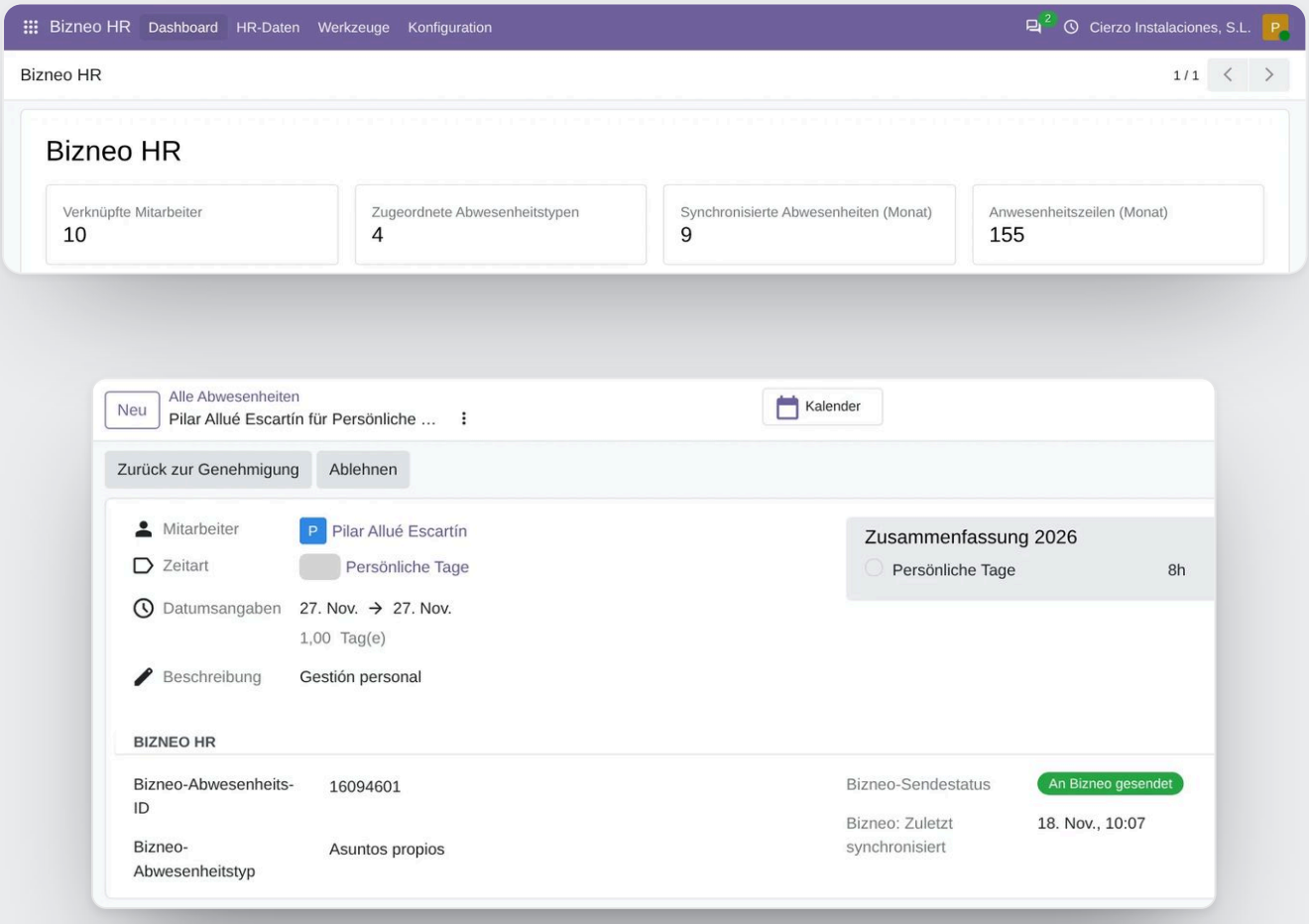
BENUTZERHANDBUCH · GEHALTSABRECHNUNG UND PERSONALWESEN

Bizneo HR-Konnektor für Odoo

Für alle, die den Konnektor schon haben: installieren, aktivieren, verbinden, einrichten und nutzen, Schritt für Schritt.

Modulversion 20.0.1.1.7 | Screenshots aus Odoo 20 | Ausgabe vom 18-11-2026



Echter Screenshot aus Odoo 20. Das Dashboard von Bizneo HR mit seinen Zählern, neben einer Abwesenheit aus Odoo, die bereits an Bizneo HR gesendet wurde.

Inhalt

Rechts die Seite, auf der jeder Abschnitt beginnt. Menüs und Schaltflächen heißen wie im deutschen Odoo.

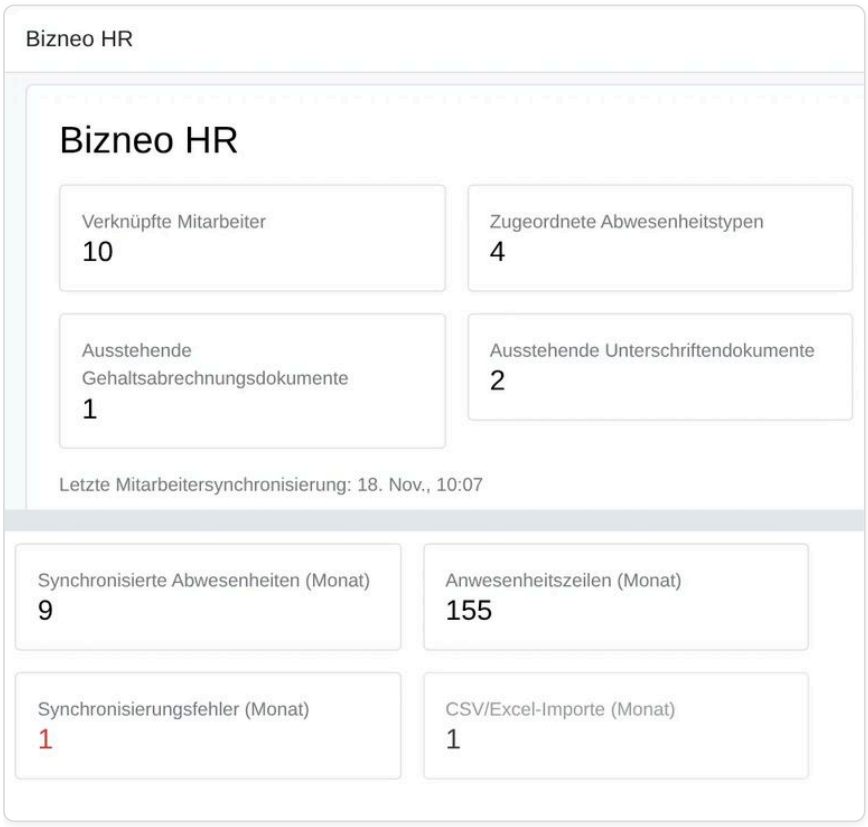
1	Was es ist und wo es sich befindet	3
2	Bevor Sie beginnen	4
3	Installation	4
4	FlexigoTech Cloud aktivieren: die 14-tägige Testphase	6
5	Bizneo HR verbinden	8
6	Die Optionen der Verbindung	11
7	Mitarbeiter	13
8	Abwesenheiten und Typen	14
9	Anwesenheit	16
10	Dokumente und Recruiting	18
11	CSV/Excel-Import	19
12	Dashboard und Protokoll	21
13	Endpoint-Pfade	23
14	Was automatisch passiert	24
15	Wenn etwas fehlschlägt	24
16	Support	26

Dieses Handbuch beschreibt Version 20.0.1.1.7 des Moduls (Odoo-Branch 20.0, Commit 1d4d41bf2). Alles darin stammt aus seinem Code: Menüs, Schaltflächen, Felder, geplante Aktionen und Fehlermeldungen.

Die Screenshots stammen aus einer Odoo-20-Testdatenbank mit erfundener Firma und erfundenen Daten, ohne echte Verbindung zu Bizneo HR. Für Odoo 17, 18 und 19 gibt es eine eigene Modulversion: Wenn auf Ihrem Bildschirm etwas anders aussieht, schreiben Sie uns.

1 Was es ist und wo es sich befindet

Der Konnektor fügt Odoo die App **Bizneo HR** hinzu. Sie übernimmt von Bizneo HR die Mitarbeiter, die Abwesenheitstypen, die Abwesenheiten und die erfassten Stunden und sendet die Abwesenheiten, die Sie in Odoo beantragen, per Knopfdruck an Bizneo HR.



- **Echter Screenshot aus Odoo 20.** Das Dashboard von **Bizneo HR** mit **Verknüpfte Mitarbeiter**, **Synchronisierungsfehler (Monat)** und den übrigen Zählern.

Bizneo HR › Dashboard	Die Zähler des aktiven Unternehmens: verknüpfte Mitarbeiter, zugeordnete Abwesenheitstypen, Abwesenheiten und Anwesenheit des Monats, ausstehende Dokumente, Fehler und Importe. Jeder Zähler öffnet seine Liste.
Bizneo HR › HR-Daten	Drei Listen: **Abwesenheitstypen**, **Gehaltsabrechnungsdokumente** und **Unterschriftendokumente**.
Bizneo HR › Werkzeuge	**Von Bizneo importieren (CSV/Excel)**, der Assistent, der eine aus Bizneo HR exportierte Datei lädt.
Bizneo HR › Konfiguration	**Endpoint-Pfade** und **Synchronisierungsprotokoll**. Dieses Menü sieht nur die Berechtigung **Manager** des Konnektors.

Außerhalb seiner App fügt der Konnektor den Reiter **Bizneo HR** zum Mitarbeiterformular hinzu, mit der Schaltfläche **Jetzt von Bizneo synchronisieren**, sowie eine Gruppe **Bizneo HR** bei den Abwesenheiten, den Anwesenheiten und den Bewerbern im Recruiting. Bei der Abwesenheit enthält diese Gruppe die Schaltfläche **An Bizneo senden**. Die Verbindung wird unter **Einstellungen** im Bereich **Bizneo HR** vorbereitet.

Die App sehen Benutzer mit der Berechtigung **Benutzer** oder **Manager** des **Bizneo-HR-Konnektor**. Der Hauptadministrator von Odoo erhält **Manager** bei der Installation des Konnektors; allen anderen weisen Sie die Berechtigung in deren Benutzerprofil zu.

2 Bevor Sie beginnen

Halten Sie Folgendes bereit, bevor Sie den Konnektor installieren.

- Ein Abonnement von Bizneo HR mit Zugang zur API und einen der API-Token, die in Ihrem Bizneo-HR-Konto angelegt wurden. Der Vertrag mit Bizneo HR ist nicht enthalten.
- Die Subdomain Ihres Mandanten, zum Beispiel acme, wenn Sie unter acme.bizneohr.com aufrufen. Der Konnektor erreicht nur Mandanten unter bizneohr.com: Einer mit anderer Domain lässt sich derzeit nicht verbinden.
- Odoo 17, 18, 19 oder 20, Community oder Enterprise, auf Odoo.sh oder auf Ihrem eigenen Server. Odoo Online ist nicht geeignet, da dort keine Module von Drittanbietern installiert werden können.
- Die Apps Mitarbeiter, Abwesenheiten, Anwesenheiten und Recruiting von Odoo. Fehlt Ihnen eine davon, wird sie mit dem Konnektor installiert.
- Einen Odoo-Administrator. Nur ein Administrator akzeptiert FlexigoTech Cloud, speichert den API-Schlüssel von Bizneo und löscht ihn.
- Die 14-tägige Testphase oder das Abonnement von FlexigoTech Cloud. Ohne sie spricht der Konnektor nicht mit Bizneo HR.

> Wie getestet wurde. FlexigoTech verfügt über keinen Testmandanten von Bizneo HR. Die Aufrufe folgen der öffentlichen Referenz der HCM-v1-API von Bizneo, und die 310 automatischen Tests der Version für Odoo 20 verwenden simulierte Antworten mit den Formen dieser Referenz. Ein echter Mandant wurde bisher noch nicht getestet. Antwortet Ihr Mandant auf einem anderen Pfad, wird dies unter **Endpoint-Pfade** korrigiert, ohne Code zu ändern.

3 Installation

Das Modul wird wie jedes andere Drittanbieter-Modul von Odoo installiert. Dafür ist ein Administrator erforderlich.

Wie man es bekommt

Über seine Seite in Odoo Apps (**https://apps.odoo.com/apps/modules/20.0/flexigobe_bizneo_connector**) oder über die Seite des Konnektors auf flexigotech.com. Wählen Sie die Odoo-Version, die Sie verwenden: Jede Version ist ein eigenes Modul.

Das Modul hängt von `flexigotech_cloud` ab, der Verbindung zu FlexigoTech Cloud. In Odoo Apps listet die Modulseite es unter „Community Apps Dependencies“, und sein Preis ist bereits enthalten; außerdem ist es kostenlos und hat eine eigene Seite (**https://apps.odoo.com/apps/modules/20.0/flexigotech_cloud**). Legen Sie beide Ordner im selben Modulpfad ab, dann installiert Odoo `flexigotech_cloud` gleichzeitig.

Auf Odoo.sh

1. **Laden Sie die Ordner in Ihr Repository hoch**
   Kopieren Sie `flexigobe_bizneo_connector` und `flexigotech_cloud` in den Branch Ihres Projekts, in den Ordner Ihrer Module, und führen Sie push aus.

2. **Warten Sie, bis Odoo.sh den Branch erstellt hat**
   Wenn das abgeschlossen ist, befinden sich beide Module im Branch.

3. **Installieren Sie die App**
   Klicken Sie unter **Apps** auf **App-Liste aktualisieren** (mit Entwicklermodus), suchen Sie nach „Bizneo HR“ und klicken Sie auf **Aktivieren**.

Auf Ihrem Server

1. **Kopieren Sie die Ordner**
   Legen Sie `flexigobe_bizneo_connector` und `flexigotech_cloud` in einen Ordner, der im `addons_path` Ihres Odoo liegt.

2. **Starten Sie Odoo neu**
   So werden die neuen Module eingelesen.

3. **Installieren Sie die App**
   Unter **Apps** auf **App-Liste aktualisieren** klicken, nach „Bizneo HR“ suchen und auf **Aktivieren** klicken.

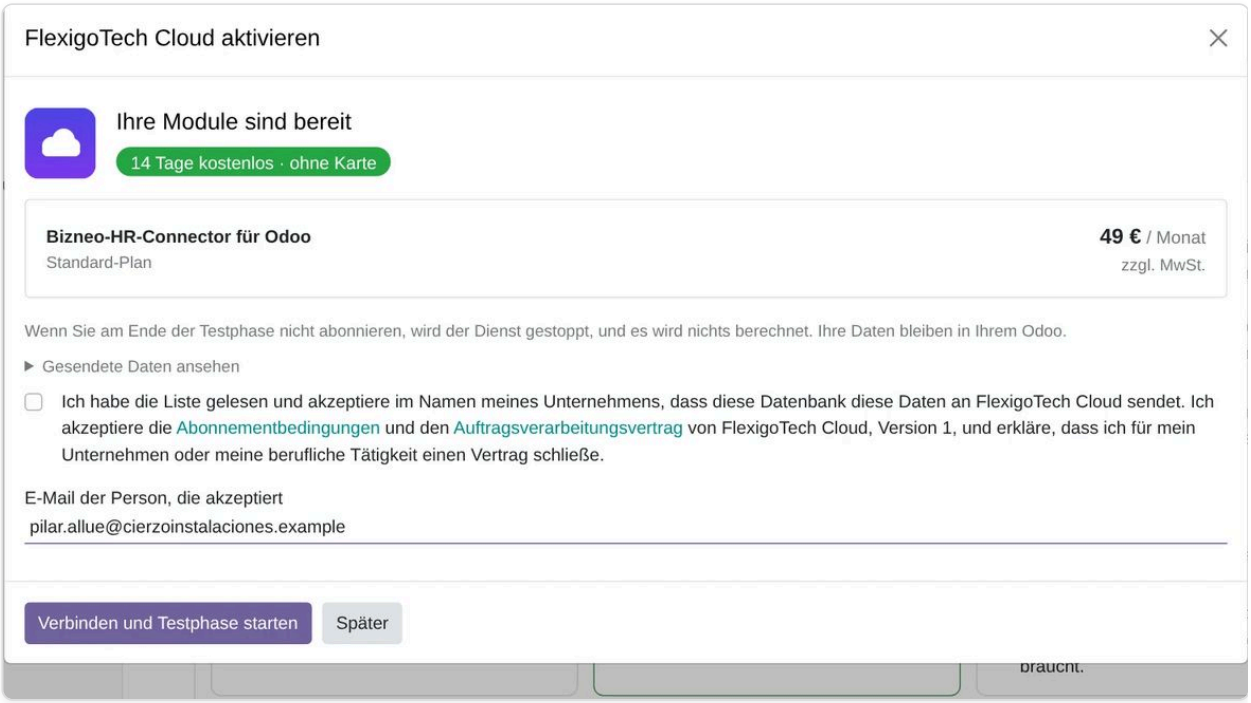
> Bei der Installation installiert Odoo auch die Apps, von denen das Modul abhängt: Mitarbeiter, Abwesenheiten, Anwesenheiten und Recruiting. Wenn Sie sie bereits verwenden, ändert sich an Ihren bestehenden Daten nichts.

4 FlexigoTech Cloud aktivieren: die 14-tägige Testphase

Die Aufrufe an Bizneo HR laufen über FlexigoTech Cloud, den Dienst von FlexigoTech, der Ihre Zugangsdaten verschlüsselt speichert. Solange die Datenbank nicht verbunden ist und das Modul keine Testphase oder kein Abonnement hat, spricht der Konnektor nicht mit Bizneo HR.

1 Klicken Sie oben auf Aktivieren

Dies erscheint, sobald Sie das Modul installieren. Es öffnet sich das Fenster **FlexigoTech Cloud aktivieren** mit dem Tarif Standard und seinen 14 Tagen kostenlos, ohne Kreditkarte.



- **Echter Screenshot aus Odoo 20.** Das Aktivierungsfenster: Lesen Sie die Liste der Daten, setzen Sie das Häkchen und geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein.

2 Akzeptieren und E-Mail-Adresse eintragen

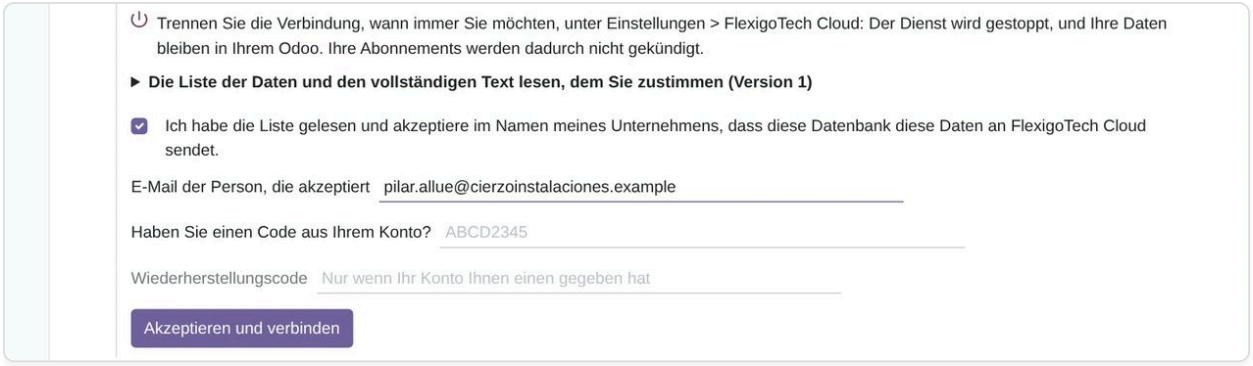
Setzen Sie das Häkchen bei „Ich habe die Liste gelesen und akzeptiere sie im Namen meines Unternehmens…“ (sie umfasst die Bedingungen des Abonnements und den Auftragsverarbeitungsvertrag) und geben Sie die **E-Mail der Person, die akzeptiert** ein.

3 Klicken Sie auf Verbinden und Testphase starten

Odoo registriert die Datenbank bei FlexigoTech Cloud und startet die Testphase des Moduls. Wenn Sie es später erledigen möchten, schließt **Später** das Fenster.

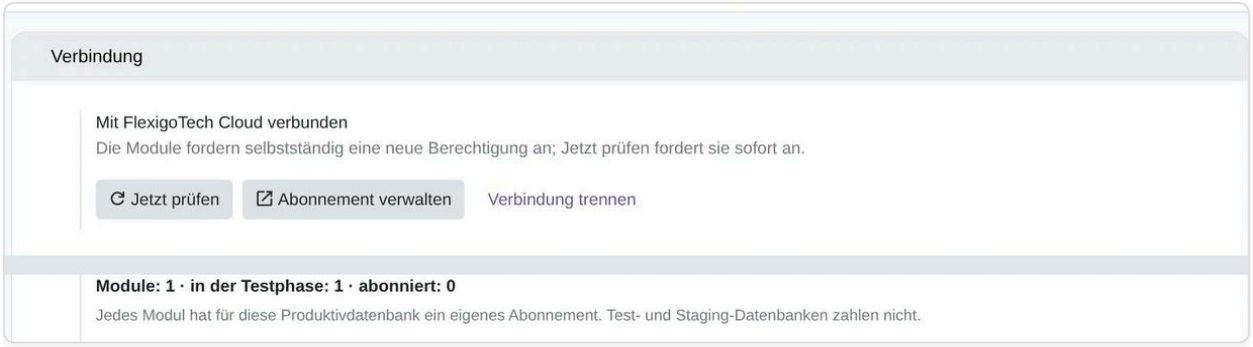
Dasselbe über die Einstellungen

Unter **Einstellungen › FlexigoTech Cloud** steht die vollständige Liste dessen, was die Datenbank sendet. Setzen Sie das Häkchen, geben Sie die E-Mail-Adresse ein und klicken Sie auf **Akzeptieren und verbinden**. Wenn Sie bereits ein Konto unter app.flexigotech.com haben, verknüpft das Feld **Haben Sie einen Code aus Ihrem Konto?** die Datenbank mit diesem Konto (der Code gilt 10 Minuten).



- **Echter Screenshot aus Odoo 20.** Einstellungen › FlexigoTech Cloud vor dem Verbinden: das gesetzte Häkchen, die E-Mail-Adresse und **Akzeptieren und verbinden**.

Ist die Datenbank verbunden, zeigt der Block **Module** jedes Modul mit seinem Status an: **Testphase** und das Datum, an dem sie endet, **Abonniert** usw. Von dort wählen Sie den Tarif (Standard oder Pro, monatlich oder jährlich) und klicken auf **Abonnieren**: Die Zahlung erfolgt auf der Stripe-Seite, außerhalb von Odoo.



- **Echter Screenshot aus Odoo 20.** Einstellungen › FlexigoTech Cloud mit verbundener Datenbank und dem Konnektor in der Testphase.

TARIF	PREIS	ENTHÄLT
Standard	49 € monatlich oder 490 € jährlich	Support-Antwort innerhalb von 1 Werktag, bis zu 3 Konten
Pro	98 € monatlich oder 980 € jährlich	Antwort innerhalb von 4 Arbeitsstunden, bis zu 10 Konten und Videoanruf bei Bedarf

Preise ohne MwSt. Wenn Sie sich nach Ablauf der Testphase nicht abonnieren, wird der Dienst gestoppt und nichts berechnet; Ihre Daten bleiben in Ihrem Odoo. **Jetzt prüfen** fordert die Berechtigung sofort an (andernfalls erneuert das Modul sie automatisch alle 6 Stunden).

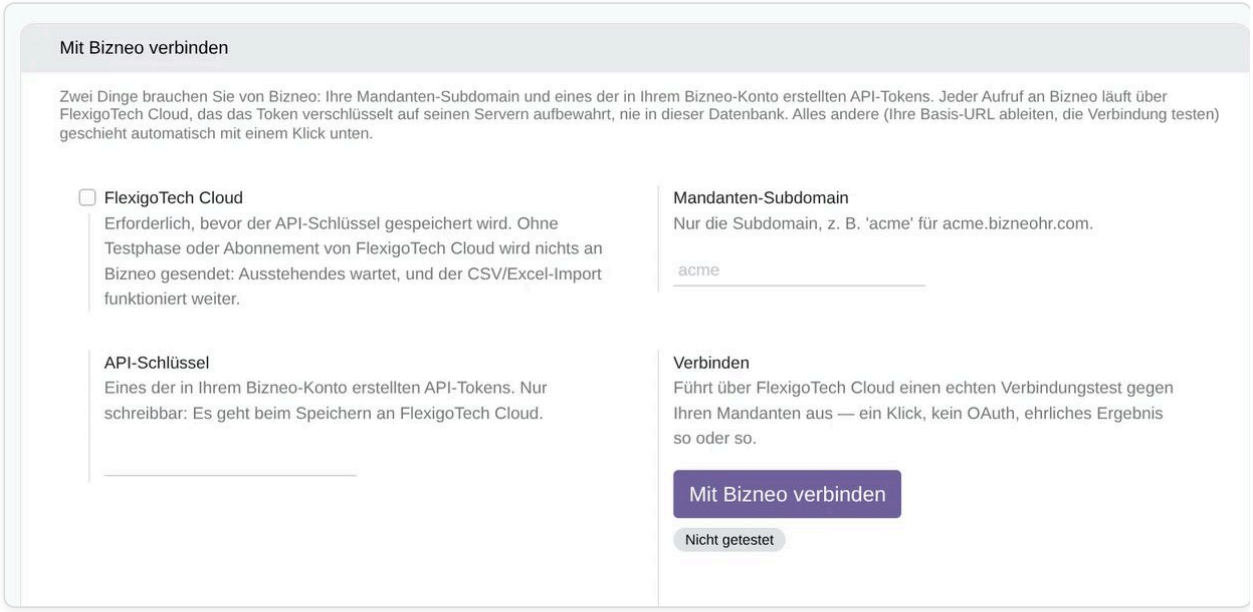
> In einer neutralisierten Kopie (Staging) oder in einer Datenbank mit Demodaten lässt sich keine Testphase starten: Die Einstellungen melden das mit «Diese Datenbank ist eine neutralisierte Kopie oder enthält Demodaten, daher können hier keine Testphasen gestartet werden.»

5 Bizneo HR verbinden

Jedes Odoo-Unternehmen wird unter **Einstellungen** im Bereich **Bizneo HR** mit seinem Mandanten von Bizneo HR verbunden, mit der Subdomain und einem API-Token.

1 Öffnen Sie die Einstellungen von Bizneo HR

Gehen Sie zu **Einstellungen** und öffnen Sie den Bereich **Bizneo HR**. Erforderlich ist ein Odoo-Administrator mit der Berechtigung **Manager** des Konnektors, die der Hauptadministrator seit der Installation bereits hat.



- **Echter Screenshot aus Odoo 20.** Der Bereich **Bizneo HR** unter **Einstellungen** vor dem Verbinden, mit dem Status **Nicht getestet**.

2 FlexigoTech Cloud aktivieren

Wenn Sie noch keine Testphase und kein Abonnement haben, aktivieren Sie zuerst eines. Ohne sie wird der Schlüssel nicht gespeichert.

3 Setzen Sie das Häkchen bei FlexigoTech Cloud

Das Häkchen **FlexigoTech Cloud** bestätigt, dass Sie akzeptieren, dass FlexigoTech Cloud Ihren API-Schlüssel von Bizneo speichert und dass die Aufrufe an Bizneo über den Dienst laufen. Ohne diese Zustimmung wird nichts gesendet.

4 Geben Sie die Subdomain ein

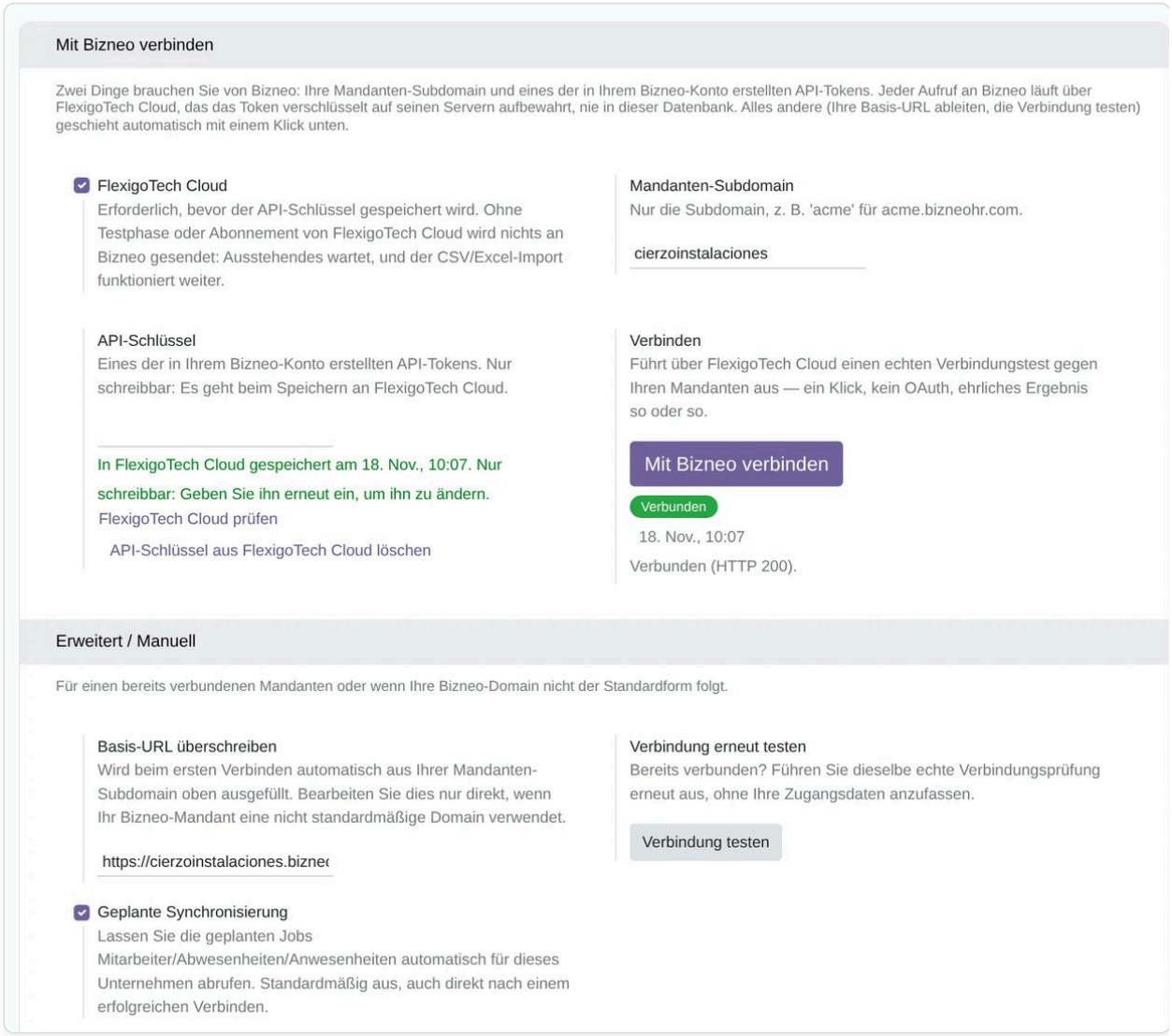
Unter **Mandanten-Subdomain** nur die Subdomain: acme für acme.bizneohr.com. Sie kommt vor dem Schlüssel, weil FlexigoTech Cloud den Schlüssel zusammen mit dem Server speichert, den er aufruft.

5 Fügen Sie den Schlüssel ein und speichern Sie

Unter **API-Schlüssel** einen der API-Token Ihres Bizneo-HR-Kontos. Beim Speichern wird der Token an FlexigoTech Cloud gesendet und bleibt nicht in Ihrer Datenbank. Darunter erscheint das Datum, an dem er gespeichert wurde.

6 Klicken Sie auf Mit Bizneo verbinden

Der Konnektor führt über FlexigoTech Cloud einen echten Aufruf an Ihren Mandanten durch: Er fordert die Liste der Abwesenheitstypen an. Antwortet er, wechselt der Status zu **Verbunden**, und Sie sehen den Hinweis „Verbunden (HTTP …).“ Andernfalls wird der Grund angezeigt und der Status steht auf **Verbindungsfehler**.



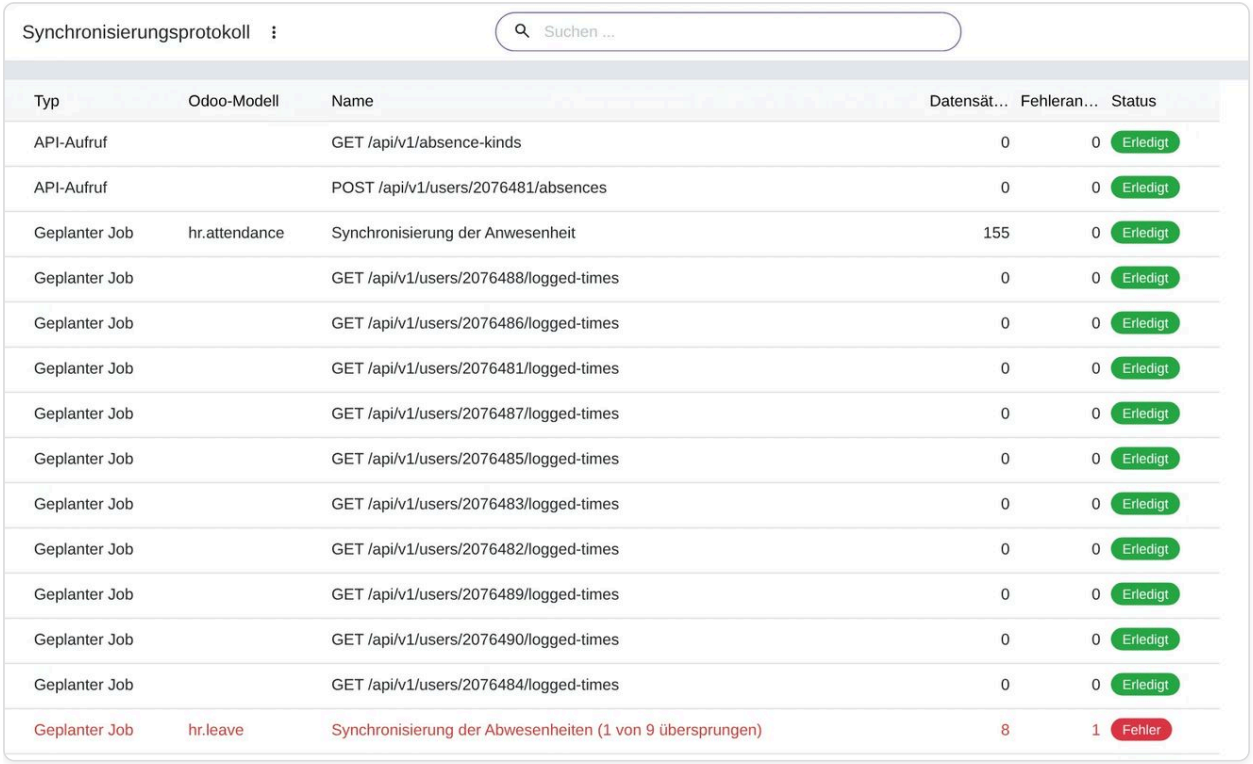
- **Echter Screenshot aus Odoo 20.** Die hergestellte Verbindung: **Verbunden**, das Datum des Tests und **Geplante Synchronisierung** weiter unten.

7 Geplante Synchronisierung einschalten

Das Verbinden schaltet nichts von selbst ein. Solange Sie **Geplante Synchronisierung** nicht aktivieren und speichern, holen die geplanten Aufgaben keine Daten für dieses Unternehmen. Verknüpfen Sie vorher die Mitarbeiter, die Sie bereits in Odoo haben (Abschnitt Mitarbeiter).

> Nur ein Administrator kann FlexigoTech Cloud akzeptieren und den Bizneo-API-Schlüssel speichern oder löschen. Fehlt die Subdomain, die Zustimmung oder der Schlüssel, nennt **Mit Bizneo verbinden**, was fehlt, und sendet nichts an Bizneo.

Bei eingeschalteter geplanter Synchronisierung holen vier Aufgaben die Daten: **Bizneo: Mitarbeiter synchronisieren** alle 6 Stunden, **Bizneo: Abwesenheitstypen synchronisieren** täglich, **Bizneo: Abwesenheiten synchronisieren** alle 4 Stunden und **Bizneo: Zeit & Anwesenheit synchronisieren** alle 2 Stunden. Jeder Aufruf und jede Aufgabe hinterlässt einen Eintrag unter **Bizneo HR › Konfiguration › Synchronisierungsprotokoll**.

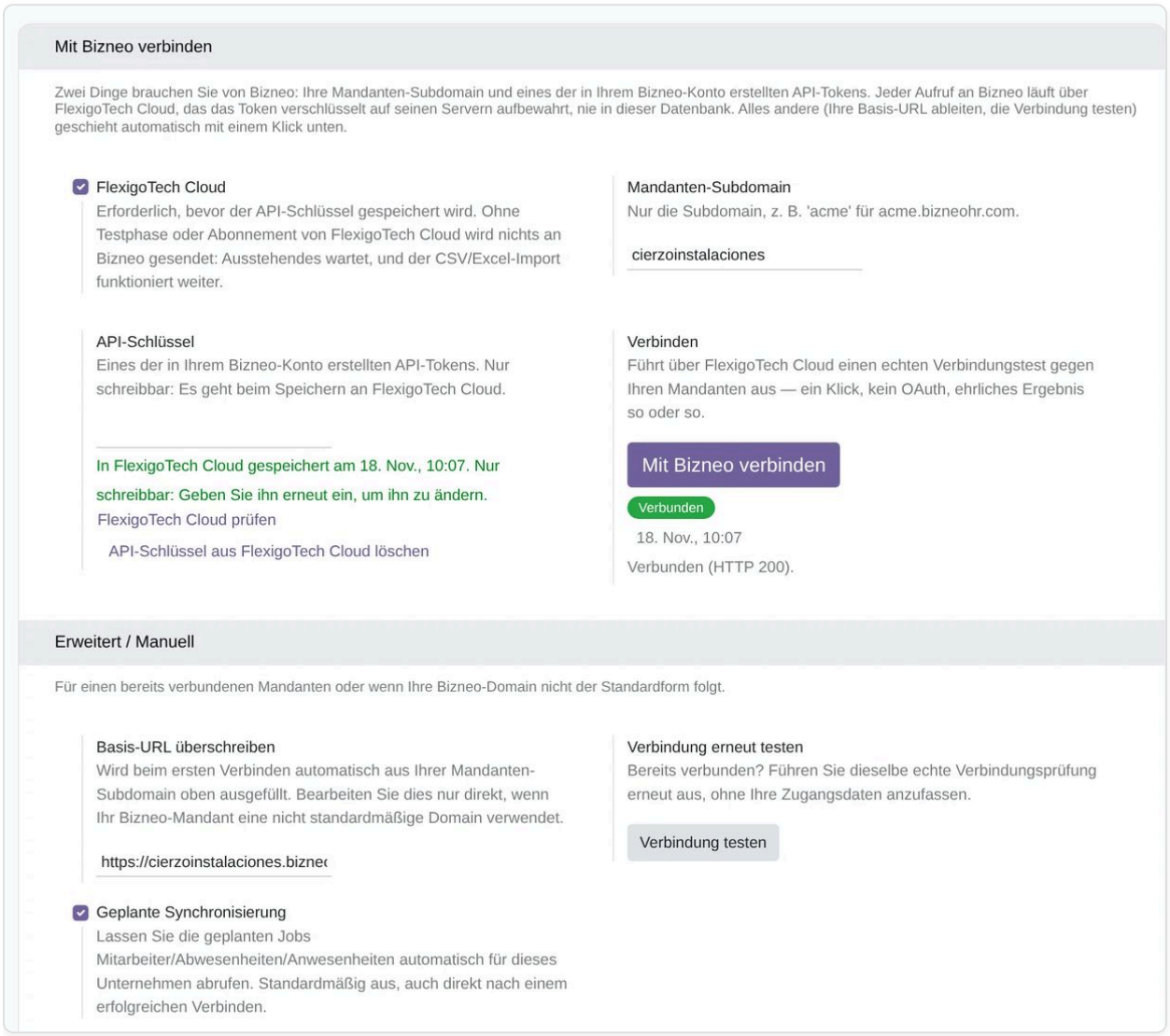


Typ	Odoo-Modell	Name	Datensät…	Fehleran…	Status
API-Aufruf		GET /api/v1/absence-kinds	0	0	Erledigt
API-Aufruf		POST /api/v1/users/2076481/absences	0	0	Erledigt
Geplanter Job	hr.attendance	Synchronisierung der Anwesenheit	155	0	Erledigt
Geplanter Job		GET /api/v1/users/2076488/logged-times	0	0	Erledigt
Geplanter Job		GET /api/v1/users/2076486/logged-times	0	0	Erledigt
Geplanter Job		GET /api/v1/users/2076481/logged-times	0	0	Erledigt
Geplanter Job		GET /api/v1/users/2076487/logged-times	0	0	Erledigt
Geplanter Job		GET /api/v1/users/2076485/logged-times	0	0	Erledigt
Geplanter Job		GET /api/v1/users/2076483/logged-times	0	0	Erledigt
Geplanter Job		GET /api/v1/users/2076482/logged-times	0	0	Erledigt
Geplanter Job		GET /api/v1/users/2076489/logged-times	0	0	Erledigt
Geplanter Job		GET /api/v1/users/2076490/logged-times	0	0	Erledigt
Geplanter Job		GET /api/v1/users/2076484/logged-times	0	0	Erledigt
Geplanter Job	hr.leave	Synchronisierung der Abwesenheiten (1 von 9 übersprungen)	8	1	Fehler

- **Echter Screenshot aus Odoo 20.** Das **Synchronisierungsprotokoll** mit den Aufrufen und den bereits ausgeführten Aufgaben.

6 Die Optionen der Verbindung

Die Optionen finden Sie unter **Einstellungen** im Abschnitt **Bizneo HR**. Sie gelten für das aktive Unternehmen: Jedes Unternehmen hat seine eigenen.



- **Echter Screenshot aus Odoo 20.** Der Abschnitt **Bizneo HR** unter **Einstellungen** mit **Mit Bizneo verbinden** und **Erweitert / Manuell**.

OPTION	BEI DER INSTALLATION	WAS ER TUT
FlexigoTech Cloud	Nicht aktiviert	Die Zustimmung dazu, dass FlexigoTech Cloud den Schlüssel speichert und die Aufrufe darüber laufen. Sie ist erforderlich, bevor der Schlüssel gespeichert wird. Nur ein Administrator sieht diese Option.
Mandanten-Subdomain	Leer	Die Subdomain Ihres Mandanten. Damit füllt Odoo beim ersten Mal die Basis-URL aus.
API-Schlüssel	Leer	Eines der API-Token Ihres Bizneo-HR-Kontos. Es wird nur eingegeben: Beim Speichern wird es an FlexigoTech Cloud gesendet und kann danach nicht mehr gelesen werden. Um es zu ändern, geben Sie das neue ein.

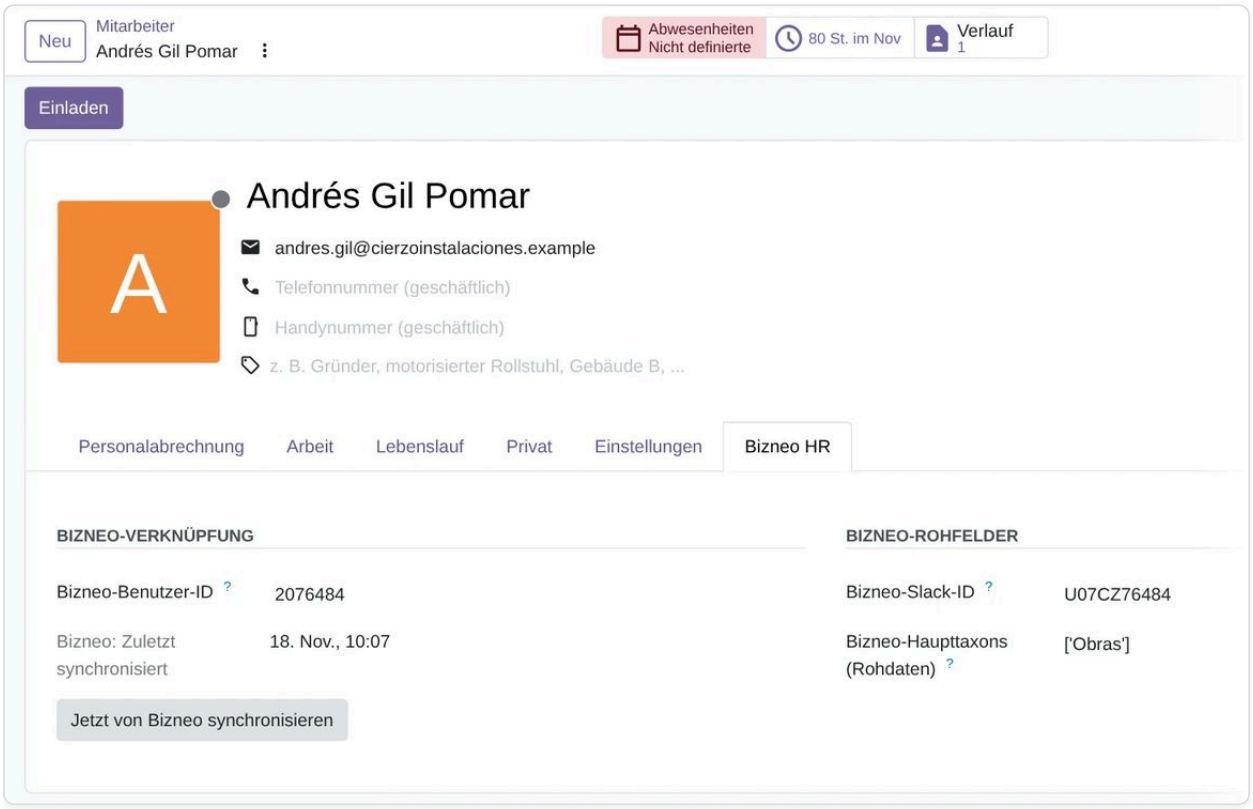
OPTION	BEI DER INSTALLATION	WAS ER TUT
Basis-URL überschreiben	Leer	Wird beim ersten Mal automatisch mit der Subdomain ausgefüllt; ein späterer Mandantenwechsel erfolgt hier. Sie muss mit https:// beginnen und darf nicht auf eine interne Netzwerkadresse zeigen. FlexigoTech Cloud ruft nur Adressen unter bizneohr.com auf.
Geplante Synchronisierung	Ausgeschaltet	Lässt die geplanten Aufgaben Mitarbeiter, Abwesenheiten und Anwesenheiten für dieses Unternehmen abrufen. Nach dem Verbinden bleibt sie ausgeschaltet, bis Sie sie aktivieren.

Mit Bizneo verbinden	Führt den echten Verbindungstest durch und speichert sein Ergebnis.
Verbindung testen	Unter **Verbindung erneut testen**. Wiederholt denselben Test, ohne die Zugangsdaten zu ändern.
FlexigoTech Cloud prüfen	Zeigt an, seit wann FlexigoTech Cloud den Schlüssel dieses Unternehmens speichert, ohne ihn jemals anzuzeigen.
API-Schlüssel aus FlexigoTech Cloud löschen	Löscht den Schlüssel dieses Unternehmens aus FlexigoTech Cloud, nachdem eine Bestätigung angefordert wurde. Die Aufrufe an Bizneo werden angehalten, bis ein Administrator einen neuen Schlüssel eingibt, und die Verbindung wird in Ihrem Tarif wieder frei.

Diese beiden letzten Schaltflächen erscheinen unter **API-Schlüssel**, wenn der Schlüssel gespeichert ist, und nur für Administratoren. Wenn Sie anschließend die Subdomain korrigieren, ändert sich die Basis-URL nicht. Um eine falsch geschriebene Subdomain zu beheben, ändern Sie **Basis-URL überschreiben** und geben Sie den Schlüssel erneut ein: Beim Wechsel des Servers verliert der gespeicherte Schlüssel seine Gültigkeit. Wenn Sie ein Unternehmen archivieren, wird sein Schlüssel aus FlexigoTech Cloud gelöscht.

7 Mitarbeiter

Die Mitarbeiter von Bizneo HR gelangen nach Odoo und werden über ihre Bizneo-Benutzer-ID verknüpft.



- **Echter Screenshot aus Odoo 20.** Die Mitarbeiterakte mit dem Reiter **Bizneo HR** und der Schaltfläche **Jetzt von Bizneo synchronisieren**.

Woher die einzelnen Daten stammen

Die Aufgabe **Bizneo: Mitarbeiter synchronisieren** fragt Bizneo HR alle 6 Stunden nach der Benutzerliste, bei aktivierter geplanter Synchronisierung. Die Schaltfläche **Jetzt von Bizneo synchronisieren** im Reiter **Bizneo HR** jedes Mitarbeiters macht dasselbe sofort für das gesamte aktive Unternehmen, nicht nur für diesen Mitarbeiter, und zeigt am Ende an, wie viele Mitarbeiter übernommen wurden: „… Mitarbeiter synchronisiert."

Jeder Bizneo-Benutzer wird in Odoo über seine Bizneo-Benutzer-ID gesucht. Gibt es keinen Mitarbeiter mit dieser ID, legt der Connector einen neuen an, mit Vorname, Nachname und geschäftlicher E-Mail aus Bizneo. Existiert er bereits, werden nur die Bizneo-Felder aktualisiert: Name und E-Mail dieses Mitarbeiters in Odoo bleiben unverändert.

> Ein Mitarbeiter, der bereits in Odoo steht und noch keine Bizneo-Benutzer-ID hat, wird nicht erkannt: Die erste Synchronisierung legt einen weiteren mit demselben Namen an. Verknüpfen Sie sie vorher über den CSV/Excel-Import der Mitarbeiter, der nach E-Mail sucht, oder tragen Sie die ID von Hand im Reiter **Bizneo HR** ein.

In der Mitarbeiterakte

Bizneo-Benutzer-ID	Die Mitarbeiter-ID in Bizneo HR. Damit wird die Odoo-Akte verknüpft.

Bizneo: Zuletzt synchronisiert	Wann der Datensatz zuletzt von Bizneo kam. Nur lesbar.
Bizneo-Slack-ID	Die Slack-ID, wie Bizneo HR sie zurückgibt.
Bizneo-Haupttaxons (Rohdaten)	Der von Bizneo HR gesendete Wert für Abteilungen und Labels, unverändert gespeichert, ohne ihn in ein Odoo-Feld zu übernehmen.
Jetzt von Bizneo synchronisieren	Startet die Mitarbeitersynchronisierung des aktiven Unternehmens. Sichtbar für alle mit der Berechtigung **Benutzer** des Connectors.

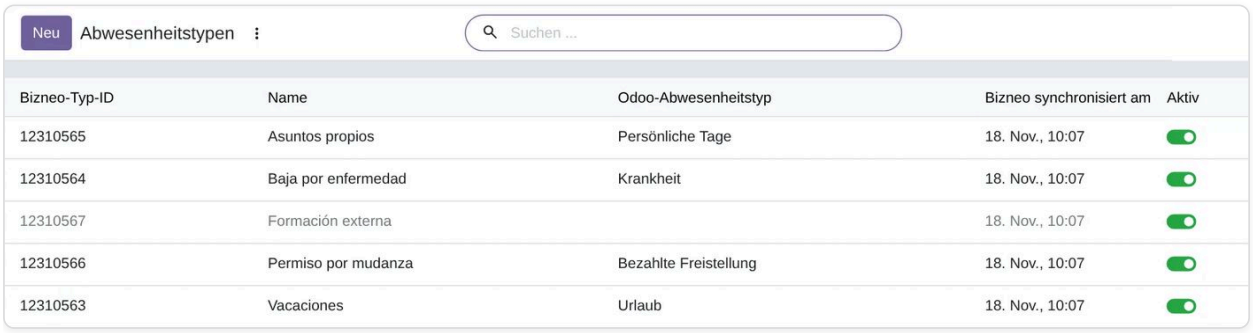
Die vier Felder sehen nur die Verantwortlichen für Mitarbeiter. In der Mitarbeiterliste gibt es die Filter **Mit Bizneo verknüpft** und **Nicht mit Bizneo verknüpft**.

> Ohne die Prüfung oder das Abonnement von FlexigoTech Cloud geht kein Aufruf an Bizneo HR hinaus, und die Synchronisierungsschaltfläche weist darauf hin, dass der Dienst fehlt.

BENUTZERHANDBUCH · BIZNEO HR

8 Abwesenheiten und Typen

Die Abwesenheiten aus Bizneo HR gelangen als Anträge in die Abwesenheiten von Odoo. Zuvor wird jeder Abwesenheitstyp aus Bizneo einem Odoo-Typ zugeordnet. Die Anträge, die Sie in Odoo anlegen, werden mit einer Schaltfläche an Bizneo HR gesendet.



- **Echter Screenshot aus Odoo 20.** Die **Abwesenheitstypen** aus Bizneo, jeweils mit ihrem **Odoo-Abwesenheitstyp**.

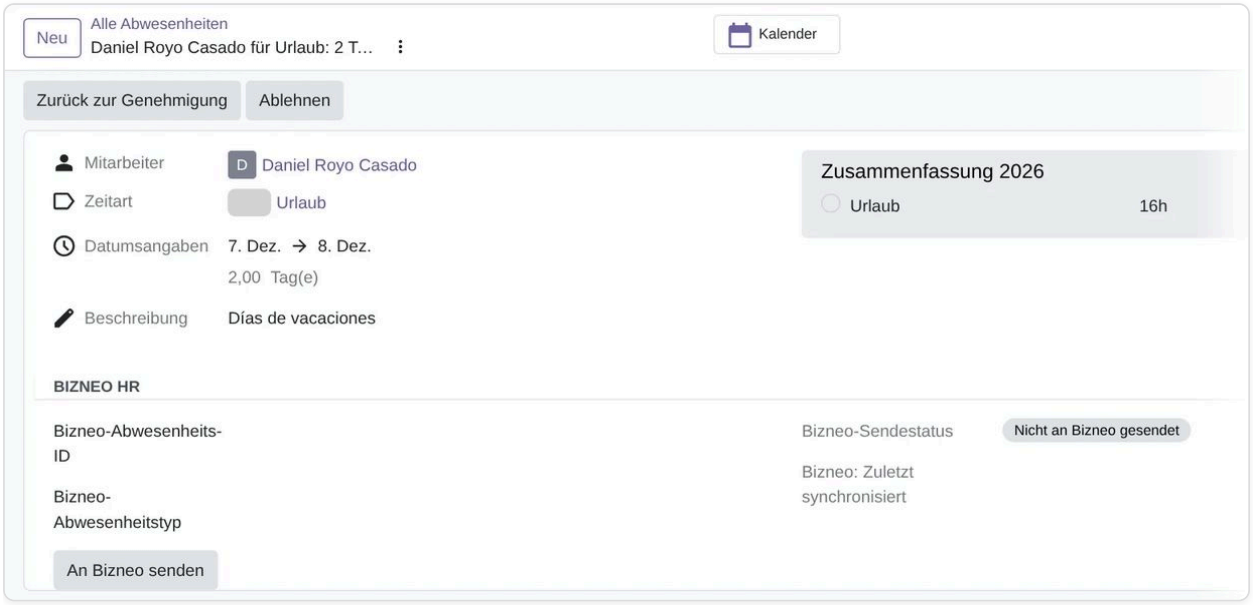
Die Typen finden Sie unter **Bizneo HR › HR-Daten › Abwesenheitstypen**. Sie kommen mit der Aufgabe **Bizneo: Abwesenheitstypen synchronisieren**, einmal täglich. Es gibt keine Schaltfläche, die sie vorher holt: Um nicht bis zum nächsten Tag warten zu müssen, aktivieren Sie den Entwicklermodus, öffnen die Aufgabe unter **Einstellungen › Technisch › Automatisierung › Geplante Aktionen** und klicken auf **Manuell ausführen**.

Bizneo-Typ-ID	Die ID des Typs in Bizneo HR.
Name	Der Name des Typs in Bizneo HR.
Odoo-Abwesenheitstyp	Der Odoo-Typ, dem seine Abwesenheiten zugeordnet werden. Sie wählen ihn aus. Solange das Feld leer ist, werden die Abwesenheiten dieses Typs nicht übernommen.
Aktiv	Das Kontrollkästchen, das den Typ in Gebrauch hält.
Bizneo synchronisiert am	Wann der Typ zuletzt eingegangen ist. Nur lesbar.

Die Abwesenheiten, die aus Bizneo kommen

Die Aufgabe **Bizneo: Abwesenheiten synchronisieren** ruft alle 4 Stunden bei Bizneo HR die Abwesenheiten von 7 Tagen in der Vergangenheit bis 60 Tage in der Zukunft ab. Jede wird mit ihrem Mitarbeiter, dem zugeordneten Odoo-Typ und den Bizneo-Daten übernommen; ändern sich diese in Bizneo, korrigiert sie der nächste Durchlauf in Odoo, auch wenn der Antrag bereits genehmigt ist. Ob sie genehmigt oder zur Genehmigung eintrifft, hängt davon ab, wie Sie diesen Typ in Odoo konfiguriert haben. Übersprungen werden Abwesenheiten eines nicht verknüpften Mitarbeiters und die eines Typs ohne **Odoo-Abwesenheitstyp**: Das Protokoll vermerkt, wie viele, mit einem Namen wie «Synchronisierung der Abwesenheiten (… von … übersprungen)».

Eine in Odoo beantragte Abwesenheit an Bizneo senden



- **Echter Screenshot aus Odoo 20.** Ein Odoo-Antrag mit **Nicht an Bizneo gesendet** und der Schaltfläche **An Bizneo senden**.

1. **Den Typ zuordnen**
   Der Typ des Antrags muss in **Abwesenheitstypen** als **Odoo-Abwesenheitstyp** eines Bizneo-Typs eingetragen sein.

2. **Den Mitarbeiter prüfen**
   Er muss eine **Bizneo-Benutzer-ID** haben.

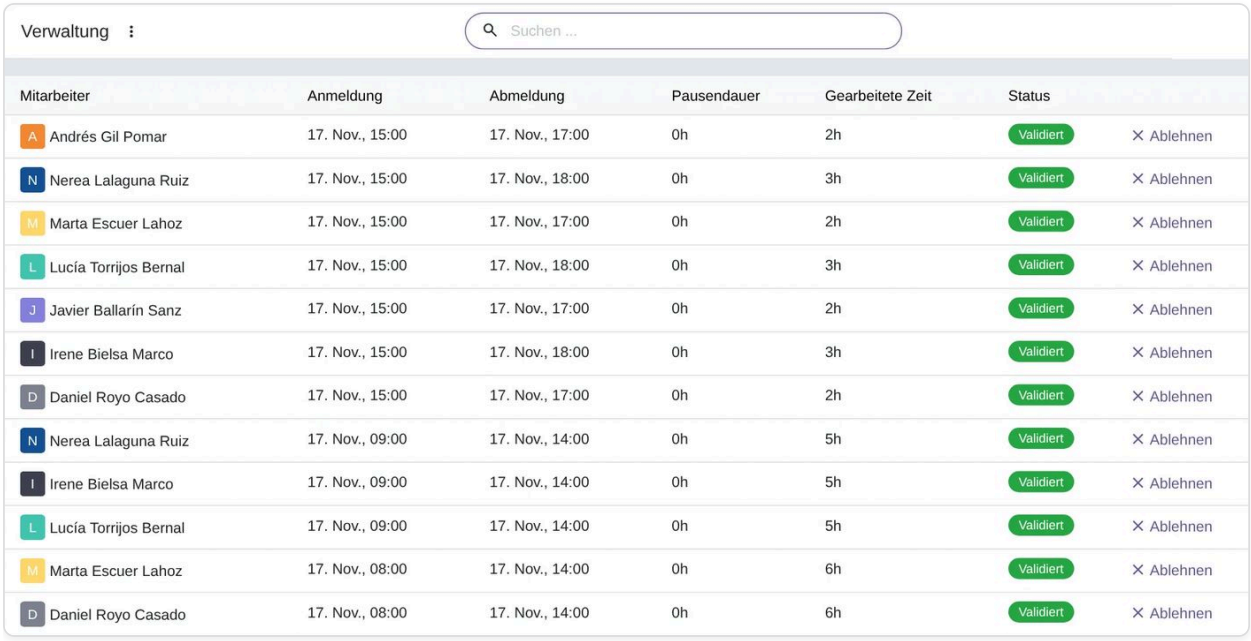
3. **Auf An Bizneo senden klicken**
   In der Gruppe **Bizneo HR** des Antrags. Gesendet werden Typ, Startdatum, Enddatum und Beschreibung. Akzeptiert Bizneo sie, wechselt der Status auf **An Bizneo gesendet** und die Schaltfläche verschwindet. Andernfalls erscheint der Grund, und der Antrag bleibt unverändert.

Bizneo-Abwesenheits-ID	Die ID der Abwesenheit in Bizneo HR: die der empfangenen oder die der gesendeten.
Bizneo-Abwesenheitstyp	Der Bizneo-Typ dieser Abwesenheit.
Bizneo-Sendestatus	**Nicht an Bizneo gesendet** oder **An Bizneo gesendet**. Nur lesbar.
Bizneo: Zuletzt synchronisiert	Wann sie zuletzt empfangen oder gesendet wurde.

> Die Schaltfläche **An Bizneo senden** erscheint auch bei den Abwesenheiten, die aus Bizneo HR kamen, weil ihr Sendestatus **Nicht an Bizneo gesendet** ist. Klicken Sie sie dort nicht an: Es würde in Bizneo HR eine zweite, identische Abwesenheit angelegt. Die aus Bizneo stammenden sehen Sie mit dem Filter **Von Bizneo synchronisiert**.

9 Anwesenheit

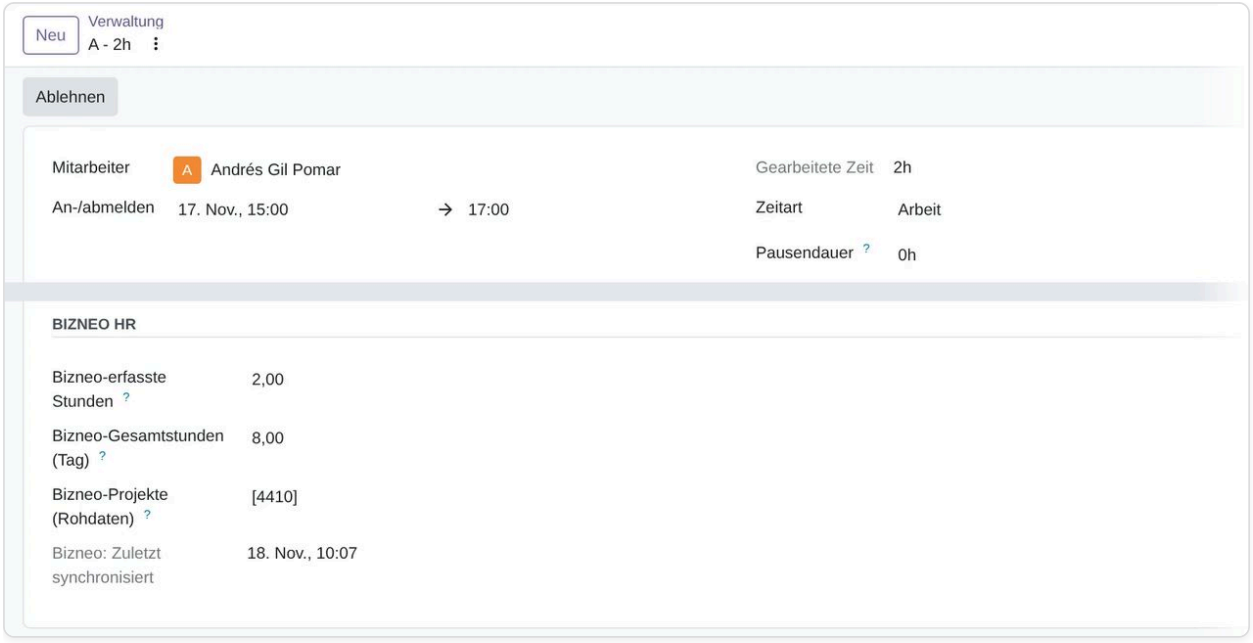
Die Stunden, die Ihre Mitarbeiter in Bizneo HR erfassen, gelangen in die Anwesenheiten von Odoo.



- **Echter Screenshot aus Odoo 20.** Die Anwesenheitsliste mit Mitarbeiter, Eingang, Ausgang, Arbeitszeit und Status.

Woher die Daten stammen

Die Aufgabe **Bizneo: Zeit & Anwesenheit synchronisieren** läuft alle 2 Stunden, bei aktivierter geplanter Synchronisierung. Sie fragt Bizneo HR mitarbeiterweise die erfassten Stunden vom 3 Tage zurück bis heute ab. Jeder gearbeitete Abschnitt eines Tages wird zu einer Anwesenheit in Odoo; Pausen nicht. Die Bizneo-Zeiten sind die Ortszeit des Mitarbeiters (die Zeitzone seiner Akte), und Odoo speichert sie in UTC. Eine Schaltfläche zum manuellen Abrufen gibt es nicht.



- **Echter Screenshot aus Odoo 20.** Eine Anwesenheit von 15:00 bis 17:00 Uhr mit der Gruppe **Bizneo HR** am Ende.

Was der Connector jeder Anwesenheit hinzufügt

Bizneo-erfasste Stunden	Die Stunden dieses Abschnitts.
Bizneo-Gesamtstunden (Tag)	Die Tagessumme in Bizneo HR. Sie kann größer sein als dieser Abschnitt, wenn der Tag mehrere hat.
Bizneo-Projekte (Rohdaten)	Die Projekte, die Bizneo HR sendet, unverändert gespeichert.
Bizneo: Zuletzt synchronisiert	Wann sie zuletzt eingegangen ist. Nur lesbar.

In der Anwesenheitsliste zeigt der Filter **Von Bizneo synchronisiert** nur die an, die aus Bizneo HR kamen.

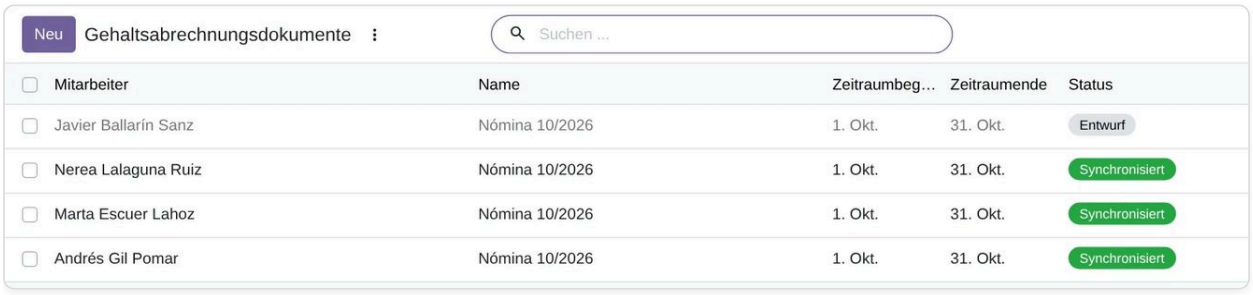
Wenn der Connector einen Tag erneut abruft

Es entstehen keine Duplikate: Er sucht eine Anwesenheit desselben Mitarbeiters mit derselben Eingangszeit. Hat Odoo sie durch seine Stundenregeln zerteilt, vergleicht er mit der ursprünglichen Anwesenheit. Findet er sie ohne Ausgang, setzt er den Ausgang aus Bizneo ein; einen bereits vorhandenen Ausgang ändert er nicht. Ändern Sie in Bizneo die Eingangszeit eines bereits übernommenen Abschnitts, kommt er als neue Anwesenheit an und die alte bleibt bestehen: Löschen Sie sie von Hand.

> Die Anwesenheit wandert nur von Bizneo HR nach Odoo. Der Connector sendet die Anwesenheiten, die Sie in Odoo erfassen, nicht an Bizneo HR.

10 Dokumente und Recruiting

Der Connector fügt Odoo zwei eigene Listen hinzu, für Gehaltsabrechnungen und Unterschriftendokumente, die Sie von Hand pflegen, sowie einige Verknüpfungsfelder bei den Bewerbern im Recruiting.



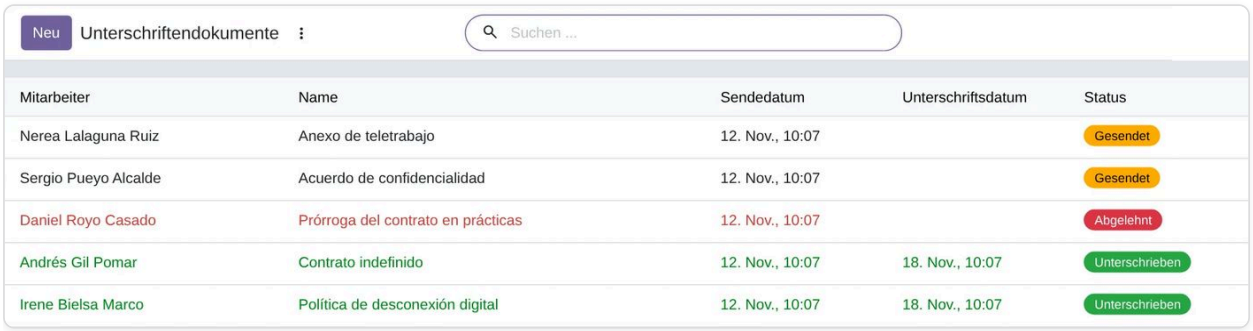
- **Echter Screenshot aus Odoo 20.** Die Liste **Gehaltsabrechnungsdokumente** mit **Mitarbeiter**, **Name**, **Zeitraumbeginn**, **Zeitraumende** und **Status**.

Keine Aufgabe und keine Schaltfläche holt Gehaltsabrechnungen, Unterschriftendokumente oder Bewerber aus Bizneo HR, und auch der CSV/Excel-Import lädt sie nicht. Sie legen sie mit **Neu** unter **Bizneo HR › HR-Daten › Gehaltsabrechnungsdokumente** und **Bizneo HR › HR-Daten › Unterschriftendokumente** an, mit der Datei unter **Dokument**.

Als synchronisiert markieren	Bei der Gehaltsabrechnung. Wechselt den Status von **Entwurf** auf **Synchronisiert** und vermerkt das Datum. Es wird nichts an Bizneo HR gesendet: Es ist eine Markierung zu Ihrer Kontrolle.
Als unterschrieben markieren	Beim Unterschriftendokument. Setzt es auf **Unterschrieben** mit dem Unterschriftsdatum.
Als abgelehnt markieren	Beim Unterschriftendokument. Setzt es auf **Abgelehnt**. Beide Schaltflächen werden ausgeblendet, wenn das Dokument bereits unterschrieben oder abgelehnt ist.

Status

- Gehaltsabrechnung: beginnt bei **Entwurf** und wechselt mit ihrer Schaltfläche auf **Synchronisiert**. Der Status **Fehler** existiert in der Liste, aber keine Schaltfläche oder Aufgabe des Connectors setzt ihn.
- Unterschrift: beginnt bei **Gesendet** und wechselt mit ihren Schaltflächen auf **Unterschrieben** oder **Abgelehnt**. **Abgelaufen** setzt der Connector ebenfalls nicht.



- **Echter Screenshot aus Odoo 20.** Die Liste **Unterschriftendokumente** mit **Mitarbeiter**, **Name**, **Sendedatum**, **Unterschriftsdatum** und **Status**.

Ein Benutzer mit der Berechtigung **Benutzer** sieht nur seine eigenen Gehaltsabrechnungen, also die des Mitarbeiters, der mit seinem Benutzer verknüpft ist; der **Manager** sieht die des gesamten Unternehmens.

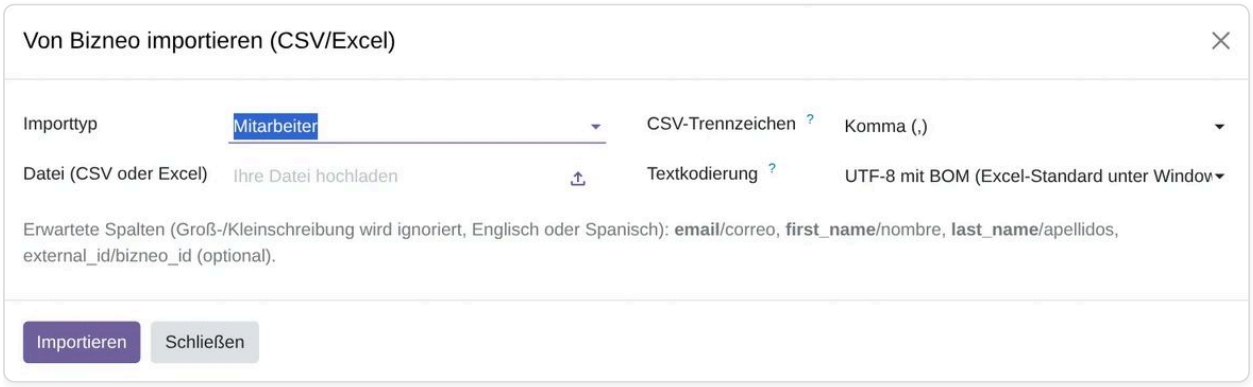
Bewerber im Recruiting

In der Bewerberakte enthält die Gruppe **Bizneo HR Bizneo-Bewerber-ID** und **Bizneo: Zuletzt synchronisiert**, und die Bewerberliste hat den Filter **Mit Bizneo verknüpft**. Diese Felder werden von Hand ausgefüllt: Der Connector holt keine Bewerber aus Bizneo HR.

BENUTZERHANDBUCH · BIZNEO HR

11 CSV/Excel-Import

Der Assistent lädt Mitarbeiter, Abwesenheiten und Stunden aus einer aus Bizneo HR exportierten Datei und zeigt die Fehler Zeile für Zeile an.



- **Echter Screenshot aus Odoo 20.** Der Assistent **Von Bizneo importieren (CSV/Excel)** mit **Importtyp**, **Datei (CSV oder Excel)** und den erwarteten Spalten.

Sie öffnen ihn unter **Bizneo HR › Werkzeuge › Von Bizneo importieren (CSV/Excel)**. Er hat keine geplante Aufgabe: Sie starten ihn selbst, und die Daten stammen aus der hochgeladenen Datei, nicht aus einem Aufruf an Bizneo HR.

1. **Typ auswählen**
   Unter **Importtyp**: **Mitarbeiter**, **Abwesenheiten** oder **Zeiterfassungen**. Darunter zeigt der Assistent die Spalten, die er für diesen Typ erwartet.

2. **Datei hochladen**
   Unter **Datei (CSV oder Excel)**: eine CSV-Datei oder eine Excel-.xlsx-Datei mit bis zu 20 MB und 50.000 Zeilen.

3. **CSV bei Bedarf anpassen**
   CSV-Trennzeichen (standardmäßig Komma) und **Textkodierung** (standardmäßig UTF-8 mit BOM). Bei einer Excel-Datei werden sie nicht verwendet.

4. **Auf Importieren klicken**
   Am Ende sehen Sie «… Zeile(n) importiert, … Zeile(n) fehlgeschlagen (Details siehe Liste unten).» und darunter jede fehlgeschlagene Zeile mit ihrem Grund.

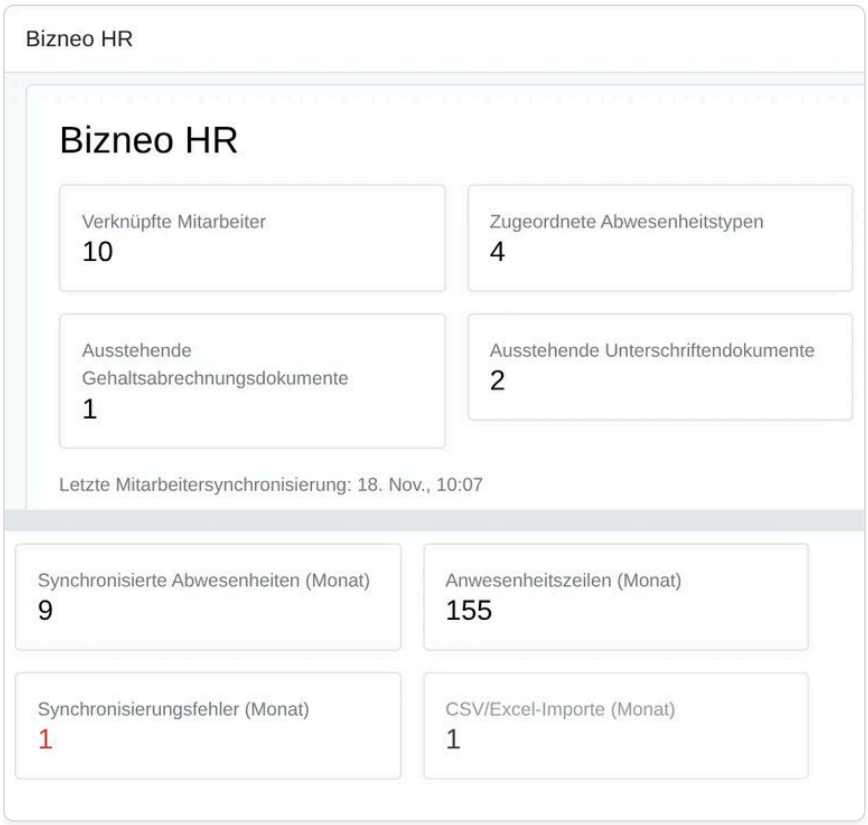
TYP	SPALTEN	WIE JEDE ZEILE ZUGEORDNET WIRD
Mitarbeiter	email oder correo, first_name oder nombre, last_name oder apellidos; external_id oder bizneo_id und hire_date oder fecha_alta, optional	Über die Bizneo-ID und, falls nicht gefunden, über die geschäftliche E-Mail-Adresse. Wird er gefunden, werden Name und E-Mail aktualisiert und die ID gesetzt; andernfalls wird der Mitarbeiter angelegt.
Abwesenheiten	employee_email oder email, kind_name oder tipo, start_date oder fecha_inicio, end_date oder fecha_fin; comment oder motivo und external_id, optional	Der Mitarbeiter über die E-Mail-Adresse. Der Typ über den Namen des Bizneo-Abwesenheitstyps, der einem **Odoo-Abwesenheitstyp** zugeordnet sein muss.
Zeiterfassungen	employee_email oder email, check_in oder entrada; check_out oder salida, logged_hours oder horas und total_hours oder horas_totales, optional	Der Mitarbeiter über die E-Mail-Adresse. Ein Eintrag desselben Mitarbeiters zur selben Uhrzeit wird nicht doppelt angelegt.

> Bei Zeiterfassungen wird eine Uhrzeit ohne Zeitzone als UTC-Zeit behandelt, nicht als Ortszeit: Geben Sie die Zeitzone in der Datei an (z. B. +01:00) oder rechnen Sie die Zeiten in UTC um. Eine .xls-Datei aus altem Excel funktioniert nicht: Speichern Sie sie als .xlsx oder als CSV.

Jede Zeile wird einzeln verarbeitet: Eine fehlerhafte Zeile stoppt die übrigen nicht. Für den Import muss man die importierten Datensätze anlegen dürfen, zum Beispiel als Verantwortlicher für Mitarbeiter bei den Mitarbeitern. Jeder Import hinterlässt einen Eintrag im **Synchronisierungsprotokoll**.

12 Dashboard und Protokoll

Das Dashboard fasst den Stand der Synchronisierung für das aktive Unternehmen zusammen, und das Protokoll speichert einen Eintrag pro Aufruf, Job oder Import.



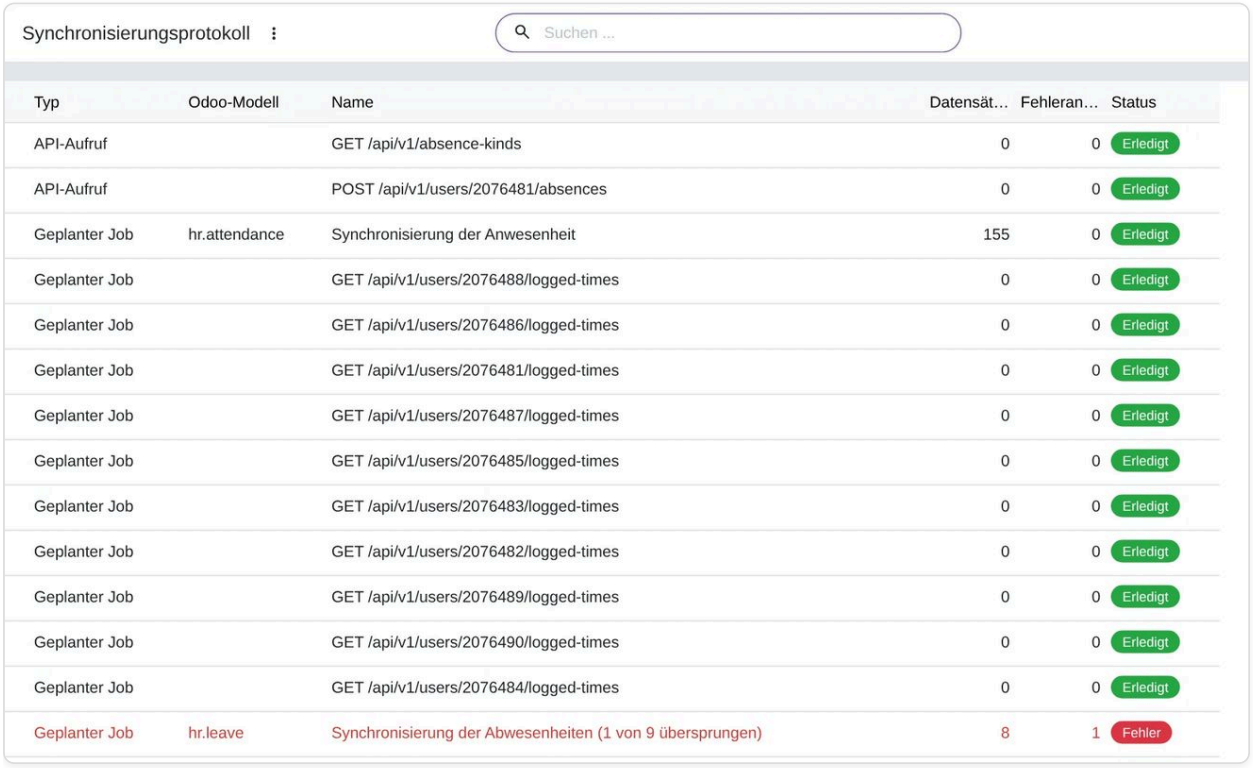
- **Echter Screenshot aus Odoo 20.** Das Dashboard mit **Verknüpfte Mitarbeiter**, **Anwesenheitszeilen (Monat)** und **Synchronisierungsfehler (Monat)**.

Sie öffnen es unter **Bizneo HR › Dashboard**. Solange Schritte fehlen, zeigt es den Willkommensbildschirm mit den offenen Aufgaben: **Mit Bizneo verbinden**, **Bizneo-Abwesenheitstypen den Odoo-Abwesenheitstypen zuordnen** und den Schritt, die Mitarbeiter zu synchronisieren oder mit dem CSV/Excel-Assistenten zu importieren. Fehlt die Mandanten-Subdomain oder der Schlüssel, führt **Mit Bizneo verbinden** zu **Einstellungen**. Sind alle Schritte erledigt, zeigt es die Zähler.

Verknüpfte Mitarbeiter	Mitarbeiter des Unternehmens mit **Bizneo-Benutzer-ID**.
Zugeordnete Abwesenheitstypen	Bizneo-Typen mit **Odoo-Abwesenheitstyp**.
Synchronisierte Abwesenheiten (Monat)	Abwesenheiten mit Bizneo-ID, die diesen Monat eingegangen oder gesendet wurden.
Anwesenheitszeilen (Monat)	Anwesenheiten, die diesen Monat von Bizneo eingegangen sind.
Ausstehende Gehaltsabrechnungsdokumente	Gehaltsabrechnungen im **Entwurf**-Status.
Ausstehende Unterschriftendokumente	Unterschriftendokumente im Status **Gesendet**.

Synchronisierungsfehler (Monat)	Protokollzeilen mit Fehler in diesem Monat.
CSV/Excel-Importe (Monat)	Importe in diesem Monat.

Jeder Zähler außer dem Importzähler öffnet seine Liste. Darunter erscheint **Letzte Mitarbeitersynchronisierung:** mit dem Datum.



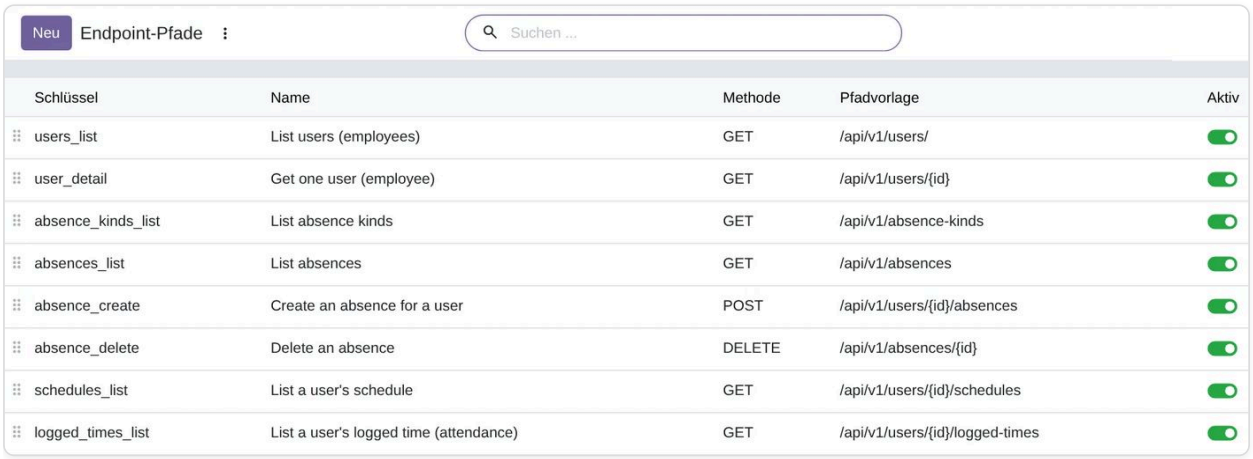
- **Echter Screenshot aus Odoo 20.** Das **Synchronisierungsprotokoll** mit einer Zeile pro Aufruf, Job oder Import.

Das Protokoll finden Sie unter **Bizneo HR › Konfiguration › Synchronisierungsprotokoll**, und nur der **Manager** kann es einsehen. Es öffnet sich mit gesetztem Filter **Fehler**. Jede Zeile zeigt **Wann**, **Typ** (**API-Aufruf**, **Geplanter Job** oder **CSV/Excel-Import**), **Odoo-Modell**, **Name**, **Datensätze**, **Fehleranzahl** und **Status**: **Erledigt** oder **Fehler**. Darin zeigen die Reiter **Fehler**, **Anfrage** und **Antwort** den Grund und das Gesendete und Empfangene, immer ohne den Token.

> Jeder Fehler bei einem Aufruf oder Job erstellt zusätzlich eine offene Aktivität für den Hauptadministrator von Odoo, mit dem Grund. Fehler bei einem CSV/Excel-Import erzeugen keine Aktivität. Das Protokoll bereinigt sich selbst: Es löscht erfolgreiche Zeilen, die älter als 90 Tage sind, und behält die Fehlerzeilen.

13 Endpoint-Pfade

Endpoint-Pfade ist der Katalog der Bizneo-HR-API-Pfade, die der Konnektor verwendet. Er wird direkt in der Oberfläche bearbeitet, ohne Code zu ändern.



Schlüssel	Name	Methode	Pfadvorlage	Aktiv
users_list	List users (employees)	GET	/api/v1/users/	
user_detail	Get one user (employee)	GET	/api/v1/users/{id}	
absence_kinds_list	List absence kinds	GET	/api/v1/absence-kinds	
absences_list	List absences	GET	/api/v1/absences	
absence_create	Create an absence for a user	POST	/api/v1/users/{id}/absences	
absence_delete	Delete an absence	DELETE	/api/v1/absences/{id}	
schedules_list	List a user's schedule	GET	/api/v1/users/{id}/schedules	
logged_times_list	List a user's logged time (attendance)	GET	/api/v1/users/{id}/logged-times	

- **Echter Screenshot aus Odoo 20.** Die **Endpoint-Pfade** mit **Schlüssel**, **Name**, **Methode** und **Pfadvorlage**.

Sie finden sie unter **Bizneo HR › Konfiguration › Endpoint-Pfade**. Bei der Installation gibt es 10 Zeilen: 8 aktiv und 2 archiviert, die Pfade für Gehaltsabrechnungen und Kandidaten, die Bizneo nicht dokumentiert. Der Konnektor nutzt fünf: users_list für die Mitarbeiter, absence_kinds_list für die Typen und den Verbindungstest, absences_list für die Abwesenheiten, absence_create zum Senden einer Abwesenheit und logged_times_list für die Zeiten. Die übrigen bleiben im Katalog ohne Verwendung.

Schlüssel	Der interne Name, nach dem der Konnektor sucht, etwa users_list. Ändern Sie ihn nicht.
Name	Was der Pfad ist.
Methode	**GET**, **POST**, **DELETE** oder **PATCH**.
Pfadvorlage	Der Pfad, der an die Basis-URL angehängt wird. Er beginnt mit / und kann {id} enthalten, das bei jedem Aufruf ersetzt wird.
Unternehmens-Override	Leer, dann gilt die Zeile für alle Unternehmen. Mit einem Unternehmen gilt sie nur für dieses und hat Vorrang vor der allgemeinen.
Aktiv	Ob die Zeile in Verwendung ist.
Herkunft / Notizen	Woher der Pfad stammt und wie verlässlich er ist.

1. **Zeile öffnen**
   In **Endpoint-Pfade** die Zeile mit dem Schlüssel, den Sie ändern möchten.
2. **Pfad ändern**
   Bearbeiten Sie **Pfadvorlage** oder **Methode** und speichern Sie. Die Änderung gilt ab dem nächsten Aufruf.
3. **Nur für ein Unternehmen**
   Legen Sie eine weitere Zeile mit demselben Schlüssel an und wählen Sie das Unternehmen unter **Unternehmens-Override**.

Die Vorlage muss mit / beginnen, und es darf nicht zwei Zeilen mit demselben Schlüssel für dasselbe Unternehmen oder zwei allgemeine geben. Der **Manager** des Konnektors legt nur Zeilen für sein Unternehmen an und ändert sie; allgemeine Zeilen ändert nur ein Administrator.

14 Was automatisch passiert

Ist die geplante Synchronisierung aktiviert, holen vier Jobs aus Bizneo HR die Mitarbeiter, die Abwesenheitstypen, die Abwesenheiten und die Zeiten.

JOB	INTERVALL	WAS ER TUT
Bizneo: Mitarbeiter synchronisieren	6 Stunden	Legt fehlende Mitarbeiter an und aktualisiert die Bizneo-Felder der bereits verknüpften.
Bizneo: Abwesenheitstypen synchronisieren	Tag	Holt die Abwesenheitstypen aus Bizneo HR, die Sie anschließend den Odoo-Typen zuordnen.
Bizneo: Abwesenheiten synchronisieren	4 Stunden	Holt die Abwesenheiten von 7 Tagen zurück bis 60 Tage voraus. Überspringt diejenigen, die keinem verknüpften Mitarbeiter oder keinem zugeordneten Typ zugeordnet werden können, und vermerkt dies im Protokoll.
Bizneo: Zeit & Anwesenheit synchronisieren	2 Stunden	Holt die Zeiten der verknüpften Mitarbeiter ab 3 Tagen zurück und legt ihre Anwesenheiten an.

Alle vier Jobs sind aktiv, arbeiten aber nur für Unternehmen, bei denen **Geplante Synchronisierung** aktiviert ist. Ohne Testphase oder Abonnement von FlexigoTech Cloud wird kein Aufruf gesendet: Die Jobs prüfen es beim nächsten Durchlauf erneut. Ein Fehler in einem Unternehmen bremst die anderen nicht aus. Die Intervalle ändern Sie unter **Einstellungen › Technisch › Automatisierung › Geplante Aktionen** im Entwicklermodus.

15 Wenn etwas fehlschlägt

Die häufigsten Fälle und was in jedem zu tun ist.

Es wird nichts an Bizneo HR gesendet	Die Testphase oder das Abonnement von FlexigoTech Cloud fehlt. Aktivieren Sie es unter **Einstellungen** > **FlexigoTech Cloud**. Die Jobs prüfen es beim nächsten Durchlauf erneut.
Verbunden, aber es kommt nichts von selbst an	**Geplante Synchronisierung** unter **Einstellungen** > **Bizneo HR** ist nicht aktiviert. Bitte aktivieren und speichern. Das Verbinden schaltet sie nicht ein.

«Bevor der Bizneo-API-Schlüssel gespeichert wird, muss ein Administrator akzeptieren, dass FlexigoTech Cloud ihn verwahrt und die Aufrufe an Bizneo darüber laufen (Einstellungen > Bizneo HR). Es wurde nichts gesendet.»	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **FlexigoTech Cloud** mit einem Administratorbenutzer und geben Sie den Schlüssel erneut ein.
«Geben Sie Ihre Bizneo-Mandanten-Subdomain (oder die Basis-URL) vor dem API-Schlüssel ein: FlexigoTech Cloud verwahrt den Schlüssel zusammen mit seinem Host. Es wurde nichts gesendet.»	Geben Sie zuerst die **Mandanten-Subdomain** ein und danach den Schlüssel.
Sie haben die Subdomain korrigiert, aber es wird weiterhin der alte Mandant angesprochen	Die Basis-URL wird nicht automatisch neu erstellt. Korrigieren Sie **Basis-URL überschreiben**, geben Sie den Schlüssel erneut ein und klicken Sie auf **Verbindung testen**.
Hinweis, dass FlexigoTech Cloud nur Mandanten unter bizneohr.com erreicht	Die Subdomain oder die Basis-URL gehören nicht zu Bizneo HR. Nichts wurde gespeichert: Korrigieren Sie sie und geben Sie den Schlüssel erneut ein.
Hinweis, dass alle Verbindungen Ihres Tarifs belegt sind	Jedes Unternehmen mit gespeichertem Schlüssel belegt eine Verbindung. Löschen Sie den Schlüssel eines Unternehmens, das Bizneo HR nicht mehr nutzt, oder wechseln Sie in einen Tarif mit mehr Verbindungen.
„Bizneo hat die Anfrage abgelehnt (HTTP ...): ...“	Bizneo HR hat mit einem Fehler geantwortet. Die Details stehen in der Meldung und im **Synchronisierungsprotokoll**. Bei 401 oder 403 prüfen Sie den Token und seinen API-Zugriff in Bizneo HR. Bei 429 oder einem 5xx-Fehler hat der Konnektor es bereits dreimal versucht: Warten Sie kurz und versuchen Sie es erneut.
«Mitarbeiter „...“ ist noch keinem Bizneo-Benutzer zugeordnet (keine Bizneo-Benutzer-ID).»	Beim Senden einer Abwesenheit. Tragen Sie die **Bizneo-Benutzer-ID** im Reiter **Bizneo HR** des Mitarbeiters ein oder verknüpfen Sie ihn mit dem Mitarbeiterimport.
Beim Senden, Hinweis, dass der Typ keinen Bizneo-Typ hat	Ordnen Sie den Typ der Anfrage unter **Bizneo HR › HR-Daten › Abwesenheitstypen** zu. Die Meldung nennt „Konfiguration“, aber die Typen befinden sich unter **HR-Daten**.
Hinweis, dass Ihnen die Bizneo-HR-Benutzerberechtigung fehlt	Ein Administrator erteilt sie in Ihrem Benutzerdatensatz: **Benutzer** des **Bizneo-HR-Konnektor**. Sie wird zum Synchronisieren der Mitarbeiter und zum Senden von Abwesenheiten benötigt.

Lehnt FlexigoTech Cloud während eines Jobs einen Aufruf ab, behandelt der Konnektor das als Pause und nicht als Fehler von Bizneo HR: Er markiert nichts und versucht es beim nächsten Durchlauf erneut. Betrifft die Ablehnung die gesamte Datenbank, stoppt der Job an dieser Stelle. Ein Unternehmen mit Problemen bremst die anderen nicht aus.

16 Support

Jeder Kauf umfasst 2 Monate Support: Wir helfen Ihnen, es zu installieren, einzurichten und zum Laufen zu bringen, per E-Mail und Videoanruf. Solange Ihr Abonnement läuft, ist der Support für den Dienst weiterhin inbegriffen.

Mit dem Standard-Tarif antworten wir innerhalb von 1 Werktag; mit dem Pro-Tarif innerhalb von 4 Werkstunden, und bei Bedarf sehen wir es uns per Videoanruf an. Nennen Sie uns Ihre Odoo-Version, die Version des Moduls und, falls ein Fehler auftritt, dessen vollständigen Text.

E-Mail

Für Installation, Einrichtung und alle Fragen.
comercial@flexigotech.com

Im Web

Die Seite des Konnektors mit Leitfaden und Preisen.
flexigotech.com/de/bizneo-odoo-anbindung.html

In Odoo Apps

Die Seite des Moduls im Odoo-Store.
apps.odoo.com

Bizneo ist eine Marke ihres Inhabers. FlexigoTech veröffentlicht diesen Konnektor auf eigene Initiative, ohne Billigung oder Förderung durch den Markeninhaber. FlexigoTech ist eine Marke der Flexibles y Accesorios Gobe, S.L. (Barcelona, Spanien).