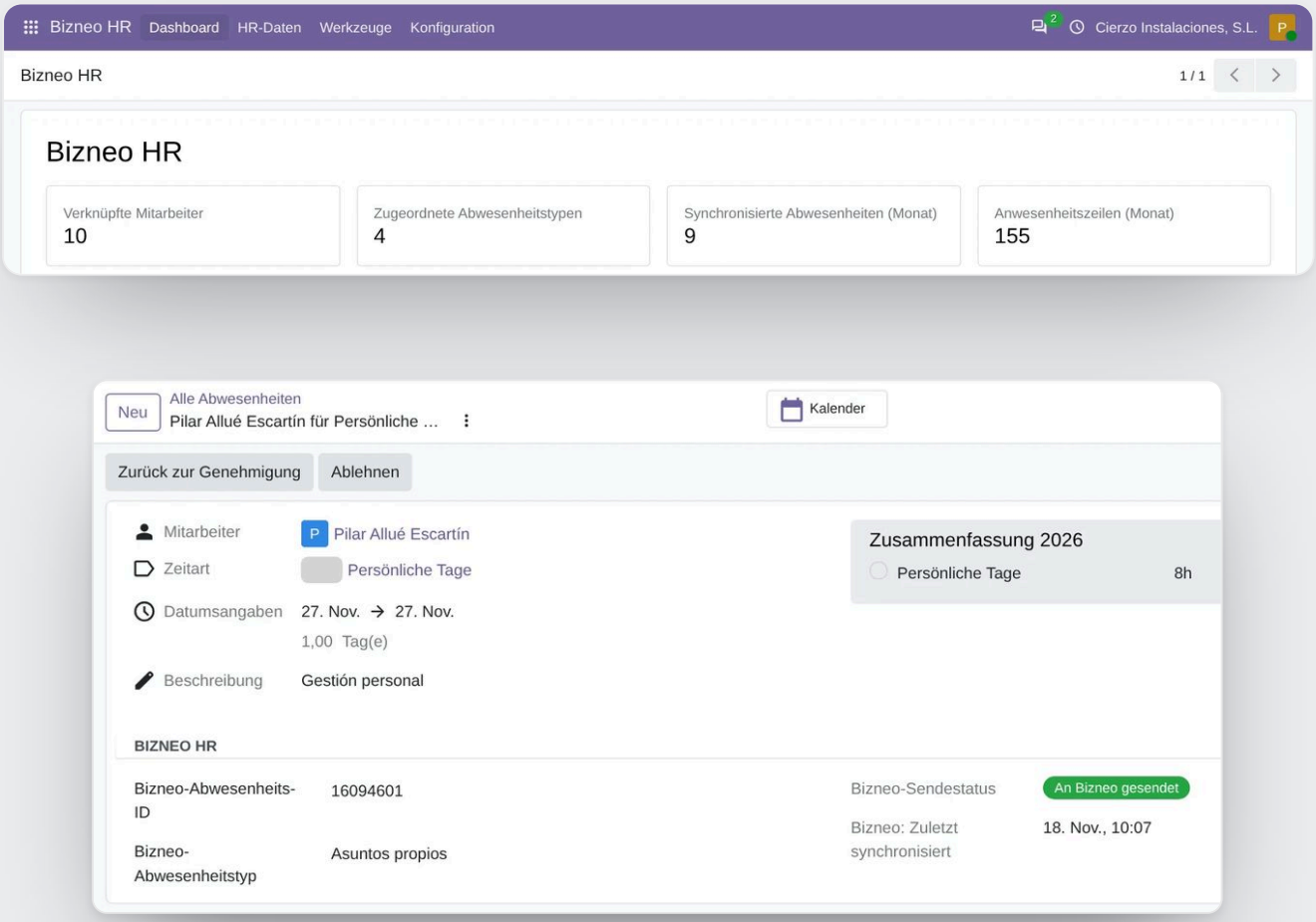
CONNECTOR-LEITFADEN · GEHALTSABRECHNUNG UND PERSONALWESEN

Bizneo HR-Konnektor für Odoo

Übernimmt Mitarbeiter, Abwesenheiten und Stunden aus Bizneo HR nach Odoo und sendet Abwesenheiten aus Odoo an Bizneo HR.

Odoo 17 · 18 · 19 · 20 | 14 Tage Testphase, ohne Karte | Ausgabe vom 18-11-2026



Echter Screenshot aus Odoo 20. Das Dashboard von Bizneo HR mit seinen Zählern, neben einer Abwesenheit aus Odoo, die bereits an Bizneo HR gesendet wurde.

Inhalt

Rechts die Seite, auf der jedes Kapitel beginnt. Menüs und Schaltflächen heißen wie im deutschen Odoo.

1	Für wen es gedacht ist und was es löst	3
2	Der Konnektor in Zahlen	4
3	Wo Sie es in Ihrem Odoo sehen	5
4	Was Sie vor dem Start benötigen	6
5	Die Testphase von FlexigoTech Cloud	7
6	Bizneo HR Schritt für Schritt verbinden	8
7	Die Mitarbeiter von Bizneo HR in Odoo	12
8	Die Mitarbeiter, die Sie bereits in Odoo haben	13
9	Abwesenheiten und Abwesenheitstypen zwischen Bizneo und Odoo	14
10	Erfasste Stunden und Anwesenheit	17
11	Gehaltsabrechnungen, Unterschriften und Bewerber im Recruiting	20
12	Aus einer CSV- oder Excel-Datei importieren	22
13	Das Dashboard und das Synchronisierungsprotokoll	24
14	Die API-Pfade von Bizneo	26
15	Die Daten, die hin- und zurückfließen	28
16	Was automatisch passiert	28
17	Die Verbindungsoptionen und ihre Voreinstellungen	29
18	Sicherheit und personenbezogene Daten	31
19	Mehrere Verbindungen und mehrere Firmen	31
20	Wenn etwas fehlschlägt	32
21	Andere Möglichkeiten	34
22	Tarife und Preis	35
23	Häufige Fragen	36
24	Glossar	38
25	Prüfliste und Kontakt	39

Dieser Leitfaden beschreibt Version 20.0.1.1.7 des Moduls (Odoo-Branch 20.0, Commit 1d4d41bf2). Alles darin stammt aus dem veröffentlichten Code, aus der offiziellen Dokumentation der Plattform oder aus echten Screenshots.

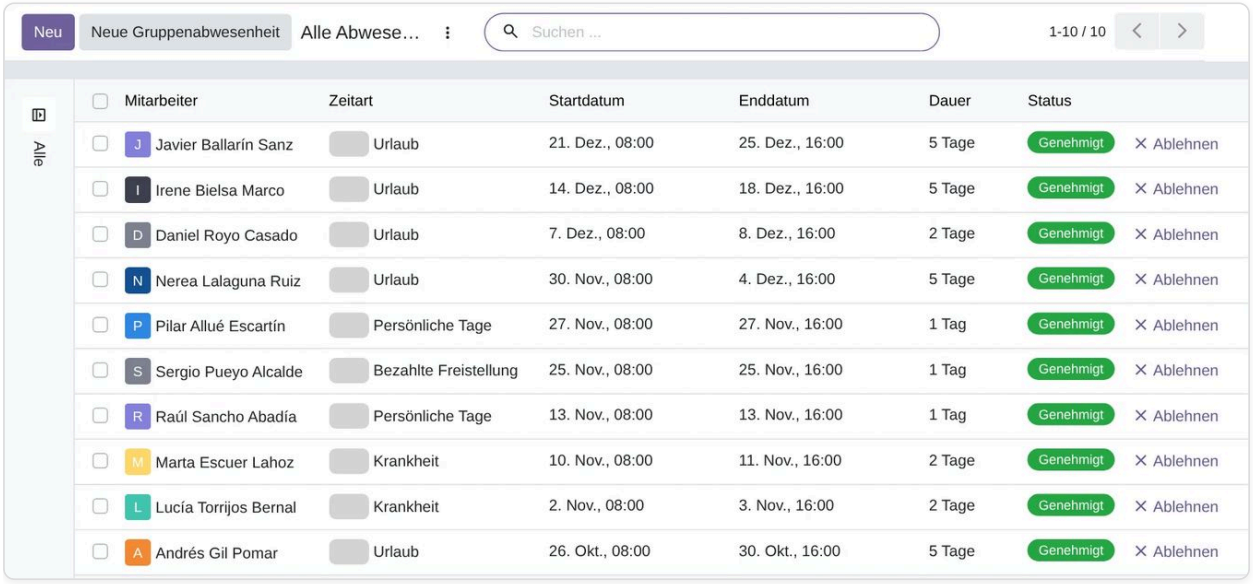
Die Screenshots stammen aus einer Odoo-20-Testdatenbank mit erfundener Firma und erfundenen Daten, ohne echte Verbindung zu Bizneo HR. Das Modul gibt es auch für Odoo 17, 18 und 19.

1 Für wen es gedacht ist und was es löst

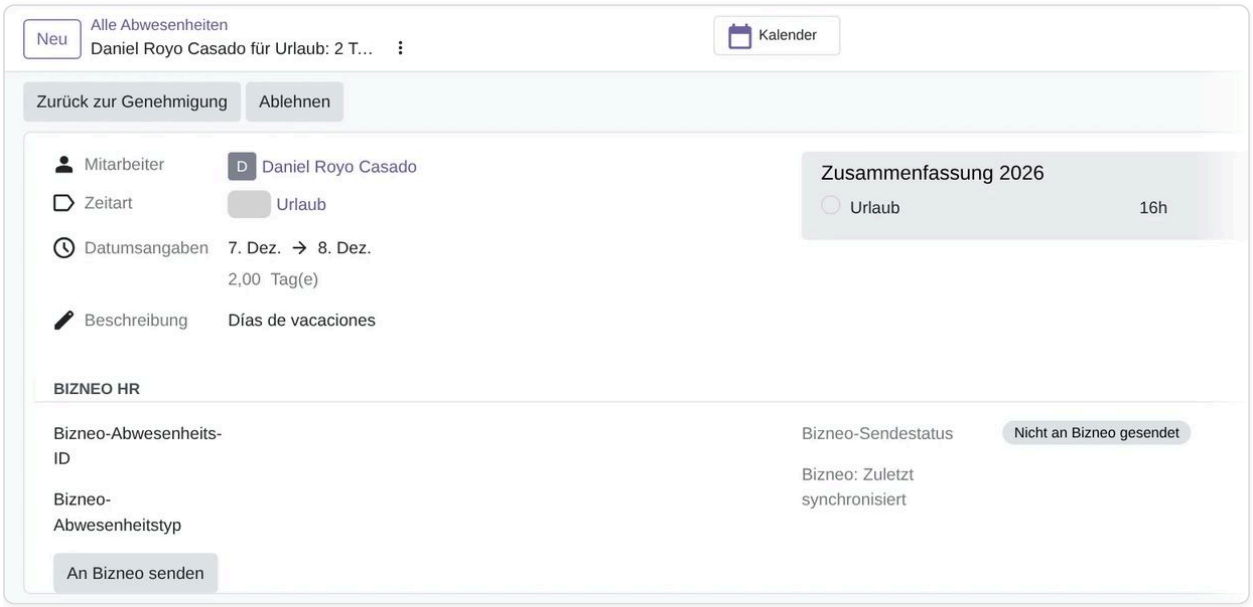
> Der Konnektor benötigt das Abonnement von FlexigoTech Cloud, das mit 14 Tagen kostenloser Testphase ohne Kreditkarte beginnt. Ohne Testphase oder Abonnement wird nichts an Bizneo HR gesendet. Jedes Unternehmen braucht außerdem sein eigenes Abonnement von Bizneo HR mit Zugang zur API und einem API-Token.

Er richtet sich an Unternehmen, die Personal, Abwesenheiten und Zeiterfassung in Bizneo HR führen und den übrigen Geschäftsbetrieb in Odoo. Ohne den Konnektor legt jemand in Odoo jede Person an, die in Bizneo eintritt, kopiert die genehmigten Abwesenheiten und trägt die erfassten Stunden erneut ein. Und eine in Odoo beantragte Abwesenheit muss in Bizneo wiederholt werden.

Mit dem Konnektor holt Odoo von Bizneo HR nur die neuen Mitarbeiter, die Abwesenheiten und die erfassten Stunden, und eine in Odoo beantragte Abwesenheit wird mit einer Schaltfläche an Bizneo HR gesendet. Für den Start oder für ältere Daten lädt der Importassistent eine aus Bizneo HR exportierte CSV- oder Excel-Datei.



- **Echter Screenshot aus Odoo 20.** Die Abwesenheiten in Odoo, mit denen, die von Bizneo bereits genehmigt kamen.



- **Echter Screenshot aus Odoo 20.** Eine in Odoo beantragte Abwesenheit, mit **Nicht an Bizneo gesendet** und der Schaltfläche **An Bizneo senden**.

Was sich im Alltag ändert

- Wer in Bizneo HR eintritt, erscheint nach wenigen Stunden in Odoo als Mitarbeiter, verknüpft über seine Bizneo-ID.
- Die Abwesenheiten aus Bizneo HR kommen alle 4 Stunden, mit dem Odoo-Typ, den Sie ihnen zugewiesen haben.
- Die erfassten Stunden kommen alle 2 Stunden in Anwesenheiten an, ein Datensatz pro gearbeitetem Zeitabschnitt.
- Eine in Odoo beantragte Abwesenheit gelangt zu Bizneo HR, sobald Sie auf **An Bizneo senden** klicken.
- Jeder Aufruf, jede Aufgabe oder jeder Import wird im **Synchronisierungsprotokoll** festgehalten, und jeder Fehler benachrichtigt den Administrator mit einer Aktivität.

Was er nicht tut

- Er ändert keine Mitarbeiter, Abwesenheitstypen oder Stunden in Bizneo HR: er liest sie nur. In Bizneo HR erstellt er ausschließlich die Abwesenheiten, die Sie mit **An Bizneo senden** übermitteln.
- Er aktualisiert Name und E-Mail eines bereits verknüpften Mitarbeiters nicht: diese Daten werden in Odoo geändert.
- Er sendet die in Odoo erfassten Anwesenheiten nicht an Bizneo HR.
- Er importiert keine Gehaltsabrechnungen, Unterschriftendokumente oder Bewerber aus Bizneo HR: diese Listen werden in Odoo manuell gepflegt.
- Er arbeitet nicht in Echtzeit: er arbeitet in Paketen, und nur bei aktivierter **Geplante Synchronisierung**.
- Er erreicht nur Mandanten von Bizneo HR unter bizneohr.com und wurde bisher noch nicht gegen einen echten Mandanten getestet.
- Der Vertrag mit Bizneo HR ist nicht enthalten.

CONNECTOR-LEITFADEN · BIZNEO HR

2 Der Konnektor in Zahlen

4
unterstützte Odoo-Versionen: 17, 18, 19 und 20

4
geplante Aufgaben, von 2 Stunden bis einen Tag

3
Verbindungen mit dem Standard-Tarif

10
Verbindungen mit dem Pro-Tarif

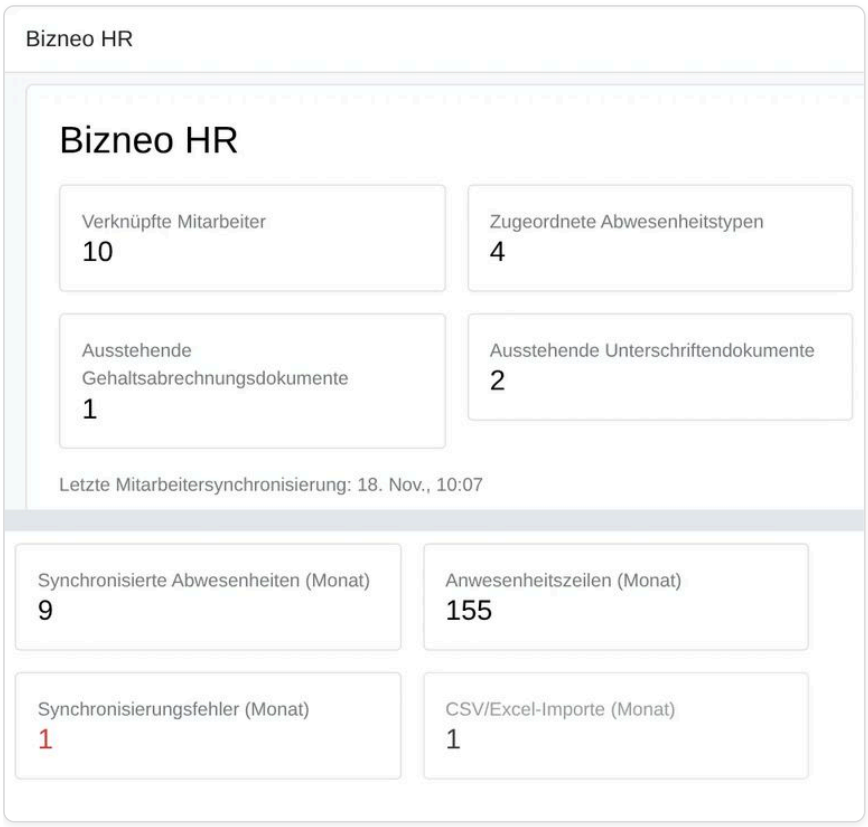
14
kostenlose Testtage

310
automatische Tests in der Odoo-Version 20

Er funktioniert in Odoo Community und in Odoo Enterprise, da er nur von Mitarbeiter, Abwesenheiten, Anwesenheiten und Recruiting abhängt.

> Wie getestet wurde. FlexigoTech verfügt über keinen Mandanten von Bizneo HR, mit dem getestet werden könnte. Die Aufrufe folgen der öffentlichen Referenz der HCM-v1-API von Bizneo, und die 310 automatischen Tests der Odoo-Version 20 verwenden simulierte Antworten mit den Formen, die diese Referenz vorgibt. Gegen einen echten Mandanten wurde bisher noch nicht getestet. Wenn Ihr Mandant unter einem anderen Pfad antwortet, wird dies in **Endpoint-Pfade** korrigiert, ohne den Code zu ändern.

3 Wo Sie es in Ihrem Odoo sehen



- **Echter Screenshot aus Odoo 20.** Das Dashboard von **Bizneo HR** mit **Verknüpfte Mitarbeiter**, **Synchronisierungsfehler (Monat)** und den übrigen Zählern.

Bizneo HR › Dashboard	Die Zähler des aktiven Unternehmens: verknüpfte Mitarbeiter, zugeordnete Abwesenheitstypen, Abwesenheiten und Anwesenheit des Monats, ausstehende Dokumente, Fehler und Importe. Jeder Zähler öffnet seine Liste.
Bizneo HR › HR-Daten	Drei Listen: **Abwesenheitstypen**, **Gehaltsabrechnungsdokumente** und **Unterschriftendokumente**.
Bizneo HR › Werkzeuge	**Von Bizneo importieren (CSV/Excel)**, der Assistent, der eine aus Bizneo HR exportierte Datei lädt.
Bizneo HR › Konfiguration	**Endpoint-Pfade** und **Synchronisierungsprotokoll**. Dieses Menü sieht nur die Berechtigung **Manager** des Konnektors.

Außerhalb seiner App fügt der Konnektor den Reiter **Bizneo HR** in der Mitarbeiterakte hinzu, mit der Schaltfläche **Jetzt von Bizneo synchronisieren**, sowie eine Gruppe **Bizneo HR** bei Abwesenheiten, Anwesenheiten und Bewerbern im Recruiting. Bei der Abwesenheit enthält diese Gruppe die Schaltfläche **An Bizneo senden**. Die Verbindung wird unter **Einstellungen**, im Bereich **Bizneo HR**, vorbereitet.

Die App sehen Benutzer mit der Berechtigung **Benutzer** oder **Manager** des **Bizneo-HR-Konnektor**. Der Hauptadministrator von Odoo erhält bei der Installation des Konnektors **Manager**; den anderen weisen Sie es in deren Benutzerakte zu.

4 Was Sie vor dem Start benötigen

- Ein Abonnement von Bizneo HR mit Zugang zur API und einen der API-Token, die in Ihrem Bizneo-HR-Konto erstellt wurden. Der Vertrag mit Bizneo HR ist nicht enthalten.
- Die Subdomain Ihres Mandanten, zum Beispiel acme, wenn Sie unter acme.bizneohr.com einsteigen. Der Konnektor erreicht nur Mandanten unter bizneohr.com: einer mit einer anderen Domain kann noch nicht verbunden werden.
- Odoo 17, 18, 19 oder 20, Community oder Enterprise, auf Odoo.sh oder auf Ihrem eigenen Server. Odoo Online funktioniert nicht, da dort keine Module von Drittanbietern installiert werden können.
- Die Apps Mitarbeiter, Abwesenheiten, Anwesenheiten und Recruiting von Odoo. Wenn Ihnen eine davon fehlt, wird sie mit dem Konnektor installiert.
- Ein Odoo-Administrator. Nur ein Administrator akzeptiert FlexigoTech Cloud, speichert den API-Schlüssel von Bizneo und löscht ihn.
- Die 14-tägige Testphase oder das Abonnement von FlexigoTech Cloud. Ohne sie spricht der Konnektor nicht mit Bizneo HR.

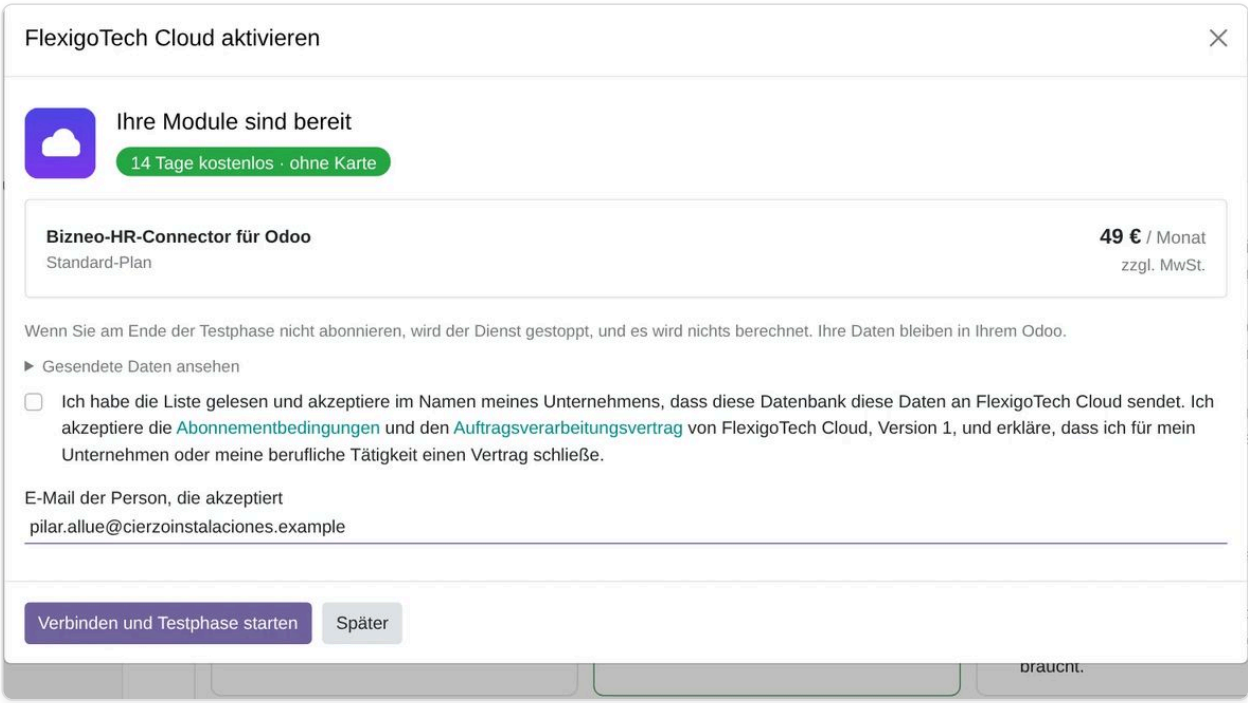
> Wie getestet wurde. FlexigoTech verfügt über keinen Mandanten von Bizneo HR, mit dem getestet werden könnte. Die Aufrufe folgen der öffentlichen Referenz der HCM-v1-API von Bizneo, und die 310 automatischen Tests der Odoo-Version 20 verwenden simulierte Antworten mit den Formen, die diese Referenz vorgibt. Gegen einen echten Mandanten wurde bisher noch nicht getestet. Wenn Ihr Mandant unter einem anderen Pfad antwortet, wird dies in **Endpoint-Pfade** korrigiert, ohne den Code zu ändern.

Die Installation erfolgt wie bei jedem Drittanbieter-Modul für Odoo, auf Odoo.sh oder auf Ihrem Server. Dabei installiert Odoo `flexigotech_cloud`, die Verbindung zu FlexigoTech Cloud, sowie die Apps, von denen es abhängt: Mitarbeiter, Abwesenheiten, Anwesenheiten und Recruiting.

5 Die Testphase von FlexigoTech Cloud

1 **Klicken Sie oben in der Leiste auf Aktivieren**

Sie erscheint, sobald Sie das Modul installieren. Sie öffnet das Fenster **FlexigoTech Cloud aktivieren** mit dem Standard-Tarif und seinen 14 kostenlosen Tagen, ohne Kreditkarte.



- **Echter Screenshot aus Odoo 20.** Das Aktivierungsfenster: Lesen Sie die Liste der Daten, setzen Sie das Häkchen und tragen Sie Ihre E-Mail ein.

2 **Akzeptieren und E-Mail eintragen**

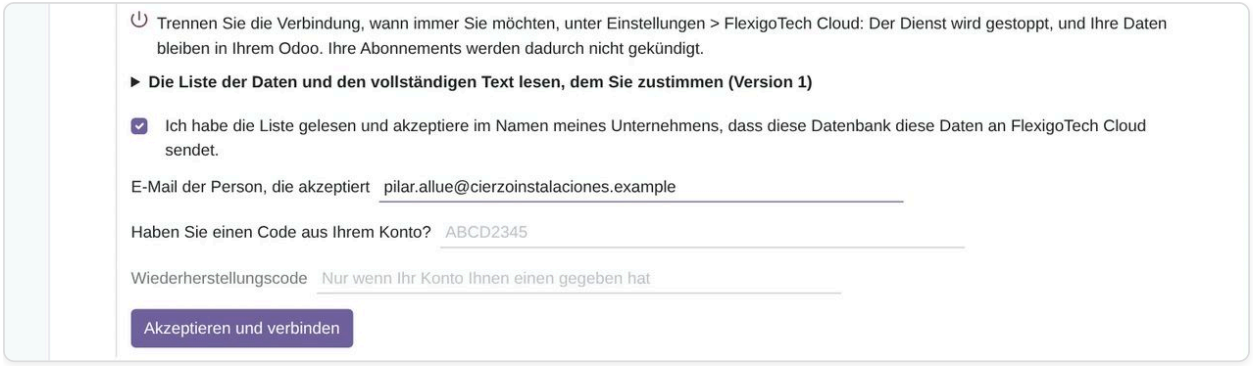
Setzen Sie das Häkchen bei „Ich habe die Liste gelesen und akzeptiere sie im Namen meines Unternehmens…“ (sie umfasst die Bedingungen des Abonnements und den Auftragsverarbeitungsvertrag) und geben Sie die **E-Mail der Person, die akzeptiert** ein.

3 **Klicken Sie auf Verbinden und Testphase starten**

Odoo registriert die Datenbank bei FlexigoTech Cloud und startet die Testphase des Moduls. Wenn Sie es auf später verschieben, schließt **Später** das Fenster.

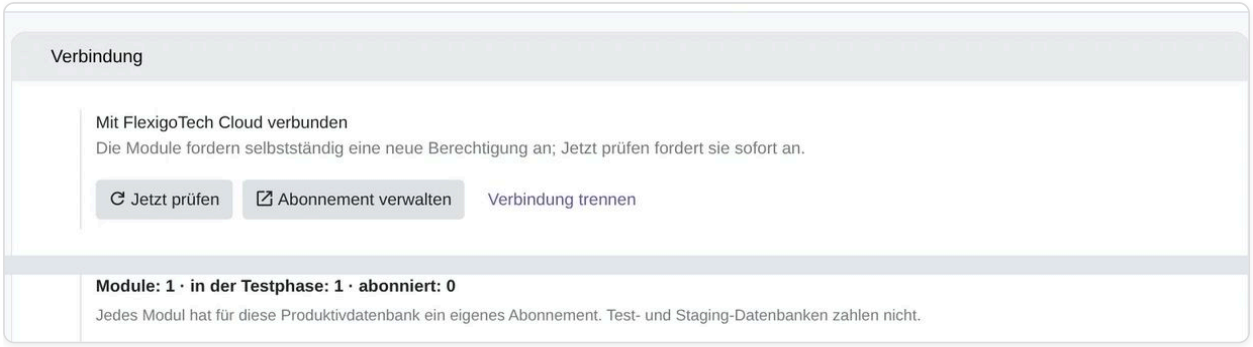
Dasselbe über die Einstellungen

Unter **Einstellungen › FlexigoTech Cloud** steht die vollständige Liste dessen, was die Datenbank sendet. Setzen Sie das Häkchen, geben Sie die E-Mail ein und klicken Sie auf **Akzeptieren und verbinden**. Wenn Sie bereits ein Konto unter app.flexigotech.com haben, verknüpft das Feld **Haben Sie einen Code aus Ihrem Konto?** die Datenbank mit diesem Konto (der Code ist 10 Minuten gültig).



- **Echter Screenshot aus Odoo 20.** Einstellungen › FlexigoTech Cloud vor dem Verbinden: das gesetzte Häkchen, die E-Mail und **Akzeptieren und verbinden**.

Mit verbundener Datenbank zeigt der Block **Module** jedes Modul mit seinem Status an: **Testphase** und das Datum, an dem sie endet, **Abonniert** usw. Von dort wählen Sie den Tarif (Standard oder Pro, monatlich oder jährlich) und klicken auf **Abonnieren**: die Zahlung erfolgt auf der Seite von Stripe, außerhalb von Odoo.



- **Echter Screenshot aus Odoo 20.** Einstellungen › FlexigoTech Cloud mit verbundener Datenbank und Konnektor in der Testphase.

Preise ohne MwSt. Wenn Sie nach Ende der Testphase nicht abonnieren, wird der Dienst angehalten und es wird nichts berechnet; Ihre Daten bleiben in Ihrem Odoo. **Jetzt prüfen** fragt die Berechtigung sofort ab (andernfalls erneuert das Modul sie selbst alle 6 Stunden).

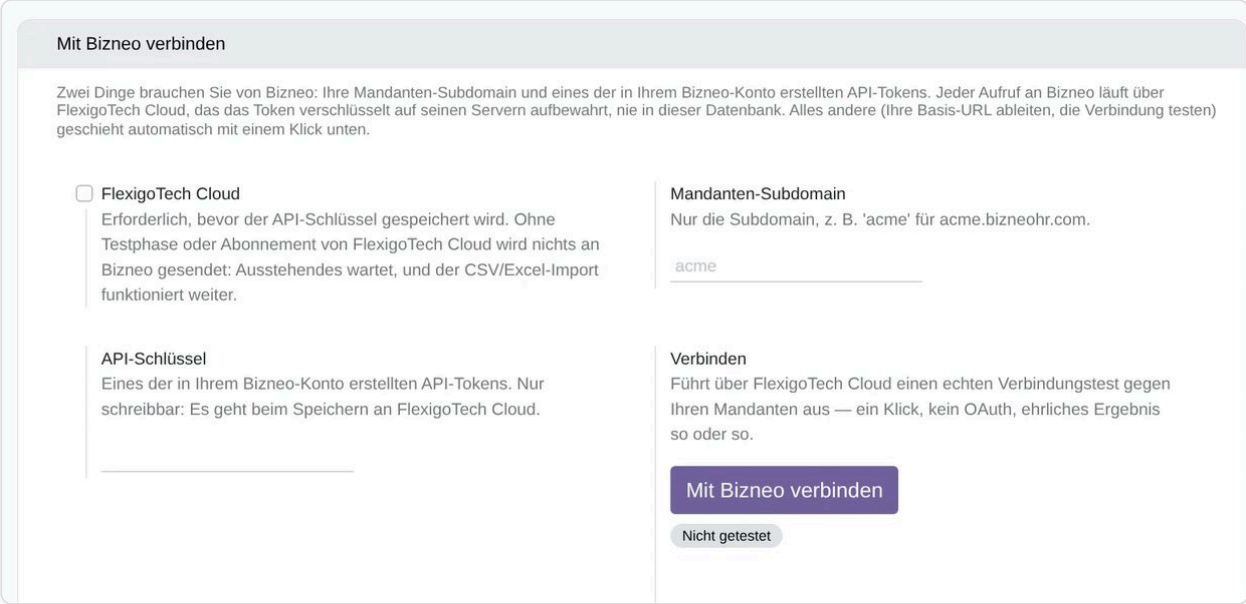
> In einer neutralisierten Kopie (Staging) oder in einer Datenbank mit Demodaten kann keine Testphase begonnen werden: Die Einstellungen weisen darauf hin mit „Diese Datenbank ist eine neutralisierte Kopie oder enthält Demodaten, daher können hier keine Testphasen gestartet werden.“

CONNECTOR-LEITFADEN · BIZNEO HR

6 Bizneo HR Schritt für Schritt verbinden

1 Öffnen Sie die Einstellungen von Bizneo HR

Gehen Sie zu **Einstellungen** und öffnen Sie den Bereich **Bizneo HR**. Dafür benötigen Sie einen Odoo-Administrator mit der Berechtigung **Manager** des Konnektors, die der Hauptadministrator seit der Installation bereits besitzt.



- **Echter Screenshot aus Odoo 20.** Der Bereich **Bizneo HR** in den **Einstellungen** vor dem Verbinden, mit dem Status **Nicht getestet**.

2 FlexigoTech Cloud aktivieren

Wenn Sie noch keine Testphase und kein Abonnement haben, aktivieren Sie es zuerst. Ohne dies wird der Schlüssel nicht gespeichert.

3 Setzen Sie das Häkchen bei FlexigoTech Cloud

Das Kästchen **FlexigoTech Cloud** bestätigt, dass FlexigoTech Cloud Ihren API-Schlüssel von Bizneo speichert und dass die Aufrufe an Bizneo über diesen Dienst laufen. Ohne diese Zustimmung wird nichts gesendet.

4 Geben Sie die Subdomain ein

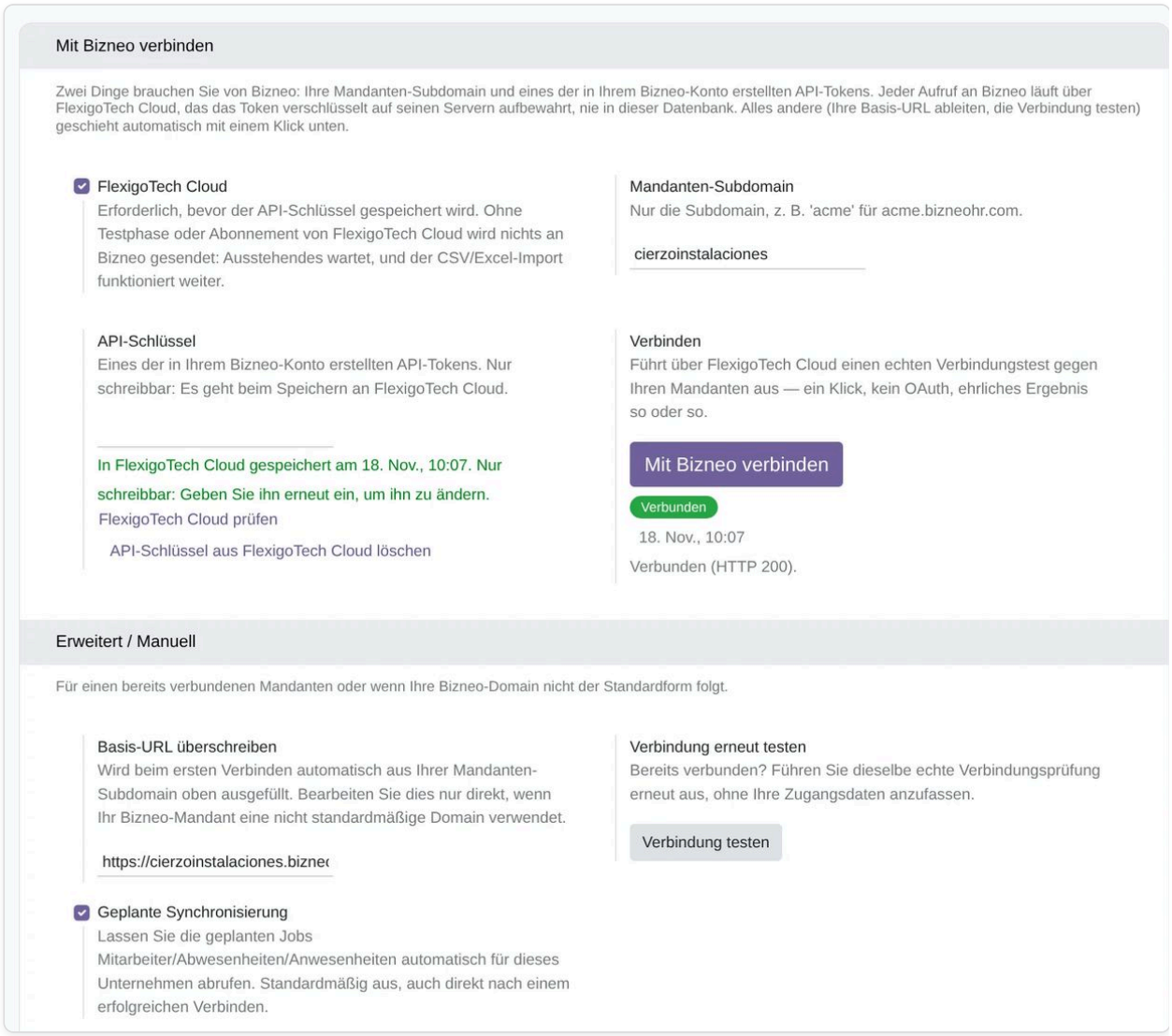
Tragen Sie unter **Mandanten-Subdomain** nur die Subdomain ein: acme für acme.bizneohr.com. Sie kommt vor dem Schlüssel, weil FlexigoTech Cloud den Schlüssel zusammen mit dem Server speichert, den er aufruft.

5 Fügen Sie den Schlüssel ein und speichern Sie

Unter **API-Schlüssel** einen der API-Token Ihres Bizneo-HR-Kontos. Beim Speichern wird der Token an FlexigoTech Cloud gesendet und bleibt nicht in Ihrer Datenbank. Darunter erscheint das Datum, an dem er gespeichert wurde.

6 Klicken Sie auf Mit Bizneo verbinden

Der Konnektor führt über FlexigoTech Cloud einen echten Aufruf an Ihren Mandanten aus: Er fragt die Liste der Abwesenheitstypen ab. Wenn eine Antwort kommt, wechselt der Status zu **Verbunden** und Sie sehen den Hinweis „Verbunden (HTTP …).“ Andernfalls erscheint der Grund und der Status bleibt auf **Verbindungsfehler**.



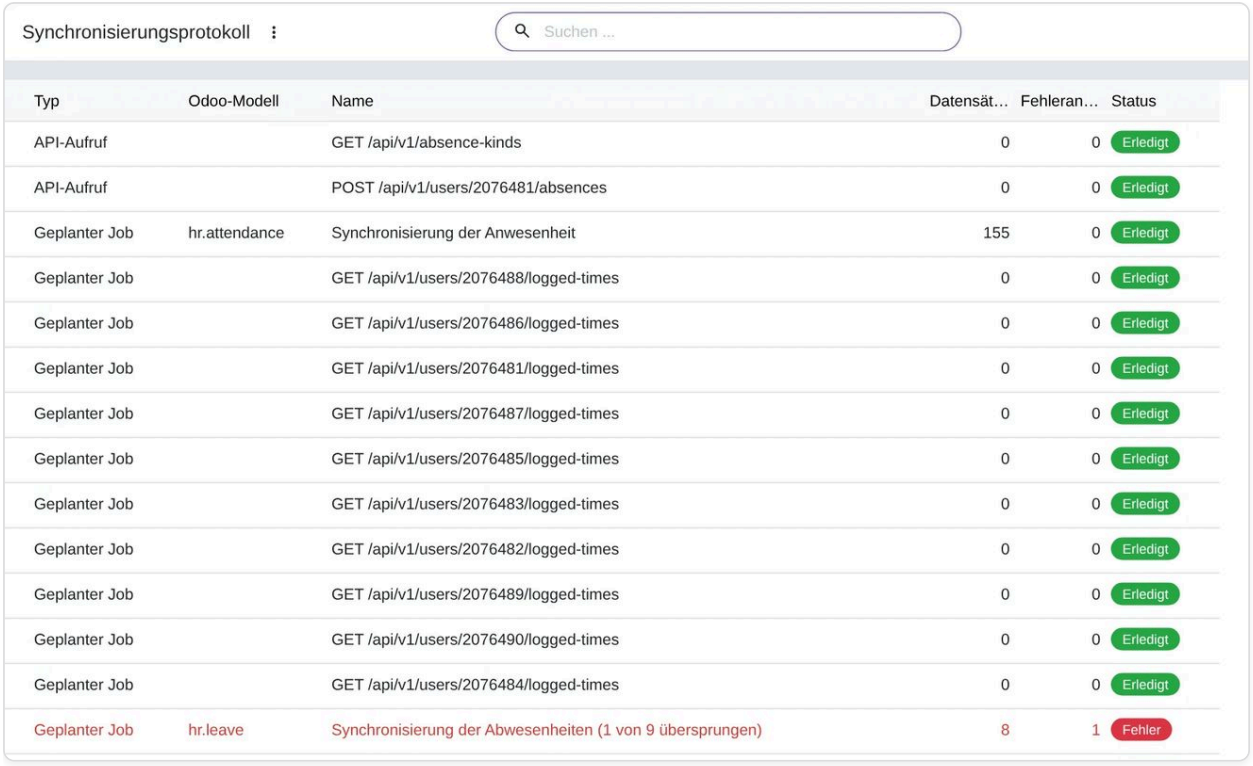
- **Echter Screenshot aus Odoo 20.** Die hergestellte Verbindung: **Verbunden**, das Datum des Tests und weiter unten **Geplante Synchronisierung**.

7 Geplante Synchronisierung einschalten

Das Verbinden schaltet nichts von selbst ein. Solange Sie **Geplante Synchronisierung** nicht markieren und speichern, bringen die geplanten Aufgaben keine Daten dieses Unternehmens. Verknüpfen Sie vorher die Mitarbeiter, die Sie bereits in Odoo haben (Abschnitt Mitarbeiter).

> Nur ein Administrator kann FlexigoTech Cloud akzeptieren und den API-Schlüssel von Bizneo speichern oder löschen. Wenn Subdomain, Zustimmung oder Schlüssel fehlen, nennt **Mit Bizneo verbinden**, was fehlt, und sendet nichts an Bizneo.

Mit eingeschalteter geplanter Synchronisierung holen vier Aufgaben die Daten: **Bizneo: Mitarbeiter synchronisieren** alle 6 Stunden, **Bizneo: Abwesenheitstypen synchronisieren** täglich, **Bizneo: Abwesenheiten synchronisieren** alle 4 Stunden und **Bizneo: Zeit & Anwesenheit synchronisieren** alle 2 Stunden. Jeder Aufruf und jede Aufgabe hinterlässt eine Zeile in **Bizneo HR › Konfiguration › Synchronisierungsprotokoll**.



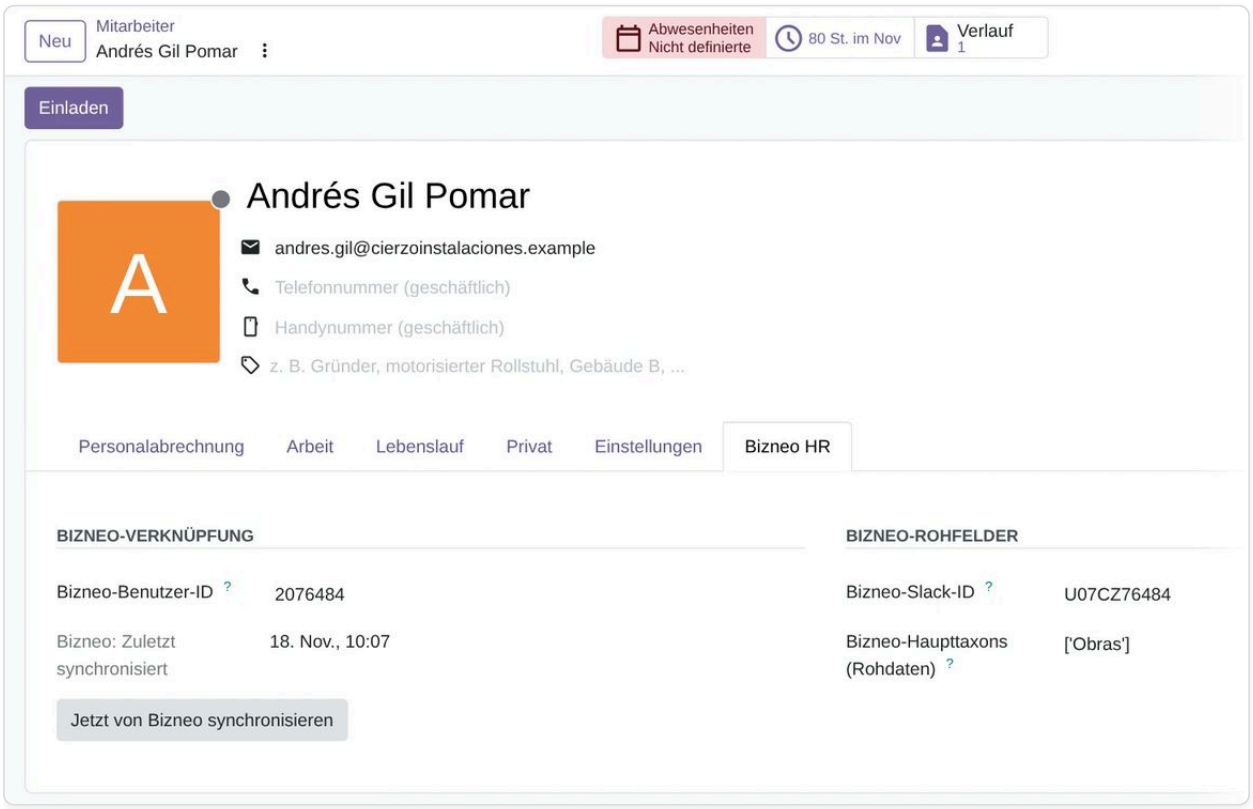
Typ	Odoo-Modell	Name	Datensät…	Fehleran…	Status
API-Aufruf		GET /api/v1/absence-kinds	0	0	Erledigt
API-Aufruf		POST /api/v1/users/2076481/absences	0	0	Erledigt
Geplanter Job	hr.attendance	Synchronisierung der Anwesenheit	155	0	Erledigt
Geplanter Job		GET /api/v1/users/2076488/logged-times	0	0	Erledigt
Geplanter Job		GET /api/v1/users/2076486/logged-times	0	0	Erledigt
Geplanter Job		GET /api/v1/users/2076481/logged-times	0	0	Erledigt
Geplanter Job		GET /api/v1/users/2076487/logged-times	0	0	Erledigt
Geplanter Job		GET /api/v1/users/2076485/logged-times	0	0	Erledigt
Geplanter Job		GET /api/v1/users/2076483/logged-times	0	0	Erledigt
Geplanter Job		GET /api/v1/users/2076482/logged-times	0	0	Erledigt
Geplanter Job		GET /api/v1/users/2076489/logged-times	0	0	Erledigt
Geplanter Job		GET /api/v1/users/2076490/logged-times	0	0	Erledigt
Geplanter Job		GET /api/v1/users/2076484/logged-times	0	0	Erledigt
Geplanter Job	hr.leave	Synchronisierung der Abwesenheiten (1 von 9 übersprungen)	8	1	Fehler

- **Echter Screenshot aus Odoo 20.** Das **Synchronisierungsprotokoll** mit den Aufrufen und den bereits ausgeführten Aufgaben.

In welcher Reihenfolge es am besten geht

- Verbinden Sie das Unternehmen und prüfen Sie, ob es auf **Verbunden** steht.
- Verknüpfen Sie die Mitarbeiter, die Sie bereits in Odoo haben, vor der ersten Synchronisierung: Das erklärt das Kapitel Die Mitarbeiter, die Sie bereits in Odoo haben.
- Klicken Sie bei einem Mitarbeiter auf **Jetzt von Bizneo synchronisieren**, um die übrigen zu holen.
- Markieren Sie **Geplante Synchronisierung** und speichern Sie. Die Abwesenheitstypen kommen beim nächsten täglichen Durchlauf, oder sofort, wenn Sie deren Aufgabe manuell ausführen.
- Ordnen Sie jeden Typ aus Bizneo einem Odoo-Typ zu. Die Abwesenheiten kommen beim nächsten Durchlauf ihrer Aufgabe.

7 Die Mitarbeiter von Bizneo HR in Odoo



- **Echter Screenshot aus Odoo 20.** Die Mitarbeiterakte mit dem Reiter **Bizneo HR** und der Schaltfläche **Jetzt von Bizneo synchronisieren**.

Woher jede Angabe kommt

Die Aufgabe **Bizneo: Mitarbeiter synchronisieren** fragt Bizneo HR alle 6 Stunden nach der Benutzerliste, mit eingeschalteter geplanter Synchronisierung. Die Schaltfläche **Jetzt von Bizneo synchronisieren** im Reiter **Bizneo HR** eines beliebigen Mitarbeiters macht dasselbe sofort für das gesamte aktive Unternehmen, nicht nur für diesen Mitarbeiter, und am Ende zeigt sie an, wie viele geholt wurden: „… Mitarbeiter synchronisiert."

Jeder Benutzer aus Bizneo wird in Odoo anhand seiner Bizneo-Benutzer-ID gesucht. Gibt es keinen Mitarbeiter mit dieser ID, erstellt der Konnektor einen mit Vorname, Nachname und Arbeits-E-Mail aus Bizneo. Existiert er bereits, aktualisiert er nur die Felder aus Bizneo: Name und E-Mail dieses Mitarbeiters in Odoo bleiben unverändert.

> Ein Mitarbeiter, der bereits in Odoo steht und noch keine Bizneo-Benutzer-ID hat, wird nicht erkannt: Die erste Synchronisierung erstellt einen weiteren mit demselben Namen. Verknüpfen Sie beide vorher mit dem CSV/Excel-Import der Mitarbeiter, der sie anhand der E-Mail findet, oder tragen Sie die ID manuell im Reiter **Bizneo HR** ein.

In der Mitarbeiterakte

Bizneo-Benutzer-ID	Die ID des Mitarbeiters in Bizneo HR. Damit wird die Odoo-Akte verknüpft.
Bizneo: Zuletzt synchronisiert	Wann er zuletzt aus Bizneo geholt wurde. Nur lesbar.
Bizneo-Slack-ID	Die Slack-ID, so wie Bizneo HR sie zurückgibt.

Bizneo-Haupttaxons (Rohdaten)	Der Wert der Abteilungen und Etiketten, die Bizneo HR sendet, unverändert gespeichert und in kein Odoo-Feld übernommen.
Jetzt von Bizneo synchronisieren	Startet die Mitarbeitersynchronisation des aktiven Unternehmens. Sichtbar für alle mit der Berechtigung **Benutzer** des Connectors.

Die vier Felder sehen nur die Verantwortlichen für Mitarbeiter. In der Mitarbeiterliste stehen Ihnen die Filter **Mit Bizneo verknüpft** und **Nicht mit Bizneo verknüpft** zur Verfügung.

> Ohne Testphase oder Abonnement von FlexigoTech Cloud geht kein Aufruf an Bizneo HR hinaus, und die Schaltfläche zum Synchronisieren weist darauf hin, dass der Dienst fehlt.

So arbeitet die Synchronisierung

Die Synchronisierung fragt die Benutzerliste bei Bizneo HR seitenweise ab. Jede Seite wird getrennt gespeichert: Schlägt eine fehl, wird nur diese zurückgerollt, die Mitarbeiter der vorherigen Seiten bleiben erhalten, und der Fehler wird im **Synchronisierungsprotokoll** festgehalten. Sendet Bizneo denselben Benutzer zweimal, zählt er als einer.

Zu jedem Benutzer speichert der Connector die ID, Vor- und Nachname, die Arbeits-E-Mail, die Slack-ID und die Haupttaxons. Das Ergebnis, das Sie nach Klick auf die Schaltfläche sehen, stammt aus dem Protokoll, das die Synchronisierung gerade geschrieben hat: Ist etwas fehlgeschlagen, erscheint ein Fehlerhinweis mit dem Grund.

Das Eintrittsdatum der angelegten Mitarbeiter

Sendet Bizneo HR den Vertrag des Mitarbeiters, beginnt die Odoo-Akte am Eintrittsdatum seines ersten Vertrags, niemals nach heute. Sendet Bizneo keinen Vertrag, und kommt später eine Anwesenheit oder Abwesenheit für einen früheren Tag, beginnt die Akte an diesem Tag. So zählt Odoo die Tage vor dem Eintritt nicht als Überstunden. Von Hand angelegte Mitarbeiter oder solche mit mehr als einer Version bleiben unberührt.

Ein Beispiel

Im Dashboard zeigt **Verknüpfte Mitarbeiter** 10 an, dieselben, die in den Mitarbeitern mit dem Filter **Mit Bizneo verknüpft** erscheinen. Sie öffnen die Akte von Andrés Gil Pomar und sehen im Reiter **Bizneo HR** seine **Bizneo-Benutzer-ID** und das Datum von **Bizneo: Zuletzt synchronisiert**. Ist jemand gerade in Bizneo HR eingetreten und noch nicht dabei, klicken Sie auf **Jetzt von Bizneo synchronisieren**, und der Hinweis nennt, wie viele Mitarbeiter übernommen wurden.

CONNECTOR-LEITFADEN · BIZNEO HR

8 Die Mitarbeiter, die Sie bereits in Odoo haben

Wenn Sie Ihre Belegschaft bereits in Odoo führen, kommt dieser Schritt vor der ersten Synchronisierung. Die Synchronisierung erkennt jede Person ausschließlich an ihrer Bizneo-Benutzer-ID: Ein Odoo-Mitarbeiter ohne diese ID wird nicht erkannt, und die Synchronisierung legt einen weiteren mit demselben Namen an. Es gibt zwei Wege, sie vorher zu verknüpfen.

Mit einer Datei, per E-Mail

1 **Exportieren Sie die Belegschaft aus Bizneo HR**

Mit der Arbeits-E-Mail jeder Person und, falls verfügbar, ihrer Bizneo-ID.

2 **Bereiten Sie die Spalten vor**

email oder correo, first_name oder nombre, last_name oder apellidos und, falls vorhanden, external_id oder bizneo_id.

3 **Importieren Sie als Mitarbeiter**

Unter **Bizneo HR › Werkzeuge › Von Bizneo importieren (CSV/Excel)**, mit **Importtyp** auf **Mitarbeiter**. Jede Zeile sucht den Mitarbeiter zuerst über die Bizneo-ID und, falls keine vorhanden ist, über die Arbeits-E-Mail. Wird er gefunden, übernimmt er Name, E-Mail und ID aus der Datei; andernfalls wird er angelegt.

4 **Synchronisieren**

Klicken Sie bei einem beliebigen Mitarbeiter auf **Jetzt von Bizneo synchronisieren**. Die Mitarbeiter mit ID werden erkannt, und nur die fehlenden werden angelegt.

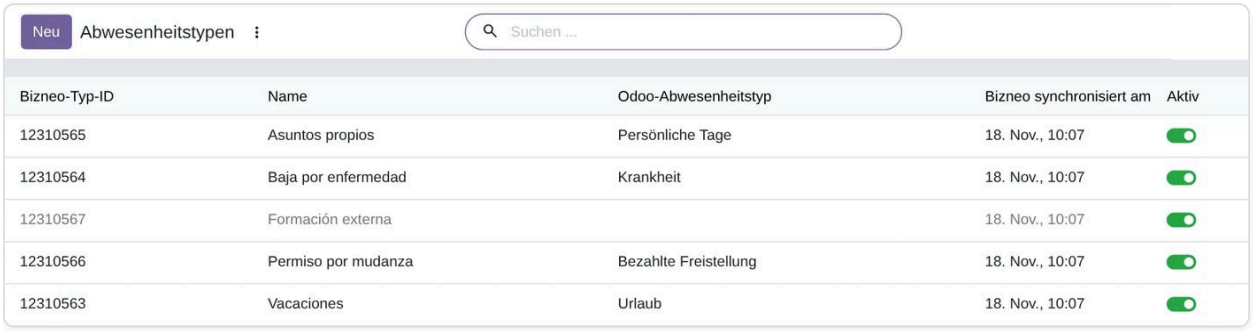
Von Hand, Mitarbeiter für Mitarbeiter

Tragen Sie in der Akte des Mitarbeiters im Reiter **Bizneo HR** seine **Bizneo-Benutzer-ID** ein. Odoo erlaubt nicht, dieselbe ID zwei Mitarbeitern desselben Unternehmens zuzuweisen.

> Damit die E-Mail übereinstimmt, muss die Arbeits-E-Mail des Mitarbeiters in Odoo mit der aus der Datei identisch sein. Prüfen Sie vorher die Mitarbeiter ohne Arbeits-E-Mail: Im Filter **Nicht mit Bizneo verknüpft** der Mitarbeiterliste sehen Sie, welche noch nicht verknüpft sind.

CONNECTOR-LEITFADEN · BIZNEO HR

9 Abwesenheiten und Abwesenheitstypen zwischen Bizneo und Odoo



- **Echter Screenshot aus Odoo 20.** Die **Abwesenheitstypen** von Bizneo, jeweils mit ihrem **Odoo-Abwesenheitstyp**.

Die Typen finden Sie unter **Bizneo HR › HR-Daten › Abwesenheitstypen**. Sie kommen mit der Aufgabe **Bizneo: Abwesenheitstypen synchronisieren** einmal täglich. Eine Schaltfläche zum sofortigen Abruf gibt es nicht: Um nicht bis zum nächsten Tag zu warten, aktivieren Sie den Entwicklermodus, öffnen die Aufgabe unter **Einstellungen › Technisch › Automatisierung › Geplante Aktionen** und klicken auf **Manuell ausführen**.

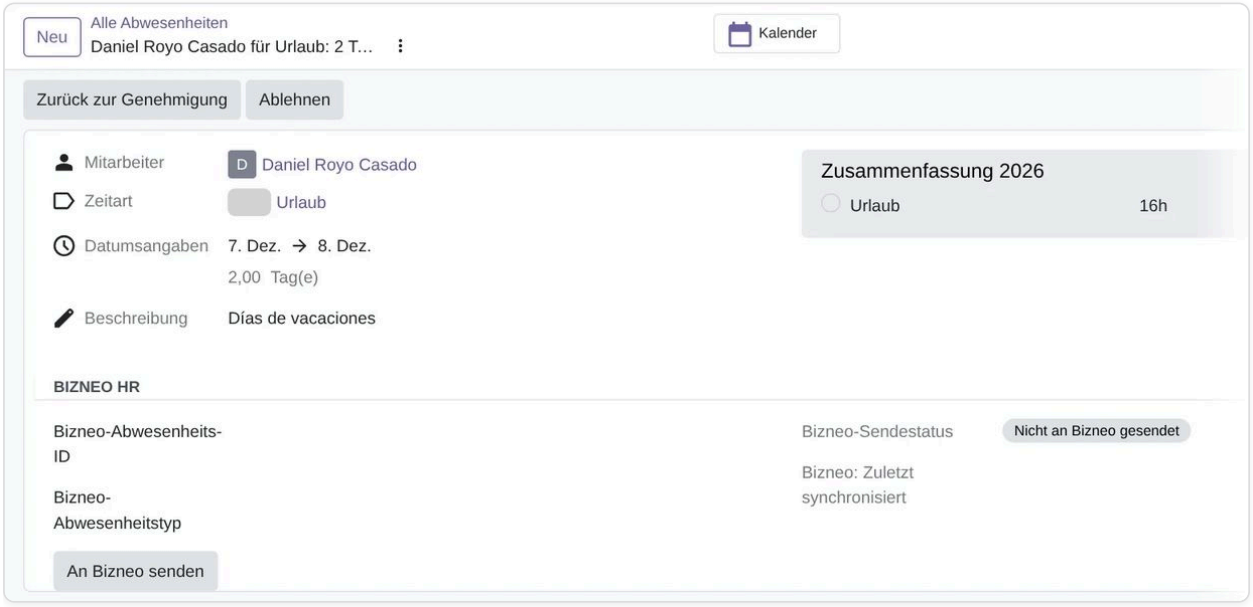
Bizneo-Typ-ID	Die ID des Typs in Bizneo HR.
Name	Der Name des Typs in Bizneo HR.

Odoo-Abwesenheitstyp	Der Odoo-Typ, in den seine Abwesenheiten eingetragen werden. Sie wählen ihn aus. Solange er leer ist, werden die Abwesenheiten dieses Typs nicht übernommen.
Aktiv	Das Kontrollkästchen, das den Typ in Verwendung hält.
Bizneo synchronisiert am	Wann der Typ zuletzt eingegangen ist. Nur lesbar.

Die Abwesenheiten, die aus Bizneo eingehen

Der Job **Bizneo: Abwesenheiten synchronisieren** ruft alle 4 Stunden bei Bizneo HR die Abwesenheiten von 7 Tagen in der Vergangenheit bis 60 Tage in die Zukunft ab. Jede Abwesenheit wird mit ihrem Mitarbeiter, dem zugeordneten Odoo-Typ und den Daten aus Bizneo übernommen. Ändern sich diese in Bizneo, korrigiert sie der nächste Durchlauf in Odoo, auch wenn der Antrag bereits genehmigt ist. Ob sie genehmigt oder zur Genehmigung vorgemerkt eingehen, hängt davon ab, wie Sie diesen Typ in Odoo konfiguriert haben. Übersprungen werden die Abwesenheiten eines nicht verknüpften Mitarbeiters und die eines Typs ohne **Odoo-Abwesenheitstyp**: Das Protokoll vermerkt, wie viele, mit einem Namen wie «Synchronisierung der Abwesenheiten (… von … übersprungen)».

Eine in Odoo beantragte Abwesenheit an Bizneo senden



- **Echter Screenshot aus Odoo 20.** Ein Odoo-Antrag mit **Nicht an Bizneo gesendet** und der Schaltfläche **An Bizneo senden**.

1. **Verknüpfen Sie den Typ**
   Der Typ des Antrags muss in **Abwesenheitstypen** als **Odoo-Abwesenheitstyp** eines Bizneo-Typs eingetragen sein.

2. **Prüfen Sie den Mitarbeiter**
   Er muss eine **Bizneo-Benutzer-ID** haben.

3. **Klicken Sie auf „An Bizneo senden“**
   In der Gruppe **Bizneo HR** des Antrags. Gesendet werden Typ, Beginn- und Enddatum sowie die Beschreibung. Akzeptiert Bizneo sie, wechselt der Status zu **An Bizneo gesendet** und die Schaltfläche verschwindet. Andernfalls erscheint der Grund, und der Antrag bleibt wie er war.

Bizneo-Abwesenheits-ID	Die ID der Abwesenheit in Bizneo HR: die eingegangene oder die von Ihnen gesendete.

Bizneo-Abwesenheitstyp	Der Bizneo-Typ dieser Abwesenheit.
Bizneo-Sendestatus	**Nicht an Bizneo gesendet** oder **An Bizneo gesendet**. Nur lesbar.
Bizneo: Zuletzt synchronisiert	Wann sie zuletzt eingegangen oder gesendet wurde.

> Die Schaltfläche **An Bizneo senden** erscheint auch bei Abwesenheiten, die aus Bizneo HR eingegangen sind, weil ihr Sendestatus **Nicht an Bizneo gesendet** ist. Klicken Sie dort nicht darauf: Sie würde in Bizneo HR eine zweite gleiche Abwesenheit anlegen. Die aus Bizneo eingegangenen erkennen Sie am Filter **Von Bizneo synchronisiert**.

Odoo braucht für jeden Antrag einen Abwesenheitstyp. Deshalb funktionieren die Bizneo-Typen wie eine Entsprechungstabelle: Jede Zeile ist ein Typ von Bizneo HR und der Odoo-Typ, in den seine Abwesenheiten eingetragen werden. Jedes Unternehmen hat seinen eigenen Katalog und seine eigenen Entsprechungen.

Was mit einer nicht passenden Abwesenheit geschieht

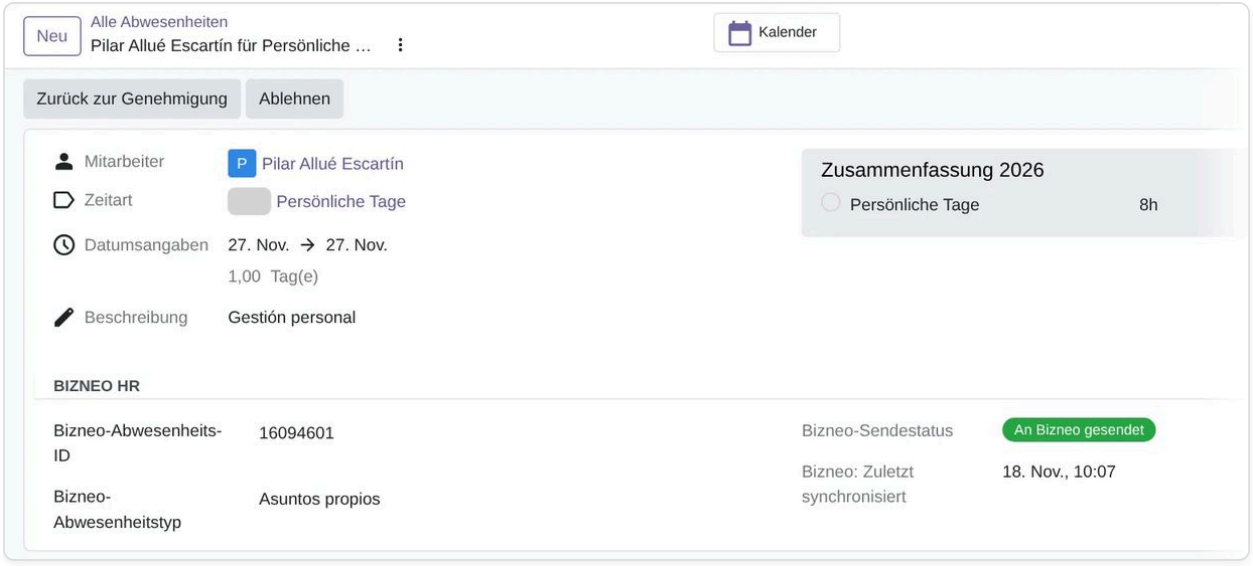
Eine Abwesenheit eines nicht verknüpften Mitarbeiters oder eines Typs ohne **Odoo-Abwesenheitstyp** wird nicht importiert. Das Protokoll vermerkt eine Zeile mit dem Status **Fehler**, dem Namen «Synchronisierung der Abwesenheiten (... von ... übersprungen)» und der Anzahl der ausgelassenen Zeilen. Sobald Sie den Typ zuordnen oder den Mitarbeiter verknüpfen, holt der nächste Durchlauf die Abwesenheit nach, sofern sie noch im Fenster von 7 Tagen zurück und 60 Tagen voraus liegt. Liegt sie schon außerhalb, laden Sie sie mit dem CSV/Excel-Import für Abwesenheiten.

Regeln beim Senden

- Die Berechtigung **Benutzer** des Connectors ist erforderlich.
- Der Mitarbeiter muss verknüpft sein. Sonst erscheint «Mitarbeiter „…“ ist noch keinem Bizneo-Benutzer zugeordnet (keine Bizneo-Benutzer-ID).»
- Der Typ des Antrags muss mit einem Bizneo-Typ verknüpft sein. Andernfalls sagt der Hinweis das und es wird nichts gesendet.
- Gesendet werden nur die Daten, ohne Uhrzeiten, der Typ und die Beschreibung des Antrags.
- Senden Sie mehrere gleichzeitig aus der Liste, geht jede einzeln hinaus: Ein Fehler macht die erfolgreichen nicht rückgängig, und die Fehler werden gemeinsam am Ende angezeigt.

Ein Beispiel

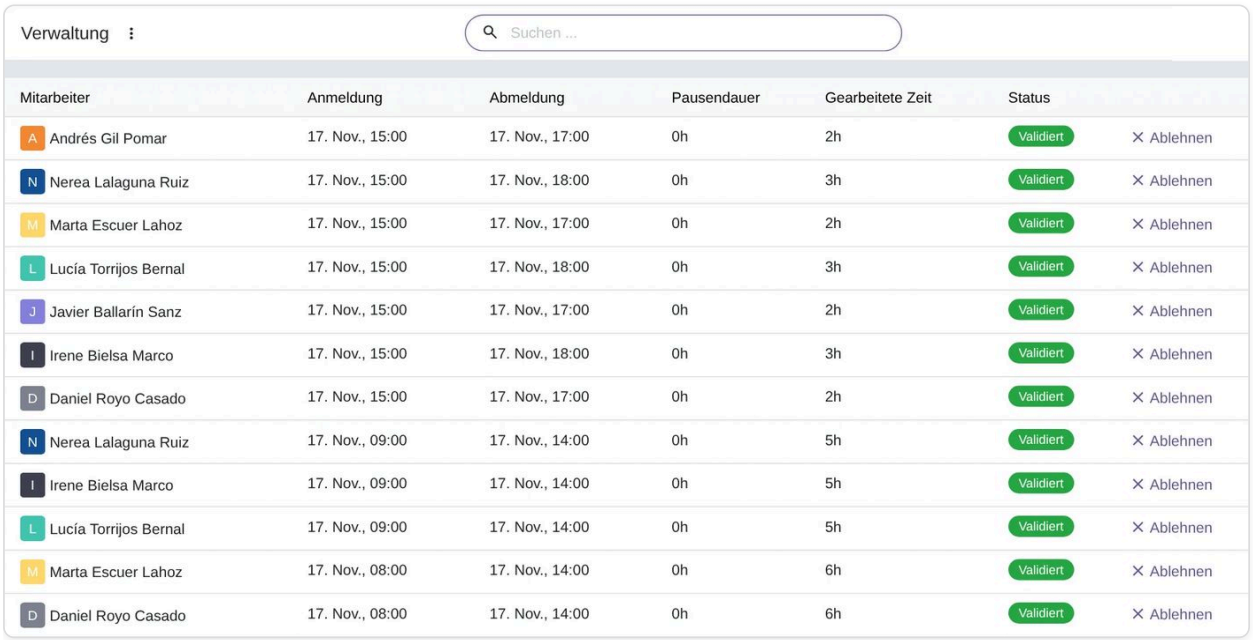
In **Abwesenheitstypen** haben vier der fünf Bizneo-Typen einen Odoo-Typ; Formación externa hat keinen, und die Abwesenheit dieses Typs bleibt mit ihrer Zeile im Protokoll außen vor. Daniel Royo Casado beantragt in Odoo zwei Tage Urlaub. Der Antrag steht auf **Nicht an Bizneo gesendet**; beim Klick auf **An Bizneo senden** wechselt er zu **An Bizneo gesendet**, und das Protokoll vermerkt den Aufruf. Die Leiterin der Personalabteilung hat ihren Tag für persönliche Angelegenheiten bereits gesendet, und ihr Antrag hat den Button nicht mehr.



- **Echter Screenshot aus Odoo 20.** Eine bereits gesendete Abwesenheit: **Bizneo-Sendestatus** auf **An Bizneo gesendet** und ohne die Schaltfläche zum Senden.

CONNECTOR-LEITFADEN · BIZNEO HR

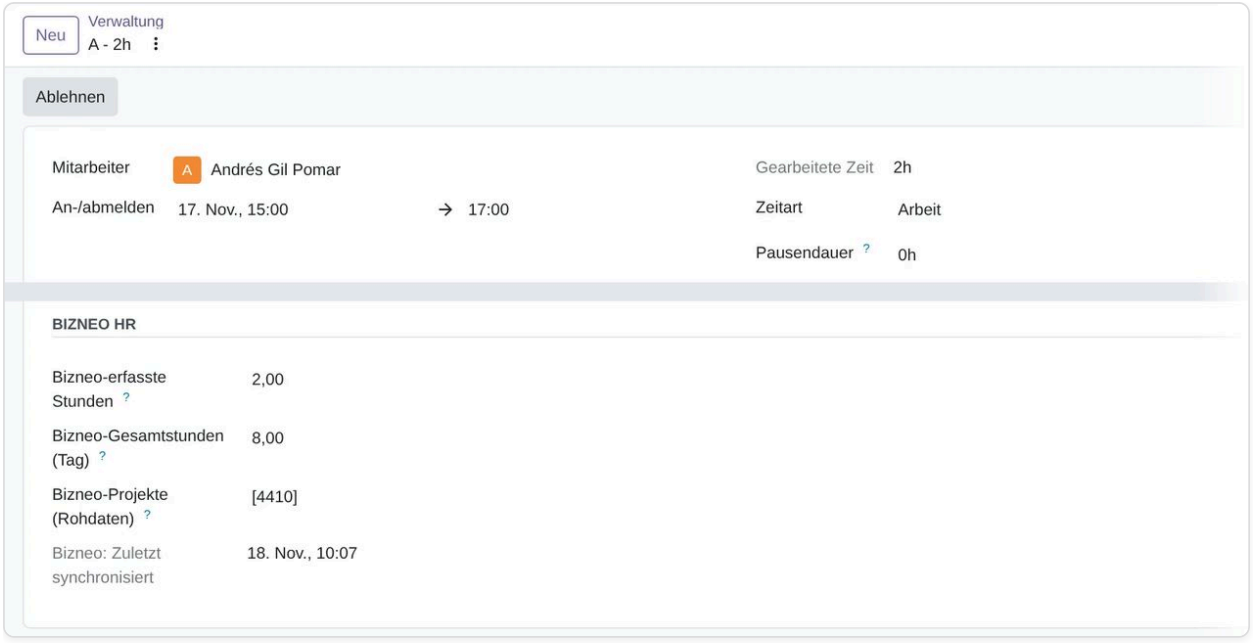
10 Erfasste Stunden und Anwesenheit



- **Echter Screenshot aus Odoo 20.** Die Anwesenheitsliste mit Mitarbeiter, Eintritt, Austritt, Arbeitszeit und Status.

Woher die Daten kommen

Die Aufgabe **Bizneo: Zeit & Anwesenheit synchronisieren** läuft alle 2 Stunden, sofern die geplante Synchronisierung aktiviert ist. Sie fragt bei Bizneo HR für jeden Mitarbeiter die erfassten Stunden vom Vortag von 3 Tagen zurück bis heute ab. Jeder gearbeitete Abschnitt eines Tages wird zu einer Odoo-Anwesenheit; Pausen nicht. Die Stunden von Bizneo gelten in der Ortszeit des Mitarbeiters (der Zeitzone seiner Akte), und Odoo speichert sie in UTC. Es gibt keine Schaltfläche, um sie manuell zu holen.



- **Echter Screenshot aus Odoo 20.** Eine Anwesenheit von 15:00 bis 17:00 mit der Gruppe **Bizneo HR** am Ende.

Was der Connector jeder Anwesenheit hinzufügt

Bizneo-erfasste Stunden	Die Stunden dieses Abschnitts.
Bizneo-Gesamtstunden (Tag)	Die Summe des Tages in Bizneo HR. Sie kann größer sein als dieser Abschnitt, wenn der Tag mehrere hat.
Bizneo-Projekte (Rohdaten)	Die Projekte, die Bizneo HR sendet, unverändert gespeichert.
Bizneo: Zuletzt synchronisiert	Wann sie zuletzt eingegangen ist. Nur lesbar.

In der Anwesenheitsliste zeigt der Filter **Von Bizneo synchronisiert** nur die Anwesenheiten, die aus Bizneo HR eingegangen sind.

Wenn der Connector einen Tag erneut holt

Es entstehen keine Duplikate: Er sucht eine Anwesenheit desselben Mitarbeiters mit derselben Eintrittszeit. Hat Odoo sie durch seine Stundenregeln aufgeteilt, vergleicht er mit der ursprünglichen Anwesenheit. Findet er sie ohne Austritt, setzt er den von Bizneo; einen bereits vorhandenen Austritt ändert er nicht. Ändern Sie in Bizneo die Eintrittszeit eines bereits übernommenen Abschnitts, kommt sie als neue Anwesenheit an, und die alte bleibt bestehen: Löschen Sie sie von Hand.

> Die Anwesenheit reist nur von Bizneo HR nach Odoo. Der Connector sendet die Anwesenheiten, die Sie in Odoo erfassen, nicht an Bizneo HR.

Was übernommen wird und was nicht

Bizneo HR gibt jeden erfassten Tag mit seinen Abschnitten und einer Summe zurück. Jeder gearbeitete Abschnitt wird zu einer Anwesenheit; ein Pausenabschnitt nicht. Hat ein Abschnitt eine Uhrzeit, die sich nicht lesen lässt, wird dieser Abschnitt übersprungen und das Protokoll zählt ihn.

Wann es ankommt

Die Aufgabe läuft alle 2 Stunden und geht die verknüpften Mitarbeiter jedes Unternehmens mit aktivierter geplanter Synchronisierung durch. Bei jedem Lauf fragt sie von 3 Tagen zurück bis heute ab, sodass ein Abschnitt, der in Bizneo HR innerhalb dieser Tage nachträglich erfasst wird, ebenfalls ankommt. Was davor liegt, wird nicht erneut angefragt: Für ältere Stunden gibt es den CSV/Excel-Import.

Status der Anwesenheit

Anwesenheiten kommen wie jede andere Odoo-Anwesenheit an, und der Status, den Sie in der Liste sehen, ist der von Odoo: Der Connector ändert ihn nicht.

Ein Beispiel von Anfang bis Ende

1. ### Bizneo HR erfasst den Tag

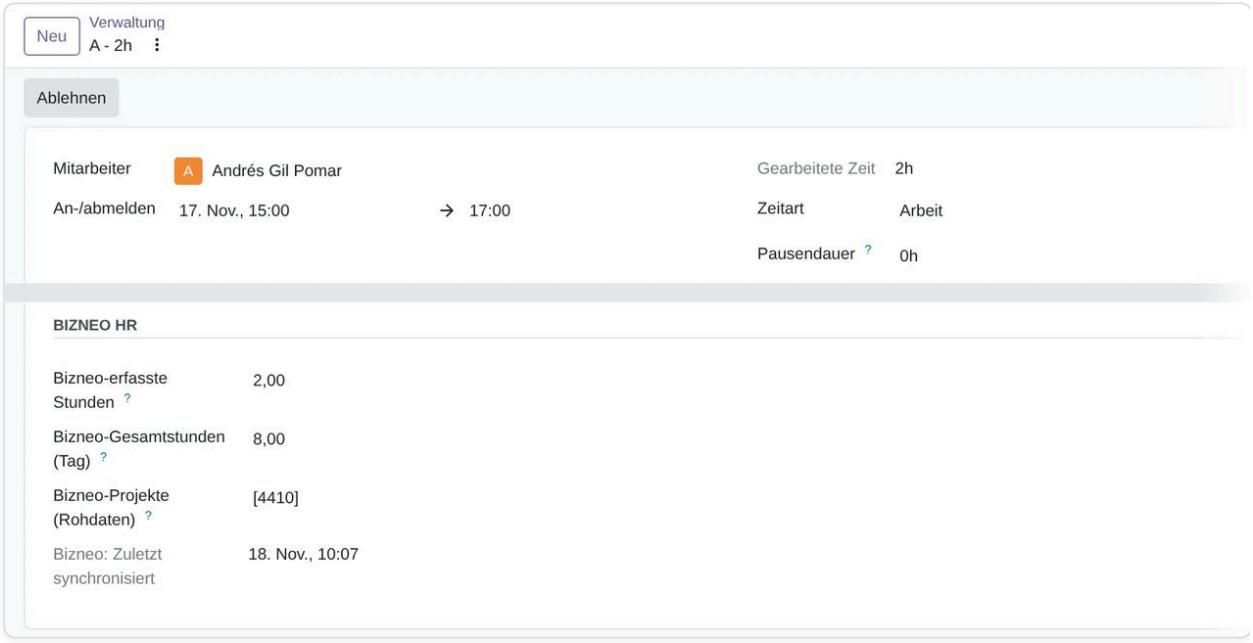
   Ein Mitarbeiter mit geteiltem Dienst stempelt von 8:00 bis 14:00 ein, pausiert von 14:00 bis 15:00 und kehrt von 15:00 bis 17:00 zurück. Die Summe des Tages beträgt 8 Stunden.

2. ### Die Aufgabe läuft

   Bizneo: Zeit & Anwesenheit synchronisieren erstellt zwei Anwesenheiten: von 8:00 bis 14:00 und von 15:00 bis 17:00. Die Pause wird nicht übernommen.

3. ### Sie prüfen es

   In der Nachmittagsanwesenheit zeigt die Gruppe **Bizneo HR** 2 Stunden unter **Bizneo-erfasste Stunden** und 8 unter **Bizneo-Gesamtstunden (Tag)**.

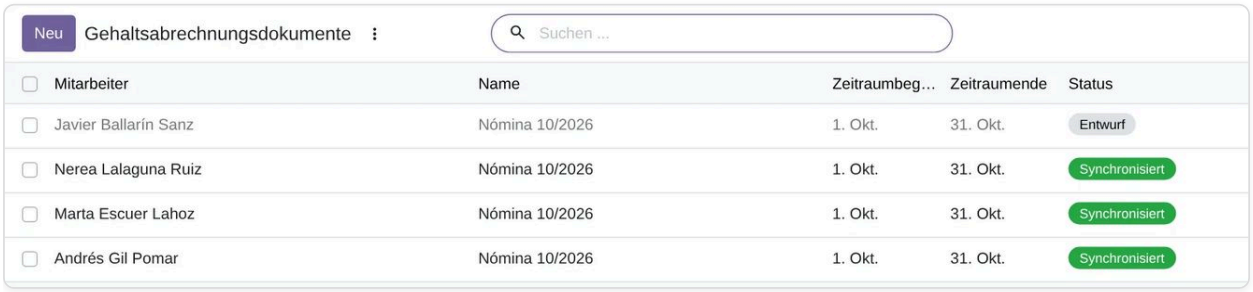


- **Echter Screenshot aus Odoo 20.** Die Anwesenheit von 15:00 bis 17:00 mit der Gruppe **Bizneo HR**.

4. ### Der nächste Lauf

   Zwei Stunden später holt die Aufgabe diesen Tag erneut. Es gibt bereits Anwesenheiten dieses Mitarbeiters mit diesen Eintrittszeiten, also legt sie keine weiteren an.

11 Gehaltsabrechnungen, Unterschriften und Bewerber im Recruiting



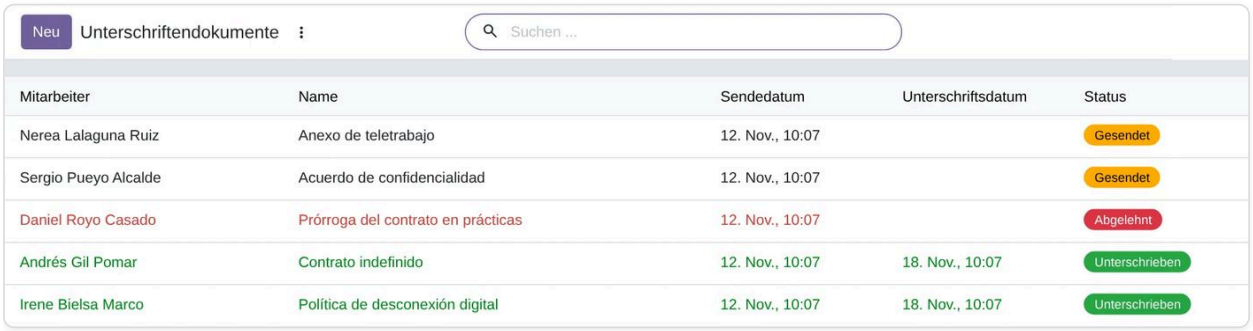
- **Echter Screenshot aus Odoo 20.** Die Liste **Gehaltsabrechnungsdokumente** mit **Mitarbeiter**, **Name**, **Zeitraumbeginn**, **Zeitraumende** und **Status**.

Keine Aufgabe und kein Button holt Gehaltsabrechnungen, Unterschriftendokumente oder Bewerber aus Bizneo HR, und auch der CSV/Excel-Import lädt sie nicht. Sie legen sie mit **Neu** unter **Bizneo HR › HR-Daten › Gehaltsabrechnungsdokumente** und **Bizneo HR › HR-Daten › Unterschriftendokumente** an, mit der Datei unter **Dokument**.

Als synchronisiert markieren	Im Gehaltsabrechnungsdokument. Setzt den Status von **Entwurf** auf **Synchronisiert** und vermerkt das Datum. Es wird nichts an Bizneo HR gesendet: Es ist nur eine Markierung zu Ihrer Kontrolle.
Als unterschrieben markieren	Im Unterschriftendokument. Setzt es auf **Unterschrieben** mit dem Unterschriftsdatum.
Als abgelehnt markieren	Im Unterschriftendokument. Setzt es auf **Abgelehnt**. Beide Schaltflächen werden ausgeblendet, wenn das Dokument bereits unterschrieben oder abgelehnt ist.

Status

- Gehaltsabrechnung: Beginnt auf **Entwurf** und wird mit ihrer Schaltfläche auf **Synchronisiert** gesetzt. Der Status **Fehler** existiert in der Liste, aber keine Schaltfläche und kein Job des Connectors setzt ihn.
- Unterschrift: Beginnt auf **Gesendet** und wird mit ihren Schaltflächen auf **Unterschrieben** oder **Abgelehnt** gesetzt. **Abgelaufen** setzt der Connector ebenfalls nicht.



- **Echter Screenshot aus Odoo 20.** Die Liste **Unterschriftendokumente** mit **Mitarbeiter**, **Name**, **Sendedatum**, **Unterschriftsdatum** und **Status**.

Ein Benutzer mit der Berechtigung **Benutzer** sieht nur seine eigenen Gehaltsabrechnungen, also die des Mitarbeiters, der mit seinem Benutzer verknüpft ist; der **Manager** sieht die des gesamten Unternehmens.

Bewerber im Recruiting

In der Bewerberkarte enthält die Gruppe **Bizneo HR** die Felder **Bizneo-Bewerber-ID** und **Bizneo: Zuletzt synchronisiert**, und die Bewerberliste hat den Filter **Mit Bizneo verknüpft**. Diese Felder werden von Hand ausgefüllt: Der Connector holt keine Bewerber aus Bizneo HR.

Wofür sie dienen

Es handelt sich um zwei Listen des Connectors selbst, damit Sie in Odoo neben dem Mitarbeiter seine Gehaltsabrechnungen und die Dokumente sehen, die er in Bizneo HR unterschrieben hat oder noch unterschreiben muss. Dafür braucht man weder die App Gehalt noch die App Unterschrift von Odoo Enterprise. Bizneo HR veröffentlicht für diese Dokumente keinen Pfad seiner API, weshalb der Connector sie nicht abruft: Sie legen sie selbst an.

Die Felder einer Gehaltsabrechnung

Name, **Mitarbeiter**, **Zeitraumbeginn** und **Zeitraumende** sind Pflichtfelder. Das Unternehmen ergibt sich automatisch aus dem des Mitarbeiters. **Dokument** speichert die Datei, und **Bizneo-Referenz** dient dazu, die Referenz festzuhalten, die sie in Bizneo HR hat.

Die Felder eines Unterschriftendokuments

Name und **Mitarbeiter**, Pflichtfelder; **Bizneo/Signaturit-Referenz**, **Sendedatum** (standardmäßig der Moment, in dem Sie es anlegen), **Unterschriftsdatum**, das **Als unterschrieben markieren** setzt, und **Dokument**.

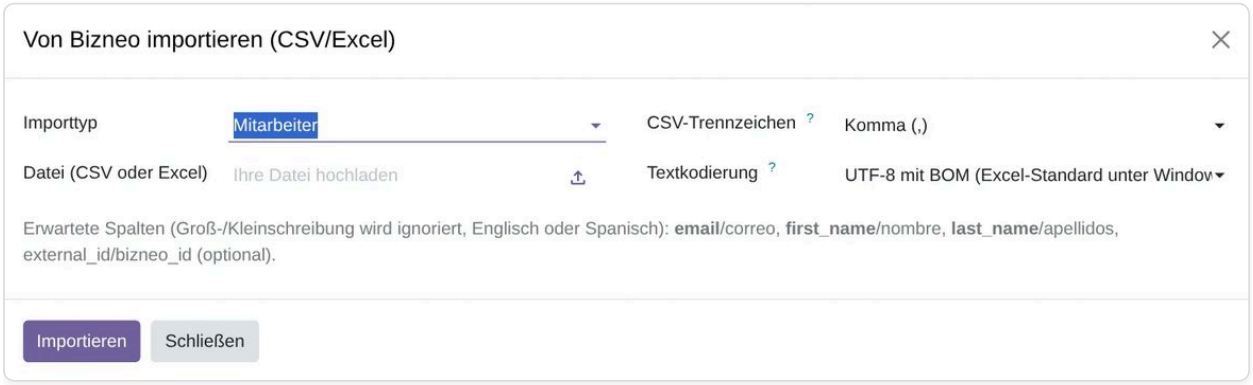
Ein Beispiel

1. **Anlegen**
   Unter **Bizneo HR › HR-Daten › Gehaltsabrechnungsdokumente** klicken Sie auf **Neu**, wählen die Mitarbeiterin, den Zeitraum und hängen das PDF unter **Dokument** an. Sie steht auf **Entwurf** und zählt im Dashboard zu den **Ausstehende Gehaltsabrechnungsdokumente**.

2. **Abschluss**
   Wenn die Gehaltsabrechnung übergeben wurde, klicken Sie auf **Als synchronisiert markieren**. Sie wechselt auf **Synchronisiert** und zählt nicht mehr als ausstehend.

3. **Unterschrift**
   Unter **Unterschriftendokumente** bleibt eine zur Unterschrift gesendete Anlage auf **Gesendet**, bis Sie auf **Als unterschrieben markieren** oder **Als abgelehnt markieren** klicken.

12 Aus einer CSV- oder Excel-Datei importieren



- **Echter Screenshot aus Odoo 20.** Der Assistent **Von Bizneo importieren (CSV/Excel)** mit **Importtyp**, **Datei (CSV oder Excel)** und den erwarteten Spalten.

Sie öffnen ihn unter **Bizneo HR › Werkzeuge › Von Bizneo importieren (CSV/Excel)**. Er hat keinen geplanten Job: Sie starten ihn selbst, und die Daten stammen aus der hochgeladenen Datei, nicht aus einem Aufruf an Bizneo HR.

1. **Den Typ wählen**
   Unter **Importtyp**: **Mitarbeiter**, **Abwesenheiten** oder **Zeiterfassungen**. Darunter zeigt der Assistent die Spalten, die er für diesen Typ erwartet.

2. **Die Datei hochladen**
   Unter **Datei (CSV oder Excel)**: eine CSV- oder Excel-.xlsx-Datei mit höchstens 20 MB und 50.000 Zeilen.

3. **Die CSV bei Bedarf anpassen**
   CSV-Trennzeichen (standardmäßig Komma) und **Textkodierung** (standardmäßig UTF-8 mit BOM). Bei Excel werden sie nicht verwendet.

4. **Auf Importieren klicken**
   Am Ende sehen Sie «... Zeile(n) importiert, ... Zeile(n) fehlgeschlagen (Details siehe Liste unten).» und darunter jede fehlgeschlagene Zeile mit ihrem Grund.

TYP	SPALTEN	WIE JEDE ZEILE ZUGEORDNET WIRD
Mitarbeiter	email oder correo, first_name oder nombre, last_name oder apellidos; external_id oder bizneo_id und hire_date oder fecha_alta, optional	Über die Bizneo-ID und, falls nicht vorhanden, über die Arbeits-E-Mail. Wird er gefunden, werden Name und E-Mail aktualisiert und die ID gesetzt; andernfalls wird der Mitarbeiter angelegt.
Abwesenheiten	employee_email oder email, kind_name oder tipo, start_date oder fecha_inicio, end_date oder fecha_fin; comment oder motivo und external_id, optional	Der Mitarbeiter über die E-Mail. Der Typ über den Namen des Bizneo-Typs, der einem **Odoo-Abwesenheitstyp** zugeordnet sein muss.
Zeiterfassungen	employee_email oder email, check_in oder entrada; check_out oder salida, logged_hours oder horas und total_hours oder horas_totales, optional	Der Mitarbeiter über die E-Mail. Ein Eintrag desselben Mitarbeiters zur selben Uhrzeit wird nicht doppelt angelegt.

> Bei Zeiterfassungen wird eine Uhrzeit ohne Zeitzone als UTC-Zeit behandelt, nicht als Ortszeit: Schreiben Sie die Zeitzone in die Datei (zum Beispiel +01:00) oder rechnen Sie die Zeiten nach UTC um. Eine .xls-Datei aus älterem Excel funktioniert nicht: Speichern Sie sie als .xlsx oder als CSV.

Jede Zeile wird einzeln verarbeitet: Eine fehlerhafte Zeile stoppt nicht die anderen. Für den Import müssen Sie das Importierte anlegen dürfen, etwa für Mitarbeiter die Verantwortung für Mitarbeiter haben. Jeder Import hinterlässt eine Zeile im **Synchronisierungsprotokoll**.

Was der Assistent enthält

Importtyp	**Mitarbeiter**, **Abwesenheiten** oder **Zeiterfassungen**. Vorbelegt ist **Mitarbeiter**.
Datei (CSV oder Excel)	Die aus Bizneo HR exportierte Datei. Pflichtfeld.
CSV-Trennzeichen	Komma, Semikolon oder Tabulator. Vorbelegt ist Komma.
Textkodierung	UTF-8, UTF-8 mit BOM oder Latin-1. Vorbelegt ist UTF-8 mit BOM, das für die beiden ersten geeignet ist.
Zeilenfehler	Am Ende jede fehlgeschlagene Zeile mit Nummer und Grund.

Bei mehreren Unternehmen fragt der Assistent zusätzlich nach dem Unternehmen und lässt nur eines zur Auswahl zu, dem Sie angehören.

Wann der Import nicht möglich ist

- Eine Datei mit mehr als 20 MB oder mehr als 50.000 Zeilen: Sie muss aufgeteilt werden.
- Eine Datei, die .xlsx oder .xls heißt, aber innen kein modernes Excel ist, oder umgekehrt: Speichern Sie sie erneut als .xlsx oder als CSV.
- Eine CSV, die mit der gewählten Kodierung nicht gelesen werden kann: Probieren Sie eine andere.
- Eine Datei ohne Kopfzeile: „Die Datei hat keine Kopfzeile."

Fehler zeilenweise

- «Der Zeile fehlt ein erforderlicher Wert.»: Es fehlt die E-Mail, der Typ oder ein Datum.
- «Kein Mitarbeiter mit der E-Mail „…" gefunden.»: Die E-Mail der Zeile ist bei keinem Mitarbeiter dieses Unternehmens die dienstliche E-Mail.
- «Es gibt keinen Bizneo-Abwesenheitstyp namens „…", der einem Odoo-Abwesenheitstyp für dieses Unternehmen zugeordnet ist.»: Der Name des Typs steht nicht unter **Abwesenheitstypen** oder hat keinen Odoo-Typ.
- „Erwartete Spalten: employee_email/email, kind_name/tipo, start_date/fecha_inicio, end_date/fecha_fin.": Die Abwesenheitsdatei enthält diese Spalten nicht.
- „Erwartete Spalten: employee_email/email, check_in/start_at/entrada.": Die Zeitdatei enthält diese Spalten nicht.

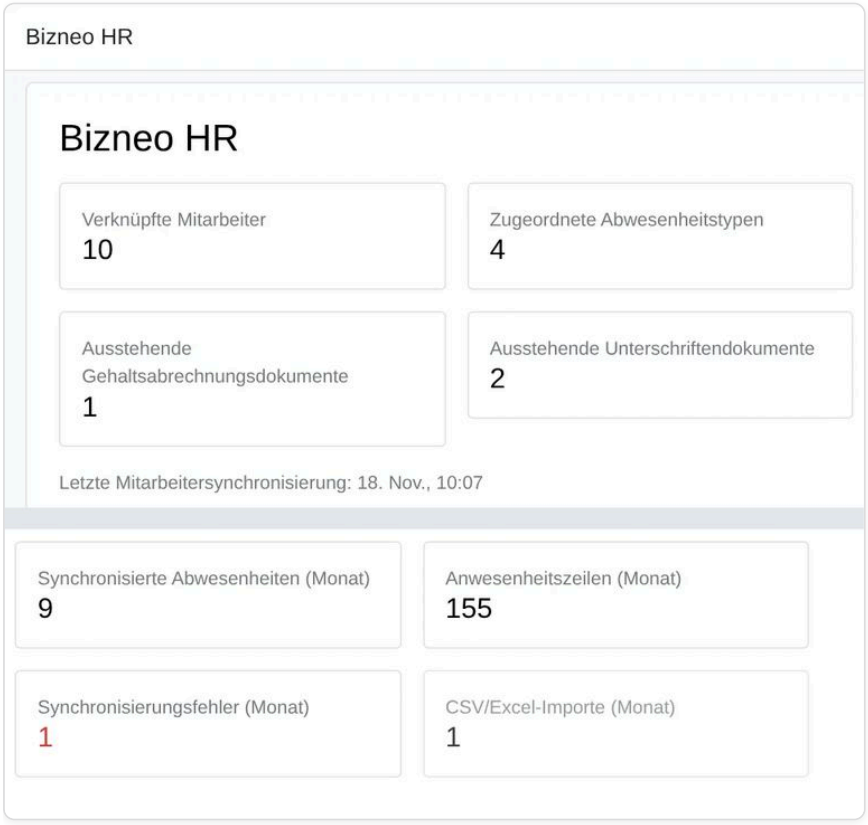
Die Spaltennamen werden unabhängig von Groß- und Kleinschreibung erkannt, auf Englisch oder Spanisch. Sie stammen nicht aus einer geprüften Datei von Bizneo HR: Verwendet Ihr Export andere Überschriften, ändern Sie diese in der Datei, bevor Sie importieren.

Ein Beispiel von Anfang bis Ende

Sie importieren Abwesenheiten. Unter **Abwesenheitstypen** hat Vacaciones einen Odoo-Typ, Formación externa nicht. Sie wählen **Abwesenheiten**, laden die Datei hoch und klicken auf **Importieren**. Die Urlaubszeile von Daniel Royo Casado wird übernommen. Die von Formación externa erscheint unter **Zeilenfehler** mit dem Hinweis, dass kein Typ mit diesem Namen zugeordnet ist. Sie weisen den Odoo-Typ zu und importieren erneut eine Datei nur mit dieser Zeile.

CONNECTOR-LEITFADEN · BIZNEO HR

13 Das Dashboard und das Synchronisierungsprotokoll



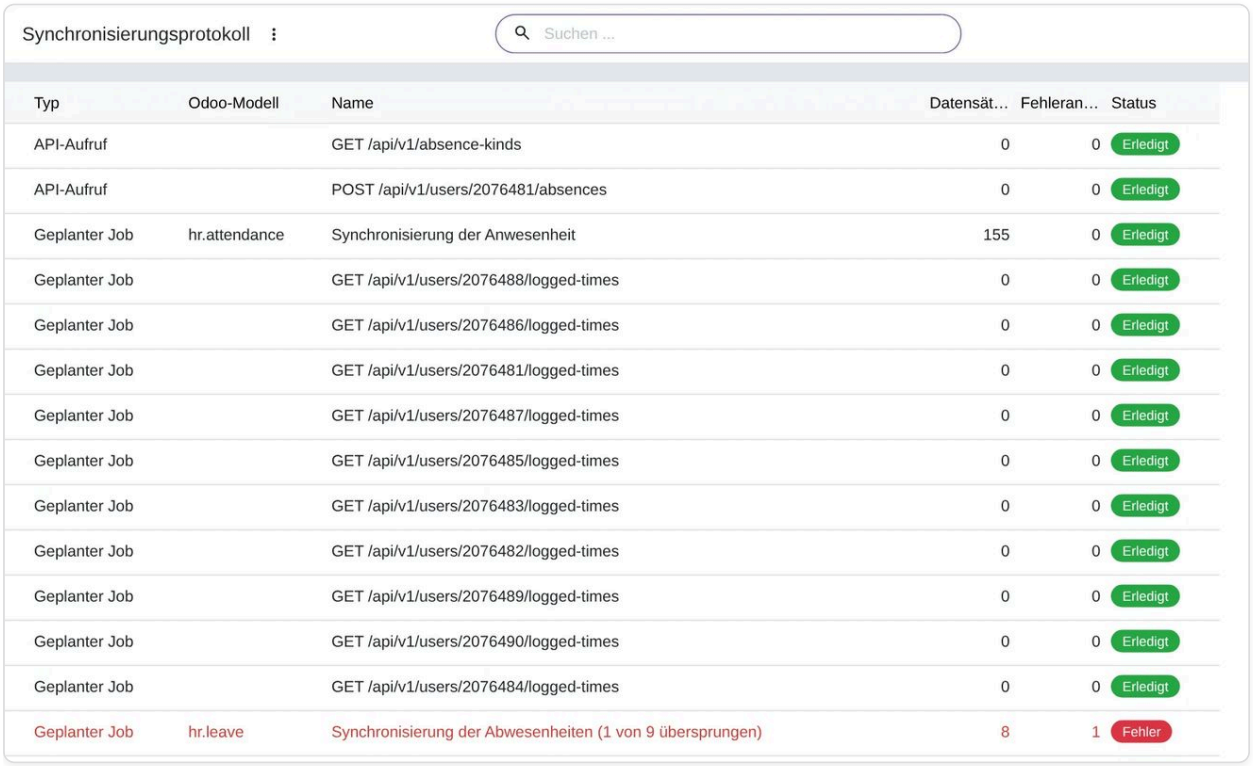
- **Echter Screenshot aus Odoo 20.** Das Dashboard mit **Verknüpfte Mitarbeiter**, **Anwesenheitszeilen (Monat)** und **Synchronisierungsfehler (Monat)**.

Sie öffnen es unter **Bizneo HR › Dashboard**. Solange Schritte fehlen, zeigt es die Willkommensansicht mit den noch offenen Aufgaben: **Mit Bizneo verbinden**, **Bizneo-Abwesenheitstypen den Odoo-Abwesenheitstypen zuordnen** sowie den Schritt, die Mitarbeiter zu synchronisieren oder mit dem CSV/Excel-Assistenten zu importieren. Fehlen Subdomain oder Schlüssel, führt Sie **Mit Bizneo verbinden** zu **Einstellungen**. Ist alles erledigt, zeigt es die Zähler.

Verknüpfte Mitarbeiter	Mitarbeiter des Unternehmens mit **Bizneo-Benutzer-ID**.
Zugeordnete Abwesenheitstypen	Bizneo-Typen mit **Odoo-Abwesenheitstyp**.
Synchronisierte Abwesenheiten (Monat)	Abwesenheiten mit Bizneo-ID, die diesen Monat eingegangen oder gesendet wurden.

Anwesenheitszeilen (Monat)	Anwesenheiten, die diesen Monat von Bizneo eingegangen sind.
Ausstehende Gehaltsabrechnungsdokumente	Gehaltsabrechnungen auf **Entwurf**.
Ausstehende Unterschriftendokumente	Unterschriftendokumente auf **Gesendet**.
Synchronisierungsfehler (Monat)	Protokollzeilen mit Fehler in diesem Monat.
CSV/Excel-Importe (Monat)	Importe dieses Monats.

Jeder Zähler außer dem der Importe öffnet seine Liste. Darunter erscheint **Letzte Mitarbeitersynchronisierung:** mit dem Datum.



- **Echter Screenshot aus Odoo 20.** Das **Synchronisierungsprotokoll** mit einer Zeile pro Aufruf, Job oder Import.

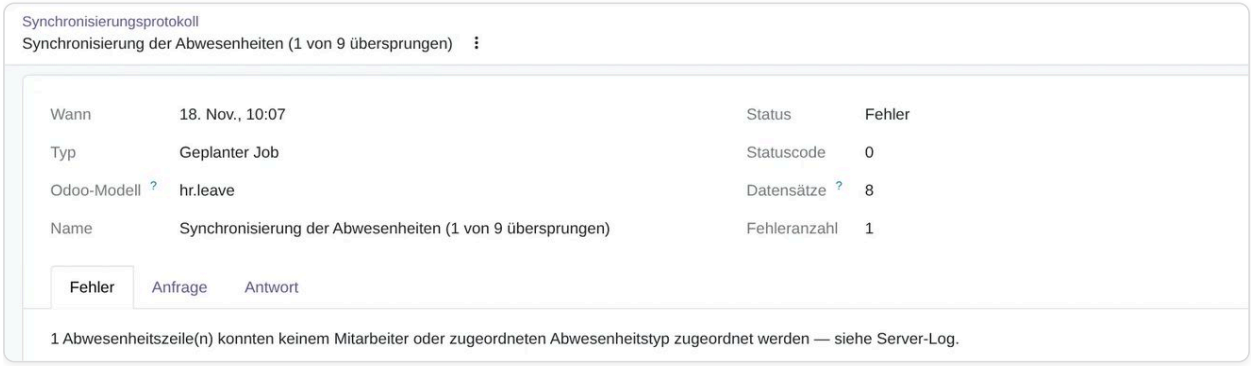
Das Protokoll finden Sie unter **Bizneo HR › Konfiguration › Synchronisierungsprotokoll**, und nur der **Manager** kann es sehen. Es öffnet sich mit gesetztem Filter **Fehler**. Jede Zeile enthält **Wann**, **Typ** (**API-Aufruf**, **Geplanter Job** oder **CSV/Excel-Import**), **Odoo-Modell**, **Name**, **Datensätze**, **Fehleranzahl** und **Status**: **Erledigt** oder **Fehler**. Darin zeigen die Reiter **Fehler**, **Anfrage** und **Antwort** den Grund sowie das Gesendete und Empfangene, immer ohne Token.

> Jeder Fehler eines Aufrufs oder Jobs erzeugt außerdem eine offene Aktivität für den Hauptadministrator von Odoo, mit dem Grund. Fehler eines CSV/Excel-Imports erzeugen keine solche Aktivität. Das Protokoll bereinigt sich selbst: Es löscht korrekte Zeilen, die älter als 90 Tage sind, und behält die Fehlerzeilen.

Die Schritte der Willkommensansicht

Das Dashboard ermittelt selbst, in welchem Schritt das Unternehmen steht: Verbindung fehlt, Verbindungstest fehlt, mindestens ein Abwesenheitstyp muss zugeordnet werden, mindestens ein Mitarbeiter muss verknüpft

werden, oder alles ist bereit. Bis zum letzten Schritt zeigt es die Willkommensansicht mit der Schaltfläche für den anstehenden Schritt; danach die Zähler.



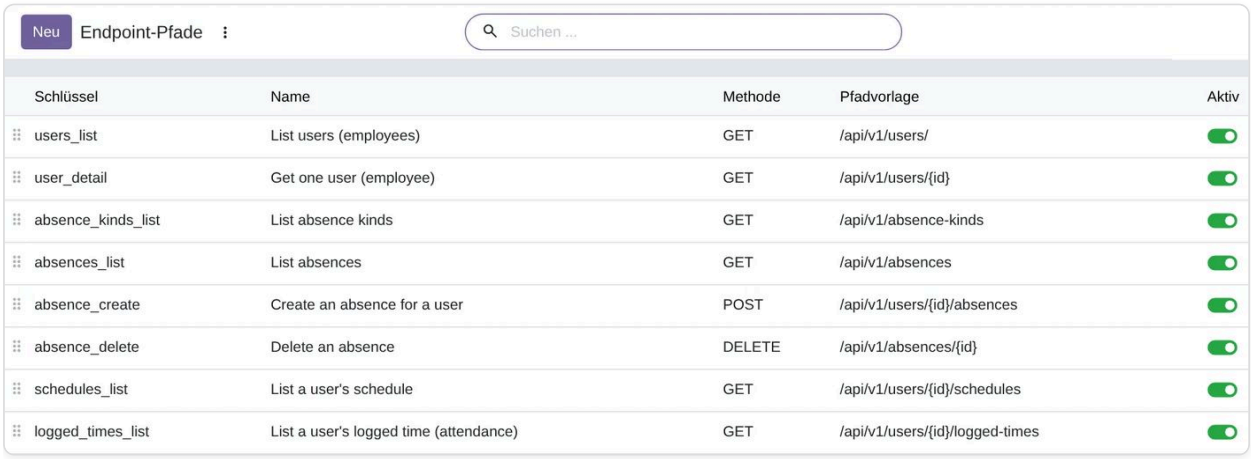
- **Echter Screenshot aus Odoo 20.** Eine Zeile des Abwesenheits-Jobs mit **Fehler**, **Datensätze** und **Fehleranzahl**.

Ein Beispiel

Im Dashboard zeigt **Synchronisierungsfehler (Monat)** 1 an. Sie klicken darauf, und das Protokoll mit dieser Zeile öffnet sich: «Synchronisierung der Abwesenheiten (… von … übersprungen)», vom Typ **Geplanter Job**, mit 8 bei **Datensätze** und 1 bei **Fehleranzahl**. Der Reiter **Fehler** besagt, dass eine Zeile keinem Mitarbeiter oder keinem zugeordneten Typ zugewiesen werden konnte. Unter **Abwesenheitstypen** sehen Sie, dass Formación externa keinen Odoo-Typ hat. Sie tragen ihn ein, und der nächste Durchlauf holt diese Abwesenheit.

CONNECTOR-LEITFADEN · BIZNEO HR

14 Die API-Pfade von Bizneo



- **Echter Screenshot aus Odoo 20.** Die **Endpoint-Pfade** mit **Schlüssel**, **Name**, **Methode** und **Pfadvorlage**.

Sie finden sie unter **Bizneo HR › Konfiguration › Endpoint-Pfade**. Bei der Installation sind 10 Zeilen vorhanden: 8 aktive und 2 archivierte, die der Gehalts- und Bewerberpfade, die Bizneo nicht dokumentiert. Der Connector verwendet fünf: users_list für die Mitarbeiter, absence_kinds_list für die Typen und den Verbindungstest, absences_list für die Abwesenheiten, absence_create zum Senden einer Abwesenheit und logged_times_list für die Zeiten. Die übrigen bleiben im Katalog ohne Verwendung.

Schlüssel	Der interne Name, nach dem der Connector sucht, etwa users_list. Ändern Sie ihn nicht.
Name	Was der Pfad ist.

Methode	**GET**, **POST**, **DELETE** oder **PATCH**.
Pfadvorlage	Der Pfad, der an die Basis-URL angehängt wird. Beginnt mit / und kann {id} enthalten, das bei jedem Aufruf ersetzt wird.
Unternehmens-Override	Leer, dann gilt die Zeile für alle Unternehmen. Mit einem Unternehmen gilt sie nur für dieses und hat Vorrang vor der allgemeinen.
Aktiv	Ob die Zeile verwendet wird.
Herkunft / Notizen	Woher der Pfad stammt und wie verlässlich er ist.

1. **Zeile öffnen**
   In **Endpoint-Pfade** die Zeile mit dem Schlüssel, den Sie ändern möchten.

2. **Pfad ändern**
   Bearbeiten Sie **Pfadvorlage** oder **Methode** und speichern Sie. Die Änderung gilt ab dem nächsten Aufruf.

3. **Nur für ein Unternehmen**
   Erstellen Sie eine weitere Zeile mit demselben Schlüssel und wählen Sie das Unternehmen unter **Unternehmens-Override**.

> Die Vorlage muss mit / beginnen, und es darf nicht zwei Zeilen mit demselben Schlüssel für dasselbe Unternehmen oder zwei allgemeine geben. Der **Manager** des Konnektors erstellt und ändert nur Zeilen seines Unternehmens; allgemeine Zeilen ändert nur ein Administrator.

Wozu der Katalog dient

Die Pfade sind nicht im Code festgelegt, sondern Daten, die auf dem Bildschirm bearbeitet werden. Ändert Bizneo HR einen Pfad oder antwortet Ihr Mandant unter einem anderen, korrigieren Sie ihn unter **Endpoint-Pfade** ohne Modul-Update. Die Ausgangspfade folgen der öffentlichen Referenz der HCM-API v1 von Bizneo.

Was bei jedem Aufruf passiert

Der Konnektor sucht die Zeile anhand ihres **Schlüssel**: zuerst die des Unternehmens und, falls keine existiert, die allgemeine. Er ersetzt {id} durch den Wert dieses Aufrufs, sendet ihn über FlexigoTech Cloud und vermerkt im Protokoll die Methode und den Pfad, zum Beispiel POST /api/v1/users/.../absences. Antwortet Bizneo HR mit einer Weiterleitung, folgt er ihr nicht und meldet es. Antwortet es mit einem 429 oder einem 5xx-Fehler, versucht er es insgesamt bis zu dreimal, mit einigen Sekunden Pause zwischen den Versuchen.

Ein Beispiel

Die Zeile absence_create verwendet die Methode **POST** und die Vorlage /api/v1/users/{id}/absences. Wenn die Leiterin der Personalabteilung ihren Tag für persönliche Angelegenheiten sendet, ersetzt der Connector {id} durch ihre Bizneo-Benutzer-ID, und das Protokoll vermerkt den Aufruf mit dem Status **Erledigt**. Bräuchte ein Unternehmen eine andere Route, würden Sie eine weitere Zeile absence_create anlegen und dieses Unternehmen unter **Unternehmens-Override** eintragen.

15 Die Daten, die hin- und zurückfließen

DATEN	RICHTUNG	WANN
Mitarbeiter	Von Bizneo HR nach Odoo	**Bizneo: Mitarbeiter synchronisieren**, alle 6 Stunden, oder **Jetzt von Bizneo synchronisieren**.
Abwesenheitstypen	Von Bizneo HR nach Odoo	**Bizneo: Abwesenheitstypen synchronisieren**, täglich.
Abwesenheiten	Von Bizneo HR nach Odoo	**Bizneo: Abwesenheiten synchronisieren**, alle 4 Stunden, von 7 Tagen zurück bis 60 Tage voraus.
Erfasste Stunden	Von Bizneo HR nach Odoo	**Bizneo: Zeit & Anwesenheit synchronisieren**, alle 2 Stunden, von 3 Tagen zurück bis heute.
In Odoo beantragte Abwesenheiten	Von Odoo nach Bizneo HR	Beim Klick auf **An Bizneo senden** im Antrag.

Die Aufgaben arbeiten nur, wenn **Geplante Synchronisierung** aktiviert ist. Jeder Aufruf an Bizneo HR läuft über FlexigoTech Cloud, das den Token Ihres Bizneo-HR-Kontos verschlüsselt speichert und bei jedem Aufruf mitsendet: Ihre Odoo-Datenbank speichert ihn nicht. Der Konnektor ruft nur Bizneo HR auf; er empfängt keine Benachrichtigungen von Bizneo HR.

Import aus Datei

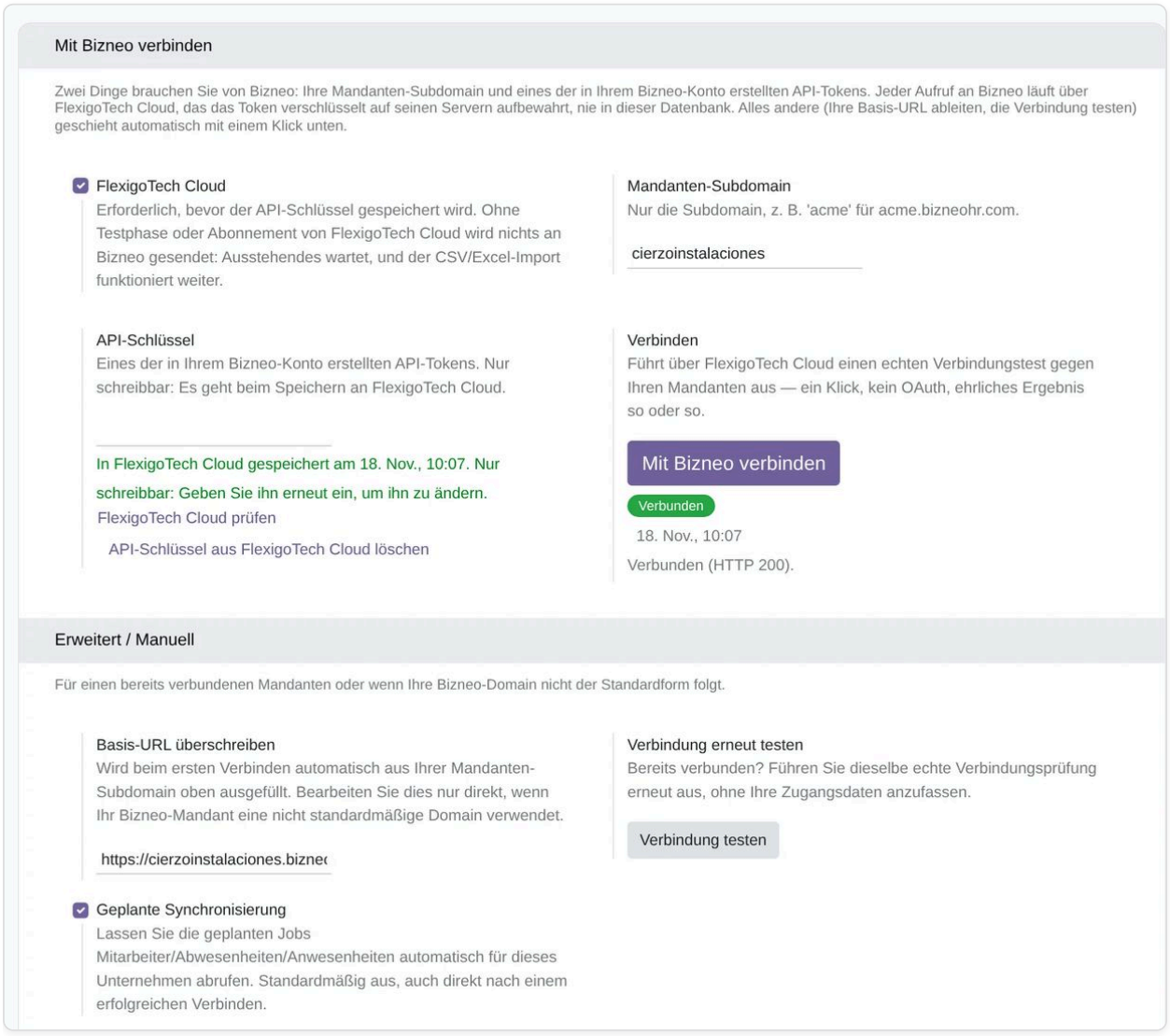
Bizneo HR › Werkzeuge › Von Bizneo importieren (CSV/Excel) lädt eine aus Bizneo HR exportierte Datei. Das ist ein anderer Weg: Die Daten stammen aus der Datei, nicht aus einem Aufruf an Bizneo HR.

16 Was automatisch passiert

AUFGABE	ALLE	WAS SIE BEWIRKT
Bizneo: Mitarbeiter synchronisieren	6 Stunden	Legt fehlende Mitarbeiter an und aktualisiert die Bizneo-Felder der bereits verknüpften.
Bizneo: Abwesenheitstypen synchronisieren	Tag	Holt die Abwesenheitstypen aus Bizneo HR, die Sie anschließend mit denen in Odoo verknüpfen.
Bizneo: Abwesenheiten synchronisieren	4 Stunden	Holt die Abwesenheiten von 7 Tagen zurück bis 60 Tage voraus. Überspringt diejenigen, die keinem verknüpften Mitarbeiter oder keinem verknüpften Typ zugeordnet werden können, und vermerkt dies im Protokoll.
Bizneo: Zeit & Anwesenheit synchronisieren	2 Stunden	Holt die Stunden der verknüpften Mitarbeiter ab 3 Tagen zurück und erstellt deren Anwesenheiten.

Die vier Aufgaben sind standardmäßig aktiv, arbeiten aber nur für Unternehmen mit aktivierter **Geplante Synchronisierung**. Ohne Testphase oder Abonnement von FlexigoTech Cloud wird keine Anfrage gesendet: Die Aufgaben prüfen beim nächsten Durchlauf erneut. Ein Fehler in einem Unternehmen bremst die anderen nicht aus. Die Intervalle ändern Sie unter **Einstellungen › Technisch › Automatisierung › Geplante Aktionen**, im Entwicklermodus.

17 Die Verbindungsoptionen und ihre Voreinstellungen



- **Echter Screenshot aus Odoo 20.** Der Bereich **Bizneo HR** unter **Einstellungen**, mit **Mit Bizneo verbinden** und **Erweitert / Manuell**.

OPTION	BEI INSTALLATION	WAS SIE BEWIRKT
FlexigoTech Cloud	Nicht markiert	Die Zustimmung, dass FlexigoTech Cloud den Schlüssel speichert und die Aufrufe darüber laufen. Sie ist vor dem Speichern des Schlüssels nötig. Nur ein Administrator sieht sie.
Mandanten-Subdomain	Leer	Die Subdomain Ihres Mandanten. Damit füllt Odoo beim ersten Mal die Basis-URL aus.
API-Schlüssel	Leer	Einer der API-Tokens Ihres Bizneo-HR-Kontos. Er wird nur geschrieben: Beim Speichern wird er an FlexigoTech Cloud gesendet und lässt sich danach nicht mehr lesen. Zum Ändern geben Sie den neuen ein.

OPTION	BEI INSTALLATION	WAS SIE BEWIRKT
Basis-URL überschreiben	Leer	Sie wird beim ersten Mal automatisch aus der Subdomain gefüllt; danach wird ein Mandantenwechsel hier vorgenommen. Sie muss mit https:// beginnen und darf nicht auf eine interne Netzwerkadresse zeigen. FlexigoTech Cloud ruft nur Adressen unter bizneohr.com auf.
Geplante Synchronisierung	Aus	Lässt die geplanten Aufgaben Mitarbeiter, Abwesenheiten und Anwesenheit dieses Unternehmens abrufen. Sie bleibt nach dem Verbinden aus, bis Sie sie aktivieren.

Mit Bizneo verbinden	Führt den echten Verbindungstest durch und speichert das Ergebnis.
Verbindung testen	Unter **Verbindung erneut testen**. Wiederholt denselben Test, ohne die Zugangsdaten zu ändern.
FlexigoTech Cloud prüfen	Zeigt, seit wann FlexigoTech Cloud den Schlüssel dieses Unternehmens speichert, ohne ihn jemals anzuzeigen.
API-Schlüssel aus FlexigoTech Cloud löschen	Löscht den Schlüssel dieses Unternehmens aus FlexigoTech Cloud, nach einer Bestätigung. Die Aufrufe an Bizneo werden gestoppt, bis ein Administrator einen neuen eingibt, und die Verbindung wird in Ihrem Tarif wieder frei.

Diese beiden letzten Schaltflächen erscheinen unter **API-Schlüssel**, wenn der Schlüssel gespeichert ist, und nur für Administratoren. Wenn Sie die Subdomain später korrigieren, ändert sich die Basis-URL nicht. Um eine falsch geschriebene Subdomain zu beheben, ändern Sie **Basis-URL überschreiben** und geben den Schlüssel erneut ein: Beim Wechsel des Servers ist der gespeicherte Schlüssel nicht mehr gültig. Wird ein Unternehmen archiviert, wird sein Schlüssel aus FlexigoTech Cloud gelöscht.

Der Verbindungsstatus

Jedes Unternehmen speichert den Status seiner Verbindung: **Nicht getestet** bei der Installation, danach **Verbunden** oder **Verbindungsfehler** nach jedem Test. Außerdem wird gespeichert, wann der letzte Test stattfand und welches Ergebnis er hatte; beides erscheint unter **Mit Bizneo verbinden**.

> Jedes Unternehmen mit einem bei FlexigoTech Cloud gespeicherten Schlüssel belegt eine Verbindung Ihres Tarifs: bis zu 3 mit Standard und bis zu 10 mit Pro. Sind alle belegt, wird der neue Schlüssel nicht gespeichert und Odoo weist darauf hin: Löschen Sie den eines Unternehmens, das Bizneo HR nicht mehr nutzt, oder wechseln Sie unter **Einstellungen** > **FlexigoTech Cloud** in einen Tarif mit mehr Verbindungen.

18 Sicherheit und personenbezogene Daten

- Der API-Token von Bizneo HR wird verschlüsselt bei FlexigoTech Cloud gespeichert, nicht in Ihrer Odoo-Datenbank. Odoo sendet ihn einmal, wenn ein Administrator ihn speichert, und bewahrt ihn nicht auf.
- Bevor der Schlüssel gespeichert wird, muss ein Administrator zustimmen, dass FlexigoTech Cloud ihn speichert und die Aufrufe darüber laufen. Ohne diese Zustimmung wird nichts gesendet.
- **FlexigoTech Cloud prüfen** zeigt, seit wann der Schlüssel gespeichert ist, niemals den Schlüssel selbst. Endet das Abonnement, nennt der Hinweis auch den Tag, an dem er gelöscht wird. **API-Schlüssel aus FlexigoTech Cloud löschen** löscht ihn sofort.
- Bei der Deinstallation des Konnektors werden seine Schlüssel aus FlexigoTech Cloud gelöscht.
- Die Subdomain und die Basis-URL sieht nur ein Administrator. Die URL muss mit https:// beginnen und darf nicht auf eine interne Netzwerkadresse zeigen; vor jedem Aufruf wird dies erneut geprüft.
- Im Protokoll, in den Nachrichten und in den Hinweisen erscheint der Token nie.

Wer was darf

BERECHTIGUNG	WAS SIE ERLAUBT
Benutzer des Konnektors	Die App und das Dashboard ansehen, Mitarbeiter synchronisieren, Abwesenheiten senden, Dateien importieren, Abwesenheitstypen und Pfade einsehen, die eigenen Gehaltsabrechnungen sehen und Signaturdokumente bearbeiten.
Manager des Konnektors	Dasselbe, zusätzlich Abwesenheitstypen verknüpfen, die Gehaltsabrechnungen des ganzen Unternehmens sehen und das **Synchronisierungsprotokoll** einsehen sowie die Pfade des eigenen Unternehmens ändern.
Odoo-Administrator	Mit der Berechtigung **Manager** des Konnektors den Bereich **Bizneo HR** unter **Einstellungen**: der FlexigoTech Cloud zustimmen, die Subdomain festlegen, den API-Schlüssel speichern, prüfen und löschen sowie die geplante Synchronisierung. Außerdem ändert er die allgemeinen Pfade.

Die Bizneo-Felder der Mitarbeiterkarte sehen nur die Verantwortlichen für Mitarbeiter. Ihre Mitarbeiter, Abwesenheiten und Zeiterfassungen bleiben in Ihrem Odoo; über FlexigoTech Cloud laufen nur die Aufrufe an Bizneo HR und deren Antworten. FlexigoTech Cloud speichert den Firmennamen, die E-Mail-Adresse der zustimmenden Person, Datum und Version des Textes sowie das Token jeder Firma mit ihrer Subdomain.

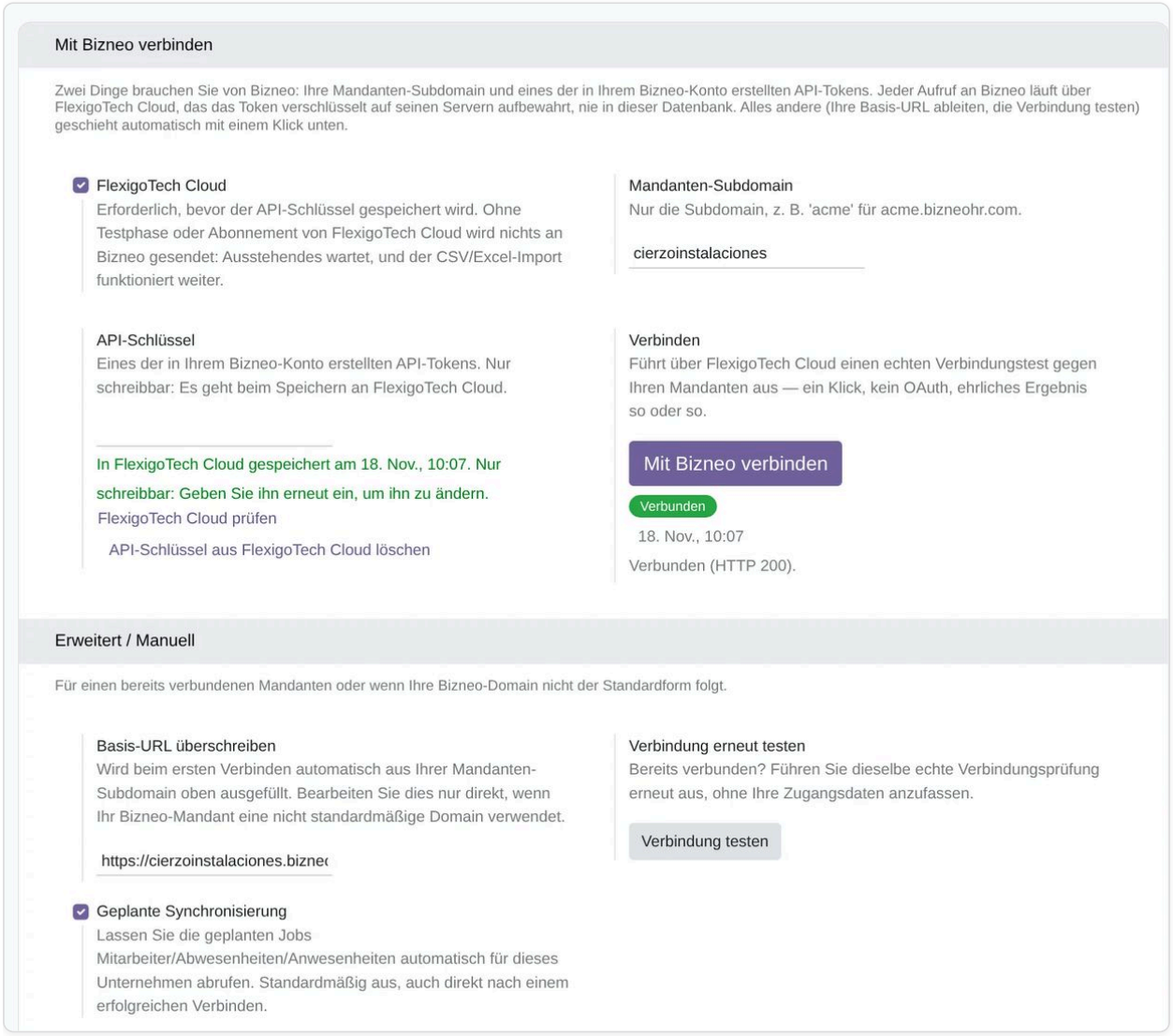
19 Mehrere Verbindungen und mehrere Firmen

Jede Verbindung zu Bizneo HR gehört zu einer Firma in Odoo, zeigt auf ihren eigenen Mandanten und hat einen eigenen Schlüssel, der separat in FlexigoTech Cloud gespeichert wird. Die Einrichtung erfolgt unter **Einstellungen**, Bereich **Bizneo HR**, bei aktiver Firma.

Die geplante Synchronisierung wird für jede Firma einzeln aktiviert. Weist FlexigoTech Cloud die Aufrufe einer Firma ab, wird diese Firma pausiert, ohne Bizneo HR als Fehlerquelle zu markieren; die anderen laufen weiter, außer die Ablehnung betrifft die gesamte Datenbank.

Der Standard-Tarif umfasst bis zu 3 Verbindungen, der Pro-Tarif bis zu 10. Jede Firma mit gespeichertem Schlüssel belegt eine; wenn Sie eine Firma archivieren oder ihren Schlüssel löschen, wird ihre Verbindung wieder frei.

Die Daten jeder Firma gehören ihr: die Abwesenheitstypen und ihre Zuordnungen, die verknüpften Mitarbeiter und das Protokoll. Im Importassistenten können Sie nur eine Firma wählen, der Sie angehören.



- **Echter Screenshot aus Odoo 20.** Die Bizneo-HR-Einstellungen der aktiven Firma, mit **Mit Bizneo verbinden**.

CONNECTOR-LEITFADEN · BIZNEO HR

20 Wenn etwas fehlschlägt

Es gelangt nichts an Bizneo HR	Die Testphase oder das Abonnement von FlexigoTech Cloud fehlt. Aktivieren Sie es unter **Einstellungen** > **FlexigoTech Cloud**. Die Aufgaben prüfen beim nächsten Lauf erneut.
Verbunden, aber es kommt nichts von selbst an	**Geplante Synchronisierung** unter **Einstellungen** > **Bizneo HR** fehlt noch; markieren und speichern Sie sie. Das Verbinden aktiviert sie nicht.

«Bevor der Bizneo-API-Schlüssel gespeichert wird, muss ein Administrator akzeptieren, dass FlexigoTech Cloud ihn verwahrt und die Aufrufe an Bizneo darüber laufen (Einstellungen > Bizneo HR). Es wurde nichts gesendet.»	Aktivieren Sie das Kästchen **FlexigoTech Cloud** mit einem Administratorbenutzer und geben Sie den Schlüssel erneut ein.
«Geben Sie Ihre Bizneo-Mandanten-Subdomain (oder die Basis-URL) vor dem API-Schlüssel ein: FlexigoTech Cloud verwahrt den Schlüssel zusammen mit seinem Host. Es wurde nichts gesendet.»	Geben Sie zuerst **Mandanten-Subdomain** ein und danach den Schlüssel.
Sie haben die Subdomain korrigiert, aber es wird weiterhin der alte Mandant angesprochen	Die Basis-URL wird nicht automatisch neu erstellt. Korrigieren Sie **Basis-URL überschreiben**, geben Sie den Schlüssel erneut ein und klicken Sie auf **Verbindung testen**.
Hinweis, dass FlexigoTech Cloud nur Mandanten unter bizneohr.com erreicht	Die Subdomain oder die Basis-URL gehört nicht zu Bizneo HR. Es wurde nichts gespeichert: Korrigieren Sie sie und geben Sie den Schlüssel erneut ein.
Hinweis, dass alle Verbindungen Ihres Tarifs belegt sind	Jede Firma mit gespeichertem Schlüssel belegt eine Verbindung. Löschen Sie den Schlüssel einer Firma, die Bizneo HR nicht mehr nutzt, oder wechseln Sie in einen Tarif mit mehr Verbindungen.
„Bizneo hat die Anfrage abgelehnt (HTTP ...): ...“	Bizneo HR hat mit einem Fehler geantwortet. Die Details stehen in der Meldung und im **Synchronisierungsprotokoll**. Bei 401 oder 403 prüfen Sie das Token und seinen API-Zugriff in Bizneo HR. Bei 429 oder einem 5xx-Fehler hat der Konnektor es bereits dreimal versucht: Warten Sie etwas und versuchen Sie es erneut.
«Mitarbeiter „...“ ist noch keinem Bizneo-Benutzer zugeordnet (keine Bizneo-Benutzer-ID).»	Beim Senden einer Abwesenheit. Tragen Sie die **Bizneo-Benutzer-ID** im Reiter **Bizneo HR** des Mitarbeiters ein oder verknüpfen Sie ihn mit dem Mitarbeiterimport.
Beim Senden Hinweis, dass der Typ keinen Bizneo-Typ hat	Ordnen Sie den Typ des Antrags unter **Bizneo HR › HR-Daten › Abwesenheitstypen** zu. Der Hinweis nennt Configuración, aber die Typen befinden sich unter **HR-Daten**.
Hinweis, dass Ihnen die Berechtigung für Bizneo HR fehlt	Ein Administrator erteilt sie in Ihrem Benutzerprofil unter **Benutzer** des **Bizneo-HR-Konnektor**. Sie wird benötigt, um Mitarbeiter zu synchronisieren und Abwesenheiten zu senden.

Weist FlexigoTech Cloud während einer Aufgabe einen Aufruf ab, behandelt der Konnektor dies als Pause und nicht als Fehler von Bizneo HR: Er markiert nichts und versucht es beim nächsten Lauf erneut. Betrifft die Ablehnung die gesamte Datenbank, stoppt die Aufgabe. Eine Firma mit Problemen bremst die anderen nicht.

Weitere Hinweise, die Sie sehen können

«Noch kein Bizneo-API-Schlüssel in FlexigoTech Cloud gespeichert: Akzeptieren Sie FlexigoTech Cloud und geben Sie den Schlüssel unter Einstellungen > Bizneo HR ein.»	Beim Testen der Verbindung ohne gespeicherten Schlüssel. Aktivieren Sie das Kästchen und geben Sie den Schlüssel ein.
«Der Bizneo-API-Schlüssel dieses Unternehmens ist nicht in FlexigoTech Cloud gespeichert: Geben Sie ihn erneut ein.»	Beim Klick auf **FlexigoTech Cloud prüfen**. Geben Sie den Schlüssel erneut ein und speichern Sie.
«Er wird am ... gelöscht, sofern das Abonnement nicht verlängert wird.»	Das Abonnement ist abgelaufen. Verlängern Sie es unter **Einstellungen** > **FlexigoTech Cloud** vor diesem Datum, sonst müssen Sie den Schlüssel erneut eingeben.
Die Basis-URL beginnt nicht mit https:// oder zeigt auf eine interne Adresse	Die URL Ihres Mandanten lautet https:// gefolgt von Ihrer Subdomain und .bizneohr.com. Korrigieren Sie sie unter **Basis-URL überschreiben**.
Hinweis auf eine HTTP-Weiterleitung	Der Konnektor folgt keinen Weiterleitungen. Prüfen Sie, ob die Basis-URL direkt auf Ihren Mandanten zeigt.
Eine Abwesenheit aus Bizneo kommt nicht an	Sehen Sie im Protokoll in die Zeile zu den Abwesenheiten: Steht dort „übersprungen“, fehlt die Verknüpfung des Mitarbeiters oder die Zuordnung des Typs. Ist sie älter als 7 Tage, wird sie nicht mehr angefordert; importieren Sie sie mit einer Datei.
Ein Mitarbeiter erscheint doppelt	Er war bereits ohne Bizneo-ID in Odoo vorhanden, und die Synchronisierung hat einen weiteren angelegt. Tragen Sie die ID in der richtigen Karteikarte ein, archivieren Sie die doppelte und prüfen Sie vor dem Archivieren deren Abwesenheiten und Anwesenheiten.

CONNECTOR-LEITFADEN · BIZNEO HR

21 Andere Möglichkeiten

VARIANTE	WAS SIE BEDEUTET
Von Hand	Jemand exportiert die Mitarbeiter, Abwesenheiten und Stunden aus Bizneo HR und tippt sie ab oder lädt sie jedes Mal in Odoo, wenn sie sich ändern.
Nur Odoo	Im Code von Odoo 20, Community und Enterprise, verbindet sich kein Modul mit Bizneo HR.
Dieser Konnektor	Er holt aus Bizneo HR die neuen Mitarbeiter, die Abwesenheiten und die erfassten Stunden und sendet die in Odoo beantragten Abwesenheiten an Bizneo HR. Die Aufrufe laufen über FlexigoTech Cloud, mit der Testphase oder dem Abonnement. Für den Einstieg oder für ältere Daten lädt sein Assistent eine Datei.

Der Konnektor hat kein Startdatum, das Sie wählen müssten: Die Abwesenheiten werden von 7 Tagen zurück bis 60 Tage voraus abgerufen, die Stunden von 3 Tagen zurück bis heute. Alles davor laden Sie einmalig mit dem Assistenten **Von Bizneo importieren (CSV/Excel)**, und von da an holt es die Synchronisierung.

22 Tarife und Preis

9 €

Lizenz pro Odoo-Version.

+ FlexigoTech Cloud

STANDARD

49 €/Monat

oder 490 € im Jahr

- Erste Antwort binnen 1 Arbeitstag
- Bis zu 3 Konten

PRO

98 €/Monat

oder 980 € im Jahr

- Erste Antwort binnen 4 Arbeitsstunden
- Bis zu 10 Konten
- Videocall bei Bedarf

14 Tage Testphase, ohne Karte **Preise zzgl. MwSt.**

Die Lizenz des Moduls gilt pro Odoo-Version. FlexigoTech Cloud wird monatlich oder jährlich bezahlt, und die 14-tägige Testphase erfordert keine Kreditkarte. Mit Estándar sind bis zu 3 Verbindungen möglich, mit Pro bis zu 10. Jedes Odoo-Unternehmen mit gespeichertem Schlüssel zählt als eine Verbindung.

23 Häufige Fragen

Was macht der Konnektor?

Er holt aus Bizneo HR nach Odoo die neuen Mitarbeiter, die Abwesenheitstypen, die Abwesenheiten und die erfassten Stunden und sendet die in Odoo beantragten Abwesenheiten an Bizneo HR, wenn Sie auf **An Bizneo senden** klicken.

Funktioniert er ohne FlexigoTech Cloud?

Nein.

Gibt es eine kostenlose Testphase?

Ja: 14 Tage FlexigoTech Cloud ohne Karte. Wenn Sie danach kein Abonnement abschließen, wird der Dienst eingestellt, und es wird nichts berechnet.

Was kostet er?

Die Lizenz des Moduls kostet 9 € pro Odoo-Version. FlexigoTech Cloud kostet 49 € pro Monat oder 490 € pro Jahr mit Estándar sowie 98 € pro Monat oder 980 € pro Jahr mit Pro, jeweils ohne USt.

Funktioniert er in Odoo Online?

Nein. Odoo Online erlaubt keine Installation von Drittanbieter-Modulen.

Braucht er Odoo Enterprise?

Nein. Er hängt von Mitarbeiter, Abwesenheiten, Anwesenheiten und Personalbeschaffung ab, die in Community enthalten sind.

Mit welchen Odoo-Versionen funktioniert er?

Mit Odoo 17, 18, 19 und 20: Für jede gibt es eine Modulversion.

Was brauche ich von Bizneo HR?

Ein Abonnement mit API-Zugang, die Subdomain Ihres Tenants und eines der API-Tokens Ihres Kontos. Der Vertrag mit Bizneo HR ist nicht enthalten.

Mit welchen Bizneo-HR-Tenants funktioniert er?

Mit denen unter bizneohr.com. Ein Tenant mit einer anderen Domain lässt sich noch nicht verbinden.

Wurde er mit einem echten Bizneo-HR-Tenant getestet?

Noch nicht. FlexigoTech hat keinen Bizneo-HR-Tenant zum Testen: Die Aufrufe folgen der öffentlichen Referenz der Bizneo-HCM-API v1, und die Tests verwenden simulierte Antworten mit deren Strukturen. Antwortet Ihr Tenant unter einem anderen Pfad, wird das unter **Endpoint-Pfade** korrigiert.

Wo wird das Bizneo-API-Token gespeichert?

Verschlüsselt auf den Servern von FlexigoTech Cloud. Ihre Odoo-Datenbank speichert es nicht.

Wie verbinde ich mein Konto?

Unter **Einstellungen** > **Bizneo HR**: Sie aktivieren das Kontrollkästchen **FlexigoTech Cloud**, geben die Subdomain und den Schlüssel ein, speichern und klicken auf **Mit Bizneo verbinden**. Danach aktivieren Sie **Geplante Synchronisierung**.

Warum kommt nach dem Verbinden nichts an?

Weil **Geplante Synchronisierung** standardmäßig ausgeschaltet ist und das Verbinden sie nicht einschaltet. Aktivieren Sie sie und speichern Sie.

Wie viele Verbindungen erlaubt jeder Tarif?

Bis zu 3 mit Standard und bis zu 10 mit Pro. Jedes Odoo-Unternehmen mit gespeichertem Schlüssel belegt eine.

Wie oft kommen die Daten an?

Die Mitarbeiter alle 6 Stunden, die Abwesenheitstypen täglich, die Abwesenheiten alle 4 Stunden und die erfassten Stunden alle 2 Stunden.

Was passiert mit den Mitarbeitern, die ich schon in Odoo habe?

Verknüpfen Sie sie vor der ersten Synchronisierung, mit dem CSV/Excel-Import für Mitarbeiter, der sie anhand der E-Mail sucht, oder indem Sie ihre Bizneo-ID in der Karteikarte eintragen. Sonst legt die Synchronisierung einen weiteren Mitarbeiter mit demselben Namen an.

Ändert sich der Name eines Mitarbeiters in Odoo, wenn ich ihn in Bizneo HR ändere?

Nein. Die Synchronisierung legt neue Mitarbeiter an und aktualisiert bei den verknüpften nur die Bizneo-Felder. Name und E-Mail ändern Sie in Odoo.

Lassen sich Abwesenheiten aus Odoo an Bizneo HR senden?

Ja, einzeln oder mehrere aus der Liste, mit **An Bizneo senden**. Der Typ muss einem Bizneo-Typ zugeordnet und der Mitarbeiter verknüpft sein.

Ändert oder löscht er etwas in Bizneo HR?

Nein. Er liest Mitarbeiter, Abwesenheitstypen, Abwesenheiten und Stunden und legt nur die Abwesenheiten an, die Sie senden.

Holt er Gehaltsabrechnungen, Signaturen oder Bewerber?

Nein. Gehaltsabrechnungen und Signaturdokumente werden von Hand in den Listen des Konnektors angelegt, und die Bewerber haben nur Felder, um ihre Bizneo-ID zu vermerken.

Holt er Abwesenheiten und Stunden von vor der Installation?

Die Abwesenheiten ab 7 Tagen zurück und die Stunden ab 3 Tagen zurück. Alles davor laden Sie einmalig mit dem CSV/Excel-Import.

Werden Anwesenheiten doppelt angelegt?

Nein. Bevor der Konnektor eine anlegt, sucht er nach einer anderen desselben Mitarbeiters mit derselben Eintrittszeit.

Wie sehe ich, ob etwas fehlgeschlagen ist?

Im Dashboard unter **Synchronisierungsfehler (Monat)** und im **Synchronisierungsprotokoll**, mit dem Grund jedes Fehlers. Außerdem erzeugt jeder Fehler eines Jobs oder eines Aufrufs eine Aktivität für den Administrator.

Wer kann die Verbindung konfigurieren?

Ein Odoo-Administrator mit der Berechtigung **Manager** des Konnektors. Der Hauptadministrator hat sie seit der Installation.

Welche Odoo-Daten laufen über die Cloud?

Nur die Aufrufe an Bizneo HR und deren Antworten: die Listen, die der Konnektor abruft, und die Abwesenheiten, die Sie senden. Ihre Mitarbeiter, Abwesenheiten und Zeiterfassungen bleiben in Ihrem Odoo.

Kann ich die API-Pfade ändern?

Ja, unter **Bizneo HR › Konfiguration › Endpoint-Pfade**, für alle Unternehmen oder für eines.

Welchen Support bietet jeder Tarif?

Jeder Kauf umfasst 2 Monate Support: Wir helfen Ihnen, es zu installieren, einzurichten und zum Laufen zu bringen, per E-Mail und Videoanruf. Solange Ihr Abonnement läuft, ist der Support für den Dienst weiterhin inbegriffen. Mit Standard kommt die erste Antwort innerhalb von 1 Werktag. Mit Pro innerhalb von 4 Arbeitsstunden, bei Bedarf mit Videoanruf.

24 Glossar

Bizneo HR	Die Personalplattform, aus der der Konnektor Mitarbeitende, Abwesenheiten und erfasste Stunden übernimmt.
Tenant	Das Konto Ihres Unternehmens in Bizneo HR, mit eigener Adresse unter bizneohr.com.
Subdomain	Der erste Teil der Adresse Ihres Tenants: acme in acme.bizneohr.com.
API-Token	Der Schlüssel, der in Ihrem Bizneo-HR-Konto erstellt wird, damit ein anderes Werkzeug darin lesen und schreiben kann. Der Konnektor nennt ihn **API-Schlüssel**.
Verbindung	Die Verknüpfung eines Odoo-Unternehmens mit seinem Bizneo-HR-Tenant. Sie belegt eine der Verbindungen Ihres Tarifs.
FlexigoTech Cloud	Der Dienst von FlexigoTech, über den jeder Aufruf an Bizneo HR läuft und in dem Ihr Token verschlüsselt gespeichert wird.
14-tägige Testphase	Der kostenlose Testzeitraum von FlexigoTech Cloud, ohne Kreditkarte.
Tarif Standard	Tarif von FlexigoTech Cloud mit bis zu 3 Verbindungen und Support-Antwort innerhalb von 1 Werktag.
Tarif Pro	Tarif von FlexigoTech Cloud mit bis zu 10 Verbindungen, Antwort innerhalb von 4 Arbeitsstunden und bei Bedarf Videoanruf.
Geplante Synchronisierung	Die Option jedes Unternehmens, die die geplanten Aufgaben arbeiten lässt. Sie ist standardmäßig ausgeschaltet.

Geplante Aufgabe	Ein Vorgang, den Odoo von selbst in bestimmten Abständen startet. Der Konnektor hat vier davon.
Verknüpfter Mitarbeitender	Ein Odoo-Mitarbeitender mit **Bizneo-Benutzer-ID**.
Abwesenheitstyp	Jede Art von Abwesenheit in Bizneo HR, etwa Urlaub oder persönliche Angelegenheiten. Sie werden unter **Abwesenheitstypen** angezeigt.
Zuordnung	Der Odoo-Typ, den Sie für einen Bizneo-Typ wählen, unter **Odoo-Abwesenheitstyp**.
Erfasste Stunden	Die Zeit, die jede Mitarbeiterin bzw. jeder Mitarbeiter in Bizneo HR einstempelt, nach Tagen und Zeitabschnitten. Sie landet in Anwesenheiten.
CSV/Excel-Import	Der Assistent **Von Bizneo importieren (CSV/Excel)**, der eine Datei lädt, ohne Bizneo HR anzufragen.
Synchronisierungsprotokoll	Die Liste mit einer Zeile pro Aufruf, Aufgabe oder Import, mit Status und Fehlern.
Endpoint-Pfade	Der Katalog der API-Pfade von Bizneo HR, die der Konnektor verwendet.
Dokumente Lohn- und Gehaltsabrechnung und Signatur	Zwei eigene Listen des Konnektors, die von Hand gepflegt werden.

25 Prüfliste und Kontakt

- [ ] Sie haben ein Bizneo-HR-Abonnement mit API-Zugang und einen der API-Token Ihres Kontos.
- [ ] Sie kennen die Subdomain Ihres Tenants unter bizneohr.com.
- [ ] Ihr Odoo ist Version 17, 18, 19 oder 20 und erlaubt die Installation von Drittanbieter-Modulen: Es handelt sich nicht um Odoo Online.
- [ ] Sie haben den Konnektor installiert und melden sich als Administrator mit der Berechtigung **Manager** des Konnektors an.
- [ ] Sie haben die 14-tägige Testphase oder das Abonnement von FlexigoTech Cloud aktiviert.
- [ ] Unter **Einstellungen** > **Bizneo HR** haben Sie das Kästchen **FlexigoTech Cloud** aktiviert und Subdomain sowie Schlüssel gespeichert.
- [ ] Sie haben auf **Mit Bizneo verbinden** geklickt und die Verbindung steht auf **Verbunden**.
- [ ] Sie haben die Mitarbeitenden, die bereits in Odoo waren, vor der Synchronisierung verknüpft.
- [ ] Sie haben **Geplante Synchronisierung** aktiviert und gespeichert.
- [ ] Jeder verwendete Bizneo-Typ hat seinen **Odoo-Abwesenheitstyp**.
- [ ] Im **Synchronisierungsprotokoll** stehen die ersten Durchläufe unter **Erledigt**.

Jeder Kauf umfasst 2 Monate Support: Wir helfen Ihnen, es zu installieren, einzurichten und zum Laufen zu bringen, per E-Mail und Videoanruf. Wenn wir Ihnen bei der Einrichtung helfen sollen, schreiben Sie uns.

E-Mail

Für Installation, Einrichtung und alle Fragen.
comercial@flexigotech.com

Im Web

Die Seite des Konnektors mit Leitfaden und Preisen.
flexigotech.com/de/bizneo-odoo-anbindung.html

In Odoo Apps

Die Seite des Moduls im Odoo-Store.
apps.odoo.com

Bizneo ist eine Marke ihres Inhabers. FlexigoTech veröffentlicht diesen Konnektor auf eigene Initiative, ohne Billigung oder Förderung durch den Markeninhaber. FlexigoTech ist eine Marke der Flexibles y Accesorios Gobe, S.L. (Barcelona, Spanien).