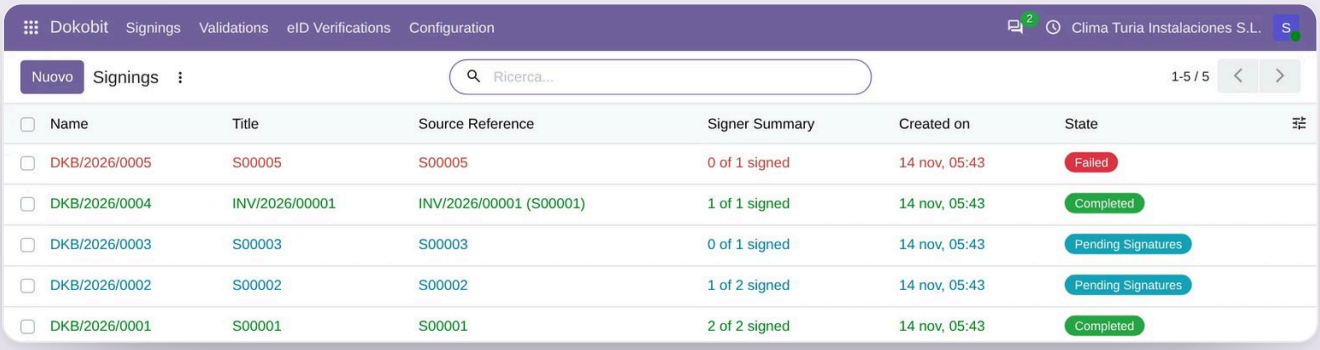
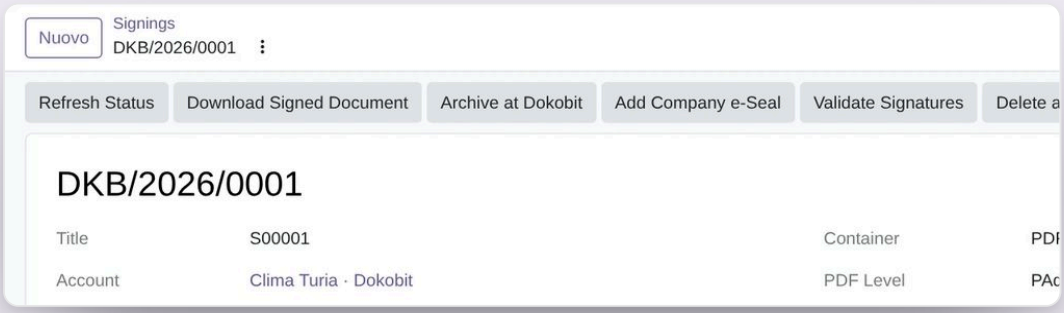
GUIDA DEL CONNETTORE · FIRMA ELETTRONICA

Connettore Dokobit per Odoo

Invia preventivi, fatture e ordini da firmare con Smart-ID, Mobile-ID o documento d'identità, e il file firmato torna da solo in Odoo.

Odoo 17 · 18 · 19 · 20 | 14 giorni di prova, senza carta | Edizione del 18-11-2026





Schermata reale di Odoo 20. L'elenco delle **Signings** con lo stato di ogni invio e, accanto, il dettaglio di una firma completata.

Indice

A destra, la pagina in cui inizia ogni capitolo. I nomi di menu e pulsanti sono quelli di Odoo in italiano. I menu e i pulsanti del connettore sono in inglese: il modulo non è ancora tradotto in italiano.

1	A chi è rivolto e cosa risolve	3
2	Il connettore in cifre	4
3	Dove lo vedi nel tuo Odoo	4
4	Cosa ti serve prima di iniziare	5
5	La prova di FlexigoTech Cloud	5
6	Connettere il tuo account passo dopo passo	7
7	Inviare un documento a firma da Odoo	9
8	Seguire ogni firma fino al completamento	12
9	Il documento firmato, salvato in Odoo	16
10	Validare i file firmati che ricevi	19
11	Verificare l'identità di un contatto con eID	21
12	Sigillo elettronico dell'azienda	23
13	Allegati: un PDF singolo e la marca temporale	26
14	Una giornata qualunque	26
15	I dati che vanno e tornano	27
16	Cosa succede da solo	28
17	Le opzioni dell'account e come vengono impostate	29
18	Sicurezza e dati personali	31
19	Più account e più aziende	31
20	Se qualcosa non funziona	32
21	Altri modi per farlo	33
22	Piani e prezzo	34
23	Domande frequenti	35
24	Glossario	37
25	Lista di controllo e contatto	39

Questa guida descrive la versione 20.0.1.1.8 del modulo (branch 20.0 di Odoo, commit d41630ee6). Tutto ciò che racconta viene dal codice pubblicato, dalla documentazione ufficiale della piattaforma o da schermate reali.

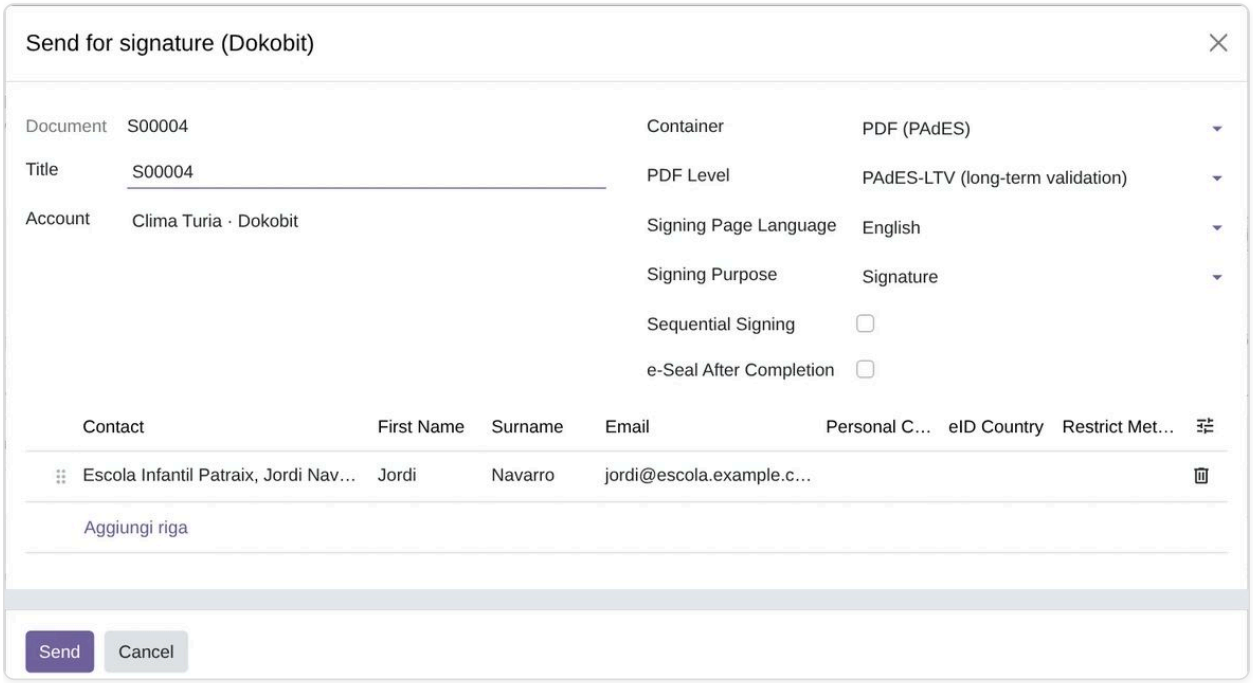
Le schermate vengono da un database Odoo 20 di prova, con un'azienda e dati inventati e senza collegamento reale con Dokobit. Il modulo esiste anche per Odoo 17, 18 e 19.

1 A chi è rivolto e cosa risolve

> Il connettore richiede l'abbonamento a FlexigoTech Cloud, con 14 giorni di prova senza carta di credito. Senza la prova o l'abbonamento, il connettore non comunica con Dokobit. Ti servono inoltre un tuo account Dokobit e i relativi token di accesso.

Senza il connettore, qualcuno scarica il PDF da Odoo, lo carica su Dokobit, aggiunge i firmatari, attende e torna in Odoo per salvare il file firmato e annotare chi ha firmato.

Con il connettore, l'invio parte direttamente dal documento di Odoo. Ogni firmatario firma nella pagina di Dokobit con il proprio eID (Smart-ID, Mobile-ID, carta d'identità, eParaksts o Auðkenni). Lo stato si aggiorna in Odoo e il file firmato viene archiviato.



- **Schermata reale di Odoo 20.** La procedura guidata **Send for signature (Dokobit)** con i dati del documento e del firmatario.

Cosa cambia nell'uso quotidiano

- Invii un preventivo, una fattura o un ordine d'acquisto da firmare direttamente dal documento, con **Send for signature (Dokobit)**.
- Nell'elenco delle **Signings** vedi quanti firmatari hanno firmato e in che stato si trova ogni invio.
- Lo stato si aggiorna con le notifiche di Dokobit e con una verifica delle firme in sospeso ogni 15 minuti.
- Il documento firmato viene salvato solo nel documento di origine, e puoi validare le firme di quanto ricevi.
- Verifichi l'identità di un contatto con eID dalla sua scheda.

Cosa non fa

- Non firma al posto di nessuno: ogni firmatario firma nella pagina di Dokobit con il proprio eID.
- Non include le tariffe di Dokobit: l'account e i relativi token li stipuli tu.
- È stato testato solo con un simulatore dell'API di Dokobit, non con un account Dokobit reale.

- Non offre la pagina di firma di Dokobit in spagnolo: appare in inglese, lituano, lettone, estone, russo o islandese, la lingua che scegli in ogni invio.
- Una copia del tuo database (di test o di preproduzione) non porta con sé i token: un amministratore li reinserisce, con il suo consenso.

2 Il connettore in cifre

4
versioni di Odoo (17, 18, 19 e 20)

3
attività pianificate

3 / 10
account per connettore, con Standard / con Pro

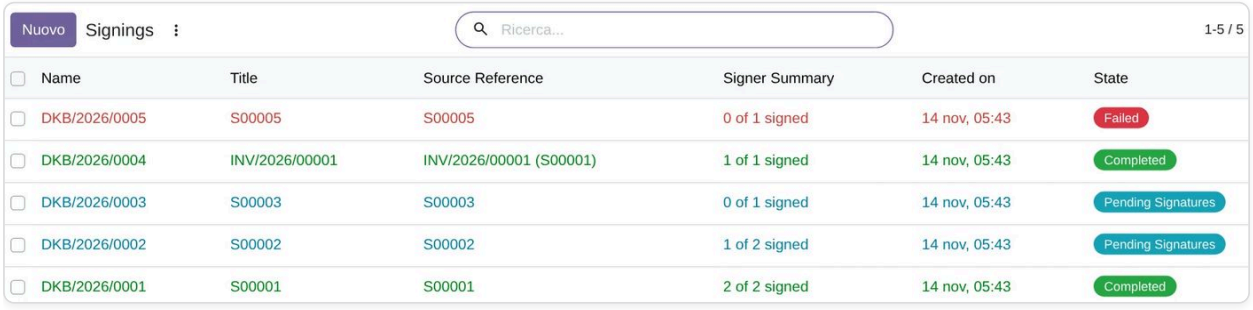
14
giorni di prova senza carta di credito

5975
righe di codice

Oltre 170
test superati in ogni versione

Funziona in Odoo Community e in Enterprise: tutto ciò che richiede (Vendite, Acquisti, Fatturazione, Portale e Conversazioni) è disponibile in Community, oltre a FlexigoTech Cloud. I test usano un simulatore dell'API di Dokobit costruito sulla sua documentazione ufficiale.

3 Dove lo vedi nel tuo Odoo



- **Schermata reale di Odoo 20.** L'elenco delle **Signings**, con il riepilogo del firmatario e lo stato di ogni documento.

Dokobit › Signings	Elenco delle **Signings**: ogni documento inviato per la firma, con il suo stato e i suoi firmatari.
Dokobit › Validations	Elenco di **Validations**: i file firmati che hai verificato con Dokobit.
Dokobit › eID Verifications	Elenco di **eID Verifications**: le verifiche d'identità dei tuoi contatti.
Dokobit › Configuration › Accounts	Elenco di **Dokobit Accounts**: ogni connessione con Dokobit.
Dokobit › Configuration › Postback Events	Elenco di **Postback Events**: le notifiche che Dokobit invia al tuo Odoo.

Fuori dalla sua app, il connettore aggiunge il pulsante **Send for signature (Dokobit)** in preventivi, fatture e ordini di acquisto, e la stessa azione nelle liste di preventivi e di ordini di acquisto, per inviarne più di uno alla volta. Nella scheda del contatto aggiunge il pulsante **Verify identity (Dokobit eID)** e il contatore **eID Verifications**. In **Impostazioni** aggiunge la sezione **Dokobit**, con il **Default Account**.

4 Cosa ti serve prima di iniziare

- Un account proprio su Dokobit. Le tariffe di Dokobit non sono incluse nel connettore.
- I token di accesso di Dokobit: quello del Documents Gateway per firmare, validare, sigillare e applicare marche temporali e, se vuoi verificare le identità con eID, quello dell'Identity Gateway, che è un token separato. Si richiedono su dokobit.com/developers.
- Odoo 17, 18, 19 o 20, su Odoo.sh o sul tuo server. Non funziona su Odoo Online, che non consente di installare moduli di terze parti.
- Un utente amministratore di Odoo, che è colui che può salvare i token e dare il consenso per l'account.
- L'abbonamento a FlexigoTech Cloud, o la sua prova di 14 giorni senza carta di credito. Senza di essa, il connettore non comunica con Dokobit.

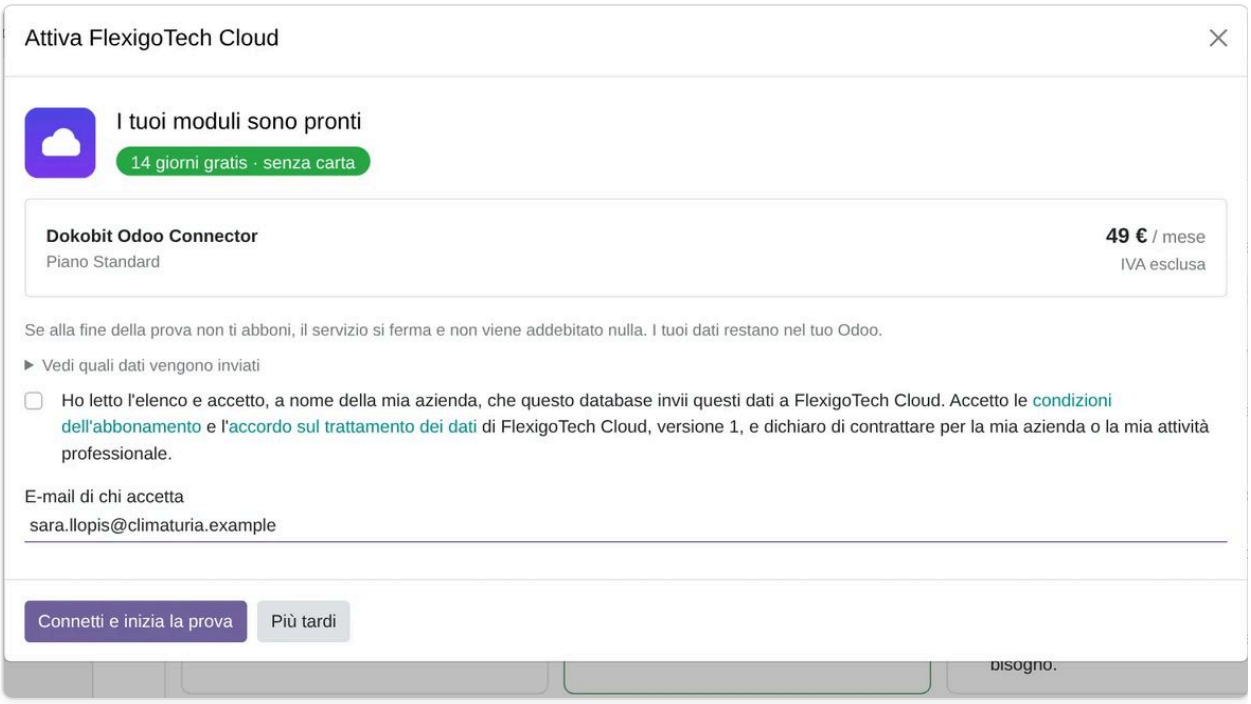
> Il connettore non ti registra su Dokobit né ti procura i token di accesso: questo lo richiedi tu sul sito di Dokobit. Non paga nemmeno le tariffe di Dokobit. Le chiamate a Dokobit partono dai server di FlexigoTech Cloud, non dal tuo Odoo.

Si installa come qualsiasi modulo Odoo di terze parti, su Odoo.sh o sul tuo server. Odoo installa contemporaneamente `flexigotech_cloud`, la connessione con FlexigoTech Cloud, e le app da cui dipende: Vendite, Fatturazione e Acquisti.

5 La prova di FlexigoTech Cloud

1. **Premi Attiva nella barra in alto**

   Compare appena installi il modulo. Si apre la finestra **Attiva FlexigoTech Cloud**, con il piano Standard e i suoi 14 giorni gratuiti, senza carta di credito.



- **Schermata reale di Odoo 20.** La finestra di attivazione: leggi l'elenco dei dati, spunta la casella e inserisci la tua email.

2 **Accetta e inserisci la tua email**

Spunta «Ho letto l'elenco e accetto, a nome della mia azienda...» (include le condizioni dell'abbonamento e il contratto di trattamento dei dati) e scrivi l'**E-mail di chi accetta**.

3 **Premi Connetti e inizia la prova**

Odoo registra il database su FlexigoTech Cloud e avvia la prova del modulo. Se preferisci rimandare, **Più tardi** chiude la finestra.

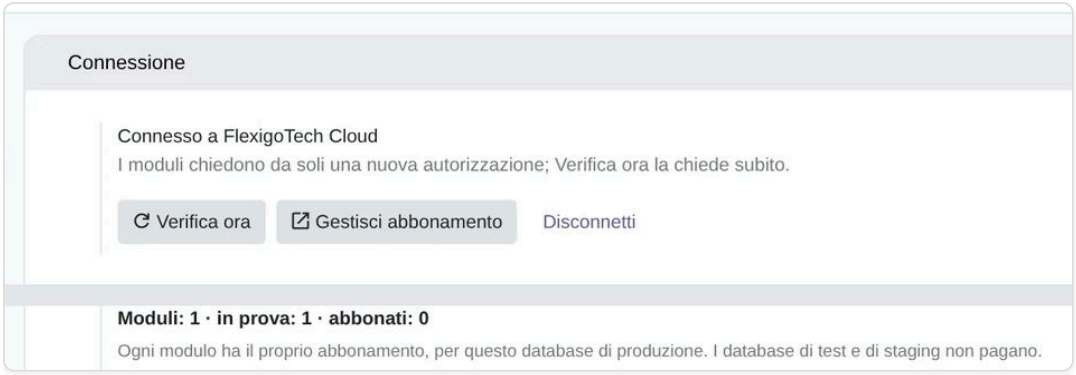
Lo stesso, dalle Impostazioni

In **Impostazioni › FlexigoTech Cloud** trovi l'elenco completo di ciò che il database invia. Spunta la casella, inserisci l'email e premi **Accetta e connetti**. Se hai già un account su app.flexigotech.com, il campo **Hai un codice dal tuo account?** collega il database a quell'account (il codice vale 10 minuti).



- **Schermata reale di Odoo 20.** Impostazioni › FlexigoTech Cloud, prima di connettere: la casella spuntata, l'email e **Accetta e connetti**.

Con il database connesso, il blocco **Moduli** mostra ogni modulo con il suo stato: **In prova** e la data di scadenza, **Abbonato**, ecc. Da lì si sceglie il piano (Standard o Pro, mensile o annuale) e si preme **Abbonati**: il pagamento avviene nella pagina di Stripe, fuori da Odoo.



- **Schermata reale di Odoo 20.** Impostazioni › FlexigoTech Cloud con il database connesso e il connettore in prova.

Prezzi IVA esclusa. Se alla fine della prova non ti abboni, il servizio si interrompe e non viene addebitato nulla; i tuoi dati restano nel tuo Odoo. **Verifica ora** richiede subito l'autorizzazione (altrimenti il modulo la rinnova da solo ogni 6 ore).

> In una copia neutralizzata (staging) o in un database con dati di demo non si può avviare una prova: Impostazioni lo indica con «Questo database è una copia neutralizzata o ha dati dimostrativi, quindi qui non si possono avviare prove.»

GUIDA DEL CONNETTORE · DOKOBIT

6 Connettere il tuo account passo dopo passo

1 Apri il menu degli account

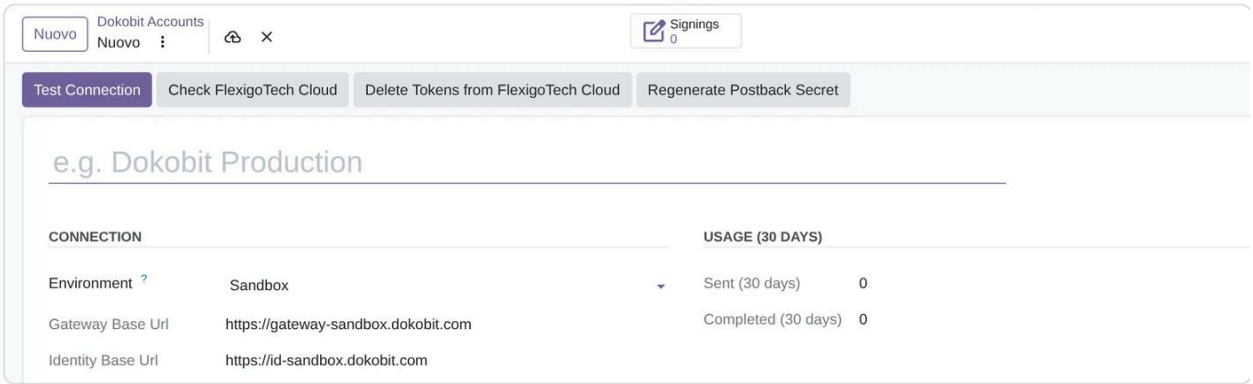
Vai su **Dokobit › Configuration › Accounts**. Si apre l'elenco **Dokobit Accounts**.



- **Schermata reale di Odoo 20.** L'elenco **Dokobit Accounts**.

2 Premi Nuovo

Si apre il modulo di un account vuoto.



- **Schermata reale di Odoo 20.** Il nuovo account, con il gruppo **Connection**.

3 Inserisci il nome e scegli l'Environment

Le opzioni sono **Sandbox** e **Production**. Scegliendo, Odoo compila da solo il **Gateway Base Url** e l'**Identity Base Url**. Scegli bene prima di salvare i token: se in seguito sposti l'account da un ambiente all'altro, i token salvati vengono cancellati da FlexigoTech Cloud e vanno reinseriti.

4 Spunta il consenso

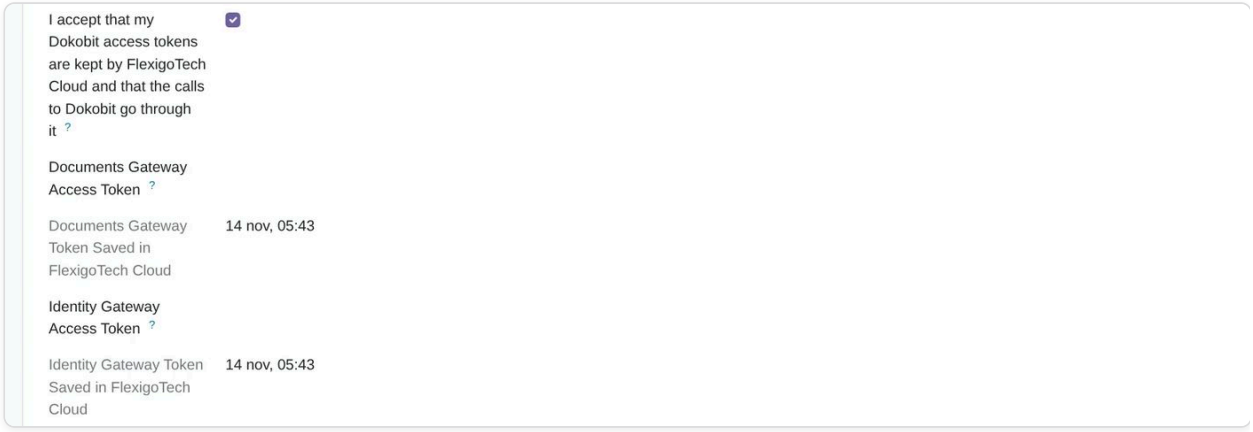
Spunta la casella **I accept that my Dokobit access tokens are kept by FlexigoTech Cloud and that the calls to Dokobit go through it**. Finché non la spunti, i campi dei token non si possono compilare.

5 Incolla i token di accesso

Inserisci il **Documents Gateway Access Token** e, se usi la verifica eID, l'**Identity Gateway Access Token**.

6 Salva l'account

Al salvataggio, i token vengono inviati a FlexigoTech Cloud, che li conserva cifrati. Il tuo Odoo non li conserva. Compaiono le date di **Documents Gateway Token Saved in FlexigoTech Cloud** e **Identity Gateway Token Saved in FlexigoTech Cloud**.



- **Schermata reale di Odoo 20.** L'account connesso, con i token salvati in FlexigoTech Cloud.

7 Premi Test Connection

Odoo carica su Dokobit un PDF di una pagina, ne legge lo stato e lo elimina. Non crea alcuna firma né esegue alcuna operazione fatturabile.

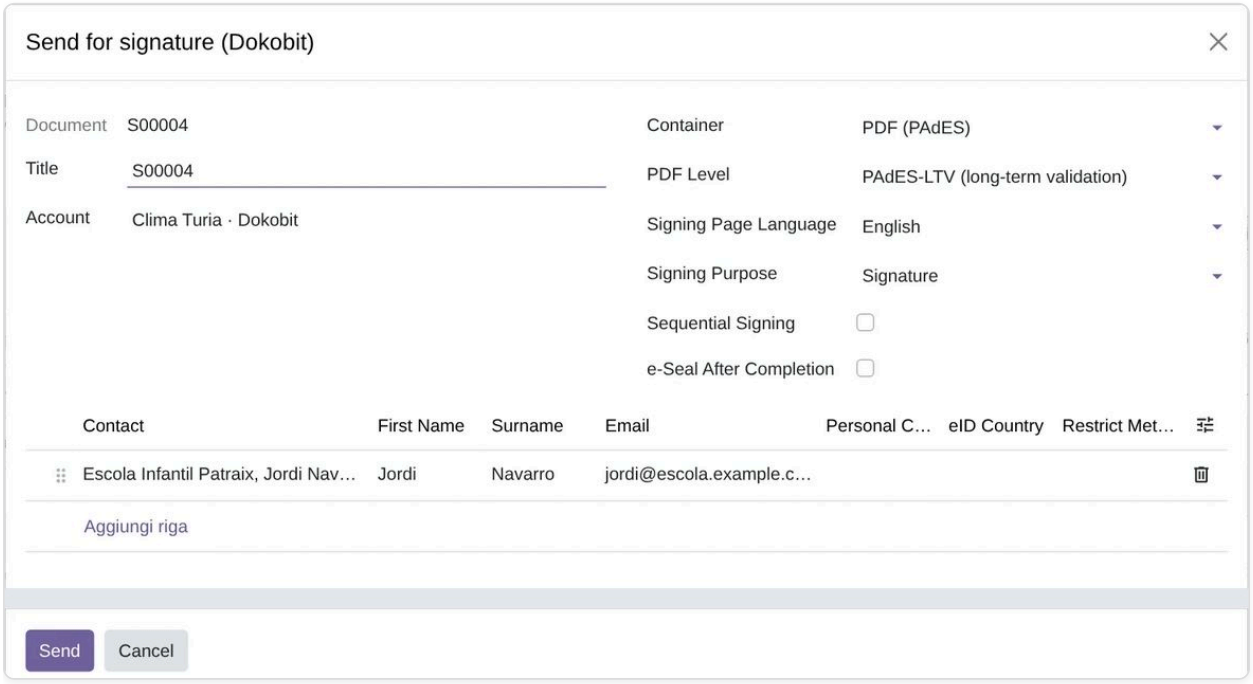
> Solo un amministratore può inserire i token e spuntare il consenso: se ci prova un altro utente, Odoo mostra «Only an administrator can manage the Dokobit access tokens kept by FlexigoTech Cloud.» Senza consenso, Odoo non invia nulla e avvisa.

Una volta connesso l'account, l'attività **Dokobit: poll pending signings** controlla ogni 15 minuti lo stato delle firme inviate. **Dokobit: expire stale eID verifications** viene eseguita ogni 30 minuti e **Dokobit: clean old postback events** ogni giorno. Su ogni firma, il pulsante **Refresh Status** chiede a Dokobit lo stato in tempo reale.



- **Schermata reale di Odoo 20.** L'elenco **Dokobit Accounts** con l'account già creato.

7 Inviare un documento a firma da Odoo



- **Schermata reale di Odoo 20.** La procedura guidata **Send for signature (Dokobit)** aperta dal preventivo S00004.

Ogni scheda ha il pulsante **Send for signature (Dokobit)**. Premendolo si apre una procedura guidata con il documento, l'account, le opzioni di firma e l'elenco dei firmatari. Il PDF viene generato dal documento stesso. Ogni preventivo, fattura o ordine d'acquisto che invii crea un record in **Dokobit › Signings**.

Da dove arriva ogni dato

La tarea programada **Dokobit: poll pending signings** si esegue ogni 15 minuti e controlla su Dokobit lo stato delle firme che non sono ancora complete. Se nell'account predefinito è attivo **Auto-send on Confirmation** (di norma è disattivato), Odoo invia automaticamente alla firma ogni ordine di vendita al momento della conferma e ogni fattura cliente al momento della convalida, con il cliente come firmatario; se l'invio non riesce, lo annota nella cronologia del documento e la conferma va comunque a buon fine. Se annulli un ordine di vendita, una fattura o un ordine di acquisto, le sue firme in sospeso vengono eliminate su Dokobit.

Pulsanti della procedura guidata

Send	Crea il record di firma, allega il PDF al documento e lo invia a Dokobit. Poi apre il record della firma.
Cancel	Chiude la procedura guidata senza inviare nulla.

Stati del documento

Nel documento, lo stato di Dokobit può essere **Not sent**, **Awaiting signature**, **Signed**, **Signed & archived**, **Failed** o **Deleted**.

Passaggi

1 Apri il documento

Vai al preventivo, alla fattura o all'ordine d'acquisto e premi **Send for signature (Dokobit)**.

2 **Controlla i dati**

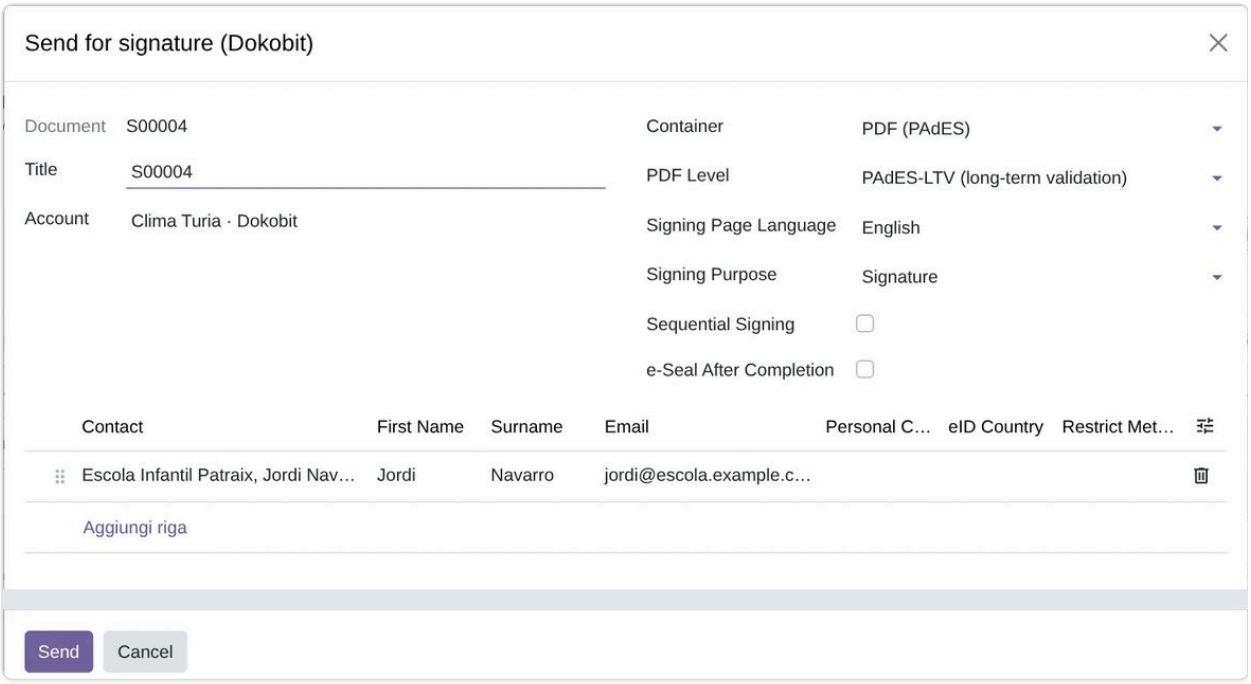
Verifica l'**Account**, il **Title**, il **Container**, il **PDF Level** e la **Signing Page Language**.

3 **Aggiungi i firmatari**

Compila **First Name**, **Surname**, **Email** e, se serve, **Personal Code** e **eID Country**.

4 **Invia**

Premi **Send**. Si apre la scheda della firma.



- **Schermata reale di Odoo 20.** La procedura guidata con il firmatario Jordi Navarro e il pulsante **Send**.

Più documenti insieme

Nell'elenco dei preventivi o degli ordini di acquisto, seleziona quelli che ti interessano e scegli **Send for signature (Dokobit)** nel menu delle azioni. Ognuno viene inviato con l'account predefinito, i suoi valori predefiniti e il cliente o fornitore come firmatario; alla fine Odoo indica quanti sono stati inviati e quali sono falliti, con il motivo.

> Senza un account Dokobit configurato non si invia nulla. Non si invia nemmeno senza almeno un firmatario, né se il documento di origine non esiste più. Per le fatture si possono inviare solo quelle di vendita e di acquisto e le relative note di rettifica.

Cosa vede ciascun firmatario e cosa puoi regolare tu

La procedura guidata propone il contenitore PDF, il livello **PAdES-LTV (long-term validation)** e la pagina di firma in inglese. La finalità della firma è impostata su **Signature**. Puoi modificare ogni opzione prima di premere **Send**. Inoltre puoi selezionare **Sequential Signing**, perché i firmatari firmino in ordine, e **e-Seal After Completion**.

I firmatari

Ogni riga di firmatario comprende **Contact**, **First Name**, **Surname**, **Email**, **Personal Code**, **eID Country** e **Restrict Method**. Nome e cognome sono obbligatori in ogni riga. Con **Restrict Method** limiti il mezzo con cui quella persona può firmare.

Stati di una firma

Nella scheda della firma e nell'elenco **Dokobit › Signings** vedrai gli stati **Draft**, **Pending Signatures**, **Completed** e **Failed**. In **Draft** la firma non è ancora stata inviata a Dokobit. Mentre è in **Pending Signatures**, il riepilogo del firmatario indica quanti hanno firmato, per esempio «1 di 2 firmati». Con lo stato **Failed** la scheda mostra un errore e da lì puoi premere di nuovo **Send**. Quando tutti firmano, la firma passa a **Completed** e il documento di origine diventa **Signed**.

Regole e condizioni

- Serve un account Dokobit. Se non ce n'è nessuno, l'invio multiplo e la procedura guidata avvisano con «Configure a Dokobit account first.».
- La procedura guidata richiede almeno un firmatario: «Add at least one signer.».
- Se il documento di origine è stato eliminato nel frattempo, compare «The source document no longer exists.».
- L'invio automatico richiede un contatto con e-mail; se non c'è, fallisce con «No signer with an email address could be determined for %s.».
- Le fatture ammettono l'invio solo se sono di cliente o di fornitore, note di credito incluse: «Only invoices and credit notes can be sent.».
- Nell'elenco dei preventivi o degli ordini di acquisto puoi inviarne più di uno con **Send for signature (Dokobit)** dal menu delle azioni: ognuno con l'account predefinito e il cliente o fornitore come firmatario.

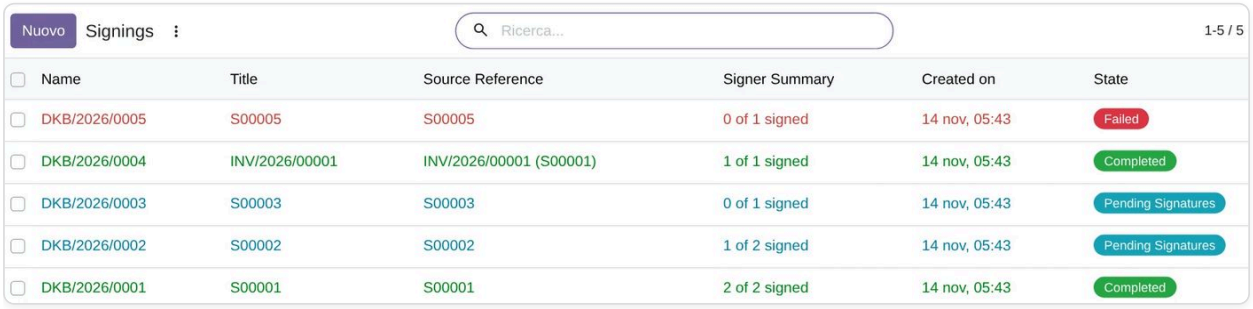
Quando la firma si conclude

Quando si completa una firma collegata al documento, Odoo lascia una nota nella sua cronologia. In una fattura fornitore, **Validate signatures (Dokobit)** convalida l'ultimo PDF allegato; se non ci sono allegati compare «There is no attachment on %s to validate.».

Esempio dall'inizio alla fine

Apri il preventivo S00004 e premi **Send for signature (Dokobit)**. Aggiungi come firmatario Jordi Navarro, della Escola Infantil Patraix, con il suo indirizzo email, e premi **Send**. La firma viene creata e resta in **Pending Signatures**. Quando Dokobit comunica che Jordi ha firmato, la firma passa a **Completed** e il preventivo diventa **Signed**.

8 Seguire ogni firma fino al completamento



- **Schermata reale di Odoo 20.** L'elenco **Signings** con il **Signer Summary** e lo **State** di ciascuna.

Da dove arriva ogni dato

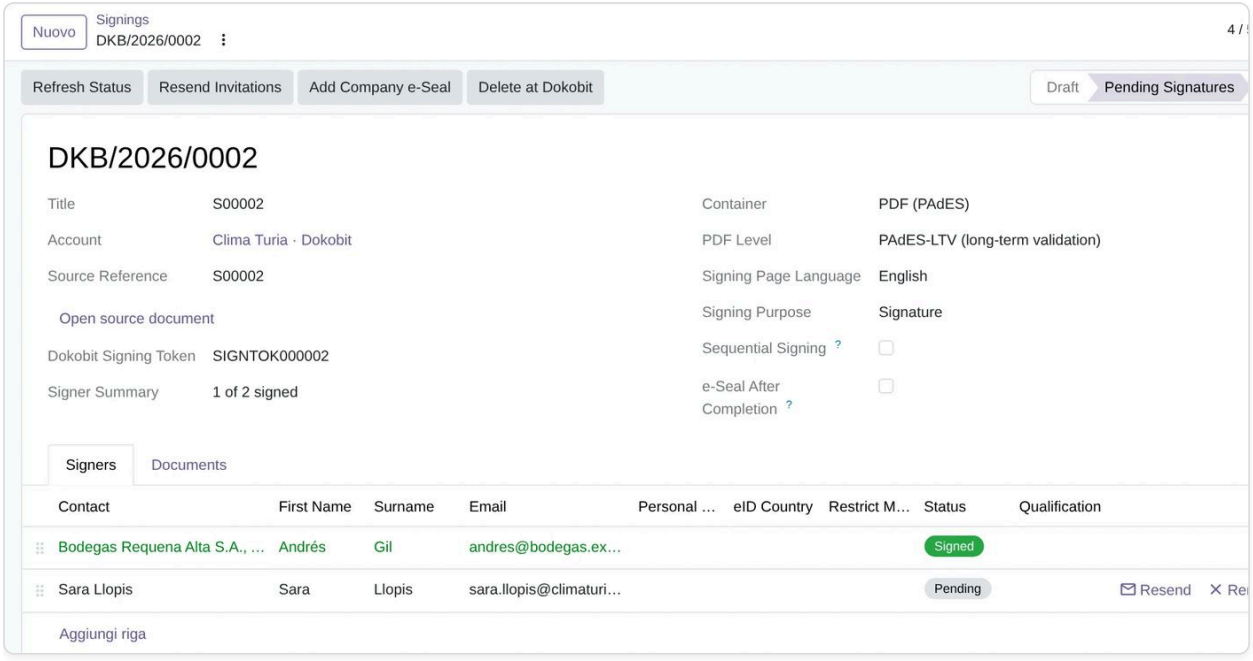
- Quando Dokobit comunica che qualcuno ha firmato o che la firma è completata, Odoo richiede a Dokobit lo stato reale e lo applica.
- L'attività pianificata **Dokobit: poll pending signings** viene eseguita ogni 15 minuti e controlla le firme ancora non concluse, nel caso un avviso non sia arrivato.
- Il pulsante **Refresh Status** esegue la stessa verifica sul momento.
- Ogni avviso ricevuto viene registrato in **Dokobit › Configuration › Postback Events**, con il suo **State**: **Received**, **Processed** o **Error**.

Pulsanti del registro

Refresh Status	Chiede a Dokobit l'andamento della firma e lo aggiorna. Non compare se la firma non è ancora stata inviata.
Resend Invitations	Invia di nuovo l'invito ai firmatari in attesa. Compare solo con la firma in **Pending Signatures**.
Download Signed Document	Scarica il documento firmato. Compare con la firma in **Completed** o **Archived**.
Open source document	Apre il preventivo, la fattura o l'ordine da cui è nata la firma.

Stati

Draft	Non ancora inviata a Dokobit.
Pending Signatures	Inviata, in attesa dei firmatari.
Completed	Hanno firmato tutti.
Archived	Il documento è stato preparato per la conservazione a lungo termine.
Failed	Dokobit non è riuscito a elaborare la firma.
Deleted	La firma è stata eliminata in Dokobit.



- **Schermata reale di Odoo 20.** Una firma in **Pending Signatures** con 1 di 2 firmati.

> Non puoi scaricare il documento finché non firmano tutti, né archiviare una firma non completata. Inoltre non puoi reinviare gli inviti se la firma non è in attesa.

Gli stati, uno per uno

Draft	La firma esiste in Odoo ma non è stata inviata. Qui compare **Send**.
Pending Signatures	Dokobit ha già il documento. Almeno un firmatario deve ancora firmare.
Completed	Hanno firmato tutti. Odoo scarica il documento firmato e lo comunica al documento di origine.
Archived	Dokobit ha preparato il documento per la conservazione a lungo termine.
Failed	Dokobit ha segnalato un errore. Con **Send** puoi riprovare. Il motivo è nella scheda **Error**.
Deleted	La firma è stata cancellata in Dokobit, per esempio annullando il documento di origine.

Stato di ogni firmatario

Ogni firmatario è **Pending**, **Signed** o **Failed**. In modalità sequenziale un firmatario in **Failed** viene saltato, così la catena non si blocca.

Regole e condizioni

- **Send** compare solo con la firma in **Draft** o **Failed**. Premerlo due volte di seguito non duplica l'invio.
- Prima di inviare servono un account, il PDF allegato e almeno un firmatario. Altrimenti vedi «Choose a Dokobit account first.», «Attach the PDF to send for signature.» o «Add at least one signer.», con la spiegazione che Dokobit richiede almeno un firmatario per firma.
- Con il contenitore PDF, il file deve essere un PDF. Altrimenti compare «The source file does not look like a PDF; pick a matching container type.».

- Ogni firmatario necessita di nome, cognome ed email, perché gli inviti sono spediti dal connettore e non da Dokobit. Con Smart-ID servono anche il codice personale e il paese dell'eID.
- **Delete at Dokobit** non compare in **Draft**, **Failed**, **Deleted** o **Archived**.
- **Add Company e-Seal** compare solo con la firma inviata e non ancora sigillata. Richiede un certificato di sigillo Dokobit nell'account.
- **Validate Signatures** e **Download Signed Document** compaiono solo con la firma in **Completed** o **Archived**.

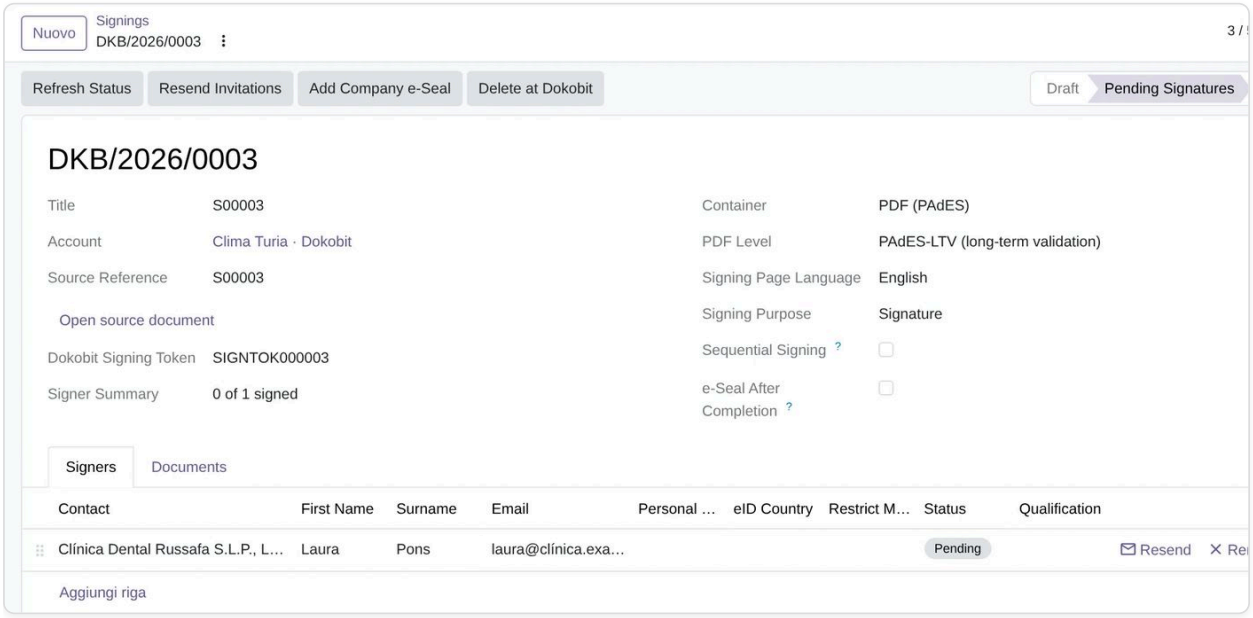
Campi e schede del record

First Name	Numero della firma. Lo assegna Odoo alla creazione.
Title	Nome che identifica la firma.
Source Reference	Documento da cui nasce la firma.
Dokobit Signing Token	Identificativo che Dokobit assegna all'invio.
Signer Summary	Quanti hanno firmato, per esempio «1 di 2 firmati».
Container e **PDF Level**	Formato del documento firmato e livello del PDF.
Signing Page Language	Lingua in cui il firmatario vede la pagina di firma.
Signing Purpose	Scopo della firma.
Sequential Signing	Invita i firmatari uno alla volta, in ordine.
e-Seal After Completion	Aggiunge il sigillo aziendale quando firma l'ultimo.
Sealed	Indica se il documento è già sigillato.
Valid To	Data di validità comunicata da Dokobit.
File Digest	Impronta del file firmato secondo Dokobit, che Odoo verifica al download.
Signers	Scheda con l'elenco dei firmatari e, per ognuno, **Resend** e **Remove**.
Documents	Scheda con il **Sent PDF** e il **Signed Document**.
Error	Scheda con il **Error Message**, se presente.

Firmatari di una firma già inviata

Se aggiungi un firmatario a una firma già inviata, Odoo lo registra anche in Dokobit e gli manda l'invito. In modalità sequenziale aspetta il suo turno. **Resend** compare solo con il firmatario in **Pending**. **Remove** non compare se ha già firmato o se la firma non è in **Draft** o **Pending Signatures**. Se ci provi comunque, vedi «%s has already signed and can no longer be removed.».

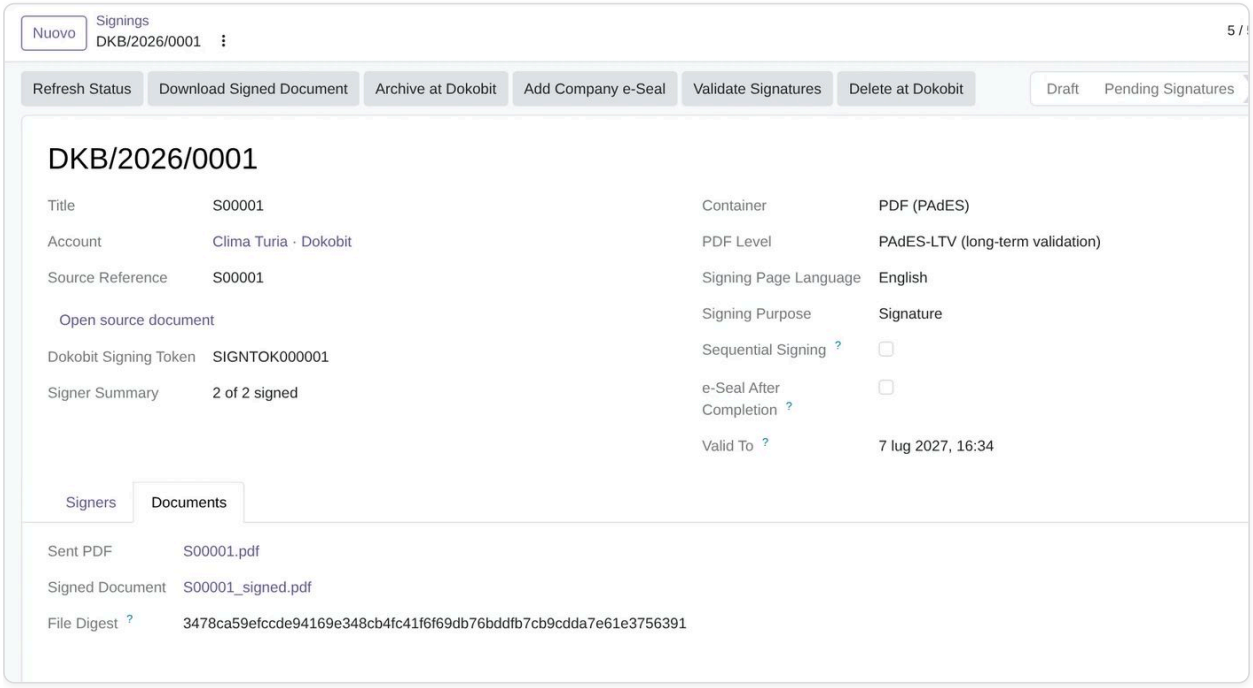
Un esempio end-to-end



- **Schermata reale di Odoo 20.** La firma DKB/2026/0003 inviata, con 0 firmati su 1.

Dal preventivo S00003 premi **Send for signature (Dokobit)**. Nasce la firma DKB/2026/0003 con il token SIGNTOK000003, l'account Clima Turia e un firmatario. Passa in **Pending Signatures** con «0 di 1 firmati». Quando il firmatario firma, Dokobit avvisa, Odoo interroga lo stato e la firma passa a **Completed**. Se l'avviso non arrivasse, l'attività pianificata ogni 15 minuti oppure **Refresh Status** la aggiornano. Poi puoi usare **Download Signed Document** o **Validate Signatures**.

9 Il documento firmato, salvato in Odoo



- **Schermata reale di Odoo 20.** Registro di firma completata con i suoi pulsanti di download e archiviazione.

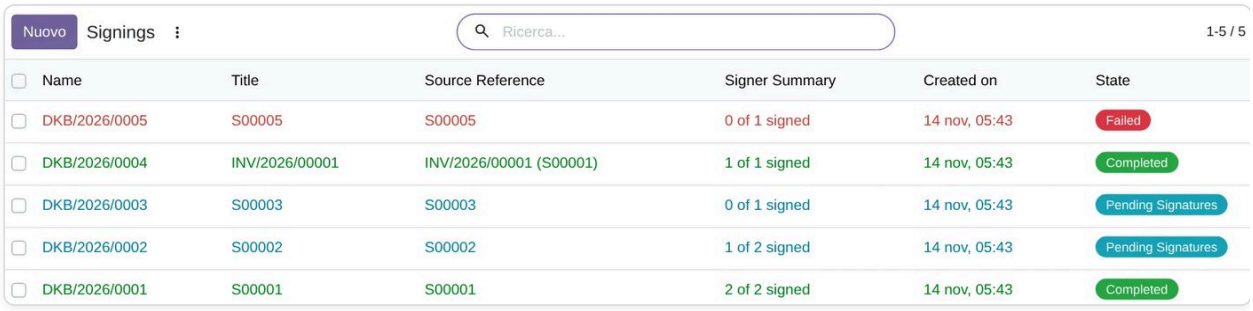
Lo stato di ogni firma viene verificato in Dokobit con l'attività pianificata **Dokobit: poll pending signings**, eseguita ogni 15 minuti. Se Dokobit avvisa prima, lo stato si aggiorna subito. Puoi anche premere **Refresh Status** sul registro.

Quando la firma passa a **Completed**, il documento firmato compare nel campo **Signed Document** del registro ed è allegato al preventivo, alla fattura o all'ordine da cui è nata.

Download Signed Document	Scarica il documento firmato sul computer; se non era ancora arrivato in Odoo, lo richiede prima a Dokobit. Compare quando la firma è in **Completed** o **Archived**.
Archive at Dokobit	Chiede a Dokobit di preparare il documento per la conservazione a lungo termine. Compare quando la firma è in **Completed**. Il documento archiviato arriva in seguito, con un avviso di Dokobit, e sostituisce quello firmato.
Delete at Dokobit	Elimina la firma in Dokobit. Non compare se la firma non è stata inviata o è in **Draft**, **Failed**, **Deleted** o **Archived**.
Validate Signatures	Chiede a Dokobit di validare le firme del documento firmato. Compare in **Completed** e **Archived**.
Open source document	Apre il preventivo, la fattura o l'ordine da cui è nata la firma.

Stati della firma: **Draft**, **Pending Signatures**, **Completed**, **Archived**, **Failed** e **Deleted**.

1. **Apri la firma completata**
   Vai in **Dokobit › Signings** e scegli il registro.



- **Schermata reale di Odoo 20.** Elenco delle **Signings** con i relativi stati.

2 **Premi Download Signed Document**

Lo scarichi sul computer. In Odoo era già salvato da quando ha firmato l'ultimo firmatario.

3 **Se ti serve, premi Archive at Dokobit**

Dokobit prepara il documento per l'archiviazione a lungo termine e lo invia in seguito.

> Solo le firme completate si possono archiviare. Il documento firmato è disponibile solo quando tutti i firmatari hanno firmato. Una firma eliminata in Dokobit non si può più inviare né scaricare.

Gli stati di una firma e il loro significato

Draft	La firma è preparata in Odoo ma non ancora inviata a Dokobit. Qui compare **Send**.
Pending Signatures	Dokobit ha già il documento e attende qualche firmatario. Puoi usare **Resend Invitations** e **Refresh Status**.
Completed	Hanno firmato tutti. Puoi scaricare il documento, archiviarlo, validarlo o aggiungere il sigillo elettronico.
Archived	Dokobit ha preparato il documento per l'archiviazione a lungo termine. Resta possibile scaricarlo e validarlo.
Failed	Dokobit ha segnalato un errore nell'elaborazione della firma. Il motivo è nella scheda **Error**, e **Send** resta disponibile.
Deleted	La firma è stata eliminata in Dokobit. Non ammette più altre azioni.

Regole e condizioni

- Il documento firmato si può scaricare solo quando tutti i firmatari hanno firmato. Se Dokobit non l'ha ancora reso disponibile, Odoo avvisa di riprovare tra poco.
- Archiviare vale solo per le firme completate. L'archivio arriva in Odoo quando Dokobit ha finito di prepararlo.
- **Delete at Dokobit** funziona con firme in attesa o completate, per esempio se il documento di origine viene annullato. Non viene offerto se la firma non è stata inviata o è già in uno stato finale.
- **Validate Signatures** richiede che la firma sia inviata e che esista già un documento firmato.
- Se il documento di origine non esiste più, **Open source document** non può aprirlo.

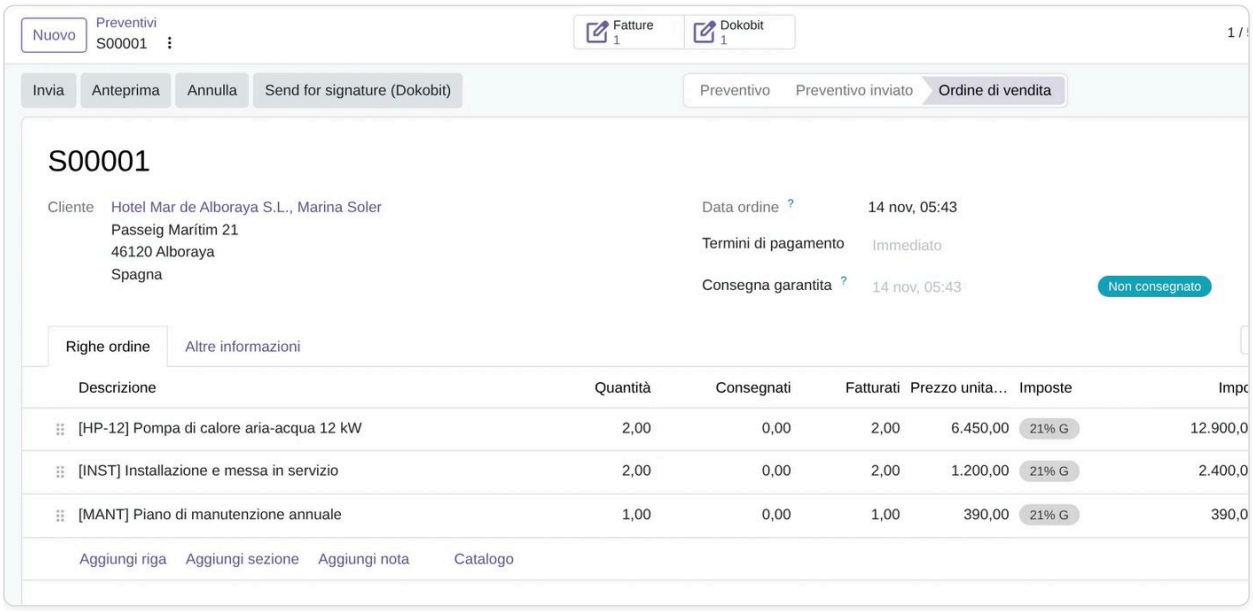
Campi del registro

Sent PDF	Il PDF inviato a Dokobit.
Signed Document	Il documento firmato che Odoo ha scaricato.
File Digest	Impronta del file firmato secondo Dokobit. Odoo la verifica al download.
Valid To	Data di validità del documento indicata da Dokobit.
Sealed	Viene contrassegnato quando è stato aggiunto il sigillo elettronico dell'azienda.
Source Reference	Preventivo, fattura o ordine da cui nasce la firma.

Il registro ha le schede **Signers**, **Documents** ed **Error**. In **Signers** puoi usare **Resend** per ogni firmatario in attesa.

Un esempio end-to-end

La firma del preventivo S00001 è nell'account Clima Turia. Il riepilogo del firmatario dice «2 di 2 firmati» e lo stato è **Completed**. Odoo ha salvato il PDF firmato nel preventivo appena ha firmato l'ultimo, e **Download Signed Document** te lo scarica sul computer. Premi **Archive at Dokobit** perché Dokobit lo prepari per la conservazione a lungo termine. Da **Open source document** torni al preventivo S00001, che mostra «Signed» nell'intestazione.



- **Schermata reale di Odoo 20.** Il preventivo S00001 con «Signed» nell'intestazione e il pulsante **Send for signature (Dokobit)**.

10 Validare i file firmati che ricevi



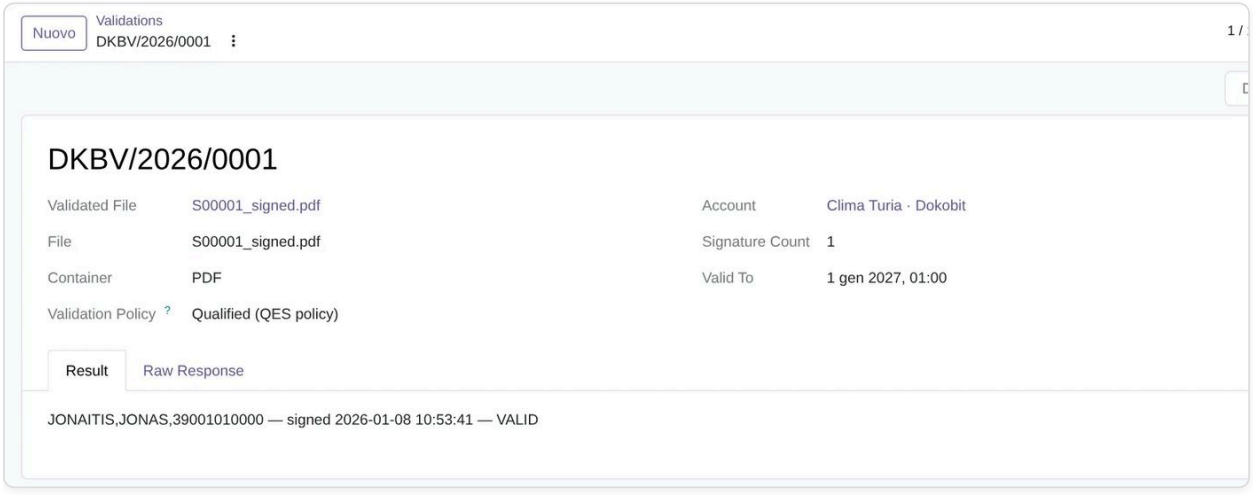
- **Schermata reale di Odoo 20.** Elenco delle **Validations** con file, contenitore, politica e stato.

Una validazione nasce da un file: con **Validate Signatures** su una firma completata, con **Validate signatures (Dokobit)** su una fattura di fornitore (valida il suo ultimo allegato) oppure con la stessa azione su un allegato. Odoo la crea con l'account predefinito, deduce il contenitore dal nome del file, la invia a Dokobit in quel momento e te la apre. Tutte finiscono in **Dokobit › Validations**, e nessuna attività pianificata le tocca.

Validate	Rinvia il file a Dokobit e compila il risultato. Compare solo quando la validazione è in **Draft** o in **Error**: serve a ripetere una validazione non andata a buon fine.
Validated File	L'allegato che viene verificato. **File** ne mostra il nome.
Container	Il tipo di file: **PDF**, **PDF-LT**, **ADOC**, **MDOC**, **BDOC**, **EDOC** o **ASiC**. Odoo lo deduce dal nome del file.
Validation Policy	**Qualified (QES policy)** oppure **Advanced (AES policy)**. Appare come **Qualified (QES policy)**.
Signature Count e **Valid To**	Vengono compilati dal risultato della validazione.

Stati

Draft	La validazione è creata ma non ancora inviata.
Valid	Dokobit dà come esito valido.
Invalid	Dokobit non considera valida la firma.
Error	La validazione non è stata completata. Puoi premere di nuovo **Validate**.



- **Schermata reale di Odoo 20.** Una validazione in stato **Valid** con la sua scheda **Result**.

1 Apri la firma o la fattura di fornitore

Su una firma completata premi **Validate Signatures**. Su una fattura di fornitore con il PDF firmato allegato, **Validate signatures (Dokobit)**.

2. **Controlla il risultato**
   Si apre la validazione già eseguita: in **Valid** o **Invalid**, con **Signature Count** e **Valid To** compilati.

3. **Controlla la scheda Result**
   In **Raw Response** trovi la risposta di Dokobit.

> Senza un account Dokobit configurato o con il file vuoto, la convalida non prosegue e Odoo avvisa con «Configure a Dokobit account first.» o «The file to validate is empty.».

Il significato di ogni stato

Draft	Stato iniziale. La validazione esiste, ma Dokobit non ha ancora visto il file.
Valid	Dokobit ha verificato il file e l'esito è valido.
Invalid	Dokobit ha verificato il file e l'esito non è valido.
Error	La verifica non è terminata. Non è un giudizio sul file.

Regole e condizioni

- Il pulsante **Validate** scompare quando la validazione è già in **Valid** o **Invalid**. Lo vedi solo in **Draft** e in **Error**.
- Serve un account. Se non ne scegli nessuno, Odoo usa quello predefinito. Se non c'è nemmeno quello, compare «Configure a Dokobit account first.». Il token resta in FlexigoTech Cloud, quindi FlexigoTech Cloud deve essere raggiungibile.
- Il file deve avere un contenuto. Se è vuoto, compare «The file to validate is empty.».
- **Account** e **Validated File** sono obbligatori, così come **Container**, **Validation Policy** e **State**.
- Alla creazione della validazione il numero viene assegnato automaticamente.

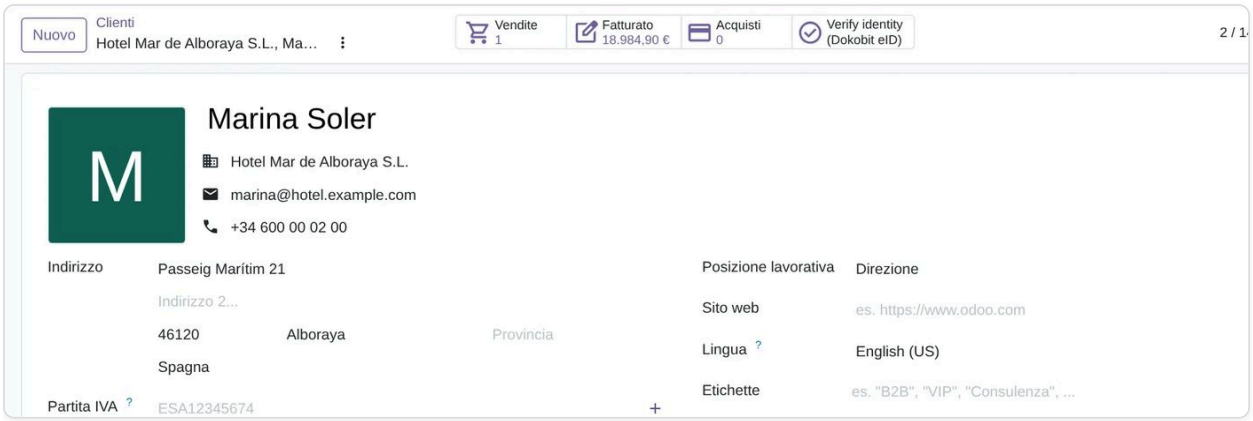
Campi e schede del record

First Name	Numero della convalida. Sola lettura.
Validation Policy	È l'insieme di restrizioni applicate dal servizio di convalida qualificata di Dokobit.
Signature Count	Quante firme contiene il file. Sola lettura.
Valid To	Data e ora fino alle quali è valido. Sola lettura.
Result Summary	Riepilogo di quanto ha rilevato Dokobit. Sola lettura.
Scheda Result	Raccoglie il risultato della convalida.
Scheda Raw Response	La risposta così come l'ha restituita Dokobit.

Esempio dall'inizio alla fine

Nella firma DKB/2026/0001 premi **Validate Signatures**. Odoo crea la convalida DKBV/2026/0001 con il file S00001_signed.pdf, l'account Clima Turia, il contenitore **PDF** e la policy **Qualified (QES policy)**, e la invia subito a Dokobit. Risulta **Valid**, con una firma e il 1 gen 2027, 1:00 come **Valid To**. Nella scheda **Result** vedi una riga con chi ha firmato e quando.

11 Verificare l'identità di un contatto con eID



- **Schermata reale di Odoo 20.** Nella scheda di un contatto il pulsante per verificare la sua identità con Dokobit si trova in alto, accanto a **Vendite**, **Fatturati** e **Acquisti**.

La avvii tu con il pulsante **Verify identity (Dokobit eID)** nella scheda del contatto, che crea la verifica e la avvia in Dokobit. Ogni verifica in attesa dura quanto indicato da Dokobit, un'ora se non diversamente specificato. Trascorso quel termine, l'attività **Dokobit: expire stale eID verifications**, che gira ogni 30 minuti, la interroga un'ultima volta e, se non è ancora completata, la segna come scaduta. Le vedrai tutte in **Dokobit › eID Verifications**.

Pulsanti del record di verifica

Start Verification	Crea la sessione di verifica e salva il link che la persona deve aprire. Si vede solo se la verifica è in **Draft**, **Failed** o **Expired**.
Email Link to Contact	Invia il link di verifica all'email del contatto. Si vede solo mentre la verifica è in **Awaiting Authentication**.
Refresh	Chiede a Dokobit i dati di identità. Si vede solo in **Awaiting Authentication**. Serve quando la persona ha finito ma il risultato non è arrivato al tuo Odoo.

Stati

Draft	La verifica esiste ma non è stata avviata.
Awaiting Authentication	Il link è creato e la persona non ha ancora completato la verifica.
Verified	Dokobit ha restituito l'identità. Viene compilato il gruppo **Identity verified**.
Failed	La verifica non è andata a buon fine. Puoi avviarla di nuovo.
Expired	La sessione ha superato il suo termine. Puoi avviarla di nuovo.

Passaggi

1. **Apri la scheda del contatto**
   Premi **Verify identity (Dokobit eID)**. Si apre la verifica di quel contatto, già avviata: è in **Awaiting Authentication** e ha il suo **Verification URL**.

2. **Invia il link**
   Premi **Email Link to Contact** oppure passagli tu il **Verification URL**.

3. **Controlla il risultato**
   Premi **Refresh** se non cambia da solo. In **Verified** vedi nome, cognome, codice personale, paese e metodo utilizzato.

4. **Se scade o fallisce**
   Premi **Start Verification** sulla stessa verifica per ricominciarla.

> Non puoi avviare una verifica già in corso o terminata: compare «Verification %s is already running or finished.». Senza un account Dokobit configurato, il pulsante nella scheda del contatto avvisa con «Configure a Dokobit account first (Dokobit app > Configuration).». E non si può inviare il link a un contatto senza e-mail: «%s has no email address.».

Cosa salva ogni verifica

Ogni verifica è un record con il suo numero, l'**Account** Dokobit con cui si esegue e il **Contact** verificato. Il numero viene assegnato solo alla creazione del record. Se lasci vuoto **Restrict Method**, la persona sceglie il metodo eID nella pagina di Dokobit. Se ne scegli uno, la verifica è limitata a quel metodo.

Tutti gli stati e il loro significato

Draft	Appena creata. Qui puoi ancora premere **Start Verification**.
Awaiting Authentication	Il **Verification URL** esiste già. È l'unico stato in cui si vedono **Email Link to Contact** e **Refresh**.
Verified	Dokobit ha confermato l'identità. Non è più possibile riavviarla.
Failed	Conclusa con errore. Può essere avviata di nuovo.
Expired	È scaduto il termine della sessione. Può essere avviata di nuovo.

Regole e condizioni

- **Start Verification** funziona solo da **Draft**, **Failed** o **Expired**. Da qualsiasi altro stato compare «Verification %s is already running or finished.».
- Per inviare il link la verifica deve essere avviata: altrimenti compare «Start the verification first.». E il contatto deve avere un'e-mail: altrimenti, «%s has no email address.».
- Se Dokobit rifiuta la richiesta, vedi «Dokobit error: %s».
- Ogni verifica dura quanto indicato da Dokobit, un'ora se non diversamente specificato. Trascorso quel termine, l'attività ogni 30 minuti la interroga un'ultima volta, perché la persona potrebbe aver finito senza che il suo browser tornasse al tuo Odoo, e se risulta ancora in sospeso la segna come scaduta.

Campi e schede del record

Identity verified	Gruppo con **Verified Name**, **Verified Surname**, **Personal Code**, **Country**, **Method Used** e **Verified On**. Sono di sola lettura e li compila Dokobit.
Matches Contact Name	Casella calcolata che confronta il nome verificato con quello del contatto.
Expires On	Quando scade la sessione di verifica.
Certificate	Scheda con il certificato restituito da Dokobit. La vedono solo gli utenti con il gruppo dei gestori del connettore.

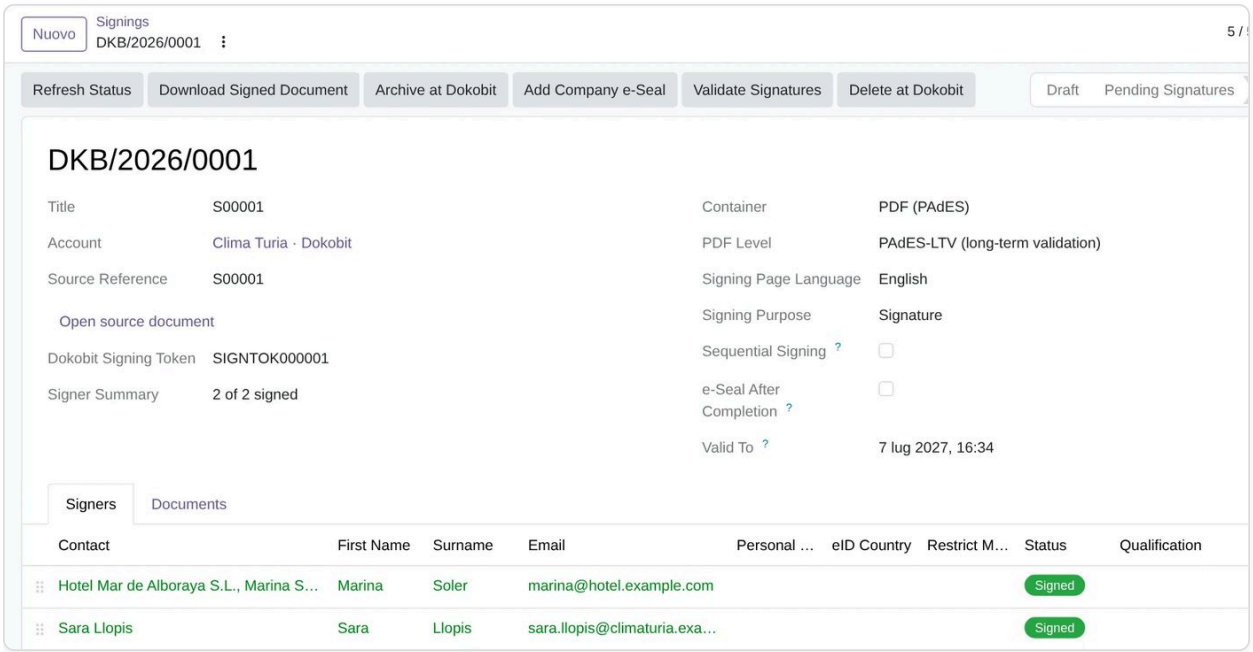
Nella scheda del contatto, il contatore **eID Verifications** raccoglie le verifiche di quel contatto.

Un esempio end-to-end

Apri la scheda di Marina Soler, dell'Hotel Mar de Alboraya S.L., e premi **Verify identity (Dokobit eID)**. Si apre la verifica già avviata, in **Awaiting Authentication** e con il suo **Verification URL**. Premi **Email Link to Contact** e Marina apre il link e completa l'eID nella pagina di Dokobit. Tornata nel tuo Odoo, se lo stato non è cambiato, premi **Refresh**. Passando a **Verified**, il gruppo **Identity verified** mostra i suoi dati e la scheda conta la verifica in **eID Verifications**. Se Marina non apre il link in tempo, la verifica passa a **Expired** e la avvii di nuovo.

GUIDA DEL CONNETTORE · DOKOBIT

12 Sigillo elettronico dell'azienda



- **Schermata reale di Odoo 20.** Record di una firma completata, con il pulsante **Add Company e-Seal** nella barra superiore.

Il sigillo lo aggiunge Dokobit su tua richiesta, dal pulsante del record. Perché il pulsante funzioni, l'account deve avere un certificato di sigillo predisposto da Dokobit.

Puoi anche renderlo automatico. Seleziona **e-Seal After Completion** prima di inviare la firma e il sigillo viene aggiunto quando tutti i firmatari hanno firmato. Quel campo si trova nel record della firma, accanto a **Sequential Signing**.

Add Company e-Seal	Aggiunge il sigillo dell'azienda al documento. Si vede quando la firma è già inviata a Dokobit, non è in **Draft**, **Failed** né **Deleted** e non ha ancora il sigillo.
Sealed	Casella di sola lettura. Risulta spuntata quando il documento ha già il sigillo dell'azienda.
Download Signed Document	Scarica il documento firmato. Si vede solo con la firma in **Completed** o **Archived**.
Validate Signatures	Chiede a Dokobit di convalidare il documento firmato. Si vede solo con la firma in **Completed** o **Archived**.

Quando si vede il pulsante del sigillo

Il pulsante **Add Company e-Seal** è nascosto se la firma non è stata inviata, se è in **Draft**, **Failed** o **Deleted**, o se è già sigillata. Con la firma in **Pending Signatures** o **Completed** si vede, come negli screenshot.

1. **Apri la firma**
   Entra in **Dokobit › Signings** e apri il record che vuoi sigillare.

2. **Premi il pulsante del sigillo**
   Premi **Add Company e-Seal** nella barra superiore del record.

3. **Controlla il risultato**
   Quando il sigillo è stato aggiunto, **Sealed** risulta spuntata e Odoo recupera il documento sigillato, che diventa il **Signed Document**. La versione firmata precedente resta allegata al documento di origine.

> Il sigillo richiede un certificato di sigillo che Dokobit abbia predisposto nell'account. Senza di esso non è possibile sigillare il documento. Con **Sealed** spuntata, il pulsante scompare e non è possibile sigillare due volte.

Cosa fa il sigillo e quando viene aggiunto

Il sigillo elettronico è quello di Dokobit della tua azienda, non di una persona. Viene aggiunto al documento in due modi. A mano, con **Add Company e-Seal** nella firma. Oppure automaticamente, se la firma è stata inviata con **e-Seal After Completion** selezionata: il connettore lo aggiunge appena tutti i firmatari hanno firmato, e solo una volta.

In entrambi i casi serve un certificato di sigillo che Dokobit abbia predisposto nell'account. È un requisito di Dokobit, non qualcosa che si configura in Odoo.

Stati della firma e del sigillo

STATO	COSA SIGNIFICA	PULSANTE DEL SIGILLO
Draft	Non ancora inviata a Dokobit.	Non visibile
Pending Signatures	Inviata a Dokobit; mancano firmatari.	Visibile finché non è sigillata
Completed	Tutti hanno firmato.	Visibile finché non è sigillata

STATO	COSA SIGNIFICA	PULSANTE DEL SIGILLO
Archived	Dokobit ha preparato il documento per la conservazione a lungo termine.	Visibile finché non è sigillata
Failed	Dokobit ha segnalato un errore nell'elaborazione della firma.	Non visibile
Deleted	La firma è stata eliminata in Dokobit.	Non visibile

Regole e condizioni

- Il pulsante è nascosto se la firma non ha un **Dokobit Signing Token**, cioè se non è ancora stata inviata.
- È nascosto anche in **Draft**, **Failed** e **Deleted**.
- È nascosto quando **Sealed** è già selezionato.
- Se il documento di origine (il preventivo, la fattura o l'ordine) non esiste più, **Open source document** dà l'errore «The source document no longer exists.».
- Se Dokobit rifiuta un'operazione, Odoo mostra «Dokobit error: %s» con il motivo indicato da Dokobit.

Campi e schede del record

Dokobit Signing Token	Identificativo della firma in Dokobit, di sola lettura. Senza di esso non è possibile sigillare.
Sealed	Indica se il documento ha già il sigillo dell'azienda.
Signed Document	Il file firmato, di sola lettura.
File Digest	Impronta del file firmato fornita da Dokobit. Odoo la verifica al download.
Valid To	Data di validità del documento comunicata da Dokobit.
Signer Summary	Quanti firmatari hanno firmato, per esempio «2 di 2 firmati».
Scheda Signers	I firmatari e il loro stato. Ogni riga ha **Resend** e **Remove**.
Scheda Documents	I file della firma, come il **Sent PDF**.
Scheda Error	Il **Error Message**, per esempio «Dokobit reported a failure while processing the signing.».

Come viene seguito lo stato

Dokobit avvisa Odoo quando qualcuno firma. Se un avviso si perde, l'attività **Dokobit: poll pending signings** controlla ogni 15 minuti le firme non concluse e ne aggiorna lo stato. Una firma in **Completed** viene controllata solo finché Odoo non ha scaricato il documento firmato. Con **Refresh Status** puoi richiedere il controllo subito.

Esempio dall'inizio alla fine

Il preventivo S00001 del cliente Hotel Mar de Alboraya S.L. è stato inviato per la firma con **Send for signature (Dokobit)** e ha generato la firma DKB/2026/0001, nell'account Clima Turia. I firmatari hanno firmato e la firma è passata a **Completed**, con il riepilogo «2 di 2 firmati». Il contenitore è PDF (PAdES) al livello PAdES-LTV (long-term validation). In quel record compaiono **Download Signed Document**, **Archive at Dokobit**, **Add Company e-Seal** e **Validate Signatures**. Premendo **Add Company e-Seal**, Dokobit aggiunge il sigillo di Clima Turia, **Sealed**

viene selezionato e Odoo recupera il documento sigillato, che diventa il **Signed Document**. Successivamente puoi premere **Validate Signatures** per verificarlo.

GUIDA DEL CONNETTORE · DOKOBIT

13 Allegati: un PDF singolo e la marca temporale

Si trovano nel menu delle azioni dell'elenco e del modulo degli allegati, la lista tecnica di Odoo che si apre con la modalità sviluppatore. Tutte e tre usano l'account predefinito.

Send for signature (Dokobit)	Apre la procedura guidata di invio con quell'allegato come documento. Non propone alcun firmatario: li aggiungi tu.
Validate signatures (Dokobit)	Crea la validazione di quel file, la invia subito a Dokobit e la apre, come in «Validazione delle firme».
Add timestamp (Dokobit)	Chiede a Dokobit una marca temporale qualificata per il file. Se Dokobit restituisce il file marcato, Odoo lo salva nello stesso allegato; in caso contrario ti avvisa che la richiesta è stata inviata.

> La marca temporale accetta solo file PDF, PDF-LT, ADOC e MDOC: con un altro tipo, Odoo avvisa e non invia nulla. Senza un account Dokobit configurato, nessuna delle tre procede.

A cosa serve ciascuna

Inviare un allegato alla firma serve per ciò che non nasce da un preventivo, una fattura o un ordine d'acquisto: un contratto, un accordo di riservatezza o qualsiasi PDF già presente in Odoo. Validare le sue firme serve per ciò che ti arriva firmato da altri. E una marca temporale qualificata attesta che il file esisteva in quella forma in quel momento.

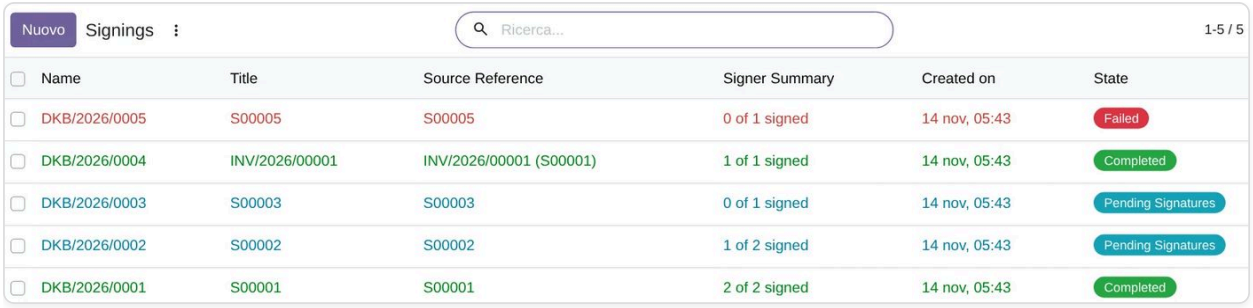
Tutto ciò che fai in questo modo finisce nei soliti posti: la firma, in **Dokobit › Signings**, e la validazione, in **Dokobit › Validations**.

GUIDA DEL CONNETTORE · DOKOBIT

14 Una giornata qualunque

Clima Turia Instalaciones è un'azienda di installazioni di Valencia inventata che invia i propri preventivi alla firma da Odoo. Ecco come va una giornata con il connettore, con i dati delle schermate di questa guida.

Di prima mattina, Sara Llopis apre **Dokobit › Signings**. La firma del preventivo S00001 dell'Hotel Mar de Alboraya è in **Completed**, con «2 di 2 firmati»: hanno firmato Marina Soler, per l'hotel, e la stessa Sara, per l'azienda. Il PDF firmato è già allegato al preventivo, che mostra «Signed» nell'intestazione, e la sua fattura INV/2026/00001 è stata anch'essa inviata alla firma ed è già firmata.



- **Schermata reale di Odoo 20.** L'elenco delle **Signings** di Clima Turia: due completate, due in attesa e una non riuscita.

Il preventivo S00002 di Bodegas Requena Alta è in attesa: Andrés Gil ha già firmato e manca Sara. La lista lo indica con «1 de 2 firmados» e il preventivo, con «Awaiting signature» nella sua intestazione. L'S00003 della Clínica Dental Russafa è ancora a «0 de 1 firmados», e Sara gli rinvia l'invito con **Resend Invitations**.

La firma dell'S00005 è in **Failed**. Nella sua scheda **Error** c'è scritto «Dokobit reported a failure while processing the signing.». Sara controlla i dati del firmatario e preme di nuovo **Send**, che resta disponibile in una firma fallita.

A metà mattina va alla firma il preventivo S00004 della Escola Infantil Patraix. Con **Send for signature (Dokobit)**, la procedura guidata propone già Jordi Navarro come firmatario, il contenitore **PDF (PAdES)** e il livello **PAdES-LTV (long-term validation)**. Sara preme solo **Send**.

Prima di chiudere, valida il PDF firmato della S00001 con **Validate Signatures**: la validazione DKBV/2026/0001 risulta **Valid**, con una firma. Ciò che era in sospeso è stato aggiornato dall'attività che gira ogni 15 minuti, senza che nessuno scaricasse o caricasse a mano un PDF.

GUIDA DEL CONNETTORE · DOKOBIT

15 I dati che vanno e tornano

DATO	DIREZIONE	QUANDO
Documento PDF, titolo, impostazioni della firma e firmatari con i loro dati	Da Odoo a Dokobit	Premendo **Send** nella procedura guidata, o **Send** su una firma in bozza o fallita. Parte anche automaticamente alla conferma di un ordine di vendita o alla convalida di una fattura cliente, se l'account predefinito ha attivo **Auto-send on Confirmation**.
Inviti ai firmatari	Dal tuo Odoo a ciascun firmatario, via email	Al momento dell'invio della firma, e di nuovo con **Resend Invitations**. Le invia Odoo dall'indirizzo email della tua azienda, con il link alla pagina di firma di Dokobit.
Stato della firma e di ciascun firmatario	Da Dokobit a Odoo	Ogni 15 minuti con **Dokobit: poll pending signings**, o premendo **Refresh Status**. Dokobit avvisa anche tramite postback quando un firmatario firma o la firma si completa.
Documento firmato	Da Dokobit a Odoo	Automaticamente, appena firma l'ultimo (con la sua impronta SHA-256 verificata); se non era ancora arrivato, premendo **Download Signed Document**.
Archiviazione a lungo termine	Da Odoo a Dokobit, e il file torna a Odoo	Premendo **Archive at Dokobit**. Il documento archiviato arriva più tardi, con un avviso di Dokobit.
Sigillo elettronico dell'azienda	Da Odoo a Dokobit	Premendo **Add Company e-Seal**, oppure al termine della firma se l'hai scelto nella procedura guidata.

DATO	DIREZIONE	QUANDO
Documento da validare	Da Odoo a Dokobit	Premendo **Validate Signatures** su una firma, **Validate signatures (Dokobit)** su una fattura fornitore o su un allegato, oppure **Validate** su una validazione.
File per la marca temporale	Da Odoo a Dokobit, e torna marcato	Con **Add timestamp (Dokobit)** su un allegato PDF, PDF-LT, ADOC o MDOC.
Esito della validazione	Da Dokobit a Odoo	Al termine della validazione.
Dati di identità di un contatto	Da Dokobit a Odoo	Al ritorno del contatto dalla pagina di verifica, o con **Refresh**. Il link viene generato con **Start Verification** o **Email Link to Contact**.
Eliminazione della firma	Da Odoo a Dokobit	Quando premi **Delete at Dokobit**. Se annulli il preventivo, la fattura o l'ordine di acquisto, le sue firme in sospeso vengono eliminate automaticamente.

Le chiamate a Dokobit non partono direttamente dal tuo Odoo. Passano per FlexigoTech Cloud, che aggiunge il tuo token di accesso a Dokobit, conservato cifrato sui suoi server, e ti avvisa se la chiamata non riesce. Queste chiamate trasportano i documenti da firmare, i firmatari e i loro dati, gli stati delle firme, le verifiche di identità, le validazioni, i sigilli elettronici e le marche temporali. I tuoi clienti, ordini, fatture e prodotti restano nel tuo Odoo. Senza prova o abbonamento, il servizio non risponde alle chiamate e il connettore non può parlare con Dokobit. Dokobit risponde con avvisi (postback) a un indirizzo del tuo Odoo protetto da un segreto proprio di ciascun account.

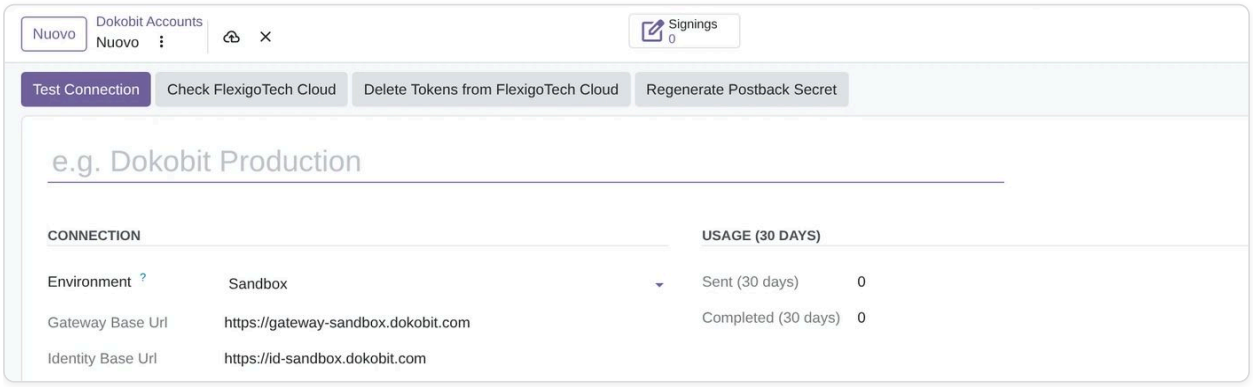
GUIDA DEL CONNETTORE · DOKOBIT

16 Cosa succede da solo

ATTIVITÀ	FREQUENZA	COSA FA
Dokobit: poll pending signings	Ogni 15 minuti (attiva)	Interroga Dokobit sulle firme ancora non concluse e aggiorna il loro stato e quello di ciascun firmatario. Una firma completata viene controllata solo finché non è stato recuperato il file firmato.
Dokobit: clean old postback events	Ogni giorno (attiva)	Elimina gli eventi di postback già elaborati più vecchi di 90 giorni, perché possono contenere dati personali dei firmatari, come il loro codice personale.
Dokobit: expire stale eID verifications	Ogni 30 minuti (attiva)	Alle verifiche in sospeso che hanno già superato la scadenza fa un'ultima richiesta, nel caso la persona abbia concluso senza tornare al tuo Odoo, e quelle che restano in sospeso le segna come scadute.

Le frequenze si modificano in **Impostazioni › Funzioni tecniche › Automazione › Azioni pianificate**, con la modalità sviluppatore attivata. Lì compaiono le tre attività di Dokobit con la loro prossima esecuzione e il loro intervallo.

17 Le opzioni dell'account e come vengono impostate



- **Schermata reale di Odoo 20.** Modulo di un nuovo account, con il gruppo **Connection** e l'**Environment** impostato su **Sandbox**.

OPZIONE	ALLA CREAZIONE	COSA FA
Environment	**Sandbox**	Scegli tra **Sandbox** e **Production**. Con la scelta, Odoo compila la **Gateway Base Url** e la **Identity Base Url**.
Default Container	**PDF (PAdES)**	È il formato del documento firmato che propone la procedura guidata. Altre opzioni: **PDF-LT (Lithuanian PDF profile)**, **ASiC-E**, **BDOC (Estonia)**, **EDOC (Latvia)**, **ADOC (Lithuania)** e **MDOC (Lithuania)**.
Default PDF Level	**PAdES-LTV (long-term validation)**	È il livello del PDF firmato. Altre opzioni: **PAdES-B (baseline)** e **PAdES-T (+ qualified timestamp)**. I certificati di prova della sandbox producono sempre il livello base.
Default Signing Language	**English**	È la lingua della pagina di firma. Altre opzioni: **Lithuanian**, **Latvian**, **Estonian**, **Russian** e **Icelandic**.
Default Signing Purpose	**Signature**	È lo scopo per cui si firma il documento. Dokobit lo richiede nei formati PDF, PDF-LT, ADoc e MDoc. Altre opzioni: **Confirmation**, **Visa**, **Conciliation**, **Registration**, **Registration of incoming documents**, **Acknowledgement**, **Notarisation** e **Copy certification**.
Sequential Signing by Default	Disattivata	Attivata, i firmatari ricevono l'invito uno alla volta, ognuno quando il precedente ha firmato.
Auto-send on Confirmation	Disattivata	Attivata sull'account predefinito, il connettore invia a firma ogni ordine di vendita alla conferma e ogni fattura cliente alla convalida, con il cliente come firmatario (deve avere un'email).
Kill Switch	Disattivato	Attivato, blocca tutte le chiamate a Dokobit da questo account.

L'**Environment** deve coincidere con quello dei token che incolli: se lo cambi in un account che ha già token salvati, questi vengono cancellati da FlexigoTech Cloud e bisogna reinserirli. I token e il consenso li gestisce solo un amministratore. Finché l'interruttore di emergenza è attivo, l'account non invia nulla a Dokobit.

Cosa si fa a mano

SCHEDA O GRUPPO	PULSANTI
Barra superiore dell'account	**Test Connection**, **Check FlexigoTech Cloud**, **Delete Tokens from FlexigoTech Cloud** e **Regenerate Postback Secret**.
Gruppo Connection	Qui si scelgono l'**Environment**, i token di accesso e il consenso.

Test Connection carica un PDF di una pagina su Dokobit, verifica che arrivi e lo elimina. Non crea nessuna firma né esegue alcuna operazione di pagamento. **Check FlexigoTech Cloud** indica se il cloud conserva i token di quell'account e da quando, senza mostrarli. **Delete Tokens from FlexigoTech Cloud** elimina i token salvati lì e le chiamate a Dokobit si fermano. Non cancella altro. **Check FlexigoTech Cloud** e **Delete Tokens from FlexigoTech Cloud** li vede solo un amministratore.

Altri gruppi dell'account

Usage (30 days)	Conta le firme **Sent (30 days)** e **Completed (30 days)**. Sono cifre calcolate da Odoo e non si modificano.
Signing Defaults	Raccoglie il contenitore, il livello del PDF, la lingua, lo scopo della firma e la firma sequenziale. Sono impostati come nella tabella sopra e si possono cambiare a ogni invio.
Postbacks	Mostra il **Postback Url**, cioè l'indirizzo che si registra in Dokobit perché avvisi il tuo Odoo. Lo vede solo un amministratore del connettore, perché incorpora un segreto dell'account. Il pulsante **Regenerate Postback Secret** ne crea uno nuovo.

Ogni token è salvato cifrato in FlexigoTech Cloud e Odoo non lo conserva. Le date **Documents Gateway Token Saved in FlexigoTech Cloud** e **Identity Gateway Token Saved in FlexigoTech Cloud** indicano quando è stato salvato ciascuno.

18 Sicurezza e dati personali

- I token di accesso di Dokobit (quello del Documents Gateway e, se lo usi, quello dell'Identity Gateway) sono salvati cifrati sui server di FlexigoTech Cloud. Il tuo Odoo non li conserva.
- I token vengono inviati a FlexigoTech Cloud solo dopo che un amministratore ha accettato il consenso per quell'account: che FlexigoTech Cloud salvi i token di accesso di Dokobit e che le chiamate a Dokobit passino attraverso di esso. Senza quel consenso, Odoo avvisa che non è stato inviato nulla e non salva alcun token.
- Se l'amministratore ritira il consenso, l'account non dispone più di un token utilizzabile e Odoo non invia nulla a Dokobit finché non viene di nuovo accettato.
- Nell'account, **Delete Tokens from FlexigoTech Cloud** e **Check FlexigoTech Cloud** li vede solo chi ha i permessi di amministrazione del sistema. **Regenerate Postback Secret** lo vede il gruppo **Manager** del connettore.
- Il connettore definisce due gruppi di utenti: **User** e **Manager**. I pulsanti per inviare un documento a firma, per validare le firme nelle fatture fornitore e per verificare l'identità di un contatto sono riservati al gruppo **User**.
- A FlexigoTech Cloud arriva ciò che gli chiedi di inoltrare a Dokobit: documenti da firmare, firmatari e i loro dati, stati delle firme, verifiche di identità eID, validazioni, sigilli elettronici e marche temporali. I tuoi clienti, ordini, fatture e prodotti restano nel tuo Odoo, salvo ciò che mandi a firma.
- Di chi accetta l'abbonamento, FlexigoTech Cloud conserva il nome dell'azienda, l'email di quella persona e la data e la versione del testo accettato.
- Gli avvisi che Dokobit invia al tuo Odoo quando un documento viene firmato possono contenere dati personali del firmatario, come il suo codice personale. Un'attività programmata giornaliera, **Dokobit: clean old postback events**, elimina gli avvisi già elaborati più vecchi di 90 giorni.
- Gli avvisi che arrivano al tuo Odoo vengono riconosciuti con un segreto proprio di ogni account. Con **Regenerate Postback Secret** lo cambi.

Chi conserva cosa

I tuoi documenti e le tue firme restano nel tuo Odoo: FlexigoTech Cloud li passa a Dokobit e li conserva solo per il tempo necessario a consegnarli. Dokobit conserva i file di ogni firma per 30 giorni; per questo Odoo tiene quello firmato. Quando finisce la prova o l'abbonamento, oppure scolleghi il database, FlexigoTech Cloud elimina i tuoi token di Dokobit e i dati di quella connessione entro 30 giorni al massimo. Lo stabilisce la sua informativa sulla privacy, che conviene leggere prima di accettare il consenso dell'account.

19 Più account e più aziende

Puoi creare più account in **Dokobit › Configuration › Accounts**. Ognuno ha i propri token, il proprio consenso, il proprio segreto di postback e il proprio interruttore di emergenza. Il connettore è pensato per più aziende e più account contemporaneamente.

Ogni account appartiene a un'azienda: il campo **Company** compare se lavori con più aziende. Quando un documento non indica un account, si usa l'**Default Account** della sezione **Dokobit** delle impostazioni, se appartiene a quella azienda; altrimenti il primo account attivo dell'azienda.

Il numero di account lo stabilisce il tuo piano di FlexigoTech Cloud: fino a 3 con Standard e fino a 10 con Pro. Il Documents Gateway e l'Identity Gateway, in sandbox e in produzione, contano ciascuno a parte. Superato il

limite, Odoo avvisa e non invia nulla a FlexigoTech Cloud. Contano tutte le aziende e anche gli account archiviati. Un account già salvato può sempre cambiare il proprio token.



- **Schermata reale di Odoo 20.** L'elenco degli account Dokobit, con l'ambiente, le firme inviate e completate in 30 giorni e l'interruttore di emergenza.

GUIDA DEL CONNETTORE · DOKOBIT

20 Se qualcosa non funziona

Dokobit non risponde e non si invia nulla	Verifica che la prova o l'abbonamento di FlexigoTech Cloud siano ancora attivi: senza di essi il connettore non parla con Dokobit. Nell'account, **Check FlexigoTech Cloud** ti indica cosa ha salvato il cloud.
L'account non ha token o manca il consenso	Un amministratore richiede il token su dokobit.com/developers e lo inserisce nel modulo dell'account, dopo aver accettato che FlexigoTech Cloud lo salvi. Senza token salvato o senza consenso non si invia nulla.
L'avviso dice che l'interruttore di emergenza è attivo	Le chiamate in uscita di quell'account sono bloccate. Disattiva il **Kill Switch** nell'account.
L'account è archiviato	Usa un altro account, oppure riattivalo e chiedi a un amministratore di reinserire i suoi token.
Lo può fare solo un amministratore	I token salvati da FlexigoTech Cloud li gestisce un amministratore. Lo stesso vale per archiviare, eliminare o passare un account da sandbox a produzione e viceversa: se non sei amministratore, non si cambia nulla.
Una firma non si invia	Leggi l'avviso che mostra Odoo: dice cosa manca, ad esempio l'account, il PDF o un firmatario. Correggilo e premi di nuovo **Send**.
Vuoi vedere cosa ha risposto Dokobit	In **Dokobit › Validations**, la scheda **Raw Response** conserva ciò che ha risposto Dokobit. Gli avvisi di Dokobit su ogni firma sono in **Dokobit › Configuration › Postback Events**.

Quando FlexigoTech Cloud rifiuta una chiamata, il connettore non la ripete né segna nulla nel registro. Per capire se è l'abbonamento o il limite di account del piano, usa **Check FlexigoTech Cloud** e controlla **Impostazioni › FlexigoTech Cloud**.

Altri avvisi che puoi vedere

«Configure a Dokobit account first.»	Non c'è nessun account attivo per questa azienda. Creane uno in **Dokobit › Configuration › Accounts** e, se ne hai più d'uno, scegli il **Default Account** in **Impostazioni**.
L'avviso che il tuo piano di FlexigoTech Cloud non copre più account Dokobit in questo database	Elimina i token di un account che non usi più oppure passa a un piano con più account (Pro) in **Impostazioni › FlexigoTech Cloud**.
«Only invoices and credit notes can be sent.»	Da una registrazione contabile si inviano solo fatture cliente o fornitore e le relative note di rettifica.

«Add at least one signer.»	Dokobit richiede almeno un firmatario. Aggiungi una riga nella procedura guidata di invio.
«Dokobit requires both a first name and a surname for every signer (signer: %s).»	Compila nome e cognome del firmatario.
L'avviso che un firmatario non ha un indirizzo e-mail	Aggiungi la sua e-mail: il connettore invia gli inviti via e-mail.
«Smart-ID signing requires the signer's personal code and eID country (signer: %s).»	Compila il codice personale e il paese eID del firmatario.
«Attach the PDF to send for signature.»	Allega il PDF da inviare a firma.
«The signed document is only available once every signer has signed.»	Attendi che la firma sia in **Completed**; a quel punto puoi premere **Download Signed Document**.
«Only pending signings can have invitations resent.»	**Resend Invitations** funziona solo finché la firma è in **Pending Signatures**.

GUIDA DEL CONNETTORE · DOKOBIT

21 Altri modi per farlo

MODO	COSA COMPORTA
A mano dal pannello di Dokobit	Scarichi il PDF da Odoo, lo carichi su Dokobit, aggiungi i firmatari e, quando firmano, scarichi il documento firmato e lo salvi di nuovo dove serve. Ogni passaggio lo fai tu e l'ordine o la fattura in Odoo non sa cosa accade.
Solo Odoo	Nel codice di Odoo 20, Community ed Enterprise, non esiste alcun modulo con «dokobit» nel nome né alcun manifesto che lo citi (ricerca del 14-11-2026). Con il solo Odoo non puoi inviare documenti a firma con Dokobit.
Questo connettore	Invii per firma dai preventivi, dalle fatture e dagli ordini di acquisto con il pulsante **Send for signature (Dokobit)**. Ogni firma finisce in **Dokobit › Signings**, con il suo stato e i suoi firmatari. Serve l'abbonamento a FlexigoTech Cloud, con 14 giorni di prova.

Se firmi già con un altro strumento, il connettore non importa le firme precedenti: parte dai documenti che invii da Odoo. Ciò che hai già firmato puoi allegarlo alla relativa fattura del fornitore e validarlo con **Validate signatures (Dokobit)**.

22 Piani e prezzo

9 €

Licenza per versione di Odoo.

+ FlexigoTech Cloud

STANDARD

49 €/mese

o 490 € all'anno

- Prima risposta entro 1 giorno lavorativo
- Fino a 3 account

PRO

98 €/mese

o 980 € all'anno

- Prima risposta entro 4 ore lavorative
- Fino a 10 account
- Videochiamata se serve

14 giorni di prova, senza carta **Prezzi IVA esclusa**

La licenza del modulo si acquista per ogni versione di Odoo. FlexigoTech Cloud si paga al mese o all'anno, e la prova di 14 giorni non richiede carta di credito. Con Standard, fino a 3 account; con Pro, fino a 10.

23 Domande frequenti

Funziona senza FlexigoTech Cloud?

No. Le chiamate a Dokobit passano da FlexigoTech Cloud. Senza la prova o l'abbonamento, il connettore non comunica con Dokobit.

Posso provarlo prima di pagare?

Sì. FlexigoTech Cloud offre 14 giorni di prova senza carta di credito. Se alla fine non ti abboni, il servizio si interrompe e non viene addebitato nulla.

Quanto costa l'abbonamento?

Il piano Standard costa 49 € al mese o 490 € all'anno, il Pro 98 € al mese o 980 € all'anno. I prezzi sono IVA esclusa.

E il modulo in sé?

La licenza del modulo costa 9 € per versione di Odoo.

Mi serve un account Dokobit?

Sì. L'account e i relativi token di accesso li attivi tu presso Dokobit. Le tariffe di Dokobit non sono incluse nel connettore.

Funziona su Odoo Online?

No. Odoo Online non permette di installare moduli di terze parti. Si può usare su Odoo.sh o sul tuo server.

Serve Odoo Enterprise?

No. Tutto ciò che richiede è disponibile in Odoo Community: Vendite, Acquisti, Fatturazione, Portale e Conversazioni, oltre a FlexigoTech Cloud. Su Enterprise funziona allo stesso modo.

Quali versioni di Odoo supporta?

Sono pubblicati rami per Odoo 17, 18, 19 e 20.

Con quali tipi di firma funziona?

Con gli eID offerti da Dokobit: Smart-ID, Mobile-ID, documenti d'identità, eParaksts e Auðkenni.

Da quali documenti posso inviare per firma?

Da preventivi, fatture e ordini di acquisto, con il pulsante **Send for signature (Dokobit)**.

Il connettore firma al posto dei miei clienti?

No. Ogni firmatario firma nella pagina di Dokobit con il proprio eID.

Quanti account Dokobit posso collegare?

Fino a 3 con il piano Standard e fino a 10 con il Pro. Il Documents Gateway e l'Identity Gateway, in sandbox e in produzione, contano ciascuno separatamente, e vengono conteggiate tutte le aziende e gli account archiviati.

Cosa succede se supero il limite di account?

Odoo avvisa e non invia nulla a FlexigoTech Cloud. Un account già salvato può sempre cambiare il proprio token.

Ogni quanto si aggiorna lo stato delle firme?

Dokobit avvisa Odoo quando qualcuno firma. Inoltre, un'attività controlla le firme in sospeso ogni 15 minuti. Con **Refresh Status** lo richiedi subito.

Ogni quanto si controllano le verifiche di identità?

Ogni 30 minuti, l'attività **Dokobit: expire stale eID verifications** controlla un'ultima volta le verifiche in sospeso già scadute e, se non sono ancora completate, le segna come scadute.

Con quale frequenza vengono puliti gli eventi di postback?

Ogni giorno, con l'attività **Dokobit: clean old postback events**.

Posso cambiare queste frequenze?

Sì, in **Impostazioni › Funzioni tecniche › Automazione › Azioni pianificate**, con la modalità sviluppatore attiva.

Chi può salvare i token di Dokobit?

Solo un amministratore di Odoo. È lui che salva i token e accetta il consenso sull'account.

Dove vengono conservati i miei token?

Cifrati sui server di FlexigoTech Cloud. Il tuo Odoo non li conserva.

Quali dati escono dal mio Odoo?

I documenti da firmare, i firmatari e i loro dati, e ciò che serve per verifiche, validazioni, sigilli elettronici e marche temporali. I tuoi clienti, ordini, fatture e prodotti restano nel tuo Odoo.

Posso avere più aziende o account?

Sì. Ogni account ha i propri token, il proprio consenso e il proprio interruttore di emergenza, e il connettore supporta più aziende.

Quale account viene usato se il documento non ne indica uno?

L'**Default Account** della sezione **Dokobit** delle impostazioni, se appartiene all'azienda del documento. Altrimenti, il primo account attivo di quell'azienda.

Posso verificare l'identità dei miei contatti?

Sì, dalla scheda del contatto, con **Verify identity (Dokobit eID)**. Per questo serve anche il token dell'Identity Gateway.

Posso controllare se un file già firmato è valido?

Sì. Con **Validate Signatures** su una firma completata, oppure con **Validate signatures (Dokobit)** su una fattura del fornitore o su un allegato. Il risultato finisce in **Dokobit › Validations**.

Quali politiche di validazione ci sono?

Qualified (QES policy) e **Advanced (AES policy)**. Di default è impostata la qualificata.

Supporta il sigillo elettronico aziendale?

Sì. Lo aggiungi con **Add Company e-Seal** oppure attivi **e-Seal After Completion** all'invio. Dokobit deve aver preparato un certificato di sigillo sull'account.

Il documento firmato può essere archiviato?

Sì. **Archive at Dokobit** chiede a Dokobit di prepararlo per la conservazione a lungo termine. Funziona solo con la firma in stato **Completed**.

Viene inviato per firma automaticamente, senza che io faccia nulla?

Sì, se attivi **Auto-send on Confirmation** sull'account predefinito (è disattivato di default): ogni ordine di vendita viene inviato per firma alla conferma e ogni fattura attiva alla convalida, con il cliente come firmatario. In caso di errore, lo annota nello storico del documento e la conferma prosegue.

Cosa succede ai documenti che avevo prima di installarlo?

Il connettore non importa firme precedenti: ciò che avevi firmato fuori da Odoo non compare in **Dokobit › Signings**.

Cosa succede se il connettore non riesce a inviare?

Odoo mostra un avviso con il motivo e non lascia nulla a metà né riprova da solo. Se l'avviso riguarda FlexigoTech Cloud, **Check FlexigoTech Cloud** sull'account ti dice se il cloud ha i suoi token.

È stato testato con un account Dokobit reale?

No. I test sono stati eseguiti con un simulatore dell'API di Dokobit.

E in una copia di test del mio database?

Il servizio nelle copie di test e di preproduzione rientra nell'abbonamento. La copia non porta con sé i token: un amministratore li reinserisce al suo interno, con il proprio consenso.

Quale supporto è incluso?

Prima risposta entro 1 giorno lavorativo con Standard e entro 4 ore lavorative con Pro, che include una videochiamata se serve.

GUIDA DEL CONNETTORE · DOKOBIT

24 Glossario

Dokobit	Piattaforma di firma elettronica e verifica dell'identità a cui si collega il connettore.
Account	Ogni collegamento del tuo Odoo con un account Dokobit, con i suoi token, il suo consenso e il suo interruttore di emergenza. Si gestisce in **Dokobit › Configuration › Accounts**.
Documents Gateway	Parte di Dokobit che riceve i documenti da firmare, validare, sigillare e marcare temporalmente. Il suo token di accesso è quello necessario per firmare.
Identity Gateway	Parte di Dokobit che esegue le verifiche di identità con eID. Ha un token proprio, separato dal precedente.

Token di accesso	Chiave che Dokobit ti fornisce perché il connettore agisca per tuo conto. Viene salvata cifrata su FlexigoTech Cloud, non nel tuo Odoo.
eID	Mezzo di identificazione elettronica con cui ogni persona firma o verifica la propria identità: Smart-ID, Mobile-ID, documento d'identità, eParaksts o Auðkenni.
FlexigoTech Cloud	Servizio online di FlexigoTech attraverso cui passano le chiamate a Dokobit. Per far funzionare il connettore serve la prova di 14 giorni o l'abbonamento.
Consenso	Casella dell'account con cui un amministratore accetta che FlexigoTech Cloud conservi i token e che le chiamate a Dokobit passino da lì.
Sandbox	Ambiente di test di Dokobit. Si sceglie in **Environment**, accanto a **Production**.
Firma	Record di Odoo che rappresenta un documento inviato per firma, con i suoi firmatari e il suo stato. Si vede in **Dokobit › Signings**.
Firmatario	Persona che deve firmare il documento. Ciascuno è **Pending**, **Signed** o **Failed**.
Firma sequenziale	Opzione per far firmare i firmatari uno dopo l'altro, in ordine.
Contenitore	Formato del documento firmato. Nella procedura guidata di invio è impostato su PDF.
Livello PDF	Livello di firma del PDF. Nella procedura guidata di invio è impostato su **PAdES-LTV (long-term validation)**.
Postback	Avviso che Dokobit invia al tuo Odoo quando cambia qualcosa, per esempio quando qualcuno firma. Ogni avviso è registrato in **Dokobit › Configuration › Postback Events**.
Verifica eID	Controllo dell'identità di un contatto tramite il suo eID. Le vedi tutte in **Dokobit › eID Verifications**.
Validazione	Controllo su Dokobit delle firme di un file firmato. Si esegue in **Dokobit › Validations**.
Politica di validazione	Insieme di regole che Dokobit applica in fase di validazione: **Qualified (QES policy)** o **Advanced (AES policy)**.
Sigillo elettronico aziendale	Sigillo della tua azienda, non di una persona, che viene aggiunto al documento firmato. Richiede un certificato di sigillo preparato da Dokobit nell'account.
Archivia	Chiedi a Dokobit di preparare il documento firmato per la conservazione a lungo termine. L'archivio arriva poi in Odoo.

25 Lista di controllo e contatto

- [ ] Hai un account tuo presso Dokobit e hai richiesto i suoi token di accesso: quello del Documents Gateway e, se vuoi verificare le identità, quello dell'Identity Gateway.
- [ ] Usi Odoo 17, 18, 19 o 20 su Odoo.sh o sul tuo server (non su Odoo Online). Se non hai Vendite, Acquisti o Fatturazione, il connettore li installa.
- [ ] Hai installato il connettore e vedi il menu **Dokobit**.
- [ ] Hai avviato la prova di 14 giorni senza carta di credito o l'abbonamento a FlexigoTech Cloud, da **Impostazioni › FlexigoTech Cloud**.
- [ ] Hai creato l'account in **Dokobit › Configuration › Accounts**, con l'**Environment** corretto, e un amministratore ha accettato il consenso e salvato i token.
- [ ] Hai premuto **Test Connection** sull'account e Odoo indica che la connessione con Dokobit funziona.
- [ ] Hai impostato il **Default Account** in **Impostazioni** se hai più di un account.
- [ ] Hai controllato le tre attività pianificate di Dokobit e le loro frequenze.
- [ ] Hai inviato un primo preventivo di prova con **Send for signature (Dokobit)**, usando l'ambiente **Sandbox**.
- [ ] Vedi la firma in **Dokobit › Signings** e il suo stato cambia quando il firmatario firma, oppure con **Refresh Status**.

Se vuoi che lo configuriamo insieme, scrivici. Con il piano Pro, se serve, lo vediamo in videochiamata.

E-mail

Per installarlo, configurarlo o per qualsiasi dubbio.
comercial@flexigotech.com

Sul web

La pagina del connettore, con la guida e i prezzi.
flexigotech.com/it/connettore-dokobit-odoo.html

Su Odoo Apps

La pagina del modulo nello store di Odoo.
apps.odoo.com

Dokobit è un marchio del suo titolare. FlexigoTech pubblica questo connettore in proprio, senza l'avallo né il patrocinio del titolare del marchio. FlexigoTech è un marchio di Flexibles y Accesorios Gobe, S.L. (Barcellona, Spagna).