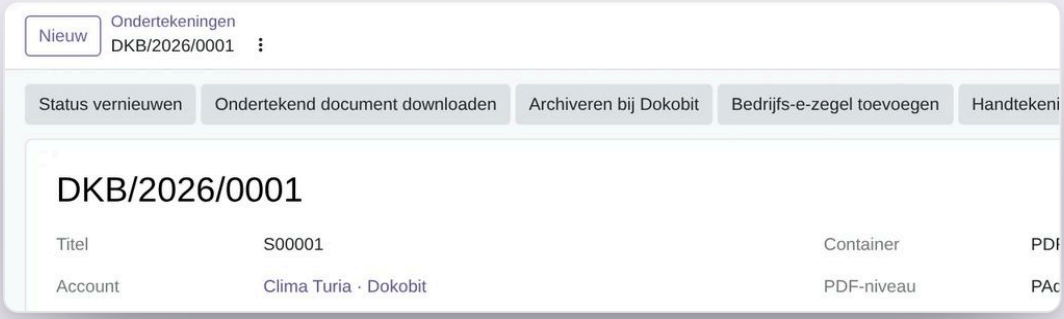
GEBRUIKERSHANDLEIDING · ELEKTRONISCHE HANDTEKENING

Dokobit-connector voor Odoo

Voor wie de connector al heeft: installeren, activeren, koppelen, instellen en gebruiken, stap voor stap.

Moduleversie 20.0.1.1.8 | Schermafbeeldingen van Odoo 20 | Editie van 14-11-2026





Echte schermafbeelding van Odoo 20. De lijst met **Ondertekeningen** met de status van elke verzending en ernaast de details van een voltooide ondertekening.

Inhoud

Rechts de pagina waarop elk hoofdstuk begint. Menu's en knoppen heten zoals in de Nederlandse Odoo.

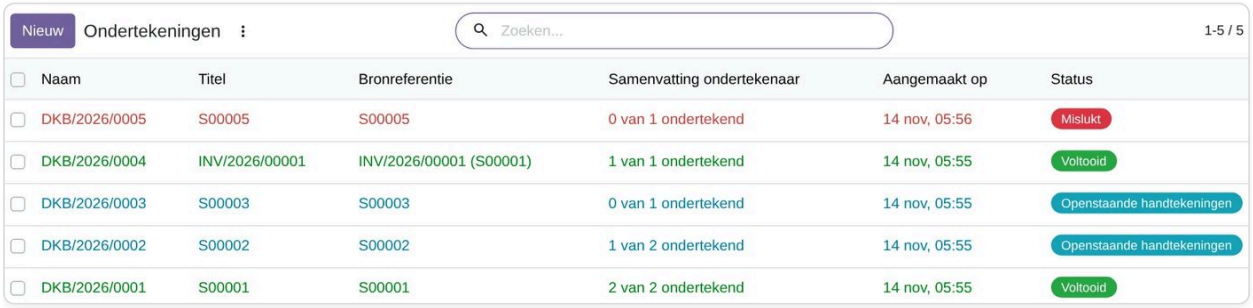
1	Wat het is en waar het staat	3
2	Voordat je begint	4
3	Installatie	4
4	FlexigoTech Cloud activeren: de proefperiode van 14 dagen	6
5	Je account koppelen	8
6	De opties van het account	10
7	Verzending ter ondertekening	11
8	Ondertekeningen volgen	13
9	Ondertekend document en archief	15
10	Handtekeningvalidatie	16
11	eID-identiteitsverificatie	18
12	Bedrijfs-e-zegel	20
13	Bijlagen: een losse PDF en de tijdstempel	21
14	Wat vanzelf gebeurt	22
15	Als er iets misgaat	22
16	Zonder abonnement, of bij het verwijderen	23
17	Support	24

Deze handleiding beschrijft versie 20.0.1.1.8 van de module (Odoo-branch 20.0, commit d41630ee6). Alles wat erin staat komt uit de code: menu's, knoppen, velden, geplande acties en foutmeldingen.

De schermafbeeldingen komen uit een Odoo 20-testdatabase met een verzonnen bedrijf en verzonnen gegevens, zonder echte verbinding met Dokobit. Voor Odoo 17, 18 en 19 heeft de module een eigen versie: ziet iets er op je scherm anders uit, mail ons dan.

1 Wat het is en waar het staat

De connector voegt aan Odoo een app **Dokobit** toe om documenten ter ondertekening te verzenden, elke handtekening te volgen en het ondertekende bestand op te slaan. Ook valideert hij ontvangen handtekeningen en verifieert hij de identiteit van je contacten.



- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** De lijst met **Ondertekeningen**, met de samenvatting van de ondertekenaar en de status van elk document.

Dokobit › Ondertekeningen	Lijst met **Ondertekeningen**: elk document dat ter ondertekening is verzonden, met zijn status en zijn ondertekenaars.
Dokobit › Validaties	Lijst van **Validaties**: de ondertekende bestanden die je met Dokobit hebt gecontroleerd.
Dokobit › eID-verificaties	Lijst van **eID-verificaties**: de identiteitscontroles van je contacten.
Dokobit › Configuratie › Accounts	Lijst van **Dokobit-accounts**: elke verbinding met Dokobit.
Dokobit › Configuratie › Postback-gebeurtenissen	Lijst van **Postback-gebeurtenissen**: de meldingen die Dokobit naar je Odoo stuurt.

Buiten de app voegt de connector de knop **Ter ondertekening verzenden (Dokobit)** toe aan offertes, facturen en inkooporders, en dezelfde actie in de lijsten van offertes en inkooporders, om er meerdere tegelijk te versturen. Op de contactkaart voegt hij de knop **Identiteit verifiëren (Dokobit eID)** toe en de teller **eID-verificaties**. In **Instellingen** voegt hij de sectie **Dokobit** toe, met de **Standaardaccount**.

2 Voordat je begint

Dit moet je bij de hand hebben voordat je de connector installeert.

- Een eigen account bij Dokobit. De tarieven van Dokobit zijn niet in de connector inbegrepen.
- De toegangstokens van Dokobit: die van de Documents Gateway om te ondertekenen, valideren, zegelen en tijdstempels te plaatsen, en, als je identiteiten met eID wilt verifiëren, die van de Identity Gateway, een apart token. Je vraagt ze aan op dokobit.com/developers.
- Odoo 17, 18, 19 of 20, op Odoo.sh of op je eigen server. Het werkt niet op Odoo Online, dat geen modules van derden laat installeren.
- Een Odoo-beheerder, want die kan de tokens opslaan en toestemming geven voor het account.
- Het abonnement op FlexigoTech Cloud, of de proefperiode van 14 dagen zonder creditcard. Zonder dat praat de connector niet met Dokobit.

> De connector registreert je niet bij Dokobit en haalt de toegangstokens ook niet voor je op: dat vraag je zelf aan op de website van Dokobit. Hij betaalt ook de tarieven van Dokobit niet. De aanroepen naar Dokobit vertrekken vanaf de servers van FlexigoTech Cloud, niet vanuit je Odoo.

3 Installatie

De module wordt geïnstalleerd zoals elke module van derden in Odoo. Er is een beheerder nodig.

Hoe je hem krijgt

Via de pagina van de module op Odoo Apps (**https://apps.odoo.com/apps/modules/20.0/flexigobe_dokobit_connector**) of via de pagina van de connector op flexigotech.com. Kies de Odoo-versie die je gebruikt: elke versie is een aparte module.

De module hangt af van `flexigotech_cloud`, de verbinding met FlexigoTech Cloud. Op Odoo Apps staat die op de modulepagina onder «Community Apps Dependencies» en de prijs is daarin al inbegrepen; bovendien is hij gratis en heeft hij een eigen pagina (**https://apps.odoo.com/apps/modules/20.0/flexigotech_cloud**). Zet de twee mappen naast elkaar in hetzelfde modulepad en Odoo installeert `flexigotech_cloud` tegelijk.

Op Odoo.sh

1. **Zet de mappen in je repository**
   Kopieer `flexigobe_dokobit_connector` en `flexigotech_cloud` naar de branch van je project, in de map van je modules, en doe een push.
2. **Wacht tot Odoo.sh de branch heeft gebouwd**
   Wanneer dat klaar is, staan de twee modules in de branch.
3. **Installeer de app**

Klik in **Apps** op **Lijst met apps bijwerken** (met de ontwikkelaarsmodus), zoek op «Dokobit» en klik op **Activeren**.

Op je eigen server

1. **Kopieer de mappen**

   Zet `flexigobe_dokobit_connector` en `flexigotech_cloud` in een map die in de `addons_path` van je Odoo staat.

2. **Herstart Odoo**

   Zo leest hij de nieuwe modules in.

3. **Installeer de app**

   Klik in **Apps** op **Lijst met apps bijwerken**, zoek op «Dokobit» en klik op **Activeren**.

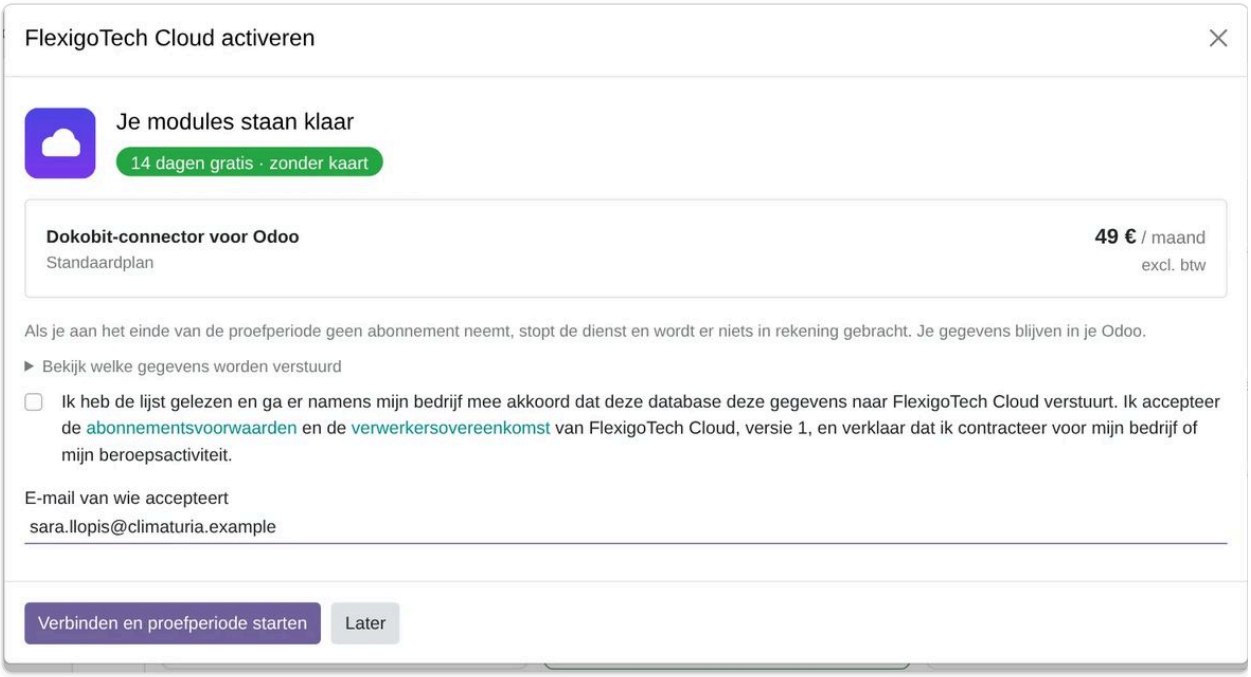
> Bij de installatie installeert Odoo ook de apps waar de module van afhangt: Verkoop, Facturatie en Inkoop. Als je die al gebruikt, verandert er niets aan wat je hebt.

4 FlexigoTech Cloud activeren: de proefperiode van 14 dagen

De aanroepen naar Dokobit lopen via FlexigoTech Cloud, de dienst van FlexigoTech die je versleutelde gegevens bewaart. Zolang de database niet is verbonden en de module geen proefperiode of abonnement heeft, praat de connector niet met Dokobit.

1 **Klik op Activeren in de balk bovenaan**

Dit verschijnt zodra je de module installeert. Open het venster **FlexigoTech Cloud activeren**, met het Standaard-plan en 14 dagen gratis, zonder creditcard.



- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** Het activatievenster: lees de lijst met gegevens, vink het vakje aan en vul je e-mail in.

2 **Accepteer en vul je e-mail in**

Vink «Ik heb de lijst gelezen en ga akkoord, namens mijn bedrijf…» aan (dat omvat de voorwaarden van het abonnement en de verwerkersovereenkomst) en vul het **E-mail van wie accepteert** in.

3 **Klik op Verbinden en proefperiode starten**

Odoo registreert de database bij FlexigoTech Cloud en start de proefperiode van de module. Wil je het later doen, dan sluit **Later** het venster.

Hetzelfde, vanuit Instellingen

In **Instellingen › FlexigoTech Cloud** staat de volledige lijst van wat de database verstuurt. Vink het vakje aan, vul de e-mail in en klik op **Accepteren en verbinden**. Heb je al een account op app.flexigotech.com, dan koppelt het veld **Heb je een code van je account?** de database daaraan (de code is 10 minuten geldig).



- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** Instellingen › FlexigoTech Cloud, vóór het verbinden: het aangevinkte vakje, de e-mail en **Accepteren en verbinden**.

Met de database verbonden toont het blok **Modules** elke module met zijn status: **Proefperiode** en de datum waarop die eindigt, **Geabonneerd**, enzovoort. Vandaar kies je het plan (Standaard of Pro, per maand of per jaar) en klik je op **Abonneren**: de betaling gebeurt op de Stripe-pagina, buiten Odoo.



- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** Instellingen › FlexigoTech Cloud met de database verbonden en de connector in proefperiode.

PLAN	PRIJS	INBEGREPEN
Standaard	49 € per maand of 490 € per jaar	Reactie van de support binnen 1 werkdag, tot 3 accounts
Pro	98 € per maand of 980 € per jaar	Reactie binnen 4 werkuren, tot 10 accounts en videogesprek indien nodig

Prijzen excl. btw. Als je na de proefperiode geen abonnement neemt, stopt de dienst en wordt er niets gefactureerd; je gegevens blijven in je Odoo. **Nu controleren** vraagt de toestemming meteen (anders vernieuwt de module die zelf elke 6 uur).

> In een geneutraliseerde kopie (staging) of in een database met demogegevens kun je geen proefperiode starten: Instellingen meldt dit met «Deze database is een geneutraliseerde kopie of bevat demogegevens, dus hier kunnen geen proefperiodes worden gestart.»

5 Je account koppelen

Elke verbinding met Dokobit is een account, en die maak je aan in **Dokobit › Configuratie › Accounts**.

1 Open het accountmenu

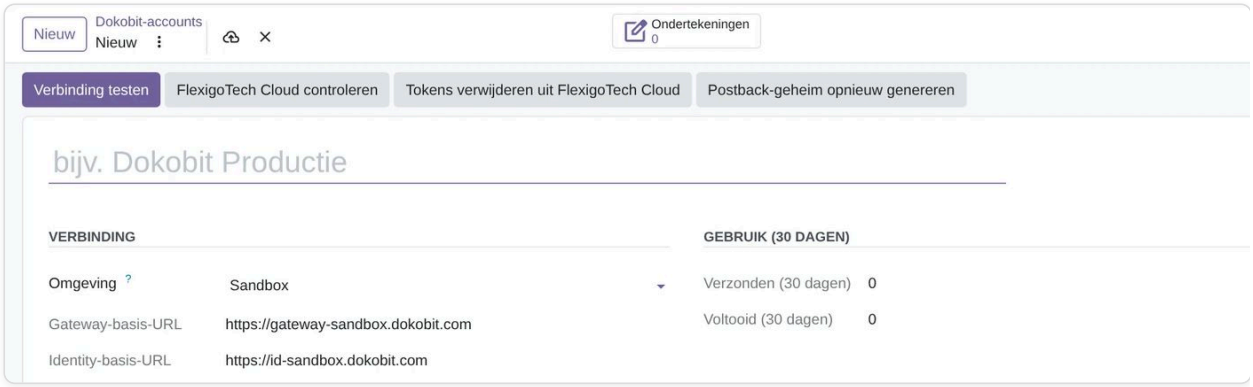
Ga naar **Dokobit › Configuratie › Accounts**. De lijst **Dokobit-accounts** wordt geopend.



- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** De lijst **Dokobit-accounts**.

2 Klik op Nieuw

Het formulier van een leeg account wordt geopend.



- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** Het nieuwe account, met de groep **Verbinding**.

3 Geef een naam op en kies de Omgeving

De opties zijn **Sandbox** en **Productie**. Bij je keuze vult Odoo alleen de **Gateway-basis-URL** en de **Identity-basis-URL** in. Kies goed voordat je de tokens opslaat: als je het account later van de ene omgeving naar de andere verplaatst, worden de opgeslagen tokens uit FlexigoTech Cloud verwijderd en moet je ze opnieuw invoeren.

4 Vink de toestemming aan

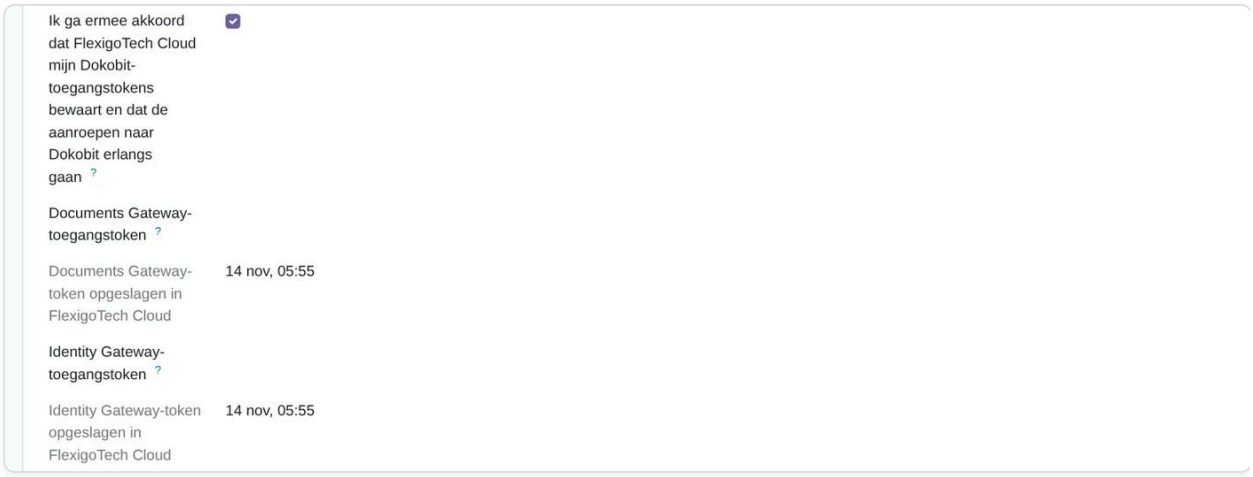
Vink het vakje **Ik ga ermee akkoord dat FlexigoTech Cloud mijn Dokobit-toegangstokens bewaart en dat de aanroepen naar Dokobit erlangs gaan** aan. Zolang je dat niet doet, kun je de tokenvelden niet invullen.

5 Plak de toegangstokens

Vul het **Documents Gateway-toegangstoken** in en, als je eID-verificatie gebruikt, het **Identity Gateway-toegangstoken**.

6 Sla het account op

Bij het opslaan worden de tokens naar FlexigoTech Cloud gestuurd, dat ze versleuteld bewaart. Je Odoo bewaart ze niet. Daarna verschijnen de data bij **Documents Gateway-token opgeslagen in FlexigoTech Cloud** en **Identity Gateway-token opgeslagen in FlexigoTech Cloud**.



- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** Het verbonden account, met de tokens opgeslagen in FlexigoTech Cloud.

7 Klik op Verbinding testen

Odoo uploadt een PDF van één pagina naar Dokobit, leest de status en verwijdert hem. Er wordt geen handtekening aangemaakt en geen factureerbare handeling uitgevoerd.

> Alleen een beheerder kan de tokens invullen en de toestemming aanvinken: als een andere gebruiker dat probeert, toont Odoo «Alleen een beheerder kan de Dokobit-toegangstokens beheren die FlexigoTech Cloud bewaart.» Zonder toestemming stuurt Odoo niets en waarschuwt het.

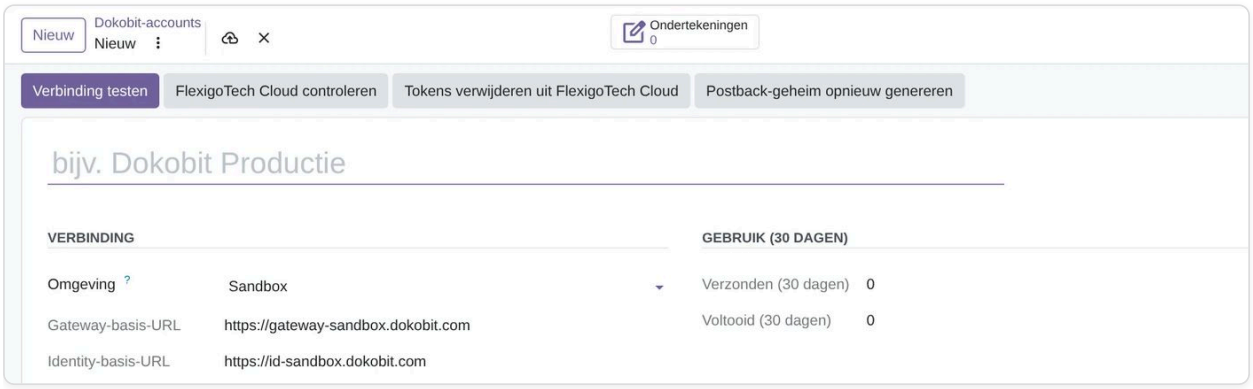
Zodra het account is gekoppeld, controleert de taak **Dokobit: openstaande ondertekeningen opvragen** elke 15 minuten de status van de verzonden handtekeningen. **Dokobit: verouderde eID-verificaties laten verlopen** draait elke 30 minuten en **Dokobit: oude postback-gebeurtenissen opschonen** elke dag. Bij elke handtekening vraagt de knop **Status vernieuwen** de status direct op bij Dokobit.



- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** De lijst **Dokobit-accounts** met het account al aangemaakt.

6 De opties van het account

Elk Dokobit-account bewaart hoe de handtekeningen worden verstuurd en hoe het met Dokobit verbindt; hier staan de opties en hoe ze bij het aanmaken worden ingevuld.



- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** Formulier voor een nieuw account, met de groep **Verbinding** en de **Omgeving** op **Sandbox**.

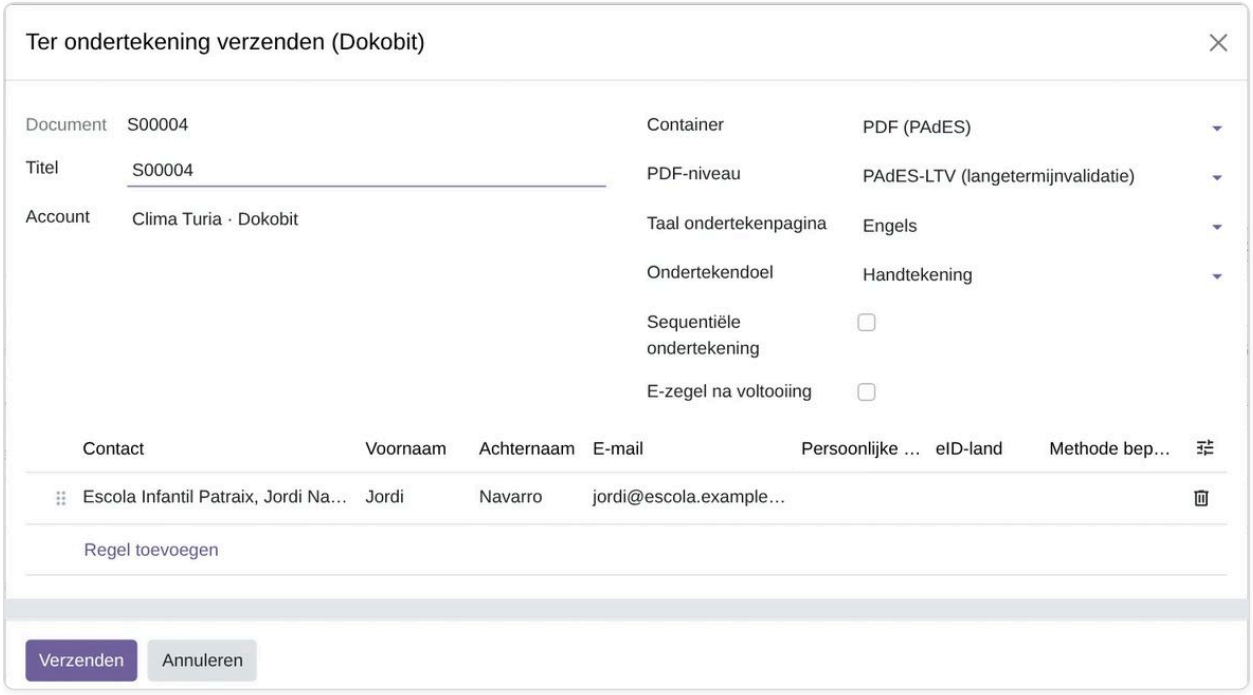
OPTIE	BIJ HET AANMAKEN	WAT HET DOET
Omgeving	**Sandbox**	Kies tussen **Sandbox** en **Productie**. Bij je keuze vult Odoo de **Gateway-basis-URL** en de **Identity-basis-URL** in.
Standaardcontainer	**PDF (PAdES)**	Dit is het formaat van het ondertekende document dat de wizard voorstelt. Andere opties: **PDF-LT (Litouws PDF-profiel)**, **ASiC-E**, **BDOC (Estland)**, **EDOC (Letland)**, **ADOC (Litouwen)** en **MDOC (Litouwen)**.
Standaard PDF-niveau	**PAdES-LTV (langetermijnvalidatie)**	Dit is het niveau van de ondertekende PDF. Andere opties: **PAdES-B (baseline)** en **PAdES-T (+ gekwalificeerde tijdstempel)**. De testcertificaten van de sandbox leveren altijd het basisniveau op.
Standaard ondertekentaal	**Engels**	Dit is de taal van de ondertekenpagina. Andere opties: **Litouws**, **Lets**, **Ests**, **Russisch** en **IJslands**.
Standaard ondertekendoel	**Handtekening**	Waarvoor het document wordt ondertekend. Dokobit vereist dit bij de formaten PDF, PDF-LT, ADoc en MDoc. Andere opties: **Bevestiging**, **Visa**, **Conciliatie**, **Registratie**, **Registratie van inkomende documenten**, **Erkenning**, **Notarisatie** en **Kopiecertificering**.
Standaard sequentiële ondertekening	Uit	Aan: de ondertekenaars ontvangen de uitnodiging één voor één, elk nadat de vorige heeft getekend.
Automatisch verzenden bij bevestiging	Uit	Aan op het standaardaccount: de connector stuurt elke verkooporder bij bevestiging en elke klantfactuur bij validatie ter ondertekening, met de klant als ondertekenaar (die moet een e-mailadres hebben).
Noodschakelaar	Uit	Aan: blokkeert alle aanroepen naar Dokobit vanuit dit account.

De **Omgeving** moet overeenkomen met die van de tokens die je invoert: als je hem wijzigt op een account dat al opgeslagen tokens heeft, worden die uit FlexigoTech Cloud verwijderd en moeten ze opnieuw worden

ingevoerd. Tokens en toestemming worden alleen door een beheerder beheerd. Zolang de noodschakelaar aan staat, verstuurt het account niets naar Dokobit.

7 Verzending ter ondertekening

Je stuurt een offerte, factuur of inkooporder vanuit het eigen formulier naar Dokobit, met de ondertekenaars en het ondertekeningsniveau die je kiest.



- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** De wizard **Ter ondertekening verzenden (Dokobit)** geopend vanuit offerte S00004.

Elk formulier heeft de knop **Ter ondertekening verzenden (Dokobit)**. Bij klikken opent een wizard met het document, het account, de ondertekeningsopties en de lijst met ondertekenaars. De PDF wordt vanuit het document zelf gegenereerd. Elke offerte, factuur of inkooporder die je verzendt, maakt een record aan in **Dokobit › Ondertekeningen**.

Waar elk gegeven vandaan komt

De geplande taak **Dokobit: openstaande ondertekeningen opvragen** loopt elke 15 minuten en vraagt bij Dokobit op hoe de ondertekeningen staan die nog niet voltooid zijn. Als de standaardaccount **Automatisch verzenden bij bevestiging** aan heeft staan (dat staat standaard uit), stuurt Odoo elk verkooporder bij bevestiging en elke klantfactuur bij validatie automatisch ter ondertekening naar de klant als ondertekenaar. Lukt dat niet, dan wordt dit in de geschiedenis van het document genoteerd en gaat de bevestiging gewoon door. Als je een verkooporder, een factuur of een inkooporder annuleert, worden de openstaande ondertekeningen ervan in Dokobit verwijderd.

Knoppen van de wizard

Verzenden	Maakt het ondertekeningsrecord aan, voegt de PDF aan het document toe en stuurt het naar Dokobit. Daarna opent het record van de ondertekening.

Annuleren	Sluit de wizard zonder iets te verzenden.

Statussen van het document

In het document kan de Dokobit-status **Niet verzonden**, **Wacht op handtekening**, **Ondertekend**, **Ondertekend & gearchiveerd**, **Mislukt** of **Verwijderd** zijn.

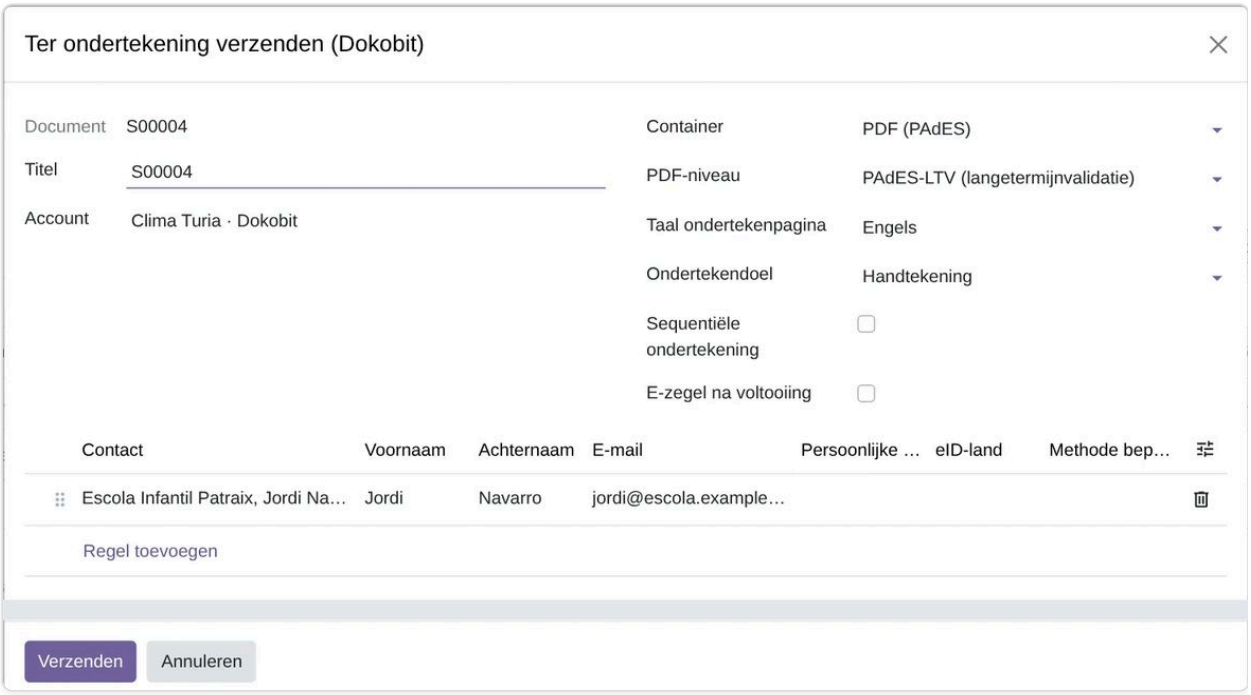
Stappen

1. **Open het document**
   Ga naar de offerte, factuur of inkooporder en klik op **Ter ondertekening verzenden (Dokobit)**.

2. **Controleer de gegevens**
   Controleer het **Account**, de **Titel**, de **Container**, het **PDF-niveau** en de **Taal ondertekenpagina**.

3. **Voeg de ondertekenaars toe**
   Vul **Voornaam**, **Achternaam**, **E-mail** in en, indien nodig, **Persoonlijke code** en **eID-land**.

4. **Verzend**
   Klik op **Verzenden**. Het ondertekeningsformulier opent.



- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** De wizard met ondertekenaar Jordi Navarro en de knop **Verzenden**.

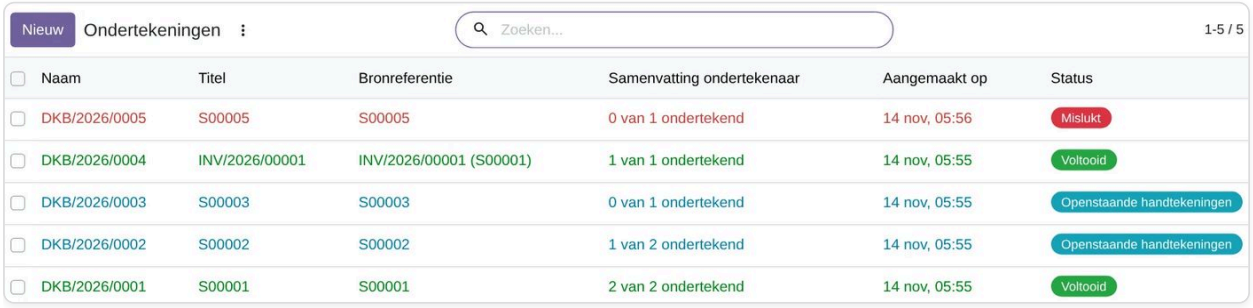
Meerdere tegelijk

Vink in de lijst met offertes of inkooporders die je wilt verzenden de records aan en kies **Ter ondertekening verzenden (Dokobit)** in het actiemenu. Elk gaat uit met het standaardaccount, de standaardwaarden en de klant of leverancier als ondertekenaar. Aan het eind meldt Odoo hoeveel er zijn verzonden en welke zijn mislukt, met de reden.

> Zonder ingesteld Dokobit-account wordt niets verzonden. Ook niet zonder minstens één ondertekenaar, en niet als het brondocument niet meer bestaat. Bij facturen kunnen alleen klant- en leverancierfacturen en hun creditnota's worden verzonden.

8 Ondertekeningen volgen

In **Dokobit › Ondertekeningen** zie je de status van elke ondertekening en van elke ondertekenaar; die wordt automatisch bijgewerkt wanneer Dokobit een melding stuurt of wanneer jij het opvraagt.



- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** De lijst **Ondertekeningen** met de **Samenvatting ondertekenaar** en de **Status** van elke ondertekening.

Waar elk gegeven vandaan komt

- Wanneer Dokobit meldt dat iemand heeft getekend of dat de ondertekening is voltooid, vraagt Odoo de werkelijke status bij Dokobit opnieuw op en past die toe.
- De geplande taak **Dokobit: openstaande ondertekeningen opvragen** draait elke 15 minuten en controleert de ondertekeningen die nog niet zijn afgerond, voor het geval een melding niet is aangekomen.
- De knop **Status vernieuwen** doet dezelfde opvraging op dat moment.
- Elke ontvangen melding wordt geregistreerd in **Dokobit › Configuratie › Postback-gebeurtenissen**, met hun **Status**: **Ontvangen**, **Verwerkt** of **Fout**.

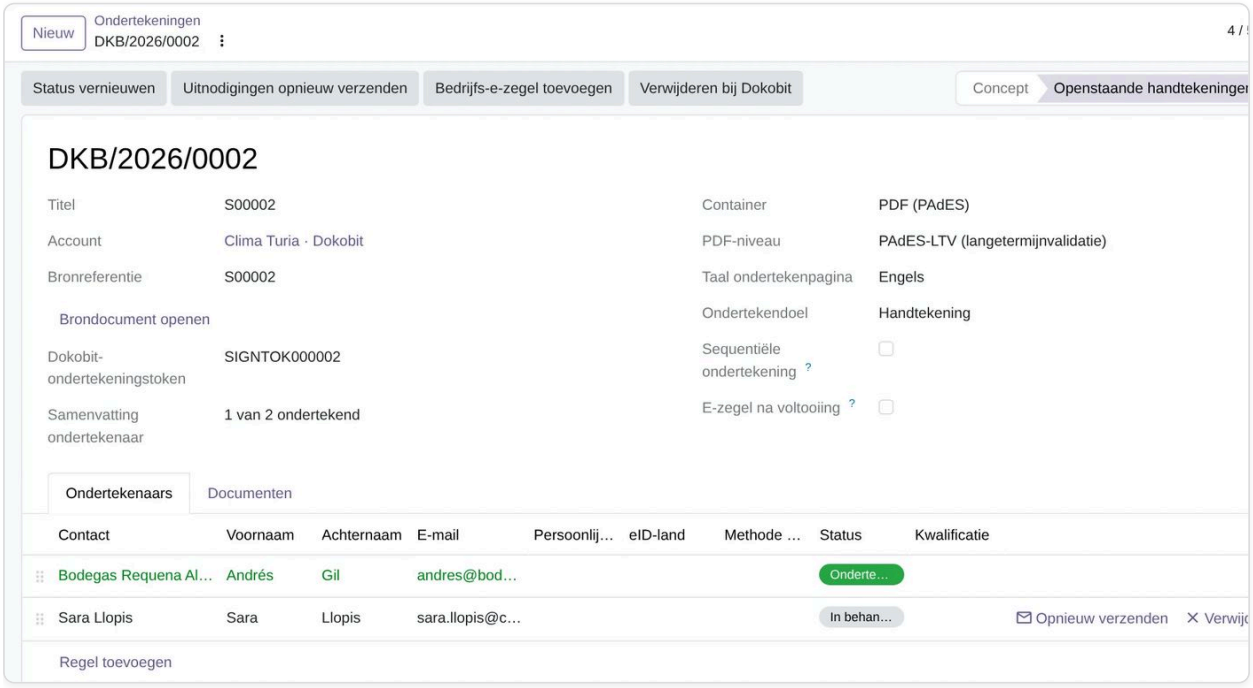
Knoppen van het record

Status vernieuwen	Vraagt bij Dokobit op hoe de ondertekening ervoor staat en werkt de status bij. Verschijnt niet als de ondertekening nog niet is verzonden.
Uitnodigingen opnieuw verzenden	Stuurt de uitnodiging opnieuw naar de ondertekenaars die nog moeten tekenen. Verschijnt alleen als de ondertekening in **Openstaande handtekeningen** staat.
Ondertekend document downloaden	Downloadt het ondertekende document. Verschijnt als de ondertekening in **Voltooid** of **Gearchiveerd** staat.
Brondocument openen	Opent de offerte, factuur of order waaruit de ondertekening is ontstaan.

Statussen

Concept	Nog niet naar Dokobit verzonden.

Openstaande handtekeningen	Verzonden, in afwachting van ondertekenaars.
Voltooid	Iedereen heeft getekend.
Gearchiveerd	Het document is voorbereid voor langetermijnbewaring.
Mislukt	Dokobit kon de ondertekening niet verwerken.
Verwijderd	De ondertekening is verwijderd in Dokobit.

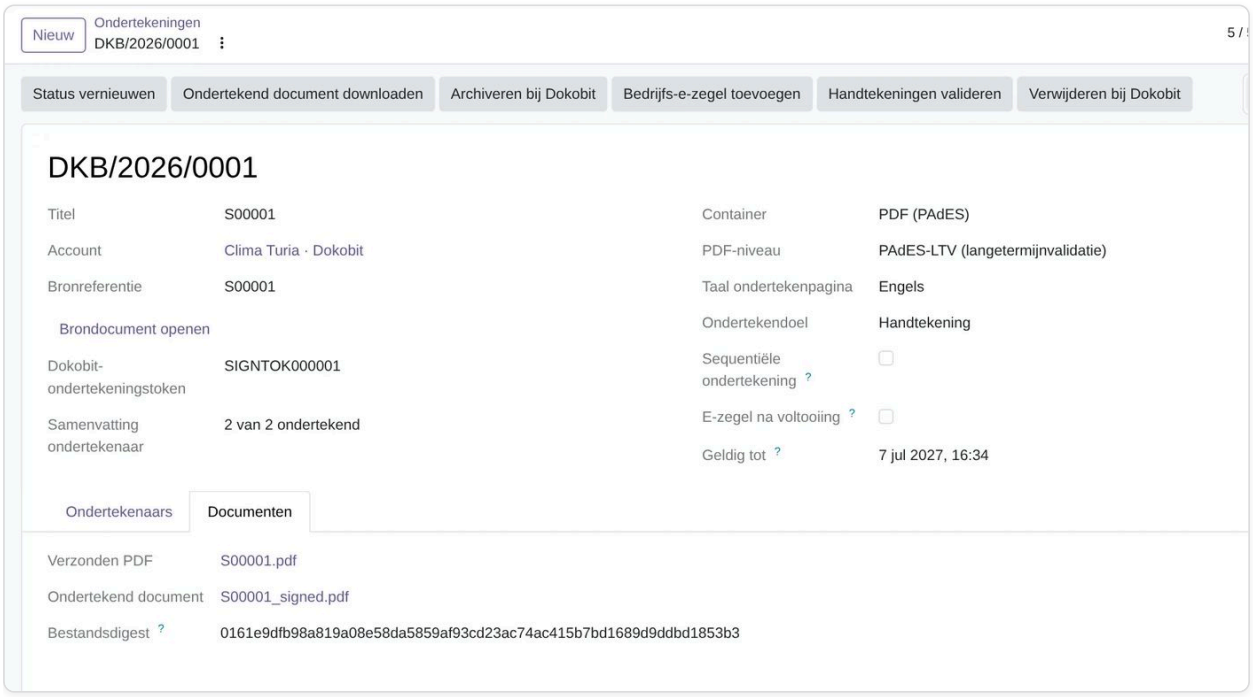


- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** Een ondertekening in **Openstaande handtekeningen** met 1 van 2 getekend.

> Je kunt het document niet downloaden zolang niet alle ondertekenaars hebben getekend, en je kunt een ondertekening die niet voltooid is niet archiveren. Ook kun je geen uitnodigingen opnieuw verzenden als de ondertekening niet openstaat.

9 Ondertekend document en archief

Zodra alle ondertekenaars hebben getekend, downloadt Odoo het ondertekende document, controleert de SHA-256-hash die Dokobit levert en slaat het op als bijlage bij het brondocument, voordat Dokobit het na 30 dagen verwijdert.



- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** Record van een voltooide ondertekening met de download- en archiveerknoppen.

De status van elke ondertekening wordt bij Dokobit opgevraagd via de geplande taak **Dokobit: openstaande ondertekeningen opvragen**, die elke 15 minuten draait. Als Dokobit eerder een melding stuurt, wordt de status meteen bijgewerkt. Je kunt ook op **Status vernieuwen** in het record klikken.

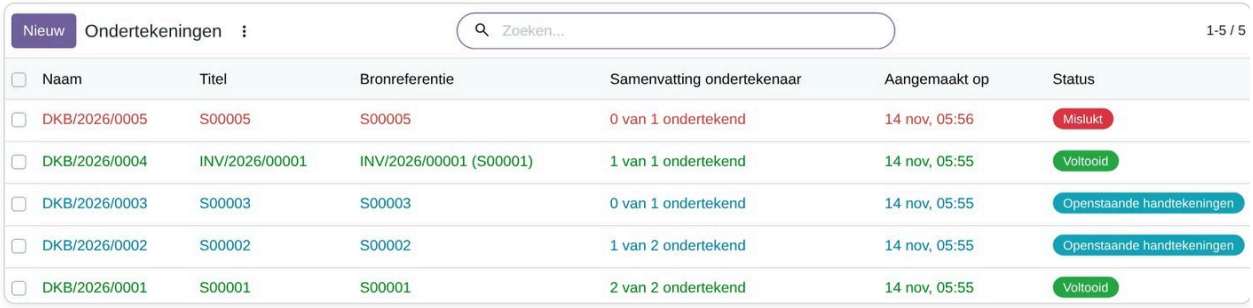
Wanneer de ondertekening naar **Voltooid** gaat, verschijnt het ondertekende document in het veld **Ondertekend document** van het record en is het als bijlage gekoppeld aan de offerte, factuur of order waaruit het is ontstaan.

Ondertekend document downloaden	Downloadt het ondertekende document naar je computer; als het nog niet in Odoo was aangekomen, vraagt het dit eerst op bij Dokobit. Zichtbaar wanneer de ondertekening in **Voltooid** of **Gearchiveerd** staat.
Archiveren bij Dokobit	Vraagt Dokobit het document voor te bereiden op langetermijnarchivering. Zichtbaar wanneer de ondertekening in **Voltooid** staat. Het gearchiveerde document komt later binnen, met een melding van Dokobit, en vervangt het ondertekende document.
Verwijderen bij Dokobit	Verwijdert de ondertekening in Dokobit. Verborgen als de ondertekening niet is verzonden of in **Concept**, **Mislukt**, **Verwijderd** of **Gearchiveerd** staat.
Handtekeningen valideren	Vraagt Dokobit de handtekeningen van het ondertekende document te valideren. Zichtbaar bij **Voltooid** en **Gearchiveerd**.
Brondocument openen	Opent de offerte, factuur of order waaruit de ondertekening is ontstaan.

Statussen van de ondertekening: **Concept**, **Openstaande handtekeningen**, **Voltooid**, **Gearchiveerd**, **Mislukt** en **Verwijderd**.

1 Open de voltooide ondertekening

Ga naar **Dokobit › Ondertekeningen** en kies het record.



- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** Lijst met **Ondertekeningen** met hun statussen.

2 **Klik op Ondertekend document downloaden**

Je downloadt het naar je computer. In Odoo was het al opgeslagen sinds de laatste ondertekenaar heeft getekend.

3 **Heb je het nodig, klik dan op Archiveren bij Dokobit**

Dokobit bereidt het document voor langetermijnarchivering voor en stuurt het later.

> Alleen voltooide ondertekeningen kunnen worden gearchiveerd. Het ondertekende document is alleen beschikbaar wanneer alle ondertekenaars hebben getekend. Een ondertekening die in Dokobit is verwijderd, kan niet meer worden verzonden of gedownload.

GEBRUIKERSHANDLEIDING · DOKOBIT

10 Handtekeningvalidatie

Hier controleer je met Dokobit of een ondertekend bestand geldig is, hoeveel handtekeningen het bevat en tot wanneer het geldig is.



- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** Lijst van **Validaties** met het bestand, de container, het beleid en de status.

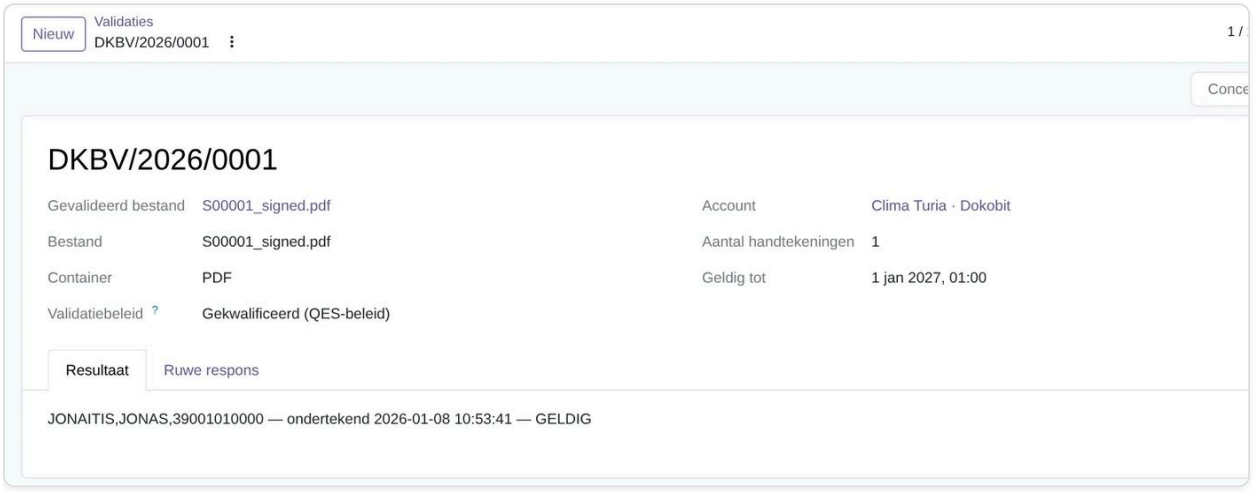
Een validatie ontstaat uit een bestand: met **Handtekeningen valideren** bij een voltooide ondertekening, met **Handtekeningen valideren (Dokobit)** bij een leveranciersfactuur (valideert de laatste bijlage) of met diezelfde actie bij een bijlage. Odoo maakt de validatie aan met het standaardaccount, leidt de container af uit de bestandsnaam, stuurt haar op dat moment naar Dokobit en opent haar voor je. Alle validaties staan in **Dokobit › Validaties**, en geen enkele geplande taak raakt ze aan.

Valideren	Stuurt het bestand opnieuw naar Dokobit en vult het resultaat in. Alleen zichtbaar wanneer de validatie in **Concept** of **Fout** staat: dient om een validatie die niet is afgerond opnieuw uit te voeren.
Gevalideerd bestand	Het bijlagebestand dat wordt gecontroleerd. **Bestand** toont de naam ervan.

Container	Het buitentype: **PDF**, **PDF-LT**, **ADOC**, **MDOC**, **BDOC**, **EDOC** of **ASiC**. Odoo leidt dit af uit de bestandsnaam.
Validatiebeleid	**Gekwalificeerd (QES-beleid)** of **Geavanceerd (AES-beleid)**. Standaard staat **Gekwalificeerd (QES-beleid)** ingesteld.
Aantal handtekeningen en **Geldig tot**	Worden ingevuld door het resultaat van de validatie.

Statussen

Concept	De validatie is aangemaakt en nog niet verzonden.
Geldig	Dokobit geeft het oordeel geldig.
Ongeldig	Dokobit beschouwt de handtekening niet als geldig.
Fout	De validatie kon niet worden voltooid. Je kunt opnieuw op **Valideren** klikken.



- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** Een validatie in de status **Geldig** met het tabblad **Resultaat**.

1. **Open de handtekening of de leveranciersfactuur**
   Bij een voltooide handtekening klik je op **Handtekeningen valideren**. Bij een leveranciersfactuur met de ondertekende PDF als bijlage, **Handtekeningen valideren (Dokobit)**.

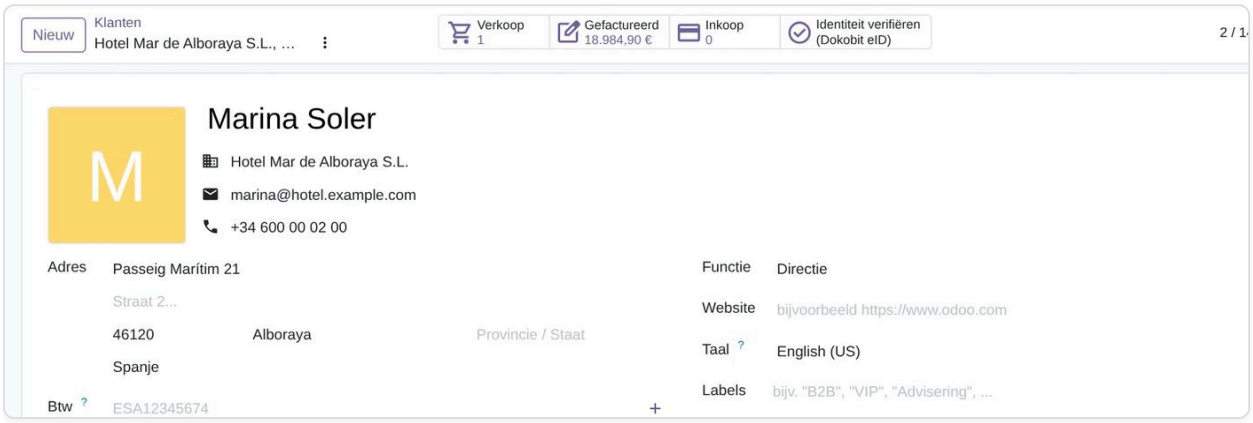
2. **Bekijk het resultaat**
   De validatie die al is uitgevoerd wordt geopend: op **Geldig** of **Ongeldig**, met **Aantal handtekeningen** en **Geldig tot** ingevuld.

3. **Bekijk het tabblad Resultaat**
   Onder **Ruwe respons** staat wat Dokobit heeft geantwoord.

> Zonder ingestelde Dokobit-account of met een leeg bestand gaat de validatie niet door en Odoo meldt dit met «Configureer eerst een Dokobit-account.» of «Het te valideren bestand is leeg.».

11 eID-identiteitsverificatie

Vanaf de contactkaart kun je Dokobit vragen de echte identiteit van een persoon te verifiëren met zijn eID, en elke verificatie wordt bewaard.



- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** De contactkaart: de knop om de identiteit met Dokobit te verifiëren staat bovenaan, naast **Verkoop**, **Gefactureerd** en **Inkoop**.

Jij start het met de knop **Identiteit verifiëren (Dokobit eID)** op de contactkaart, die de verificatie aanmaakt en in Dokobit start. Elke openstaande verificatie duurt zolang Dokobit aangeeft, standaard één uur. Na die termijn controleert de taak **Dokobit: verouderde eID-verificaties laten verlopen**, die elke 30 minuten draait, nog één keer en, als die nog niet is voltooid, markeert ze die als verlopen. Je ziet ze allemaal onder **Dokobit › eID-verificaties**.

Knoppen op het verificatieformulier

Verificatie starten	Maakt de verificatiesessie aan en slaat de link op die de persoon moet openen. Alleen zichtbaar als de verificatie in **Concept**, **Mislukt** of **Verlopen** staat.
Link e-mailen naar contact	Stuurt de verificatielink naar het e-mailadres van het contact. Alleen zichtbaar zolang de verificatie op **Wacht op authenticatie** staat.
Vernieuwen	Vraagt de identiteitsgegevens op bij Dokobit. Alleen zichtbaar op **Wacht op authenticatie**. Handig wanneer de persoon klaar is maar het resultaat nog niet in je Odoo is aangekomen.

Statussen

Concept	De verificatie bestaat maar is nog niet gestart.
Wacht op authenticatie	De link is aangemaakt en de persoon heeft de verificatie nog niet afgerond.
Geverifieerd	Dokobit heeft de identiteit teruggegeven. Het veld **Identiteit geverifieerd** wordt ingevuld.
Mislukt	De verificatie is niet goed verlopen. Je kunt ze opnieuw starten.
Verlopen	De sessie is over de termijn heen. Je kunt ze opnieuw starten.

Stappen

1. **Open de contactkaart**

   Klik op **Identiteit verifiëren (Dokobit eID)**. De verificatie van dat contact wordt geopend, al gestart: staat op **Wacht op authenticatie** en heeft zijn **Verificatie-URL**.

2. **Stuur de link**

   Klik op **Link e-mailen naar contact** of geef de **Verificatie-URL** zelf door.

3. **Controleer het resultaat**

   Klik op **Vernieuwen** als het niet vanzelf verandert. Bij **Geverifieerd** zie je de voornaam, de achternaam, het persoonlijke nummer, het land en de gebruikte methode.

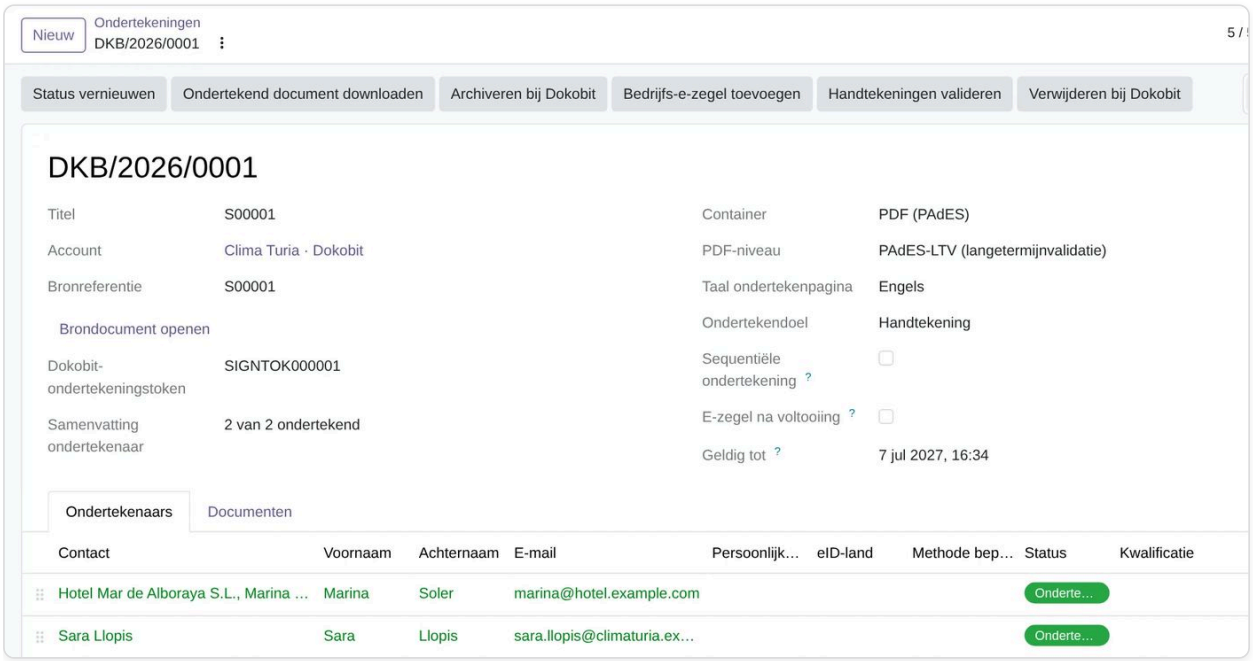
4. **Als de verificatie verloopt of mislukt**

   Klik op **Verificatie starten** op dezelfde verificatie om opnieuw te beginnen.

> Je kunt geen verificatie starten die al loopt of is afgerond: je krijgt «Verificatie %s wordt al uitgevoerd of is voltooid.». Zonder ingestelde Dokobit-account meldt de knop op het contactformulier «Configureer eerst een Dokobit-account (Dokobit-app > Configuratie).». En je kunt de link niet naar een contact zonder e-mailadres sturen: «%s heeft geen e-mailadres.».

12 Bedrijfs-e-zegel

Vanaf het formulier van een handtekening kun je het Dokobit-e-zegel van je bedrijf aan het document toevoegen, ook wanneer alle ondertekenaars al hebben getekend.



- **Echte schermafbeelding van Odoo 20.** Formulier van een voltooide handtekening, met de knop **Bedrijfs-e-zegel toevoegen** in de bovenbalk.

Het zegel wordt op jouw verzoek door Dokobit toegevoegd, via de knop op het formulier. Om de knop te laten werken heeft het account een zegelcertificaat nodig dat Dokobit heeft klaargezet.

Je kunt het ook automatisch laten gebeuren. Vink **E-zegel na voltooiing** aan voordat je de handtekening verzendt, dan wordt het zegel toegevoegd zodra alle ondertekenaars hebben getekend. Dat veld staat op het formulier van de handtekening, naast **Sequentiële ondertekening**.

Bedrijfs-e-zegel toevoegen	Voegt het zegel van het bedrijf aan het document toe. Zichtbaar wanneer de handtekening al naar Dokobit is verzonden, niet in **Concept**, **Mislukt** of **Verwijderd** staat en nog geen zegel heeft.
Verzegeld	Alleen-lezen vinkvak. Wordt aangevinkt wanneer het document al het zegel van het bedrijf heeft.
Ondertekend document downloaden	Downloadt het ondertekende document. Alleen zichtbaar met de handtekening op **Voltooid** of **Gearchiveerd**.
Handtekeningen valideren	Vraagt Dokobit het ondertekende document te valideren. Alleen zichtbaar met de handtekening op **Voltooid** of **Gearchiveerd**.

Wanneer je de zegelknop ziet

De knop **Bedrijfs-e-zegel toevoegen** verdwijnt als de handtekening niet is verzonden, als die op **Concept**, **Mislukt** of **Verwijderd** staat, of als hij al is verzegeld. Bij de handtekening op **Openstaande handtekeningen** of **Voltooid** is hij wél zichtbaar, zoals op de schermafbeeldingen.

1 Open de handtekening

Ga naar **Dokobit › Ondertekeningen** en open het formulier dat je wilt zegelen.

2 **Klik op de zegelknop**

Klik op **Bedrijfs-e-zegel toevoegen** in de bovenbalk van het formulier.

3 **Controleer het resultaat**

Wanneer het zegel is toegevoegd, wordt **Verzegeld** aangevinkt en haalt Odoo het gezegelde document op, dat het **Ondertekend document** wordt. De eerder getekende versie blijft als bijlage bij het brondocument hangen.

> Het zegel heeft een zegelcertificaat nodig dat Dokobit in het account heeft klaargezet. Zonder dat certificaat kan het document niet worden gezegeld. Zodra **Verzegeld** is aangevinkt verdwijnt de knop en kan er niet twee keer worden gezegeld.

GEBRUIKERSHANDLEIDING · DOKOBIT

13 Bijlagen: een losse PDF en de tijdstempel

Drie acties van Dokobit werken voor elke bijlage in Odoo: ter ondertekening verzenden, de handtekeningen valideren en er een gekwalificeerde tijdstempel op zetten.

Ze staan in het actiemenu van de lijst en van het formulier van bijlagen, de technische lijst van Odoo die je opent met de ontwikkelaarsmodus. Alle drie gebruiken het standaardaccount.

Ter ondertekening verzenden (Dokobit)	Opent de verzendwizard met die bijlage als document. Er wordt geen ondertekenaar voorgesteld: die voeg je zelf toe.
Handtekeningen valideren (Dokobit)	Maakt de validatie van dat bestand aan, stuurt die op dat moment naar Dokobit en opent die voor je, zoals bij «Validación de firmas».
Tijdstempel toevoegen (Dokobit)	Vraagt Dokobit om een gekwalificeerde tijdstempel voor het bestand. Als Dokobit het gestempelde bestand teruggeeft, slaat Odoo het op in dezelfde bijlage; zo niet, dan meldt Odoo dat het is aangevraagd.

> De tijdstempel werkt alleen met PDF-, PDF-LT-, ADOC- en MDOC-bestanden: bij een ander type waarschuwt Odoo en stuurt niets. Zonder geconfigureerd Dokobit-account gaat geen van de drie acties door.

14 Wat vanzelf gebeurt

De connector heeft drie geplande taken die zonder jouw tussenkomst draaien en die bij de installatie al actief zijn.

TAAK	FREQUENTIE	WAT HET DOET
Dokobit: openstaande ondertekeningen opvragen	Elke 15 minuten (actief)	Vraagt Dokobit naar de handtekeningen die nog niet zijn afgerond en werkt hun status en die van elke ondertekenaar bij. Een voltooide handtekening wordt alleen nog opgevraagd tot het ondertekende bestand is binnengehaald.
Dokobit: oude postback-gebeurtenissen opschonen	Elke dag (actief)	Verwijdert verwerkte postback-gebeurtenissen ouder dan 90 dagen, omdat die persoonsgegevens van ondertekenaars kunnen bevatten, zoals hun persoonlijke nummer.
Dokobit: verouderde eID-verificaties laten verlopen	Elke 30 minuten (actief)	Controleert openstaande verificaties die hun termijn hebben overschreden nog één keer, voor het geval de persoon klaar is zonder terug te keren naar je Odoo, en markeert de verificaties die nog openstaan als verlopen.

De frequenties wijzig je onder **Instellingen › Technisch › Automatisering › Geplande acties**, met de ontwikkelaarsmodus ingeschakeld. Daar staan de drie Dokobit-taken met hun volgende uitvoering en interval.

15 Als er iets misgaat

Bijna alle fouten verschijnen in een melding met de reden; deze tabel bevat de meest voorkomende en waar je moet kijken.

Dokobit antwoordt niet en er wordt niets verzonden	Controleer of de proef of het abonnement van FlexigoTech Cloud nog actief is: zonder die connector praat niet met Dokobit. Op het account vertelt **FlexigoTech Cloud controleren** je wat de cloud heeft opgeslagen.
Het account heeft geen token of de toestemming ontbreekt	Een beheerder vraagt het token aan op dokobit.com/developers en vult het in het formulier van het account in, nadat hij heeft geaccepteerd dat FlexigoTech Cloud het opslaat. Zonder opgeslagen token of zonder toestemming wordt niets verzonden.
De melding zegt dat de noodschakelaar actief is	De uitgaande oproepen van dat account zijn geblokkeerd. Schakel **Noodschakelaar** uit in het account.
Het account is gearchiveerd	Gebruik een ander account, of haal het uit het archief en vraag een beheerder de tokens opnieuw in te voeren.
Alleen een beheerder kan dit doen	De tokens die FlexigoTech Cloud opslaat, beheert een beheerder. Hetzelfde geldt bij archiveren, verwijderen of het wisselen van een account tussen sandbox en productie: zonder beheerdersrechten verandert er niets.
Een handtekening wordt niet verzonden	Lees de melding die Odoo toont: die zegt wat ontbreekt, bijvoorbeeld het account, de PDF of een ondertekenaar. Corrigeer dat en klik opnieuw op **Verzenden**.

Je wilt zien wat Dokobit heeft geantwoord	Onder **Dokobit › Validaties** bewaart het tabblad **Ruwe respons** wat Dokobit heeft geantwoord. De meldingen van Dokobit over elke handtekening staan onder **Dokobit › Configuratie › Postback-gebeurtenissen**.

Wanneer FlexigoTech Cloud een oproep weigert, probeert de connector die niet opnieuw en zet hij ook niets in het logboek. Om te weten of het aan het abonnement of aan de accountlimiet van het plan ligt, gebruik je **FlexigoTech Cloud controleren** en kijk je in **Instellingen › FlexigoTech Cloud**.

GEBRUIKERSHANDLEIDING · DOKOBIT

16 Zonder abonnement, of bij het verwijderen

Wat er met je handtekeningen gebeurt als je FlexigoTech Cloud opzegt of de module verwijdert, en hoe dat is getest.

Als je het abonnement opzegt

Zonder proefperiode of abonnement gaat er geen enkele oproep naar Dokobit: er wordt niets ter ondertekening verstuurd, er wordt geen handtekening gevolgd, geen bestand gevalideerd en geen identiteit geverifieerd. Er wordt niets als mislukt gemarkeerd en niets verwijderd: de handtekeningen, de ondertekende documenten, de validaties en de verificaties blijven in Odoo staan om ze te raadplegen en te exporteren. Wanneer de dienst stopt, verwijdert FlexigoTech Cloud je Dokobit-tokens en de gegevens van die verbinding binnen uiterlijk 30 dagen.

Als je de module verwijdert

Voordat de module wordt verwijderd, vraagt ze aan FlexigoTech Cloud om de Dokobit-tokens van deze database te wissen. Als de cloud niet reageert, wordt de module toch verwijderd en staat dat in het logboek van Odoo; dan moeten de tokens worden verwijderd via **Loskoppelen**, in **Instellingen › FlexigoTech Cloud**, of door onze support. Odoo verwijdert de handtekeningen, validaties en verificaties van de module. De ondertekende PDF's die de connector in de offerte, de factuur of de bestelling heeft opgeslagen, blijven staan waar ze staan.

Hoe dit is getest

De geautomatiseerde tests van de module, meer dan 170 per versie en allemaal groen op Odoo 17, 18, 19 en 20, gebruiken een simulator die antwoordt zoals de API van Dokobit volgens de officiële documentatie: handtekeningen, ondertekenaars, validaties, zegels, tijdstempels, eID-verificaties en FlexigoTech Cloud. De schermafbeeldingen in deze handleiding komen van een Odoo 20 met een Dokobit-dubbel en een fictief bedrijf. Het is nog niet getest met een echt Dokobit-account.

17 Support

Neem contact met ons op voor installatie, configuratie of vragen. Met het Standaard-abonnement antwoorden we binnen 1 werkdag; met het Pro-abonnement binnen 4 werkuren, en indien nodig bekijken we het samen via een videogesprek. Vertel ons je Odoo-versie, de versie van de module en, bij een fout, de volledige foutmelding.

E-mail

Voor installatie, instellingen of elke vraag.
comercial@flexigotech.com

Op de website

De pagina van de connector, met de gids en de prijzen.
flexigotech.com/nl/dokobit-koppeling-odoo.html

In Odoo Apps

De pagina van de module in de Odoo-winkel.
apps.odoo.com

Dokobit is een merk van de houder. FlexigoTech publiceert deze connector op eigen initiatief, zonder goedkeuring of sponsoring van de merkhouder. FlexigoTech is een merk van Flexibles y Accesorios Gobe, S.L. (Barcelona, Spanje).