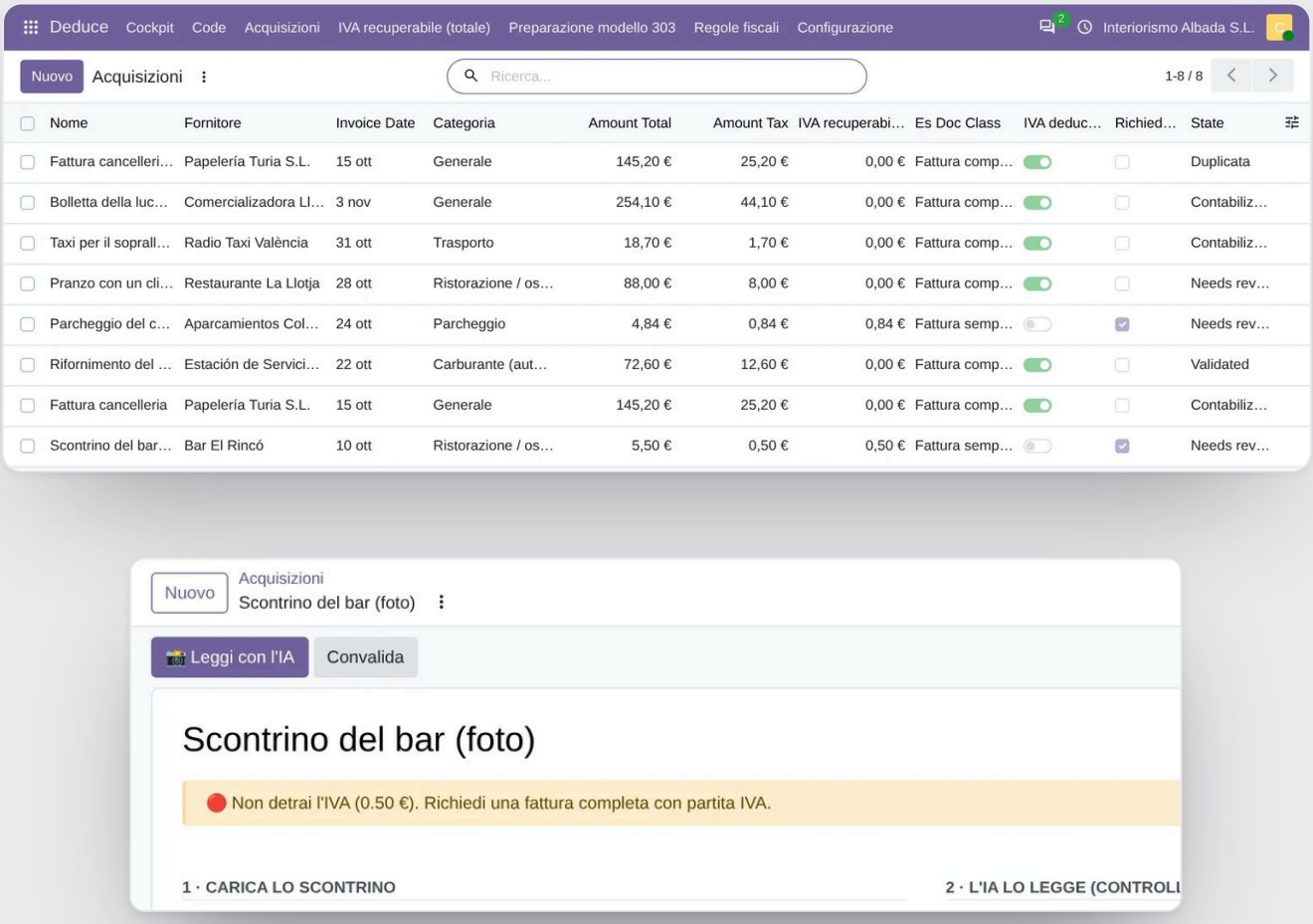
GUIDA DEL MODULO · CONTABILITÀ E SPESE

Deduce per Odoo

Fai una foto allo scontrino o inoltra la fattura. L'IA la legge, ti dice quanta IVA puoi detrarre e la lascia pronta da registrare.

Odoo 17 · 18 · 19 · 20 | 14 giorni di prova, senza carta | Edizione del 18-11-2026



Schermata reale di Odoo 20. La lista delle acquisizioni e uno scontrino letto, con l'avviso sull'IVA che non puoi detrarre.

Indice

A destra, la pagina in cui inizia ogni capitolo. I nomi di menu e pulsanti sono quelli di Odoo in italiano.

1	A chi serve e cosa risolve	3
2	Il modulo in cifre	4
3	Dove lo vedi nel tuo Odoo	4
4	Cosa ti serve prima di iniziare	5
5	La prova di FlexigoTech Cloud	5
6	Messa in funzione passo dopo passo	7
7	Acquisizione e lettura di fatture, ricevute e scontrini con IA	9
8	Via email: l'alias di Deduce	12
9	Richiedere la fattura completa	13
10	Quanto IVA puoi dedurre e perché	14
11	Dall'acquisizione alla fattura fornitore e alla nota spese	17
12	Code di lavoro: rischio, duplicati e in attesa	20
13	Il cockpit dello studio per cliente	23
14	Preparare il modello 303 trimestre per trimestre	25
15	Cosa va a FlexigoTech Cloud e cosa torna	28
16	Cosa accade da solo	28
17	Le opzioni del modulo e come sono impostate	29
18	Sicurezza e dati personali	30
19	Più aziende	30
20	Se qualcosa non funziona	31
21	Altri modi per farlo	32
22	Piani e prezzo	33
23	Domande frequenti	34
24	Glossario	36
25	Lista di controllo e contatto	37

Questa guida descrive la versione 20.0.1.9.6 del modulo (branch 20.0 di Odoo, commit 8f829775a). Tutto ciò che racconta viene dal codice pubblicato, dalla documentazione ufficiale della piattaforma o da schermate reali.

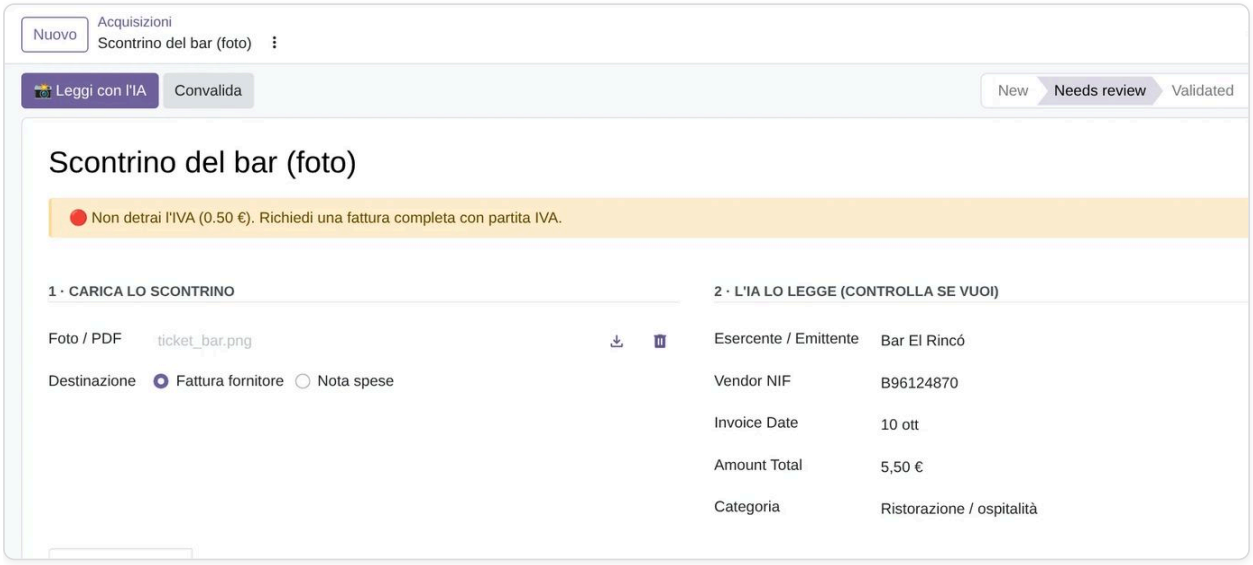
Le schermate vengono da un database Odoo 20 di prova, con un'azienda e dati inventati e senza collegamento reale con FlexigoTech Cloud. Il modulo esiste anche per Odoo 17, 18 e 19.

1 A chi serve e cosa risolve

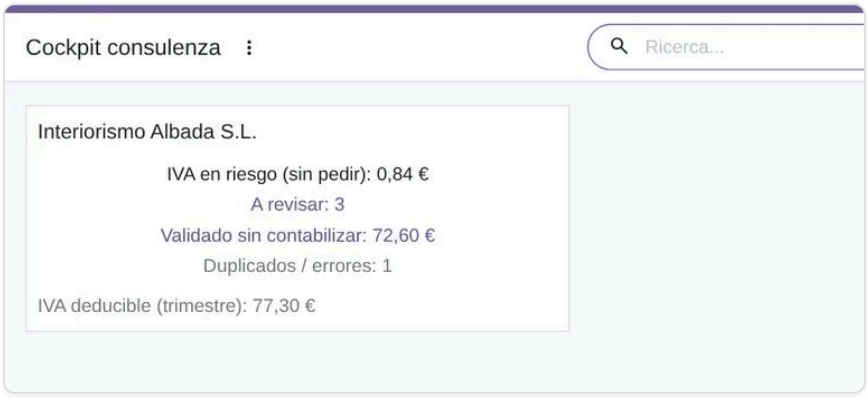
> Il modulo richiede l'abbonamento a FlexigoTech Cloud, con 14 giorni di prova senza carta di credito. Senza la prova o l'abbonamento, l'IA non legge i documenti.

Senza il modulo, qualcuno deve aprire ogni documento, digitare fornitore, data e importi, decidere se l'IVA è detraibile e registrarlo in Odoo. Prima del trimestre bisogna ricontrollare tutto per capire cosa manca.

Con il modulo carichi la foto, il PDF o l'e-mail, l'IA legge i dati e Odoo ti dice se l'IVA è detraibile. Poi si verifica, per cliente e trimestre, se il modello 303 è pronto.



- **Schermata reale di Odoo 20.** Uno scontrino di bar letto, con l'avviso che l'IVA non è detraibile.



- **Schermata reale di Odoo 20.** Il **Cockpit consulenza** di un cliente, con IVA a rischio e documenti da rivedere.

Cosa cambia nel lavoro quotidiano

- Carichi il documento e l'IA compila fornitore, data e importi.
- Ogni acquisizione mostra se l'IVA è detraibile e in quale percentuale.
- Le code raccolgono l'IVA a rischio, i duplicati e ciò che è convalidato ma non contabilizzato.
- La **Preparazione modello 303** riassume, per cliente e trimestre, l'IVA detraibile e ciò che resta da rivedere.
- Un'attività pianificata elabora le nuove acquisizioni ogni 10 minuti.

Cosa non fa

- Non presenta nulla all'Agenzia delle Entrate: ti aiuta a rivedere l'IVA e a preparare il modello 303.
- Non legge documenti senza l'abbonamento a FlexigoTech Cloud.

2 Il modulo in cifre

17, 18, 19 e 20
versioni di Odoo

14
giorni di prova senza carta di credito

12
menu propri

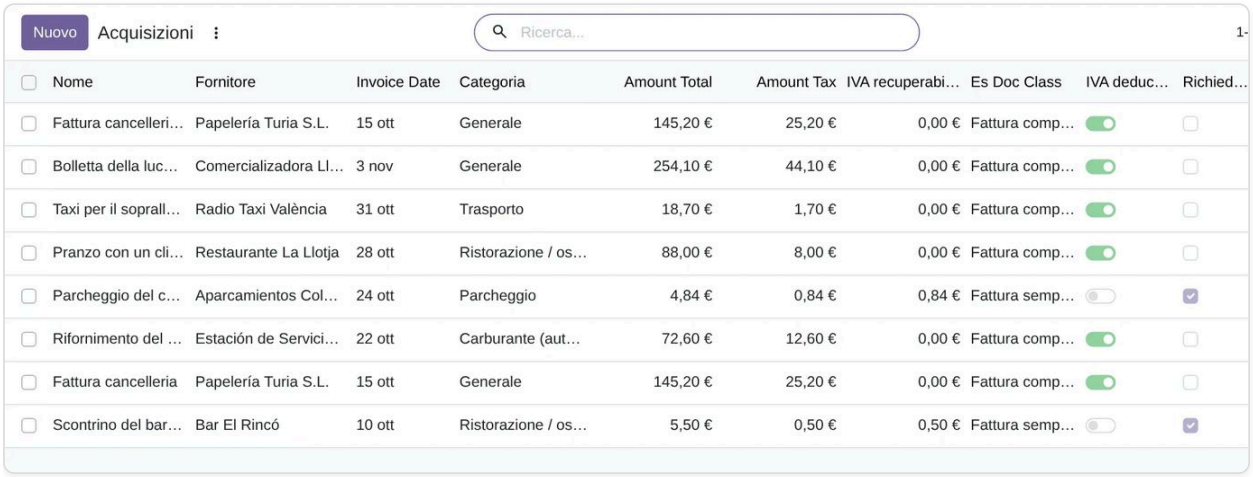
1
attività pianificata

4.854
righe di codice su Odoo Apps (20.0)

165
test automatici

Il modulo è pubblicato per Odoo 17, 18, 19 e 20 e funziona in Community ed Enterprise: dipende da Fatturazione e Spese, disponibili in entrambe le edizioni, e dalla connessione con FlexigoTech Cloud. I suoi 165 test automatici leggono i documenti con l'IA di FlexigoTech Cloud simulata.

3 Dove lo vedi nel tuo Odoo



Nome	Fornitore	Invoice Date	Categoria	Amount Total	Amount Tax	IVA recuperabi…	Es Doc Class	IVA deduc…	Richied…
Fattura cancelleri…	Papelería Turia S.L.	15 ott	Generale	145,20 €	25,20 €	0,00 €	Fattura comp…	☑	☐
Bolletta della luc…	Comercializadora Ll…	3 nov	Generale	254,10 €	44,10 €	0,00 €	Fattura comp…	☑	☐
Taxi per il soprall…	Radio Taxi València	31 ott	Trasporto	18,70 €	1,70 €	0,00 €	Fattura comp…	☑	☐
Pranzo con un cli…	Restaurante La Llotja	28 ott	Ristorazione / os…	88,00 €	8,00 €	0,00 €	Fattura comp…	☑	☐
Parcheggio del c…	Aparcamientos Col…	24 ott	Parcheggio	4,84 €	0,84 €	0,84 €	Fattura semp…	☐	☑
Rifornimento del …	Estación de Servici…	22 ott	Carburante (aut…	72,60 €	12,60 €	0,00 €	Fattura comp…	☑	☐
Fattura cancelleria	Papelería Turia S.L.	15 ott	Generale	145,20 €	25,20 €	0,00 €	Fattura comp…	☑	☐
Scontrino del bar…	Bar El Rincó	10 ott	Ristorazione / os…	5,50 €	0,50 €	0,50 €	Fattura semp…	☐	☑

- **Schermata reale di Odoo 20.** L'elenco delle **Acquisizioni**, con fornitore, importi, IVA recuperabile e stato.

Deduce › Acquisizioni	L'elenco dei documenti caricati e letti.
Deduce › Code	**IVA a rischio (non richiesta)**, **Fattura completa richiesta**, **Validato, non contabilizzato** e **Duplicati / errori**.
Deduce › Cockpit	Il **Cockpit consulenza**, con una riga per cliente.

Deduce › Preparazione modello 303	L'elenco **Preparazione modello 303**, per cliente e trimestre.
Deduce › IVA recuperabile (totale)	Il **Report: IVA recuperabile**.
Deduce › Regole fiscali	Le **Regole di deducibilità**. Le vedono solo gli amministratori.
Deduce › Configurazione	Le **Impostazioni di Deduce**. Le vedono solo gli amministratori.

Al di fuori della sua app, il modulo aggiunge alla fattura del fornitore e alla nota spese un collegamento all'acquisizione da cui derivano. Dipende da Fatturazione e Spese, e la lettura con IA avviene in FlexigoTech Cloud.

GUIDA DEL MODULO · DEDUCE

4 Cosa ti serve prima di iniziare

- Odoo 17, 18, 19 o 20, su Odoo.sh o sul tuo server. Non funziona su Odoo Online, che non consente di installare moduli di terze parti.
- Fatturazione e Spese, le app di Odoo da cui dipende il modulo. Se non le hai, Odoo le installa insieme ad esso.
- La connessione con FlexigoTech Cloud (`flexigotech_cloud`), che viene installata insieme a Deduce.
- Un utente amministratore: il menu **Deduce › Configurazione** e il menu **Deduce › Regole fiscali** li vedono solo gli amministratori.
- L'abbonamento a FlexigoTech Cloud, o la sua prova di 14 giorni senza carta di credito. È l'IA ospitata in FlexigoTech Cloud a leggere ogni documento.

> Il modulo non presenta nulla all'Agenzia delle Entrate. Ti aiuta a rivedere l'IVA di ogni documento e a preparare il modello 303 per cliente e trimestre, ma la decisione finale su quale IVA detrai e cosa presenti spetta a te o al tuo consulente.

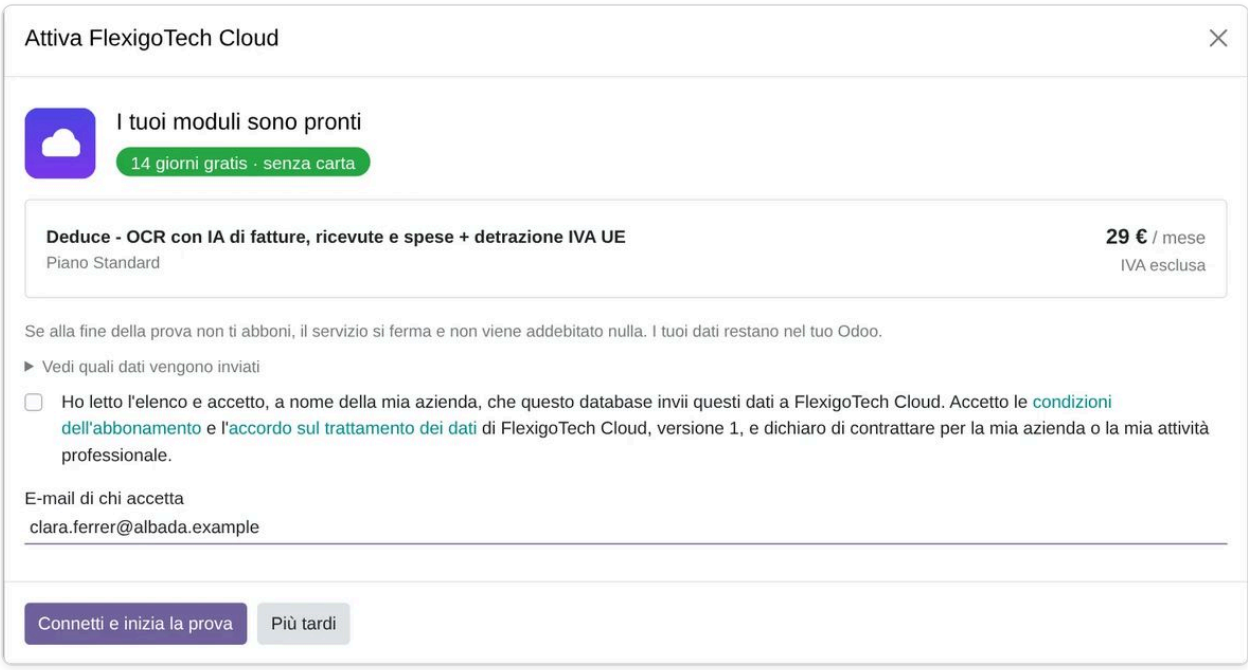
Si installa come qualsiasi modulo di terze parti di Odoo, su Odoo.sh o sul tuo server. Odoo installa insieme `flexigotech_cloud`, la connessione con FlexigoTech Cloud, e le app da cui dipende: Fatturazione e Spese.

GUIDA DEL MODULO · DEDUCE

5 La prova di FlexigoTech Cloud

1. **Premi Attiva nella barra in alto**

   Compare non appena installi il modulo. Si apre la finestra **Attiva FlexigoTech Cloud**, con il piano Standard e i suoi 14 giorni gratuiti, senza carta di credito.



- **Schermata reale di Odoo 20.** La finestra di attivazione: leggi l'elenco dei dati, spunta la casella e inserisci la tua e-mail.

2 **Accetta e inserisci la tua e-mail**

Spunta «Ho letto l'elenco e accetto, a nome della mia azienda...» (include le condizioni dell'abbonamento e il contratto di trattamento dei dati) e scrivi l'**E-mail di chi accetta**.

3 **Premi Connetti e inizia la prova**

Odoo registra il database su FlexigoTech Cloud e avvia la prova del modulo. Se preferisci rimandare, **Più tardi** chiude la finestra.

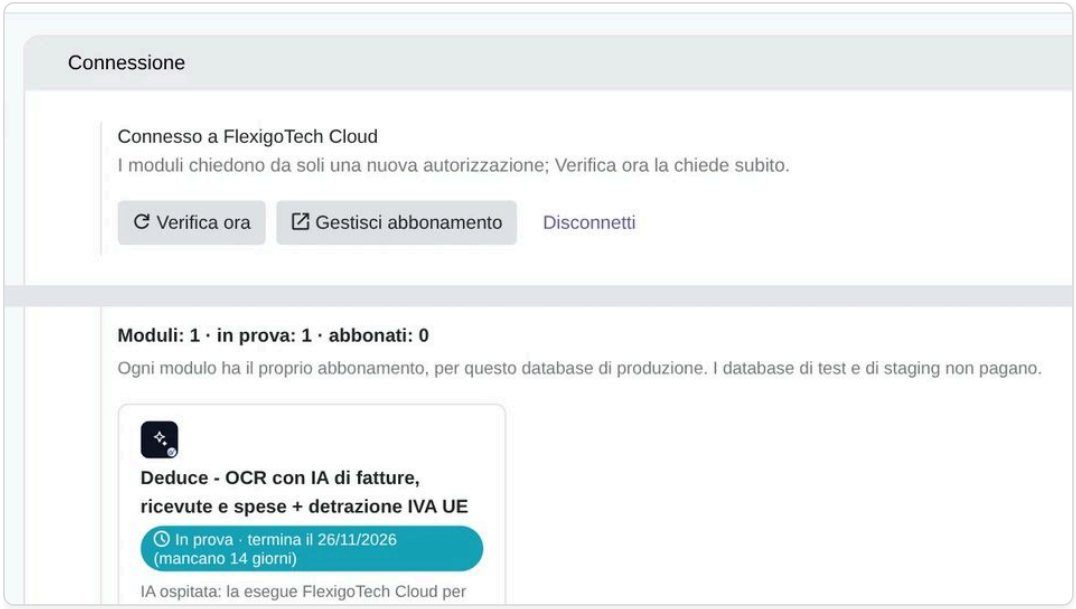
Lo stesso, dalle Impostazioni

In **Impostazioni › FlexigoTech Cloud** c'è l'elenco completo di ciò che il database invia. Spunta la casella, inserisci l'e-mail e premi **Accetta e connetti**. Se hai già un account su app.flexigotech.com, il campo **Hai un codice dal tuo account?** collega il database a quell'account (il codice vale 10 minuti).



- **Schermata reale di Odoo 20.** Impostazioni › FlexigoTech Cloud, prima di connettersi: la casella spuntata, l'e-mail e **Accetta e connetti**.

Con il database connesso, il blocco **Moduli** mostra ogni modulo con il suo stato: **In prova** e la data di scadenza, **Abbonato**, ecc. Da lì si sceglie il piano (Standard o Pro, mensile o annuale) e si preme **Abbonati**: il pagamento avviene sulla pagina di Stripe, fuori da Odoo.



- **Schermata reale di Odoo 20.** Impostazioni › FlexigoTech Cloud con il database connesso e il modulo in prova.

Prezzi IVA esclusa. Se alla fine della prova non ti abboni, il servizio si interrompe e non viene addebitato nulla; i tuoi dati restano nel tuo Odoo. **Verifica ora** richiede subito il permesso (altrimenti il modulo lo rinnova da solo ogni 6 ore).

> In una copia neutralizzata (staging) o in un database con dati di demo non è possibile avviare una prova: Impostazioni lo segnala con «Questo database è una copia neutralizzata o ha dati dimostrativi, quindi qui non si possono avviare prove»

GUIDA DEL MODULO · DEDUCE

6 Messa in funzione passo dopo passo

1 Apri le impostazioni di Deduce

Vai su **Deduce › Configurazione**. Si apre la schermata **Impostazioni di Deduce**, con il blocco **Inteligencia artificial**.



- **Schermata reale di Odoo 20.** Le impostazioni di Deduce, con il blocco **Inteligencia artificial** e il **Motore IA**.

2 Scegli il motore IA di FlexigoTech Cloud

In **Motore IA** scegli l'opzione FlexigoTech Cloud AI. Con essa, il testo e la foto di ogni documento vengono letti dall'IA ospitata in FlexigoTech Cloud, senza alcuna chiave.

3 **Controlla le opzioni**

Leggi la foto al caricamento è attiva per impostazione predefinita: quando alleghi una foto o un PDF, l'IA lo legge da sola, senza premere alcun pulsante. **Auto-validazione** funziona così: con 0 si verifica sempre tutto, e con 0,9, per esempio, vengono approvate automaticamente solo le acquisizioni pulite e con confidenza alta, mentre quelle dubbie restano in coda perché tu le rivedi.

4 **Salva le impostazioni**

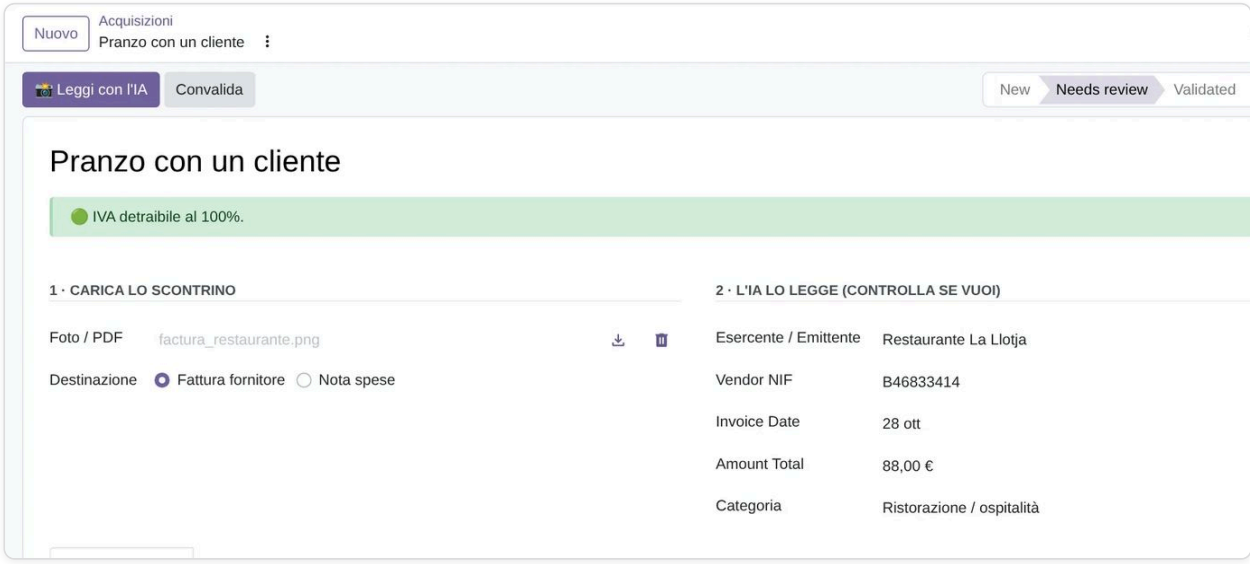
Premi **Salva** in alto a sinistra.

5 **Carica o inoltra il tuo primo documento**

Carica una foto o un PDF in una nuova acquisizione di **Deduce › Acquisizioni**, oppure inoltra il documento via e-mail. Se non viene letto al caricamento, premi il pulsante per leggere lo scontrino con IA.

6 **Controlla cosa ha letto**

Apri l'acquisizione. L'IA compila l'esercente, il codice fiscale, la data, gli importi e la categoria, e in alto ti indica se l'IVA è detraibile. Puoi correggere qualsiasi dato prima di premere **Convalida**.

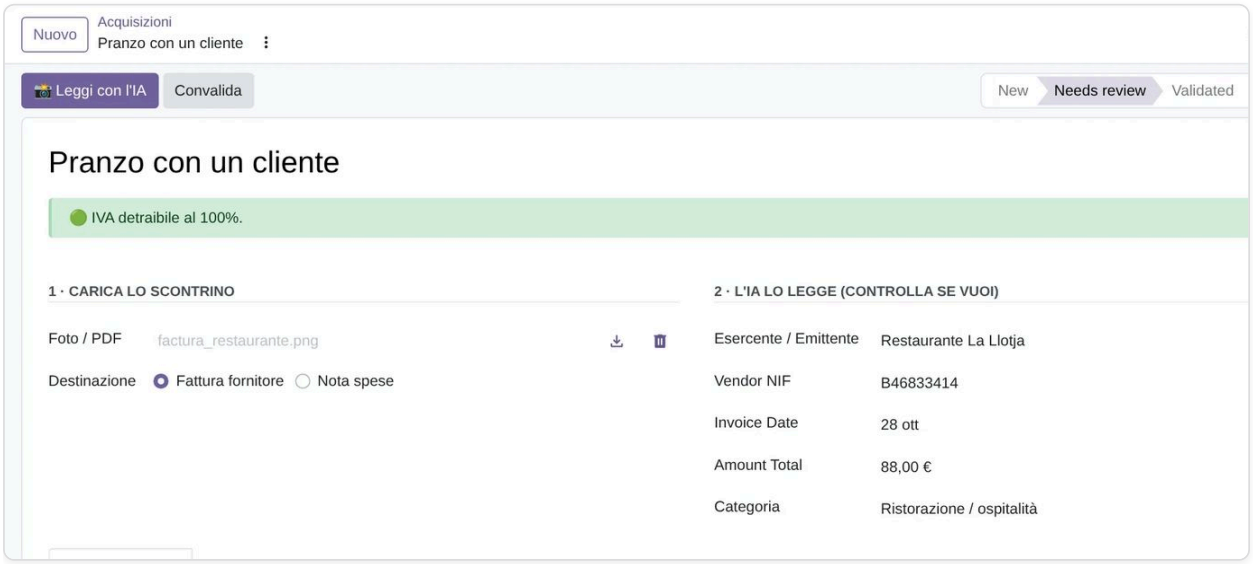


- **Schermata reale di Odoo 20.** Un'acquisizione letta, con l'avviso di IVA detraibile in alto e i dati compilati dall'IA.

> Solo gli amministratori possono modificare queste impostazioni: il menu **Deduce › Configurazione** è limitato al gruppo degli amministratori di sistema.

Successivamente, i documenti arrivano in due modi. Li carichi in **Deduce › Acquisizioni** e vengono letti al momento dell'allegato finché **Leggi la foto al caricamento** è attiva, oppure con il pulsante di lettura dello scontrino con IA dell'acquisizione. Oppure li inoltri via e-mail all'alias tickets-deduce del tuo Odoo: se il mittente è l'indirizzo di un dipendente, l'acquisizione viene letta con l'IA; altrimenti finisce in **Error** con una nota perché la verifichi una persona.

7 Acquisizione e lettura di fatture, ricevute e scontrini con IA



- **Schermata reale di Odoo 20.** Un'acquisizione di pasto con cliente, con i dati letti dall'IA.

Da dove arrivano i dati

- Carichi un documento o una foto nell'acquisizione: viene letto al momento, senza premere nulla, finché è attiva l'opzione **Leggi la foto al caricamento** in **Deduce › Configurazione**.
- Se arriva via e-mail, l'acquisizione viene creata automaticamente. Se l'ha inviata un dipendente, viene letta; altrimenti finisce in **Error** perché la verifichi una persona.
- L'attività pianificata **Deduce: procesar capturas pendientes** legge ogni 10 minuti le acquisizioni in **Nuovo** e **In coda**.
- Il pulsante di lettura dello scontrino con IA, quello con la fotocamera, avvia la lettura manualmente.

I pulsanti dell'acquisizione

Leggi scontrino con IA (il pulsante della fotocamera)	Legge il documento e compila i campi. È nascosto se l'acquisizione non è in **Nuovo**, **Needs review** o **Error**.
Richiedi fattura completa	Scrive al fornitore chiedendo una fattura con il tuo codice fiscale. Compare solo se l'acquisizione la richiede e non l'hai ancora chiesta.
Convalida	Approva la lettura. Compare solo in **Needs review**.
Registra	Crea la fattura del fornitore o la nota spese. Compare solo in **Convalidato**.
Il pulsante della fattura, in alto nell'acquisizione	Apre la fattura generata. Compare solo se esiste già.

Stati

L'acquisizione passa per **Nuovo**, **In coda**, **Extracting**, **Needs review**, **Convalidato** e **Contabilizzata**. Al di fuori di questo percorso restano **Rifiutata**, **Duplicata** e **Error**.

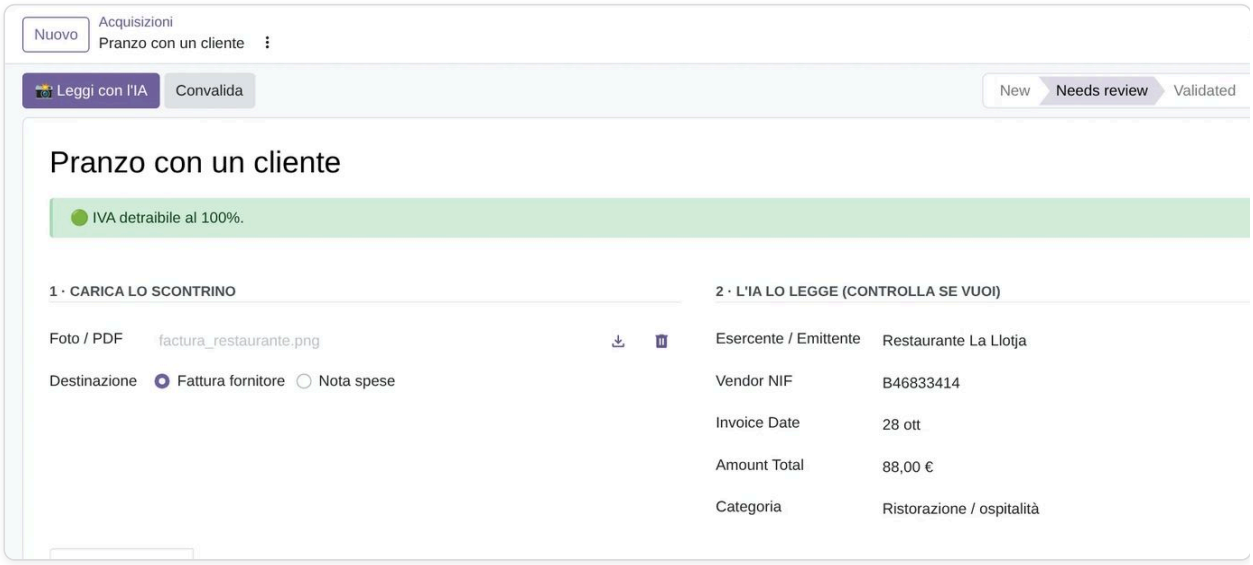
Passaggi

1 Carica il documento

Scegli la destinazione, **Fattura fornitore** o **Nota spese**, e allega la foto o il PDF.

2 Controlla ciò che ha letto l'IA

Verifica l'esercente, il NIF, la data e gli importi, e correggili se necessario.



- **Schermata reale di Odoo 20.** I dati del gruppo **2 · L'IA lo legge (controlla se vuoi)**.

3 Convalida

Premi **Convalida**.

4 Registra

Premi **Registra**. La cattura passa a **Contabilizzata**.

> Si può registrare solo una cattura convalidata. Se esiste già un'altra cattura registrata uguale, Odoo non permette la registrazione e avvisa di un possibile duplicato. Senza la prova o l'abbonamento a FlexigoTech Cloud, l'IA non legge i documenti.

Cosa significa ogni stato

STATO	COSA SIGNIFICA
Nuovo	Appena creata. Attende che la legga l'attività pianificata o tu con il pulsante di lettura.
In coda	Attende l'attività pianificata, che la legge nel passaggio successivo.
Extracting	La lettura è in corso.
Needs review	Letta. Manca che una persona la controlli e la convalidi.
Convalidato	Controllata. Pronta per **Registra**.
Contabilizzata	Esiste già la fattura del fornitore o la spesa del dipendente.
Rifiutata	Scartata.

STATO	COSA SIGNIFICA
Duplicata	Contrassegnata come copia di un altro documento.
Error	La lettura non è riuscita oppure l'email non l'ha inviata un dipendente. È possibile ritentare la lettura.

Regole e condizioni

- **Convalida** funziona solo con una cattura in **Needs review**. In un altro stato Odoo avvisa con «Only a capture awaiting review can be validated (current state: %s).».
- **Registra** funziona solo con una cattura convalidata: «Solo si può registrare una cattura convalidata (stato attuale: %s).».
- Se esiste già un'altra cattura registrata con la stessa identità, Odoo avvisa con «Esiste già un documento registrato per questa cattura (possibile duplicato).».
- Per registrare come fattura del fornitore serve un giornale acquisti: «There is no purchase journal for %s.».
- Per registrare come spesa serve un dipendente («There is no employee to assign the expense to.») e un conto di spesa («No expense account configured.»).
- Chi allega il documento deve poterlo leggere: non si ammette di agganciare alla tua cattura l'allegato di un'altra persona.
- **Contrassegna come duplicato** non tocca catture registrate, convalidate o rifiutate, né quelle che hanno già una fattura o una spesa, per non lasciare orfano un documento registrato.
- Se il fornitore non ha un'email in Odoo, **Richiedi fattura completa** lascia la cattura contrassegnata e lo annota, ma non invia nulla.

Il verdetto sull'IVA

Se il documento riporta il tuo NIF e l'importo IVA dettagliato, è fattura completa e l'IVA è deducibile alla percentuale della regola della sua categoria. Altrimenti è fattura semplificata: l'IVA non è deducibile e il motivo ti chiede la fattura completa con il tuo NIF. Se una semplificata supera il limite della sua regola, viene segnalata. Il paese è quello dell'azienda della cattura e, in assenza di paese, la Spagna. Se correggi il documento, il verdetto viene ricalcolato, salvo che nello stesso salvataggio tu lo modifichi a mano.

Campi e schede

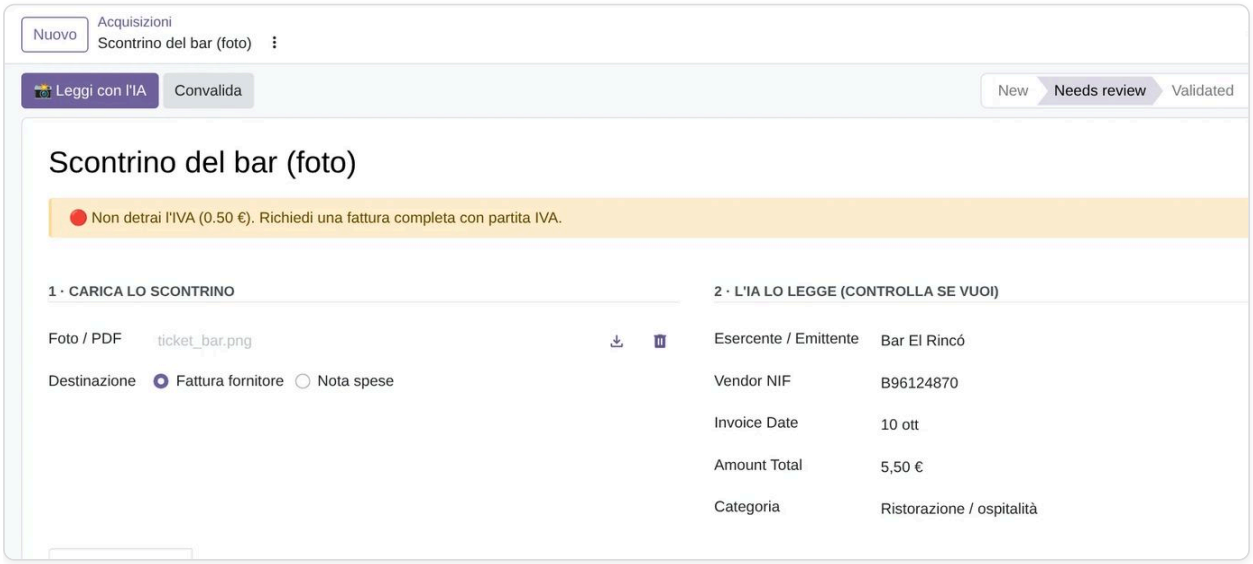
Categoria	**Generale**, **Combustible (turismo)**, **Restauración / hostelería**, **Parcheggio** o **Trasporto**. Determina la regola di deducibilità.
Dettaglio fiscale	Scheda con la classe del documento (**Es Doc Class**), la percentuale (**% IVA deducibile**), il motivo (**VAT reason**), se riporta la tua partita IVA (**Has my Tax ID**), **Importo IVA dettagliato**, **Supera il limite della fattura semplificata** e **Deducibile IRPF/IS**.
Testo / IA	Scheda con il testo passato al lettore, con **Affidabilità** e **Fornitore** dell'IA.
Modalità di pagamento	In una spesa: **Pagato dal dipendente (da rimborsare)** o **Carta / conto aziendale**.
Fattura generata	La fattura del fornitore creata alla registrazione.
Nota di errore	Ciò che non ha funzionato, se la cattura è in **Error**.

Code e filtri

Le code del menu **Deduce › Code** raggruppano **IVA a rischio (non richiesta)**, **Fattura completa richiesta**, **Validato, non contabilizzato** e **Duplicati / errori**. Dall'elenco puoi convalidare, registrare, richiedere la fattura completa, ritentare la lettura o contrassegnare come duplicato più catture insieme. Un errore non blocca le altre.

Un esempio dall'inizio alla fine

Carichi la foto dello scontrino del bar, con 0,50 € di IVA e senza il tuo NIF. L'IA lo legge e il verdetto è che non deduci l'IVA e che devi richiedere la fattura completa con il tuo NIF. La cattura resta in **Needs review** e compare in **IVA a rischio (non richiesta)** con 0,50 € in **IVA recuperabile se richiedi la fattura**. Se richiedi la fattura completa e la ricevi con il tuo NIF, l'IVA diventa deducibile.



- **Schermata reale di Odoo 20.** Lo scontrino del bar, con l'avviso che non deduci l'IVA.

GUIDA DEL MODULO · DEDUCE

8 Via email: l'alias di Deduce

Deduce dispone di un alias email per le catture: tickets-deduce, nel dominio email del tuo Odoo. Inoltri la fattura o lo scontrino a quell'indirizzo e Odoo crea una nuova cattura con ciò che arriva nell'email.

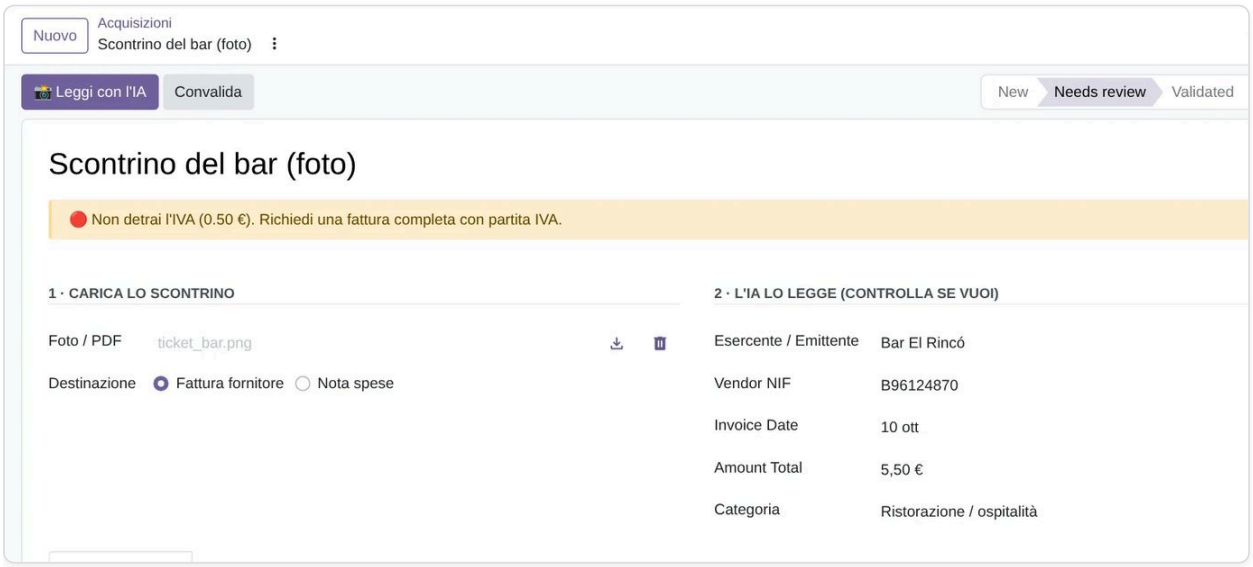
Chi può inviarlo

Deduce legge con l'IA ciò che arriva dall'indirizzo email di un dipendente del tuo Odoo. Se il mittente non corrisponde all'indirizzo di nessun dipendente, la cattura resta in **Error** con una nota che lo spiega, e una persona decide: se il documento è valido, lo legge con il pulsante per leggere lo scontrino con IA.

> L'alias funziona se il tuo Odoo riceve email, con la posta in arrivo di Odoo configurata.

9 Richiedere la fattura completa

Per Deduce, uno scontrino senza il tuo codice fiscale o senza la quota di IVA indicata è una fattura semplificata: la sua IVA non è detraibile. La schermata lo segnala in rosso, e il campo **IVA recuperabile se richiedi la fattura** mostra quanta IVA recupereresti con la fattura completa.



- **Schermata reale di Odoo 20.** Lo scontrino del bar: uno scontrino senza il tuo NIF, con l'avviso di richiedere la fattura completa.

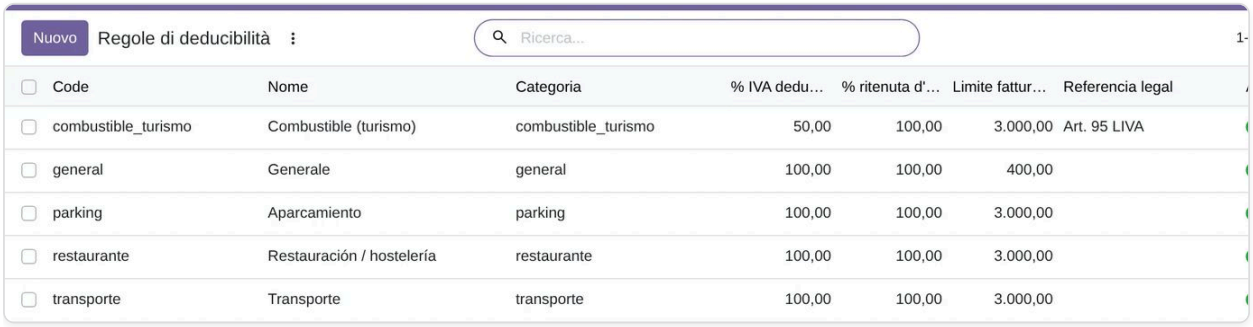
Il pulsante **Richiedi fattura completa** compare in quelle catture finché non l'hai richiesta. Invia al fornitore un'email con il modello di Deduce, che chiede la fattura completa con il tuo NIF, e lascia la cattura contrassegnata come richiesta. Se il fornitore non ha un'email in Odoo, la cattura viene comunque contrassegnata e la nota lo dice: la richiedi tu al banco.

Dall'elenco delle catture puoi richiederle in molte alla volta. Deduce scrive solo in quelle che ancora la richiedono, e se una fallisce le altre proseguono.

Dove le segui

La coda **IVA a rischio (non richiesta)** raccoglie quelle che non hai ancora richiesto, e **Fattura completa richiesta** quelle già richieste. La cabina di controllo somma per azienda l'IVA di ciascun gruppo.

10 Quanto IVA puoi dedurre e perché



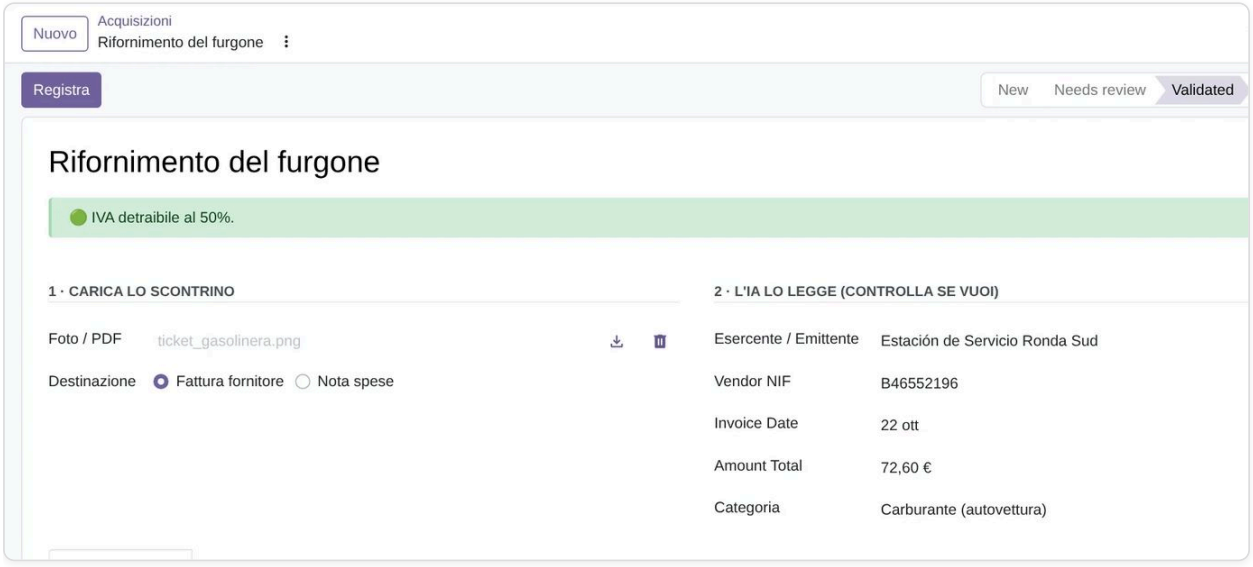
Code	Nome	Categoria	% IVA dedu…	% ritenuta d'…	Limite fattur…	Referencia legal
combustible_turismo	Combustible (turismo)	combustible_turismo	50,00	100,00	3.000,00	Art. 95 LIVA
general	Generale	general	100,00	100,00	400,00	
parking	Aparcamiento	parking	100,00	100,00	3.000,00	
restaurante	Restauración / hostelería	restaurante	100,00	100,00	3.000,00	
transporte	Transporte	transporte	100,00	100,00	3.000,00	

- **Schermata reale di Odoo 20.** L'elenco **Regole di deducibilità** con le cinque regole che include all'installazione.

Le regole si trovano in **Deduce › Regole fiscali**, un menu che vedono solo gli amministratori. All'installazione ne arrivano cinque: Generale, Combustible (turismo), Restauración / hostelería, Parcheggio e Trasporto. Puoi modificarne i valori.

Da dove arriva ogni dato

Il verdetto si calcola da solo alla lettura del documento, e di nuovo quando correggi i dati della cattura. Si usa la regola della categoria della cattura e il paese della sua azienda; se l'azienda non ha un paese, si applica la Spagna.



- **Schermata reale di Odoo 20.** Un rifornimento con l'IVA deducibile al 50 %.

Campi della regola

Codice	Identificativo della regola. È obbligatorio.
Nome	Nome della regola. È obbligatorio.
Categoria	Deve corrispondere alla categoria della cattura. È obbligatorio.
% IVA deducibile	Percentuale di IVA deducibile.
% ritenuta d'acconto deducibile	Percentuale deducibile ai fini IRPF o IS.

Limite fattura semplificata (€)	Importo a partire dal quale una fattura semplificata viene segnalata.
Referencia legal	Articolo della norma su cui si basa la regola.
Attivo	Casella per attivare o disattivare la regola.

> Le regole modificabili valgono solo per la Spagna. Per Francia, Germania, Italia, Portogallo, Belgio, Austria, Paesi Bassi, Irlanda e Lussemburgo esiste un pacchetto fisso che non puoi cambiare dall'elenco.

Come decide se l'IVA è deducibile

Ci sono due casi. Se il documento riporta il codice fiscale dell'acquirente e l'importo IVA dettagliato, è una fattura completa. L'IVA si deduce alla percentuale della regola della sua categoria, e il motivo è «IVA deducible al 100 %.» oppure «IVA deducible al 50 % (límite del sector).». Se manca una delle due cose, è una fattura semplificata e l'IVA non si deduce. Il motivo è «Ticket simplificado sin tu NIF: el IVA no es deducible. Pide factura completa con tu NIF y la cuota desglosada.».

Se una fattura semplificata supera il massimale della sua regola, viene segnalata. Per l'IRPF o l'IS si usa la percentuale della regola, con il motivo «Deducible en IRPF/IS si está afecto a la actividad.».

Regole e paesi

Le regole di **Deduce › Regole fiscali** valgono per la Spagna e per i paesi senza un pacchetto proprio, che usano quello della Spagna. Gli altri paesi hanno un pacchetto fisso: IVA al 100 % con fattura completa e un proprio limite per la fattura semplificata.

LIMITE FATTURA SEMPLIFICATA	FRANCIA
Francia	150 €
Germania	250 €
Italia	400 €
Portogallo	1.000 €
Belgio, Paesi Bassi, Irlanda e Lussemburgo	100 €
Austria	400 €

In Germania, fino a 250 €, e in Austria, fino a 400 €, le regole del modulo considerano detraibile uno scontrino di piccolo importo con l'IVA ben visibile. Il motivo viene mostrato nella lingua del paese. I limiti di settore, come il carburante al 50 %, esistono solo nel pacchetto per la Spagna.

Cosa contiene una regola

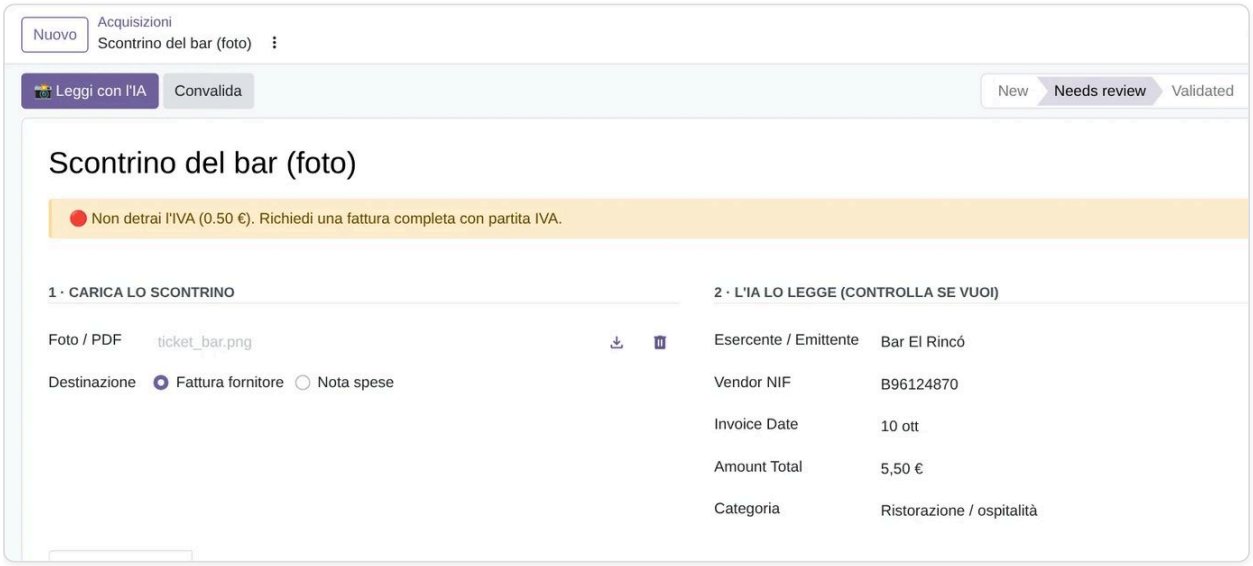
Ogni regola ha un codice, un nome, la categoria con cui viene abbinata, la percentuale di IVA, quella di IRPF, il tetto della fattura semplificata, il riferimento normativo e la casella **Attivo**. Questi sono i valori di partenza.

REGOLA	IVA	IRPF	TETTO SEMPLIFICATA
Generale	100 %	100 %	400 €
Carburante (autovettura), «Art. 95 LIVA»	50 %	100 %	3.000 €

REGOLA	IVA	IRPF	TETTO SEMPLIFICATA
Ristorazione / ospitalità	100 %	100 %	3.000 €
Parcheggio	100 %	100 %	3.000 €
Trasporto	100 %	100 %	3.000 €

Un esempio dall'inizio alla fine

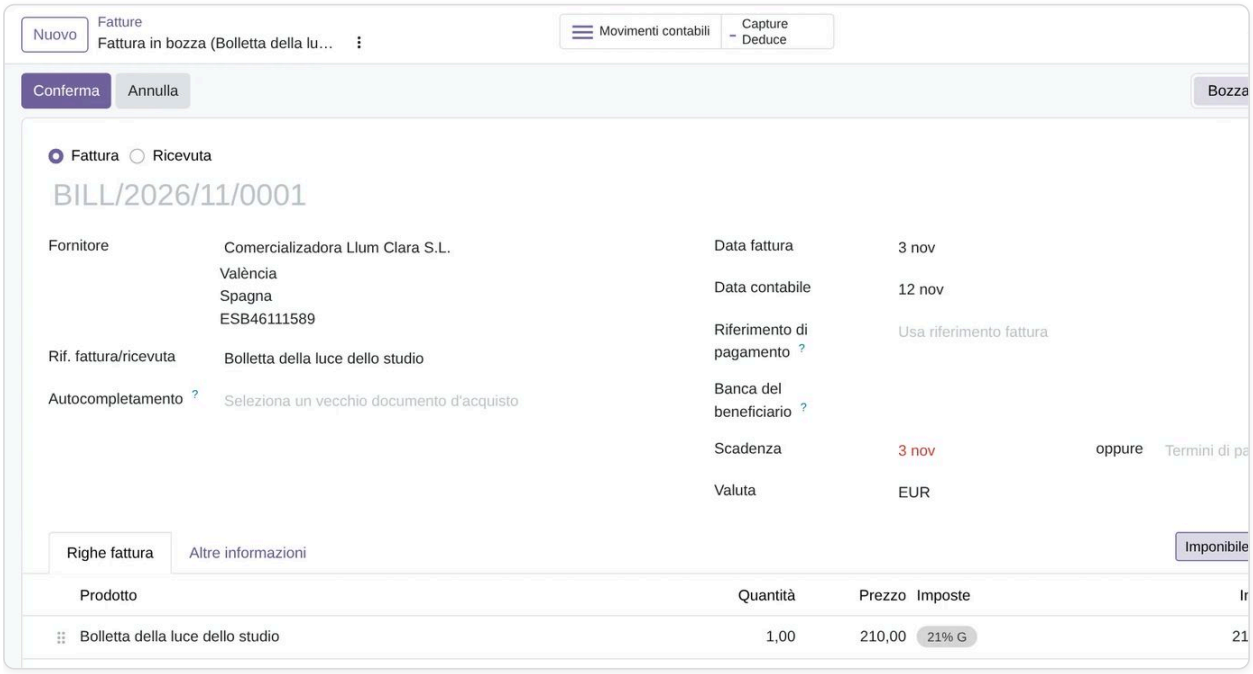
L'acquisizione del rifornimento del furgone è una fattura completa della categoria carburante, quindi la regola detrae il 50 %. La schermata mostra «IVA detraibile al 50 %.» e l'acquisizione è pronta per **Registra**.



- **Schermata reale di Odoo 20.** Lo scontrino del bar: «You can't deduct the VAT (0.50 €). Ask for a full invoice with your Tax ID.»

Sullo scontrino del bar, la schermata avvisa «You can't deduct the VAT (0.50 €). Ask for a full invoice with your Tax ID.». È una fattura semplificata senza la tua partita IVA, quindi l'IVA non è deducibile. Quell'IVA compare nel report **IVA recuperabile (totale)** e nella coda **IVA a rischio (non richiesta)**, perché si recupererebbe se richiedessi la fattura completa.

11 Dall'acquisizione alla fattura fornitore e alla nota spese

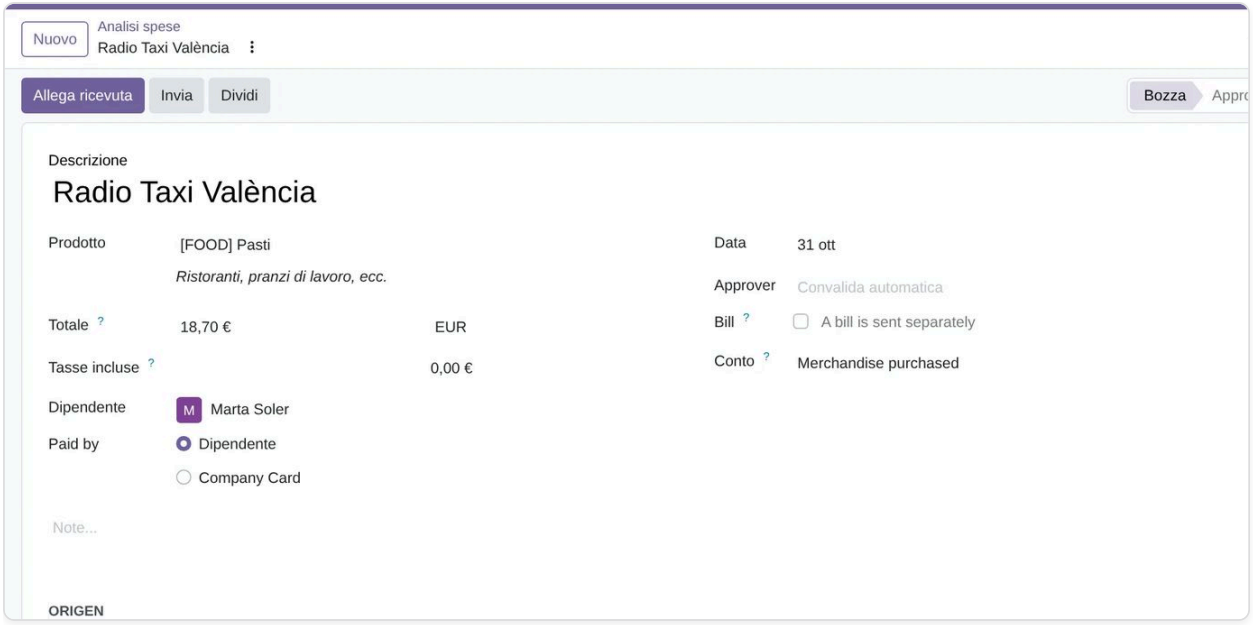


- **Schermata reale di Odoo 20.** Bozza di fattura fornitore creata da un'acquisizione, con la scheda **Deduce** e il pulsante **Conferma**.

La fattura o la nota spese derivano da un'acquisizione già convalidata, in **Deduce › Acquisizioni**.

Dove si vede il risultato

Acquisizione Deduce	Collegamento all'acquisizione da cui deriva il registro. Si trova nella fattura fornitore e nella nota spese.
Cattura	Pulsante della fattura fornitore. Apre l'acquisizione associata. Non compare quando la fattura non deriva da nessuna acquisizione.
Origen	Gruppo della nota spese. Mostra da quale acquisizione deriva.
Validato, non contabilizzato	Coda di **Deduce › Code** con le acquisizioni convalidate che non sono ancora diventate fattura o nota spese.



- **Schermata reale di Odoo 20.** Nota spese creata da un'acquisizione, con il raggruppamento **Origen** e il collegamento **Acquisizione Deduce**.

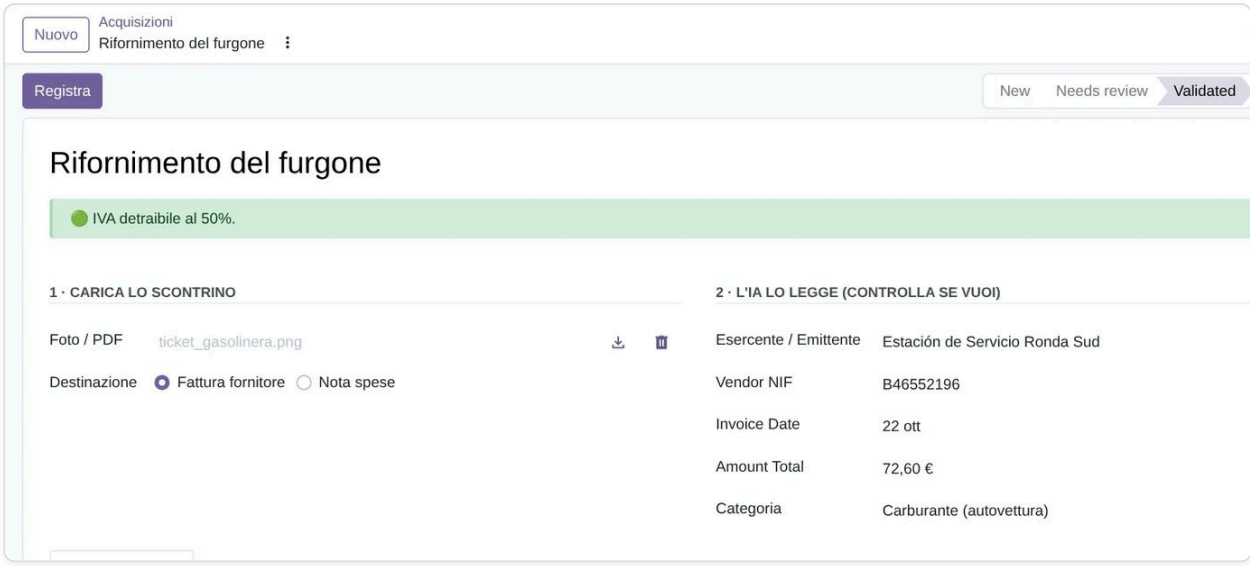
Stati dell'acquisizione

Un'acquisizione attraversa questi stati: **New** quando la carichi, **Needs review** quando l'IA l'ha letta, **Validated** quando la dai per buona e **Contabilizzata** quando è ormai fattura o nota spese. Lungo il percorso può risultare duplicata, rifiutata o con errore, e in quel caso non viene registrata.

Passaggi

1 Apri l'acquisizione

Entra in **Deduce › Acquisizioni** e apri quella che vuoi portare in Odoo.



- **Schermata reale di Odoo 20.** Acquisizione convalidata, pronta per **Registra**.

2 Verifica la destinazione

La destinazione è **Fattura fornitore** o **Nota spese**. Si sceglie al caricamento del documento.

3 Registra

Premi **Registra**. Deduce crea la fattura fornitore in bozza, o la nota spese, collegate all'acquisizione, e l'acquisizione passa a **Contabilizzata**. La fattura la rivedi e la confermi in Fatturazione.

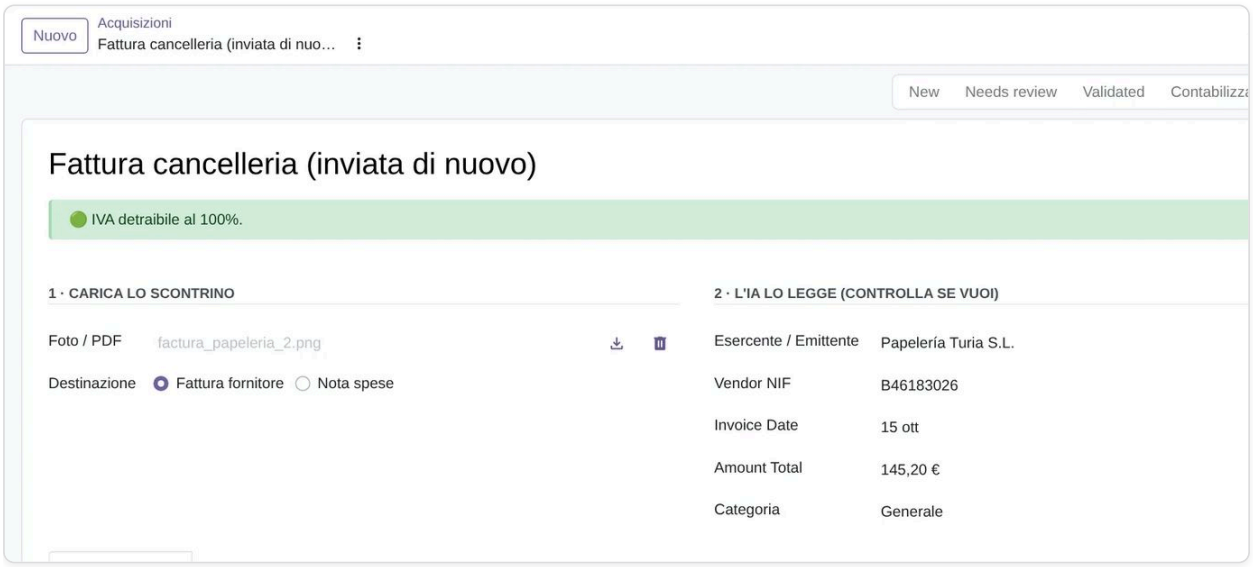
> Deduce non presenta nulla all'Agenzia delle Entrate. La decisione sull'IVA spetta a te o al tuo consulente.

Cosa crea ogni destinazione

La destinazione si sceglie nell'acquisizione. Con **Fattura fornitore** si crea una fattura fornitore in bozza, e con **Nota spese** si crea una nota spese. In entrambi i casi il record di Odoo conserva il collegamento **Acquisizione Deduce** all'acquisizione da cui deriva, e dalla fattura un pulsante ti porta a essa.

Gli stati e cosa significano

- **New**: l'acquisizione è appena stata caricata e attende la lettura. Ogni 10 minuti l'attività **Deduce: procesar capturas pendientes** elabora quelle in attesa.
- **Needs review**: la lettura è terminata e i dati vanno verificati prima di convalidare. Qui finiscono, per esempio, il parcheggio e lo scontrino del bar nella coda **IVA a rischio (non richiesta)**.
- **Validated**: hai approvato i dati. Se la fattura o la nota spese non sono ancora state create, l'acquisizione compare in **Validato, non contabilizzato**.
- **Contabilizzata**: l'acquisizione ha già la sua fattura o nota spese in Odoo.
- **Duplicata**: Deduce ha rilevato che il documento era già stato caricato. È il caso della fattura di materiale per ufficio inviata di nuovo.



- **Schermata reale di Odoo 20.** Acquisizione della fattura di materiale per ufficio contrassegnata come **Duplicata**.

Regole e condizioni

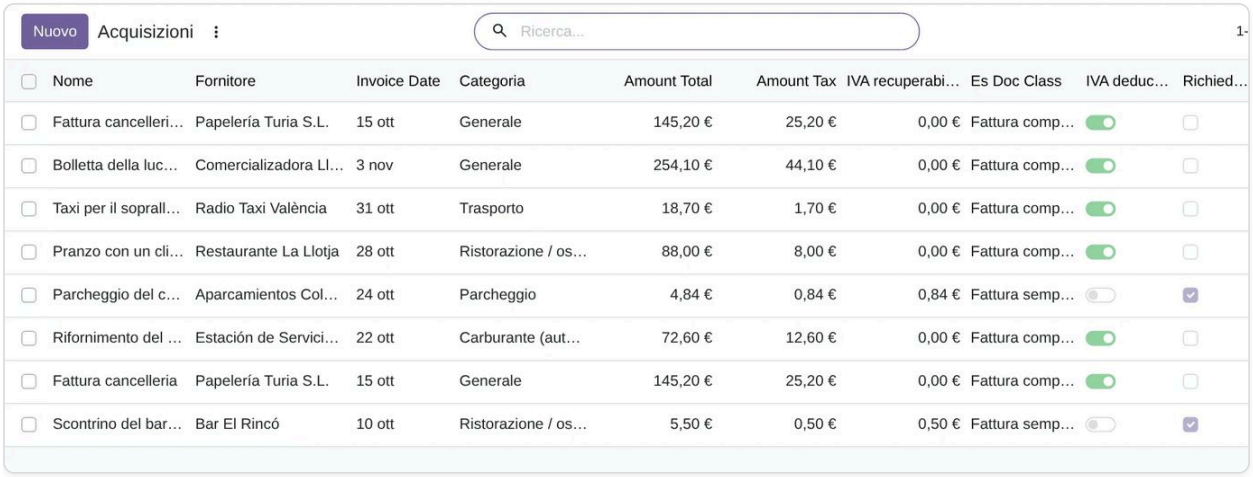
Registra si ferma con un messaggio se l'acquisizione non è convalidata («Solo se puede contabilizar una captura validada (estado actual: …).»), se esiste già un documento registrato uguale («Ya existe un documento contabilizado para esta captura (posible duplicado).»), se l'azienda non ha un registro acquisti («There is no purchase journal for …») o un conto spese («No expense account configured.»), o se una nota spese non ha un dipendente a cui assegnarla («There is no employee to assign the expense to.»). Le impostazioni di Deduce e le regole fiscali le vedono solo gli amministratori.

Campi e schede del record

Acquisizione Deduce	Collegamento all'acquisizione di origine, nella fattura e nella nota spese.
Origen	Gruppo della nota spese dove si vede da quale acquisizione deriva.
Cattura	Pulsante della fattura fornitore che apre l'acquisizione.

Esempio dall'inizio alla fine

La fattura della luce dello studio è di Comercializadora Llum Clara S.L., con data 3 nov e un totale di 254,10 €, di cui 44,10 € di IVA. Dopo la registrazione, Odoo ha creato una fattura fornitore in bozza con una riga da 210,00 € al 21% e l'acquisizione risulta **Contabilizzata**. L'acquisizione del taxi per la visita di cantiere, di Radio Taxi València, con 18,70 € di totale, è finita come nota spese ed è anch'essa **Contabilizzata**.



Nome	Fornitore	Invoice Date	Categoria	Amount Total	Amount Tax	IVA recuperabi…	Es Doc Class	IVA deduc…	Richied…
Fattura cancelleri…	Papelería Turia S.L.	15 ott	Generale	145,20 €	25,20 €	0,00 €	Fattura comp…		
Bolletta della luc…	Comercializadora Ll…	3 nov	Generale	254,10 €	44,10 €	0,00 €	Fattura comp…		
Taxi per il soprall…	Radio Taxi València	31 ott	Trasporto	18,70 €	1,70 €	0,00 €	Fattura comp…		
Pranzo con un cli…	Restaurante La Llotja	28 ott	Ristorazione / os…	88,00 €	8,00 €	0,00 €	Fattura comp…		
Parcheggio del c…	Aparcamientos Col…	24 ott	Parcheggio	4,84 €	0,84 €	0,84 €	Fattura semp…		
Rifornimento del …	Estación de Servici…	22 ott	Carburante (aut…	72,60 €	12,60 €	0,00 €	Fattura comp…		
Fattura cancelleria	Papelería Turia S.L.	15 ott	Generale	145,20 €	25,20 €	0,00 €	Fattura comp…		
Scontrino del bar…	Bar El Rincó	10 ott	Ristorazione / os…	5,50 €	0,50 €	0,50 €	Fattura semp…		

- **Schermata reale di Odoo 20.** Elenco di **Acquisizioni** con i relativi stati: le prime due righe della tabella sono il duplicato e la fattura della luce.

> Deduce non presenta nulla all'Agenzia delle Entrate. La decisione sull'IVA spetta a te o al tuo consulente.

GUIDA DEL MODULO · DEDUCE

12 Code di lavoro: rischio, duplicati e in attesa



Nome	Fornitore	Invoice Date	Categoria	Amount Total	Amount Tax	IVA recuperabi…	Es Doc Class	IVA deduci…	Richiede …
Parcheggio del ca…	Aparcamientos Colón…	24 ott	Parcheggio	4,84 €	0,84 €	0,84 €	Fattura sempli…		

- **Schermata reale di Odoo 20.** La coda **IVA a rischio (non richiesta)** con il parcheggio del cantiere da verificare.

Le code si trovano in **Deduce › Code**. Ognuna è l'elenco di **Acquisizioni** con un filtro applicato: **IVA a rischio (non richiesta)**, **Fattura completa richiesta**, **Validato, non contabilizzato** e **Duplicati / errori**.

Un'acquisizione entra nella sua coda appena soddisfa la condizione di quella coda: non serve attendere nessuna attività.

Pulsanti sulla selezione

Seleziona una o più righe dell'elenco per usare questi pulsanti.

Convalida	Convalida le acquisizioni verificate della selezione.
Richiedi fattura completa	Richiede la fattura completa per ogni scontrino selezionato che ne abbia ancora bisogno. Se uno fallisce, il resto prosegue.
Registra	Registra le acquisizioni convalidate che non sono ancora state esportate.
Riprova lettura	Rilegge le acquisizioni rimaste in **Error**.
Contrassegna come duplicato	Contrassegna come duplicate le acquisizioni che lo consentono.

Stati

Un'acquisizione passa per **Nuovo**, **In coda**, **Extracting**, **Needs review**, **Convalidato** e **Contabilizzata**. Gli altri esiti sono **Rifiutata**, **Duplicata** e **Error**.

1. **Apri una coda**
   Scegline una in **Deduce › Code**.
2. **Verifica le acquisizioni**
   Correggi ciò che serve in ciascuna.
3. **Convalida**
   Seleziona le righe verificate e premi **Convalida**.
4. **Registra**
   In **Validato, non contabilizzato**, seleziona le righe e premi **Registra**.

> **Contrassegna come duplicato** non tocca le acquisizioni contabilizzate, convalidate o rifiutate, né quelle che hanno già fattura o nota spese, per non lasciare orfano un documento registrato.

Cosa significa ogni stato

- **Nuovo**: l'acquisizione è stata caricata e non è ancora stata letta.
- **In coda**: attende il suo turno per essere letta dall'IA.
- **Extracting**: è in corso la lettura.
- **Needs review**: è già stato letto e attende la revisione. Solo in questo stato si può convalidare.
- **Convalidato**: rivista e pronta per essere registrata. Solo in questo stato si può registrare.
- **Contabilizzata**: è già stata creata una fattura fornitore o una nota spese a partire da essa.
- **Rifiutata**: scartata.
- **Duplicata**: esiste un'altra cattura con lo stesso documento.
- **Error**: non è stato possibile leggerla. Il motivo viene riportato in **Nota di errore**.

Un documento che arriva via email e non viene inviato da un dipendente resta in **Error** in attesa di una persona. L'attività pianificata legge solo le catture in **Nuovo** e **In coda**.

Regole e condizioni

Convalida	Si può convalidare solo una cattura in **Needs review**. Altrimenti appare il messaggio «Only a capture awaiting review can be validated (current state: %s).»
Registra	Si può registrare un'acquisizione solo in **Convalidato**. Altrimenti compare «Solo se puede contabilizar una captura validada (estado actual: %s).»
Documento già registrato	Se esiste già un'altra cattura registrata con lo stesso documento, appare «Esiste già un documento registrato per questa cattura (possibile duplicato).»
Senza registro o dipendente	A seconda della **Destinazione**, possono comparire «There is no purchase journal for %s.» oppure «There is no employee to assign the expense to.»
Senza conto spese	Nella creazione di una spesa, se non c'è un conto spese, appare «No expense account configured.»
Richiedi fattura completa	Se il fornitore non ha un'email in Odoo, la cattura viene comunque contrassegnata e la nota lo indica, senza simulare che sia stata inviata un'email.

Il pulsante **Richiedi fattura completa** si vede solo se l'acquisizione ne ha bisogno e non è ancora stata richiesta. Il pulsante **Registra** si vede solo in **Convalidato**, e il pulsante della fattura solo quando la fattura è già stata generata.

Come si decide l'IVA

Se il documento riporta il tuo NIF e l'IVA esplicitata, conta come fattura completa. La sua IVA è detraibile nella percentuale della regola della sua categoria, ad esempio «IVA detraibile al 50 % (limite del settore).» per il carburante. Altrimenti è uno scontrino semplificato: l'IVA non è detraibile e il motivo indica «Scontrino semplificato senza il tuo NIF: l'IVA non è detraibile. Richiedi fattura completa con il tuo NIF e l'IVA esplicitata.»

Se correggi il documento e il verdetto cambia, il modulo riapplica le regole fiscali al salvataggio, tranne che per le catture già registrate.

Campi e schede del record

In alto ci sono i gruppi **1 · Carica lo scontrino** e **2 · L'IA lo legge (controlla se vuoi)**. Sotto ci sono le schede **Dettaglio fiscale** e **Testo / IA**.

Verdetto	Riepilogo di ciò che si può detrarre dalla cattura.
IVA recuperabile se richiedi la fattura	L'IVA che potresti ancora recuperare se ottieni una fattura completa con il tuo NIF.
Fattura generata	La fattura creata al momento della registrazione.
Destinazione	**Fattura fornitore** o **Nota spese**.
Nota di errore	Cosa non ha funzionato nella lettura della cattura.

Un esempio dall'inizio alla fine

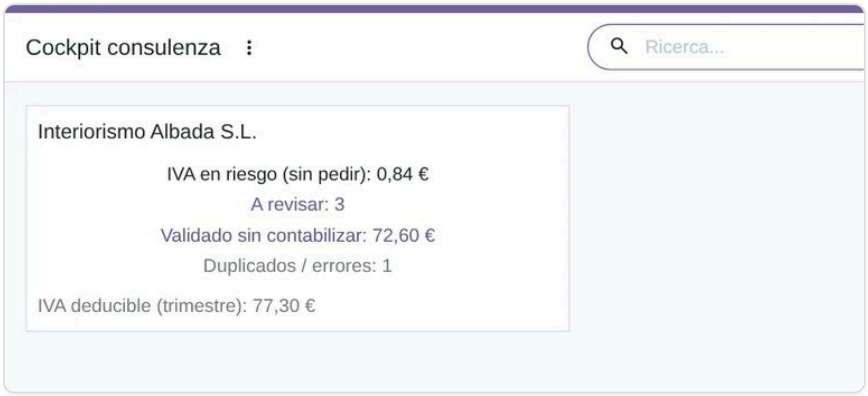
Lo scontrino del bar somma 5,50 €, con 0,50 € di IVA e senza il tuo NIF. Come fattura semplificata, l'IVA non si può detrarre. Il verdetto dice «Non detrai l'IVA (0.50 €). Richiedi fattura completa con il tuo NIF.» e quei 0,50 € compaiono in **IVA recuperabile se richiedi la fattura**. Finché non richiedi la fattura completa, la cattura è candidata alla coda **IVA a rischio (non richiesta)**.

La coda **IVA a rischio (non richiesta)** mostra una cattura, il parcheggio del cantiere, di Aparcamientos Colón S.A.: 4,84 € in totale, 0,84 € di IVA recuperabile se richiedi la fattura, fattura semplificata, nello stato **Needs review**. Per recuperare quella IVA si richiede la fattura completa con **Richiedi fattura completa**.

Il cockpit del cliente Interiorismo Albada S.L. mostra 0,84 € di IVA a rischio, 3 catture da rivedere, 72,60 € convalidati non registrati e 1 duplicato o errore. Il rifornimento del furgone, di 72,60 € con l'IVA detraibile al 50 %, è la cattura convalidata che attende in **Validato, non contabilizzato**: si registra con **Registra**. La fattura del materiale per ufficio, inoltrata, è rimasta come **Duplicata**.

GUIDA DEL MODULO · DEDUCE

13 Il cockpit dello studio per cliente



- **Schermata reale di Odoo 20.** Il cockpit con una riga per cliente e le sue cifre.

Lo apri in **Deduce › Cockpit**, che mostra l'elenco **Cockpit consulenza**. C'è una riga per cliente. Le cifre sono di sola lettura: non si scrive su di esse.

Da dove arriva ogni dato

Le cifre provengono dalle catture di ogni cliente e vengono calcolate ogni volta che apri il cockpit, quindi non serve alcun pulsante per ricalcolarle.

Cosa mostra ogni riga

Cliente	L'azienda a cui corrisponde la riga.
Da rivedere	Numero di acquisizioni in attesa di revisione.
IVA a rischio (non richiesta)	IVA che potresti perdere se non richiedi la fattura completa.
IVA richiesta (in attesa)	IVA delle catture per le quali hai già richiesto la fattura completa.
Validato, non contabilizzato (n.)	Quante catture sono convalidate e non registrate.
Validato, non contabilizzato	Importo di quelle catture.
Duplicati / errori	Numero di catture contrassegnate come duplicate o con errore.
IVA deducibile (trimestre)	IVA deducibile del trimestre.

Anzianità media revisione (giorni)	Giorni medi di attesa delle catture in revisione.

Come si usa

1. **Apri il cockpit**
   Entra in **Deduce › Cockpit** e cerca la riga del cliente.
2. **Individua ciò che è in sospeso**
   Controlla **Da rivedere**, **IVA a rischio (non richiesta)** e **Duplicati / errori**.
3. **Entra nelle catture**
   Premi la cifra che ti interessa della riga: si aprono le catture di quel cliente che la compongono, per lavorarci sopra.

> Il cockpit non si modifica né presenta nulla all'Agenzia delle Entrate: serve a rivedere e a decidere che cosa guardare per primo.

Il cockpit è una vista di consultazione per cliente. Ogni riga raccoglie le cifre delle catture di quel cliente e serve da punto di partenza per andare alle catture da controllare. Non ha stati propri né pulsanti d'azione: ciò che vedi sono totali di sola lettura.

Che cosa significa ogni cifra

Da rivedere	Catture che attendono una tua revisione.
IVA a rischio (non richiesta)	IVA che recuperi solo se richiedi la fattura completa e non l'hai ancora fatto.
IVA richiesta (in attesa)	IVA delle catture con fattura completa già richiesta e ancora non risolta.
Validato, non contabilizzato (n.) e **Validato, non contabilizzato**	Quante catture sono convalidate ma non registrate, e il loro importo.
Duplicati / errori	Catture che richiedono attenzione perché duplicate o con errore.
IVA deducibile (trimestre)	IVA deducibile accumulata nel trimestre.
Anzianità media revisione (giorni)	Giorni medi di attesa delle catture in attesa di revisione.

Regole e limiti

- Tutte le cifre sono di sola lettura: il cockpit non si modifica.
- Ogni riga corrisponde a un cliente, cioè un'azienda di Odoo.
- Da una riga si arriva solo alle catture attive di quel cliente.

Esempio con i dati delle schermate

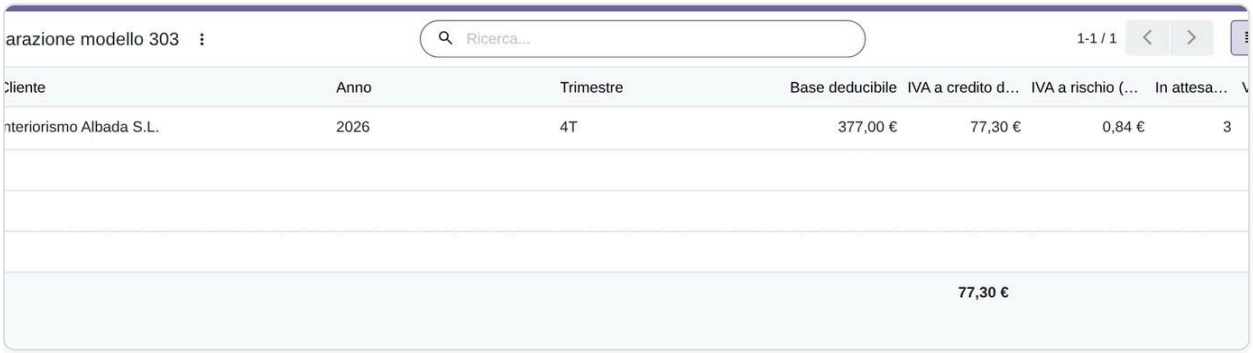
Il cockpit mostra una sola riga, quella di Interiorismo Albada S.L. In essa vedi le cifre di **Da rivedere**, **IVA a rischio (non richiesta)**, **Validato, non contabilizzato**, **Duplicati / errori** e **IVA deducibile (trimestre)**, con gli importi in

euro che mostra la schermata.



- **Schermata reale di Odoo 20.** La coda **IVA a rischio (non richiesta)** con il parcheggio del cantiere.

L'IVA a rischio del cliente corrisponde al parcheggio del cantiere, di Aparcamientos Colón S.A., una fattura semplificata in attesa di revisione. Per recuperare quella IVA bisogna richiedere la fattura completa. Nella coda del menu **Deduce › Code › IVA a rischio (non richiesta)** vedi quella cattura con l'importo che potresti recuperare.

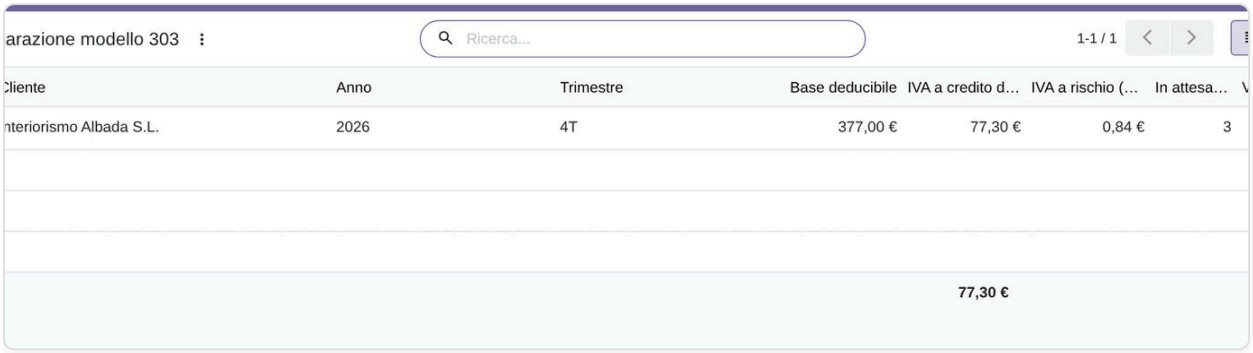


- **Schermata reale di Odoo 20.** **Preparazione modello 303** con le stesse cifre del cliente.

Le cifre del cliente si ripetono in **Deduce › Preparazione modello 303**, per cliente e trimestre. L'importo di **IVA deducibile (trimestre)** del cockpit è lo stesso che quell'elenco mostra come **IVA a credito detraibile**.

GUIDA DEL MODULO · DEDUCE

14 Preparare il modello 303 trimestre per trimestre



- **Schermata reale di Odoo 20.** L'elenco **Preparazione modello 303** con una riga per cliente, anno e trimestre.

Lo apri in **Deduce › Preparazione modello 303**. Ogni riga è un cliente in un anno e un trimestre. Non ci sono pulsanti per generare nulla: tutti i campi sono di sola lettura.

Da dove arrivano i dati

Ogni riga proviene dalle catture di quell'azienda la cui data cade in quel trimestre, e viene calcolata ogni volta che apri l'elenco. La base e l'IVA detraibili contano solo le catture convalidate o registrate; quelle che l'attività **Deduce: procesar capturas pendientes** non ha ancora letto non entrano finché non vengono lette.

Le colonne dell'elenco

Cliente	L'azienda a cui corrisponde la riga.
Anno	L'anno della riga.
Trimestre	La trimestre della riga.
Base deducibile	Importo della base deducibile di quel cliente e trimestre.
IVA a credito detraibile	Importo dell'IVA a credito detraibile di quel cliente e trimestre.
IVA a rischio (non richiesta)	Importo dell'IVA non ancora richiesta e a rischio.
In attesa di revisione	Numero di acquisizioni in attesa di revisione.
Validato, non contabilizzato (n.)	Numero di acquisizioni validate che non sono ancora state contabilizzate.

Come usarla

1. **Apri la lista**
   Entra in **Deduce › Preparazione modello 303** e individua il cliente, l'anno e il trimestre.

2. **Controlla i pendenti**
   Se **In attesa di revisione** o **Validato, non contabilizzato (n.)** non sono a zero, lavora queste acquisizioni da **Deduce › Code**.

3. **Verifica l'IVA a rischio**
   Se **IVA a rischio (non richiesta)** ha un importo, apri **Deduce › Code › IVA a rischio (non richiesta)**.

4. **Confronta gli importi**
   Quando non resta nulla in sospeso, usa **Base deducibile** e **IVA a credito detraibile** per preparare il modello.

> Deduce non presenta nulla all'Agenzia delle Entrate né compila il modello al posto tuo. Ti aiuta a verificare l'IVA e a preparare il modello. La decisione finale spetta a te o al tuo commercialista.

Cosa mostra ogni riga

La lista riunisce, per ogni cliente, anno e trimestre, due importi con cui prepari il modello e tre indicatori di lavoro in sospeso. Tutti i campi sono di sola lettura: non si modificano a mano.

Base deducibile e **IVA a credito detraibile**	Sono gli importi con cui prepari il modello. Vengono mostrati nella valuta dell'azienda.
IVA a rischio (non richiesta)	Importo dell'IVA non ancora richiesta e a rischio. Si lavora dalla sua coda.
In attesa di revisione	Numero di acquisizioni che non sono ancora state riviste.
Validato, non contabilizzato (n.)	Numero di acquisizioni già validate che risultano non contabilizzate.

Quando una riga è pronta

Ti conviene preparare il modello con una riga in cui **In attesa di revisione** e **Validato, non contabilizzato (n.)** siano a zero e l'**IVA a rischio (non richiesta)** sia stata richiesta o decisa. La base imponibile e l'IVA deducibili contano solo le acquisizioni convalidate o registrate, quindi finché resta qualcosa da rivedere gli importi possono ancora cambiare.

Come si aggiorna

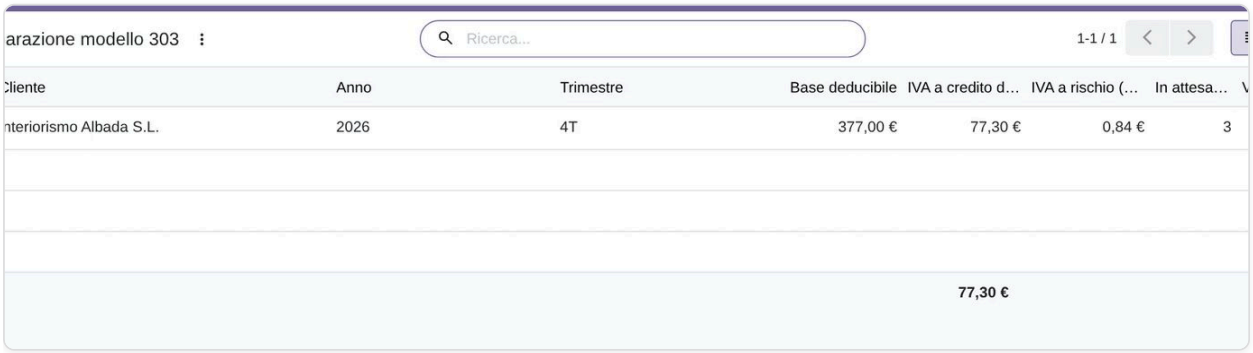
Le cifre vengono calcolate ogni volta che apri la lista: non occorre attendere alcuna attività.

Dove lavori ogni pendente

INDICATORE	DOVE SI LAVORA
IVA a rischio (non richiesta)	**Deduce › Code › IVA a rischio (non richiesta)**
In attesa di revisione	**Deduce › Acquisizioni**
Validato, non contabilizzato (n.)	**Deduce › Code › Validato, non contabilizzato**

Esempio con i dati della schermata

La schermata **Preparazione modello 303** mostra una sola riga: Interiorismo Albada S.L., anno 2026, quarto trimestre. La base deducibile è 377,00 € e l'IVA a credito detraibile è 77,30 €. Ci sono 0,84 € di IVA a rischio non richiesta, tre acquisizioni in attesa di revisione e una validata non contabilizzata.



- **Schermata reale di Odoo 20.** La riga di Interiorismo Albada S.L. in **Preparazione modello 303**.

Per l'IVA a rischio, apri **IVA a rischio (non richiesta)**. La coda mostra una sola acquisizione, il parcheggio del cantiere, con 0,84 € di IVA recuperabile se richiedi la fattura. È una fattura semplificata in stato «Needs review».

L'acquisizione validata non contabilizzata è il rifornimento del furgone. Contabilizzala dalla coda **Validato, non contabilizzato**. Quando non resta nulla in sospeso e hai deciso cosa fare con l'IVA a rischio, usa base e IVA della riga per preparare il modello.

15 Cosa va a FlexigoTech Cloud e cosa torna

DATO	DIREZIONE	QUANDO
Il testo del documento	Dal tuo Odoo a FlexigoTech Cloud	Al caricamento del documento, o quando premi il pulsante **Riprova lettura** o il pulsante di lettura dello scontrino con IA
L'immagine del documento (foto o PDF)	Dal tuo Odoo a FlexigoTech Cloud	Al caricamento del documento, o quando premi il pulsante **Riprova lettura** o il pulsante di lettura dello scontrino con IA
Ciò che l'IA ha letto dal documento	Da FlexigoTech Cloud al tuo Odoo	Come risposta a ogni lettura, già firmata
I documenti in attesa di lettura	Dal tuo Odoo a FlexigoTech Cloud	L'attività **Deduce: procesar capturas pendientes**, ogni 10 minuti

Al collegare il database, FlexigoTech Cloud riceve inoltre ciò che mostra la finestra di attivazione: l'identificativo e l'indirizzo del database, la versione di Odoo, i moduli FlexigoTech installati, il nome dell'azienda e l'email di chi accetta, con la data e la versione del testo accettato.

Ogni volta che un documento viene letto, il modulo invia a FlexigoTech Cloud il testo e l'immagine di quel documento, mai un testo libero. Lì lo legge l'IA ospitata, senza che tu debba inserire una chiave di alcun fornitore di IA, e restituisce ciò che ha letto, firmato. Il tuo Odoo usa solo ciò che verifica di quella risposta, e una persona rivede il risultato prima di convalidarlo.

Il resto resta nel tuo Odoo. FlexigoTech Cloud non riceve i tuoi clienti, ordini, fatture o prodotti. Le regole di detraibilità e la validazione dei codici fiscali si applicano nel tuo Odoo, non nel cloud. Perché l'IA possa leggere i documenti, bisogna collegare questo database in **Impostazioni › FlexigoTech Cloud**, dare il consenso e avere l'abbonamento, con 14 giorni di prova senza carta di credito.

16 Cosa accade da solo

ATTIVITÀ	FREQUENZA	COSA FA
Deduce: procesar capturas pendientes	Ogni 10 minuti, attiva all'installazione	Legge i documenti in attesa arrivati via email o caricamento. Se un documento fallisce, lo segna con errore e prosegue con gli altri.

Questa attività raccoglie solo acquisizioni in stato **New** o in coda. Ciò che arriva via email e non viene inviato da un dipendente resta in **Error** finché una persona non lo controlla, perché l'attività non lo legge.

Puoi cambiare la frequenza in **Impostazioni › Funzioni tecniche › Automazione › Azioni pianificate**, con la modalità sviluppatore attiva.

17 Le opzioni del modulo e come sono impostate



- **Schermata reale di Odoo 20.** Impostazioni di Deduce, con la lista **Motore IA** nel blocco **Inteligencia artificial**.

OPZIONE	COME È IMPOSTATA	COSA FA
Motore IA	La scegli tu	Decide chi legge i documenti. Perché li legga l'IA ospitata in FlexigoTech Cloud, scegli l'opzione FlexigoTech Cloud AI. Non serve alcuna chiave.
Leggi la foto al caricamento	Attiva	Quando alleghi una foto o un PDF, l'IA la legge da sola, senza che tu prema alcun pulsante.
Auto-validazione	0: tutto viene rivisto	È un numero. Con 0 si rivede sempre. Con 0,9, per esempio, si approvano solo le acquisizioni pulite e di alta confidenza, e quelle dubbie restano in coda.

La lettura con l'IA di FlexigoTech Cloud richiede che questo database sia collegato in **Impostazioni › FlexigoTech Cloud**, con il tuo consenso e l'abbonamento. Il servizio include 14 giorni di prova, senza carta di credito. Le altre opzioni della schermata sono quelle generali di Odoo.

Cosa si fa a mano

SCHERMATA	PULSANTI
Deduce › Acquisizioni	**Nuovo**. Dentro un'acquisizione, il pulsante di lettura dello scontrino con IA, **Richiedi fattura completa**, **Convalida** e **Registra**. **Duplicata** è uno stato, non un pulsante.
Deduce › Regole fiscali	**Nuovo**
Deduce › Configurazione	**Salva** e **Abbandona**

Le impostazioni della schermata di configurazione sono conteggiate in «Le opzioni del modulo».

Deduce › Regole fiscali è un elenco di regole di deducibilità visibile solo agli amministratori. Ogni regola indica il suo codice, il nome, la categoria, la percentuale di IVA detraibile, la percentuale di IRPF detraibile, il limite della fattura semplificata in euro, il riferimento normativo e se è attiva. Nella cattura compaiono cinque regole: Carburante (autovettura), Generale, Parcheggio, Ristorazione / ospitalità e Trasporto. Quella del carburante detrae il 50% dell'IVA, con riferimento all'articolo 95 della LIVA. Le altre detraggono il 100%. Il limite della fattura semplificata è di 400 euro nella generale e di 3.000 nelle altre quattro.

18 Sicurezza e dati personali

- Il modulo definisce 11 permessi di accesso ai suoi modelli. Ogni utente vede e fa ciò che gli consentono i gruppi assegnati in Odoo.
- Il modulo non tocca nulla al di fuori del tuo database: l'IA gira in FlexigoTech Cloud e il resto resta nel tuo Odoo.
- Chi accetta il consenso di FlexigoTech Cloud lo fa attivando il servizio, dalla schermata **Attiva FlexigoTech Cloud**. Spunta la casella di accettazione e scrivi l'email di chi accetta. Quella persona accetta a nome dell'azienda le condizioni dell'abbonamento e il contratto di trattamento dei dati, versione 1.
- Nel tuo Odoo vengono salvati il nome dell'azienda, l'email di chi accetta, e la data e la versione del testo accettato.
- A FlexigoTech Cloud vanno il testo e la foto di ogni documento. L'IA ospitata li legge e restituisce ciò che ha letto. L'attività di lettura è firmata e la risposta viene usata solo se verificata.
- La lettura con IA di FlexigoTech Cloud non riceve alcuna domanda libera: solo l'input chiuso dell'attività, cioè il testo e l'immagine del documento.
- Dalla schermata di attivazione puoi aprire **Vedi quali dati vengono inviati** prima di accettare. I tuoi clienti, fatture e prodotti restano nel tuo Odoo.
- Se non c'è connessione, servizio o abbonamento, l'IA non legge il documento e l'utente riceve un avviso.

Cronologia e audit

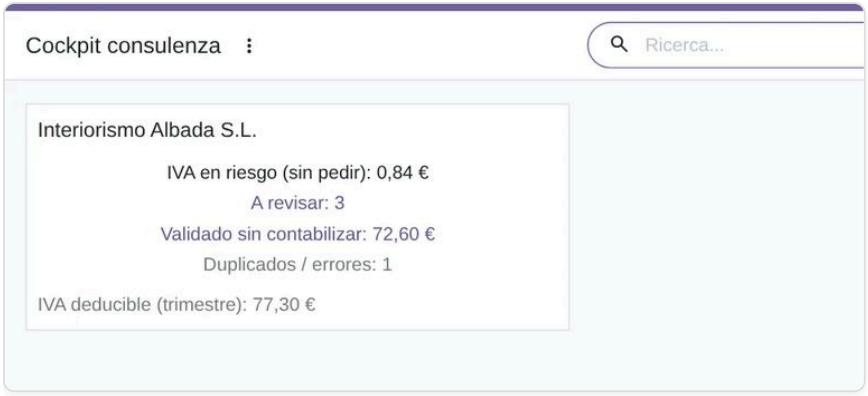
Ogni acquisizione ha la sua cronologia in Odoo: gli avvisi di FlexigoTech Cloud compaiono come nota, e la richiesta di fattura completa come messaggio inviato al fornitore.

19 Più aziende

Ogni acquisizione appartiene a un'azienda: per impostazione predefinita, quella in cui lavori al momento del caricamento. Il paese di quell'azienda determina quali regole IVA si applicano, i duplicati vengono cercati all'interno della stessa azienda, e il cockpit e la preparazione del 303 mostrano una riga per azienda. Così lavora uno studio di consulenza che gestisce i propri clienti come aziende dello stesso database.

Il modulo valida i numeri fiscali dei fornitori di vari paesi (Spagna, Francia, Germania, Italia, Portogallo, Irlanda, Paesi Bassi, Belgio, Austria e Lussemburgo) in base al codice paese. La logica di deducibilità è quella spagnola: IVA, IRPF e limiti per la fattura semplificata. Non presenta nulla all'Agenzia delle Entrate spagnola.

Il servizio a pagamento ha due piani in FlexigoTech Cloud. I prezzi sono IVA esclusa. Lo Standard costa 29 € al mese o 290 € all'anno. Il Pro costa 58 € al mese o 580 € all'anno. Include 14 giorni di prova senza carta di credito. Ogni piano vale per database di produzione: con lo Standard, l'IA legge 500 documenti al mese; con il Pro, 1.000.



- **Schermata reale di Odoo 20.** Il **Cockpit consulenza** mostra una riga per cliente, con il suo IVA a rischio e il suo IVA detraibile del trimestre.

GUIDA DEL MODULO · DEDUCE

20 Se qualcosa non funziona

L'acquisizione resta non letta e non c'è abbonamento né prova	L'IA di FlexigoTech Cloud non legge i documenti senza prova né abbonamento. Controlla in **Impostazioni › FlexigoTech Cloud** che il database sia collegato e che la prova o l'abbonamento siano attivi.
Un'acquisizione finisce in errore	L'attività pianificata **Deduce: procesar capturas pendientes** legge solo le acquisizioni nuove o in coda, ogni 10 minuti. Per ripetere la lettura di quelle finite in errore, usa l'azione di rileggere sulle acquisizioni selezionate.
Un'email inoltrata non viene letta da sola	Se l'email non è stata inviata da un dipendente, l'acquisizione resta in errore finché una persona non la verifica.
Non ti permette di convalidare	Si può convalidare solo un'acquisizione in attesa di revisione.
Non ti permette di contabilizzare	Si contabilizza solo un'acquisizione già convalidata. Se il documento è già contabilizzato da un'altra acquisizione, Odoo segnala un possibile duplicato.
Manca un giornale, un conto o un dipendente	Senza giornale acquisti, conto di spesa o dipendente a cui assegnare la spesa, l'acquisizione non viene contabilizzata. Crealo e ripeti l'azione.

Gli avvisi di FlexigoTech Cloud compaiono come nota nella cronologia dell'acquisizione, in inglese: «This database is not connected to FlexigoTech Cloud (Settings > FlexigoTech Cloud).» se il database non è collegato; «FlexigoTech Cloud AI is stopped on this database (no subscription).» se non ci sono prova né abbonamento; «The FlexigoTech Cloud AI documents of this month are used up.» se i documenti del mese sono esauriti; e «The answer of FlexigoTech Cloud AI could not be verified, so it was not used.» se la risposta non è stata verificata. Lo stato della connessione, della prova e dell'abbonamento si trova in **Impostazioni › FlexigoTech Cloud**.

Altri avvisi che potresti vedere

«Only a capture awaiting review can be validated (current state: %s).»	Stai cercando di convalidare un'acquisizione che non è in attesa di revisione. L'avviso indica lo stato in cui si trova.
«Solo se puede contabilizar una captura validada (estado actual: %s).»	Convalida l'acquisizione prima di contabilizzarla.

«Ya existe un documento contabilizado para esta captura (posible duplicado).»	Esiste già un documento contabilizzato da questa acquisizione. Confrontalo con l'originale prima di ripetere qualsiasi operazione.
«No expense account configured.»	Nella tua contabilità non c'è nessun conto di spesa. Creane uno e riprova.
«There is no purchase journal for %s.»	Manca un giornale acquisti per quell'azienda. Creane uno e ripeti l'azione.
«There is no employee to assign the expense to.»	La spesa non ha un dipendente a cui essere assegnata. Verifica che il dipendente esista.

GUIDA DEL MODULO · DEDUCE

21 Altri modi per farlo

MODO	COSA COMPORTA
A mano in Odoo	Digiti ogni documento, decidi tu quale parte dell'IVA è detraibile e calcoli per conto tuo se il trimestre è pronto per il modello 303.
Solo Odoo	Odoo Enterprise include la digitalizzazione dei documenti (i moduli Account Invoice Extract e Hr Expense Extract, con il servizio IAP di Odoo), che compila fatture e spese a partire dalla scansione. Odoo Community non li include: sono di Enterprise, con licenza OEEL-1.
Questo modulo	Ricevi il documento come foto, PDF o email. L'IA di FlexigoTech Cloud lo legge, ti dice se l'IVA è detraibile e verifica per cliente e trimestre se il modello 303 è pronto.

Se già gestisci le spese con un altro sistema, il modulo non ti obbliga a cambiare tutto in una volta. Puoi iniziare da una parte, ad esempio gli scontrini dei dipendenti, e continuare con il resto come prima. Il modulo non presenta nulla all'Agenzia delle Entrate: ti aiuta a verificare l'IVA e a preparare il modello 303, e la decisione finale spetta a te o al tuo consulente.

22 Piani e prezzo

9 €

Licenza per versione di Odoo.

+ FlexigoTech Cloud

STANDARD

29 €/mese

o 290 € all'anno

- Prima risposta entro 1 giorno lavorativo

PRO

58 €/mese

o 580 € all'anno

- Prima risposta entro 4 ore lavorative
- Videochiamata se serve

14 giorni di prova, senza carta

Prezzi IVA esclusa

La licenza del modulo si acquista per versione di Odoo. FlexigoTech Cloud si paga al mese o all'anno, e la prova di 14 giorni non richiede carta di credito.

23 Domande frequenti

Funziona senza FlexigoTech Cloud?

No. Senza la prova o l'abbonamento a FlexigoTech Cloud, l'IA non legge i documenti.

Cosa fa FlexigoTech Cloud in questo modulo?

Ospita l'IA che legge le tue fatture di fornitore e le tue ricevute di spesa. Non ti serve una chiave propria di nessun fornitore di IA.

Funziona su Odoo Online?

No. Odoo Online non consente di installare moduli di terze parti.

Con quali versioni di Odoo viene pubblicato?

Con Odoo 17, 18, 19 e 20. Questa documentazione corrisponde al ramo di Odoo 20.

Richiede Odoo Enterprise?

No. Dipende da Fatturazione e Spese, che sono in Community e in Enterprise, e dal collegamento con FlexigoTech Cloud.

Cosa installa insieme a Deduce?

Le app da cui dipende, se non le hai, e il modulo base di FlexigoTech Cloud.

Quanto costa?

La licenza del modulo costa 9 € per versione di Odoo. L'abbonamento al servizio FlexigoTech Cloud è a parte, IVA non inclusa: il piano Standard costa 29 € al mese o 290 € all'anno, e il Pro 58 € al mese o 580 € all'anno.

C'è una prova gratuita?

Sì, di 14 giorni e senza carta di credito.

Quanti documenti include ciascun piano?

Con lo Standard, l'IA di FlexigoTech Cloud legge 500 documenti al mese per database di produzione; con il Pro, 1.000. Quando ne restano pochi, l'acquisizione te lo segnala.

Presenta qualcosa all'Agenzia delle Entrate?

No. Ti aiuta a verificare l'IVA di ogni documento e a preparare il modello 303. La decisione finale spetta a te o al tuo consulente.

Compila il modello 303 al posto mio?

No. L'elenco **Preparazione modello 303** riassume per cliente e trimestre l'IVA detraibile e ciò che resta da verificare, e con quello prepari il modello.

Quali documenti può leggere?

Fatture di fornitore, ricevute e scontrini di spesa, in foto, in PDF o via email.

Ogni quanto vengono elaborate le acquisizioni?

L'attività pianificata **Deduce: procesar capturas pendientes** viene eseguita ogni 10 minuti ed è attiva già al momento dell'installazione. È l'unica attività pianificata del modulo.

Devo premere qualcosa perché legga un documento?

Dipende da come lo carichi. Con l'opzione **Leggi la foto al caricamento** attiva, l'IA lo legge quando lo alleghi. Altrimenti lo prende l'attività ogni 10 minuti oppure lo leggi tu con il pulsante di lettura dello scontrino con IA.

Dove si trovano le impostazioni?

In **Deduce › Configurazione**. Le vedono solo gli amministratori.

Quali dati vengono inviati a FlexigoTech Cloud?

Il testo e l'immagine di ogni documento che viene letto. I tuoi clienti, ordini, fatture e prodotti non vengono inviati.

Serve una chiave di un fornitore di IA?

No. L'IA è quella ospitata in FlexigoTech Cloud e non ti serve nessuna chiave propria.

Chi verifica ciò che legge l'IA?

Tu. Ogni acquisizione resta in attesa di revisione finché una persona non la convalida.

Mi dice se l'IVA è detraibile?

Sì. Ogni acquisizione mostra se l'IVA è detraibile e in che percentuale, secondo le regole della sua categoria.

Posso cambiare le regole di deducibilità?

Sì, da **Deduce › Regole fiscali**, che vedono solo gli amministratori.

Funziona per paesi diversi dalla Spagna?

Il modulo valida i numeri fiscali dei fornitori di vari paesi europei, ma la sua logica di deducibilità è quella spagnola.

Cosa succede con uno scontrino senza il mio NIF?

Viene trattato come fattura semplificata e l'IVA non è detraibile. Vedrai quanto IVA recupereresti se chiedi la fattura completa con il tuo NIF.

Rileva documenti duplicati?

Sì. Un'acquisizione può essere contrassegnata come **Duplicata** e non viene contabilizzata se ne esiste già un'altra uguale contabilizzata.

Crea fatture di fornitore e spese in Odoo?

Sì. Contabilizzando un'acquisizione convalidata, Odoo crea una fattura di fornitore o una spesa del dipendente, secondo la destinazione che scegli.

Funziona per uno studio di consulenza con più clienti?

Sì. Il **Cockpit consulenza** ha una riga per cliente e la **Preparazione modello 303** riassume per cliente e trimestre.

Cosa succede con quanto avevo già nel mio Odoo prima di installarlo?

Non cambia ciò che avevi già. Aggiunge alla fattura di fornitore e alla spesa un collegamento alla loro acquisizione, e crea fatture e spese nuove solo dalle acquisizioni che contabilizzi.

Quanti dati propri aggiunge al mio Odoo?

Il modulo aggiunge 10 modelli di dati propri o ampliati, con 81 campi in totale.

Quanti menu aggiunge?

12 menu propri.

Come è stato testato?

Con 165 test automatici che leggono i documenti con l'IA di FlexigoTech Cloud simulata. Le schermate di questa guida provengono da un Odoo 20 reale.

Con quale licenza viene distribuito?

Con la licenza OPL-1.

Quale categoria ha in Odoo?

Contabilità, all'interno di Contabilità/Contabilità.

GUIDA DEL MODULO · DEDUCE

24 Glossario

Acquisizione	Ogni documento che carichi in Deduce (foto, PDF o email) con i dati letti dall'IA e il verdetto sull'IVA.
Fattura completa	Documento che riporta il tuo codice fiscale e l'IVA scorporata. La sua IVA è detraibile alla percentuale della regola della sua categoria.
Fattura semplificata	Scontrino senza il tuo codice fiscale o senza l'IVA scorporata. La sua IVA non è detraibile finché non ottieni la fattura completa.
IVA detraibile	Parte dell'IVA a credito che puoi sottrarre nella liquidazione, secondo la regola della categoria della spesa.
IVA a rischio	IVA di una fattura semplificata che recuperi solo se richiedi la fattura completa e non l'hai ancora richiesta.
Verdetto	Riepilogo mostrato da ogni acquisizione: se l'IVA è detraibile, con quale percentuale e perché.
Regola di detraibilità	Impostazione per categoria con la sua percentuale di IVA, la sua percentuale di IRPF, il limite della fattura semplificata e il suo riferimento normativo.
Categoria	Tipo di spesa dell'acquisizione: **Generale**, **Combustible (turismo)**, **Restauración / hostelería**, **Parcheggio** o **Trasporto**. Determina quale regola si applica.
NIF	Numero di identificazione fiscale. Quello del fornitore e il tuo compaiono nel documento e vengono validati in base al paese.

Modello 303	Autoliquidazione trimestrale dell'IVA in Spagna. Deduce non la presenta: ti aiuta a preparare le sue cifre.
Preparazione 303	Elenco per cliente, anno e trimestre con la base detraibile, l'IVA a credito detraibile e ciò che resta in sospeso.
Cockpit commercialista	Elenco con una riga per cliente e le sue cifre in sola lettura: cosa rivedere, l'IVA a rischio e l'IVA detraibile del trimestre.
Coda	Elenco di acquisizioni con un filtro applicato, come **IVA a rischio (non richiesta)** o **Validato, non contabilizzato**.
Convalida	Approvare la lettura di un'acquisizione dopo averla rivista. Si può fare solo su un'acquisizione in **Needs review**.
Registra	Creare la fattura fornitore o la nota spese a partire da un'acquisizione convalidata.
Duplicata	Stato di un'acquisizione contrassegnata come copia di un altro documento già contabilizzato.
Destinazione	Ciò che si crea alla registrazione: **Fattura fornitore** o **Nota spese**.
IRPF/IS	Imposte sul reddito delle persone fisiche e sul reddito delle società. La regola indica quale percentuale della spesa è deducibile ai fini di tali imposte.
Motore IA	Opzione delle impostazioni che decide chi legge i documenti. Con FlexigoTech Cloud AI, la lettura è svolta dall'IA ospitata in FlexigoTech Cloud.
FlexigoTech Cloud	Servizio online di FlexigoTech che fornisce la lettura con IA. Ha una prova di 14 giorni senza carta di credito.

GUIDA DEL MODULO · DEDUCE

25 Lista di controllo e contatto

- [ ] Hai Odoo 17, 18, 19 o 20, su Odoo.sh o sul tuo server. Odoo Online non va bene.
- [ ] Hai un utente amministratore: le impostazioni e le regole fiscali le vedono solo gli amministratori.
- [ ] Hai installato il modulo insieme al modulo base di FlexigoTech Cloud e alle app da cui dipende: Fatturazione e Spese.
- [ ] Hai collegato il database in **Impostazioni › FlexigoTech Cloud**, accettato il consenso e avviato la prova di 14 giorni senza carta di credito.
- [ ] In **Deduce › Configurazione**, in **Motore IA**, hai scelto l'opzione FlexigoTech Cloud AI.
- [ ] Hai deciso se lasciare attiva **Leggi la foto al caricamento**.
- [ ] Hai controllato in **Deduce › Regole fiscali** le percentuali e i limiti di ogni categoria.
- [ ] Hai caricato un documento di prova e l'IA ha compilato fornitore, data e importi.
- [ ] Hai verificato nell'acquisizione il verdetto sull'IVA e corretto ciò che era necessario.
- [ ] Hai premuto **Convalida** e poi **Registra**, e l'acquisizione è passata a **Contabilizzata**.

Se vuoi che lo configuriamo insieme, scrivici. Con il piano Pro, se serve, lo vediamo in videochiamata.

E-mail

Per installarlo, configurarlo o per qualsiasi dubbio.
comercial@flexigotech.com

Sul web

La pagina del modulo, con la guida e i prezzi.
flexigotech.com/it/deduce-base.html

Su Odoo Apps

La pagina del modulo nello store di Odoo.
apps.odoo.com

Deduce è un modulo di FlexigoTech per Odoo. FlexigoTech è un marchio di Flexibles y Accesorios Gobe, S.L. (Barcellona, Spagna).