MANUAL DE USO · FIRMA ELECTRÓNICA

Conector Dokobit para Odoo

Para quien ya tiene el conector: instalarlo, activarlo, conectarlo, configurarlo y usarlo, paso a paso.

Versión del módulo 20.0.1.1.8 | Capturas de Odoo 20 | Edición del 14-11-2026





Captura real de Odoo 20. La lista de **Firmas** con el estado de cada envío y, al lado, el detalle de una firma completada.

Contenido

A la derecha, la página en la que empieza cada sección. Los nombres de menús y botones son los de Odoo en castellano.

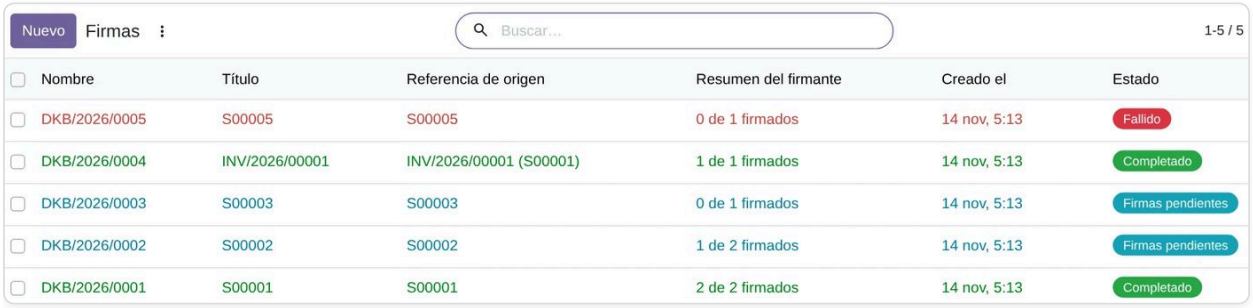
1	Qué es y dónde está	3
2	Antes de empezar	4
3	Instalación	4
4	Activar FlexigoTech Cloud: la prueba de 14 días	6
5	Conectar tu cuenta	8
6	Las opciones de la cuenta	10
7	Envío para firma	11
8	Seguimiento de firmas	13
9	Documento firmado y archivo	15
10	Validación de firmas	16
11	Verificación de identidad eID	18
12	Sello electrónico de empresa	19
13	Adjuntos: un PDF suelto y el sello de tiempo	20
14	Lo que pasa solo	21
15	Si algo falla	21
16	Sin suscripción, o al desinstalar	22
17	Soporte	23

Este manual describe la versión 20.0.1.1.8 del módulo (rama 20.0 de Odoo, commit d41630ee6). Todo lo que dice sale de su código: menús, botones, campos, tareas programadas y mensajes de error.

Las capturas son de una base de Odoo 20 de pruebas, con una empresa y unos datos inventados y sin conexión real con Dokobit. En Odoo 17, 18 y 19 el módulo tiene su propia versión: si algo de tu pantalla no coincide, escríbenos.

1 Qué es y dónde está

El conector añade a Odoo una app **Dokobit** para enviar documentos a firmar, seguir cada firma y guardar el archivo firmado. También valida firmas recibidas y verifica la identidad de tus contactos.



- **Captura real de Odoo 20.** La lista de **Firmas**, con el resumen del firmante y el estado de cada documento.

Dokobit › Firmas	Lista de **Firmas**: cada documento enviado a firmar, con su estado y sus firmantes.
Dokobit › Validaciones	Lista de **Validaciones**: los archivos firmados que has comprobado con Dokobit.
Dokobit › Verificaciones eID	Lista de **Verificaciones eID**: las comprobaciones de identidad de tus contactos.
Dokobit › Configuración › Cuentas	Lista de **Cuentas de Dokobit**: cada conexión con Dokobit.
Dokobit › Configuración › Eventos de postback	Lista de **Eventos de postback**: los avisos que Dokobit manda a tu Odoo.

Fuera de su app, el conector añade el botón **Enviar para firma (Dokobit)** en presupuestos, facturas y pedidos de compra, y la misma acción en las listas de presupuestos y de pedidos de compra, para mandar varios a la vez. En la ficha del contacto añade el botón **Verificar identidad (Dokobit eID)** y el contador **Verificaciones eID**. En **Ajustes** añade la sección **Dokobit**, con la **Cuenta predeterminada**.

2 Antes de empezar

Esto es lo que tienes que tener a mano antes de instalar el conector.

- Una cuenta propia en Dokobit. Las tarifas de Dokobit no están incluidas en el conector.
- Los tokens de acceso de Dokobit: el del Documents Gateway para firmar, validar, sellar y poner sellos de tiempo, y, si vas a verificar identidades con eID, el del Identity Gateway, que es un token aparte. Se piden en dokobit.com/developers.
- Odoo 17, 18, 19 o 20, en Odoo.sh o en tu propio servidor. No funciona en Odoo Online, que no deja instalar módulos de terceros.
- Un usuario administrador de Odoo, que es quien puede guardar los tokens y dar el consentimiento en la cuenta.
- La suscripción a FlexigoTech Cloud, o su prueba de 14 días sin tarjeta. Sin ella, el conector no habla con Dokobit.

> El conector no te da de alta en Dokobit ni te consigue los tokens de acceso: eso lo pides tú en la web de Dokobit. Tampoco paga las tarifas de Dokobit. Las llamadas a Dokobit salen desde los servidores de FlexigoTech Cloud, no desde tu Odoo.

3 Instalación

El módulo se instala como cualquier módulo de Odoo de terceros. Hace falta un administrador.

Cómo se consigue

Desde su ficha en Odoo Apps (**https://apps.odoo.com/apps/modules/20.0/flexigobe_dokobit_connector**) o desde la ficha del conector en flexigotech.com. Elige la versión de Odoo que usas: cada versión es un módulo aparte.

El módulo depende de `flexigotech_cloud`, la conexión con FlexigoTech Cloud. En Odoo Apps, la página del módulo lo pone en «Community Apps Dependencies» y su precio ya lo incluye; además es gratuito y tiene su propia página (**https://apps.odoo.com/apps/modules/20.0/flexigotech_cloud**). Pon las dos carpetas juntas en la misma ruta de módulos y Odoo instala `flexigotech_cloud` a la vez.

En Odoo.sh

1. **Sube las carpetas a tu repositorio**
   Copia `flexigobe_dokobit_connector` y `flexigotech_cloud` en la rama de tu proyecto, en la carpeta de tus módulos, y haz push.
2. **Espera a que Odoo.sh construya la rama**
   Cuando acaba, los dos módulos están en la rama.
3. **Instala la app**

En **Aplicaciones**, pulsa **Actualizar lista de aplicaciones** (con el modo desarrollador), busca «Dokobit» y pulsa **Activar**.

En tu servidor

1. **Copia las carpetas**
   Deja `flexigobe_dokobit_connector` y `flexigotech_cloud` en una carpeta que esté en el `addons_path` de tu Odoo.

2. **Reinicia Odoo**
   Así lee los módulos nuevos.

3. **Instala la app**
   En **Aplicaciones**, **Actualizar lista de aplicaciones**, busca «Dokobit» y pulsa **Activar**.

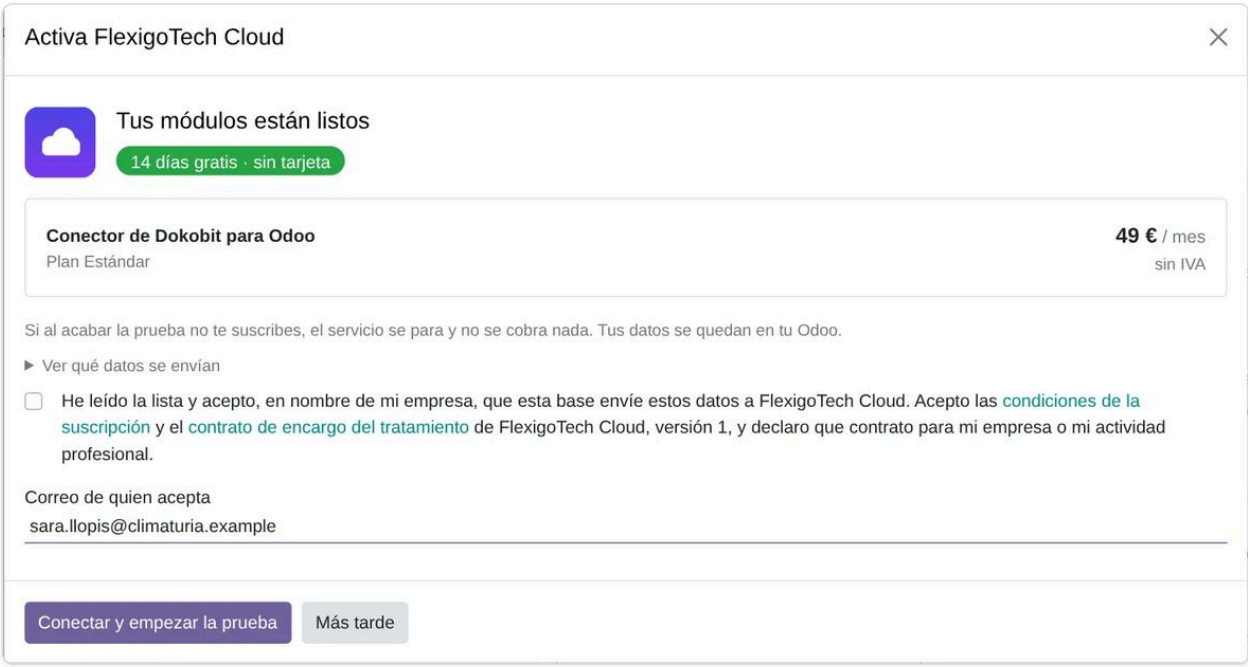
> Al instalarlo, Odoo instala también las apps de las que depende el módulo: Ventas, Facturación y Compras. Si ya las usas, no cambia nada de lo que tienes.

4 Activar FlexigoTech Cloud: la prueba de 14 días

Las llamadas a Dokobit pasan por FlexigoTech Cloud, el servicio de FlexigoTech que guarda tus credenciales cifradas. Hasta que la base está conectada y el módulo tiene prueba o suscripción, el conector no habla con Dokobit.

1 **Pulsa Activar en la barra de arriba**

Sale en cuanto instalas el módulo. Abre la ventana **Activa FlexigoTech Cloud**, con el plan Estándar y sus 14 días gratis, sin tarjeta.



- **Captura real de Odoo 20.** La ventana de activación: lee la lista de datos, marca la casilla y pon tu correo.

2 **Acepta y pon tu correo**

Marca «He leído la lista y acepto, en nombre de mi empresa…» (incluye las condiciones de la suscripción y el contrato de encargo del tratamiento) y escribe el **Correo de quien acepta**.

3 **Pulsa Conectar y empezar la prueba**

Odoo registra la base en FlexigoTech Cloud y empieza la prueba del módulo. Si lo dejas para luego, **Más tarde** cierra la ventana.

Lo mismo, desde Ajustes

En **Ajustes › FlexigoTech Cloud** está la lista completa de lo que la base envía. Marca la casilla, pon el correo y pulsa **Aceptar y conectar**. Si ya tienes cuenta en app.flexigotech.com, el campo **¿Tienes un código de tu cuenta?** enlaza la base con ella (el código vale 10 minutos).



- **Captura real de Odoo 20.** Ajustes › FlexigoTech Cloud, antes de conectar: la casilla marcada, el correo y **Aceptar y conectar**.

Con la base conectada, el bloque **Módulos** enseña cada módulo con su estado: **En prueba** y la fecha en que acaba, **Suscrito**, etc. Desde ahí se elige el plan (Estándar o Pro, al mes o al año) y se pulsa **Suscribirse**: el pago se hace en la página de Stripe, fuera de Odoo.



- **Captura real de Odoo 20.** Ajustes › FlexigoTech Cloud con la base conectada y el conector en prueba.

PLAN	PRECIO	INCLUYE
Estándar	49 € al mes o 490 € al año	Respuesta del soporte en 1 día laborable, hasta 3 cuentas
Pro	98 € al mes o 980 € al año	Respuesta en 4 horas laborables, hasta 10 cuentas y videollamada si hace falta

Precios sin IVA. Si al acabar la prueba no te suscribes, el servicio se para y no se cobra nada; tus datos se quedan en tu Odoo. **Comprobar ahora** pide el permiso al momento (si no, el módulo lo renueva solo cada 6 horas).

> En una copia neutralizada (staging) o en una base con datos de demostración no se puede empezar una prueba: Ajustes lo dice con «Esta base es una copia neutralizada o tiene datos de demostración, así que aquí no se empiezan pruebas.»

5 Conectar tu cuenta

Cada conexión con Dokobit es una cuenta, y se crea en **Dokobit › Configuración › Cuentas**.

1 Abre el menú de cuentas

Entra en **Dokobit › Configuración › Cuentas**. Se abre la lista **Cuentas de Dokobit**.



- **Captura real de Odoo 20.** La lista **Cuentas de Dokobit**.

2 Pulsa Nuevo

Se abre el formulario de una cuenta vacía.



- **Captura real de Odoo 20.** La cuenta nueva, con el grupo **Conexión**.

3 Pon el nombre y elige el Entorno

Las opciones son **Sandbox** y **Producción**. Al elegir, Odoo rellena solo la **URL base del Gateway** y la **URL base de Identity**. Elige bien antes de guardar los tokens: si después pasas la cuenta de un entorno a otro, los tokens guardados se borran de FlexigoTech Cloud y hay que ponerlos otra vez.

4 Marca el consentimiento

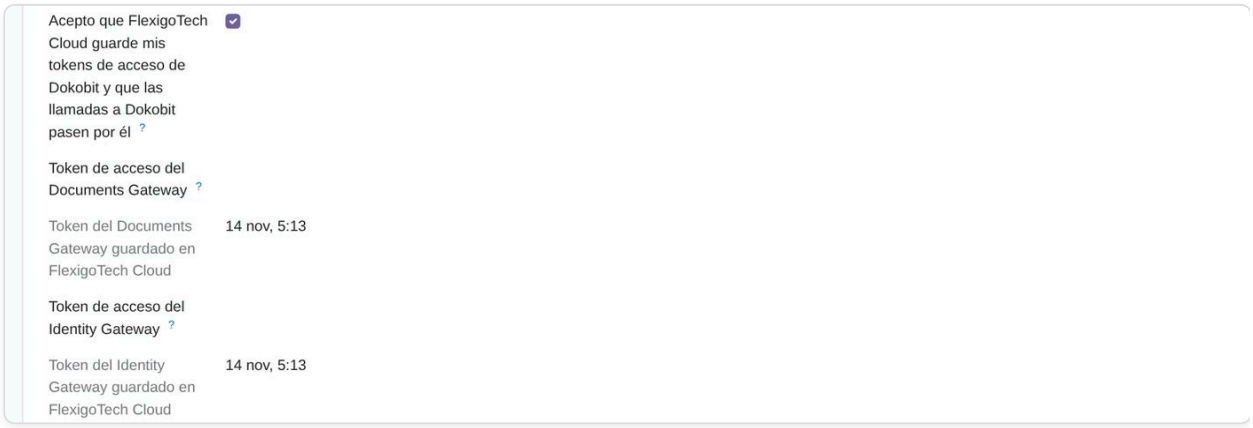
Marca la casilla **Acepto que FlexigoTech Cloud guarde mis tokens de acceso de Dokobit y que las llamadas a Dokobit pasen por él**. Hasta que no la marcas, los campos de los tokens no se pueden rellenar.

5 Pega los tokens de acceso

Pon el **Token de acceso del Documents Gateway** y, si usas verificación eID, el **Token de acceso del Identity Gateway**.

6 Guarda la cuenta

Al guardar, los tokens se envían a FlexigoTech Cloud, que los guarda cifrados. Tu Odoo no los guarda. Salen las fechas de **Token del Documents Gateway guardado en FlexigoTech Cloud** y **Token del Identity Gateway guardado en FlexigoTech Cloud**.



- **Captura real de Odoo 20.** La cuenta conectada, con los tokens guardados en FlexigoTech Cloud.

7 **Pulsa** Probar conexión

Odoo sube un PDF de una página a Dokobit, lee su estado y lo borra. No crea ninguna firma ni hace ninguna operación facturable.

> Solo un administrador puede poner los tokens y marcar el consentimiento: si lo intenta otro usuario, Odoo muestra «Solo un administrador puede gestionar los tokens de acceso de Dokobit que guarda FlexigoTech Cloud.» Sin consentimiento, Odoo no envía nada y avisa.

Una vez conectada la cuenta, la tarea **Dokobit: consultar firmas pendientes** revisa cada 15 minutos el estado de las firmas enviadas. **Dokobit: caducar verificaciones eID obsoletas** se ejecuta cada 30 minutos y **Dokobit: limpiar eventos de postback antiguos**, cada día. En cada firma, el botón **Actualizar estado** pide a Dokobit el estado al momento.



- **Captura real de Odoo 20.** La lista **Cuentas de Dokobit** con la cuenta ya creada.

6 Las opciones de la cuenta

Cada cuenta de Dokobit guarda cómo se envían las firmas y cómo se conecta con Dokobit; aquí están las opciones y cómo vienen al crearla.



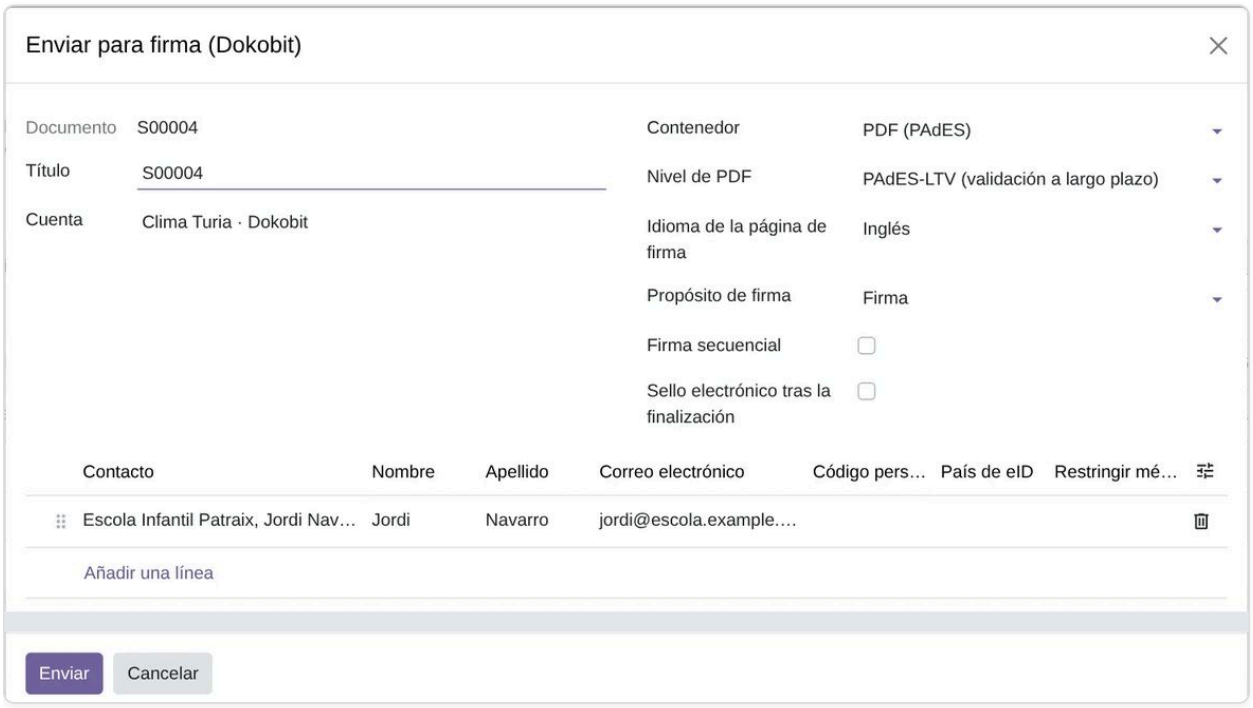
- **Captura real de Odoo 20.** Formulario de una cuenta nueva, con el grupo **Conexión** y el **Entorno** en **Sandbox**.

OPCIÓN	AL CREARLA	QUÉ HACE
Entorno	**Sandbox**	Elige entre **Sandbox** y **Producción**. Con la elección, Odoo rellena la **URL base del Gateway** y la **URL base de Identity**.
Contenedor predeterminado	**PDF (PAdES)**	Es el formato del documento firmado que propone el asistente. Otras opciones: **PDF-LT (perfil PDF lituano)**, **ASiC-E**, **BDOC (Estonia)**, **EDOC (Letonia)**, **ADOC (Lituania)** y **MDOC (Lituania)**.
Nivel de PDF predeterminado	**PAdES-LTV (validación a largo plazo)**	Es el nivel del PDF firmado. Otras opciones: **PAdES-B (baseline)** y **PAdES-T (+ sello de tiempo cualificado)**. Los certificados de prueba del sandbox siempre producen el nivel básico.
Idioma de firma predeterminado	**Inglés**	Es el idioma de la página de firma. Otras opciones: **Lituano**, **Letón**, **Estonio**, **Ruso** e **Islandés**.
Propósito de firma predeterminado	**Firma**	Es para qué se firma el documento. Dokobit lo exige en los formatos PDF, PDF-LT, ADoc y MDoc. Otras opciones: **Confirmación**, **Visado**, **Conciliación**, **Registro**, **Registro de documentos entrantes**, **Acuse de recibo**, **Notarización** y **Certificación de copia**.
Firma secuencial de forma predeterminada	Apagada	Encendida, los firmantes reciben la invitación de uno en uno, cada uno cuando el anterior ha firmado.
Envío automático al confirmar	Apagada	Encendida en la cuenta predeterminada, el conector manda a firmar cada pedido de venta al confirmarlo y cada factura de cliente al validarla, con el cliente como firmante (tiene que tener correo).
Interruptor de emergencia	Apagado	Encendido, bloquea todas las llamadas a Dokobit desde esta cuenta.

El **Entorno** tiene que coincidir con el de los tokens que pegues: si lo cambias en una cuenta que ya tiene tokens guardados, se borran de FlexigoTech Cloud y hay que volver a ponerlos. Los tokens y el consentimiento solo los gestiona un administrador. Mientras el interruptor de emergencia esté encendido, la cuenta no envía nada a Dokobit.

7 Envío para firma

Envías a Dokobit un presupuesto, una factura o un pedido de compra desde su propia ficha, con los firmantes y el nivel de firma que elijas.



- **Captura real de Odoo 20.** El asistente **Enviar para firma (Dokobit)** abierto desde el presupuesto S00004.

Cada ficha tiene el botón **Enviar para firma (Dokobit)**. Al pulsarlo se abre un asistente con el documento, la cuenta, las opciones de firma y la lista de firmantes. El PDF se genera desde el propio documento. Cada presupuesto, factura o pedido de compra que envías crea un registro en **Dokobit › Firmas**.

De dónde llega cada dato

La tarea programada **Dokobit: consultar firmas pendientes** se ejecuta cada 15 minutos y consulta en Dokobit cómo van las firmas que aún no están completas. Si la cuenta predeterminada tiene encendido **Envío automático al confirmar** (viene apagado), Odoo manda a firmar solo cada pedido de venta al confirmarlo y cada factura de cliente al validarla, con el cliente como firmante; si falla, lo apunta en el historial del documento y la confirmación sigue. Si cancelas un pedido de venta, una factura o un pedido de compra, sus firmas pendientes se eliminan en Dokobit.

Botones del asistente

Enviar	Crea el registro de firma, adjunta el PDF al documento y lo manda a Dokobit. Después abre el registro de la firma.
Cancelar	Cierra el asistente sin enviar nada.

Estados del documento

En el documento, el estado de Dokobit puede ser **No enviado**, **En espera de firma**, **Firmado**, **Firmado y archivado**, **Fallido** o **Eliminado**.

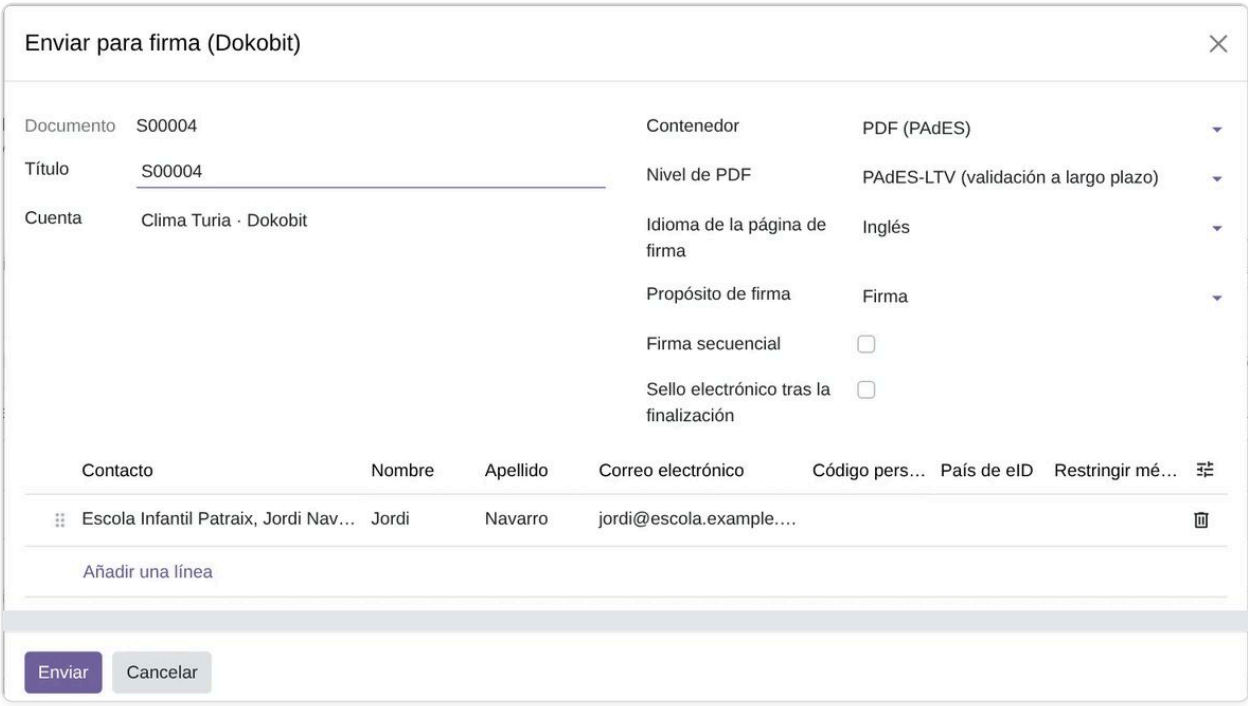
Pasos

1. **Abre el documento**
   Entra en el presupuesto, la factura o el pedido de compra y pulsa **Enviar para firma (Dokobit)**.

2. **Revisa los datos**
   Comprueba la **Cuenta**, el **Título**, el **Contenedor**, el **Nivel de PDF** y el **Idioma de la página de firma**.

3. **Añade los firmantes**
   Rellena **Nombre**, **Apellido**, **Correo electrónico** y, si hace falta, **Código personal** y **País de eID**.

4. **Envía**
   Pulsa **Enviar**. Se abre la ficha de la firma.



- **Captura real de Odoo 20.** El asistente con el firmante Jordi Navarro y el botón **Enviar**.

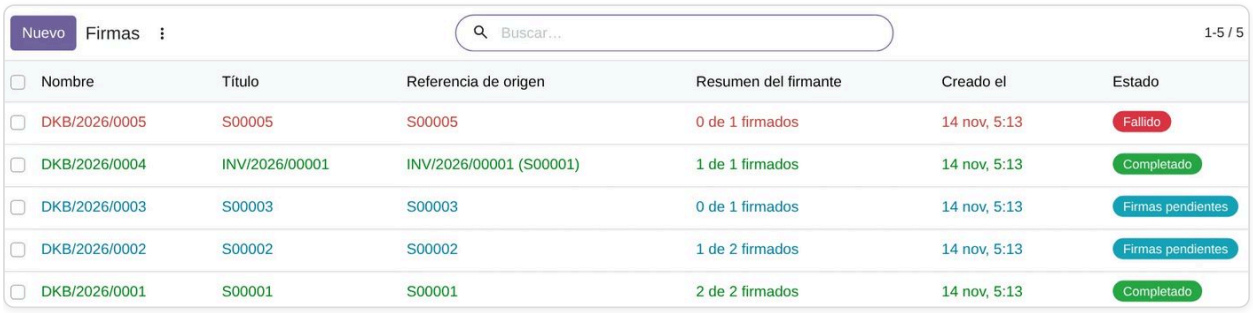
Varios a la vez

En la lista de presupuestos o de pedidos de compra, marca los que quieras y elige **Enviar para firma (Dokobit)** en el menú de acciones. Cada uno sale con la cuenta predeterminada, sus valores por defecto y su cliente o proveedor como firmante, y al final Odoo dice cuántos se han enviado y cuáles han fallado, con el motivo.

> Sin cuenta de Dokobit configurada no se envía nada. Tampoco se envía sin al menos un firmante, ni si el documento de origen ya no existe. En las facturas solo se pueden enviar las de cliente y proveedor y sus rectificativas.

8 Seguimiento de firmas

En **Dokobit › Firmas** ves el estado de cada firma y de cada firmante, y se actualiza solo cuando Dokobit avisa o cuando lo consultas tú.



- **Captura real de Odoo 20.** La lista **Firmas** con el **Resumen del firmante** y el **Estado** de cada una.

De dónde llega cada dato

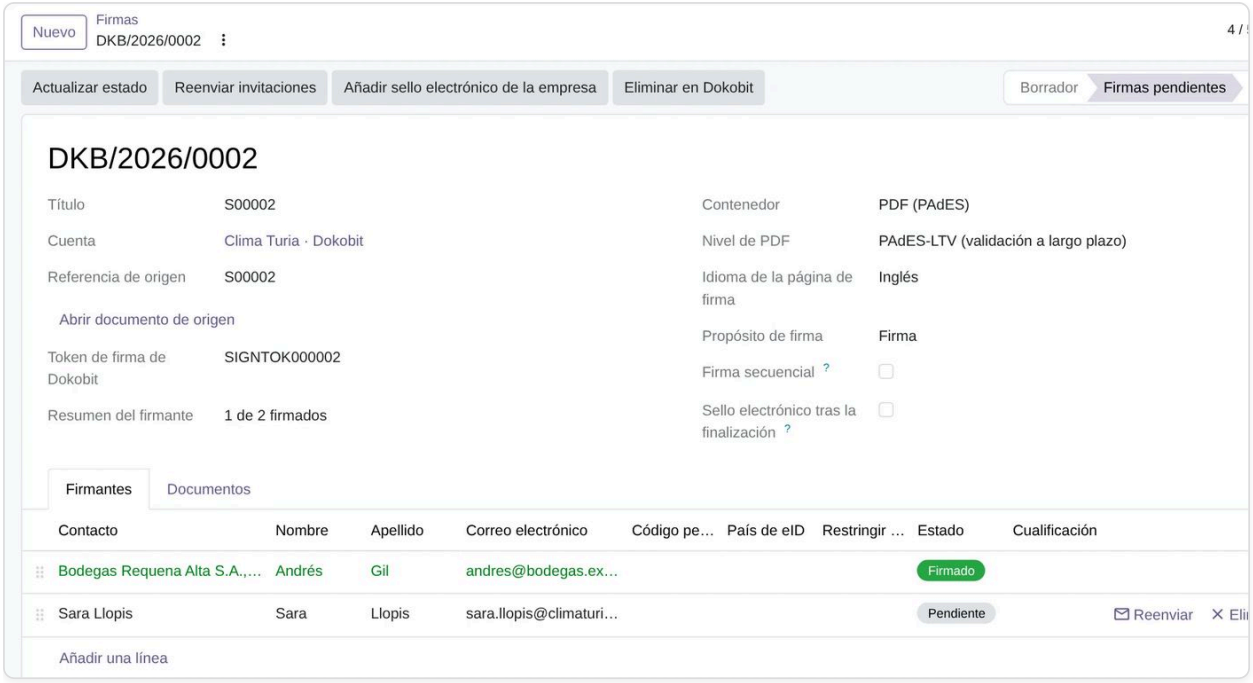
- Cuando Dokobit avisa de que alguien ha firmado o de que la firma se ha completado, Odoo vuelve a consultar a Dokobit el estado real y lo aplica.
- La tarea programada **Dokobit: consultar firmas pendientes** corre cada 15 minutos y consulta las firmas que siguen sin terminar, por si un aviso no llegó.
- El botón **Actualizar estado** hace la misma consulta en el momento.
- Cada aviso recibido queda registrado en **Dokobit › Configuración › Eventos de postback**, con su **Estado**: **Recibido**, **Procesado** o **Error**.

Botones del registro

Actualizar estado	Consulta a Dokobit cómo va la firma y la pone al día. No sale si la firma aún no se ha enviado.
Reenviar invitaciones	Vuelve a mandar la invitación a los firmantes pendientes. Solo sale con la firma en **Firmas pendientes**.
Descargar documento firmado	Baja el documento firmado. Sale con la firma en **Completado** o **Archivado**.
Abrir documento de origen	Abre el presupuesto, la factura o el pedido del que salió la firma.

Estados

Borrador	Todavía no enviada a Dokobit.
Firmas pendientes	Enviada, a la espera de firmantes.
Completado	Han firmado todos.
Archivado	El documento se ha preparado para conservación a largo plazo.
Fallido	Dokobit no pudo procesar la firma.
Eliminado	La firma se ha eliminado en Dokobit.

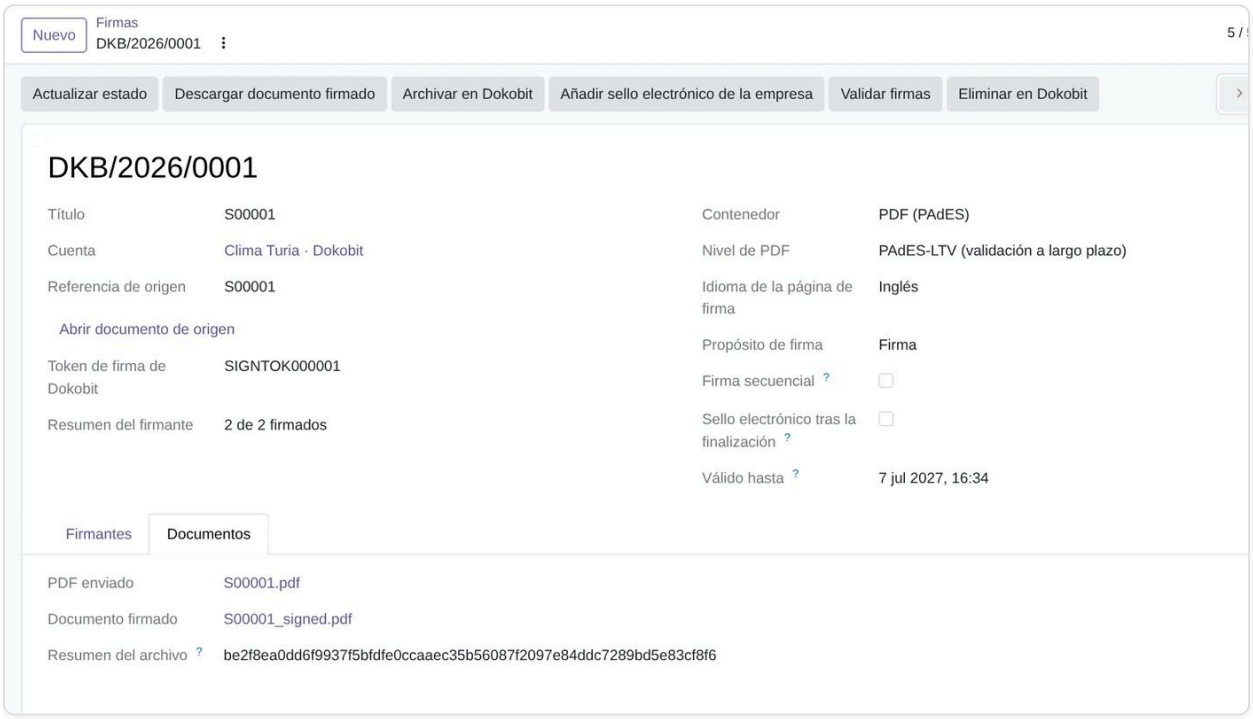


- **Captura real de Odoo 20.** Una firma en **Firmas pendientes** con 1 de 2 firmados.

> No puedes descargar el documento hasta que firmen todos, ni archivar una firma que no esté completada. Tampoco puedes reenviar invitaciones si la firma no está pendiente.

9 Documento firmado y archivo

Cuando todos los firmantes han firmado, Odoo descarga solo el documento firmado, comprueba su huella SHA-256 con la que da Dokobit y lo guarda como adjunto del documento de origen, antes de que Dokobit lo borre a los 30 días.



- **Captura real de Odoo 20.** Registro de firma completada con sus botones de descarga y archivo.

El estado de cada firma se consulta en Dokobit con la tarea programada **Dokobit: consultar firmas pendientes**, que se ejecuta cada 15 minutos. Si Dokobit avisa antes, el estado se actualiza al momento. También puedes pulsar **Actualizar estado** en el registro.

Cuando la firma pasa a **Completado**, el documento firmado aparece en el campo **Documento firmado** del registro y queda adjunto al presupuesto, la factura o el pedido del que salió.

Descargar documento firmado	Te baja el documento firmado al ordenador; si aún no había llegado a Odoo, lo pide antes a Dokobit. Se ve cuando la firma está en **Completado** o **Archivado**.
Archivar en Dokobit	Pide a Dokobit que prepare el documento para guardarlo a largo plazo. Se ve cuando la firma está en **Completado**. El documento archivado llega después, con un aviso de Dokobit, y sustituye al firmado.
Eliminar en Dokobit	Borra la firma en Dokobit. Se esconde si la firma no se ha enviado o está en **Borrador**, **Fallido**, **Eliminado** o **Archivado**.
Validar firmas	Pide a Dokobit que valide las firmas del documento firmado. Se ve en **Completado** y **Archivado**.
Abrir documento de origen	Abre el presupuesto, la factura o el pedido del que salió la firma.

Estados de la firma: **Borrador**, **Firmas pendientes**, **Completado**, **Archivado**, **Fallido** y **Eliminado**.

1 Abre la firma completada

Entra en **Dokobit › Firmas** y elige el registro.



- **Captura real de Odoo 20.** Lista de **Firmas** con sus estados.

2 **Pulsa Descargar documento firmado**

Te lo bajas al ordenador. En Odoo ya estaba guardado desde que firmó el último.

3 **Si lo necesitas, pulsa Archivar en Dokobit**

Dokobit prepara el documento para el archivo a largo plazo y lo envía después.

> Solo se pueden archivar las firmas completadas. El documento firmado solo está disponible cuando todos los firmantes han firmado. Una firma eliminada en Dokobit ya no se puede enviar ni descargar.

MANUAL DE USO · DOKOBIT

10 Validación de firmas

Aquí compruebas con Dokobit si un archivo firmado es válido, cuántas firmas lleva y hasta cuándo vale.



- **Captura real de Odoo 20.** Lista de **Validaciones** con el archivo, el contenedor, la política y el estado.

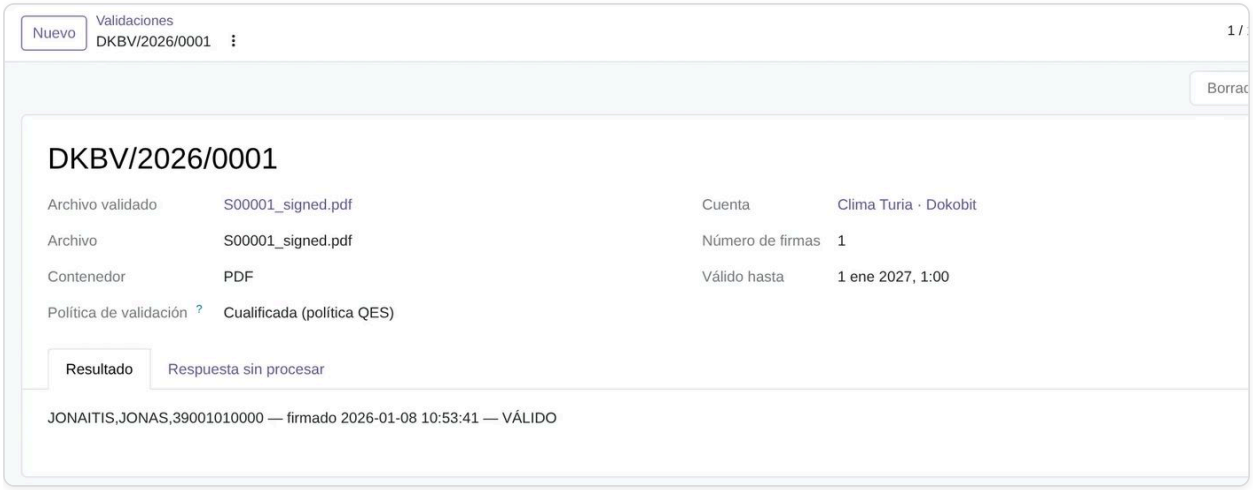
Una validación nace de un archivo: con **Validar firmas** en una firma completada, con **Validar firmas (Dokobit)** en una factura de proveedor (valida su último adjunto) o con esa misma acción en un adjunto. Odoo la crea con la cuenta predeterminada, deduce el contenedor del nombre del archivo, la manda a Dokobit en ese momento y te la abre. Todas quedan en **Dokobit › Validaciones**, y ninguna tarea programada las toca.

Validar	Vuelve a mandar el archivo a Dokobit y rellena el resultado. Solo se ve cuando la validación está en **Borrador** o en **Error**: sirve para repetir una que no terminó.
Archivo validado	El archivo adjunto que se comprueba. **Archivo** enseña su nombre.
Contenedor	El tipo de archivo: **PDF**, **PDF-LT**, **ADOC**, **MDOC**, **BDOC**, **EDOC** o **ASiC**. Odoo lo deduce del nombre del archivo.
Política de validación	**Cualificada (política QES)** o **Avanzada (política AES)**. Viene como **Cualificada (política QES)**.

Número de firmas y **Válido hasta**	Los rellena el resultado de la validación.

Estados

Borrador	La validación está creada y aún no se ha enviado.
Válido	Dokobit da el veredicto válido.
No válido	Dokobit no da por válida la firma.
Error	La validación no se pudo completar. Puedes volver a pulsar **Validar**.



- **Captura real de Odoo 20.** Una validación en estado **Válido** con su pestaña **Resultado**.

1. **Abre la firma o la factura de proveedor**

   En una firma completada, pulsa **Validar firmas**. En una factura de proveedor con el PDF firmado adjunto, **Validar firmas (Dokobit)**.

2. **Mira el resultado**

   Se abre la validación ya hecha: en **Válido** o **No válido**, con **Número de firmas** y **Válido hasta** rellenos.

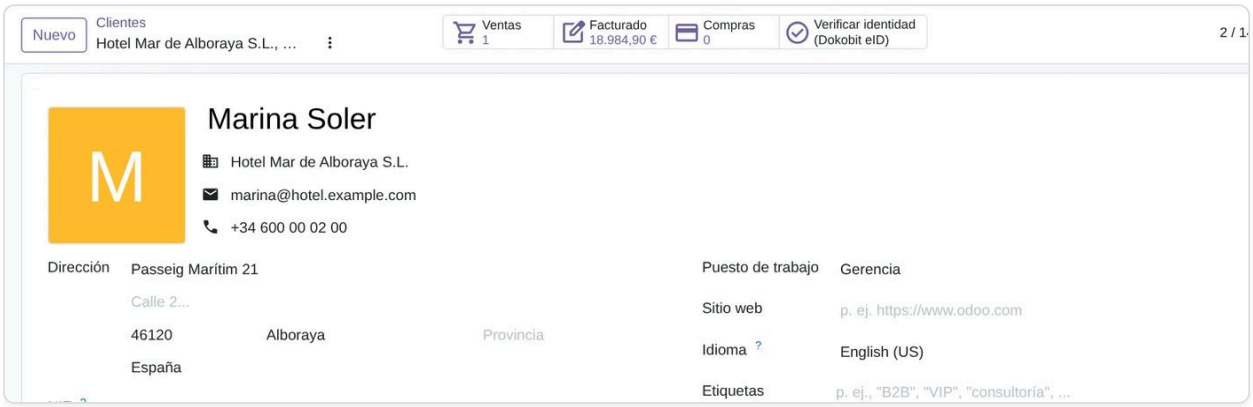
3. **Revisa la pestaña Resultado**

   En **Respuesta sin procesar** tienes lo que contestó Dokobit.

> Sin una cuenta de Dokobit configurada o con el archivo vacío, la validación no sigue y Odoo avisa con «Configure primero una cuenta de Dokobit.» o «El archivo que se va a validar está vacío.».

11 Verificación de identidad eID

Desde la ficha de un contacto puedes pedir a Dokobit que verifique su identidad real con su eID, y cada verificación queda guardada.



- **Captura real de Odoo 20.** La ficha de un contacto: el botón para verificar su identidad con Dokobit está arriba, junto a **Ventas**, **Facturado** y **Compras**.

Las empiezas tú con el botón **Verificar identidad (Dokobit eID)** de la ficha del contacto, que crea la verificación y la inicia en Dokobit. Cada verificación pendiente dura lo que diga Dokobit, una hora si no dice otra cosa. Pasado ese plazo, la tarea **Dokobit: caducar verificaciones eID obsoletas**, que corre cada 30 minutos, la consulta una última vez y, si sigue sin completarse, la marca como caducada. Las verás todas en **Dokobit › Verificaciones eID**.

Botones del registro de la verificación

Iniciar verificación	Crea la sesión de verificación y guarda el enlace que la persona tiene que abrir. Solo se ve si la verificación está en **Borrador**, **Fallido** o **Caducado**.
Enviar enlace por correo al contacto	Manda el enlace de verificación al correo del contacto. Solo se ve mientras la verificación está en **En espera de autenticación**.
Actualizar	Consulta a Dokobit los datos de identidad. Solo se ve en **En espera de autenticación**. Sirve cuando la persona ha terminado pero el resultado no ha llegado a tu Odoo.

Estados

Borrador	La verificación existe pero no se ha iniciado.
En espera de autenticación	El enlace está creado y la persona aún no ha completado la verificación.
Verificado	Dokobit ha devuelto la identidad. Se rellena el grupo **Identidad verificada**.
Fallido	La verificación no ha salido bien. Puedes iniciarla de nuevo.
Caducado	La sesión ha pasado su plazo. Puedes iniciarla de nuevo.

Pasos

1 Abre la ficha del contacto

Pulsa **Verificar identidad (Dokobit eID)**. Se abre la verificación de ese contacto, ya iniciada: está en **En espera de autenticación** y tiene su **URL de verificación**.

2 **Envía el enlace**

Pulsa **Enviar enlace por correo al contacto** o pásale tú la **URL de verificación**.

3 **Comprueba el resultado**

Pulsa **Actualizar** si no cambia sola. En **Verificado** ves el nombre, el apellido, el código personal, el país y el método utilizado.

4 **Si caduca o falla**

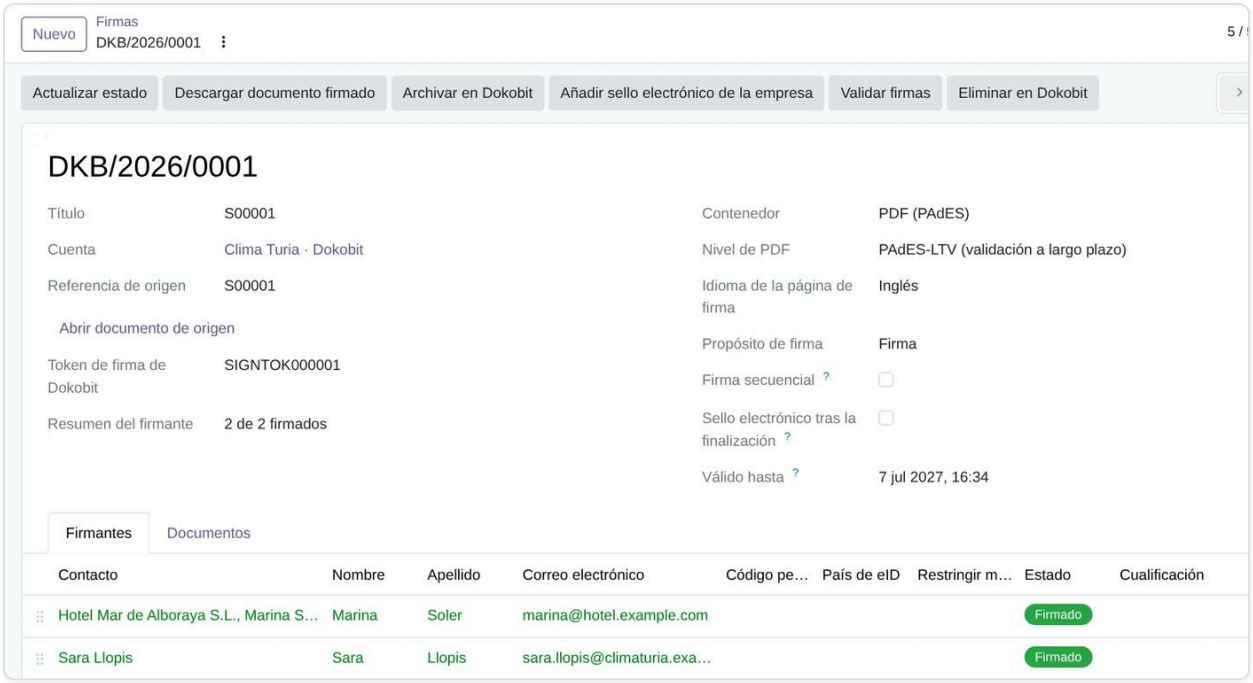
Pulsa **Iniciar verificación** en la misma verificación para empezarla otra vez.

> No puedes iniciar una verificación que ya está en marcha o terminada: sale «La verificación %s ya se está ejecutando o ha finalizado.». Sin una cuenta de Dokobit configurada, el botón de la ficha del contacto avisa con «Configure primero una cuenta de Dokobit (aplicación Dokobit > Configuración).». Y no se puede enviar el enlace a un contacto sin correo: «%s no tiene dirección de correo electrónico.».

MANUAL DE USO · DOKOBIT

12 Sello electrónico de empresa

Desde el registro de una firma puedes añadir el sello electrónico de Dokobit de tu empresa al documento, también cuando todos los firmantes ya han firmado.



- **Captura real de Odoo 20.** Registro de una firma completada, con el botón **Añadir sello electrónico de la empresa** en la barra superior.

El sello lo añade Dokobit a petición tuya, desde el botón del registro. Para que el botón funcione, la cuenta necesita un certificado de sello que haya preparado Dokobit.

También puedes dejarlo automático. Marca **Sello electrónico tras la finalización** antes de enviar la firma y el sello se añade cuando todos los firmantes han firmado. Ese campo está en el registro de la firma, junto a **Firma secuencial**.

Añadir sello electrónico de la empresa	Añade el sello de la empresa al documento. Se ve cuando la firma ya está enviada a Dokobit, no está en **Borrador**, **Fallido** ni **Eliminado** y no tiene sello todavía.
Sellado	Casilla de solo lectura. Queda marcada cuando el documento ya tiene el sello de la empresa.
Descargar documento firmado	Descarga el documento firmado. Solo se ve con la firma en **Completado** o **Archivado**.
Validar firmas	Pide a Dokobit validar el documento firmado. Solo se ve con la firma en **Completado** o **Archivado**.

Cuándo se ve el botón del sello

El botón **Añadir sello electrónico de la empresa** se esconde si la firma no se ha enviado, si está en **Borrador**, **Fallido** o **Eliminado**, o si ya está sellada. Con la firma en **Firmas pendientes** o **Completado** sí se ve, como en las capturas.

1. **Abre la firma**
   Entra en **Dokobit › Firmas** y abre el registro que quieras sellar.
2. **Pulsa el botón del sello**
   Pulsa **Añadir sello electrónico de la empresa** en la barra superior del registro.
3. **Comprueba el resultado**
   Cuando el sello se ha añadido, **Sellado** queda marcada y Odoo trae el documento sellado, que pasa a ser el **Documento firmado**. El firmado de antes sigue adjunto al documento de origen.

> El sello necesita un certificado de sello que Dokobit haya preparado en la cuenta. Sin él no se puede sellar el documento. Con **Sellado** marcada, el botón desaparece y no se puede sellar dos veces.

MANUAL DE USO · DOKOBIT

13 Adjuntos: un PDF suelto y el sello de tiempo

Tres acciones de Dokobit sirven para cualquier adjunto de Odoo: mandarlo a firmar, validar sus firmas y ponerle un sello de tiempo cualificado.

Están en el menú de acciones de la lista y del formulario de adjuntos, la lista técnica de Odoo que se abre con el modo desarrollador. Las tres usan la cuenta predeterminada.

Enviar para firma (Dokobit)	Abre el asistente de envío con ese adjunto como documento. No propone ningún firmante: los añades tú.
Validar firmas (Dokobit)	Crea la validación de ese archivo, la manda a Dokobit en ese momento y te la abre, como en «Validación de firmas».
Añadir sello de tiempo (Dokobit)	Pide a Dokobit un sello de tiempo cualificado para el archivo. Si Dokobit devuelve el archivo sellado, Odoo lo guarda en el mismo adjunto; si no, avisa de que lo ha pedido.

El sello de tiempo solo admite archivos PDF, PDF-LT, ADOC y MDOC: con otro tipo, Odoo avisa y no manda nada. Sin una cuenta de Dokobit configurada, ninguna de las tres sigue adelante.

MANUAL DE USO · DOKOBIT

14 Lo que pasa solo

El conector tiene tres tareas programadas que se ejecutan sin que hagas nada y vienen activas al instalarlo.

TAREA	FRECUENCIA	QUÉ HACE
Dokobit: consultar firmas pendientes	Cada 15 minutos (activa)	Pregunta a Dokobit por las firmas que siguen sin terminar y pone al día su estado y el de cada firmante. Una firma completada se consulta solo hasta que se ha traído el archivo firmado.
Dokobit: limpiar eventos de postback antiguos	Cada día (activa)	Borra los eventos de postback ya procesados que tienen más de 90 días, porque pueden llevar datos personales de los firmantes, como su código personal.
Dokobit: caducar verificaciones eID obsoletas	Cada 30 minutos (activa)	A las verificaciones pendientes que ya pasaron su plazo les hace una última consulta, por si la persona terminó sin volver a tu Odoo, y las que siguen pendientes las marca como caducadas.

Las frecuencias se cambian en **Ajustes › Técnico › Automatización › Acciones planificadas**, con el modo desarrollador activado. Ahí aparecen las tres tareas de Dokobit con su siguiente ejecución y su intervalo.

MANUAL DE USO · DOKOBIT

15 Si algo falla

Casi todos los fallos salen en un aviso con el motivo; esta tabla recoge los más habituales y dónde mirar.

Dokobit no contesta y no se envía nada	Comprueba que la prueba o la suscripción de FlexigoTech Cloud siguen activas: sin ellas, el conector no habla con Dokobit. En la cuenta, **Comprobar FlexigoTech Cloud** te dice qué tiene guardado la nube.
La cuenta no tiene token o falta el consentimiento	Un administrador pide el token en dokobit.com/developers y lo introduce en el formulario de la cuenta, tras aceptar que FlexigoTech Cloud lo guarde. Sin token guardado o sin consentimiento no se envía nada.
El aviso dice que el interruptor de emergencia está activo	Las llamadas salientes de esa cuenta están bloqueadas. Desactiva **Interruptor de emergencia** en la cuenta.
La cuenta está archivada	Usa otra cuenta, o desarchívala y pide a un administrador que vuelva a introducir sus tokens.
Solo un administrador puede hacerlo	Los tokens que guarda FlexigoTech Cloud los gestiona un administrador. Lo mismo pasa al archivar, eliminar o pasar una cuenta entre sandbox y producción: si no eres administrador, no se cambia nada.

Una firma no se envía	Lee el aviso que muestra Odoo: dice qué falta, por ejemplo la cuenta, el PDF o un firmante. Corrígelo y pulsa **Enviar** de nuevo.
Quieres ver qué contestó Dokobit	En **Dokobit › Validaciones**, la pestaña **Respuesta sin procesar** guarda lo que contestó Dokobit. Los avisos de Dokobit sobre cada firma quedan en **Dokobit › Configuración › Eventos de postback**.

Cuando FlexigoTech Cloud rechaza una llamada, el conector no la reintenta ni marca nada en el registro. Para saber si es la suscripción o el límite de cuentas del plan, usa **Comprobar FlexigoTech Cloud** y revisa **Ajustes › FlexigoTech Cloud**.

MANUAL DE USO · DOKOBIT

16 Sin suscripción, o al desinstalar

Lo que pasa con tus firmas si dejas FlexigoTech Cloud o quitas el módulo, y cómo se ha probado.

Si dejas la suscripción

Sin prueba ni suscripción no sale ninguna llamada a Dokobit: no se envía nada a firmar, no se sigue ninguna firma, no se valida ningún archivo y no se verifica ninguna identidad. No se marca nada como fallido ni se borra nada: las firmas, los documentos firmados, las validaciones y las verificaciones siguen en Odoo para consultarlos y exportarlos. Cuando acaba el servicio, FlexigoTech Cloud borra tus tokens de Dokobit y los datos de esa conexión en 30 días como mucho.

Si desinstalas el módulo

Antes de quitarse, el módulo pide a FlexigoTech Cloud que borre los tokens de Dokobit de esta base. Si la nube no contesta, se desinstala igual y el registro de Odoo lo dice; entonces los borran **Desconectar**, en **Ajustes › FlexigoTech Cloud**, o nuestro soporte. Odoo borra las firmas, las validaciones y las verificaciones del módulo. Los PDF firmados que el conector guardó en el presupuesto, la factura o el pedido se quedan donde están.

Cómo se ha probado

Las pruebas automáticas del módulo, más de 170 en cada versión y todas en verde en Odoo 17, 18, 19 y 20, usan un simulador que contesta como la API de Dokobit según su documentación oficial: firmas, firmantes, validaciones, sellos, sellos de tiempo, verificaciones eID y FlexigoTech Cloud. Las capturas de este manual salen de un Odoo 20 con un doble de Dokobit y una empresa inventada. Todavía no se ha probado con una cuenta real de Dokobit.

17 Soporte

Escríbenos para instalarlo, configurarlo o con cualquier duda. Con el plan Estándar respondemos en 1 día laborable; con el Pro, en 4 horas laborables, y si hace falta lo vemos por videollamada. Cuéntanos tu versión de Odoo, la del módulo y, si hay un error, su texto completo.

Correo

Para instalarlo, configurarlo o cualquier duda.
comercial@flexigotech.com

En la web

La ficha del conector, con la guía y los precios.
flexigotech.com/conector-dokobit-odoo.html

En Odoo Apps

La ficha del módulo en la tienda de Odoo.
apps.odoo.com

Dokobit es una marca de su titular. FlexigoTech publica este conector por su cuenta, sin aval ni patrocinio del titular de la marca. FlexigoTech es una marca de Flexibles y Accesorios Gobe, S.L. (Barcelona).