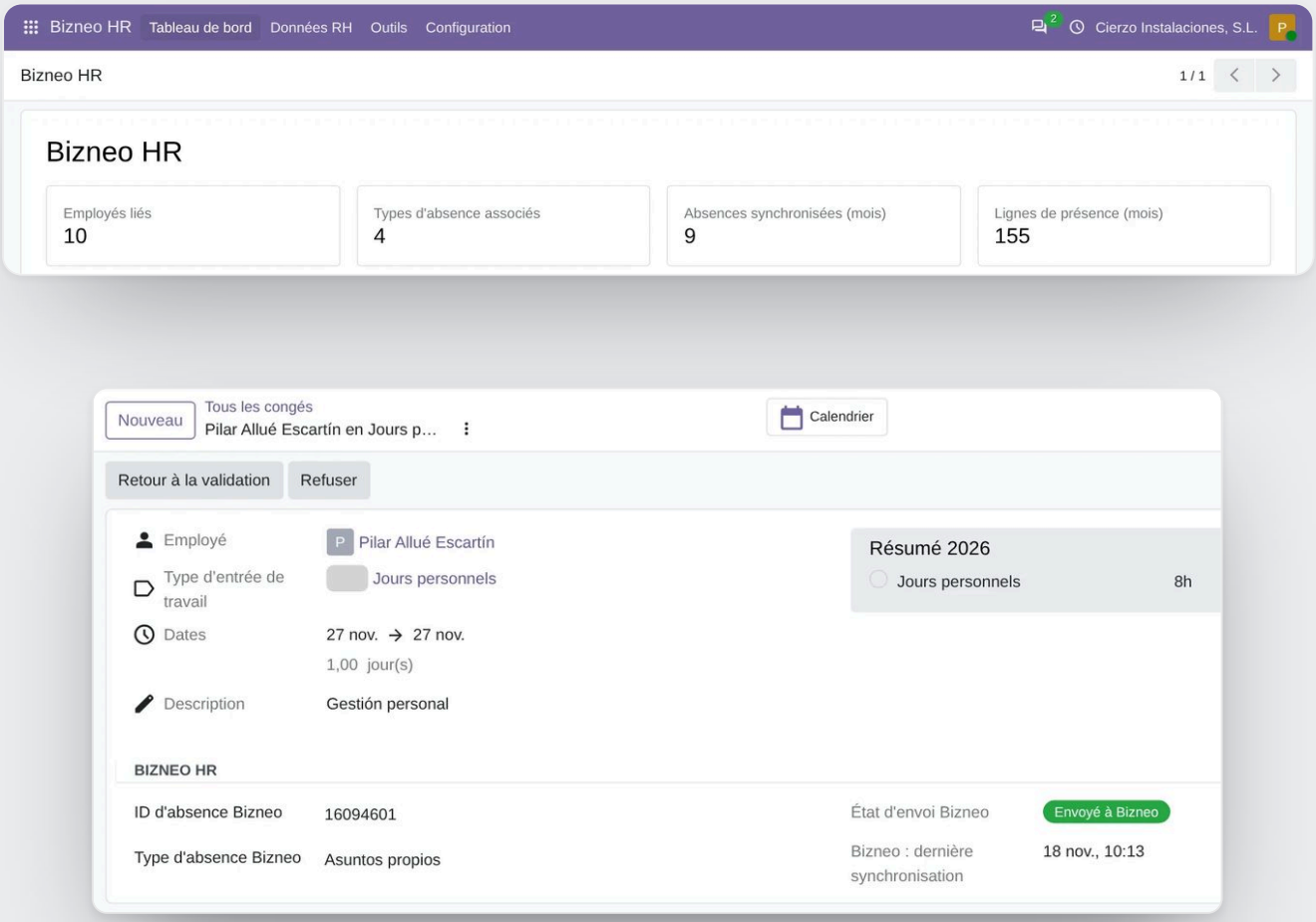
GUIDE DU CONNECTEUR · PAIE ET RESSOURCES HUMAINES

Connecteur Bizneo HR pour Odoo

Importe dans Odoo les employés, les absences et les heures de Bizneo HR, et envoie à Bizneo HR les absences d'Odoo.

Odoo 17 · 18 · 19 · 20 | 14 jours d'essai, sans carte | Édition du 18-11-2026



Capture réelle d'Odoo 20. Le tableau de bord de Bizneo HR avec ses compteurs, à côté d'une absence Odoo déjà envoyée à Bizneo HR.

Sommaire

À droite, la page où commence chaque chapitre. Les menus et les boutons portent les noms d'Odoo en français.

1	À qui il s'adresse et ce qu'il résout	3
2	Le connecteur en chiffres	4
3	Où le voir dans votre Odoo	5
4	Ce dont vous avez besoin avant de commencer	6
5	L'essai FlexigoTech Cloud	7
6	Connecter Bizneo HR pas à pas	8
7	Les employés de Bizneo HR dans Odoo	12
8	Les employés déjà présents dans Odoo	14
9	Absences et types d'absence entre Bizneo et Odoo	15
10	Heures enregistrées et présences	18
11	Paies, signatures et candidats de recrutement	20
12	Importer depuis un fichier CSV ou Excel	22
13	Le tableau de bord et le journal de synchronisation	24
14	Les routes de l'API Bizneo	26
15	Les données qui circulent	28
16	Ce qui se passe automatiquement	28
17	Les options de connexion et leurs valeurs par défaut	29
18	Sécurité et données personnelles	31
19	Plusieurs connexions et plusieurs entreprises	31
20	En cas de problème	32
21	Autres façons de procéder	34
22	Forfaits et tarif	35
23	Questions fréquentes	36
24	Glossaire	38
25	Liste de contrôle et contact	39

Ce guide décrit la version 20.0.1.1.7 du module (branche 20.0 d'Odoo, commit 1d4d41bf2). Tout ce qu'il dit vient de son code publié, de la documentation officielle de la plateforme ou de captures réelles.

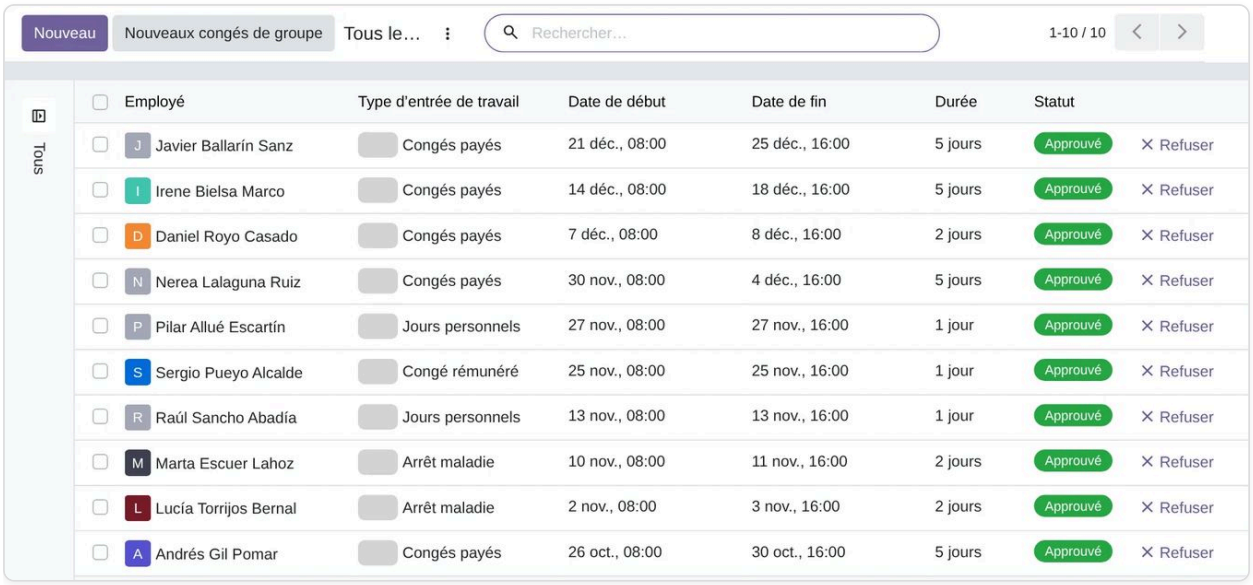
Les captures viennent d'une base Odoo 20 de test, avec une société et des données inventées et sans connexion réelle à Bizneo HR. Le module existe aussi pour Odoo 17, 18 et 19.

1 À qui il s'adresse et ce qu'il résout

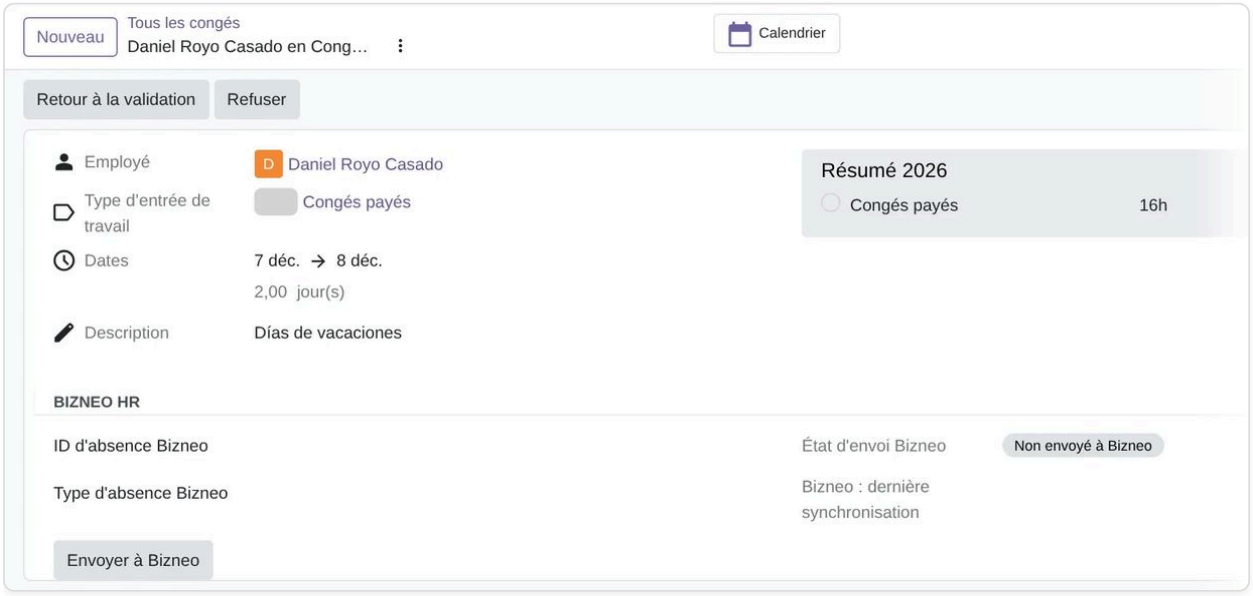
> Le connecteur nécessite l'abonnement FlexigoTech Cloud, qui démarre avec 14 jours d'essai sans carte bancaire. Sans l'essai ou l'abonnement, rien ne part vers Bizneo HR. Chaque entreprise a en outre besoin de son propre abonnement Bizneo HR avec accès à l'API et d'un jeton d'API.

Il s'adresse aux entreprises qui gèrent les effectifs, les absences et le pointage dans Bizneo HR, et le reste de leur activité dans Odoo. Sans le connecteur, quelqu'un crée dans Odoo chaque personne qui entre dans Bizneo, recopie les absences approuvées et ressaisit les heures pointées. Et une absence demandée dans Odoo doit être répétée dans Bizneo.

Avec le connecteur, Odoo ne récupère de Bizneo HR que les nouveaux employés, les absences et les heures enregistrées, et une absence demandée dans Odoo est envoyée à Bizneo HR d'un simple clic. Pour démarrer, ou pour les données anciennes, l'assistant d'importation charge un fichier CSV ou Excel exporté depuis Bizneo HR.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** Les absences d'Odoo, avec celles qui sont arrivées de Bizneo déjà approuvées.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** Une absence demandée dans Odoo, avec **Non envoyé à Bizneo** et le bouton **Envoyer à Bizneo**.

Ce qui change au quotidien

- Toute personne qui entre dans Bizneo HR apparaît dans Odoo comme employé en quelques heures, liée par son ID Bizneo.
- Les absences de Bizneo HR arrivent toutes les 4 heures, avec le type Odoo que vous leur avez attribué.
- Les heures enregistrées arrivent dans Présences toutes les 2 heures, un enregistrement par tranche travaillée.
- Une absence demandée dans Odoo arrive dans Bizneo HR en appuyant sur **Envoyer à Bizneo**.
- Chaque appel, tâche ou importation est consigné dans le **Journal de synchronisation**, et chaque erreur alerte l'administrateur par une activité.

Ce qu'il ne fait pas

- Il ne modifie ni employés, ni types d'absence, ni heures dans Bizneo HR : il les lit. Il ne crée dans Bizneo HR que les absences que vous envoyez avec **Envoyer à Bizneo**.
- Il ne met pas à jour le nom ni l'e-mail d'un employé déjà lié : ces données se modifient dans Odoo.
- Il n'envoie pas à Bizneo HR les présences enregistrées dans Odoo.
- Il ne récupère ni fiches de paie, ni documents de signature, ni candidats de Bizneo HR : ces listes se gèrent à la main dans Odoo.
- Il ne fonctionne pas en temps réel : il travaille par lots, et uniquement lorsque la **Synchronisation planifiée** est activée.
- Il ne concerne que les tenants Bizneo HR sous bizneohr.com, et n'a pas encore été testé sur un tenant réel.
- Il n'inclut pas le contrat Bizneo HR.

GUIDE DU CONNECTEUR · BIZNEO HR

2 Le connecteur en chiffres

4
versions d'Odoo : 17, 18, 19 et 20

4
tâches planifiées, de 2 heures à un jour

3
connexions avec le plan Standard

10
connexions avec le plan Pro

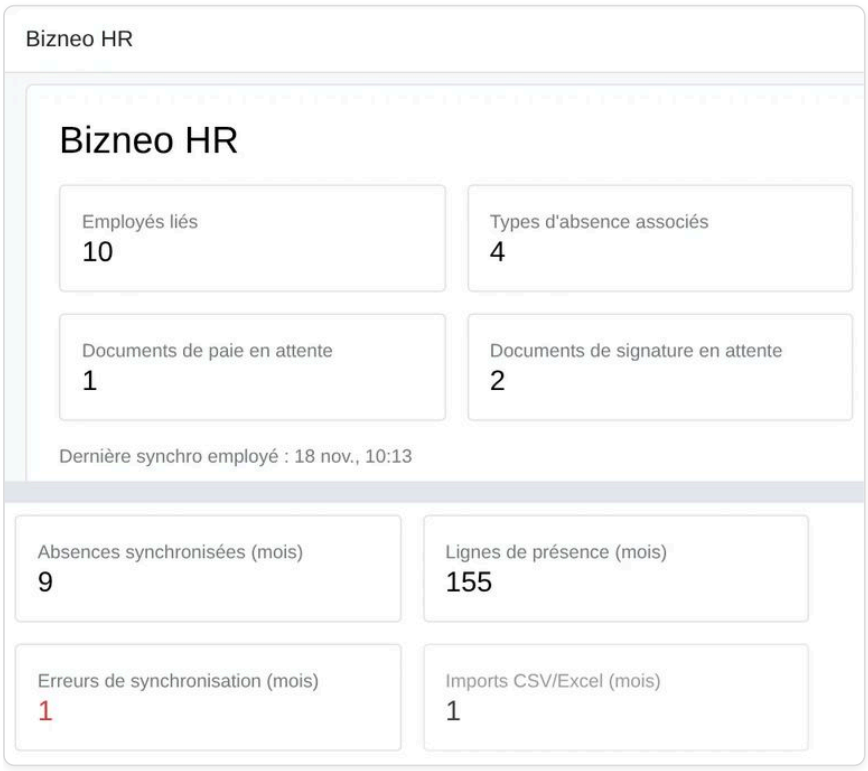
14
jours d'essai gratuit

310
tests automatiques sur la version 20 d'Odoo

Il fonctionne sur Odoo Community et sur Odoo Enterprise, car il ne dépend que de Employés, Absences, Présences et Recrutement.

> Comment il a été testé. FlexigoTech ne dispose pas d'un tenant Bizneo HR pour les essais. Les appels suivent la référence publique de l'API HCM v1 de Bizneo, et les 310 tests automatiques de la version 20 d'Odoo utilisent des réponses simulées respectant les formats de cette référence. Il n'a pas encore été testé sur un tenant réel. Si votre tenant répond sur un autre chemin, cela se corrige dans **Chemins d'endpoint** sans toucher au code.

3 Où le voir dans votre Odoo



- **Capture réelle d'Odoo 20.** Le tableau de bord de **Bizneo HR** avec **Employés liés**, **Erreurs de synchronisation (mois)** et les autres compteurs.

Bizneo HR › Tableau de bord	Les compteurs de l'entreprise active : employés liés, types d'absence mis en correspondance, absences et présences du mois, documents en attente, erreurs et importations. Chaque compteur ouvre sa liste.
Bizneo HR › Données RH	Trois listes : **Types d'absence**, **Documents de paie** et **Documents de signature**.
Bizneo HR › Outils	**Importer depuis Bizneo (CSV/Excel)**, l'assistant qui charge un fichier exporté depuis Bizneo HR.
Bizneo HR › Configuration	**Chemins d'endpoint** et **Journal de synchronisation**. Ce menu n'est visible que par le droit **Responsable** du connecteur.

En dehors de son application, le connecteur ajoute l'onglet **Bizneo HR** à la fiche de l'employé, avec le bouton **Synchroniser maintenant depuis Bizneo**, et un groupe **Bizneo HR** sur les absences, les présences et les candidats du Recrutement. Sur l'absence, ce groupe comporte le bouton **Envoyer à Bizneo**. La connexion se prépare dans **Paramètres**, dans la section **Bizneo HR**.

L'application est visible par les utilisateurs disposant du droit **Utilisateur** ou **Responsable** du **Connecteur Bizneo HR**. L'administrateur principal d'Odoo reçoit **Responsable** à l'installation du connecteur ; pour les autres, vous l'attribuez sur leur fiche utilisateur.

4 Ce dont vous avez besoin avant de commencer

- Un abonnement Bizneo HR avec accès à l'API et l'un des jetons d'API créés dans votre compte Bizneo HR. Le contrat Bizneo HR n'est pas inclus.
- Le sous-domaine de votre tenant, par exemple acme si vous vous connectez sur acme.bizneohr.com. Le connecteur ne fonctionne qu'avec les tenants sous bizneohr.com : un tenant sur un autre domaine ne peut pas encore être connecté.
- Odoo 17, 18, 19 ou 20, Community ou Enterprise, sur Odoo.sh ou sur votre propre serveur. Odoo Online ne convient pas, car il n'autorise pas l'installation de modules tiers.
- Les applications Odoo Employés, Absences, Présences et Recrutement. Si l'une d'elles manque, elle s'installe avec le connecteur.
- Un administrateur Odoo. Seul un administrateur accepte FlexigoTech Cloud, enregistre la clé API Bizneo et la supprime.
- L'essai de 14 jours ou l'abonnement FlexigoTech Cloud. Sans eux, le connecteur ne communique pas avec Bizneo HR.

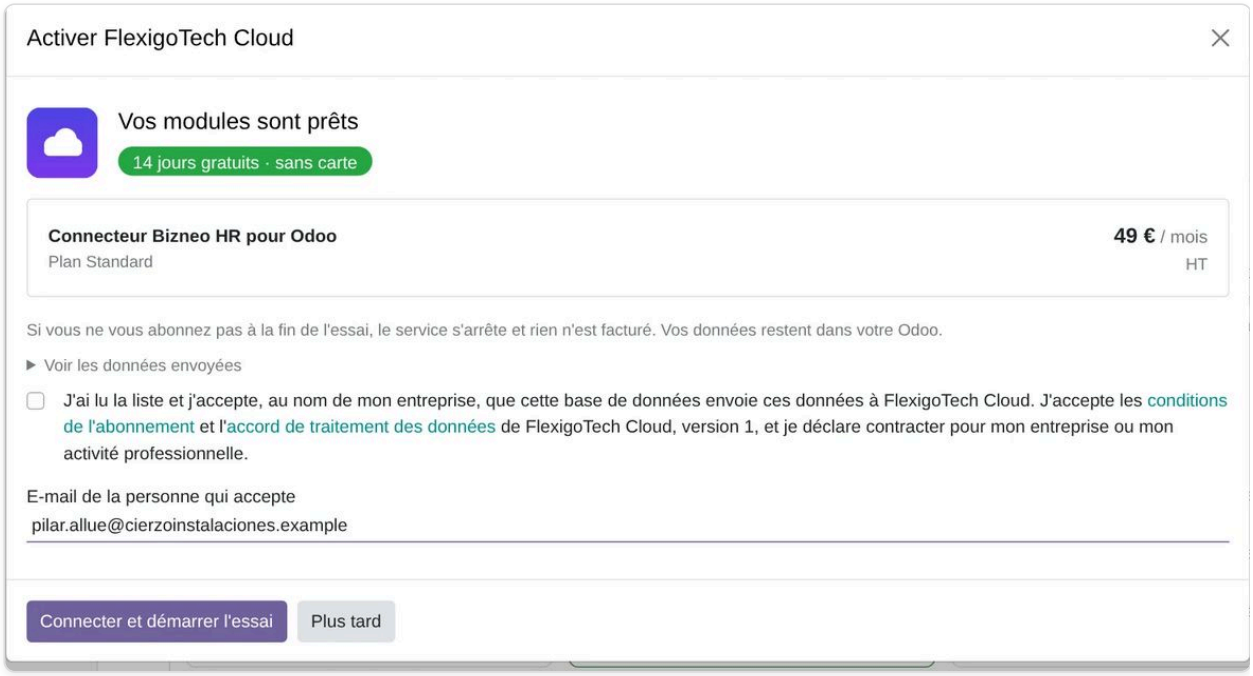
> Comment il a été testé. FlexigoTech ne dispose pas d'un tenant Bizneo HR pour les essais. Les appels suivent la référence publique de l'API HCM v1 de Bizneo, et les 310 tests automatiques de la version 20 d'Odoo utilisent des réponses simulées respectant les formats de cette référence. Il n'a pas encore été testé sur un tenant réel. Si votre tenant répond sur un autre chemin, cela se corrige dans **Chemins d'endpoint** sans toucher au code.

Il s'installe comme n'importe quel module tiers Odoo, sur Odoo.sh ou sur votre serveur. Odoo installe alors `flexigotech_cloud`, la connexion à FlexigoTech Cloud, ainsi que les applications dont il dépend : Employés, Absences, Présences et Recrutement.

5 L'essai FlexigoTech Cloud

1 **Appuyez sur Activer dans la barre du haut**

Il apparaît dès l'installation du module. Il ouvre la fenêtre **Activer FlexigoTech Cloud**, avec le plan Standard et ses 14 jours gratuits, sans carte bancaire.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** La fenêtre d'activation : lisez la liste des données, cochez la case et saisissez votre e-mail.

2 **Acceptez et saisissez votre e-mail**

Cochez « J'ai lu la liste et j'accepte, au nom de mon entreprise… » (cela inclut les conditions de l'abonnement et le contrat de sous-traitance du traitement) et saisissez l'**E-mail de la personne qui accepte**.

3 **Appuyez sur Connecter et démarrer l'essai**

Odoo enregistre la base auprès de FlexigoTech Cloud et démarre l'essai du module. Si vous préférez attendre, **Plus tard** ferme la fenêtre.

La même chose, depuis Paramètres

Dans **Paramètres › FlexigoTech Cloud** se trouve la liste complète de ce que la base envoie. Cochez la case, saisissez l'e-mail et appuyez sur **Accepter et connecter**. Si vous avez déjà un compte sur app.flexigotech.com, le champ **Vous avez un code de votre compte ?** relie la base à ce compte (le code est valable 10 minutes).



- **Capture réelle d'Odoo 20.** Paramètres › FlexigoTech Cloud, avant la connexion : la case cochée, l'e-mail et **Accepter et connecter**.

Une fois la base connectée, le bloc **Modules** affiche chaque module avec son état : **En essai** et la date de fin, **Abonné**, etc. C'est là qu'on choisit le plan (Standard ou Pro, au mois ou à l'année) et qu'on appuie sur **S'abonner** : le paiement se fait sur la page Stripe, en dehors d'Odoo.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** Paramètres › FlexigoTech Cloud avec la base connectée et le connecteur en essai.

Prix hors TVA. Si vous ne vous abonnez pas à la fin de l'essai, le service s'arrête et rien n'est facturé ; vos données restent dans votre Odoo. **Vérifier maintenant** demande l'autorisation immédiatement (sinon le module la renouvelle automatiquement toutes les 6 heures).

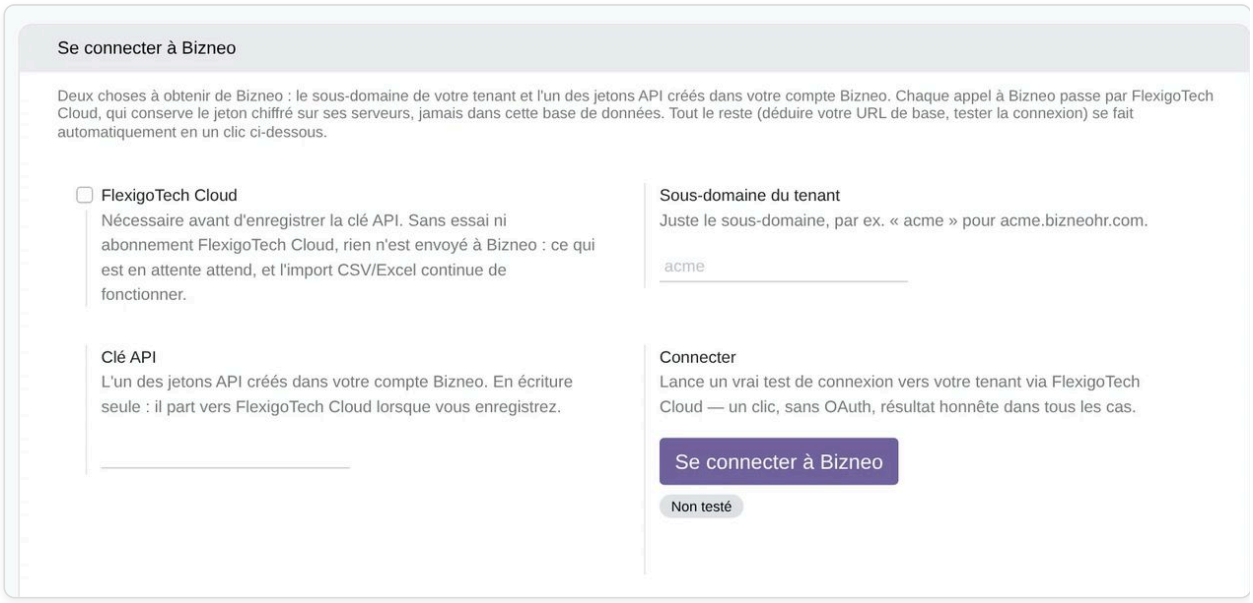
> Dans une copie neutralisée (staging) ou dans une base contenant des données de démonstration, il est impossible de démarrer un essai : Paramètres l'indique par « Cette base de données est une copie neutralisée ou contient des données de démonstration, on ne peut donc pas y démarrer d'essai. »

GUIDE DU CONNECTEUR · BIZNEO HR

6 Connecter Bizneo HR pas à pas

1 Ouvrez les paramètres de Bizneo HR

Allez dans **Paramètres** et ouvrez la section **Bizneo HR**. Il faut un administrateur Odoo disposant du droit **Responsable** du connecteur, que l'administrateur principal possède déjà depuis l'installation.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** La section **Bizneo HR** de **Paramètres** avant la connexion, avec l'état **Non testé**.

2 **Activez FlexigoTech Cloud**

Si vous n'avez pas encore l'essai ni l'abonnement, activez-le d'abord. Sans cela, la clé ne peut pas être enregistrée.

3 **Cochez la case FlexigoTech Cloud**

La case **FlexigoTech Cloud** indique que vous acceptez que FlexigoTech Cloud enregistre votre clé API Bizneo et que les appels vers Bizneo transitent par ce service. Sans cette acceptation, rien n'est envoyé.

4 **Saisissez le sous-domaine**

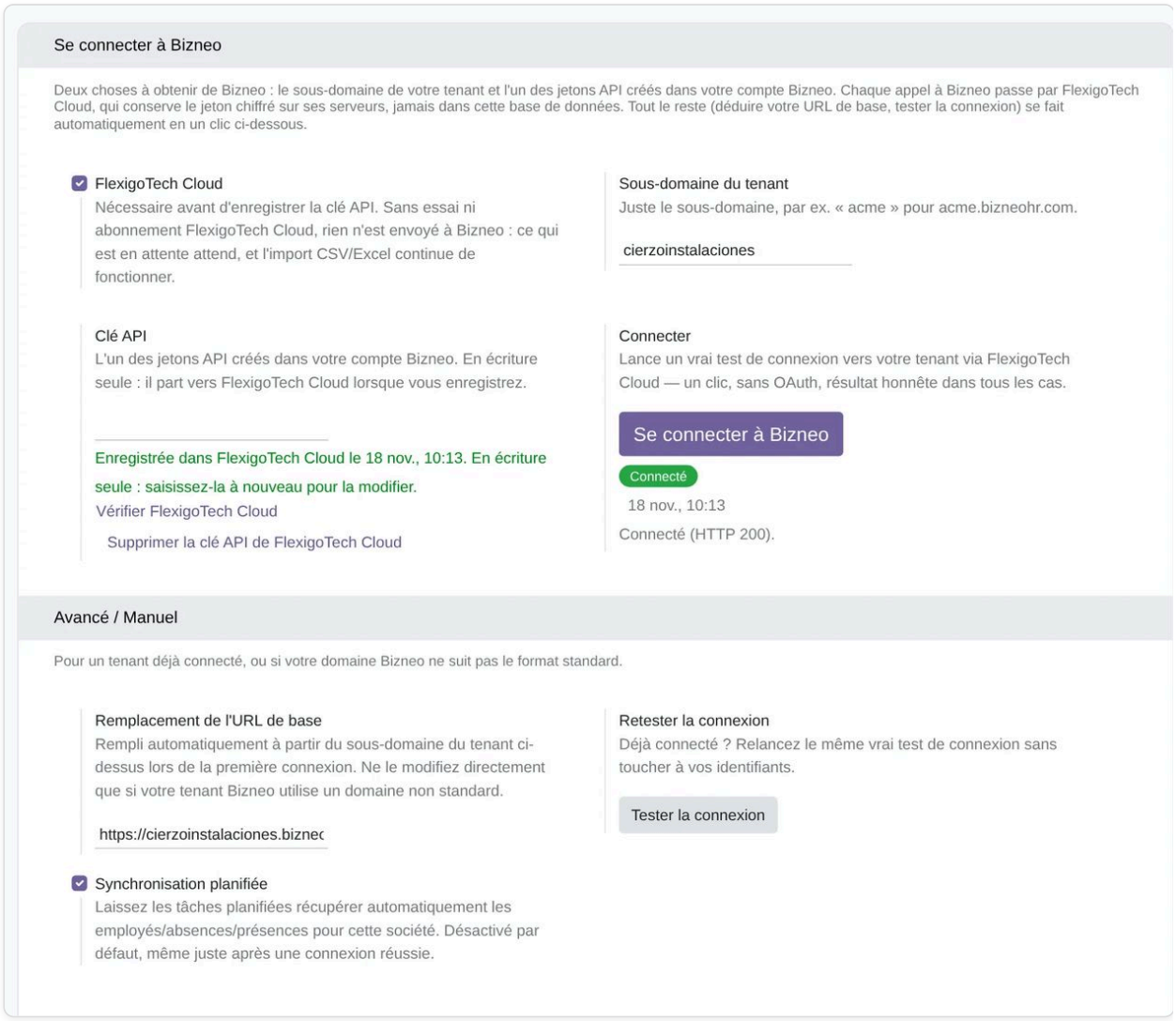
Dans **Sous-domaine du tenant**, uniquement le sous-domaine : acme pour acme.bizneohr.com. Il doit être saisi avant la clé, car FlexigoTech Cloud conserve la clé avec le serveur auquel il s'adresse.

5 **Collez la clé et enregistrez**

Dans **Clé API**, l'un des jetons d'API de votre compte Bizneo HR. À l'enregistrement, le jeton est envoyé à FlexigoTech Cloud et ne reste pas dans votre base de données. La date à laquelle il a été enregistré s'affiche en dessous.

6 **Appuyez sur Se connecter à Bizneo**

Le connecteur effectue un appel réel à votre tenant via FlexigoTech Cloud : il demande la liste des types d'absence. Si la réponse arrive, l'état passe à **Connecté** et vous voyez l'avertissement « Connecté (HTTP …). ». Sinon, le motif s'affiche et l'état reste sur **Erreur de connexion**.



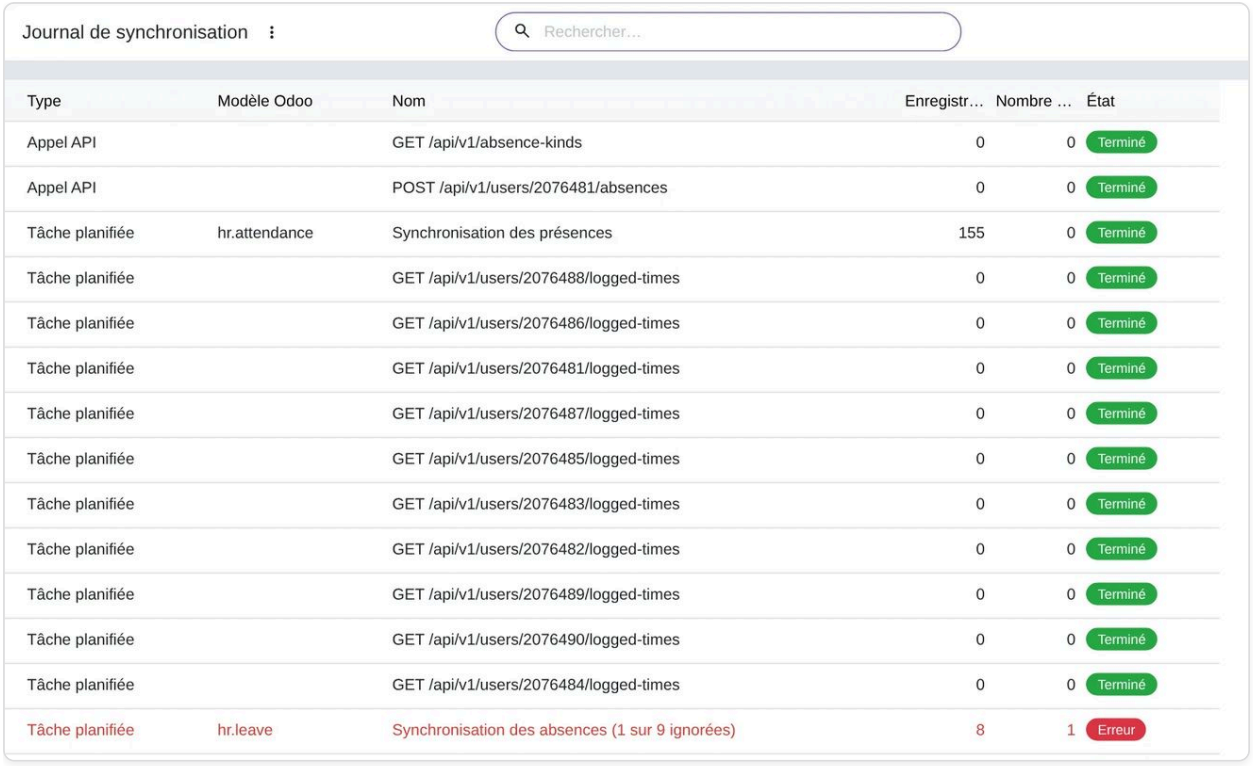
- **Capture réelle d'Odoo 20.** La connexion établie : **Connecté**, la date du test et **Synchronisation planifiée** plus bas.

7 Activez la synchronisation planifiée

La connexion n'active rien toute seule. Tant que vous ne cochez pas **Synchronisation planifiée** et n'enregistrez pas, les tâches planifiées n'apportent aucune donnée pour cette entreprise. Auparavant, liez les employés que vous avez déjà dans Odoo (section Employés).

> Seul un administrateur peut accepter FlexigoTech Cloud et enregistrer ou supprimer la clé API Bizneo. Si le sous-domaine, l'acceptation ou la clé manque, **Se connecter à Bizneo** indique ce qui manque et n'envoie rien à Bizneo.

Avec la synchronisation planifiée activée, quatre tâches récupèrent les données : **Bizneo : synchroniser les employés** toutes les 6 heures, **Bizneo : synchroniser les types d'absence** chaque jour, **Bizneo : synchroniser les absences** toutes les 4 heures et **Bizneo : synchroniser temps et présences** toutes les 2 heures. Chaque appel et chaque tâche laisse une ligne dans **Bizneo HR › Configuration › Journal de synchronisation**.

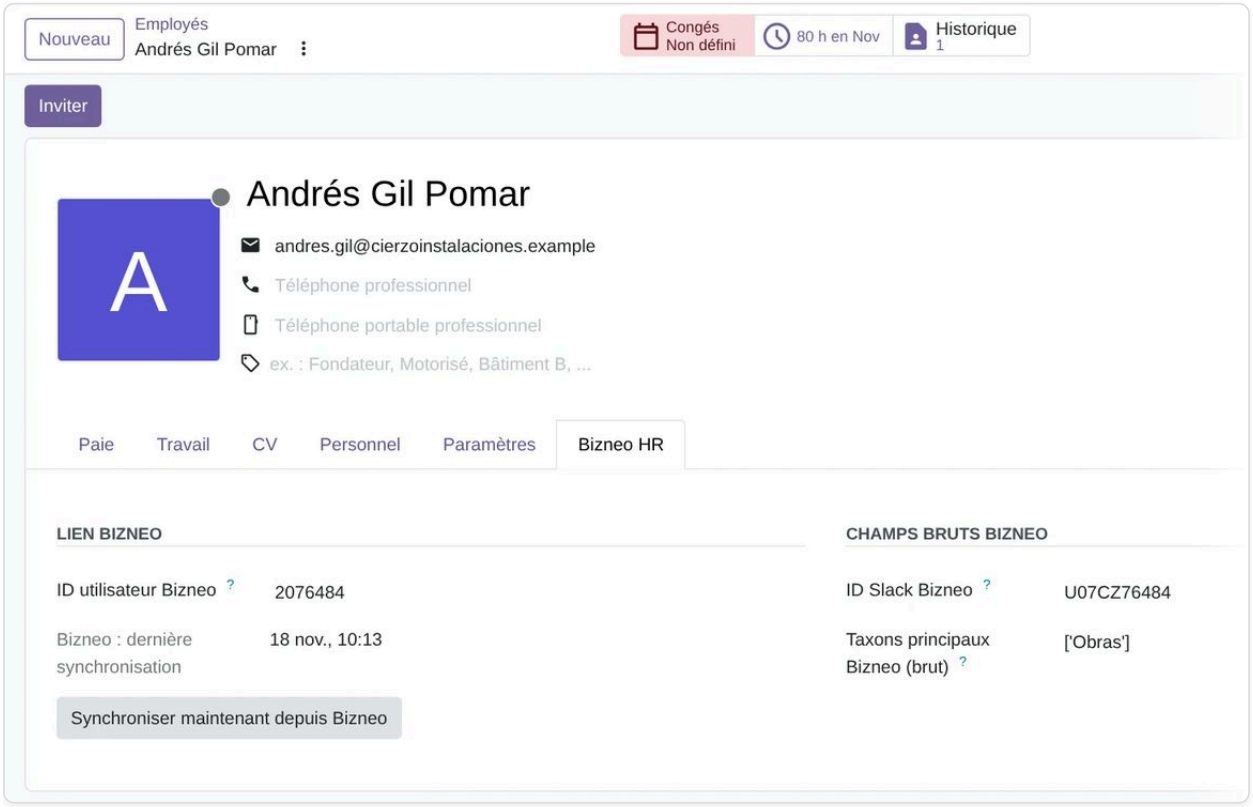


- **Capture réelle d'Odoo 20.** Le **Journal de synchronisation** avec les appels et les tâches déjà exécutés.

Dans quel ordre procéder

- Connectez l'entreprise et vérifiez qu'elle passe à **Connecté**.
- Liez les employés que vous avez déjà dans Odoo avant la première synchronisation : le chapitre Les employés que vous avez déjà dans Odoo l'explique.
- Appuyez sur **Synchroniser maintenant depuis Bizneo** sur un employé pour récupérer les autres.
- Cochez **Synchronisation planifiée** et enregistrez. Les types d'absence arrivent au passage quotidien suivant, ou immédiatement si vous lancez leur tâche manuellement.
- Associez chaque type Bizneo à un type Odoo. Les absences arrivent au passage suivant de leur tâche.

7 Les employés de Bizneo HR dans Odoo



- **Capture réelle d'Odoo 20.** La fiche d'un employé avec l'onglet **Bizneo HR** et le bouton **Synchroniser maintenant depuis Bizneo**.

D'où vient chaque donnée

La tâche **Bizneo : synchroniser les employés** demande à Bizneo HR la liste des utilisateurs toutes les 6 heures, lorsque la synchronisation planifiée est activée. Le bouton **Synchroniser maintenant depuis Bizneo**, dans l'onglet **Bizneo HR** de n'importe quel employé, fait la même chose immédiatement pour toute l'entreprise active, et non seulement pour cet employé ; à la fin, il indique combien il en a récupéré : « … employé(s) synchronisé(s). »

Chaque utilisateur Bizneo est recherché dans Odoo par son ID utilisateur Bizneo. S'il n'existe aucun employé avec cet ID, le connecteur en crée un avec le nom, les prénoms et l'e-mail professionnel de Bizneo. S'il en existe déjà un, il met seulement à jour les champs venant de Bizneo : le nom et l'e-mail de cet employé dans Odoo ne changent pas.

> Un employé déjà présent dans Odoo mais sans ID utilisateur Bizneo n'est pas reconnu : la première synchronisation en crée un autre avec le même nom. Liez-les avant, avec l'importation CSV/Excel des employés, qui les recherche par e-mail, ou saisissez l'ID à la main dans son onglet **Bizneo HR**.

Dans la fiche de l'employé

ID utilisateur Bizneo	L'ID de l'employé dans Bizneo HR. C'est grâce à lui que la fiche Odoo est liée.
Bizneo : dernière synchronisation	La dernière fois qu'il a été reçu de Bizneo. Ce champ est en lecture seule.

ID Slack Bizneo	Identifiant Slack tel que renvoyé par Bizneo HR.
Taxons principaux Bizneo (brut)	La valeur des départements et étiquettes envoyée par Bizneo HR, enregistrée telle quelle, sans la transférer dans aucun champ Odoo.
Synchroniser maintenant depuis Bizneo	Lance la synchronisation des employés de la société active. Visible par qui dispose de l'autorisation **Utilisateur** du connecteur.

Les quatre champs ne sont visibles que par les responsables Employés. Dans la liste des employés, vous disposez des filtres **Lié à Bizneo** et **Non lié à Bizneo**.

> Sans l'essai ou l'abonnement FlexigoTech Cloud, aucun appel vers Bizneo HR n'est envoyé, et le bouton de synchronisation signale que le service est manquant.

Fonctionnement de la synchronisation

La synchronisation demande à Bizneo HR la liste des utilisateurs page par page. Chaque page est enregistrée séparément : si l'une échoue, seule celle-ci est annulée, les employés des pages précédentes restent, et l'échec est consigné dans le **Journal de synchronisation**. Si Bizneo envoie deux fois le même utilisateur, il ne compte que pour un.

Pour chaque utilisateur, le connecteur enregistre l'identifiant, le nom et les prénoms, l'adresse e-mail professionnelle, l'identifiant Slack et les taxons principaux. Le résultat affiché lorsque vous cliquez sur le bouton provient du journal que la synchronisation vient d'écrire : si une erreur s'est produite, l'avis est une erreur, avec le motif.

Date de début des employés créés

Si Bizneo HR transmet le contrat de l'employé, la fiche Odoo commence à la date d'entrée de son premier contrat, jamais après aujourd'hui. Si elle ne le transmet pas et qu'une présence ou une absence d'un jour antérieur arrive ensuite, la fiche commence ce jour-là. Ainsi Odoo ne compte pas comme heures supplémentaires les jours antérieurs à son entrée. Les employés créés manuellement, ou ayant plusieurs versions, ne sont pas modifiés.

Un exemple

Dans le tableau de bord, **Employés liés** indique 10, soit les mêmes que ceux affichés dans Employés avec le filtre **Lié à Bizneo**. Vous ouvrez la fiche d'Andrés Gil Pomar et, dans l'onglet **Bizneo HR**, vous voyez son **ID utilisateur Bizneo** et la date de **Bizneo : dernière synchronisation**. Si quelqu'un vient d'entrer dans Bizneo HR et n'apparaît pas encore, vous cliquez sur **Synchroniser maintenant depuis Bizneo** et l'avis indique combien d'employés ont été importés.

8 Les employés déjà présents dans Odoo

Si vous gérez déjà vos effectifs dans Odoo, cette étape précède la première synchronisation. La synchronisation reconnaît chaque personne uniquement par son ID utilisateur Bizneo : un employé Odoo sans cet ID n'est pas reconnu, et la synchronisation en crée un autre portant le même nom. Il existe deux façons de les lier au préalable.

Avec un fichier, par e-mail

1. **Exportez la liste du personnel depuis Bizneo HR**
   Avec l'e-mail professionnel de chaque personne et, si possible, son identifiant Bizneo.

2. **Préparez les colonnes**
   email ou correo, first_name ou nombre, last_name ou apellidos et, si vous les avez, external_id ou bizneo_id.

3. **Importez comme Employés**
   Dans **Bizneo HR › Outils › Importer depuis Bizneo (CSV/Excel)**, avec **Type d'import** sur **Employés**. Chaque ligne recherche l'employé par l'identifiant Bizneo et, à défaut, par l'e-mail professionnel. S'il est trouvé, il reçoit le nom, l'e-mail et l'identifiant du fichier ; sinon il est créé.

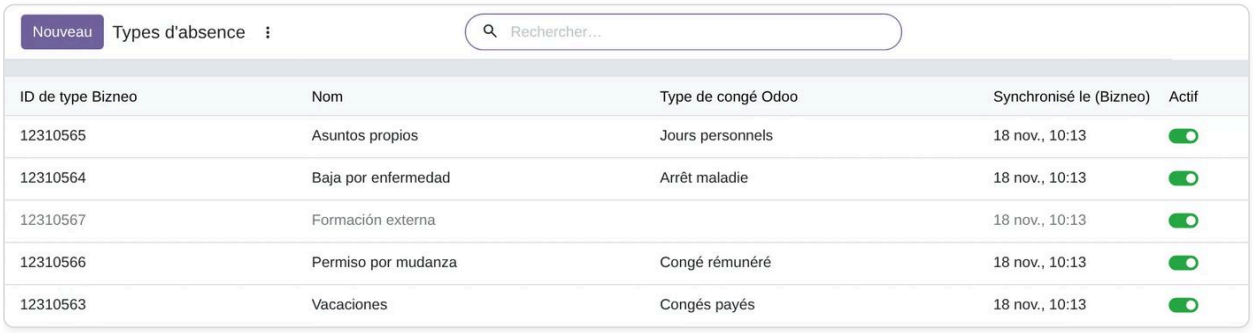
4. **Synchronisez**
   Cliquez sur **Synchroniser maintenant depuis Bizneo** sur n'importe quel employé. Ceux qui ont déjà un identifiant sont reconnus, seuls les manquants sont créés.

Manuellement, employé par employé

Dans la fiche de l'employé, onglet **Bizneo HR**, saisissez son **ID utilisateur Bizneo**. Odoo n'accepte pas d'attribuer le même identifiant à deux employés de la même société.

> Pour que l'e-mail corresponde, l'e-mail professionnel de l'employé dans Odoo doit être identique à celui du fichier. Vérifiez auparavant les employés sans e-mail professionnel : le filtre **Non lié à Bizneo** de la liste des employés affiche ceux qui restent non liés.

9 Absences et types d'absence entre Bizneo et Odoo



- **Capture réelle d'Odoo 20.** Les **Types d'absence** de Bizneo, chacun avec son **Type de congé Odoo**.

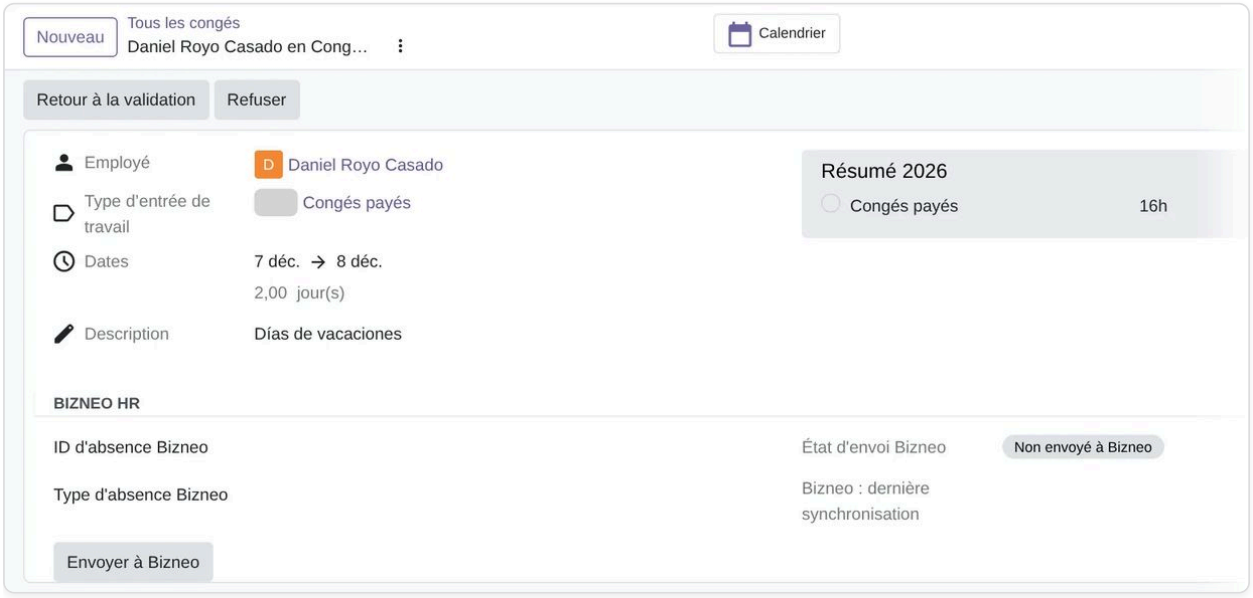
Les types se trouvent dans **Bizneo HR › Données RH › Types d'absence**. Ils arrivent avec la tâche **Bizneo : synchroniser les types d'absence**, une fois par jour. Aucun bouton ne permet de les récupérer plus tôt : pour ne pas attendre le lendemain, activez le mode développeur, ouvrez la tâche dans **Paramètres › Technique › Automatisation › Actions planifiées** et cliquez sur **Exécuter manuellement**.

ID de type Bizneo	L'identifiant du type dans Bizneo HR.
Nom	Le nom du type dans Bizneo HR.
Type de congé Odoo	Le type Odoo dans lequel entrent ses absences. Vous le choisissez. Tant qu'il est vide, les absences de ce type ne sont pas importées.
Actif	La case qui maintient le type en service.
Synchronisé le (Bizneo)	Date de la dernière arrivée du type. Lecture seule.

Les absences reçues de Bizneo

La tâche **Bizneo : synchroniser les absences** demande toutes les 4 heures à Bizneo HR les absences allant de 7 jours en arrière à 60 jours en avant. Chacune arrive avec son employé, le type Odoo associé et les dates de Bizneo ; si elles changent dans Bizneo, le passage suivant les corrige dans Odoo, même si la demande est déjà approuvée. Qu'elle arrive approuvée ou à approuver dépend de la configuration de ce type dans Odoo. Sont ignorées les absences d'un employé non lié et celles d'un type sans **Type de congé Odoo** : le journal indique combien, sous un nom du type « Synchronisation des absences (… sur … ignorées) ».

Envoyer à Bizneo une absence demandée dans Odoo



- **Capture réelle d'Odoo 20.** Une demande Odoo avec **Non envoyé à Bizneo** et le bouton **Envoyer à Bizneo**.

1. ### Associez le type

   Le type de la demande doit figurer dans **Types d'absence** comme **Type de congé Odoo** d'un type Bizneo.

2. ### Vérifiez l'employé

   Il doit avoir un **ID utilisateur Bizneo**.

3. ### Cliquez sur Envoyer à Bizneo

   Dans le groupe **Bizneo HR** de la demande. Le type, la date de début, la date de fin et la description sont envoyés. Si Bizneo l'accepte, l'état passe à **Envoyé à Bizneo** et le bouton disparaît. Sinon, le motif s'affiche et la demande reste inchangée.

ID d'absence Bizneo	L'identifiant de l'absence dans Bizneo HR : celui de l'absence reçue ou celui de l'absence envoyée.
Type d'absence Bizneo	Le type Bizneo de cette absence.
État d'envoi Bizneo	**Non envoyé à Bizneo** ou **Envoyé à Bizneo**. Lecture seule.
Bizneo : dernière synchronisation	Date de la dernière réception ou du dernier envoi.

> Le bouton **Envoyer à Bizneo** apparaît aussi sur les absences reçues de Bizneo HR, car leur état d'envoi est **Non envoyé à Bizneo**. Ne cliquez pas dessus : cela créerait dans Bizneo HR une seconde absence identique. Celles reçues de Bizneo se voient avec le filtre **Synchronisé depuis Bizneo**.

Odoo a besoin d'un type d'absence pour enregistrer chaque demande. C'est pourquoi les types Bizneo fonctionnent comme une table d'équivalences : chaque ligne correspond à un type de Bizneo HR et au type Odoo dans lequel entrent ses absences. Chaque société a son propre catalogue et ses propres équivalences.

Que se passe-t-il avec une absence qui ne correspond pas

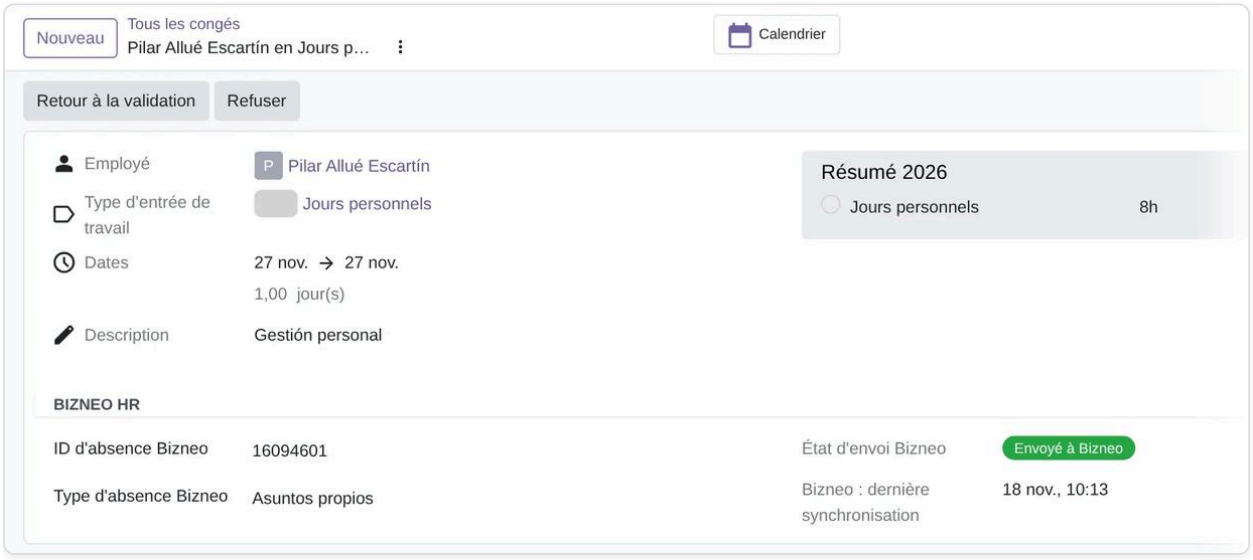
Une absence d'un employé non lié, ou d'un type sans **Type de congé Odoo**, n'est pas importée. Le journal enregistre une ligne à l'état **Erreur**, portant le nom « Synchronisation des absences (… sur … ignorées) » et le nombre de lignes laissées de côté. Une fois le type associé ou l'employé lié, le passage suivant la récupère, tant qu'elle reste dans la fenêtre de 7 jours en arrière et 60 en avant. Si elle est déjà sortie de cette fenêtre, chargez-la avec l'import CSV/Excel des absences.

Règles lors de l'envoi

- L'autorisation **Utilisateur** du connecteur est nécessaire.
- L'employé doit être lié. Sinon, le message « L'employé « … » n'est pas encore lié à un utilisateur Bizneo (pas d'ID utilisateur Bizneo). » s'affiche.
- Le type de la demande doit être associé à un type Bizneo. Sinon, l'avis l'indique et rien n'est envoyé.
- Seuls les dates sans heures, le type et la description de la demande sont envoyés.
- Si vous en envoyez plusieurs à la fois depuis la liste, chacune est traitée séparément : un échec n'annule pas celles qui ont réussi, et les échecs sont affichés ensemble à la fin.

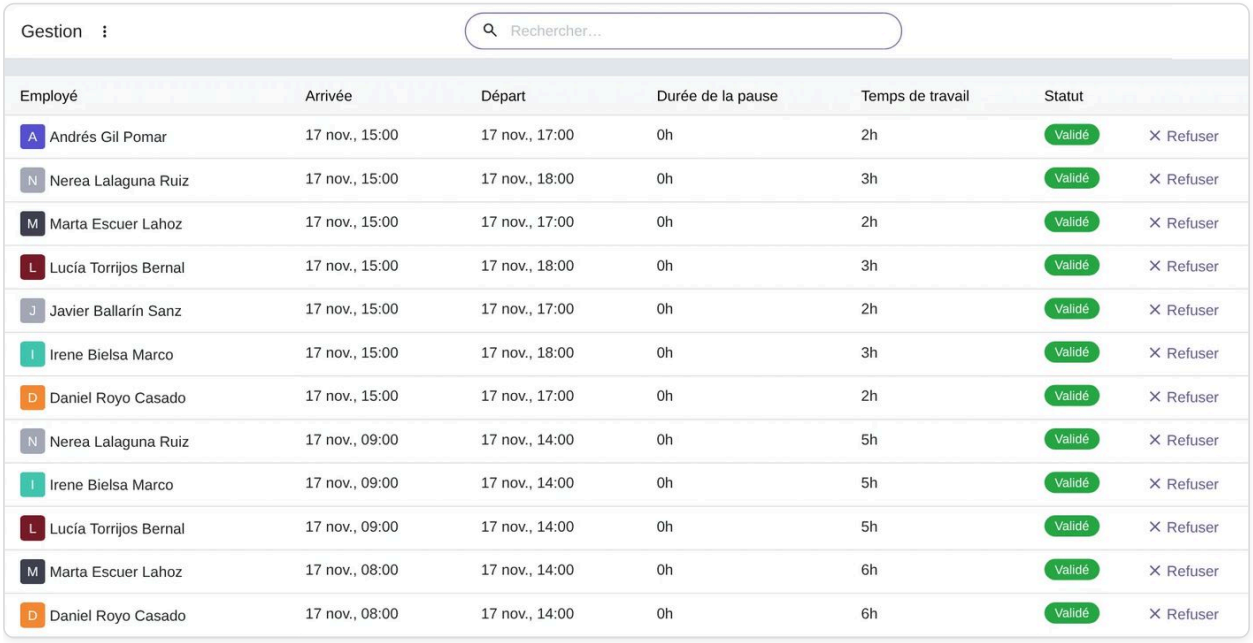
Un exemple

Dans **Types d'absence**, quatre des cinq types de Bizneo ont un type Odoo ; Formación externa n'en a pas, et l'absence de ce type reste exclue, avec sa ligne dans le journal. Daniel Royo Casado demande dans Odoo deux jours de vacances. La demande apparaît avec **Non envoyé à Bizneo** ; en cliquant sur **Envoyer à Bizneo**, elle passe à **Envoyé à Bizneo** et le journal consigne l'appel. La responsable des RH a déjà envoyé son jour de congé personnel et sa demande n'a plus le bouton.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** Une absence déjà envoyée : **État d'envoi Bizneo** sur **Envoyé à Bizneo** et sans le bouton d'envoi.

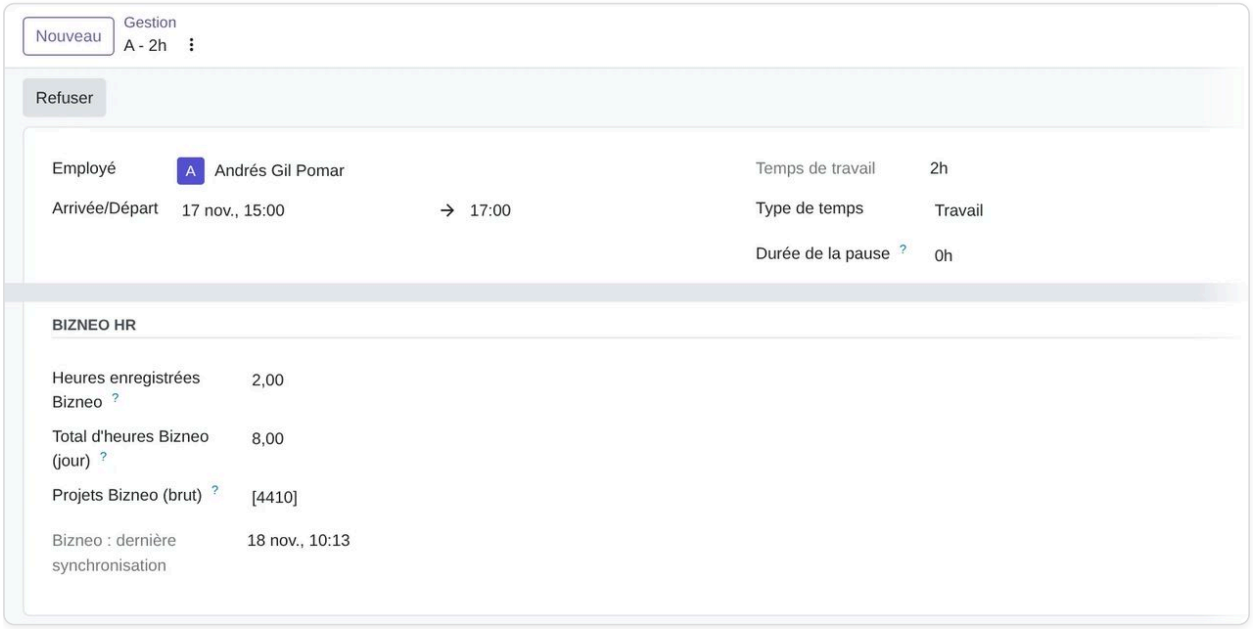
10 Heures enregistrées et présences



- **Capture réelle d'Odoo 20.** La liste des présences avec employé, entrée, sortie, temps travaillé et état.

D'où viennent les données

La tâche **Bizneo : synchroniser temps et présences** s'exécute toutes les 2 heures, lorsque la synchronisation planifiée est activée. Elle demande à Bizneo HR, employé par employé, les heures enregistrées depuis 3 jours en arrière jusqu'à aujourd'hui. Chaque tranche travaillée d'une journée devient une présence Odoo ; les pauses non. Les heures de Bizneo correspondent à l'heure locale de l'employé (le fuseau horaire de sa fiche), et Odoo les enregistre en UTC. Il n'existe pas de bouton pour les récupérer manuellement.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** Une présence de 15:00 à 17:00 avec le groupe **Bizneo HR** à la fin.

Ce que le connecteur ajoute à chaque présence

Heures enregistrées Bizneo	Les heures de cette tranche.

Total d'heures Bizneo (jour)	Le total de la journée dans Bizneo HR. Il peut être supérieur à cette tranche si la journée en comporte plusieurs.
Projets Bizneo (brut)	Les projets envoyés par Bizneo HR, enregistrés tels quels.
Bizneo : dernière synchronisation	Date de la dernière arrivée. Lecture seule.

Dans la liste des présences, le filtre **Synchronisé depuis Bizneo** n'affiche que celles provenant de Bizneo HR.

Si le connecteur récupère à nouveau une journée

Il ne crée pas de doublon : il recherche une présence du même employé avec la même heure d'entrée. Si Odoo l'a découpée en morceaux selon ses règles d'heures, il compare avec la présence d'origine. S'il la trouve sans sortie, il y met celle de Bizneo ; une sortie déjà existante n'est pas modifiée. Si dans Bizneo vous modifiez l'heure d'entrée d'une tranche déjà importée, elle arrive comme une nouvelle présence et l'ancienne reste : supprimez-la manuellement.

> La présence ne circule que de Bizneo HR vers Odoo. Le connecteur n'envoie pas à Bizneo HR les présences que vous saisissez dans Odoo.

Ce qui est importé et ce qui ne l'est pas

Bizneo HR renvoie chaque jour enregistré avec ses tranches et un total. Chaque tranche travaillée devient une présence ; une tranche de pause non. Si une tranche contient une heure illisible, cette tranche est ignorée et le journal le compte.

Quand cela arrive

La tâche s'exécute toutes les 2 heures et parcourt les employés liés de chaque société dont la synchronisation planifiée est activée. À chaque passage, elle demande depuis 3 jours en arrière jusqu'à aujourd'hui, donc une tranche saisie tardivement dans Bizneo HR, dans ces jours-là, arrive également. Ce qui précède n'est pas redemandé : pour les heures plus anciennes, utilisez l'import CSV/Excel.

États de la présence

Les présences arrivent comme toute présence Odoo, et l'état affiché dans la liste est celui d'Odoo : le connecteur ne le modifie pas.

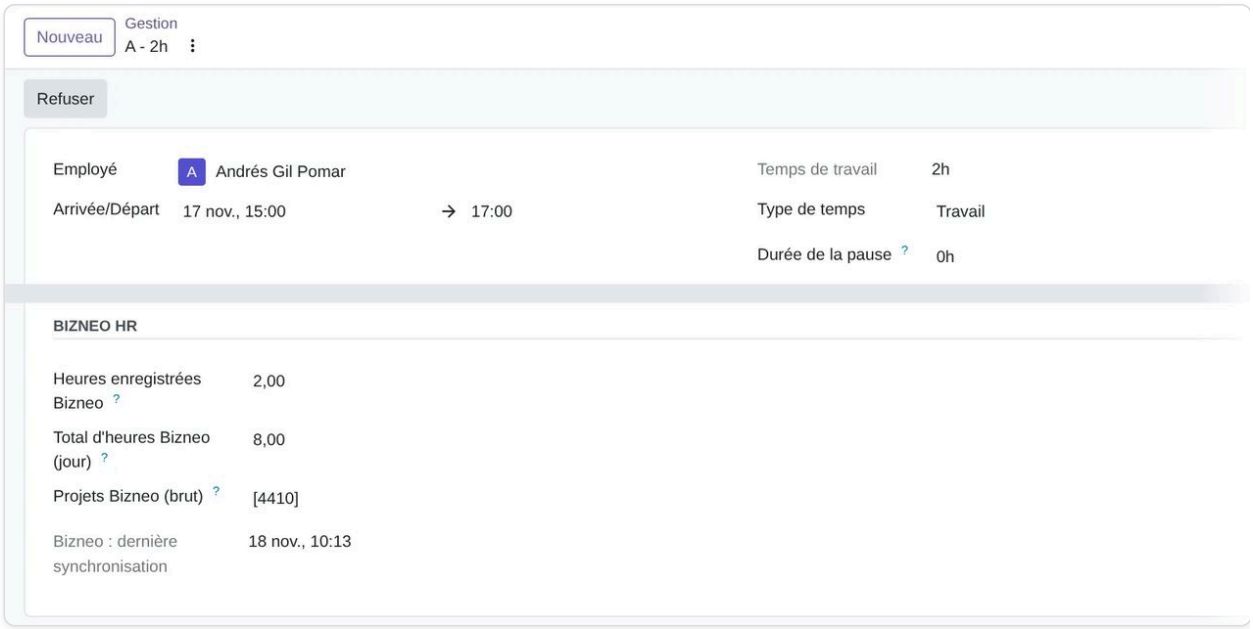
Un exemple de bout en bout

1. **Bizneo HR enregistre la journée**
   Un employé en journée discontinue pointe de 8:00 à 14:00, fait une pause de 14:00 à 15:00 et reprend de 15:00 à 17:00. Le total de la journée est de 8 heures.

2. **La tâche s'exécute**
   Bizneo : synchroniser temps et présences crée deux présences : de 8:00 à 14:00 et de 15:00 à 17:00. La pause n'est pas comptée.

3. **Vous vérifiez**

Dans la présence de l'après-midi, le groupe **Bizneo HR** affiche 2 heures dans **Heures enregistrées Bizneo** et 8 dans **Total d'heures Bizneo (jour)**.

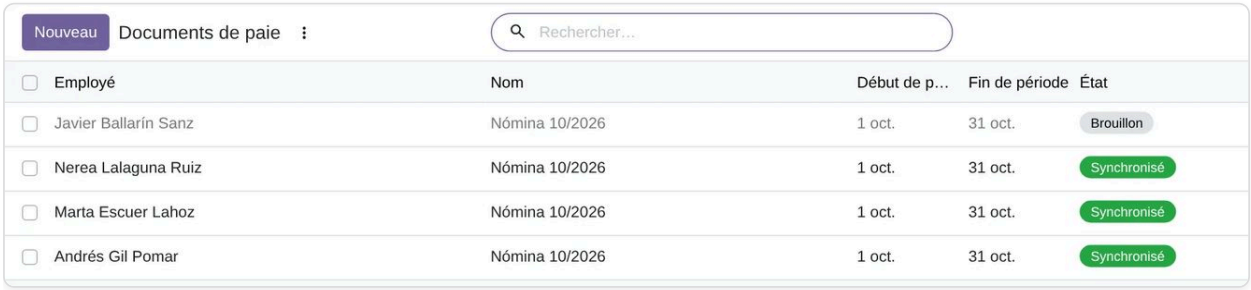


- **Capture réelle d'Odoo 20.** La présence de 15:00 à 17:00, avec le groupe **Bizneo HR**.

4 Le passage suivant

Deux heures plus tard, la tâche récupère de nouveau ce jour. Il existe déjà des présences de cet employé avec ces entrées, donc elle n'en crée pas d'autres.

11 Paies, signatures et candidats de recrutement



- **Capture réelle d'Odoo 20.** La liste **Documents de paie**, avec **Employé**, **Nom**, **Début de période**, **Fin de période** et **État**.

Aucune tâche ni aucun bouton n'importe depuis Bizneo HR des bulletins de paie, des documents de signature ou des candidats, et l'import CSV/Excel ne les charge pas non plus. Vous les créez avec **Nouveau** dans **Bizneo HR › Données RH › Documents de paie** et dans **Bizneo HR › Données RH › Documents de signature**, avec le fichier dans **Document**.

Marquer comme synchronisé	Dans la fiche de paie. Fait passer l'état de **Brouillon** à **Synchronisé** et note la date. N'envoie rien à Bizneo HR : c'est un marqueur pour votre suivi.
Marquer comme signé	Dans le document de signature. Le passe à **Signé** avec la date de signature.
Marquer comme refusé	Dans le document de signature. Le passe à **Refusé**. Les deux boutons sont masqués lorsque le document est déjà signé ou refusé.

États

- Fiche de paie : démarre à **Brouillon** et passe à **Synchronisé** avec son bouton. L'état **Erreur** existe dans la liste, mais aucun bouton ni aucune tâche du connecteur ne le définit.
- Signature : démarre à **Envoyé** et passe à **Signé** ou **Refusé** avec ses boutons. **Expiré** n'est pas non plus défini par le connecteur.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** La liste **Documents de signature**, avec **Employé**, **Nom**, **Date d'envoi**, **Date de signature** et **État**.

Un utilisateur disposant du droit **Utilisateur** ne voit que ses propres fiches de paie, celles de l'employé lié à son utilisateur ; le **Responsable** voit celles de toute la société.

Candidats au recrutement

Sur la fiche du candidat, le groupe **Bizneo HR** contient **ID de candidat Bizneo** et **Bizneo : dernière synchronisation**, et la liste des candidats dispose du filtre **Lié à Bizneo**. Ces champs se remplissent à la main : le connecteur ne récupère pas de candidats depuis Bizneo HR.

À quoi ça sert

Ce sont deux listes propres au connecteur, pour avoir dans Odoo, à côté de l'employé, ses fiches de paie et les documents qu'il a signés ou doit signer dans Bizneo HR. Elles ne nécessitent ni l'application Paie ni l'application Signature d'Odoo Enterprise. Bizneo HR ne publie pas de route de son API pour ces documents, c'est pourquoi le connecteur ne les récupère pas : vous les créez vous-même.

Les champs d'une fiche de paie

Nom, **Employé**, **Début de période** et **Fin de période** sont obligatoires. La société est reprise automatiquement de celle de l'employé. **Document** conserve le fichier, et **Référence Bizneo** permet de noter la référence qu'elle a dans Bizneo HR.

Les champs d'un document de signature

Nom et **Employé**, obligatoires ; **Référence Bizneo/Signaturit**, **Date d'envoi** (par défaut, le moment où vous le créez), **Date de signature**, que renseigne **Marquer comme signé**, et **Document**.

Un exemple

1. **Création**

   Dans **Bizneo HR › Données RH › Documents de paie**, vous cliquez sur **Nouveau**, choisissez l'employée, la période et joignez le PDF dans **Document**. La fiche reste en **Brouillon** et est comptée dans **Documents de paie en attente** du tableau de bord.

2 **Clôture**

Lorsque la fiche de paie a été remise, vous cliquez sur **Marquer comme synchronisé**. Elle passe à **Synchronisé** et ne compte plus comme en attente.

3 **Signature**

Dans **Documents de signature**, une pièce jointe envoyée à la signature reste à **Envoyé** jusqu'à ce que vous cliquiez sur **Marquer comme signé** ou **Marquer comme refusé**.

GUIDE DU CONNECTEUR · BIZNEO HR

12 Importer depuis un fichier CSV ou Excel



- **Capture réelle d'Odoo 20.** L'assistant **Importer depuis Bizneo (CSV/Excel)** avec le **Type d'import**, le **Fichier (CSV ou Excel)** et les colonnes attendues.

Vous l'ouvrez dans **Bizneo HR › Outils › Importer depuis Bizneo (CSV/Excel)**. Il n'a pas de tâche planifiée : vous le lancez vous-même, et les données proviennent du fichier que vous importez, et non d'un appel à Bizneo HR.

1 **Choisissez le type**

Dans **Type d'import** : **Employés**, **Absences** ou **Registres de temps**. En dessous, l'assistant affiche les colonnes attendues pour ce type.

2 **Importez le fichier**

Dans **Fichier (CSV ou Excel)** : un CSV ou un Excel .xlsx de 20 Mo maximum et 50 000 lignes au plus.

3 **Ajustez le CSV si besoin**

Délimiteur CSV (virgule par défaut) et **Encodage de texte** (UTF-8 avec BOM par défaut). Ils ne s'utilisent pas avec un Excel.

4 **Cliquez sur Importer**

À la fin, vous voyez « … ligne(s) importée(s), … ligne(s) en échec (voir la liste ci-dessous pour les détails). » et, dessous, chaque ligne en échec avec son motif.

TYPE	COLONNES	COMMENT CHAQUE LIGNE EST ASSOCIÉE
Employés	email ou correo, first_name ou nombre, last_name ou apellidos ; external_id ou bizneo_id et hire_date ou fecha_alta, facultatives	Par l'ID Bizneo et, à défaut, par l'e-mail professionnel. Si l'employé est trouvé, son nom et son e-mail sont mis à jour et l'ID lui est attribué ; sinon, l'employé est créé.

TYPE	COLONNES	COMMENT CHAQUE LIGNE EST ASSOCIÉE
Absences	employee_email ou email, kind_name ou tipo, start_date ou fecha_inicio, end_date ou fecha_fin ; comment ou motivo et external_id, facultatives	L'employé, par e-mail. Le type, par le nom du type Bizneo, qui doit avoir un **Type de congé Odoo**.
Registres de temps	employee_email ou email, check_in ou entrada ; check_out ou salida, logged_hours ou horas et total_hours ou horas_totales, facultatives	L'employé, par e-mail. Une entrée du même employé à la même heure n'est pas dupliquée.

> Dans les registres de temps, une heure sans fuseau horaire est considérée comme une heure UTC, et non comme une heure locale : indiquez le fuseau dans le fichier (par exemple +01:00) ou convertissez les heures en UTC. Un fichier .xls de l'ancien Excel ne fonctionne pas : enregistrez-le en .xlsx ou en CSV.

Chaque ligne est traitée séparément : une ligne défectueuse n'arrête pas les autres. Pour importer, il faut pouvoir créer ce que vous importez, par exemple être responsable des Employés pour les employés. Chaque import laisse une trace dans le **Journal de synchronisation**.

Ce que contient l'assistant

Type d'import	**Employés**, **Absences** ou **Registres de temps**. La valeur par défaut est **Employés**.
Fichier (CSV ou Excel)	Le fichier exporté de Bizneo HR. Il est obligatoire.
Délimiteur CSV	Virgule, point-virgule ou tabulation. La valeur par défaut est la virgule.
Encodage de texte	UTF-8, UTF-8 avec BOM ou Latin-1. La valeur par défaut est UTF-8 avec BOM, qui convient aux deux premiers.
Erreurs de ligne	À la fin, chaque ligne en échec avec son numéro et son motif.

Avec plusieurs sociétés, l'assistant demande aussi la société, et ne propose que celles auxquelles vous appartenez.

Cas où l'import est refusé

- Un fichier de plus de 20 Mo ou de plus de 50 000 lignes : il faut le découper.
- Un fichier qui se nomme .xlsx ou .xls sans être un Excel moderne à l'intérieur, ou l'inverse : enregistrez-le à nouveau en .xlsx ou en CSV.
- Un CSV qui ne peut pas être lu avec l'encodage choisi : essayez un autre encodage.
- Un fichier sans ligne d'en-tête : « Le fichier n'a pas de ligne d'en-tête. »

Erreurs ligne par ligne

- « La ligne manque une valeur requise. » : il manque l'e-mail, le type ou une date.
- « Aucun employé trouvé avec l'e-mail « … ». » : l'e-mail de la ligne n'est l'e-mail professionnel d'aucun employé de cette société.
- « Aucun type d'absence Bizneo nommé « … » n'est associé à un type de congé Odoo pour cette société. » : le nom du type ne figure pas dans **Types d'absence** ou n'a pas de type Odoo.

- « Colonnes attendues : employee_email/email, kind_name/tipo, start_date/fecha_inicio, end_date/fecha_fin. » : le fichier d'absences ne contient pas ces colonnes.
- « Colonnes attendues : employee_email/email, check_in/start_at/entrada. » : le fichier d'heures ne contient pas ces colonnes.

Les noms de colonnes sont reconnus sans distinction de casse, en anglais ou en espagnol. Ils ne proviennent pas d'un fichier Bizneo HR vérifié : si votre export utilise d'autres en-têtes, modifiez-les dans le fichier avant l'import.

Un exemple de bout en bout

Vous importez des absences. Dans **Types d'absence**, Vacaciones a un type Odoo et Formación externa n'en a pas. Vous choisissez **Absences**, importez le fichier et cliquez sur **Importer**. La ligne de vacaciones de Daniel Royo Casado est importée. Celle de Formación externa apparaît dans **Erreurs de ligne** avec l'avertissement qu'aucun type de ce nom n'est associé. Vous attribuez le type Odoo et réimportez un fichier ne contenant que cette ligne.

GUIDE DU CONNECTEUR · BIZNEO HR

13 Le tableau de bord et le journal de synchronisation

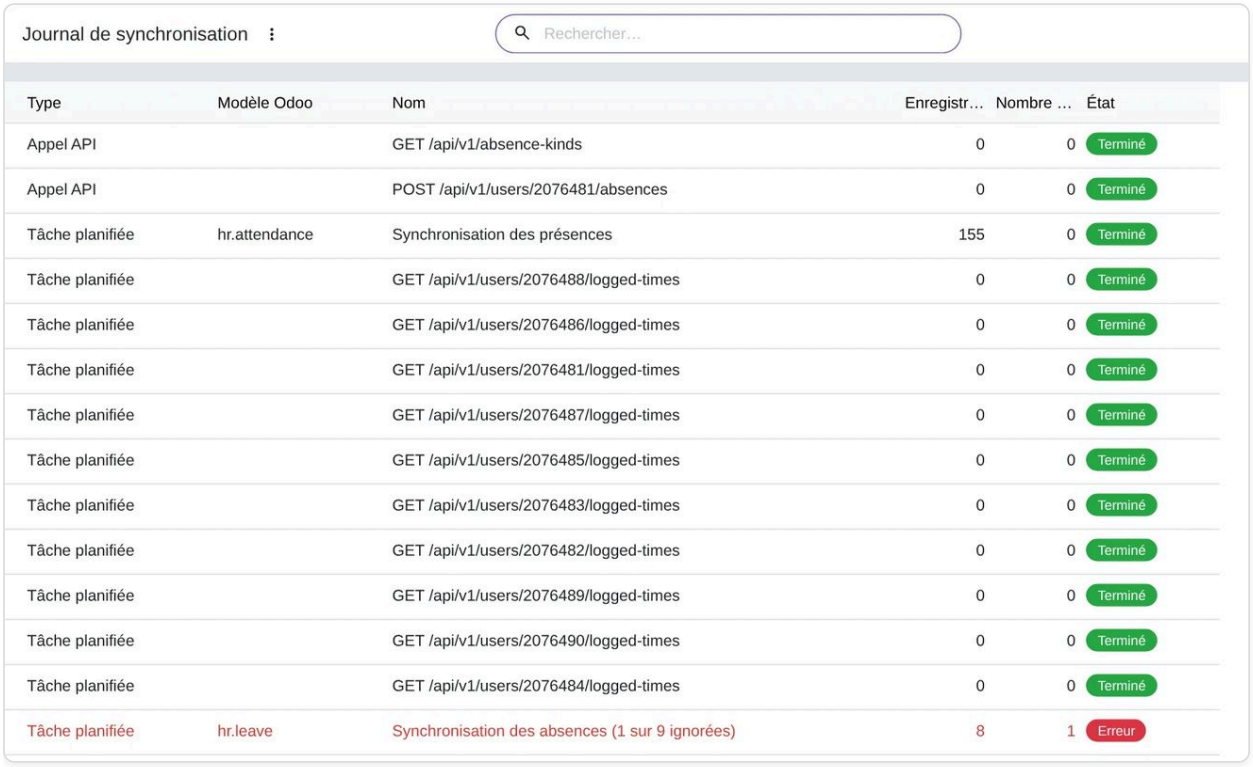


- **Capture réelle d'Odoo 20.** Le tableau de bord avec **Employés liés**, **Lignes de présence (mois)** et **Erreurs de synchronisation (mois)**.

Vous l'ouvrez dans **Bizneo HR › Tableau de bord**. Tant qu'il reste des étapes, il affiche l'accueil avec ce qui reste à faire : **Se connecter à Bizneo**, **Associez les types d'absence Bizneo aux types de congés Odoo** et l'étape de synchronisation des employés ou de leur import via l'assistant CSV/Excel. Si le sous-domaine ou la clé manque, **Se connecter à Bizneo** vous mène à **Paramètres**. Une fois tout terminé, il affiche les compteurs.

Employés liés	Employés de la société avec un **ID utilisateur Bizneo**.
Types d'absence associés	Types Bizneo avec un **Type de congé Odoo**.
Absences synchronisées (mois)	Absences avec un ID Bizneo reçues ou envoyées ce mois-ci.
Lignes de présence (mois)	Présences reçues de Bizneo ce mois-ci.
Documents de paie en attente	Fiches de paie en **Brouillon**.
Documents de signature en attente	Documents de signature en **Envoyé**.
Erreurs de synchronisation (mois)	Lignes du journal en erreur ce mois-ci.
Imports CSV/Excel (mois)	Imports de ce mois-ci.

Chaque compteur, sauf celui des imports, ouvre sa liste. En dessous s'affiche **Dernière synchro employé :** avec la date.



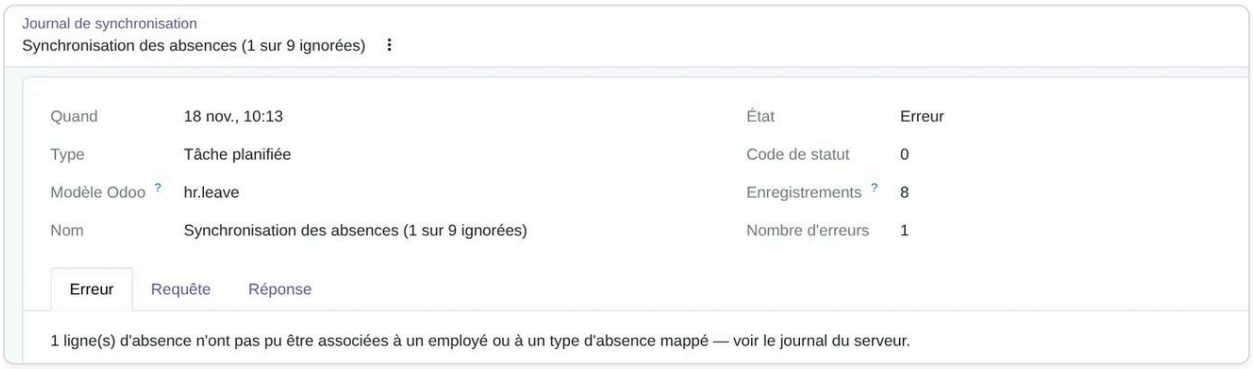
- **Capture réelle d'Odoo 20.** Le **Journal de synchronisation** avec une ligne par appel, tâche ou import.

Le journal se trouve dans **Bizneo HR › Configuration › Journal de synchronisation** et seul le **Responsable** le voit. Il s'ouvre avec le filtre **Erreurs** activé. Chaque ligne comporte **Quand**, **Type** (**Appel API**, **Tâche planifiée** ou **Import CSV/Excel**), **Modèle Odoo**, **Nom**, **Enregistrements**, **Nombre d'erreurs** et **État** : **Terminé** ou **Erreur**. À l'intérieur, les onglets **Erreur**, **Requête** et **Réponse** montrent le motif ainsi que ce qui a été envoyé et reçu, toujours sans le jeton.

> Chaque erreur d'un appel ou d'une tâche crée en outre une activité en attente pour l'administrateur principal d'Odoo, avec le motif. Les erreurs d'un import CSV/Excel n'en créent pas. Le journal se nettoie automatiquement : il supprime les lignes correctes de plus de 90 jours et conserve celles en erreur.

Les étapes de l'accueil

Le tableau de bord détermine automatiquement l'étape de la société : connexion à établir, connexion à tester, au moins un type d'absence à associer, au moins un employé à lier, ou tout est prêt. Tant que la dernière étape n'est pas atteinte, l'accueil s'affiche avec le bouton de l'étape en cours ; ensuite, les compteurs.



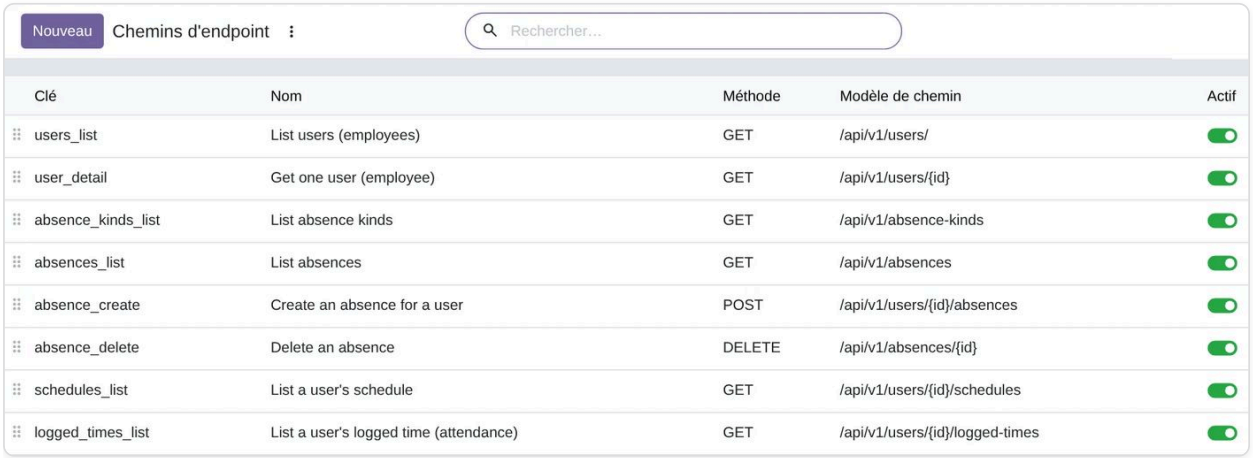
- **Capture réelle d'Odoo 20.** Une ligne de la tâche d'absences avec **Erreur**, **Enregistrements** et **Nombre d'erreurs**.

Un exemple

Dans le tableau de bord, **Erreurs de synchronisation (mois)** affiche 1. Vous cliquez dessus et le journal s'ouvre sur cette ligne : « Synchronisation des absences (… sur …ignorées) », de type **Tâche planifiée**, avec 8 dans **Enregistrements** et 1 dans **Nombre d'erreurs**. L'onglet **Erreur** indique qu'il n'a pas été possible d'associer une ligne à un employé ou à un type associé. Dans **Types d'absence**, vous constatez que Formación externa n'a pas de type Odoo ; vous lui en attribuez un, et le passage suivant récupère cette absence.

GUIDE DU CONNECTEUR · BIZNEO HR

14 Les routes de l'API Bizneo



- **Capture réelle d'Odoo 20.** Les **Chemins d'endpoint** avec **Clé**, **Nom**, **Méthode** et **Modèle de chemin**.

Ils se trouvent dans **Bizneo HR › Configuration › Chemins d'endpoint**. À l'installation, il y a 10 lignes : 8 actives et 2 archivées, celles des fiches de paie et des candidats, que Bizneo ne documente pas. Le connecteur en utilise cinq : users_list pour les employés, absence_kinds_list pour les types et le test de connexion, absences_list pour les absences, absence_create pour envoyer une absence, et logged_times_list pour les heures. Les autres restent dans le catalogue sans être utilisées.

Clé	Le nom interne utilisé par le connecteur, comme users_list. Ne le modifiez pas.

Nom	Ce qu'est la route.
Méthode	**GET**, **POST**, **DELETE** ou **PATCH**.
Modèle de chemin	Le chemin ajouté à l'URL de base. Il commence par / et peut contenir {id}, remplacé à chaque appel.
Substitution par société	Vide, la ligne vaut pour toutes les sociétés. Avec une société, elle ne vaut que pour celle-ci et l'emporte sur la ligne générale.
Actif	Si la ligne est utilisée.
Provenance / Notes	D'où vient le chemin et le niveau de confiance qu'on peut lui accorder.

1. **Ouvrez la ligne**
   Dans **Chemins d'endpoint**, celle de la clé que vous voulez modifier.

2. **Modifiez le chemin**
   Éditez **Modèle de chemin** ou **Méthode** puis enregistrez. La modification vaut dès l'appel suivant.

3. **Pour une seule société**
   Créez une autre ligne avec la même clé et choisissez la société dans **Substitution par société**.

> Le modèle doit commencer par /, et il ne peut pas y avoir deux lignes avec la même clé pour la même société, ni deux lignes générales. Le **Responsable** du connecteur ne crée et ne modifie que les lignes de sa société ; les lignes générales ne sont modifiées que par un administrateur.

À quoi sert le catalogue

Les chemins ne sont pas écrits dans le code : ce sont des données modifiables à l'écran. Si Bizneo HR change un chemin, ou si votre tenant répond à un autre, il suffit de le corriger dans **Chemins d'endpoint** sans mettre le module à jour. Les chemins de départ suivent la référence publique de l'API HCM v1 de Bizneo.

Ce qui se passe à chaque appel

Le connecteur recherche la ligne par sa **Clé** : d'abord celle de la société et, à défaut, la générale. Il remplace {id} par la valeur de cet appel, l'envoie via FlexigoTech Cloud et consigne dans le journal la méthode et le chemin, par exemple POST /api/v1/users/.../absences. Si Bizneo HR répond par une redirection, il ne la suit pas et le signale. Si Bizneo HR répond par un 429 ou une erreur 5xx, il réessaie jusqu'à trois fois au total, avec quelques secondes entre chaque tentative.

Un exemple

La ligne absence_create utilise la méthode **POST** et le modèle /api/v1/users/{id}/absences. Lorsque la responsable RH envoie sa journée d'affaires personnelles, le conector remplace {id} par son identifiant d'utilisateur Bizneo et le journal enregistre l'appel avec le statut **Terminé**. Si une société avait besoin d'un autre chemin, vous créeriez une autre ligne absence_create avec cette société dans **Substitution par société**.

15 Les données qui circulent

DONNÉE	SENS	QUAND
Employés	De Bizneo HR vers Odoo	**Bizneo : synchroniser les employés**, toutes les 6 heures, ou **Synchroniser maintenant depuis Bizneo**.
Types d'absence	De Bizneo HR vers Odoo	**Bizneo : synchroniser les types d'absence**, chaque jour.
Absences	De Bizneo HR vers Odoo	**Bizneo : synchroniser les absences**, toutes les 4 heures, de 7 jours en arrière à 60 jours en avant.
Heures enregistrées	De Bizneo HR vers Odoo	**Bizneo : synchroniser temps et présences**, toutes les 2 heures, de 3 jours en arrière à aujourd'hui.
Absences demandées dans Odoo	D'Odoo vers Bizneo HR	Lorsque vous cliquez sur **Envoyer à Bizneo** sur la demande.

Les tâches ne fonctionnent qu'avec **Synchronisation planifiée** activée. Chaque appel à Bizneo HR passe par FlexigoTech Cloud, qui conserve chiffré le jeton de votre compte Bizneo HR et l'ajoute à chaque appel : votre base de données Odoo ne le conserve pas. Le connecteur n'appelle que Bizneo HR ; il ne reçoit pas de notifications de Bizneo HR.

Importation depuis un fichier

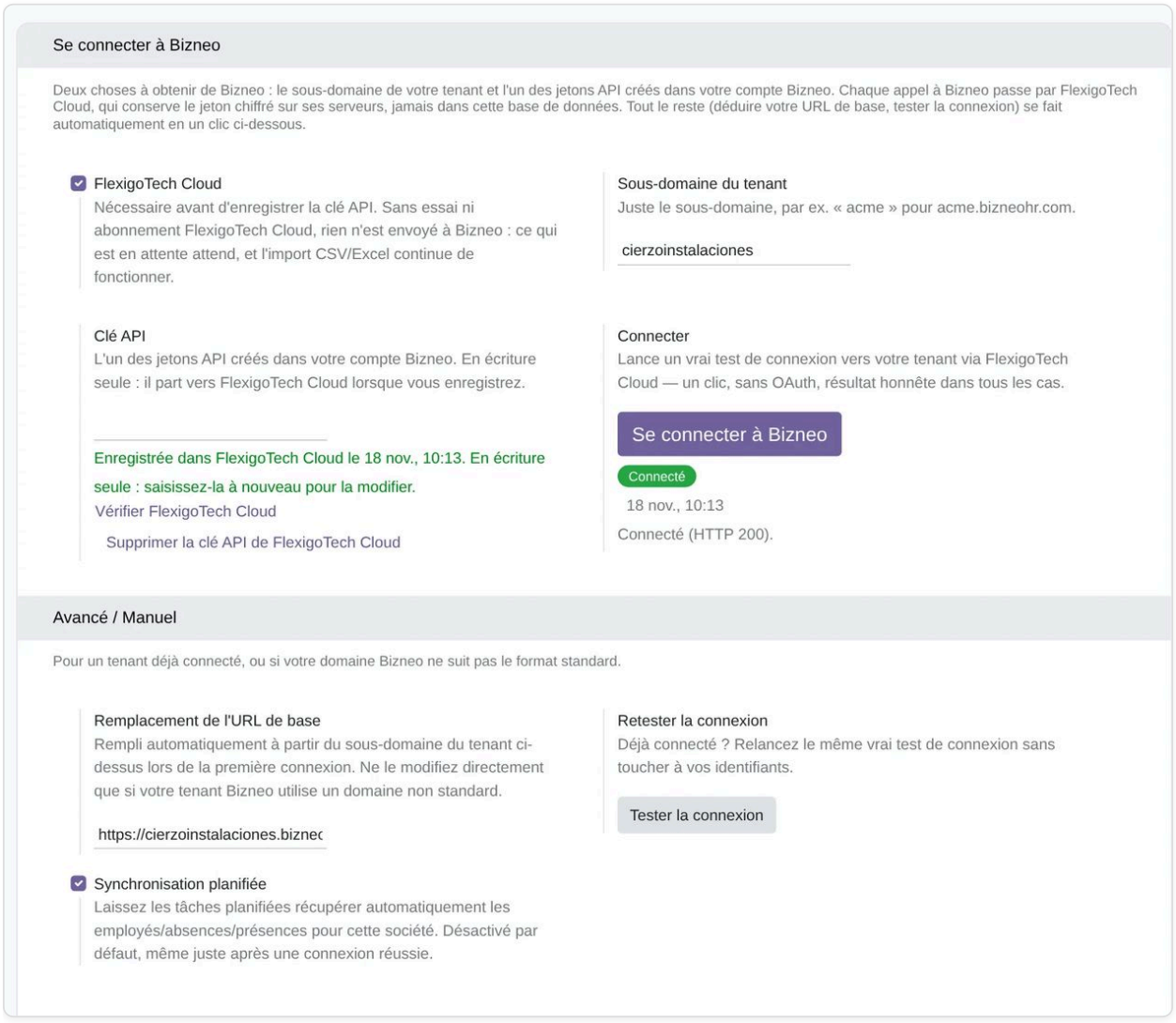
Bizneo HR › Outils › Importer depuis Bizneo (CSV/Excel) charge un fichier exporté de Bizneo HR. C'est une autre voie : les données viennent du fichier, pas d'un appel à Bizneo HR.

16 Ce qui se passe automatiquement

TÂCHE	FRÉQUENCE	CE QU'ELLE FAIT
Bizneo : synchroniser les employés	6 heures	Crée les employés manquants et met à jour les champs Bizneo des employés déjà liés.
Bizneo : synchroniser les types d'absence	Jour	Récupère les types d'absence de Bizneo HR, que vous associez ensuite à ceux d'Odoo.
Bizneo : synchroniser les absences	4 heures	Récupère les absences de 7 jours en arrière à 60 jours en avant. Ignore celles qu'il ne peut pas rattacher à un employé lié ou à un type associé, et le consigne dans le journal.
Bizneo : synchroniser temps et présences	2 heures	Récupère les heures des employés liés depuis 3 jours en arrière et crée leurs présences.

Les quatre tâches sont activées par défaut, mais elles ne traitent que les sociétés pour lesquelles **Synchronisation planifiée** est cochée. Sans l'essai ou l'abonnement FlexigoTech Cloud, aucun appel ne part : les tâches réessaient lors de leur prochain passage. Un échec dans une société n'arrête pas les autres. Les fréquences se modifient dans **Paramètres › Technique › Automatisation › Actions planifiées**, en mode développeur.

17 Les options de connexion et leurs valeurs par défaut



- **Capture réelle d'Odoo 20.** La section **Bizneo HR** de **Paramètres**, avec **Se connecter à Bizneo** et **Avancé / Manuel**.

OPTION	À L'INSTALLATION	CE QU'ELLE FAIT
FlexigoTech Cloud	Non cochée	L'acceptation que FlexigoTech Cloud conserve la clé et que les appels passent par lui. Elle est nécessaire avant d'enregistrer la clé. Seul un administrateur la voit.
Sous-domaine du tenant	Vide	Le sous-domaine de votre tenant. Avec lui, Odoo remplit l'URL de base la première fois.
Clé API	Vide	L'un des jetons d'API de votre compte Bizneo HR. Il est uniquement saisi : il est envoyé à FlexigoTech Cloud à l'enregistrement et ne peut plus être relu ensuite. Pour le changer, saisissez le nouveau.
Remplacement de l'URL de base	Vide	Elle se remplit seule à partir du sous-domaine la première fois ; ensuite, un changement de tenant se fait ici. Elle doit commencer par https:// et ne peut pas pointer vers une adresse interne du réseau. FlexigoTech Cloud n'appelle que des adresses sous bizneohr.com.

OPTION	À L'INSTALLATION	CE QU'ELLE FAIT
Synchronisation planifiée	Désactivée	Permet aux tâches planifiées de récupérer les employés, absences et présences de cette société. Elle reste désactivée après la connexion, jusqu'à ce que vous la cochiez.

Se connecter à Bizneo	Effectue le véritable test de connexion et enregistre son résultat.
Tester la connexion	Dans **Retester la connexion**. Répète le même test sans modifier les identifiants.
Vérifier FlexigoTech Cloud	Indique depuis quand FlexigoTech Cloud conserve la clé de cette société, sans jamais l'afficher.
Supprimer la clé API de FlexigoTech Cloud	Supprime la clé de cette société de FlexigoTech Cloud, après demande de confirmation. Les appels à Bizneo sont suspendus jusqu'à ce qu'un administrateur en saisisse une autre, et la connexion est libérée dans votre forfait.

Ces deux derniers boutons apparaissent sous **Clé API** lorsque la clé est enregistrée, et uniquement pour les administrateurs. Si vous corrigez ensuite le sous-domaine, l'URL de base ne change pas. Pour corriger un sous-domaine mal saisi, modifiez **Remplacement de l'URL de base** puis ressaisissez la clé : lors d'un changement de serveur, la clé enregistrée n'est plus valable. Si vous archivez une société, sa clé est supprimée de FlexigoTech Cloud.

L'état de la connexion

Chaque société conserve l'état de sa connexion : **Non testé** à l'installation, puis **Connecté** ou **Erreur de connexion** après chaque test. Elle conserve aussi la date du dernier test et son résultat, affichés sous **Se connecter à Bizneo**.

> Chaque société dont la clé est enregistrée chez FlexigoTech Cloud occupe une connexion de votre forfait : jusqu'à 3 avec Standard et jusqu'à 10 avec Pro. Si elles sont toutes utilisées, la nouvelle clé n'est pas enregistrée et Odoo l'indique : supprimez la clé d'une société qui n'utilise plus Bizneo HR, ou passez à un forfait offrant plus de connexions dans **Paramètres** > **FlexigoTech Cloud**.

18 Sécurité et données personnelles

- Le jeton d'API de Bizneo HR est conservé chiffré chez FlexigoTech Cloud, et non dans votre base de données Odoo. Odoo l'envoie une seule fois, lorsqu'un administrateur l'enregistre, et ne le conserve pas.
- Avant d'enregistrer la clé, un administrateur doit accepter que FlexigoTech Cloud la conserve et que les appels transitent par lui. Sans cette acceptation, rien n'est envoyé.
- **Vérifier FlexigoTech Cloud** indique depuis quand la clé est conservée, jamais la clé elle-même. Si l'abonnement prend fin, l'avis indique aussi la date à laquelle elle sera supprimée. **Supprimer la clé API de FlexigoTech Cloud** la supprime immédiatement.
- Lorsque vous désinstallez le connecteur, ses clés sont supprimées de FlexigoTech Cloud.
- Le sous-domaine et l'URL de base ne sont visibles que par un administrateur. L'URL doit commencer par https:// et ne peut pas pointer vers une adresse interne du réseau ; elle est revérifiée avant chaque appel.
- Dans le journal, les messages et les notifications, le jeton n'apparaît jamais.

Qui peut faire quoi

DROIT	CE QU'IL PERMET
Utilisateur du connecteur	Voir l'application et le tableau de bord, synchroniser les employés, envoyer des absences, importer des fichiers, voir les types d'absence et les chemins, consulter ses propres fiches de paie et gérer les documents de signature.
Responsable du connecteur	Tout ce qui précède, plus associer les types d'absence, voir les fiches de paie de toute la société et le **Journal de synchronisation**, et modifier les chemins de sa société.
Administrateur Odoo	Avec le droit **Responsable** du connecteur, la section **Bizneo HR** de **Paramètres** : accepter FlexigoTech Cloud, le sous-domaine, enregistrer, vérifier et supprimer la clé API et la synchronisation planifiée. Il modifie aussi les chemins généraux.

Les champs Bizneo de la fiche employé ne sont visibles que par les responsables Employés. Vos employés, absences et pointages restent dans votre Odoo ; FlexigoTech Cloud ne fait transiter que les appels vers Bizneo HR et leurs réponses. FlexigoTech Cloud conserve le nom de l'entreprise, l'e-mail de la personne qui a accepté, la date et la version du texte, ainsi que le jeton de chaque entreprise avec son sous-domaine.

19 Plusieurs connexions et plusieurs entreprises

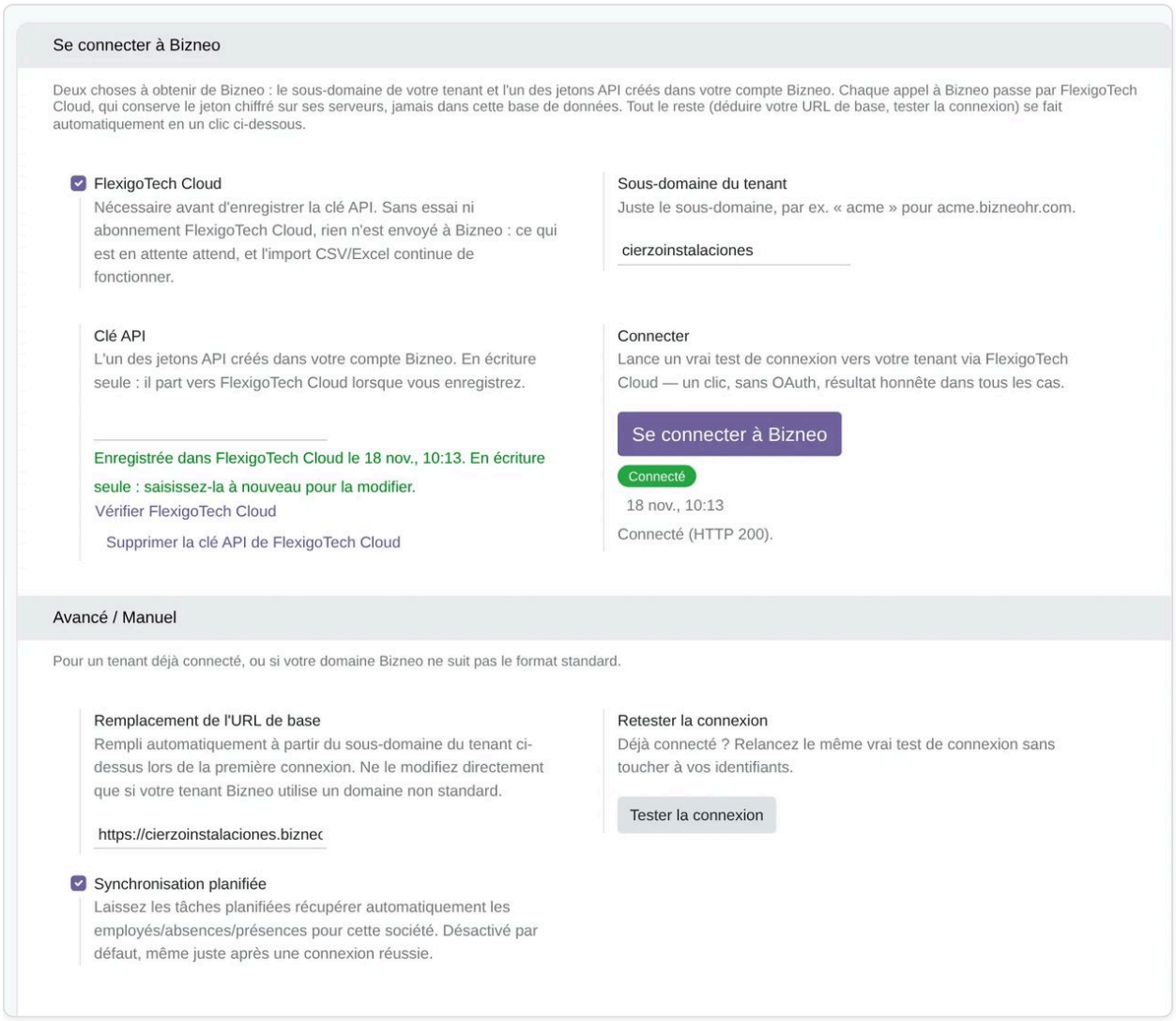
Chaque connexion à Bizneo HR correspond à une entreprise Odoo, qui pointe vers son propre tenant et possède sa propre clé, conservée séparément dans FlexigoTech Cloud. Elle se configure dans **Paramètres**, section **Bizneo HR**, avec cette entreprise active.

La synchronisation planifiée s'active entreprise par entreprise. Si FlexigoTech Cloud rejette les appels d'une entreprise, celle-ci est mise en pause sans marquer aucune erreur de Bizneo HR ; les autres continuent, sauf si le rejet touche toute la base de données.

Le plan Standard couvre jusqu'à 3 connexions et le plan Pro jusqu'à 10. Chaque entreprise disposant d'une clé enregistrée en occupe une ; lorsqu'on archive une entreprise ou qu'on supprime sa clé, sa connexion se libère.

Les données de chaque entreprise vous appartiennent : les types d'absence et leurs équivalences, les employés liés et le journal. Dans l'assistant d'importation, vous ne pouvez choisir qu'une entreprise à laquelle vous

appartenez.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** Les paramètres Bizneo HR de l'entreprise active, avec **Se connecter à Bizneo**.

GUIDE DU CONNECTEUR · BIZNEO HR

20 En cas de problème

Rien ne part vers Bizneo HR	Le test ou l'abonnement FlexigoTech Cloud manque. Activez-le dans **Paramètres** > **FlexigoTech Cloud**. Les tâches le revérifieront à leur prochain passage.
Connecté, mais rien n'arrive tout seul	**Synchronisation planifiée** n'est pas cochée dans **Paramètres** > **Bizneo HR**. Cochez-la et enregistrez. Se connecter ne l'active pas.
« Avant d'enregistrer la clé API Bizneo, un administrateur doit accepter qu'elle soit conservée par FlexigoTech Cloud et que les appels à Bizneo passent par celui-ci (Paramètres > Bizneo HR). Rien n'a été envoyé. »	Cochez la case **FlexigoTech Cloud** avec un utilisateur administrateur, puis ressaisissez la clé.

« Saisissez le sous-domaine de votre tenant Bizneo (ou l'URL de base) avant la clé API : FlexigoTech Cloud conserve la clé avec son hôte. Rien n'a été envoyé. »	Saisissez d'abord **Sous-domaine du tenant**, puis la clé.
Vous avez corrigé le sous-domaine, mais l'ancien tenant est toujours appelé	L'URL de base ne se recalcule pas toute seule. Corrigez **Remplacement de l'URL de base**, ressaisissez la clé et cliquez sur **Tester la connexion**.
Avertissement : FlexigoTech Cloud n'atteint que les tenants sous bizneohr.com	Le sous-domaine ou l'URL de base n'appartient pas à Bizneo HR. Rien n'a été enregistré : corrigez-les puis ressaisissez la clé.
Avertissement indiquant que toutes les connexions de votre forfait sont utilisées	Chaque société dont la clé est enregistrée occupe une connexion. Supprimez la clé d'une société qui n'utilise plus Bizneo HR ou passez à un forfait offrant plus de connexions.
« Bizneo a rejeté la requête (HTTP ...) : ... »	Bizneo HR a répondu par une erreur. Le détail figure dans le message et dans le **Journal de synchronisation**. Avec un 401 ou un 403, vérifiez le jeton et son accès à l'API dans Bizneo HR. Avec un 429 ou une erreur 5xx, le connecteur a déjà réessayé trois fois : attendez un moment et refaites un essai.
« L'employé « ... » n'est pas encore lié à un utilisateur Bizneo (pas d'ID utilisateur Bizneo). »	À l'envoi d'une absence. Saisissez l'**ID utilisateur Bizneo** dans l'onglet **Bizneo HR** de l'employé ou liez-le avec l'import des employés.
À l'envoi, avertissement indiquant que le type n'a pas de type Bizneo	Associez le type de la demande dans **Bizneo HR › Données RH › Types d'absence**. L'avertissement mentionne Configuration, mais les types se trouvent dans **Données RH**.
Avertissement indiquant qu'il vous manque la permission d'utilisateur Bizneo HR	Un administrateur vous l'accorde dans votre fiche utilisateur : **Utilisateur** du **Connecteur Bizneo HR**. Elle est nécessaire pour synchroniser les employés et pour envoyer des absences.

Si FlexigoTech Cloud refuse un appel pendant une tâche, le connecteur le traite comme une pause et non comme une erreur de Bizneo HR : il ne marque rien et réessaie au passage suivant. Si le refus concerne toute la base de données, la tâche s'arrête là. Une société en difficulté ne bloque pas les autres.

Autres avertissements que vous pouvez voir

« Aucune clé API Bizneo n'est encore enregistrée dans FlexigoTech Cloud : acceptez FlexigoTech Cloud et saisissez la clé dans Paramètres > Bizneo HR. »	Lors du test de connexion sans clé enregistrée. Cochez la case et saisissez la clé.
« La clé API Bizneo de cette société n'est pas enregistrée dans FlexigoTech Cloud : saisissez-la à nouveau. »	En cliquant sur **Vérifier FlexigoTech Cloud**. Saisissez de nouveau la clé et enregistrez.
« Elle sera supprimée le ..., sauf si l'abonnement est renouvelé. »	L'abonnement est arrivé à son terme. Renouvelez-le dans **Paramètres** > **FlexigoTech Cloud** avant cette date, sinon vous devrez ressaisir la clé.

L'URL de base ne commence pas par https:// ou pointe vers une adresse interne	L'URL de votre tenant est https:// suivi de votre sous-domaine et de .bizneohr.com. Corrigez-la dans **Remplacement de l'URL de base**.
Avertissement de redirection HTTP	Le connecteur ne suit pas les redirections. Vérifiez que l'URL de base pointe directement vers votre tenant.
Une absence de Bizneo n'arrive pas	Regardez dans le journal la ligne des absences : si elle indique omitidas, il faut lier l'employé ou associer le type. Si l'absence date de plus de 7 jours, elle n'est plus demandée : importez-la avec un fichier.
Un employé apparaît en double	Il était déjà dans Odoo sans ID Bizneo et la synchronisation en a créé un autre. Saisissez l'ID dans la bonne fiche, archivez le doublon et vérifiez ses absences et ses présences avant de l'archiver.

21 Autres façons de procéder

MÉTHODE	CE QUE CELA IMPLIQUE
À la main	Quelqu'un exporte de Bizneo HR les employés, les absences et les heures, puis les saisit ou les charge dans Odoo à chaque modification.
Odoo seul	Dans le code d'Odoo 20, Community et Enterprise, aucun module ne se connecte à Bizneo HR.
Ce connecteur	Il récupère depuis Bizneo HR les nouveaux employés, les absences et les heures enregistrées, et envoie à Bizneo HR les absences demandées dans Odoo. Les appels passent par FlexigoTech Cloud, avec l'essai ou l'abonnement. Pour démarrer ou pour d'anciennes données, son assistant charge un fichier.

Le connecteur n'a pas de date de début à choisir : les absences sont demandées de 7 jours en arrière à 60 en avant, et les heures de 3 jours en arrière à aujourd'hui. Ce qui est antérieur se charge une fois avec l'assistant **Importer depuis Bizneo (CSV/Excel)** et, à partir de là, la synchronisation le récupère.

22 Forfaits et tarif

9 €

Licence par version d'Odoo.

+ FlexigoTech Cloud

STANDARD

49 €/mois

ou 490 € par an

- Première réponse sous 1 jour ouvré
- Jusqu'à 3 comptes

PRO

98 €/mois

ou 980 € par an

- Première réponse sous 4 heures ouvrées
- Jusqu'à 10 comptes
- Visioconférence si besoin

14 jours d'essai, sans carte **Prix hors TVA**

La licence du module est liée à la version d'Odoo. FlexigoTech Cloud se paie au mois ou à l'année, et l'essai de 14 jours ne demande pas de carte bancaire. Avec Standard, jusqu'à 3 connexions ; avec Pro, jusqu'à 10. Chaque société Odoo dont la clé est enregistrée compte comme une connexion.

23 Questions fréquentes

Que fait le connecteur ?

Il récupère de Bizneo HR vers Odoo les nouveaux employés, les types d'absence, les absences et les heures enregistrées, et envoie à Bizneo HR les absences que vous demandez dans Odoo lorsque vous cliquez sur **Envoyer à Bizneo**.

Fonctionne-t-il sans FlexigoTech Cloud ?

Non.

Y a-t-il un essai gratuit ?

Oui : 14 jours de FlexigoTech Cloud sans carte bancaire. Si vous ne vous abonnez pas à la fin, le service s'arrête et rien n'est facturé.

Combien cela coûte-t-il ?

Licence du module : 9 € par version d'Odoo. FlexigoTech Cloud : 49 € par mois ou 490 € par an avec Standard, et 98 € par mois ou 980 € par an avec Pro, hors TVA.

Fonctionne-t-il sur Odoo Online ?

Non. Odoo Online ne permet pas d'installer de modules tiers.

Faut-il Odoo Enterprise ?

Non. Il dépend de Employés, Congés, Présences et Recrutement, qui sont dans Community.

Avec quelles versions d'Odoo fonctionne-t-il ?

Avec Odoo 17, 18, 19 et 20 : il existe une version du module pour chacune.

De quoi ai-je besoin côté Bizneo HR ?

D'un abonnement avec accès à l'API, du sous-domaine de votre tenant et de l'un des jetons d'API de votre compte. Le contrat Bizneo HR n'est pas inclus.

Avec quels tenants Bizneo HR fonctionne-t-il ?

Avec ceux qui sont sous bizneohr.com. Un tenant sur un autre domaine ne peut pas encore être connecté.

A-t-il été testé avec un tenant Bizneo HR réel ?

Pas encore. FlexigoTech n'a pas de tenant Bizneo HR pour tester : les appels suivent la référence publique de l'API HCM v1 de Bizneo et les tests utilisent des réponses simulées de même forme. Si votre tenant répond sur un autre chemin, cela se corrige dans **Chemins d'endpoint**.

Où le jeton d'API de Bizneo est-il enregistré ?

Chiffré sur les serveurs de FlexigoTech Cloud. Votre base de données Odoo ne l'enregistre pas.

Comment connecter mon compte ?

Dans **Paramètres** > **Bizneo HR** : vous cochez la case **FlexigoTech Cloud**, saisissez le sous-domaine et la clé, enregistrez, puis cliquez sur **Se connecter à Bizneo**. Ensuite, cochez **Synchronisation planifiée**.

Pourquoi rien n'arrive-t-il après la connexion ?

Parce que **Synchronisation planifiée** est désactivée par défaut et que la connexion ne l'active pas. Cochez-la et enregistrez.

Combien de connexions chaque forfait admet-il ?

Jusqu'à 3 avec Standard et jusqu'à 10 avec Pro. Chaque société Odoo dont la clé est enregistrée en occupe une.

À quelle fréquence les données arrivent-elles ?

Les employés, toutes les 6 heures ; les types d'absence, chaque jour ; les absences, toutes les 4 heures, et les heures enregistrées, toutes les 2 heures.

Que se passe-t-il avec les employés que j'ai déjà dans Odoo ?

Liez-les avant la première synchronisation, avec l'import CSV/Excel des employés, qui les recherche par e-mail, ou en saisissant leur ID Bizneo dans la fiche. Sinon, la synchronisation crée un autre employé portant le même nom.

Si je change le nom d'un employé dans Bizneo HR, change-t-il dans Odoo ?

Non. La synchronisation crée les nouveaux employés et ne met à jour que les champs Bizneo de ceux qui sont liés. Le nom et l'e-mail se modifient dans Odoo.

Peut-on envoyer des absences d'Odoo vers Bizneo HR ?

Oui, une par une ou plusieurs depuis la liste, avec **Envoyer à Bizneo**. Le type doit être associé à un type Bizneo et l'employé doit être lié.

Modifie-t-il ou supprime-t-il quelque chose dans Bizneo HR ?

Non. Il lit les employés, les types d'absence, les absences et les heures, et ne crée que les absences que vous envoyez.

Récupère-t-il les fiches de paie, les signatures ou les candidats ?

Non. Les fiches de paie et les documents de signature se créent à la main dans les listes du connecteur, et les candidats n'ont que des champs pour noter leur ID Bizneo.

Récupère-t-il les absences et les heures antérieures à l'installation ?

Les absences, à partir de 7 jours en arrière, et les heures, à partir de 3 jours en arrière. Ce qui est antérieur se charge une fois avec l'import CSV/Excel.

Les présences sont-elles dupliquées ?

Non. Avant d'en créer une, le connecteur cherche une autre présence du même employé avec la même heure d'entrée.

Comment voir si quelque chose a échoué ?

Dans le tableau de bord, **Erreurs de synchronisation (mois)**, et dans le **Journal de synchronisation**, avec le motif de chaque erreur. De plus, chaque erreur d'une tâche ou d'un appel crée une activité pour l'administrateur.

Qui peut configurer la connexion ?

Un administrateur Odoo disposant de la permission **Responsable** du connecteur. L'administrateur principal l'a dès l'installation.

Quelles données d'Odoo transitent par le cloud ?

Uniquement les appels à Bizneo HR et leurs réponses : les listes demandées par le connecteur et les absences que vous envoyez. Vos employés, absences et pointages restent dans votre Odoo.

Puis-je modifier les routes de l'API ?

Oui, dans **Bizneo HR › Configuration › Chemins d'endpoint**, pour toutes les sociétés ou pour une seule.

Quel support propose chaque formule ?

Chaque achat comprend 2 mois d'assistance : nous vous aidons à l'installer, à le configurer et à le faire fonctionner, par e-mail et en visioconférence. Tant que vous êtes abonné, l'assistance du service reste incluse. Avec Standard, la première réponse arrive sous 1 jour ouvré. Avec Pro, sous 4 heures ouvrées, avec visioconférence si nécessaire.

GUIDE DU CONNECTEUR · BIZNEO HR

24 Glossaire

Bizneo HR	La plateforme de ressources humaines dont le connecteur récupère les employés, les absences et les heures enregistrées.
Tenant	Le compte de votre entreprise dans Bizneo HR, avec sa propre adresse sous bizneohr.com.
Sous-domaine	La première partie de l'adresse de votre tenant : acme dans acme.bizneohr.com.
Jeton d'API	La clé créée dans votre compte Bizneo HR pour qu'un autre outil puisse lire et écrire dans celui-ci. Le connecteur l'appelle **Clé API**.
Connexion	Le lien entre une société Odoo et son tenant Bizneo HR. Elle occupe l'une des connexions de votre formule.
FlexigoTech Cloud	Le service de FlexigoTech par lequel passe chaque appel vers Bizneo HR, et où votre jeton est stocké chiffré.
Essai de 14 jours	La période gratuite de FlexigoTech Cloud, sans carte bancaire.
Formule Standard	Formule de FlexigoTech Cloud avec jusqu'à 3 connexions et une réponse du support sous 1 jour ouvré.
Formule Pro	Formule de FlexigoTech Cloud avec jusqu'à 10 connexions, une réponse sous 4 heures ouvrées et une visioconférence si nécessaire.
Synchronisation planifiée	L'option de chaque société qui autorise les tâches planifiées à s'exécuter. Elle est désactivée par défaut.
Tâche planifiée	Un processus qu'Odoo lance automatiquement à intervalles réguliers. Le connecteur en compte quatre.
Employé lié	Un employé Odoo avec un **ID utilisateur Bizneo**.

Type d'absence	Chaque catégorie d'absence de Bizneo HR, comme les congés payés ou les motifs personnels. Ils apparaissent dans **Types d'absence**.
Équivalence	Le type Odoo que vous choisissez pour un type Bizneo, dans **Type de congé Odoo**.
Heures enregistrées	Le temps que chaque employé pointe dans Bizneo HR, par journées et par tranches. Il est transmis aux Présences.
Import CSV/Excel	L'assistant **Importer depuis Bizneo (CSV/Excel)**, qui charge un fichier sans appeler Bizneo HR.
Journal de synchronisation	La liste avec une ligne par appel, tâche ou import, avec son statut et ses erreurs.
Chemins d'endpoint	Le catalogue des routes de l'API Bizneo HR utilisées par le connecteur.
Documents de paie et de signature	Deux listes propres au connecteur qui se gèrent manuellement.

GUIDE DU CONNECTEUR · BIZNEO HR

25 Liste de contrôle et contact

- [ ] Vous disposez d'un abonnement Bizneo HR avec accès à l'API et de l'un des jetons d'API de votre compte.
- [ ] Vous connaissez le sous-domaine de votre tenant, sous bizneohr.com.
- [ ] Votre Odoo est en version 17, 18, 19 ou 20 et permet d'installer des modules tiers : ce n'est pas Odoo Online.
- [ ] Vous avez installé le connecteur et vous vous connectez en administrateur avec le droit **Responsable** du connecteur.
- [ ] Vous avez activé l'essai de 14 jours ou l'abonnement FlexigoTech Cloud.
- [ ] Dans **Paramètres** > **Bizneo HR**, vous avez coché la case **FlexigoTech Cloud** et enregistré le sous-domaine et la clé.
- [ ] Vous avez cliqué sur **Se connecter à Bizneo** et la connexion affiche **Connecté**.
- [ ] Vous avez lié les employés déjà présents dans Odoo avant de lancer la synchronisation.
- [ ] Vous avez coché **Synchronisation planifiée** et enregistré.
- [ ] Chaque type Bizneo que vous utilisez a son **Type de congé Odoo**.
- [ ] Dans le **Journal de synchronisation**, les premiers passages apparaissent avec **Terminé**.

Chaque achat comprend 2 mois d'assistance : nous vous aidons à l'installer, à le configurer et à le faire fonctionner, par e-mail et en visioconférence. Si vous souhaitez que nous le mettions en place avec vous, écrivez-nous.

E-mail

Pour l'installer, le configurer ou pour toute question.
comercial@flexigotech.com

Sur le web

La page du connecteur, avec le guide et les prix.
flexigotech.com/fr/connecteur-bizneo-odoo.html

Sur Odoo Apps

La page du module sur la boutique d'Odoo.
apps.odoo.com

Bizneo est une marque de son titulaire. FlexigoTech publie ce connecteur de sa propre initiative, sans l'aval ni le parrainage du titulaire de la marque. FlexigoTech est une marque de Flexibles y Accesorios Gobe, S.L. (Barcelone, Espagne).