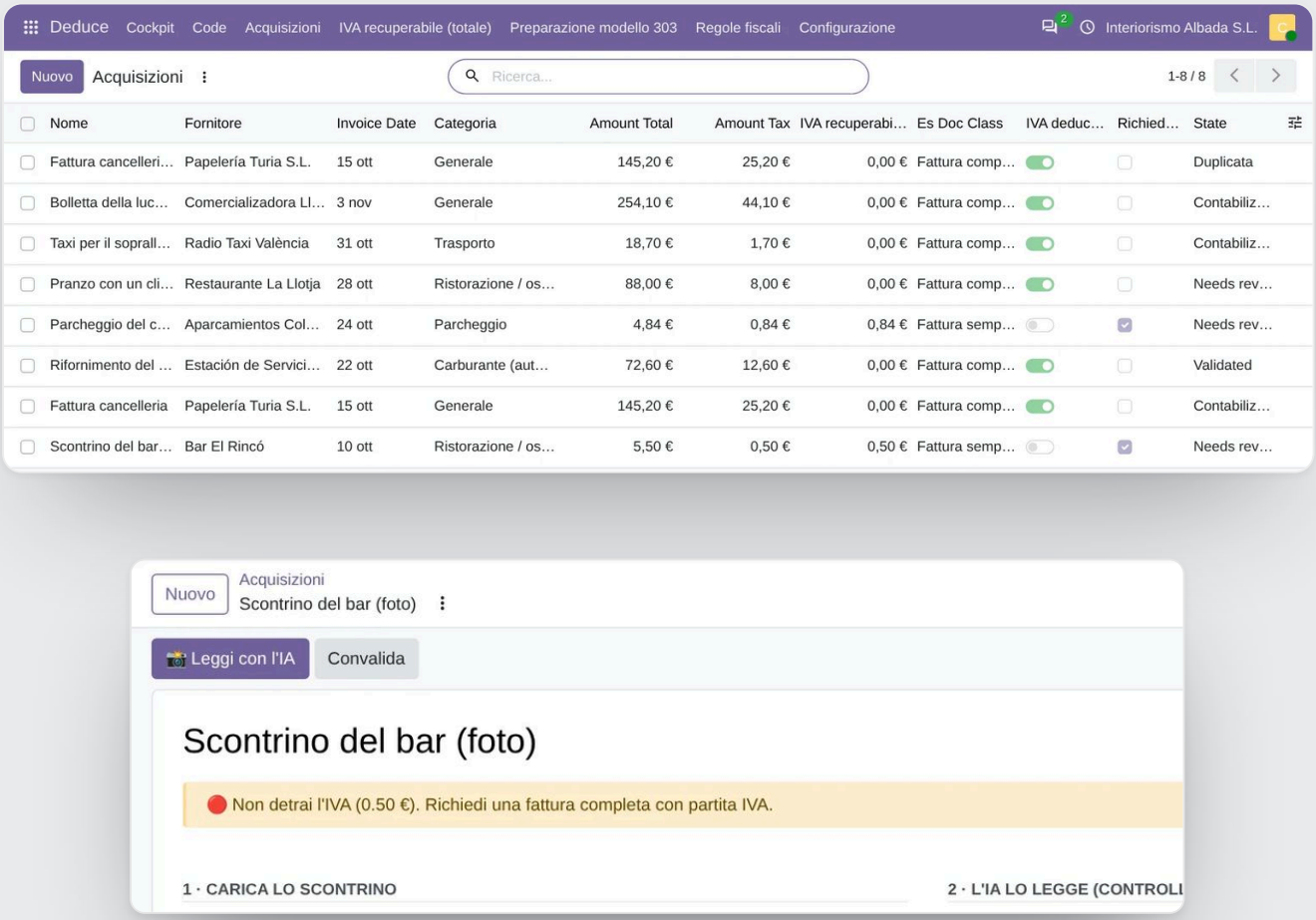
MANUALE D'USO · CONTABILITÀ E SPESE

# Deduce per Odoo

Per chi ha già il modulo: installarlo, attivarlo, configurarlo e usarlo, passo per passo.

**Versione del modulo 20.0.1.9.6** | Schermate di Odoo 20 | Edizione del 14-11-2026







**Schermata reale di Odoo 20.** La lista delle acquisizioni e uno scontrino letto, con l'avviso sull'IVA che non puoi detrarre.

# Indice

A destra, la pagina in cui inizia ogni sezione. I nomi di menu e pulsanti sono quelli di Odoo in italiano.

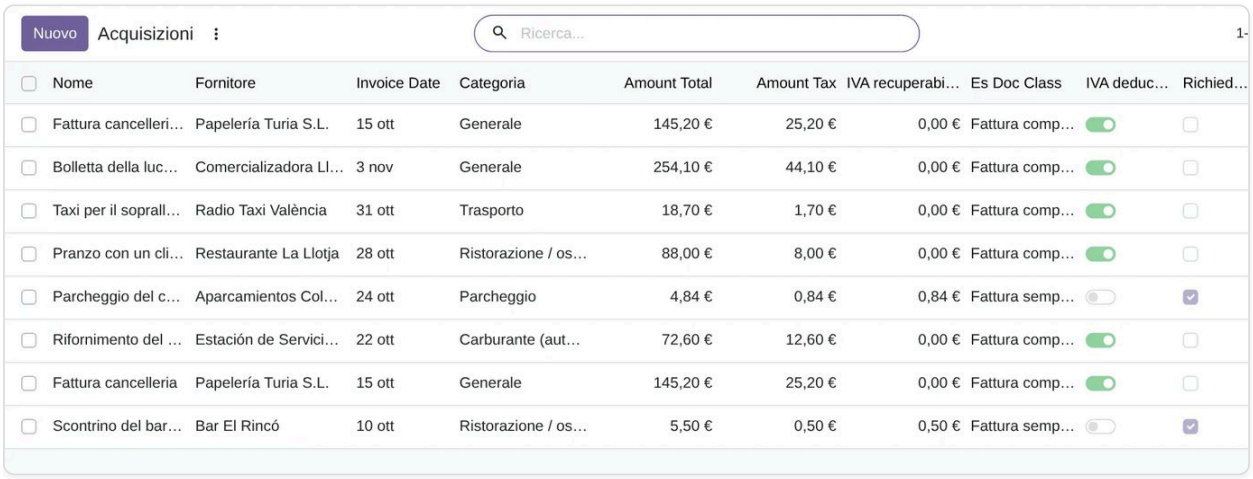

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Cos'è e dove si trova | 3 |
| 2 | Prima di iniziare | 4 |
| 3 | Installazione | 4 |
| 4 | Attivare FlexigoTech Cloud: la prova di 14 giorni | 5 |
| 5 | Metterlo in funzione | 7 |
| 6 | Le opzioni del modulo | 9 |
| 7 | Acquisizioni e lettura con l'IA | 10 |
| 8 | Detraibilità dell'IVA | 12 |
| 9 | Fatture e spese in Odoo | 13 |
| 10 | Code di revisione | 15 |
| 11 | Cockpit della consulenza | 16 |
| 12 | Preparazione del modello 303 | 17 |
| 13 | Cosa succede da solo | 19 |
| 14 | Se qualcosa va storto | 19 |
| 15 | Assistenza | 20 |


Questo manuale descrive la versione 20.0.1.9.6 del modulo (branch 20.0 di Odoo, commit 8f829775a). Tutto ciò che dice viene dal suo codice: menu, pulsanti, campi, azioni pianificate e messaggi di errore.

Le schermate vengono da un database Odoo 20 di prova, con un'azienda e dati inventati e senza collegamento reale con FlexigoTech Cloud. In Odoo 17, 18 e 19 il modulo ha la sua versione: se qualcosa sul tuo schermo non corrisponde, scrivici.

# 1 Cos'è e dove si trova

Deduce aggiunge a Odoo un'app per acquisire fatture, ricevute e scontrini, leggerli con l'IA e verificare se l'IVA è detraibile. Inoltre prepara il modello 303 per cliente e trimestre.




| Nome | Fornitore | Invoice Date | Categoria | Amount Total | Amount Tax | IVA recuperabi… | Es Doc Class | IVA deduc… | Richied… |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fattura cancelleri… | Papelería Turia S.L. | 15 ott | Generale | 145,20 € | 25,20 € | 0,00 € | Fattura comp… | | |
| Bolletta della luc… | Comercializadora Ll… | 3 nov | Generale | 254,10 € | 44,10 € | 0,00 € | Fattura comp… | | |
| Taxi per il soprall… | Radio Taxi València | 31 ott | Trasporto | 18,70 € | 1,70 € | 0,00 € | Fattura comp… | | |
| Pranzo con un cli… | Restaurante La Llotja | 28 ott | Ristorazione / os… | 88,00 € | 8,00 € | 0,00 € | Fattura comp… | | |
| Parcheggio del c… | Aparcamientos Col… | 24 ott | Parcheggio | 4,84 € | 0,84 € | 0,84 € | Fattura semp… | | |
| Rifornimento del … | Estación de Servici… | 22 ott | Carburante (aut… | 72,60 € | 12,60 € | 0,00 € | Fattura comp… | | |
| Fattura cancelleria | Papelería Turia S.L. | 15 ott | Generale | 145,20 € | 25,20 € | 0,00 € | Fattura comp… | | |
| Scontrino del bar… | Bar El Rincó | 10 ott | Ristorazione / os… | 5,50 € | 0,50 € | 0,50 € | Fattura semp… | | |

- **Schermata reale di Odoo 20.** L'elenco di **Acquisizioni**, con fornitore, importi, IVA recuperabile e stato.

| | |
|---|---|
| **Deduce › Acquisizioni** | L'elenco dei documenti caricati e letti. |
| **Deduce › Code** | **IVA a rischio (non richiesta)**, **Fattura completa richiesta**, **Validato, non contabilizzato** e **Duplicati / errori**. |
| **Deduce › Cockpit** | Il **Cockpit consulenza**, con una riga per cliente. |
| **Deduce › Preparazione modello 303** | L'elenco **Preparazione modello 303**, per cliente e trimestre. |
| **Deduce › IVA recuperabile (totale)** | Il **Report: IVA recuperabile**. |
| **Deduce › Regole fiscali** | Le **Regole di deducibilità**. Le vedono solo gli amministratori. |
| **Deduce › Configurazione** | Le **Impostazioni di Deduce**. Le vedono solo gli amministratori. |

Al di fuori della sua app, il modulo aggiunge alla fattura del fornitore e alla spesa del dipendente un collegamento all'acquisizione da cui derivano. Dipende da Fatturazione e Spese, e la lettura con l'IA viene eseguita in FlexigoTech Cloud.

# 2 Prima di iniziare

Ecco cosa devi avere a portata di mano prima di installare il modulo.

- Odoo 17, 18, 19 o 20, su Odoo.sh o sul tuo server. Non funziona su Odoo Online, che non consente di installare moduli di terze parti.
- Fatturazione e Spese, le app di Odoo da cui dipende il modulo. Se non le hai, Odoo le installa insieme ad esso.
- La connessione a FlexigoTech Cloud (`flexigotech_cloud`), che viene installata insieme a Deduce.
- Un utente amministratore: il menu **Deduce › Configurazione** e il menu **Deduce › Regole fiscali** li vedono solo gli amministratori.
- L'abbonamento a FlexigoTech Cloud, oppure la sua prova di 14 giorni senza carta di credito. È l'IA ospitata in FlexigoTech Cloud a leggere ogni documento.

> Il modulo non presenta nulla all'Agenzia delle Entrate. Ti aiuta a verificare l'IVA di ogni documento e a preparare il modello 303 per cliente e trimestre, ma la decisione finale su quale IVA detrai e cosa presenti spetta a te o al tuo consulente.



# 3 Installazione

Il modulo si installa come qualsiasi modulo di terze parti di Odoo. Serve un amministratore.

## Come ottenerlo

Dalla sua scheda su Odoo Apps (**https://apps.odoo.com/apps/modules/20.0/deduce_base**) o dalla scheda del modulo su flexigotech.com. Scegli la versione di Odoo che usi: ogni versione è un modulo separato.

Il modulo dipende da `flexigotech_cloud`, la connessione a FlexigoTech Cloud. Su Odoo Apps, la pagina del modulo lo indica in «Community Apps Dependencies» e il suo prezzo è già incluso; inoltre è gratuito e ha una pagina propria (**https://apps.odoo.com/apps/modules/20.0/flexigotech_cloud**). Metti le due cartelle nello stesso percorso dei moduli e Odoo installa `flexigotech_cloud` contemporaneamente.

## Su Odoo.sh

1. **Carica le cartelle nel tuo repository**
   Copia `deduce_base` e `flexigotech_cloud` nel branch del tuo progetto, nella cartella dei tuoi moduli, poi esegui il push.
2. **Attendi che Odoo.sh costruisca il branch**
   Quando termina, i due moduli sono presenti nel branch.
3. **Installa l'app**
   In **Applicazioni**, premi **Aggiorna elenco app** (con la modalità sviluppatore), cerca «Deduce» e premi **Attiva**.

### Sul tuo server

1. **Copia le cartelle**
   Lascia `deduce_base` e `flexigotech_cloud` in una cartella che si trova nell'`addons_path` del tuo Odoo.

2. **Riavvia Odoo**
   In questo modo legge i nuovi moduli.

3. **Installa l'app**
   In **Applicazioni**, **Aggiorna elenco app**, cerca «Deduce» e premi **Attiva**.

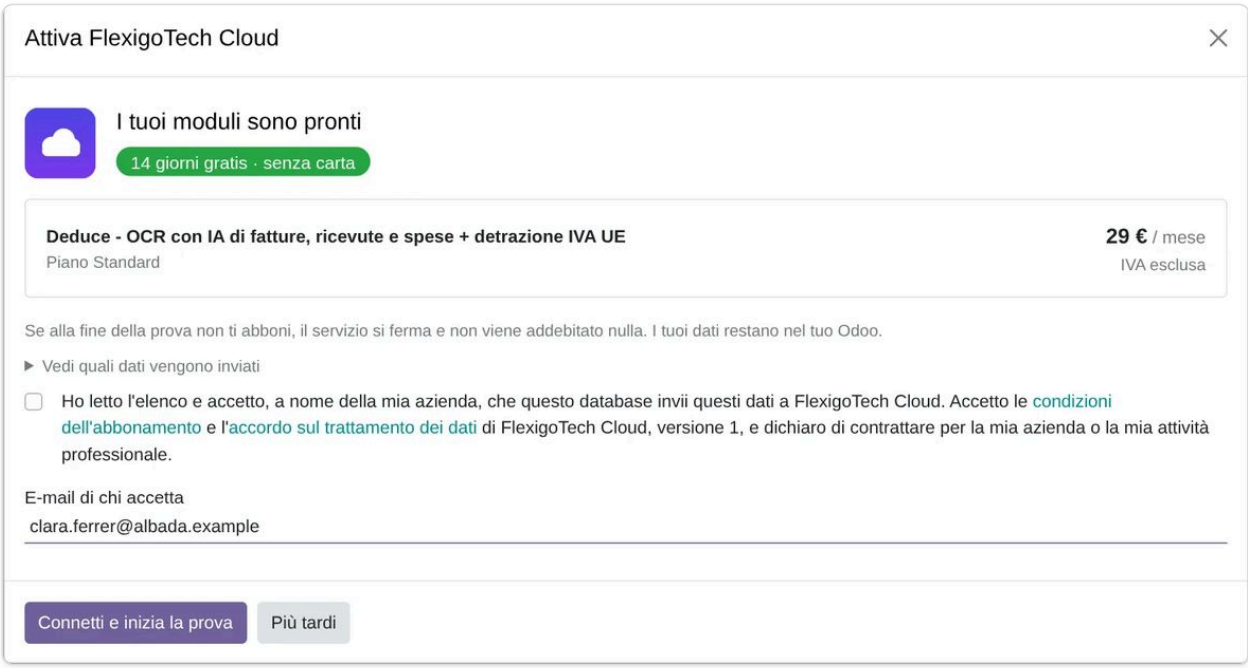
> Durante l'installazione, Odoo installa anche le app da cui dipende il modulo: Fatturazione e Spese. Se le usi già, non cambia nulla di ciò che hai.

MANUALE D'USO · DEDUCE

# 4 Attivare FlexigoTech Cloud: la prova di 14 giorni

Deduce legge ogni documento con l'IA ospitata di FlexigoTech Cloud: la foto o il PDF vengono inviati ai nostri server in Germania, il nostro modello lo legge e ti restituisce ciò che vi è scritto, senza conservarlo. Servono il database collegato e la prova o l'abbonamento.

1. **Premi Attiva nella barra in alto**
   Compare appena installi il modulo. Si apre la finestra **Attiva FlexigoTech Cloud**, con il piano Standard e i suoi 14 giorni gratuiti, senza carta di credito.




- **Schermata reale di Odoo 20.** La finestra di attivazione: leggi l'elenco dei dati, spunta la casella e inserisci la tua e-mail.

2. **Accetta e inserisci la tua e-mail**

Spunta «Ho letto l'elenco e accetto, a nome della mia azienda...» (include le condizioni dell'abbonamento e il contratto di trattamento dei dati) e scrivi l'**E-mail di chi accetta**.

3 **Premi Connetti e inizia la prova**

Odoo registra il database su FlexigoTech Cloud e avvia la prova del modulo. Se preferisci farlo più tardi, **Più tardi** chiude la finestra.

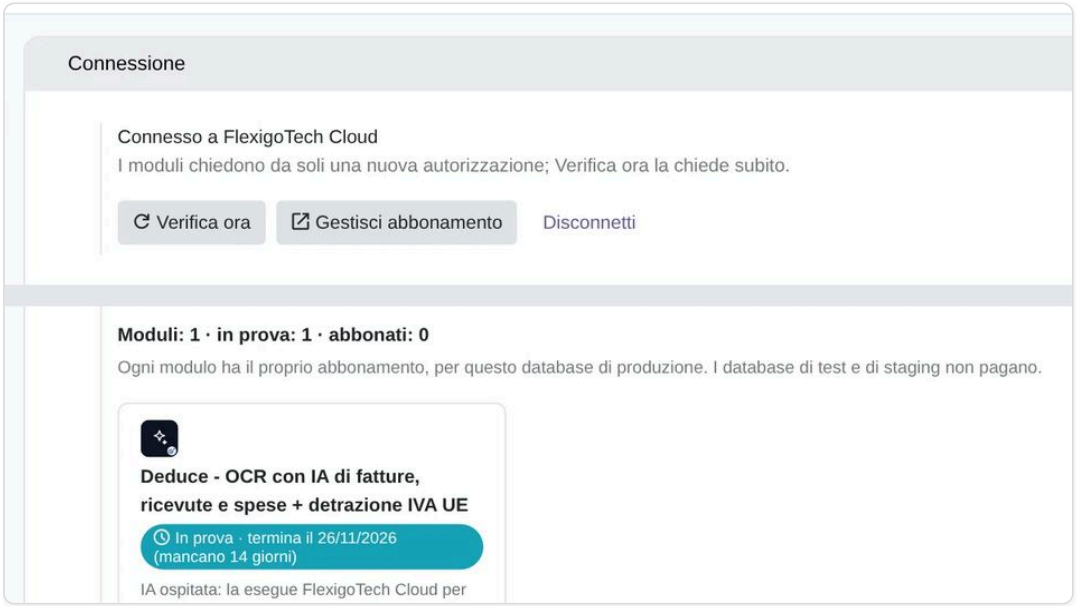
## Lo stesso, dalle Impostazioni

In **Impostazioni › FlexigoTech Cloud** trovi l'elenco completo di ciò che il database invia. Spunta la casella, inserisci l'e-mail e premi **Accetta e connetti**. Se hai già un account su app.flexigotech.com, il campo **Hai un codice dal tuo account?** collega il database a quell'account (il codice vale 10 minuti).




- **Schermata reale di Odoo 20.** Impostazioni › FlexigoTech Cloud, prima di connettersi: la casella spuntata, l'e-mail e **Accetta e connetti**.

Con il database connesso, il blocco **Moduli** mostra ogni modulo con il suo stato: **In prova** e la data di scadenza, **Abbonato**, ecc. Da lì si sceglie il piano (Standard o Pro, mensile o annuale) e si preme **Abbonati**: il pagamento avviene nella pagina di Stripe, al di fuori di Odoo.




- **Schermata reale di Odoo 20.** Impostazioni › FlexigoTech Cloud con il database connesso e il modulo in prova.

| PIANO | PREZZO | INCLUDE |
|---|---|---|
| **Standard** | 29 € al mese o 290 € all'anno | Risposta dell'assistenza entro 1 giorno lavorativo |

| PIANO | PREZZO | INCLUDE |
|---|---|---|
| **Pro** | 58 € al mese o 580 € all'anno | Risposta entro 4 ore lavorative e videochiamata se necessario |

Prezzi IVA esclusa. Se alla fine della prova non ti abboni, il servizio si interrompe e non viene addebitato nulla; i tuoi dati restano nel tuo Odoo. **Verifica ora** richiede subito l'autorizzazione (altrimenti il modulo la rinnova automaticamente ogni 6 ore).

> In una copia neutralizzata (staging) o in un database con dati dimostrativi non si può avviare una prova: Impostazioni lo segnala con «Questo database è una copia neutralizzata o ha dati dimostrativi, quindi qui non si possono avviare prove»

MANUALE D'USO · DEDUCE

# 5 Metterlo in funzione

Questa operazione va fatta una sola volta, dopo aver avviato la prova di FlexigoTech Cloud.

### 1 Apri le impostazioni di Deduce

Vai su **Deduce › Configurazione**. Si apre la schermata **Impostazioni di Deduce**, con il blocco **Inteligencia artificial**.




- **Schermata reale di Odoo 20.** Le impostazioni di Deduce, con il blocco **Inteligencia artificial** e il **Motore IA**.

### 2 Scegli il motore IA di FlexigoTech Cloud

In **Motore IA** scegli l'opzione FlexigoTech Cloud AI. Con essa, il testo e la foto di ogni documento vengono letti dall'IA ospitata in FlexigoTech Cloud, senza alcuna chiave.

### 3 Controlla le opzioni

**Leggi la foto al caricamento** è attiva: quando alleghi una foto o un PDF, l'IA lo legge da sola, senza premere alcun pulsante. **Auto-validazione** funziona così: con 0 si verifica sempre tutto, mentre con 0,9, per esempio, si approvano automaticamente solo le acquisizioni pulite e con confidenza alta, e quelle dubbie restano in coda perché tu le verifichi.

### 4 Salva le impostazioni

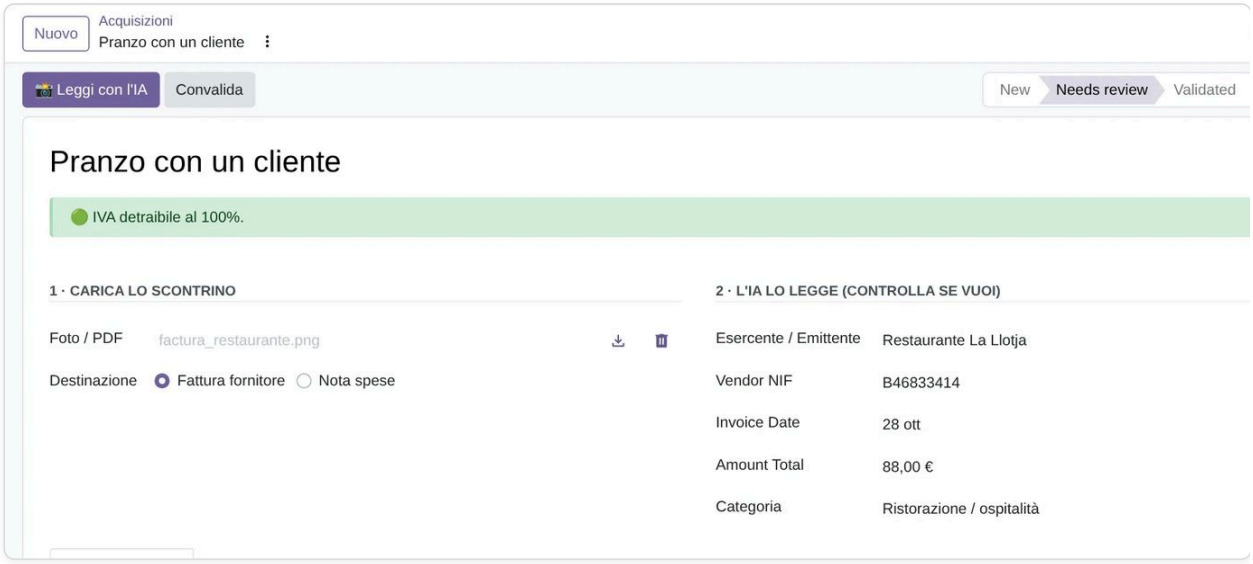
Premi **Salva** in alto a sinistra.

### 5 Carica o inoltra il tuo primo documento

Carica una foto o un PDF in una nuova acquisizione di **Deduce › Acquisizioni**, oppure inoltra il documento via e-mail. Se non viene letto al caricamento, premi il pulsante per leggere lo scontrino con l'IA.

### 6 Controlla ciò che ha letto

Apri l'acquisizione. L'IA compila l'esercente, la partita IVA, la data, gli importi e la categoria, e in alto ti indica se l'IVA è detraibile. Puoi correggere qualsiasi dato prima di premere **Convalida**.




- **Schermata reale di Odoo 20.** Un'acquisizione letta, con l'avviso di IVA detraibile in alto e i dati compilati dall'IA.

> Solo gli amministratori possono modificare queste impostazioni: il menu **Deduce › Configurazione** è limitato al gruppo degli amministratori di sistema.

Successivamente, i documenti arrivano in due modi. Li carichi in **Deduce › Acquisizioni** e vengono letti al momento dell'allegato, finché **Leggi la foto al caricamento** è attiva, oppure con il pulsante per leggere lo scontrino con l'IA dell'acquisizione. Oppure li inoltri via e-mail all'alias tickets-deduce del tuo Odoo: se il mittente è l'indirizzo di un dipendente, l'acquisizione viene letta con l'IA; altrimenti finisce in **Error** con una nota affinché una persona la verifichi.

# 6 Le opzioni del modulo

Le impostazioni del modulo si trovano in **Deduce › Configurazione** e li vedono solo gli amministratori.



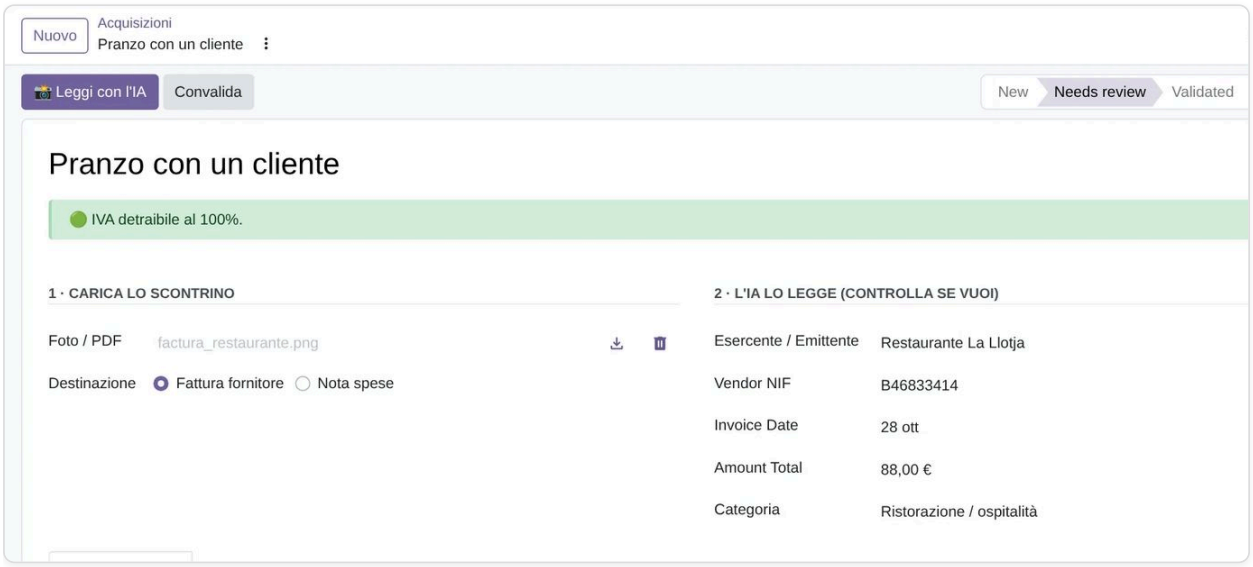

- **Schermata reale di Odoo 20.** Impostazioni di Deduce, con l'elenco **Motore IA** nel blocco **Inteligencia artificial**.

| OPZIONE | COME È IMPOSTATA | COSA FA |
|---|---|---|
| **Motore IA** | La scegli tu | Decide chi legge i documenti. Per far leggere i documenti all'IA ospitata in FlexigoTech Cloud, scegli l'opzione FlexigoTech Cloud AI. Non serve alcuna chiave. |
| **Leggi la foto al caricamento** | Attiva | Quando alleghi una foto o un PDF, l'IA lo legge da sola, senza che tu debba premere alcun pulsante. |
| **Auto-validazione** | 0: tutto viene verificato | È un numero. Con 0 si verifica sempre. Con 0,9, per esempio, si approvano automaticamente solo le acquisizioni pulite e con alta confidenza, e quelle dubbie restano in coda. |

La lettura con l'IA di FlexigoTech Cloud richiede che questo database sia collegato in **Impostazioni › FlexigoTech Cloud**, con il tuo consenso e l'abbonamento. Il servizio include 14 giorni di prova, senza carta di credito. Le altre opzioni della schermata sono quelle generali di Odoo.

# 7 Acquisizioni e lettura con l'IA

Ogni foto, PDF o e-mail con uno scontrino o una fattura viene trasformata in un'acquisizione che l'IA legge e che tu verifichi prima di contabilizzarla.




- **Schermata reale di Odoo 20.** Un'acquisizione di un pasto con cliente, con i dati letti dall'IA.

## Da dove arrivano i dati

- Carichi il documento o la foto nell'acquisizione: viene letto subito, senza premere nulla, finché è attiva l'opzione **Leggi la foto al caricamento** in **Deduce › Configurazione**.
- Se arriva via email, l'acquisizione si crea da sola. Se l'ha inviata un dipendente, viene letta; altrimenti finisce in **Error** perché la controlli una persona.
- L'attività pianificata **Deduce: procesar capturas pendientes** legge ogni 10 minuti le acquisizioni in **Nuovo** e in **In coda**.
- Il pulsante per leggere lo scontrino con l'IA, quello della fotocamera, avvia la lettura manualmente.

## I pulsanti dell'acquisizione

| | |
|---|---|
| **Leggi lo scontrino con l'IA (il pulsante della fotocamera)** | Legge il documento e compila i campi. Resta nascosto se l'acquisizione non è in **Nuovo**, **Needs review** o **Error**. |
| **Richiedi fattura completa** | Scrive al fornitore chiedendo una fattura con il tuo NIF. Compare solo se l'acquisizione la richiede e non l'hai ancora chiesta. |
| **Convalida** | Approva la lettura. Compare solo in **Needs review**. |
| **Registra** | Crea la fattura fornitore o la nota spese del dipendente. Compare solo in **Convalidato**. |
| **Il pulsante della fattura, in alto nell'acquisizione** | Apre la fattura generata. Compare solo se esiste già. |

## Stati

L'acquisizione passa per **Nuovo**, **In coda**, **Extracting**, **Needs review**, **Convalidato** e **Contabilizzata**. Restano fuori da questo percorso **Rifiutata**, **Duplicata** e **Error**.

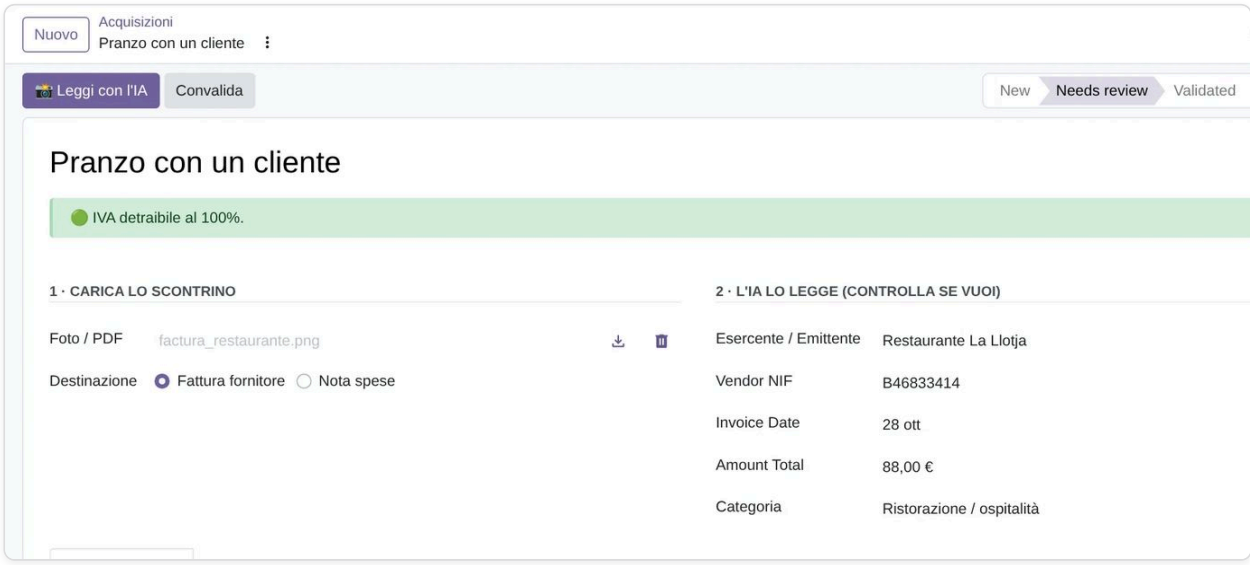
## Passaggi

### 1 Carica il documento

Scegli la destinazione, **Fattura fornitore** o **Nota spese**, e allega la foto o il PDF.

### 2 Controlla quello che ha letto l'IA

Verifica esercente, NIF, data e importi, e correggili se serve.




- **Schermata reale di Odoo 20.** I dati del gruppo **2 · L'IA lo legge (controlla se vuoi)**.

### 3 Convalida

Premi **Convalida**.

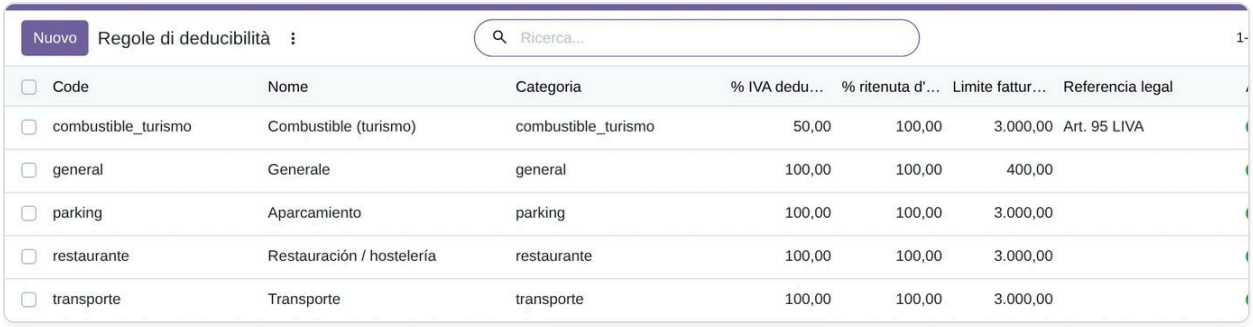
### 4 Registra

Premi **Registra**. L'acquisizione passa a **Contabilizzata**.

> Si registra solo un'acquisizione convalidata. Se esiste già un'altra acquisizione registrata uguale, Odoo non permette la registrazione e avvisa di un possibile duplicato. Senza la prova o l'abbonamento a FlexigoTech Cloud, l'IA non legge i documenti.

# 8 Detraibilità dell'IVA

Deduce calcola l'IVA detraibile di ogni acquisizione con le regole incluse nel modulo, che puoi modificare.

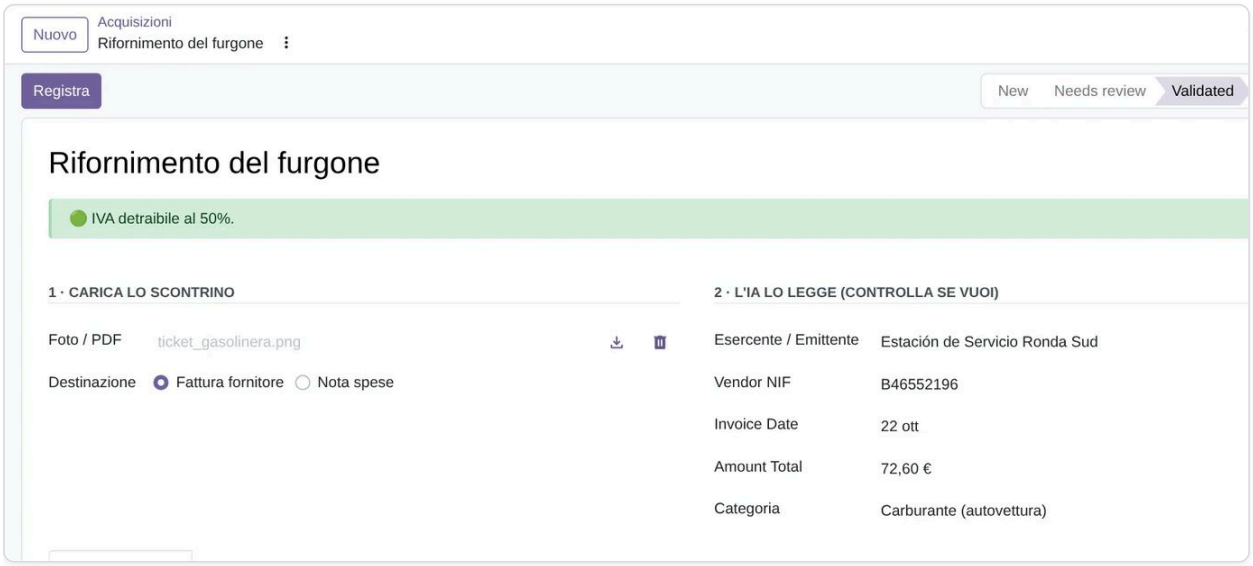



- **Schermata reale di Odoo 20.** L'elenco **Regole di deducibilità** con le cinque regole previste all'installazione.

Le regole si trovano in **Deduce › Regole fiscali**, un menu visibile solo agli amministratori. All'installazione ne trovi cinque: Generale, Carburante (autovettura), Ristorazione / ospitalità, Parcheggio e Trasporto. Puoi modificarne i valori.

## Da dove arriva ogni dato

Il giudizio si calcola automaticamente quando si legge il documento, e di nuovo quando correggi i dati dell'acquisizione. Si usa la regola della categoria dell'acquisizione e il paese della sua azienda; se l'azienda non ha un paese, si applica la Spagna.




- **Schermata reale di Odoo 20.** Un rifornimento con l'IVA detraibile al 50 %.

## Campi della regola

| | |
|---|---|
| **Codice** | Identificativo della regola. È obbligatorio. |
| **Nome** | Nome della regola. È obbligatorio. |
| **Categoria** | Deve corrispondere alla categoria dell'acquisizione. È obbligatorio. |
| **% IVA deducibile** | Percentuale dell'IVA detraibile. |

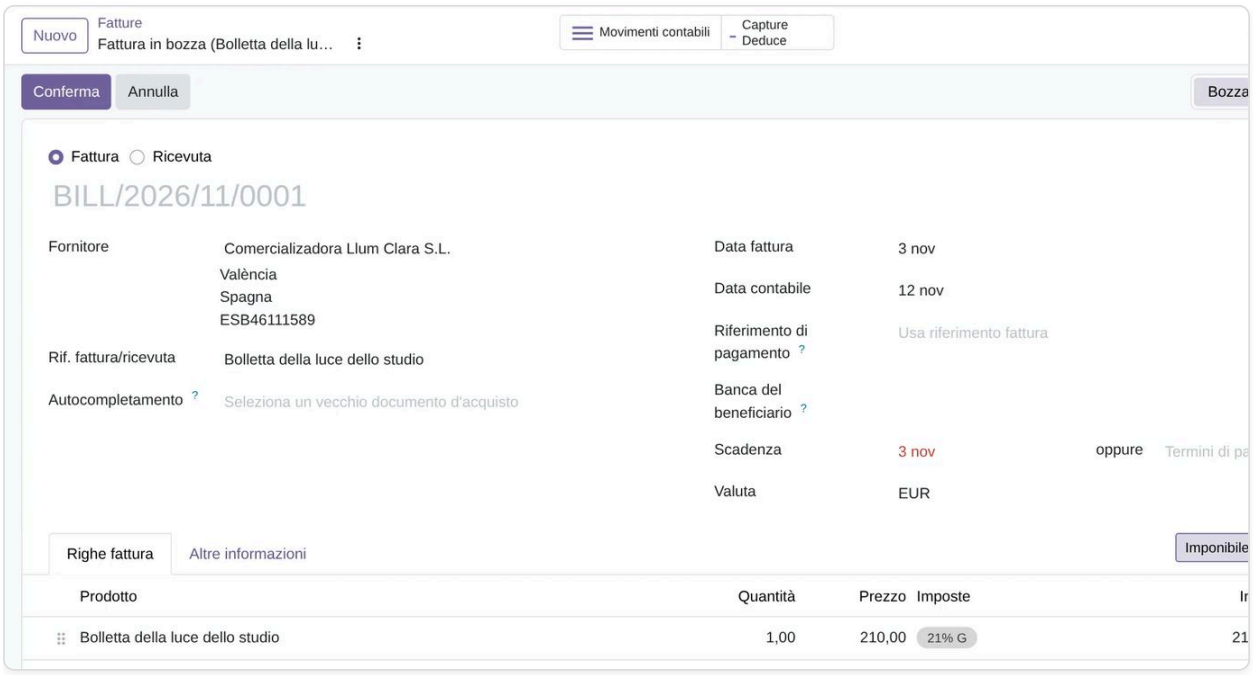
| | |
|---|---|
| **% ritenuta d'acconto deducibile** | Percentuale detraibile ai fini IRPF o IS. |
| **Limite fattura semplificata (€)** | Importo a partire dal quale una fattura semplificata viene segnalata. |
| **Referencia legal** | Articolo della norma su cui si basa la regola. |
| **Attivo** | Casella per attivare o disattivare la regola. |

> Le regole modificabili valgono solo per la Spagna. Per Francia, Germania, Italia, Portogallo, Belgio, Austria, Paesi Bassi, Irlanda e Lussemburgo esiste un pacchetto fisso che non puoi modificare dall'elenco.

MANUALE D'USO · DEDUCE

# 9 Fatture e spese in Odoo

Quando convalidi un'acquisizione, Deduce la trasforma in una fattura fornitore o in una nota spese e la registra.



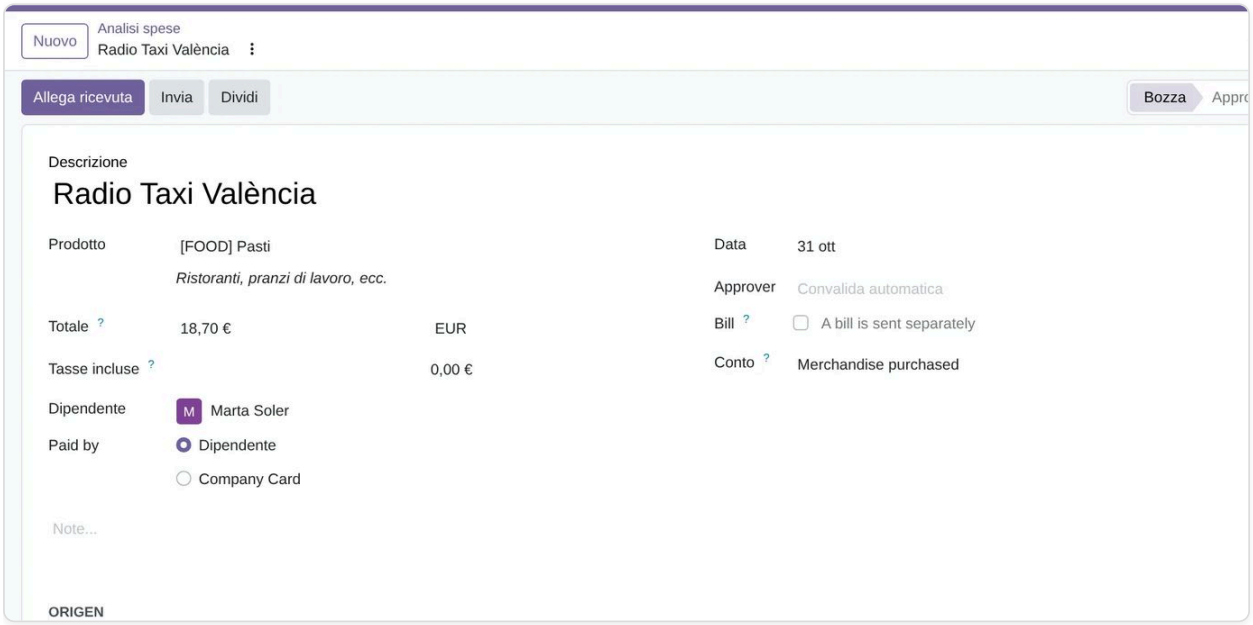

- **Schermata reale di Odoo 20.** Bozza di fattura fornitore creata da un'acquisizione, con la scheda **Deduce** e il pulsante **Conferma**.

La fattura o la spesa derivano da un'acquisizione già convalidata, in **Deduce › Acquisizioni**.

## Dove si vede il risultato

| | |
|---|---|
| **Acquisizione Deduce** | Collegamento all'acquisizione da cui deriva il registro. Si trova nella fattura fornitore e nella nota spese. |
| **Cattura** | Pulsante della fattura fornitore. Apre l'acquisizione associata. Non compare quando la fattura non deriva da nessuna acquisizione. |
| **Origen** | Gruppo della nota spese. Mostra da quale acquisizione deriva. |

| | |
|---|---|
| **Validato, non contabilizzato** | Coda di **Deduce › Code** con le acquisizioni convalidate che non sono ancora diventate fattura o spesa. |




- **Schermata reale di Odoo 20.** Nota spese creata da un'acquisizione, con il gruppo **Origen** e il collegamento **Acquisizione Deduce**.

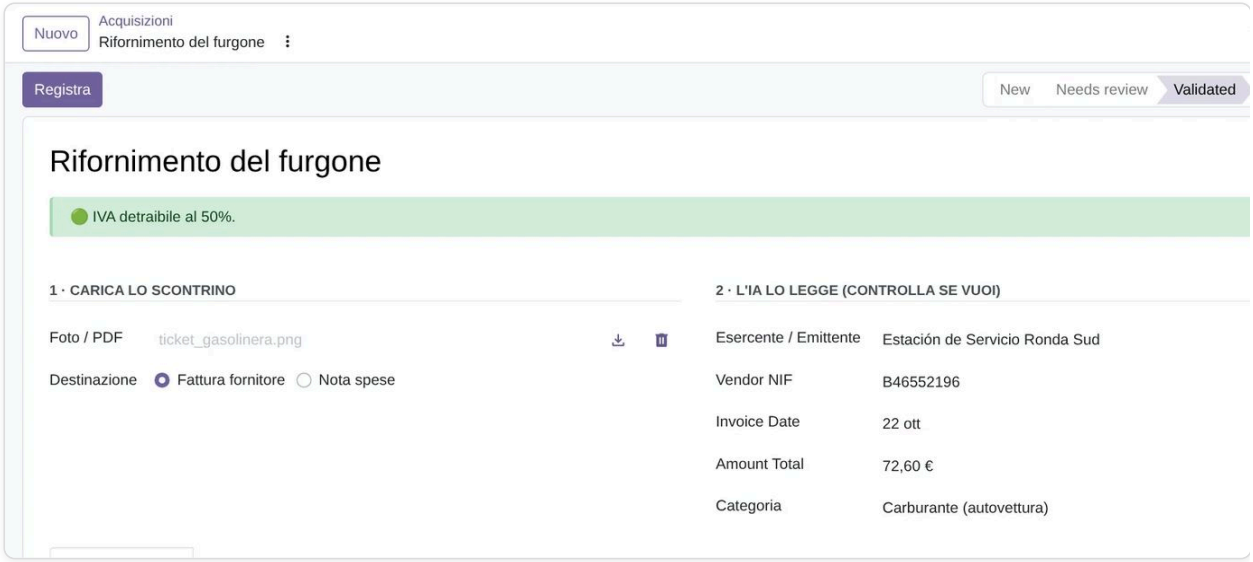
## Stati dell'acquisizione

Un'acquisizione attraversa questi stati: **New** quando la carichi, **Needs review** quando l'IA l'ha letta, **Validated** quando la approvi e **Contabilizzata** quando è già fattura o nota spese. Lungo il percorso può risultare duplicata, rifiutata o in errore, e in tal caso non viene contabilizzata.

## Passaggi

### 1 Apri l'acquisizione

Entra in **Deduce › Acquisizioni** e apri l'acquisizione che vuoi portare in Odoo.




- **Schermata reale di Odoo 20.** Acquisizione convalidata, pronta per **Registra**.

### 2 Controlla la destinazione

La destinazione è **Fattura fornitore** o **Nota spese**. Si sceglie al caricamento del documento.

3 **Registra**

Premi **Registra**. Deduce crea la fattura fornitore in bozza, o la nota spese del dipendente, collegate all'acquisizione, e l'acquisizione risulta **Contabilizzata**. La fattura la controlli e la confermi in Fatturazione.

> Deduce non invia nulla all'Agenzia delle Entrate. La decisione sull'IVA spetta a te o al tuo consulente.



# 10 Code di revisione

Le code separano le acquisizioni che richiedono attenzione: IVA a rischio, fattura completa richiesta, validato non contabilizzato e duplicati o errori.




- **Schermata reale di Odoo 20.** La coda **IVA a rischio (non richiesta)** con il parcheggio dell'officina in attesa di revisione.

Le code si trovano in **Deduce › Code**. Ognuna è l'elenco delle **Acquisizioni** con un filtro applicato: **IVA a rischio (non richiesta)**, **Fattura completa richiesta**, **Validato, non contabilizzato** e **Duplicati / errori**.

Un'acquisizione entra nella sua coda appena soddisfa la condizione di quella coda: non bisogna aspettare nessuna attività.

## Pulsanti sulla selezione

Seleziona una o più righe dell'elenco per usare questi pulsanti.

| | |
|---|---|
| **Convalida** | Convalida le acquisizioni verificate della selezione. |
| **Richiedi fattura completa** | Chiede la fattura completa per ogni scontrino selezionato che ancora la richiede. Se uno fallisce, gli altri proseguono. |
| **Registra** | Registra le acquisizioni convalidate che non sono ancora state esportate. |
| **Riprova lettura** | Rilegge le acquisizioni rimaste in **Error**. |
| **Contrassegna come duplicato** | Contrassegna come duplicate le acquisizioni che lo consentono. |

## Stati

Un'acquisizione passa per **Nuovo**, **In coda**, **Extracting**, **Needs review**, **Convalidato** e **Contabilizzata**. Le altre uscite sono **Rifiutata**, **Duplicata** e **Error**.

1 **Apri una coda**

Scegline una in **Deduce › Code**.

2 **Controlla le acquisizioni**

Correggi ciò che serve in ciascuna.

3 **Convalida**

Seleziona le righe verificate e premi **Convalida**.

4 **Registra**

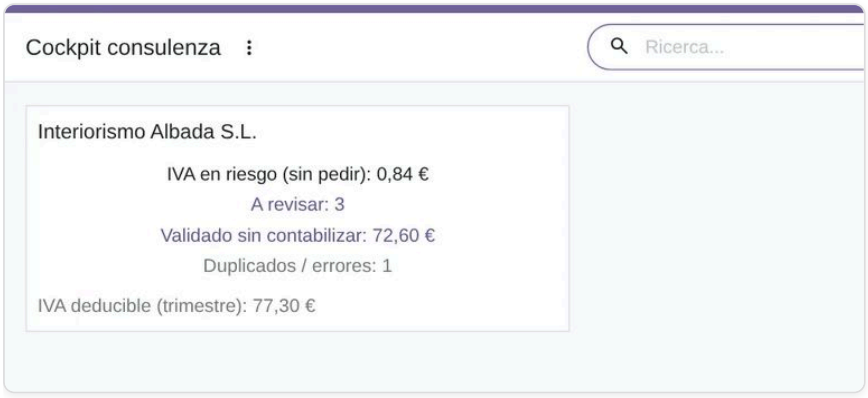
In **Validato, non contabilizzato**, seleziona le righe e premi **Registra**.

> **Contrassegna come duplicato** non interviene sulle acquisizioni registrate, convalidate o rifiutate, né su quelle che hanno già una fattura o una spesa, per non lasciare orfano un documento registrato.

MANUALE D'USO · DEDUCE

# 11 Cockpit della consulenza

Il cockpit riassume, per ogni cliente, l'IVA a rischio, ciò che è in attesa di revisione e l'IVA detraibile del trimestre.




- **Schermata reale di Odoo 20.** Il cockpit con una riga per cliente e le sue cifre.

Lo apri in **Deduce › Cockpit**, che mostra l'elenco **Cockpit consulenza**. C'è una riga per cliente. I dati sono di sola lettura: non si possono modificare.

## Da dove arriva ogni dato

I dati provengono dalle catture di ogni cliente e vengono ricalcolati ogni volta che apri il cockpit, quindi non serve alcun pulsante per ricalcolarli.

## Cosa mostra ogni riga

| | |
|---|---|
| **Cliente** | L'azienda a cui corrisponde la riga. |
| **Da rivedere** | Numero di catture in attesa di revisione. |
| **IVA a rischio (non richiesta)** | IVA che potresti perdere se non richiedi la fattura completa. |
| **IVA richiesta (in attesa)** | IVA delle catture per cui hai già richiesto la fattura completa. |
| **Validato, non contabilizzato (n.)** | Quante catture sono validate e non ancora contabilizzate. |

| | |
|---|---|
| **Validato, non contabilizzato** | Importo di quelle catture. |
| **Duplicati / errori** | Numero di catture contrassegnate come duplicate o con errore. |
| **IVA deducibile (trimestre)** | IVA deducibile del trimestre. |
| **Anzianità media revisione (giorni)** | Giorni medi di attesa delle catture in revisione. |

### Come si usa

1. **Apri il cockpit**
   Entra in **Deduce › Cockpit** e cerca la riga del cliente.

2. **Individua ciò che è in sospeso**
   Controlla **Da rivedere**, **IVA a rischio (non richiesta)** e **Duplicati / errori**.

3. **Vai alle catture**
   Premi il valore che ti interessa nella riga: si aprono le catture di quel cliente che lo compongono, così puoi lavorarci.

> Il cockpit non modifica né presenta nulla all'Agenzia delle Entrate: serve a rivedere e a decidere cosa guardare per primo.

MANUALE D'USO · DEDUCE

# 12 Preparazione del modello 303

Questo elenco ti indica, per cliente e trimestre, quanta base e quanto IVA a credito puoi detrarre e cosa resta da rivedere prima di preparare il modello.




- **Schermata reale di Odoo 20.** L'elenco **Preparazione modello 303** con una riga per cliente, anno e trimestre.

Lo apri in **Deduce › Preparazione modello 303**. Ogni riga è un cliente in un anno e in un trimestre. Non ci sono pulsanti per generare nulla: tutti i campi sono di sola lettura.

### Da dove arrivano i dati

Ogni riga deriva dalle catture di quell'azienda la cui data cade in quel trimestre, ed è ricalcolata ogni volta che apri l'elenco. La base e l'IVA detraibili contano solo le catture validate o contabilizzate; quelle che l'attività

**Deduce: procesar capturas pendientes** non ha ancora letto non entrano finché non vengono lette.

## Le colonne dell'elenco

| | |
|---|---|
| **Cliente** | L'azienda a cui corrisponde la riga. |
| **Anno** | L'anno della riga. |
| **Trimestre** | Il trimestre della riga. |
| **Base deducibile** | Importo della base deducibile di quel cliente e trimestre. |
| **IVA a credito detraibile** | Importo dell'IVA a credito detraibile di quel cliente e trimestre. |
| **IVA a rischio (non richiesta)** | Importo dell'IVA non ancora richiesta e a rischio. |
| **In attesa di revisione** | Numero di catture in attesa di revisione. |
| **Validato, non contabilizzato (n.)** | Numero di catture validate che non sono ancora state contabilizzate. |

## Come usarla

1. **Apri l'elenco**
   Entra in **Deduce › Preparazione modello 303** e individua il cliente, l'anno e il trimestre.

2. **Controlla ciò che è in sospeso**
   Se **In attesa di revisione** o **Validato, non contabilizzato (n.)** non sono a zero, lavora su quelle catture da **Deduce › Code**.

3. **Verifica l'IVA a rischio**
   Se **IVA a rischio (non richiesta)** ha un importo, apri **Deduce › Code › IVA a rischio (non richiesta)**.

4. **Confronta gli importi**
   Quando non resta nulla in sospeso, usa **Base deducibile** e **IVA a credito detraibile** per preparare il modello.

> Deduce non presenta nulla all'Agenzia delle Entrate e non compila il modello al posto tuo. Ti aiuta a rivedere l'IVA e a preparare il modello. La decisione finale spetta a te o al tuo consulente.

# 13 Cosa succede da solo

Deduce ha una sola attività pianificata, che legge i documenti in arrivo senza che nessuno debba premere nulla.

| ATTIVITÀ | FREQUENZA | COSA FA |
|---|---|---|
| **Deduce: procesar capturas pendientes** | Ogni 10 minuti, attiva all'installazione | Legge i documenti in sospeso arrivati via email o caricati. Se un documento fallisce, lo contrassegna con errore e prosegue con gli altri. |

Questa attività raccoglie solo le catture in stato **New** o in coda. Ciò che arriva via email e non è inviato da un dipendente resta in **Error** finché una persona non lo rivede, perché l'attività non lo legge.

Puoi cambiare la frequenza in **Impostazioni › Funzioni tecniche › Automazione › Azioni pianificate**, con la modalità sviluppatore attiva.



# 14 Se qualcosa va storto

Ecco i casi più comuni quando una cattura non avanza e dove guardare in ciascuno.

| | |
|---|---|
| **La cattura non viene letta e non c'è abbonamento né prova** | L'IA di FlexigoTech Cloud non legge i documenti senza prova o abbonamento. Controlla in **Impostazioni › FlexigoTech Cloud** che la base sia collegata e che la prova o l'abbonamento siano attivi. |
| **Una cattura è in errore** | L'attività pianificata **Deduce: procesar capturas pendientes** legge solo le catture nuove o in coda, ogni 10 minuti. Per ripetere la lettura di quelle rimaste in errore, usa l'azione di rilettura sulle catture selezionate. |
| **Un'email inoltrata non viene letta da sola** | Se l'email non è stata inviata da un dipendente, la cattura resta in errore finché una persona non la rivede. |
| **Non ti permette di validare** | Si può validare solo una cattura in attesa di revisione. |
| **Non ti permette di contabilizzare** | Si contabilizza solo una cattura già validata. Se il documento è già stato contabilizzato da un'altra cattura, Odoo segnala un possibile duplicato. |
| **Manca un diario, un conto o un dipendente** | Senza un registro acquisti, senza un conto di spesa o senza un dipendente a cui attribuire la spesa, la cattura non viene contabilizzata. Crealo e ripeti l'operazione. |

Gli avvisi di FlexigoTech Cloud restano come nota nella cronologia della cattura, in inglese: «This database is not connected to FlexigoTech Cloud (Settings > FlexigoTech Cloud).» se la base non è collegata; «FlexigoTech Cloud AI is stopped on this database (no subscription).» se non ci sono prova né abbonamento; «The FlexigoTech Cloud AI documents of this month are used up.» se i documenti del mese sono esauriti; e «The answer of FlexigoTech Cloud AI could not be verified, so it was not used.» se la risposta non si è potuta verificare. Lo stato del collegamento, della prova e dell'abbonamento si trova in **Impostazioni › FlexigoTech Cloud**.

# 15 Assistenza

Scrivici per installarlo, configurarlo o per qualsiasi dubbio. Con il piano Standard rispondiamo entro 1 giorno lavorativo; con il Pro, entro 4 ore lavorative, e se serve lo vediamo in videochiamata. Facci sapere la tua versione di Odoo, quella del modulo e, se c'è un errore, il suo testo completo.

### E-mail

Per installarlo, configurarlo o per qualsiasi dubbio.
**comercial@flexigotech.com**

### Sul web

La pagina del modulo, con la guida e i prezzi.
**flexigotech.com/it/deduce-base.html**

### Su Odoo Apps

La pagina del modulo nello store di Odoo.
**apps.odoo.com**

Deduce è un modulo di FlexigoTech per Odoo. FlexigoTech è un marchio di Flexibles y Accesorios Gobe, S.L. (Barcellona, Spagna).