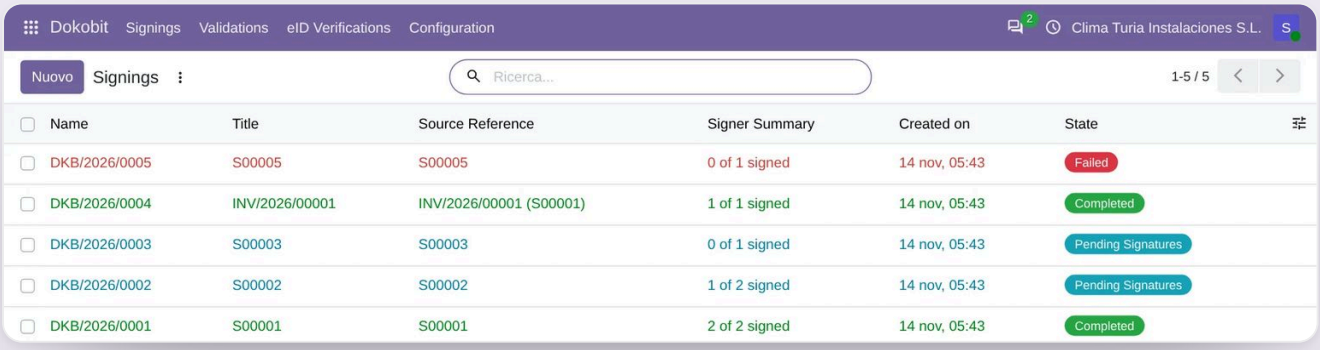
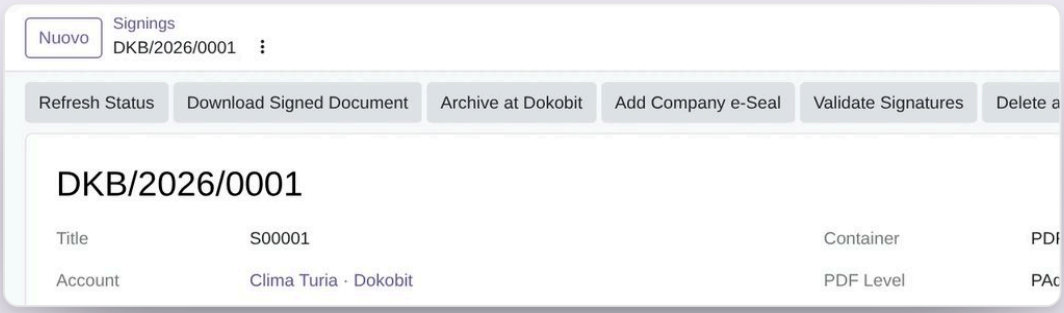
MANUALE D'USO · FIRMA ELETTRONICA

Connettore Dokobit per Odoo

Per chi ha già il connettore: installarlo, attivarlo, collegarlo, configurarlo e usarlo, passo per passo.

Versione del modulo 20.0.1.1.8 | Schermate di Odoo 20 | Edizione del 14-11-2026





Schermata reale di Odoo 20. La lista di **Signings** con lo stato di ogni invio e, accanto, il dettaglio di una firma completata.

Indice

A destra, la pagina in cui inizia ogni sezione. I nomi di menu e pulsanti sono quelli di Odoo in italiano. I menu e i pulsanti del connettore sono in inglese: il modulo non è ancora tradotto in italiano.

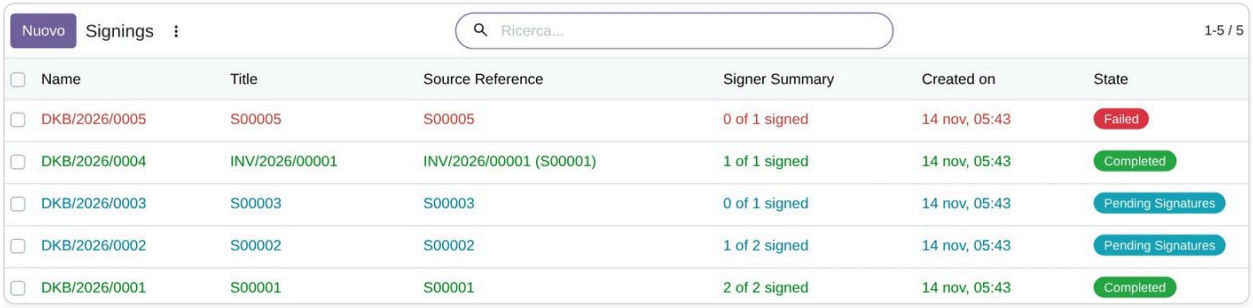
1	Cos'è e dove si trova	3
2	Prima di iniziare	4
3	Installazione	4
4	Attivare FlexigoTech Cloud: la prova di 14 giorni	6
5	Collegare il tuo account	8
6	Le opzioni dell'account	10
7	Invio per la firma	11
8	Monitoraggio delle firme	13
9	Documento firmato e archivio	15
10	Convalida delle firme	16
11	Verifica dell'identità eID	18
12	Sigillo elettronico aziendale	19
13	Allegati: un PDF singolo e la marcatura temporale	20
14	Cosa succede da sola	21
15	Se qualcosa non funziona	21
16	Senza abbonamento, o alla disinstallazione	22
17	Supporto	23

Questo manuale descrive la versione 20.0.1.1.8 del modulo (branch 20.0 di Odoo, commit d41630ee6). Tutto ciò che dice viene dal suo codice: menu, pulsanti, campi, azioni pianificate e messaggi di errore.

Le schermate vengono da un database Odoo 20 di prova, con un'azienda e dati inventati e senza collegamento reale con Dokobit. In Odoo 17, 18 e 19 il modulo ha la sua versione: se qualcosa sul tuo schermo non corrisponde, scrivici.

1 Cos'è e dove si trova

Il connettore aggiunge a Odoo un'app **Dokobit** per inviare documenti alla firma, seguire ogni firma e salvare il file firmato. Valida anche le firme ricevute e verifica l'identità dei tuoi contatti.



- **Schermata reale di Odoo 20.** La lista di **Signings**, con il riepilogo del firmatario e lo stato di ogni documento.

Dokobit › Signings	Lista di **Signings**: ogni documento inviato in firma, con il suo stato e i suoi firmatari.
Dokobit › Validations	Elenco di **Validations**: i file firmati che hai verificato con Dokobit.
Dokobit › eID Verifications	Elenco di **eID Verifications**: le verifiche d'identità dei tuoi contatti.
Dokobit › Configuration › Accounts	Elenco di **Dokobit Accounts**: ogni connessione con Dokobit.
Dokobit › Configuration › Postback Events	Elenco di **Postback Events**: gli avvisi che Dokobit invia al tuo Odoo.

Al di fuori della sua app, il connettore aggiunge il pulsante **Send for signature (Dokobit)** su preventivi, fatture e ordini di acquisto, e la stessa azione nelle liste di preventivi e ordini di acquisto, per inviarne più d'uno alla volta. Nella scheda del contatto aggiunge il pulsante **Verify identity (Dokobit eID)** e il contatore **eID Verifications**. In **Impostazioni** aggiunge la sezione **Dokobit**, con l'**Default Account**.

2 Prima di iniziare

Ecco cosa devi avere a portata di mano prima di installare il connettore.

- Un account proprio su Dokobit. Le tariffe di Dokobit non sono incluse nel connettore.
- I token di accesso di Dokobit: quello del Documents Gateway per firmare, validare, sigillare e apporre marche temporali e, se verifichi le identità con eID, quello dell'Identity Gateway, che è un token separato. Si richiedono su dokobit.com/developers.
- Odoo 17, 18, 19 o 20, su Odoo.sh o sul tuo server. Non funziona su Odoo Online, che non permette di installare moduli di terze parti.
- Un utente amministratore di Odoo, che è colui che può salvare i token e dare il consenso sull'account.
- L'abbonamento a FlexigoTech Cloud, o la sua prova di 14 giorni senza carta di credito. Senza, il connettore non comunica con Dokobit.

> Il connettore non ti registra su Dokobit né ti procura i token di accesso: questo lo richiedi tu sul sito di Dokobit. Non paga nemmeno le tariffe di Dokobit. Le chiamate a Dokobit partono dai server di FlexigoTech Cloud, non dal tuo Odoo.

3 Installazione

Il modulo si installa come qualsiasi modulo di terze parti di Odoo. Serve un amministratore.

Come si ottiene

Dalla sua scheda su Odoo Apps (**https://apps.odoo.com/apps/modules/20.0/flexigobe_dokobit_connector**) oppure dalla scheda del connettore su flexigotech.com. Scegli la versione di Odoo che usi: ogni versione è un modulo a sé.

Il modulo dipende da `flexigotech_cloud`, la connessione con FlexigoTech Cloud. Su Odoo Apps, la pagina del modulo lo indica in «Community Apps Dependencies» e il suo prezzo è già incluso; inoltre è gratuito e ha una pagina propria (**https://apps.odoo.com/apps/modules/20.0/flexigotech_cloud**). Metti le due cartelle nello stesso percorso dei moduli e Odoo installa `flexigotech_cloud` insieme.

Su Odoo.sh

1. **Carica le cartelle nel tuo repository**
   Copia `flexigobe_dokobit_connector` e `flexigotech_cloud` nel ramo del tuo progetto, nella cartella dei tuoi moduli, e fai push.
2. **Aspetta che Odoo.sh costruisca il ramo**
   Quando finisce, i due moduli sono nel ramo.
3. **Installa l'app**

In **Applicazioni**, premi **Aggiorna elenco app** (con la modalità sviluppatore), cerca «Dokobit» e premi **Attiva**.

Sul tuo server

1. **Copia le cartelle**
   Lascia `flexigobe_dokobit_connector` e `flexigotech_cloud` in una cartella che si trovi nell'`addons_path` del tuo Odoo.

2. **Riavvia Odoo**
   Così legge i moduli nuovi.

3. **Installa l'app**
   In **Applicazioni**, **Aggiorna elenco app**, cerca «Dokobit» e premi **Attiva**.

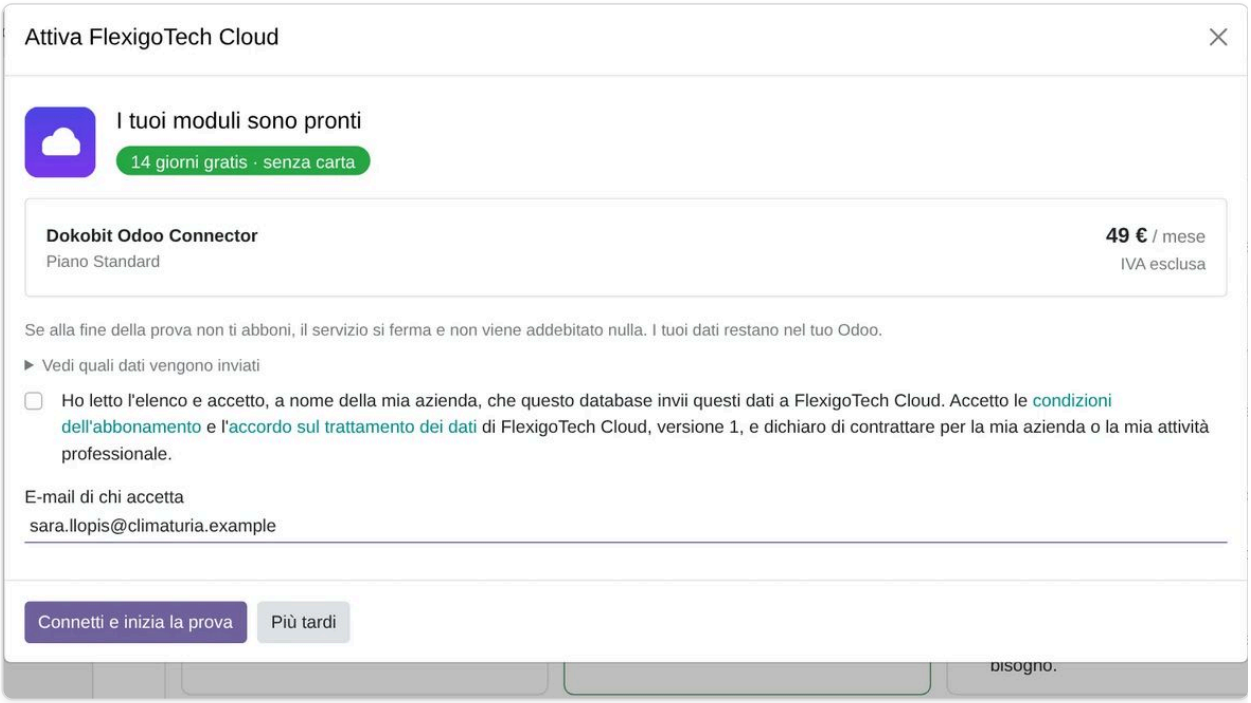
> Durante l'installazione, Odoo installa anche le app da cui dipende il modulo: Vendite, Fatturazione e Acquisti. Se le usi già, non cambia nulla di ciò che hai.

4 Attivare FlexigoTech Cloud: la prova di 14 giorni

Le chiamate a Dokobit passano da FlexigoTech Cloud, il servizio di FlexigoTech che conserva le tue credenziali cifrate. Finché la base non è connessa e il modulo non ha prova o abbonamento, il connettore non comunica con Dokobit.

1 **Premi Attiva nella barra in alto**

Compare appena installi il modulo. Apri la finestra **Attiva FlexigoTech Cloud**, con il piano Standard e i suoi 14 giorni gratuiti, senza carta.



- **Schermata reale di Odoo 20.** La finestra di attivazione: leggi l'elenco dei dati, spunta la casella e inserisci la tua e-mail.

2 **Accetta e inserisci la tua e-mail**

Spunta «Ho letto l'elenco e accetto, a nome della mia azienda…» (include le condizioni dell'abbonamento e il contratto di trattamento dei dati) e scrivi la **E-mail di chi accetta**.

3 **Premi Connetti e inizia la prova**

Odoo registra la base su FlexigoTech Cloud e avvia la prova del modulo. Se preferisci rimandare, **Più tardi** chiude la finestra.

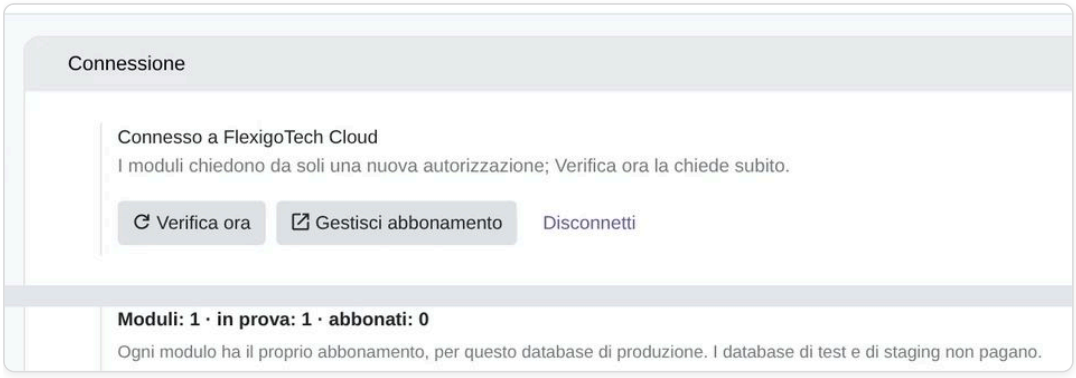
Lo stesso, dalle Impostazioni

In **Impostazioni › FlexigoTech Cloud** trovi l'elenco completo di ciò che la base invia. Spunta la casella, inserisci l'e-mail e premi **Accetta e connetti**. Se hai già un account su app.flexigotech.com, il campo **Hai un codice dal tuo account?** collega la base a quell'account (il codice vale 10 minuti).



- **Schermata reale di Odoo 20.** Impostazioni › FlexigoTech Cloud, prima di connettere: la casella spuntata, l'e-mail e **Accetta e connetti**.

Con la base connessa, il blocco **Moduli** mostra ogni modulo con il suo stato: **In prova** e la data di scadenza, **Abbonato**, ecc. Da lì si sceglie il piano (Standard o Pro, mensile o annuale) e si preme **Abbonati**: il pagamento avviene nella pagina di Stripe, fuori da Odoo.



- **Schermata reale di Odoo 20.** Impostazioni › FlexigoTech Cloud con la base connessa e il connettore in prova.

PIANO	PREZZO	INCLUDE
Standard	49 € al mese o 490 € all'anno	Risposta del supporto entro 1 giorno lavorativo, fino a 3 account
Pro	98 € al mese o 980 € all'anno	Risposta entro 4 ore lavorative, fino a 10 account e videochiamata se serve

Prezzi IVA esclusa. Se al termine della prova non ti abboni, il servizio si ferma e non viene addebitato nulla; i tuoi dati restano nel tuo Odoo. **Verifica ora** richiede subito il permesso (altrimenti il modulo lo rinnova da solo ogni 6 ore).

> In una copia neutralizzata (staging) o in un database con dati di dimostrazione non è possibile avviare una prova: Impostazioni lo segnala con «Questo database è una copia neutralizzata o ha dati dimostrativi, quindi qui non si possono avviare prove.»

5 Collegare il tuo account

Ogni connessione con Dokobit è un account, e si crea in **Dokobit › Configuration › Accounts**.

1 Apri il menu degli account

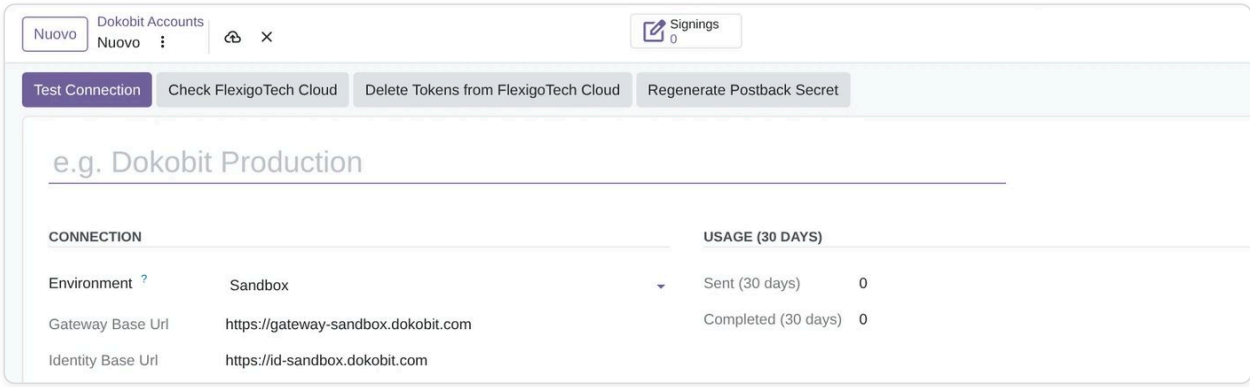
Entra in **Dokobit › Configuration › Accounts**. Si apre l'elenco **Dokobit Accounts**.



- **Schermata reale di Odoo 20.** L'elenco **Dokobit Accounts**.

2 Premi Nuovo

Si apre il modulo di un account vuoto.



- **Schermata reale di Odoo 20.** Il nuovo account, con il gruppo **Connection**.

3 Inserisci il nome e scegli l'Environment

Le opzioni sono **Sandbox** e **Production**. Scegliendo, Odoo compila da solo la **Gateway Base Url** e la **Identity Base Url**. Scegli bene prima di salvare i token: se in seguito sposti l'account da un ambiente all'altro, i token salvati vengono cancellati da FlexigoTech Cloud e vanno reinseriti.

4 Spunta il consenso

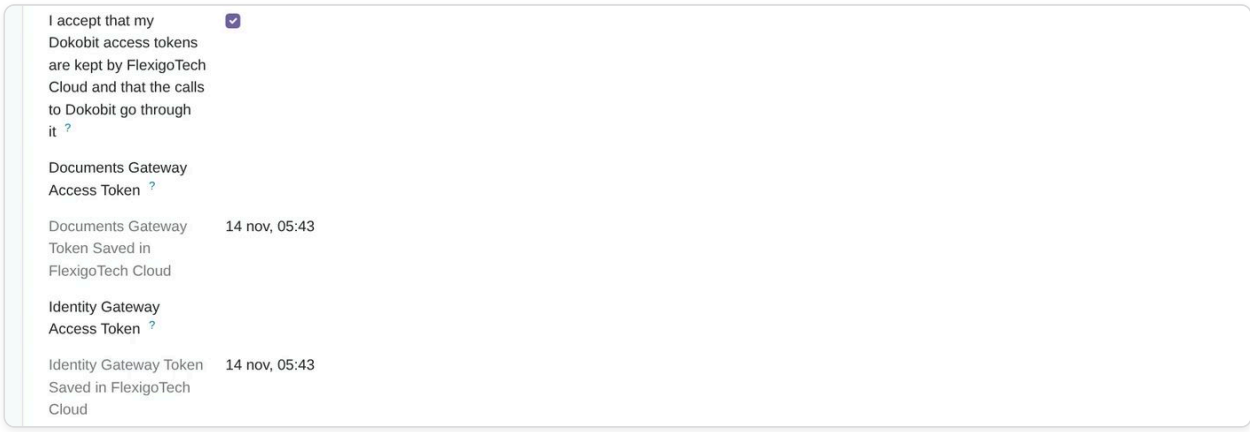
Spunta la casella **I accept that my Dokobit access tokens are kept by FlexigoTech Cloud and that the calls to Dokobit go through it**. Finché non la spunti, i campi dei token non si possono compilare.

5 Incolla i token di accesso

Inserisci il **Documents Gateway Access Token** e, se usi la verifica eID, l'**Identity Gateway Access Token**.

6 Salva l'account

Al salvataggio, i token vengono inviati a FlexigoTech Cloud, che li conserva cifrati. Il tuo Odoo non li conserva. Compaiono le date di **Documents Gateway Token Saved in FlexigoTech Cloud** e **Identity Gateway Token Saved in FlexigoTech Cloud**.



- **Schermata reale di Odoo 20.** L'account collegato, con i token salvati su FlexigoTech Cloud.

7 Premi Test Connection

Odoo carica un PDF di una pagina su Dokobit, legge il suo stato e lo cancella. Non crea nessuna firma né esegue alcuna operazione fatturabile.

> Solo un amministratore può inserire i token e spuntare il consenso: se ci prova un altro utente, Odoo mostra «Only an administrator can manage the Dokobit access tokens kept by FlexigoTech Cloud.» Senza consenso, Odoo non invia nulla e lo segnala.

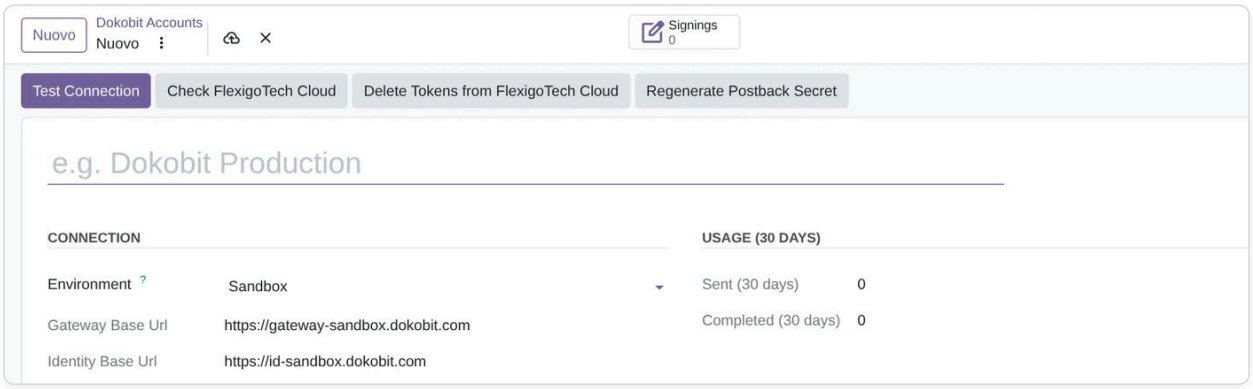
Una volta collegato l'account, l'attività **Dokobit: poll pending signings** controlla ogni 15 minuti lo stato delle firme inviate. **Dokobit: expire stale eID verifications** viene eseguita ogni 30 minuti e **Dokobit: clean old postback events**, ogni giorno. Su ogni firma, il pulsante **Refresh Status** chiede a Dokobit lo stato in tempo reale.



- **Schermata reale di Odoo 20.** L'elenco **Dokobit Accounts** con l'account già creato.

6 Le opzioni dell'account

Ogni account Dokobit memorizza come vengono inviate le firme e come si connette a Dokobit; qui sono riportate le opzioni e come vengono impostate alla creazione.



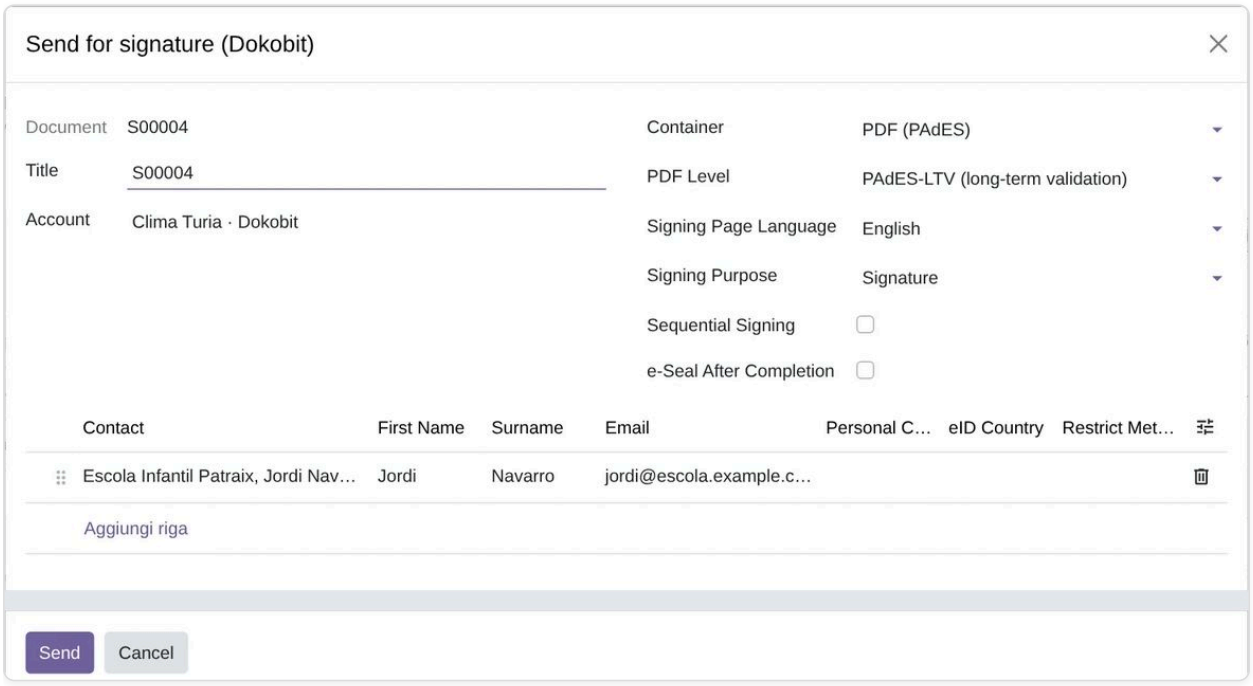
- **Schermata reale di Odoo 20.** Modulo di un nuovo account, con il gruppo **Connection** e l'**Environment** impostato su **Sandbox**.

OPZIONE	ALLA CREAZIONE	COSA FA
Environment	**Sandbox**	Scegli tra **Sandbox** e **Production**. Con la scelta, Odoo compila la **Gateway Base Url** e la **Identity Base Url**.
Default Container	**PDF (PAdES)**	È il formato del documento firmato proposto dalla procedura guidata. Altre opzioni: **PDF-LT (Lithuanian PDF profile)**, **ASiC-E**, **BDOC (Estonia)**, **EDOC (Latvia)**, **ADOC (Lithuania)** e **MDOC (Lithuania)**.
Default PDF Level	**PAdES-LTV (long-term validation)**	È il livello del PDF firmato. Altre opzioni: **PAdES-B (baseline)** e **PAdES-T (+ qualified timestamp)**. I certificati di prova della sandbox producono sempre il livello base.
Default Signing Language	**English**	È la lingua della pagina di firma. Altre opzioni: **Lithuanian**, **Latvian**, **Estonian**, **Russian** e **Icelandic**.
Default Signing Purpose	**Signature**	Serve a indicare per quale scopo viene firmato il documento. Dokobit lo richiede nei formati PDF, PDF-LT, ADoc e MDoc. Altre opzioni: **Confirmation**, **Visa**, **Conciliation**, **Registration**, **Registration of incoming documents**, **Acknowledgement**, **Notarisation** e **Copy certification**.
Sequential Signing by Default	Disattivata	Attivata: i firmatari ricevono l'invito uno alla volta, ciascuno quando il precedente ha firmato.
Auto-send on Confirmation	Disattivata	Attivata sull'account predefinito, il connettore invia alla firma ogni ordine di vendita al momento della conferma e ogni fattura cliente al momento della convalida, con il cliente come firmatario (deve avere un'email).
Kill Switch	Disattivato	Attivato: blocca tutte le chiamate a Dokobit da questo account.

Environment deve corrispondere a quello dei token che incolli: se lo cambi in un account che ha già token salvati, questi vengono eliminati da FlexigoTech Cloud e bisogna inserirli di nuovo. I token e il consenso sono gestiti solo da un amministratore. Finché il kill switch è attivo, l'account non invia nulla a Dokobit.

7 Invio per la firma

Invii a Dokobit un preventivo, una fattura o un ordine d'acquisto dalla sua scheda, con i firmatari e il livello di firma che scegli.



Schermata reale di Odoo 20. La procedura guidata **Send for signature (Dokobit)** aperta dal preventivo S00004.

Ogni scheda ha il pulsante **Send for signature (Dokobit)**. Premendolo si apre una procedura guidata con il documento, l'account, le opzioni di firma e l'elenco dei firmatari. Il PDF viene generato dal documento stesso. Ogni preventivo, fattura o ordine d'acquisto che invii crea un record in **Dokobit › Signings**.

Da dove arriva ogni dato

La pianificazione **Dokobit: poll pending signings** viene eseguita ogni 15 minuti e controlla in Dokobit lo stato delle firme non ancora completate. Se l'account predefinito ha attivo **Auto-send on Confirmation** (di default è disattivato), Odoo invia automaticamente a firma ogni ordine di vendita alla sua conferma e ogni fattura cliente alla sua convalida, con il cliente come firmatario; se l'invio non riesce, lo annota nello storico del documento e la conferma va comunque a buon fine. Se annulli un ordine di vendita, una fattura o un ordine di acquisto, le sue firme in sospeso vengono eliminate in Dokobit.

Pulsanti della procedura guidata

Send	Crea il record di firma, allega il PDF al documento e lo invia a Dokobit. Poi apre il record della firma.
Cancel	Chiude la procedura guidata senza inviare nulla.

Stati del documento

Nel documento, lo stato Dokobit può essere **Not sent**, **Awaiting signature**, **Signed**, **Signed & archived**, **Failed** o **Deleted**.

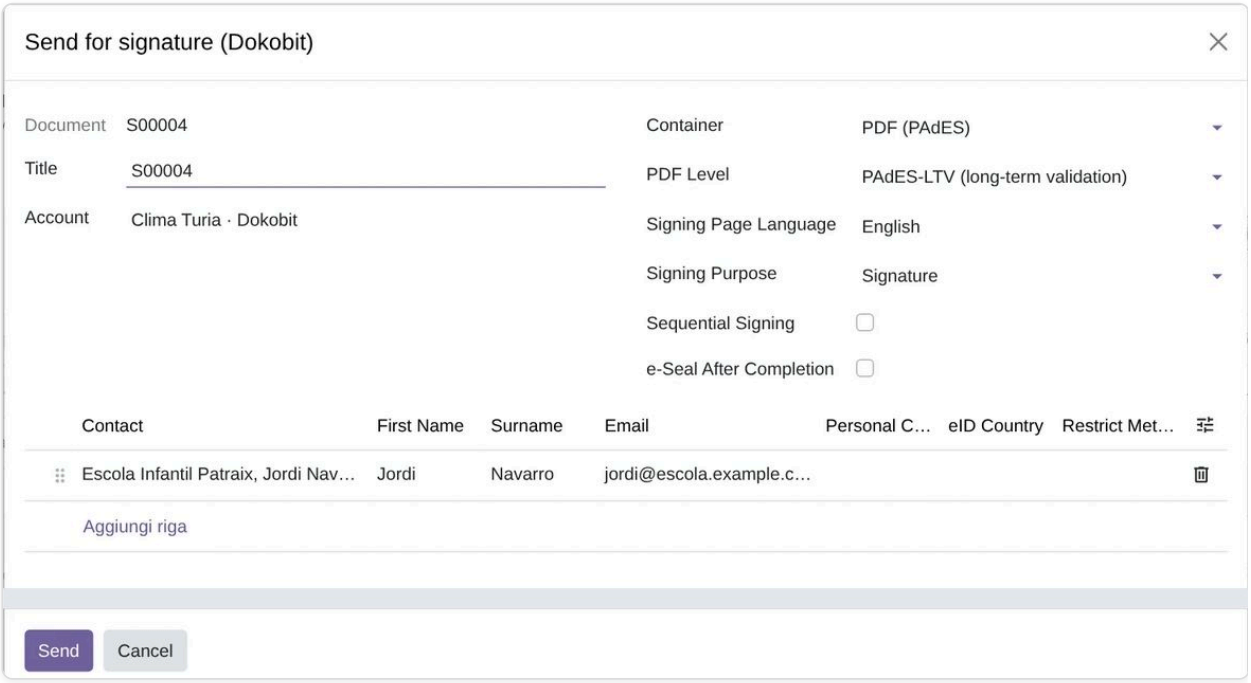
Passaggi

1. **Apri il documento**
   Entra nel preventivo, nella fattura o nell'ordine d'acquisto e premi **Send for signature (Dokobit)**.

2. **Controlla i dati**
   Verifica l'**Account**, il **Title**, il **Container**, il **PDF Level** e la **Signing Page Language**.

3. **Aggiungi i firmatari**
   Compila **First Name**, **Surname**, **Email** e, se serve, **Personal Code** e **eID Country**.

4. **Invia**
   Premi **Send**. Si apre la scheda della firma.



- **Schermata reale di Odoo 20.** La procedura guidata con il firmatario Jordi Navarro e il pulsante **Send**.

Più documenti insieme

Nell'elenco dei preventivi o degli ordini d'acquisto, seleziona quelli che ti servono e scegli **Send for signature (Dokobit)** nel menu delle azioni. Ognuno parte con l'account predefinito, i suoi valori predefiniti e il proprio cliente o fornitore come firmatario; alla fine Odoo indica quanti sono stati inviati e quali sono falliti, con il motivo.

> Senza un account Dokobit configurato non si invia nulla. Non si invia nemmeno senza almeno un firmatario, né se il documento di origine non esiste più. Le fatture possono essere inviate solo se sono fatture clienti o fornitori e le relative note di rettifica.

8 Monitoraggio delle firme

In **Dokobit › Signings** vedi lo stato di ogni firma e di ogni firmatario, che si aggiorna da sola quando Dokobit lo segnala o quando lo verifichi tu.



- **Schermata reale di Odoo 20.** La lista **Signings** con il **Signer Summary** e lo **State** di ciascuna.

Da dove arriva ogni dato

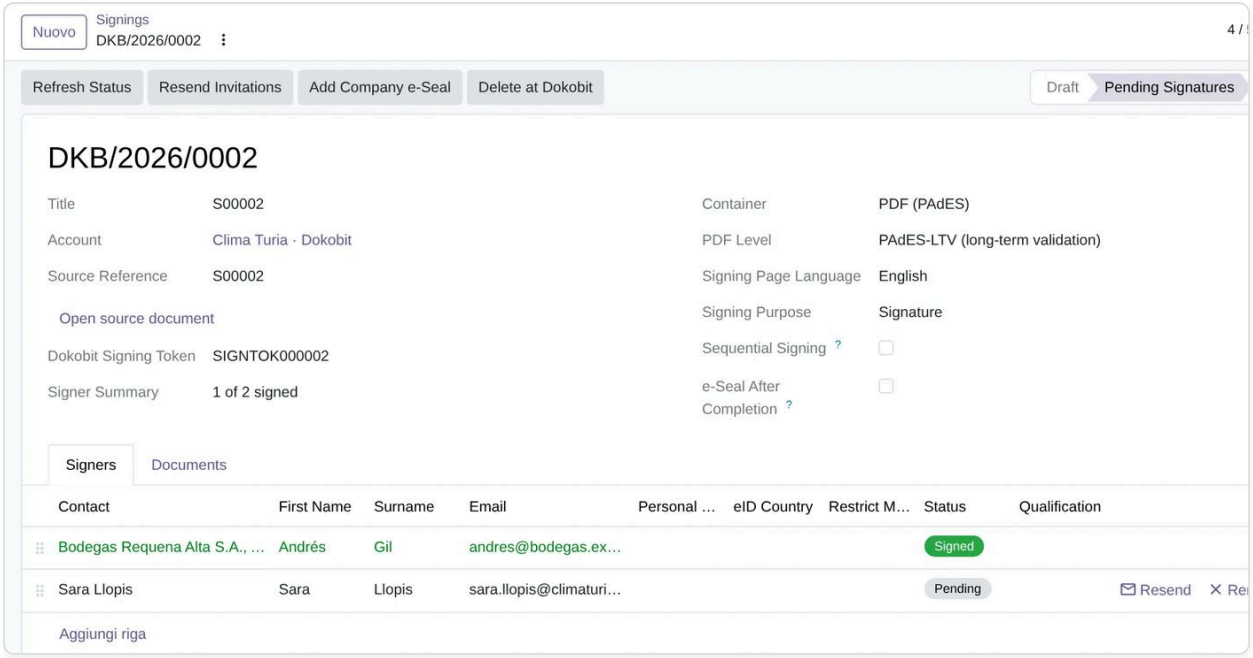
- Quando Dokobit segnala che qualcuno ha firmato o che la firma è completata, Odoo richiede a Dokobit lo stato reale e lo applica.
- L'attività pianificata **Dokobit: poll pending signings** viene eseguita ogni 15 minuti e verifica le firme ancora in sospeso, nel caso una notifica non sia arrivata.
- Il pulsante **Refresh Status** esegue subito la stessa verifica.
- Ogni notifica ricevuta viene registrata in **Dokobit › Configuration › Postback Events**, con il suo **State**: **Received**, **Processed** o **Error**.

Pulsanti del record

Refresh Status	Chiede a Dokobit lo stato della firma e lo aggiorna. Non appare se la firma non è ancora stata inviata.
Resend Invitations	Rinvia l'invito ai firmatari in sospeso. Appare solo con la firma in **Pending Signatures**.
Download Signed Document	Scarica il documento firmato. Appare con la firma in **Completed** o **Archived**.
Open source document	Apre il preventivo, la fattura o l'ordine da cui è nata la firma.

Stati

Draft	Non ancora inviata a Dokobit.
Pending Signatures	Inviata, in attesa dei firmatari.
Completed	Hanno firmato tutti.
Archived	Il documento è stato preparato per la conservazione a lungo termine.
Failed	Dokobit non è riuscito a elaborare la firma.
Deleted	La firma è stata eliminata su Dokobit.

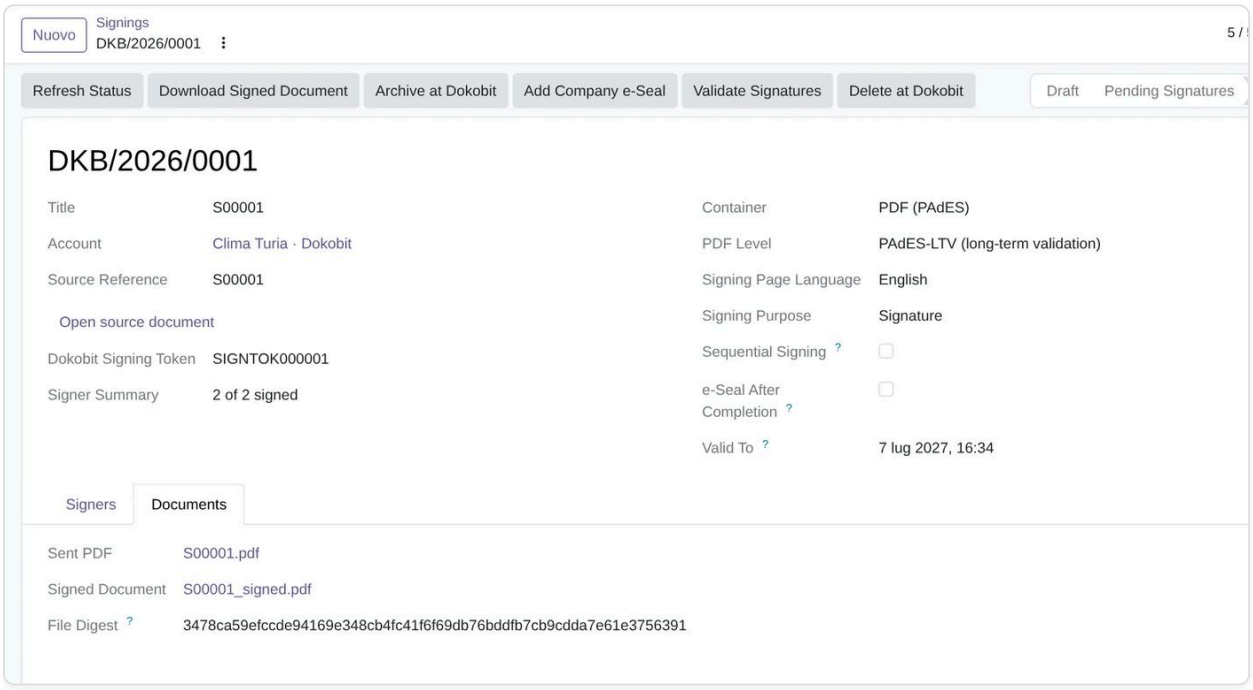


- **Schermata reale di Odoo 20.** Una firma in **Pending Signatures** con 1 firmatario su 2 che ha già firmato.

> Non puoi scaricare il documento finché non hanno firmato tutti, né archiviare una firma non completata. Inoltre non puoi rinviare gli inviti se la firma non è in sospeso.

9 Documento firmato e archivio

Quando tutti i firmatari hanno firmato, Odoo scarica solo il documento firmato, verifica la sua impronta SHA-256 fornita da Dokobit e lo salva come allegato del documento di origine, prima che Dokobit lo elimini dopo 30 giorni.



- **Schermata reale di Odoo 20.** Record della firma completata con i pulsanti di download e di archiviazione.

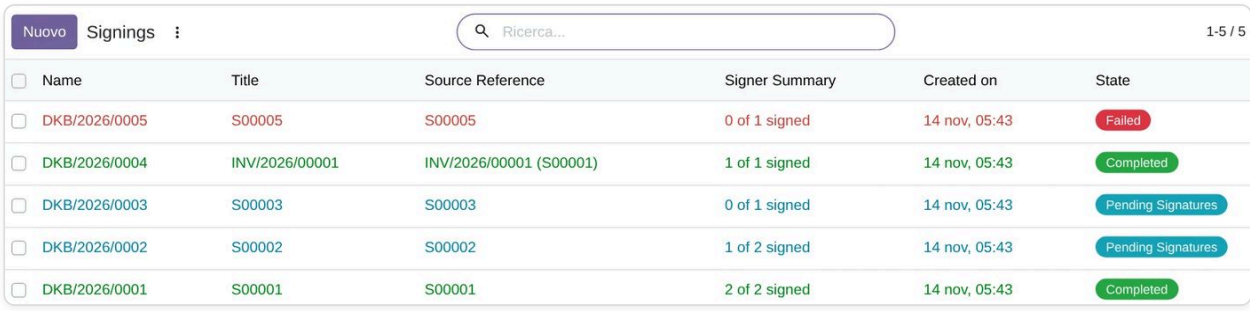
Lo stato di ogni firma viene verificato su Dokobit tramite l'attività pianificata **Dokobit: poll pending signings**, eseguita ogni 15 minuti. Se Dokobit lo segnala prima, lo stato si aggiorna subito. Puoi anche premere **Refresh Status** nel record.

Quando la firma passa a **Completed**, il documento firmato compare nel campo **Signed Document** del record ed è allegato al preventivo, alla fattura o all'ordine da cui è nato.

Download Signed Document	Scarica il documento firmato sul tuo computer; se non era ancora arrivato a Odoo, lo richiede prima a Dokobit. Appare quando la firma è in **Completed** o **Archived**.
Archive at Dokobit	Chiede a Dokobit di preparare il documento per la conservazione a lungo termine. Appare quando la firma è in **Completed**. Il documento archiviato arriva in seguito, con una notifica di Dokobit, e sostituisce quello firmato.
Delete at Dokobit	Elimina la firma su Dokobit. Non appare se la firma non è stata inviata o è in **Draft**, **Failed**, **Deleted** o **Archived**.
Validate Signatures	Chiede a Dokobit di convalidare le firme del documento firmato. Appare in **Completed** e **Archived**.
Open source document	Apre il preventivo, la fattura o l'ordine da cui è nata la firma.

Stati della firma: **Draft**, **Pending Signatures**, **Completed**, **Archived**, **Failed** e **Deleted**.

1. **Apri la firma completata**
   Entra in **Dokobit › Signings** e scegli il record.



- **Schermata reale di Odoo 20.** Lista di **Signings** con i relativi stati.

2 **Premi Download Signed Document**

Lo scarichi sul computer. In Odoo era già salvato dal momento in cui l'ultimo ha firmato.

3 **Se ti serve, premi Archive at Dokobit**

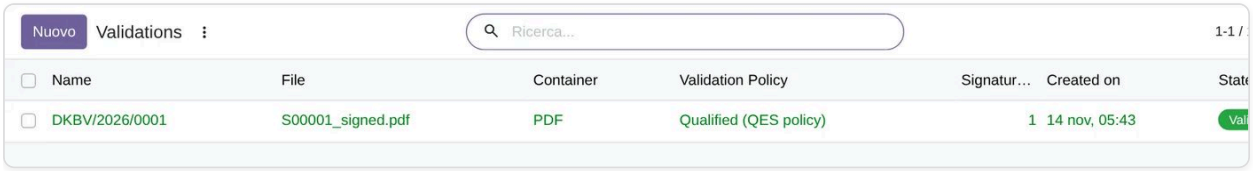
Dokobit prepara il documento per l'archiviazione a lungo termine e lo invia in seguito.

> Si possono archiviare solo le firme completate. Il documento firmato è disponibile solo quando tutti i firmatari hanno firmato. Una firma eliminata su Dokobit non può più essere inviata né scaricata.

MANUALE D'USO · DOKOBIT

10 Convalida delle firme

Qui verifichi con Dokobit se un file firmato è valido, quante firme contiene e fino a quando è valido.



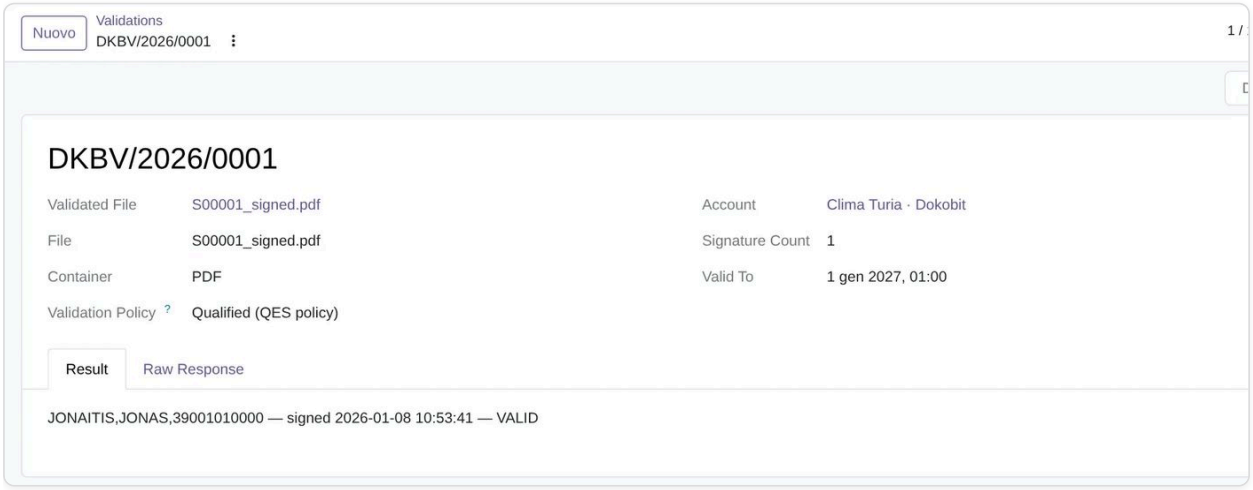
- **Schermata reale di Odoo 20.** Elenco delle **Validations** con il file, il contenitore, la policy e lo stato.

Una convalida nasce da un file: con **Validate Signatures** su una firma completata, con **Validate signatures (Dokobit)** su una fattura fornitore (convalida il suo ultimo allegato) oppure con la stessa azione su un allegato. Odoo la crea con l'account predefinito, ricava il contenitore dal nome del file, la invia subito a Dokobit e te la apre. Tutte finiscono in **Dokobit › Validations** e nessuna attività pianificata le tocca.

Validate	Invia di nuovo il file a Dokobit e compila il risultato. Appare solo quando la convalida è in **Draft** o in **Error**: serve a ripetere una convalida che non è andata a buon fine.
Validated File	Il file allegato che viene verificato. **File** ne mostra il nome.
Container	Il tipo di file: **PDF**, **PDF-LT**, **ADOC**, **MDOC**, **BDOC**, **EDOC** o **ASiC**. Odoo lo ricava dal nome del file.
Validation Policy	**Qualified (QES policy)** o **Advanced (AES policy)**. Compare come **Qualified (QES policy)**.
Signature Count e **Valid To**	Si compilano con il risultato della convalida.

Stati

Draft	La convalida è creata e non ancora inviata.
Valid	Dokobit assegna il verdetto valida.
Invalid	Dokobit non considera valida la firma.
Error	La convalida non è stata completata. Puoi premere di nuovo **Validate**.



- **Schermata reale di Odoo 20.** Una convalida in stato **Valid** con la sua scheda **Result**.

1. **Apri la firma o la fattura del fornitore**

   In una firma completata, premi **Validate Signatures**. In una fattura fornitore con il PDF firmato allegato, **Validate signatures (Dokobit)**.

2. **Controlla il risultato**

   Si apre la convalida già eseguita: in **Valid** o **Invalid**, con **Signature Count** e **Valid To** compilati.

3. **Controlla la scheda Result**

   In **Raw Response** trovi la risposta inviata da Dokobit.

> Senza un account Dokobit configurato o con il file vuoto, la convalida non prosegue e Odoo avvisa con «Configure a Dokobit account first.» o «The file to validate is empty.».

11 Verifica dell'identità eID

Dalla scheda di un contatto puoi chiedere a Dokobit di verificarne l'identità reale tramite eID, e ogni verifica viene salvata.



- **Schermata reale di Odoo 20.** La scheda di un contatto: il pulsante per verificare la sua identità con Dokobit si trova in alto, accanto a **Vendite**, **Fatturati** e **Acquisti**.

La avvii tu con il pulsante **Verify identity (Dokobit eID)** nella scheda del contatto, che crea la verifica e la avvia su Dokobit. Ogni verifica in sospeso dura quanto indicato da Dokobit, un'ora se non diversamente specificato. Trascorso questo termine, l'attività **Dokobit: expire stale eID verifications**, che viene eseguita ogni 30 minuti, la interroga un'ultima volta e, se non è ancora completata, la contrassegna come scaduta. Le vedrai tutte in **Dokobit › eID Verifications**.

Pulsanti del record di verifica

Start Verification	Crea la sessione di verifica e salva il link che la persona deve aprire. Si vede solo se la verifica è in **Draft**, **Failed** o **Expired**.
Email Link to Contact	Invia il link di verifica all'indirizzo email del contatto. Si vede solo mentre la verifica è in **Awaiting Authentication**.
Refresh	Chiede a Dokobit i dati di identità. Si vede solo in **Awaiting Authentication**. Serve quando la persona ha terminato ma il risultato non è arrivato al tuo Odoo.

Stati

Draft	La verifica esiste ma non è stata avviata.
Awaiting Authentication	Il link è stato creato e la persona non ha ancora completato la verifica.
Verified	Dokobit ha restituito l'identità. Il gruppo **Identity verified** viene compilato.
Failed	La verifica non è andata a buon fine. Puoi avviarla di nuovo.
Expired	La sessione ha superato il suo termine. Puoi avviarla di nuovo.

Passaggi

1 Apri la scheda del contatto

Premi **Verify identity (Dokobit eID)**. Si apre la verifica di quel contatto, già avviata: è in **Awaiting Authentication** e ha il suo **Verification URL**.

2 **Invia il link**

Premi **Email Link to Contact** oppure inoltragli tu il **Verification URL**.

3 **Controlla il risultato**

Premi **Refresh** se non cambia da sola. In **Verified** vedi nome, cognome, codice personale, paese e metodo utilizzato.

4 **Se scade o fallisce**

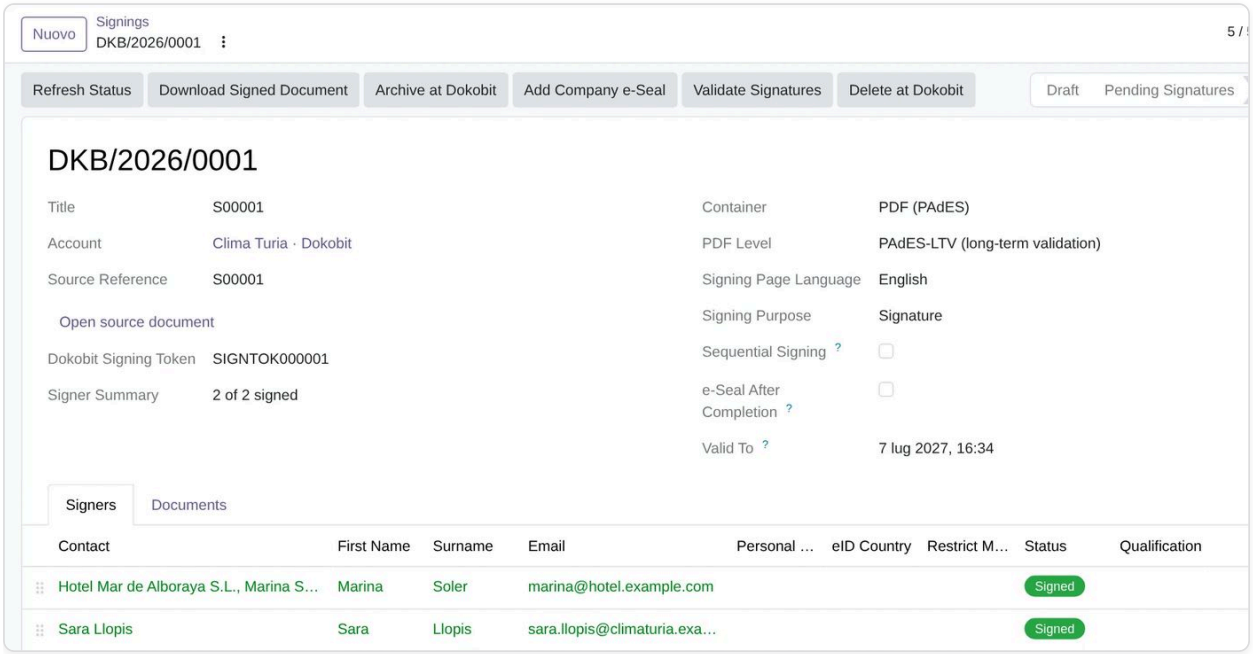
Premi **Start Verification** sulla stessa verifica per ricominciarla.

> Non puoi avviare una verifica già in corso o conclusa: compare «Verification %s is already running or finished.». Senza un account Dokobit configurato, il pulsante nella scheda del contatto avvisa con «Configure a Dokobit account first (Dokobit app > Configuration).». E non si può inviare il link a un contatto senza e-mail: «%s has no email address.».

MANUALE D'USO · DOKOBIT

12 Sigillo elettronico aziendale

Dal record di una firma puoi aggiungere al documento il sigillo elettronico Dokobit della tua azienda, anche quando tutti i firmatari hanno già firmato.



- **Schermata reale di Odoo 20.** Record di una firma completata, con il pulsante **Add Company e-Seal** nella barra superiore.

Il sigillo lo aggiunge Dokobit su tua richiesta, dal pulsante del record. Perché il pulsante funzioni, l'account deve avere un certificato di sigillo predisposto da Dokobit.

Puoi anche renderlo automatico. Seleziona **e-Seal After Completion** prima di inviare la firma e il sigillo viene aggiunto quando tutti i firmatari hanno firmato. Questo campo si trova nel record della firma, accanto a

Sequential Signing.

Add Company e-Seal	Aggiunge il sigillo aziendale al documento. Si vede quando la firma è già stata inviata a Dokobit, non è in **Draft**, **Failed** o **Deleted** e non ha ancora un sigillo.
Sealed	Casella di sola lettura. Risulta selezionata quando il documento ha già il sigillo aziendale.
Download Signed Document	Scarica il documento firmato. Si vede solo con la firma in **Completed** o **Archived**.
Validate Signatures	Chiede a Dokobit di convalidare il documento firmato. Si vede solo con la firma in **Completed** o **Archived**.

Quando si vede il pulsante del sigillo

Il pulsante **Add Company e-Seal** si nasconde se la firma non è stata inviata, se è in **Draft**, **Failed** o **Deleted**, oppure se è già sigillata. Con la firma in **Pending Signatures** o **Completed** invece si vede, come negli screenshot.

1. **Apri la firma**
   Entra in **Dokobit › Signings** e apri il record che vuoi sigillare.
2. **Premi il pulsante del sigillo**
   Premi **Add Company e-Seal** nella barra superiore del record.
3. **Controlla il risultato**
   Quando il sigillo è stato aggiunto, **Sealed** risulta selezionata e Odoo recupera il documento sigillato, che diventa il **Signed Document**. Il firmato precedente resta allegato al documento di origine.

> Il sigillo richiede un certificato di sigillo che Dokobit abbia predisposto nell'account. Senza di esso il documento non può essere sigillato. Con **Sealed** selezionata, il pulsante scompare e non è possibile sigillare due volte.

MANUALE D'USO · DOKOBIT

13 Allegati: un PDF singolo e la marcatura temporale

Tre azioni di Dokobit funzionano per qualsiasi allegato di Odoo: inviarlo alla firma, convalidarne le firme e applicarvi una marca temporale qualificata.

Si trovano nel menu delle azioni della lista e del modulo degli allegati, l'elenco tecnico di Odoo che si apre con la modalità sviluppatore. Tutte e tre usano l'account predefinito.

Send for signature (Dokobit)	Apre la procedura guidata di invio con quell'allegato come documento. Non propone alcun firmatario: li aggiungi tu.
Validate signatures (Dokobit)	Crea la convalida di quel file, la invia subito a Dokobit e te la mostra, come in «Validación de firmas».
Add timestamp (Dokobit)	Chiede a Dokobit una marca temporale qualificata per il file. Se Dokobit restituisce il file marcato, Odoo lo salva nello stesso allegato; altrimenti avvisa che la richiesta è stata inviata.

> La marca temporale accetta solo file PDF, PDF-LT, ADOC e MDOC: con un altro tipo, Odoo avvisa e non invia nulla. Senza un account Dokobit configurato, nessuna delle tre azioni prosegue.

MANUALE D'USO · DOKOBIT

14 Cosa succede da sola

Il connettore ha tre attività pianificate che vengono eseguite senza alcun intervento da parte tua e sono attive già dall'installazione.

ATTIVITÀ	FREQUENZA	COSA FA
Dokobit: poll pending signings	Ogni 15 minuti (attiva)	Interroga Dokobit sulle firme ancora non concluse e aggiorna il loro stato e quello di ciascun firmatario. Una firma completata viene interrogata solo finché non è stato recuperato il file firmato.
Dokobit: clean old postback events	Ogni giorno (attiva)	Elimina gli eventi di postback già elaborati che hanno più di 90 giorni, perché possono contenere dati personali dei firmatari, come il loro codice personale.
Dokobit: expire stale eID verifications	Ogni 30 minuti (attiva)	Alle verifiche in sospeso che hanno già superato il termine fa un'ultima interrogazione, nel caso la persona abbia concluso senza tornare al tuo Odoo, e quelle ancora in sospeso le contrassegna come scadute.

Le frequenze si modificano in **Impostazioni › Funzioni tecniche › Automazione › Azioni pianificate**, con la modalità sviluppatore attiva. Lì compaiono le tre attività di Dokobit con la loro prossima esecuzione e il loro intervallo.

MANUALE D'USO · DOKOBIT

15 Se qualcosa non funziona

Quasi tutti i problemi compaiono in un avviso con il motivo; questa tabella raccoglie i più comuni e indica dove guardare.

Dokobit non risponde e non viene inviato nulla	Verifica che la prova o l'abbonamento a FlexigoTech Cloud siano ancora attivi: senza di essi il connettore non comunica con Dokobit. Nell'account, **Check FlexigoTech Cloud** ti dice cosa ha salvato il cloud.
L'account non ha il token o manca il consenso	Un amministratore richiede il token su dokobit.com/developers e lo inserisce nel modulo dell'account, dopo aver accettato che FlexigoTech Cloud lo salvi. Senza token salvato o senza consenso non viene inviato nulla.
L'avviso dice che l'interruttore di emergenza è attivo	Le chiamate in uscita di questo account sono bloccate. Disattiva **Kill Switch** nell'account.
L'account è archiviato	Usa un altro account, oppure ripristinalo e chiedi a un amministratore di reinserire i suoi token.
Solo un amministratore può farlo	I token salvati da FlexigoTech Cloud sono gestiti da un amministratore. Lo stesso vale per archiviare, eliminare o spostare un account tra sandbox e produzione: se non sei amministratore, non cambia nulla.

Una firma non viene inviata	Leggi l'avviso mostrato da Odoo: indica cosa manca, per esempio l'account, il PDF o un firmatario. Correggilo e premi di nuovo **Send**.
Vuoi vedere cosa ha risposto Dokobit	In **Dokobit › Validations**, la scheda **Raw Response** conserva la risposta di Dokobit. Gli avvisi di Dokobit su ciascuna firma si trovano in **Dokobit › Configuration › Postback Events**.

Quando FlexigoTech Cloud rifiuta una chiamata, il connettore non la ripete né segnala nulla nel registro. Per capire se il problema è l'abbonamento o il limite di account del piano, usa **Check FlexigoTech Cloud** e controlla **Impostazioni › FlexigoTech Cloud**.

MANUALE D'USO · DOKOBIT

16 Senza abbonamento, o alla disinstallazione

Cosa succede alle tue firme se lasci FlexigoTech Cloud o rimuovi il modulo, e come è stato testato.

Se lasci l'abbonamento

Senza prova né abbonamento non parte nessuna chiamata a Dokobit: non si invia nulla da firmare, non si segue nessuna firma, non si convalida nessun file e non si verifica nessuna identità. Niente viene segnato come fallito né cancellato: le firme, i documenti firmati, le convalide e le verifiche restano in Odoo per consultarli ed esportarli. Quando il servizio termina, FlexigoTech Cloud cancella i tuoi token di Dokobit e i dati di quella connessione entro 30 giorni al massimo.

Se disinstalli il modulo

Prima di essere rimosso, il modulo chiede a FlexigoTech Cloud di cancellare i token di Dokobit di questo database. Se il cloud non risponde, la disinstallazione procede comunque e il registro di Odoo lo indica; in quel caso i token vanno cancellati con **Disconnetti**, in **Impostazioni › FlexigoTech Cloud**, oppure dal nostro supporto. Odoo elimina le firme, le convalide e le verifiche del modulo. I PDF firmati che il connettore ha salvato in preventivo, fattura o ordine restano dove si trovano.

Come è stato testato

I test automatici del modulo, più di 170 per ogni versione e tutti superati su Odoo 17, 18, 19 e 20, usano un simulatore che risponde come l'API di Dokobit secondo la sua documentazione ufficiale: firme, firmatari, convalide, sigilli, marche temporali, verifiche eID e FlexigoTech Cloud. Gli screenshot di questo manuale provengono da un Odoo 20 con una finta Dokobit e un'azienda inventata. Non è ancora stato testato con un account Dokobit reale.

17 Supporto

Scrivici per installazione, configurazione o qualsiasi dubbio. Con il piano Standard rispondiamo entro 1 giorno lavorativo; con il Pro, entro 4 ore lavorative e, se serve, possiamo vederci in videochiamata. Indicaci la tua versione di Odoo, quella del modulo e, in caso di errore, il testo completo.

E-mail

Per installarlo, configurarlo o per qualsiasi dubbio.
comercial@flexigotech.com

Sul web

La pagina del connettore, con la guida e i prezzi.
flexigotech.com/it/connettore-dokobit-odoo.html

Su Odoo Apps

La pagina del modulo nello store di Odoo.
apps.odoo.com

Dokobit è un marchio del suo titolare. FlexigoTech pubblica questo connettore in proprio, senza l'avallo né il patrocinio del titolare del marchio. FlexigoTech è un marchio di Flexibles y Accesorios Gobe, S.L. (Barcellona, Spagna).