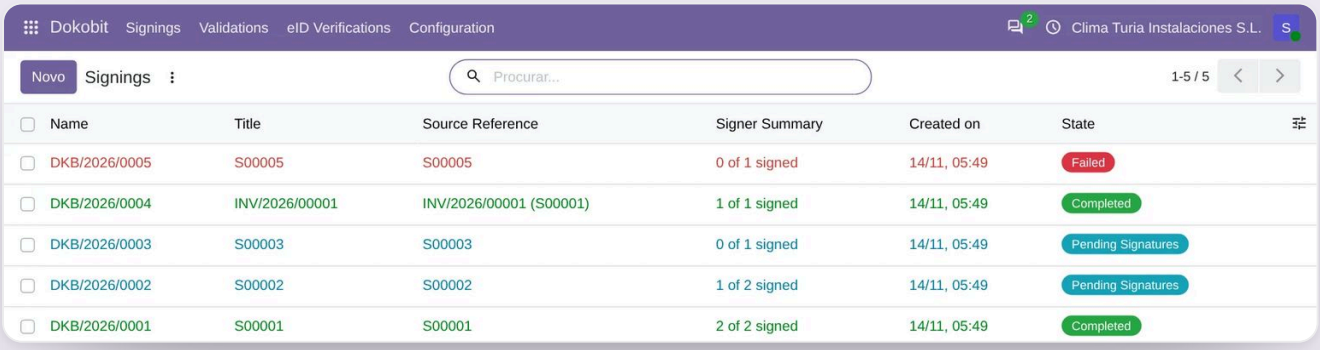
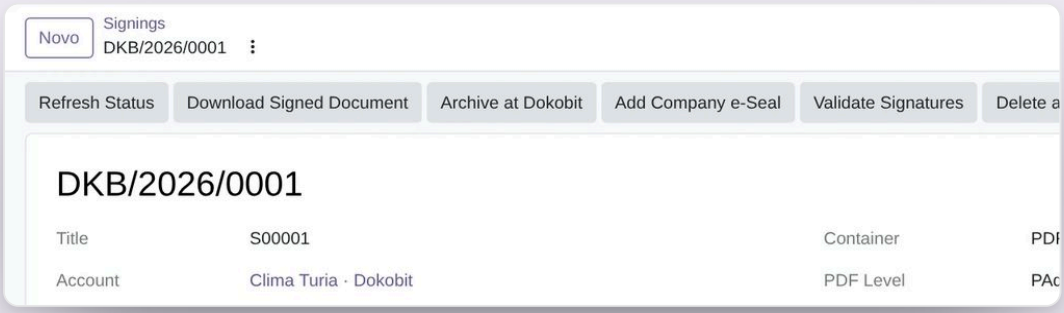
GUIA DO CONECTOR · ASSINATURA ELETRÓNICA

Conector Dokobit para Odoo

Envie orçamentos, faturas e encomendas para assinar com Smart-ID, Mobile-ID ou documento de identificação, e o ficheiro assinado volta sozinho ao Odoo.

Odoo 17 · 18 · 19 · 20 | 14 dias de teste, sem cartão | Edição de 18-11-2026





Captura real do Odoo 20. A lista de **Signings** com o estado de cada envio e, ao lado, o detalhe de uma assinatura concluída.

Índice

À direita, a página onde começa cada capítulo. Os nomes dos menus e botões são os do Odoo em português. Os menus e os botões do próprio conector estão em inglês: o módulo ainda não está traduzido para português.

1	Para quem é e que problema resolve	3
2	O conector em números	4
3	Onde o vê no seu Odoo	4
4	O que precisa antes de começar	5
5	O teste da FlexigoTech Cloud	5
6	Ligar a sua conta passo a passo	7
7	Enviar um documento para assinatura a partir do Odoo	9
8	Acompanhar cada assinatura até à conclusão	12
9	O documento assinado, guardado no Odoo	16
10	Validar os ficheiros assinados que recebe	19
11	Verificar a identidade de um contacto com eID	21
12	Selo eletrónico da empresa	23
13	Anexos: um PDF avulso e o selo cronológico	26
14	Um dia qualquer	26
15	Os dados que vão e vêm	27
16	O que acontece sozinho	28
17	As opções da conta e como vêm	29
18	Segurança e dados pessoais	31
19	Várias contas e várias empresas	31
20	Se algo falhar	32
21	Outras formas de o fazer	33
22	Planos e preço	34
23	Perguntas frequentes	35
24	Glossário	37
25	Lista de verificação e contacto	39

Este guia descreve a versão 20.0.1.1.8 do módulo (ramo 20.0 do Odoo, commit d41630ee6). Tudo o que conta sai do código publicado, da documentação oficial da plataforma ou de capturas reais.

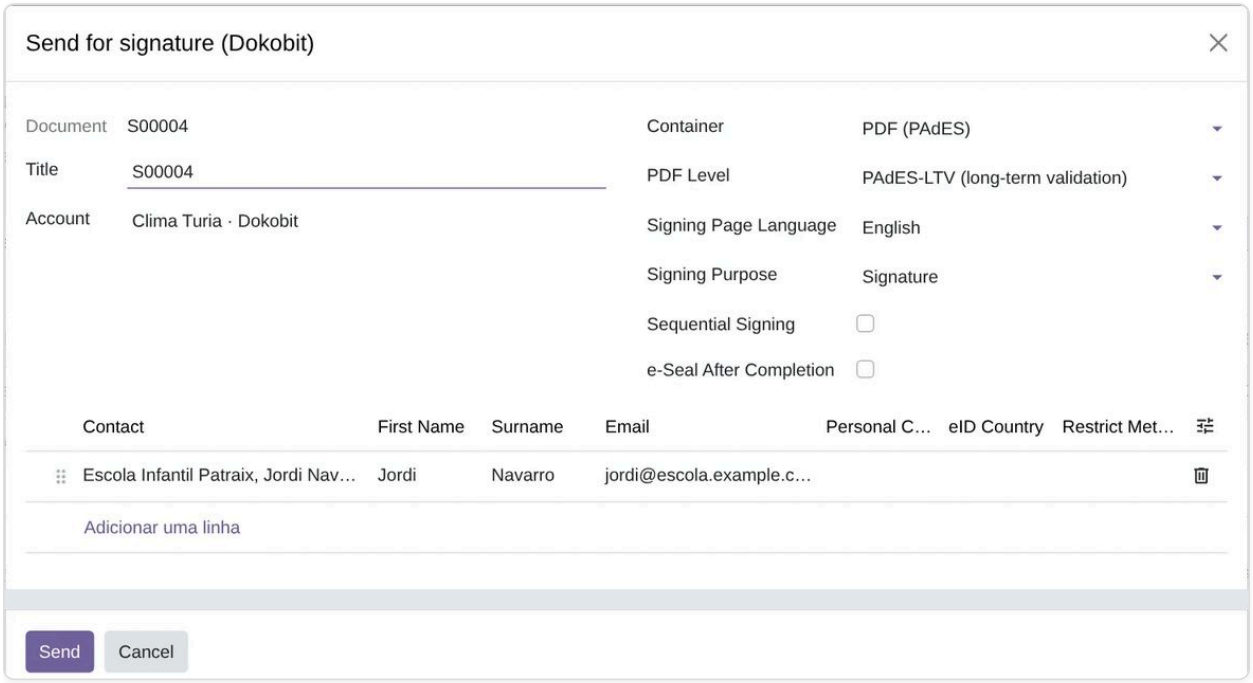
As capturas são de uma base de dados Odoo 20 de testes, com uma empresa e dados inventados e sem ligação real a Dokobit. O módulo também existe para o Odoo 17, 18 e 19.

1 Para quem é e que problema resolve

> O conector precisa da subscrição da FlexigoTech Cloud, com 14 dias de teste sem cartão. Sem o teste ou a subscrição, o conector não comunica com a Dokobit. É também necessária a sua própria conta na Dokobit e os respetivos tokens de acesso.

Sem o conector, alguém descarrega o PDF do Odoo, carrega-o na Dokobit, acrescenta os signatários, aguarda e volta ao Odoo para guardar o ficheiro assinado e registar quem assinou.

Com o conector, o envio parte do próprio documento no Odoo. Cada signatário assina na página da Dokobit com o seu eID (Smart-ID, Mobile-ID, cartão de identidade, eParaksts ou Auðkenni). O estado atualiza-se no Odoo e o ficheiro assinado fica guardado.



Captura real do Odoo 20. O assistente **Send for signature (Dokobit)** com os dados do documento e do signatário.

O que muda no dia a dia

- Envia um orçamento, uma fatura ou uma encomenda de compra para assinatura a partir do próprio documento, com **Send for signature (Dokobit)**.
- Vê na lista de **Signings** quantos signatários já assinaram e em que estado está cada envio.
- O estado atualiza-se com os avisos da Dokobit e com uma consulta às assinaturas pendentes a cada 15 minutos.
- O documento assinado guarda-se apenas no documento de origem, e pode validar as assinaturas do que recebe.
- Verifica a identidade de um contacto com eID a partir da sua ficha.

O que não faz

- Não assina por ninguém: cada signatário assina na página da Dokobit com o seu próprio eID.
- Não inclui as tarifas da Dokobit: a conta e os tokens contrata-os você.
- Só foi testado com um simulador da API da Dokobit, não com uma conta real da Dokobit.

- Não oferece a página de assinatura da Dokobit em espanhol: aparece em inglês, lituano, letão, estónio, russo ou islandês, consoante o idioma que escolher em cada envio.
- Uma cópia da sua base (de testes ou de pré-produção) não leva os tokens: um administrador volta a colocá-los nela, com o seu consentimento.

2 O conector em números

4
versões do Odoo (17, 18, 19 e 20)

3
tarefas agendadas

3 / 10
contas por conector, com Standard / com Pro

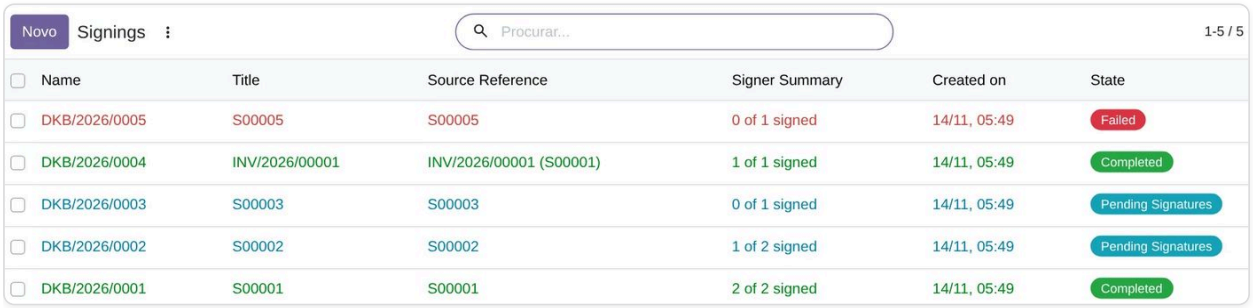
14
dias de teste sem cartão

5975
linhas de código

Mais de 170
testes a verde em cada versão

Funciona no Odoo Community e no Enterprise: tudo o que pede (Vendas, Compras, Faturação, Portal e Conversas) vem no Community, além da FlexigoTech Cloud. Os testes usam um simulador da API da Dokobit feito com a sua documentação oficial.

3 Onde o vê no seu Odoo



- **Captura real do Odoo 20.** A lista de **Signings**, com o resumo do signatário e o estado de cada documento.

Dokobit › Signings	Lista de **Signings**: cada documento enviado para assinatura, com o seu estado e os seus signatários.
Dokobit › Validations	Lista de **Validations**: os ficheiros assinados que validou com a Dokobit.
Dokobit › eID Verifications	Lista de **eID Verifications**: as verificações de identidade dos seus contactos.
Dokobit › Configuration › Accounts	Lista de **Dokobit Accounts**: cada ligação à Dokobit.

Dokobit › Configuration › Postback Events	Lista de **Postback Events**: os avisos que a Dokobit envia para o seu Odoo.

Fora da sua app, o conector acrescenta o botão **Send for signature (Dokobit)** em orçamentos, faturas e encomendas de compra, e a mesma ação nas listas de orçamentos e de encomendas de compra, para enviar vários de uma só vez. Na ficha do contacto acrescenta o botão **Verify identity (Dokobit eID)** e o contador **eID Verifications**. Em **Definições** acrescenta a secção **Dokobit**, com a **Default Account**.

GUIA DO CONECTOR · DOKOBIT

4 O que precisa antes de começar

- Uma conta própria na Dokobit. As tarifas da Dokobit não estão incluídas no conector.
- Os tokens de acesso da Dokobit: o do Documents Gateway para assinar, validar, selar e colocar carimbos temporais e, se for verificar identidades com eID, o do Identity Gateway, que é um token à parte. Pedem-se em dokobit.com/developers.
- Odoo 17, 18, 19 ou 20, no Odoo.sh ou no seu próprio servidor. Não funciona no Odoo Online, que não permite instalar módulos de terceiros.
- Um utilizador administrador do Odoo, que é quem pode guardar os tokens e dar o consentimento na conta.
- A subscrição da FlexigoTech Cloud, ou o seu teste de 14 dias sem cartão. Sem isso, o conector não comunica com a Dokobit.

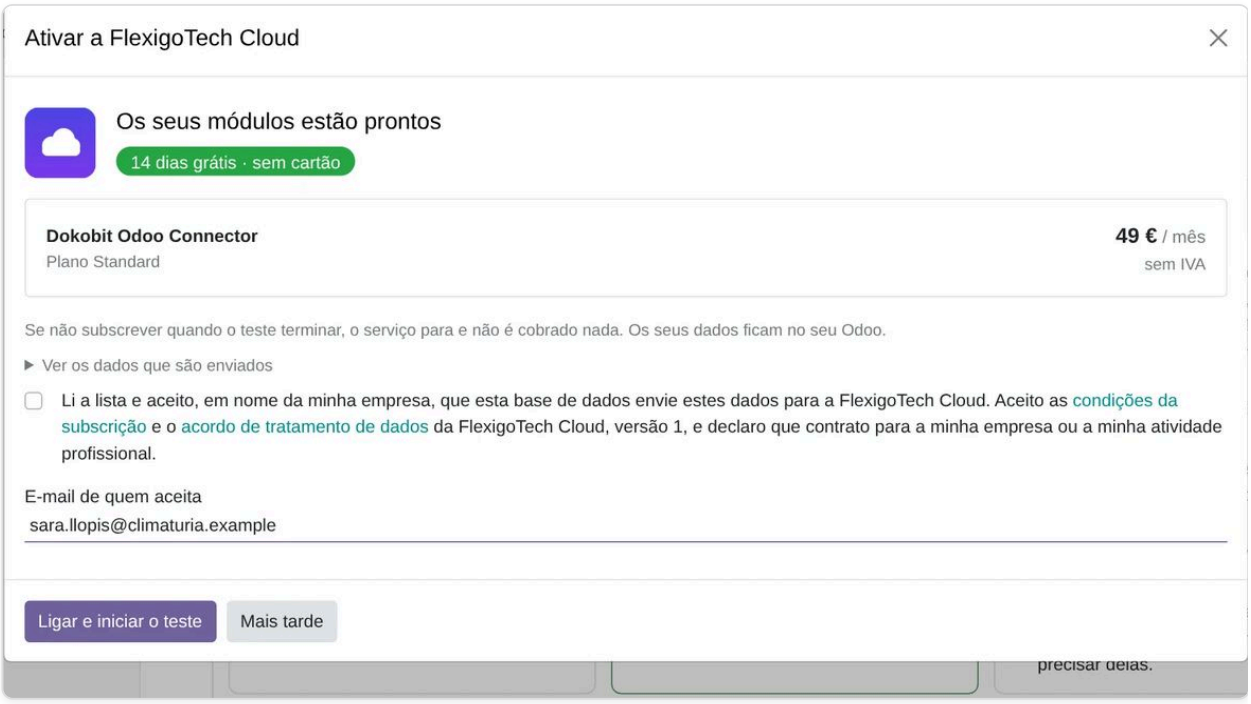
> O conector não o regista na Dokobit nem lhe obtém os tokens de acesso: isso pede-o você no site da Dokobit. Também não paga as tarifas da Dokobit. As chamadas à Dokobit saem dos servidores da FlexigoTech Cloud, não do seu Odoo.

Instala-se como qualquer módulo de terceiros do Odoo, no Odoo.sh ou no seu servidor. O Odoo instala ao mesmo tempo `flexigotech_cloud`, a ligação à FlexigoTech Cloud, e as apps de que depende: Vendas, Faturação e Compras.

GUIA DO CONECTOR · DOKOBIT

5 O teste da FlexigoTech Cloud

1. **Clique em Ativar na barra de cima**
   Aparece assim que instala o módulo. Abre a janela **Ativar a FlexigoTech Cloud**, com o plano Standard e os seus 14 dias grátis, sem cartão.



- **Captura real do Odoo 20.** A janela de ativação: leia a lista de dados, marque a caixa e introduza o seu e-mail.

2 **Aceite e indique o seu e-mail**

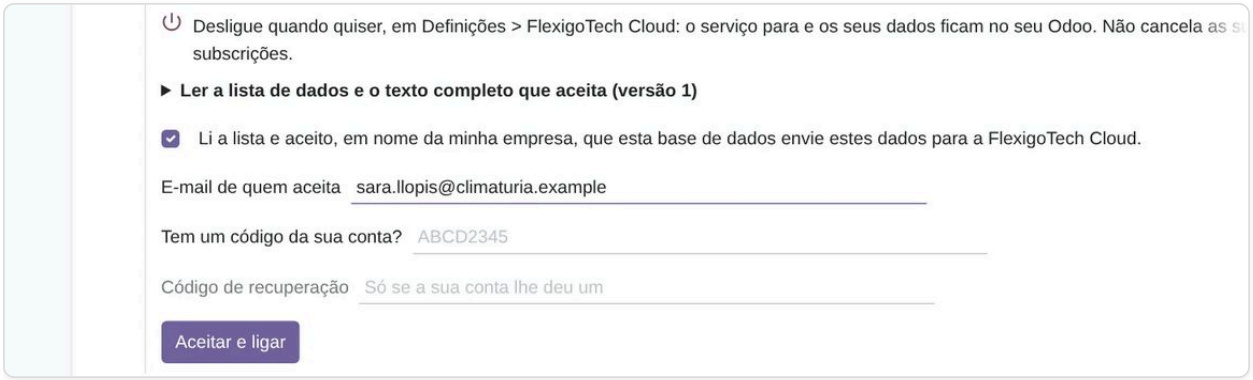
Marque «Li a lista e aceito, em nome da minha empresa…» (inclui as condições da subscrição e o contrato de subcontratação do tratamento) e escreva o **E-mail de quem aceita**.

3 **Clique em Ligar e iniciar o teste**

O Odoo regista a base na FlexigoTech Cloud e inicia o teste do módulo. Se preferir deixar para mais tarde, **Mais tarde** fecha a janela.

O mesmo, a partir das Definições

Em **Definições › FlexigoTech Cloud** está a lista completa do que a base envia. Marque a caixa, indique o e-mail e clique em **Aceitar e ligar**. Se já tiver conta em app.flexigotech.com, o campo **Tem um código da sua conta?** liga a base a essa conta (o código vale 10 minutos).



- **Captura real do Odoo 20.** Definições › FlexigoTech Cloud, antes de ligar: a caixa marcada, o e-mail e **Aceitar e ligar**.

Com a base ligada, o bloco **Módulos** mostra cada módulo com o seu estado: **Em teste** e a data em que acaba, **Subscrito**, etc. A partir daí escolhe-se o plano (Standard ou Pro, mensal ou anual) e clica-se em **Subscrever**: o pagamento faz-se na página do Stripe, fora do Odoo.



- **Captura real do Odoo 20.** Definições › FlexigoTech Cloud com a base ligada e o conector em teste.

Preços sem IVA. Se ao acabar o teste não subscrever, o serviço para e não se cobra nada; os seus dados ficam no seu Odoo. **Verificar agora** pede a autorização de imediato (se não o fizer, o módulo renova-a sozinho a cada 6 horas).

> Numa cópia neutralizada (staging) ou numa base com dados de demonstração não é possível iniciar um teste: as Definições indicam-no com «Esta base de dados é uma cópia neutralizada ou tem dados de demonstração, por isso aqui não se podem iniciar testes.»

GUIA DO CONECTOR · DOKOBIT

6 Ligar a sua conta passo a passo

1 Abra o menu de contas

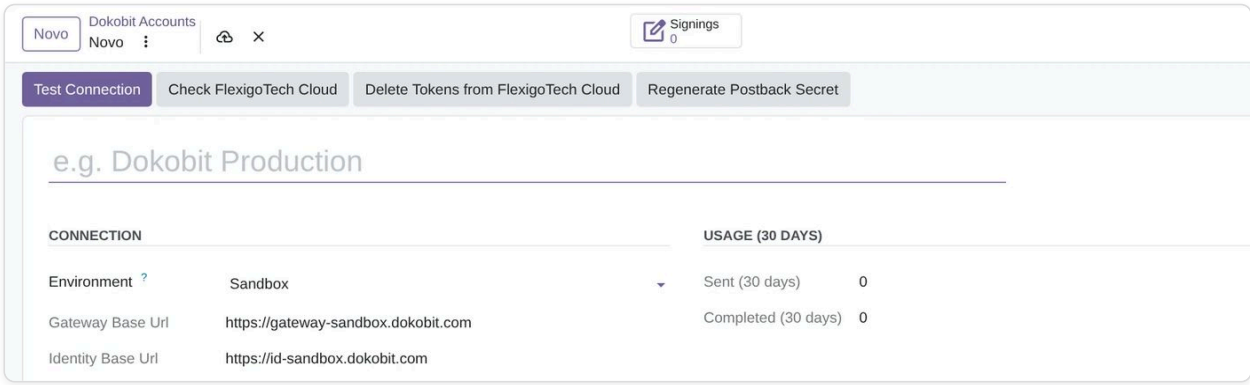
Entre em **Dokobit › Configuration › Accounts**. Abre-se a lista **Dokobit Accounts**.



- **Captura real do Odoo 20.** A lista **Dokobit Accounts**.

2 Clique em Novo

Abre-se o formulário de uma conta vazia.



- **Captura real do Odoo 20.** A conta nova, com o grupo **Connection**.

3 Escreva o nome e escolha o Environment

As opções são **Sandbox** e **Production**. Ao escolher, o Odoo preenche sozinho o **Gateway Base Url** e o **Identity Base Url**. Escolha bem antes de guardar os tokens: se depois mudar a conta de um ambiente para outro, os tokens guardados são apagados da FlexigoTech Cloud e é preciso voltar a colocá-los.

4 **Marque o consentimento**

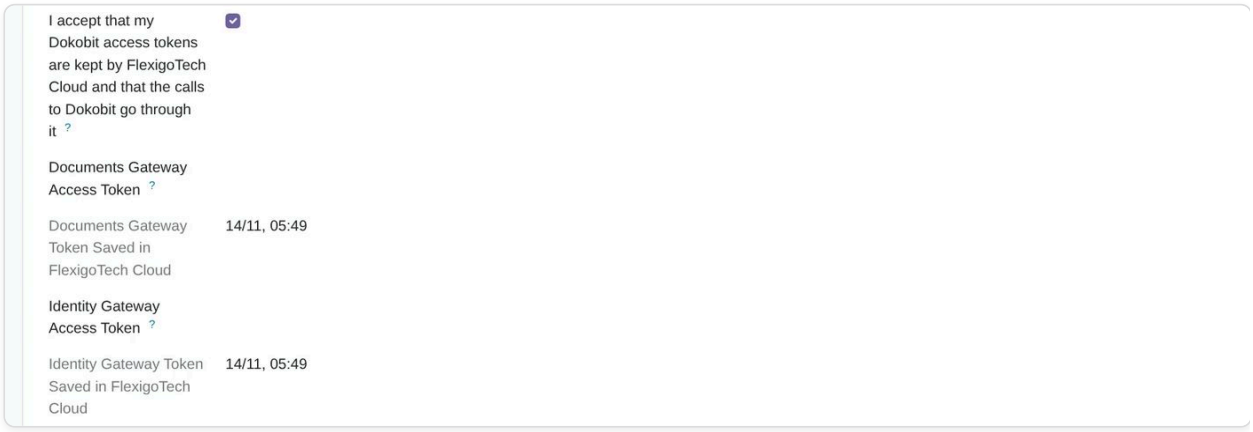
Marque a caixa **I accept that my Dokobit access tokens are kept by FlexigoTech Cloud and that the calls to Dokobit go through it**. Enquanto não a marcar, os campos dos tokens não podem ser preenchidos.

5 **Cole os tokens de acesso**

Coloque o **Documents Gateway Access Token** e, se usar a verificação eID, o **Identity Gateway Access Token**.

6 **Guarde a conta**

Ao guardar, os tokens são enviados para a FlexigoTech Cloud, que os guarda cifrados. O seu Odoo não os guarda. Aparecem as datas de **Documents Gateway Token Saved in FlexigoTech Cloud** e **Identity Gateway Token Saved in FlexigoTech Cloud**.



- **Captura real do Odoo 20.** A conta ligada, com os tokens guardados na FlexigoTech Cloud.

7 **Clique em Test Connection**

O Odoo envia um PDF de uma página para a Dokobit, lê o seu estado e apaga-o. Não cria nenhuma assinatura nem faz nenhuma operação faturável.

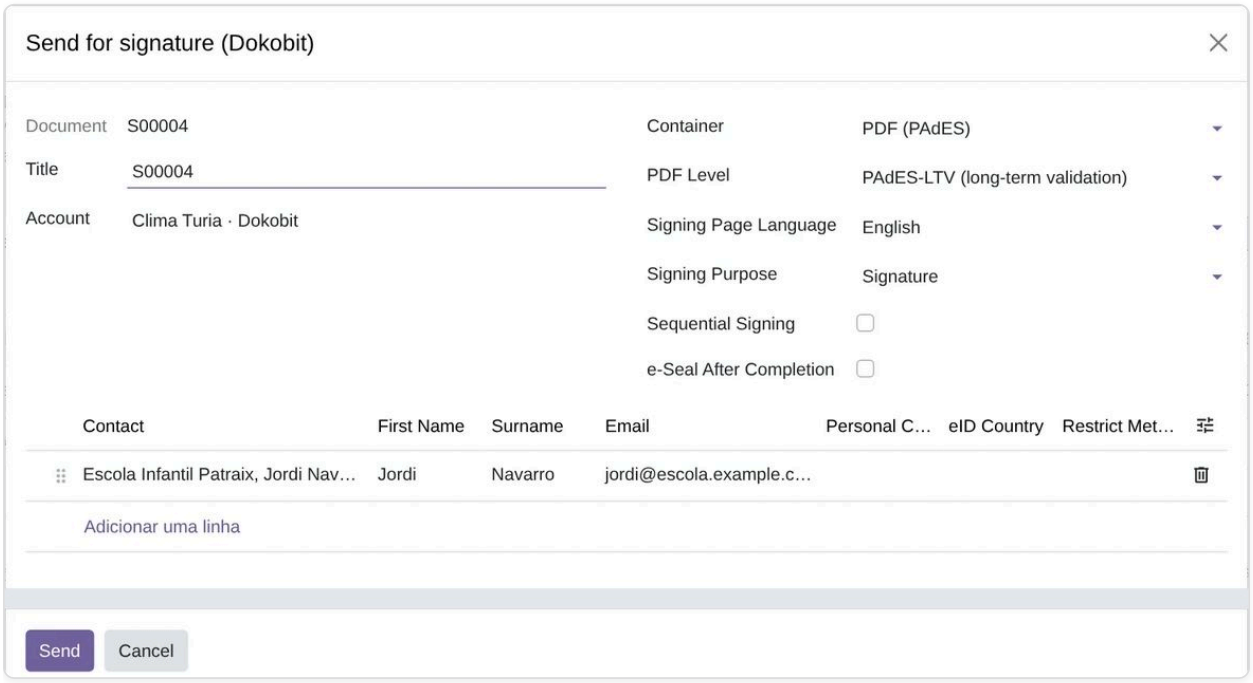
> Só um administrador pode definir os tokens e marcar o consentimento: se outro utilizador o tentar, o Odoo mostra «Only an administrator can manage the Dokobit access tokens kept by FlexigoTech Cloud.» Sem consentimento, o Odoo não envia nada e avisa.

Depois de ligada a conta, a tarefa **Dokobit: poll pending signings** verifica a cada 15 minutos o estado das assinaturas enviadas. **Dokobit: expire stale eID verifications** executa-se a cada 30 minutos e **Dokobit: clean old postback events**, todos os dias. Em cada assinatura, o botão **Refresh Status** pede à Dokobit o estado de imediato.



- **Captura real do Odoo 20.** A lista **Dokobit Accounts** com a conta já criada.

7 Enviar um documento para assinatura a partir do Odoo



- **Captura real do Odoo 20.** O assistente **Send for signature (Dokobit)** aberto a partir do orçamento S00004.

Cada ficha tem o botão **Send for signature (Dokobit)**. Ao clicar, abre-se um assistente com o documento, a conta, as opções de assinatura e a lista de signatários. O PDF gera-se a partir do próprio documento. Cada orçamento, fatura ou encomenda de compra que envia cria um registo em **Dokobit › Signings**.

De onde vem cada dado

A tarefa agendada **Dokobit: poll pending signings** é executada a cada 15 minutos e consulta no Dokobit o estado das assinaturas que ainda não estão concluídas. Se a conta predefinida tiver ativo **Auto-send on Confirmation** (vem desativado), o Odoo envia para assinatura, automaticamente, cada pedido de venda ao confirmá-lo e cada fatura de cliente ao validá-la, tendo o cliente como signatário; se falhar, regista-o no histórico do documento e a confirmação prossegue. Se cancelar um pedido de venda, uma fatura ou um pedido de compra, as suas assinaturas pendentes são eliminadas no Dokobit.

Botões do assistente

Send	Cria o registo de assinatura, anexa o PDF ao documento e envia-o para a Dokobit. Depois abre o registo da assinatura.
Cancel	Fecha o assistente sem enviar nada.

Estados do documento

No documento, o estado da Dokobit pode ser **Not sent**, **Awaiting signature**, **Signed**, **Signed & archived**, **Failed** ou **Deleted**.

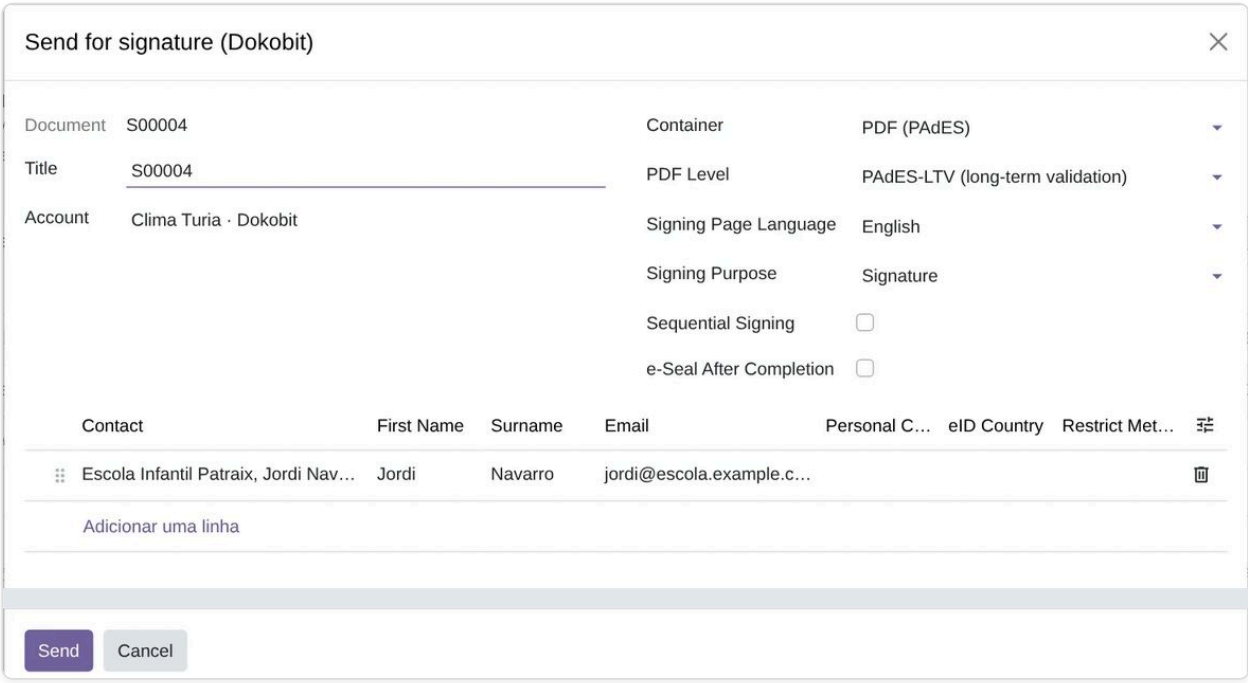
Passos

1. **Abra o documento**
   Entre no orçamento, na fatura ou na encomenda de compra e clique em **Send for signature (Dokobit)**.

2. **Reveja os dados**
   Verifique a **Account**, o **Title**, o **Container**, o **PDF Level** e o **Signing Page Language**.

3. **Acrescente os signatários**
   Preencha o **First Name**, o **Surname**, o **Email** e, se for preciso, o **Personal Code** e o **eID Country**.

4. **Envie**
   Clique em **Send**. Abre-se a ficha da assinatura.



- **Captura real do Odoo 20.** O assistente com o signatário Jordi Navarro e o botão **Send**.

Vários de uma vez

Na lista de orçamentos ou de encomendas de compra, marque os que pretende e escolha **Send for signature (Dokobit)** no menu de ações. Cada um é enviado com a conta predefinida, os respetivos valores por defeito e o seu cliente ou fornecedor como signatário, e no final o Odoo indica quantos foram enviados e quais falharam, com o motivo.

> Sem uma conta Dokobit configurada não se envia nada. Também não se envia sem pelo menos um signatário, nem se o documento de origem já não existir. Nas faturas só é possível enviar as de cliente e de fornecedor e as respetivas notas de crédito.

O que vê cada signatário e o que pode ajustar

O assistente propõe o contentor PDF, o nível **PAdES-LTV (long-term validation)** e a página de assinatura em inglês. O objetivo da assinatura vem como **Signature**. Pode alterar cada opção antes de clicar em **Send**. Além disso, pode marcar **Sequential Signing**, para que os signatários assinem por ordem, e **e-Seal After Completion**.

Os signatários

Cada linha de signatário tem **Contact**, **First Name**, **Surname**, **Email**, **Personal Code**, **eID Country** e **Restrict Method**. O nome e o apelido são obrigatórios em cada linha. Com **Restrict Method** limita o meio com que essa pessoa pode assinar.

Estados de uma assinatura

Na ficha da assinatura e na lista de **Dokobit › Signings** verá os estados **Draft**, **Pending Signatures**, **Completed** e **Failed**. Em **Draft** a assinatura ainda não saiu para a Dokobit. Enquanto estiver em **Pending Signatures**, o resumo do signatário indica quantos já assinaram, por exemplo «1 de 2 firmados». Com **Failed** a ficha mostra um erro, e a partir dela pode voltar a clicar em **Send**. Quando todos assinarem, a assinatura passa a **Completed** e o documento de origem fica **Signed**.

Regras e condições

- É necessária uma conta Dokobit. Se não existir nenhuma, o envio em massa e o assistente avisam com «Configure a Dokobit account first.».
- O assistente exige pelo menos um signatário: «Add at least one signer.».
- Se o documento de origem tiver sido apagado entretanto, aparece «The source document no longer exists.».
- O envio automático precisa de um contacto com endereço de email; se não existir, falha com «No signer with an email address could be determined for %s.».
- As faturas só admitem envio se forem de cliente ou de fornecedor, incluindo as retificativas: «Only invoices and credit notes can be sent.».
- Na lista de orçamentos ou de encomendas de compra pode enviar vários de uma vez com **Send for signature (Dokobit)** do menu de ações: cada um com a conta predefinida e o seu cliente ou fornecedor como signatário.

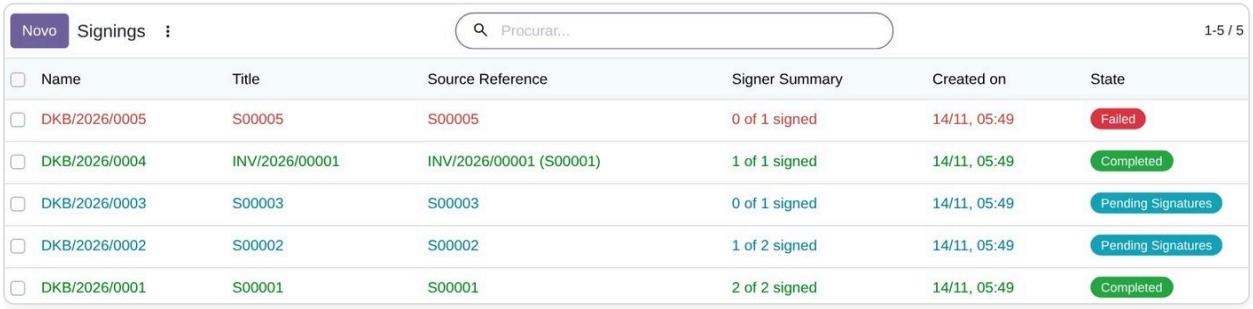
Quando a assinatura termina

Quando uma assinatura associada ao documento é concluída, o Odoo deixa uma nota no respetivo histórico. Numa fatura de fornecedor, **Validate signatures (Dokobit)** valida o último PDF anexado; se não houver anexos, aparece «There is no attachment on %s to validate.».

Exemplo de ponta a ponta

Abre o orçamento S00004 e clica em **Send for signature (Dokobit)**. Acrescenta como signatário a Jordi Navarro, da Escola Infantil Patraix, com o respetivo correio eletrónico, e clica em **Send**. A assinatura é criada e fica em **Pending Signatures**. Quando a Dokobit avisa que a Jordi assinou, a assinatura passa a **Completed** e o orçamento passa a **Signed**.

8 Acompanhar cada assinatura até à conclusão



- **Captura real do Odoo 20.** A lista **Signings** com o **Signer Summary** e o **State** de cada uma.

De onde vem cada dado

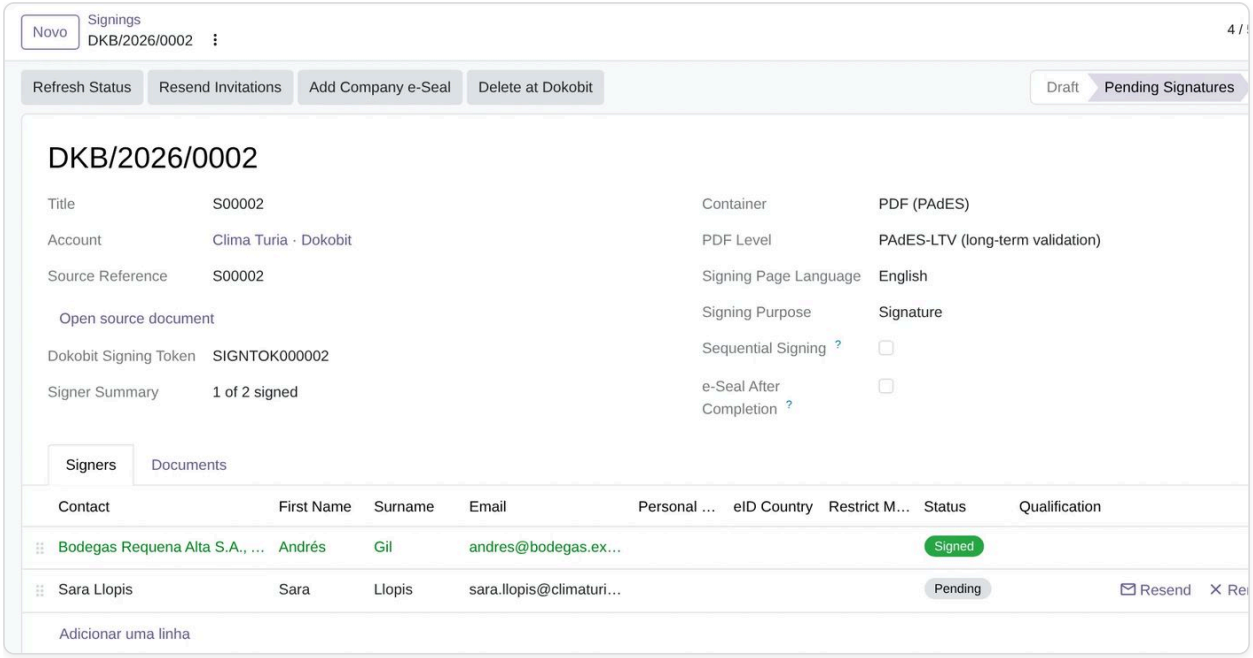
- Quando a Dokobit avisa que alguém assinou ou que a assinatura se completou, o Odoo volta a consultar a Dokobit o estado real e aplica-o.
- A tarefa agendada **Dokobit: poll pending signings** corre a cada 15 minutos e consulta as assinaturas que ainda não terminaram, para o caso de um aviso não ter chegado.
- O botão **Refresh Status** faz a mesma consulta no momento.
- Cada aviso recebido fica registado em **Dokobit › Configuration › Postback Events**, com o seu **State**: **Received**, **Processed** ou **Error**.

Botões do registo

Refresh Status	Consulta a Dokobit sobre o andamento da assinatura e atualiza-a. Não aparece se a assinatura ainda não tiver sido enviada.
Resend Invitations	Volta a enviar o convite aos signatários pendentes. Só aparece com a assinatura em **Pending Signatures**.
Download Signed Document	Transfere o documento assinado. Aparece com a assinatura em **Completed** ou **Archived**.
Open source document	Abre o orçamento, a fatura ou a encomenda de onde saiu a assinatura.

Estados

Draft	Ainda não enviada para a Dokobit.
Pending Signatures	Enviada, à espera dos signatários.
Completed	Assinaram todos.
Archived	O documento foi preparado para conservação a longo prazo.
Falhou	A Dokobit não conseguiu processar a assinatura.
Deleted	A assinatura foi eliminada na Dokobit.



- **Captura real do Odoo 20.** Uma assinatura em **Pending Signatures** com 1 de 2 assinados.

> Não pode transferir o documento enquanto não assinarem todos, nem arquivar uma assinatura que não esteja concluída. Também não pode reenviar convites se a assinatura não estiver pendente.

Os estados, um a um

Draft	A assinatura existe no Odoo mas não foi enviada. Aqui aparece **Send**.
Pending Signatures	A Dokobit já tem o documento. Continua a haver pelo menos um signatário por assinar.
Completed	Assinaram todos. O Odoo transfere o documento assinado e avisa o documento de origem.
Archived	A Dokobit preparou o documento para conservação a longo prazo.
Falhou	A Dokobit comunicou um erro. Com **Send** pode tentar de novo. O motivo está no separador **Error**.
Deleted	A assinatura foi eliminada na Dokobit, por exemplo ao cancelar o documento de origem.

Estado de cada signatário

Cada signatário está **Pending**, **Signed** ou **Failed**. No modo sequencial, um signatário em **Failed** é saltado para que a cadeia não fique bloqueada.

Regras e condições

- **Send** só aparece com a assinatura em **Draft** ou **Failed**. Clicar duas vezes seguidas não duplica o envio.
- Antes de enviar, são necessários uma conta, o PDF anexado e pelo menos um signatário. Caso contrário, verá «Choose a Dokobit account first.», «Attach the PDF to send for signature.» ou «Add at least one signer.», com a explicação de que a Dokobit exige pelo menos um signatário por assinatura.

- Com o contentor PDF, o ficheiro tem de ser um PDF. Caso contrário, aparece «The source file does not look like a PDF; pick a matching container type.».
- Cada signatário precisa de nome, apelido e correio eletrónico, porque os convites são enviados pelo conector e não pela Dokobit. Com Smart-ID são necessários também o código pessoal e o país de eID.
- **Delete at Dokobit** não aparece em **Draft**, **Failed**, **Deleted** ou **Archived**.
- **Add Company e-Seal** só aparece com a assinatura enviada e não selada. Requer um certificado de selo da Dokobit na conta.
- **Validate Signatures** e **Download Signed Document** só aparecem com a assinatura em **Completed** ou **Archived**.

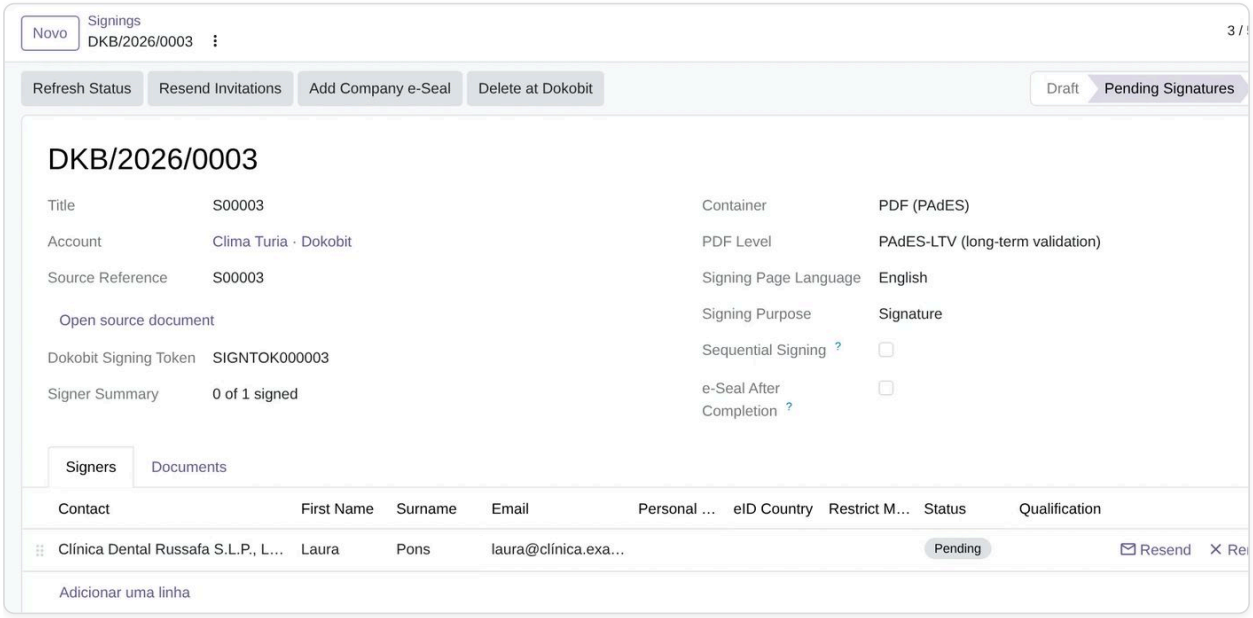
Campos e separadores do registo

First Name	Número da assinatura. O Odoo atribui-o ao criá-la.
Title	Nome que identifica a assinatura.
Source Reference	Documento de onde sai a assinatura.
Dokobit Signing Token	Identificador que a Dokobit atribui ao enviá-la.
Signer Summary	Quantos já assinaram, por exemplo «1 de 2 firmados».
Container e **PDF Level**	Formato do documento assinado e nível do PDF.
Signing Page Language	Idioma em que o signatário vê a página de assinatura.
Signing Purpose	Finalidade da assinatura.
Sequential Signing	Convida os signatários um a um, por ordem.
e-Seal After Completion	Acrescenta o selo da empresa quando assina o último.
Sealed	Indica se o documento já tem o selo.
Valid To	Data de validade indicada pela Dokobit.
File Digest	Impressão digital do ficheiro assinado segundo a Dokobit, que o Odoo verifica ao transferir.
Signers	Separador com a lista de signatários e, em cada um, **Resend** e **Remove**.
Documents	Separador com o **Sent PDF** e o **Signed Document**.
Error	Separador com a **Error Message**, se existir.

Signatários de uma assinatura já enviada

Se adicionar um signatário a uma assinatura já enviada, o Odoo regista-o também na Dokobit e envia-lhe o convite. Em modo sequencial, aguarda a sua vez. **Resend** só aparece com o signatário em **Pending**. **Remove** não aparece se já assinou ou se a assinatura não está em **Draft** nem em **Pending Signatures**. Se tentar mesmo assim, verá «%s has already signed and can no longer be removed.».

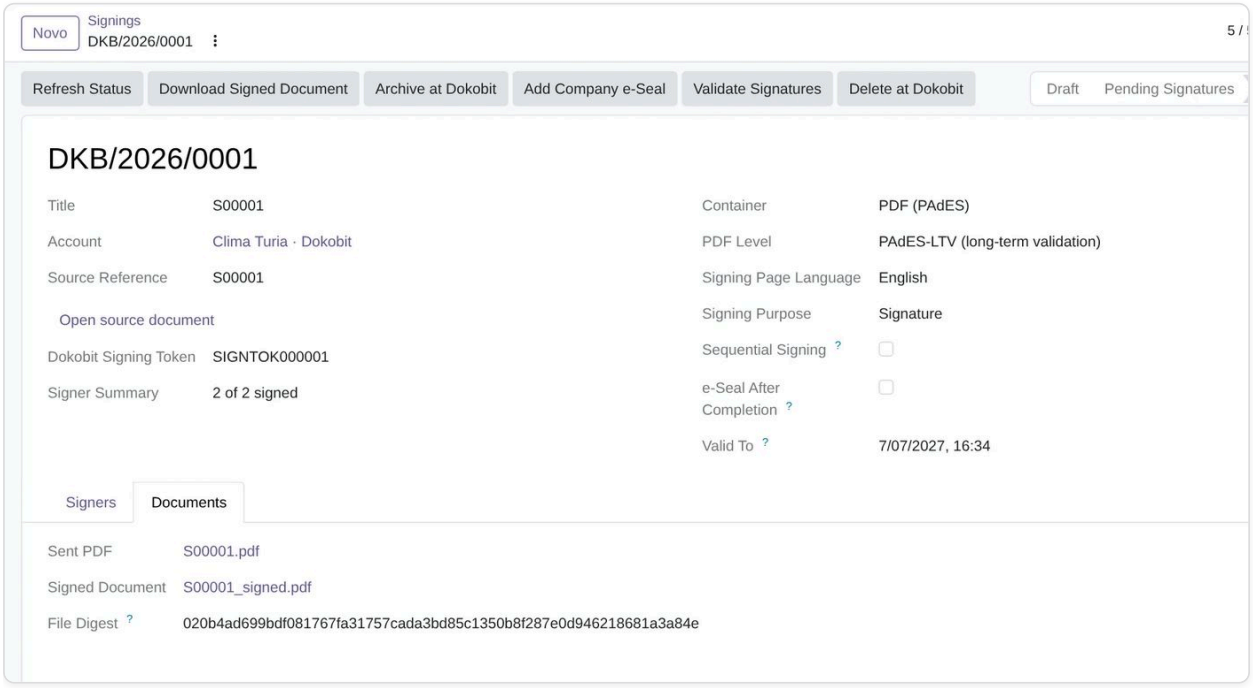
Um exemplo de ponta a ponta



- **Captura real do Odoo 20.** A assinatura DKB/2026/0003 enviada, com 0 de 1 assinados.

A partir do orçamento S00003 carrega em **Send for signature (Dokobit)**. Nasce a assinatura DKB/2026/0003 com o token SIGNTOK000003, a conta Clima Turia e um signatário. Fica em **Pending Signatures** com «0 de 1 assinados». Quando o signatário assinar, o Dokobit avisa, o Odoo consulta o estado e a assinatura passa a **Completed**. Se o aviso não chegar, a tarefa de cada 15 minutos ou **Refresh Status** atualizam-na. Depois pode usar **Download Signed Document** ou **Validate Signatures**.

9 O documento assinado, guardado no Odoo



- **Captura real do Odoo 20.** Registo de assinatura concluída com os seus botões de transferência e arquivo.

O estado de cada assinatura é consultado no Dokobit pela tarefa agendada **Dokobit: poll pending signings**, que é executada a cada 15 minutos. Se o Dokobit avisar antes, o estado é atualizado de imediato. Também pode carregar em **Refresh Status** no registo.

Quando a assinatura passa a **Completed**, o documento assinado aparece no campo **Signed Document** do registo e fica anexado ao orçamento, à fatura ou à encomenda de onde saiu.

Download Signed Document	Transfere o documento assinado para o computador; se ainda não tiver chegado ao Odoo, pede-o primeiro ao Dokobit. Aparece quando a assinatura está em **Completed** ou **Archived**.
Archive at Dokobit	Pede ao Dokobit que prepare o documento para ser guardado a longo prazo. Aparece quando a assinatura está em **Completed**. O documento arquivado chega depois, com um aviso do Dokobit, e substitui o assinado.
Delete at Dokobit	Elimina a assinatura no Dokobit. Fica oculto se a assinatura não tiver sido enviada ou estiver em **Draft**, **Failed**, **Deleted** ou **Archived**.
Validate Signatures	Pede ao Dokobit que valide as assinaturas do documento assinado. Aparece em **Completed** e **Archived**.
Open source document	Abre o orçamento, a fatura ou a encomenda de onde saiu a assinatura.

Estados da assinatura: **Draft**, **Pending Signatures**, **Completed**, **Archived**, **Failed** e **Deleted**.

1. **Abrir a assinatura concluída**
   Entre em **Dokobit › Signings** e escolha o registo.



- **Captura real do Odoo 20.** Lista de **Signings** com os respetivos estados.

2 **Carregue em Download Signed Document**

Transfere-o para o computador. No Odoo já estava guardado desde que assinou o último signatário.

3 **Se precisar, carregue em Archive at Dokobit**

O Dokobit prepara o documento para arquivo a longo prazo e envia-o depois.

> Só se podem arquivar assinaturas concluídas. O documento assinado só fica disponível quando todos os signatários tiverem assinado. Uma assinatura eliminada no Dokobit deixa de poder ser enviada ou transferida.

Os estados de uma assinatura e o que significa cada um

Draft	A assinatura está preparada no Odoo e ainda não foi enviada ao Dokobit. Aqui aparece **Send**.
Pending Signatures	O Dokobit já tem o documento e aguarda algum signatário. Pode usar **Resend Invitations** e **Refresh Status**.
Completed	Todos assinaram. Pode transferir o documento, arquivá-lo, validá-lo ou acrescentar o selo eletrónico.
Archived	O Dokobit preparou o documento para arquivo a longo prazo. Continua a poder ser transferido e validado.
Falhou	O Dokobit comunicou uma falha ao processar a assinatura. O motivo está no separador **Error**, e **Send** continua disponível.
Deleted	A assinatura foi eliminada no Dokobit. Já não admite mais ações.

Regras e condições

- O documento assinado só pode ser transferido quando todos os signatários tiverem assinado. Se o Dokobit ainda não o tiver disponibilizado, o Odoo avisa para tentar novamente dentro de pouco tempo.
- Arquivar só vale para assinaturas concluídas. O arquivo chega ao Odoo quando o Dokobit termina de o preparar.
- **Delete at Dokobit** funciona com assinaturas pendentes ou concluídas, por exemplo se o documento de origem for cancelado. Não é oferecido se a assinatura não tiver sido enviada ou já estiver num estado final.
- **Validate Signatures** exige que a assinatura esteja enviada e que já exista um documento assinado.
- Se o documento de origem já não existir, **Open source document** não o consegue abrir.

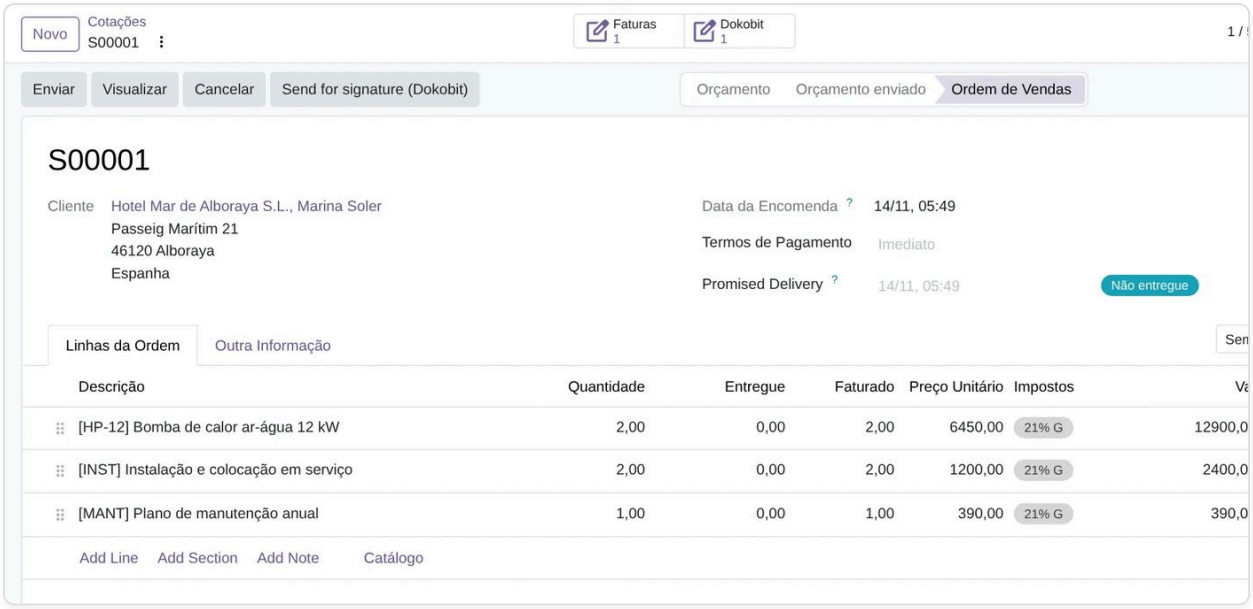
Campos do registo

Sent PDF	O PDF que foi enviado ao Dokobit.
Signed Document	O documento assinado que o Odoo transferiu.
File Digest	Impressão digital do arquivo assinado segundo o Dokobit. O Odoo verifica-a ao transferir.
Valid To	Data de validade do documento informada pelo Dokobit.
Sealed	Marca-se quando foi acrescentado o selo eletrónico da empresa.
Source Reference	Orçamento, fatura ou encomenda de onde sai a assinatura.

O registo tem os separadores **Signers**, **Documents** e **Error**. Em **Signers** pode usar **Resend** para cada signatário pendente.

Um exemplo de ponta a ponta

A assinatura do orçamento S00001 está na conta Clima Turia. O resumo do signatário diz «2 de 2 assinados» e o estado é **Completed**. O Odoo guardou o PDF assinado no orçamento assim que assinou o último, e **Download Signed Document** transfere-o para o computador. Carrega em **Archive at Dokobit** para que o Dokobit o prepare para guardar a longo prazo. A partir de **Open source document** volta ao orçamento S00001, que mostra «Signed» no cabeçalho.



- **Captura real do Odoo 20.** O orçamento S00001 com «Signed» no cabeçalho e o botão **Send for signature (Dokobit)**.

10 Validar os ficheiros assinados que recebe



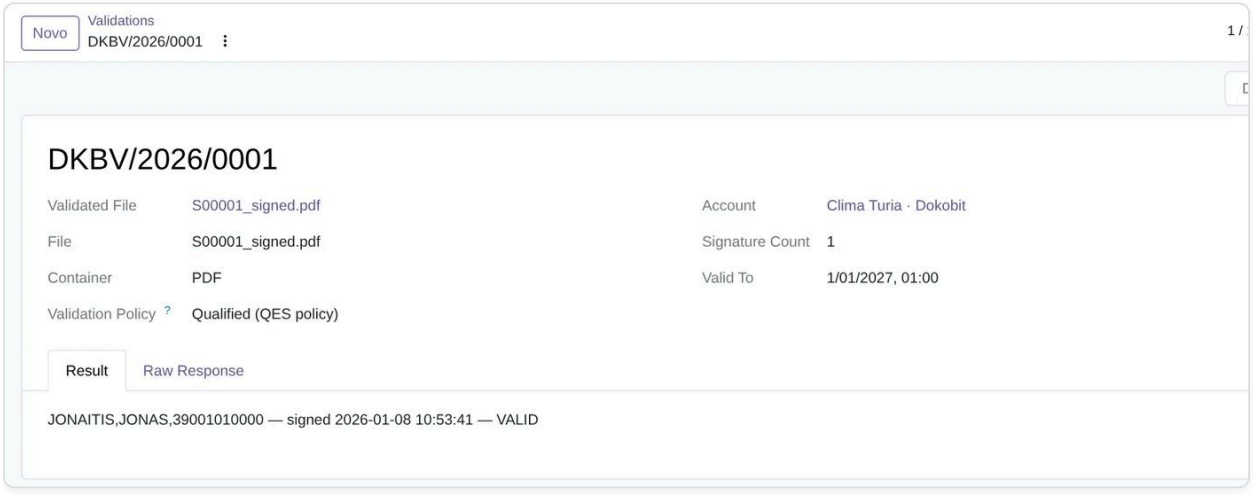
- **Captura real do Odoo 20.** Lista de **Validations** com o ficheiro, o contentor, a política e o estado.

Uma validação nasce de um ficheiro: com **Validate Signatures** numa assinatura concluída, com **Validate signatures (Dokobit)** numa fatura de fornecedor (valida o seu último anexo) ou com essa mesma ação num anexo. O Odoo cria-a com a conta predefinida, deduz o contentor do nome do ficheiro, envia-a ao Dokobit nesse momento e abre-a. Todas ficam em **Dokobit › Validations**, e nenhuma tarefa agendada lhes toca.

Validate	Volta a enviar o ficheiro ao Dokobit e preenche o resultado. Só aparece quando a validação está em **Draft** ou em **Error**: serve para repetir uma que não terminou.
Validated File	O anexo que é verificado. **File** mostra o seu nome.
Container	O tipo de ficheiro: **PDF**, **PDF-LT**, **ADOC**, **MDOC**, **BDOC**, **EDOC** ou **ASiC**. O Odoo deduz-o do nome do ficheiro.
Validation Policy	**Qualified (QES policy)** ou **Advanced (AES policy)**. Aparece como **Qualified (QES policy)**.
Signature Count e **Valid To**	São preenchidos pelo resultado da validação.

Estados

Draft	A validação está criada e ainda não foi enviada.
Valid	O Dokobit dá o veredicto válido.
Invalid	O Dokobit não considera a assinatura válida.
Error	A validação não se pôde concluir. Pode voltar a carregar em **Validate**.



- **Captura real do Odoo 20.** Uma validação no estado **Valid** com o seu separador **Result**.

1 Abrir a assinatura ou a fatura de fornecedor

Numa assinatura concluída, carregue em **Validate Signatures**. Numa fatura de fornecedor com o PDF assinado anexado, **Validate signatures (Dokobit)**.

2. **Veja o resultado**
   Abre-se a validação já feita: em **Valid** ou **Invalid**, com **Signature Count** e **Valid To** preenchidos.

3. **Reveja o separador Result**
   Em **Raw Response** tem o que respondeu o Dokobit.

> Sem uma conta Dokobit configurada ou com o ficheiro vazio, a validação não prossegue e o Odoo avisa com «Configure a Dokobit account first.» ou «The file to validate is empty.».

O que significa cada estado

Draft	Estado inicial. A validação existe, mas o Dokobit ainda não viu o ficheiro.
Valid	O Dokobit verificou o ficheiro e o veredicto é válido.
Invalid	O Dokobit verificou o ficheiro e o veredicto não é válido.
Error	A verificação não terminou. Não é um veredicto sobre o ficheiro.

Regras e condições

- O botão **Validate** oculta-se quando a validação já está em **Valid** ou **Invalid**. Só o vê em **Draft** e em **Error**.
- É necessária uma conta. Se não escolher nenhuma, o Odoo usa a predefinida. Se também não existir, aparece «Configure a Dokobit account first.».
- O ficheiro tem de ter conteúdo. Se estiver vazio, aparece «The file to validate is empty.».
- A **Account** e o **Validated File** são obrigatórios, tal como o **Container**, a **Validation Policy** e o **State**.
- Ao criar a validação, o número é atribuído automaticamente.

Campos e separadores do registo

First Name	Número da validação. Apenas de leitura.
Validation Policy	É o conjunto de restrições que aplica o serviço de validação qualificada da Dokobit.
Signature Count	Quantas assinaturas tem o ficheiro. Apenas de leitura.
Valid To	Data e hora até à qual é válido. Apenas de leitura.
Result Summary	Resumo do que a Dokobit encontrou. Apenas de leitura.
Separador **Result**	Reúne o resultado da validação.
Separador **Raw Response**	A resposta tal como foi devolvida pela Dokobit.

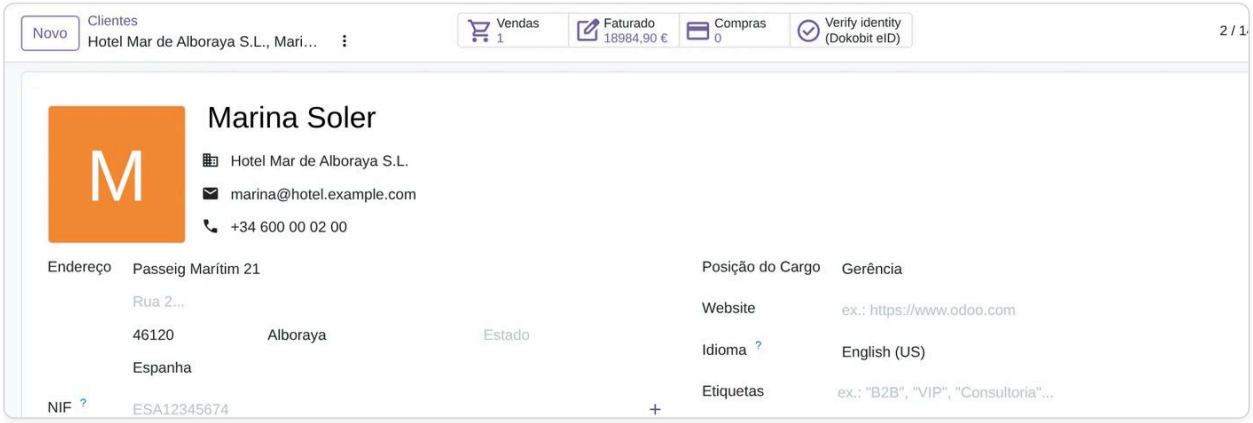
Exemplo de ponta a ponta

Na assinatura DKB/2026/0001 carrega em **Validate Signatures**. O Odoo cria a validação DKBV/2026/0001 com o ficheiro S00001_signed.pdf, a conta Clima Turia, o contentor **PDF** e a política **Qualified (QES policy)**, e envia-a

para a Dokobit nesse momento. Fica em **Valid**, com uma assinatura e 1 jan 2027, 1:00 como **Valid To**. No separador **Result** vê uma linha com quem assinou e quando.

GUIA DO CONECTOR · DOKOBIT

11 Verificar a identidade de um contacto com eID



- **Captura real do Odoo 20.** Na ficha de um contacto: o botão para verificar a identidade com a Dokobit está no topo, junto a **Venda**, **Faturado** e **Compras**.

Inicie-a você com o botão **Verify identity (Dokobit eID)** da ficha do contacto, que cria a verificação e a inicia na Dokobit. Cada verificação pendente dura o que a Dokobit indicar, uma hora se não indicar outra coisa. Passado esse prazo, a tarefa **Dokobit: expire stale eID verifications**, que corre de 30 em 30 minutos, consulta-a uma última vez e, se continuar sem se concluir, marca-a como expirada. Vê-las-á todas em **Dokobit › eID Verifications**.

Botões do registo da verificação

Start Verification	Cria a sessão de verificação e guarda a ligação que a pessoa tem de abrir. Só aparece se a verificação estiver em **Draft**, **Failed** ou **Expired**.
Email Link to Contact	Envia a ligação de verificação para o email do contacto. Só aparece enquanto a verificação estiver em **Awaiting Authentication**.
Refresh	Consulta à Dokobit os dados de identidade. Só aparece em **Awaiting Authentication**. Serve quando a pessoa já terminou mas o resultado não chegou ao seu Odoo.

Estados

Draft	A verificação existe mas ainda não foi iniciada.
Awaiting Authentication	A ligação está criada e a pessoa ainda não concluiu a verificação.
Verified	A Dokobit devolveu a identidade. Preenche-se o grupo **Identity verified**.
Falhou	A verificação não correu bem. Pode iniciá-la de novo.
Expired	A sessão ultrapassou o prazo. Pode iniciá-la de novo.

Passos

1. **Abra a ficha do contacto**
   Carregue em **Verify identity (Dokobit eID)**. Abre-se a verificação desse contacto, já iniciada: está em **Awaiting Authentication** e tem o seu **Verification URL**.

2. **Envie a ligação**
   Carregue em **Email Link to Contact** ou passe-lhe você o **Verification URL**.

3. **Verifique o resultado**
   Carregue em **Refresh** se não mudar sozinho. Em **Verified** vê o nome, o apelido, o código pessoal, o país e o método utilizado.

4. **Se expirar ou falhar**
   Carregue em **Start Verification** na mesma verificação para a começar outra vez.

> Não pode iniciar uma verificação que já está em curso ou concluída: aparece «Verification %s is already running or finished.». Sem uma conta Dokobit configurada, o botão da ficha do contacto avisa com «Configure a Dokobit account first (Dokobit app > Configuration).». E não é possível enviar a ligação a um contacto sem email: «%s has no email address.».

O que guarda cada verificação

Cada verificação é um registo com o seu número, a **Account** da Dokobit com que se faz e o **Contact** verificado. O número é atribuído apenas ao criar o registo. Se deixar vazio **Restrict Method**, a pessoa escolhe o método eID na página da Dokobit. Se escolher um, a verificação fica limitada a esse método.

Todos os estados e o seu significado

Draft	Recém-criada. Aqui ainda pode carregar em **Start Verification**.
Awaiting Authentication	Já existe o **Verification URL**. É o único estado em que aparecem **Email Link to Contact** e **Refresh**.
Verified	A Dokobit confirmou a identidade. Já não é possível voltar a iniciá-la.
Falhou	Terminou com erro. Pode ser iniciada de novo.
Expired	Passou o prazo da sessão. Pode ser iniciada de novo.

Regras e condições

- **Start Verification** só funciona a partir de **Draft**, **Failed** ou **Expired**. A partir de qualquer outro estado aparece «Verification %s is already running or finished.».
- Para enviar a ligação, a verificação tem de estar iniciada: caso contrário, aparece «Start the verification first.». E o contacto precisa de email: caso contrário, «%s has no email address.».
- Se a Dokobit rejeitar o pedido, verá «Dokobit error: %s».
- Cada verificação dura o que a Dokobit indicar, uma hora se não indicar outra coisa. Passado esse prazo, a tarefa de 30 em 30 minutos consulta-a uma última vez, porque a pessoa pode ter concluído sem que o seu navegador voltasse ao seu Odoo, e se continuar pendente marca-a como expirada.

Campos e separadores do registo

Identity verified	Grupo com **Verified Name**, **Verified Surname**, **Personal Code**, **Country**, **Method Used** e **Verified On**. São de leitura apenas e são preenchidos pela Dokobit.
Matches Contact Name	Caixa calculada que compara o nome verificado com o do contacto.
Expires On	Quando expira a sessão de verificação.
Certificate	Separador com o certificado devolvido pela Dokobit. Só o veem os utilizadores com o grupo de gestores do conector.

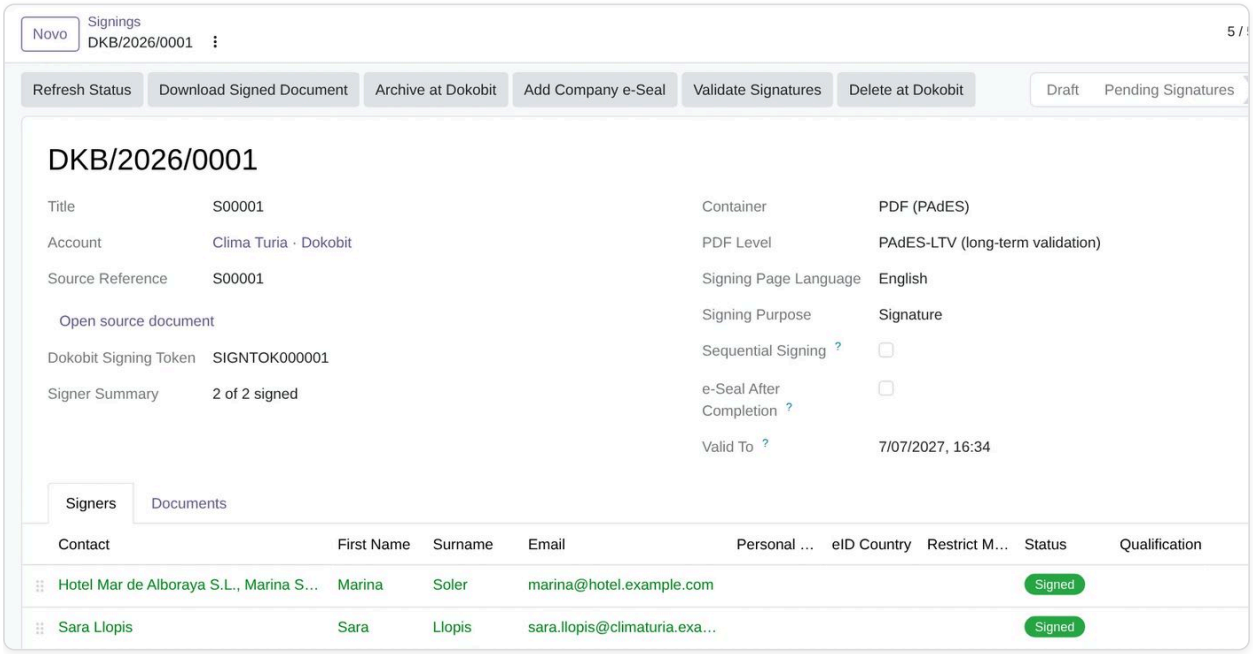
Na ficha do contacto, o contador **eID Verifications** reúne as verificações desse contacto.

Um exemplo de ponta a ponta

Abre a ficha de Marina Soler, do Hotel Mar de Alboraya S.L., e carrega em **Verify identity (Dokobit eID)**. Abre-se a verificação já iniciada, em **Awaiting Authentication** e com o seu **Verification URL**. Carrega em **Email Link to Contact** e a Marina abre a ligação e conclui o eID na página da Dokobit. De volta ao seu Odoo, se o estado não tiver mudado, carregue em **Refresh**. Ao passar a **Verified**, o grupo **Identity verified** mostra os seus dados e a ficha conta a verificação em **eID Verifications**. Se a Marina não abrir a ligação a tempo, a verificação passa a **Expired** e inicia-la de novo.

GUIA DO CONECTOR · DOKOBIT

12 Selo eletrónico da empresa



- **Captura real do Odoo 20.** Registo de uma assinatura concluída, com o botão **Add Company e-Seal** na barra superior.

O selo é aplicado pela Dokobit a seu pedido, a partir do botão do registo. Para que o botão funcione, a conta precisa de um certificado de selo preparado pela Dokobit.

Também pode deixá-lo automático. Marque **e-Seal After Completion** antes de enviar a assinatura e o selo é aplicado quando todos os signatários tiverem assinado. Esse campo está no registo da assinatura, junto a **Sequential Signing**.

Add Company e-Seal	Aplica o selo da empresa ao documento. Aparece quando a assinatura já foi enviada à Dokobit, não está em **Draft**, **Failed** nem **Deleted** e ainda não tem selo.
Sealed	Caixa de apenas leitura. Fica marcada quando o documento já tem o selo da empresa.
Download Signed Document	Transfere o documento assinado. Só aparece com a assinatura em **Completed** ou **Archived**.
Validate Signatures	Pede à Dokobit que valide o documento assinado. Só aparece com a assinatura em **Completed** ou **Archived**.

Quando aparece o botão do selo

O botão **Add Company e-Seal** esconde-se se a assinatura não tiver sido enviada, se estiver em **Draft**, **Failed** ou **Deleted**, ou se já estiver selada. Com a assinatura em **Pending Signatures** ou **Completed** aparece, como nas capturas.

1. **Abra a assinatura**
   Entre em **Dokobit › Signings** e abra o registo que quer selar.

2. **Carregue no botão do selo**
   Carregue em **Add Company e-Seal** na barra superior do registo.

3. **Verifique o resultado**
   Quando o selo tiver sido aplicado, **Sealed** fica marcada e o Odoo traz o documento selado, que passa a ser o **Signed Document**. O assinado anterior continua anexado ao documento de origem.

> O selo exige um certificado de selo que a Dokobit tenha preparado na conta. Sem ele não é possível selar o documento. Com **Sealed** marcada, o botão desaparece e não é possível selar duas vezes.

O que faz o selo e quando é aplicado

O selo eletrónico é o da Dokobit da sua empresa, não o de uma pessoa. É aplicado ao documento de duas formas. Manualmente, com **Add Company e-Seal** na assinatura. Ou automaticamente, se a assinatura foi enviada com **e-Seal After Completion** marcada: o conector aplica-o assim que todos os signatários tiverem assinado, e só uma vez.

Nos dois casos é preciso um certificado de selo que a Dokobit tenha preparado na conta. É um requisito da Dokobit, não algo que se configure no Odoo.

Estados da assinatura e do selo

ESTADO	O QUE SIGNIFICA	BOTÃO DO SELO
Draft	Ainda não foi enviada à Dokobit.	Não aparece
Pending Signatures	Enviada à Dokobit; faltam signatários.	Aparece, se ainda não estiver selado
Completed	Todos assinaram.	Aparece, se ainda não estiver selado

ESTADO	O QUE SIGNIFICA	BOTÃO DO SELO
Archived	A Dokobit preparou o documento para ser conservado a longo prazo.	Aparece, se ainda não estiver selado
Falhou	A Dokobit comunicou uma falha ao processar a assinatura.	Não aparece
Deleted	A assinatura foi eliminada na Dokobit.	Não aparece

Regras e condições

- O botão fica oculto se a assinatura não tiver **Dokobit Signing Token**, ou seja, se ainda não foi enviada.
- Fica também oculto em **Draft**, **Failed** e **Deleted**.
- Fica oculto quando **Sealed** já está marcada.
- Se o documento de origem (o orçamento, a fatura ou a encomenda) já não existir, **Open source document** dá o erro «The source document no longer exists.».
- Se a Dokobit rejeitar uma operação, o Odoo mostra «Dokobit error: %s» com o motivo indicado pela Dokobit.

Campos e separadores do registo

Dokobit Signing Token	Identificador da assinatura na Dokobit, só de leitura. Sem ele não é possível selar.
Sealed	Indica se o documento já tem o selo da empresa.
Signed Document	O ficheiro assinado, só de leitura.
File Digest	Impressão digital do ficheiro assinado fornecida pela Dokobit. O Odoo verifica-a ao transferir.
Valid To	Data de validade do documento comunicada pela Dokobit.
Signer Summary	Quantos signatários já assinaram, por exemplo «2 de 2 assinados».
Separador Signers	Os signatários e o seu estado. Cada linha tem **Resend** e **Remove**.
Separador Documentos	Os ficheiros da assinatura, como o **Sent PDF**.
Separador Erro	A **Error Message**, por exemplo «Dokobit reported a failure while processing the signing.».

Como se acompanha o estado

A Dokobit avisa o Odoo quando alguém assina. Se um aviso se perder, a tarefa **Dokobit: poll pending signings** consulta de 15 em 15 minutos as assinaturas que ainda não terminaram e atualiza o seu estado. Uma assinatura em **Completed** só é consultada até o Odoo ter descarregado o documento assinado. Com **Refresh Status** pode pedir a consulta de imediato.

Exemplo de ponta a ponta

O orçamento S00001 do cliente Hotel Mar de Alboraya S.L. foi enviado para assinatura com **Send for signature (Dokobit)** e deu a assinatura DKB/2026/0001, na conta Clima Turia. Os signatários assinaram e a assinatura passou a **Completed**, com o resumo «2 de 2 firmados». O contentor é PDF (PAdES) no nível PAdES-LTV (validação a longo prazo). Nesse registo aparecem **Download Signed Document**, **Archive at Dokobit**, **Add Company e-Seal** e **Validate Signatures**. Ao premir **Add Company e-Seal**, a Dokobit adiciona o selo da Clima

Turia, **Sealed** fica marcada e o Odoo obtém o documento selado, que passa a ser o **Signed Document**. Depois pode premir **Validate Signatures** para o verificar.

GUIA DO CONECTOR · DOKOBIT

13 Anexos: um PDF avulso e o selo cronológico

Estão no menu de ações da lista e do formulário de anexos, a lista técnica do Odoo que se abre com o modo de programador. As três usam a conta predefinida.

Send for signature (Dokobit)	Abre o assistente de envio com esse anexo como documento. Não propõe nenhum signatário: acrescenta-os você.
Validate signatures (Dokobit)	Cria a validação desse ficheiro, envia-a à Dokobit nesse momento e abre-a, como em «Validação de assinaturas».
Add timestamp (Dokobit)	Pede à Dokobit um selo cronológico qualificado para o ficheiro. Se a Dokobit devolver o ficheiro selado, o Odoo guarda-o no mesmo anexo; se não, avisa que o pediu.

> O selo cronológico só aceita ficheiros PDF, PDF-LT, ADOC e MDOC: com outro tipo, o Odoo avisa e não envia nada. Sem uma conta Dokobit configurada, nenhuma das três avança.

Para que serve cada uma

Enviar um anexo para assinatura serve para o que não sai de uma cotação, de uma fatura ou de uma encomenda de compra: um contrato, um acordo de confidencialidade ou qualquer PDF que já tenha no Odoo. Validar as respetivas assinaturas serve para o que lhe chega assinado por outros. E um selo cronológico qualificado deixa registo de que o ficheiro existia tal como estava naquele momento.

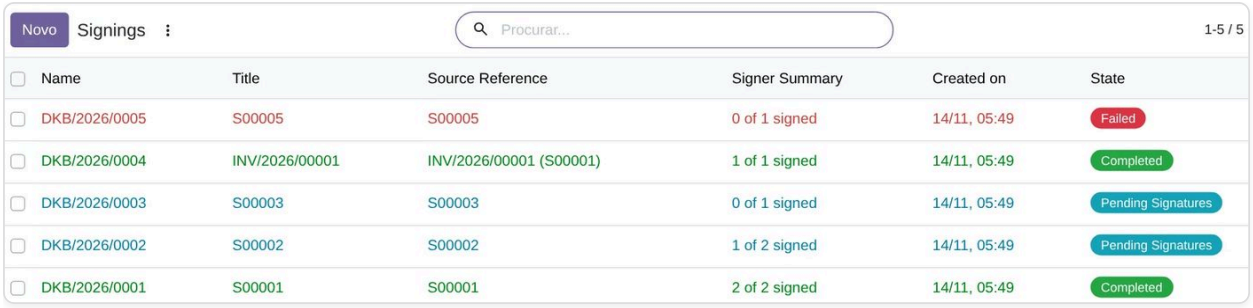
Tudo o que fizer assim fica nos mesmos sítios que o resto: a assinatura, em **Dokobit › Signings**, e a validação, em **Dokobit › Validations**.

GUIA DO CONECTOR · DOKOBIT

14 Um dia qualquer

A Clima Turia Instalaciones é uma instaladora de Valência fictícia que envia as suas cotações para assinatura a partir do Odoo. Eis como corre um dia com o conector, com os dados das capturas deste guia.

De manhã cedo, a Sara Llopis abre **Dokobit › Signings**. A assinatura do orçamento S00001 do Hotel Mar de Alboraya está em **Completed**, com «2 de 2 firmados»: assinaram a Marina Soler, pelo hotel, e a própria Sara, pela empresa. O PDF assinado já está anexado ao orçamento, que mostra «Signed» no cabeçalho, e a respetiva fatura INV/2026/00001 também foi enviada para assinatura e já está assinada.



- **Captura real do Odoo 20.** A lista de **Signings** da Clima Turia: duas concluídas, duas pendentes e uma falhada.

O orçamento S00002 da Bodegas Requena Alta aguarda: o Andrés Gil já assinou e falta a Sara. A lista indica-o com «1 de 2 firmados» e o orçamento, com «Awaiting signature» no cabeçalho. O S00003 da Clínica Dental Russafa continua com «0 de 1 firmados», e a Sara reenvia-lhe o convite com **Resend Invitations**.

A assinatura do S00005 está em **Failed**. No separador **Error** aparece «Dokobit reported a failure while processing the signing.». A Sara revê os dados do signatário e volta a premir **Send**, que continua disponível numa assinatura falhada.

A meio da manhã sai para assinatura o orçamento S00004 da Escola Infantil Patraix. Com **Send for signature (Dokobit)**, o assistente já traz o Jordi Navarro como signatário, o contentor **PDF (PAdES)** e o nível **PAdES-LTV (long-term validation)**. A Sara só prime **Send**.

Antes de terminar, valida o PDF assinado do S00001 com **Validate Signatures**: a validação DKBV/2026/0001 sai **Valid**, com uma assinatura. O que estava pendente foi sendo atualizado pela tarefa de 15 em 15 minutos, sem que ninguém descarregasse ou carregasse um PDF à mão.

GUIA DO CONECTOR · DOKOBIT

15 Os dados que vão e vêm

DADO	DIREÇÃO	QUANDO
Documento em PDF, título, definições da assinatura e signatários com os respetivos dados	Do Odoo para a Dokobit	Ao premir **Send** no assistente, ou **Send** numa assinatura em rascunho ou falhada. Também sai automaticamente ao confirmar uma encomenda de venda ou ao validar uma fatura de cliente, se a conta predefinida tiver ativado **Auto-send on Confirmation**.
Convites aos signatários	Do seu Odoo para cada signatário, por email	Ao enviar a assinatura, e de novo com **Resend Invitations**. O Odoo envia-as a partir do correio da sua empresa, com a ligação para a página de assinatura do Dokobit.
Estado da assinatura e de cada signatário	Da Dokobit para o Odoo	De 15 em 15 minutos com **Dokobit: poll pending signings**, ou ao premir **Refresh Status**. A Dokobit também avisa por postback quando um signatário assina ou a assinatura é concluída.
Documento assinado	Da Dokobit para o Odoo	Automaticamente, assim que o último assina (com a respetiva impressão SHA-256 verificada); se ainda não tinha chegado, ao premir **Download Signed Document**.
Arquivo de longo prazo	Do Odoo para a Dokobit, e o ficheiro volta ao Odoo	Ao premir **Archive at Dokobit**. O documento arquivado chega mais tarde, por aviso da Dokobit.
Selo eletrónico da empresa	Do Odoo para a Dokobit	Ao premir **Add Company e-Seal**, ou ao terminar a assinatura se a escolheu no assistente.

DADO	DIREÇÃO	QUANDO
Documento a validar	Do Odoo para a Dokobit	Ao premir **Validate Signatures** numa assinatura, **Validate signatures (Dokobit)** numa fatura de fornecedor ou num anexo, ou **Validate** numa validação.
Ficheiro para o selo cronológico	Do Odoo para a Dokobit, e volta selado	Com **Add timestamp (Dokobit)** num anexo PDF, PDF-LT, ADOC ou MDOC.
Resultado da validação	Da Dokobit para o Odoo	Ao terminar a validação.
Dados de identidade de um contacto	Da Dokobit para o Odoo	Quando o contacto regressa da página de verificação, ou com **Refresh**. A ligação sai com **Start Verification** ou **Email Link to Contact**.
Eliminação da assinatura	Do Odoo para a Dokobit	Ao premir **Delete at Dokobit**. Se cancelar o orçamento, a fatura ou o pedido de compra, as suas assinaturas pendentes são apagadas automaticamente.

As chamadas à Dokobit não saem diretamente do seu Odoo. Passam pela FlexigoTech Cloud, que acrescenta o seu token de acesso à Dokobit, guardado cifrado nos seus servidores, e avisa se a chamada falhar. Estas chamadas levam os documentos para assinar, os signatários e os seus dados, os estados das assinaturas, as verificações de identidade, as validações, os selos eletrónicos e os selos cronológicos. Os seus clientes, encomendas, faturas e produtos ficam no seu Odoo. Sem período de teste nem subscrição, o serviço não atende as chamadas e o conector não consegue falar com a Dokobit. A Dokobit responde com avisos (postback) para um endereço do seu Odoo protegido por um segredo próprio de cada conta.

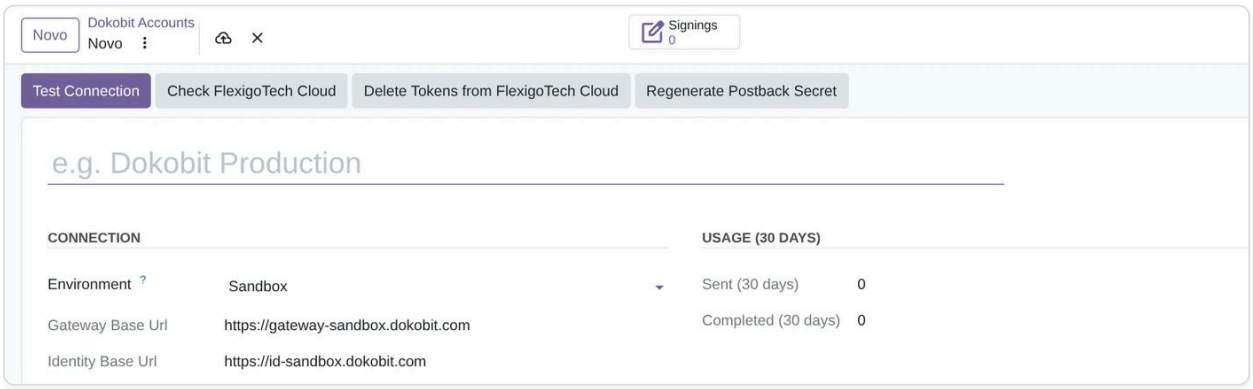
GUIA DO CONECTOR · DOKOBIT

16 O que acontece sozinho

TAREFA	FREQUÊNCIA	O QUE FAZ
Dokobit: poll pending signings	De 15 em 15 minutos (ativa)	Pergunta à Dokobit pelas assinaturas que continuam por terminar e atualiza o respetivo estado e o de cada signatário. Uma assinatura concluída só é consultada até o ficheiro assinado ter sido trazido.
Dokobit: clean old postback events	Diariamente (ativa)	Elimina os eventos de postback já processados com mais de 90 dias, porque podem conter dados pessoais dos signatários, como o seu código pessoal.
Dokobit: expire stale eID verifications	Cada 30 minutos (ativa)	Às verificações pendentes que já ultrapassaram o prazo, faz uma última consulta, caso a pessoa tenha concluído sem voltar ao seu Odoo, e as que continuam pendentes marca-as como expiradas.

As frequências alteram-se em **Definições › Técnico › Automação › Ações Agendadas**, com o modo de programador ativado. Aí aparecem as três tarefas da Dokobit com a sua próxima execução e o seu intervalo.

17 As opções da conta e como vêm



- **Captura real do Odoo 20.** Formulário de uma conta nova, com o grupo **Connection** e o **Environment** em **Sandbox**.

OPÇÃO	AO CRIAR	O QUE FAZ
Environment	**Sandbox**	Escolha entre **Sandbox** e **Production**. Com esta escolha, o Odoo preenche o **Gateway Base Url** e o **Identity Base Url**.
Default Container	**PDF (PAdES)**	É o formato do documento assinado que o assistente propõe. Outras opções: **PDF-LT (Lithuanian PDF profile)**, **ASiC-E**, **BDOC (Estonia)**, **EDOC (Latvia)**, **ADOC (Lithuania)** e **MDOC (Lithuania)**.
Default PDF Level	**PAdES-LTV (long-term validation)**	É o nível do PDF assinado. Outras opções: **PAdES-B (baseline)** e **PAdES-T (+ qualified timestamp)**. Os certificados de teste do sandbox produzem sempre o nível básico.
Default Signing Language	**English**	É o idioma da página de assinatura. Outras opções: **Lithuanian**, **Latvian**, **Estonian**, **Russian** e **Icelandic**.
Default Signing Purpose	**Signature**	É para que finalidade se assina o documento. A Dokobit exige-o nos formatos PDF, PDF-LT, ADoc e MDoc. Outras opções: **Confirmation**, **Visa**, **Conciliation**, **Registration**, **Registration of incoming documents**, **Acknowledgement**, **Notarisation** e **Copy certification**.
Sequential Signing by Default	Desligada	Ligada, os signatários recebem o convite um a um, cada um quando o anterior tiver assinado.
Auto-send on Confirmation	Desligada	Ligada na conta predefinida, o conector envia cada encomenda de venda para assinatura ao ser confirmada e cada fatura de cliente ao ser validada, tendo o cliente como signatário (tem de ter e-mail).
Kill Switch	Desligado	Ligado, bloqueia todas as chamadas à Dokobit a partir desta conta.

O **Environment** tem de coincidir com o dos tokens que colar: se o alterar numa conta que já tem tokens guardados, estes são apagados do FlexigoTech Cloud e é preciso voltar a colocá-los. Os tokens e o consentimento são geridos apenas por um administrador. Enquanto o interruptor de emergência estiver ligado, a conta não envia nada para a Dokobit.

O que se faz manualmente

SEPARADOR OU GRUPO	BOTÕES
Barra superior da conta	**Test Connection**, **Check FlexigoTech Cloud**, **Delete Tokens from FlexigoTech Cloud** e **Regenerate Postback Secret**.
Grupo Connection	Aqui escolhe-se o **Environment**, os tokens de acesso e o consentimento.

Test Connection envia um PDF de uma página para a Dokobit, verifica que chega e apaga-o. Não cria nenhuma assinatura nem faz qualquer operação de pagamento. **Check FlexigoTech Cloud** indica se a cloud guarda os tokens desta conta e desde quando, sem os mostrar. **Delete Tokens from FlexigoTech Cloud** elimina os tokens guardados lá e as chamadas à Dokobit param. Não apaga mais nada. **Check FlexigoTech Cloud** e **Delete Tokens from FlexigoTech Cloud** só são visíveis para um administrador.

Outros grupos da conta

Usage (30 days)	Conta as assinaturas **Sent (30 days)** e **Completed (30 days)**. São números calculados pelo Odoo e não são editáveis.
Signing Defaults	Reúne o contentor, o nível de PDF, o idioma, a finalidade da assinatura e a assinatura sequencial. Vêm como na tabela acima e podem ser alterados em cada envio.
Postbacks	Mostra o **Postback Url**, que é o endereço registado na Dokobit para avisar o seu Odoo. Só é visível para um administrador do conector, porque incorpora um segredo da conta. O botão **Regenerate Postback Secret** cria um novo.

Cada token é guardado cifrado no FlexigoTech Cloud e o Odoo não o conserva. As datas **Documents Gateway Token Saved in FlexigoTech Cloud** e **Identity Gateway Token Saved in FlexigoTech Cloud** indicam quando foi guardado cada um.

18 Segurança e dados pessoais

- Os tokens de acesso da Dokobit (o do Documents Gateway e, se o utilizar, o do Identity Gateway) são guardados cifrados nos servidores do FlexigoTech Cloud. O seu Odoo não os conserva.
- Os tokens só são enviados ao FlexigoTech Cloud depois de um administrador aceitar o consentimento nessa conta: que o FlexigoTech Cloud guarde os tokens de acesso da Dokobit e que as chamadas à Dokobit passem por ele. Sem esse consentimento, o Odoo avisa que não foi enviado nada e não guarda nenhum token.
- Se o administrador retirar o consentimento, a conta deixa de ter um token utilizável e o Odoo não envia nada à Dokobit até que seja novamente aceite.
- Na conta, **Delete Tokens from FlexigoTech Cloud** e **Check FlexigoTech Cloud** só são visíveis para quem tem permissões de administração do sistema. **Regenerate Postback Secret** é visível para o grupo **Manager** do conector.
- O conector define dois grupos de utilizadores: **User** e **Manager**. Os botões de enviar um documento para assinatura, de validar assinaturas em faturas de fornecedor e de verificar a identidade de um contacto são para o grupo **User**.
- Para o FlexigoTech Cloud segue o que lhe pede que envie à Dokobit: documentos para assinar, signatários e os seus dados, estados de assinatura, verificações de identidade eID, validações, selos eletrónicos e selos temporais. Os seus clientes, encomendas, faturas e produtos ficam no seu Odoo, exceto o que enviar para assinatura.
- De quem aceita a subscrição, o FlexigoTech Cloud guarda o nome da empresa, o e-mail dessa pessoa e a data e a versão do texto aceite.
- Os avisos que a Dokobit envia ao seu Odoo ao assinar-se um documento podem incluir dados pessoais do signatário, como o seu código pessoal. Uma tarefa agendada diária, **Dokobit: clean old postback events**, apaga os avisos já processados com mais de 90 dias.
- Os avisos que chegam ao seu Odoo são reconhecidos com um segredo próprio de cada conta. Com **Regenerate Postback Secret** altera-o.

Quem guarda o quê

Os seus documentos e as suas assinaturas ficam no seu Odoo: o FlexigoTech Cloud passa-os à Dokobit e só os guarda pelo tempo necessário para os entregar. A Dokobit guarda os ficheiros de cada assinatura 30 dias; por isso o Odoo fica com o assinado. Quando termina o período de teste ou a subscrição, ou desliga a base de dados, o FlexigoTech Cloud apaga os seus tokens da Dokobit e os dados dessa ligação em 30 dias no máximo. Isto está indicado na sua política de privacidade, que convém ler antes de aceitar o consentimento da conta.

19 Várias contas e várias empresas

Pode criar várias contas em **Dokobit › Configuration › Accounts**. Cada uma tem os seus tokens, o seu consentimento, o seu segredo de postback e o seu interruptor de emergência. O conector foi pensado para várias empresas e várias contas em simultâneo.

Cada conta pertence a uma empresa: o campo **Company** aparece se trabalhar com várias. Quando um documento não indica conta, usa-se a **Default Account** da secção **Dokobit** das definições, se for dessa empresa; caso contrário, a primeira conta ativa da empresa.

O número de contas é definido pelo seu plano do FlexigoTech Cloud: até 3 com o Standard e até 10 com o Pro. O Documents Gateway e o Identity Gateway, em sandbox e em produção, contam cada um à parte. Ao ultrapassar o limite, o Odoo avisa e não envia nada ao FlexigoTech Cloud. Contam todas as empresas e também as contas arquivadas. Uma conta já guardada pode sempre alterar o seu token.



- **Captura real do Odoo 20.** A lista de contas da Dokobit, com o ambiente, as assinaturas enviadas e concluídas em 30 dias e o interruptor de emergência.

GUIA DO CONECTOR · DOKOBIT

20 Se algo falhar

A Dokobit não responde e não se envia nada	Verifique se o período de teste ou a subscrição do FlexigoTech Cloud continuam ativos: sem eles, o conector não comunica com a Dokobit. Na conta, **Check FlexigoTech Cloud** indica o que a cloud tem guardado.
A conta não tem token ou falta o consentimento	Um administrador pede o token em dokobit.com/developers e introduz no formulário da conta, depois de aceitar que o FlexigoTech Cloud o guarde. Sem token guardado ou sem consentimento não se envia nada.
O aviso diz que o interruptor de emergência está ativo	As chamadas de saída desta conta estão bloqueadas. Desative o **Kill Switch** na conta.
A conta está arquivada	Use outra conta, ou desarquive-a e peça a um administrador que volte a introduzir os seus tokens.
Só um administrador o pode fazer	Os tokens guardados pelo FlexigoTech Cloud são geridos por um administrador. O mesmo acontece ao arquivar, eliminar ou passar uma conta entre sandbox e produção: se não for administrador, nada é alterado.
Uma assinatura não é enviada	Leia o aviso que o Odoo mostra: diz o que falta, por exemplo a conta, o PDF ou um signatário. Corrija-o e clique novamente em **Send**.
Quer ver o que respondeu a Dokobit	Em **Dokobit › Validations**, o separador **Raw Response** guarda o que respondeu a Dokobit. Os avisos da Dokobit sobre cada assinatura ficam em **Dokobit › Configuration › Postback Events**.

Quando o FlexigoTech Cloud rejeita uma chamada, o conector não a repete nem marca nada no registo. Para saber se é a subscrição ou o limite de contas do plano, use **Check FlexigoTech Cloud** e consulte **Definições › FlexigoTech Cloud**.

Outros avisos que pode ver

«Configure a Dokobit account first.»	Não existe nenhuma conta ativa para esta empresa. Crie uma em **Dokobit › Configuration › Accounts** e, se tiver várias, escolha a **Default Account** em **Definições**.
O aviso de que o seu plano de FlexigoTech Cloud não cobre mais contas de Dokobit nesta base de dados	Elimine os tokens de uma conta que já não usa ou passe para um plano com mais contas (Pro) em **Definições › FlexigoTech Cloud**.

«Only invoices and credit notes can be sent.»	A partir de um lançamento contabilístico só se enviam faturas de cliente ou de fornecedor e as suas retificativas.
«Add at least one signer.»	A Dokobit exige pelo menos um signatário. Adicione uma linha no assistente de envio.
«Dokobit requires both a first name and a surname for every signer (signer: %s).»	Preencha o nome e o apelido do signatário.
O aviso de que um signatário não tem endereço de correio eletrónico	Adicione o respetivo correio eletrónico: o conector envia os convites por correio eletrónico.
«Smart-ID signing requires the signer's personal code and eID country (signer: %s).»	Preencha o código pessoal e o país do eID do signatário.
«Attach the PDF to send for signature.»	Anexe o PDF que vai ser enviado.
«The signed document is only available once every signer has signed.»	Aguarde que a assinatura esteja em **Completed**; então já pode clicar em **Download Signed Document**.
«Only pending signings can have invitations resent.»	**Resend Invitations** só funciona enquanto a assinatura estiver em **Pending Signatures**.

GUIA DO CONECTOR · DOKOBIT

21 Outras formas de o fazer

FORMA	O QUE IMPLICA
Manualmente, a partir do painel da Dokobit	Descarrega o PDF do Odoo, carrega-o na Dokobit, adiciona os signatários e, quando assinam, descarrega o documento assinado e guarda-o novamente onde for necessário. Cada passo é feito por si e a encomenda ou fatura do Odoo não fica a saber o que acontece.
Só com o Odoo	No código do Odoo 20, Community e Enterprise, não existe nenhum módulo com «dokobit» no nome nem nenhum manifesto que o indique (pesquisa de 14-11-2026). Só com o Odoo não é possível enviar documentos para assinatura com a Dokobit.
Este conector	Envia para assinatura a partir de orçamentos, faturas e encomendas de compra com o botão **Send for signature (Dokobit)**. Cada assinatura fica em **Dokobit › Signings**, com o respetivo estado e signatários. Requer a subscrição do FlexigoTech Cloud, com 14 dias de experiência gratuita.

Se já assina com outra ferramenta, o conector não importa as assinaturas anteriores: começa com os documentos que enviar a partir do Odoo. O que já tiver assinado pode anexá-lo à sua fatura de fornecedor e validá-lo com **Validate signatures (Dokobit)**.

22 Planos e preço

9 €

Licença por versão do Odoo.

+ FlexigoTech Cloud

STANDARD

49 €/mês

ou 490 € por ano

- Primeira resposta em 1 dia útil
- Até 3 contas

PRO

98 €/mês

ou 980 € por ano

- Primeira resposta em 4 horas úteis
- Até 10 contas
- Videochamada se for preciso

14 dias de teste, sem cartão **Preços sem IVA**

A licença do módulo compra-se por versão do Odoo. O FlexigoTech Cloud paga-se mensal ou anualmente, e a experiência gratuita de 14 dias não pede cartão. Com o Standard, até 3 contas; com o Pro, até 10.

23 Perguntas frequentes

Funciona sem o FlexigoTech Cloud?

Não. As chamadas ao Dokobit passam pelo FlexigoTech Cloud. Sem a experiência gratuita ou a subscrição, o conector não comunica com o Dokobit.

Posso experimentar antes de pagar?

Sim. O FlexigoTech Cloud oferece 14 dias de experiência gratuita sem cartão. Se no fim não subscrever, o serviço para e não se cobra nada.

Quanto custa a subscrição?

O plano Standard custa 49 € por mês ou 490 € por ano, e o Pro, 98 € por mês ou 980 € por ano. Os preços não incluem IVA.

E o módulo em si?

A licença do módulo custa 9 € por versão do Odoo.

Preciso de uma conta no Dokobit?

Sim. A conta e os respetivos tokens de acesso contrata-os você no Dokobit. As tarifas do Dokobit não estão incluídas no conector.

Funciona no Odoo Online?

Não. O Odoo Online não permite instalar módulos de terceiros. Já pode ser usado no Odoo.sh ou no seu próprio servidor.

Precisa do Odoo Enterprise?

Não. Tudo o que requer está incluído no Odoo Community: Vendas, Compras, Faturação, Portal e Conversas, além do FlexigoTech Cloud. No Enterprise funciona da mesma forma.

Que versões do Odoo são suportadas?

Estão publicados ramos para o Odoo 17, 18, 19 e 20.

Com que tipos de assinatura funciona?

Com os eID oferecidos pelo Dokobit: Smart-ID, Mobile-ID, cartões de identidade, eParaksts e Auðkenni.

A partir de que documentos posso enviar para assinatura?

A partir de orçamentos, faturas e encomendas de compra, com o botão **Send for signature (Dokobit)**.

O conector assina pelos meus clientes?

Não. Cada signatário assina na página do Dokobit com o seu próprio eID.

Quantas contas do Dokobit posso ligar?

Até 3 com o plano Standard e até 10 com o Pro. O Documents Gateway e o Identity Gateway, em sandbox e em produção, contam cada um à parte, e contam todas as empresas e as contas arquivadas.

O que acontece se ultrapassar o limite de contas?

O Odoo avisa e não envia nada para o FlexigoTech Cloud. Uma conta já guardada pode sempre mudar o seu token.

Com que frequência é atualizado o estado das assinaturas?

O Dokobit avisa o Odoo quando alguém assina. Além disso, uma tarefa consulta as assinaturas pendentes a cada 15 minutos. Com **Refresh Status** pede a atualização de imediato.

Com que frequência são verificadas as verificações de identidade?

A cada 30 minutos, a tarefa **Dokobit: expire stale eID verifications** consulta uma última vez as pendentes que já ultrapassaram o prazo e, se continuarem incompletas, marca-as como expiradas.

Com que frequência são limpos os eventos de postback?

Todos os dias, com a tarefa **Dokobit: clean old postback events**.

Posso alterar essas frequências?

Sim, em **Definições › Técnico › Automação › Ações Agendadas**, com o modo de programador ativado.

Quem pode guardar os tokens do Dokobit?

Apenas um administrador do Odoo. É quem guarda os tokens e aceita o consentimento na conta.

Onde são guardados os meus tokens?

Cifrados nos servidores do FlexigoTech Cloud. O seu Odoo não os conserva.

Que dados saem do meu Odoo?

Os documentos para assinar, os signatários e os respetivos dados, e o necessário para verificações, validações, selos eletrónicos e carimbos de data/hora. Os seus clientes, encomendas, faturas e produtos ficam no seu Odoo.

Posso ter várias empresas ou contas?

Sim. Cada conta tem os seus tokens, o seu consentimento e o seu interruptor de emergência, e o conector suporta várias empresas.

Que conta é usada se o documento não indicar nenhuma?

A **Default Account** da secção **Dokobit** das definições, se for da empresa do documento. Caso contrário, a primeira conta ativa dessa empresa.

Posso verificar a identidade dos meus contactos?

Sim, a partir da ficha do contacto, com **Verify identity (Dokobit eID)**. Para isso é também necessário o token do Identity Gateway.

Posso verificar se um ficheiro já assinado é válido?

Sim. Com **Validate Signatures** numa assinatura concluída, ou com **Validate signatures (Dokobit)** numa fatura de fornecedor ou num anexo. O resultado fica em **Dokobit › Validations**.

Que políticas de validação existem?

Qualified (QES policy) e **Advanced (AES policy)**. Por defeito aparece a qualificada.

Suporta selo eletrónico de empresa?

Sim. Adiciona-o com **Add Company e-Seal** ou marca **e-Seal After Completion** ao enviar. O Dokobit tem de ter preparado um certificado de selo na conta.

Pode arquivar-se o documento assinado?

Sim. **Archive at Dokobit** pede ao Dokobit que o prepare para conservação a longo prazo. Só funciona com a assinatura em **Completed**.

É enviado para assinatura sem que eu tenha de carregar em nada?

Sim, se ativar **Auto-send on Confirmation** na conta predefinida (vem desativado): cada encomenda de venda é enviada para assinatura ao ser confirmada e cada fatura de cliente ao ser validada, com o cliente como signatário. Se falhar, regista-o no histórico do documento e a confirmação continua.

O que acontece com os documentos que tinha antes de o instalar?

O conector não importa assinaturas anteriores: o que tiver assinado fora do Odoo não aparece em **Dokobit › Signings**.

O que acontece se o conector falhar ao enviar?

O Odoo mostra um aviso com o motivo e não deixa nada a meio nem tenta de novo por conta própria. Se o aviso mencionar o FlexigoTech Cloud, **Check FlexigoTech Cloud** na conta indica-lhe se a nuvem tem os seus tokens.

Foi testado com uma conta real do Dokobit?

Não. Os testes foram feitos com um simulador da API do Dokobit.

E numa cópia de teste da minha base de dados?

O serviço nas cópias de teste e de pré-produção entra na subscrição. A cópia não leva os tokens: um administrador volta a colocá-los nela, com o seu consentimento.

Que suporte está incluído?

Primeira resposta em 1 dia útil com o Standard e em 4 horas úteis com o Pro, que inclui videochamada se for necessário.

GUIA DO CONECTOR · DOKOBIT

24 Glossário

Dokobit	Plataforma de assinatura eletrónica e verificação de identidade à qual o conector se liga.
Conta	Cada ligação do seu Odoo a uma conta do Dokobit, com os seus tokens, consentimento e interruptor de emergência. Gere-se em **Dokobit › Configuration › Accounts**.

Documents Gateway	Parte do Dokobit que recebe os documentos para assinar, validar, selar e carimbar com data/hora. O respetivo token de acesso é o necessário para assinar.
Identity Gateway	Parte do Dokobit que faz as verificações de identidade com eID. Tem o seu próprio token, separado do anterior.
Token de acesso	Chave que o Dokobit lhe fornece para que o conector atue em seu nome. É guardada cifrada no FlexigoTech Cloud, não no seu Odoo.
eID	Meio de identificação eletrónica com o qual cada pessoa assina ou verifica a sua identidade: Smart-ID, Mobile-ID, cartão de identidade, eParaksts ou Auðkenni.
FlexigoTech Cloud	Serviço online da FlexigoTech pelo qual passam as chamadas ao Dokobit. É necessária a experiência gratuita de 14 dias ou a subscrição para o conector funcionar.
Consentimento	Caixa da conta com a qual um administrador aceita que o FlexigoTech Cloud guarde os tokens e que as chamadas ao Dokobit passem por ele.
Sandbox	Ambiente de testes do Dokobit. Escolhe-se em **Environment**, a par de **Production**.
Assinatura	Registo do Odoo que representa um documento enviado para assinatura, com os seus signatários e o respetivo estado. Vê-se em **Dokobit › Signings**.
Signatário	Pessoa que deve assinar o documento. Cada um está **Pending**, **Signed** ou **Failed**.
Assinatura sequencial	Opção para que os signatários assinem uns após outros, por ordem.
Contentor	Formato do documento assinado. No assistente de envio aparece como PDF.
Nível de PDF	Nível de assinatura do PDF. No assistente de envio aparece como **PAdES-LTV (long-term validation)**.
Postback	Aviso que o Dokobit envia ao seu Odoo quando algo muda, por exemplo quando alguém assina. Cada aviso fica em **Dokobit › Configuration › Postback Events**.
Verificação eID	Verificação da identidade de um contacto através do seu eID. Vê-las todas em **Dokobit › eID Verifications**.
Validação	Verificação no Dokobit das assinaturas de um ficheiro assinado. Faz-se em **Dokobit › Validations**.
Política de validação	Conjunto de regras que o Dokobit aplica na validação: **Qualified (QES policy)** ou **Advanced (AES policy)**.
Selo eletrónico de empresa	Selo da sua empresa, não de uma pessoa, que é acrescentado ao documento assinado. Requer um certificado de selo preparado pela Dokobit na conta.
Arquivar	Pedir à Dokobit que prepare o documento assinado para conservação a longo prazo. O arquivo chega ao Odoo depois.

25 Lista de verificação e contacto

- [ ] Tem uma conta própria na Dokobit e pediu os seus tokens de acesso: o do Documents Gateway e, se for verificar identidades, o do Identity Gateway.
- [ ] Usa o Odoo 17, 18, 19 ou 20 no Odoo.sh ou no seu próprio servidor (não no Odoo Online). Se não tiver Vendas, Compras ou Faturação, o conector instala-as.
- [ ] Instalou o conector e vê o menu **Dokobit**.
- [ ] Iniciou o teste de 14 dias sem cartão ou a subscrição do FlexigoTech Cloud, em **Definições › FlexigoTech Cloud**.
- [ ] Criou a conta em **Dokobit › Configuration › Accounts**, com o **Environment** correto, e um administrador aceitou o consentimento e guardou os tokens.
- [ ] Clicou em **Test Connection** na conta e o Odoo indica que a ligação à Dokobit funciona.
- [ ] Marcou a **Default Account** em **Definições** se tiver mais do que uma conta.
- [ ] Reviu as três tarefas agendadas da Dokobit e as respetivas frequências.
- [ ] Enviou um primeiro orçamento de teste com **Send for signature (Dokobit)**, usando o ambiente **Sandbox**.
- [ ] Vê a assinatura em **Dokobit › Signings** e o seu estado muda quando o signatário assina, ou com **Refresh Status**.

Se quiser que o montemos consigo, escreva-nos. Com o plano Pro, se for necessário, vemos por videochamada.

E-mail

Para o instalar, configurar ou para qualquer dúvida.
comercial@flexigotech.com

Na web

A página do conector, com o guia e os preços.
flexigotech.com/pt/conector-dokobit-odoo.html

Na Odoo Apps

A página do módulo na loja do Odoo.
apps.odoo.com

A Dokobit é uma marca do respetivo titular. A FlexigoTech publica este conector por conta própria, sem aval nem patrocínio do titular da marca. FlexigoTech é uma marca da Flexibles y Accesorios Gobe, S.L. (Barcelona, Espanha).