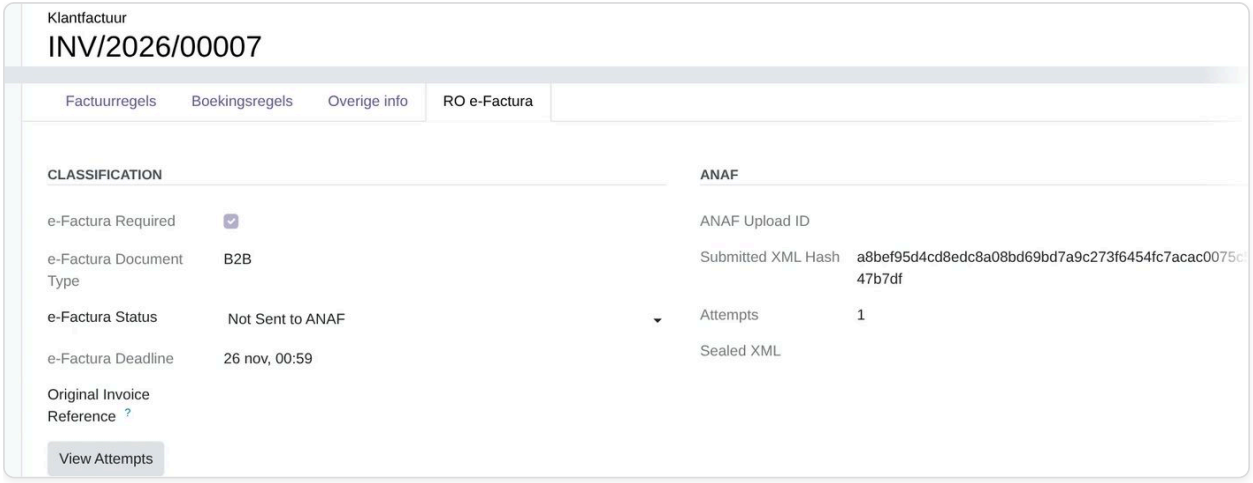


- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** B2B-factura in **Queued** met de knoppen **Submit to ANAF** en **View Attempts**.

Een factuur komt in de wachtrij volgens de **Submission Mode** van de **ANAF SPV Configuration** van het bedrijf. Bij **Immediate on posting** komt ze erin bij het publiceren en wordt ze meteen daarna verstuurd, zonder dat de publicatie op ANAF wacht. Bij **Scheduled batch** staat ze in **Queued** en verstuurt ze de taak **RO e-Factura: submit queued invoices**, elke 10 minuten. Bij **Manual only**, of zonder configuratie, blijft ze in **XML Pending** tot je op **Submit to ANAF** drukt.

Voordat ze in de wachtrij komt, maakt de e-Factura-app van Odoo de CIUS-RO XML van de factura en controleert de module die tegen de UBL 2.1 XSD. Slaagt die, dan wordt er een poging in **Queued** aangemaakt en wordt de hash opgeslagen in **Submitted XML Hash**. Slaagt die niet, dan komt de factura in **Manual Action Required**, met een notitie in de chatter met de fouten. In Odoo 19 en 20 bewaart de e-Factura-app van Odoo de XML die verstuurd wordt; die download je op het tabblad **E-Factura** van de factura met **Download the document sent**.

Submit to ANAF	Staat bij de factura in **XML Pending** of **Queued**. Stuurt de factura naar ANAF met de e-Factura-app van Odoo en noteert het antwoord: de index in **ANAF Upload ID** en de status.
Retry	Staat bij **Rejected**, **Retry Pending** en **Manual Action Required**. Maakt de XML opnieuw en stuurt de factura opnieuw.
View Attempts	Opent de geschiedenis van de verzendpogingen van de factuur.



- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** Factura in **Not Sent to ANAF**.

De statussen van de factura

XML Pending	Gepubliceerd bij **Manual only** of zonder ANAF-configuratie. Wacht tot je op **Submit to ANAF** drukt.
Queued	In de wachtrij, met zijn poging. Wordt verstuurd door de wachtrijtaak of de knop.
Submitted	ANAF heeft haar ontvangen en er een index aan gegeven, die in **ANAF Upload ID** komt. Het antwoord ontbreekt nog.
Validation Pending	ANAF heeft de factura misschien, maar gaf geen index of het antwoord kon niet worden gelezen. Wordt niet vanzelf opnieuw verstuurd.
Accepted (Sealed)	ANAF heeft haar gevalideerd.
Rejected	ANAF heeft haar afgewezen. Het bericht staat in **Rejection Message** en in de chatter.
Retry Pending	ANAF gaf geen antwoord. De wachtrij stuurt haar zelf opnieuw, en de chatter-notitie vermeldt het tijdstip.
Manual Action Required	De XML slaagde niet voor de controle, de factura mist gegevens of de verzending brak af terwijl ze al was vertrokken. De chatter-notitie zegt welke.
Not Sent to ANAF	De wachtrij heeft haar niet verstuurd omdat de e-Factura-app van Odoo of het token ontbrak. Heeft geen **Submit to ANAF** noch **Retry**.
Cancelled (Superseded)	De factura is teruggezet naar concept en haar pogingen in de wachtrij zijn geannuleerd.

1. **Publiceer de factura**

   Afhankelijk van de **Submission Mode** staat ze in **XML Pending** of komt ze in de wachtrij (**Queued**). Bij **Immediate on posting** wordt ze meteen daarna verstuurd.

2. **Druk op Submit to ANAF als ze nog in XML Pending of Queued staat**

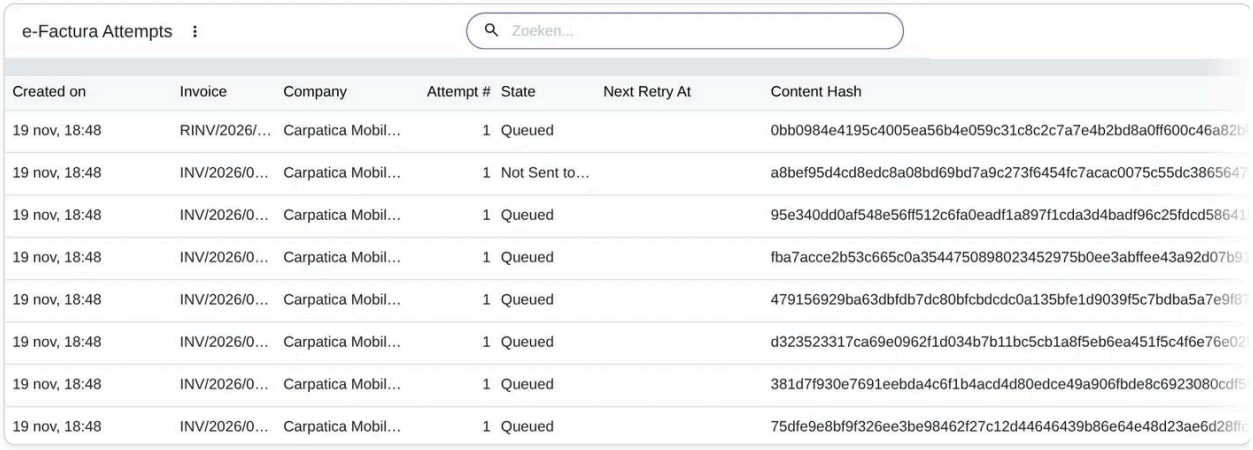
   De e-Factura-app van Odoo uploadt de factura naar de SPV. Als ANAF er een index voor geeft, gaat ze naar **Submitted**. Als er iets misgaat, verschijnt de melding «Not accepted by ANAF SPV...» en staat de reden in de chatter.

3. **Wacht op het antwoord van ANAF**

De taak **RO e-Factura: poll ANAF status**, elke 30 minuten, vraagt naar de facturen in **Submitted** en zet ze op **Accepted (Sealed)** of **Rejected** zodra ANAF antwoordt.

4 **Druk op View Attempts**

Opent de lijst met pogingen van die factura.



- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** Lijst **e-Factura Attempts** met de pogingen en hun status.

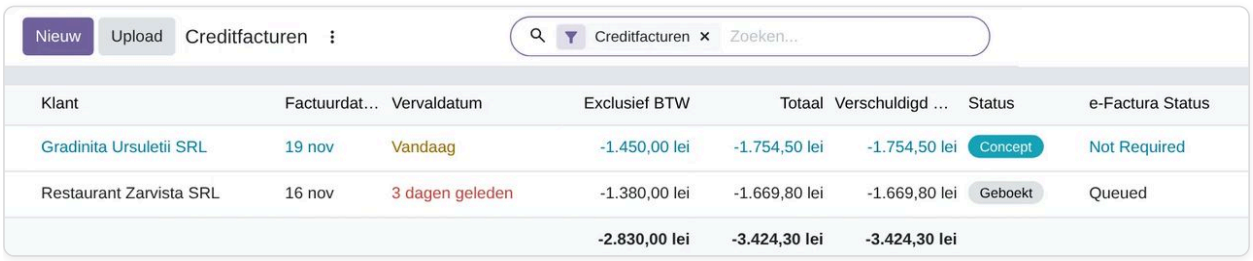
Elke poging bewaart factuur, bedrijf, **Attempt #**, **State**, **Next Retry At** en **Content Hash**. Pogingen worden niet met de hand aangemaakt of bewerkt en hun gegevens kunnen niet worden gewijzigd. Alleen een **RO ANAF / Administrator** kan er een verwijderen, en de verwijdering wordt genoteerd.

> Als de verzending afbrak terwijl de factura al was vertrokken, kan ANAF haar hebben: de factura komt in **Manual Action Required** en wordt niet vanzelf opnieuw verstuurd. Controleer dit in de SPV van ANAF voordat je op **Retry** drukt. Een factura die naar concept is teruggezet, komt in **Cancelled (Superseded)** en gaat niet vanzelf terug de wachtrij in.

GEBRUIKERSHANDLEIDING · E-FACTURA XML

9 Creditnota's en debetnota's

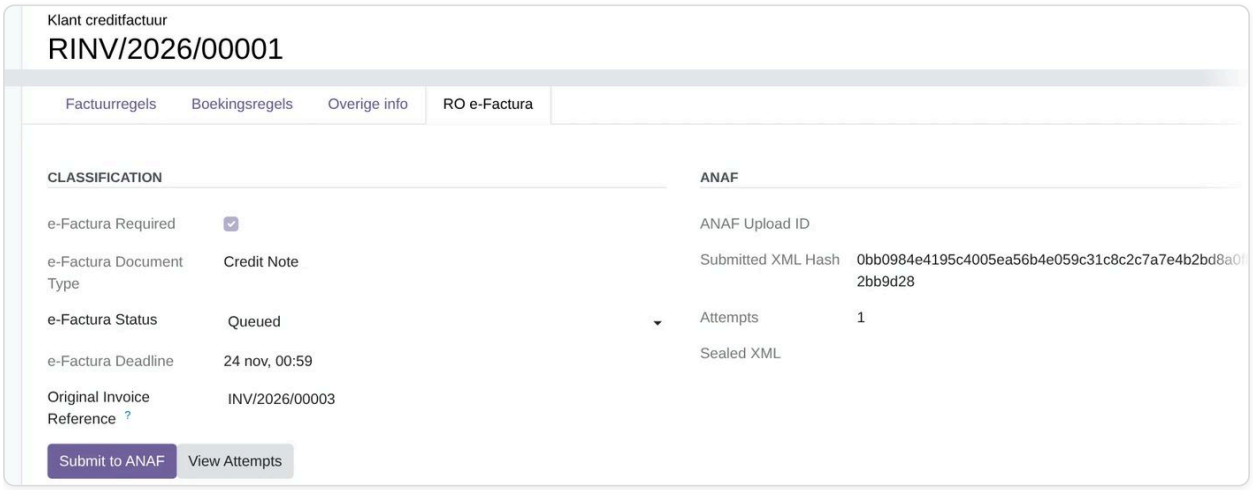
De creditnota's en debetnota's van een Roemeens bedrijf worden automatisch als e-Factura gemarkeerd en hebben de oorspronkelijke factura nodig voordat ze in de wachtrij komen.



- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** Lijst van creditnota's met de kolom **e-Factura Status**.

Je hoeft niets apart aan te maken. In een bedrijf met land Roemenië wordt elke creditnota gemarkeerd met **e-Factura Required** en **Credit Note** in **e-Factura Document Type**. Een debetnota krijgt **Debit Note** als die uit de debetnota-app van Odoo komt. Je ziet dit op het tabblad **RO e-Factura** van de factura, groep **Classification**. De creditnota's staan onder **Facturatie › Klanten › Creditfacturen**.

Original Invoice Reference	Referentie van de oorspronkelijke factuur van de creditnota of debetnota. Vul die in voordat je de factuur in de wachtrij zet.
Submit to ANAF	Verschijnt alleen als de factuur in **XML Pending** of **Queued** staat. Stuurt de creditnota naar ANAF met de e-Factura-app van Odoo.
Retry	Verschijnt bij **Rejected**, **Retry Pending** en **Manual Action Required**. Bouwt de XML opnieuw op en stuurt de creditnota opnieuw.
View Attempts	Opent de geschiedenis van de verzendpogingen van de factuur.



- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** Creditnota met **Original Invoice Reference** en **e-Factura Status** op **Queued**.

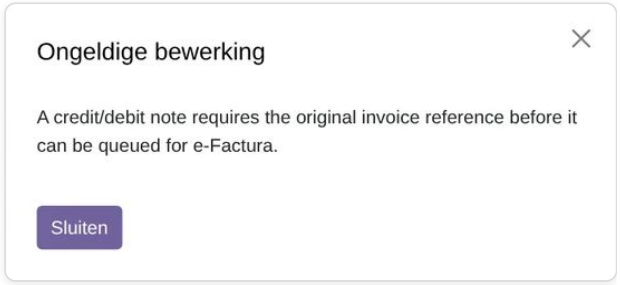
De status **e-Factura Status** van een creditnota met referentie gaat naar **Queued** zodra de wachtrij haar accepteert. Als de XML de controle niet doorstaat, blijft ze op **Manual Action Required** staan. Met **Submit to ANAF** wordt ze naar ANAF gestuurd, net als een factuur.

1. **Open de creditnota**

   Ga naar **Facturatie › Klanten › Creditfacturen** en open de creditnota.

2. **Vul de referentie in**

   Vul op het tabblad **RO e-Factura** de oorspronkelijke factuur in bij **Original Invoice Reference**.



- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** Foutmelding wanneer **Original Invoice Reference** ontbreekt.

3. **Zet de creditnota in de wachtrij**

   Bevestig de creditnota, of klik op **Submit to ANAF** als ze nog op **XML Pending** of **Queued** staat.

> Zonder **Original Invoice Reference** verschijnt de fout «A credit/debit note requires the original invoice reference before it can be queued for e-Factura.» en komt de creditnota niet in de wachtrij.

10 Termijnen en feestdagen

De termijn van elke factuur met e-Factura komt uit het wettelijke beleid en de feestdagenlijst. Elke dag zet een taak een notitie op de facturen waarvan de termijn is verstreken.



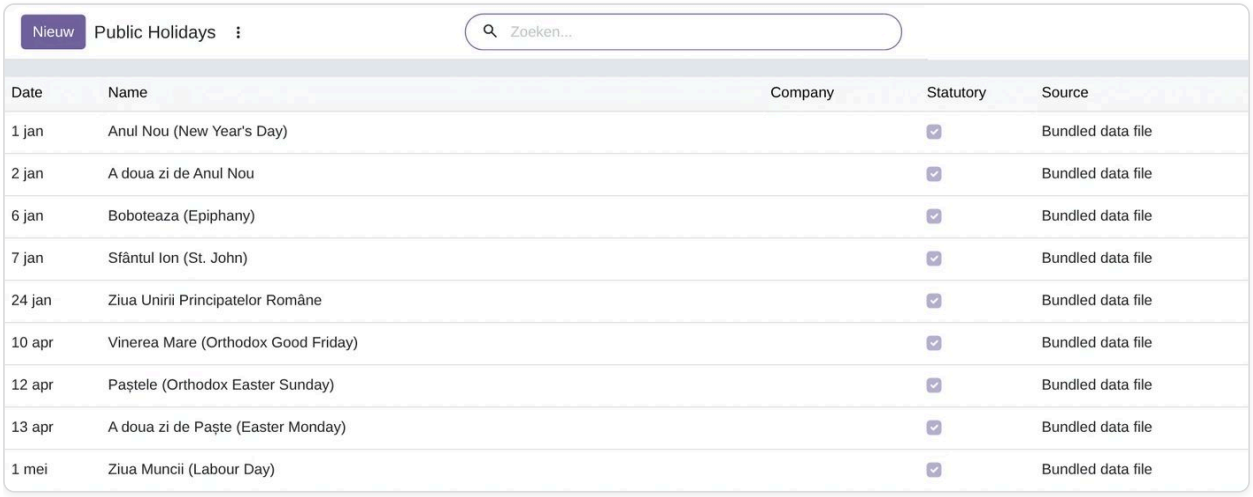
- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** De lijst **Legal Policy** met het standaardbeleid.

Open **Legal Policies** via het menu **Configuration** van de app. Alleen gebruikers in de groep **RO ANAF / Administrator** kunnen het beleid bekijken en wijzigen. Er kan één globaal beleid zijn, zonder bedrijf, of één per bedrijf.

e-Factura Deadline (working days)	Werkdagen die worden opgeteld bij de factuurdatum. Staat standaard op 5.
Deadline Rule Effective From	Datum vanaf wanneer de regel geldt. Staat standaard op 1-01-2026.
ANAF Downtime Extension (hours)	Extra uren vanwege een storing bij ANAF. Staat standaard op 0.
Historic Calendar-Day Mode (pre-2026)	Telt kalenderdagen voor facturen van vóór die datum. Staat standaard uit.
SAF-T Reminder Days	Aantal dagen vooraf waarop de D406-herinneringen komen, gescheiden door komma's. Staat standaard op 7, 3 en 1.

De **e-Factura Deadline** van elke factuur is de factuurdatum plus 5 werkdagen, tot het einde van die dag. Zaterdagen, zondagen en de feestdagen uit de lijst **Public Holidays** worden niet meegeteld.

Feestdagen



- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** Lijst **Public Holidays** met de standaardfeestdagen.

In **Public Holidays**, via het menu **Configuration**, staan standaard de 17 wettelijke feestdagen van 2026, met hun naam in het Roemeens. Die van 2027 en later staan er niet in. Een **RO ANAF / Administrator** voegt ze toe in

diezelfde lijst.

Elke feestdag heeft **Date**, **Name**, **Company** (leeg voor iedereen), **Statutory** en **Source**.

Dagelijkse herinneringen

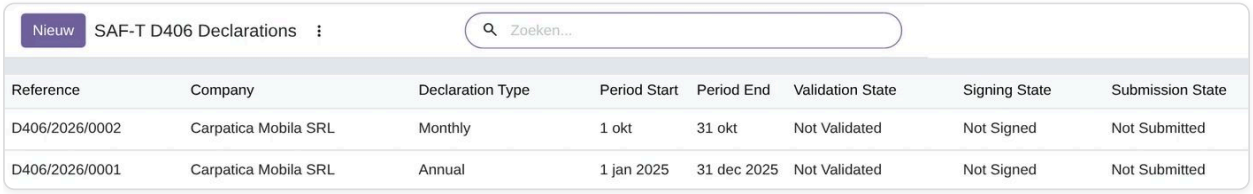
RO e-Factura: deadline alerts	Elke dag. Zet een notitie op de facturen waarvan de termijn is verstreken.
RO SAF-T D406: filing reminders	Elke dag. Zet de notitie «SAF-T D406 filing due in N day(s).» op de niet-ingediende aangiften die een **Request Deadline** hebben, op de dagen van **SAF-T Reminder Days**.

> Maandelijkse, kwartaal- en jaaraangiften zonder **Request Deadline** krijgen geen herinnering: de module berekent hun termijn niet. **SME Enforcement Note (informational only)** en **SME Enforcement Date (informational only)** zijn alleen notities en veranderen niets.

GEBRUIKERSHANDLEIDING · E-FACTURA XML

11 De D406-aangiften bijhouden

In **ANAF e-Factura & SAF-T › SAF-T D406** houd je het register van elke D406-aangifte bij en controleer je de XML, maar de module ondertekent of dient de aangifte niet in.



- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** De lijst **SAF-T D406 Declarations** met één rij per aangifte.

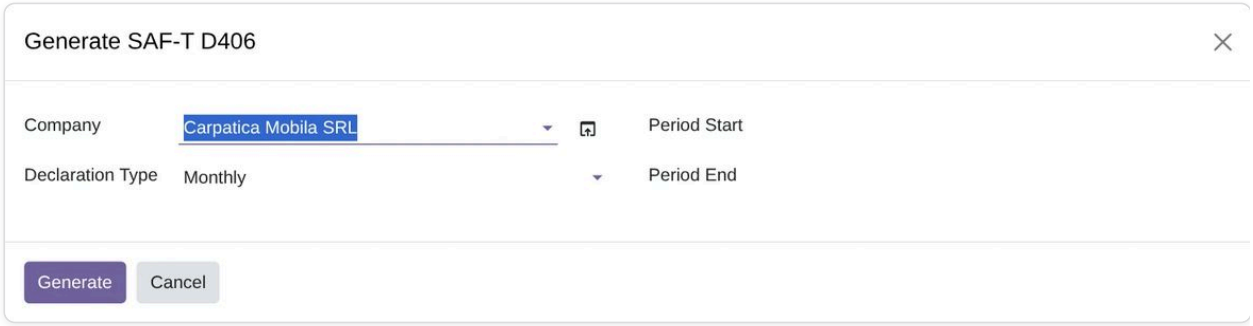
Elke aangifte krijgt een nummer D406/<jaar>/0001. Je maakt ze aan via de wizard **New On-Request D406** (groep **RO ANAF / Accountant**) of vanuit de lijst zelf. De XML en de herinneringen verlopen zo: **Generate XML** voegt de XML toe en **Validate XSD** controleert die tegen de XSD die de beheerder uploadt in **D406 Schema Packages**. De dagelijkse taak **RO SAF-T D406: filing reminders** zet de herinneringsnotities.

Generate XML	Voegt aan de aangifte een minimale XML toe met de **Checksum**. Die bevat geen boekhoudgegevens en kan niet zomaar worden ingediend.
Validate XSD	Controleert die XML tegen de D406-XSD die is geüpload in **D406 Schema Packages**. Zonder XSD blijft de aangifte op **Not Validated**. Met XSD wordt ze **Valid** of **Invalid**, met de fouten in **Validation Errors**.
Sign (DUKIntegrator)	Ondertekent niet: zet de aangifte op **Awaiting Manual Signature** met een notitie om haar te ondertekenen met de DUKIntegrator-applicatie van ANAF.
Submit to ANAF	Dient niets in: waarschuwt dat er niets naar ANAF is verstuurd en dat de volledige D406 wordt ingediend met de hulpmiddelen van ANAF, DUKIntegrator en de gekwalificeerde elektronische handtekening.
Mark for Resubmission	Zet de aangifte op **Rejected** met **Requires Full Resubmission**. Het is een handmatige markering.

De indieningsstatus kan **Not Submitted**, **Submitted**, **Accepted** of **Rejected** zijn. Met deze module blijft de aangifte op **Not Submitted** staan, tenzij je **Mark for Resubmission** gebruikt.

1 **Open** New On-Request D406

De wizard **Generate SAF-T D406** wordt geopend.



- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** De wizard met **Declaration Type**, **Period Start** en **Period End**.

2 **Vul het type en de periode in en klik op** Generate

De wizard maakt de aangifte aan, genereert de XML en controleert die in één stap.

3 **Controleer** Validation State

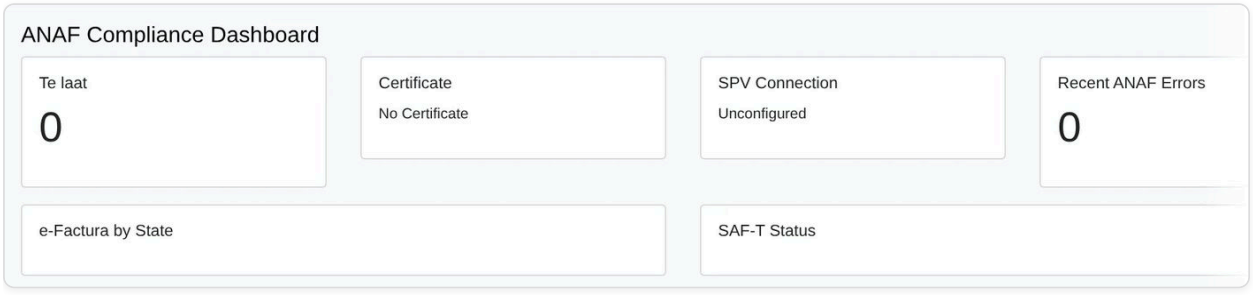
Als er geen XSD is geüpload, staat er **Not Validated**. Upload de XSD in **D406 Schema Packages** en klik opnieuw op **Validate XSD**.

> De module ondertekent of dient de D406 niet in. De XML die ze genereert is minimaal en kan niet zomaar worden ingediend. Aangiften zonder **Request Deadline** krijgen geen herinnering, omdat de module hun termijn niet berekent.

GEBRUIKERSHANDLEIDING · E-FACTURA XML

12 Het ANAF-dashboard

Het dashboard toont op één scherm wat het actieve bedrijf nog open heeft staan met e-Factura en SAF-T, en het PDF-rapport vat dat samen op papier.



- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** Het **Dashboard** met zijn tegels en lijsten.

Het opent via **ANAF e-Factura & SAF-T › Dashboard**: het is het eerste scherm van de app. Het toont altijd de gegevens van het actieve bedrijf.

Wat er op het dashboard staat

Overdue	Facturen waarvan de termijn is verstreken en die niet zijn geaccepteerd.
Certificate	Status van het digitale certificaat dat is geüpload in de ANAF-configuratie. De verzending gebruikt het niet.
SPV Connection	Status van de eigen verbinding uit de ANAF-configuratie. De verzending gebruikt die niet: die loopt via het token van de e-Factura-app van Odoo.
Recent ANAF Errors	De recente fouten.
e-Factura by State	Lijst van facturen per status.
SAF-T Status	Lijst met de status van de D406-aangiften.

Het dashboard heeft geen eigen knop om gegevens te verversen: de gegevens komen uit wat al is vastgelegd in de facturen, de wachtrij van pogingen en de aangiften. De geplande taken **RO e-Factura: submit queued invoices** (elke 10 minuten), **RO e-Factura: poll ANAF status** (elke 30 minuten), **RO e-Factura: deadline alerts** en **RO SAF-T D406: filing reminders** (beide elke dag) wijzigen diezelfde registraties.

Het PDF-rapport

Vanuit de bedrijfskaart, onder Afdrukken, verschijnt het rapport «ANAF Compliance Summary». Het bevat de facturen per status, de verlopen termijnen, de status van het certificaat en van de verbinding, de recente fouten en de status van de D406-aangiften.

1. **Open de bedrijfskaart**
   Ga naar het bedrijf waarvoor je het rapport wilt.

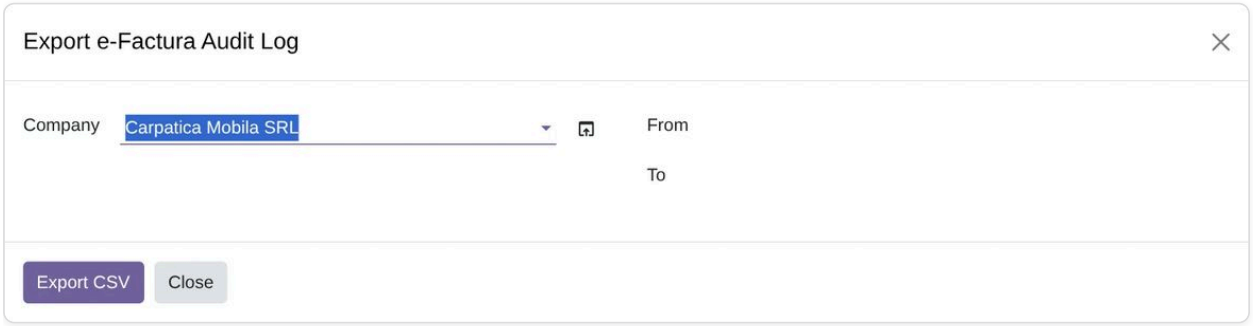
2. **Klik op Afdrukken**
   Kies «ANAF Compliance Summary» en het PDF wordt gegenereerd.

> Het dashboard en het rapport tonen alleen gegevens: ze sturen niets naar ANAF en veranderen de status van de facturen niet.

13 Het auditlogboek als CSV exporteren

Met **Audit Log Export** exporteer je de facturen van een bedrijf die verplichte e-Factura hebben naar een CSV-bestand, om ze buiten Odoo te controleren.

Ga naar **ANAF e-Factura & SAF-T › Audit Log Export**. Het venster **Export e-Factura Audit Log** wordt geopend. Het menu is bestemd voor de groep **RO ANAF / Accountant**.



- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** Het venster **Export e-Factura Audit Log** met het bedrijf, de datums **From** en **To** en de knop **Export CSV**.

De velden en knoppen van het venster

Company	Het bedrijf waarvan je de facturen exporteert. Het is verplicht en staat standaard op het bedrijf waarin je werkt.
From	Begindatum van de periode.
To	Einddatum van de periode.
Export CSV	Genereert de CSV met de facturen van het bedrijf die verplichte e-Factura hebben.
Close	Sluit het venster zonder iets te genereren.
Export File	Het gegenereerde bestand. Alleen-lezen.
Filename	De naam van het gegenereerde bestand. Alleen-lezen.

Wat er in de CSV staat

Elke rij is een factuur met verplichte e-Factura. De kolommen bevatten het nummer, de klant, het NIF, het type, de status, de Upload ID, de termijn, het aantal pogingen en de hash van de XML.

Als je geen **RO ANAF / Administrator** bent, wordt het NIF in de CSV gemaskeerd.

Zo exporteer je

1. **Open het menu**
   Ga naar **ANAF e-Factura & SAF-T › Audit Log Export**.
2. **Kies bedrijf en datums**
   Controleer **Company** en vul **From** en **To** in.
3. **Klik op Export CSV**

Het venster toont het gegenereerde bestand, met de naam ervan.

> De CSV bevat alleen de facturen met verplichte e-Factura van het gekozen bedrijf. De XML zelf staat er niet in, alleen de hash, en je kunt het volledige NIF niet zien tenzij je **RO ANAF / Administrator** bent.

14 Wat er vanzelf gebeurt

De module heeft vier geplande taken die Odoo uitvoert zonder dat je iets hoeft te doen.

TAAK	FREQUENTIE	WAT HET DOET
RO e-Factura: submit queued invoices	Elke 10 minuten, actief	Stuurt de facturen in **Queued** en die in **Retry Pending** waarvan de wachttijd voorbij is, één voor één naar ANAF.
RO e-Factura: poll ANAF status	Elke 30 minuten, actief	Vraagt via de e-Factura-app van Odoo aan ANAF naar de facturen in **Submitted** en neemt het antwoord over: **Accepted (Sealed)**, **Rejected** of **Validation Pending**. Haalt ook de facturen op die je via de verzendwizard van Odoo hebt verstuurd.
RO e-Factura: deadline alerts	Elke dag, actief	Zet in de chatter van elke factura een notitie met de verstreken termijn en zonder acceptatie. De notitie wordt elke dag herhaald zolang dat zo blijft.
RO SAF-T D406: filing reminders	Elke dag, actief	Zet de notitie «SAF-T D406 filing due in N day(s).» bij de niet-ingediende aangiften die **Request Deadline** hebben, op de dagen die het wettelijke beleid aangeeft.

De frequenties wijzig je in **Instellingen › Technisch › Automatisering › Geplande acties**, met de ontwikkelaarsmodus ingeschakeld.

15 Als er iets misgaat

Meestal staat de oorzaak in de notitie die de module in de chatter van de factura achterlaat.

Submit to ANAF stopt met «Not sent: nothing was sent to ANAF.»	De e-Factura-app van Odoo of het ANAF-token van het bedrijf ontbreekt, en de melding zegt welke. Genereer het token in **Instellingen**, blok **Romanian E-Factura**, en klik opnieuw.
De factura staat op Not Sent to ANAF	De wachtrij kon ze niet versturen omdat het token ontbrak, en in die status zijn **Submit to ANAF** en **Retry** niet beschikbaar. Genereer het token en verstuur de factura via de verzendwizard van Odoo: de taak **RO e-Factura: poll ANAF status** neemt daarna het antwoord van ANAF over.
De factura staat op Retry Pending	ANAF gaf geen antwoord: aanvraaglimiet, ongeldig token, SPV niet beschikbaar of een netwerkfout. De wachtrij stuurt de factura vanzelf opnieuw en de notitie in de chatter vermeldt het tijdstip (UTC).

De factura staat op Rejected	ANAF heeft ze afgewezen. Het bericht staat in **Rejection Message** en in de chatter. Corrigeer wat erin staat en klik op **Retry**.
De factura staat op Manual Action Required	De notitie in de chatter geeft de oorzaak aan: de XML voldoet niet aan het XSD UBL 2.1, de factura mist gegevens voor de e-Factura-app van Odoo, of de verzending is onderbroken terwijl ze al was verstuurd. In dat laatste geval controleer je eerst in de SPV van ANAF of de factura daar staat, en klik je alleen op **Retry** als ze er niet staat.
Een creditnota of debetnota komt niet in de wachtrij	**Original Invoice Reference** ontbreekt in het tabblad **RO e-Factura**. Vul dat in en probeer het opnieuw.
Een factura die naar concept is teruggezet, komt niet terug in de wachtrij	Ze blijft op **Cancelled (Superseded)** staan en blijft zo, ook als je ze opnieuw bevestigt: ze komt niet vanzelf terug in de wachtrij en **Submit to ANAF** en **Retry** zijn niet beschikbaar.
Een dagelijkse notitie zegt dat de termijn is verstreken	ANAF heeft de factura niet geaccepteerd en haar **e-Factura Deadline** is al verstreken. De notitie wordt elke dag herhaald zolang dat zo blijft.
De D406-aangifte staat op Not Validated	De module levert het XSD van de D406 niet mee. Een beheerder uploadt het in **D406 Schema Packages** en daarna klik je opnieuw op **Validate XSD**.
Het digitale certificaat wordt niet opgeslagen	De server heeft de versleutelingssleutel nodig. Vraag wie de server beheert om die in te stellen.
De ANAF-configuratie wordt niet opgeslagen in productie	In **Production** moet het adres met https beginnen en moet **Verify TLS** ingeschakeld zijn.

De meldingen van Odoo verschijnen in het Engels zoals ze in de module staan, bijvoorbeeld «A credit/debit note requires the original invoice reference before it can be queued for e-Factura.» of «Not validated: the schema package has no D406 XSD...». Kopieer ze letterlijk als je dat wilt nakijken bij wie jouw Odoo beheert.

16 Ondersteuning

Bij elke aankoop horen 2 maanden ondersteuning: we helpen je het te installeren, in te stellen en werkend te krijgen, via e-mail en videogesprek. Zolang je een abonnement hebt, blijft de ondersteuning voor de dienst inbegrepen.

Met het Standaardplan antwoorden we binnen 1 werkdag; met het Pro-plan binnen 4 werkuren, en indien nodig bekijken we het samen via videogesprek. Vertel ons je Odoo-versie, die van de module en, als er een fout is, de volledige tekst ervan.

E-mail

Voor installatie, instellingen of elke vraag.
comercial@flexigotech.com

Op de website

De pagina van de module, met de gids en de prijzen.
flexigotech.com/nl/romania-e-factura-odoo.html

In Odoo Apps

De pagina van de module in de Odoo-winkel.
apps.odoo.com

e-Factura XML for Odoo is een module van FlexigoTech voor Odoo. FlexigoTech is een merk van Flexibles y Accesorios Gobe, S.L. (Barcelona, Spanje).