GUÍA DEL CONECTOR · FIRMA ELECTRÓNICA

Conector Dokobit para Odoo

Envía presupuestos, facturas y pedidos a firmar con Smart-ID, Mobile-ID o documento de identidad, y el fichero firmado vuelve solo a Odoo.

Odoo 17 · 18 · 19 · 20 | 14 días de prueba, sin tarjeta | Edición del 18-11-2026





Captura real de Odoo 20. La lista de **Firmas** con el estado de cada envío y, al lado, el detalle de una firma completada.

Contenido

A la derecha, la página en la que empieza cada capítulo. Los nombres de menús y botones son los de Odoo en castellano.

1	Para quién es y qué resuelve	3
2	El conector en cifras	4
3	Dónde lo ves en tu Odoo	4
4	Lo que necesitas antes de empezar	5
5	La prueba de FlexigoTech Cloud	5
6	Conectar tu cuenta paso a paso	7
7	Enviar un documento a firmar desde Odoo	9
8	Seguir cada firma hasta que se completa	12
9	El documento firmado, guardado en Odoo	16
10	Validar los archivos firmados que recibes	19
11	Comprobar la identidad de un contacto con eID	21
12	Sello electrónico de la empresa	23
13	Adjuntos: un PDF suelto y el sello de tiempo	26
14	Un día cualquiera	26
15	Los datos que van y vuelven	27
16	Lo que pasa solo	28
17	Las opciones de la cuenta y cómo vienen	28
18	Seguridad y datos personales	30
19	Varias cuentas y varias empresas	31
20	Si algo falla	31
21	Otras formas de hacerlo	32
22	Planes y precio	33
23	Preguntas frecuentes	34
24	Glosario	36
25	Lista de comprobación y contacto	38

Esta guía describe la versión 20.0.1.1.8 del módulo (rama 20.0 de Odoo, commit d41630ee6). Todo lo que cuenta sale de su código publicado, de la documentación oficial de la plataforma o de capturas reales.

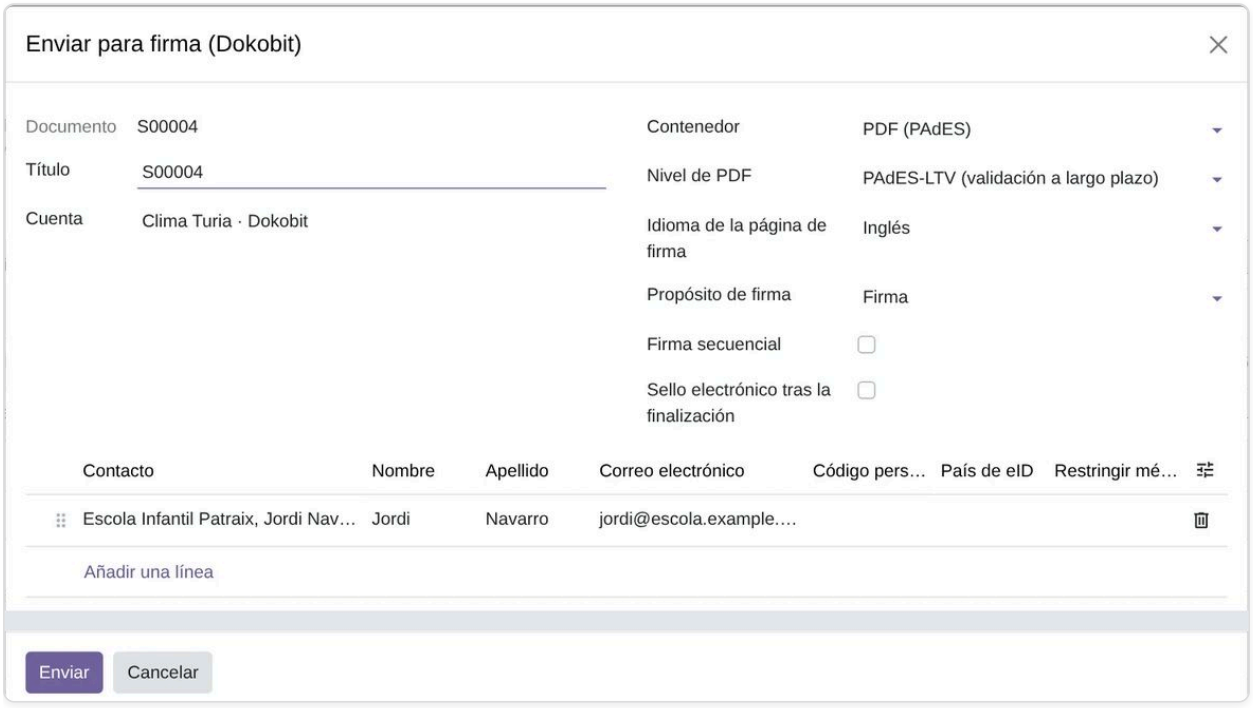
Las capturas son de una base de Odoo 20 de pruebas, con una empresa y unos datos inventados y sin conexión real con Dokobit. El módulo también tiene versión para Odoo 17, 18 y 19.

1 Para quién es y qué resuelve

> El conector necesita la suscripción a FlexigoTech Cloud, con 14 días de prueba sin tarjeta. Sin la prueba o la suscripción, el conector no habla con Dokobit. Necesitas además tu propia cuenta de Dokobit y sus tokens de acceso.

Sin el conector, alguien descarga el PDF de Odoo, lo sube a Dokobit, añade a los firmantes, espera y vuelve a Odoo a guardar el archivo firmado y a apuntar quién firmó.

Con el conector, el envío sale del propio documento de Odoo. Cada firmante firma en la página de Dokobit con su eID (Smart-ID, Mobile-ID, documento de identidad, eParaksts o Auðkenni). El estado se actualiza en Odoo y el archivo firmado queda guardado.



Captura real de Odoo 20. El asistente **Enviar para firma (Dokobit)** con los datos del documento y del firmante.

Lo que cambia en el día a día

- Envías un presupuesto, una factura o un pedido de compra a firmar desde el propio documento, con **Enviar para firma (Dokobit)**.
- Ves en la lista de **Firmas** cuántos firmantes han firmado y en qué estado está cada envío.
- El estado se actualiza con los avisos de Dokobit y con una consulta de las firmas pendientes cada 15 minutos.
- El documento firmado se guarda solo en el documento de origen, y puedes validar las firmas de lo que recibes.
- Compruebas la identidad de un contacto con eID desde su ficha.

Lo que no hace

- No firma por nadie: cada firmante firma en la página de Dokobit con su propio eID.
- No incluye las tarifas de Dokobit: la cuenta y sus tokens los contratas tú.

- Solo se ha probado con un simulador de la API de Dokobit, no con una cuenta real de Dokobit.
- No ofrece la página de firma de Dokobit en castellano: sale en inglés, lituano, letón, estonio, ruso o islandés, el idioma que elijas en cada envío.
- Una copia de tu base (de pruebas o de preproducción) no se lleva los tokens: un administrador los vuelve a poner en ella, con su consentimiento.

2 El conector en cifras

4
versiones de Odoo (17, 18, 19 y 20)

3
tareas programadas

3 / 10
cuentas por conector, con Estándar / con Pro

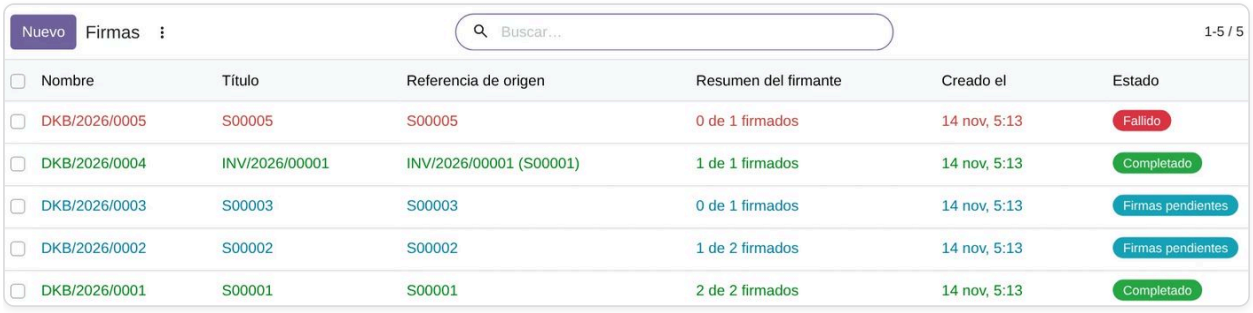
14
días de prueba sin tarjeta

5975
líneas de código

Más de 170
pruebas en verde en cada versión

Funciona en Odoo Community y en Enterprise: todo lo que pide (Ventas, Compras, Facturación, Portal y Conversaciones) viene en Community, además de FlexigoTech Cloud. Las pruebas usan un simulador de la API de Dokobit hecho con su documentación oficial.

3 Dónde lo ves en tu Odoo



- **Captura real de Odoo 20.** La lista de **Firmas**, con el resumen del firmante y el estado de cada documento.

Dokobit › Firmas	Lista de **Firmas**: cada documento enviado a firmar, con su estado y sus firmantes.
Dokobit › Validaciones	Lista de **Validaciones**: los archivos firmados que has comprobado con Dokobit.
Dokobit › Verificaciones eID	Lista de **Verificaciones eID**: las comprobaciones de identidad de tus contactos.
Dokobit › Configuración › Cuentas	Lista de **Cuentas de Dokobit**: cada conexión con Dokobit.

Dokobit › Configuración › Eventos de postback	Lista de **Eventos de postback**: los avisos que Dokobit manda a tu Odoo.

Fuera de su app, el conector añade el botón **Enviar para firma (Dokobit)** en presupuestos, facturas y pedidos de compra, y la misma acción en las listas de presupuestos y de pedidos de compra, para mandar varios a la vez. En la ficha del contacto añade el botón **Verificar identidad (Dokobit eID)** y el contador **Verificaciones eID**. En **Ajustes** añade la sección **Dokobit**, con la **Cuenta predeterminada**.

4 Lo que necesitas antes de empezar

- Una cuenta propia en Dokobit. Las tarifas de Dokobit no están incluidas en el conector.
- Los tokens de acceso de Dokobit: el del Documents Gateway para firmar, validar, sellar y poner sellos de tiempo, y, si vas a verificar identidades con eID, el del Identity Gateway, que es un token aparte. Se piden en dokobit.com/developers.
- Odoo 17, 18, 19 o 20, en Odoo.sh o en tu propio servidor. No funciona en Odoo Online, que no deja instalar módulos de terceros.
- Un usuario administrador de Odoo, que es quien puede guardar los tokens y dar el consentimiento en la cuenta.
- La suscripción a FlexigoTech Cloud, o su prueba de 14 días sin tarjeta. Sin ella, el conector no habla con Dokobit.

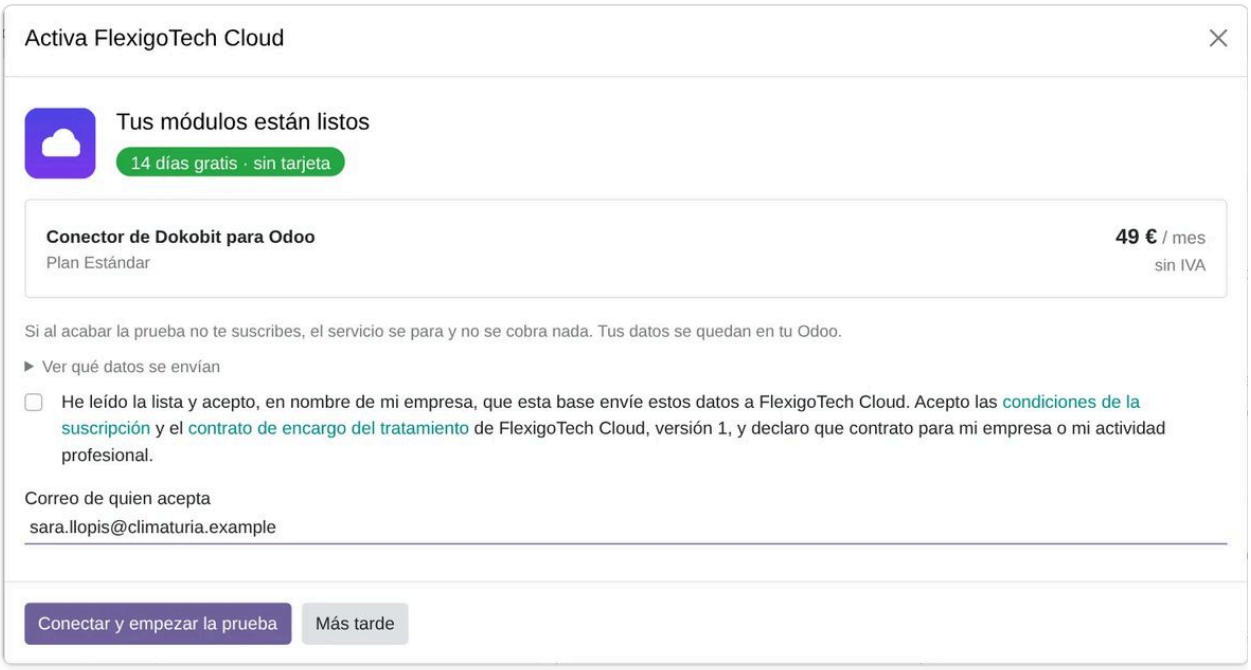
> El conector no te da de alta en Dokobit ni te consigue los tokens de acceso: eso lo pides tú en la web de Dokobit. Tampoco paga las tarifas de Dokobit. Las llamadas a Dokobit salen desde los servidores de FlexigoTech Cloud, no desde tu Odoo.

Se instala como cualquier módulo de Odoo de terceros, en Odoo.sh o en tu servidor. Odoo instala a la vez `flexigotech_cloud`, la conexión con FlexigoTech Cloud, y las apps de las que depende: Ventas, Facturación y Compras.

5 La prueba de FlexigoTech Cloud

1. **Pulsa Activar en la barra de arriba**

   Sale en cuanto instalas el módulo. Abre la ventana **Activa FlexigoTech Cloud**, con el plan Estándar y sus 14 días gratis, sin tarjeta.



- **Captura real de Odoo 20.** La ventana de activación: lee la lista de datos, marca la casilla y pon tu correo.

2 **Acepta y pon tu correo**

Marca «He leído la lista y acepto, en nombre de mi empresa…» (incluye las condiciones de la suscripción y el contrato de encargo del tratamiento) y escribe el **Correo de quien acepta**.

3 **Pulsa Conectar y empezar la prueba**

Odoo registra la base en FlexigoTech Cloud y empieza la prueba del módulo. Si lo dejas para luego, **Más tarde** cierra la ventana.

Lo mismo, desde Ajustes

En **Ajustes › FlexigoTech Cloud** está la lista completa de lo que la base envía. Marca la casilla, pon el correo y pulsa **Aceptar y conectar**. Si ya tienes cuenta en app.flexigotech.com, el campo **¿Tienes un código de tu cuenta?** enlaza la base con ella (el código vale 10 minutos).



- **Captura real de Odoo 20.** Ajustes › FlexigoTech Cloud, antes de conectar: la casilla marcada, el correo y **Aceptar y conectar**.

Con la base conectada, el bloque **Módulos** enseña cada módulo con su estado: **En prueba** y la fecha en que acaba, **Suscrito**, etc. Desde ahí se elige el plan (Estándar o Pro, al mes o al año) y se pulsa **Suscribirse**: el pago se hace en la página de Stripe, fuera de Odoo.



- **Captura real de Odoo 20.** Ajustes › FlexigoTech Cloud con la base conectada y el conector en prueba.

Precios sin IVA. Si al acabar la prueba no te suscribes, el servicio se para y no se cobra nada; tus datos se quedan en tu Odoo. **Comprobar ahora** pide el permiso al momento (si no, el módulo lo renueva solo cada 6 horas).

> En una copia neutralizada (staging) o en una base con datos de demostración no se puede empezar una prueba: Ajustes lo dice con «Esta base es una copia neutralizada o tiene datos de demostración, así que aquí no se empiezan pruebas.»

GUÍA DEL CONECTOR · DOKOBIT

6 Conectar tu cuenta paso a paso

1 Abre el menú de cuentas

Entra en **Dokobit › Configuración › Cuentas**. Se abre la lista **Cuentas de Dokobit**.



- **Captura real de Odoo 20.** La lista **Cuentas de Dokobit**.

2 Pulsa Nuevo

Se abre el formulario de una cuenta vacía.



- **Captura real de Odoo 20.** La cuenta nueva, con el grupo **Conexión**.

3 Pon el nombre y elige el Entorno

Las opciones son **Sandbox** y **Producción**. Al elegir, Odoo rellena solo la **URL base del Gateway** y la **URL base de Identity**. Elige bien antes de guardar los tokens: si después pasas la cuenta de un entorno a otro, los tokens guardados se borran de FlexigoTech Cloud y hay que ponerlos otra vez.

4 **Marca el consentimiento**

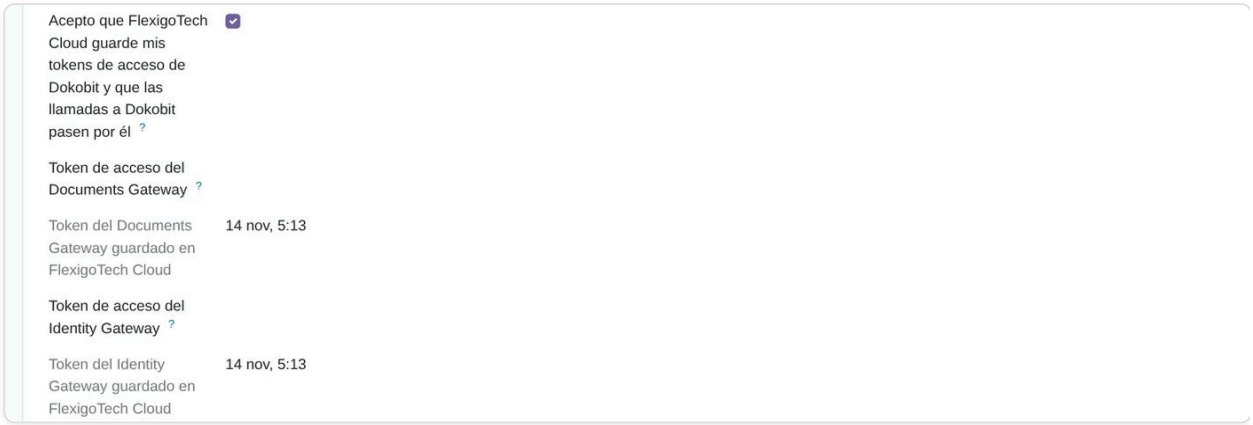
Marca la casilla **Acepto que FlexigoTech Cloud guarde mis tokens de acceso de Dokobit y que las llamadas a Dokobit pasen por él**. Hasta que no la marcas, los campos de los tokens no se pueden rellenar.

5 **Pega los tokens de acceso**

Pon el **Token de acceso del Documents Gateway** y, si usas verificación eID, el **Token de acceso del Identity Gateway**.

6 **Guarda la cuenta**

Al guardar, los tokens se envían a FlexigoTech Cloud, que los guarda cifrados. Tu Odoo no los guarda. Salen las fechas de **Token del Documents Gateway guardado en FlexigoTech Cloud** y **Token del Identity Gateway guardado en FlexigoTech Cloud**.



- **Captura real de Odoo 20.** La cuenta conectada, con los tokens guardados en FlexigoTech Cloud.

7 **Pulsa Probar conexión**

Odoo sube un PDF de una página a Dokobit, lee su estado y lo borra. No crea ninguna firma ni hace ninguna operación facturable.

> Solo un administrador puede poner los tokens y marcar el consentimiento: si lo intenta otro usuario, Odoo muestra «Solo un administrador puede gestionar los tokens de acceso de Dokobit que guarda FlexigoTech Cloud.» Sin consentimiento, Odoo no envía nada y avisa.

Una vez conectada la cuenta, la tarea **Dokobit: consultar firmas pendientes** revisa cada 15 minutos el estado de las firmas enviadas. **Dokobit: caducar verificaciones eID obsoletas** se ejecuta cada 30 minutos y **Dokobit: limpiar eventos de postback antiguos**, cada día. En cada firma, el botón **Actualizar estado** pide a Dokobit el estado al momento.



- **Captura real de Odoo 20.** La lista **Cuentas de Dokobit** con la cuenta ya creada.

7 Enviar un documento a firmar desde Odoo



Captura real de Odoo 20. El asistente **Enviar para firma (Dokobit)** abierto desde el presupuesto S00004.

Cada ficha tiene el botón **Enviar para firma (Dokobit)**. Al pulsarlo se abre un asistente con el documento, la cuenta, las opciones de firma y la lista de firmantes. El PDF se genera desde el propio documento. Cada presupuesto, factura o pedido de compra que envías crea un registro en **Dokobit › Firmas**.

De dónde llega cada dato

La tarea programada **Dokobit: consultar firmas pendientes** se ejecuta cada 15 minutos y consulta en Dokobit cómo van las firmas que aún no están completas. Si la cuenta predeterminada tiene encendido **Envío automático al confirmar** (viene apagado), Odoo manda a firmar solo cada pedido de venta al confirmarlo y cada factura de cliente al validarla, con el cliente como firmante; si falla, lo apunta en el historial del documento y la confirmación sigue. Si cancelas un pedido de venta, una factura o un pedido de compra, sus firmas pendientes se eliminan en Dokobit.

Botones del asistente

Enviar	Crea el registro de firma, adjunta el PDF al documento y lo manda a Dokobit. Después abre el registro de la firma.
Cancelar	Cierra el asistente sin enviar nada.

Estados del documento

En el documento, el estado de Dokobit puede ser **No enviado**, **En espera de firma**, **Firmado**, **Firmado y archivado**, **Fallido** o **Eliminado**.

Pasos

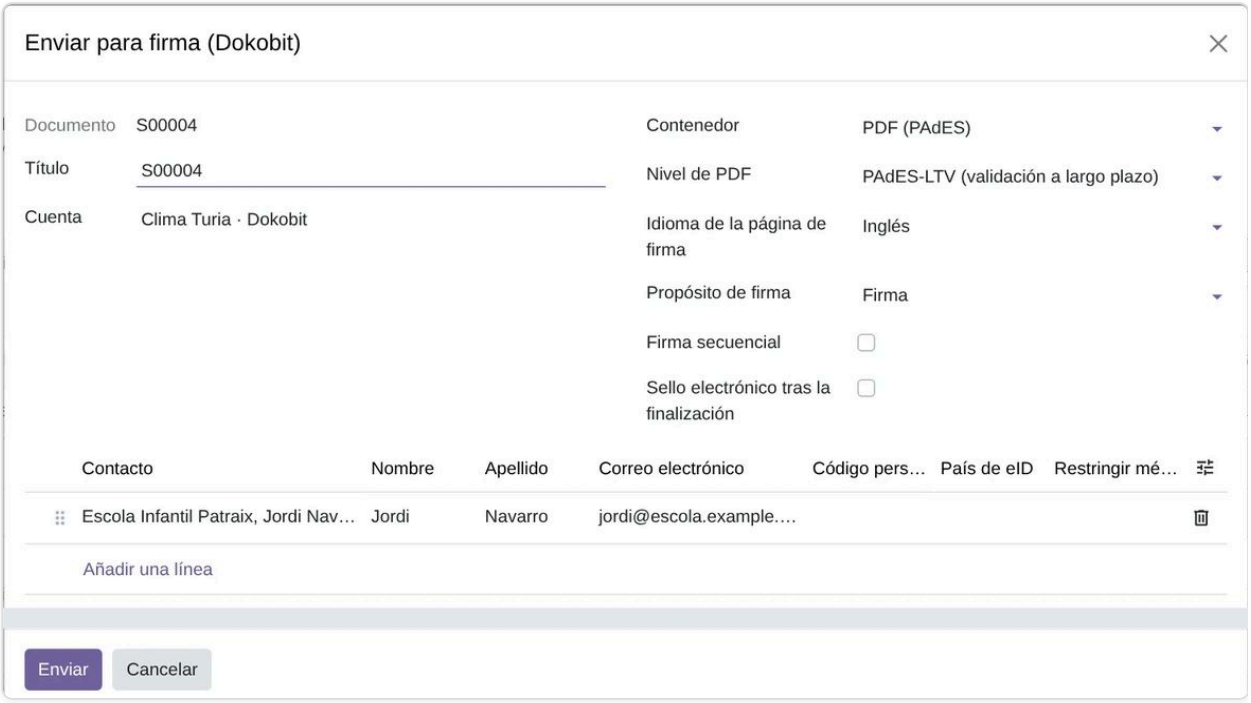
1 Abre el documento

Entra en el presupuesto, la factura o el pedido de compra y pulsa **Enviar para firma (Dokobit)**.

2. **Revisa los datos**
   Comprueba la **Cuenta**, el **Título**, el **Contenedor**, el **Nivel de PDF** y el **Idioma de la página de firma**.

3. **Añade los firmantes**
   Rellena **Nombre**, **Apellido**, **Correo electrónico** y, si hace falta, **Código personal** y **País de eID**.

4. **Envía**
   Pulsa **Enviar**. Se abre la ficha de la firma.



- **Captura real de Odoo 20.** El asistente con el firmante Jordi Navarro y el botón **Enviar**.

Varios a la vez

En la lista de presupuestos o de pedidos de compra, marca los que quieras y elige **Enviar para firma (Dokobit)** en el menú de acciones. Cada uno sale con la cuenta predeterminada, sus valores por defecto y su cliente o proveedor como firmante, y al final Odoo dice cuántos se han enviado y cuáles han fallado, con el motivo.

> Sin cuenta de Dokobit configurada no se envía nada. Tampoco se envía sin al menos un firmante, ni si el documento de origen ya no existe. En las facturas solo se pueden enviar las de cliente y proveedor y sus rectificativas.

Qué ve cada firmante y qué ajustas tú

El asistente propone el contenedor PDF, el nivel **PAdES-LTV (validación a largo plazo)** y la página de firma en inglés. El propósito de firma viene como **Firma**. Puedes cambiar cada opción antes de pulsar **Enviar**. Además puedes marcar **Firma secuencial**, para que los firmantes firmen por orden, y **Sello electrónico tras la finalización**.

Los firmantes

Cada línea de firmante lleva **Contacto**, **Nombre**, **Apellido**, **Correo electrónico**, **Código personal**, **País de eID** y **Restringir método**. El nombre y el apellido son obligatorios en cada línea. Con **Restringir método** limitas con qué medio puede firmar esa persona.

Estados de una firma

En la ficha de la firma y en la lista de **Dokobit › Firmas** verás los estados **Borrador**, **Firmas pendientes**, **Completado** y **Fallido**. En **Borrador** la firma todavía no ha salido hacia Dokobit. Mientras estén **Firmas pendientes**, el resumen del firmante indica cuántos han firmado, por ejemplo «1 de 2 firmados». Con **Fallido** la ficha enseña un error, y desde ella puedes volver a pulsar **Enviar**. Cuando todos firman, la firma pasa a **Completado** y el documento de origen queda como **Firmado**.

Reglas y condiciones

- Hace falta una cuenta de Dokobit. Si no hay ninguna, el envío masivo y el asistente avisan con «Configure primero una cuenta de Dokobit.».
- El asistente exige al menos un firmante: «Añada al menos un firmante.».
- Si el documento de origen se ha borrado entre tanto, sale «El documento de origen ya no existe.».
- El envío automático necesita un contacto con correo electrónico; si no lo hay, falla con «No se pudo determinar ningún firmante con dirección de correo electrónico para %s.».
- Las facturas solo admiten envío si son de cliente o de proveedor, rectificativas incluidas: «Solo se pueden enviar facturas y facturas rectificativas.».
- En la lista de presupuestos o de pedidos de compra puedes mandar varios a la vez con **Enviar para firma (Dokobit)** del menú de acciones: cada uno con la cuenta predeterminada y su cliente o proveedor como firmante.

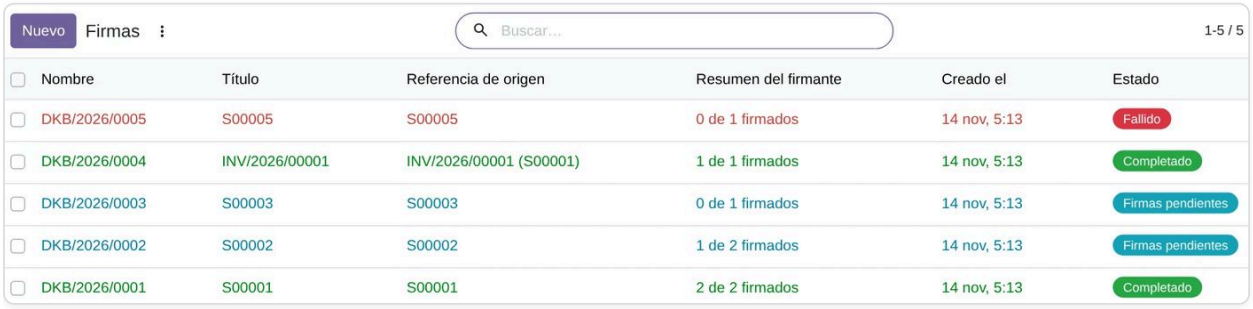
Cuando la firma termina

Al completarse una firma ligada al documento, Odoo deja una nota en su historial. En una factura de proveedor, **Validar firmas (Dokobit)** valida el último PDF adjunto; si no hay adjuntos sale «No hay ningún adjunto en %s para validar.».

Ejemplo de punta a punta

Abres el presupuesto S00004 y pulsas **Enviar para firma (Dokobit)**. Añades como firmante a Jordi Navarro, de la Escola Infantil Patraix, con su correo, y pulsas **Enviar**. Se crea la firma y queda en **Firmas pendientes**. Cuando Dokobit avisa de que Jordi ha firmado, la firma pasa a **Completado** y el presupuesto pasa a **Firmado**.

8 Seguir cada firma hasta que se completa



- **Captura real de Odoo 20.** La lista **Firmas** con el **Resumen del firmante** y el **Estado** de cada una.

De dónde llega cada dato

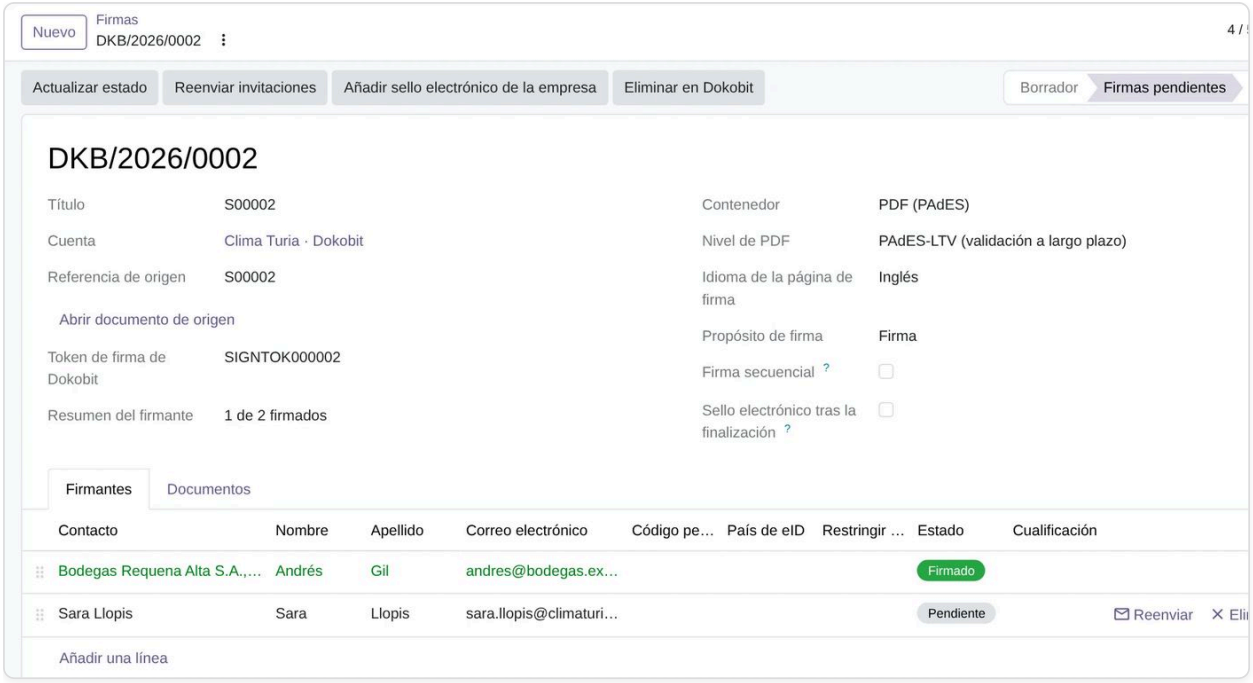
- Cuando Dokobit avisa de que alguien ha firmado o de que la firma se ha completado, Odoo vuelve a consultar a Dokobit el estado real y lo aplica.
- La tarea programada **Dokobit: consultar firmas pendientes** corre cada 15 minutos y consulta las firmas que siguen sin terminar, por si un aviso no llegó.
- El botón **Actualizar estado** hace la misma consulta en el momento.
- Cada aviso recibido queda registrado en **Dokobit › Configuración › Eventos de postback**, con su **Estado**: **Recibido**, **Procesado** o **Error**.

Botones del registro

Actualizar estado	Consulta a Dokobit cómo va la firma y la pone al día. No sale si la firma aún no se ha enviado.
Reenviar invitaciones	Vuelve a mandar la invitación a los firmantes pendientes. Solo sale con la firma en **Firmas pendientes**.
Descargar documento firmado	Baja el documento firmado. Sale con la firma en **Completado** o **Archivado**.
Abrir documento de origen	Abre el presupuesto, la factura o el pedido del que salió la firma.

Estados

Borrador	Todavía no enviada a Dokobit.
Firmas pendientes	Enviada, a la espera de firmantes.
Completado	Han firmado todos.
Archivado	El documento se ha preparado para conservación a largo plazo.
Fallido	Dokobit no pudo procesar la firma.
Eliminado	La firma se ha eliminado en Dokobit.



- **Captura real de Odoo 20.** Una firma en **Firmas pendientes** con 1 de 2 firmados.

> No puedes descargar el documento hasta que firmen todos, ni archivar una firma que no esté completada. Tampoco puedes reenviar invitaciones si la firma no está pendiente.

Los estados, uno por uno

Borrador	La firma existe en Odoo pero no se ha enviado. Aquí aparece **Enviar**.
Firmas pendientes	Dokobit ya tiene el documento. Sigue habiendo al menos un firmante sin firmar.
Completado	Todos han firmado. Odoo descarga el documento firmado y avisa al documento de origen.
Archivado	Dokobit ha preparado el documento para conservación a largo plazo.
Fallido	Dokobit informó de un error. Con **Enviar** puedes intentarlo de nuevo. El motivo está en la pestaña **Error**.
Eliminado	La firma se ha borrado en Dokobit, por ejemplo al cancelar el documento de origen.

Estado de cada firmante

Cada firmante está **Pendiente**, **Firmado** o **Fallido**. En modo secuencial, un firmante en **Fallido** se salta para que la cadena no se quede bloqueada.

Reglas y condiciones

- **Enviar** solo sale con la firma en **Borrador** o **Fallido**. Pulsarlo dos veces seguidas no duplica el envío.
- Antes de enviar hace falta una cuenta, el PDF adjunto y al menos un firmante. Si no, ves «Elija primero una cuenta de Dokobit.», «Adjunte el PDF que se enviará para firma.» o «Añada al menos un firmante.», con la explicación de que Dokobit requiere al menos un firmante por firma.

- Con el contenedor PDF, el archivo tiene que ser un PDF. Si no, aparece «El archivo de origen no parece un PDF; elija un tipo de contenedor que coincida.».
- Cada firmante necesita nombre, apellido y correo, porque las invitaciones las envía el conector y no Dokobit. Con Smart-ID hacen falta además el código personal y el país de eID.
- **Eliminar en Dokobit** no sale en **Borrador**, **Fallido**, **Eliminado** ni **Archivado**.
- **Añadir sello electrónico de la empresa** solo sale con la firma enviada y sin sellar. Necesita un certificado de sello de Dokobit en la cuenta.
- **Validar firmas** y **Descargar documento firmado** solo salen con la firma en **Completado** o **Archivado**.

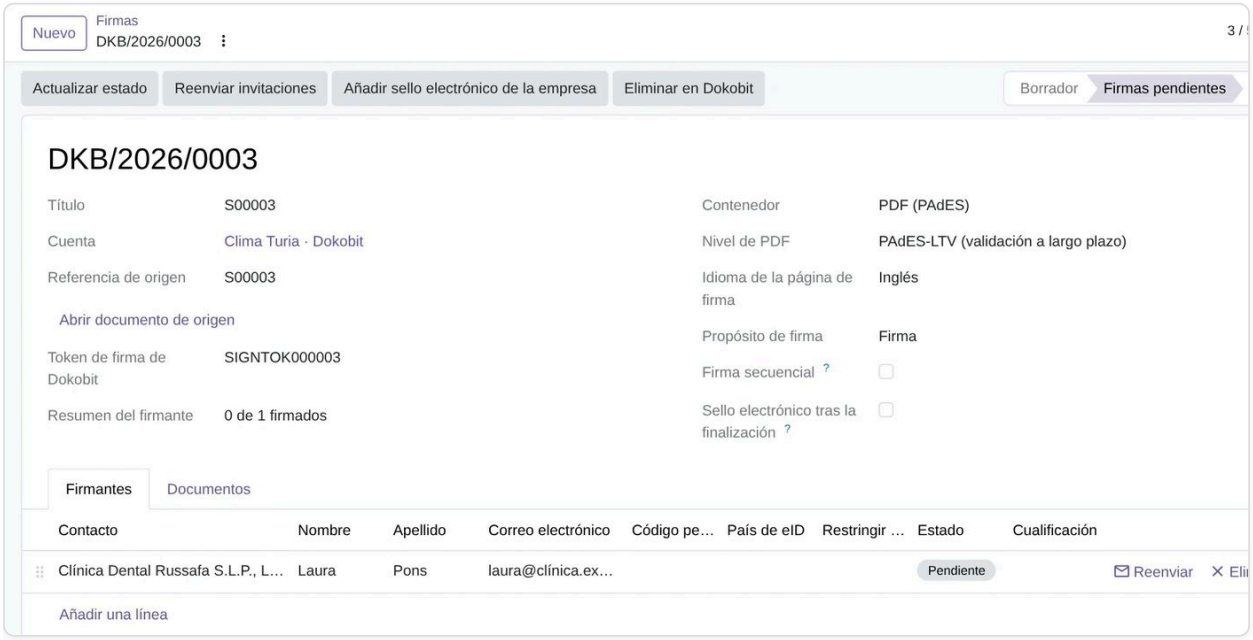
Campos y pestañas del registro

Nombre	Número de la firma. Lo pone Odoo al crearla.
Título	Nombre que identifica la firma.
Referencia de origen	Documento del que sale la firma.
Token de firma de Dokobit	Identificador que Dokobit asigna al enviarla.
Resumen del firmante	Cuántos han firmado, por ejemplo «1 de 2 firmados».
Contenedor y **Nivel de PDF**	Formato del documento firmado y nivel del PDF.
Idioma de la página de firma	Idioma en que el firmante ve la página de firma.
Propósito de firma	Para qué se firma.
Firma secuencial	Invita a los firmantes de uno en uno, en orden.
Sello electrónico tras la finalización	Añade el sello de la empresa cuando firma el último.
Sellado	Indica si el documento ya lleva el sello.
Válido hasta	Fecha de validez que informa Dokobit.
Resumen del archivo	Huella del archivo firmado según Dokobit, que Odoo comprueba al descargar.
Firmantes	Pestaña con la lista de firmantes y, en cada uno, **Reenviar** y **Eliminar**.
Documentos	Pestaña con el **PDF enviado** y el **Documento firmado**.
Error	Pestaña con el **Mensaje de error**, si lo hay.

Firmantes de una firma ya enviada

Si añades un firmante a una firma ya enviada, Odoo lo da de alta también en Dokobit y le manda la invitación. En modo secuencial espera su turno. **Reenviar** solo sale con el firmante en **Pendiente**. **Eliminar** no sale si ya firmó o si la firma no está en **Borrador** o **Firmas pendientes**. Si lo intentas igualmente, ves «%s ya ha firmado y ya no puede eliminarse.».

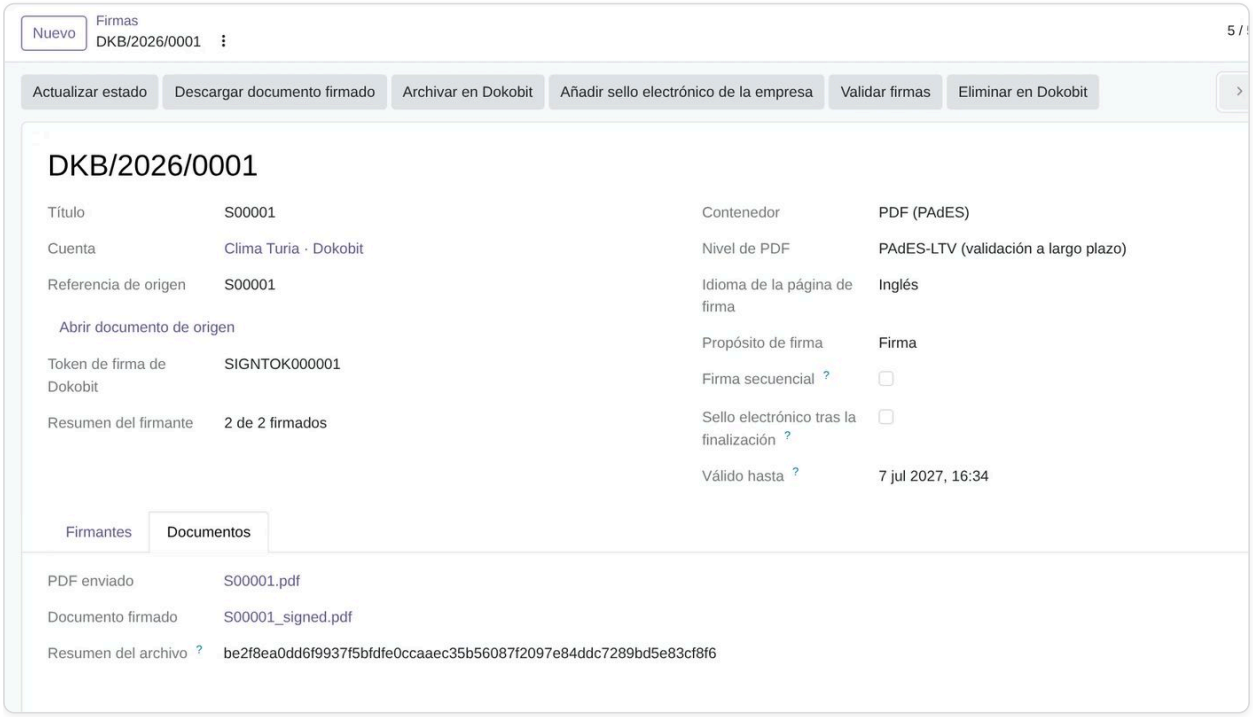
Un ejemplo de punta a punta



- **Captura real de Odoo 20.** La firma DKB/2026/0003 enviada, con 0 de 1 firmados.

Desde el presupuesto S00003 pulsas **Enviar para firma (Dokobit)**. Nace la firma DKB/2026/0003 con el token SIGNTOK000003, la cuenta Clima Turia y un firmante. Queda en **Firmas pendientes** con «0 de 1 firmados». Cuando el firmante firma, Dokobit avisa, Odoo consulta el estado y la firma pasa a **Completado**. Si el aviso no llegara, la tarea de cada 15 minutos o **Actualizar estado** lo ponen al día. Después puedes usar **Descargar documento firmado** o **Validar firmas**.

9 El documento firmado, guardado en Odoo



- **Captura real de Odoo 20.** Registro de firma completada con sus botones de descarga y archivo.

El estado de cada firma se consulta en Dokobit con la tarea programada **Dokobit: consultar firmas pendientes**, que se ejecuta cada 15 minutos. Si Dokobit avisa antes, el estado se actualiza al momento. También puedes pulsar **Actualizar estado** en el registro.

Cuando la firma pasa a **Completado**, el documento firmado aparece en el campo **Documento firmado** del registro y queda adjunto al presupuesto, la factura o el pedido del que salió.

Descargar documento firmado	Te baja el documento firmado al ordenador; si aún no había llegado a Odoo, lo pide antes a Dokobit. Se ve cuando la firma está en **Completado** o **Archivado**.
Archivar en Dokobit	Pide a Dokobit que prepare el documento para guardarlo a largo plazo. Se ve cuando la firma está en **Completado**. El documento archivado llega después, con un aviso de Dokobit, y sustituye al firmado.
Eliminar en Dokobit	Borra la firma en Dokobit. Se esconde si la firma no se ha enviado o está en **Borrador**, **Fallido**, **Eliminado** o **Archivado**.
Validar firmas	Pide a Dokobit que valide las firmas del documento firmado. Se ve en **Completado** y **Archivado**.
Abrir documento de origen	Abre el presupuesto, la factura o el pedido del que salió la firma.

Estados de la firma: **Borrador**, **Firmas pendientes**, **Completado**, **Archivado**, **Fallido** y **Eliminado**.

1. **Abre la firma completada**
   Entra en **Dokobit › Firmas** y elige el registro.



- **Captura real de Odoo 20.** Lista de **Firmas** con sus estados.

2. **Pulsa Descargar documento firmado**
   Te lo bajas al ordenador. En Odoo ya estaba guardado desde que firmó el último.

3. **Si lo necesitas, pulsa Archivar en Dokobit**
   Dokobit prepara el documento para el archivo a largo plazo y lo envía después.

> Solo se pueden archivar las firmas completadas. El documento firmado solo está disponible cuando todos los firmantes han firmado. Una firma eliminada en Dokobit ya no se puede enviar ni descargar.

Los estados de una firma y qué significa cada uno

Borrador	La firma está preparada en Odoo y aún no se ha enviado a Dokobit. Aquí aparece **Enviar**.
Firmas pendientes	Dokobit ya tiene el documento y espera a algún firmante. Puedes usar **Reenviar invitaciones** y **Actualizar estado**.
Completado	Todos han firmado. Puedes descargar el documento, archivarlo, validarlo o añadir el sello electrónico.
Archivado	Dokobit ha preparado el documento para el archivo a largo plazo. Se sigue pudiendo descargar y validar.
Fallido	Dokobit informó de un fallo al procesar la firma. El motivo está en la pestaña **Error**, y **Enviar** sigue disponible.
Eliminado	La firma se ha borrado en Dokobit. Ya no admite más acciones.

Reglas y condiciones

- El documento firmado solo se puede descargar cuando todos los firmantes han firmado. Si Dokobit aún no lo ha puesto a disposición, Odoo avisa de que hay que intentarlo de nuevo en breve.
- Archivar solo vale para firmas completadas. El archivo llega a Odoo cuando Dokobit termina de prepararlo.
- **Eliminar en Dokobit** funciona con firmas pendientes o completadas, por ejemplo si el documento de origen se cancela. No se ofrece si la firma no se ha enviado o ya está en un estado final.
- **Validar firmas** necesita que la firma esté enviada y que exista ya un documento firmado.
- Si el documento de origen ya no existe, **Abrir documento de origen** no puede abrirlo.

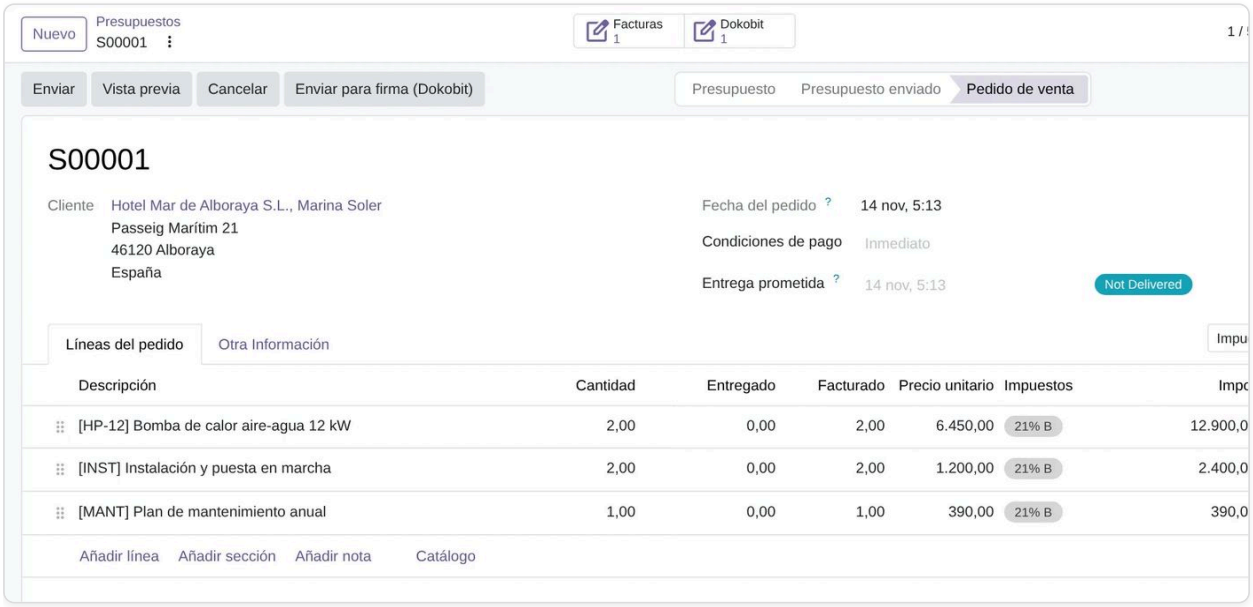
Campos del registro

PDF enviado	El PDF que se envió a Dokobit.
Documento firmado	El documento firmado que Odoo descargó.
Resumen del archivo	Huella del archivo firmado según Dokobit. Odoo la comprueba al descargar.
Válido hasta	Fecha de validez del documento informada por Dokobit.
Sellado	Se marca cuando se ha añadido el sello electrónico de la empresa.
Referencia de origen	Presupuesto, factura o pedido del que sale la firma.

El registro tiene las pestañas **Firmantes**, **Documentos** y **Error**. En **Firmantes** puedes usar **Reenviar** para cada firmante pendiente.

Un ejemplo de punta a punta

La firma del presupuesto S00001 está en la cuenta Clima Turia. El resumen del firmante dice «2 de 2 firmados» y el estado es **Completado**. Odoo guardó el PDF firmado en el presupuesto en cuanto firmó el último, y **Descargar documento firmado** te lo baja al ordenador. Pulsas **Archivar en Dokobit** para que Dokobit lo prepare para guardarlo a largo plazo. Desde **Abrir documento de origen** vuelves al presupuesto S00001, que enseña «Firmado» en su cabecera.



- **Captura real de Odoo 20.** El presupuesto S00001 con «Firmado» en la cabecera y el botón **Enviar para firma (Dokobit)**.

10 Validar los archivos firmados que recibes



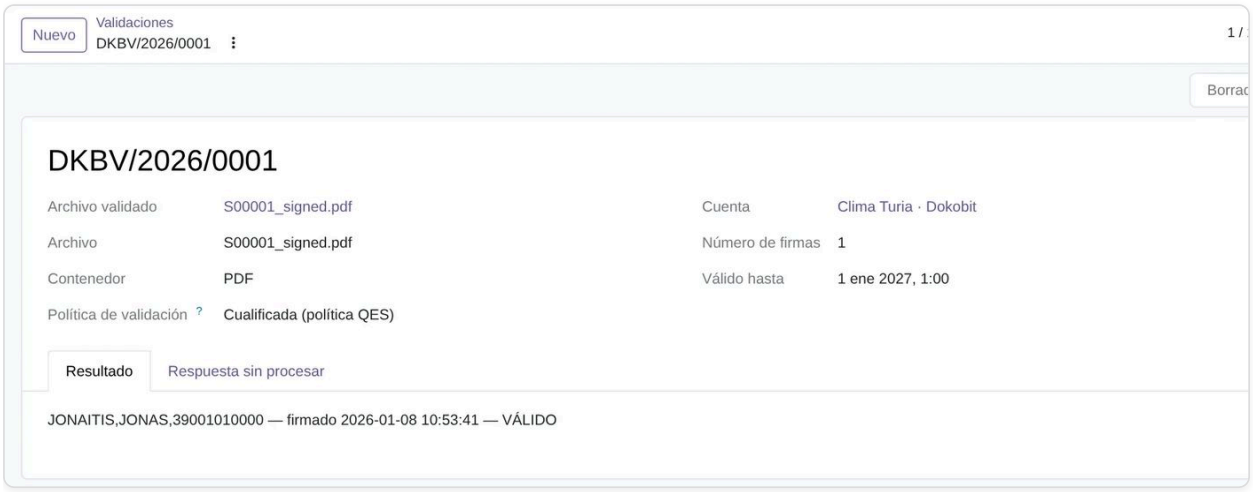
- **Captura real de Odoo 20.** Lista de **Validaciones** con el archivo, el contenedor, la política y el estado.

Una validación nace de un archivo: con **Validar firmas** en una firma completada, con **Validar firmas (Dokobit)** en una factura de proveedor (valida su último adjunto) o con esa misma acción en un adjunto. Odoo la crea con la cuenta predeterminada, deduce el contenedor del nombre del archivo, la manda a Dokobit en ese momento y te la abre. Todas quedan en **Dokobit › Validaciones**, y ninguna tarea programada las toca.

Validar	Vuelve a mandar el archivo a Dokobit y rellena el resultado. Solo se ve cuando la validación está en **Borrador** o en **Error**: sirve para repetir una que no terminó.
Archivo validado	El archivo adjunto que se comprueba. **Archivo** enseña su nombre.
Contenedor	El tipo de archivo: **PDF**, **PDF-LT**, **ADOC**, **MDOC**, **BDOC**, **EDOC** o **ASiC**. Odoo lo deduce del nombre del archivo.
Política de validación	**Cualificada (política QES)** o **Avanzada (política AES)**. Viene como **Cualificada (política QES)**.
Número de firmas y **Válido hasta**	Los rellena el resultado de la validación.

Estados

Borrador	La validación está creada y aún no se ha enviado.
Válido	Dokobit da el veredicto válido.
No válido	Dokobit no da por válida la firma.
Error	La validación no se pudo completar. Puedes volver a pulsar **Validar**.



- **Captura real de Odoo 20.** Una validación en estado **Válido** con su pestaña **Resultado**.

1. **Abre la firma o la factura de proveedor**
   En una firma completada, pulsa **Validar firmas**. En una factura de proveedor con el PDF firmado adjunto, **Validar firmas (Dokobit)**.

2. **Mira el resultado**
   Se abre la validación ya hecha: en **Válido** o **No válido**, con **Número de firmas** y **Válido hasta** rellenos.

3. **Revisa la pestaña Resultado**
   En **Respuesta sin procesar** tienes lo que contestó Dokobit.

> Sin una cuenta de Dokobit configurada o con el archivo vacío, la validación no sigue y Odoo avisa con «Configure primero una cuenta de Dokobit.» o «El archivo que se va a validar está vacío.».

Qué significa cada estado

Borrador	Estado inicial. La validación existe, pero Dokobit aún no ha visto el archivo.
Válido	Dokobit ha comprobado el archivo y el veredicto es válido.
No válido	Dokobit ha comprobado el archivo y el veredicto no es válido.
Error	La comprobación no terminó. No es un veredicto sobre el archivo.

Reglas y condiciones

- El botón **Validar** se esconde cuando la validación ya está en **Válido** o en **No válido**. Solo lo ves en **Borrador** y en **Error**.
- Hace falta una cuenta. Si no eliges ninguna, Odoo usa la predeterminada. Si tampoco hay, sale «Configure primero una cuenta de Dokobit.».
- El archivo tiene que tener contenido. Si está vacío, sale «El archivo que se va a validar está vacío.».
- La **Cuenta** y el **Archivo validado** son obligatorios, igual que el **Contenedor**, la **Política de validación** y el **Estado**.
- Al crear la validación, el número se asigna solo.

Campos y pestañas del registro

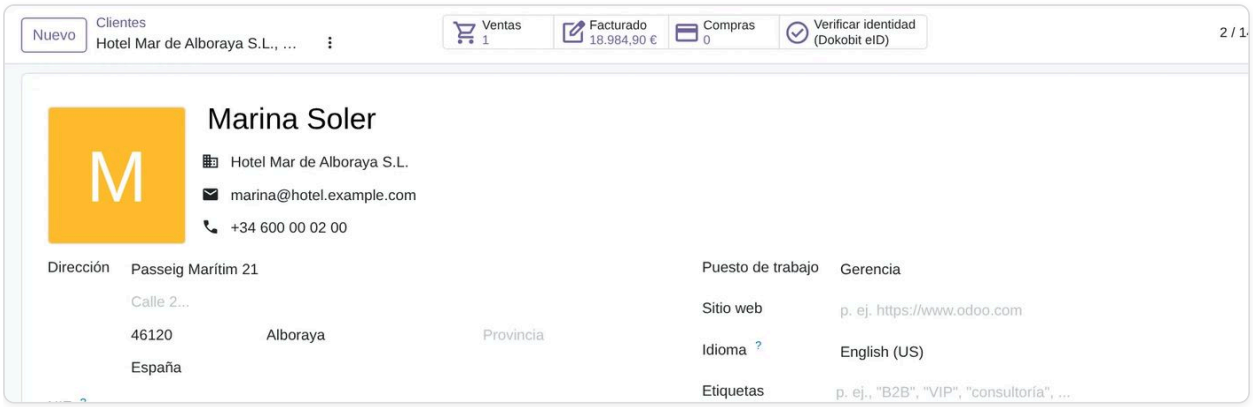
Nombre	Número de la validación. Solo se lee.
Política de validación	Es el conjunto de restricciones que aplica el servicio de validación cualificado de Dokobit.
Número de firmas	Cuántas firmas lleva el archivo. Solo se lee.
Válido hasta	Fecha y hora hasta la que vale. Solo se lee.
Resumen del resultado	Resumen de lo que ha encontrado Dokobit. Solo se lee.
Pestaña Resultado	Reúne el resultado de la validación.
Pestaña Respuesta sin procesar	La respuesta tal como la devolvió Dokobit.

Ejemplo de punta a punta

En la firma DKB/2026/0001 pulsas **Validar firmas**. Odoo crea la validación DKBV/2026/0001 con el archivo S00001_signed.pdf, la cuenta Clima Turia, el contenedor **PDF** y la política **Cualificada (política QES)**, y la manda a Dokobit en ese momento. Queda en **Válido**, con una firma y el 1 ene 2027, 1:00 como **Válido hasta**. En la pestaña **Resultado** ves una línea con quién firmó y cuándo.

GUÍA DEL CONECTOR · DOKOBIT

11 Comprobar la identidad de un contacto con eID



- **Captura real de Odoo 20.** La ficha de un contacto: el botón para verificar su identidad con Dokobit está arriba, junto a **Ventas**, **Facturado** y **Compras**.

Las empiezas tú con el botón **Verificar identidad (Dokobit eID)** de la ficha del contacto, que crea la verificación y la inicia en Dokobit. Cada verificación pendiente dura lo que diga Dokobit, una hora si no dice otra cosa. Pasado ese plazo, la tarea **Dokobit: caducar verificaciones eID obsoletas**, que corre cada 30 minutos, la consulta una última vez y, si sigue sin completarse, la marca como caducada. Las verás todas en **Dokobit › Verificaciones eID**.

Botones del registro de la verificación

Iniciar verificación	Crea la sesión de verificación y guarda el enlace que la persona tiene que abrir. Solo se ve si la verificación está en **Borrador**, **Fallido** o **Caducado**.
Enviar enlace por correo al contacto	Manda el enlace de verificación al correo del contacto. Solo se ve mientras la verificación está en **En espera de autenticación**.
Actualizar	Consulta a Dokobit los datos de identidad. Solo se ve en **En espera de autenticación**. Sirve cuando la persona ha terminado pero el resultado no ha llegado a tu Odoo.

Estados

Borrador	La verificación existe pero no se ha iniciado.
En espera de autenticación	El enlace está creado y la persona aún no ha completado la verificación.
Verificado	Dokobit ha devuelto la identidad. Se rellena el grupo **Identidad verificada**.
Fallido	La verificación no ha salido bien. Puedes iniciarla de nuevo.
Caducado	La sesión ha pasado su plazo. Puedes iniciarla de nuevo.

Pasos

1. **Abre la ficha del contacto**
   Pulsa **Verificar identidad (Dokobit eID)**. Se abre la verificación de ese contacto, ya iniciada: está en **En espera de autenticación** y tiene su **URL de verificación**.

2. **Envía el enlace**
   Pulsa **Enviar enlace por correo al contacto** o pásale tú la **URL de verificación**.

3. **Comprueba el resultado**
   Pulsa **Actualizar** si no cambia sola. En **Verificado** ves el nombre, el apellido, el código personal, el país y el método utilizado.

4. **Si caduca o falla**
   Pulsa **Iniciar verificación** en la misma verificación para empezarla otra vez.

> No puedes iniciar una verificación que ya está en marcha o terminada: sale «La verificación %s ya se está ejecutando o ha finalizado.». Sin una cuenta de Dokobit configurada, el botón de la ficha del contacto avisa con «Configure primero una cuenta de Dokobit (aplicación Dokobit > Configuración).». Y no se puede enviar el enlace a un contacto sin correo: «%s no tiene dirección de correo electrónico.».

Qué guarda cada verificación

Cada verificación es un registro con su número, la **Cuenta** de Dokobit con la que se hace y el **Contacto** verificado. El número se asigna solo al crear el registro. Si dejas vacío **Restringir método**, la persona elige el método eID en la página de Dokobit. Si eliges uno, la verificación queda limitada a ese método.

Todos los estados y qué significan

Borrador	Recién creada. Aquí todavía puedes pulsar **Iniciar verificación**.
En espera de autenticación	Ya existe la **URL de verificación**. Es el único estado en el que se ven **Enviar enlace por correo al contacto** y **Actualizar**.
Verificado	Dokobit ha confirmado la identidad. Ya no se puede volver a iniciar.
Fallido	Terminó con error. Se puede iniciar de nuevo.
Caducado	Pasó el plazo de la sesión. Se puede iniciar de nuevo.

Reglas y condiciones

- **Iniciar verificación** solo funciona desde **Borrador**, **Fallido** o **Caducado**. Desde cualquier otro estado sale «La verificación %s ya se está ejecutando o ha finalizado.».
- Para enviar el enlace tiene que estar iniciada: si no, sale «Inicie primero la verificación.». Y el contacto necesita correo: si no, «%s no tiene dirección de correo electrónico.».
- Si Dokobit rechaza la petición, ves «Error de Dokobit: %s».
- Cada verificación dura lo que diga Dokobit, una hora si no dice otra cosa. Pasado ese plazo, la tarea de cada 30 minutos la consulta una última vez, porque la persona puede haber terminado sin que su navegador volviera a tu Odoo, y si sigue pendiente la marca como caducada.

Campos y pestañas del registro

Identidad verificada	Grupo con **Nombre verificado**, **Apellido verificado**, **Código personal**, **País**, **Método utilizado** y **Verificado el**. Son de solo lectura y los rellena Dokobit.
Coincide con el nombre del contacto	Casilla calculada que compara el nombre verificado con el del contacto.
Caduca el	Cuándo caduca la sesión de verificación.
Certificado	Pestaña con el certificado que devuelve Dokobit. Solo lo ven los usuarios con el grupo de gestores del conector.

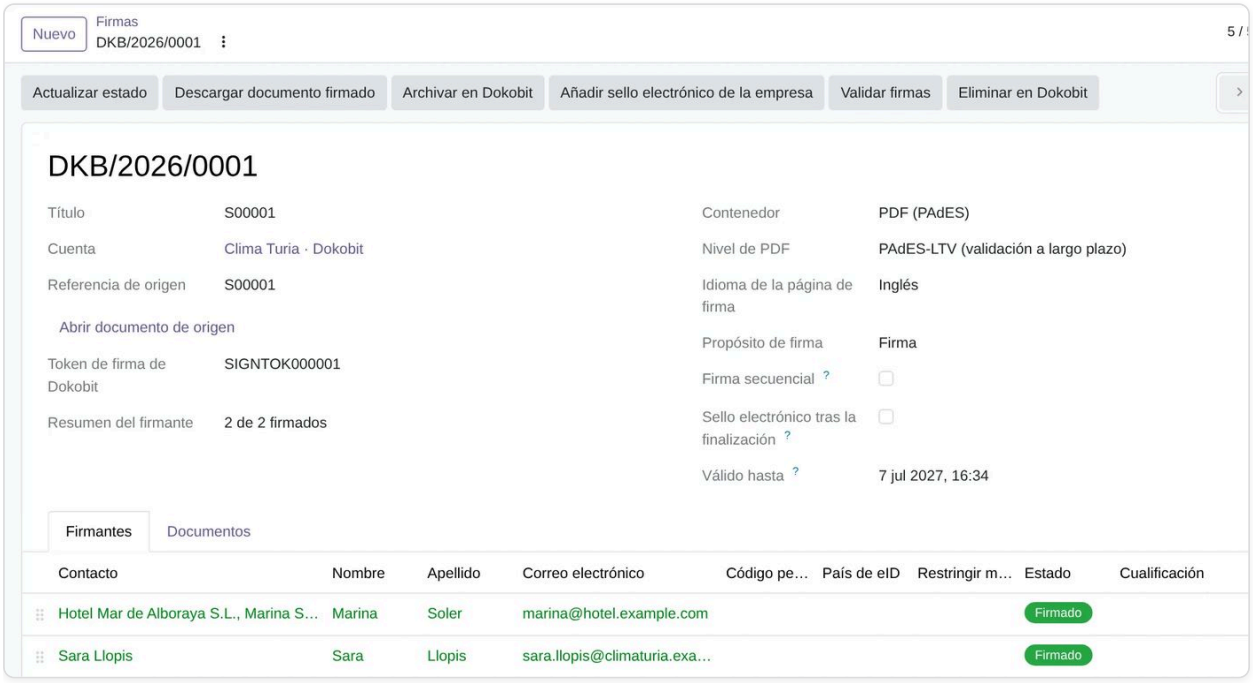
En la ficha del contacto, el contador **Verificaciones eID** reúne las verificaciones de ese contacto.

Un ejemplo de punta a punta

Abres la ficha de Marina Soler, del Hotel Mar de Alboraya S.L., y pulsas **Verificar identidad (Dokobit eID)**. Se abre la verificación ya iniciada, en **En espera de autenticación** y con su **URL de verificación**. Pulsas **Enviar enlace por correo al contacto** y Marina abre el enlace y completa el eID en la página de Dokobit. De vuelta en tu Odoo, si el estado no ha cambiado, pulsas **Actualizar**. Al pasar a **Verificado**, el grupo **Identidad verificada** muestra sus datos y la ficha cuenta la verificación en **Verificaciones eID**. Si Marina no abre el enlace a tiempo, la verificación pasa a **Caducado** y la inicias de nuevo.

GUÍA DEL CONECTOR · DOKOBIT

12 Sello electrónico de la empresa



- **Captura real de Odoo 20.** Registro de una firma completada, con el botón **Añadir sello electrónico de la empresa** en la barra superior.

El sello lo añade Dokobit a petición tuya, desde el botón del registro. Para que el botón funcione, la cuenta necesita un certificado de sello que haya preparado Dokobit.

También puedes dejarlo automático. Marca **Sello electrónico tras la finalización** antes de enviar la firma y el sello se añade cuando todos los firmantes han firmado. Ese campo está en el registro de la firma, junto a **Firma secuencial**.

Añadir sello electrónico de la empresa	Añade el sello de la empresa al documento. Se ve cuando la firma ya está enviada a Dokobit, no está en **Borrador**, **Fallido** ni **Eliminado** y no tiene sello todavía.
Sellado	Casilla de solo lectura. Queda marcada cuando el documento ya tiene el sello de la empresa.
Descargar documento firmado	Descarga el documento firmado. Solo se ve con la firma en **Completado** o **Archivado**.
Validar firmas	Pide a Dokobit validar el documento firmado. Solo se ve con la firma en **Completado** o **Archivado**.

Cuándo se ve el botón del sello

El botón **Añadir sello electrónico de la empresa** se esconde si la firma no se ha enviado, si está en **Borrador**, **Fallido** o **Eliminado**, o si ya está sellada. Con la firma en **Firmas pendientes** o **Completado** sí se ve, como en las capturas.

1. **Abre la firma**
   Entra en **Dokobit › Firmas** y abre el registro que quieras sellar.

2. **Pulsa el botón del sello**
   Pulsa **Añadir sello electrónico de la empresa** en la barra superior del registro.

3. **Comprueba el resultado**
   Cuando el sello se ha añadido, **Sellado** queda marcada y Odoo trae el documento sellado, que pasa a ser el **Documento firmado**. El firmado de antes sigue adjunto al documento de origen.

> El sello necesita un certificado de sello que Dokobit haya preparado en la cuenta. Sin él no se puede sellar el documento. Con **Sellado** marcada, el botón desaparece y no se puede sellar dos veces.

Qué hace el sello y cuándo se añade

El sello electrónico es el de Dokobit de tu empresa, no el de una persona. Se añade al documento de dos maneras. A mano, con **Añadir sello electrónico de la empresa** en la firma. O automáticamente, si la firma se envió con **Sello electrónico tras la finalización** marcada: el conector lo añade en cuanto todos los firmantes han firmado, y solo una vez.

En los dos casos hace falta un certificado de sello que Dokobit haya preparado en la cuenta. Es un requisito de Dokobit, no algo que configures en Odoo.

Estados de la firma y el sello

ESTADO	QUÉ SIGNIFICA	BOTÓN DEL SELLO
Borrador	Todavía no se ha enviado a Dokobit.	No se ve
Firmas pendientes	Enviada a Dokobit; faltan firmantes.	Se ve, si aún no está sellada
Completado	Todos han firmado.	Se ve, si aún no está sellada

ESTADO	QUÉ SIGNIFICA	BOTÓN DEL SELLO
Archivado	Dokobit ha preparado el documento para conservarlo a largo plazo.	Se ve, si aún no está sellada
Fallido	Dokobit informó de un fallo al procesar la firma.	No se ve
Eliminado	La firma se ha eliminado en Dokobit.	No se ve

Reglas y condiciones

- El botón se esconde si la firma no tiene **Token de firma de Dokobit**, es decir, si aún no se ha enviado.
- Se esconde también en **Borrador**, **Fallido** y **Eliminado**.
- Se esconde cuando **Sellado** ya está marcada.
- Si el documento de origen (el presupuesto, la factura o el pedido) ya no existe, **Abrir documento de origen** da el error «El documento de origen ya no existe.».
- Si Dokobit rechaza una operación, Odoo muestra «Error de Dokobit: %s» con el motivo que da Dokobit.

Campos y pestañas del registro

Token de firma de Dokobit	Identificador de la firma en Dokobit, de solo lectura. Sin él no se puede sellar.
Sellado	Indica si el documento ya tiene el sello de la empresa.
Documento firmado	El archivo firmado, de solo lectura.
Resumen del archivo	Huella del archivo firmado que da Dokobit. Odoo la comprueba al descargar.
Válido hasta	Fecha de validez del documento que informa Dokobit.
Resumen del firmante	Cuántos firmantes han firmado, por ejemplo «2 de 2 firmados».
Pestaña Firmantes	Los firmantes y su estado. Cada fila tiene **Reenviar** y **Eliminar**.
Pestaña Documentos	Los archivos de la firma, como el **PDF enviado**.
Pestaña Error	El **Mensaje de error**, por ejemplo «Dokobit informó de un fallo al procesar la firma.».

Cómo se sigue el estado

Dokobit avisa a Odoo cuando alguien firma. Si un aviso se pierde, la tarea **Dokobit: consultar firmas pendientes** consulta cada 15 minutos las firmas que no han terminado y actualiza su estado. Una firma en **Completado** solo se consulta hasta que Odoo ha descargado el documento firmado. Con **Actualizar estado** puedes pedir la consulta en el momento.

Ejemplo de punta a punta

El presupuesto S00001 del cliente Hotel Mar de Alboraya S.L. se envió para firma con **Enviar para firma (Dokobit)** y dio la firma DKB/2026/0001, en la cuenta Clima Turia. Los firmantes firmaron y la firma pasó a **Completado**, con el resumen «2 de 2 firmados». El contenedor es PDF (PAdES) en el nivel PAdES-LTV (validación a largo plazo). En ese registro aparecen **Descargar documento firmado**, **Archivar en Dokobit**, **Añadir sello electrónico de la empresa** y **Validar firmas**. Al pulsar **Añadir sello electrónico de la empresa**, Dokobit añade el sello de Clima Turia, **Sellado** queda marcada y Odoo trae el documento sellado, que pasa a ser el **Documento firmado**. Después puedes pulsar **Validar firmas** para comprobarlo.

13 Adjuntos: un PDF suelto y el sello de tiempo

Están en el menú de acciones de la lista y del formulario de adjuntos, la lista técnica de Odoo que se abre con el modo desarrollador. Las tres usan la cuenta predeterminada.

Enviar para firma (Dokobit)	Abre el asistente de envío con ese adjunto como documento. No propone ningún firmante: los añades tú.
Validar firmas (Dokobit)	Crea la validación de ese archivo, la manda a Dokobit en ese momento y te la abre, como en «Validación de firmas».
Añadir sello de tiempo (Dokobit)	Pide a Dokobit un sello de tiempo cualificado para el archivo. Si Dokobit devuelve el archivo sellado, Odoo lo guarda en el mismo adjunto; si no, avisa de que lo ha pedido.

> El sello de tiempo solo admite archivos PDF, PDF-LT, ADOC y MDOC: con otro tipo, Odoo avisa y no manda nada. Sin una cuenta de Dokobit configurada, ninguna de las tres sigue adelante.

Para qué sirve cada una

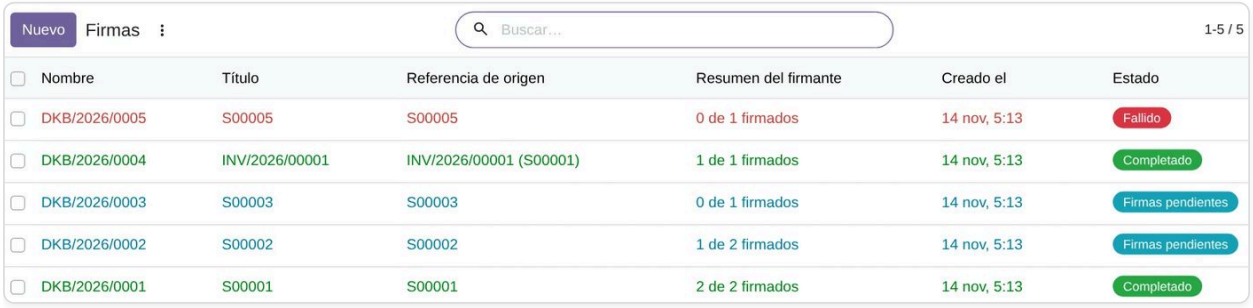
Enviar un adjunto a firmar sirve para lo que no sale de un presupuesto, una factura o un pedido de compra: un contrato, un acuerdo de confidencialidad o cualquier PDF que ya tengas en Odoo. Validar sus firmas sirve para lo que te llega firmado por otros. Y un sello de tiempo cualificado deja constancia de que el archivo existía tal cual en ese momento.

Todo lo que hagas así queda en los mismos sitios que el resto: la firma, en **Dokobit › Firmas**, y la validación, en **Dokobit › Validaciones**.

14 Un día cualquiera

Clima Turia Instalaciones es una instaladora de Valencia inventada que manda a firmar sus presupuestos desde Odoo. Así le va un día con el conector, con los datos de las capturas de esta guía.

A primera hora, Sara Llopis abre **Dokobit › Firmas**. La firma del presupuesto S00001 del Hotel Mar de Alboraya está en **Completado**, con «2 de 2 firmados»: firmaron Marina Soler, por el hotel, y la propia Sara, por la empresa. El PDF firmado ya está adjunto al presupuesto, que enseña «Firmado» en su cabecera, y su factura INV/2026/00001 también salió a firmar y ya está firmada.



- **Captura real de Odoo 20.** La lista de **Firmas** de Clima Turia: dos completadas, dos pendientes y una fallida.

El presupuesto S00002 de Bodegas Requena Alta espera: Andrés Gil ya firmó y falta Sara. La lista lo dice con «1 de 2 firmados» y el presupuesto, con «En espera de firma» en su cabecera. El S00003 de la Clínica Dental

Russafa sigue con «0 de 1 firmados», y Sara le reenvía la invitación con **Reenviar invitaciones**.

La firma del S00005 está en **Fallido**. En su pestaña **Error** pone «Dokobit informó de un fallo al procesar la firma.». Sara revisa los datos del firmante y vuelve a pulsar **Enviar**, que sigue disponible en una firma fallida.

A media mañana sale a firmar el presupuesto S00004 de la Escola Infantil Patraix. Con **Enviar para firma (Dokobit)**, el asistente ya trae a Jordi Navarro como firmante, el contenedor **PDF (PAdES)** y el nivel **PAdES-LTV (validación a largo plazo)**. Sara solo pulsa **Enviar**.

Antes de cerrar, valida el PDF firmado del S00001 con **Validar firmas**: la validación DKBV/2026/0001 sale **Válido**, con una firma. Lo que quedaba pendiente lo ha ido poniendo al día la tarea de cada 15 minutos, sin que nadie bajara ni subiera un PDF a mano.

GUÍA DEL CONECTOR · DOKOBIT

15 Los datos que van y vuelven

DATO	DIRECCIÓN	CUÁNDO
Documento en PDF, título, ajustes de la firma y firmantes con sus datos	De Odoo a Dokobit	Al pulsar **Enviar** en el asistente, o **Enviar** en una firma en borrador o fallida. También sale solo al confirmar un pedido de venta o al validar una factura de cliente, si la cuenta predeterminada tiene encendido **Envío automático al confirmar**.
Invitaciones a los firmantes	De tu Odoo a cada firmante, por correo	Al enviar la firma, y de nuevo con **Reenviar invitaciones**. Las manda Odoo desde el correo de tu empresa, con el enlace a la página de firma de Dokobit.
Estado de la firma y de cada firmante	De Dokobit a Odoo	Cada 15 minutos con **Dokobit: consultar firmas pendientes**, o al pulsar **Actualizar estado**. Dokobit también avisa por postback cuando un firmante firma o la firma se completa.
Documento firmado	De Dokobit a Odoo	Solo, en cuanto firma el último (con su huella SHA-256 comprobada); si aún no había llegado, al pulsar **Descargar documento firmado**.
Archivado de largo plazo	De Odoo a Dokobit, y el archivo vuelve a Odoo	Al pulsar **Archivar en Dokobit**. El documento archivado llega más tarde, por aviso de Dokobit.
Sello electrónico de la empresa	De Odoo a Dokobit	Al pulsar **Añadir sello electrónico de la empresa**, o al terminar la firma si la elegiste en el asistente.
Documento a validar	De Odoo a Dokobit	Al pulsar **Validar firmas** en una firma, **Validar firmas (Dokobit)** en una factura de proveedor o en un adjunto, o **Validar** en una validación.
Archivo para el sello de tiempo	De Odoo a Dokobit, y vuelve sellado	Con **Añadir sello de tiempo (Dokobit)** en un adjunto PDF, PDF-LT, ADOC o MDOC.
Resultado de la validación	De Dokobit a Odoo	Al terminar la validación.
Datos de identidad de un contacto	De Dokobit a Odoo	Al volver el contacto de la página de verificación, o con **Actualizar**. El enlace sale con **Iniciar verificación** o **Enviar enlace por correo al contacto**.
Borrado de la firma	De Odoo a Dokobit	Al pulsar **Eliminar en Dokobit**. Si cancelas el presupuesto, la factura o el pedido de compra, sus firmas pendientes se borran solas.

Las llamadas a Dokobit no salen directamente de tu Odoo. Pasan por FlexigoTech Cloud, que añade tu token de acceso de Dokobit, guardado cifrado en sus servidores, y avisa si la llamada falla. Esas llamadas llevan los documentos para firmar, los firmantes y sus datos, los estados de las firmas, las verificaciones de identidad, las validaciones, los sellos electrónicos y los sellos de tiempo. Tus clientes, pedidos, facturas y productos se quedan en tu Odoo. Sin prueba ni suscripción, el servicio no atiende las llamadas y el conector no puede hablar con Dokobit. Dokobit contesta con avisos (postback) a una dirección de tu Odoo protegida con un secreto propio de cada cuenta.

GUÍA DEL CONECTOR · DOKOBIT

16 Lo que pasa solo

TAREA	FRECUENCIA	QUÉ HACE
Dokobit: consultar firmas pendientes	Cada 15 minutos (activa)	Pregunta a Dokobit por las firmas que siguen sin terminar y pone al día su estado y el de cada firmante. Una firma completada se consulta solo hasta que se ha traído el archivo firmado.
Dokobit: limpiar eventos de postback antiguos	Cada día (activa)	Borra los eventos de postback ya procesados que tienen más de 90 días, porque pueden llevar datos personales de los firmantes, como su código personal.
Dokobit: caducar verificaciones eID obsoletas	Cada 30 minutos (activa)	A las verificaciones pendientes que ya pasaron su plazo les hace una última consulta, por si la persona terminó sin volver a tu Odoo, y las que siguen pendientes las marca como caducadas.

Las frecuencias se cambian en **Ajustes › Técnico › Automatización › Acciones planificadas**, con el modo desarrollador activado. Ahí aparecen las tres tareas de Dokobit con su siguiente ejecución y su intervalo.

GUÍA DEL CONECTOR · DOKOBIT

17 Las opciones de la cuenta y cómo vienen



- **Captura real de Odoo 20.** Formulario de una cuenta nueva, con el grupo **Conexión** y el **Entorno** en **Sandbox**.

OPCIÓN	AL CREARLA	QUÉ HACE
Entorno	**Sandbox**	Elige entre **Sandbox** y **Producción**. Con la elección, Odoo rellena la **URL base del Gateway** y la **URL base de Identity**.

OPCIÓN	AL CREARLA	QUÉ HACE
Contenedor predeterminado	**PDF (PAdES)**	Es el formato del documento firmado que propone el asistente. Otras opciones: **PDF-LT (perfil PDF lituano)**, **ASiC-E**, **BDOC (Estonia)**, **EDOC (Letonia)**, **ADOC (Lituania)** y **MDOC (Lituania)**.
Nivel de PDF predeterminado	**PAdES-LTV (validación a largo plazo)**	Es el nivel del PDF firmado. Otras opciones: **PAdES-B (baseline)** y **PAdES-T (+ sello de tiempo cualificado)**. Los certificados de prueba del sandbox siempre producen el nivel básico.
Idioma de firma predeterminado	**Inglés**	Es el idioma de la página de firma. Otras opciones: **Lituano**, **Letón**, **Estonio**, **Ruso** e **Islandés**.
Propósito de firma predeterminado	**Firma**	Es para qué se firma el documento. Dokobit lo exige en los formatos PDF, PDF-LT, ADoc y MDoc. Otras opciones: **Confirmación**, **Visado**, **Conciliación**, **Registro**, **Registro de documentos entrantes**, **Acuse de recibo**, **Notarización** y **Certificación de copia**.
Firma secuencial de forma predeterminada	Apagada	Encendida, los firmantes reciben la invitación de uno en uno, cada uno cuando el anterior ha firmado.
Envío automático al confirmar	Apagada	Encendida en la cuenta predeterminada, el conector manda a firmar cada pedido de venta al confirmarlo y cada factura de cliente al validarla, con el cliente como firmante (tiene que tener correo).
Interruptor de emergencia	Apagado	Encendido, bloquea todas las llamadas a Dokobit desde esta cuenta.

El **Entorno** tiene que coincidir con el de los tokens que pegues: si lo cambias en una cuenta que ya tiene tokens guardados, se borran de FlexigoTech Cloud y hay que volver a ponerlos. Los tokens y el consentimiento solo los gestiona un administrador. Mientras el interruptor de emergencia esté encendido, la cuenta no envía nada a Dokobit.

Lo que se hace a mano

PESTAÑA O GRUPO	BOTONES
Barra superior de la cuenta	**Probar conexión**, **Comprobar FlexigoTech Cloud**, **Borrar los tokens de FlexigoTech Cloud** y **Regenerar secreto de postback**.
Grupo Conexión	Aquí se eligen el **Entorno**, los tokens de acceso y el consentimiento.

Probar conexión sube un PDF de una página a Dokobit, comprueba que llega y lo borra. No crea ninguna firma ni hace ninguna operación de pago. **Comprobar FlexigoTech Cloud** dice si la nube guarda los tokens de esa cuenta y desde cuándo, sin enseñarlos. **Borrar los tokens de FlexigoTech Cloud** elimina los tokens guardados allí y las llamadas a Dokobit se paran. No borra nada más. **Comprobar FlexigoTech Cloud** y **Borrar los tokens de FlexigoTech Cloud** solo los ve un administrador.

Otros grupos de la cuenta

Uso (30 días)	Cuenta las firmas **Enviadas (30 días)** y **Completadas (30 días)**. Son cifras que calcula Odoo y no se editan.
Valores predeterminados de firma	Reúne el contenedor, el nivel de PDF, el idioma, el propósito de firma y la firma secuencial. Vienen como en la tabla de arriba y se pueden cambiar en cada envío.

Postbacks	Enseña la **URL de postback**, que es la dirección que se registra en Dokobit para que avise a tu Odoo. Solo la ve un administrador del conector, porque incrusta un secreto de la cuenta. El botón **Regenerar secreto de postback** crea uno nuevo.

Cada token se guarda cifrado en FlexigoTech Cloud y Odoo no lo conserva. Las fechas **Token del Documents Gateway guardado en FlexigoTech Cloud** y **Token del Identity Gateway guardado en FlexigoTech Cloud** indican cuándo se guardó cada uno.

GUÍA DEL CONECTOR · DOKOBIT

18 Seguridad y datos personales

- Los tokens de acceso de Dokobit (el del Documents Gateway y, si lo usas, el del Identity Gateway) se guardan cifrados en los servidores de FlexigoTech Cloud. Tu Odoo no los conserva.
- Los tokens solo se envían a FlexigoTech Cloud después de que un administrador acepte el consentimiento en esa cuenta: que FlexigoTech Cloud guarde los tokens de acceso de Dokobit y que las llamadas a Dokobit pasen por él. Sin ese consentimiento, Odoo avisa de que no se ha enviado nada y no guarda ningún token.
- Si el administrador retira el consentimiento, la cuenta deja de tener un token utilizable y Odoo no envía nada a Dokobit hasta que se vuelva a aceptar.
- En la cuenta, **Borrar los tokens de FlexigoTech Cloud** y **Comprobar FlexigoTech Cloud** solo los ve quien tiene permisos de administración del sistema. **Regenerar secreto de postback** lo ve el grupo **Administrador** del conector.
- El conector define dos grupos de usuarios: **Usuario** y **Administrador**. Los botones de enviar un documento a firma, de validar firmas en facturas de proveedor y de verificar la identidad de un contacto son para el grupo **Usuario**.
- A FlexigoTech Cloud llega lo que le pides que envíe a Dokobit: documentos para firmar, firmantes y sus datos, estados de firma, verificaciones de identidad eID, validaciones, sellos electrónicos y sellos de tiempo. Tus clientes, pedidos, facturas y productos se quedan en tu Odoo, salvo lo que mandes a firmar.
- De quien acepta la suscripción, FlexigoTech Cloud guarda el nombre de la empresa, el correo de esa persona y la fecha y la versión del texto aceptado.
- Los avisos que Dokobit manda a tu Odoo al firmarse un documento pueden llevar datos personales del firmante, como su código personal. Una tarea programada diaria, **Dokobit: limpiar eventos de postback antiguos**, borra los avisos ya procesados que tienen más de 90 días.
- Los avisos que llegan a tu Odoo se reconocen con un secreto propio de cada cuenta. Con **Regenerar secreto de postback** lo cambias.

Quién conserva qué

Tus documentos y tus firmas se quedan en tu Odoo: FlexigoTech Cloud los pasa a Dokobit y solo los guarda el tiempo necesario para entregarlos. Dokobit guarda los archivos de cada firma 30 días; por eso Odoo se queda con el firmado. Cuando acaba la prueba o la suscripción, o desconectas la base, FlexigoTech Cloud borra tus tokens de Dokobit y los datos de esa conexión en 30 días como mucho. Lo cuenta su política de privacidad, que conviene leer antes de aceptar el consentimiento de la cuenta.

19 Varias cuentas y varias empresas

Puedes crear varias cuentas en **Dokobit › Configuración › Cuentas**. Cada una tiene sus tokens, su consentimiento, su secreto de postback y su interruptor de emergencia. El conector está pensado para varias empresas y varias cuentas a la vez.

Cada cuenta es de una empresa: el campo **Empresa** sale si trabajas con varias. Cuando un documento no indica cuenta, se usa la **Cuenta predeterminada** de la sección **Dokobit** de los ajustes, si es de esa empresa; si no, la primera cuenta activa de la empresa.

El número de cuentas lo marca tu plan de FlexigoTech Cloud: hasta 3 con Estándar y hasta 10 con Pro. El Documents Gateway y el Identity Gateway, en sandbox y en producción, cuentan cada uno aparte. Al pasar del límite, Odoo avisa y no envía nada a FlexigoTech Cloud. Cuentan todas las empresas y también las cuentas archivadas. Una cuenta ya guardada puede cambiar su token siempre.



- **Captura real de Odoo 20.** La lista de cuentas de Dokobit, con el entorno, las firmas enviadas y completadas en 30 días y el interruptor de emergencia.

20 Si algo falla

Dokobit no contesta y no se envía nada	Comprueba que la prueba o la suscripción de FlexigoTech Cloud siguen activas: sin ellas, el conector no habla con Dokobit. En la cuenta, **Comprobar FlexigoTech Cloud** te dice qué tiene guardado la nube.
La cuenta no tiene token o falta el consentimiento	Un administrador pide el token en dokobit.com/developers y lo introduce en el formulario de la cuenta, tras aceptar que FlexigoTech Cloud lo guarde. Sin token guardado o sin consentimiento no se envía nada.
El aviso dice que el interruptor de emergencia está activo	Las llamadas salientes de esa cuenta están bloqueadas. Desactiva **Interruptor de emergencia** en la cuenta.
La cuenta está archivada	Usa otra cuenta, o desarchívala y pide a un administrador que vuelva a introducir sus tokens.
Solo un administrador puede hacerlo	Los tokens que guarda FlexigoTech Cloud los gestiona un administrador. Lo mismo pasa al archivar, eliminar o pasar una cuenta entre sandbox y producción: si no eres administrador, no se cambia nada.
Una firma no se envía	Lee el aviso que muestra Odoo: dice qué falta, por ejemplo la cuenta, el PDF o un firmante. Corrígelo y pulsa **Enviar** de nuevo.
Quieres ver qué contestó Dokobit	En **Dokobit › Validaciones**, la pestaña **Respuesta sin procesar** guarda lo que contestó Dokobit. Los avisos de Dokobit sobre cada firma quedan en **Dokobit › Configuración › Eventos de postback**.

Cuando FlexigoTech Cloud rechaza una llamada, el conector no la reintenta ni marca nada en el registro. Para saber si es la suscripción o el límite de cuentas del plan, usa **Comprobar FlexigoTech Cloud** y revisa **Ajustes › FlexigoTech Cloud**.

Otros avisos que puedes ver

«Configure primero una cuenta de Dokobit.»	No hay ninguna cuenta activa para esta empresa. Crea una en **Dokobit › Configuración › Cuentas** y, si tienes varias, elige la **Cuenta predeterminada** en **Ajustes**.
El aviso de que tu plan de FlexigoTech Cloud no cubre más cuentas de Dokobit en esta base de datos	Elimina los tokens de una cuenta que ya no uses o pasa a un plan con más cuentas (Pro) en **Ajustes › FlexigoTech Cloud**.
«Solo se pueden enviar facturas y facturas rectificativas.»	Desde un asiento contable solo se envían facturas de cliente o de proveedor y sus rectificativas.
«Añada al menos un firmante.»	Dokobit exige un firmante como mínimo. Añade una línea en el asistente de envío.
«Dokobit requiere tanto un nombre como un apellido para cada firmante (firmante: %s).»	Rellena nombre y apellido del firmante.
El aviso de que un firmante no tiene dirección de correo electrónico	Añade su correo: el conector manda las invitaciones por correo.
«La firma con Smart-ID requiere el código personal del firmante y el país de eID (firmante: %s).»	Rellena el código personal y el país de eID del firmante.
«Adjunte el PDF que se enviará para firma.»	Adjunta el PDF que se va a enviar.
«El documento firmado solo está disponible una vez que todos los firmantes hayan firmado.»	Espera a que la firma esté en **Completado**; entonces ya puedes pulsar **Descargar documento firmado**.
«Solo se pueden reenviar invitaciones de las firmas pendientes.»	**Reenviar invitaciones** solo sirve mientras la firma está en **Firmas pendientes**.

GUÍA DEL CONECTOR · DOKOBIT

21 Otras formas de hacerlo

FORMA	QUÉ SUPONE
A mano desde el panel de Dokobit	Descargas el PDF de Odoo, lo subes a Dokobit, añades a los firmantes y, cuando firman, bajas el documento firmado y lo guardas de nuevo donde corresponda. Cada paso lo haces tú y el pedido o la factura de Odoo no se entera de lo que ocurre.
Odoo solo	En el código de Odoo 20, Community y Enterprise, no hay ningún módulo con «dokobit» en el nombre ni ningún manifiesto que lo nombre (búsqueda del 14-11-2026). Con Odoo solo no puedes enviar documentos a firmar con Dokobit.

FORMA	QUÉ SUPONE
Este conector	Envías para firma desde presupuestos, facturas y pedidos de compra con el botón **Enviar para firma (Dokobit)**. Cada firma queda en **Dokobit › Firmas**, con su estado y sus firmantes. Necesita la suscripción a FlexigoTech Cloud, con 14 días de prueba.

Si ya firmas con otra herramienta, el conector no importa las firmas de antes: empieza con los documentos que mandes desde Odoo. Lo que ya tengas firmado puedes adjuntarlo a su factura de proveedor y validarlo con **Validar firmas (Dokobit)**.

GUÍA DEL CONECTOR · DOKOBIT

22 Planes y precio

9 €

Licencia por versión de Odoo.

+ FlexigoTech Cloud

STANDARD

49 €/mes

o 490 € al año

- Primera respuesta en 1 día laborable
- Hasta 3 cuentas

PRO

98 €/mes

o 980 € al año

- Primera respuesta en 4 horas laborables
- Hasta 10 cuentas
- Videollamada si hace falta

14 días de prueba, sin tarjeta **Precios sin IVA**

La licencia del módulo es por versión de Odoo. FlexigoTech Cloud se paga al mes o al año, y la prueba de 14 días no pide tarjeta. Con Estándar, hasta 3 cuentas; con Pro, hasta 10.

23 Preguntas frecuentes

¿Funciona sin FlexigoTech Cloud?

No. Las llamadas a Dokobit pasan por FlexigoTech Cloud. Sin la prueba o la suscripción, el conector no habla con Dokobit.

¿Puedo probarlo antes de pagar?

Sí. FlexigoTech Cloud da 14 días de prueba sin tarjeta. Si al acabar no te suscribes, el servicio se para y no se cobra nada.

¿Cuánto cuesta la suscripción?

El plan Estándar cuesta 49 € al mes o 490 € al año, y el Pro, 98 € al mes o 980 € al año. Los precios son sin IVA.

¿Y el módulo en sí?

La licencia del módulo cuesta 9 € por versión de Odoo.

¿Necesito una cuenta de Dokobit?

Sí. La cuenta y sus tokens de acceso los contratas tú en Dokobit. Las tarifas de Dokobit no están incluidas en el conector.

¿Funciona en Odoo Online?

No. Odoo Online no deja instalar módulos de terceros. Sí se puede usar en Odoo.sh o en tu propio servidor.

¿Necesita Odoo Enterprise?

No. Todo lo que pide viene en Odoo Community: Ventas, Compras, Facturación, Portal y Conversaciones, además de FlexigoTech Cloud. En Enterprise funciona igual.

¿Qué versiones de Odoo admite?

Hay ramas publicadas para Odoo 17, 18, 19 y 20.

¿Con qué tipos de firma funciona?

Con los eID que ofrece Dokobit: Smart-ID, Mobile-ID, documentos de identidad, eParaksts y Auðkenni.

¿Desde qué documentos puedo enviar a firma?

Desde presupuestos, facturas y pedidos de compra, con el botón **Enviar para firma (Dokobit)**.

¿Firma el conector por mis clientes?

No. Cada firmante firma en la página de Dokobit con su propio eID.

¿Cuántas cuentas de Dokobit puedo conectar?

Hasta 3 con el plan Estándar y hasta 10 con el Pro. El Documents Gateway y el Identity Gateway, en sandbox y en producción, cuentan cada uno aparte, y cuentan todas las empresas y las cuentas archivadas.

¿Qué pasa si paso del límite de cuentas?

Odoo avisa y no envía nada a FlexigoTech Cloud. Una cuenta ya guardada puede cambiar su token siempre.

¿Cada cuánto se actualiza el estado de las firmas?

Dokobit avisa a Odoo cuando alguien firma. Además, una tarea consulta las firmas pendientes cada 15 minutos. Con **Actualizar estado** lo pides al momento.

¿Cada cuánto se comprueban las verificaciones de identidad?

Cada 30 minutos, la tarea **Dokobit: caducar verificaciones eID obsoletas** consulta una última vez las pendientes que ya pasaron su plazo y, si siguen sin completarse, las marca como caducadas.

¿Con qué frecuencia se limpian los eventos de postback?

Cada día, con la tarea **Dokobit: limpiar eventos de postback antiguos**.

¿Puedo cambiar esas frecuencias?

Sí, en **Ajustes › Técnico › Automatización › Acciones planificadas**, con el modo desarrollador activado.

¿Quién puede guardar los tokens de Dokobit?

Solo un administrador de Odoo. Es quien guarda los tokens y acepta el consentimiento en la cuenta.

¿Dónde se guardan mis tokens?

Cifrados en los servidores de FlexigoTech Cloud. Tu Odoo no los conserva.

¿Qué datos salen de mi Odoo?

Los documentos para firmar, los firmantes y sus datos, y lo necesario para verificaciones, validaciones, sellos electrónicos y sellos de tiempo. Tus clientes, pedidos, facturas y productos se quedan en tu Odoo.

¿Puedo tener varias empresas o cuentas?

Sí. Cada cuenta tiene sus tokens, su consentimiento y su interruptor de emergencia, y el conector admite varias empresas.

¿Qué cuenta se usa si el documento no indica ninguna?

La **Cuenta predeterminada** de la sección **Dokobit** de los ajustes, si es de la empresa del documento. Si no, la primera cuenta activa de esa empresa.

¿Puedo verificar la identidad de mis contactos?

Sí, desde la ficha del contacto, con **Verificar identidad (Dokobit eID)**. Para eso hace falta además el token del Identity Gateway.

¿Puedo comprobar si un archivo ya firmado es válido?

Sí. Con **Validar firmas** en una firma completada, o con **Validar firmas (Dokobit)** en una factura de proveedor o en un adjunto. El resultado queda en **Dokobit › Validaciones**.

¿Qué políticas de validación hay?

Cualificada (política QES) y **Avanzada (política AES)**. Por defecto viene la cualificada.

¿Admite sello electrónico de empresa?

Sí. Lo añades con **Añadir sello electrónico de la empresa** o marcas **Sello electrónico tras la finalización** al enviar. Dokobit tiene que haber preparado un certificado de sello en la cuenta.

¿Se puede archivar el documento firmado?

Sí. **Archivar en Dokobit** pide a Dokobit que lo prepare para conservación a largo plazo. Solo vale con la firma en **Completado**.

¿Se envía a firma solo, sin que yo pulse nada?

Sí, si enciendes **Envío automático al confirmar** en la cuenta predeterminada (viene apagado): cada pedido de venta sale a firmar al confirmarlo y cada factura de cliente al validarla, con el cliente como firmante. Si falla, lo apunta en el historial del documento y la confirmación sigue.

¿Qué pasa con los documentos que ya tenía antes de instalarlo?

El conector no importa firmas anteriores: lo que ya hubieras firmado fuera de Odoo no aparece en **Dokobit › Firmas**.

¿Qué pasa si el conector falla al enviar?

Odoo muestra un aviso con el motivo y no deja nada a medias ni lo reintenta por su cuenta. Si el aviso habla de FlexigoTech Cloud, **Comprobar FlexigoTech Cloud** en la cuenta te dice si la nube tiene sus tokens.

¿Está probado con una cuenta real de Dokobit?

No. Las pruebas se hicieron con un simulador de la API de Dokobit.

¿Y en una copia de pruebas de mi base?

El servicio en las copias de pruebas y de preproducción entra en la suscripción. La copia no se lleva los tokens: un administrador los vuelve a poner en ella, con su consentimiento.

¿Qué soporte incluye?

Primera respuesta en 1 día laborable con Estándar y en 4 horas laborables con Pro, que incluye videollamada si hace falta.

GUÍA DEL CONECTOR · DOKOBIT

24 Glosario

Dokobit	Plataforma de firma electrónica y verificación de identidad a la que se conecta el conector.
Cuenta	Cada conexión de tu Odoo con una cuenta de Dokobit, con sus tokens, su consentimiento y su interruptor de emergencia. Se gestiona en **Dokobit › Configuración › Cuentas**.
Documents Gateway	Parte de Dokobit que recibe los documentos para firmar, validar, sellar y poner sellos de tiempo. Su token de acceso es el que hace falta para firmar.
Identity Gateway	Parte de Dokobit que hace las verificaciones de identidad con eID. Tiene su propio token, aparte del anterior.
Token de acceso	Clave que Dokobit te da para que el conector actúe en tu nombre. Se guarda cifrado en FlexigoTech Cloud, no en tu Odoo.
eID	Medio de identificación electrónica con el que cada persona firma o verifica su identidad: Smart-ID, Mobile-ID, documento de identidad, eParaksts o Auðkenni.

FlexigoTech Cloud	Servicio en línea de FlexigoTech por el que pasan las llamadas a Dokobit. Hace falta la prueba de 14 días o la suscripción para que el conector funcione.
Consentimiento	Casilla de la cuenta con la que un administrador acepta que FlexigoTech Cloud guarde los tokens y que las llamadas a Dokobit pasen por él.
Sandbox	Entorno de pruebas de Dokobit. Se elige en **Entorno**, junto a **Producción**.
Firma	Registro de Odoo que representa un documento enviado a firmar, con sus firmantes y su estado. Se ve en **Dokobit › Firmas**.
Firmante	Persona que debe firmar el documento. Cada uno está **Pendiente**, **Firmado** o **Fallido**.
Firma secuencial	Opción para que los firmantes firmen uno detrás de otro, por orden.
Contenedor	Formato del documento firmado. En el asistente de envío viene como PDF.
Nivel de PDF	Nivel de firma del PDF. En el asistente de envío viene como **PAdES-LTV (validación a largo plazo)**.
Postback	Aviso que Dokobit manda a tu Odoo cuando cambia algo, por ejemplo cuando alguien firma. Cada aviso queda en **Dokobit › Configuración › Eventos de postback**.
Verificación eID	Comprobación de la identidad de un contacto mediante su eID. Las verás todas en **Dokobit › Verificaciones eID**.
Validación	Comprobación en Dokobit de las firmas de un archivo firmado. Se hace en **Dokobit › Validaciones**.
Política de validación	Conjunto de reglas que Dokobit aplica al validar: **Cualificada (política QES)** o **Avanzada (política AES)**.
Sello electrónico de empresa	Sello de tu empresa, no de una persona, que se añade al documento firmado. Necesita un certificado de sello preparado por Dokobit en la cuenta.
Archivar	Pedir a Dokobit que prepare el documento firmado para conservarlo a largo plazo. El archivo llega a Odoo después.

25 Lista de comprobación y contacto

- [ ] Tienes una cuenta propia en Dokobit y has pedido sus tokens de acceso: el del Documents Gateway y, si vas a verificar identidades, el del Identity Gateway.
- [ ] Usas Odoo 17, 18, 19 o 20 en Odoo.sh o en tu propio servidor (no en Odoo Online). Si no tienes Ventas, Compras o Facturación, el conector las instala.
- [ ] Has instalado el conector y ves el menú **Dokobit**.
- [ ] Has iniciado la prueba de 14 días sin tarjeta o la suscripción a FlexigoTech Cloud, desde **Ajustes › FlexigoTech Cloud**.
- [ ] Has creado la cuenta en **Dokobit › Configuración › Cuentas**, con el **Entorno** correcto, y un administrador ha aceptado el consentimiento y guardado los tokens.
- [ ] Has pulsado **Probar conexión** en la cuenta y Odoo dice que la conexión con Dokobit funciona.
- [ ] Has marcado la **Cuenta predeterminada** en **Ajustes** si tienes más de una cuenta.
- [ ] Has revisado las tres tareas programadas de Dokobit y sus frecuencias.
- [ ] Has enviado un primer presupuesto de prueba con **Enviar para firma (Dokobit)**, usando el entorno **Sandbox**.
- [ ] Ves la firma en **Dokobit › Firmas** y su estado cambia cuando el firmante firma, o con **Actualizar estado**.

Si quieres que lo montemos contigo, escríbenos. Con el plan Pro, si hace falta, lo vemos por videollamada.

Correo

Para instalarlo, configurarlo o cualquier duda.
comercial@flexigotech.com

En la web

La ficha del conector, con la guía y los precios.
flexigotech.com/conector-dokobit-odoo.html

En Odoo Apps

La ficha del módulo en la tienda de Odoo.
apps.odoo.com

Dokobit es una marca de su titular. FlexigoTech publica este conector por su cuenta, sin aval ni patrocinio del titular de la marca. FlexigoTech es una marca de Flexibles y Accesorios Gobe, S.L. (Barcelona).