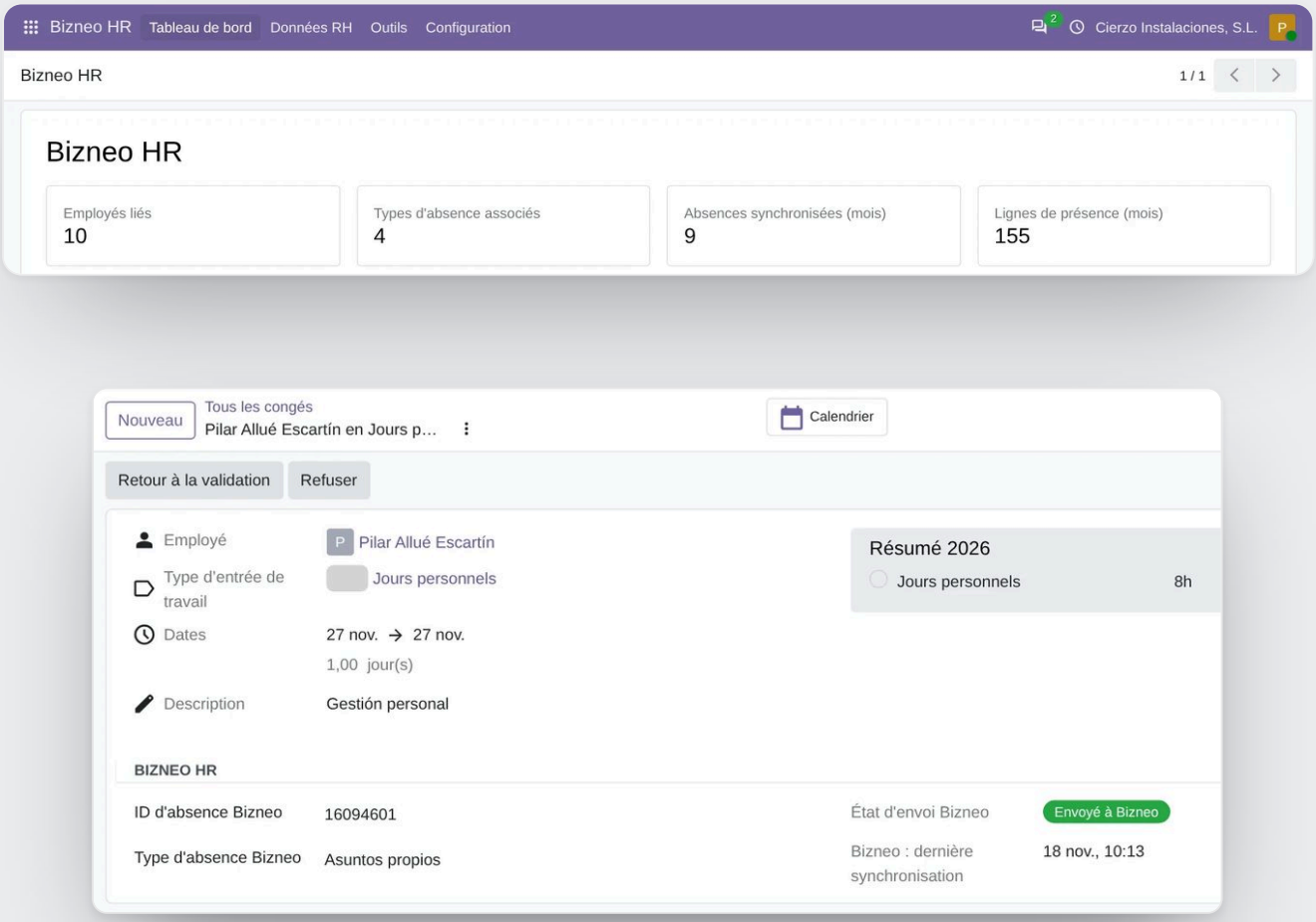
MANUEL D'UTILISATION · PAIE ET RESSOURCES HUMAINES

Connecteur Bizneo HR pour Odoo

Pour ceux qui ont déjà le connecteur : l'installer, l'activer, le connecter, le configurer et l'utiliser, pas à pas.

Version du module 20.0.1.1.7 | Captures d'Odoo 20 | Édition du 18-11-2026



Capture réelle d'Odoo 20. Le tableau de bord Bizneo HR avec ses compteurs, à côté d'une absence Odoo déjà envoyée à Bizneo HR.

Sommaire

À droite, la page où commence chaque section. Les menus et les boutons portent les noms d'Odoo en français.

1	Ce que c'est et où le trouver	3
2	Avant de commencer	4
3	Installation	4
4	Activer FlexigoTech Cloud : l'essai de 14 jours	6
5	Connecter Bizneo HR	7
6	Les options de la connexion	11
7	Employés	13
8	Absences et types	14
9	Présences	16
10	Documents et recrutement	18
11	Import CSV/Excel	19
12	Tableau de bord et journal	20
13	Chemins d'endpoint	22
14	Ce qui se passe automatiquement	23
15	En cas de problème	23
16	Support	25

Ce manuel décrit la version 20.0.1.1.7 du module (branche 20.0 d'Odoo, commit 1d4d41bf2). Tout ce qu'il dit vient de son code : menus, boutons, champs, actions planifiées et messages d'erreur.

Les captures viennent d'une base Odoo 20 de test, avec une société et des données inventées et sans connexion réelle à Bizneo HR. Pour Odoo 17, 18 et 19, le module a sa propre version : si quelque chose diffère sur votre écran, écrivez-nous.

1 Ce que c'est et où le trouver

Le connecteur ajoute à Odoo l'application **Bizneo HR**. Il récupère depuis Bizneo HR les employés, les types d'absence, les absences et les heures enregistrées, et envoie à Bizneo HR les absences que vous demandez dans Odoo lorsque vous cliquez sur un bouton.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** Le tableau de bord de **Bizneo HR** avec **Employés liés**, **Erreurs de synchronisation (mois)** et les autres compteurs.

Bizneo HR › Tableau de bord	Les compteurs de l'entreprise active : employés liés, types d'absence mappés, absences et présences du mois, documents en attente, erreurs et imports. Chaque compteur ouvre sa liste.
Bizneo HR › Données RH	Trois listes : **Types d'absence**, **Documents de paie** et **Documents de signature**.
Bizneo HR › Outils	**Importer depuis Bizneo (CSV/Excel)**, l'assistant qui charge un fichier exporté de Bizneo HR.
Bizneo HR › Configuration	**Chemins d'endpoint** et **Journal de synchronisation**. Ce menu n'est visible que pour l'autorisation **Responsable** du connecteur.

En dehors de son application, le connecteur ajoute l'onglet **Bizneo HR** à la fiche de l'employé, avec le bouton **Synchroniser maintenant depuis Bizneo**, et un groupe **Bizneo HR** sur les absences, les présences et les candidats du Recrutement. Sur l'absence, ce groupe porte le bouton **Envoyer à Bizneo**. La connexion se prépare dans **Paramètres**, dans la section **Bizneo HR**.

L'application est visible par les utilisateurs ayant l'autorisation **Utilisateur** ou **Responsable** du **Connecteur Bizneo HR**. L'administrateur principal d'Odoo reçoit **Responsable** lors de l'installation du connecteur ; pour les autres, vous l'attribuez sur leur fiche utilisateur.

2 Avant de commencer

Préparez les éléments suivants avant d'installer le connecteur.

- Un abonnement Bizneo HR donnant accès à l'API et l'un des jetons d'API créés dans votre compte Bizneo HR. Le contrat Bizneo HR n'est pas inclus.
- Le sous-domaine de votre tenant, par exemple acme si vous vous connectez sur acme.bizneohr.com. Le connecteur n'atteint que les tenants sous bizneohr.com : un tenant sur un autre domaine ne peut pas encore être connecté.
- Odoo 17, 18, 19 ou 20, Community ou Enterprise, sur Odoo.sh ou sur votre propre serveur. Odoo Online ne convient pas, car il n'autorise pas l'installation de modules tiers.
- Les applications Employés, Congés, Présences et Recrutement d'Odoo. Si l'une d'elles vous manque, elle est installée avec le connecteur.
- Un administrateur Odoo. Seul un administrateur accepte FlexigoTech Cloud, enregistre la clé API Bizneo et la supprime.
- L'essai de 14 jours ou l'abonnement FlexigoTech Cloud. Sans eux, le connecteur ne communique pas avec Bizneo HR.

> Comment il a été testé. FlexigoTech ne dispose pas d'un tenant Bizneo HR pour effectuer des tests. Les appels suivent la référence publique de l'API HCM v1 de Bizneo, et les 310 tests automatiques de la version pour Odoo 20 utilisent des réponses simulées dont la forme correspond à cette référence. Il n'a pas encore été testé sur un tenant réel. Si votre tenant répond sur un autre chemin, cela se corrige dans **Chemins d'endpoint** sans toucher au code.

3 Installation

Le module s'installe comme n'importe quel module Odoo tiers. Un administrateur est nécessaire.

Où le récupérer

Depuis sa fiche sur Odoo Apps (**https://apps.odoo.com/apps/modules/20.0/flexigobe_bizneo_connector**) ou depuis la fiche du connecteur sur flexigotech.com. Choisissez la version d'Odoo que vous utilisez : chaque version est un module distinct.

Le module dépend de `flexigotech_cloud`, la connexion à FlexigoTech Cloud. Sur Odoo Apps, la page du module l'indique sous « Community Apps Dependencies », et son prix est déjà inclus ; il est gratuit et possède sa propre page (**https://apps.odoo.com/apps/modules/20.0/flexigotech_cloud**). Placez les deux dossiers dans le même chemin de modules et Odoo installe `flexigotech_cloud` en même temps.

Sur Odoo.sh

1. **Ajoutez les dossiers à votre dépôt**
   Copiez `flexigobe_bizneo_connector` et `flexigotech_cloud` dans la branche de votre projet, dans le dossier de vos modules, puis faites un push.

2. **Attendez que Odoo.sh construise la branche**

   Lorsque c'est terminé, les deux modules sont présents dans la branche.

3. **Installez l'application**

   Dans **Apps**, cliquez sur **Mettre à jour la liste des Apps** (avec le mode développeur), cherchez « Bizneo HR » et cliquez sur **Activer**.

Sur votre serveur

1. **Copiez les dossiers**

   Placez `flexigobe_bizneo_connector` et `flexigotech_cloud` dans un dossier présent dans le `addons_path` de votre Odoo.

2. **Redémarrez Odoo**

   Cela lui permet de lire les nouveaux modules.

3. **Installez l'application**

   Dans **Apps**, **Mettre à jour la liste des Apps**, cherchez « Bizneo HR » et cliquez sur **Activer**.

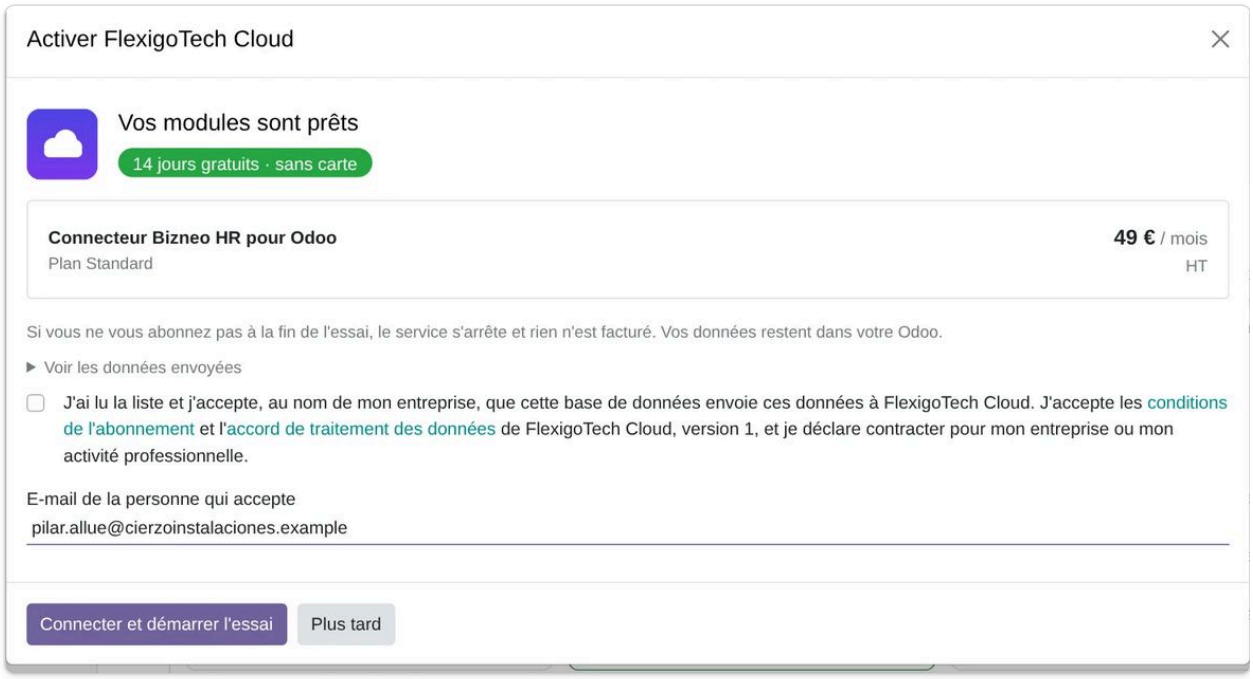
> Lors de l'installation, Odoo installe aussi les applications dont dépend le module : Employés, Congés, Présences et Recrutement. Si vous les utilisez déjà, rien ne change pour ce que vous avez.

4 Activer FlexigoTech Cloud : l'essai de 14 jours

Les appels vers Bizneo HR passent par FlexigoTech Cloud, le service de FlexigoTech qui conserve vos identifiants chiffrés. Tant que la base n'est pas connectée et que le module n'a ni essai ni abonnement, le connecteur ne communique pas avec Bizneo HR.

1 Cliquez sur Activer dans la barre du haut

Elle apparaît dès que vous installez le module. Ouvrez la fenêtre **Activer FlexigoTech Cloud**, avec le plan Standard et ses 14 jours gratuits, sans carte bancaire.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** La fenêtre d'activation : lisez la liste des données, cochez la case et saisissez votre e-mail.

2 Acceptez et saisissez votre e-mail

Cochez « J'ai lu la liste et j'accepte, au nom de mon entreprise… » (cela inclut les conditions de l'abonnement et le contrat de sous-traitance du traitement) et saisissez l'**E-mail de la personne qui accepte**.

3 Cliquez sur Connecter et démarrer l'essai

Odoo enregistre la base auprès de FlexigoTech Cloud et démarre l'essai du module. Si vous préférez attendre, **Plus tard** ferme la fenêtre.

La même chose, depuis Paramètres

La liste complète de ce que la base envoie se trouve dans **Paramètres › FlexigoTech Cloud**. Cochez la case, saisissez l'e-mail et cliquez sur **Accepter et connecter**. Si vous avez déjà un compte sur app.flexigotech.com, le champ **Vous avez un code de votre compte ?** relie la base à ce compte (le code est valable 10 minutes).



- **Capture réelle d'Odoo 20.** Paramètres › FlexigoTech Cloud, avant la connexion : la case cochée, l'e-mail et **Accepter et connecter**.

Une fois la base connectée, le bloc **Modules** affiche chaque module avec son état : **En essai** et la date de fin, **Abonné**, etc. C'est là que l'on choisit le plan (Standard ou Pro, au mois ou à l'année) et que l'on clique sur **S'abonner** : le paiement se fait sur la page Stripe, en dehors d'Odoo.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** Paramètres › FlexigoTech Cloud avec la base connectée et le connecteur en essai.

PLAN	PRIX	INCLUS
Standard	49 € par mois ou 490 € par an	Réponse du support sous 1 jour ouvré, jusqu'à 3 comptes
Pro	98 € par mois ou 980 € par an	Réponse sous 4 heures ouvrées, jusqu'à 10 comptes et visioconférence si besoin

Prix hors TVA. Si vous ne vous abonnez pas à la fin de l'essai, le service s'arrête et aucun paiement n'est prélevé ; vos données restent dans votre Odoo. **Vérifier maintenant** demande l'autorisation immédiatement (sinon le module la renouvelle automatiquement toutes les 6 heures).

> Sur une copie neutralisée (staging) ou sur une base avec des données de démonstration, il est impossible de démarrer un essai : Paramètres l'indique par « Cette base de données est une copie neutralisée ou contient des données de démonstration, on ne peut donc pas y démarrer d'essai. »

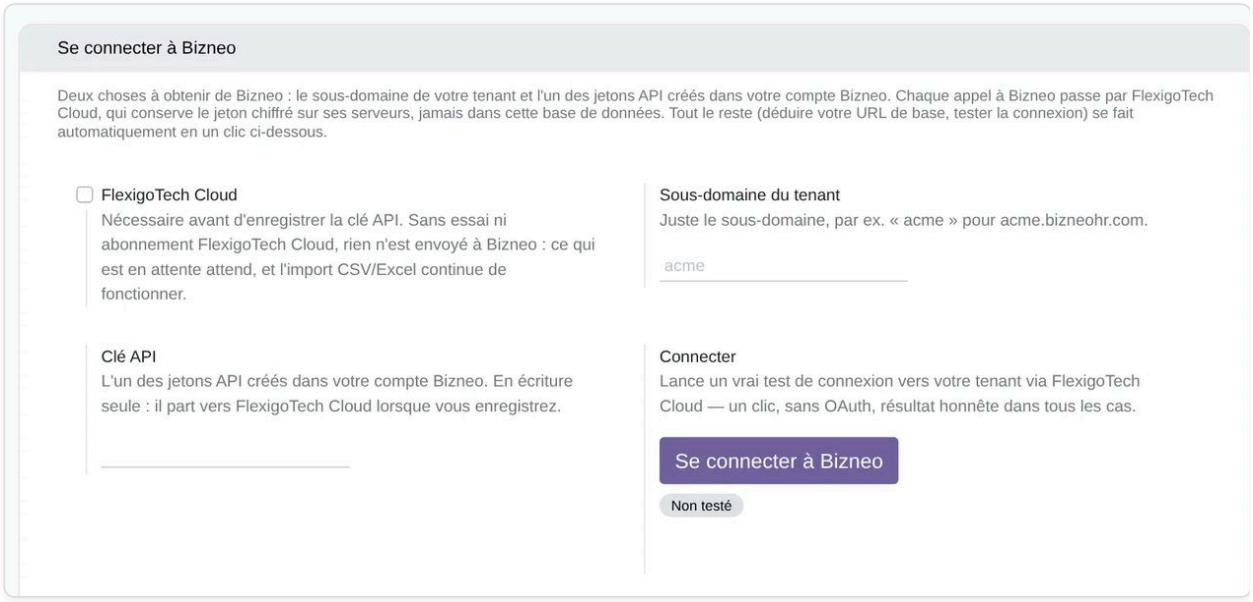
MANUEL D'UTILISATION · BIZNEO HR

5 Connecter Bizneo HR

Chaque entreprise Odoo se connecte à son tenant Bizneo HR dans **Paramètres**, section **Bizneo HR**, avec le sous-domaine et un jeton d'API.

1 Ouvrez les paramètres Bizneo HR

Accédez à **Paramètres** et ouvrez la section **Bizneo HR**. Il faut un administrateur Odoo disposant de l'autorisation **Responsable** du connecteur, que l'administrateur principal possède déjà depuis l'installation.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** La section **Bizneo HR** de **Paramètres** avant la connexion, avec l'état **Non testé**.

2 **Activez FlexigoTech Cloud**

Si vous n'avez pas encore l'essai ni l'abonnement, activez-le avant. Sans cela, la clé n'est pas enregistrée.

3 **Cochez la case FlexigoTech Cloud**

La case **FlexigoTech Cloud** indique que vous acceptez que FlexigoTech Cloud conserve votre clé API Bizneo et que les appels vers Bizneo passent par lui. Sans cette acceptation, rien n'est envoyé.

4 **Saisissez le sous-domaine**

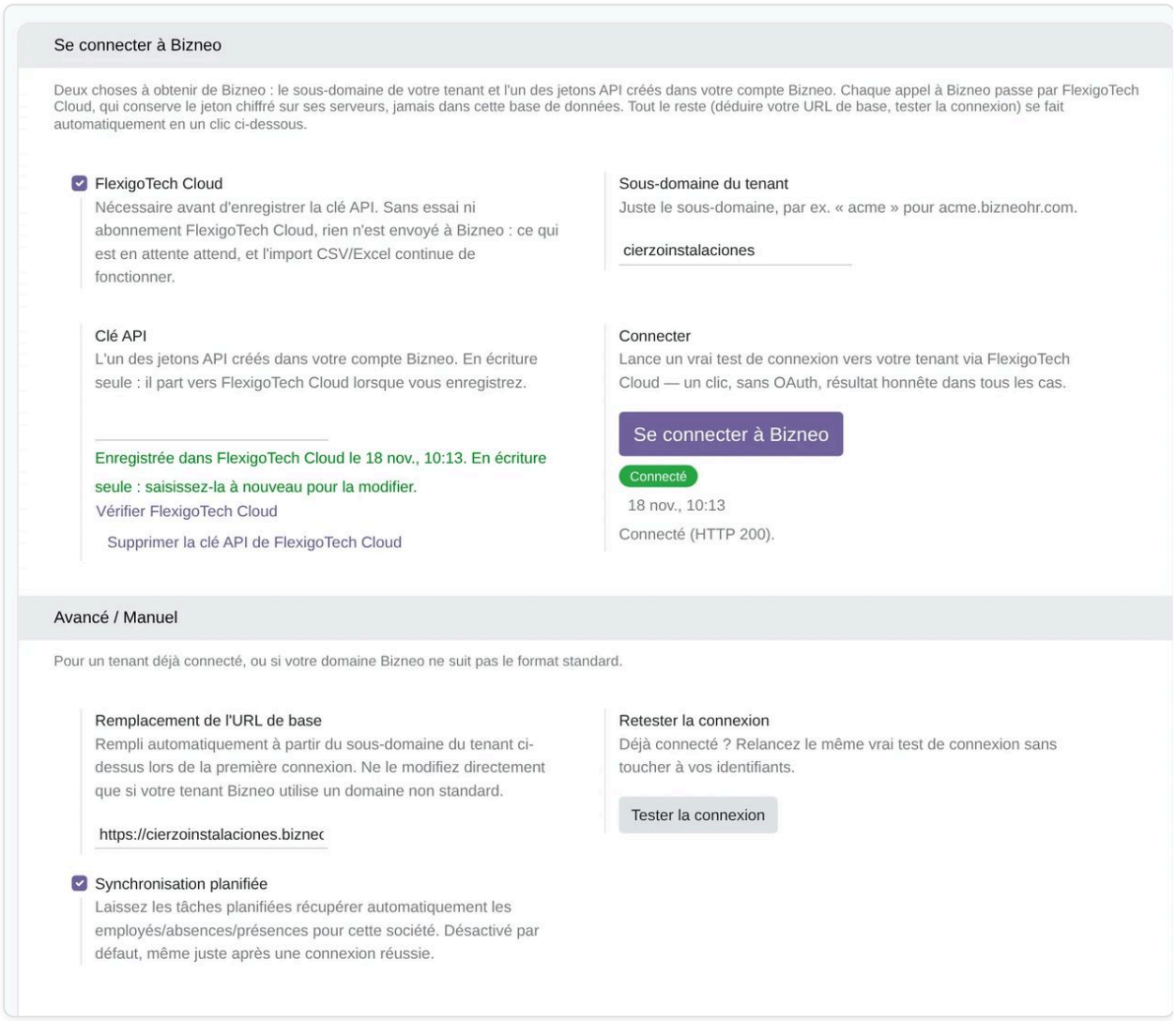
Dans **Sous-domaine du tenant**, uniquement le sous-domaine : acme pour acme.bizneohr.com. Il doit être renseigné avant la clé, car FlexigoTech Cloud enregistre la clé avec le serveur qu'il appelle.

5 **Collez la clé et enregistrez**

Dans **Clé API**, l'un des jetons d'API de votre compte Bizneo HR. À l'enregistrement, le jeton est envoyé à FlexigoTech Cloud et ne reste pas dans votre base de données. Une date apparaît en dessous, indiquant quand la clé a été enregistrée.

6 **Cliquez sur Se connecter à Bizneo**

Le connecteur effectue un véritable appel à votre tenant via FlexigoTech Cloud : il demande la liste des types d'absence. Si la réponse arrive, l'état passe à **Connecté** et vous voyez le message « Connecté (HTTP …). ». Sinon, le motif s'affiche et l'état reste sur **Erreur de connexion**.



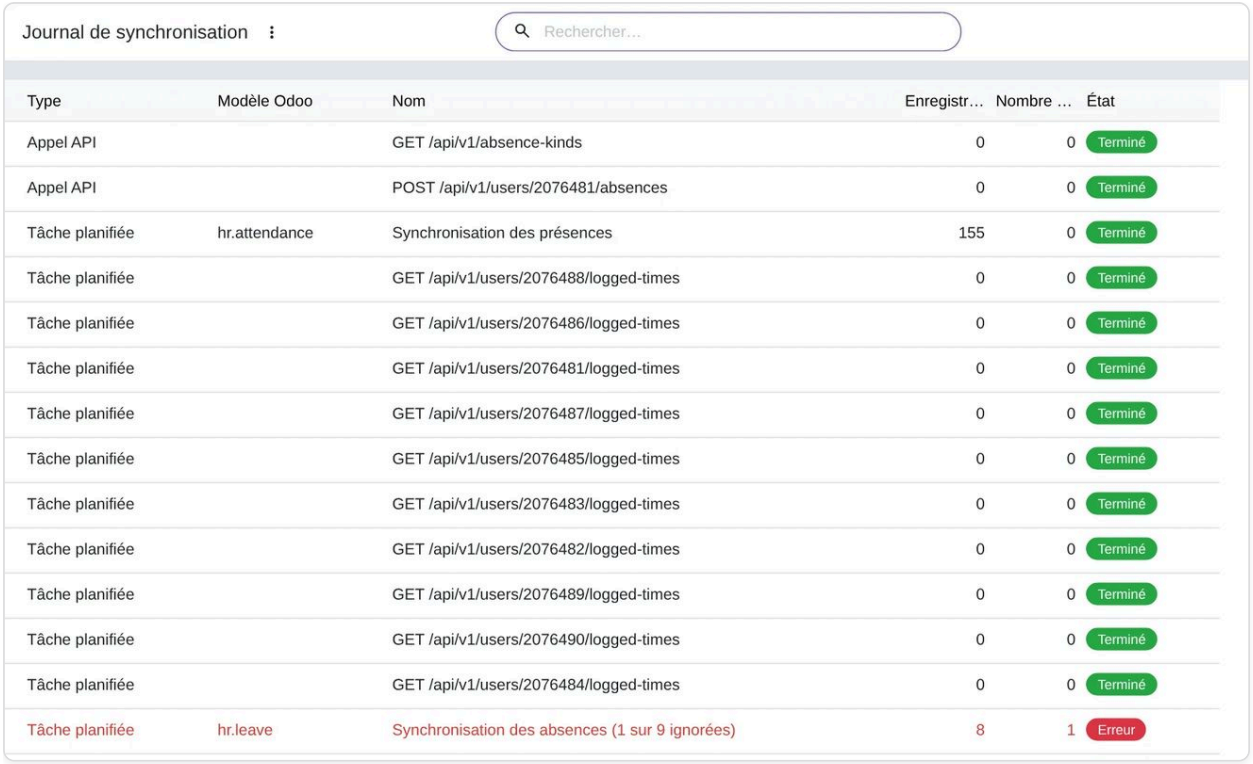
- **Capture réelle d'Odoo 20.** La connexion établie : **Connecté**, la date du test et **Synchronisation planifiée** plus bas.

7 Activez la synchronisation planifiée

La connexion n'active rien automatiquement. Tant que vous n'avez pas coché **Synchronisation planifiée** et enregistré, les tâches planifiées ne récupèrent rien pour cette entreprise. Auparavant, liez les employés que vous avez déjà dans Odoo (section Employés).

> Seul un administrateur peut accepter FlexigoTech Cloud et enregistrer ou supprimer la clé API Bizneo. S'il manque le sous-domaine, l'acceptation ou la clé, **Se connecter à Bizneo** indique ce qui manque et n'envoie rien à Bizneo.

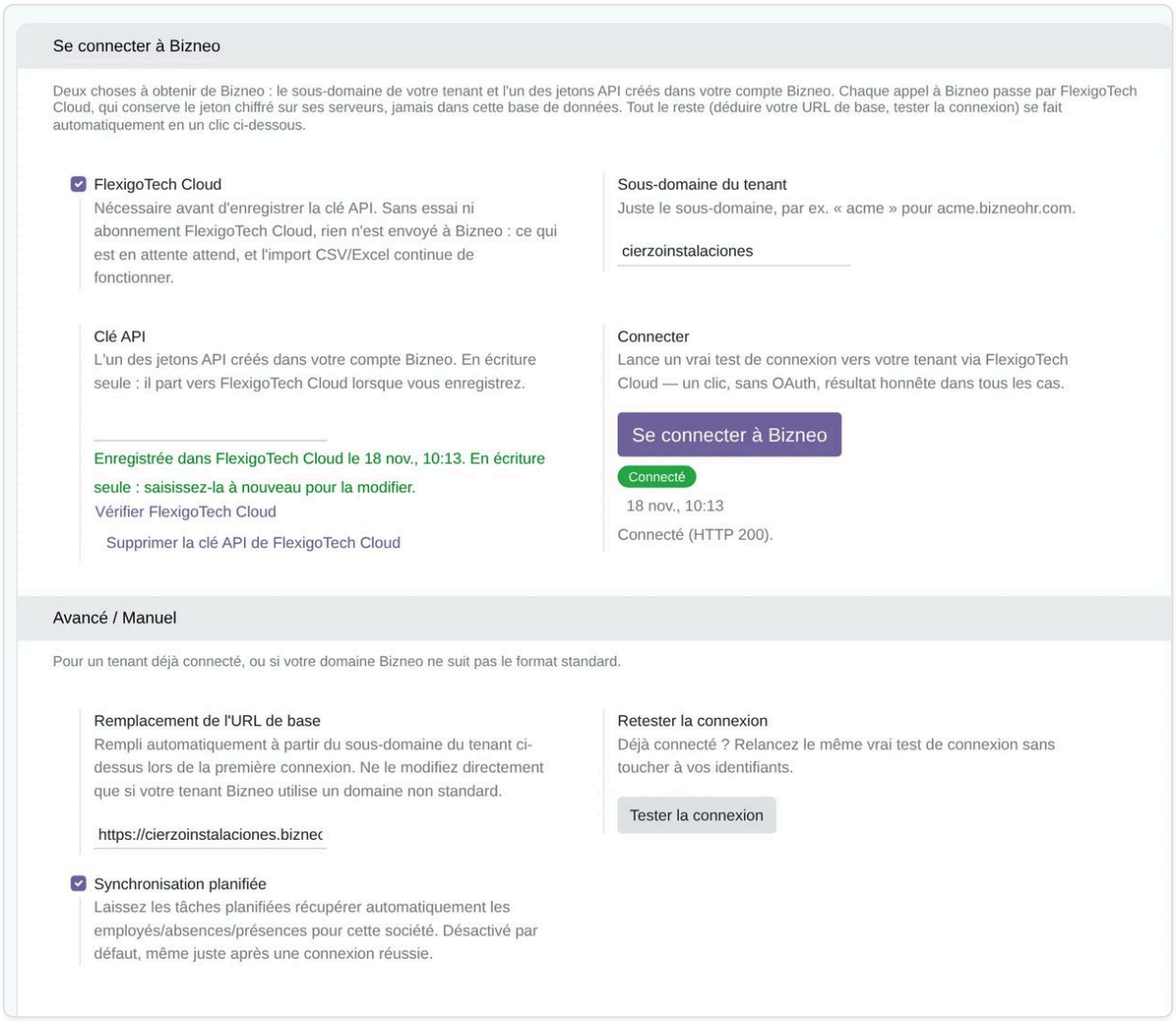
Avec la synchronisation planifiée activée, quatre tâches récupèrent les données : **Bizneo : synchroniser les employés** toutes les 6 heures, **Bizneo : synchroniser les types d'absence** chaque jour, **Bizneo : synchroniser les absences** toutes les 4 heures et **Bizneo : synchroniser temps et présences** toutes les 2 heures. Chaque appel et chaque tâche laisse une ligne dans **Bizneo HR › Configuration › Journal de synchronisation**.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** Le **Journal de synchronisation** avec les appels et les tâches déjà exécutés.

6 Les options de la connexion

Les options se trouvent dans **Paramètres**, section **Bizneo HR**, et concernent l'entreprise active : chaque entreprise a les siennes.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** La section **Bizneo HR** de **Paramètres**, avec **Se connecter à Bizneo** et **Avancé / Manuel**.

OPTION	À L'INSTALLATION	CE QU'ELLE FAIT
FlexigoTech Cloud	Non cochée	L'acceptation que FlexigoTech Cloud conserve la clé et que les appels passent par lui. Elle est nécessaire avant d'enregistrer la clé. Seul un administrateur la voit.
Sous-domaine du tenant	Vide	Le sous-domaine de votre tenant. Il permet à Odoo de remplir l'URL de base la première fois.
Clé API	Vide	L'un des jetons d'API de votre compte Bizneo HR. Il est uniquement saisi : envoyé à FlexigoTech Cloud à l'enregistrement, il ne peut plus être lu ensuite. Pour la changer, saisissez la nouvelle.

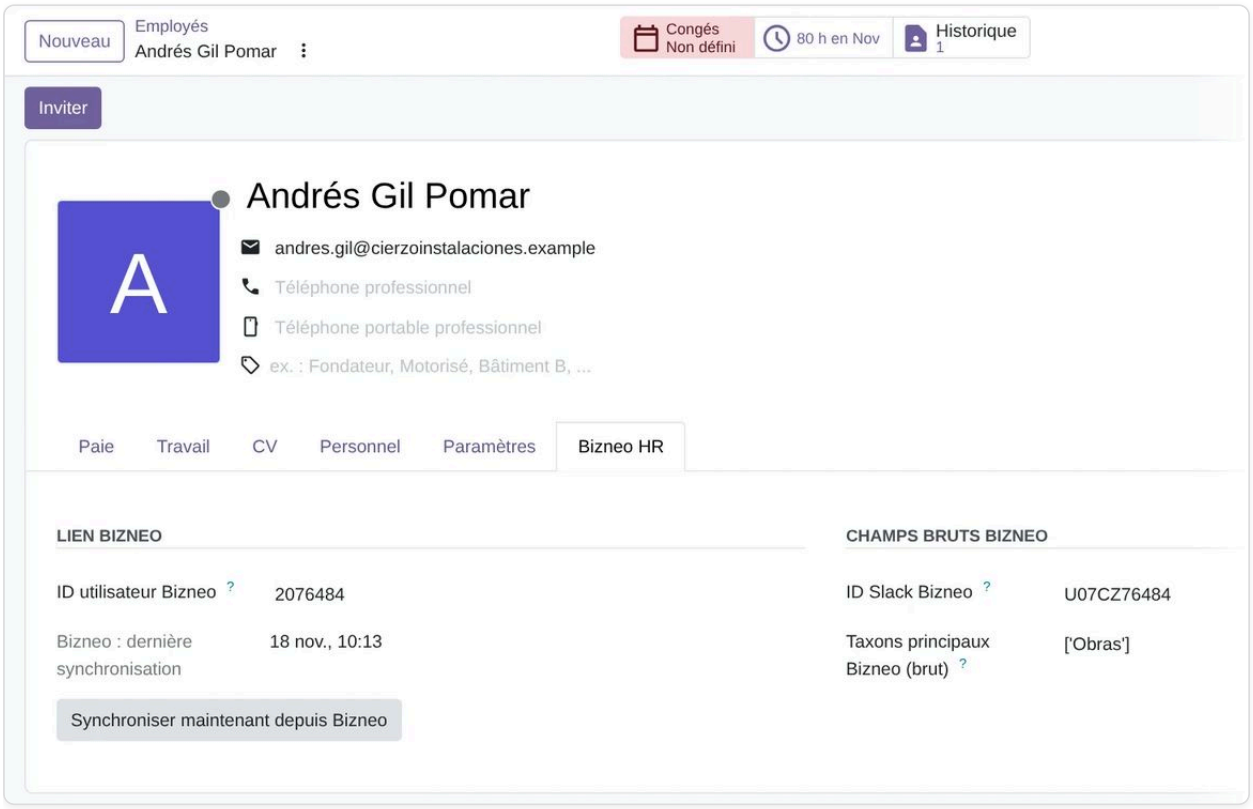
OPTION	À L'INSTALLATION	CE QU'ELLE FAIT
Remplacement de l'URL de base	Vide	Il est rempli automatiquement à partir du sous-domaine la première fois ; ensuite, un changement de tenant se fait ici. Elle doit commencer par https:// et ne peut pas pointer vers une adresse interne du réseau. FlexigoTech Cloud n'appelle que des adresses sous bizneohr.com.
Synchronisation planifiée	Désactivée	Permet aux tâches planifiées de récupérer les employés, les absences et les présences de cette entreprise. Elle reste désactivée après la connexion, jusqu'à ce que vous la cochiez.

Se connecter à Bizneo	Effectue le test de connexion réel et enregistre son résultat.
Tester la connexion	Dans **Retester la connexion**. Répète le même test sans modifier les identifiants.
Vérifier FlexigoTech Cloud	Indique depuis quand FlexigoTech Cloud conserve la clé de cette société, sans jamais l'afficher.
Supprimer la clé API de FlexigoTech Cloud	Supprime la clé de cette société de FlexigoTech Cloud, après demande de confirmation. Les appels vers Bizneo sont interrompus jusqu'à ce qu'un administrateur saisisse une nouvelle clé, et la connexion est libérée dans votre forfait.

Ces deux derniers boutons apparaissent sous **Clé API** lorsque la clé est enregistrée, et uniquement pour les administrateurs. Si vous corrigez ensuite le sous-domaine, l'URL de base ne change pas. Pour corriger un sous-domaine mal saisi, modifiez **Remplacement de l'URL de base** puis ressaisissez la clé : en changeant de serveur, la clé enregistrée n'est plus valable. Si vous archivez une société, sa clé est supprimée de FlexigoTech Cloud.

7 Employés

Les employés de Bizneo HR arrivent dans Odoo et sont liés par leur ID utilisateur Bizneo.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** La fiche d'un employé avec l'onglet **Bizneo HR** et le bouton **Synchroniser maintenant depuis Bizneo**.

D'où vient chaque donnée

La tâche **Bizneo : synchroniser les employés** demande à Bizneo HR la liste des utilisateurs toutes les 6 heures, lorsque la synchronisation planifiée est activée. Le bouton **Synchroniser maintenant depuis Bizneo**, dans l'onglet **Bizneo HR** de n'importe quel employé, fait la même chose immédiatement pour toute la société active, et non seulement pour cet employé. À la fin, il indique combien d'employés ont été récupérés : « … employé(s) synchronisé(s). »

Chaque utilisateur Bizneo est recherché dans Odoo par son ID utilisateur Bizneo. Si aucun employé ne porte cet ID, le connecteur en crée un avec le prénom, le nom et l'e-mail professionnel de Bizneo. S'il existe déjà, il met seulement à jour les champs venant de Bizneo : le nom et l'e-mail de cet employé dans Odoo ne changent pas.

> Un employé déjà présent dans Odoo mais sans ID utilisateur Bizneo n'est pas reconnu : la première synchronisation en crée un autre portant le même nom. Liez-les au préalable avec l'import CSV/Excel des employés, qui les recherche par e-mail, ou saisissez l'ID à la main dans son onglet **Bizneo HR**.

Sur la fiche de l'employé

ID utilisateur Bizneo	L'ID de l'employé dans Bizneo HR. Il sert à lier la fiche Odoo.

Bizneo : dernière synchronisation	Date de la dernière récupération depuis Bizneo. Lecture seule.
ID Slack Bizneo	L'ID Slack tel que le renvoie Bizneo HR.
Taxons principaux Bizneo (brut)	La valeur des départements et étiquettes envoyée par Bizneo HR, enregistrée telle quelle, sans être reportée dans aucun champ Odoo.
Synchroniser maintenant depuis Bizneo	Lance la synchronisation des employés de la société active. Visible pour qui dispose de l'autorisation **Utilisateur** du connecteur.

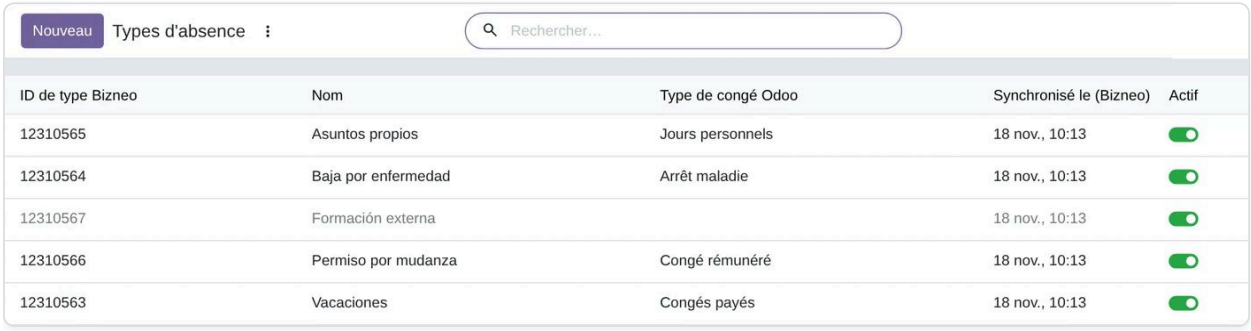
Les quatre champs ne sont visibles que par les responsables Employés. Dans la liste des employés, vous disposez des filtres **Lié à Bizneo** et **Non lié à Bizneo**.

> Sans le test ou l'abonnement FlexigoTech Cloud, aucun appel vers Bizneo HR ne part, et le bouton de synchronisation signale que le service est manquant.

MANUEL D'UTILISATION · BIZNEO HR

8 Absences et types

Les absences de Bizneo HR arrivent dans Odoo sous forme de demandes d'Absences. Auparavant, chaque type d'absence Bizneo est mis en correspondance avec un type Odoo. Les demandes que vous créez dans Odoo sont envoyées à Bizneo HR par un bouton.



Capture réelle d'Odoo 20. Les **Types d'absence** de Bizneo, chacun avec son **Type de congé Odoo**.

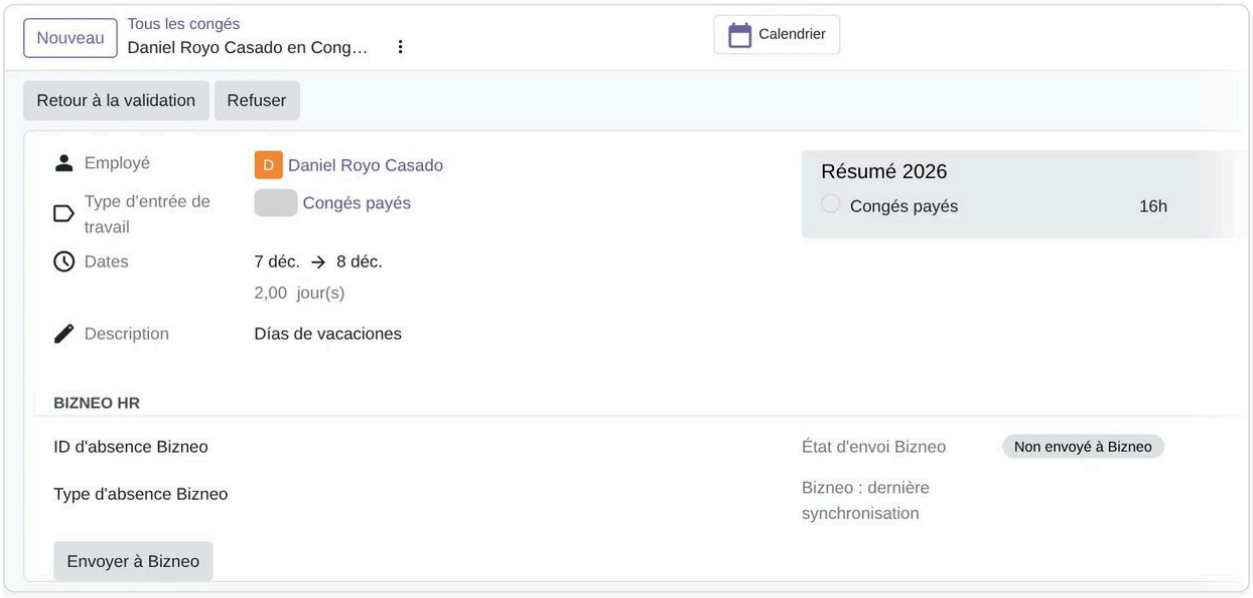
Les types se trouvent dans **Bizneo HR › Données RH › Types d'absence**. Ils arrivent avec la tâche **Bizneo : synchroniser les types d'absence**, une fois par jour. Aucun bouton ne les récupère plus tôt : pour ne pas attendre le lendemain, activez le mode développeur, ouvrez la tâche dans **Paramètres › Technique › Automatisation › Actions planifiées** et cliquez sur **Exécuter manuellement**.

ID de type Bizneo	L'ID du type dans Bizneo HR.
Nom	Le nom du type dans Bizneo HR.
Type de congé Odoo	Le type Odoo dans lequel entrent ses absences. Vous le choisissez. Tant qu'il est vide, les absences de ce type ne sont pas importées.
Actif	La case qui maintient le type en service.
Synchronisé le (Bizneo)	Date de la dernière récupération du type. Lecture seule.

Les absences reçues de Bizneo

La tâche **Bizneo : synchroniser les absences** demande toutes les 4 heures à Bizneo HR les absences allant de 7 jours en arrière à 60 jours en avant. Chacune est créée avec son employé, le type Odoo associé et les dates de Bizneo ; si elles changent dans Bizneo, le passage suivant les corrige dans Odoo, même si la demande est déjà approuvée. Qu'elle arrive approuvée ou à approuver dépend de la configuration de ce type dans Odoo. Sont ignorées celles d'un employé non lié et celles d'un type sans **Type de congé Odoo** : le journal indique combien, avec un nom comme « Synchronisation des absences (… sur … ignorées) ».

Envoyer à Bizneo une absence demandée dans Odoo



- **Capture réelle d'Odoo 20.** Une demande Odoo avec **Non envoyé à Bizneo** et le bouton **Envoyer à Bizneo**.

1. **Reliez le type**
   Le type de la demande doit figurer dans **Types d'absence** comme **Type de congé Odoo** d'un type Bizneo.

2. **Vérifiez l'employé**
   Il doit avoir un **ID utilisateur Bizneo**.

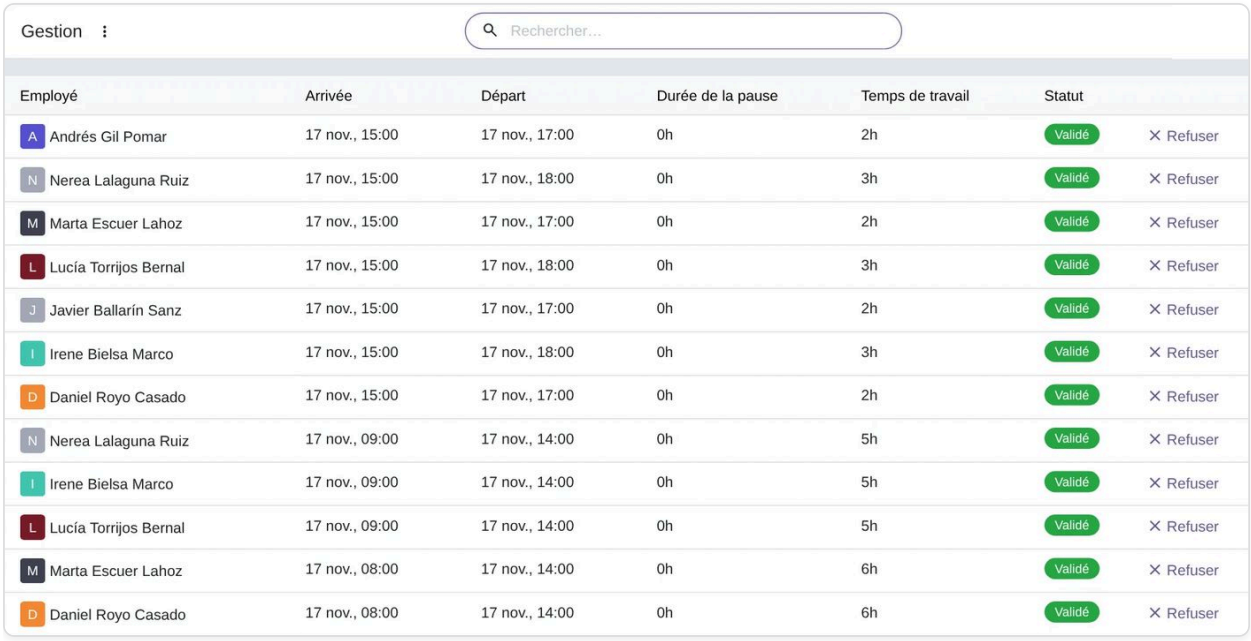
3. **Cliquez sur Envoyer à Bizneo**
   Dans le groupe **Bizneo HR** de la demande. Sont envoyés le type, la date de début, la date de fin et la description. Si Bizneo l'accepte, l'état passe à **Envoyé à Bizneo** et le bouton disparaît. Sinon, le motif s'affiche et la demande reste dans son état initial.

ID d'absence Bizneo	L'ID de l'absence dans Bizneo HR : celui de l'absence reçue ou de celle que vous avez envoyée.
Type d'absence Bizneo	Le type Bizneo de cette absence.
État d'envoi Bizneo	**Non envoyé à Bizneo** ou **Envoyé à Bizneo**. Lecture seule.
Bizneo : dernière synchronisation	Date de la dernière réception ou du dernier envoi.

> Le bouton **Envoyer à Bizneo** apparaît aussi sur les absences reçues de Bizneo HR, puisque leur état d'envoi est **Non envoyé à Bizneo**. Ne cliquez pas dessus pour celles-ci : cela créerait dans Bizneo HR une deuxième absence identique. Celles reçues de Bizneo se repèrent avec le filtre **Synchronisé depuis Bizneo**.

9 Présences

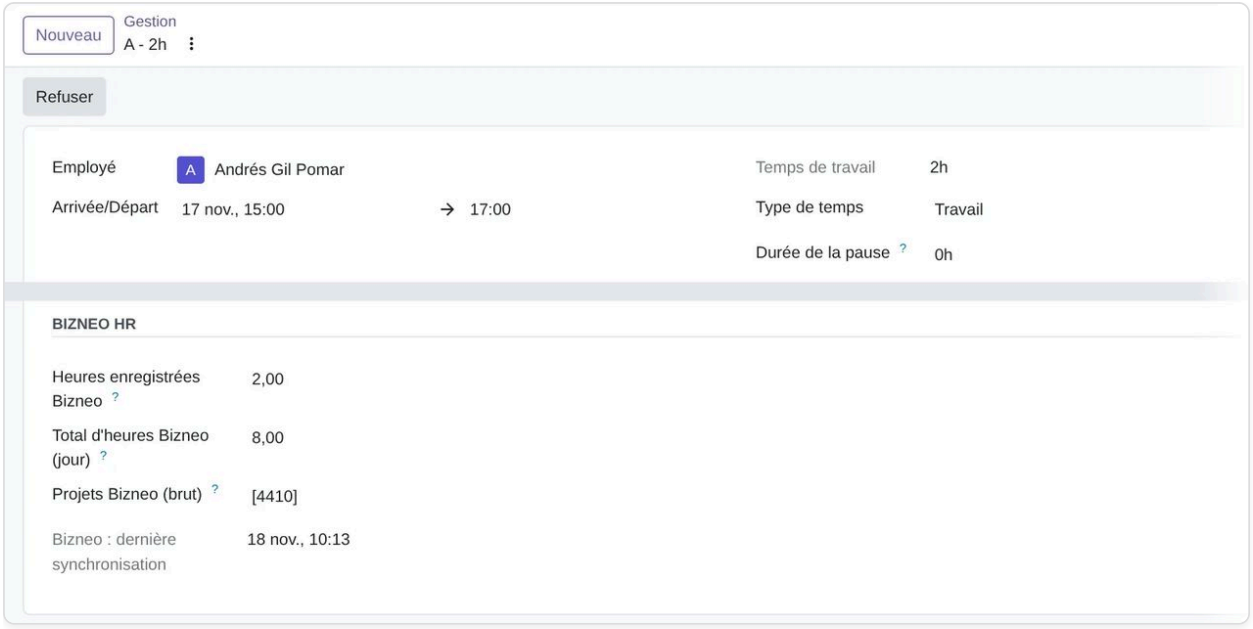
Les heures que vos employés enregistrent dans Bizneo HR arrivent dans les Présences d'Odoo.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** La liste des présences avec employé, entrée, sortie, temps travaillé et état.

D'où viennent les données

La tâche **Bizneo : synchroniser temps et présences** s'exécute toutes les 2 heures, lorsque la synchronisation planifiée est activée. Elle demande à Bizneo HR, employé par employé, les heures enregistrées depuis 3 jours en arrière jusqu'à aujourd'hui. Chaque tranche travaillée d'une journée devient une présence Odoo ; les pauses non. Les heures de Bizneo sont l'heure locale de l'employé (le fuseau horaire de sa fiche), et Odoo les stocke en UTC. Aucun bouton ne permet de les récupérer manuellement.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** Une présence de 15:00 à 17:00 avec le groupe **Bizneo HR** à la fin.

Ce que le connecteur ajoute à chaque présence

Heures enregistrées Bizneo	Les heures de cette tranche.
Total d'heures Bizneo (jour)	Le total de la journée dans Bizneo HR. Il peut être supérieur à cette tranche si la journée en comporte plusieurs.
Projets Bizneo (brut)	Les projets envoyés par Bizneo HR, enregistrés tels quels.
Bizneo : dernière synchronisation	Date de la dernière réception. Lecture seule.

Dans la liste des présences, le filtre **Synchronisé depuis Bizneo** n'affiche que celles reçues de Bizneo HR.

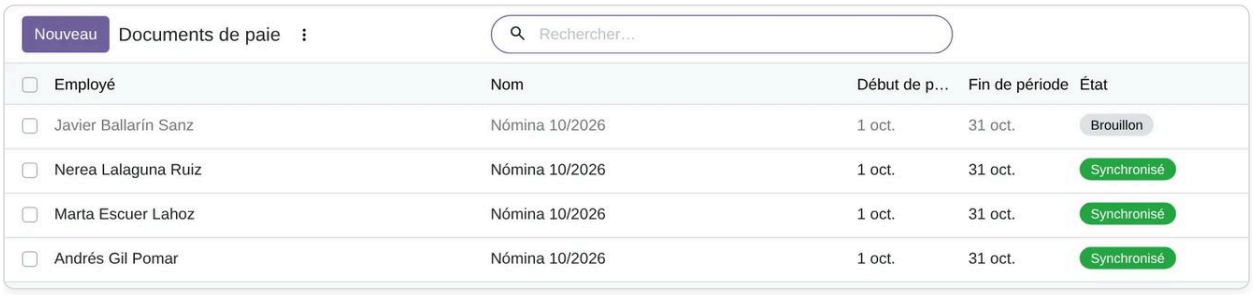
Si le connecteur récupère à nouveau une journée

Il ne crée pas de doublon : il cherche une présence du même employé avec la même heure d'entrée. Si Odoo l'a découpée en morceaux selon ses règles d'heures, il compare avec la présence d'origine. Si elle est trouvée sans sortie, il y met celle de Bizneo ; une sortie déjà présente n'est pas modifiée. Si, dans Bizneo, vous modifiez l'heure d'entrée d'une tranche déjà reçue, elle arrive comme une nouvelle présence et l'ancienne reste : supprimez-la à la main.

> La présence ne circule que de Bizneo HR vers Odoo. Le connecteur n'envoie pas à Bizneo HR les présences que vous saisissez dans Odoo.

10 Documents et recrutement

Le connecteur ajoute à Odoo deux listes propres, de bulletins de paie et de documents de signature, que vous tenez à la main, ainsi que des champs de liaison sur les candidats du Recrutement.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** La liste **Documents de paie**, avec **Employé**, **Nom**, **Début de période**, **Fin de période** et **État**.

Aucune tâche ni aucun bouton ne récupère de Bizneo HR des bulletins de paie, des documents de signature ou des candidats, et l'import CSV/Excel ne les charge pas non plus. Vous les créez avec **Nouveau** dans **Bizneo HR › Données RH › Documents de paie** et dans **Bizneo HR › Données RH › Documents de signature**, avec le fichier dans **Document**.

Marquer comme synchronisé	Sur le bulletin de paie. Fait passer l'état de **Brouillon** à **Synchronisé** et enregistre la date. N'envoie rien à Bizneo HR : c'est un repère pour votre suivi.
Marquer comme signé	Sur le document de signature. Le passe à **Signé** avec la date de signature.
Marquer comme refusé	Sur le document de signature. Le passe à **Refusé**. Les deux boutons disparaissent lorsque le document est déjà signé ou refusé.

États

- Bulletin de paie : commence à **Brouillon** et passe à **Synchronisé** avec son bouton. L'état **Erreur** existe dans la liste, mais aucun bouton ni tâche du connecteur ne le met.
- Signature : commence à **Envoyé** et passe à **Signé** ou **Refusé** avec ses boutons. **Expiré** n'est pas non plus positionné par le connecteur.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** La liste **Documents de signature**, avec **Employé**, **Nom**, **Date d'envoi**, **Date de signature** et **État**.

Un utilisateur disposant de l'autorisation **Utilisateur** ne voit que ses propres bulletins de paie, ceux de l'employé lié à son utilisateur ; le **Responsable** voit ceux de toute la société.

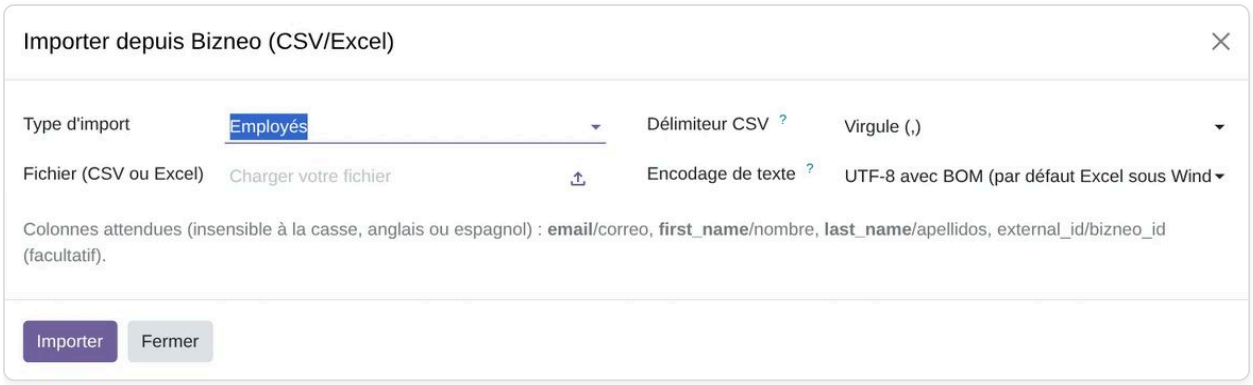
Candidats du recrutement

Sur la fiche du candidat, le groupe **Bizneo HR** contient **ID de candidat Bizneo** et **Bizneo : dernière synchronisation**, et la liste des candidats dispose du filtre **Lié à Bizneo**. Ces champs se remplissent à la main : le connecteur ne récupère pas de candidats de Bizneo HR.

MANUEL D'UTILISATION · BIZNEO HR

11 Import CSV/Excel

L'assistant charge des employés, des absences et des heures à partir d'un fichier exporté de Bizneo HR et affiche les erreurs ligne par ligne.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** L'assistant **Importer depuis Bizneo (CSV/Excel)** avec **Type d'import**, **Fichier (CSV ou Excel)** et les colonnes attendues.

On l'ouvre dans **Bizneo HR › Outils › Importer depuis Bizneo (CSV/Excel)**. Il n'a pas de tâche planifiée : vous le lancez vous-même, et les données viennent du fichier que vous envoyez, non d'un appel à Bizneo HR.

1. **Choisissez le type**
   Dans **Type d'import** : **Employés**, **Absences** ou **Registres de temps**. En dessous, l'assistant affiche les colonnes attendues pour ce type.

2. **Envoyez le fichier**
   Dans **Fichier (CSV ou Excel)** : un CSV ou un Excel .xlsx de 20 Mo et 50 000 lignes maximum.

3. **Ajustez le CSV si besoin**
   Délimiteur CSV (virgule par défaut) et **Encodage de texte** (UTF-8 avec BOM par défaut). Ils ne servent pas pour un Excel.

4. **Cliquez sur Importer**
   À la fin, vous voyez « … ligne(s) importée(s), … ligne(s) en échec (voir la liste ci-dessous pour les détails). » et, en dessous, chaque ligne en échec avec son motif.

TYPE	COLONNES	COMMENT CHAQUE LIGNE EST ASSOCIÉE
Employés	email ou correo, first_name ou nombre, last_name ou apellidos ; external_id ou bizneo_id et hire_date ou fecha_alta, facultatifs	Par l'ID Bizneo et, à défaut, par l'e-mail professionnel. S'il le trouve, il met à jour son nom et son e-mail et lui attribue l'ID ; sinon, il crée l'employé.

TYPE	COLONNES	COMMENT CHAQUE LIGNE EST ASSOCIÉE
Absences	employee_email ou email, kind_name ou tipo, start_date ou fecha_inicio, end_date ou fecha_fin ; comment ou motivo et external_id, facultatifs	L'employé, par e-mail. Le type, par le nom du type Bizneo, qui doit avoir un **Type de congé Odoo**.
Registres de temps	employee_email ou email, check_in ou entrada ; check_out ou salida, logged_hours ou horas et total_hours ou horas_totales, facultatifs	L'employé, par e-mail. N'en duplique pas une entrée du même employé à la même heure.

> Dans les registres de temps, une heure sans fuseau horaire est prise comme heure UTC, et non comme heure locale : indiquez le fuseau dans le fichier (par exemple, +01:00) ou convertissez les heures en UTC. Un fichier .xls de l'ancien Excel ne convient pas : enregistrez-le en .xlsx ou en CSV.

Chaque ligne est traitée à part : une ligne erronée n'arrête pas les autres. Pour importer, il faut pouvoir créer ce que vous importez, par exemple être responsable de Employés pour les employés. Chaque import laisse sa trace dans le **Journal de synchronisation**.

MANUEL D'UTILISATION · BIZNEO HR

12 Tableau de bord et journal

Le tableau de bord résume l'état de la synchronisation de la société active, et le journal conserve une ligne pour chaque appel, tâche ou import.



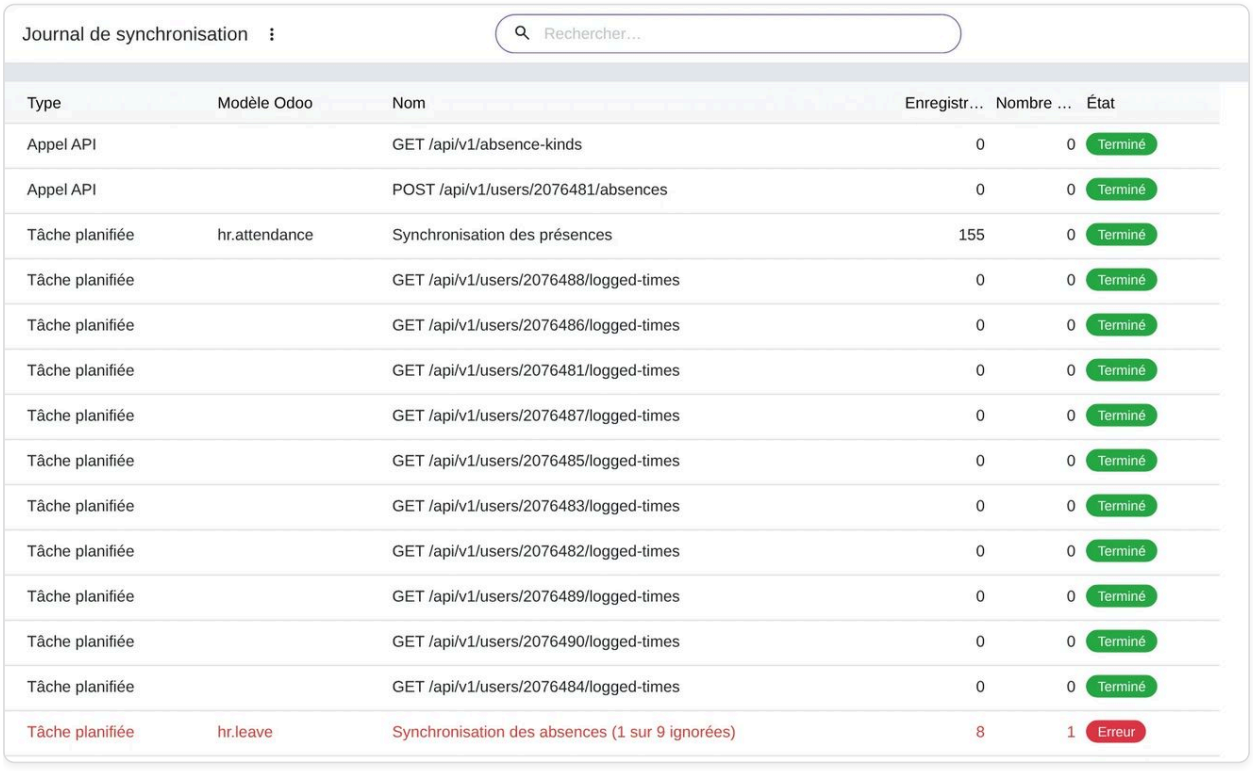
- **Capture réelle d'Odoo 20.** Le tableau de bord avec **Employés liés**, **Lignes de présence (mois)** et **Erreurs de synchronisation (mois)**.

Vous l'ouvrez via **Bizneo HR › Tableau de bord**. Tant que des étapes restent à faire, il affiche l'écran d'accueil avec ce qui reste à faire : **Se connecter à Bizneo**, **Associez les types d'absence Bizneo aux types de congés Odoo** et l'étape de synchronisation des employés ou de leur import avec l'assistant CSV/Excel. Si le sous-

domaine ou la clé manque, **Se connecter à Bizneo** vous mène à **Paramètres**. Une fois tout fait, il affiche les compteurs.

Employés liés	Employés de la société avec un **ID utilisateur Bizneo**.
Types d'absence associés	Types Bizneo avec un **Type de congé Odoo**.
Absences synchronisées (mois)	Absences avec un ID Bizneo reçues ou envoyées ce mois-ci.
Lignes de présence (mois)	Présences reçues de Bizneo ce mois-ci.
Documents de paie en attente	Bulletins en **Brouillon**.
Documents de signature en attente	Documents de signature en **Envoyé**.
Erreurs de synchronisation (mois)	Lignes du journal en erreur ce mois-ci.
Imports CSV/Excel (mois)	Imports effectués ce mois-ci.

Chaque compteur, à l'exception de celui des imports, ouvre sa liste. En dessous s'affiche la **Dernière synchro employé :** avec la date.



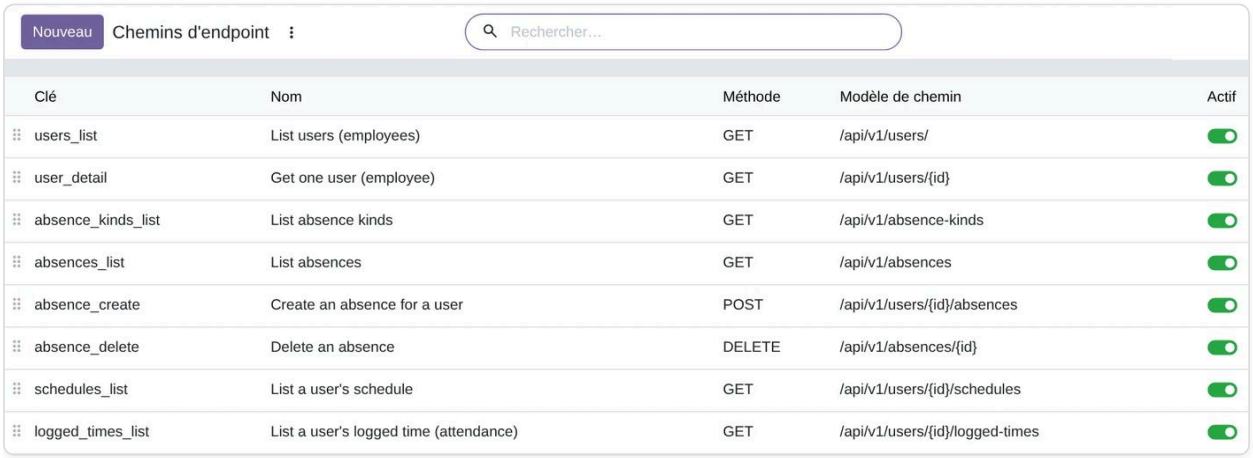
- **Capture réelle d'Odoo 20.** Le **Journal de synchronisation** avec une ligne par appel, tâche ou import.

Le journal se trouve dans **Bizneo HR › Configuration › Journal de synchronisation** et seul le **Responsable** le consulte. Il s'ouvre avec le filtre **Erreurs** activé. Chaque ligne indique la **Quand**, le **Type** (**Appel API**, **Tâche planifiée** ou **Import CSV/Excel**), le **Modèle Odoo**, le **Nom**, les **Enregistrements**, le **Nombre d'erreurs** et l'**État** : **Terminé** ou **Erreur**. Dans la fiche, les onglets **Erreur**, **Requête** et **Réponse** indiquent le motif ainsi que ce qui a été envoyé et reçu, toujours sans le jeton.

> Chaque erreur d'un appel ou d'une tâche crée en outre une activité en attente pour l'administrateur principal d'Odoo, avec le motif. Les erreurs d'un import CSV/Excel n'en créent pas. Le journal se nettoie automatiquement : il supprime les lignes réussies de plus de 90 jours et conserve celles en erreur.

13 Chemins d'endpoint

Chemins d'endpoint est le catalogue des chemins de l'API Bizneo HR utilisés par le connecteur. On le modifie à l'écran, sans toucher au code.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** Les **Chemins d'endpoint** avec **Clé**, **Nom**, **Méthode** et **Modèle de chemin**.

On le trouve dans **Bizneo HR › Configuration › Chemins d'endpoint**. À l'installation, il contient 10 lignes : 8 actives et 2 archivées, celles de la paie et des candidats, que Bizneo ne documente pas. Le connecteur en utilise cinq : users_list pour les employés, absence_kinds_list pour les types et le test de connexion, absences_list pour les absences, absence_create pour envoyer une absence et logged_times_list pour les heures. Les autres restent dans le catalogue sans être utilisées.

Clé	Le nom interne recherché par le connecteur, comme users_list. Ne le modifiez pas.
Nom	Ce qu'est le chemin.
Méthode	**GET**, **POST**, **DELETE** ou **PATCH**.
Modèle de chemin	Le chemin ajouté à l'URL de base. Il commence par / et peut contenir {id}, rempli à chaque appel.
Substitution par société	Vide, la ligne vaut pour toutes les sociétés. Avec une société, elle ne s'applique qu'à elle et prime sur la ligne générale.
Actif	Indique si la ligne est utilisée.
Provenance / Notes	D'où vient le chemin et le degré de confiance qu'il mérite.

1 Ouvrir la ligne

Dans **Chemins d'endpoint**, la ligne de la clé que vous voulez modifier.

2 Modifier le chemin

Éditez le **Modèle de chemin** ou la **Méthode** puis enregistrez. La modification vaut dès l'appel suivant.

3 **Pour une seule société**

Créez une autre ligne avec la même clé et choisissez la société dans **Substitution par société**.

> Le modèle doit commencer par /, et il ne peut pas y avoir deux lignes avec la même clé pour la même société, ni deux lignes générales. Le **Responsable** du connecteur ne crée et ne modifie que les lignes de sa société ; seul un administrateur modifie les lignes générales.

MANUEL D'UTILISATION · BIZNEO HR

14 Ce qui se passe automatiquement

Lorsque la synchronisation planifiée est activée, quatre tâches récupèrent depuis Bizneo HR les employés, les types d'absence, les absences et les heures.

TÂCHE	FRÉQUENCE	CE QU'ELLE FAIT
Bizneo : synchroniser les employés	6 heures	Crée les employés manquants et actualise les champs Bizneo des employés déjà liés.
Bizneo : synchroniser les types d'absence	Jour	Récupère les types d'absence de Bizneo HR, que vous associez ensuite à ceux d'Odoo.
Bizneo : synchroniser les absences	4 heures	Récupère les absences de 7 jours en arrière à 60 jours en avant. Ignore celles qu'il ne peut rattacher à un employé lié ou à un type associé, et le note dans le journal.
Bizneo : synchroniser temps et présences	2 heures	Récupère les heures des employés liés depuis 3 jours en arrière et crée leurs présences.

Les quatre tâches sont activées par défaut, mais elles ne fonctionnent que pour les sociétés ayant coché la **Synchronisation planifiée**. Sans l'essai ou l'abonnement FlexigoTech Cloud, aucun appel ne part : les tâches réessaient lors de leur prochain passage. Un échec dans une société n'arrête pas les autres. Les fréquences se modifient dans **Paramètres › Technique › Automatisation › Actions planifiées**, en mode développeur.

MANUEL D'UTILISATION · BIZNEO HR

15 En cas de problème

Les cas les plus fréquents et ce qu'il faut faire dans chacun.

Rien ne part vers Bizneo HR	L'essai ou l'abonnement FlexigoTech Cloud manque. Activez-le dans **Paramètres** > **FlexigoTech Cloud**. Les tâches réessaient lors de leur prochain passage.
Connecté, mais rien n'arrive seul	Il reste à cocher **Synchronisation planifiée** dans **Paramètres** > **Bizneo HR** et à enregistrer. La connexion ne l'active pas.

« Avant d'enregistrer la clé API Bizneo, un administrateur doit accepter qu'elle soit conservée par FlexigoTech Cloud et que les appels à Bizneo passent par celui-ci (Paramètres > Bizneo HR). Rien n'a été envoyé. »	Cochez la case **FlexigoTech Cloud** avec un utilisateur administrateur et saisissez de nouveau la clé.
« Saisissez le sous-domaine de votre tenant Bizneo (ou l'URL de base) avant la clé API : FlexigoTech Cloud conserve la clé avec son hôte. Rien n'a été envoyé. »	Saisissez d'abord **Sous-domaine du tenant**, puis la clé.
Vous avez corrigé le sous-domaine et l'appel continue de viser l'ancien tenant	L'URL de base ne se reconstruit pas toute seule. Corrigez **Remplacement de l'URL de base**, saisissez de nouveau la clé et cliquez sur **Tester la connexion**.
Avertissement : FlexigoTech Cloud n'accède qu'aux tenants sous bizneohr.com	Le sous-domaine ou l'URL de base ne sont pas ceux de Bizneo HR. Rien n'a été enregistré : corrigez-les et saisissez de nouveau la clé.
Avertissement : toutes les connexions de votre plan sont utilisées	Chaque entreprise dont la clé est enregistrée occupe une connexion. Supprimez la clé d'une entreprise qui n'utilise plus Bizneo HR ou passez à un plan avec davantage de connexions.
« Bizneo a rejeté la requête (HTTP ...) : ... »	Bizneo HR a répondu par une erreur. Le détail figure dans le message et dans le **Journal de synchronisation**. En cas de 401 ou 403, vérifiez le token et son accès à l'API dans Bizneo HR. En cas de 429 ou d'erreur 5xx, le connecteur a déjà réessayé trois fois : patientez un moment et testez de nouveau.
« L'employé « ... » n'est pas encore lié à un utilisateur Bizneo (pas d'ID utilisateur Bizneo). »	À l'envoi d'une absence. Renseignez l'**ID utilisateur Bizneo** dans l'onglet **Bizneo HR** de l'employé ou liez-le avec l'import des employés.
À l'envoi, avertissement indiquant que le type n'a pas de type Bizneo	Associez le type de la demande dans **Bizneo HR › Données RH › Types d'absence**. L'avertissement parle de Configuration, mais les types se trouvent dans **Données RH**.
Avertissement : il vous manque la permission d'utilisateur Bizneo HR	Un administrateur vous l'accorde dans votre fiche utilisateur : **Utilisateur** du **Connecteur Bizneo HR**. Elle est nécessaire pour synchroniser les employés et pour envoyer des absences.

Si FlexigoTech Cloud rejette un appel pendant une tâche, le connecteur le traite comme une pause et non comme une erreur de Bizneo HR : il ne marque rien et réessaie au passage suivant. Si le rejet concerne toute la base de données, la tâche s'arrête là. Une entreprise en difficulté ne ralentit pas les autres.

16 Support

Chaque achat comprend 2 mois d'assistance : nous vous aidons à l'installer, à le configurer et à le faire fonctionner, par e-mail et en visioconférence. Tant que vous êtes abonné, l'assistance du service reste incluse.

Avec le plan Standard, nous répondons sous 1 jour ouvré ; avec le Pro, sous 4 heures ouvrées, et si nécessaire nous voyons le problème en visioconférence. Indiquez-nous votre version d'Odoo, celle du module et, en cas d'erreur, son texte complet.

E-mail

Pour l'installer, le configurer ou pour toute question.
comercial@flexigotech.com

Sur le web

La page du connecteur, avec le guide et les prix.
flexigotech.com/fr/connecteur-bizneo-odoo.html

Sur Odoo Apps

La page du module sur la boutique d'Odoo.
apps.odoo.com

Bizneo est une marque de son titulaire. FlexigoTech publie ce connecteur de sa propre initiative, sans l'aval ni le parrainage du titulaire de la marque. FlexigoTech est une marque de Flexibles y Accesorios Gobe, S.L. (Barcelone, Espagne).