CONNECTORGIDS · ELEKTRONISCHE HANDTEKENING

Dokobit-connector voor Odoo

Stuur offertes, facturen en orders ter ondertekening met Smart-ID, Mobile-ID of een identiteitsbewijs, en het ondertekende bestand komt vanzelf terug in Odoo.

Odoo 17 · 18 · 19 · 20 | 14 dagen proefperiode, zonder kaart | Editie van 18-11-2026





Echte schermafbeelding van Odoo 20. De lijst met **Ondertekeningen** met de status van elke verzending en ernaast het detail van een voltooide ondertekening.

Inhoud

Rechts de pagina waarop elk hoofdstuk begint. Menu's en knoppen heten zoals in de Nederlandse Odoo.

1	Voor wie is het en welk probleem lost het op	3
2	De connector in cijfers	4
3	Waar je het in je Odoo ziet	4
4	Wat je nodig hebt voordat je begint	5
5	De proef van FlexigoTech Cloud	5
6	Je account stap voor stap verbinden	7
7	Een document ter ondertekening verzenden vanuit Odoo	9
8	Elke handtekening volgen tot ze is voltooid	12
9	Het ondertekende document, opgeslagen in Odoo	16
10	De ondertekende bestanden die je ontvangt valideren	19
11	De identiteit van een contact verifiëren met eID	21
12	Bedrijfs-e-zegel	24
13	Bijlagen: een losse PDF en de tijdstempel	26
14	Een gewone dag	27
15	De gegevens die heen en weer gaan	28
16	Wat er vanzelf gebeurt	29
17	De accountopties en hoe ze worden ingevuld	30
18	Beveiliging en persoonsgegevens	32
19	Meerdere accounts en meerdere bedrijven	33
20	Als er iets misgaat	33
21	Andere manieren om dit te doen	34
22	Abonnementen en prijs	35
23	Veelgestelde vragen	36
24	Woordenlijst	38
25	Checklist en contact	40

Deze gids beschrijft versie 20.0.1.1.8 van de module (Odoo-branch 20.0, commit d41630ee6). Alles wat erin staat komt uit de gepubliceerde code, de officiële documentatie van het platform of echte schermafbeeldingen.

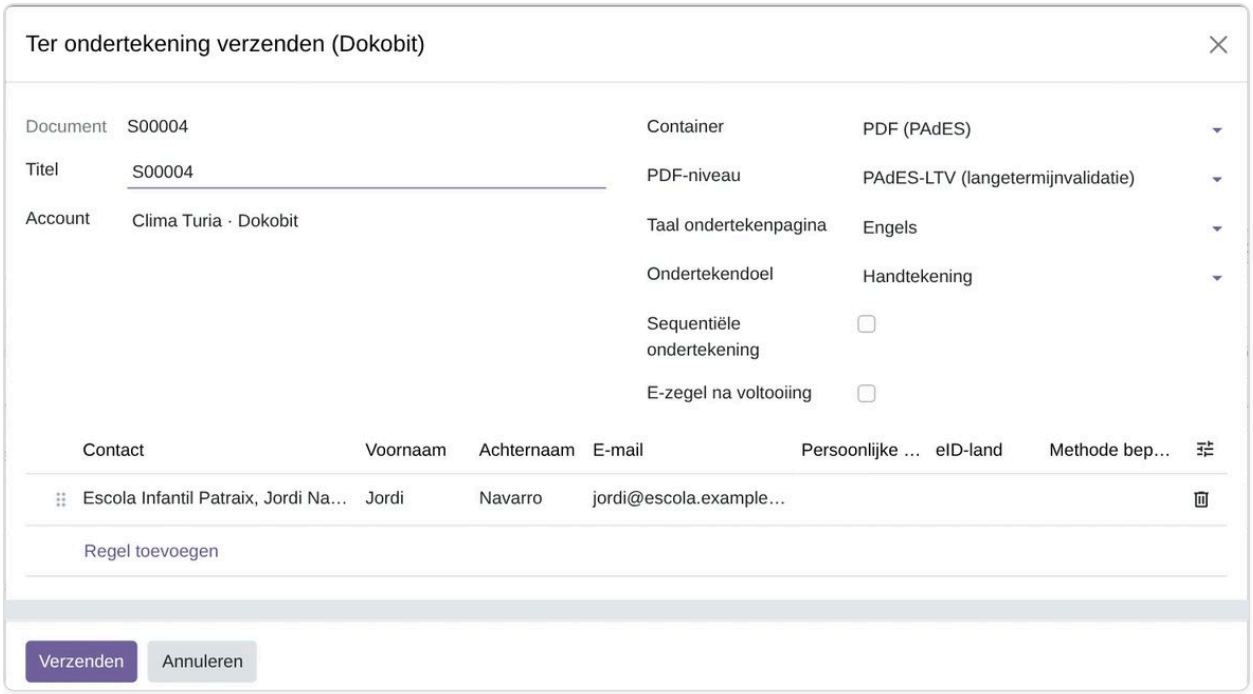
De schermafbeeldingen komen uit een Odoo 20-testdatabase met een verzonnen bedrijf en verzonnen gegevens, zonder echte verbinding met Dokobit. De module bestaat ook voor Odoo 17, 18 en 19.

1 Voor wie is het en welk probleem lost het op

> De connector heeft het abonnement op FlexigoTech Cloud nodig, met 14 dagen proef zonder creditcard. Zonder de proef of het abonnement praat de connector niet met Dokobit. Daarnaast heb je je eigen Dokobit-account en de bijbehorende toegangstokens nodig.

Zonder de connector download iemand de PDF uit Odoo, uploadt die naar Dokobit, voegt de ondertekenaars toe, wacht, en keert terug naar Odoo om het ondertekende bestand op te slaan en vast te leggen wie heeft getekend.

Met de connector vertrekt de verzending vanuit het document zelf in Odoo. Elke ondertekenaar tekent op de Dokobit-pagina met zijn eID (Smart-ID, Mobile-ID, identiteitskaart, eParaksts of Auðkenni). De status wordt bijgewerkt in Odoo en het ondertekende bestand wordt opgeslagen.



- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** De wizard **Ter ondertekening verzenden (Dokobit)** met de gegevens van het document en de ondertekenaar.

Wat er in het dagelijks gebruik verandert

- Je stuurt een offerte, factuur of inkooporder ter ondertekening vanuit het document zelf, met **Ter ondertekening verzenden (Dokobit)**.
- In de lijst met **Ondertekeningen** zie je hoeveel ondertekenaars hebben getekend en in welke status elke verzending zit.
- De status wordt bijgewerkt via meldingen van Dokobit en via een controle van de openstaande handtekeningen elke 15 minuten.
- Het ondertekende document wordt alleen opgeslagen in het brondocument, en je kunt de handtekeningen controleren van wat je ontvangt.
- Je controleert de identiteit van een contact met eID vanaf zijn kaart.

Wat het niet doet

- Het tekent nooit namens iemand: elke ondertekenaar tekent op de Dokobit-pagina met zijn eigen eID.

- Het bevat geen Dokobit-tarieven: het account en de tokens contracteer je zelf.
- Het is alleen getest met een simulator van de Dokobit-API, niet met een echt Dokobit-account.
- De Dokobit-ondertekenpagina is niet in het Spaans beschikbaar: ze verschijnt in het Engels, Litouws, Lets, Ests, Russisch of IJslands, de taal die je bij elke verzending kiest.
- Een kopie van je database (voor test of preproductie) neemt de tokens niet mee: een beheerder zet ze er met zijn toestemming opnieuw in.

CONNECTORGIDS · DOKOBIT

2 De connector in cijfers

4
Odoo-versies (17, 18, 19 en 20)

3
geplande taken

3 / 10
accounts per connector, bij Standaard / bij Pro

14
dagen proef zonder creditcard

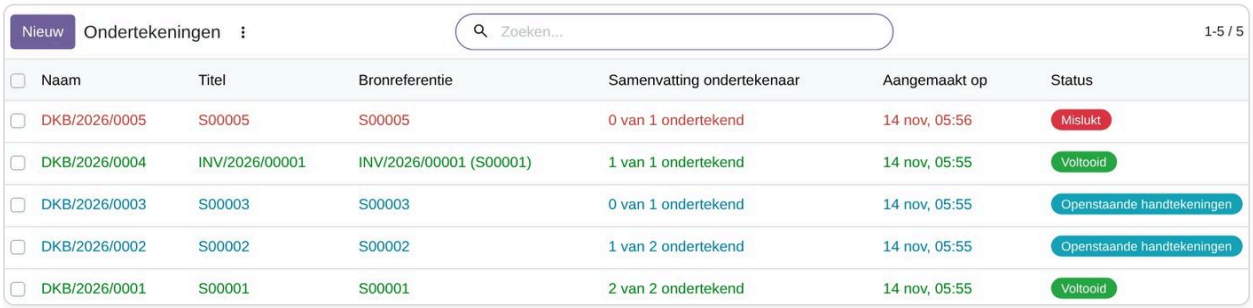
5975
regels code

Meer dan 170
groene tests in elke versie

Werkt in Odoo Community en Enterprise: alles wat nodig is (Verkoop, Inkoop, Facturatie, Portaal en Conversaties) zit in Community, plus FlexigoTech Cloud. De tests gebruiken een simulator van de Dokobit-API, gebouwd op basis van de officiële documentatie.

CONNECTORGIDS · DOKOBIT

3 Waar je het in je Odoo ziet



- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** De lijst met **Ondertekeningen**, met de samenvatting van de ondertekenaar en de status van elk document.

Dokobit › Ondertekeningen	Lijst met **Ondertekeningen**: elk document dat ter ondertekening is verzonden, met de status en de ondertekenaars.
Dokobit › Validaties	**Validaties**-lijst: de ondertekende bestanden die je met Dokobit hebt gecontroleerd.
Dokobit › eID-verificaties	**eID-verificaties**-lijst: de identiteitscontroles van je contacten.

Dokobit › Configuratie › Accounts	**Dokobit-accounts**-lijst: elke verbinding met Dokobit.
Dokobit › Configuratie › Postback-gebeurtenissen	**Postback-gebeurtenissen**-lijst: de meldingen die Dokobit naar je Odoo stuurt.

Buiten de eigen app voegt de connector de knop **Ter ondertekening verzenden (Dokobit)** toe aan offertes, facturen en inkooporders, en dezelfde actie in de lijsten van offertes en inkooporders, om er meerdere tegelijk te versturen. In de contactkaart voegt hij de knop **Identiteit verifiëren (Dokobit eID)** toe en de teller **eID-verificaties**. In **Instellingen** voegt hij de sectie **Dokobit** toe, met het **Standaardaccount**.

CONNECTORGIDS · DOKOBIT

4 Wat je nodig hebt voordat je begint

- Een eigen account bij Dokobit. De Dokobit-tarieven zijn niet in de connector inbegrepen.
- De toegangstokens van Dokobit: die van de Documents Gateway voor ondertekenen, valideren, zegelen en tijdstempels, en, als je identiteiten met eID wilt verifiëren, die van de Identity Gateway, een aparte token. Je vraagt ze aan op dokobit.com/developers.
- Odoo 17, 18, 19 of 20, op Odoo.sh of op je eigen server. Het werkt niet in Odoo Online, dat de installatie van modules van derden niet toestaat.
- Een Odoo-beheerder, want die is degene die de tokens kan opslaan en de toestemming voor het account kan geven.
- Het abonnement op FlexigoTech Cloud, of de proef van 14 dagen zonder creditcard. Zonder dat praat de connector niet met Dokobit.

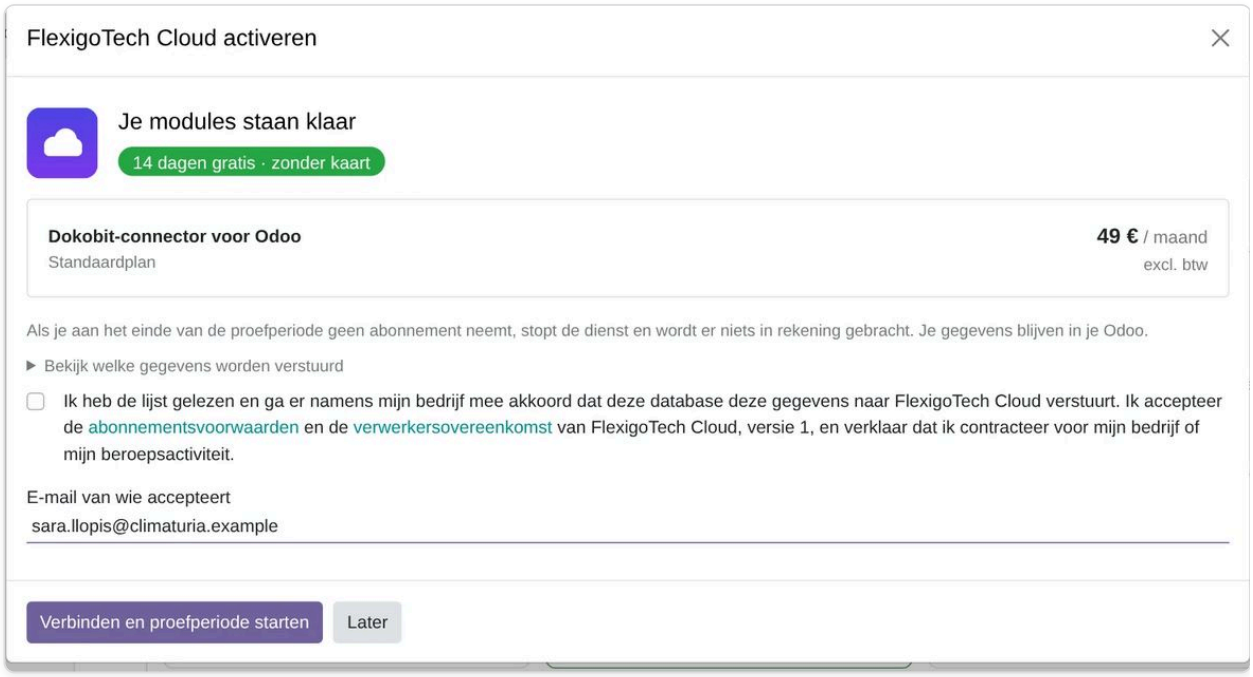
> De connector schrijft je niet in bij Dokobit en haalt ook de toegangstokens niet voor je op: dat vraag je zelf aan op de website van Dokobit. Hij betaalt ook de Dokobit-tarieven niet. De aanroepen naar Dokobit gaan vanaf de servers van FlexigoTech Cloud, niet vanaf je Odoo.

Installeer hem zoals elke module van derden in Odoo, op Odoo.sh of op je server. Odoo installeert tegelijk `flexigotech_cloud`, de verbinding met FlexigoTech Cloud, en de apps waarvan hij afhangt: Verkoop, Facturatie en Inkoop.

CONNECTORGIDS · DOKOBIT

5 De proef van FlexigoTech Cloud

1. **Klik op Activeren in de balk bovenaan**
   Dit verschijnt zodra je de module installeert. Het opent het venster **FlexigoTech Cloud activeren**, met het Standaard-plan en de 14 dagen gratis, zonder creditcard.



- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** Het activatievenster: lees de lijst met gegevens, vink het vakje aan en vul je e-mail in.

2 **Accepteer en vul je e-mail in**

Vink «Ik heb de lijst gelezen en ga er namens mijn bedrijf mee…» aan (inclusief de voorwaarden van het abonnement en de verwerkersovereenkomst) en vul het **E-mail van wie accepteert** in.

3 **Klik op Verbinden en proefperiode starten**

Odoo registreert de database bij FlexigoTech Cloud en start de proef van de module. Als je het later wilt doen, sluit **Later** het venster.

Hetzelfde, vanuit Instellingen

In **Instellingen › FlexigoTech Cloud** staat de volledige lijst van wat de database verstuurt. Vink het vakje aan, vul de e-mail in en klik op **Accepteren en verbinden**. Als je al een account hebt op app.flexigotech.com, koppelt het veld **Heb je een code van je account?** de database aan dat account (de code is 10 minuten geldig).



- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** Instellingen › FlexigoTech Cloud vóór het verbinden: het aangevinkte vakje, de e-mail en **Accepteren en verbinden**.

Als de database verbonden is, toont het blok **Modules** elke module met zijn status: **Proefperiode** en de einddatum, **Geabonneerd**, enz. Vandaar kies je het plan (Standaard of Pro, per maand of per jaar) en klik je op **Abonneren**: de betaling gebeurt op de Stripe-pagina, buiten Odoo.



- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** Instellingen › FlexigoTech Cloud met de verbonden database en de connector in proef.

Prijzen excl. btw. Als je na de proef niet abonneert, stopt de dienst en wordt er niets aangerekend; je gegevens blijven in je Odoo. **Nu controleren** vraagt direct de toestemming (anders vernieuwt de module die zelf elke 6 uur).

> In een geneutraliseerde kopie (staging) of in een database met demogegevens kun je geen proefperiode starten: Instellingen meldt dit met «Deze database is een geneutraliseerde kopie of bevat demogegevens, dus hier kunnen geen proefperiodes worden gestart.»

CONNECTORGIDS · DOKOBIT

6 Je account stap voor stap verbinden

1 Open het menu met accounts

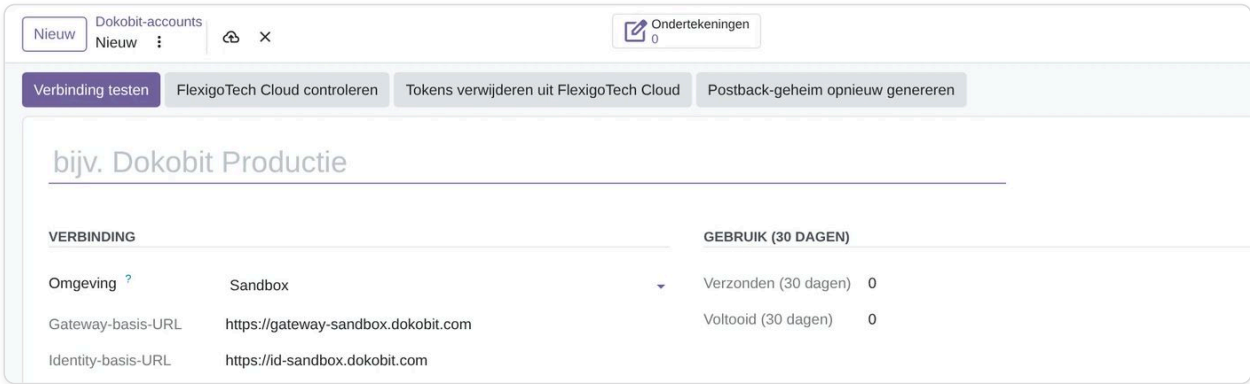
Ga naar **Dokobit › Configuratie › Accounts**. De lijst **Dokobit-accounts** opent.



- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** De lijst **Dokobit-accounts**.

2 Klik op Nieuw

Het formulier van een lege account opent.



- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** De nieuwe account, met de groep **Verbinding**.

3. **Vul de naam in en kies de Omgeving**

   De opties zijn **Sandbox** en **Productie**. Bij het kiezen vult Odoo de **Gateway-basis-URL** en de **Identity-basis-URL** automatisch in. Kies goed voordat je de tokens opslaat: als je de account later van omgeving wisselt, worden de opgeslagen tokens uit FlexigoTech Cloud verwijderd en moet je ze opnieuw invoeren.

4. **Vink de toestemming aan**

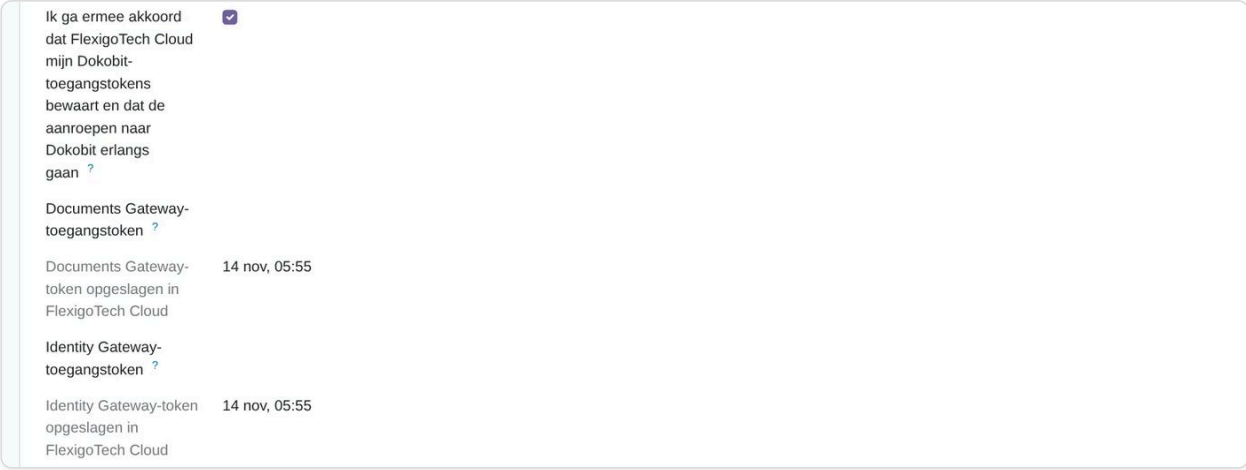
   Vink het vakje aan **Ik ga ermee akkoord dat FlexigoTech Cloud mijn Dokobit-toegangstokens bewaart en dat de aanroepen naar Dokobit erlangs gaan**. Zolang je het niet aanvinkt, kun je de tokenvelden niet invullen.

5. **Plak de toegangstokens**

   Vul het **Documents Gateway-toegangstoken** in en, als je eID-verificatie gebruikt, het **Identity Gateway-toegangstoken**.

6. **Sla de account op**

   Bij het opslaan worden de tokens versleuteld naar FlexigoTech Cloud gestuurd. Je Odoo bewaart ze niet. De data verschijnen bij **Documents Gateway-token opgeslagen in FlexigoTech Cloud** en **Identity Gateway-token opgeslagen in FlexigoTech Cloud**.



- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** De verbonden account, met de tokens opgeslagen in FlexigoTech Cloud.

7. **Klik op Verbinding testen**

   Odoo uploadt een PDF van één pagina naar Dokobit, leest de status en verwijdert hem weer. Er wordt geen handtekening aangemaakt en er wordt geen factureerbare bewerking uitgevoerd.

> Alleen een beheerder kan de tokens invoeren en de toestemming aanvinken: probeert een andere gebruiker het, dan toont Odoo «Alleen een beheerder kan de Dokobit-toegangstokens beheren die FlexigoTech Cloud bewaart.» Zonder toestemming verstuurt Odoo niets en geeft het een melding.

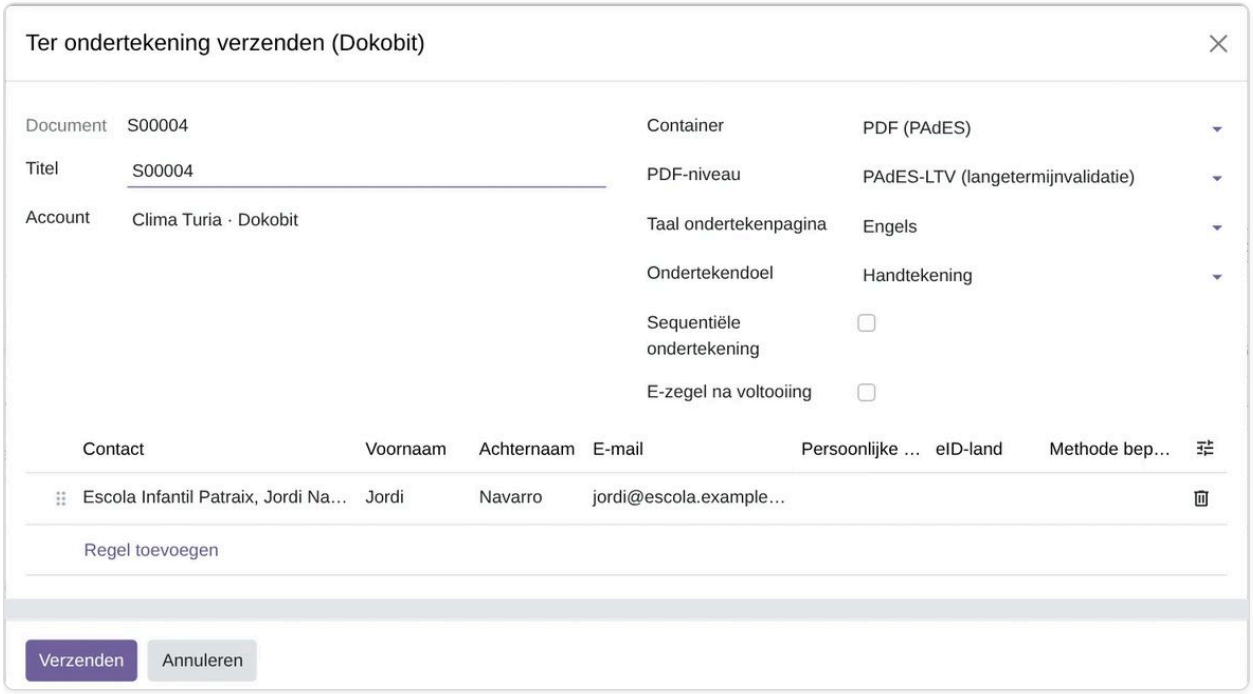
Zodra de account is verbonden, controleert de geplande taak **Dokobit: openstaande ondertekeningen opvragen** elke 15 minuten de status van de verstuurde handtekeningen. **Dokobit: verouderde eID-verificaties laten verlopen** draait elke 30 minuten en **Dokobit: oude postback-gebeurtenissen opschonen** elke dag. Bij elke handtekening vraagt de knop **Status vernieuwen** direct de status bij Dokobit op.



- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** De **Dokobit-accounts**-lijst met de account die al is aangemaakt.

CONNECTORGIDS · DOKOBIT

7 Een document ter ondertekening verzenden vanuit Odoo



- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** De wizard **Ter ondertekening verzenden (Dokobit)** geopend vanuit offerte S00004.

Elke kaart heeft de knop **Ter ondertekening verzenden (Dokobit)**. Bij klikken opent een wizard met het document, de account, de ondertekenopties en de lijst met ondertekenaars. De PDF wordt uit het document zelf gegenereerd. Elke offerte, factuur of inkooporder die je verstuurt, maakt een record aan in **Dokobit › Ondertekeningen**.

Waar elk gegeven vandaan komt

De geplande taak **Dokobit: openstaande ondertekeningen opvragen** draait elke 15 minuten en controleert bij Dokobit hoe het staat met de ondertekeningen die nog niet compleet zijn. Als bij de standaardaccount **Automatisch verzenden bij bevestiging** aanstaat (dat staat standaard uit), stuurt Odoo elk verkooporder bij bevestiging en elke klantfactuur bij validatie automatisch ter ondertekening naar de klant als ondertekenaar. Lukt dat niet, dan noteert Odoo dit in de geschiedenis van het document en blijft de bevestiging gewoon doorgaan. Als je een verkooporder, een factuur of een inkooporder annuleert, worden de openstaande ondertekeningen ervan bij Dokobit verwijderd.

Knoppen van de wizard

Verzenden	Maakt het handtekeningrecord aan, voegt de PDF toe aan het document en stuurt hem naar Dokobit. Daarna opent het het record van de handtekening.
Annuleren	Sluit de wizard zonder iets te versturen.

Statussen van het document

In het document kan de Dokobit-status **Niet verzonden**, **Wacht op handtekening**, **Ondertekend**, **Ondertekend & gearchiveerd**, **Mislukt** of **Verwijderd** zijn.

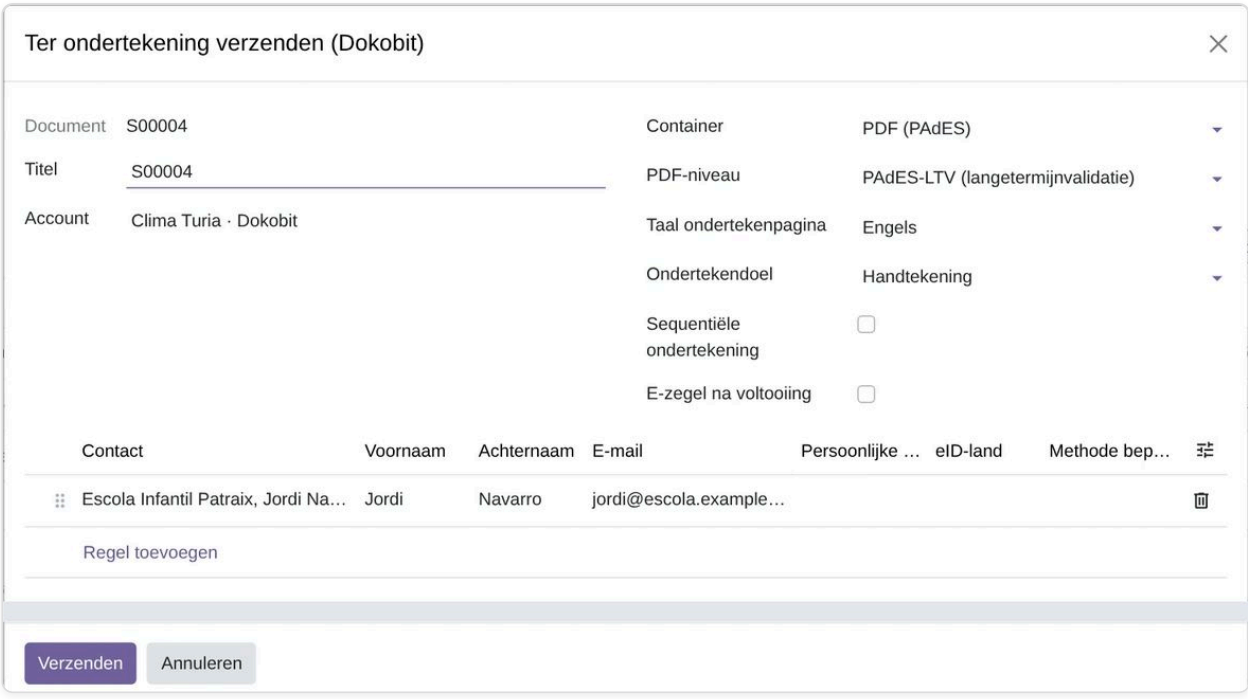
Stappen

1. **Open het document**
   Ga naar de offerte, factuur of inkooporder en klik op **Ter ondertekening verzenden (Dokobit)**.

2. **Controleer de gegevens**
   Controleer de **Account**, de **Titel**, de **Container**, het **PDF-niveau** en de **Taal ondertekenpagina**.

3. **Voeg de ondertekenaars toe**
   Vul de **Voornaam**, **Achternaam**, **E-mail** en, indien nodig, de **Persoonlijke code** en het **eID-land** in.

4. **Verzenden**
   Klik op **Verzenden**. De firmaficha wordt geopend.



- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** De wizard met ondertekenaar Jordi Navarro en de knop **Verzenden**.

Meerdere tegelijk

Vink in de lijst met offertes of inkooporders aan wat je wilt en kies **Ter ondertekening verzenden (Dokobit)** in het actiemenu. Elk document gaat uit met het standaardaccount, de standaardinstellingen en de klant of leverancier

als ondertekenaar. Odoo meldt daarna hoeveel er zijn verzonden en welke er zijn mislukt, met de reden.

> Zonder geconfigureerd Dokobit-account wordt er niets verzonden. Ook niet zonder minstens één ondertekenaar, en niet als het brondocument niet meer bestaat. Bij facturen kunnen alleen klant- en leveranciersfacturen en hun creditnota's worden verzonden.

Wat elke ondertekenaar ziet en wat jij aanpast

De wizard stelt de PDF-container, het niveau **PAdES-LTV (langetermijnvalidatie)** en de ondertekenpagina in het Engels voor. Het ondertekendoel staat op **Handtekening**. Je kunt elke optie wijzigen voordat je op **Verzenden** klikt. Daarnaast kun je **Sequentiële ondertekening** aanvinken, zodat ondertekenaars op volgorde tekenen, en **E-zegel na voltooiing**.

De ondertekenaars

Elke ondertekenaarregel bevat **Contact**, **Voornaam**, **Achternaam**, **E-mail**, **Persoonlijke code**, **eID-land** en **Methode beperken**. Voornaam en achternaam zijn verplicht op elke regel. Met **Methode beperken** bepaal je met welk middel die persoon mag ondertekenen.

Statussen van een handtekening

In de firmaficha en in de lijst **Dokobit › Ondertekeningen** zie je de statussen **Concept**, **Openstaande handtekeningen**, **Voltooid** en **Mislukt**. Bij **Concept** is de handtekening nog niet naar Dokobit verstuurd. Zolang er **Openstaande handtekeningen** zijn, geeft de ondertekenaarssamenvatting aan hoeveel er hebben ondertekend, bijvoorbeeld "1 van 2 ondertekend". Bij **Mislukt** toont de ficha een fout, en vanuit daar kun je opnieuw op **Verzenden** klikken. Wanneer iedereen heeft ondertekend, gaat de handtekening naar **Voltooid** en krijgt het brondocument de status **Ondertekend**.

Regels en voorwaarden

- Er is een Dokobit-account nodig. Is er geen, dan geven de bulkverzending en de wizard de melding «Configureer eerst een Dokobit-account.».
- De wizard vereist minstens één ondertekenaar: «Voeg minstens één ondertekenaar toe.».
- Als het brondocument ondertussen is verwijderd, verschijnt «Het brondocument bestaat niet meer.».
- De automatische verzending heeft een contact met e-mailadres nodig; als dat ontbreekt, mislukt ze met «Er kon geen ondertekenaar met een e-mailadres worden bepaald voor %s.».
- Facturen kunnen alleen worden verzonden als het klant- of leveranciersfacturen zijn, creditnota's inbegrepen: «Alleen facturen en creditnota's kunnen worden verzonden.».
- In de lijst met offertes of inkooporders kun je er meerdere tegelijk verzenden met **Ter ondertekening verzenden (Dokobit)** uit het actiemenu: elk met het standaardaccount en de klant of leverancier als ondertekenaar.

Wanneer de ondertekening klaar is

Wanneer een aan het document gekoppelde handtekening is voltooid, plaatst Odoo een notitie in de historie. Bij een leveranciersfactuur valideert **Handtekeningen valideren (Dokobit)** de laatst bijgevoegde PDF; als er geen bijlagen zijn, verschijnt «Er is geen bijlage op %s om te valideren.».

Voorbeeld van begin tot eind

Je opent offerte S00004 en klikt op **Ter ondertekening verzenden (Dokobit)**. Je voegt Jordi Navarro van Escola Infantil Patraix toe als ondertekenaar, met zijn e-mailadres, en klikt op **Verzenden**. De handtekening wordt aangemaakt en krijgt de status **Openstaande handtekeningen**. Wanneer Dokobit meldt dat Jordi heeft ondertekend, gaat de handtekening naar **Voltooid** en de offerte naar **Ondertekend**.

CONNECTORGIDS · DOKOBIT

8 Elke handtekening volgen tot ze is voltooid



- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** De lijst **Ondertekeningen** met de **Samenvatting ondertekenaar** en de **Status** van elke ondertekening.

Waar elk gegeven vandaan komt

- Wanneer Dokobit meldt dat iemand heeft ondertekend of dat de handtekening is voltooid, vraagt Odoo bij Dokobit de werkelijke status op en past die toe.
- De geplande taak **Dokobit: openstaande ondertekeningen opvragen** draait elke 15 minuten en controleert de handtekeningen die nog niet zijn afgerond, voor het geval een melding is misgegaan.
- De knop **Status vernieuwen** doet op het moment zelf dezelfde opvraag.
- Elke ontvangen melding wordt vastgelegd in **Dokobit › Configuratie › Postback-gebeurtenissen**, met de **Status**: **Ontvangen**, **Verwerkt** of **Fout**.

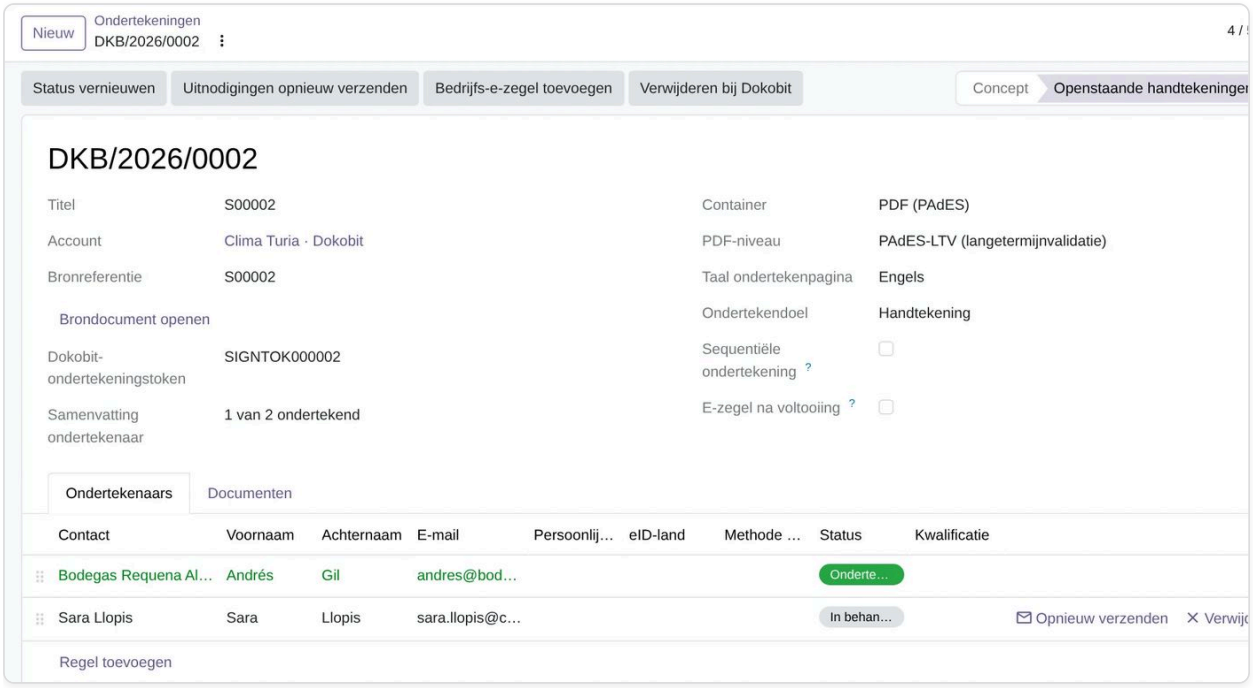
Knoppen op het record

Status vernieuwen	Vraagt bij Dokobit op hoe de handtekening ervoor staat en werkt de gegevens bij. Verschijnt niet als de handtekening nog niet is verzonden.
Uitnodigingen opnieuw verzenden	Stuurt de uitnodiging opnieuw naar de ondertekenaars die nog moeten tekenen. Verschijnt alleen als de handtekening op **Openstaande handtekeningen** staat.
Ondertekend document downloaden	Downloadt het ondertekende document. Verschijnt bij een handtekening op **Voltooid** of **Gearchiveerd**.
Brondocument openen	Opent de offerte, factuur of verkooporder waaruit de handtekening is ontstaan.

Statussen

Concept	Nog niet naar Dokobit verzonden.
Openstaande handtekeningen	Verzonden, wacht op ondertekenaars.
Voltooid	Iedereen heeft ondertekend.

Gearchiveerd	Het document is voorbereid voor langetermijnbewaring.
Mislukt	Dokobit kon de handtekening niet verwerken.
Verwijderd	De handtekening is verwijderd bij Dokobit.



- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** Een handtekening in **Openstaande handtekeningen** met 1 van 2 ondertekend.

> Je kunt het document niet downloaden zolang niet iedereen heeft ondertekend, en een handtekening die niet is voltooid kun je niet archiveren. Uitnodigingen opnieuw verzenden kan ook niet als de handtekening niet openstaat.

De statussen, één voor één

Concept	De handtekening bestaat in Odoo maar is niet verzonden. Hier verschijnt **Verzenden**.
Openstaande handtekeningen	Dokobit heeft het document. Er is nog minstens één ondertekenaar die niet heeft getekend.
Voltooid	Iedereen heeft ondertekend. Odoo downloadt het ondertekende document en meldt dit aan het brondocument.
Gearchiveerd	Dokobit heeft het document voorbereid voor langetermijnbewaring.
Mislukt	Dokobit meldde een fout. Met **Verzenden** kun je het opnieuw proberen. De reden staat op het tabblad **Fout**.
Verwijderd	De handtekening is bij Dokobit verwijderd, bijvoorbeeld bij annulering van het brondocument.

Status van elke ondertekenaar

Elke ondertekenaar is **In behandeling**, **Ondertekend** of **Mislukt**. In de sequentiële modus wordt een ondertekenaar met status **Mislukt** overgeslagen, zodat de keten niet vastloopt.

Regels en voorwaarden

- **Verzenden** verschijnt alleen als de handtekening op **Concept** of **Mislukt** staat. Twee keer snel klikken dubbelt de verzending niet.
- Voor het verzenden zijn een account, de bijgevoegde PDF en minstens één ondertekenaar nodig. Anders zie je «Kies eerst een Dokobit-account.», «Voeg de PDF toe om ter ondertekening te verzenden.» of «Voeg minstens één ondertekenaar toe.», met de uitleg dat Dokobit minstens één ondertekenaar per handtekening vereist.
- Bij de PDF-container moet het bestand een PDF zijn. Anders verschijnt «Het bronbestand lijkt geen PDF te zijn; kies een passend containertype.».
- Elke ondertekenaar heeft een voornaam, achternaam en e-mailadres nodig, omdat de uitnodigingen door de connector worden verstuurd en niet door Dokobit. Bij Smart-ID zijn daarnaast de persoonlijke code en het eID-land nodig.
- **Verwijderen bij Dokobit** verschijnt niet bij **Concept**, **Mislukt**, **Verwijderd** of **Gearchiveerd**.
- **Bedrijfs-e-zegel toevoegen** verschijnt alleen bij een verzonden handtekening die nog niet is verzegeld. Het account moet een Dokobit-zegelcertificaat hebben.
- **Handtekeningen valideren** en **Ondertekend document downloaden** verschijnen alleen bij een handtekening op **Voltooid** of **Gearchiveerd**.

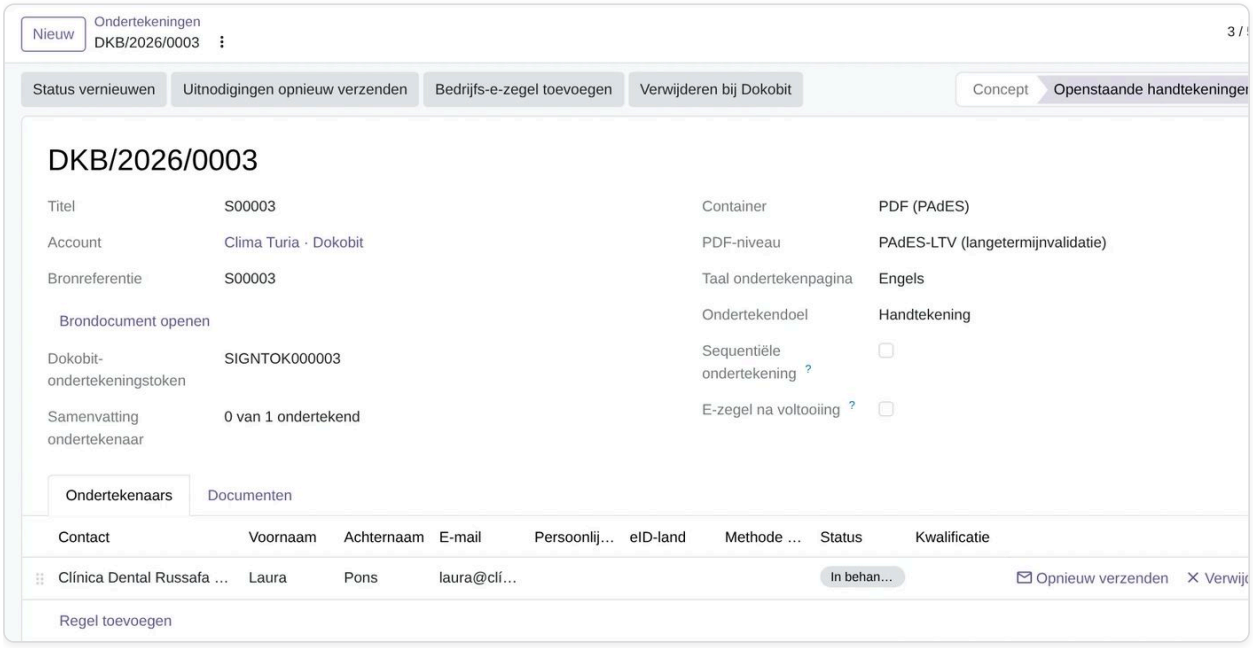
Velden en tabbladen van het record

Voornaam	Nummer van de handtekening. Odoo vult dit in bij het aanmaken.
Titel	Naam waarmee de handtekening wordt herkend.
Bronreferentie	Document waaruit de handtekening is ontstaan.
Dokobit-ondertekeningstoken	Identificatie die Dokobit toekent bij het verzenden.
Samenvatting ondertekenaar	Hoeveel er hebben ondertekend, bijvoorbeeld "1 van 2 ondertekend".
Container en PDF-niveau	Formaat van het ondertekende document en het PDF-niveau.
Taal ondertekenpagina	Taal waarin de ondertekenaar de ondertekenpagina ziet.
Ondertekendoel	Waarvoor wordt er ondertekend.
Sequentiële ondertekening	Nodigt de ondertekenaars één voor één uit, in volgorde.
E-zegel na voltooiing	Voegt het bedrijfszegel toe wanneer de laatste ondertekenaar tekent.
Verzegeld	Geeft aan of het document al het zegel heeft.
Geldig tot	Geldigheidsdatum zoals Dokobit die meldt.
Bestandsdigest	Vingerafdruk van het ondertekende bestand volgens Dokobit, die Odoo controleert bij het downloaden.
Ondertekenaars	Tabblad met de lijst van ondertekenaars en bij elk **Opnieuw verzenden** en **Verwijderen**.
Documenten	Tabblad met de **Verzonden PDF** en het **Ondertekend document**.
Fout	Tabblad met de **Foutmelding**, indien aanwezig.

Ondertekenaars van een al verzonden handtekening

Als je een ondertekenaar toevoegt aan een reeds verzonden handtekening, registreert Odoo die ook bij Dokobit en stuurt de uitnodiging. In sequentiële modus wacht die op zijn beurt. **Opnieuw verzenden** verschijnt alleen bij een ondertekenaar met status **In behandeling**. **Verwijderen** verschijnt niet als de ondertekenaar al heeft getekend of als de handtekening niet de status **Concept** of **Openstaande handtekeningen** heeft. Probeer je het toch, dan zie je «%s heeft al ondertekend en kan niet meer worden verwijderd.».

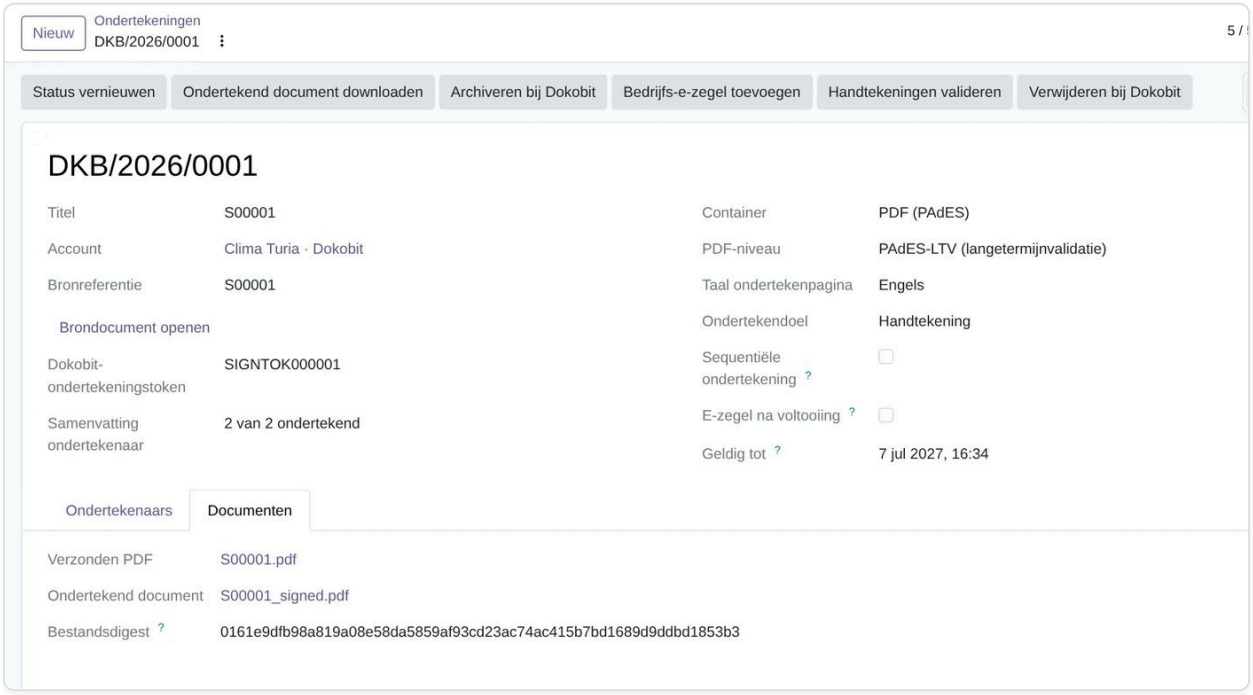
Een voorbeeld van begin tot eind



- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** Handtekeningverzoek DKB/2026/0003 verzonden, met 0 van 1 getekend.

Vanuit offerte S00003 klik je op **Ter ondertekening verzenden (Dokobit)**. Dan ontstaat handtekeningverzoek DKB/2026/0003 met token SIGNTOK000003, account Clima Turia en één handtekenaar. Het staat op **Openstaande handtekeningen** met «0 van 1 getekend». Zodra de handtekenaar tekent, stuurt Dokobit een melding, vraagt Odoo de status op en gaat het verzoek naar **Voltooid**. Als die melding niet aankomt, werkt de taak die elke 15 minuten draait of **Status vernieuwen** de status bij. Daarna kun je **Ondertekend document downloaden** of **Handtekeningen valideren** gebruiken.

9 Het ondertekende document, opgeslagen in Odoo



- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** Registratie van een voltooide handtekening met de downloadknoppen en het archief.

De status van elke handtekening wordt bij Dokobit opgevraagd met de geplande taak **Dokobit: openstaande ondertekeningen opvragen**, die elke 15 minuten draait. Als Dokobit eerder een melding stuurt, wordt de status meteen bijgewerkt. Je kunt ook op **Status vernieuwen** in het registratiescherm klikken.

Zodra de handtekening naar **Voltooid** gaat, verschijnt het ondertekende document in het veld **Ondertekend document** van de registratie en is het gekoppeld aan de offerte, factuur of verkooporder waaruit het is ontstaan.

Ondertekend document downloaden	Download het ondertekende document naar je computer. Als het nog niet in Odoo was aangekomen, vraagt Odoo het eerst op bij Dokobit. Zichtbaar wanneer de handtekening op **Voltooid** of **Gearchiveerd** staat.
Archiveren bij Dokobit	Vraagt Dokobit het document voor te bereiden op langetermijnbewaring. Zichtbaar wanneer de handtekening op **Voltooid** staat. Het gearchiveerde document komt later binnen, met een melding van Dokobit, en vervangt het ondertekende document.
Verwijderen bij Dokobit	Verwijdert de handtekening bij Dokobit. Wordt verborgen als de handtekening niet is verzonden of op **Concept**, **Mislukt**, **Verwijderd** of **Gearchiveerd** staat.
Handtekeningen valideren	Vraagt Dokobit de handtekeningen in het ondertekende document te valideren. Zichtbaar bij **Voltooid** en **Gearchiveerd**.
Brondocument openen	Opent de offerte, factuur of verkooporder waaruit de handtekening is ontstaan.

Statussen van de handtekening: **Concept**, **Openstaande handtekeningen**, **Voltooid**, **Gearchiveerd**, **Mislukt** en **Verwijderd**.

1. **De voltooide handtekening openen**
   Ga naar **Dokobit › Ondertekeningen** en kies het registratie.



- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** Lijst met **Ondertekeningen** en hun statussen.

2 **Klik op Ondertekend document downloaden**

Je downloadt het naar je computer. In Odoo stond het al opgeslagen sinds de laatste ondertekenaar tekende.

3 **Heb je het nodig, klik dan op Archiveren bij Dokobit**

Dokobit bereidt het document voor op langetermijnarchivering en stuurt het daarna.

> Alleen voltooide handtekeningen kunnen worden gearchiveerd. Het ondertekende document is pas beschikbaar als alle ondertekenaars hebben getekend. Een handtekening die in Dokobit is verwijderd, kan niet meer worden verzonden of gedownload.

De statussen van een handtekening en wat elk betekent

Concept	De handtekening is klaar in Odoo en nog niet naar Dokobit verzonden. Hier verschijnt **Verzenden**.
Openstaande handtekeningen	Dokobit heeft het document en wacht op een handtekenaar. Je kunt **Uitnodigingen opnieuw verzenden** en **Status vernieuwen** gebruiken.
Voltooid	Iedereen heeft getekend. Je kunt het document downloaden, archiveren, valideren of het elektronische zegel toevoegen.
Gearchiveerd	Dokobit heeft het document voorbereid voor langetermijnarchivering. Downloaden en valideren kan nog steeds.
Mislukt	Dokobit meldde een fout bij het verwerken van de handtekening. De reden staat op het tabblad **Fout**, en **Verzenden** blijft beschikbaar.
Verwijderd	De handtekening is in Dokobit verwijderd. Er zijn geen verdere acties meer mogelijk.

Regels en voorwaarden

- Het ondertekende document kan alleen worden gedownload als alle ondertekenaars hebben getekend. Als Dokobit het nog niet beschikbaar heeft gesteld, waarschuwt Odoo dat het later opnieuw moet worden geprobeerd.
- Archiveren geldt alleen voor voltooide handtekeningen. Het archief komt in Odoo terecht zodra Dokobit het heeft voorbereid.
- **Verwijderen bij Dokobit** werkt bij openstaande of voltooide handtekeningen, bijvoorbeeld als het brondocument wordt geannuleerd. Het wordt niet aangeboden als de handtekening niet is verzonden of al een eindstatus heeft.

- **Handtekeningen valideren** vereist dat de handtekening is verzonden en dat er al een ondertekend document bestaat.
- Als het brondocument niet meer bestaat, kan **Brondocument openen** het niet openen.

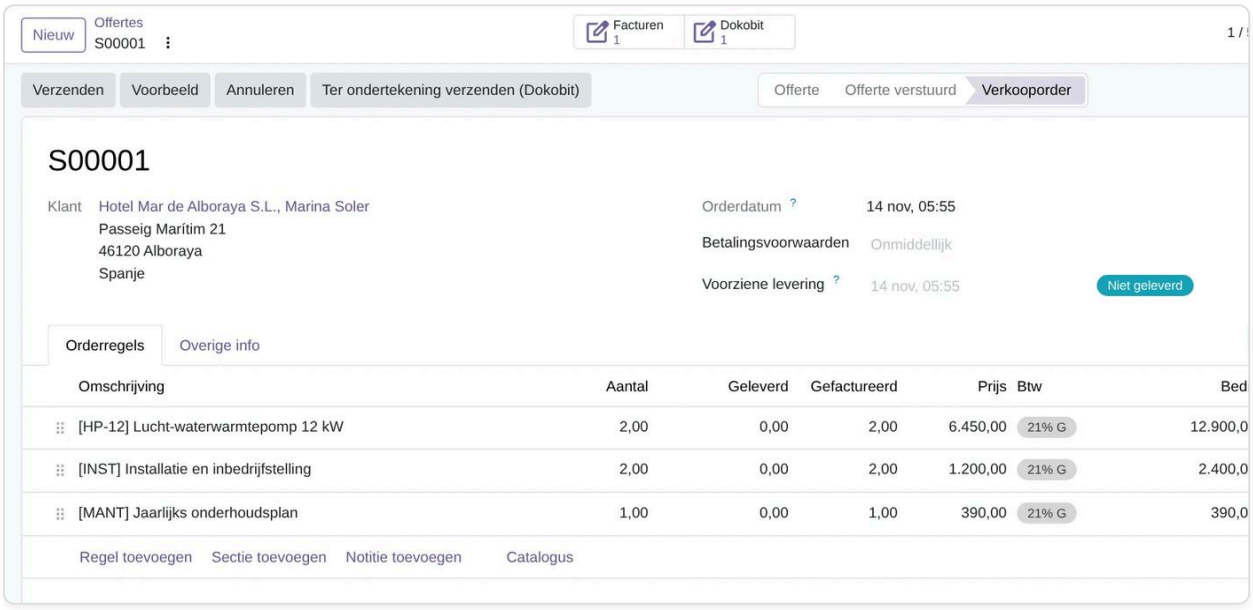
Velden van de registratie

Verzonden PDF	De PDF die naar Dokobit is verzonden.
Ondertekend document	Het ondertekende document dat Odoo heeft gedownload.
Bestandsdigest	Vingerafdruk van het ondertekende bestand volgens Dokobit. Odoo controleert die bij het downloaden.
Geldig tot	Geldigheidsdatum van het document zoals Dokobit die opgeeft.
Verzegeld	Wordt aangevinkt wanneer het elektronische zegel van het bedrijf is toegevoegd.
Bronreferentie	Offerte, factuur of verkooporder waaruit de handtekening ontstaat.

De registratie heeft de tabbladen **Ondertekenaars**, **Documenten** en **Fout**. Op **Ondertekenaars** kun je per openstaande ondertekenaar op **Opnieuw verzenden** klikken.

Een voorbeeld van begin tot eind

De handtekening van offerte S00001 staat op account Clima Turia. De samenvatting van de ondertekenaar zegt «2 van 2 getekend» en de status is **Voltooid**. Odoo heeft de ondertekende PDF op de offerte opgeslagen zodra de laatste ondertekenaar tekende, en **Ondertekend document downloaden** zet hem op je computer. Je klikt op **Archiveren bij Dokobit** zodat Dokobit hem voorbereidt voor langetermijnbewaring. Via **Brondocument openen** ga je terug naar offerte S00001, die «Ondertekend» in de kop toont.



- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** Offerte S00001 met «Ondertekend» in de kop en de knop **Ter ondertekening verzenden (Dokobit)**.

10 De ondertekende bestanden die je ontvangt valideren



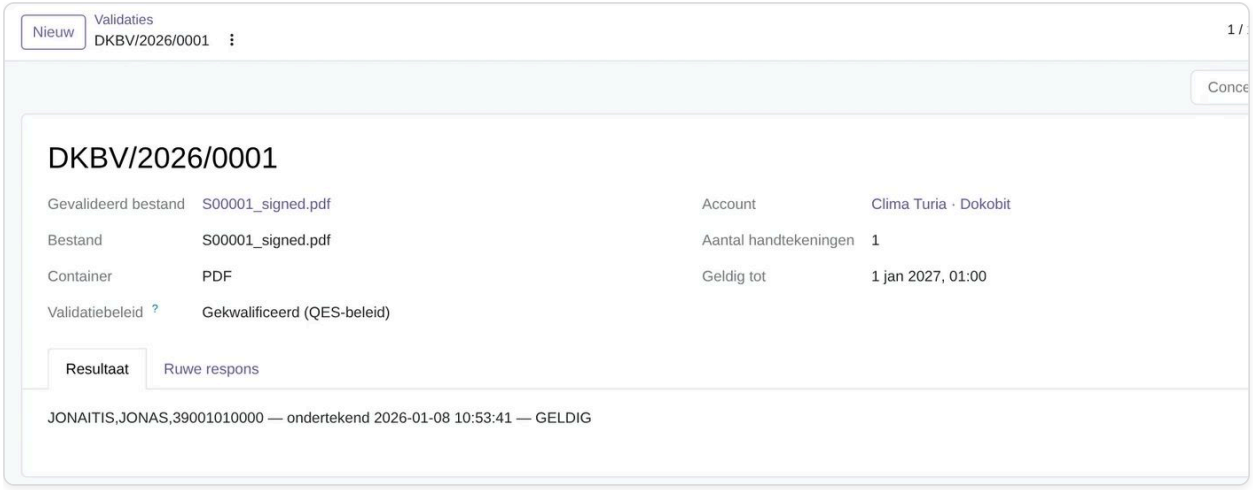
- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** Lijst van **Validaties** met het bestand, de container, het beleid en de status.

Een validatie ontstaat uit een bestand: met **Handtekeningen valideren** op een voltooide handtekening, met **Handtekeningen valideren (Dokobit)** op een leveranciersfactuur (valideert de laatste bijlage) of met dezelfde actie op een bijlage. Odoo maakt de validatie aan met de standaardaccount, leidt de container af uit de bestandsnaam, stuurt ze op dat moment naar Dokobit en opent ze voor je. Alle validaties staan in **Dokobit › Validaties**, en geen geplande taak raakt ze aan.

Valideren	Stuurt het bestand opnieuw naar Dokobit en vult het resultaat in. Alleen zichtbaar als de validatie op **Concept** of **Fout** staat: dient om een validatie die niet is afgerond opnieuw uit te voeren.
Gevalideerd bestand	De bijgevoegde bestand dat wordt gecontroleerd. **Bestand** toont de naam.
Container	Het bestandstype: **PDF**, **PDF-LT**, **ADOC**, **MDOC**, **BDOC**, **EDOC** of **ASiC**. Odoo leidt het af uit de bestandsnaam.
Validatiebeleid	**Gekwalificeerd (QES-beleid)** of **Geavanceerd (AES-beleid)**. Standaard staat **Gekwalificeerd (QES-beleid)** ingevuld.
Aantal handtekeningen en **Geldig tot**	Worden ingevuld door het resultaat van de validatie.

Statussen

Concept	De validatie is aangemaakt maar nog niet verzonden.
Geldig	Dokobit geeft het oordeel geldig.
Ongeldig	Dokobit beschouwt de handtekening niet als geldig.
Fout	De validatie kon niet worden afgerond. Je kunt opnieuw op **Valideren** klikken.



- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** Een validatie in status **Geldig** met het tabblad **Resultaat**.

1. **De handtekening of leveranciersfactuur openen**
   Bij een voltooide handtekening klik je op **Handtekeningen valideren**. Bij een leveranciersfactuur met de ondertekende PDF als bijlage, op **Handtekeningen valideren (Dokobit)**.

2. **Bekijk het resultaat**
   De validatie opent zich al afgerond: op **Geldig** of **Ongeldig**, met **Aantal handtekeningen** en **Geldig tot** ingevuld.

3. **Controleer het tabblad Resultaat**
   Op **Ruwe respons** staat wat Dokobit heeft geantwoord.

> Zonder geconfigureerd Dokobit-account of met een leeg bestand gaat de validatie niet door en geeft Odoo de melding «Configureer eerst een Dokobit-account.» of «Het te valideren bestand is leeg.».

Wat elke status betekent

Concept	Beginstatus. De validatie bestaat, maar Dokobit heeft het bestand nog niet gezien.
Geldig	Dokobit heeft het bestand gecontroleerd en het oordeel is geldig.
Ongeldig	Dokobit heeft het bestand gecontroleerd en het oordeel is niet geldig.
Fout	De controle is niet afgerond. Het is geen oordeel over het bestand.

Regels en voorwaarden

- De knop **Valideren** wordt verborgen als de validatie al op **Geldig** of **Ongeldig** staat. Je ziet hem alleen op **Concept** en **Fout**.
- Er is een account nodig. Als je er geen kiest, gebruikt Odoo de standaardaccount. Is die er ook niet, dan verschijnt «Configureer eerst een Dokobit-account.».
- Het bestand moet inhoud hebben. Als het leeg is, verschijnt «Het te valideren bestand is leeg.».
- De **Account** en het **Gevalideerd bestand** zijn verplicht, net als de **Container**, het **Validatiebeleid** en de **Status**.
- Bij het aanmaken van de validatie wordt het nummer automatisch toegekend.

Velden en tabbladen van het record

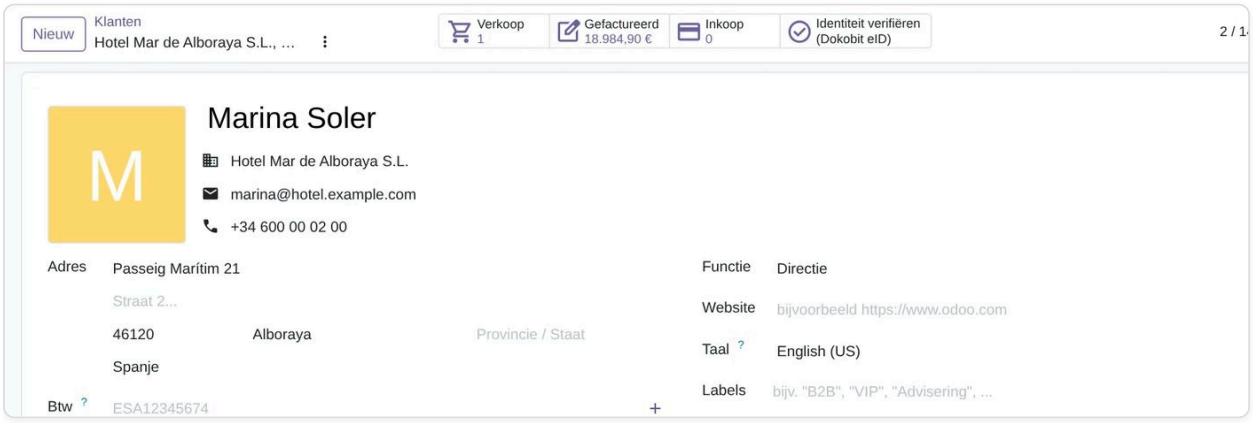
Voornaam	Nummer van de validatie. Alleen-lezen.
Validatiebeleid	Dit is de set beperkingen die de gekwalificeerde validatiedienst van Dokobit toepast.
Aantal handtekeningen	Hoeveel handtekeningen het bestand bevat. Alleen-lezen.
Geldig tot	Datum en tijdstip tot wanneer het geldig is. Alleen-lezen.
Resultaatsamenvatting	Samenvatting van wat Dokobit heeft gevonden. Alleen-lezen.
Tabblad Resultaat	Bevat het resultaat van de validatie.
Tabblad Ruwe respons	Het antwoord zoals Dokobit het heeft teruggestuurd.

Voorbeeld van begin tot eind

Bij handtekening DKB/2026/0001 klik je op **Handtekeningen valideren**. Odoo maakt de validatie DKBV/2026/0001 aan met het bestand S00001_signed.pdf, het account Clima Turia, de container **PDF** en het beleid **Gekwalificeerd (QES-beleid)**, en stuurt die op dat moment naar Dokobit. Ze staat op **Geldig**, met één handtekening en 1 jan 2027, 1:00 als **Geldig tot**. In het tabblad **Resultaat** zie je een regel met wie heeft getekend en wanneer.

CONNECTORGIDS · DOKOBIT

11 De identiteit van een contact verifiëren met eID



- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** Op het contactformulier staat de knop om de identiteit met Dokobit te verifiëren, bovenaan naast **Verkoop**, **Gefactureerd** en **Inkoop**.

Jij start het met de knop **Identiteit verifiëren (Dokobit eID)** op het contactformulier. Die maakt de verificatie aan en start die in Dokobit. Elke openstaande verificatie loopt zolang Dokobit aangeeft, standaard één uur. Na die termijn vraagt de taak **Dokobit: verouderde eID-verificaties laten verlopen**, die elke 30 minuten draait, de status nog één keer op en markeert ze als verlopen als ze nog steeds niet is afgerond. Je ziet ze allemaal in **Dokobit › eID-verificaties**.

Knoppen op het verificatieformulier

Verificatie starten	Maakt de verificatiesessie aan en bewaart de link die de persoon moet openen. Alleen zichtbaar als de verificatie op **Concept**, **Mislukt** of **Verlopen** staat.

Link e-mailen naar contact	Stuurt de verificatielink naar het e-mailadres van het contact. Alleen zichtbaar zolang de verificatie op **Wacht op authenticatie** staat.
Vernieuwen	Vraagt de identiteitsgegevens op bij Dokobit. Alleen zichtbaar op **Wacht op authenticatie**. Handig wanneer de persoon klaar is maar het resultaat nog niet in je Odoo is aangekomen.

Statussen

Concept	De verificatie bestaat maar is nog niet gestart.
Wacht op authenticatie	De link is aangemaakt en de persoon heeft de verificatie nog niet afgerond.
Geverifieerd	Dokobit heeft de identiteit teruggegeven. Het groepje **Identiteit geverifieerd** wordt ingevuld.
Mislukt	De verificatie is niet goed verlopen. Je kunt ze opnieuw starten.
Verlopen	De sessie is over de termijn heen. Je kunt ze opnieuw starten.

Stappen

1. **Open het contactformulier**
   Klik op **Identiteit verifiëren (Dokobit eID)**. De verificatie van dat contact wordt geopend, al gestart: ze staat op **Wacht op authenticatie** en heeft haar **Verificatie-URL**.

2. **Stuur de link**
   Klik op **Link e-mailen naar contact** of geef de **Verificatie-URL** zelf door.

3. **Controleer het resultaat**
   Klik op **Vernieuwen** als het niet vanzelf verandert. Op **Geverifieerd** zie je de naam, de achternaam, de persoonlijke code, het land en de gebruikte methode.

4. **Als ze verloopt of mislukt**
   Klik op **Verificatie starten** op dezelfde verificatie om haar opnieuw te beginnen.

> Je kunt geen verificatie starten die al loopt of is afgerond: er verschijnt «Verificatie %s wordt al uitgevoerd of is voltooid.». Zonder geconfigureerd Dokobit-account geeft de knop op het contactformulier de melding «Configureer eerst een Dokobit-account (Dokobit-app > Configuratie).». En je kunt de link niet naar een contact zonder e-mailadres sturen: «%s heeft geen e-mailadres.».

Wat elke verificatie bewaart

Elke verificatie is een record met haar nummer, het **Account** van Dokobit waarmee ze loopt en het geverifieerde **Contact**. Het nummer wordt pas toegekend bij het aanmaken van het record. Als je **Methode beperken** leeg laat, kiest de persoon de eID-methode op de Dokobit-pagina. Als je er een kiest, is de verificatie tot die methode beperkt.

Alle statussen en wat ze betekenen

Concept	Net aangemaakt. Hier kun je nog op **Verificatie starten** klikken.
Wacht op authenticatie	De **Verificatie-URL** bestaat al. Dit is de enige status waarin **Link e-mailen naar contact** en **Vernieuwen** zichtbaar zijn.
Geverifieerd	Dokobit heeft de identiteit bevestigd. Ze kan niet meer opnieuw worden gestart.
Mislukt	Afgelopen met een fout. Ze kan opnieuw worden gestart.
Verlopen	De termijn van de sessie is verstreken. Ze kan opnieuw worden gestart.

Regels en voorwaarden

- **Verificatie starten** werkt alleen vanuit **Concept**, **Mislukt** of **Verlopen**. Vanuit elke andere status verschijnt «Verificatie %s wordt al uitgevoerd of is voltooid.».
- Om de link te versturen moet de verificatie gestart zijn: anders verschijnt "Start eerst de verificatie.". En het contact heeft een e-mailadres nodig: anders "%s heeft geen e-mailadres.".
- Als Dokobit het verzoek weigert, zie je "Dokobit-fout: %s".
- Elke verificatie loopt zolang Dokobit aangeeft, standaard één uur. Na die termijn vraagt de taak die elke 30 minuten draait de status nog één keer op, omdat de persoon kan zijn klaar geraakt zonder dat de browser weer naar je Odoo terugkeerde, en als ze nog openstaat markeert de taak ze als verlopen.

Velden en tabbladen van het record

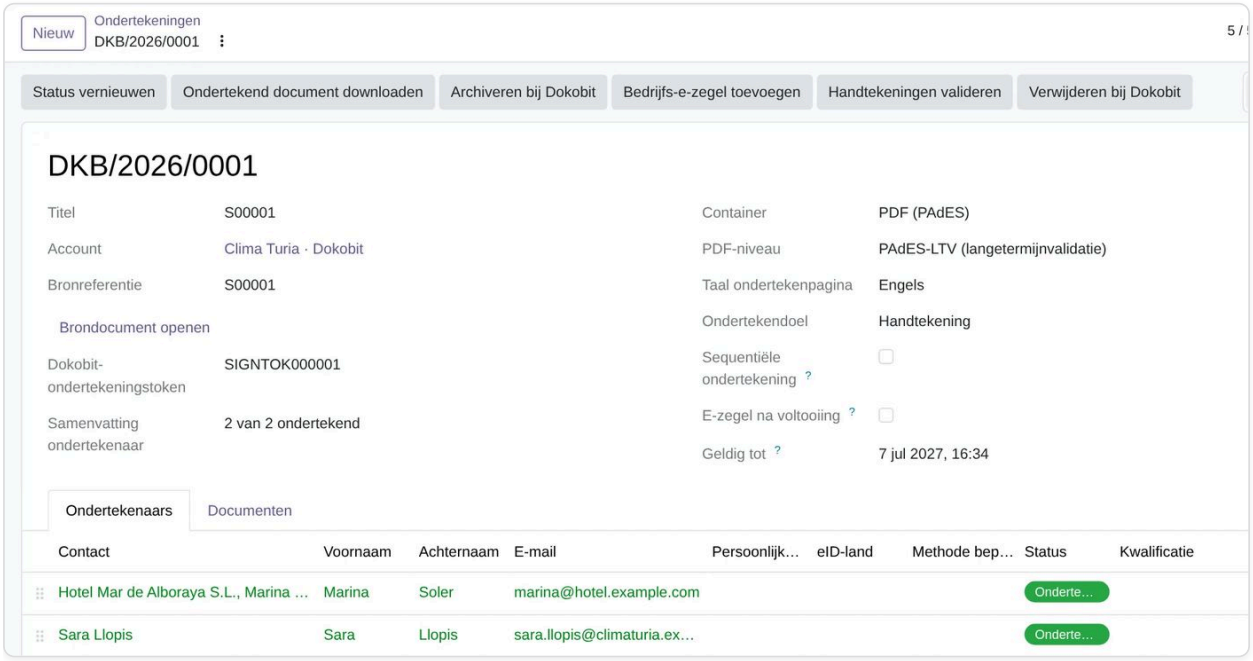
Geverifieerde identiteit	Groep met **Geverifieerde naam**, **Geverifieerde achternaam**, **Persoonlijke code**, **Land**, **Gebruikte methode** en **Geverifieerd op**. Ze zijn alleen-lezen en worden door Dokobit ingevuld.
Komt overeen met contactnaam	Berekend vinkje dat de geverifieerde naam vergelijkt met die van het contact.
Verloopt op	Wanneer de verificatiesessie verloopt.
Certificaat	Tabblad met het certificaat dat Dokobit teruggeeft. Alleen zichtbaar voor gebruikers met de beheerdersgroep van de connector.

Op het contactformulier bundelt de teller **eID-verificaties** de verificaties van dat contact.

Een voorbeeld van begin tot eind

Je opent het contactformulier van Marina Soler, van Hotel Mar de Alboraya S.L., en klikt op **Identiteit verifiëren (Dokobit eID)**. De verificatie wordt geopend, al gestart, op **Wacht op authenticatie** en met haar **Verificatie-URL**. Je klikt op **Link e-mailen naar contact** en Marina opent de link en voltooit de eID op de Dokobit-pagina. Terug in je Odoo klik je op **Vernieuwen** als de status niet is veranderd. Zodra ze op **Geverifieerd** staat, toont het groepje **Geverifieerde identiteit** haar gegevens en telt het contactformulier de verificatie mee bij **eID-verificaties**. Als Marina de link niet op tijd opent, gaat de verificatie naar **Verlopen** en start je haar opnieuw.

12 Bedrijfs-e-zegel



- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** Record van een voltooide handtekening, met de knop **Bedrijfs-e-zegel toevoegen** in de bovenbalk.

Het zegel voegt Dokobit op jouw verzoek toe, via de knop op het record. Om de knop te laten werken, heeft het account een zegelcertificaat nodig dat Dokobit heeft voorbereid.

Je kunt het ook automatisch laten gebeuren. Vink **E-zegel na voltooiing** aan voordat je de handtekening verstuurt en het zegel wordt toegevoegd zodra alle ondertekenaars hebben getekend. Dat veld staat op het handtekeningrecord, naast **Sequentiële ondertekening**.

Bedrijfs-e-zegel toevoegen	Voegt het bedrijfszegel toe aan het document. Zichtbaar wanneer de handtekening al naar Dokobit is verstuurd, niet op **Concept**, **Mislukt** of **Verwijderd** staat en nog geen zegel heeft.
Verzegeld	Alleen-lezen vinkje. Staat aan wanneer het document al het bedrijfszegel heeft.
Ondertekend document downloaden	Downloadt het ondertekende document. Alleen zichtbaar met de handtekening op **Voltooid** of **Gearchiveerd**.
Handtekeningen valideren	Vraagt Dokobit het ondertekende document te valideren. Alleen zichtbaar met de handtekening op **Voltooid** of **Gearchiveerd**.

Wanneer de zegelknop zichtbaar is

De knop **Bedrijfs-e-zegel toevoegen** is verborgen als de handtekening niet is verstuurd, op **Concept**, **Mislukt** of **Verwijderd** staat, of al is verzegeld. Bij een handtekening op **Openstaande handtekeningen** of **Voltooid** is hij wel zichtbaar, zoals in de schermafbeeldingen.

1. **Open de handtekening**
   Ga naar **Dokobit › Ondertekeningen** en open het record dat je wilt zegelen.

2. **Klik op de zegelknop**
   Klik op **Bedrijfs-e-zegel toevoegen** in de bovenbalk van het record.

3 **Controleer het resultaat**

Wanneer het zegel is toegevoegd, staat **Verzegeld** aangevinkt en haalt Odoo het gezegelde document op, dat het **Ondertekend document** wordt. Het eerdere ondertekende bestand blijft gekoppeld aan het brondocument.

> Het zegel heeft een zegelcertificaat nodig dat Dokobit in het account heeft voorbereid. Zonder dat kan het document niet worden gezegeld. Met **Verzegeld** aangevinkt verdwijnt de knop en kan er niet twee keer worden gezegeld.

Wat het zegel doet en wanneer het wordt toegevoegd

Het elektronische zegel is dat van Dokobit voor jouw bedrijf, niet van een persoon. Het wordt op twee manieren aan het document toegevoegd. Handmatig, met **Bedrijfs-e-zegel toevoegen** op de handtekening. Of automatisch, als de handtekening is verstuurd met **E-zegel na voltooiing** aangevinkt: de connector voegt het toe zodra alle ondertekenaars hebben getekend, en maar één keer.

In beide gevallen is een zegelcertificaat nodig dat Dokobit in het account heeft voorbereid. Dat is een vereiste van Dokobit, geen instelling die je in Odoo configureert.

Statussen van de handtekening en het zegel

STATUS	WAT HET BETEKENT	ZEGELKNOP
Concept	Nog niet naar Dokobit verstuurd.	Niet zichtbaar
Openstaande handtekeningen	Naar Dokobit verstuurd; er ontbreken nog ondertekenaars.	Zichtbaar zolang het nog niet is verzegeld
Voltooid	Iedereen heeft ondertekend.	Zichtbaar zolang het nog niet is verzegeld
Gearchiveerd	Dokobit heeft het document voorbereid om het op lange termijn te bewaren.	Zichtbaar zolang het nog niet is verzegeld
Mislukt	Dokobit meldde een fout bij het verwerken van de handtekening.	Niet zichtbaar
Verwijderd	De handtekening is verwijderd bij Dokobit.	Niet zichtbaar

Regels en voorwaarden

- De knop is verborgen als de handtekening geen **Dokobit-ondertekeningstoken** heeft, dat wil zeggen als ze nog niet is verzonden.
- Hij is ook verborgen bij **Concept**, **Mislukt** en **Verwijderd**.
- Hij is verborgen wanneer **Verzegeld** al is aangevinkt.
- Als het brondocument (de offerte, de factuur of de bestelling) niet meer bestaat, geeft **Brondocument openen** de fout „Het brondocument bestaat niet meer.”.
- Als Dokobit een bewerking weigert, toont Odoo „Dokobit-fout: %s” met de reden die Dokobit geeft.

Velden en tabbladen van het record

Dokobit-ondertekeningstoken	Identificatie van de handtekening bij Dokobit, alleen-lezen. Zonder deze kan er niet worden verzegeld.
Verzegeld	Geeft aan of het document al het bedrijfszegel heeft.
Ondertekend document	Het ondertekende bestand, alleen-lezen.
Bestandsdigest	Hash van het ondertekende bestand die Dokobit levert. Odoo controleert die bij het downloaden.
Geldig tot	Vervaldatum van het document zoals Dokobit die meldt.
Samenvatting ondertekenaar	Hoeveel ondertekenaars hebben getekend, bijvoorbeeld „2 van 2 ondertekend”.
Tabblad Ondertekenaars	De ondertekenaars en hun status. Elke rij heeft **Opnieuw verzenden** en **Verwijderen**.
Tabblad Documenten	De bestanden van de handtekening, zoals de **Verzonden PDF**.
Tabblad Fout	De **Foutmelding**, bijvoorbeeld «Dokobit meldde een fout bij het verwerken van de ondertekening.».

Hoe de status wordt gevolgd

Dokobit laat Odoo weten wanneer iemand tekent. Als zo'n melding verloren gaat, vraagt de taak **Dokobit: openstaande ondertekeningen opvragen** elke 15 minuten de handtekeningen op die nog niet klaar zijn en werkt hun status bij. Een handtekening in **Voltooid** wordt alleen nog opgevraagd tot Odoo het ondertekende document heeft gedownload. Met **Status vernieuwen** vraag je die opvraging direct op.

Voorbeeld van begin tot eind

De offerte S00001 van klant Hotel Mar de Alboraya S.L. is met **Ter ondertekening verzenden (Dokobit)** naar ondertekening gestuurd en kreeg handtekening DKB/2026/0001, op de rekening Clima Turia. De ondertekenaars hebben getekend en de handtekening ging naar **Voltooid**, met de samenvatting „2 van 2 ondertekend”. De container is PDF (PAdES) op het niveau PAdES-LTV (langetermijnvalidatie). In dat record staan **Ondertekend document downloaden**, **Archiveren bij Dokobit**, **Bedrijfs-e-zegel toevoegen** en **Handtekeningen valideren**. Wanneer je op **Bedrijfs-e-zegel toevoegen** klikt, voegt Dokobit het zegel van Clima Turia toe, wordt **Verzegeld** aangevinkt en haalt Odoo het verzegelde document op, dat het **Ondertekend document** wordt. Daarna kun je op **Handtekeningen valideren** klikken om het te controleren.

CONNECTORGIDS · DOKOBIT

13 Bijlagen: een losse PDF en de tijdstempel

Ze staan in het actiemenu van de lijst en het formulier van bijlagen, de technische lijst van Odoo die je opent in de ontwikkelaarsmodus. Alle drie gebruiken de standaardrekening.

Ter ondertekening verzenden (Dokobit)	Opent de verzendwizard met die bijlage als document. Er wordt geen ondertekenaar voorgesteld: die voeg je zelf toe.
Handtekeningen valideren (Dokobit)	Maakt de validatie van dat bestand aan, stuurt die op dat moment naar Dokobit en opent die voor je, zoals bij „Validatie van handtekeningen”.

Tijdstempel toevoegen (Dokobit)	Vraagt Dokobit om een gekwalificeerde tijdstempel voor het bestand. Als Dokobit het gestempelde bestand teruggeeft, slaat Odoo het op in dezelfde bijlage; zo niet, dan meldt het dat het is aangevraagd.

> De tijdstempel werkt alleen met PDF-, PDF-LT-, ADOC- en MDOC-bestanden: bij een ander type waarschuwt Odoo en stuurt het niets. Zonder geconfigureerde Dokobit-rekening komt geen van de drie verder.

Waarvoor elk dient

Een bijlage naar ondertekening sturen is handig voor wat niet uit een offerte, factuur of inkooporder komt: een contract, een geheimhoudingsovereenkomst of elke PDF die je al in Odoo hebt. De handtekeningen valideren is voor wat je ondertekend terugkrijgt van anderen. En een gekwalificeerde tijdstempel laat zien dat het bestand op dat moment precies zo bestond.

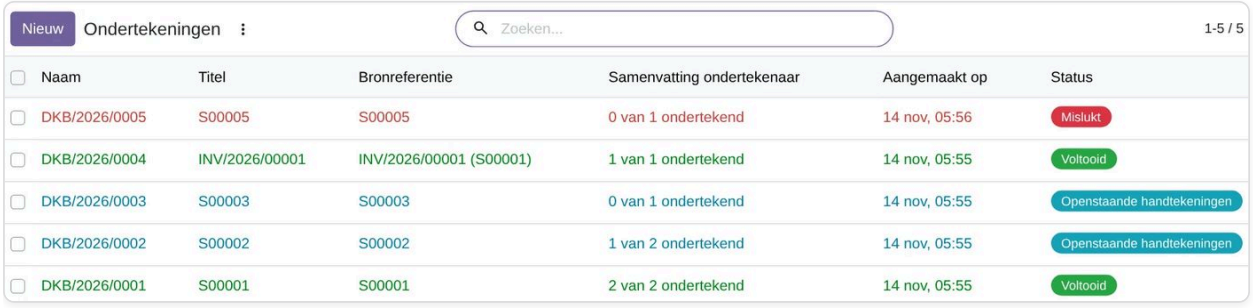
Alles wat je zo doet, staat op dezelfde plekken als de rest: de handtekening onder **Dokobit › Ondertekeningen** en de validatie onder **Dokobit › Validaties**.

CONNECTORGIDS · DOKOBIT

14 Een gewone dag

Clima Turia Instalaciones is een verzonnen installatiebedrijf uit Valencia dat zijn offertes vanuit Odoo ter ondertekening stuurt. Zo verloopt een dag met de connector, met de gegevens uit de schermafbeeldingen van deze gids.

Vroeg in de ochtend opent Sara Llopis **Dokobit › Ondertekeningen**. De handtekening van offerte S00001 van Hotel Mar de Alboraya staat op **Voltooid**, met „2 van 2 ondertekend”: getekend door Marina Soler, namens het hotel, en door Sara zelf, namens het bedrijf. De ondertekende PDF zit al bij de offerte, die in de koptekst „Ondertekend” toont, en haar factuur INV/2026/00001 is ook naar ondertekening gestuurd en is al getekend.



- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** De lijst met **Ondertekeningen** van Clima Turia: twee voltooid, twee in afwachting en één mislukt.

Offerte S00002 van Bodegas Requena Alta wacht: Andrés Gil heeft al getekend en Sara moet nog. De lijst zegt het met „1 van 2 ondertekend” en de offerte toont in de koptekst „Wacht op handtekening”. S00003 van Clínica Dental Russafa staat nog op „0 van 1 ondertekend”, en Sara stuurt de uitnodiging opnieuw met **Uitnodigingen opnieuw verzenden**.

De handtekening van S00005 heeft de status **Mislukt**. Op het tabblad **Fout** staat «Dokobit meldde een fout bij het verwerken van de ondertekening.». Sara controleert de gegevens van de ondertekenaar en klikt opnieuw op **Verzenden**, dat beschikbaar blijft bij een mislukte handtekening.

Halverwege de ochtend gaat offerte S00004 van Escola Infantil Patraix naar ondertekening. Met **Ter ondertekening verzenden (Dokobit)** staat Jordi Navarro al in de wizard als ondertekenaar, met de container **PDF (PAdES)** en het niveau **PAdES-LTV (langetermijnvalidatie)**. Sara klikt alleen op **Verzenden**.

Voordat ze afsluit, valideert ze de ondertekende PDF van S00001 met **Handtekeningen valideren**: de validatie DKBV/2026/0001 krijgt **Geldig**, met één handtekening. Wat nog openstond, heeft de taak van elke 15 minuten bijgewerkt, zonder dat iemand een PDF handmatig heeft gedownload of geüpload.

CONNECTORGIDS · DOKOBIT

15 De gegevens die heen en weer gaan

GEGEVEN	RICHTING	WANNEER
Document in PDF, titel, instellingen van de handtekening en ondertekenaars met hun gegevens	Van Odoo naar Dokobit	Bij klikken op **Verzenden** in de wizard, of op **Verzenden** bij een concept- of mislukte handtekening. Gaat ook vanzelf uit bij het bevestigen van een verkooporder of het valideren van een klantfactuur, als de standaardrekening **Automatisch verzenden bij bevestiging** heeft aangezet.
Uitnodigingen voor ondertekenaars	Van je Odoo naar elke ondertekenaar, per e-mail	Bij het versturen van de ondertekening, en opnieuw bij **Uitnodigingen opnieuw verzenden**. Odoo verstuurt die vanuit het e-mailadres van je bedrijf, met de link naar de ondertekenpagina van Dokobit.
Status van de handtekening en van elke ondertekenaar	Van Dokobit naar Odoo	Elke 15 minuten met **Dokobit: openstaande ondertekeningen opvragen**, of bij klikken op **Status vernieuwen**. Dokobit meldt ook via postback wanneer een ondertekenaar tekent of de handtekening compleet is.
Ondertekend document	Van Dokobit naar Odoo	Vanzelf zodra de laatste ondertekent (met gecontroleerde SHA-256-hash); als het nog niet was binnengekomen, bij klikken op **Ondertekend document downloaden**.
Langetermijnarchivering	Van Odoo naar Dokobit, en het bestand komt terug in Odoo	Bij klikken op **Archiveren bij Dokobit**. Het gearchiveerde document komt later binnen, via een melding van Dokobit.
Bedrijfs-e-zegel	Van Odoo naar Dokobit	Bij klikken op **Bedrijfs-e-zegel toevoegen**, of bij het afronden van de handtekening als je dat in de wizard hebt gekozen.
Te valideren document	Van Odoo naar Dokobit	Bij klikken op **Handtekeningen valideren** bij een handtekening, **Handtekeningen valideren (Dokobit)** bij een leveranciersfactuur of bij een bijlage, of **Valideren** bij een validatie.
Bestand voor de tijdstempel	Van Odoo naar Dokobit, en komt gestempeld terug	Met **Tijdstempel toevoegen (Dokobit)** bij een PDF-, PDF-LT-, ADOC- of MDOC-bijlage.
Resultaat van de validatie	Van Dokobit naar Odoo	Bij het afronden van de validatie.

GEGEVEN	RICHTING	WANNEER
Identiteitsgegevens van een contact	Van Dokobit naar Odoo	Wanneer het contact terugkeert van de verificatiepagina, of met **Vernieuwen**. De link verschijnt met **Verificatie starten** of **Link e-mailen naar contact**.
Verwijderen van de handtekening	Van Odoo naar Dokobit	Wanneer je op **Verwijderen bij Dokobit** klikt. Als je de offerte, de factuur of de inkooporder annuleert, worden de openstaande ondertekeningen ervan vanzelf verwijderd.

De aanroepen naar Dokobit gaan niet rechtstreeks vanuit je Odoo. Ze lopen via FlexigoTech Cloud, dat jouw Dokobit-toegangstoken toevoegt, versleuteld bewaard op hun servers, en waarschuwt als een aanroep mislukt. Die aanroepen bevatten de documenten om te ondertekenen, de ondertekenaars en hun gegevens, de statussen van de handtekeningen, de identiteitsverificaties, de validaties, de elektronische zegels en de tijdstempels. Je klanten, bestellingen, facturen en producten blijven in je Odoo. Zonder proef of abonnement neemt de dienst de aanroepen niet aan en kan de connector niet met Dokobit praten. Dokobit antwoordt met meldingen (postback) aan een adres van je Odoo dat beveiligd is met een geheim dat voor elk account uniek is.

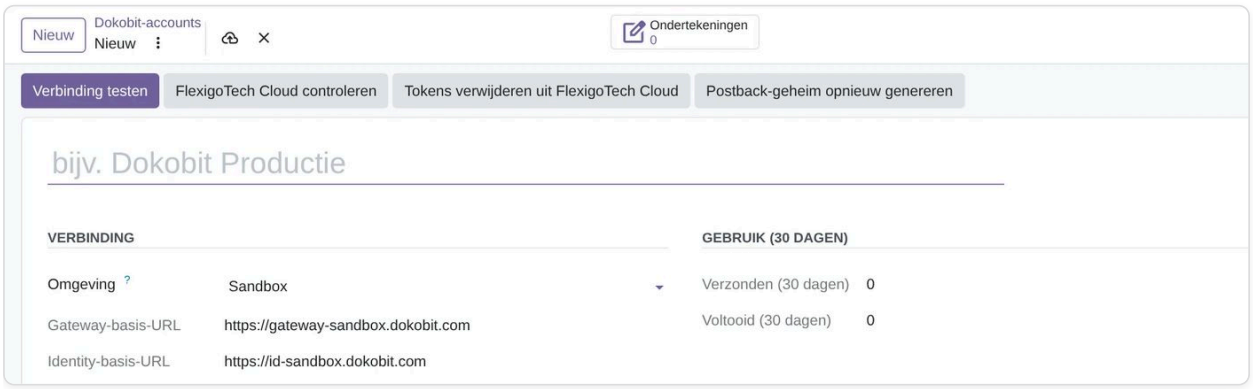
CONNECTORGIDS · DOKOBIT

16 Wat er vanzelf gebeurt

TAAK	FREQUENTIE	WAT HET DOET
Dokobit: openstaande ondertekeningen opvragen	Elke 15 minuten (actief)	Vraagt Dokobit naar de handtekeningen die nog niet zijn afgerond en werkt hun status en die van elke ondertekenaar bij. Een voltooide handtekening wordt alleen opgevraagd tot het ondertekende bestand is opgehaald.
Dokobit: oude postback-gebeurtenissen opschonen	Elke dag (actief)	Verwijdert verwerkte postback-gebeurtenissen die ouder zijn dan 90 dagen, omdat die persoonsgegevens van de ondertekenaars kunnen bevatten, zoals hun persoonlijke code.
Dokobit: verouderde eID-verificaties laten verlopen	Elke 30 minuten (actief)	Voor de openstaande verificaties die hun termijn al hebben overschreden, vraagt het nog één keer op of de persoon misschien klaar is zonder terug te keren naar je Odoo, en de verificaties die nog openstaan markeert het als verlopen.

De frequenties wijzig je via **Instellingen › Technisch › Automatisering › Geplande acties**, met de ontwikkelmodus ingeschakeld. Daar zie je de drie Dokobit-taken met hun volgende uitvoering en interval.

17 De accountopties en hoe ze worden ingevuld



- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** Formulier voor een nieuw account, met de groep **Verbinding** en de **Omgeving** op **Sandbox**.

OPTIE	BIJ AANMAKEN	WAT HET DOET
Omgeving	**Sandbox**	Kies tussen **Sandbox** en **Productie**. Op basis van je keuze vult Odoo de **Gateway-basis-URL** en de **Identity-basis-URL** in.
Standaardcontainer	**PDF (PAdES)**	Dit is het formaat van het ondertekende document dat de wizard voorstelt. Andere opties: **PDF-LT (Litouws PDF-profiel)**, **ASiC-E**, **BDOC (Estland)**, **EDOC (Letland)**, **ADOC (Litouwen)** en **MDOC (Litouwen)**.
Standaard PDF-niveau	**PAdES-LTV (langetermijnvalidatie)**	Dit is het niveau van de ondertekende PDF. Andere opties: **PAdES-B (baseline)** en **PAdES-T (+ gekwalificeerde tijdstempel)**. De testcertificaten van de sandbox leveren altijd het basisniveau op.
Standaard ondertekentaal	**Engels**	Dit is de taal van de ondertekenpagina. Andere opties: **Litouws**, **Lets**, **Ests**, **Russisch** en **IJslands**.
Standaard ondertekendoel	**Handtekening**	Dit geeft aan waarvoor het document wordt ondertekend. Dokobit vereist dit bij de formaten PDF, PDF-LT, ADoc en MDoc. Andere opties: **Bevestiging**, **Visa**, **Conciliatie**, **Registratie**, **Registratie van inkomende documenten**, **Erkenning**, **Notarisatie** en **Kopiecertificering**.
Standaard sequentiële ondertekening	Uit	Aan: de ondertekenaars ontvangen de uitnodiging één voor één, elk pas nadat de vorige heeft getekend.
Automatisch verzenden bij bevestiging	Uit	Aan op de standaardaccount: de connector stuurt elke verkooporder om te ondertekenen bij bevestiging en elke klantfactuur bij validatie, met de klant als ondertekenaar (die moet een e-mailadres hebben).
Noodschakelaar	Uit	Aan: blokkeert alle oproepen naar Dokobit vanuit deze account.

De **Omgeving** moet overeenkomen met die van de tokens die je invoert: als je hem wijzigt bij een account die al opgeslagen tokens heeft, worden die uit FlexigoTech Cloud verwijderd en moeten ze opnieuw worden ingevoerd. Tokens en toestemming beheert alleen een beheerder. Zolang de noodschakelaar aan staat, stuurt de account niets naar Dokobit.

Wat je handmatig doet

TABBLAD OF GROEP	KNOPPEN
Bovenbalk van de account	**Verbinding testen**, **FlexigoTech Cloud controleren**, **Tokens verwijderen uit FlexigoTech Cloud** en **Postback-geheim opnieuw genereren**.
Groep Verbinding	Hier kies je de **Omgeving**, de toegangstokens en de toestemming.

Verbinding testen uploadt een PDF van één pagina naar Dokobit, controleert of die is aangekomen en verwijdert hem weer. Er wordt geen handtekening aangemaakt en er wordt geen betalingsbewerking uitgevoerd. **FlexigoTech Cloud controleren** laat zien of de cloud tokens voor deze account bewaart en sinds wanneer, zonder ze te tonen. **Tokens verwijderen uit FlexigoTech Cloud** verwijdert de daar opgeslagen tokens en de oproepen naar Dokobit stoppen. Er wordt niets anders verwijderd. **FlexigoTech Cloud controleren** en **Tokens verwijderen uit FlexigoTech Cloud** zijn alleen zichtbaar voor een beheerder.

Andere groepen van de account

Gebruik (30 dagen)	Telt de handtekeningen **Verzonden (30 dagen)** en **Voltooid (30 dagen)**. Dit zijn cijfers die Odoo berekent en die niet bewerkbaar zijn.
Standaardinstellingen ondertekening	Bevat de container, het PDF-niveau, de taal, het ondertekendoel en de sequentiële ondertekening. Ze staan ingesteld zoals in de tabel hierboven en kunnen bij elke verzending worden aangepast.
Postbacks	Toont de **Postback-URL**, het adres dat bij Dokobit wordt geregistreerd zodat het je Odoo kan informeren. Alleen een beheerder van de connector ziet die, omdat hij een geheim van de account bevat. Met de knop **Postback-geheim opnieuw genereren** maak je een nieuw geheim aan.

Elk token wordt versleuteld opgeslagen in FlexigoTech Cloud en Odoo bewaart het niet. De datums bij **Documents Gateway-token opgeslagen in FlexigoTech Cloud** en **Identity Gateway-token opgeslagen in FlexigoTech Cloud** geven aan wanneer elk is opgeslagen.

18 Beveiliging en persoonsgegevens

- De toegangstokens van Dokobit (dat van de Documents Gateway en, als je die gebruikt, dat van de Identity Gateway) worden versleuteld opgeslagen op de servers van FlexigoTech Cloud. Je Odoo bewaart ze niet.
- De tokens worden pas naar FlexigoTech Cloud gestuurd nadat een beheerder de toestemming voor die account heeft geaccepteerd: dat FlexigoTech Cloud de Dokobit-toegangstokens bewaart en dat de oproepen naar Dokobit via die cloud lopen. Zonder die toestemming waarschuwt Odoo dat er niets is verstuurd en slaat het geen enkel token op.
- Als de beheerder de toestemming intrekt, heeft de account geen bruikbaar token meer en stuurt Odoo niets naar Dokobit tot de toestemming opnieuw is geaccepteerd.
- In de account zijn **Tokens verwijderen uit FlexigoTech Cloud** en **FlexigoTech Cloud controleren** alleen zichtbaar voor wie systeembeheerrechten heeft. **Postback-geheim opnieuw genereren** is zichtbaar voor de groep **Beheerder** van de connector.
- De connector definieert twee gebruikersgroepen: **Gebruiker** en **Beheerder**. De knoppen om een document ter ondertekening te verzenden, handtekeningen op leveranciersfacturen te valideren en de identiteit van een contact te verifiëren, zijn voor de groep **Gebruiker**.
- Naar FlexigoTech Cloud gaat alleen wat je het vraagt door te sturen naar Dokobit: documenten om te ondertekenen, ondertekenaars en hun gegevens, handtekeningstatussen, eID-identiteitsverificaties, validaties, elektronische zegels en tijdstempels. Je klanten, orders, facturen en producten blijven in je Odoo, behalve wat je ter ondertekening stuurt.
- Van wie het abonnement accepteert, slaat FlexigoTech Cloud de bedrijfsnaam, het e-mailadres van die persoon en de datum en versie van de geaccepteerde tekst op.
- De meldingen die Dokobit naar je Odoo stuurt wanneer een document is ondertekend, kunnen persoonsgegevens van de ondertekenaar bevatten, zoals zijn persoonlijke code. Een dagelijkse geplande taak, **Dokobit: oude postback-gebeurtenissen opschonen**, verwijdert de al verwerkte meldingen die ouder zijn dan 90 dagen.
- De meldingen die bij je Odoo binnenkomen, worden herkend aan een eigen geheim per account. Met **Postback-geheim opnieuw genereren** verander je dat.

Wie wat bewaart

Je documenten en handtekeningen blijven in je Odoo: FlexigoTech Cloud geeft ze door aan Dokobit en bewaart ze alleen zolang dat nodig is om ze af te leveren. Dokobit bewaart de bestanden van elke handtekening 30 dagen; daarom blijft het ondertekende document in Odoo. Wanneer de proef of het abonnement eindigt, of je de database loskoppelt, verwijdert FlexigoTech Cloud je Dokobit-tokens en de gegevens van die verbinding binnen uiterlijk 30 dagen. Dat staat in het privacybeleid, dat je het best leest voordat je de toestemming van de account accepteert.

19 Meerdere accounts en meerdere bedrijven

Je kunt meerdere accounts aanmaken onder **Dokobit › Configuratie › Accounts**. Elk heeft eigen tokens, eigen toestemming, eigen postback-geheim en eigen noodschakelaar. De connector is bedoeld voor meerdere bedrijven en meerdere accounts tegelijk.

Elke account hoort bij één bedrijf: het veld **Bedrijf** verschijnt als je met meerdere bedrijven werkt. Wanneer een document geen account aangeeft, wordt de **Standaardaccount** uit de sectie **Dokobit** van de instellingen gebruikt, als die bij dat bedrijf hoort; anders de eerste actieve account van het bedrijf.

Het aantal accounts wordt bepaald door je FlexigoTech Cloud-abonnement: tot 3 met Standaard en tot 10 met Pro. De Documents Gateway en de Identity Gateway, in sandbox en in productie, tellen elk apart mee. Bij overschrijding waarschuwt Odoo en stuurt het niets naar FlexigoTech Cloud. Alle bedrijven tellen mee, ook de gearchiveerde accounts. Een al opgeslagen account kan altijd zijn token wijzigen.



- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** De lijst van Dokobit-accounts, met de omgeving, de in 30 dagen verzonden en voltooide handtekeningen en de noodschakelaar.

20 Als er iets misgaat

Dokobit antwoordt niet en er wordt niets verstuurd	Controleer of de proef of het abonnement van FlexigoTech Cloud nog actief is: zonder die praat de connector niet met Dokobit. Bij de account vertelt **FlexigoTech Cloud controleren** wat de cloud heeft opgeslagen.
De account heeft geen token of de toestemming ontbreekt	Een beheerder vraagt het token op bij dokobit.com/developers en voert het in het formulier van de account in, nadat hij heeft geaccepteerd dat FlexigoTech Cloud het opslaat. Zonder opgeslagen token of zonder toestemming wordt niets verstuurd.
De melding zegt dat de noodschakelaar actief is	De uitgaande oproepen van dat account zijn geblokkeerd. Schakel **Noodschakelaar** uit op het account.
De account is gearchiveerd	Gebruik een andere account, of haal de archivering ongedaan en vraag een beheerder de tokens opnieuw in te voeren.
Alleen een beheerder kan dit doen	De tokens die FlexigoTech Cloud bewaart, beheert een beheerder. Hetzelfde geldt bij archiveren, verwijderen of wisselen van een account tussen sandbox en productie: als je geen beheerder bent, wordt er niets gewijzigd.
Een handtekening wordt niet verstuurd	Lees de melding die Odoo toont: die zegt wat ontbreekt, bijvoorbeeld de account, de PDF of een ondertekenaar. Corrigeer het en klik opnieuw op **Verzenden**.
Je wilt zien wat Dokobit heeft geantwoord	Onder **Dokobit › Validaties** bewaart het tabblad **Ruwe respons** wat Dokobit heeft geantwoord. De meldingen van Dokobit over elke handtekening staan onder **Dokobit › Configuratie › Postback-gebeurtenissen**.

Wanneer FlexigoTech Cloud een oproep weigert, probeert de connector die niet opnieuw en registreert hij er niets over. Om te weten of het het abonnement is of de accountlimiet van het abonnement, gebruik je **FlexigoTech Cloud controleren** en kijk je bij **Instellingen › FlexigoTech Cloud**.

Andere meldingen die je kunt zien

«Configureer eerst een Dokobit-account.»	Er is geen actieve account voor dit bedrijf. Maak er een aan onder **Dokobit › Configuratie › Accounts** en kies, als je er meerdere hebt, de **Standaardaccount** in **Instellingen**.
De melding dat je FlexigoTech Cloud-abonnement geen extra Dokobit-accounts meer dekt in deze database	Verwijder de tokens van een account die je niet meer gebruikt of ga naar een abonnement met meer accounts (Pro) via **Instellingen › FlexigoTech Cloud**.
«Alleen facturen en creditnota's kunnen worden verzonden.»	Vanuit een boekingspost worden alleen klantfacturen of leveranciersfacturen en hun creditnota's verzonden.
«Voeg minstens één ondertekenaar toe.»	Dokobit vereist minimaal één ondertekenaar. Voeg een regel toe in de verzendwizard.
«Dokobit vereist zowel een voornaam als een achternaam voor elke ondertekenaar (ondertekenaar: %s).»	Vul voornaam en achternaam van de ondertekenaar in.
De melding dat een ondertekenaar geen e-mailadres heeft	Voeg zijn e-mailadres toe: de connector verstuurt de uitnodigingen per e-mail.
«Ondertekenen met Smart-ID vereist de persoonlijke code en het eID-land van de ondertekenaar (ondertekenaar: %s).»	Vul de persoonlijke code en het eID-land van de ondertekenaar in.
«Voeg de PDF toe om ter ondertekening te verzenden.»	Voeg de PDF toe die wordt verzonden.
«Het ondertekende document is pas beschikbaar zodra elke ondertekenaar heeft ondertekend.»	Wacht tot de handtekening op **Voltooid** staat; dan kun je op **Ondertekend document downloaden** klikken.
«Alleen voor openstaande ondertekeningen kunnen uitnodigingen opnieuw worden verzonden.»	**Uitnodigingen opnieuw verzenden** werkt alleen zolang de handtekening op **Openstaande handtekeningen** staat.

CONNECTORGIDS · DOKOBIT

21 Andere manieren om dit te doen

MANIER	WAT HET BETEKENT
Handmatig via het Dokobit-paneel	Je downloadt de PDF uit Odoo, uploadt die naar Dokobit, voegt de ondertekenaars toe en, wanneer ze hebben getekend, download je het ondertekende document en sla je het opnieuw op waar nodig. Elke stap doe je zelf en de order of factura in Odoo merkt niet wat er gebeurt.

MANIER	WAT HET BETEKENT
Alleen Odoo	In de code van Odoo 20, Community en Enterprise is geen enkele module met «dokobit» in de naam te vinden, ook geen manifest dat het noemt (zoekopdracht van 14-11-2026). Met alleen Odoo kun je geen documenten met Dokobit ter ondertekening verzenden.
Deze connector	Je verstuurt documenten ter ondertekening vanuit offertes, facturen en inkooporders met de knop **Ter ondertekening verzenden (Dokobit)**. Elke handtekening komt terecht in **Dokobit › Ondertekeningen**, met de status en de ondertekenaars. Je hebt een abonnement op FlexigoTech Cloud nodig, met 14 dagen proefperiode.

Als je al met een ander hulpmiddel ondertekent, haalt de connector eerdere handtekeningen niet op: je begint met de documenten die je vanuit Odoo verstuurt. Wat je al ondertekend hebt, kun je bijvoegen bij de leveranciersfactuur en valideren met **Handtekeningen valideren (Dokobit)**.

CONNECTORGIDS · DOKOBIT

22 Abonnementen en prijs

€ 9

Licentie per Odoo-versie.

+ FlexigoTech Cloud

STANDARD

€ 49/maand

of € 490 per jaar

- Eerste antwoord binnen 1 werkdag
- Tot 3 accounts

PRO

€ 98/maand

of € 980 per jaar

- Eerste antwoord binnen 4 werkuren
- Tot 10 accounts
- Videogesprek als het nodig is

14 dagen proefperiode, zonder kaart **Prijzen excl. btw**

De licentie van de module koop je per Odoo-versie. FlexigoTech Cloud betaal je per maand of per jaar, en de proefperiode van 14 dagen vraagt geen betaalkaart. Met Standaard heb je tot 3 accounts; met Pro tot 10.

23 Veelgestelde vragen

Werkt het zonder FlexigoTech Cloud?

Nee. De aanroepen naar Dokobit lopen via FlexigoTech Cloud. Zonder proefperiode of abonnement praat de connector niet met Dokobit.

Kan ik het uitproberen voordat ik betaal?

Ja. FlexigoTech Cloud geeft 14 dagen proefperiode zonder betaalkaart. Als je daarna geen abonnement neemt, stopt de dienst en wordt er niets in rekening gebracht.

Hoeveel kost het abonnement?

Het Standaard-abonnement kost 49 € per maand of 490 € per jaar, en het Pro-abonnement 98 € per maand of 980 € per jaar. De prijzen zijn exclusief btw.

En de module zelf?

De licentie van de module kost 9 € per Odoo-versie.

Heb ik een Dokobit-account nodig?

Ja. Het account en de toegangstokens neem je zelf bij Dokobit. De tarieven van Dokobit zijn niet in de connector inbegrepen.

Werkt het op Odoo Online?

Nee. Odoo Online staat het installeren van modules van derden niet toe. Je kunt het wel gebruiken op Odoo.sh of op je eigen server.

Heb ik Odoo Enterprise nodig?

Nee. Alles wat nodig is zit in Odoo Community: Verkoop, Inkoop, Facturatie, Portaal en Gesprekken, plus FlexigoTech Cloud. Op Enterprise werkt het op dezelfde manier.

Welke Odoo-versies worden ondersteund?

Er zijn gepubliceerde versies voor Odoo 17, 18, 19 en 20.

Met welke soorten handtekeningen werkt het?

Met de eID's die Dokobit aanbiedt: Smart-ID, Mobile-ID, identiteitsdocumenten, eParaksts en Auðkenni.

Welke documenten kan ik ter ondertekening versturen?

Vanuit offertes, facturen en inkooporders, met de knop **Ter ondertekening verzenden (Dokobit)**.

Ondertekent de connector namens mijn klanten?

Nee. Elke ondertekenaar tekent op de pagina van Dokobit met zijn eigen eID.

Hoeveel Dokobit-accounts kan ik koppelen?

Tot 3 met het Standaard-abonnement en tot 10 met het Pro-abonnement. De Documents Gateway en de Identity Gateway tellen elk apart, in sandbox en in productie, en alle bedrijven en gearchiveerde accounts tellen mee.

Wat gebeurt er als ik de limiet van accounts overschrijd?

Odoo waarschuwt en stuurt niets naar FlexigoTech Cloud. Een account die al is opgeslagen, kan altijd zijn token wijzigen.

Hoe vaak wordt de status van handtekeningen bijgewerkt?

Dokobit laat Odoo weten wanneer iemand ondertekent. Daarnaast controleert een taak elke 15 minuten de openstaande handtekeningen. Met **Status vernieuwen** vraag je het meteen op.

Hoe vaak worden de identiteitsverificaties gecontroleerd?

Elke 30 minuten controleert de taak **Dokobit: verouderde eID-verificaties laten verlopen** nog één keer de openstaande verificaties die hun termijn al hebben overschreden en markeert ze als verlopen als ze nog steeds niet zijn afgerond.

Hoe vaak worden de postback-gebeurtenissen opgeschoond?

Elke dag, met de taak **Dokobit: oude postback-gebeurtenissen opschonen**.

Kan ik die frequenties wijzigen?

Ja, in **Instellingen › Technisch › Automatisering › Geplande acties**, met de ontwikkelaarsmodus ingeschakeld.

Wie kan de Dokobit-tokens opslaan?

Alleen een beheerder van Odoo. Hij slaat de tokens op en accepteert de toestemming voor het account.

Waar worden mijn tokens opgeslagen?

Versleuteld op de servers van FlexigoTech Cloud. Je Odoo bewaart ze niet.

Welke gegevens verlaten mijn Odoo?

De documenten die ondertekend moeten worden, de ondertekenaars en hun gegevens, en wat nodig is voor verificaties, validaties, e-zegels en tijdstempels. Je klanten, orders, facturen en producten blijven in je Odoo.

Kan ik meerdere bedrijven of accounts hebben?

Ja. Elk account heeft zijn eigen tokens, toestemming en noodschakelaar, en de connector ondersteunt meerdere bedrijven.

Welk account wordt gebruikt als het document er geen aangeeft?

Het **Standaardaccount** in de sectie **Dokobit** van de instellingen, als dat bij het bedrijf van het document hoort. Zo niet, dan het eerste actieve account van dat bedrijf.

Kan ik de identiteit van mijn contacten verifiëren?

Ja, vanaf de contactkaart, met **Identiteit verifiëren (Dokobit eID)**. Daarvoor is ook het token van de Identity Gateway nodig.

Kan ik controleren of een reeds ondertekend bestand geldig is?

Ja. Met **Handtekeningen valideren** bij een voltooide handtekening, of met **Handtekeningen valideren (Dokobit)** bij een leveranciersfactuur of een bijlage. Het resultaat staat in **Dokobit › Validaties**.

Welke validatiebeleid zijn er?

Gekwalificeerd (QES-beleid) en **Geavanceerd (AES-beleid)**. Standaard staat het gekwalificeerde beleid ingesteld.

Ondersteunt het een bedrijfs-e-zegel?

Ja. Je voegt het toe met **Bedrijfs-e-zegel toevoegen**, of je vinkt **E-zegel na voltooiing** aan bij het verzenden. Dokobit moet een zegelcertificaat in het account hebben klaargezet.

Kan het ondertekende document worden gearchiveerd?

Ja. **Archiveren bij Dokobit** vraagt Dokobit het document klaar te maken voor langetermijnbewaring. Dat kan alleen als de handtekening op **Voltooid** staat.

Wordt het automatisch ter ondertekening verstuurd, zonder dat ik iets moet doen?

Ja, als je **Automatisch verzenden bij bevestiging** inschakelt in het standaardaccount (staat standaard uit): elke verkooporder gaat ter ondertekening bij bevestiging en elke klantfactuur bij validatie, met de klant als ondertekenaar. Als het mislukt, wordt dat in de geschiedenis van het document genoteerd en blijft de bevestiging doorgaan.

Wat gebeurt er met documenten die ik al had voordat ik het installeerde?

De connector haalt geen eerdere handtekeningen op: wat je al buiten Odoo had ondertekend, verschijnt niet in **Dokobit › Ondertekeningen**.

Wat gebeurt er als de connector faalt bij het verzenden?

Odoo toont een melding met de reden en laat niets half achter, en probeert het ook niet zelf opnieuw. Als de melding over FlexigoTech Cloud gaat, vertelt **FlexigoTech Cloud controleren** in het account je of de cloud zijn tokens heeft.

Is het getest met een echt Dokobit-account?

Nee. De tests zijn uitgevoerd met een simulator van de Dokobit-API.

En in een testkopie van mijn database?

De dienst voor testkopieën en preproductie valt onder het abonnement. De kopie neemt de tokens niet mee: een beheerder zet ze er opnieuw in, met zijn toestemming.

Welke ondersteuning is inbegrepen?

Eerste reactie binnen 1 werkdag met Standaard en binnen 4 werkuren met Pro, dat indien nodig een videogesprek omvat.

CONNECTORGIDS · DOKOBIT

24 Woordenlijst

Dokobit	Platform voor elektronische handtekeningen en identiteitsverificatie waarmee de connector verbinding maakt.
Account	Elke verbinding van je Odoo met een Dokobit-account, met de tokens, de toestemming en de noodschakelaar. Je beheert het in **Dokobit › Configuratie › Accounts**.

Documents Gateway	Onderdeel van Dokobit dat de documenten ontvangt om te ondertekenen, valideren, zegelen en van tijdstempels te voorzien. Het toegangstoken ervan is nodig om te ondertekenen.
Identity Gateway	Onderdeel van Dokobit dat identiteitsverificaties met eID uitvoert. Het heeft een eigen token, los van het vorige.
Toegangstoken	Sleutel die Dokobit je geeft zodat de connector namens jou kan handelen. Hij wordt versleuteld opgeslagen in FlexigoTech Cloud, niet in je Odoo.
eID	Elektronisch identificatiemiddel waarmee elke persoon ondertekent of zijn identiteit verifieert: Smart-ID, Mobile-ID, identiteitsdocument, eParaksts of Auðkenni.
FlexigoTech Cloud	Online dienst van FlexigoTech waar de aanroepen naar Dokobit doorheen gaan. Je hebt de proefperiode van 14 dagen of het abonnement nodig om de connector te laten werken.
Toestemming	Selectievakje in het account waarmee een beheerder accepteert dat FlexigoTech Cloud de tokens opslaat en dat de aanroepen naar Dokobit via hem lopen.
Sandbox	Testomgeving van Dokobit. Je kiest hem in **Omgeving**, naast **Productie**.
Handtekening	Odoo-record dat een document voorstelt dat ter ondertekening is verstuurd, met de ondertekenaars en de status ervan. Je ziet het in **Dokobit › Ondertekeningen**.
Ondertekenaar	Persoon die het document moet ondertekenen. Elk van hen staat op **In behandeling**, **Ondertekend** of **Mislukt**.
Opeenvolgende ondertekening	Optie waarbij de ondertekenaars na elkaar tekenen, in volgorde.
Container	Formaat van het ondertekende document. In de verzendwizard staat het op PDF.
PDF-niveau	Handtekeningniveau van de PDF. In de verzendwizard staat het op **PAdES-LTV (langetermijnvalidatie)**.
Postback	Melding die Dokobit naar je Odoo stuurt wanneer er iets verandert, bijvoorbeeld wanneer iemand ondertekent. Elke melding staat in **Dokobit › Configuratie › Postback-gebeurtenissen**.
eID-verificatie	Controle van de identiteit van een contact via zijn eID. Je ziet ze allemaal in **Dokobit › eID-verificaties**.
Validatie	Controle bij Dokobit van de handtekeningen van een ondertekend bestand. Je doet het in **Dokobit › Validaties**.
Validatiebeleid	Set regels die Dokobit toepast bij het valideren: **Gekwalificeerd (QES-beleid)** of **Geavanceerd (AES-beleid)**.
Bedrijfs-e-zegel	Het zegel van je bedrijf, niet van een persoon, dat aan het ondertekende document wordt toegevoegd. Hiervoor heb je een zegelcertificaat nodig dat Dokobit op je account heeft voorbereid.
Archiveren	Vraag Dokobit het ondertekende document voor te bereiden om het op lange termijn te bewaren. Het archief komt daarna in Odoo terecht.

25 Checklist en contact

- [ ] Je hebt een eigen account bij Dokobit en hebt de toegangstokens aangevraagd: die van de Documents Gateway en, als je identiteiten wilt verifiëren, die van de Identity Gateway.
- [ ] Je gebruikt Odoo 17, 18, 19 of 20 op Odoo.sh of op je eigen server (niet in Odoo Online). Als je Verkoop, Inkoop of Facturatie niet hebt, installeert de connector die.
- [ ] Je hebt de connector geïnstalleerd en ziet het menu **Dokobit**.
- [ ] Je hebt de proefperiode van 14 dagen zonder creditcard of het abonnement op FlexigoTech Cloud gestart, via **Instellingen › FlexigoTech Cloud**.
- [ ] Je hebt de account aangemaakt in **Dokobit › Configuratie › Accounts**, met de juiste **Omgeving**, en een beheerder heeft de toestemming gegeven en de tokens opgeslagen.
- [ ] Je hebt op de account op **Verbinding testen** geklikt en Odoo meldt dat de verbinding met Dokobit werkt.
- [ ] Je hebt de **Standaardaccount** ingesteld in **Instellingen** als je meer dan één account hebt.
- [ ] Je hebt de drie geplande taken van Dokobit en hun frequenties nagekeken.
- [ ] Je hebt een eerste proefofferte verzonden met **Ter ondertekening verzenden (Dokobit)**, met de omgeving **Sandbox**.
- [ ] Je ziet de handtekening in **Dokobit › Ondertekeningen** en de status verandert zodra de ondertekenaar tekent, of na **Status vernieuwen**.

Als je wilt dat we het samen opzetten, stuur ons een bericht. Met het Pro-abonnement bekijken we het, indien nodig, via een videogesprek.

E-mail

Voor installatie, instellingen of elke vraag.
comercial@flexigotech.com

Op de website

De pagina van de connector, met de gids en de prijzen.
flexigotech.com/nl/dokobit-koppeling-odoo.html

In Odoo Apps

De pagina van de module in de Odoo-winkel.
apps.odoo.com

Dokobit is een merk van de houder. FlexigoTech publiceert deze connector op eigen initiatief, zonder goedkeuring of sponsoring van de merkhouder. FlexigoTech is een merk van Flexibles y Accesorios Gobe, S.L. (Barcelona, Spanje).