MANUEL D'UTILISATION · SIGNATURE ÉLECTRONIQUE

Connecteur Dokobit pour Odoo

Pour ceux qui ont déjà le connecteur : l'installer, l'activer, le connecter, le configurer et l'utiliser, pas à pas.

Version du module 20.0.1.1.8 | Captures d'Odoo 20 | Édition du 14-11-2026





Capture réelle d'Odoo 20. Le tableau **Signatures** présente l'état de chaque envoi et, à côté, le détail d'une signature terminée.

Sommaire

À droite, la page où commence chaque section. Les menus et les boutons portent les noms d'Odoo en français.

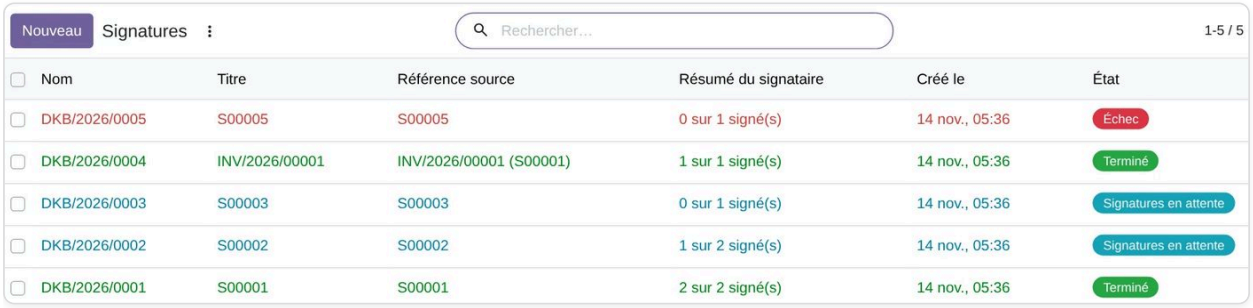
1	Ce que c'est et où le trouver	3
2	Avant de commencer	4
3	Installation	4
4	Activer FlexigoTech Cloud : l'essai de 14 jours	6
5	Connecter votre compte	8
6	Les options du compte	10
7	Envoi pour signature	11
8	Suivi des signatures	13
9	Document signé et archivage	15
10	Validation des signatures	16
11	Vérification d'identité eID	18
12	Sceau électronique de l'entreprise	20
13	Pièces jointes : un PDF isolé et l'horodatage	21
14	Ce qui se passe automatiquement	22
15	En cas de problème	22
16	Sans abonnement, ou lors de la désinstallation	23
17	Support	24

Ce manuel décrit la version 20.0.1.1.8 du module (branche 20.0 d'Odoo, commit d41630ee6). Tout ce qu'il dit vient de son code : menus, boutons, champs, actions planifiées et messages d'erreur.

Les captures viennent d'une base Odoo 20 de test, avec une société et des données inventées et sans connexion réelle à Dokobit. Pour Odoo 17, 18 et 19, le module a sa propre version : si quelque chose diffère sur votre écran, écrivez-nous.

1 Ce que c'est et où le trouver

Le connecteur ajoute à Odoo une application **Dokobit** pour envoyer des documents à signer, suivre chaque signature et enregistrer le fichier signé. Il valide aussi les signatures reçues et vérifie l'identité de vos contacts.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** La liste des **Signatures**, avec le résumé du signataire et l'état de chaque document.

Dokobit › Signatures	Liste des **Signatures** : chaque document envoyé à signer, avec son état et ses signataires.
Dokobit › Validations	Liste des **Validations** : les fichiers signés que vous avez vérifiés avec Dokobit.
Dokobit › Vérifications eID	Liste des **Vérifications eID** : les contrôles d'identité de vos contacts.
Dokobit › Configuration › Comptes	Liste des **Comptes Dokobit** : chaque connexion avec Dokobit.
Dokobit › Configuration › Événements postback	Liste des **Événements postback** : les notifications que Dokobit envoie à votre Odoo.

En dehors de son application, le connecteur ajoute le bouton **Envoyer pour signature (Dokobit)** sur les devis, les factures et les commandes d'achat, ainsi que la même action dans les listes de devis et de commandes d'achat, pour en envoyer plusieurs à la fois. Sur la fiche du contact, il ajoute le bouton **Vérifier l'identité (Dokobit eID)** et le compteur **Vérifications eID**. Dans **Paramètres**, il ajoute la section **Dokobit**, avec le **Compte par défaut**.

2 Avant de commencer

Voici ce qu'il vous faut avoir sous la main avant d'installer le connecteur.

- Un compte à votre nom chez Dokobit. Les tarifs de Dokobit ne sont pas inclus dans le connecteur.
- Les jetons d'accès Dokobit : celui du Documents Gateway pour signer, valider, sceller et horodater et, si vous comptez vérifier des identités avec eID, celui de l'Identity Gateway, qui est un jeton distinct. Ils se demandent sur dokobit.com/developers.
- Odoo 17, 18, 19 ou 20, sur Odoo.sh ou sur votre propre serveur. Cela ne fonctionne pas sur Odoo Online, qui n'autorise pas l'installation de modules tiers.
- Un utilisateur administrateur d'Odoo, seul habilité à enregistrer les jetons et à donner le consentement pour le compte.
- L'abonnement à FlexigoTech Cloud, ou son essai de 14 jours sans carte bancaire. Sans lui, le connecteur ne communique pas avec Dokobit.

> Le connecteur ne vous inscrit pas chez Dokobit et ne vous procure pas les jetons d'accès : c'est à vous de les demander sur le site de Dokobit. Il ne règle pas non plus les tarifs de Dokobit. Les appels à Dokobit partent des serveurs de FlexigoTech Cloud, et non de votre Odoo.

3 Installation

Le module s'installe comme tout module Odoo tiers. Un administrateur est nécessaire.

Où le trouver

Depuis sa fiche sur Odoo Apps (**https://apps.odoo.com/apps/modules/20.0/flexigobe_dokobit_connector**) ou depuis la fiche du connecteur sur flexigotech.com. Choisissez la version d'Odoo que vous utilisez : chaque version est un module distinct.

Le module dépend de `flexigotech_cloud`, la connexion à FlexigoTech Cloud. Sur Odoo Apps, la page du module l'indique dans « Community Apps Dependencies » et son prix est déjà inclus ; il est gratuit et possède sa propre page (**https://apps.odoo.com/apps/modules/20.0/flexigotech_cloud**). Placez les deux dossiers dans le même chemin de modules et Odoo installera `flexigotech_cloud` en même temps.

Sur Odoo.sh

1. **Ajoutez les dossiers à votre dépôt**
   Copiez `flexigobe_dokobit_connector` et `flexigotech_cloud` dans la branche de votre projet, dans le dossier de vos modules, puis faites un push.

2. **Attendez qu'Odoo.sh construise la branche**
   Quand c'est terminé, les deux modules sont présents dans la branche.

3. **Installez l'application**

Dans **Apps**, cliquez sur **Mettre à jour la liste des Apps** (en mode développeur), recherchez « Dokobit » et cliquez sur **Activer**.

Sur votre serveur

1. **Copiez les dossiers**

   Placez `flexigobe_dokobit_connector` et `flexigotech_cloud` dans un dossier qui figure dans le `addons_path` de votre Odoo.

2. **Redémarrez Odoo**

   Cela permet de lire les nouveaux modules.

3. **Installez l'application**

   Dans **Apps**, **Mettre à jour la liste des Apps**, recherchez « Dokobit » et cliquez sur **Activer**.

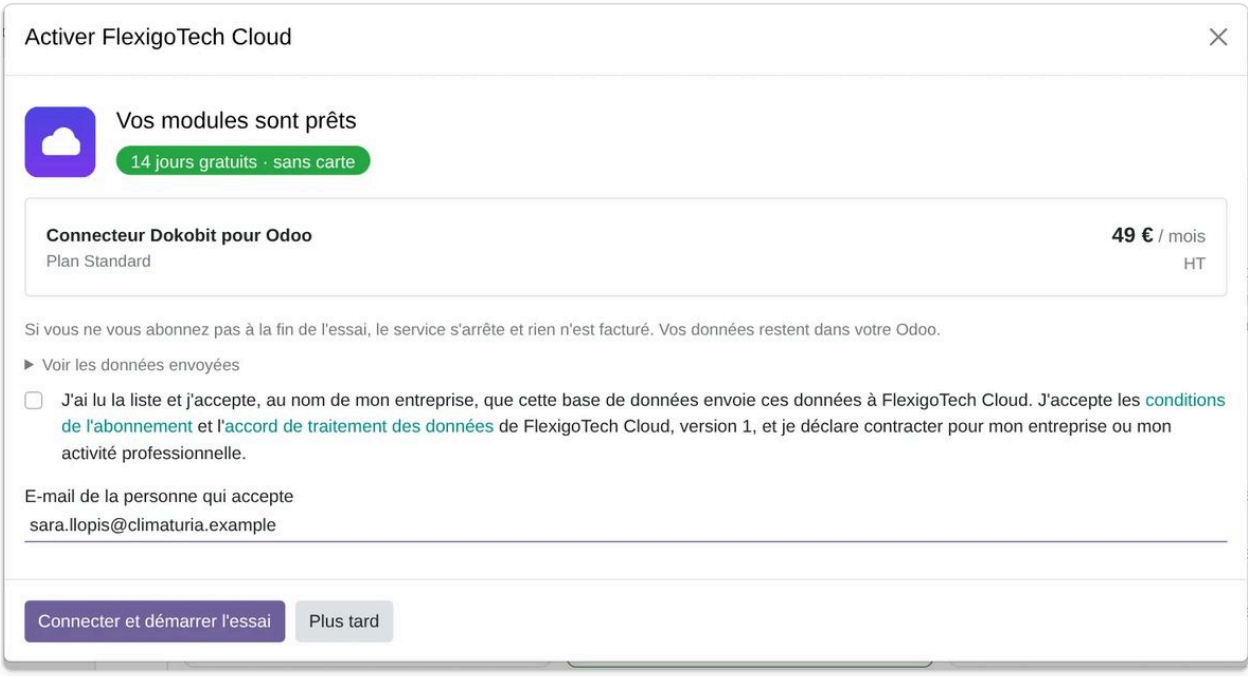
> À l'installation, Odoo installe aussi les applications dont dépend le module : Ventes, Facturation et Achats. Si vous les utilisez déjà, rien de ce que vous avez ne change.

4 Activer FlexigoTech Cloud : l'essai de 14 jours

Les appels à Dokobit passent par FlexigoTech Cloud, le service de FlexigoTech qui conserve vos identifiants chiffrés. Tant que la base n'est pas connectée et que le module n'a ni essai ni abonnement, le connecteur ne communique pas avec Dokobit.

1 **Cliquez sur Activer dans la barre du haut**

Il apparaît dès que vous installez le module. Ouvrez la fenêtre **Activer FlexigoTech Cloud**, avec le plan Standard et ses 14 jours gratuits, sans carte bancaire.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** La fenêtre d'activation : lisez la liste des données, cochez la case et saisissez votre e-mail.

2 **Acceptez et saisissez votre e-mail**

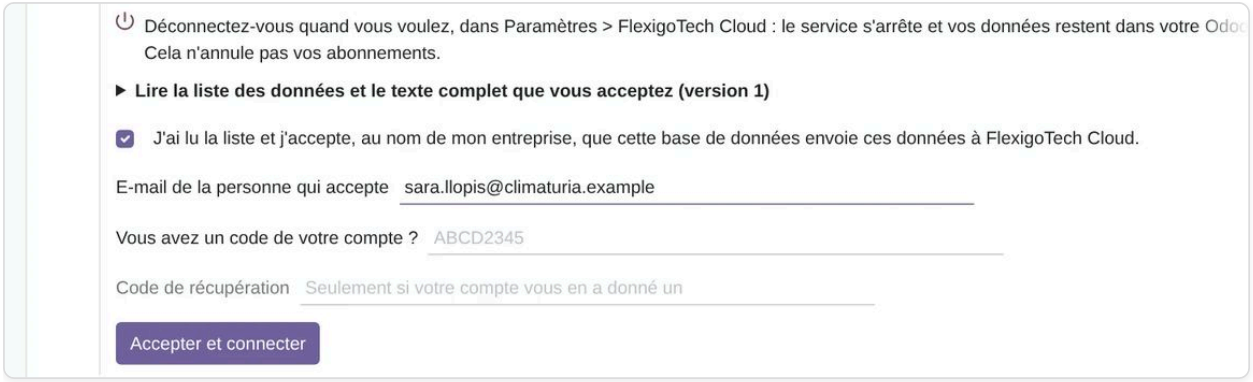
Cochez « J'ai lu la liste et j'accepte, au nom de mon entreprise… » (cela comprend les conditions de l'abonnement et le contrat de traitement des données) et saisissez l'**E-mail de la personne qui accepte**.

3 **Cliquez sur Connecter et démarrer l'essai**

Odoo enregistre la base auprès de FlexigoTech Cloud et démarre l'essai du module. Si vous préférez attendre, **Plus tard** ferme la fenêtre.

La même chose, depuis Paramètres

Dans **Paramètres › FlexigoTech Cloud** se trouve la liste complète de ce que la base envoie. Cochez la case, saisissez l'e-mail et cliquez sur **Accepter et connecter**. Si vous avez déjà un compte sur app.flexigotech.com, le champ **Vous avez un code de votre compte ?** relie la base à ce compte (le code est valable 10 minutes).



- **Capture réelle d'Odoo 20.** Paramètres › FlexigoTech Cloud, avant la connexion : la case cochée, l'e-mail et **Accepter et connecter**.

Une fois la base connectée, le bloc **Modules** affiche chaque module avec son état : **En essai** et la date de fin, **Abonné**, etc. C'est là qu'on choisit le plan (Standard ou Pro, au mois ou à l'année) et qu'on clique sur **S'abonner** : le paiement se fait sur la page Stripe, en dehors d'Odoo.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** Paramètres › FlexigoTech Cloud avec la base connectée et le connecteur en essai.

PLAN	PRIX	INCLUS
Standard	49 € par mois ou 490 € par an	Réponse du support sous 1 jour ouvré, jusqu'à 3 comptes
Pro	98 € par mois ou 980 € par an	Réponse sous 4 heures ouvrées, jusqu'à 10 comptes et visioconférence si nécessaire

Prix hors TVA. Si vous ne vous abonnez pas à la fin de l'essai, le service s'arrête et rien n'est facturé ; vos données restent dans votre Odoo. **Vérifier maintenant** demande l'autorisation immédiatement (sinon le module la renouvelle automatiquement toutes les 6 heures).

> Dans une copie neutralisée (staging) ou dans une base avec des données de démonstration, il est impossible de démarrer un essai : Paramètres l'indique par « Cette base de données est une copie neutralisée ou contient des données de démonstration, on ne peut donc pas y démarrer d'essai. »

5 Connecter votre compte

Chaque connexion à Dokobit correspond à un compte, créé dans **Dokobit › Configuration › Comptes**.

1 Ouvrez le menu des comptes

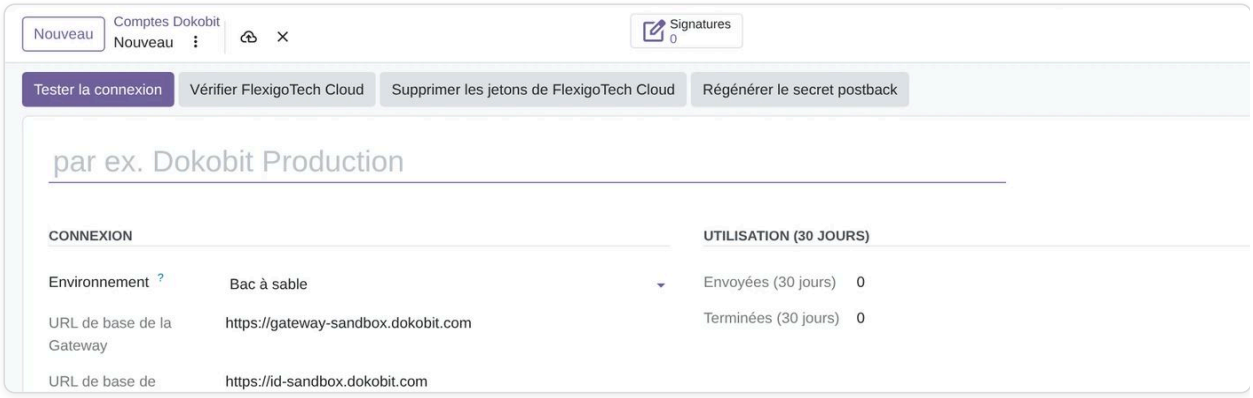
Allez dans **Dokobit › Configuration › Comptes**. La liste **Comptes Dokobit** s'ouvre.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** La liste **Comptes Dokobit**.

2 Cliquez sur Nouveau

Le formulaire d'un compte vide s'ouvre.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** Le nouveau compte, avec le groupe **Connexion**.

3 Saisissez le nom et choisissez l'Environnement

Les options sont **Bac à sable** et **Production**. Au choix, Odoo remplit seul l'**URL de base de la Gateway** et l'**URL de base de l'identité**. Choisissez bien avant d'enregistrer les jetons : si vous passez ensuite le compte d'un environnement à l'autre, les jetons enregistrés sont supprimés de FlexigoTech Cloud et il faut les saisir à nouveau.

4 Cochez le consentement

Cochez la case **J'accepte que FlexigoTech Cloud conserve mes jetons d'accès Dokobit et que les appels à Dokobit passent par lui**. Tant que vous ne la cochez pas, les champs des jetons ne peuvent pas être remplis.

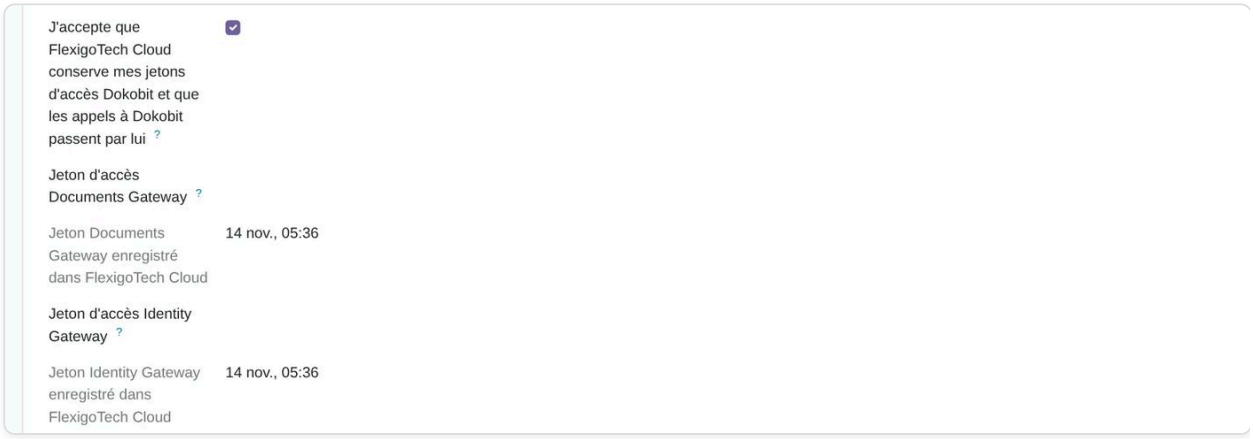
5 Collez les jetons d'accès

Saisissez le **Jeton d'accès Documents Gateway** et, si vous utilisez la vérification eID, le **Jeton d'accès Identity Gateway**.

6 Enregistrez le compte

À l'enregistrement, les jetons sont envoyés à FlexigoTech Cloud, qui les conserve chiffrés. Votre Odoo ne les conserve pas. Les dates apparaissent dans **Jeton Documents Gateway enregistré dans FlexigoTech**

Cloud et **Jeton Identity Gateway enregistré dans FlexigoTech Cloud**.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** Le compte connecté, avec les jetons enregistrés dans FlexigoTech Cloud.

7 Cliquez sur Tester la connexion

Odoo envoie un PDF d'une page à Dokobit, lit son état puis le supprime. Cela ne crée aucune signature et n'entraîne aucune opération facturable.

> Seul un administrateur peut saisir les tokens et cocher le consentement : si un autre utilisateur essaie, Odoo affiche « Seul un administrateur peut gérer les jetons d'accès Dokobit conservés par FlexigoTech Cloud. » Sans consentement, Odoo n'envoie rien et le signale.

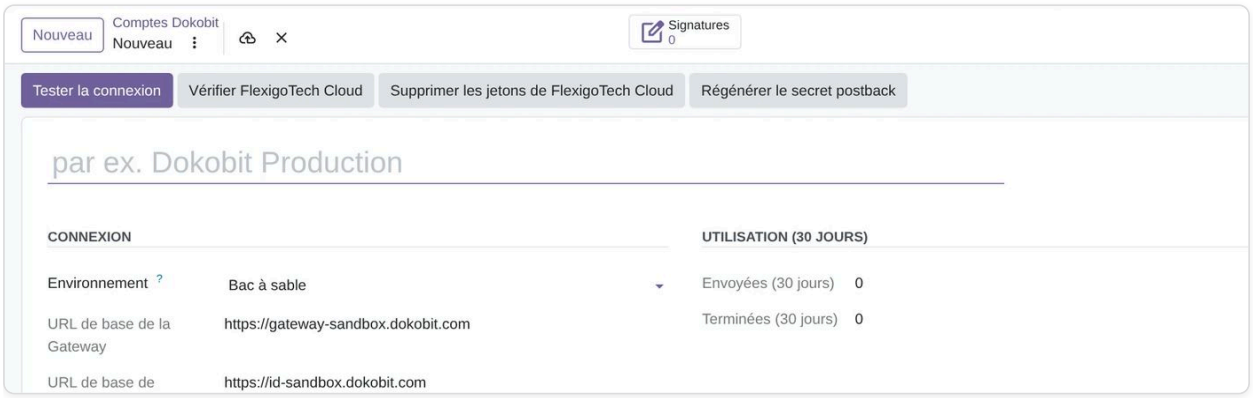
Une fois le compte connecté, la tâche **Dokobit : interroger les signatures en attente** vérifie toutes les 15 minutes l'état des signatures envoyées. **Dokobit : expirer les vérifications eID obsolètes** s'exécute toutes les 30 minutes et **Dokobit : nettoyer les anciens événements postback** chaque jour. Sur chaque signature, le bouton **Actualiser le statut** demande à Dokobit l'état en temps réel.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** La liste **Comptes Dokobit** avec le compte déjà créé.

6 Les options du compte

Chaque compte Dokobit enregistre la manière dont les signatures sont envoyées et dont la connexion à Dokobit se fait ; voici les options et leurs valeurs à la création.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** Formulaire d'un nouveau compte, avec le groupe **Connexion** et l'**Environnement** réglé sur **Bac à sable**.

OPTION	À LA CRÉATION	CE QU'ELLE FAIT
Environnement	**Bac à sable**	Choisissez entre **Bac à sable** et **Production**. Selon votre choix, Odoo renseigne l'**URL de base de la Gateway** et l'**URL de base de l'identité**.
Conteneur par défaut	**PDF (PAdES)**	C'est le format du document signé proposé par l'assistant. Autres options : **PDF-LT (profil PDF lituanien)**, **ASiC-E**, **BDOC (Estonie)**, **EDOC (Lettonie)**, **ADOC (Lituanie)** et **MDOC (Lituanie)**.
Niveau PDF par défaut	**PAdES-LTV (validation à long terme)**	C'est le niveau du PDF signé. Autres options : **PAdES-B (baseline)** et **PAdES-T (+ horodatage qualifié)**. Les certificats de test du bac à sable produisent toujours le niveau de base.
Langue de signature par défaut	**Anglais**	C'est la langue de la page de signature. Autres options : **Lituanien**, **Letton**, **Estonien**, **Russe** et **Islandais**.
Finalité de signature par défaut	**Signature**	C'est pour quelle raison le document est signé. Dokobit l'exige pour les formats PDF, PDF-LT, ADoc et MDoc. Autres options : **Confirmation**, **Visa**, **Conciliation**, **Enregistrement**, **Enregistrement des documents entrants**, **Accusé de réception**, **Notarisation** et **Certification de copie**.
Signature séquentielle par défaut	Désactivé	Activée, les signataires reçoivent l'invitation l'un après l'autre, chacun lorsque le précédent a signé.
Envoi automatique à la confirmation	Désactivé	Activé sur le compte par défaut, le connecteur envoie en signature chaque commande de vente lors de sa confirmation et chaque facture client lors de sa validation, avec le client comme signataire (il doit avoir une adresse e-mail).
Coupe-circuit	Désactivé	Activé, bloque tous les appels vers Dokobit depuis ce compte.

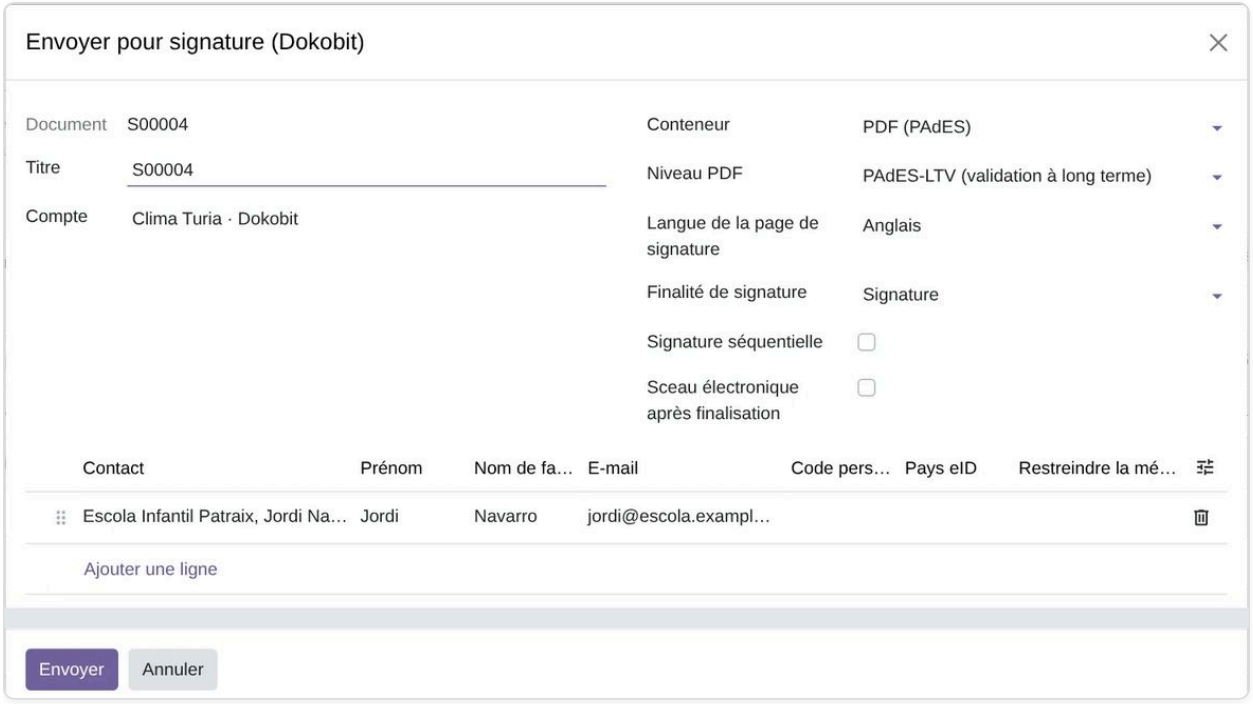
L'**Environnement** doit correspondre à celui des jetons que vous collez : si vous le modifiez sur un compte qui a déjà des jetons enregistrés, ceux-ci sont supprimés de FlexigoTech Cloud et il faut les saisir à nouveau. Les

jetons et le consentement sont gérés uniquement par un administrateur. Tant que le coupe-circuit est activé, le compte n'envoie rien à Dokobit.

MANUEL D'UTILISATION · DOKOBIT

7 Envoi pour signature

Vous envoyez à Dokobit un devis, une facture ou un bon de commande depuis sa propre fiche, avec les signataires et le niveau de signature de votre choix.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** L'assistant **Envoyer pour signature (Dokobit)** ouvert depuis le devis S00004.

Chaque fiche comporte le bouton **Envoyer pour signature (Dokobit)**. En le cliquant, un assistant s'ouvre avec le document, le compte, les options de signature et la liste des signataires. Le PDF est généré à partir du document lui-même. Chaque devis, facture ou bon de commande envoyé crée un enregistrement dans **Dokobit › Signatures**.

D'où vient chaque donnée

La tâche planifiée **Dokobit : interroger les signatures en attente** s'exécute toutes les 15 minutes et interroge Dokobit sur l'avancement des signatures qui ne sont pas encore complètes. Si le compte par défaut a activé **Envoi automatique à la confirmation** (désactivé par défaut), Odoo envoie à la signature uniquement chaque bon de commande de vente lors de sa confirmation et chaque facture client lors de sa validation, avec le client comme signataire. En cas d'échec, Odoo le consigne dans l'historique du document et la confirmation se poursuit. Si vous annulez un bon de commande de vente, une facture ou un bon de commande d'achat, leurs signatures en attente sont supprimées dans Dokobit.

Boutons de l'assistant

Envoyer	Crée l'enregistrement de signature, joint le PDF au document et l'envoie à Dokobit. Ouvre ensuite l'enregistrement de la signature.

Annuler	Ferme l'assistant sans rien envoyer.

États du document

Dans le document, l'état Dokobit peut être **Non envoyé**, **En attente de signature**, **Signé**, **Signé & archivé**, **Échec** ou **Supprimé**.

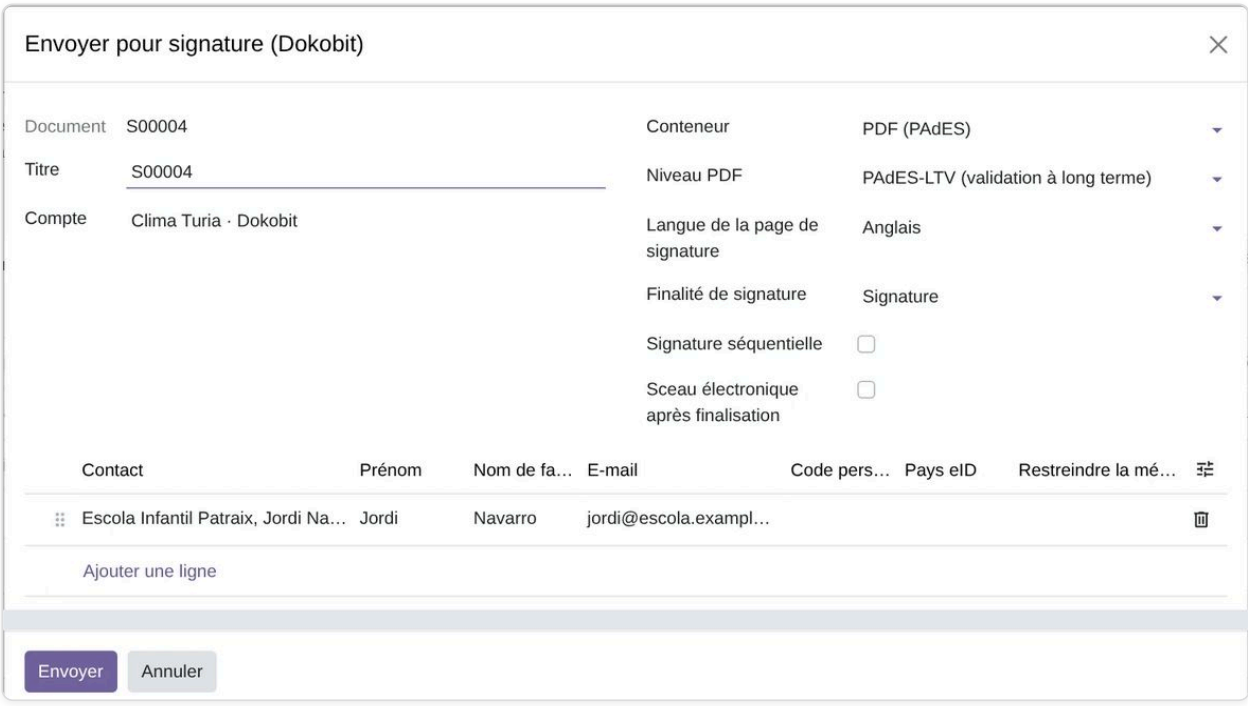
Étapes

1. **Ouvrez le document**
   Accédez au devis, à la facture ou au bon de commande et cliquez sur **Envoyer pour signature (Dokobit)**.

2. **Vérifiez les données**
   Contrôlez le **Compte**, le **Titre**, le **Conteneur**, le **Niveau PDF** et la **Langue de la page de signature**.

3. **Ajoutez les signataires**
   Renseignez le **Prénom**, le **Nom de famille**, l'**E-mail** et, si besoin, le **Code personnel** et le **Pays eID**.

4. **Envoyez**
   Cliquez sur **Envoyer**. La fiche de la signature s'ouvre.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** L'assistant avec le signataire Jordi Navarro et le bouton **Envoyer**.

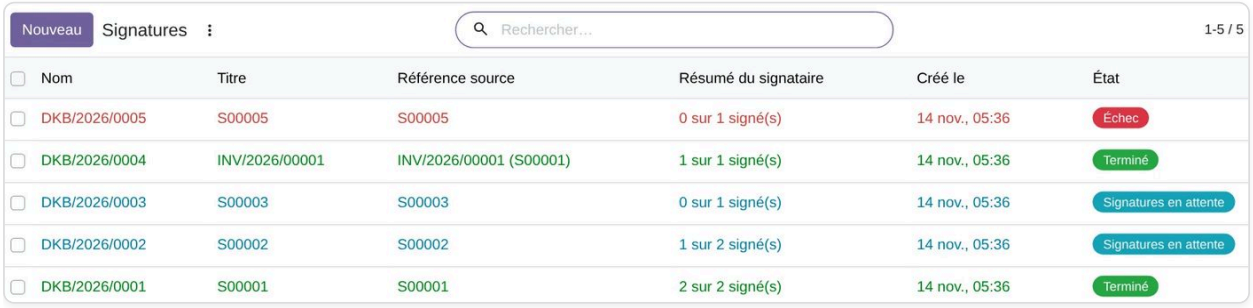
Plusieurs à la fois

Dans la liste des devis ou des bons de commande, cochez ceux que vous voulez et choisissez **Envoyer pour signature (Dokobit)** dans le menu des actions. Chacun part avec le compte par défaut, ses valeurs par défaut et son client ou fournisseur comme signataire, et à la fin Odoo indique combien ont été envoyés et lesquels ont échoué, avec le motif.

> Sans compte Dokobit configuré, rien n'est envoyé. Rien n'est envoyé non plus sans au moins un signataire, ni si le document d'origine n'existe plus. Pour les factures, seules les factures client et fournisseur ainsi que leurs avoirs peuvent être envoyés.

8 Suivi des signatures

Dans **Dokobit › Signatures**, vous voyez l'état de chaque signature et de chaque signataire, mis à jour automatiquement lorsque Dokobit le signale ou lorsque vous le consultez.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** La liste **Signatures** avec le **Résumé du signataire** et l'**État** de chacune.

D'où vient chaque donnée

- Lorsque Dokobit signale qu'une personne a signé ou que la signature est complète, Odoo interroge à nouveau Dokobit pour obtenir l'état réel et l'applique.
- La tâche planifiée **Dokobit : interroger les signatures en attente** s'exécute toutes les 15 minutes et interroge les signatures encore non terminées, au cas où un avis n'aurait pas été reçu.
- Le bouton **Actualiser le statut** effectue la même interrogation immédiatement.
- Chaque avis reçu est enregistré dans **Dokobit › Configuration › Événements postback**, avec son **État** : **Reçu**, **Traité** ou **Erreur**.

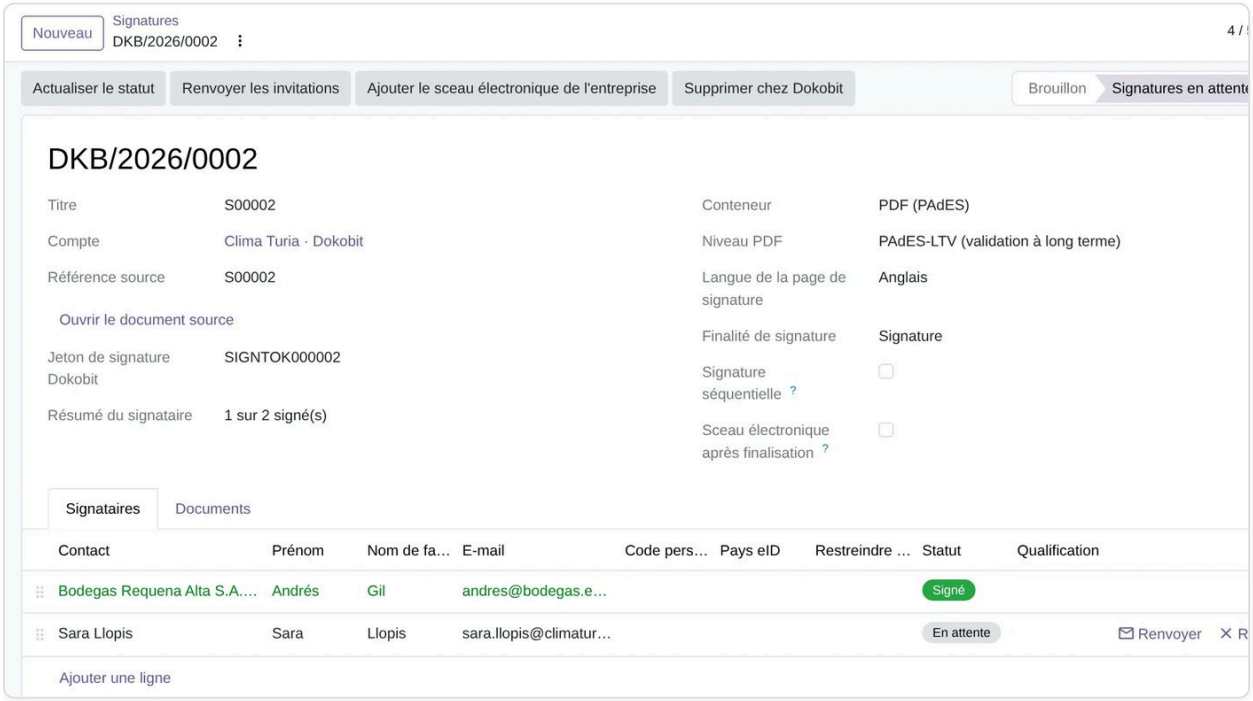
Boutons de l'enregistrement

Actualiser le statut	Interroge Dokobit sur l'avancement de la signature et la met à jour. N'apparaît pas si la signature n'a pas encore été envoyée.
Renvoyer les invitations	Renvoie l'invitation aux signataires en attente. N'apparaît que lorsque la signature est en **Signatures en attente**.
Télécharger le document signé	Télécharge le document signé. N'apparaît que lorsque la signature est **Terminé** ou **Archivé**.
Ouvrir le document source	Ouvre le devis, la facture ou la commande d'où provient la signature.

États

Brouillon	Pas encore envoyée à Dokobit.

Signatures en attente	Envoyée, en attente des signataires.
Terminé	Tous les signataires ont signé.
Archivé	Le document a été préparé pour une conservation à long terme.
Échec	Dokobit n'a pas pu traiter la signature.
Supprimé	La signature a été supprimée chez Dokobit.

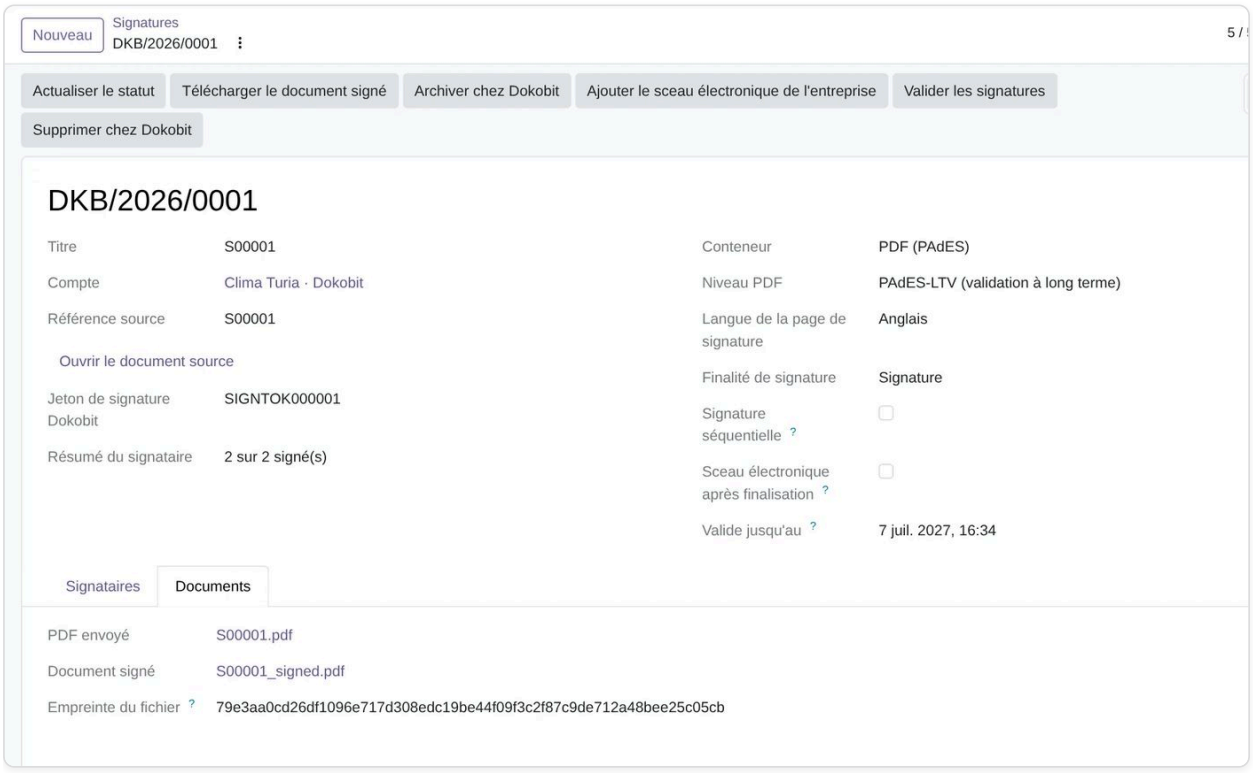


- **Capture réelle d'Odoo 20.** Une signature en **Signatures en attente** avec 1 signataire sur 2 ayant signé.

> Vous ne pouvez pas télécharger le document tant que tous les signataires n'ont pas signé, ni archiver une signature non terminée. Vous ne pouvez pas non plus renvoyer les invitations si la signature n'est pas en attente.

9 Document signé et archivage

Lorsque tous les signataires ont signé, Odoo télécharge automatiquement le document signé, vérifie son empreinte SHA-256 fournie par Dokobit et l'enregistre comme pièce jointe du document d'origine, avant que Dokobit ne le supprime au bout de 30 jours.



Capture réelle d'Odoo 20. Enregistrement de signature terminée avec ses boutons de téléchargement et d'archivage.

L'état de chaque signature est vérifié dans Dokobit par la tâche planifiée **Dokobit : interroger les signatures en attente**, exécutée toutes les 15 minutes. Si Dokobit envoie un avis plus tôt, l'état est mis à jour immédiatement. Vous pouvez aussi cliquer sur **Actualiser le statut** dans l'enregistrement.

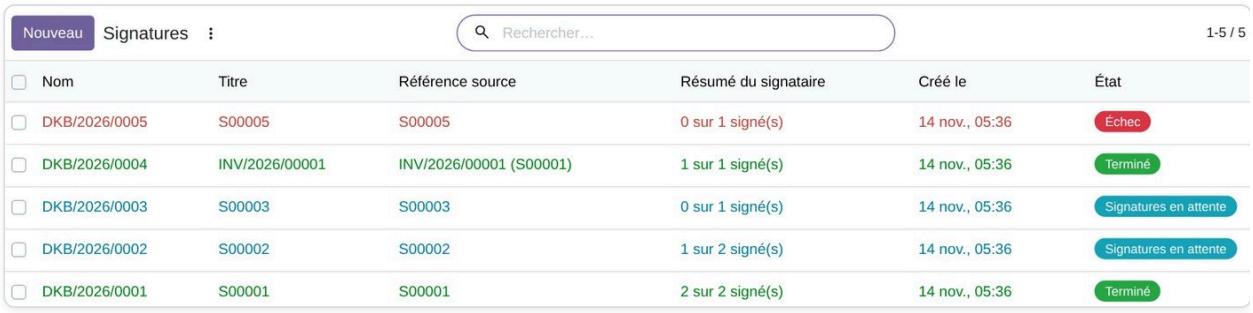
Lorsque la signature passe à **Terminé**, le document signé apparaît dans le champ **Document signé** de l'enregistrement et est joint au devis, à la facture ou à la commande d'origine.

Télécharger le document signé	Télécharge le document signé sur votre ordinateur ; s'il n'était pas encore arrivé dans Odoo, il est d'abord demandé à Dokobit. Visible lorsque la signature est en **Terminé** ou **Archivé**.
Archiver chez Dokobit	Demande à Dokobit de préparer le document pour une conservation à long terme. Visible lorsque la signature est en **Terminé**. Le document archivé arrive ensuite, avec un avis de Dokobit, et remplace le document signé.
Supprimer chez Dokobit	Supprime la signature chez Dokobit. Masqué si la signature n'a pas été envoyée ou est en **Brouillon**, **Échec**, **Supprimé** ou **Archivé**.
Valider les signatures	Demande à Dokobit de valider les signatures du document signé. Visible en **Terminé** et **Archivé**.
Ouvrir le document source	Ouvre le devis, la facture ou la commande d'où provient la signature.

États de la signature : **Brouillon**, **Signatures en attente**, **Terminé**, **Archivé**, **Échec** et **Supprimé**.

1 Ouvrez la signature terminée

Accédez à **Dokobit › Signatures** et sélectionnez l'enregistrement.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** Liste des **Signatures** avec leurs états.

2 Cliquez sur Télécharger le document signé

Le fichier est téléchargé sur votre ordinateur. Dans Odoo, il était déjà enregistrement depuis la dernière signature.

3 Si nécessaire, cliquez sur Archiver chez Dokobit

Dokobit prépare le document pour l'archivage à long terme et l'envoie ensuite.

> Seules les signatures terminées peuvent être archivées. Le document signé n'est disponible que lorsque tous les signataires ont signé. Une signature supprimée chez Dokobit ne peut plus être envoyée ni téléchargée.

MANUEL D'UTILISATION · DOKOBIT

10 Validation des signatures

Ici, vous vérifiez avec Dokobit si un fichier signé est valide, combien de signatures il comporte et jusqu'à quelle date il reste valable.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** Liste des **Validations** avec le fichier, le conteneur, la politique et l'état.

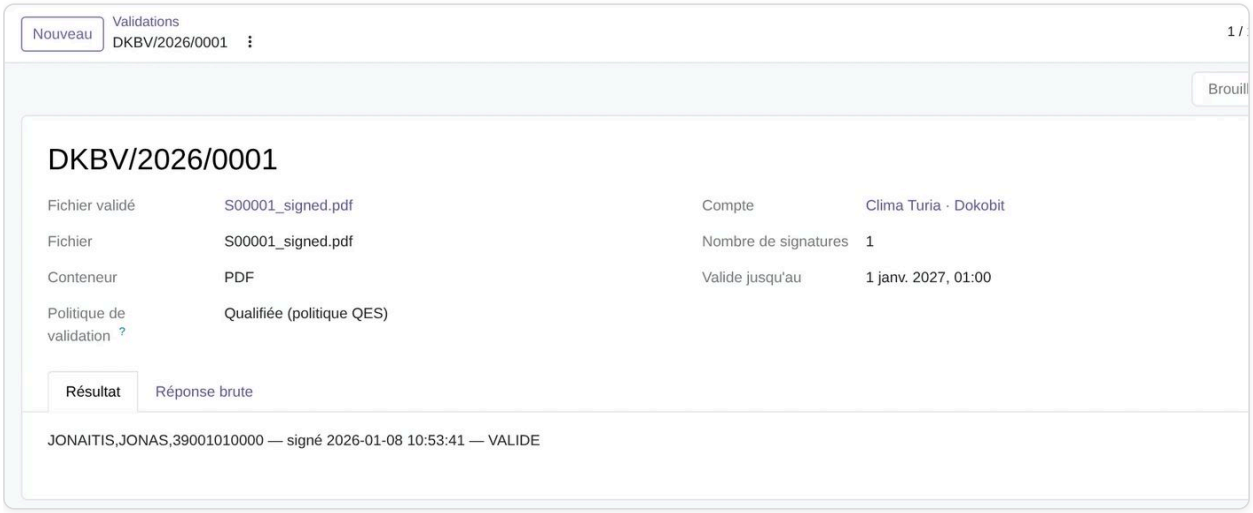
Une validation naît d'un fichier : avec **Valider les signatures** sur une signature terminée, avec **Valider les signatures (Dokobit)** sur une facture fournisseur (valide sa dernière pièce jointe) ou avec cette même action sur une pièce jointe. Odoo crée la validation avec le compte par défaut, déduit le conteneur du nom du fichier, l'envoie immédiatement à Dokobit et vous l'ouvre. Toutes figurent dans **Dokobit › Validations**, et aucune tâche planifiée ne les modifie.

Valider	Renvoie le fichier à Dokobit et renseigne le résultat. N'apparaît que lorsque la validation est en **Brouillon** ou en **Erreur** : sert à relancer une validation qui n'a pas abouti.
Fichier validé	La pièce jointe vérifiée. **Fichier** affiche son nom.

Conteneur	Le type de fichier : **PDF**, **PDF-LT**, **ADOC**, **MDOC**, **BDOC**, **EDOC** ou **ASiC**. Odoo le déduit du nom du fichier.
Politique de validation	**Qualifiée (politique QES)** ou **Avancée (politique AES)**. Par défaut : **Qualifiée (politique QES)**.
Nombre de signatures et **Valide jusqu'au**	Renseignés par le résultat de la validation.

États

Brouillon	La validation est créée et pas encore envoyée.
Valide	Dokobit donne le verdict valide.
Non valide	Dokobit ne considère pas la signature comme valide.
Erreur	La validation n'a pas pu être terminée. Vous pouvez de nouveau cliquer sur **Valider**.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** Une validation à l'état **Valide** avec son onglet **Résultat**.

1. **Ouvrez la signature ou la facture fournisseur**
   Sur une signature terminée, cliquez sur **Valider les signatures**. Sur une facture fournisseur avec le PDF signé joint, **Valider les signatures (Dokobit)**.

2. **Consultez le résultat**
   La validation déjà effectuée s'ouvre : à **Valide** ou **Non valide**, avec **Nombre de signatures** et **Valide jusqu'au** renseignés.

3. **Vérifiez l'onglet Résultat**
   Dans **Réponse brute** figure la réponse de Dokobit.

> Si aucun compte Dokobit n'est configuré ou si le fichier est vide, la validation ne va pas plus loin et Odoo affiche « Configurez d'abord un compte Dokobit. » ou « Le fichier à valider est vide. ».

11 Vérification d'identité eID

Depuis la fiche d'un contact, vous pouvez demander à Dokobit de vérifier son identité réelle avec son eID, et chaque vérification est conservée.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** La fiche d'un contact : le bouton pour vérifier son identité avec Dokobit se trouve en haut, à côté de **Ventes**, **Facturé** et **Achats**.

Vous les lancez vous-même avec le bouton **Vérifier l'identité (Dokobit eID)** de la fiche du contact, qui crée la vérification et la démarre dans Dokobit. Chaque vérification en attente dure le délai indiqué par Dokobit, une heure sauf indication contraire. Passé ce délai, la tâche **Dokobit : expirer les vérifications eID obsolètes**, exécutée toutes les 30 minutes, l'interroge une dernière fois et, si elle n'est toujours pas terminée, la marque comme expirée. Vous les retrouverez toutes dans **Dokobit › Vérifications eID**.

Boutons de l'enregistrement de la vérification

Démarrer la vérification	Crée la session de vérification et enregistre le lien que la personne doit ouvrir. N'est visible que si la vérification est en **Brouillon**, **Échec** ou **Expiré**.
Envoyer le lien par e-mail au contact	Envoie le lien de vérification à l'adresse e-mail du contact. N'est visible que tant que la vérification est en **En attente d'authentification**.
Actualiser	Demande à Dokobit les données d'identité. N'est visible qu'en **En attente d'authentification**. Utile lorsque la personne a terminé mais que le résultat n'est pas arrivé dans votre Odoo.

États

Brouillon	La vérification existe mais n'a pas encore été démarrée.
En attente d'authentification	Le lien est créé et la personne n'a pas encore terminé la vérification.
Vérifié	Dokobit a renvoyé l'identité. Le groupe **Identité vérifiée** est renseigné.
Échec	La vérification n'a pas abouti. Vous pouvez la démarrer de nouveau.
Expiré	La session a dépassé son délai. Vous pouvez la démarrer de nouveau.

Étapes

1. **Ouvrez la fiche du contact**

   Cliquez sur **Vérifier l'identité (Dokobit eID)**. La vérification de ce contact s'ouvre, déjà démarrée : elle est en **En attente d'authentification** et dispose de son **URL de vérification**.

2. **Envoyez le lien**

   Cliquez sur **Envoyer le lien par e-mail au contact** ou transmettez-lui vous-même l'**URL de vérification**.

3. **Vérifiez le résultat**

   Cliquez sur **Actualiser** si rien ne change d'elle-même. En **Vérifié**, vous voyez le prénom, le nom, le code personnel, le pays et la méthode utilisée.

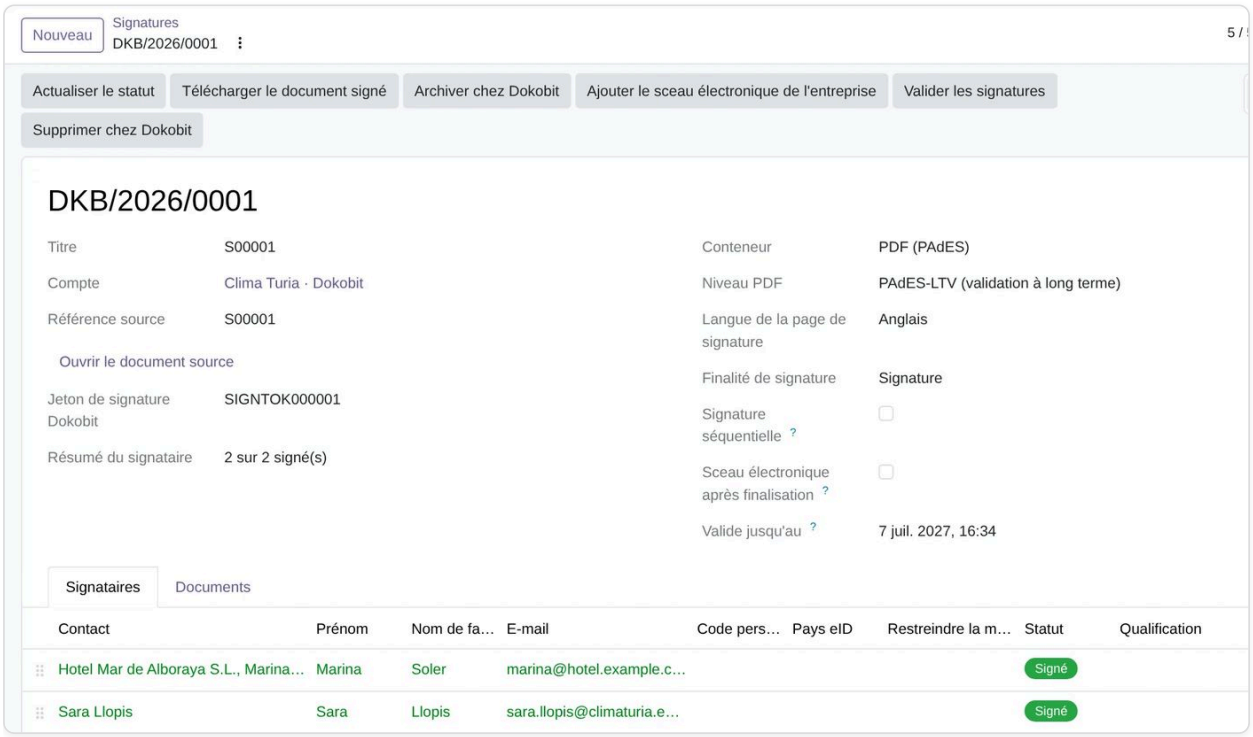
4. **En cas d'expiration ou d'échec**

   Cliquez sur **Démarrer la vérification** sur cette même vérification pour la relancer.

> Vous ne pouvez pas lancer une vérification déjà en cours ou terminée : Odoo affiche « La vérification %s est déjà en cours ou terminée. » Sans compte Dokobit configuré, le bouton de la fiche du contact vous avertit par « Configurez d'abord un compte Dokobit (application Dokobit > Configuration). ». Et il est impossible d'envoyer le lien à un contact sans adresse e-mail : « %s n'a pas d'adresse e-mail. ».

12 Sceau électronique de l'entreprise

Depuis l'enregistrement d'une signature, vous pouvez ajouter au document le sceau électronique Dokobit de votre entreprise, y compris lorsque tous les signataires ont déjà signé.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** Enregistrement d'une signature terminée, avec le bouton **Ajouter le sceau électronique de l'entreprise** dans la barre supérieure.

Le sceau est ajouté par Dokobit à votre demande, depuis le bouton de l'enregistrement. Pour que le bouton fonctionne, le compte doit disposer d'un certificat de sceau préparé par Dokobit.

Vous pouvez aussi le rendre automatique. Cochez **Sceau électronique après finalisation** avant d'envoyer la signature et le sceau est ajouté lorsque tous les signataires ont signé. Ce champ se trouve dans l'enregistrement de la signature, à côté de **Signature séquentielle**.

Ajouter le sceau électronique de l'entreprise	Ajoute le sceau de l'entreprise au document. Visible lorsque la signature a déjà été envoyée à Dokobit, qu'elle n'est pas en **Brouillon**, **Échec** ni **Supprimé** et qu'elle n'est pas encore scellée.
Scellé	Case en lecture seule. Elle est cochée lorsque le document porte déjà le sceau de l'entreprise.
Télécharger le document signé	Télécharge le document signé. N'est visible que lorsque la signature est **Terminé** ou **Archivé**.
Valider les signatures	Demande à Dokobit de valider le document signé. N'est visible que lorsque la signature est **Terminé** ou **Archivé**.

Quand le bouton du sceau est visible

Le bouton **Ajouter le sceau électronique de l'entreprise** est masqué si la signature n'a pas été envoyée, si elle est en **Brouillon**, **Échec** ou **Supprimé**, ou si elle est déjà scellée. Lorsque la signature est en **Signatures en**

attente ou **Terminé**, il est bien visible, comme sur les captures.

1. **Ouvrez la signature**
   Allez dans **Dokobit › Signatures** et ouvrez l'enregistrement que vous souhaitez sceller.

2. **Cliquez sur le bouton du sceau**
   Cliquez sur **Ajouter le sceau électronique de l'entreprise** dans la barre supérieure de l'enregistrement.

3. **Vérifiez le résultat**
   Une fois le sceau ajouté, **Scellé** est coché et Odoo récupère le document scellé, qui devient le **Document signé**. Le document signé précédent reste joint au document d'origine.

> Le sceau nécessite un certificat de sceau que Dokobit a préparé dans le compte. Sans lui, le document ne peut pas être scellé. Lorsque **Scellé** est coché, le bouton disparaît et il est impossible de sceller deux fois.

MANUEL D'UTILISATION · DOKOBIT

13 Pièces jointes : un PDF isolé et l'horodatage

Trois actions Dokobit s'appliquent à n'importe quelle pièce jointe Odoo : l'envoyer à la signature, valider ses signatures et lui appliquer un horodatage qualifié.

Elles se trouvent dans le menu d'actions de la liste et du formulaire des pièces jointes, la liste technique d'Odoo qui s'ouvre avec le mode développeur. Les trois utilisent le compte par défaut.

Envoyer pour signature (Dokobit)	Ouvre l'assistant d'envoi avec cette pièce jointe comme document. Aucun signataire n'est proposé : vous les ajoutez vous-même.
Valider les signatures (Dokobit)	Crée la validation de ce fichier, l'envoie immédiatement à Dokobit et l'ouvre, comme dans « Validation des signatures ».
Ajouter un horodatage (Dokobit)	Demande à Dokobit un horodatage qualifié pour le fichier. Si Dokobit renvoie le fichier horodaté, Odoo l'enregistre dans la même pièce jointe ; sinon, il signale que la demande a été faite.

> L'horodatage n'accepte que les fichiers PDF, PDF-LT, ADOC et MDOC : pour un autre type, Odoo le signale et n'envoie rien. Sans compte Dokobit configuré, aucune des trois actions ne va plus loin.

14 Ce qui se passe automatiquement

Le connecteur dispose de trois tâches planifiées qui s'exécutent sans intervention de votre part et qui sont actives dès l'installation.

TÂCHE	FRÉQUENCE	CE QU'ELLE FAIT
Dokobit : interroger les signatures en attente	Toutes les 15 minutes (active)	Interroge Dokobit sur les signatures encore inachevées et met à jour leur état ainsi que celui de chaque signataire. Une signature terminée n'est interrogée que jusqu'à la récupération du fichier signé.
Dokobit : nettoyer les anciens événements postback	Chaque jour (active)	Supprime les événements postback déjà traités datant de plus de 90 jours, car ils peuvent contenir des données personnelles des signataires, comme leur code personnel.
Dokobit : expirer les vérifications eID obsolètes	Toutes les 30 minutes (active)	Effectue une dernière interrogation sur les vérifications en attente ayant dépassé leur délai, au cas où la personne aurait terminé sans revenir dans votre Odoo, et marque comme expirées celles qui restent en attente.

Les fréquences se modifient dans **Paramètres › Technique › Automatisation › Actions planifiées**, en mode développeur activé. Vous y retrouverez les trois tâches Dokobit avec leur prochaine exécution et leur intervalle.

15 En cas de problème

Presque toutes les défaillances s'affichent dans un message indiquant la cause ; ce tableau recense les plus fréquentes et indique où regarder.

Dokobit ne répond pas et rien n'est envoyé	Vérifiez que l'essai ou l'abonnement FlexigoTech Cloud est toujours actif : sans lui, le connecteur ne communique pas avec Dokobit. Dans le compte, **Vérifier FlexigoTech Cloud** indique ce que le cloud a enregistré.
Le compte n'a pas de jeton ou le consentement est absent	Un administrateur demande le jeton sur dokobit.com/developers et le saisit dans le formulaire du compte, après avoir accepté que FlexigoTech Cloud le conserve. Sans jeton enregistré ou sans consentement, rien n'est envoyé.
Le message indique que le coupe-circuit est activé	Les appels sortants de ce compte sont bloqués. Désactivez **Coupe-circuit** sur le compte.
Le compte est archivé	Utilisez un autre compte, ou désarchivez-le et demandez à un administrateur de saisir à nouveau ses tokens.
Seul un administrateur peut le faire	Les tokens conservés par FlexigoTech Cloud sont gérés par un administrateur. Il en va de même pour l'archivage, la suppression ou le passage d'un compte entre bac à sable et production : si vous n'êtes pas administrateur, rien n'est modifié.
Une signature n'est pas envoyée	Lisez l'avertissement affiché par Odoo : il indique ce qui manque, par exemple le compte, le PDF ou un signataire. Corrigez-le et cliquez de nouveau sur **Envoyer**.
Vous voulez voir ce que Dokobit a répondu	Dans **Dokobit › Validations**, l'onglet **Réponse brute** conserve la réponse de Dokobit. Les notifications de Dokobit sur chaque signature figurent dans **Dokobit › Configuration › Événements postback**.

Lorsque FlexigoTech Cloud rejette un appel, le connecteur ne le retente pas et ne note rien dans le journal. Pour savoir si le problème vient de l'abonnement ou de la limite de comptes du forfait, utilisez **Vérifier FlexigoTech Cloud** et consultez **Paramètres › FlexigoTech Cloud**.

MANUEL D'UTILISATION · DOKOBIT

16 Sans abonnement, ou lors de la désinstallation

Ce qu'il advient de vos signatures si vous quittez FlexigoTech Cloud ou supprimez le module, et comment cela a été testé.

Si vous résiliez l'abonnement

Sans essai ni abonnement, aucun appel vers Dokobit n'est émis : rien n'est envoyé à la signature, aucune signature n'est suivie, aucun fichier n'est validé et aucune identité n'est vérifiée. Rien n'est marqué comme échoué ni supprimé : les signatures, les documents signés, les validations et les vérifications restent dans Odoo pour être consultés et exportés. Une fois le service terminé, FlexigoTech Cloud supprime vos jetons Dokobit et les données de cette connexion dans un délai de 30 jours maximum.

Si vous désinstallez le module

Avant sa suppression, le module demande à FlexigoTech Cloud d'effacer les jetons Dokobit de cette base. Si le cloud ne répond pas, la désinstallation se poursuit quand même et le journal d'Odoo l'indique ; les jetons doivent alors être supprimés via **Déconnecter**, dans **Paramètres › FlexigoTech Cloud**, ou par notre support. Odoo supprime les signatures, les validations et les vérifications du module. Les PDF signés que le connecteur a enregistrés sur le devis, la facture ou la commande restent en place.

Comment cela a été testé

Les tests automatiques du module, plus de 170 à chaque version et tous au vert sur Odoo 17, 18, 19 et 20, utilisent un simulateur qui répond comme l'API de Dokobit selon sa documentation officielle : signatures, signataires, validations, sceaux, horodatages, vérifications eID et FlexigoTech Cloud. Les captures de ce manuel proviennent d'un Odoo 20 avec un double de Dokobit et une entreprise fictive. Le module n'a pas encore été testé avec un compte Dokobit réel.

17 Support

Écrivez-nous pour l'installation, la configuration ou toute question. Avec le forfait Standard, nous répondons sous 1 jour ouvré ; avec le forfait Pro, sous 4 heures ouvrées, et si nécessaire nous pouvons intervenir en visioconférence. Indiquez-nous votre version d'Odoo, celle du module et, en cas d'erreur, son texte complet.

E-mail

Pour l'installer, le configurer ou pour toute question.
comercial@flexigotech.com

Sur le web

La page du connecteur, avec le guide et les prix.
flexigotech.com/fr/connecteur-dokobit-odoo.html

Sur Odoo Apps

La page du module sur la boutique d'Odoo.
apps.odoo.com

Dokobit est une marque de son titulaire. FlexigoTech publie ce connecteur de son propre chef, sans aval ni parrainage du titulaire de la marque. FlexigoTech est une marque de Flexibles y Accesorios Gobe, S.L. (Barcelone, Espagne).